

แนวทางการปฏิบัติงานเรื่องการขอรับการจัดสรรเลขหมายโทรศัพท์แบบสั้น

ประเภทเลขหมาย	เอกสารที่ต้องใช้	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน แต่ละขั้นตอน	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
<p>ก-5 เลขหมายโทรศัพท์แบบสั้น</p>	<p>- แบบคำขอรับการจัดสรรเลขหมาย</p> <p>- ขอรับจัดสรรสำหรับหน่วยงานของรัฐ และนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นที่ไม่แสวงกำไร (ก-5-1)</p> <p>- ขอรับจัดสรรสำหรับนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นที่แสวงหากำไร (ก-5-2)</p>	<p>1.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน</p> <p>- จท. รับเรื่องจาก อบ. และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานคำขอจากผู้ขอรับการจัดสรรเลขหมายและการชำระค่าธรรมเนียมการพิจารณาคำขอ</p> <p>2.เสนอเรื่องคำขอรับการจัดสรรเลขหมายพร้อมเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์ ต่อคณะกรรมการเลขหมายโทรคมนาคม</p> <p>- เอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วน เจ้าหน้าที่จัดทำวาระพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง นำเสนอคณะกรรมการเลขหมายโทรคมนาคม</p>	<p>- 5 วันทำการ</p> <p>- 20 วันทำการ</p>	<p>ประกาศ กสทช. เรื่องหลักเกณฑ์การจัดสรรและบริหารเลขหมายโทรคมนาคม (ปี 2563) และประกาศ กสทช. เรื่องหลักเกณฑ์การจัดสรรและบริหารเลขหมายโทรคมนาคม (ฉบับที่ 2) (ปี2566)</p>

