

ต้นฉบับ



ใบสั่งจ้างเลขที่ พย. (จ)(วท.) ๒๕๒/๒๕๕๖

ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๕๖

แจ้งความมายัง บริษัท กูต้า จำกัด

สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง

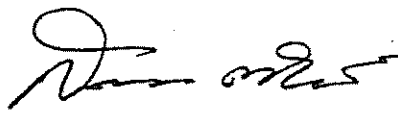
กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) ขอว่าจ้าง บริษัท กูต้า จำกัด ดำเนินการจัดพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสำนักงาน กสทช. กับ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง โดยวิธีตกลงราคา ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้.-

รายการ ที่	รายการ	จำนวนเงิน	
		บาท	สต.
๑.	สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ขอว่าจ้างบริษัท กูต้า จำกัด ดำเนินการจัดพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสำนักงาน กสทช. กับ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ใน วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๖ รายละเอียดตาม ขอบเขตงาน ใบเสนอราคา และ ใบปรับลดและยืนยันราคา ที่แนบมาพร้อมนี้		
	ค่าจ้างฯ เป็นเงิน	๒๖๖,๙๐๐	๐๐
	บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%	๑๙,๖๖๕	๐๐
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๒๘๕,๕๖๕	๐๐

(สองแสนแปดหมื่นห้าพันสามร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน)

๒. จ้างโดยวิธีตกลงราคา ตามระเบียบ กทข. ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบ กทข. ว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๑๒ (๑) ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๘ และ ข้อ ๑๙ และ ประกาศ สกทข. ฉบับที่ ๓ เรื่อง การดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีตกลงราคาฯ ข้อ ๑



(นายสุทธิศักดิ์ ตันตะโยธิน)

ผู้ว่าจ้าง

รักษาการผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการและจัดการทรัพยากรโทรคมนาคม

ข้าพเจ้า นายสมาน ศุภวรรณ นายสมาน ศุภวรรณ ได้ตกลงรับจ้างตามรายการ ราคา และเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น



(นายสมาน ศุภวรรณ)

ลงชื่อ



ผู้รับจ้าง/ผู้รับมอบอำนาจ

(นายสมาน ศุภวรรณ)

๔ / ๔ / ๒๕๖๖

บริษัท คลื่น ๔



อ.ส.5 ใบสลิกันสังตราชสาร

วันที่ 9 เมษายน 2556 เลขที่ 06372

เลขประจำตัว 0105541050323
ชื่อผู้เสียภาษีอากร บริษัท อุดม จำกัด

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียอากร

ที่อยู่ : เลขรหัสประจำบ้าน
ห้องเลขที่ -
หมู่บ้าน -
เลขที่ 25
ตรอก/ซอย นวธานี 1
แขวง/ตำบล คันทวยาว
จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ชื่ออากร -
ชั้นที่ -
หมู่ที่ 0
ถนน เสร็จไทย
เขต/อำเภอ คันทวยาว
รหัสไปรษณีย์ 10230

ได้เสียอากรศตมภ์เป็นตัวเงินสำนัรับตราสารตามบัญชีอัตราอากรศตมภ์ ข้อ 4
ลักษณะตราสาร สัญญาจ้าง ดังนี้ :

	บาท	สต.
ค่าอากรศตมภ์	267	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	267	00

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (สองร้อยหกสิบเจ็ดบาทถ้วน)
ตามใบเสร็จ เลขที่ 020858
เลขระบุเอกสาร อ.ส.4 คือ 01004140-2556



พงกบุตร)

กรมการเจ้าหน้าที่อากรศตมภ์

ใบสลิกันสังตราชสารนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่อากรศตมภ์ของหน่วยเก็บภาษีอากร
ได้ลงชื่อและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว

Khookhum



ใบเสนอราคา เลขที่ 2785/13

วันที่ 1 เมษายน 2556

Project ดำเนินการจัดงานพิธีลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่าง สำนักงาน กสทช. และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

Client สำนักงาน กสทช.

Account Executive คุณสุวน กุสุวรรณ์

รายละเอียดแบ่งออกเป็นดังต่อไปนี้

รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งหมด
รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งหมด
1. ดำเนินการจัดงานพิธีลงนาม				

ในวันศุกร์ที่ 5 เมษายน 2556 ณ อาคารหอประชุม ชั้น 2 สำนักงาน กสทช.

1.1 ตกแต่งสถานที่

a) Giant Banner ขนาด 0.80 x 2.40 เมตรพร้อมกราฟฟิคด้านหน้า และขาตั้ง 2 ด้าน

2	ชุด	4,000.00	8,000.00
---	-----	----------	----------

b) Welcome Sign Poster แบบตั้งพื้นพร้อมขาตั้งด้านหลัง ขนาด 0.60 x 1.5 เมตร ทำจากวัสดุพีพี หนา 5 มม.

ด้านหน้าเป็นกราฟฟิค พิมพ์บนสติกเกอร์พีพี เคลือบด้าน 3 ชิ้น 1,200.00 3,600.00

c) กราฟฟิคตกแต่งโต๊ะลงทะเบียน พิมพ์บนสติกเกอร์พีพีเคลือบด้าน ติดบนพีพีหนา 5 มม. ดังนี้

• ขนาด 1.2 x 3.05 เมตร	1	ชุด	3,000.00	3,000.00
------------------------	---	-----	----------	----------

• ขนาด 1.2 x 1.60 เมตร	1	ชุด	1,600.00	1,600.00
------------------------	---	-----	----------	----------

d) ป้าย backdrop เพื่อแถลงข่าว ขนาด 227 x 230 ซม. ตัวป้ายพิมพ์บนวัสดุพีพี ด้วยระบบ Inkjet

(ห้องประชุม ชั้น 2 อาคารสำนักงาน กสทช.) 1 ชุด 15,000.00 15,000.00

e) ป้าย Backdrop เวที ขนาด 5.6 x 3.10 ม. พิมพ์บน พีพี สติกเกอร์เคลือบด้าน ติดบนแผ่นพีพี หนา 3 มม.

1	ชุด	25,000.00	25,000.00
---	-----	-----------	-----------

f) ตกแต่งโต๊ะพิธีลงนาม มีรายละเอียดดังนี้

กราฟฟิคตกแต่งโต๊ะพิธีลงนาม ขนาด 1.50 x 0.70 เมตร พิมพ์บนสติกเกอร์ pp เคลือบด้านบน pp board

2	แผ่น	1,200.00	2,400.00
---	------	----------	----------

ป้ายชื่อ/ตำแหน่ง ผู้ขึ้นลงนามบนเวที ขนาด 8.5 x 31 ซม. 2 ด้าน ต่อ 1 ชิ้น

4	ชิ้น	400.00	1,600.00
---	------	--------	----------

25 soi Navatanee 1 Serithai Rd., Kannayao Bangkok 10230

Phone: 0-2704-8398 Fax: 0-2731-8763

www.khookhum.com Tax identification No. 3021041823

Khookhum



รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวม (บาท)
g) จัดทำเพิ่มใส่บันทึกข้อความตกลง (ปกผ้าไหม)	4	เล่ม	1,200.00	4,800.00
h) กราฟฟิคตกแต่งพื้น ขนาด 1.00 x 3.00 m. พิมพ์บนพีวีซีสติกเกอร์เคลือบด้าน	1	ชิ้น	4,000.00	4,000.00
i) ธงญี่ปุ่น ขนาด 0.45 x 1.50 ม. พร้อมเสาตั้ง	2	ชุด	1,200.00	2,400.00
j)) press shot mockup ทำจากวัสดุ pp นอร์ด พร้อมสติกเกอร์อิงค์เจ็ท				
• ขนาด 45 x 45 x 45 cm.	3	ชิ้น	5,000.00	15,000.00
• ขนาด 35 x 35 cm.	7	ชิ้น	2,150.00	15,050.00
k) ออกแบบและสร้างสรรค์งานกราฟฟิค	1	ชุด	30,000.00	30,000.00

1.2 ดอกไม้ประดับสถานที่

จัดเตรียมและตกแต่งสถานที่โดยจัดแต่งด้วยดอกไม้

• โต๊ะลงทะเบียน	1	จุด		
• โต๊ะพิธีในห้องประชุม	1	จุด		
• โฟเดียม	1	จุด		
• โต๊ะจัดอาหารกลางวัน	1	จุด		
• โต๊ะ VIP	3	จุด		

10,000.00 10,000.00

1.3 บันทึกภาพ

บันทึกภาพวีดิทัศน์ บันทึกบรรยายภายในวันจัดงาน พร้อมบันทึกภาพลงบนแผ่น DVD และตัดต่อเมื่อเสร็จงาน

1	งาน	15,000.00	15,000.00
---	-----	-----------	-----------

บันทึกภาพนิ่ง บันทึกบรรยายภายในวันจัดงาน และบันทึกภาพลงบนแผ่น DVD เมื่อเสร็จงาน

1	งาน	5,500.00	5,500.00
---	-----	----------	----------

1.4 อาหารจัดเลี้ยงสำหรับผู้ร่วมงาน

70	คน	380.00	26,600.00
----	----	--------	-----------

อาหารว่างรอบเช้า บริการ ชา-กาแฟ และขนม 2 อย่าง

อาหารกลางวัน : อาหารคาว 9 อย่าง พร้อมข้าวสวย, ขนมหวาน และผลไม้ตามฤดูกาล

เครื่องดื่ม ไม่น้อยกว่า 2 ชนิด (ไม่รวมน้ำเปล่า)

จัดบริการเตรียมอาหารกลางวัน สำหรับแขกคนสำคัญ (VIP) จำนวน 10 ที่

Khookhum



รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวม (บาท)
------------	-------	-------	--------------------	-----------

1.5 จัดหาของทีระเล็ก (สำหรับผู้เข้าร่วมงาน)

USB Flash Drive หน่วยความจำ 4GB 70 ชุด 380.00 26,600.00

- Interface high speed data transfer performance, Support multiple operation systems : Windows, Macintosh, Linux
- 10 years data retention,
- รับประกัน Flash drive chip 2 ปี, สามารถใช้งานได้มากกว่า 100,000 ครั้ง
- Certificate:CE,FCC and ROHS

ของทีระเล็กสำหรับแลกเปลี่ยนในงานพิธี 1 ชิ้น 3,000.00 3,000.00

1.6 ค่าเนินการติดตั้งและรื้อถอนงานกราฟฟิคทั้งหมดหลังเสร็จงานพร้อมทั้งประสานงานและดำเนินการในวันจัดงาน

1 ชุด 12,000.00 12,000.00

1.7 จัดเจ้าหน้าที่ ทีมงานประสานงาน

1 งาน 30,000.00 30,000.00

- เจ้าหน้าที่ดำเนินงาน
- เจ้าหน้าที่ลงทะเบียน
- Project Manager
- เจ้าหน้าที่ประสานงาน
- เจ้าหน้าที่บันทึกภาพ

1.8 จัดทำสคริปท์พิธีกร และลำดับงาน

1 ชุด 8,000.00 8,000.00

1.9 จัดเตรียม Press Kit

20 ชุด 200.00 4,000.00

รวม

272,150.00

Vat 7%

19,050.50

รวมทั้งสิ้น

291,200.50

Approval of estimated costs and condition by client;

[Client Approval]

[Print full name]

[for Agency]


บริษัท คล้า จำกัด

Notes:

1. Clients must be responsible for other expenses beside the above details.
2. Validity 15 days

25 soi Navatanee 1 Serithai Rd., Kannayao Bangkok 10230

Phone: 0-2704-8398 Fax: 0-2731-8763

www.khookhum.com Tax identification No. 3021041823

Khookhum



ใบโปรดและยืนยันราคา เลขที่ 2787/13

วันที่ 3 เมษายน 2556

Project ดำเนินการจัดงานพิธีลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่าง สำนักงาน กสทช. และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

Client สำนักงาน กสทช.

Account Executive คุณสุมน อุตวรธรรม

หลังจากที่สำนักงาน กสทช. ได้ทำการเจรจาต่อรองราคาจาก 291,200.50 บาท (สองแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาท ห้าสิบสตางค์) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ทางบริษัท คุณา จำกัด จึงได้ปรับลดราคางานเหลือ 285,369.00 บาท (สองแสนแปดหมื่นห้าพัน สามร้อยหกสิบเก้าบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

รายละเอียดแบ่งออกเป็นดังต่อไปนี้

No.	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมทั้งสิ้น (บาท)
1.	ดำเนินการจัดงานพิธีลงนาม				

ในวันศุกร์ที่ 5 เมษายน 2556 ณ อาคารหอประชุม ชั้น 2 สำนักงาน กสทช.

1.1 ตกแต่งสถานที่

a) Giant Banner ขนาด 0.80 x 2.40 เมตรพร้อมกราฟฟิคด้านหน้า และข้างตั่ง 2 ด้าน

2	ชุด	4,000.00	8,000.00
---	-----	----------	----------

b) Welcome Sign Poster แบบตั้งพื้นพร้อมขาตั้งด้านหลัง ขนาด 0.60 x 1.5 เมตร ทำจากวัสดุพีพี หนา 5 มม.

ด้านหน้าเป็นกราฟฟิค พิมพ์บนสติ๊กเกอร์พีพี เคลือบด้าน 3 ชิ้น 1,200.00 3,600.00

c) กราฟฟิคตกแต่งโต๊ะลงทะเบียน พิมพ์บนสติ๊กเกอร์พีพีเคลือบด้าน ติดบนพีพีหนา 5 มม. ดังนี้

• ขนาด 1.2 x 3.05 เมตร	1	ชุด	3,000.00	3,000.00
------------------------	---	-----	----------	----------

• ขนาด 1.2 x 1.60 เมตร	1	ชุด	1,600.00	1,600.00
------------------------	---	-----	----------	----------

d) ป้าย backdrop เพื่อแถลงข่าว ขนาด 227 x 230 ซม. ตัวป้ายพิมพ์บนวัสดุพีพี ด้วยระบบ Inkjet

(ห้องประชุม ชั้น 2 อาคารสำนักงาน กสทช.) 1 ชุด 15,000.00 15,000.00

e) ป้าย Backdrop เวที ขนาด 5.6 x 3.10 ม. พิมพ์บน พีพี สติ๊กเกอร์เคลือบด้าน ติดบนแผ่นพีพี หนา 3 มม.

1	ชุด	25,000.00	25,000.00
---	-----	-----------	-----------

ก) ตกแต่งโต๊ะพิธีลงนาม มีรายละเอียดดังนี้

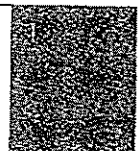
กราฟฟิคตกแต่งโต๊ะพิธีลงนาม ขนาด 1.50 x 0.70 เมตร พิมพ์บนสติ๊กเกอร์ pp เคลือบด้านบน pp board

2	แผ่น	1,200.00	2,400.00
---	------	----------	----------

25 soi Navatanee 1 Serithai Rd., Kannayao Bangkok 10230

Phone: 0-2704-8398 Fax: 0-2731-8763

www.khookhum.com Tax identification No. 3021041823



Khookhum



รายการ	ชื่อ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม
		จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม

ป้ายชื่อ/ตำแหน่ง ผู้ขึ้นลงนามบนเวที ขนาด 8.5 x 31 ซม. 2 ด้าน ต่อ 1 ชัน

	4	ชัน	400.00	1,600.00
g) จัดทำเพิ่มใส่บันทึกข้อความตกลง (ปกผ้าไหม)	4	เล่ม	1,200.00	4,800.00
h) กราฟฟิคตกแต่งพื้น ขนาด 1.00 x 3.00 m. พิมพ์บนพีวีซีสติ๊กเกอร์เคลือบด้าน				
	1	ชัน	4,000.00	4,000.00
i) ธงญี่ปุ่น ขนาด 0.45 x 1.50 ม. พร้อมเสาตั้ง	2	ชุด	1,200.00	2,400.00
j)) press shot mockup ทำจากวัสดุ pp บอร์ด พร้อมสติ๊กเกอร์อิงค์เจ็ท				
• ขนาด 45 x 45 x 45 cm.	3	ชัน	4,500.00	13,500.00
• ขนาด 35 x 35 cm.	7	ชัน	1,800.00	12,600.00
k) ออกแบบและสร้างสรรค์งานกราฟฟิค	1	งาน	30,000.00	30,000.00

1.2 ดอกไม้ประดับสถานที่

จัดเตรียมและตกแต่งสถานที่โดยจัดแต่งด้วยดอกไม้

• โต๊ะลงทะเบียน	1	จุด		
• โต๊ะพิธีในห้องประชุม	1	จุด		
• โพลีเทียม	1	จุด		
• โต๊ะจัดอาหารกลางวัน	1	จุด		
• โต๊ะ VIP	3	จุด		

1.3 บันทึกภาพ

บันทึกภาพวีดิทัศน์ บันทึกบรรยากาศภายในวันจัดงาน พร้อมบันทึกภาพลงบนแผ่น DVD และตัดต่อเมื่อเสร็จงาน

	1	งาน	15,000.00	15,000.00
บันทึกภาพนิ่ง บันทึกบรรยากาศภายในวันจัดงาน และบันทึกภาพลงบนแผ่น DVD เมื่อเสร็จงาน				
	1	งาน	5,500.00	5,500.00

1.4 อาหารจัดเลี้ยงสำหรับผู้ร่วมงาน

อาหารว่างรอบเช้า บริการ ชา-กาแฟ และขนม 2 อย่าง

อาหารกลางวัน : อาหารคาว 9 อย่าง พร้อมข้าวสวย, ขนมหวาน และผลไม้ตามฤดูกาล

เครื่องดื่ม ไม่น้อยกว่า 2 ชนิด (ไม่รวมน้ำเปล่า)

จัดบริการเตรียมอาหารกลางวัน สำหรับแขกคนสำคัญ (VIP) จำนวน 10 ที่

Khookhum



รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมรวมรวม (บาท)
------------	-------	-------	--------------------	-----------------

1.5 จัดหาของที่ระลึก (สำหรับผู้เข้าร่วมงาน)

USB Flash Drive หน่วยความจำ 4GB 70 ชุด 380.00 26,600.00

- Interface high speed data transfer performance, Support multiple operation systems : Windows, Macintosh, Linux
- 10 years data retention, รับประกัน Flash drive chip 2 ปี, สามารถใช้งานได้มากกว่า 100,000 ครั้ง
- Certificate: CE, FCC and ROHS

ของที่ระลึกสำหรับแลกเปลี่ยนในงานพิธี 1 ชิ้น 1,500.00 1,500.00

1.6 คำนวณการติดตั้งและรื้อถอนงานกราฟฟิคทั้งหมดหลังเสร็จงานพร้อมทั้งประสานงานและดำเนินการในวันจัดงาน

1 ชุด 12,000.00 12,000.00

1.7 จัดเจ้าหน้าที่ ทีมงานประสานงาน

1 งาน 30,000.00 30,000.00

- เจ้าหน้าที่ดำเนินงาน
- เจ้าหน้าที่ลงทะเบียน
- Project Manager
- เจ้าหน้าที่ประสานงาน
- เจ้าหน้าที่บันทึกภาพ

1.8 จัดทำสคริปพิธีกร และลำดับงาน 1 ชุด 8,000.00 8,000.00

1.9 จัดเตรียม Press Kit 20 ชุด 200.00 4,000.00

รวม

266,700.00

Vat 7%

18,669.00

รวมทั้งสิ้น

285,369.00

Approval of estimated costs and condition by client;

[Client Approval]

[Print full name]

[for Agency]

K

บริษัท คุคคา จำกัด

Notes:

1. Clients must be responsible for other expenses beside the above details.
2. Validity 15 days

25 soi Navatanee 1 Serithai Rd., Kannayao Bangkok 10230

Phone: 0-2704-8398 Fax: 0-2731-8763

www.khookhum.com Tax identification No. 3021041823

ขอบเขตงาน

การจัดหาผู้รับจ้างเพื่อดำเนินการจัดงานพิธีลงนามในบันทึกความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)

ระหว่าง

สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ
กับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เหตุผลและความจำเป็น

ด้วยสำนักงาน กสทช. กำหนดให้มีพิธีลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสำนักงาน กสทช. และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๖ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. ดังนั้น เพื่อให้พิธีลงนามในบันทึกข้อตกลงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาผู้รับจ้างมาดำเนินการในการจัดงานพิธีดังกล่าว โดยมีวัตถุประสงค์ ขอบเขตงาน และข้อกำหนดต่างๆ ดังต่อไปนี้

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อดำเนินการจัดงานพิธีลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่าง สำนักงาน กสทช. และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

๑.๒ ออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ผู้มาร่วมงาน และสื่อมวลชน ได้รับทราบ รวมทั้ง เพื่อสร้างภาพลักษณ์ สำนักงาน กสทช. ด้วย

๒. ขอบเขตงานและหน้าที่ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการดำเนินการจัดพิธีลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่าง สำนักงาน กสทช. กับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ดังนี้

๒.๑ งานออกแบบและจัดทำงานกราฟิกเพื่อใช้ตกแต่งสถานที่ในวันจัดงาน ประกอบด้วย

- (๑) ป้าย Giant Banner ต้อนรับ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ป้าย
- (๒) ป้ายต้อนรับ Welcome Sign แบบตั้งพื้นพร้อมขาตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ป้าย
- (๓) จัดเตรียมและตกแต่งพื้นที่โต๊ะลงทะเบียน จำนวน ๑ จุด
- (๔) ป้ายBackdrop เวที จำนวน ๑ ชุด
- (๕) ป้าย Backdrop เพื่อแถลงข่าว จำนวน ๑ ชุด
- (๖) จัดเตรียมและตกแต่งพื้นที่โต๊ะพิธีลงนาม
- (๗) จัดทำป้ายชื่อผู้ลงนามบนเวที ตามจำนวนผู้ลงนามในพิธี
- (๘) จัดทำแฟ้มใส่บันทึกข้อตกลงปกผ้าไหม จำนวน ๔ เล่ม
- (๙) Floor Graphic บริเวณหน้าห้องประชุม จำนวน ๑ ชิ้น
- (๑๐) จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับหน่วยงานใช้แลกเปลี่ยนกัน

๒.๒ ดอกไม้ประดับสถานที่

จัดเตรียมและตกแต่งสถานที่โดยจัดแต่งด้วยดอกไม้ จำนวน ๔ จุด ดังนี้

๒.๒.๑ โต๊ะลงทะเบียน

๒.๒.๒ โต๊ะพิธีในห้องประชุม

๒.๒.๓ โฟเดียม

๒.๒.๔ โต๊ะอาหารกลางวัน

๒.๓ บันทึกภาพ

๒.๓.๑ บันทึกภาพวิดีโอทัศนับริยาอากาศภายในวันจัดงาน พร้อมบันทึกภาพลงแผ่นดีวีดี

๒.๓.๒ บันทึกภาพนิ่งบริยาอากาศภายในวันจัดงาน พร้อมบันทึกภาพลงแผ่นดีวีดี

๒.๔ อาหารจัดเลี้ยงสำหรับผู้ร่วมงาน จำนวน ๗๐ ที่ มีรายละเอียดดังนี้

๒.๔.๑ อาหารว่างรอบเช้า บริการ ชา-กาแฟ และขนม ๒ อย่าง

๒.๔.๒ อาหารกลางวัน : อาหารคาว ๗ อย่าง พร้อมข้าวสวย, ขนมหวาน หรือผลไม้ตาม
ฤดูกาล

๒.๔.๓ เครื่องดื่ม ไม่น้อยกว่า ๒ ชนิด (ไม่รวมน้ำเปล่า)

๒.๔.๔ จัดบริการเตรียมอาหารกลางวัน สำหรับแขกคนสำคัญ (VIP) จำนวน ๑๐ ที่

๒.๕ จัดหาของที่ระลึกจำนวน ๗๐ ชิ้น

๒.๖ ดำเนินการติดตั้งและรื้อถอนงานกราฟฟิคทั้งหมดหลังเสร็จงานพร้อมทั้งประสานงาน
และดำเนินการในวันจัดงาน

๒.๗ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงานภายในงานพิธี

๒.๘ จัดทำสคริปพิธีกร และลำดับงาน

๒.๙ จัดเตรียม Press Kit จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด

๒.๑๐ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนในงาน

๒.๑๑ จัดเตรียม Press Release สำหรับใช้แถลงข่าว

๒.๑๒ จัดเตรียมเอกสารประกอบการจัดงาน

๒.๑๓ ดำเนินการในพิธีตามกำหนดการให้เรียบร้อย

๓. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานให้แก่ สำนักงาน กสทช. เพื่อประกอบการตรวจการจ้างภายใน ๑๔ วัน
หลังจากจัดพิธีลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างสำนักงาน กสทช. กับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระ
จอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

๔. งบประมาณและการจ่ายเงิน

๔.๑ วงเงินงบประมาณไม่เกิน ๓๐๐, ๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวม
ภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

๔.๒ สำนักงานคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) จะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นราย
เดือน เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานแล้ว และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ทำการตรวจรับงานจ้างดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว



สำเนาฉบับ

เอกสารสำหรับ "ตั้งเบิก"

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานการพัสดุและบริหารทรัพย์สิน โทร ๖๖๔

ที่ สทพ.๒๐๐๕/ ๗๗๗ วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๖

เรื่อง ส่งเอกสารการเบิกจ่ายค่าจ้างผู้รับจ้างดำเนินการจัดพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสำนักงาน กสทช. กับ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง โดยวิธีตกลงราคา

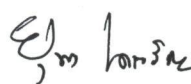
เรียน อลย.

กลุ่มงานการพัสดุและบริหารทรัพย์สิน ขอส่งเอกสารการจ้างผู้รับจ้างดำเนินการจัดพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสำนักงาน กสทช. กับ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง โดยวิธีตกลงราคา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. รายงานผลการตรวจการจ้างผู้รับจ้างจัดพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสำนักงาน กสทช. กับ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง โดยวิธีตกลงราคา ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๖
๒. หนังสือส่งมอบงาน ของ บริษัท คุณำ จำกัด ที่ KK ๒๐๑๓/๐๖ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๖
๓. ใบแจ้งหนี้ ของ บริษัท คุณำ จำกัด เลขที่ ๒๑๓๐/๑๓ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๖
๔. ใบสั่งจ้างเลขที่ พย. (จ)(วท.) ๒๕๒/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๕๖
๕. บันทึก พย. ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๕๖ เรื่อง ขออนุมัติจ้างดำเนินการจัดพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสำนักงาน กสทช. กับ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง โดยวิธีตกลงราคา
๖. ใบปรับลดราคาและยืนยันราคา ของ บริษัท คุณำ จำกัด เลขที่ ๒๗๘๗/๑๓ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๖
๗. ใบเสนอราคา ของ บริษัท คุณำ จำกัด เลขที่ ๒๗๘๕/๑๓ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๖

ทั้งนี้โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการและบริหารองค์กรประจำปี ๒๕๕๖ ของ วท. หมวดค่าจ้างเหมาบริการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป จักขอบคุณยิ่ง


(นางสาวยุพา นาเจริญ)
ก.๑ ปก. อพย.

ลงบันทึกแล้ว
15 / 11 / 56

...../ร่าง
...../พิมพ์
...../ทาน
...../ตรวจ
556



สำเนาผู้ฉบับ

เอกสารสำหรับ “ตั้งหนี้”

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานการพัสดุและบริหารทรัพย์สิน โทร ๖๖๔

ที่ สทช.๒๐๐๕/ ๔๔๔ วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๖

เรื่อง ส่งเอกสารการเบิกจ่ายค่าจ้างผู้รับจ้างดำเนินการจัดพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสำนักงาน กสทช. กับ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง โดยวิธีตกลงราคา

เรียน อลย.

กลุ่มงานการพัสดุและบริหารทรัพย์สิน ขอส่งเอกสารการจ้างผู้รับจ้างดำเนินการจัดพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสำนักงาน กสทช. กับ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง โดยวิธีตกลงราคา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. สำเนารายงานผลการตรวจการจ้างผู้รับจ้างจัดพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสำนักงาน กสทช. กับ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง โดยวิธีตกลงราคา ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๖
๒. สำเนาหนังสือส่งมอบงาน ของ บริษัท กูคำ จำกัด ที่ KK ๒๐๑๓/๐๖ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๖
๓. สำเนาใบแจ้งหนี้ ของ บริษัท กูคำ จำกัด เลขที่ ๒๑๓๐/๑๓ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๖
๔. สำเนาใบสั่งจ้างเลขที่ พย. (จ)(วท.) ๒๕๒/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๕๖
๕. สำเนาทันที พย. ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๕๖ เรื่อง ขออนุมัติจ้างดำเนินการจัดพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสำนักงาน กสทช. กับ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง โดยวิธีตกลงราคา
๖. สำเนาใบปรับลดราคาและยืนยันราคา ของ บริษัท กูคำ จำกัด เลขที่ ๒๗๘๗/๑๓ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๖
๗. สำเนาใบเสนอราคา ของ บริษัท กูคำ จำกัด เลขที่ ๒๗๘๕/๑๓ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๖

ทั้งนี้โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการและบริหารองค์กรประจำปี ๒๕๕๖ ของ วท. หมวดค่าจ้างเหมาบริการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

(นางสาวยุพา นาเจริญ)

ก.๑ ปก. อพย.

...../ร่าง
...../พิมพ์
...../ทาน
...../ตรวจ



วิชาการและจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
วันที่ 123 เม.ย. 2556
เลขรับ 303
เวลา 14.00 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานการพัสดุและบริหารทรัพย์สิน โทร. ๖๖๓, ๘๒๓

ที่ สทช ๒๐๐๕/ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๖

เรื่อง รายงานผลการตรวจการจ้างดำเนินการจัดพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่าง
สำนักงาน กสทช. กับ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง โดยวิธีตกลงราคา

๑) เรียน อวท. ผ่าน อพย.

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ อวท. อนุมัติให้ดำเนินการจัดจ้างดำเนินการจัดพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสำนักงาน กสทช. กับ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง โดยวิธีตกลงราคา พร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจการจ้าง ประกอบด้วย

๑) นางสาวจิตทิพย์	ศรีโนนชัย	ประธานกรรมการ
๒) นางเรวดี	ทับทิม	กรรมการ
๓) นางสาวนันทวรรณ	สุนาม	กรรมการ

รายละเอียดตามบันทึก พย. ค่วนที่สุด ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๕๖ (เอกสารแนบ ๑)

๑.๒ อวท. อนุมัติให้จ้างบริษัท กูคำ จำกัด ดำเนินการจัดพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสำนักงาน กสทช. กับ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง โดยวิธีตกลงราคา รวมค่าจ้างเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๘๕,๓๖๕.- บาท (สองแสนแปดหมื่นห้าพันสามร้อยหกสิบเก้าบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว พร้อมลงนามในใบสั่งจ้างเลขที่ พย.๒ (จ)(วท.) ๒๕๒/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๕๖ (เอกสารแนบ ๒)

๒. ข้อเท็จจริง

บริษัท กูคำ จำกัด ได้ส่งมอบงาน และเรียกเก็บเงินค่าจ้าง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๘๕,๓๖๕.- บาท (สองแสนแปดหมื่นห้าพันสามร้อยหกสิบเก้าบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว รายละเอียดตามหนังสือส่งมอบงาน เลขที่ KK ๒๐๑๓/๐๖ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๖ (เอกสารแนบ ๓) และใบแจ้งหนี้เลขที่ ๒๐๑๓/๐๑ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๖ (เอกสารแนบ ๔)

/๓. ข้อพิจารณา ...

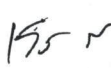
๓. ข้อพิจารณา

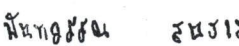
คณะกรรมการตรวจการจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่า บริษัท คุณา จำกัด ได้ทำงานถูกต้องครบถ้วนตามใบสั่งจ้างเลขที่ พย.๒ (จ)(วท.) ๒๕๒/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๕๖ ทุกประการ จึงเห็นควรเบิกจ่ายค่าจ้าง เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๒๘๕,๓๖๕.- บาท (สองแสนแปดหมื่นห้าพันสามร้อยหกสิบเก้าบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว ให้แก่ผู้รับจ้างต่อไป

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
(นางสาวจิตทิพย์ ศรีโนนชัย)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางเรวดี ทับกิตา)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสาวนันทวรรณ สุนงาม)

๒) เรียน อวท.

เพื่อโปรดทราบตามรายงานของคณะกรรมการฯ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๖
ก่อนดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป

ทราบ


(นายฉันทพัทธ์ จำโลกกรวด)

รท. อพย.


รท. อวท.

๒๓/เม.ย./๕๖

Khookhum



ดำเนินการจัดงานพิธีลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)
ระหว่างสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ
กับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เลขที่ KK 2013/06

วันที่ 18 เมษายน 2556

เรื่อง ขอส่งมอบงานการดำเนินการจัดงานพิธีลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)
ระหว่างสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม
แห่งชาติ กับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เรียน คณะกรรมการตรวจการจ้าง

อ้างถึง ใบสั่งจ้างเลขที่ พย. (จ)(วท.) 252/2556

สิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปรายละเอียดการดำเนินงาน

ตามที่สำนักงาน กสทช. ได้ดำเนินการว่าจ้าง บริษัท คุณำ จำกัด ดำเนินการจัดงานพิธีลงนามใน
บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ระหว่าง สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง
กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ กับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร
ลาดกระบัง ในวันที่ 5 เมษายน 2556 เวลา 10.00 – 13.00 น. ณ อาคารหอประชุมชั้น 2 สำนักงาน กสทช. นั้น

ดังนั้น ทางบริษัทฯ จึงขอส่งมอบงานการดำเนินการจัดงานดังกล่าวให้กับสำนักงาน กสทช.
โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ต้นฉบับสรุปส่งมอบงาน จำนวน 1 ชุด
2. สำเนาสรุปส่งมอบงาน จำนวน 2 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

บริษัท คุณำ จำกัด

(นางสาวสุมน คุณสุวรรณ)
กรรมการผู้จัดการ บริษัท คุณำ จำกัด

คณะกรรมการตรวจการจ้าง

Khookhum

brand idea strategy print & digital media packaging retail design booth exhibition

ใบแจ้งหนี้/ใบส่งของ

Invoice/Delivery note

บริษัท กู๊ด จำกัด
เลขที่ 25 ซอย นวธานี 1 ถ.เสรีไทย แขวง/เขตกันนาวา กรุงเทพฯ 10230
โทร. 02 704 8398 แฟกซ์ 02 731 8763
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105541050323

DATE: 18/4/2013
INVOICE NO.: 2130/13

ชื่อลูกค้า : สำนักงานคณะกรรมการการกระจายเสียง การโทรทัศน์และการโทรคมนาคมแห่งชาติ

ที่อยู่ : 87 ถนน พหลโยธิน ซอย 8 (สายลม)

แขวงสามเสนใน เขตพญาไท

จ.กรุงเทพ 10400

เงื่อนไขการชำระเงิน	ครบกำหนดชำระเงิน	เลขที่ใบสั่งซื้อ	เจ้าหน้าที่การเงิน
TERMS OF PAYMENT	DUE DATE	P/O NO.	ACCOUNTANT
		ทย. (จ)วท.) 252/2556	Sariya

ใบปรินต์และ สินค้าราคาสุทธิ	ลงวันที่	รายการ	จำนวนเงิน
	DATE	DESCRIPTION	AMOUNT (BAHT)
2787/13	3/4/2013	ดำเนินการจัดงานพิธีลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสำนักงาน กสทช. กับ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในวันที่ 5 เมษายน 2556 เวลา 10.00 – 13.00 น. ณ อาคารหอประชุมชั้น 2 สำนักงาน กสทช.	266,700.00
ราคารวมทั้งหมด			266,700.00
SUB TOTAL			
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %			18,669.00
VALUE ADDED TAX			
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น			285,369.00
GRAND TOTAL (BAHT)			

(สองแสนแปดหมื่นห้าพันสามร้อยหกสิบเก้าบาทถ้วน)

ได้รับสินค้าตามรายการข้างต้นในสภาพที่ดีและถูกต้องครบถ้วนแล้ว

ผู้ส่งสินค้า 
วันที่ 18, 4, 56

วันที่ 18, 4, 56

ผู้รับสินค้า จ.กมล (แทน)

วันที่ 18, 04, 56

Thank you for your business!