

(คลิกที่นี่เพื่อใส่โลโก้หน่วยงาน)
รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการศูนย์ USO NET

ศูนย์อินเทอร์เน็ต (คลิกที่นี่พิมพ์ชื่อศูนย์อินเทอร์เน็ต)

ดำเนินงานโดย

(คลิกที่นี่พิมพ์ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ)

ที่อยู่ : (คลิกที่นี่พิมพ์สถานที่ตั้งศูนย์ (ที่อยู่))

โทรศัพท์ : (คลิกที่นี่พิมพ์เบอร์โทรศัพท์) โทรสาร : (คลิกที่นี่พิมพ์เบอร์โทรสาร)

บทสรุปผู้บริหาร

(คลิกที่นี่พิมพ์ชื่อหน่วยงานผู้รับผิดชอบ) ได้รับการคัดเลือกจากสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) ให้เป็นพื้นที่เป้าหมายในการจัดตั้งศูนย์อินเทอร์เน็ต (คลิกที่นี่พิมพ์ชื่อศูนย์อินเทอร์เน็ต) ภายใต้โครงการจัดให้มีบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม ประจำปี ๒๕๕๓ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อกระจายบริการโทรคมนาคมพื้นฐานในรูปแบบการให้บริการอินเทอร์เน็ตระดับชุมชน พัฒนาศักยภาพและทักษะความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการประยุกต์ใช้งานด้านเทคโนโลยีและการสื่อสารให้แก่สมาชิกในชุมชนและประชาชนในพื้นที่ ตลอดจนการสร้างโอกาสและลดอุปสรรคในการเข้าถึงบริการอินเทอร์เน็ตของกลุ่มเป้าหมายทางสังคม เช่น คนพิการ เด็ก ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีรายได้น้อยในพื้นที่ และเป็นช่องทาง แหล่งเรียนรู้ และการค้นคว้าด้วยตนเองเพื่อสร้างโอกาสในการเพิ่มขีดความสามารถทางด้านเศรษฐกิจและสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนอีกทางหนึ่งด้วย

รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฉบับนี้ ได้รวบรวมผลการดำเนินงานตลอดระยะเวลา ๓ ปี การแสดงบัญชีรายรับ - รายจ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของศูนย์ การประมวลผลการจัดกิจกรรมหรือการใช้ประโยชน์จากศูนย์ USO NET ตลอดจนปัญหา - อุปสรรค ที่พบจากการดำเนินโครงการ และข้อเสนอแนะต่างๆ ซึ่งจะ เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการต่อไป

คณะกรรมการบริหารศูนย์อินเทอร์เน็ตฯ

สารบัญ

บทสรุปผู้บริหาร		ก
สารบัญ		ข
บทที่ ๑	บทนำ	๑
	ชื่อศูนย์อินเทอร์เน็ต	
	สถานที่ตั้งศูนย์อินเทอร์เน็ต	
	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	
	บริษัทผู้รับใบอนุญาตที่รับผิดชอบ	
	เทคโนโลยีการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต	
	คณะกรรมการบริหารศูนย์อินเทอร์เน็ต	
	เจ้าหน้าที่ดูแลศูนย์อินเทอร์เน็ต	
	ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ	
	งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนในการดำเนินงานของศูนย์อินเทอร์เน็ต	
	ประโยชน์ที่ได้รับ	
บทที่ ๒	การบริหารงานและการดำเนินงานศูนย์ USO NET	
	วัตถุประสงค์ของศูนย์อินเทอร์เน็ต	
	เป้าหมายของศูนย์อินเทอร์เน็ต	
	การบริหารงานและการดำเนินงานศูนย์อินเทอร์เน็ต	
	องค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริการศูนย์อินเทอร์เน็ต	
	เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลศูนย์อินเทอร์เน็ต	
	ระเบียบในการเข้าใช้บริการศูนย์อินเทอร์เน็ต(ถ้ามี)	
	ช่วงเวลาในการให้บริการ	
	การบริการของศูนย์อินเทอร์เน็ต	
บทที่ ๓	ผลการดำเนินงานของศูนย์ USO NET	
	สถิติจำนวนผู้เข้าใช้บริการของศูนย์อินเทอร์เน็ต	
	บันทึกการจัดเก็บรายได้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของศูนย์อินเทอร์เน็ต	
	รายการจำนวนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอื่นๆ ภายในศูนย์อินเทอร์เน็ต	
	การดำเนินกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้เกิดความยั่งยืนของศูนย์อินเทอร์เน็ต	
	ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการศูนย์อินเทอร์เน็ต	
บทที่ ๔	ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	
	ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานศูนย์อินเทอร์เน็ต	
	ข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค	
	ข้อเสนอแนะอื่นๆ สำหรับการพัฒนาโครงการ	
ภาคผนวก		

บทที่ ๑ บทนำ

ชื่อศูนย์อินเทอร์เน็ต

(คลิกที่นี่พิมพ์ชื่อศูนย์ USO NET)

สถานที่ตั้งศูนย์อินเทอร์เน็ต

(คลิกที่นี่พิมพ์ที่ตั้งของศูนย์ USO NET)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

(คลิกที่นี่พิมพ์ชื่อหน่วยงาน)

บริษัทผู้รับใบอนุญาตที่รับผิดชอบ

(คลิกที่นี่พิมพ์ชื่อบริษัทของผู้รับใบอนุญาต)

เทคโนโลยีการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต

(คลิกที่นี่พิมพ์ประเภทเทคโนโลยีที่ใช้ในการเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ต)

(คลิกที่นี่พิมพ์ความเร็วในการเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ต)

คณะกรรมการบริหารศูนย์อินเทอร์เน็ต

(คลิกที่นี่พิมพ์ชื่อกรรมการบริหารศูนย์) (คลิกที่นี่พิมพ์ตำแหน่งในศูนย์ฯ)

(คลิกที่นี่พิมพ์ชื่อกรรมการบริหารศูนย์) (คลิกที่นี่พิมพ์ตำแหน่งในศูนย์ฯ)

(คลิกที่นี่พิมพ์ชื่อกรรมการบริหารศูนย์) (คลิกที่นี่พิมพ์ตำแหน่งในศูนย์ฯ)

(คลิกที่นี่พิมพ์ชื่อกรรมการบริหารศูนย์) (คลิกที่นี่พิมพ์ตำแหน่งในศูนย์ฯ)

(คลิกที่นี่พิมพ์ชื่อกรรมการบริหารศูนย์) (คลิกที่นี่พิมพ์ตำแหน่งในศูนย์ฯ)

(คลิกที่นี่พิมพ์ชื่อกรรมการบริหารศูนย์) (คลิกที่นี่พิมพ์ตำแหน่งในศูนย์ฯ)

เจ้าหน้าที่ดูแลศูนย์อินเทอร์เน็ต

(คลิกที่นี่พิมพ์ชื่อเจ้าหน้าที่ดูแลศูนย์)

ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ ๓ ปี

เปิดให้บริการตั้งแต่วันที่ (คลิกที่นี่พิมพ์วันที่เปิดให้บริการ) ถึง (คลิกที่นี่พิมพ์วันที่สิ้นสุดโครงการ)

งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนในการดำเนินงานศูนย์อินเทอร์เน็ต

งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนในการดำเนินศูนย์อินเทอร์เน็ต ตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ (๓ ปี) รวมทั้งสิ้นจำนวน บาท โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

- | | |
|---|-----|
| - ค่าตอบแทนบุคลากรดูแลศูนย์อินเทอร์เน็ต | บาท |
| - ค่าสาธารณูปโภค | บาท |
| - ค่าใช้สอยวัสดุสิ้นเปลือง (สำหรับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์) | บาท |

ประโยชน์ที่ได้รับ

๑. (คลิกที่นี้พิมพ์ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ)
๒. (คลิกที่นี้พิมพ์ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ)
๓. (คลิกที่นี้พิมพ์ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ)

บทที่ ๒

การบริหารงานและการดำเนินงานศูนย์ USO NET

วัตถุประสงค์ของศูนย์ USO NET

๑. (คลิกที่นี่พิมพ์วัตถุประสงค์)
๒. (คลิกที่นี่พิมพ์วัตถุประสงค์)
๓. (คลิกที่นี่พิมพ์วัตถุประสงค์)

เป้าหมายของศูนย์ USO NET

๑. (คลิกที่นี่พิมพ์เป้าหมาย)
๒. (คลิกที่นี่พิมพ์เป้าหมาย)
๓. (คลิกที่นี่พิมพ์เป้าหมาย)

การบริหารงานและการดำเนินงานศูนย์ USO NET

เพื่อให้ศูนย์อินเทอร์เน็ต เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ชุมชน และประชาชนในท้องถิ่น คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ จึงได้มีการจัดทำแผนการบริหารงานและแผนการดำเนินงานของศูนย์ USO NET ดังนี้

๑. ระบุแผนการบริหารงานงบประมาณของศูนย์ USO NET

- แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนภายในระยะเวลา ๓ ปี
- แผนการจัดหาเงินงบประมาณ ภายหลังจากหมดระยะเวลาการสนับสนุน เพื่อการดำเนิน

กิจการของศูนย์ USO NET ให้มีความต่อเนื่อง

๒. ระบุแผนการบริหารจัดการวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอื่นๆ ภายในศูนย์ USO NET เช่น การตรวจสอบ บำรุงรักษาอุปกรณ์ภายในศูนย์อินเทอร์เน็ต ให้มีความพร้อมสำหรับการใช้งาน มีการรายงานเมื่อเกิดเหตุขัดข้องหรือไม่

๓. ระบุแผนการบริหารจัดการและควบคุม เช่น แผนการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานในท้องถิ่น แผนการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ แผนการจัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่ประชาชนในท้องถิ่น เกี่ยวกับทักษะการใช้งานคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตเบื้องต้น เป็นต้น

๔. ระบุแผนการดำเนินงาน ภายหลังจากหมดระยะเวลาสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ

องค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริการศูนย์ USO NET

ระบุรายชื่อคณะกรรมการบริหารศูนย์

- | | | |
|-------------------|-----------------|------------------------|
| ๑. ชื่อ – นามสกุล | ตำแหน่งปัจจุบัน | ตำแหน่งในศูนย์ USO NET |
| ๒. ชื่อ – นามสกุล | ตำแหน่งปัจจุบัน | ตำแหน่งในศูนย์ USO NET |
| ๓. ชื่อ – นามสกุล | ตำแหน่งปัจจุบัน | ตำแหน่งในศูนย์ USO NET |
| ๔. ชื่อ – นามสกุล | ตำแหน่งปัจจุบัน | ตำแหน่งในศูนย์ USO NET |

ระบุอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารศูนย์

๑. (คลิกที่นี่พิมพ์อำนาจหน้าที่)
๒. (คลิกที่นี่พิมพ์อำนาจหน้าที่)
๓. (คลิกที่นี่พิมพ์อำนาจหน้าที่)

เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลศูนย์ USO NET

ระบุหลักเกณฑ์การคัดเลือกเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลศูนย์

๑. (คลิกที่นี่พิมพ์หลักเกณฑ์)
๒. (คลิกที่นี่พิมพ์หลักเกณฑ์)
๓. (คลิกที่นี่พิมพ์หลักเกณฑ์)

ระบุรายชื่อของเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลศูนย์

(คลิกที่นี่พิมพ์ชื่อ – นามสกุล เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลศูนย์)

ระบุหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ดูแลศูนย์

๑. (คลิกที่นี่พิมพ์อำนาจหน้าที่)
๒. (คลิกที่นี่พิมพ์อำนาจหน้าที่)
๓. (คลิกที่นี่พิมพ์อำนาจหน้าที่)

ระเบียบในการเข้าใช้บริการศูนย์ USO NET (ถ้ามี)

๑. (คลิกที่นี่พิมพ์ระเบียบการเข้าใช้บริการ)
๒. (คลิกที่นี่พิมพ์ระเบียบการเข้าใช้บริการ)
๓. (คลิกที่นี่พิมพ์ระเบียบการเข้าใช้บริการ)

ช่วงเวลาในการให้บริการ

ศูนย์อินเทอร์เน็ต(คลิกที่นี่พิมพ์ชื่อศูนย์ USO NET) ได้กำหนดวัน-เวลาการเปิดให้บริการดังต่อไปนี้

- วัน	- วัน	เปิดให้บริการตั้งแต่เวลา	ถึง
- วัน	- วัน	เปิดให้บริการตั้งแต่เวลา	ถึง

การบริการของศูนย์ USO NET

๑. การสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต การแลกเปลี่ยนความรู้ และการติดต่อสื่อสาร เช่น การรับส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)

๒. การใช้งานโปรแกรมสำนักงาน เช่น การพิมพ์งาน การใช้งาน Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint เป็นต้น

๓. การใช้งานเพื่อการประกอบธุรกิจ เช่น E-Commerce

๔. การใช้งานสื่อสังคมออนไลน์

๕. การใช้งานเพื่อความบันเทิง
๖. การจัดให้มีการฝึกอบรมให้ความรู้และเพิ่มทักษะการใช้งานคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ และการใช้งานอินเทอร์เน็ต ฯลฯ
๗. การจัดกิจกรรมประจำศูนย์อินเทอร์เน็ต
๘. อื่นๆ (ถ้ามี)

บทที่ ๓ ผลการดำเนินงานของศูนย์ USO NET

สถิติจำนวนผู้เข้าใช้บริการของศูนย์ USO NET
(แนบเอกสารรายชื่อผู้เข้าใช้บริการศูนย์ USO NET)

บันทึกการจัดเก็บรายได้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของศูนย์ USO NET (บัญชีรายรับ-รายจ่าย)

- เงินอุดหนุนจากสำนักงาน กสทช.
- การจัดเก็บรายได้พิเศษอื่นๆ เช่น ค่าสนับสนุนในการใช้บริการ ค่าบำรุง ค่าพิมพ์เอกสาร ฯลฯ
- การแสวงหาแหล่งเงินงบประมาณจากหน่วยงานภายนอกเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ฯ
- รายการใช้จ่าย เช่น ค่าเจ้าหน้าที่ดูแลศูนย์ฯ ค่าวัสดุสิ้นเปลือง ค่าสาธารณูปโภค ฯลฯ

รายการจำนวนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอื่นๆ ภายในศูนย์ USO NET

- การตรวจสอบรายการอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอื่นๆ ภายในศูนย์ USO NET
- รายการบันทึกแจ้งซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ ปัญหาการใช้งานอินเทอร์เน็ต ปัญหาเรื่องซอฟต์แวร์ที่ติดตั้งในเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือปัญหาจากการใช้งานอื่นๆ แนวทางแก้ไข รวมถึงผลของการแก้ไขปัญหาเหล่านั้น

การดำเนินกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้เกิดความยั่งยืนของศูนย์ USO NET

การจัดกิจกรรมการฝึกอบรม

เช่น การจัดฝึกอบรมทักษะการใช้งานอินเทอร์เน็ตให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น โดยระบุวัตถุประสงค์ รายชื่อหลักสูตร ระยะเวลา จำนวนชั่วโมงการอบรม จำนวนผู้เข้ารับการอบรม ฯลฯ

การดำเนินกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ศูนย์ USO NET

ระบุรูปแบบและวิธีการประชาสัมพันธ์

การใช้ศูนย์ USO NET ในการจัดกิจกรรมอื่นๆ

การประสานความร่วมมือกับหน่วยงานในท้องถิ่นในการใช้ศูนย์ USO NET เพื่อการจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น การร่วมมือกับหน่วยงานในท้องถิ่นเพื่อจัดอบรมการประกอบอาชีพ เป็นต้น

ประมวลภาพการดำเนินกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้เกิดความยั่งยืนของศูนย์ USO NET

ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรม

ภาพที่ ๓.๑

ภาพที่ ๓.๒

ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรม

ภาพที่ ๓.๓

ภาพที่ ๓.๔

ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรม

ภาพที่ ๓.๕

ภาพที่ ๓.๖

ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรม

ภาพที่ ๓.๗

ภาพที่ ๓.๘

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการศูนย์ USO NET

คณะกรรมการบริการศูนย์ฯ ได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อศูนย์ USO NET โดยอาศัยแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ซึ่งในภาพรวมพบว่าอยู่ในระดับที่ (คลิกที่นี่พิมพ์ พึงพอใจมาก/พึงพอใจ/ค่อนข้างพอใจ)

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการฯ

บทที่ ๔

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานศูนย์อินเทอร์เน็ต

- เช่น
- ด้านจำนวนอุปกรณ์ เครื่องมือ หรือวัสดุอื่นๆ ภายในศูนย์ USO NET
 - ด้านความเร็วในการเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ต
 - ด้านงบประมาณในการสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์ USO NET
 - ด้านระยะเวลาในการดำเนินโครงการ
 - ด้านผู้ให้บริการ (ผู้รับใบอนุญาตที่รับผิดชอบ)
 - ฯลฯ

ข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ สำหรับการพัฒนาโครงการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ภาคผนวก

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ฯ
- คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลศูนย์ฯ
- บันทึกการรายการผู้เข้าใช้บริการของศูนย์อินเทอร์เน็ต
- บันทึกการจัดเก็บรายได้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของศูนย์ USO NET (บัญชีรายรับ-รายจ่าย)
- แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
- อื่นๆ

- ตัวอย่าง -

แบบสำรวจประเมินผลการจัดให้มีบริการศูนย์อินเทอร์เน็ต (ผู้ใช้บริการ)

วัตถุประสงค์ เพื่อทราบความพึงพอใจของการจัดให้มีบริการศูนย์ USO Net ในด้านสถานที่ เครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก การบำรุงรักษาและบริการของผู้ประกอบการ การประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

แหล่งข้อมูล นักเรียน และประชาชนผู้ใช้บริการ

1. ชื่อศูนย์ USO Net ชุมชน โรงเรียน.....
หมู่ที่.....ตำบล อำเภอ..... จังหวัด.....
2. ผู้รับใบอนุญาตที่รับผิดชอบ 3BB CAT SBN AIN JASTEL TOT
3. เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ต ดาวเทียม IPStar 3G ADSL Fiber optic

ส่วนที่ 1 : ความพึงพอใจจากการที่มีศูนย์ USO Net

ความพึงพอใจในการจัดให้มีบริการศูนย์ USO Net	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	ไม่พอใจ (1)
1 สถานที่ (ห้อง อาคาร)					
1.1 ความเหมาะสม					
1.2 ความสะอาด					
1.3 ความห่างไกล สะดวก และปลอดภัย					
2 เครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก และการใช้อินเทอร์เน็ต					
2.1 ความเพียงพอ					
2.2 สภาพการใช้งาน เสีย ชำรุด					
2.3 ความเร็วในการใช้อินเทอร์เน็ต					
3 การให้บริการของเจ้าหน้าที่ และนโยบายผู้บริหาร					
3.1 ผู้ดูแลให้คำปรึกษาแนะนำการใช้งาน หรือสอนคอมพิวเตอร์ได้					
3.2 ผู้ดูแลมีความรู้ความสามารถในการดูแลระบบ และแก้ไขได้					
3.3 การกำหนดชั่วโมง เวลาการเปิดให้บริการ					
4 การประชาสัมพันธ์ของศูนย์ USO Net					
4.1 รับทราบว่ามีการแจ้งการแจ้งกฎระเบียบ ข้อบังคับในการให้บริการ					
4.2 รับทราบว่ามีการแจ้งวัน เวลาเปิด - ปิดการให้บริการอย่างชัดเจน					
4.3 รับทราบการเชิญให้เข้าร่วมกิจกรรมฝึกอบรมในศูนย์ USO Net					

ส่วน 2 : การใช้ประโยชน์จากศูนย์ USO Net (รายบุคคล)

1. ได้เข้าใช้บริการจากศูนย์ USO Net ในเวลาราชการ
 ไม่ได้ใช้ 1 ครั้งต่อสัปดาห์ 2 ครั้งต่อสัปดาห์ 3 ครั้งต่อสัปดาห์ มากกว่า 3 ครั้งต่อสัปดาห์
2. ได้เข้าใช้บริการศูนย์ USO Net นอกเวลาราชการ
 ไม่ได้ใช้ ใช้ 1 ครั้ง/สัปดาห์ ใช้ 2 ครั้งต่อสัปดาห์ ใช้มากกว่า 2 ครั้ง/สัปดาห์
3. วัตถุประสงค์ในการเข้าใช้บริการศูนย์ USO Net เพื่อ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 การเรียน สืบค้นข้อมูล เล่นเกมส์ / บันทึกลง รับส่ง e-mail, Social Networks ซื้อ ขายสินค้า
4. ความพึงพอใจต่อการใช้บริการศูนย์ USO Net ในภาพรวม
 พึงพอใจ ไม่พึงพอใจ

ส่วนที่ 3 : ปัญหาอุปสรรคที่พบในการใช้บริการศูนย์ USO Net และข้อเสนอแนะ

- เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตไม่ได้ ความเร็วในการใช้อินเทอร์เน็ตช้า เปิด - ปิดในการให้บริการไม่ตรงเวลา
- เครื่องคอมพิวเตอร์เสีย ชำรุด เครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอ กระแสไฟฟ้าดับ / ไม่เพียงพอ
- อื่นๆ / ข้อเสนอแนะ
-
-