

การขอจัดอบรมและสอบเพื่อรับประกาศนียบัตร พนักงานวิทยุสมัครเล่นขั้นต้น

ผู้ที่ประสงค์จะดำเนินการจัดอบรมและสอบเพื่อรับประกาศนียบัตรพนักงานวิทยุสมัครเล่นขั้นต้นจะต้องมีคุณสมบัติเป็น องค์การวิทยุสมัครเล่นที่จดทะเบียนนิติบุคคลเป็นสมาคมที่คณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) รับรอง หรือสถาบันอุดมศึกษาร่วมกับองค์การวิทยุสมัครเล่นที่จดทะเบียนนิติบุคคลเป็นสมาคมที่ กสทช. รับรอง ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตให้ดำเนินการจาก กสทช. โดยใช้หลักสูตรและวิธีการจัดอบรมและสอบฯ ตามที่กำหนดไว้ในภาคผนวก 3 แนบท้ายประกาศคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การอนุญาตและกำกับดูแลกิจการวิทยุสมัครเล่น ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2557

หลักฐานการขออนุญาตจัดอบรมและสอบเพื่อรับประกาศนียบัตรพนักงานวิทยุสมัครเล่นขั้นต้น

องค์การวิทยุสมัครเล่นที่จดทะเบียนนิติบุคคลเป็นสมาคมที่ กสทช. รับรอง หรือสถาบันอุดมศึกษา ร่วมกับองค์การวิทยุสมัครเล่นที่จดทะเบียนนิติบุคคลเป็นสมาคมที่ กสทช. รับรอง ที่ประสงค์จะดำเนินการจัดอบรมและสอบเพื่อรับประกาศนียบัตรพนักงานวิทยุสมัครเล่นขั้นต้น ให้ยื่นเรื่องต่อสำนักงาน กสทช. พร้อมแนบเอกสารหลักฐานและรายละเอียดในการอบรมและสอบ ดังนี้

- หนังสือคำขอจัดอบรมและสอบฯ ซึ่งลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน
- สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนนิติบุคคลเป็นสมาคม
- สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนแต่งตั้งกรรมการของสมาคมขึ้นใหม่ทั้งหมด หรือการเปลี่ยนแปลงกรรมการของสมาคม
- ข้อบังคับสมาคม
- สำเนารายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี (ครั้งล่าสุด)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของนายกสมาคม
- กำหนดการอบรมและสอบ (ช่วงระยะเวลาที่จะจัดการอบรมและสอบ)
- สถานที่ ขนาดของสถานที่ (พื้นที่ของห้องที่ใช้ในการจัดอบรมและสอบ) และอุปกรณ์ประกอบการอบรมและสอบ

ขั้นตอนการพิจารณาอนุญาต

เมื่อสำนักงาน กสทช. ได้รับเรื่องการจัดอบรมและสอบเพื่อรับประกาศนียบัตรพนักงานวิทยุสมัครเล่นขั้นต้นแล้ว จะดำเนินการดังต่อไปนี้

1) ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารหลักฐานที่แนบ ในกรณีตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานดังกล่าวไม่ถูกต้องครบถ้วน สำนักงาน กสทช. จะส่งเรื่องคืนเพื่อให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องต่อไป

2) เมื่อสำนักงาน กสทช. ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารหลักฐานแล้ว จะดำเนินการจัดทำรายละเอียดนำเสนอ กสทช. เพื่อพิจารณา

3) หาก กสทช. พิจารณาอนุญาตให้จัดอบรมและสอบฯ ได้ สำนักงาน กสทช. จะมีหนังสืออนุญาตให้ดำเนินการจัดอบรมและสอบฯ และออกประกาศการอนุญาตให้มีการจัดอบรมและสอบฯ เพื่อให้ผู้ที่ประสงค์เข้ารับการอบรมและสอบฯ รับทราบต่อไป

- หมายเหตุ**
1. กสทช. จะอนุญาตให้ดำเนินการจัดอบรมและสอบฯ โดยมีผู้สมัครเข้ารับการอบรมและสอบฯ ในแต่ละครั้ง ต้องไม่น้อยกว่า 100 คน แต่ไม่เกิน 300 คน
 2. การอนุญาตเป็นคำสั่งทางปกครองที่จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายปกครอง ประกาศ ระเบียบ และมติ กสทช. ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดอบรมและสอบ

องค์กรวิทยุสมัครเล่นที่จดทะเบียนนิติบุคคลเป็นสมาคมที่ กสทช. รับรอง หรือสถาบันอุดมศึกษา ร่วมกับองค์กรวิทยุสมัครเล่นที่จดทะเบียนนิติบุคคลเป็นสมาคมที่ กสทช. รับรอง ที่ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการจัดอบรมและสอบฯ สามารถเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการอบรมและสอบฯ จากผู้สมัครเข้ารับการอบรมและสอบฯ ไม่เกินคนละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ซึ่งประกอบด้วย

- 1) ค่าดำเนินการจัดอบรมและสอบ ไม่เกินคนละ 800 บาท (แปดร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วย
 - ค่าเช่าสถานที่ในการจัดอบรมและสอบฯ
 - ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอบรมและสอบฯ
- 2) ค่าใบสมัครอบรมและสอบฯ และเอกสารคู่มืออบรมพนักงานวิทยุสมัครเล่น คนละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)
- 3) ค่าธรรมเนียมอบรมและสอบฯ คนละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ให้สมาคมนำส่งค่าใบสมัครอบรมและสอบฯ และเอกสารคู่มืออบรมพนักงานวิทยุสมัครเล่น และค่าธรรมเนียมอบรมและสอบฯ ตามข้อ 2) และ 3) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มอีก 7%) ให้สำนักงาน กสทช. ในกรณีที่ค่าดำเนินการตามข้อ 1) มีเงินคงเหลือหลังจากหักค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมและสอบฯ ให้เก็บเป็นรายได้ของสมาคมเพื่อใช้เป็นค่าดำเนินงานสำหรับกิจการวิทยุสมัครเล่นเท่านั้น

คำแนะนำ หากผู้ดำเนินการจัดอบรมและสอบฯ มีความประสงค์จะจัดเก็บค่าใช้จ่ายอื่นๆ นอกเหนือจากอัตราที่กำหนดไว้จากผู้สมัครเข้ารับการอบรมและสอบฯ ให้ออกใบเสร็จรับเงินเพิ่มเติมเพื่อเป็นหลักฐานอีกฉบับ และให้จำหน่ายใบสมัครให้ผู้สมัครโดยตรงและมีให้นำเงื่อนไขการสมัครเป็นสมาชิกหรือการบริจาคมาเป็นเงื่อนไขส่วนหนึ่งของการจำหน่ายใบสมัครหรือให้สิทธิแก่ผู้สมัครรายหนึ่งรายใดมากกว่าผู้ที่มีได้เป็นสมาชิกหรือบริจาค

การรับสมัครอบรมและสอบเพื่อรับประกาศนียบัตร พนักงานวิทยุสมัครเล่นขั้นต้น

คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการอบรมและสอบ

บุคคลทั่วไปที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการอบรมและสอบเพื่อรับประกาศนียบัตรพนักงานวิทยุสมัครเล่นขั้นต้น ต้องมีสัญชาติไทย หรือมีเชื้อชาติไทย

จำนวนผู้สมัครเข้ารับการอบรมและสอบ

กำหนดให้มีผู้สมัครเข้ารับการอบรมและสอบเพื่อรับประกาศนียบัตรพนักงานวิทยุสมัครเล่นขั้นต้น ในแต่ละครั้ง ต้องไม่น้อยกว่า 100 คน แต่ไม่เกิน 300 คน ครั้งละ 1 รุ่น

ขั้นตอนปฏิบัติในการรับสมัคร

- 1) ให้ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการจัดการอบรมและสอบฯ แจ้งความประสงค์กับสำนักงาน กสทช. ในการขอรับใบสมัคร โดยติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่สำนักงาน กสทช. หรือให้สำนักงาน กสทช. จัดส่งใบสมัครให้ แล้วแต่กรณี
- 2) ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการจัดการอบรมและสอบฯ เปิดรับสมัครบุคคลทั่วไปที่มีความประสงค์จะเข้ารับการอบรมและสอบเพื่อรับประกาศนียบัตรพนักงานวิทยุสมัครเล่นขั้นต้น โดยผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติตามที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ให้จัดทำประกาศเผยแพร่ให้ผู้ที่มีประสงค์จะสมัครเข้ารับการอบรมและสอบฯ ทราบถึงระยะเวลาในการเปิดรับสมัคร สถานที่รับสมัคร คุณสมบัติของผู้รับสมัคร เอกสารที่ใช้ในการสมัครและค่าใช้จ่ายต่างๆ รวมถึงรายละเอียดต่างๆ ที่สำนักงาน กสทช. ได้กำหนดไว้ให้ชัดเจน
- 3) ภายหลังสิ้นสุดการรับสมัครแล้ว จะต้องจัดส่งใบสมัครให้สำนักงาน กสทช. ในวันที่ก่อนจะถึงวันจัดอบรมและสอบ 7 วัน พร้อมชำระค่าธรรมเนียมอบรมและสอบฯ และค่าใบสมัครอบรมและสอบฯ และเอกสารคู่มืออบรมพนักงานวิทยุสมัครเล่น จำนวนเงิน 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มอีก 7% ตามวิธีการที่สำนักงาน กสทช. กำหนดไว้

- ใบสมัครส่วนที่ 1 : ให้ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการจัดการอบรมและสอบฯ จัดส่งให้สำนักงาน กสทช. ในวันที่จัดอบรมและสอบฯ
- ใบสมัครส่วนที่ 2 : ให้ผู้สมัครใช้เป็นหลักฐานในการลงทะเบียนวันที่อบรมและเป็นหลักฐานแสดงตนในการสอบ ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการจัดการอบรมและสอบฯ กำชับผู้สมัครนำใบสมัครส่วนที่ 2 พร้อมด้วยบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรแสดงตนที่ราชการออกให้ ติดตัวมาด้วยในวันอบรมและสอบฯ
- ใบสมัครส่วนที่ 3 : ให้สมาคมจัดส่งให้สำนักงาน กสทช. ก่อนวันที่จัดอบรมและสอบฯ ตามที่ได้กำหนดไว้ในขั้นตอนปฏิบัติในการรับสมัคร

คำแนะนำ หากมีผู้สมัครแจ้งความประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงรูปถ่ายหรือนำรูปถ่ายมาเพิ่มเติมภายหลังจากที่มีการรับสมัครแล้ว รูปถ่ายดังกล่าวจะต้องเป็นรูปของผู้สมัครท่านนั้น และให้ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการจัดการอบรมและสอบฯ ดำเนินการประทับตราขององค์กรที่ลงบนรูปถ่ายพร้อมทั้งให้ผู้มีอำนาจลงนามหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้กระทำการแทนลงชื่อกำกับลงบนรูปถ่ายที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมด้วย

ระยะเวลาในการรับสมัคร

- **เริ่มต้นการรับสมัคร** : ภายหลังจากที่ได้รับการอนุญาตจาก กสทช.
- **สิ้นสุดการรับสมัคร** : วันที่ก่อนจะถึงวันจัดอบรมและสอบ 15 วัน

ตัวอย่าง สมาคมวิทยุสมัครเล่นจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ได้รับอนุญาตให้จัดอบรมและสอบฯ ในวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2559



หลักฐานการสมัครเข้ารับการอบรมและสอบ

เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัครเข้ารับการอบรมและสอบเพื่อรับประกาศนียบัตรพนักงานวิทยุสมัครเล่นขั้นต้น มีดังนี้

- ใบสมัครอบรมและสอบเพื่อรับประกาศนียบัตรพนักงานวิทยุสมัครเล่น
- สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อของผู้สมัคร จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรแสดงตนที่ราชการออกให้ จำนวน 1 ฉบับ
- รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป
- สำเนาเอกสารการเปลี่ยนแปลงชื่อ นามสกุล คำนำหน้า หรือตำแหน่ง จำนวน 1 ฉบับ (ถ้ามี)

** สำเนาเอกสารทุกฉบับจะต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง **

การกรอกรายละเอียดในใบสมัคร

(แสดงตัวอย่างในหน้าถัดไป)

- ❶ ผู้สมัครจะต้องกรอกข้อมูลส่วนตัวลงในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนด้วยตัวบรรจง พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัครให้ครบถ้วน
- ❷ ผู้สมัครจะต้องลงลายมือชื่อด้วยตนเองในใบสมัครทั้ง 3 ส่วน
- ❸ ผู้สมัครจะต้องติดรูปถ่าย จำนวน 3 รูป ในช่องที่ได้กำหนดไว้ในใบสมัคร
- ❹ นายทะเบียนหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายของผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการจัดการอบรมและสอบฯ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารหลักฐานของผู้สมัคร หากถูกต้องครบถ้วน ให้เจ้าหน้าที่ดังกล่าวลงลายมือชื่อและวันที่ในการรับสมัครที่ด้านล่างของใบสมัครส่วนที่ 3
- ❺ นายทะเบียนหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายของผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการจัดการอบรมและสอบฯ กำหนดเลขที่ประจำตัวผู้สมัคร จำนวน 4 หลัก (เช่น 0018) ลงในใบสมัครทั้ง 3 ส่วน เพื่อใช้เป็นเลขประจำตัวในการสอบของผู้เข้ารับการอบรมและสอบ พร้อมลงลายมือชื่อและวันที่ตรงช่องเจ้าหน้าที่ออกบัตร ในใบสมัครส่วนที่ 1 และ 2
- ❻ นายทะเบียนหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายของผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการจัดการอบรมและสอบฯ ประทับตราของสมาคมหรือสถาบันอุดมศึกษาตรงบริเวณ
 - ระหว่างรูปถ่ายในใบสมัครส่วนที่ 1 และ 2
 - รูปถ่ายในใบสมัครส่วนที่ 3
 - เหนือสัญลักษณ์ครุฑตรงอน

(ส่วนที่ 1 สำหรับเจ้าหน้าที่)

เลขประจำตัวผู้สมัคร **0018**

บัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับประกาศนียบัตร
พนักงานวิทยุสมัครเล่น ☒ ขั้นต้น ☐ ขั้นกลาง ☐ ขั้นสูง

ให้ไปสอบ/อบรม/อบรมและสอบ วันที่ **1 ม.ค. 2559**

ครั้งที่ **1 / 2559** (วันที่ **1**) จังหวัด **กรุงเทพมหานคร**

ชื่อ/นามสกุล ผู้สมัคร **นายสมชาย สมส่วน**

ลงชื่อ **นายสมชาย** ผู้สมัคร

ลงชื่อ **นายอานัติ สาเหล็ก** เจ้าหน้าที่ออกบัตร

15 / **ธ.ค.** / **2558**

โปรดนำบัตรประจำตัวประชาชน ไปแสดงในวันสอบและอบรมด้วย

(ส่วนที่ 2 สำหรับผู้สมัคร)

เลขประจำตัวผู้สมัคร **0018**

บัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับประกาศนียบัตร
พนักงานวิทยุสมัครเล่น ☒ ขั้นต้น ☐ ขั้นกลาง ☐ ขั้นสูง

ให้ไปสอบ/อบรม/อบรมและสอบ วันที่ **1 ม.ค. 2559**

ครั้งที่ **1 / 2559** (วันที่ **1**) จังหวัด **กรุงเทพมหานคร**

ชื่อ/นามสกุล ผู้สมัคร **นายสมชาย สมส่วน**

ลงชื่อ **นายสมชาย** ผู้สมัคร

ลงชื่อ **นายอานัติ สาเหล็ก** เจ้าหน้าที่ออกบัตร

15 / **ธ.ค.** / **2558**

โปรดนำบัตรประจำตัวประชาชน ไปแสดงในวันสอบและอบรมด้วย



เลขที่ใบสมัคร **กท.018**

คณะกรรมการการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

ใบสมัครสอบ อบรม อบรมและสอบ เพื่อรับประกาศนียบัตรพนักงานวิทยุสมัครเล่น

☒ ขั้นต้น ☐ ขั้นกลาง ☐ ขั้นสูง

☐ สมัครสอบ ☒ อบรมและสอบ ☐ อบรมกรณีพิเศษ

หน่วยที่ **10** จังหวัด **กรุงเทพมหานคร** ครั้งที่ **1 / 2559** (วันที่ **1**) วันที่ **1 ม.ค. 2559**

เรียน เลขธิการ กทช. ให้ใส่เลขรหัสจังหวัด ตามที่ได้แสดงไว้ในหน้า 6

ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์จะสมัครสอบ อบรม อบรมและสอบ เพื่อเข้ารับประกาศนียบัตรพนักงานวิทยุสมัครเล่น

จึงขอเสนอรายละเอียดเพื่อประกอบการสมัคร ดังนี้ (โปรดกรอกข้อความโดยละเอียดด้วยตัวบรรจง)

- ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) (นาย / นาง / นางสาว) **สมชาย สมส่วน**
(ภาษาอังกฤษ) (Mr. / Mrs. / Miss) **Somschai Somsuan**
- เลขประจำตัวประชาชน **1 1 2 0 0 3 0 2 1 1 8 8 1**
- เกิดวันที่ **21** เดือน **มีนาคม** พ.ศ. **2523** อายุ **30** ปี
- อยู่บ้านเลขที่ (ตามทะเบียนบ้าน) **82** หมู่ที่ ตรอก/ซอย **สายลม**
ถนน **พหลโยธิน** ตำบล/แขวง **สามเสนใน** อำเภอ **ปทุมธานี**
จังหวัด **ปทุมธานี** รหัสไปรษณีย์ **10400** โทรศัพท์ **08 0111 9999**
- อาชีพ (หรือกำลังศึกษา) **พนักงานองค์การของรัฐ** ชื่อสถานที่ทำงาน **สำนักงาน กสทช.**
โทรศัพท์ **0 2271 0151**
- บิดา (ชื่อ - นามสกุล) **นายสมศักดิ์ สมส่วน** มารดา (ชื่อ - นามสกุล) **นางสมศรี สมส่วน**

มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ข้อความที่แจ้งข้างต้นนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

โดยแนบ ☒ สำเนาทะเบียนบ้าน (ที่มีเลขที่บ้านและชื่อผู้สมัคร)

☒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการ หรือพนักงานองค์การของรัฐ

☐ หลักฐานแสดงผลการเรียน ป.05 หรือหนังสือรับรองของสถานศึกษา พร้อมติดรูปถ่ายเฉพาะสมัครสอบเท่านั้น
(กรณีผู้สมัครอายุไม่ถึง 15 ปี และยังไม่มียุติบัตรประจำตัวประชาชน)

☐ สำเนาประกาศนียบัตรพนักงานวิทยุสมัครเล่นขั้นต้น (กรณีสมัครขั้นกลางและขั้นสูง)

☒ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร 100 บาท และค่าใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสอบ/อบรม 100 บาท

สำหรับเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบหลักฐานแล้ว ครบถ้วน สมัครได้

ลงชื่อ **นายอานัติ สาเหล็ก** เจ้าหน้าที่รับสมัคร

15 / **ธ.ค.** / **2558**

ลงชื่อ **สมชาย สมส่วน** ผู้สมัคร

(**นายสมชาย สมส่วน**)

ข้อมูลหมายเลขรหัสจังหวัด

รหัสจังหวัด	จังหวัด
81	กระบี่
10	กรุงเทพฯ
71	กาญจนบุรี
62	กำแพงเพชร
46	กาฬสินธุ์
40	ขอนแก่น
22	จันทบุรี
24	ฉะเชิงเทรา
20	ชลบุรี
18	ชัยนาท
36	ชัยภูมิ
86	ชุมพร
57	เชียงราย
50	เชียงใหม่
92	ตรัง
23	ตราด
63	ตาก
26	นครนายก
73	นครปฐม
48	นครพนม
30	นครราชสีมา
80	นครศรีธรรมราช
60	นครสวรรค์
12	นนทบุรี
96	นราธิวาส
55	น่าน
31	บุรีรัมย์
13	ปทุมธานี
77	ประจวบคีรีขันธ์
25	ปราจีนบุรี
94	ปัตตานี
56	พะเยา
14	พระนครศรีอยุธยา
82	พังงา
93	พัทลุง
66	พิจิตร
65	พิษณุโลก
76	เพชรบุรี

รหัสจังหวัด	จังหวัด
67	เพชรบูรณ์
54	แพร่
83	ภูเก็ต
44	มหาสารคาม
49	มุกดาหาร
58	แม่ฮ่องสอน
35	ยโสธร
95	ยะลา
45	ร้อยเอ็ด
85	ระนอง
21	ระยอง
70	ราชบุรี
16	ลพบุรี
52	ลำปาง
51	ลำพูน
42	เลย
33	ศรีสะเกษ
47	สกลนคร
90	สงขลา
91	สตูล
11	สมุทรปราการ
75	สมุทรสงคราม
74	สมุทรสาคร
27	สระแก้ว
19	สระบุรี
17	สิงห์บุรี
64	สุโขทัย
72	สุพรรณบุรี
84	สุราษฎร์ธานี
32	สุรินทร์
43	หนองคาย
39	หนองบัวลำภู
15	อ่างทอง
41	อุดรธานี
53	อุตรดิตถ์
61	อุทัยธานี
34	อุบลราชธานี
37	อำนาจเจริญ

วิธีการชำระเงินค่าธรรมเนียม

1. ชำระเงินที่เคาท์เตอร์รับชำระเงิน สำนักงานการคลัง ชั้น 2 อาคาร 2 สำนักงาน กสทช.
2. ชำระเงินผ่านเคาท์เตอร์ธนาคาร โดยใช้ชื่อบัญชี

“สำนักงาน กสทช. บัญชี 1”

ธนาคารกสิกรไทย สาขาพหลโยธิน ประเภทออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 799-2-96140-0

พร้อม FAX สำเนาใบนำฝากมาที่ สำนักพัฒนาบุคลากรในกิจการโทรคมนาคม หมายเลขโทรสาร 0 2271 3512 โดยขอให้ระบุชื่อผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการจัดการอบรมและสอบฯ และประเภทค่าธรรมเนียมในสำเนาใบนำฝากด้วย

3. กรณีชำระเงินด้วยเช็คที่ผู้ขอใช้เช็คเซ็นส่งจ่ายโดยตรง มีเงื่อนไข ดังนี้
 - 3.1 เป็นเช็คธนาคารในเขตกรุงเทพมหานคร
 - 3.2 รับเฉพาะการชำระเงินในเขตกรุงเทพมหานคร
 - 3.3 จำนวนเงินไม่เกิน 100,000.-บาท ต่อฉบับ/วัน
 - 3.4 เป็นเช็คลงวันที่วันเดียวกับที่ชำระเงิน หรือลงวันที่ก่อนวันชำระเงินไม่เกิน 7 วัน และไม่รับเช็คลงวันที่ล่วงหน้า
4. หากยอดชำระเงินเกิน 100,000.-บาท ให้ชำระโดย **แคชเชียร์เช็ค** ส่งจ่ายสำนักงาน กสทช. เฉพาะในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล
5. สำหรับต่างจังหวัดให้ชำระเงินโดย **ตัวแลกเงิน** ส่งจ่าย สำนักงาน กสทช.
6. ชำระโดย **ธนาคาณัติ** ส่งจ่าย

สำนักงาน กสทช.

เลขที่ 87 ถนนพหลโยธิน ซอย 8 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

การจัดสถานที่อบรมและสอบเพื่อรับประกาศนียบัตรพนักงานวิทยุสมัครเล่นขั้นต้น

ขั้นตอนปฏิบัติ

ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการจัดการอบรมและสอบฯ ต้องจัดให้มีสถานที่อบรมและสอบ พร้อมอุปกรณ์ประกอบการจัดอบรมและสอบฯ ในเบื้องต้น ดังนี้

1) สถานที่การจัดอบรมและสอบฯ ต้องมีขนาดเพียงพอกับจำนวนผู้เข้ารับการอบรมและเป็นห้องปรับอากาศ โดยให้มีการจัดแถวที่นั่งสำหรับผู้เข้าอบรมใน 3 รูปแบบ (ตามตัวอย่างที่แสดงไว้ในหน้าที่ 10 และ 12) ดังนี้

- แบบ A : จัดเป็นแถวจำนวน 15 แถวๆ ละ 20 คน
- แบบ B : จัดเป็นแถวจำนวน 20 แถวๆ ละ 15 คน
- แบบ C : ตามความเหมาะสมของพื้นที่ ในกรณีที่ไม่สามารถจัดในรูปแบบ A และ B ได้
ทั้งนี้ ในการจัดเก้าอี้ต้องให้มีระยะความห่างระหว่างเก้าอี้ทั้ง 4 ด้าน โดยมีระยะห่างประมาณ 1 เมตร

2) ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการจัดการอบรมและสอบฯ เลือกรูปแบบที่จะจัดแถวที่นั่งแล้วให้แจ้งกับทางสำนักงาน กสทช. ทราบก่อนวันจัดอบรมและสอบ เพื่อเป็นข้อมูลในการเตรียมการเรื่องจำนวนแบบทดสอบที่จะใช้สำหรับการสอบในครั้งนั้น แต่หากพบปัญหาที่ไม่สามารถจัดห้องอบรมและสอบตามรูปแบบที่สำนักงาน กสทช. ได้กำหนดไว้ ให้ทางสมาคมรีบติดต่อประสานงานกับสำนักงาน กสทช. เพื่อขอคำปรึกษาและหาแนวทางแก้ไขโดยด่วน

3) ในการจัดแถวที่นั่งของผู้เข้าอบรมนั้นจะต้องเว้นระยะห่างระหว่างเก้าอี้ให้มีทางเดินได้รอบบริเวณเก้าอี้แต่ละตัว และเว้นระยะห่างให้มีทางเดินระหว่างที่นั่งแถวริมกับผนังของห้องประชุม ทั้งนี้หากไม่สามารถจัดหาเก้าอี้ประเภทที่มีที่สำหรับเขียนหนังสือได้ ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการจัดการอบรมและสอบฯ สามารถใช้เก้าอี้ธรรมดาได้โดยไม่ต้องใช้โต๊ะเพื่อเขียนหนังสือแต่อย่างใดเพราะจะทำให้พื้นที่ในห้องประชุมมีพื้นที่น้อยลงและคับแคบ แต่จะต้องจัดเตรียมวัสดุที่ใช้สำหรับเป็นแผ่นรองในการเขียนหรือทำข้อสอบให้ผู้เข้าอบรมด้วย

4) จะต้องจัดทำแผ่นป้ายแสดงหมายเลขแถวที่นั่งและเลขประจำตัวผู้สมัครตามลำดับ โดยมีขนาดอย่างน้อย 10 x 12 เซนติเมตร ติดไว้ที่ด้านหลังของทุกๆ ที่นั่ง (ตามตัวอย่างที่แสดงไว้ในหน้าที่ 14)

5) จะต้องจัดทำแผนผังที่นั่งของผู้เข้าอบรมและสอบ โดยมีขนาดที่ให้ผู้เข้าอบรมและสอบฯ สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ติดไว้ในบริเวณทางเข้าและบริเวณจุดลงทะเบียน

6) จะต้องจัดเตรียมโต๊ะให้เจ้าหน้าที่ประจำแถวที่นั่งสำหรับรับแบบทดสอบและกระดาษคำตอบของผู้เข้ารับการอบรมและสอบฯ ที่สามารถรองรับได้ตามจำนวนแถวที่นั่งสอบ ณ บริเวณด้านหน้าหรือด้านข้างของห้องประชุม แล้วแต่กรณี

7) จะต้องจัดเตรียมโต๊ะสำหรับการลงทะเบียนของผู้เข้ารับการอบรมและสอบฯ ที่สามารถรองรับได้ตามจำนวนแถวที่นั่งสอบ

8) จะต้องจัดเตรียมห้องพักสำหรับเป็นกองอำนวยการของคณะวิทยากรและเจ้าหน้าที่กำกับดูแลการสอบจากสำนักงาน กสทช.

ห้องประชุม

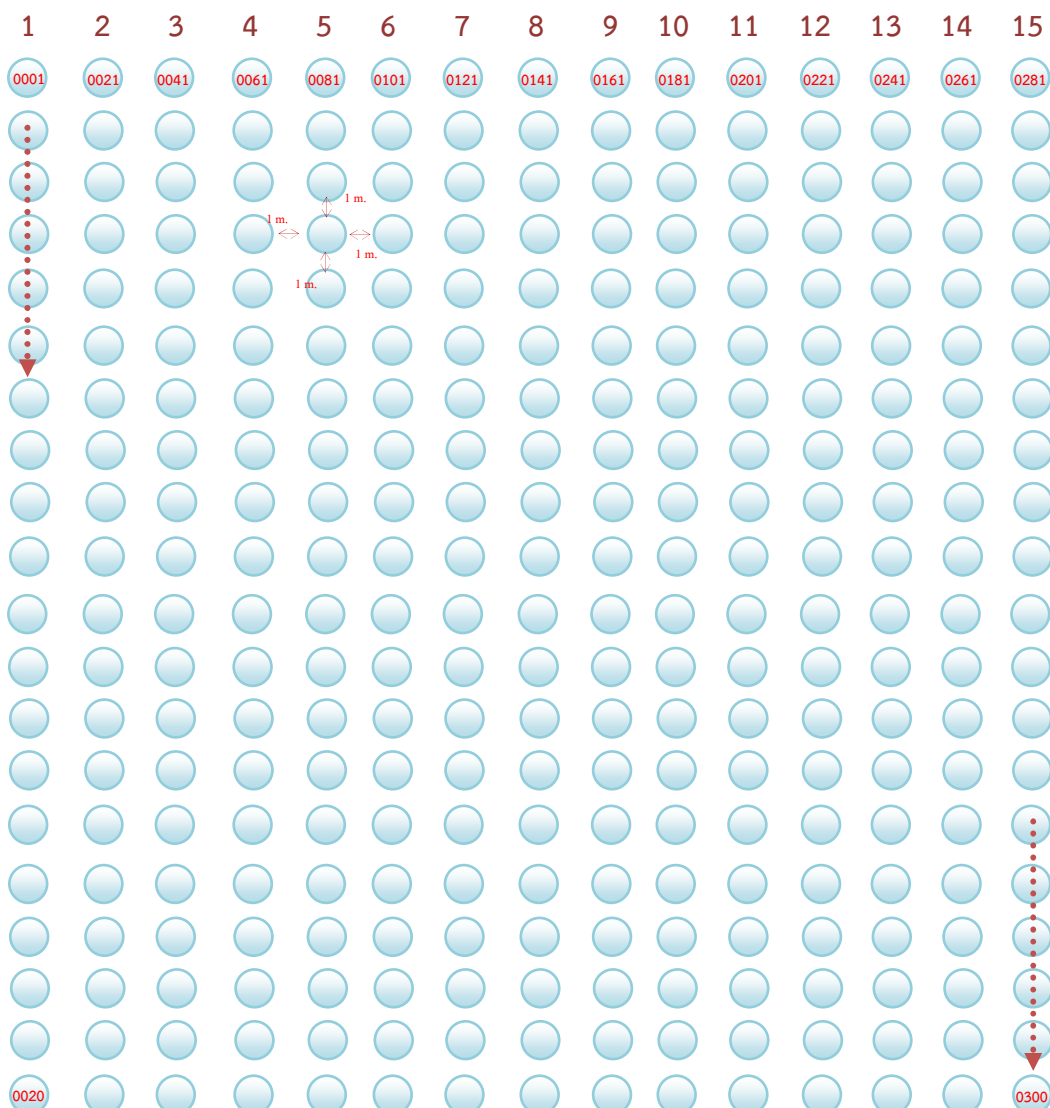
เวที

แบบ A

โต๊ะรับข้อสอบ

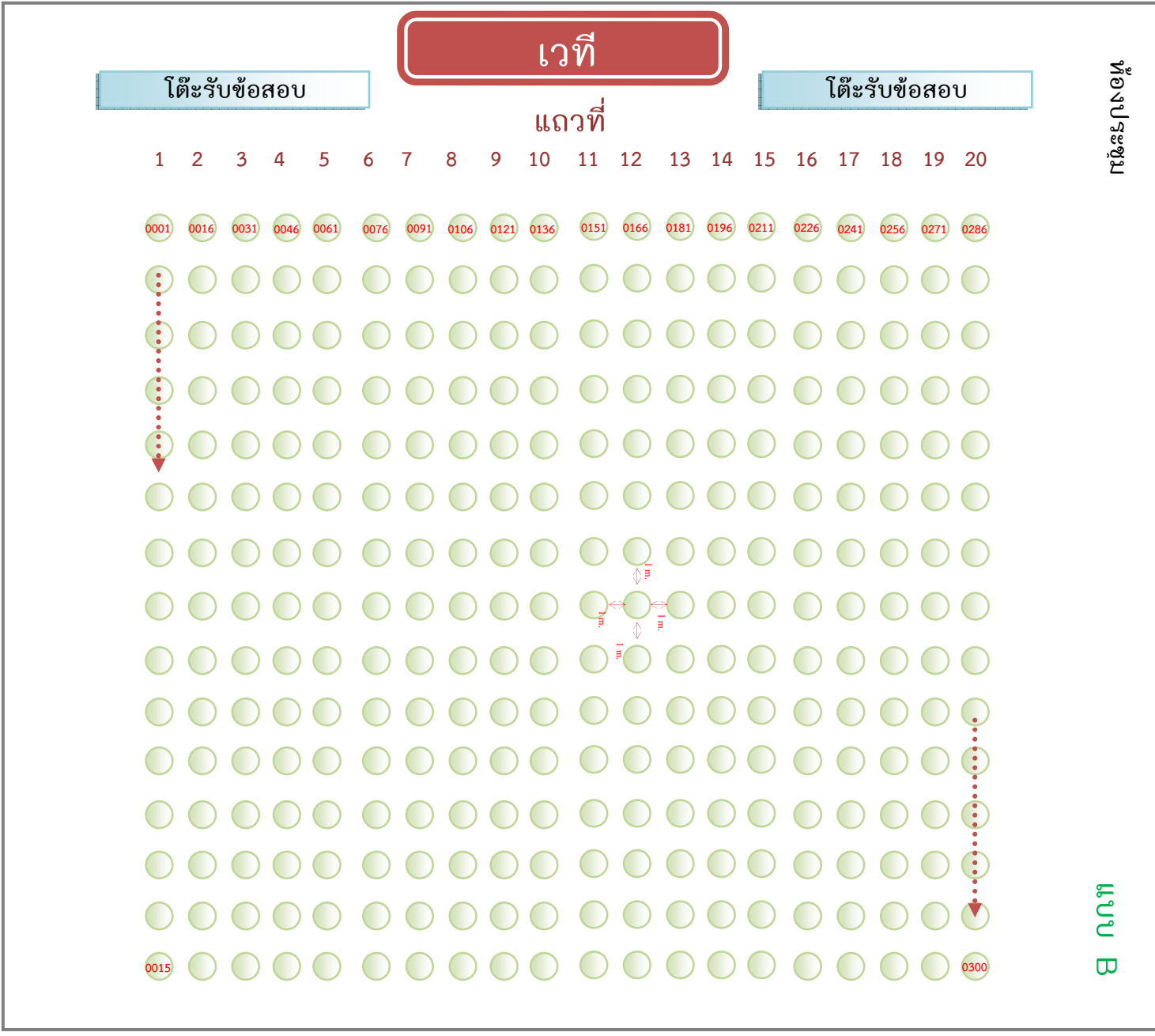
โต๊ะรับข้อสอบ

แถวที่



การจัดแถวที่นั่งของผู้เข้าอบรมและสอบ (แบบ A)

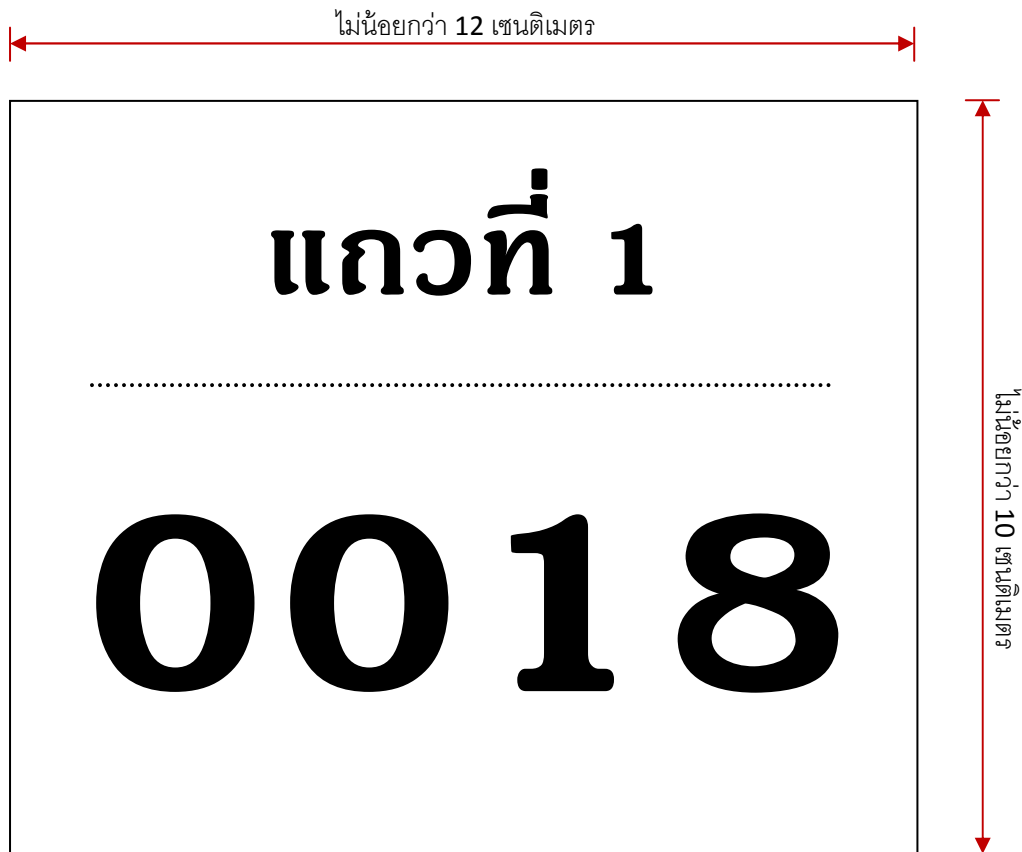
แถวที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร
1	0001 - 0020
2	0021 - 0040
3	0041 - 0060
4	0061 - 0080
5	0081 - 0100
6	0101 - 0120
7	0121 - 0140
8	0141 - 0160
9	0161 - 0180
10	0181 - 0200
11	0201 - 0220
12	0221 - 0240
13	0241 - 0260
14	0261 - 0280
15	0281 - 0300



การจัดแถวที่นั่งของผู้เข้าอบรมและสอบ (แบบ B)

แถวที่	เลขประจำตัวสอบ
1	0001 - 0015
2	0016 - 0030
3	0031 - 0045
4	0046 - 0060
5	0061 - 0075
6	0076 - 0090
7	0091 - 0105
8	0106 - 0120
9	0121 - 0135
10	0136 - 0150
11	0151 - 0165
12	0166 - 0180
13	0181 - 0195
14	0196 - 0210
15	0211 - 0225
16	0226 - 0240
17	0241 - 0255
18	0256 - 0270
19	0271 - 0285
20	0286 - 0300

ภาพตัวอย่างแผ่นป้ายแสดงหมายเลขแถวที่นั่ง และเลขประจำตัวผู้สมัคร



ภาพตัวอย่างการจัดห้องอบรมและสอบ



ภาพตัวอย่างการจัดห้องอบรมและสอบ



การดำเนินงานในช่วงการอบรม

หัวข้อวิชาที่ใช้สำหรับการอบรม

- 1) บทบาทของนักวิทยุสมัครเล่นของประเทศไทย คุณธรรม จริยธรรมและข้อพึงปฏิบัติของพนักงานวิทยุสมัครเล่น
- 2) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิทยุสมัครเล่น
 - ความรู้เกี่ยวกับกิจการวิทยุสมัครเล่น องค์การระหว่างประเทศ และข้อบังคับวิทยุระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง
 - ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติวิทยุคมนาคม พ.ศ. 2498 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัติวิทยุคมนาคม พ.ศ. ๒๕๔๘
 - ความรู้เกี่ยวกับประกาศคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การอนุญาตและกำกับดูแลกิจการวิทยุสมัครเล่น
 - ความรู้เกี่ยวกับการกำหนดสัญญาณเรียกขานสำหรับประเทศไทยและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- 3) ทฤษฎีต่างๆ สำหรับนักวิทยุสมัครเล่น
 - ทฤษฎีไฟฟ้า
 - คำนวณหน่วย
 - ไฟฟ้ากระแสตรง และกระแสสลับ
 - แหล่งกำเนิดพลังงานไฟฟ้าแบบต่างๆ
 - คุณสมบัติของแบตเตอรี่ต่างๆ
 - แรงดันไฟฟ้า กระแสไฟฟ้า ตัวต้านทานกำลังไฟฟ้า และกฎของโอห์ม
 - ตัวนำไฟฟ้าและฉนวนไฟฟ้า
 - การต่อตัวต้านทานแบบอนุกรมและแบบขนาน
 - ตัวเก็บประจุไฟฟ้า ตัวเหนี่ยวนำไฟฟ้า และการต่อแบบอนุกรมและแบบขนาน
 - ตัวเก็บประจุไฟฟ้าและตัวเหนี่ยวนำไฟฟ้า
 - คาปาซิทีฟรีแอกแตนซ์ อินดักทีฟรีแอกแตนซ์ อิมพีแดนซ์ และรีโซแนนซ์
 - หม้อแปลงไฟฟ้า
 - ลักษณะของอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ควรรู้
 - เดซิเบล
 - ทฤษฎีอิเล็กทรอนิกส์ หน้าที่โดยสังเขปและสัญลักษณ์ของอุปกรณ์บางอย่าง ได้แก่ ทรานซิสเตอร์ ผลึกแร่ ไมโครโฟน ลำโพง หลอดวิทยุ และไอซี
 - หลักการทำงานของเครื่องรับ-ส่งวิทยุ
 - หน้าที่ของภาคต่างๆ ในเครื่องรับ-ส่งวิทยุแบบ TRF และแบบซูเปอร์เฮเทอโรไดน์
 - คุณสมบัติของเครื่องรับ-ส่งวิทยุ AM และ FM
 - ซิมเพล็กซ์ ดิวเพล็กซ์ และเซมิดิวเพล็กซ์

- สายอากาศและสายนำสัญญาณ
 - คุณสมบัติของคลื่นวิทยุ และความยาวคลื่น
 - โพลาริเซชัน
 - คุณสมบัติของสายอากาศ และสายอากาศพื้นฐานที่ควรรู้
 - สายนำสัญญาณแบบต่างๆ และคุณสมบัติที่ควรรู้
 - การแมตช์ การบาลานซ์ (Balance) และการวัดกำลังส่งวิทยุสื่อสาร (Standing wave ratio : SWR)
 - การแพร่กระจายคลื่น และลักษณะการแพร่กระจายคลื่นของย่านความถี่ต่างๆ
 - การแบ่งย่านความถี่วิทยุ
 - องค์ประกอบที่มีผลต่อระยะการรับ / ส่งในย่าน VHF
- 4) การติดต่อสื่อสารและหลักปฏิบัติในการเป็นนักวิทยุสมัครเล่น
 - การอ่านออกเสียงตัวอักษร (ITU Phonetic Alphabet)
 - ประมวลรหัส Q
 - การรายงานสัญญาณระบบ RST
 - คำเฉพาะและคำย่อต่างๆ ที่ควรรู้
 - การรับและแจ้งเหตุฉุกเฉิน
 - สมุดบันทึกการติดต่อสื่อสาร (LOG BOOK)
 - ข้อพึงระวังเรื่องความปลอดภัย
 - การใช้เครื่องวิทยุคมนาคมและองค์ประกอบต่างๆ
 - สาเหตุและการลดปัญหาการรบกวน

วิทยากร

เป็นวิทยากรของสำนักงาน กสทช. หรือผู้ที่สำนักงาน กสทช. ให้การรับรอง

ระยะเวลาในการอบรม

ระยะเวลาการอบรมโดยใช้วิทยากรจำนวน 4 ท่าน ใช้ระยะเวลา 6 ชั่วโมง

กำหนดการอบรมและสอบ

เวลา	หัวข้อวิชา
07.30 – 8.00 น.	ลงทะเบียน
08.00 – 8.15 น.	สำนักงาน กสทช. ฉายวีดิทัศน์ และประชาสัมพันธ์องค์กร
08.15 – 8.30 น.	พิธีเปิดการอบรม

08.30 – 9.30 น.	บทบาทของนักวิทยุสมัครเล่นของประเทศไทย และคุณธรรมและจริยธรรมของนักวิทยุสมัครเล่น
09.30 – 10.30 น.	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ในกิจการวิทยุสมัครเล่น
10.30 – 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 – 12.15 น.	ความรู้ทั่วไปในกิจการวิทยุสมัครเล่น และทฤษฎีต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
12.15 – 13.15 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.15 – 14.30 น.	การติดต่อสื่อสารและหลักปฏิบัติในการเป็นนักวิทยุสมัครเล่น
14.30 – 14.45 น.	อธิบายการทำแบบทดสอบ
14.45 – 15.00 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
15.00 – 16.00 น.	สอบภาคทฤษฎี จำนวน 100 ข้อ

หมายเหตุ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

การลงทะเบียนและช่วงเวลาการอบรม

- 1) ให้ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการจัดการอบรมและสอบฯ จัดทำบัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมและสอบ และติดประกาศไว้สำหรับให้ผู้เข้ารับการอบรมและสอบได้ตรวจสอบรายชื่อและแถวที่นั่งก่อนลงทะเบียน เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้เข้ารับการอบรมและสอบในการลงทะเบียนและการค้นหาที่นั่งของตนเอง
- 2) จะต้องจัดทำบัญชีลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรมและสอบ โดยจัดทำตามจำนวนแถวที่นั่งได้แก่
 - หากจัดตามแบบ A : ต้องจัดทำบัญชีลงทะเบียนแยกตามจำนวนแถว ทั้งหมด 15 แถว
 - หากจัดตามแบบ B : ต้องจัดทำบัญชีลงทะเบียนแยกตามจำนวนแถว ทั้งหมด 20 แถว
 - หากจัดตามแบบ C : ต้องจัดทำบัญชีลงทะเบียนแยกตามจำนวนแถวตามที่ได้กำหนดไว้
- 3) บัญชีลงทะเบียนในข้อ 2) จะต้องจัดทำจำนวน 3 ชุด ประกอบด้วย การลงทะเบียนภาคเข้า การลงทะเบียนภาคบ่าย และการลงทะเบียนเข้าสอบ
- 4) รายละเอียดในบัญชีลงทะเบียนอย่างน้อยต้องประกอบด้วย เลขประจำตัวผู้สมัคร ชื่อ-สกุล ลายมือชื่อผู้เข้าอบรมและสอบ และหมายเหตุ (ตัวอย่างตามเอกสารในภาคผนวก ข)
- 5) เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนในภาคเช้า จะต้องแจ้งให้ผู้เข้ารับการอบรมแสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรแสดงตนที่ราชการออกให้ พร้อมกับบัตรประจำตัวผู้เข้ารับการอบรมและสอบ (ใบสมัครส่วนที่ 2) เพื่อเป็นการป้องกันบุคคลอื่นแอบอ้างเข้ารับการอบรม และการทุจริตในการสอบ
- 6) หากพบว่าผู้เข้ารับการอบรมและสอบ ไม่ได้นำบัตรประชาชนหรือบัตรแสดงตนที่ราชการออกให้มาแสดง ให้ทางเจ้าหน้าที่ของผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการจัดการอบรมและสอบฯ แจ้งให้ผู้เข้ารับการอบรมและสอบ มาแสดงตนกับทางเจ้าหน้าที่กำกับดูแลการอบรมและสอบของสำนักงาน กสทช. เพื่อบันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐานต่อไป
- 7) ให้จัดเตรียมเจ้าหน้าที่สำหรับอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้ารับการอบรมและสอบ ในการเดินเข้าประจำที่นั่งของตนเอง รวมถึงอำนวยความสะดวกในช่วงพักรับประทานอาหารว่างและรับประทานอาหารกลางวัน

8) สถานที่สำหรับพักรับประทานอาหารว่าง และอาหารกลางวัน ขอความร่วมมือให้จัดเตรียมสถานที่ที่ไม่ห่างจากห้องประชุมที่ใช้อบรมมากเกินไป และให้มีพื้นที่กว้างพอสำหรับรองรับจำนวนผู้เข้ารับการอบรม หากการเตรียมการดังกล่าวเกิดความไม่สะดวกจะส่งผลให้การจัดอบรมและสอบ ต้องใช้ระยะเวลาเกินกว่าที่ได้กำหนดไว้

คำแนะนำ

1. ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการจัดการอบรมและสอบฯ จะต้องระมัดระวังในขั้นตอนของการลงทะเบียน เพราะอาจมีบุคคลแอบอ้างเพื่อลงลายมือชื่อแทนผู้เข้ารับการอบรมและสอบฯ ซึ่งหากสำนักงาน กสทช. ตรวจพบการกระทำผิดดังกล่าว ทางสำนักงาน กสทช. จะดำเนินการทางกฎหมายกับผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงผู้ที่ให้ความร่วมมือกับบุคคลที่กระทำผิดด้วย
2. เนื่องจากกำหนดการพักรับประทานอาหารว่างในช่วงบ่าย เป็นช่วงเวลาก่อนการสอบ ซึ่งอาจจะต้องใช้ระยะเวลาค่อนข้างกระชับขึ้นเพื่อไม่ให้เกิดการจัดอบรมและสอบฯ ล่าช้าจนเกินไป รวมทั้งผู้เข้ารับการอบรมจะต้องใช้เวลาช่วงดังกล่าวสำหรับการทบทวนเนื้อหาวิชาก่อนเข้าสอบ ดังนั้น อาหารว่างในช่วงดังกล่าวควรเป็นอาหารว่างที่ผู้เข้ารับการอบรมและสอบฯ สามารถนำกลับไปรับประทานที่บ้านในภายหลังได้

การดำเนินงานในช่วงการสอบ

หัวข้อวิชาที่ใช้สำหรับการสอบ

สอบภาคทฤษฎี จำนวน 100 ข้อๆ ละ 1 คะแนน แบ่งออกเป็น 5 วิชา ดังนี้

วิชาที่	หัวข้อวิชา	จำนวน (ข้อ)
1	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิทยุสมัครเล่น	25
2	การติดต่อสื่อสารของนักวิทยุสมัครเล่น	20
3	ทฤษฎีต่างๆ สำหรับนักวิทยุสมัครเล่น	20
4	หลักปฏิบัติของนักวิทยุสมัครเล่น	20
5	คุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานวิทยุสมัครเล่น	15

ระยะเวลาในการสอบ

ระยะเวลาในการสอบภาคทฤษฎี จำนวน 100 ข้อ ใช้ระยะเวลา 1 ชั่วโมง

เกณฑ์การสอบ

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การอบรมและสอบเพื่อรับประกาศนียบัตรพนักงานวิทยุสมัครเล่นขั้นต้น ต้องได้คะแนนภาคทฤษฎี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

ขั้นตอนปฏิบัติ

- 1) ภายหลังจากเสร็จสิ้นในช่วงพักรับประทานอาหารว่างภาคบ่าย ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการจัดการอบรมและสอบฯ จะต้องประชาสัมพันธ์ให้ผู้เข้าสอบนั่งประจำที่นั่งสอบของตนเอง และเตรียมบัตรประจำตัวผู้เข้ารับการอบรมและสอบ (ใบสมัครส่วนที่ 2) พร้อมด้วยบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรแสดงตนที่ราชการออกให้ สำหรับไว้แสดงต่อเจ้าหน้าที่กำกับดูแลการสอบของสำนักงาน กสทช. รวมถึงข้อปฏิบัติในการสอบ
- 2) ให้จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประจำแถวที่นั่งตามจำนวนแถวที่ได้จัดไว้ตามแบบที่กำหนด จำนวนแถวละ 1 คน
- 3) ภายหลังจากที่ผู้เข้าอบรมและสอบ ออกจากห้องประชุมเพื่อพักรับประทานอาหารว่างภาคบ่ายหมดแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ประจำแถวที่นั่งแจกแบบทดสอบและกระดาษคำตอบที่เจ้าหน้าที่กำกับดูแลการสอบของสำนักงาน กสทช. จัดเตรียมไว้ ตามลำดับเลขที่นั่งสอบ

4) เมื่อผู้เข้าสอบเข้าประจำที่นั่งแล้ว เจ้าหน้าที่กำกับดูแลการสอบจะแจ้งให้เจ้าหน้าที่ประจำแถวที่นั่ง นำบัญชีลงทะเบียนเข้าสอบให้ผู้เข้าสอบลงลายมือชื่อ พร้อมด้วยเก็บแบบทดสอบและกระดาษคำตอบของผู้ที่ขาดสอบ หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่กำกับดูแลการสอบของสำนักงาน กสทช. จะดำเนินการตรวจเอกสารหลักฐานแสดงตนของผู้เข้าสอบ

5) เมื่อเจ้าหน้าที่ประจำแถวที่นั่งเก็บแบบทดสอบและกระดาษคำตอบของผู้ที่ขาดสอบแล้ว ให้ไปประจำตำแหน่งที่โต๊ะรับข้อสอบ เพื่อรอรับแบบทดสอบและกระดาษคำตอบที่ผู้เข้าสอบนำมาส่ง

6) เจ้าหน้าที่ประจำแถวที่นั่งจัดเรียงแบบทดสอบและกระดาษคำตอบตามลำดับเลขที่ก่อนส่งคืนเจ้าหน้าที่กำกับดูแลการสอบของสำนักงาน กสทช. ภายหลังจากหมดเวลาการทำแบบทดสอบแล้ว

7) ห้ามมิให้ผู้ใดเข้าไปในพื้นที่ที่นั่งสอบ ยกเว้นเจ้าหน้าที่กำกับดูแลการสอบของสำนักงาน กสทช. หรือเจ้าหน้าที่ของสมาคมที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่กำกับดูแลการสอบเท่านั้น

ข้อปฏิบัติในการสอบ

ผู้มีสิทธิเข้าสอบต้องเป็นผู้เข้าอบรมในทุกหัวข้อวิชาที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น และในการสอบ ผู้เข้าสอบจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- มาถึงหน้าห้องสอบก่อนเวลาตามกำหนดการ เพื่อเตรียมตัวให้เรียบร้อยก่อนถึงเวลาสอบ
- ไม่เข้าห้องสอบหลังหรือออกจากห้องสอบก่อน 30 นาทีแรกของการเริ่มต้นการสอบ
- ไม่นำเอกสาร เครื่องมือ หรืออุปกรณ์สื่อสารใดๆ เข้าไปในห้องสอบ
- ไม่ติดต่อหรือใช้อุปกรณ์สื่อสาร หรือพูดจากับผู้หนึ่งผู้ใดในเวลาสอบ เมื่อมีข้อสงสัยหรือกิจจำเป็นให้แจ้งต่อเจ้าหน้าที่กำกับดูแลการสอบของสำนักงาน กสทช.
- ห้ามผู้เข้าสอบนำแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ และสิ่งอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการสอบออกจากห้องสอบ

หากผู้เข้าสอบฝ่าฝืนข้อปฏิบัติดังกล่าวข้างต้นข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อ การพยายามหรือการกระทำอันเป็นการทุจริตในการสอบ เจ้าหน้าที่กำกับดูแลการสอบจะไม่อนุญาตให้ผู้นั้นทำการสอบสำหรับการสอบในครั้งนั้น หรืออาจจะดำเนินการทางกฎหมายด้วย

วิธีการเขียนและระบายกระดาษคำตอบ

ขอความร่วมมือให้ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการจัดการอบรมและสอบฯ ประชาสัมพันธ์วิธีการเขียนและระบายกระดาษคำตอบ และอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการทำข้อสอบให้แก่ผู้สมัครเข้ารับการอบรมและสอบฯ ทราบ ดังนี้

1) **อุปกรณ์ที่ใช้** (ผู้สมัครเข้ารับการอบรมและสอบฯ จัดเตรียมมาเองหรือทางผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการจัดการอบรมและสอบฯ เป็นผู้จัดหาให้)

- ดินสอดำชนิดความเข้มตั้งแต่ 2B ขึ้นไปเท่านั้น
- ยางลบดินสอ
- มีดหรือกบเหลาดินสอ

2) การกรอกข้อความบนกระดาษคำตอบ (ให้ใช้ดินสอเท่านั้น)

- ชื่อ-นามสกุล : ให้ผู้สอบเขียนชื่อและนามสกุลด้วยตัวบรรจง
- วันที่สอบ : ให้เขียนวัน เดือนและปีที่สอบให้ชัดเจน
- สถานที่สอบ : ให้เขียนชื่อจังหวัดที่สอบ เช่น กทม. สระบุรี ชุมพร เป็นต้น

3) การเขียนเลขที่ประจำตัวสอบและรหัสชุดข้อสอบในกระดาษคำตอบ (ให้ใช้ดินสอเท่านั้น)

- ให้ผู้สอบเขียนเลขประจำตัวสอบ (ดูเลขประจำตัวสอบได้จากบัตรประจำตัวผู้สอบ) ลงในแถวที่ 2 (ช่องว่าง) ของช่องเลขประจำตัว (Number ID.) ที่มีเลขที่ 1, 2, 3, 4 กำกับตามลำดับจากซ้ายไปขวา เช่น ถ้าผู้เข้าสอบมีเลขประจำตัว คือ 0418 ก็ให้เขียนเลขประจำตัวสอบในช่องเลขประจำตัว ดังนี้

เลข 0 : เขียนลงในช่องว่างที่มีเลข 1 กำกับ

เลข 4 : เขียนลงในช่องว่างที่มีเลข 2 กำกับ

เลข 1 : เขียนลงในช่องว่างที่มีเลข 3 กำกับ

เลข 8 : เขียนลงในช่องว่างที่มีเลข 4 กำกับ

- ให้ผู้สอบเขียนรหัสชุดข้อสอบ (ดูเลขรหัสชุดข้อสอบได้จากหน้าปกของแบบทดสอบ) ลงในแถวที่ 2 (ช่องว่าง) ของช่องรหัสชุดข้อสอบ (Test Form No.) ที่มีเลขที่ 1, 2, 3 กำกับตามลำดับจากซ้ายไปขวา เช่น ถ้าผู้เข้าสอบได้ข้อสอบที่มีรหัสชุดข้อสอบ คือ 012 ก็ให้เขียนรหัสชุดข้อสอบในช่องรหัสชุดข้อสอบ ดังนี้

เลข 0 : เขียนลงในช่องว่างที่มีเลข 1 กำกับ

เลข 1 : เขียนลงในช่องว่างที่มีเลข 2 กำกับ

เลข 2 : เขียนลงในช่องว่างที่มีเลข 3 กำกับ

4) การระบายเลขที่ประจำตัวสอบและรหัสชุดข้อสอบในกระดาษคำตอบ (ให้ใช้ดินสอเท่านั้น)

- เมื่อผู้สอบเขียนเลขประจำตัวสอบลงในแถวที่ 2 ของช่องเลขประจำตัวแล้ว ให้ระบายตัวเลขแต่ละช่องในแนวดิ่งให้ตรงกับเลขประจำตัวสอบที่เขียนไว้ เช่น ผู้สอบมีเลขประจำตัว 0418 จะต้องระบายดังนี้

ช่องที่ 1 เขียนเลข 0 : ให้ระบายวงกลมที่มีเลข 0 ให้ดำเต็มวง

ช่องที่ 2 เขียนเลข 4 : ให้ระบายวงกลมที่มีเลข 4 ให้ดำเต็มวง

ช่องที่ 3 เขียนเลข 1 : ให้ระบายวงกลมที่มีเลข 1 ให้ดำเต็มวง

ช่องที่ 4 เขียนเลข 8 : ให้ระบายวงกลมที่มีเลข 8 ให้ดำเต็มวง

- เมื่อผู้สอบเขียนเลขรหัสชุดข้อสอบลงในแถวที่ 2 ของช่องรหัสชุดข้อสอบแล้ว ให้ระบายตัวเลขแต่ละช่องในแนวดิ่งให้ตรงกับเลขรหัสชุดข้อสอบที่เขียนไว้ เช่น ผู้สอบได้ข้อสอบชุด 012 จะต้องระบายดังนี้

ช่องที่ 1 เขียนเลข 0 : ให้ระบายวงกลมที่มีเลข 0 ให้ดำเต็มวง

ช่องที่ 2 เขียนเลข 1 : ให้ระบายวงกลมที่มีเลข 1 ให้ดำเต็มวง

ช่องที่ 3 เขียนเลข 2 : ให้ระบายวงกลมที่มีเลข 2 ให้ดำเต็มวง

5) ให้ผู้สอบลงลายมือชื่อของตนเอง (จะต้องเหมือนกับลายมือชื่อในใบสมัครและบัญชีลงทะเบียน) ลงในช่องลายมือชื่อผู้เข้าสอบ (Signature)

6) การระบายคำตอบ (ให้ใช้ดินสอเท่านั้น)

เมื่อผู้สอบได้อ่านแบบทดสอบและได้เลือกคำตอบของโจทย์แต่ละข้อตามต้องการแล้ว ก็ให้ดูเลขข้อในกระดาษคำตอบให้ตรงกันแล้วระบายวงกลมคำตอบตัวที่เลือกให้ดำเต็มวงพอดี แต่ละข้อให้ระบายเพียงคำตอบที่ถูกที่สุดเพียงคำตอบเดียวเท่านั้น และห้ามใช้เครื่องหมาย ✓ หรือ ✕

7) ข้อควรระวัง ของผู้สอบ

- อย่าลืมเขียนเลขประจำตัวสอบและเลขรหัสชุดข้อสอบ
- อย่าลืมระบายเลขประจำตัวสอบและเลขรหัสชุดข้อสอบ
- อย่าเขียนและระบายเลขประจำตัวสอบผิด เพราะจะกลายเป็นเลขประจำตัวสอบของผู้อื่น
- อย่าเขียนและระบายเลขรหัสชุดข้อสอบผิด เพราะจะทำให้สอบตกทันที เนื่องจากคำตอบของแบบทดสอบแต่ละชุดไม่เหมือนกัน
- อย่าขีดเขียนหรือทำเครื่องหมายใดๆ ลงบนแบบทดสอบ

ภาพตัวอย่างการเขียนและระบายกระดาษคำตอบ

หน้า 1

ไปรอ่านคำแนะนำด้านหลัง

เลขประจำตัว
Number ID

1 2 3 4
0 4 1 8

รหัสชุดข้อสอบ
Test Form No.

1 2 3
0 1 2

ชื่อ สัตย์

ลายมือชื่อผู้เข้าสอบ
Signature

คณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ
THE NATIONAL BROADCASTING AND TELECOMMUNICATIONS COMMISSION

ชื่อ-นามสกุล นาย สัตย์ ไม่เคยลอก (มี 2 หน้า)

วันที่สอบ 1 ม.ค. 2558 สถานที่สอบจังหวัด กรุงเทพฯ

1 ● ข ข 2	11 ○ ข ข 2	21 ○ ข ข 2	31 ○ ข ข 2	41 ○ ข ข 2
2 ○ ข ข 2	12 ○ ข ข 2	22 ○ ข ข 2	32 ○ ข ข 2	42 ○ ข ข 2
3 ○ ข ● 2	13 ○ ข ข 2	23 ○ ข ข 2	33 ○ ข ข 2	43 ○ ข ข 2
4 ○ ข ข ● 2	14 ○ ข ข 2	24 ○ ข ข 2	34 ○ ข ข 2	44 ○ ข ข 2
5 ○ ข ข 2	15 ○ ข ข 2	25 ○ ข ข 2	35 ○ ข ข 2	45 ○ ข ข 2
6 ○ ข ข 2	16 ○ ข ข 2	26 ○ ข ข 2	36 ○ ข ข 2	46 ○ ข ข 2
7 ○ ข ข 2	17 ○ ข ข 2	27 ○ ข ข 2	37 ○ ข ข 2	47 ○ ● ข 2
8 ○ ข ข 2	18 ○ ข ข 2	28 ○ ข ข 2	38 ○ ข ข 2	48 ○ ข ○ 2
9 ○ ข ข 2	19 ○ ข ข 2	29 ○ ข ข 2	39 ○ ข ข 2	49 ○ ข ✓ 2
10 ○ ข ข 2	20 ○ ข ข 2	30 ○ ข ข 2	40 ○ ข ข 2	50 ○ ข ✕ 2

เป็นวิธีการระบายที่ไม่ถูกต้อง

การดำเนินงานภายหลังวันอบรมและสอบ

การประกาศผลสอบ

เมื่อเสร็จสิ้นการสรุปผลคะแนนสอบและดำเนินการตามขั้นตอนที่ กสทช. กำหนดไว้ ซึ่งใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น 30 วัน (โดยประมาณ) ต่อจำนวนผู้เข้าอบรมและสอบฯ 1 รุ่น นับแต่วันที่จัดอบรมและสอบฯ สำนักงาน กสทช. จะประกาศผลการสอบลงใน Web Site ของสำนักงาน กสทช. และจะจัดส่งผลการสอบให้ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการจัดการอบรมและสอบฯ รับทราบ ดังนั้น ทางผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการจัดการอบรมและสอบฯ จะต้องทำหน้าที่ในการแจ้งผลการสอบหรือประชาสัมพันธ์ให้กับผู้ที่เข้าอบรมและสอบได้รับทราบ

ช่องทางในการตรวจสอบรายชื่อผู้ผ่านการสอบ

-  www.nbtc.go.th
-  Call Center 1200
-  ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการจัดการอบรมและสอบฯ

การออกประกาศนียบัตร

กสทช. จะออกประกาศนียบัตรพนักงานวิทยุสมัครเล่นขั้นต้นให้กับผู้ที่ผ่านการสอบ ซึ่งใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น 30 วัน (โดยประมาณ) นับแต่วันที่ประกาศผลสอบ โดยสำนักงาน กสทช. จะจัดส่งประกาศนียบัตรของผู้ที่ผ่านการสอบดังกล่าวให้ทางผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการจัดการอบรมและสอบฯ เป็นผู้ดำเนินการแจกจ่ายให้กับผู้ที่ผ่านการสอบต่อไป ดังนั้น ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการจัดการอบรมและสอบฯ จะต้องจัดเก็บข้อมูลของผู้เข้ารับการอบรมและสอบทั้งหมดไว้เพื่อการประสานงานในการแจกจ่ายประกาศนียบัตรพนักงานวิทยุสมัครเล่นขั้นต้น

การรายงานผลการดำเนินงานจัดอบรมและสอบ

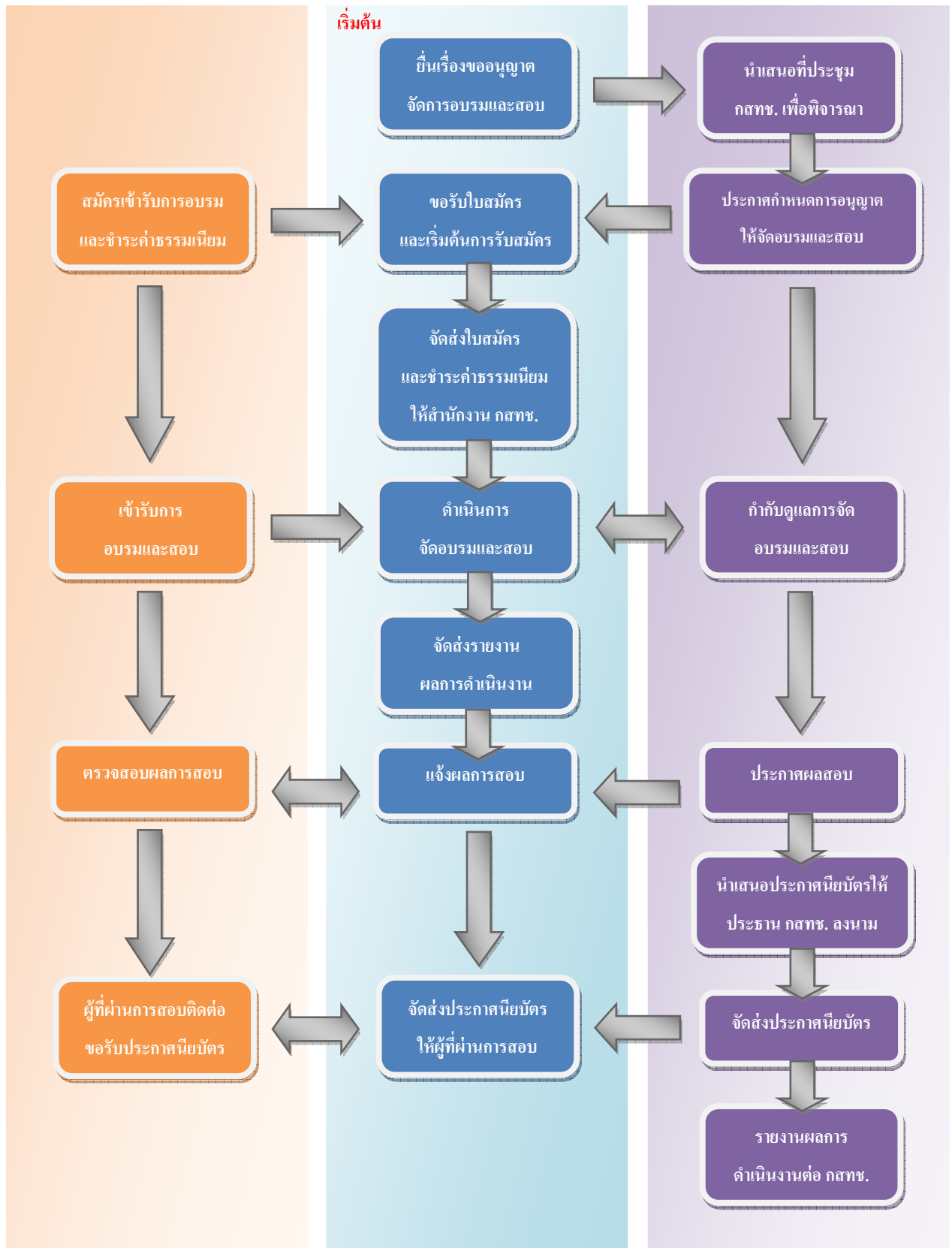
ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการจัดการอบรมและสอบฯ มีหน้าที่รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดอบรมและสอบฯ ให้สำนักงาน กสทช. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่จัดอบรมและสอบ โดยข้อมูลที่จัดส่งให้เป็นไปตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน กสทช. กำหนดไว้ในภาคผนวก ข

ขั้นตอนการจัดอบรมและสอบเพื่อรับประกาศนียบัตรพนักงานวิทยุสมัครเล่นขั้นต้น

ประชาชนทั่วไป

ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการจัดการอบรมและสอบ

สำนักงาน กสทช.



สรุปกระบวนการจัดอบรมและสอบเพื่อรับประกาศนียบัตรพนักงานวิทยุสมัครเล่นขั้นต้น

