

ต้นฉบับ



สัญญาจ้างที่ปรึกษา
โครงการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง
ด้านการให้บริการระบบเครือข่ายบรอดแบนด์ของประเทศไทย
เพื่อเตรียมความพร้อมในการก้าวเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

ระหว่าง

สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์
และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

กับ

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง



สัญญาเลขที่ พย. (ป)(ปป) ๑๗๕/๒๕๕๖

สัญญาจ้างที่ปรึกษา

โครงการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง ด้านการให้บริการระบบเครือข่ายบรอดแบนด์ของประเทศไทย
เพื่อเตรียมความพร้อมในการก้าวเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

สัญญานี้ทำขึ้น ณ สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เลขที่ ๘๗ ถนนพหลโยธิน ซอย ๘ (สายลม) แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ระหว่าง สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ โดย นายฐากร ตัณฑสิทธิ์ เลขาธิการคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๑ ซอยฉลองกรุง ๑ แขวงลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๒๐ โดย รองศาสตราจารย์ ดร.วรพจน์ กริสุระเดช ผู้มีอำนาจลงนาม ปรากฏตามหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ที่ปรึกษา” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ผู้ว่าจ้างมีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษา โครงการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงด้านการให้บริการระบบเครือข่ายบรอดแบนด์ของประเทศไทย เพื่อเตรียมความพร้อมในการก้าวเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ที่ที่ปรึกษามีความประสงค์จะรับจ้างทำงานดังกล่าวข้างต้น ทั้งสองฝ่ายจึงตกลงทำสัญญากัน มีข้อความดังต่อไปนี้

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้าง และที่ปรึกษاتกลงรับจ้างเพื่อปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา ซึ่งประกอบด้วยเงื่อนไขของสัญญา และภาคผนวก ดังต่อไปนี้

- ภาคผนวก ก. : ขอบเขตงาน (Term of Reference : TOR) โครงการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง ด้านการให้บริการระบบเครือข่ายบรอดแบนด์ของประเทศไทยเพื่อเตรียมความพร้อมในการก้าวเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน จำนวน -๕- แผ่น
- ภาคผนวก ข. : กำหนดระยะเวลาทำงานของที่ปรึกษา จำนวน -๒- แผ่น
- ภาคผนวก ค. : ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง จำนวน -๒- แผ่น
- ภาคผนวก ง. : ข้อเสนอโครงการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง ด้านการให้บริการระบบเครือข่ายบรอดแบนด์ของประเทศไทยเพื่อเตรียมความพร้อมในการก้าวเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน จำนวน -๒๘- แผ่น ประกอบด้วย
- ๑) ข้อเสนอทางราคา จำนวน -๕- แผ่น
 - ๒) ข้อเสนอทางเทคนิค จำนวน -๒๓- แผ่น
- ภาคผนวก จ. : แบบหนังสือคำประกันหลักประกันการรับเงินประกันผลงาน จำนวน -๑- แผ่น
- ภาคผนวก ฉ. : เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน -๔๐- แผ่น

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังกล่าวข้างต้น ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา ในกรณีที่มีความขัดแย้งกันระหว่างข้อความในเงื่อนไขของสัญญากับข้อความในภาคผนวก ให้ถือข้อความในเงื่อนไขของสัญญาบังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง
(นายฐากร ตัณฑสิทธิ์)
เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกากระจายเสียง
กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

(ลงชื่อ) ที่ปรึกษา
(รองศาสตราจารย์ ดร. วรพจน์ กริสุระเดช)
ที่ปรึกษา



(ลงชื่อ) พยาน
(นายฉันทพัทธ์ ขำโคกกรวด)

(ลงชื่อ) พยาน
(นายนิรุตม์ จินออยู่)

เงื่อนไขของสัญญา

๑. ข้อความทั่วไป

๑.๑ ขอบข่ายของงาน

งานซึ่งที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามสัญญานี้ (ต่อไปในสัญญาเรียกว่า “งาน”) ให้เป็นไปตามข้อกำหนดและขอบเขตของงานที่ระบุไว้ในภาคผนวก ก. และ ภาคผนวก ง. รวมทั้งงานซึ่งที่ปรึกษาและผู้ว่าจ้างตกลงเพิ่มเติมจากภาคผนวก ก. และ ภาคผนวก ง.

๑.๒ กฎหมายที่จะต้องปฏิบัติตาม

ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ที่ปรึกษาต้องเคารพและปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับต่าง ๆ ของคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ และสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ซึ่งมีผลใช้บังคับอยู่ ณ ปัจจุบันและที่จะประกาศกำหนดต่อไปในภายหน้า

๑.๓ หัวเรื่อง

ชื่อหัวเรื่องของเงื่อนไขของสัญญาข้อหนึ่งข้อใด จะไม่ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของเงื่อนไขของสัญญาข้ออื่น หรือนำไปประกอบการพิจารณาในการตีความวินิจฉัยความหมายของข้อความในข้ออื่น ๆ หรือข้อความอื่นใดของสัญญานี้

๑.๔ การบอกกล่าว

บรรดาคำบอกกล่าวหรือการให้ความยินยอมหรือความเห็นชอบใด ๆ ตามสัญญานี้ ต้องทำเป็นหนังสือและจะถือว่าได้ส่งไปโดยชอบแล้ว หากได้จัดส่งโดยทางหนึ่งทางใดดังต่อไปนี้ คือ

- ส่งมอบโดยบุคคลแก่ผู้แทนที่ได้รับมอบหมายของคู่สัญญาแต่ละฝ่าย
- ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน
- ทางโทรสาร แล้วยืนยันเป็นหนังสือโดยเร็วไปยังชื่อและที่อยู่ของคู่สัญญาดังต่อไปนี้.-

ผู้ว่าจ้าง : สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เลขที่ ๘๗ ถนนพหลโยธิน ซอย ๘ (สายลม) แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐-๒๒๗๑-๐๑๕๑ ต่อ ๘๒๓, ๗๗๐

ที่ปรึกษา : สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เลขที่ ๑ ซอยฉลองกรุง ๑ แขวงลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๒๐ โทรศัพท์ ๐-๒๗๒๓-๔๙๓๒ โทรสาร ๐-๒๗๒๓-๔๙๑๐

๒. การเริ่มงาน การสิ้นสุดของงาน การเปลี่ยนแปลงแก้ไข ค่าปรับและการบอกเลิกสัญญา

๒.๑ การเริ่มมีผลบังคับของสัญญา

สัญญานี้เริ่มมีผลใช้บังคับนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๒.๒ วันเริ่มปฏิบัติงาน

ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มปฏิบัติงานนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๒.๓ วันสิ้นสุดของสัญญา

ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายใน ๒๗๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

๒.๔ การเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา

ถ้ามีเหตุจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา ให้ทำเป็นหนังสือตามแบบและพิธีการเช่นเดียวกับการทำสัญญา

๒.๕ การโอนงาน

๒.๕.๑ ที่ปรึกษาจะต้องไม่ให้ช่วงงาน มอบหมายงาน โอนงาน หรือละทิ้งงานให้ผู้อื่นเป็นผู้ทำงานตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่เพียงบางส่วนด้วยประการใด ๆ โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน และแม้จะได้รับความยินยอมดังกล่าว ที่ปรึกษาก็ยังต้องรับผิดชอบเต็มตามสัญญานี้ต่อไปทุกประการ

๒.๕.๒ ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใด ๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนเงินที่ถึงกำหนดชำระหรือที่จะถึงกำหนดชำระ

๒.๖ ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ ๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) (= ร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้าง) นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาตามสัญญาจนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ที่ปรึกษายอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ที่ปรึกษาทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

๒.๗ การระงับงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

๒.๗.๑ การบอกเลิกสัญญาหรือให้หยุดงานชั่วคราวโดยผู้ว่าจ้าง

(ก) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษามีได้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์หรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของที่ปรึกษาเท่าที่พึงคาดหวังได้จากที่ปรึกษาในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญา และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าที่ปรึกษามีได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(ข) ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่า ผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ (หกสิบ) วัน นับจากวันที่ที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้ แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้วที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

๒.๗.๒ การบอกเลิกสัญญาโดยที่ปรึกษา

ที่ปรึกษามีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ ถ้าผู้ว่าจ้างมิได้ปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่สัญญาระบุไว้ ในกรณีเช่นนี้ที่ปรึกษาจะมีหนังสือถึงผู้ว่าจ้างบรรยายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผลในการขอเลิกสัญญา ถ้าผู้ว่าจ้างมิได้ดำเนินการแก้ไขให้ที่ปรึกษาพอใจภายในระยะเวลา ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น ที่ปรึกษามีสิทธิบอกเลิกสัญญา

๒.๗.๓ เหตุสุดวิสัย

(ก) “เหตุสุดวิสัย” หมายความว่า เหตุใด ๆ อันจะเกิดขึ้นก็ดี จะให้ผลพิบัติก็ดี ไม่มีใครจักอาจป้องกันได้ แม้ทั้งบุคคลผู้ต้องประสบหรือใกล้จะต้องประสบเหตุนั้น จะได้จัดการระมัดระวังตามสมควร อันพึงคาดหมายได้จากบุคคลนั้นในฐานะเช่นนั้น

(ข) เหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างหรือจากพฤติการณ์อันใดอันหนึ่ง ซึ่งผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ซึ่งรวมถึงสิทธิในการของดหรือลดค่าปรับเพราะเหตุดังกล่าวด้วย

(ค) ถ้าคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้ได้เพราะเหตุสุดวิสัย คู่สัญญาฝ่ายนั้นจะต้องบอกกล่าวให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่เหตุนั้นเกิดขึ้น และคู่สัญญาฝ่ายที่ได้รับแจ้งต้องพิจารณาว่าจะยอมรับเหตุดังกล่าวว่าเป็นเหตุสุดวิสัยหรือไม่ แล้วแจ้งให้คู่สัญญาฝ่ายแรกทราบภายในเวลาอันควร

(ง) ในระหว่างที่มีเหตุสุดวิสัยเกิดขึ้น ให้หน้าที่และความรับผิดชอบของคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายระงับชั่วคราว เว้นแต่จะระบุไว้ในสัญญานี้เป็นประการอื่น อย่างไรก็ตาม ที่ปรึกษามีสิทธิจะได้รับการขยายเวลาทำงานออกไปเท่ากับระยะเวลาที่ต้องเสียไปอันเนื่องจากเหตุสุดวิสัยนั้น

(จ) ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่สามารถปฏิบัติงาน หรือยินยอมให้มีการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ได้ทั้งหมดหรือแต่เพียงบางส่วน เนื่องจากเหตุสุดวิสัยต่อเนื่องกันเป็นเวลาเกินกว่า ๖๐ (หกสิบ) วัน นับจากวันแจ้งเหตุสุดวิสัยตามข้อ (ข) คู่สัญญาแต่ละฝ่ายมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้โดยส่งคำบอกกล่าวไปยังคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ (สิบห้า) วัน

๒.๘ สิทธิของคู่สัญญาเมื่อมีการระงับงานชั่วคราวหรือบอกเลิกสัญญา

๒.๘.๑ เมื่อมีการระงับการทำงานตามสัญญานี้ชั่วคราว ตามสัญญาข้อ ๒.๗.๑ (ข) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาเป็นค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นตามจำนวนเงินที่คู่สัญญาจะได้ตกลงกัน

๒.๘.๒ เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๒.๗.๑ (ก) ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในภาคผนวก ค. ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญา ในกรณีเช่นนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะยึดเงินประกันผลงานตามที่ระบุไว้ในภาคผนวก ค. ได้

๒.๘.๓ เมื่อมีการเลิกสัญญาตามข้อ ๒.๗.๑ (ข) หรือ ข้อ ๒.๗.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในภาคผนวก ค. ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงานที่หักไว้ทั้งหมดตามภาคผนวก ค. และเงินค่าใช้จ่ายที่ได้ทดรองจ่ายไปตามสมควรและตามความเป็นจริง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมิได้ชำระให้แก่ที่ปรึกษาด้วย อย่างไรก็ตาม เงินชดเชยและเงินที่ได้ชำระไปแล้วทั้งหมดจะต้องไม่เกินยอดเงินตามสัญญาที่กำหนดในภาคผนวก ค. หรือตามที่ได้ตกลงแก้ไขกันได้

๒.๘.๔ เมื่อมีการเลิกสัญญาตามข้อ ๒.๗.๓ (ง) ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามสัดส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมตามที่กำหนดในภาคผนวก ค. ให้แก่ที่ปรึกษาโดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันเลิกสัญญา นอกจากนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงานที่หักไว้ทั้งหมดตามภาคผนวก ค.

๒.๙ สิทธิเรียกร้องเมื่อมีการบอกเลิกสัญญาเนื่องจากผิดสัญญา

เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาเนื่องจากผิดสัญญา ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาจะทำความตกลงกันในเรื่องค่าเสียหาย อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่การบอกเลิกสัญญาเกิดขึ้นเนื่องจากที่ปรึกษาเป็นฝ่ายผิดสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และผู้ว่าจ้างมีสิทธินำเงินประกันผลงานที่หักไว้ ตามข้อ ๒.๘.๒ หรือเงินที่ธนาคารผู้ค้ำประกันส่งมาให้ มาชดเชยเป็นค่าเสียหายเบื้องต้นได้

๓. สิทธิและหน้าที่ของที่ปรึกษา

๓.๑ ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียร ในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกันโดยทั่วไป

๓.๒ ค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระแก่ที่ปรึกษาตามภาคผนวก ค. นั้น เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียว ซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ที่ปรึกษาจะต้องไม่รับค่านายหน้าทางการค้า ส่วนลด เบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือใด ๆ โดยตรงหรือโดยอ้อมหรือสิ่งตอบแทนใด ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญา หรือที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา

๓.๓ ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใด ๆ ไม่ว่าโดยตรง หรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิเงินบำเหน็จ หรือค่านายหน้าใด ๆ ที่เกี่ยวกับการนำส่งของหรือกรรมวิธีใด ๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตรหรือได้รับการคุ้มครองมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญา เว้นแต่คู่สัญญาจะได้ตกลงกันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจได้รับผลประโยชน์หรือเงินเช่นนั้นได้

๓.๔ ลิขสิทธิ์ในเอกสารทุกฉบับซึ่งที่ปรึกษาได้ทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ ให้ตกเป็นของ ผู้ว่าจ้าง บรรดาเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ถือเป็นความลับและให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดาเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้ แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้างก่อน

๓.๕ บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลาย ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดให้ที่ปรึกษาใช้หรือซึ่งที่ปรึกษาซื้อมาด้วยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง หรือซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จ่ายค่าใช้จ่ายให้ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง และต้องทำเครื่องหมายแสดงว่าเป็นของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องใช้เครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสม ตามระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคม

เมื่อทำงานเสร็จหรือมีการเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องทำบัญชีแสดงรายการเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลายข้างต้นที่ยังคงเหลืออยู่ และจัดการโยกย้ายไปเก็บรักษา ตามคำสั่งผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องดูแลเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสม ตลอดเวลาที่ครอบครอง แล้วต้องคืนเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้ครบในสภาพดีตามความเหมาะสม แต่ไม่ต้องรับผิดชอบสำหรับความเสื่อมสภาพตามปกติ

๔. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๔.๑ ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบในบรรดาสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลที่สาม อันเกิดจากความผิดพลาดหรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษา หรือของลูกจ้างของที่ปรึกษา

๔.๒ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิใด ๆ ในสิทธิบัตรหรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งที่ปรึกษานำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญา

๔.๓ ที่ปรึกษาจะเก็บรักษาข้อมูล ผลงาน ข้อเสนอแนะ ที่ได้จากการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ไว้เป็นความลับ และจะไม่เปิดเผยแก่บุคคลภายนอก โดยมิได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างล่วงหน้า รวมทั้งจะไม่นำข้อมูล ผลงาน ข้อเสนอแนะไม่ว่าส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดไปแสวงหาผลประโยชน์ หรือเพื่อการพาณิชย์อื่นใดไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมไม่ว่าจะเป็นการกระทำในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร

๔.๔ ที่ปรึกษาจะใช้ความพยายาม อุตสาหะอย่างเต็มที่ ตามมาตรฐานการให้คำปรึกษาอย่างผู้มีวิชาชีพ และเป็นกลางในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ และยอมรับผิดทั้งปวงอันเกิดจากการกระทำของที่ปรึกษา ลูกจ้าง ผู้แทน ตัวแทน สำนักงานสาขา รวมถึงการกระทำของบรรดาบริษัทในเครือ หรือบริษัทลูกของที่ปรึกษา ในการปฏิบัติงานตามสัญญาหรือการฝ่าฝืนข้อสัญญา ไม่ว่าจะโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ อันเป็นเหตุทางตรงหรือทางอ้อมให้ผู้ว่าจ้างเสียหาย

๕. พันธะหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะมอบข้อมูลและสถิติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและเท่าที่จำเป็นซึ่งอยู่ในความครอบครองของผู้ว่าจ้าง และอาจเปิดเผยได้ให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่คิดมูลค่าและภายในเวลาอันควร

ในกรณีที่ที่ปรึกษาร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างจะให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวกตามสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาตามสัญญานี้ลุล่วงไปได้ด้วยดี

๖. ค่าจ้างของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างปฏิบัติงานให้ที่ปรึกษา ตามเงื่อนไขที่ระบุในภาคผนวก ค.

ในกรณีที่ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่ระบุในภาคผนวก ก. เนื่องจากมีเหตุใด ๆ นอกเหนือจากการควบคุมของที่ปรึกษาเกิดขึ้น และซึ่งที่ปรึกษาไม่อาจคาดหมายล่วงหน้าได้ หรือเนื่องจากคู่สัญญาได้ตกลงเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขงานอันสืบเนื่องมาจากการเรียกร้องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะได้รับค่าจ้าง รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เบิกคืนได้ (ถ้ามี) เพิ่มเติม โดยคำนวณตามอัตราเดียวกับอัตราที่ระบุในภาคผนวก ค.

ในกรณีที่ความล่าช้าเกิดจากฝ่ายผู้ว่าจ้างและความล่าช้านั้นทำให้ต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นเป็นพิเศษ ที่ปรึกษามีสิทธิได้รับค่าจ้างเพิ่มเติมโดยคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกันในเรื่องค่าจ้างเพิ่มเติม

๗. การขยายระยะเวลาการส่งมอบงาน

ในกรณีที่มิเหตุสุดวิสัย หรือเหตุการณ์อันใดอันหนึ่งซึ่งที่ปรึกษาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายเป็นเหตุให้ที่ปรึกษาไม่สามารถส่งมอบงานตามเงื่อนไข และกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ที่ปรึกษามีสิทธิขอขยายระยะเวลาส่งมอบงานได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน (สิบห้า) วัน ก่อนถึงกำหนดระยะเวลาในการส่งมอบงานงวดที่ขอขยายระยะเวลาออกไป หรือภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับแต่เหตุอันสิ้นสุดลง

การขอขยายระยะเวลาส่งมอบงานตามวรรคหนึ่งให้เป็นดุลยพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณา

ภาคผนวก ก.

ขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)

โครงการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง

ด้านการให้บริการระบบเครือข่าย broadband ของประเทศไทย
เพื่อเตรียมความพร้อม ในการก้าวเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

ขอบเขตงาน
(Term of Reference)

โครงการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงด้านการให้บริการระบบเครือข่ายบรอดแบนด์ของประเทศไทยเพื่อ
เตรียมความพร้อมในการก้าวเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

๑. เหตุผลและความจำเป็นในการจัดจ้าง

การดำเนินงานเรื่องเสาหลักการจัดตั้งประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ASEAN Economic Community หรือ AEC) ภายในปี ๒๕๕๘ เพื่อให้อาเซียนมีการเคลื่อนย้ายสินค้า บริการ การลงทุน แรงงานฝีมือ อย่างเสรี และเงินทุนที่เสรี เพื่อสร้างพันธมิตรระหว่างประเทศสมาชิกอาเซียน ได้กำหนดยุทธศาสตร์การก้าวไปสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ที่สำคัญไว้ ๔ ประเด็น ดังนี้

๑. การเป็นตลาดและฐานการผลิตเดียวกัน
๒. การเป็นภูมิภาคที่มีขีดความสามารถในการแข่งขันสูง
๓. การเป็นภูมิภาคที่มีการพัฒนาทางเศรษฐกิจที่เท่าเทียมกัน
๔. การเป็นภูมิภาคที่มีการบูรณาการเข้ากับเศรษฐกิจโลก

จะเห็นได้ว่าพื้นฐานความพร้อมของประชาชนชาวไทยที่จะต้องมีการรับรู้ แลกเปลี่ยนข่าวสารข้อมูลต่างๆ อย่างมากมาย จะไม่ได้เกิดขึ้นระหว่างประชาชนภายในประเทศ แต่ขยายวงกว้างไปสู่เวทีประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ดังนั้น การใช้ระบบโทรศัพท์มือถือเพื่อเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร คือ รูปแบบของพฤติกรรมของผู้บริโภคที่จะเกิดขึ้นอย่างแน่นอน

จากพฤติกรรมผู้บริโภคในการใช้ระบบโทรศัพท์มือถือเพื่อเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ทำให้สามารถที่จะรับรู้ข้อมูลข่าวสารด้านต่างๆ ด้านง่ายขึ้น ย่อมส่งผลถึงความปลอดภัยในการเผยแพร่ และรับข้อมูลข่าวสารของประชาชนผู้บริโภคอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งความรู้เท่าทันและความตระหนักรักษาความปลอดภัยของตนเอง อีกทั้งระบบรักษาความปลอดภัยที่ยังคงมีช่องโหว่ที่เปิดโอกาสให้แก่ภัยคุกคามนานัปการ

สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) มีพันธกิจในการคุ้มครองผู้บริโภคจากภัยความเสี่ยงดังกล่าว จึงควรที่จะสร้างความตระหนักด้านความปลอดภัยในการเผยแพร่และเปิดรับข้อมูลข่าวสารของประชาชนให้รู้เท่าทันความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่ อาจก่อให้เกิดพิษภัยต่อการใช้ระบบใช้ระบบโทรศัพท์มือถือเพื่อเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร หากทางกสทช. ยังการแพร่กระจาย ป้องกันการคุกคามและการละเมิดสิทธิความปลอดภัยด้านข้อมูลข่าวสารในระบบใช้ระบบโทรศัพท์มือถือเพื่อเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมภาพลักษณ์ความน่าเชื่อถือและความเชื่อมั่นของประเทศไทย ในสายตาของประเทศเพื่อนบ้านทั้งประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) และสังคมโลก

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงด้านพฤติกรรมการใช้งานข้อมูลข่าวสารบนโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้บริโภค จากงานวิจัย บทความ ทั้งในและต่างประเทศ ที่ได้ตีพิมพ์
- ๒.๒ สืบหาความเสี่ยงด้านพฤติกรรมการใช้งานข้อมูลข่าวสารบนโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้บริโภคกลุ่มตัวอย่างต่างๆ ในประเทศไทย
- ๒.๓ วิเคราะห์และประเมินความตระหนักด้านความปลอดภัยในการเผยแพร่และรับรู้ข้อมูลข่าวสาร บนโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้บริโภค กลุ่มตัวอย่างต่างๆ ในประเทศไทย
- ๒.๔ จัดทำข้อมูลเพื่อเผยแพร่ความรู้และหลักปฏิบัติที่เป็นเลิศในการรักษาความปลอดภัยและความตระหนักในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารด้วยโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้บริโภค ทั้งในรูปแบบเอกสารและรูปแบบสื่อดิจิทัล (Digital Media)

๓. ขอบเขตการจ้าง

โครงการพัฒนาหลักปฏิบัติที่เป็นเลิศในการรักษาความปลอดภัยและความตระหนักในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารด้วยโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้บริโภค โดยต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- ๓.๑ เพื่อศึกษาถึงสถานภาพของภัยคุกคาม อันเกิดจากด้านพฤติกรรมการใช้งานข้อมูลข่าวสารบนโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้บริโภค เพื่อทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงด้านพฤติกรรมการใช้ข้อมูลข่าวสารบนโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้บริโภค จากงานวิจัย หลักปฏิบัติ รวมถึงนโยบายแนวทางการแก้ไขของประเทศไทยและจากต่างประเทศอย่างน้อย ๓ กลุ่มประเทศตัวอย่าง อาทิ กลุ่มประเทศภาคพื้นยุโรป สหรัฐอเมริกา หรือ กลุ่มประเทศเอเชีย เป็นต้น เพื่อสามารถสร้างเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาหลักปฏิบัติที่เป็นเลิศ
- ๓.๒ เพื่อทำการสำรวจข้อมูลด้านพฤติกรรมของผู้บริโภคของประเทศไทยผ่านแบบสำรวจ (Questionnaires) อย่างน้อย ๒,๐๐๐ ชุด ทั่วประเทศ ในหัวข้อเกี่ยวกับการศึกษาความเสี่ยงด้านการใช้ข้อมูลข่าวสารบนโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้บริโภค และความตระหนักด้านความปลอดภัยในการเผยแพร่และรับรู้ข้อมูลข่าวสารบนโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้บริโภคกลุ่มตัวอย่างต่างๆ ในประเทศไทย
- ๓.๓ เพื่อนำข้อมูลจากการทำการสำรวจมาวิเคราะห์ผลถึงสภาพการณ์ในประเทศไทยที่เกิดขึ้น เพื่อจัดทำข้อเสนอในการระบุนโยบายแนวทางการแก้ปัญหาด้านพฤติกรรมการใช้ข้อมูลข่าวสารบนโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้บริโภค และหลักปฏิบัติที่เป็นเลิศด้านความปลอดภัยในการเผยแพร่และรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ด้วยโทรศัพท์เคลื่อนที่สำหรับผู้บริโภค
- ๓.๔ เพื่อจัดทำข้อมูลเพื่อเผยแพร่ความรู้และหลักปฏิบัติที่เป็นเลิศในการรักษาความปลอดภัยและความตระหนักในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารด้วยโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้บริโภค ทั้งในรูปแบบหนังสือจำนวน ๑,๐๐๐ เล่ม และรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์บุ๊ก (E-book) เพื่อทำการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ ที่มีเนื้อหาไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้า จำนวน ๑ ชิ้นงาน โดยส่งมอบเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์
- ๓.๕ เพื่อจัดอบรมเพื่อให้ความรู้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ คน

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

หลังจากดำเนินโครงการพัฒนาหลักปฏิบัติที่เป็นเลิศในการรักษาความปลอดภัยและความตระหนักในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารด้วยโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้บริโภค สำเร็จ ตามวัตถุประสงค์แล้ว สำนักงานคณะกรรมการกิจการวิทยุกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) จะได้รับผลงานอันทรงคุณค่าเป็นประโยชน์ต่อประชาชนและประเทศไทย พอสรุปได้ดังนี้

- ๔.๑ องค์ความรู้ในการปฏิบัติตนเองในการใช้ข้อมูลข่าวสารผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้บริโภค เพื่อหลีกเลี่ยงความเสี่ยง รับรู้ข้อมูลข่าวสารด้านต่างๆ ความปลอดภัยในการเผยแพร่ และรับข้อมูลข่าวสารของประชาชนผู้บริโภค
- ๔.๒ รับรู้ความเสี่ยงด้านการใช้งานข้อมูลข่าวสารด้วยโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้บริโภค ในประเทศไทยเพื่อเตรียมหาทางกำจัด จำกัด ป้องกัน หรือลดผลกระทบในทางเสียหายจากความเสี่ยงดังกล่าว
- ๔.๓ การถ่ายทอดองค์ความรู้และทักษะประสบการณ์ด้านการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลข่าวสาร ในข้อมูลข่าวสารด้วยโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้บริโภค ทางด้านเทคนิคที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ
- ๔.๔ ส่งเสริมภาคประชาชนให้สามารถใช้ข้อมูลข่าวสารด้วยโทรศัพท์เคลื่อนที่ ได้อย่างรู้เท่าทัน ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีเพื่อรักษาสิทธิของตนเอง และการสร้างความร่วมมือกับภาครัฐได้อย่างเหมาะสม
- ๔.๕ ข้อเสนอแนะและแนวทางดำเนินงาน ที่เป็นประโยชน์ต่อการคุ้มครองสิทธิของผู้บริโภคเพื่อรักษาความปลอดภัยในข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๔.๖ ภาพลักษณ์ที่ดีในการให้ความสำคัญต่อการเผยแพร่และรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ของภาคประชาชนและภาครัฐ ในสายตาประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) และสังคมโลก ซึ่งมีผลโดยตรงต่อการค้าและการลงทุนในประเทศไทยอย่างมหาศาล

๕. คุณสมบัติของผู้รับจ้างเป็นที่ปรึกษา

- ๕.๑ จดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕
- ๕.๒ มีความรู้และประสบการณ์ในการพัฒนาหลักปฏิบัติในการรักษาความปลอดภัยในระบบโทรคมนาคม และ/หรือ มีผลงานการศึกษาวิจัยที่สัมพันธ์กับหัวข้อที่กำหนด
- ๕.๓ สามารถดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดอย่างมีคุณภาพ
- ๕.๔ มีทรัพยากร (บุคคลและอุปกรณ์ประกอบการทำงาน) ที่สามารถดำเนินการโครงการได้อย่างสมบูรณ์ในระยะเวลาที่กำหนด

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการภายในระยะเวลา ๒๗๐ วัน

๗. การส่งมอบผลงาน

การดำเนินโครงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของคณะกรรมการกิจการวิทยุกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) ใช้ระยะเวลา

ทั้งสิ้น ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยที่ปรึกษาผู้ดำเนินโครงการฯ จะต้องส่งมอบเอกสารรายงานภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

- ๗.๑ งานงวดที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ส่งมอบเอกสารแผนการดำเนินงานตลอดโครงการฯ ซึ่งมีความละเอียดของแผนงานเป็นรายสัปดาห์ พร้อมเบิกงบประมาณดำเนินการ ๒๐ เปอร์เซ็นต์
- ๗.๒ งานงวดที่ ๒ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ส่งมอบเอกสารรายงานการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงด้านพฤติกรรมการใช้ข้อมูลข่าวสารบนโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้บริโภค พร้อมดำเนินการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ พร้อมเบิกงบประมาณดำเนินการ ๓๐ เปอร์เซ็นต์ซึ่งประกอบด้วย
- ๗.๒.๑ ผลการประเมินปัจจัยความเสี่ยงด้านพฤติกรรมการใช้ข้อมูลข่าวสารบนโทรศัพท์เคลื่อนที่ ของผู้บริโภค จากงานวิจัย บทความ ทั้งในและต่างประเทศ
- ๗.๒.๒ ผลการวิเคราะห์กรอบแนวทางในการพัฒนาหลักปฏิบัติที่เป็นเลิศ สำหรับการป้องกันความเสี่ยงการใช้ข้อมูลข่าวสารบนโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้บริโภค
- ๗.๒.๓ สรุปกรอบการจัดทำแบบสำรวจในการศึกษาพฤติกรรมการใช้ข้อมูลข่าวสารบนโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้บริโภค
- ๗.๓ งานงวดที่ ๓ ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ส่งมอบเอกสารรายงานวิเคราะห์ผลพฤติกรรมการใช้ข้อมูลข่าวสารบนโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้บริโภคและหลักปฏิบัติที่เป็นเลิศด้านความปลอดภัยในการเผยแพร่และรับรู้ข้อมูลข่าวสาร พร้อมเบิกงบประมาณดำเนินการ ๓๐ เปอร์เซ็นต์ ซึ่งประกอบด้วย
- ๗.๓.๑ ผลสำรวจการศึกษาพฤติกรรมการใช้ข้อมูลข่าวสารบนโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้บริโภค
- ๗.๓.๒ รายงานการวิเคราะห์ผลกำหนดหลักปฏิบัติที่เป็นเลิศด้านความปลอดภัยในการเผยแพร่และรับรู้ ข้อมูลข่าวสาร ผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่สำหรับผู้บริโภค
- ๗.๓.๓ การจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์ผลพฤติกรรมการใช้ข้อมูลข่าวสารบนโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้บริโภคและหลักปฏิบัติที่เป็นเลิศด้านความปลอดภัยในการเผยแพร่และรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ให้แก่คณะทำงานโครงการของ กสทช. จำนวน ๑ ครั้ง
- ๗.๔ งานงวดที่ ๔ ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ส่งมอบเอกสารรายงานการฝึกอบรมและเอกสารข้อมูลเพื่อเผยแพร่ความรู้และหลักปฏิบัติที่เป็นเลิศ พร้อมเบิกงบประมาณดำเนินการ ๒๐ เปอร์เซ็นต์ ซึ่งประกอบด้วย
- ๗.๔.๑ จัดอบรมเพื่อให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน
- ๗.๔.๒ จัดทำข้อมูลเพื่อเผยแพร่ความรู้และหลักปฏิบัติที่เป็นเลิศในการรักษาความปลอดภัยและความตระหนักในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารด้วยโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้บริโภค ทั้งในรูปแบบเอกสารจำนวน ๑,๐๐๐ ชุด และรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์บุ๊ก (E-book) ที่มีเนื้อหาไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้า จำนวน ๑ ชิ้นงาน โดยส่งมอบเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

๘. งบประมาณและการเบิกจ่าย

ใช้งบประมาณทั้งสิ้นจำนวน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยจะเบิกจ่ายงบประมาณให้แก่ที่ปรึกษา จำนวน ๔ งวด โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณโครงการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงด้านการบริหารระบบเครือข่ายบรอดแบนด์ของประเทศไทย เพื่อเตรียมความพร้อมในการก้าวเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ของกลุ่มงานประธานกรรมการและการประชุม สำนักงาน กสทช.

ภาคผนวก ข.

กำหนดระยะเวลาทำงานของที่ปรึกษา

ภาคผนวก ข.
กำหนดระยะเวลาทำงานของที่ปรึกษา

งวดที่	วันที่ครบกำหนด ส่งงาน	ผลงานที่ต้องส่งมอบ
๑	ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ ลงนามในสัญญา	ส่งมอบเอกสารแผนการดำเนินงานตลอดโครงการฯ ซึ่งมีความละเอียดของ แผนงานเป็นรายสัปดาห์
๒	ภายใน ๑๒๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ ลงนามในสัญญา	สัญญา ส่งมอบเอกสารรายงานการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงด้าน พฤติกรรมการใช้ข้อมูลข่าวสารบนโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้บริโภค พร้อม ดำเนินการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ประกอบด้วย ๑ ผลการประเมินปัจจัยความเสี่ยงด้านพฤติกรรมการใช้ข้อมูลข่าวสาร บนโทรศัพท์เคลื่อนที่ ของผู้บริโภค จากงานวิจัย บทความ ทั้งใน และต่างประเทศ ๒ ผลการวิเคราะห์กรอบแนวทางในการพัฒนาหลักปฏิบัติที่เป็นเลิศ สำหรับการป้องกันความเสี่ยงการใช้ข้อมูลข่าวสารบน โทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้บริโภค ๓ สรุปกรอบการจัดทำแบบสำรวจในการศึกษาพฤติกรรมการใช้ข้อมูล ข่าวสารบนโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้บริโภค
๓	ภายใน ๒๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ ลงนามในสัญญา	ส่งมอบเอกสารรายงานวิเคราะห์ผลพฤติกรรมการใช้ข้อมูลข่าวสารบน โทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้บริโภคและหลักปฏิบัติที่เป็นเลิศด้านความปลอดภัย ในการเผยแพร่และรับรู้ข้อมูลข่าวสารประกอบด้วย ๑ ผลสำรวจการศึกษาพฤติกรรมการใช้ข้อมูลข่าวสารบนโทรศัพท์ เคลื่อนที่ของผู้บริโภค ๒ รายงานการวิเคราะห์ผลกำหนดหลักปฏิบัติที่เป็นเลิศด้านความ ปลอดภัยในการเผยแพร่และรับรู้ ข้อมูลข่าวสาร ผ่าน โทรศัพท์เคลื่อนที่สำหรับผู้บริโภค ๓ การจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์ผลพฤติกรรมการใช้ข้อมูล ข่าวสารบนโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้บริโภคและหลักปฏิบัติที่เป็นเลิศ ด้านความปลอดภัยในการเผยแพร่และรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ให้แก่ คณะทำงานโครงการของ กสทช. จำนวน ๑ ครั้ง

๔	ภายใน ๒๗๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ ลงนามในสัญญา	ส่งมอบเอกสารรายงานการฝึกอบรม และเอกสารข้อมูลเพื่อเผยแพร่ความรู้ และหลักปฏิบัติที่เป็นเลิศ พร้อมเบงกบประมาณดำเนินการ ๒๐ เปอร์เซนต์ ซึ่งประกอบด้วย ๑ จัดอบรมเพื่อให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ๒ จัดทำข้อมูลเพื่อเผยแพร่ความรู้และหลักปฏิบัติที่เป็นเลิศในการรักษาความปลอดภัยและความตระหนักในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารด้วยโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้บริโภค ทั้งในรูปแบบเอกสารจำนวน ๑,๐๐๐ ชุด และรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์บุ๊ก (E-book) ที่มีเนื้อหาไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้า จำนวน ๑ ชิ้นงาน โดยส่งมอบเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์
---	---	---

ภาคผนวก ค.
ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง

ภาคผนวก ค.
ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง

๑. ค่าจ้างส่วนที่เหมาจ่าย

๑.๑ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างสำหรับการทำงานของที่ปรึกษาเป็นการเหมาเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐- บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ซึ่งรวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

๑.๒ งวดเงินค่าจ้างส่วนที่เหมาจ่าย

ค่าจ้างส่วนที่เหมาจ่ายจะแบ่งออกเป็น ๔ (สี่) งวด ดังต่อไปนี้.-

งวดที่ ๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ) ของค่าจ้างทั้งหมดคิดเป็นเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านบาทถ้วน) หักเงินประกันผลงานร้อยละ ๕ (ห้า) คิดเป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) คงเหลือเงินค่าจ้างงวดที่ ๑ ที่ปรึกษาพึงได้รับเป็นจำนวนเงิน ๑,๙๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งจะจ่ายเมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานงวดที่ ๑ ตามที่ระบุในภาคผนวก ข. และผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของที่ปรึกษาแล้ว เห็นว่าเป็นไปตามสัญญา

งวดที่ ๒ ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๓๐ (สามสิบ) ของค่าจ้างทั้งหมดคิดเป็นเงิน ๓,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สามล้านบาทถ้วน) หักเงินประกันผลงานร้อยละ ๕ (ห้า) คิดเป็นเงิน ๑๕๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) คงเหลือเงินค่าจ้างงวดที่ ๒ ที่ปรึกษาพึงได้รับเป็นจำนวนเงิน ๒,๘๕๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านแปดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งจะจ่ายเมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานงวดที่ ๒ ตามที่ระบุในภาคผนวก ข. และผู้ว่าจ้างได้ ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของที่ปรึกษาแล้ว เห็นว่าเป็นไปตามสัญญา

งวดที่ ๓ ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๓๐ (สามสิบ) ของค่าจ้างทั้งหมดคิดเป็นเงิน ๓,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สามล้านบาทถ้วน) หักเงินประกันผลงานร้อยละ ๕ (ห้า) คิดเป็นเงิน ๑๕๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) คงเหลือเงินค่าจ้างงวดที่ ๓ ที่ปรึกษาพึงได้รับเป็นจำนวนเงิน ๒,๘๕๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านแปดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งจะจ่ายเมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานงวดที่ ๓ ตามที่ระบุในภาคผนวก ข. และผู้ว่าจ้างได้ ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของที่ปรึกษาแล้ว เห็นว่าเป็นไปตามสัญญา

งวดที่ ๔ ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ) ของค่าจ้างทั้งหมดคิดเป็นเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านบาทถ้วน) หักเงินประกันผลงานร้อยละ ๕ (ห้า) คิดเป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) คงเหลือเงินค่าจ้างงวดที่ ๔ ที่ปรึกษาพึงได้รับเป็นจำนวนเงิน ๑,๙๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งจะจ่ายเมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานงวดที่ ๔ ตามที่ระบุในภาคผนวก ข. และผู้ว่าจ้างได้ ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของที่ปรึกษาแล้ว เห็นว่าเป็นไปตามสัญญา

๒. การยึดหน่วงเงินค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งไว้ก็ได้ หากที่ปรึกษาปฏิบัติงานไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดและขอบเขตของงานในภาคผนวก ก. และกำหนดระยะเวลาทำงาน และการส่งมอบงานของที่ปรึกษาในภาคผนวก ข. และจะจ่ายให้ต่อเมื่อที่ปรึกษาได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๓. อัตราแลกเปลี่ยน

กรณีที่มีความจำเป็นจะต้องตราค่าเงินตราสกุลหนึ่งสกุลใดเป็นเงินสกุลบาท เพื่อการชำระเงินค่าจ้างส่วนที่จ่ายตามจริง (ถ้ามี) ให้ใช้อัตราขายอ้างอิงตามประกาศของธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) ในวันที่ที่ระบุในใบเสร็จรับเงิน หรือใบสำคัญรับเงิน

๔. วิธีการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จ่ายเงินโดยตรงให้แก่ที่ปรึกษาเป็นเงินสดตามงวดและจำนวนเงินที่กำหนดไว้ในสัญญา เมื่อคณะกรรมการกำกับดูแลและตรวจรับงานของที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งได้ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของที่ปรึกษาแล้ว เห็นว่าเป็นไปตามสัญญา

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่สามารถส่งมอบงานได้ครบถ้วน ตามที่กำหนดในงวดการส่งในแต่ละงวด ตามภาคผนวก ข อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย หรือ พุทธการณอันใดอันหนึ่งซึ่งที่ปรึกษาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หากผู้ว่าจ้างขยายระยะเวลาในการส่งมอบงานให้แก่ที่ปรึกษา ผู้ว่าจ้างอาจพิจารณาจ่ายค่าจ้างส่วนที่เหมาจ่ายในแต่ละงวดได้ ตามสัดส่วนของงานที่ที่ปรึกษาได้ส่งมอบ และคณะกรรมการกำกับดูแลและตรวจรับงานของที่ปรึกษา ที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งได้ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของที่ปรึกษาแล้วเห็นว่าเป็นไปตามสัญญา ทั้งนี้ ให้ถือเป็นดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง

๕. การคืนเงินประกันผลงาน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินประกันผลงานคืนให้ที่ปรึกษาภายใน ๔๕ (สี่สิบห้า) วัน นับตั้งแต่การจ่ายเงินงวดสุดท้าย

อย่างไรก็ตาม ที่ปรึกษาอาจจะขอให้ผู้ว่าจ้างคืนเงินประกันผลงานให้แก่ที่ปรึกษาได้แต่ที่ปรึกษาจะต้องนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารซึ่งมีวงเงินค้ำประกันเท่ากับจำนวนเงินประกันผลงานที่ขอรับคืนมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างไว้แทน หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารในประเทศไทยตามแบบที่กำหนดในภาคผนวก จ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไป จนกว่าภาระหน้าที่ของที่ปรึกษาตามสัญญานี้สิ้นสุดลง ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันดังกล่าว ให้แก่ที่ปรึกษาภายใน ๔๕ (สี่สิบห้า) วัน นับตั้งแต่การจ่ายเงินงวดสุดท้าย

ภาคผนวก ง.

ข้อเสนอโครงการ

โครงการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง
ด้านการให้บริการระบบเครือข่าย broadband ของประเทศไทย
เพื่อเตรียมความพร้อมในการก้าวเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน



โครงการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง ด้านการให้บริการ
ระบบเครือข่ายบรอดแบนด์ของไทย เพื่อเตรียมความพร้อมใน
การก้าวเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

ของ

สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง
กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

โดย

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
1. หลักการและเหตุผล	3
2. วัตถุประสงค์โครงการ	4
3. ขอบเขตการดำเนินงาน	4
4. การบริหารโครงการ.....	5
5. โครงสร้างคณะทำงาน	9
6. งบประมาณดำเนินการ	10
7. การชำระเงิน	10
8. ภาคผนวก ก :ประวัติและประสบการณ์ของคณะที่ปรึกษาในโครงการ	11

1. หลักการและเหตุผล

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้รับเชิญให้ยื่นข้อเสนอ ในการจัดทำโครงการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงด้านการให้บริการระบบเครือข่ายบรอดแบนด์ของประเทศไทยเพื่อเตรียมความพร้อมในการก้าวเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ของ สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) นั้น ทราบว่า เสาหลักของการจัดตั้งประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ASEAN Economic Community หรือ AEC) ได้กำหนดยุทธศาสตร์การก้าวไปสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ที่สำคัญไว้ 4 ประเด็น ดังนี้

- 1) การเป็นตลาดและฐานการผลิตเดียวกัน
- 2) การเป็นภูมิภาคที่มีขีดความสามารถในการแข่งขันสูง
- 3) การเป็นภูมิภาคที่มีการพัฒนาทางเศรษฐกิจที่เท่าเทียมกัน
- 4) การเป็นภูมิภาคที่มีการบูรณาการเข้ากับเศรษฐกิจโลก

จะเห็นได้ว่าพื้นฐานความพร้อมของประชาชนชาวไทยที่จะต้องมีการรับรู้ แลกเปลี่ยนข่าวสารข้อมูลต่างๆ อย่างมากมาย จะไม่ได้เกิดขึ้นระหว่างประชาชนภายในประเทศ แต่ขยายวงกว้างไปสู่เวทีประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ดังนั้น การใช้ระบบโทรศัพท์มือถือเพื่อเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร คือ รูปแบบของพฤติกรรมของผู้บริโภคที่จะเกิดขึ้นอย่างแน่นอน

จากพฤติกรรมผู้บริโภคในการใช้ระบบโทรศัพท์มือถือเพื่อเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ทำให้สามารถที่จะรับรู้ข้อมูลข่าวสารด้านต่างๆ ด้านง่ายขึ้น ย่อมส่งผลถึงความปลอดภัยในการเผยแพร่ และรับข้อมูลข่าวสารของประชาชนผู้บริโภคอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งความรู้เท่าทันและความตระหนักต่อการรักษาความปลอดภัยของตนเอง อีกทั้งระบบรักษาความปลอดภัยที่ยังคงมีช่องโหว่ที่เปิดโอกาสให้แก่วัยคุกคามนานับการ

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จึงประสงค์ยื่นข้อเสนอในการเป็นที่ปรึกษาตามโครงการดังกล่าว ซึ่ง สถาบันฯ มีคณะทำงานที่มีประสบการณ์ ความรู้ความสามารถ ที่จะดำเนินการโครงการ ของ สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) ให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

2. วัตถุประสงค์โครงการ

- 2.1 วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงด้านพฤติกรรมการใช้งานข้อมูลข่าวสารบนโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้บริโภค จากงานวิจัย บทความ ทั้งในและต่างประเทศ ที่ได้ตีพิมพ์
- 2.2 สำรวจความเสี่ยงด้านพฤติกรรมการใช้งานข้อมูลข่าวสารบนโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้บริโภคกลุ่มตัวอย่างต่างๆ ในประเทศไทย
- 2.3 วิเคราะห์และประเมินความตระหนักด้านความปลอดภัยในการเผยแพร่และรับรู้ข้อมูลข่าวสาร บนโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้บริโภค กลุ่มตัวอย่างต่างๆ ในประเทศไทย
- 2.4 จัดทำข้อมูลเพื่อเผยแพร่ความรู้และหลักปฏิบัติที่เป็นเลิศในการรักษาความปลอดภัยและความตระหนักในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารด้วยโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้บริโภค ทั้งในรูปแบบเอกสารและรูปแบบสื่อดิจิทัล (Digital Media)

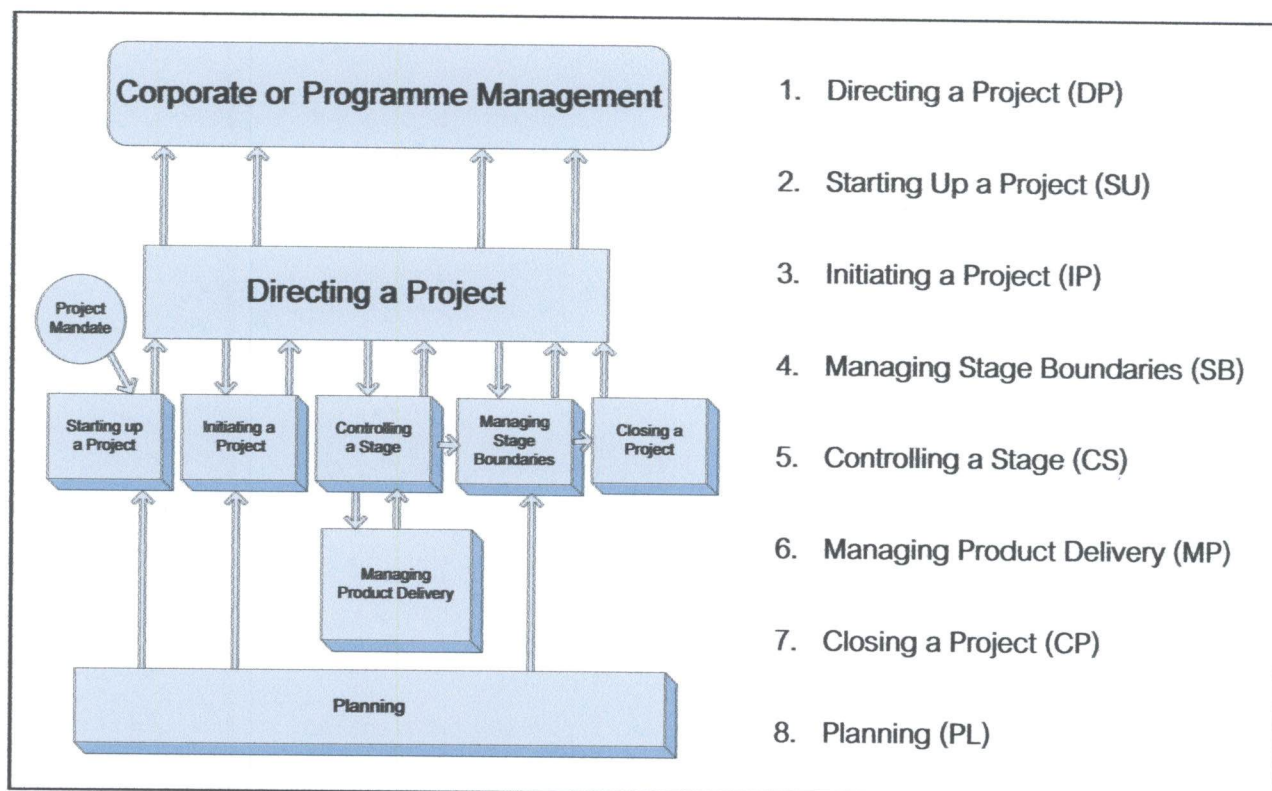
3. ขอบเขตการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาหลักปฏิบัติที่เป็นเลิศในการรักษาความปลอดภัยและความตระหนักในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารด้วยโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้บริโภคโดยต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- 3.1 เพื่อศึกษาถึงสถานภาพของภัยคุกคาม อันเกิดจากด้านพฤติกรรมการใช้งานข้อมูลข่าวสารบนโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้บริโภค เพื่อทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงด้านพฤติกรรมการใช้ข้อมูลข่าวสารบนโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้บริโภค จากงานวิจัย หลักปฏิบัติ รวมถึงนโยบายแนวทางการแก้ไขของประเทศไทยและจากต่างประเทศอย่างน้อย 3 กลุ่มประเทศตัวอย่าง อาทิ กลุ่มประเทศภาคพื้นยุโรป สหรัฐอเมริกา หรือ กลุ่มประเทศเอเชีย เป็นต้น เพื่อสามารถสร้างเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาหลักปฏิบัติที่เป็นเลิศ
- 3.2 เพื่อทำการสำรวจข้อมูลด้านพฤติกรรมของผู้บริโภคของประเทศไทยผ่านแบบสำรวจ (Questionnaires) อย่างน้อย 2,000 ชุด ทั่วประเทศ ในหัวข้อเกี่ยวกับการศึกษาความเสี่ยงด้านการใช้ข้อมูลข่าวสารบนโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้บริโภค และความตระหนักด้านความปลอดภัยในการเผยแพร่และรับรู้ข้อมูลข่าวสารบนโทรศัพท์เคลื่อนที่ของ ผู้บริโภคกลุ่มตัวอย่างต่างๆ ในประเทศไทย
- 3.3 เพื่อนำข้อมูลจากการทำการสำรวจมาวิเคราะห์ผลถึงสภาพการณ์ในประเทศไทยที่เกิดขึ้น เพื่อจัดทำข้อเสนอในการระบุนโยบายแนวทางการแก้ปัญหาด้านพฤติกรรมการใช้ข้อมูลข่าวสารบนโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้บริโภค และหลักปฏิบัติที่เป็นเลิศด้านความปลอดภัยในการเผยแพร่และรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่สำหรับผู้บริโภค
- 3.4 เพื่อจัดทำข้อมูลเพื่อเผยแพร่ความรู้และหลักปฏิบัติที่เป็นเลิศในการรักษาความปลอดภัยและความตระหนักในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารด้วยโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้บริโภค ทั้งในรูปแบบหนังสือจำนวน 1,000 เล่ม และรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์บุ๊ก (E-book) เพื่อทำการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ ที่มีเนื้อหาไม่น้อยกว่า 20 หน้า โดยส่งมอบเป็นไฟล์ PDF จำนวน 1 ชิ้นงาน
- 3.5 เพื่อจัดอบรมเพื่อให้ความรู้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมไม่ต่ำกว่า 100 คน

4. การบริหารโครงการ

แนวทางการบริหารจัดการโครงการ เป็นการกำหนดรายละเอียดกิจกรรมต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นในโครงการ โดยจะเริ่มตั้งแต่การเริ่มงานโครงการ, การติดตามงานความก้าวหน้า, การแก้ไขปัญหา, การส่งมอบงาน ตลอดจนการปิดโครงการ โดยมีรายละเอียดที่สำคัญดังนี้



ภาพ : ขั้นตอนการบริหารโครงการ

4.1 การกำหนดการจัดการโครงการ (Directing a Project : DP)

การบริหารโครงการในภาพรวม คือ กระบวนการในการบริหารและจัดการโครงการของผู้บริหารโครงการ/ผู้จัดการโครงการ ตั้งแต่เริ่มต้นจนกระทั่งสิ้นสุดโครงการ โดยกระบวนการที่เกี่ยวข้องมีดังนี้

4.1.1 การประชุมเพื่อติดตามความคืบหน้าของโครงการ

- (1) การประชุมปกติ (Regular Meeting) เป็นการประชุมซึ่งได้กำหนดช่วงเวลาที่แน่นอน เพื่อสรุปสถานการณ์ของโครงการ รวมถึงการหาวิธีแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในโครงการ
- (2) การประชุมเฉพาะกิจ (Ad-hoc Meeting) เป็นการประชุมที่จัดขึ้นตามสถานการณ์ต่างๆ เพื่อแก้ไขปัญหาเฉพาะหรือปัญหาเร่งด่วนที่มีผลต่อการดำเนินโครงการ ซึ่งต้องขอความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสรุปทางแก้ไขให้ได้อย่างรวดเร็ว

4.1.2 การรายงานความก้าวหน้าของโครงการ (Report Project Status) ให้แก่คณะทำงาน ซึ่งเป็นผลสรุปจากการประชุม

4.2 การเริ่มต้นโครงการ (Starting Up a Project : SU)

กระบวนการเริ่มต้นโครงการ คือ การอธิบายรายละเอียดโครงการให้แก่คณะทำงานรับทราบโดยพร้อมกัน รวมถึงการตรวจสอบปัจจัยที่จำเป็นต่อความสำเร็จโครงการ และผลสำเร็จจากโครงการ ทั้งนี้กระบวนการเริ่มต้นโครงการ ควรเริ่มต้นที่เมื่อโครงการได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว โดยปกติของโครงการทุกโครงการ จะมีการจัดการประชุมเพื่อเริ่มต้นโครงการ (Kick Off) โดยให้เจ้าหน้าที่ขององค์การฯ และทีมคณะทำงานของมหาวิทยาลัยฯ รับทราบกระบวนการทำงานร่วมกัน

4.3 การกำหนดองค์ประกอบโครงการ (Initiating a Project : IP)

เมื่อทำการอธิบายภาพรวมโครงการ และวิเคราะห์องค์ประกอบต่างๆ ของโครงการเรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนต่อไปคือขั้นตอนการเริ่มต้นงานด้านการบริหารโครงการ ทั้งนี้กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับ Initiating a Project (IP) คือ

- 4.3.1 การกำหนดบุคลากรที่เกี่ยวข้องและความรับผิดชอบ (Establish The Organization) รวมถึงบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของแต่ละคน
การจัดทำและนำเสนอแผนของโครงการ (Develop The Preliminary Schedule) ทั้งนี้การจัดทำแผนดังกล่าวจะดูตามความเหมาะสมของปริมาณงาน ข้อกำหนดตามสัญญา และปัจจัยแวดล้อมอื่นๆ ประกอบกัน
- 4.3.2 การหารือในที่ประชุม เพื่อสรุปบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ความรับผิดชอบ และแผนการดำเนินโครงการ

4.4 การจัดการปัญหา (Managing Stage Boundaries : SB)

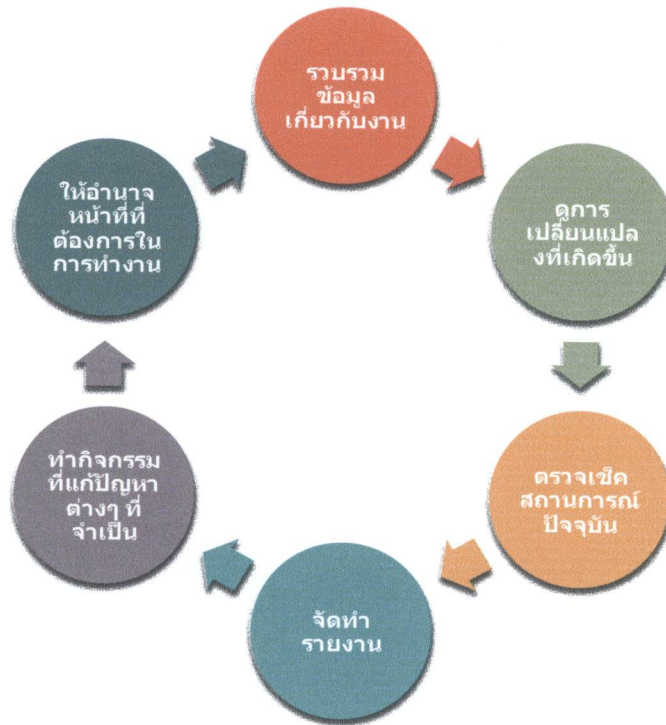
กระบวนการนี้ เป็นกระบวนการในการจัดเตรียมทางเลือกสำหรับโครงการ ดังนี้

- | | |
|-------------------------|---|
| กรณีที่ไม่มีปัญหา: | ผู้บริหารต้องทำการยืนยันสถานะของโครงการ ว่าเป็นไปตามแผนที่ได้ตกลงไว้ และสิ่งที่ต้องนำส่งต่อไปมีอะไรบ้าง |
| กรณีที่คาดว่าจะมีปัญหา: | ผู้บริหารต้องแก้ไขปัญหาที่คาดว่าจะก่อให้เกิดผลกระทบต่อโครงการ หรือตัดสินใจไม่ดำเนินโครงการต่อ |

ทั้งนี้จะต้องมีการรวบรวมแนวทางการแก้ปัญหา เพื่อเก็บเป็นประสบการณ์ในการทำงานต่อไป โดยกระบวนการนี้ จำเป็นต้องมีการจัดเก็บ รวบรวมปัญหาที่เกิดขึ้น รวมทั้งการแก้ปัญหาที่ดำเนินการเพื่อใช้เป็นแนวทางการแก้ปัญหาต่อไป

4.5 การควบคุมโครงการ (Controlling a Stage : CS)

เป็นขั้นตอนที่อธิบายถึงการควบคุมกิจกรรมต่างๆ ของผู้จัดการโครงการเพื่อสร้างความมั่นใจว่ายังสามารถควบคุมโครงการได้ ขั้นตอนนี้เป็นขั้นตอนหลักของผู้จัดการโครงการ เพื่อดูแลกิจกรรมที่เกิดขึ้นทุกวัน โดยที่กระบวนการนี้มีวงจรการทำงานดังนี้



4.6 การส่งมอบ (Managing Product Delivery : MP)

กระบวนการนี้เป็นกระบวนการบริหารงานเพื่อให้การส่งมอบงานภายใน 270 วัน ให้เป็นไปตามแผนการที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ครอบคลุมการแบ่งงาน และติดตามความคืบหน้าโครงการ โดยอ้างอิงจากแผนดำเนินงาน ซึ่งมีการแบ่งงวดงาน ดังนี้

งานงวดที่ 1. ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ส่งมอบเอกสารแผนการดำเนินงานตลอดโครงการฯ ซึ่งมีความละเอียดของแผนงานเป็นรายสัปดาห์

งานงวดที่ 2. ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ส่งมอบเอกสารรายงานการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงด้านพฤติกรรมการใช้ข้อมูลข่าวสารบนโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้บริโภค พร้อมดำเนินการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ซึ่งประกอบด้วย

- 1) ผลการประเมินปัจจัยความเสี่ยงด้านพฤติกรรมการใช้ข้อมูลข่าวสารบนโทรศัพท์เคลื่อนที่ ของผู้บริโภค จากงานวิจัย บทความ ทั้งในและต่างประเทศ
- 2) ผลการวิเคราะห์กรอบแนวทางในการพัฒนาหลักปฏิบัติที่เป็นเลิศ สำหรับการป้องกันความเสี่ยงการใช้ข้อมูลข่าวสารบนโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้บริโภค
- 3) สรุปกรอบการจัดทำแบบสำรวจในการศึกษาพฤติกรรมการใช้ข้อมูลข่าวสารบนโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้บริโภค

งานงวดที่ 3. ภายใน 210 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ส่งมอบเอกสารรายงานวิเคราะห์ผลพฤติกรรมการใช้ข้อมูลข่าวสารบนโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้บริโภคและหลักปฏิบัติที่เป็นเลิศด้านความปลอดภัยในการเผยแพร่และรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ซึ่งประกอบด้วย

- 1) ผลสำรวจการศึกษาพฤติกรรมการใช้ข้อมูลข่าวสารบนโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้บริโภค
- 2) รายงานการวิเคราะห์ผลกำหนดหลักปฏิบัติที่เป็นเลิศด้านความปลอดภัยในการเผยแพร่และรับรู้ ข้อมูลข่าวสาร ผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่สำหรับผู้บริโภค
- 3) การจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์ผลพฤติกรรมการใช้ข้อมูลข่าวสารบนโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้บริโภคและหลักปฏิบัติที่เป็นเลิศด้านความปลอดภัยในการเผยแพร่และรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ให้แก่คณะทำงานโครงการของ กสทช. จำนวน 1 ครั้ง

งานงวดที่ 4. ภายใน 270 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ส่งมอบเอกสารรายงานการฝึกอบรมและเอกสารข้อมูลเพื่อเผยแพร่ความรู้และหลักปฏิบัติที่เป็นเลิศ ซึ่งประกอบด้วย

- 1) จัดอบรมเพื่อให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องจำนวน 1 ครั้งโดยมีผู้เข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่า 100 คน
- 2) จัดทำข้อมูลเพื่อเผยแพร่ความรู้และหลักปฏิบัติที่เป็นเลิศในการรักษาความปลอดภัยและความตระหนักในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารด้วยโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้บริโภค ทั้งในรูปแบบเอกสารจำนวน 1,000 ชุด และรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์บุ๊ก (E-book) ที่มีเนื้อหาไม่น้อยกว่า 20 หน้า โดยส่งมอบเป็นไฟล์ PDF จำนวน 1 ชิ้นงาน

4.7 การปิดโครงการ (Closing a Project : CP)

กระบวนการนี้เป็นกระบวนการที่เกี่ยวกับการปิดโครงการ ซึ่งกระบวนการนี้หมายถึงรวมถึงการจัดเตรียมข้อมูลการปิดโครงการให้กับผู้บริหาร โดยหลังจากการส่งมอบงานงวดสุดท้าย จะมีการประชุมเพื่อสรุปการทำงาน และจัดส่งเอกสารฉบับสมบูรณ์

4.8 การวางแผนโครงการ (Planning : PL)

การวางแผนเป็นกระบวนการที่ทำซ้ำ (Repeatable Process) อยู่ตลอดเวลาและเป็นกระบวนการที่สำคัญมากกับกระบวนการอื่น ๆ สำหรับโครงการที่หน่วยงานดำเนินงานเอง มักจะมีการวางแผนในส่วนนี้ สำหรับโครงการนี้ ก็จะใช้รายงานฉบับสมบูรณ์ในการวางแผนการดำเนินงานต่อไปของหน่วยงาน

5. โครงสร้างคณะกรรมการ

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่งในโครงการ	ประสบการณ์
1	รศ.ดร.วรพจน์ กริสรเดช	ผู้จัดการโครงการ	25 ปี
2	อาจารย์นิรุฒม์ จินอยู่	ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ	15 ปี
3	Professor. Dr. C.C. Fung (Lance)	ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบเครือข่ายบรอดแบนด์	35 ปี
4	ผศ. ดร. นภัทร สระเอี่ยม	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยง	15 ปี
5	Mr. Varin Khera	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยง	15 ปี
6	ดร.น.อ.สุธี จันทรพันธุ์	ผู้เชี่ยวชาญด้านการสำรวจวิเคราะห์ข้อมูล	25 ปี
7	นางสาวอารยา อริยา	ผู้เชี่ยวชาญด้านการสำรวจวิเคราะห์ข้อมูล	13 ปี
8	อาจารย์วราณี บัณฑิต	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการสำรวจวิเคราะห์ข้อมูล	12 ปี
9	นายจิระชัย จิตติคุณ	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการสำรวจวิเคราะห์ข้อมูล	10 ปี
10	นางวนิดา ศุภเจียรพันธ์	ผู้ประสานงานโครงการ	16 ปี
11	นางสาวโชติมา คุปตะสิน	ผู้ประสานงานโครงการ	8 ปี

6. งบประมาณดำเนินการ

วงเงินงบประมาณ 10,000,000 บาท (สิบล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

7. การชำระเงิน

การดำเนินโครงการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงด้านการให้บริการระบบเครือข่ายบรอดแบนด์ของประเทศไทยเพื่อเตรียมความพร้อมในการก้าวเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จะใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น 270 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจะส่งมอบเอกสารรายงาน ภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

งานงวดที่ 1. ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ส่งมอบเอกสารแผนการดำเนินงานตลอดโครงการฯ ซึ่งมีความละเอียดของแผนงานเป็นรายสัปดาห์ เบิกจ่ายจำนวน 20% ของวงเงินตามสัญญา เมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างพิจารณาเห็นชอบในผลงานงวดที่ 1 แล้ว

งานงวดที่ 2. ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ส่งมอบเอกสารรายงานการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงด้านพฤติกรรมการใช้ข้อมูลข่าวสารบนโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้บริโภค พร้อมดำเนินการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เบิกจ่ายจำนวน 30% ของวงเงินตามสัญญา เมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างพิจารณาเห็นชอบในผลงานงวดที่ 2 แล้ว

งานงวดที่ 3. ภายใน 210 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ส่งมอบเอกสารรายงานวิเคราะห์ผลพฤติกรรมการใช้ข้อมูลข่าวสารบนโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้บริโภคและหลักปฏิบัติที่เป็นเลิศด้านความปลอดภัยในการเผยแพร่และรับรู้ข้อมูลข่าวสาร เบิกจ่ายจำนวน 35% ของวงเงินตามสัญญา เมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างพิจารณาเห็นชอบในผลงานงวดที่ 3 แล้ว

งานงวดที่ 4. ภายใน 270 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ส่งมอบเอกสารรายงานการฝึกอบรมและเอกสารข้อมูลเพื่อเผยแพร่ความรู้และหลักปฏิบัติที่เป็นเลิศ เบิกจ่ายจำนวน 15% ของวงเงินตามสัญญา เมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างพิจารณาเห็นชอบในผลงานงวดที่ 4 แล้ว

ภาคผนวก ก
ประวัติและประสบการณ์
ของคณะที่ปรึกษาในโครงการ

ชื่อ - สกุล	รองศาสตราจารย์ ดร.วราพจน์ กรีสระเดช
ตำแหน่ง	ผู้จัดการโครงการ
ประวัติการศึกษา	- Doctor of Philosophy (Ph.D.) (Electrical Engineering), 2539, Texas Tech University, Texas, U.S.A. - Master of Science in Electrical Engineering (MSEE), 2536, Texas Tech University, Texas, U.S.A. - วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยม) (วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์) , 2532 , สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
หน้าที่ในโครงการ	1. จัดทำกำหนดการโครงการ ซึ่งประกอบด้วย รายละเอียดของงาน และการควบคุมค่าใช้จ่ายโครงการ 2. กำหนดทิศทางการดำเนินการปฏิบัติงาน 3. การบริหารงานภายนอก - เข้าร่วมการประชุมกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้รับผิดชอบโครงการ 4. การบริหารงานภายใน การวางแผนจัดสรรกำลังคน กำหนดวิธีการปฏิบัติงาน การดูแลควบคุมค่าใช้จ่ายโครงการ เป็นต้น - จัดให้มีการประชุมเพื่อรายงานความคืบหน้าของโครงการ
ประสบการณ์	- รองศาสตราจารย์ สังกัด คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง - เริ่มบรรจุเข้ารับราชการวันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2540 ในตำแหน่ง อาจารย์คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง - ได้รับการแต่งตั้งเป็นรองคณบดี (เมษายน 2543 – 16 มกราคม 2546) - ผู้จัดการโครงการ ที่ปรึกษาการจัดทำแผนแม่ ICT กรมโรงงาน - ผู้จัดการโครงการ ที่ปรึกษาการจัดทำแผนแม่ ICT กรมทรัพยากรธรณี - ผู้จัดการโครงการศึกษาวิเคราะห์และวางแผนการบริหารระบบเครือข่ายภายในสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (2551) - ผู้จัดการโครงการพัฒนาระบบบริการฐานข้อมูล ศูนย์เชื่อมโยงเครือข่ายเพื่อการเชื่อมโยงข้อมูล และ Regional Network รวมถึงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (DIW e-Service) EGovernment:โครงการปรับฐานข้อมูลโรงงานอุตสาหกรรมและเครื่องจักรกรมโรงงานอุตสาหกรรม (2551) - ผู้จัดการโครงการเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถระบบจัดการกากอุตสาหกรรมกรมโรงงานอุตสาหกรรม (2550) - หัวหน้าโครงการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศโดยใช้ดาต้า ไมน์นิ่งและระบบคลังข้อมูล (2545) - คณะทำงานในการออกแบบและพัฒนาระบบงานให้แก่สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (สำนักงาน กปร) (2546) - วิทยากรรับเชิญบรรยายเรื่อง Business Intelligence งานสัมมนาใส่สมองให้ธุรกิจเปิดเผยข้อมูลที่ซ่อนเร้นจัดโดยนิตยสาร eLEADER

ชื่อ - สกุล	นายนิรุจน์ จินอยู่
ตำแหน่ง	ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ
ประวัติการศึกษา	ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (จบการศึกษาปี 2539) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง , กรุงเทพฯ
หน้าที่ในโครงการ	ดำเนินการร่วมกับผู้จัดการโครงการ และดำเนินการแทนในกรณีที่ผู้จัดการโครงการติดภารกิจ 1. การบริหารงานภายนอก - เข้าร่วมการประชุมกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้รับผิดชอบโครงการ - ประสานงานกับกรมฯ เพื่อให้แน่ใจว่าเกิดการถ่ายทอดข้อมูลอย่างถูกต้อง 2. การบริหารงานภายใน การวางแผนจัดสรรกำลังคน กำหนดวิธีการปฏิบัติงาน การดูแลควบคุมค่าใช้จ่ายโครงการ เป็นต้น - จัดให้มีการประชุมเพื่อรายงานความคืบหน้าของโครงการทั้งในด้านการบริหาร และลักษณะทางเทคนิคของโครงการ รวมถึงการอภิปรายผล การทำงาน กิจกรรมทางเทคนิค การวิเคราะห์ และการทดสอบ ในการปฏิบัติการภาคสนาม
ประสบการณ์	- ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ ที่ปรึกษาการจัดทำแผนแม่ ICT กรมทรัพยากรธรณี - ผู้ช่วยผู้จัดการการจัดทำแผนแม่บทไอซีที พ.ศ. 2555-2559 บริษัทขนส่ง จำกัด - ผู้ช่วยผู้จัดการการจัดทำแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดกับระบบไอซีที บขส. - ที่ปรึกษาด้านการพัฒนากระบวนการบริหารการศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ - ที่ปรึกษาการจัดทำระบบบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management) ของธนาคารเกียรตินาคิน ระยะที่ 2 - ที่ปรึกษาการจัดทำระบบบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management) ของธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย - คณะทำงานที่ปรึกษาจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปี 2554-2556 ขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ - คณะทำงานที่ปรึกษากำกับงานโครงการศึกษาความต้องการระบบสารสนเทศเพื่อออกแบบระบบบริหารงานสหกรณ์ออมทรัพย์การสื่อสารแห่งประเทศไทย จำกัด - คณะทำงานที่ปรึกษาการจัดทำระบบบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management) ของธนาคารเกียรตินาคิน ระยะที่ 1 - คณะทำงานการจัดทำระบบการจองออนไลน์ (E-booking) ฟาร์มโชคชัย - คณะทำงานที่ปรึกษาวิเคราะห์และออกแบบระบบ e-Service ภาครัฐ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำหรับ กรมการจัดหางาน, กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน, สำนักงานประกันสังคม, สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ - คณะทำงานที่ปรึกษาวิเคราะห์และออกแบบระบบ MIS สำนักงานอุตสาหกรรมป่าไม้ เพื่อจัดทำแผนแม่บท - คณะทำงานที่ปรึกษาวิเคราะห์และประเมินคุณภาพระบบ ERP สหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย - คณะทำงานการจัดทำระบบ E-learning ส่วนงานการจัดทำระบบ Call Center ของสำนักงานทางหลวงระหว่างเมือง (Motorway) - คณะทำงานการออกแบบและวิเคราะห์ระบบบุคลากร, พัสดุ, จัดซื้อจัดจ้าง, บริหารสินทรัพย์ของ บริษัทจีสมิเตอร์เนชั่นแนล เพื่อใช้งานที่ กรุงเทพมหานคร - คณะทำงานการออกแบบและวิเคราะห์ระบบ MIS ของบริษัทด้าแม่ท เพื่อใช้งานที่ การทางพิเศษแห่งประเทศไทย

ชื่อ - สกุล	Professor Dr. Chun Che Fung (Lance)
ตำแหน่ง	ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบเครือข่ายบรอดแบนด์
ประวัติการศึกษา	- Graduate Diploma in Business (2000) Curtin University of Technology, Perth WA - Doctor of Philosophy (1994) The University of Western Australia, School of Electrical and Electronic Engineering, Perth, WA - Master of Engineering (System Test Technology) (1982) University of Wales, Institute of Science and Technology (UWIST), Cardiff, UK - Bachelor of Science (1st Class Hons) in Maritime Technology (1981) University of Wales, Institute of Science and Technology (UWIST), Cardiff, UK - Advanced Diploma in Marine Electronics (1976), Brunel Technical College, Bristol, UK - Maritime Radiocommunication General Certificate (1974), Hong Kong Polytechnic, Hong Kong
หน้าที่ในโครงการ	ให้คำปรึกษาแนะนำแก่คณะทำงานในการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงเครือข่ายบรอดแบนด์
ประสบการณ์	- Senior Member, IEEE Member, Australian Computer Society - Member, Board of Governors, IEEE SMC Society (2009-2012) Region 10 Representative, IEEE Individual Benefits and Service Committee (2012) Senior Member, Institute of Electrical and Electronic Engineers (IEEE) - Vice-Chair, IEEE WA Section - Student Counsellor, IEEE Student Branch - Reviewers and members of many international conferences and editorial boards. Previous appointment: - IEEE WA Section – Chair, Treasurer, Secretary, Student Counsellor - IEEE Computer Society WA Chapter – Chair, Vice Chair, Secretary <i>IEEE Communication Society WA Chapter - Chair, Vice Chair, Secretary</i>

ชื่อ - สกุล	Mr. Varin Khera
ตำแหน่ง	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยง
ประวัติการศึกษา	• Doctor of Information Technology, Murdoch University, Perth Australia (Currently in progress) • Certificate in Executive Leadership Cornell University (2007) • Masters degree in Internet and E-Commerce Technology Assumption University (ABAC), in Bangkok Thailand (2005) • Post Graduate Certificate in Network Computing Monash University, in Melbourne, Australia (2002) • Bachelor degree in Information Technology Central Queensland University, in Australia (2001) • Cisco Academy Program (Evening Program) Box Hill TAFE, Australia (2000)
หน้าที่ในโครงการ	ให้คำปรึกษาแนะนำแก่คณะทำงานในการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง
ประสบการณ์	• Chief Technology Architect (APAC) - Nokia Siemens Network (Australia) • Researcher Murdoch University (Australia) • Principle Consultant Asia Pacific Region - Alcatel-Lucent Network (Australia) • Researcher IVEC Super Computing facilities (Western Australia) • Consultant Ministry of Defense (Thailand) • Business strategy Consultant ACIS Professional Center (Thailand) • Department of Special Investigation (DSI) of Thailand • TMB Bank • The Revenue Department of Thailand • Tesco Lotus Thailand • The Ministry of Foreign Affairs (MFA) • Thai Military Bank Asset Management Group • PTT Public Company (Thailand) • Ministry of Public Health of Thailand • Public Relation Department of Thailand

ชื่อ - สกุล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นภัทร สระเอี่ยม
ตำแหน่ง	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยง
ประวัติการศึกษา	- วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต. (โทรคมนาคม), สจล (๒๕๓๗) - วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต. (ไฟฟ้า), สจล (๒๕๔๑)
หน้าที่ในโครงการ	ให้คำปรึกษาแนะนำแก่คณะทำงานในการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง
ประสบการณ์	- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ ๘ ภาควิชาวิศวกรรมโทรคมนาคม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เขตลาดกระบัง, ๒๕๔๑-๒๕๔๒ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายระบบสารสนเทศ คณะวิศวกรรมศาสตร์, สจล - ผู้จัดการโครงการ โครงการจ้างที่ปรึกษาจัดทำจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมทรัพยากรธรณี ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๕๙ (๒๕๕๕) - ที่ปรึกษาด้านระบบเครือข่ายการสื่อสารข้อมูล โครงการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี ๒๕๕๖-๒๕๖๐ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (สำนักงานปปง.) (๒๕๕๕) - ผู้เชี่ยวชาญฐานข้อมูลโครงการพัฒนาระบบบริการฐานข้อมูล ศูนย์เชื่อมโยงเครือข่ายเพื่อการเชื่อมโยงข้อมูล และ Regional Network รวมถึงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (DIW e-Service) E-Government:โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศห้องปฏิบัติการเตือนภัย (war room) (๒๕๕๓) - ที่ปรึกษาด้านระบบเครือข่ายการสื่อสารข้อมูล โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี ๒๕๕๓-๒๕๕๗ สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (๒๕๕๒) - วิศวกรสนาม โครงการพัฒนาระบบบริการฐานข้อมูลศูนย์เชื่อมโยงเครือข่ายเพื่อการเชื่อมโยงข้อมูลและ Regional Network รวมถึงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (DIW e-Service) E-Government : โครงการปรับปรุงระบบเครือข่ายและจัดสรรทรัพยากร Network ภายในอาคาร กรอ. (๒๕๕๒) - ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบฐานข้อมูลโครงการพัฒนาระบบบริการฐานข้อมูล ศูนย์เชื่อมโยงเครือข่ายเพื่อการเชื่อมโยงข้อมูล และ Regional Network รวมถึงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (DIW e-Service) E-Government: โครงการปรับฐานข้อมูลโรงงานอุตสาหกรรมและเครื่องจักร กรมโรงงานอุตสาหกรรม (๒๕๕๑)

ชื่อ - สกุล	ดร.น.อ.สุธี จันทพันธ์
ตำแหน่ง	ผู้เชี่ยวชาญด้านการสำรวจวิเคราะห์ข้อมูล
ประวัติการศึกษา	● Ph.D. Development Administration สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) ● บธ.ม, การบริหารทั่วไป สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) ● M.S., Computer Engineering Wright State University, Dayton, Ohio ● B.S., Electrical Engineering Texas A&M University, Texas, U.S.A.
หน้าที่ในโครงการ	ควบคุมกำกับดูแลงานด้านการสำรวจข้อมูลและวิเคราะห์ผล
ประสบการณ์	● งานวิจัย กสทช. (ผ่านมหาวิทยาลัยศิลปากร) Survey of Perception and Behavior in Security of Smart Phone Users in Bangkok and Metropolitan Area ● งานวิจัย วิทยาลัยการทัพอากาศ ความสัมพันธ์เชิงสาเหตุของปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมการเรียนรู้ของกองทัพอากาศในการก้าวสู่การเป็นกองทัพอากาศชั้นนำในภูมิภาค ● งานวิจัยจาก บริษัทการบินไทย จำกัด (มหาชน) การพัฒนาระบบจัดการสารสนเทศนักเรียนนายเรืออากาศด้วยเว็บเซอร์วิส ● วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ The Causal Relationships among the Factors Fostering Learning in the Organization, the Learning Process, and Its Outcomes: theCase of the Electronics Industry in Thailand ● มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ (ร่วมสอน) บัณฑิตวิทยาลัย เทคนิคการใช้สถิติขั้นสูงเพื่อการวิจัย SPSS and AMOS ● มหาวิทยาลัยศรีปทุม (ร่วมสอน) บัณฑิตวิทยาลัย Object Oriented Programming (เฉพาะภาคปฏิบัติ)

ชื่อ - สกุล	นางสาวอารยา อริยา
ตำแหน่ง	ผู้เชี่ยวชาญด้านการสำรวจวิเคราะห์ข้อมูล
ประวัติการศึกษา	● นักศึกษาปริญญาเอก สาขา เทคโนโลยีสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ● วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขา เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก ● วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขา เศรษฐศาสตร์เกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่ ● บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิทยาลัยโยนก จังหวัดลำปาง
หน้าที่ในโครงการ	ควบคุมกำกับดูแลงานด้านการสำรวจข้อมูลและวิเคราะห์ผล
ประสบการณ์	๒๕๕๓ - ๒๕๕๖: อาจารย์และผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนและยุทธศาสตร์องค์การ รวมทั้งด้านการวางแผนยุทธศาสตร์แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์คอมพิวเตอร์ท้องถิ่น จังหวัดเชียงใหม่ ๒๕๕๖ - ๒๕๕๘: อาจารย์ประจำสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต วิทยาเขต พิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก: ทำการสอนทางด้านการบริหารยุทธศาสตร์องค์การและด้านการวางแผนยุทธศาสตร์แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙: อาจารย์ประจำสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์: ทำการสอนทางด้านการบริหารยุทธศาสตร์องค์การ ๒๕๕๙ - ปัจจุบัน: อาจารย์ประจำสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง จังหวัดลำปาง: ทำการสอนทางด้านการบริหารยุทธศาสตร์องค์การ ๒๕๕๕ ที่ปรึกษาด้านการวางแผนยุทธศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ โครงการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี ๒๕๕๖-๒๕๖๐ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (สำนักงาน ปปง.) ๒๕๕๕ ที่ปรึกษาด้านการวางแผนยุทธศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ โครงการพัฒนากลไกการติดตามประเมินผลเพื่อการบริหารจัดการและให้บริการ ภายใต้ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบบริหารจัดการและการให้บริการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ กรมโรงงานอุตสาหกรรม (๒๕๕๕) ๒๕๕๓: ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนและยุทธศาสตร์ โครงการพัฒนาระบบบริการฐานข้อมูล ศูนย์เชื่อมโยงเครือข่ายเพื่อการเชื่อมโยงข้อมูล และ Regional Network รวมถึงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (DIW e-Service) E-Government:โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ ห้องปฏิบัติการเตือนภัย (war room) ๒๕๕๒: ที่ปรึกษาด้านการวางแผนยุทธศาสตร์โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี ๒๕๕๓-๒๕๕๗ สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

ชื่อ - สกุล	อาจารย์วาร์นี บัวรัตน์
ตำแหน่ง	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการสำรวจวิเคราะห์ข้อมูล
ประวัติการศึกษา	● Master of Science in Technology Management Mercer University, USA. ● ปริญญาโท วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขา MIS จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ● วิทยาศาสตรบัณฑิต (สถิติ) มหาวิทยาลัยศิลปกร
หน้าที่ในโครงการ	เป็นผู้ช่วยควบคุมกำกับดูแลงานด้านการสำรวจข้อมูลและวิเคราะห์ผล
ประสบการณ์	1. อาจารย์ สังกัด คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (๒๕๔๔-ปัจจุบัน): สอนวิชา สถิติสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. คณะทำงานด้านตรวจสอบและทดสอบโปรแกรมโครงการส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากกากอุตสาหกรรม: โครงการเชื่อมโยงข้อมูลกากอุตสาหกรรมเพื่อการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ กรมโรงงานอุตสาหกรรม (๒๕๕๒) 3. คณะทำงานด้านตรวจสอบและทดสอบโปรแกรม: โครงการพัฒนาระบบบริการฐานข้อมูล ศูนย์เชื่อมโยงเครือข่ายเพื่อการเชื่อมโยงข้อมูล และ Regional Network รวมถึงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (DIW e-Service) E-Government: โครงการปรับฐานข้อมูลโรงงานอุตสาหกรรมและเครื่องจักร กรมโรงงานอุตสาหกรรม (๒๕๕๑) 4. ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี 2553-2557 สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (๒๕๕๓) 5. ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี 2553-2557 สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (๒๕๕๒) 6. ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โครงการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี ๒๕๕๖-๒๕๖๐ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (สำนักงาน ป.ป.ง.) (๒๕๕๕) 7. ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โครงการพัฒนากลไกการติดตามประเมินผลเพื่อการบริหารจัดการและให้บริการ ภายใต้ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบบริหารจัดการและการให้บริการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ กรมโรงงานอุตสาหกรรม (๒๕๕๕)

ชื่อ - สกุล	นายจิระชัย จิตติคุณ
ตำแหน่ง	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการสำรวจวิเคราะห์ข้อมูล
ประวัติการศึกษา	Master of Science (Information Technology), Kasetsart University Bachelor of Science (Computer Science), Rangsit University
หน้าที่ในโครงการ	เป็นผู้ช่วยควบคุมกำกับดูแลงานด้านการสำรวจข้อมูลและวิเคราะห์ผล
ประสบการณ์	- ระบบ MEIS (ปรับปรุง) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) - ระบบ บริการข้อมูลและตู้ kiosk สำนักงานตำรวจท่องเที่ยว - ระบบ สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ(องค์การมหาชน) - ระบบ MIS คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ระบบ บุคลากร คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ระบบ ฐานข้อมูลเครือข่ายอินเทอร์เน็ต กรมป่าไม้ - ระบบ ฐานข้อมูลพันธุ์ข้าว กรมการข้าว - ระบบ Website ฐานข้อมูลอุตสาหกรรม สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย - ระบบ สนับสนุนการประชุม มหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตชลบุรี - Log Management สำนักงานพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) - ระบบจัดการแจ้งซ่อม (Call Center) บริษัท เอส ที ซี สหพันธ์ จำกัด - ระบบ บริหารจัดการประชุม บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ชื่อ - สกุล	นางวนิดา ศุภเจียรพันธ์
ตำแหน่ง	ผู้ประสานงานโครงการ
ประวัติการศึกษา	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาบัญชี จากมหาวิทยาลัยรามคำแหง
หน้าที่ในโครงการ	1. จัดทำวาระการประชุม 2. บันทึกรายงานการประชุมในการประชุมความก้าวหน้าของการจัดทำโครงการ
ประสบการณ์	- เลขานุการคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ (2540-ปัจจุบัน) - ผู้ประสานงานและเจ้าหน้าที่การเงินโครงการจัดทำระบบข้อมูลทางการบริหาร และระบบการสื่อสารข้อมูล ให้แก่ บริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย - ผู้ประสานงานและเจ้าหน้าที่การเงินงานจ้างที่ปรึกษาโครงการระบบงานกรรมวิธีภาษา สรรพากรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ให้แก่กรมสรรพากร - ผู้ประสานงานและเจ้าหน้าที่การเงินโครงการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการนิคมอุตสาหกรรม ให้แก่บริษัทอัลฟาเทคโนโลยีส์ จำกัด - ผู้ประสานงานและเจ้าหน้าที่การเงินโครงการศึกษาแนวทางในการพัฒนาอุตสาหกรรม สนับสนุน ให้แก่กระทรวงอุตสาหกรรม - ผู้ประสานงานโครงการ โครงการจ้างที่ปรึกษาจัดทำจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร กรมทรัพยากรธรณี ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๕๙ (๒๕๕๕) - ผู้ประสานงานโครงการ โครงการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี ๒๕๕๖-๒๕๖๐ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (สำนักงาน ปปง.) (๒๕๕๕) - ผู้ประสานงานโครงการ โครงการพัฒนากลไกการติดตามประเมินผลเพื่อการบริหารจัดการ และให้บริการ ภายใต้ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบบริหารจัดการและการให้บริการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ กรมโรงงานอุตสาหกรรม (๒๕๕๕)

	- ผู้ประสานงานโครงการ โครงการจัดจ้างพัฒนาซอฟต์แวร์บริหารจัดการศึกษา และคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ต่อ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ (๒๕๕๔) - ผู้ประสานงานโครงการ โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศห้องปฏิบัติการเดือนกัยระยะที่ ๒ ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม (๒๕๕๔) - ผู้ประสานงานโครงการ พัฒนาระบบบริการฐานข้อมูล ศูนย์เชื่อมโยงเครือข่ายเพื่อการเชื่อมโยงข้อมูล และ Regional Network รวมถึงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (DIW e-Service) E-Government: โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศห้องปฏิบัติการเดือนกัย (war room) (๒๕๕๓) - ผู้ประสานงานโครงการ โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี ๒๕๕๓-๒๕๕๗ สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (๒๕๕๒) - ผู้ประสานงานโครงการ จัดทำระบบการประเมินความเสี่ยงจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (๒๕๕๒) - ผู้ประสานงานโครงการ พัฒนาระบบบริการฐานข้อมูลศูนย์เชื่อมโยงเครือข่ายเพื่อการเชื่อมโยงข้อมูลและ Regional Network รวมถึงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (DIW e-Service) E-Government : โครงการปรับปรุงระบบเครือข่ายและจัดสรรทรัพยากร Network ภายในอาคาร กรอ. (๒๕๕๒) - ผู้ประสานงานโครงการ ส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากกากอุตสาหกรรม: โครงการเชื่อมโยงข้อมูลกากอุตสาหกรรม เพื่อการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ กรมโรงงานอุตสาหกรรม (๒๕๕๒) - ผู้ประสานงานโครงการ โครงการพัฒนาระบบบริการฐานข้อมูลศูนย์เชื่อมโยงเครือข่าย เพื่อการเชื่อมโยงข้อมูลและ Regional Network รวมถึงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (DIW e-Service) E-Government: โครงการระบบการบริหารความปลอดภัยสำหรับข้อมูลสารสนเทศ ISO/IEC 27001 (๒๕๕๒) - ผู้ประสานงานโครงการ ส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากกากอุตสาหกรรม โครงการเชื่อมโยงข้อมูลกากอุตสาหกรรม เพื่อการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ (๒๕๕๑) - ผู้ประสานงานโครงการ ศึกษาวิเคราะห์และวางแผนการบริหารระบบเครือข่ายภายในและการรักษาความปลอดภัยของระบบสื่อสารคอมพิวเตอร์ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (๒๕๕๑) - ผู้ประสานงานโครงการ พัฒนาระบบบริการฐานข้อมูล ศูนย์เชื่อมโยงเครือข่ายเพื่อการเชื่อมโยงข้อมูล และ Regional Network รวมถึงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (DIW e-Service) E-Government: โครงการปรับฐานข้อมูล โรงงานอุตสาหกรรมและเครื่องจักร กรมโรงงานอุตสาหกรรม (๒๕๕๑) - ผู้ประสานงานโครงการ เพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถระบบจัดการกากอุตสาหกรรมกรมโรงงานอุตสาหกรรม (๒๕๕๐)
--	---

ชื่อ - สกุล	นางสาวโชติมา คุปตะสิน
ตำแหน่ง	ผู้ประสานงานโครงการ
ประวัติการศึกษา	Bachelor of Administrator (Business Management), ABAC
หน้าที่ในโครงการ	3. จัดทำวาระการประชุม 4. บันทึกรายงานการประชุมในการประชุมความก้าวหน้าของการจัดทำโครงการ
ประสบการณ์	- คณะทำงานที่ปรึกษาการจัดทำระบบบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management) ของธนาคารเกียรตินาคิน ระยะที่ 2 - คณะทำงานที่ปรึกษาการจัดทำระบบบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management) ของธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย - คณะทำงานที่ปรึกษาจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร - ขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ - คณะทำงานที่ปรึกษาการจัดทำระบบบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management) ของธนาคารเกียรตินาคิน ระยะที่ 1 - คณะทำงานการจัดทำระบบการจองออนไลน์ (E-booking) ฟาร์มโชคชัย - คณะทำงานที่ปรึกษาวิเคราะห์และออกแบบระบบ MIS สำนักงานอุตสาหกรรมป่าไม้ เพื่อจัดทำแผนแม่บท - คณะทำงานที่ปรึกษาวิเคราะห์และประเมินคุณภาพระบบ ERP สหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย



ข้อเสนอด้านราคาโครงการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง
ด้านการให้บริการระบบเครือข่าย broadband ของไทยเพื่อเตรียม
ความพร้อมในการก้าวเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน
ของ

สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง
กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

โดย

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
1. งบประมาณดำเนินการ	3
2. การส่งมอบและการชำระเงิน	4

๑. งบประมาณดำเนินการ

วงเงินงบประมาณ ๑๐,๐๐๐,๐๐๐

บาท (สิบล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

โดยแจกแจงค่าใช้จ่ายดังนี้

	จำนวน คน	จำนวน เดือน	อัตรา ต่อเดือน	จำนวนเงิน
๑. ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร				
๑.๑ ผู้จัดการโครงการ - รศ.ดร.วราภรณ์ กรีสระเดช	๑	๙	๑๐๐,๐๐๐	๙๐๐,๐๐๐
๑.๒ ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ - อาจารย์นิรุฒม์ จินอยู่	๑	๙	๖๐,๐๐๐	๕๔๐,๐๐๐
๑.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบเครือข่ายบรอดแบนด์ (ชาวต่างประเทศ) - Professor. Dr. C.C. Fung (Lance)	๑	๔	๒๐๐,๐๐๐	๘๐๐,๐๐๐
๑.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยง (ชาวไทย) - ผศ. ดร. นภัทร สระเอี่ยม - Mr. Varin Khera	๑ ๑	๙ ๙	๗๕,๐๐๐ ๕๐,๐๐๐	๖๗๕,๐๐๐ ๘๑๐,๐๐๐
๑.๕ ผู้เชี่ยวชาญด้านการสำรวจวิเคราะห์ข้อมูล - ดร.น.อ.สุธี จันทพันธ์ - นางสาวอารยา อริยา	๑ ๑	๙ ๙	๘๐,๐๐๐ ๖๐,๐๐๐	๗๒๐,๐๐๐ ๕๔๐,๐๐๐
๑.๖ ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการสำรวจวิเคราะห์ข้อมูล - อาจารย์วารุณี บัวรัตน์ - นายจิระชัย จิตติคุณ	๑ ๑	๙ ๙	๔๐,๐๐๐ ๔๐,๐๐๐	๓๖๐,๐๐๐ ๓๖๐,๐๐๐
๑.๗ ประสานงานโครงการ - นางวนิดา ศุภเจียรพันธ์ - นางสาวโชติมา คุปตะสิน	๑ ๑	๙ ๙	๓๐,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐	๒๗๐,๐๐๐ ๒๗๐,๐๐๐
๒. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน				
๒.๑ ค่าพาหนะเบี่ยงเลี้ยง และที่พักในต่างจังหวัด		๙	๑๕๕,๐๐๐	๑,๓๙๕,๐๐๐
๒.๒ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๒ ครั้ง				๔๐๐,๐๐๐
๒.๓ ค่าใช้จ่ายในการสำรวจกลุ่มตัวอย่างตามแบบสอบถาม ๒,๐๐๐ ชุด				๘๐๐,๐๐๐
๒.๔ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จำนวน ๑ ครั้ง				๒๐๐,๐๐๐
๒.๕ ค่าจัดพิมพ์ทำเอกสาร, ถ่ายเอกสาร และอื่นๆ				๓๐๐,๐๐๐
๒.๖ ค่าตีพิมพ์ผลงานแบบรูปเล่ม จำนวน ๑,๐๐๐ ชุด				๓๐๐,๐๐๐
๒.๗ ค่าพัฒนา Digital Media จำนวน ๑ ชิ้นงาน				๓๖๐,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น				๑๐,๐๐๐,๐๐๐

๒. การส่งมอบและการชำระเงิน

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จะดำเนินการจัดส่งผลงานตามแผนการส่งมอบ ตามเอกสารข้อเสนอทางเทคนิค ในข้อที่ ๔.๖ โดยมีรายละเอียดการชำระเงิน ดังนี้

งานงวดที่ ๑. ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ส่งมอบเอกสารแผนการดำเนินงานตลอดโครงการฯ ซึ่งมีความละเอียดของแผนงานเป็นรายสัปดาห์

งานงวดที่ ๒. ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ส่งมอบเอกสารรายงานการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงด้านพฤติกรรมการใช้ข้อมูลข่าวสารบนโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้บริโภค พร้อมดำเนินการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ซึ่งประกอบด้วย

- 1) ผลการประเมินปัจจัยความเสี่ยงด้านพฤติกรรมการใช้ข้อมูลข่าวสารบนโทรศัพท์เคลื่อนที่ ของผู้บริโภค จากงานวิจัย บทความ ทั้งในและต่างประเทศ
- 2) ผลการวิเคราะห์กรอบแนวทางในการพัฒนาหลักปฏิบัติที่เป็นเลิศ สำหรับการป้องกันความเสี่ยงการใช้ข้อมูลข่าวสารบนโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้บริโภค
- 3) สรุปกรอบการจัดทำแบบสำรวจในการศึกษาพฤติกรรมการใช้ข้อมูลข่าวสารบนโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้บริโภค

งานงวดที่ ๓. ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ส่งมอบเอกสารรายงานวิเคราะห์ผลพฤติกรรมการใช้ข้อมูลข่าวสารบนโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้บริโภค และหลักปฏิบัติที่เป็นเลิศด้านความปลอดภัยในการเผยแพร่และรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ซึ่งประกอบด้วย

- 1) ผลสำรวจการศึกษาพฤติกรรมการใช้ข้อมูลข่าวสารบนโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้บริโภค
- 2) รายงานการวิเคราะห์ผลกำหนดหลักปฏิบัติที่เป็นเลิศด้านความปลอดภัยในการเผยแพร่และรับรู้ ข้อมูลข่าวสาร ผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่สำหรับผู้บริโภค
- 3) การจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์ผลพฤติกรรมการใช้ข้อมูลข่าวสารบนโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้บริโภคและหลักปฏิบัติที่เป็นเลิศด้านความปลอดภัยในการเผยแพร่และรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ให้แก่คณะทำงานโครงการของ กสทช. จำนวน 1 ครั้ง

งานงวดที่ ๔ ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ส่งมอบเอกสารรายงานการฝึกอบรม และเอกสารข้อมูลเพื่อเผยแพร่ความรู้และหลักปฏิบัติที่เป็นเลิศ ซึ่งประกอบด้วย

- 1) จัดอบรมเพื่อให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องจำนวน 1 ครั้งโดยมีผู้เข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่า 100 คน
- 2) จัดทำข้อมูลเพื่อเผยแพร่ความรู้และหลักปฏิบัติที่เป็นเลิศในการรักษาความปลอดภัยและความตระหนักในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารด้วยโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้บริโภค ทั้งในรูปแบบเอกสารจำนวน 1,000 ชุด และรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์บุ๊ก (E-book) ที่มีเนื้อหาไม่น้อยกว่า 20 หน้า โดยส่งมอบเป็นไฟล์ PDF จำนวน 1 ชิ้นงาน

ภาคผนวก จ.

แบบหนังสือคำประกันหลักประกันการรับเงินประกันผลงาน

แบบหนังสือค้ำประกันหลักประกันการรับเงินประกันผลงาน
(Form of Retention Guarantee)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือ
ค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....ซึ่งต่อไปนี้ เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความ
ต่อไปนี้

ข้อ ๑. ตามที่.....(ชื่อที่ปรึกษา).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ที่ปรึกษา” ได้ทำ
สัญญาจ้างกับผู้ว่าจ้าง ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....โดยตามสัญญาดังกล่าวผู้ว่าจ้างจะ
หักเงินประกันผลงานไว้ในอัตราร้อยละ.....(.....%) ของค่าจ้างแต่ละงวดที่ถึงกำหนดจ่ายให้แก่ที่ปรึกษานั้น

ข้อ ๒. ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนเป็นผู้ค้ำประกันที่ปรึกษาสำหรับเงินประกันผลงาน ซึ่งผู้ว่า
จ้างได้หักไว้จากค่าจ้างที่ได้จ่ายให้แก่ที่ปรึกษา ตั้งแต่วันที่.....ถึงงวดที่.....เป็นจำนวนเงิน
ทั้งสิ้น.....บาท (.....) ซึ่งที่ปรึกษาได้ขอรับคืนไปกล่าวคือ หากที่ปรึกษา
ปฏิบัติบกพร่อง หรือผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งอันก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ แก่ผู้ว่าจ้าง หรือจะต้องรับผิดชอบ
ใช้หนี้แก่ผู้ว่าจ้างไม่ว่ากรณีใด ข้าพเจ้ายอมชำระเงินค่าเสียหาย หรือหนี้ดังกล่าวข้างต้นให้แก่ผู้ว่าจ้างทันทีที่
ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า หรือไม่ต้องใช้สิทธิทางศาลก่อน ทั้ง
ผู้ว่าจ้างไม่มีหน้าที่ต้องพิสูจน์ถึงข้อบกพร่องดังกล่าวของที่ปรึกษาแต่ประการใดอีกด้วย

ข้อ ๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ที่ปรึกษาหรือยินยอมให้ที่ปรึกษาปฏิบัติผิด
แผกไปจากเงื่อนไขใด ๆ ในสัญญา ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ยินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย

ข้อ ๔. ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันไม่ว่ากรณีใดๆ ตราบเท่าที่ที่ปรึกษายังต้อง
รับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างตามสัญญาจ้างอยู่

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน
(.....)
ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

ภาคผนวก ฉ.

หนังสือมอบอำนาจและเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง



หนังสือมอบอำนาจ

ทำที่สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

ข้าพเจ้าสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ตั้งอยู่เลขที่ ๑ ซอยฉลองกรุง ๑ แขวงลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร โดย ศาสตราจารย์ ดร.ถวิล พึ่งมา อธิการบดี ขอมอบอำนาจให้ รองศาสตราจารย์ ดร.วรพจน์ กริสุระเดช อาจารย์ประจำคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้มียอำนาจลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษาโครงการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง ด้านการให้บริการระบบเครือข่ายบรอดแบนด์ของประเทศไทย เพื่อเตรียมความพร้อมในการก้าวเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน กับสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เป็นจำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) แทนข้าพเจ้าจนเสร็จการ

กิจการใดที่ข้าพเจ้าหรือผู้ที่ข้าพเจ้ามอบหมายกระทำไปตามอำนาจดังกล่าวข้างต้นให้ถือเสมือนว่าข้าพเจ้าได้กระทำด้วยตนเองทุกประการ

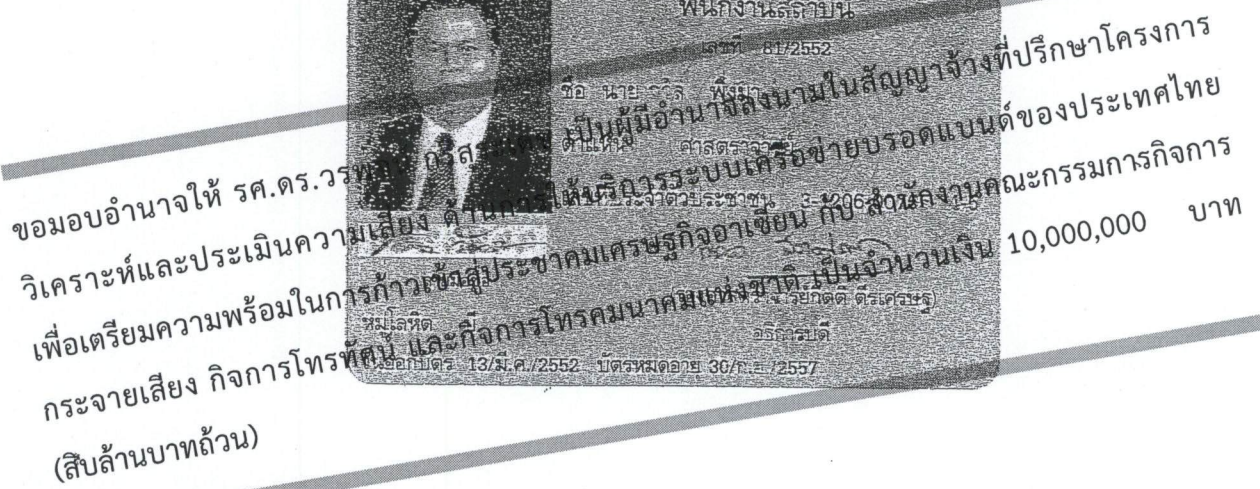
ทั้งนี้ หนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ให้ใช้ได้ตั้งแต่ ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันที่

ลงชื่อ ผู้มอบอำนาจ
(ศาสตราจารย์ ดร.ถวิล พึ่งมา)
อธิการบดี

ลงชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ
(รองศาสตราจารย์ ดร.วรพจน์ กริสุระเดช)

ลงชื่อ พยาน
(นายธีรยุทธ บุรณพิทักษ์สันติ)

ลงชื่อ พยาน
(นางวนิดา ศุภจิรพันธ์)



(ศาสตราจารย์ ดร.ถวิล พึ่งมา)
อธิการบดี

ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
เลขที่ 410/2551
ชื่อ นาย วรพจน์ กรีสระเดช
ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ ระดับ 9
เลขที่ประจำตัวประชาชน 3-1012-00223-23-7
ลายมือชื่อ
หมุ่โลหิต โอ
วันออกบัตร 11/มิ.ย./2551 บัตรหมดอายุ 10/มิ.ย./2557
(รองศาสตราจารย์กิตติ ตีระเศรษฐ)
อธิการบดี

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
กระทรวงศึกษาธิการ

สำเนาถูกต้อง





พระราชบัญญัติ

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

พ.ศ. ๒๕๕๑

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๑

เป็นปีที่ ๖๓ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้า ฯ
ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร
ลาดกระบัง

พระราชบัญญัตินี้มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล
ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๓๑ และมาตรา ๓๒ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ
สภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ. ๒๕๕๑”



มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๒๘

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“สภาสถาบัน” หมายความว่า สภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“สภาคณาจารย์และพนักงาน” หมายความว่า สภาคณาจารย์และพนักงานสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“พนักงานสถาบัน” หมายความว่า พนักงานสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“ผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน” หมายความว่า พนักงานสถาบัน ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการซึ่งปฏิบัติงานในสถาบัน พนักงานราชการ และลูกจ้างของสถาบัน

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕ ให้สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๒๘ เป็นสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังตามพระราชบัญญัตินี้ และเป็นนิติบุคคล

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังมีฐานะเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ ซึ่งไม่เป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการและกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม และไม่ป็นรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณและกฎหมายอื่น

มาตรา ๖ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้



หมวด ๑

บททั่วไป

มาตรา ๗ ให้สถาบันเป็นสถานศึกษาและวิจัย มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา พัฒนาประยุกต์องค์ความรู้และเทคโนโลยี และส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง โดยมีการกิจด้านการสอน วิจัย ให้บริการวิชาการแก่สังคม และทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

มาตรา ๘ ในการดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ ให้สถาบันคำนึงถึง

- (๑) ความเสมอภาคในโอกาสทางการศึกษา
- (๒) ความมีเสรีภาพและความเป็นเลิศทางวิชาการควบคู่ไปกับคุณธรรมและจริยธรรม
- (๓) มาตรฐานและคุณภาพทางวิชาการอันเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ
- (๔) ความรับผิดชอบต่อรัฐและสังคม
- (๕) ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารจัดการ
- (๖) การมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน

มาตรา ๙ สถาบันอาจแบ่งส่วนงาน ดังนี้

- (๑) สำนักงานสภาสถาบัน
- (๒) สำนักงานอธิการบดี
- (๓) ส่วนงานวิชาการ
- (๔) ส่วนงานอื่น

มาตรา ๑๐ การจัดตั้ง การรวม หรือการยุบเลิกส่วนงานตามมาตรา ๙ (๓) และ (๔) ให้ทำเป็นประกาศของสถาบันและประกาศในราชกิจจานุเบกษา โดยจะจัดตั้งเป็นคณะ วิทยาลัย สำนัก หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นก็ได้ และในกรณีการจัดตั้งและการรวมส่วนงานให้กำหนดฐานะและภาระหน้าที่ของส่วนงานนั้นด้วย

การจัดตั้ง การรวม การแบ่ง หรือการยุบเลิกหน่วยงานภายในของส่วนงานตามมาตรา ๙ ให้ทำเป็นประกาศของสถาบัน และในกรณีการจัดตั้ง การรวม และการแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานให้กำหนดภาระหน้าที่ของหน่วยงานภายในนั้นด้วย



มาตรา ๑๑ ภายใต้วัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ สถาบันอาจรับสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นเข้าสมทบในสถาบันก็ได้ และมีอำนาจให้ปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรชั้นหนึ่งชั้นใดแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันสมทบนั้นได้

การรับเข้าสมทบหรือยกเลิกการสมทบซึ่งสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นตามวรรคหนึ่ง ให้ทำเป็นประกาศของสถาบันและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

การควบคุมสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นที่เข้าสมทบในสถาบันให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๑๒ ภายใต้วัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ สถาบันอาจจัดการศึกษาและดำเนินการวิจัยร่วมกับสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันวิจัยอื่นในประเทศหรือต่างประเทศหรือขององค์การระหว่างประเทศก็ได้ โดยในการจัดการศึกษาสถาบันมีอำนาจให้ปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรชั้นหนึ่งชั้นใดร่วมกับสถานศึกษาชั้นสูงนั้นแก่ผู้สำเร็จการศึกษาได้

การจัดการศึกษาหรือยกเลิกการจัดการศึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้ทำเป็นประกาศของสถาบันและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๑๓ กิจการของสถาบันไม่อยู่ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน และกฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์

พนักงานสถาบันซึ่งได้รับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ รวมถึงกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่สถาบันจัดให้แล้ว ให้ได้รับยกเว้นไม่ต้องอยู่ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม แต่ไม่ตัดสิทธิที่จะประกันตนด้วยความสมัครใจ

พนักงานสถาบันซึ่งได้รับสิทธิประโยชน์ในฐานะข้าราชการบำนาญแล้ว ให้ได้รับยกเว้นไม่ต้องอยู่ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม แต่ไม่ตัดสิทธิที่จะประกันตนด้วยความสมัครใจ

การดำเนินการตามวรรคสองให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน



มาตรา ๑๔ สถาบันมีอำนาจและหน้าที่กระทำการต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในมาตรา ๗ อำนาจและหน้าที่เช่นว่านี้ให้รวมถึง

(๑) ซื้อ ขาย จ้าง รับจ้าง สร้าง จัดหา โอน รับโอน เช่า ให้เช่า เช่าซื้อ ให้เช่าซื้อ แลกเปลี่ยนและจำนอง หรือทำนิติกรรมใด ๆ เพื่อประโยชน์แก่กิจการของสถาบัน ตลอดจนถือกรรมสิทธิ์ มีสิทธิครอบครอง มีสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือมีทรัพย์สินต่าง ๆ ในทรัพย์สินของสถาบัน และจำนองทรัพย์สินทั้งภายในและภายนอกราชอาณาจักร ตลอดจนรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้

การจำหน่ายหรือแลกเปลี่ยนอสังหาริมทรัพย์ของสถาบัน ให้กระทำได้เฉพาะอสังหาริมทรัพย์ที่ได้มาตามมาตรา ๑๓ ซึ่งมีวัตถุประสงค์ให้จำหน่ายหรือแลกเปลี่ยนได้

(๒) รับค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน เบี้ยปรับ และค่าบริการในการให้บริการภายในอำนาจหน้าที่ของสถาบัน รวมทั้งทำความตกลงและกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับการนั้น

(๓) ร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน หรือกับองค์การหรือหน่วยงานต่างประเทศหรือระหว่างประเทศ

(๔) กู้ยืมเงินและให้กู้ยืมเงินโดยมีหลักประกันด้วยบุคคลหรือทรัพย์สิน การถือหุ้น การเข้าเป็นหุ้นส่วน การลงทุนหรือการร่วมลงทุน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์แก่กิจการของสถาบัน

การกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การถือหุ้น การเข้าเป็นหุ้นส่วน การลงทุนหรือการร่วมลงทุน ถ้าเป็นจำนวนเงินเกินวงเงินที่รัฐมนตรีกำหนดต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรีก่อน

(๕) จัดให้มีกองทุนเพื่อการศึกษา การวิจัย หรือการอุดหนุนกิจการอื่น

(๖) จัดตั้งหรือร่วมกับบุคคลอื่นในการจัดตั้งองค์กรที่เป็นนิติบุคคล รวมตลอดถึงลงทุนหรือร่วมลงทุนกับบุคคลหรือนิติบุคคลเพื่อดำเนินกิจการที่เกี่ยวกับหรือต่อเนื่องกับกิจการของสถาบันหรือนำผลการค้นคว้าวิจัยไปเผยแพร่หรือหาประโยชน์เพื่อเป็นรายได้ของสถาบัน

(๗) กำหนดค่าตอบแทนหรือค่าตอบแทนพิเศษ รวมทั้งสวัสดิการ สิทธิประโยชน์และประโยชน์อย่างอื่นให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในข้อบังคับของสถาบัน

(๘) ปกครอง ดูแล บำรุงรักษา จัดการ ใช้ และจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของสถาบัน และที่ราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุ



(๕) ดำเนินกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ กิจการโทรคมนาคมหรือเทคโนโลยีสารสนเทศ

มาตรา ๑๕ รายได้ของสถาบัน มีดังนี้

(๑) เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปี

(๒) เงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่สถาบัน

(๓) ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน เบี้ยปรับ และค่าบริการต่าง ๆ ของสถาบัน

(๔) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการลงทุน หรือการร่วมลงทุน และจากทรัพย์สินของสถาบัน

(๕) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้รับมาจากการใช้ที่ราชพัสดุ หรือจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุซึ่งสถาบันปกครอง ดูแล ใช้ หรือจัดหาประโยชน์

(๖) เงินกองทุนที่รัฐบาลหรือสถาบันจัดตั้งขึ้น และรายได้หรือผลประโยชน์จากกองทุนดังกล่าว

(๗) รายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่น

เงินอุดหนุนทั่วไปตาม (๑) นั้น รัฐบาลพึงจัดสรรแก่สถาบันโดยตรงเป็นจำนวนที่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของสถาบันและการพัฒนาสถาบันเพื่อประกันคุณภาพการศึกษา

ในกรณีที่รัฐบาลได้ปรับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทนหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดให้แก่ข้าราชการ ให้รัฐบาลจัดสรรงบประมาณในลักษณะเงินอุดหนุนทั่วไปเพิ่มเติมให้แก่สถาบันในสัดส่วนเดียวกันเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้พนักงานสถาบันด้วย

รายได้ของสถาบันไม่เป็นรายได้ที่ต้องนำส่งกระทรวงการคลังตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลัง และกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

ในกรณีที่รายได้ตามวรรคหนึ่งมีจำนวนไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของสถาบันและค่าภาระต่าง ๆ ที่เหมาะสม และสถาบันไม่สามารถหาเงินจากแหล่งอื่นได้รัฐบาลพึงจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปเพิ่มเติมให้แก่สถาบันตามความจำเป็นของสถาบัน

มาตรา ๑๖ สถาบันต้องส่งเสริมและสนับสนุนผู้ที่สถาบันรับเข้าศึกษาในสถาบันและนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริงให้มีโอกาสเรียนจนสำเร็จปริญญาตรี



หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาว่าผู้ใดขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริงให้เป็นไปตามระเบียบที่
สภาสถาบันกำหนด

มาตรา ๑๗ บรรดาอสังหาริมทรัพย์ที่สถาบันได้มาจากการให้ หรือซื้อด้วยเงินรายได้ของ
สถาบัน หรือแลกเปลี่ยนกับทรัพย์สินของสถาบันหรือได้มาโดยวิธีอื่น ไม่ถือเป็นที่ราชพัสดุและให้เป็น
กรรมสิทธิ์ของสถาบัน

มาตรา ๑๘ ทรัพย์สินของสถาบันที่ใช้เพื่อประโยชน์เกี่ยวกับการศึกษา การวิจัย และการ
บริการทางวิชาการโดยตรง ไม่อยู่ในความรับผิดชอบแห่งการบังคับคดีทั้งปวง รวมทั้งการบังคับทาง
ปกครอง และบุคคลใดจะยกอายุความหรือระยะเวลาในการครอบครองขึ้นเป็นข้อต่อสู้กับสถาบันใน
เรื่องทรัพย์สินของสถาบันมิได้

มาตรา ๑๙ บรรดารายได้และทรัพย์สินของสถาบัน ต้องจัดการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์
ของสถาบันตามมาตรา ๗

เงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่สถาบันต้องจัดการตามเงื่อนไขที่ผู้อุทิศให้กำหนดไว้ แต่ถ้ามี
ความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขดังกล่าว ต้องได้รับความยินยอมจากผู้อุทิศให้หรือทายาท หากไม่มี
ทายาทหรือทายาทไม่ปรากฏ ต้องได้รับอนุมัติจากสภาสถาบัน

หมวด ๒

การดำเนินการ

มาตรา ๒๐ ให้มีสภาสถาบัน ประกอบด้วย

(๑) นายกสภาสถาบัน ซึ่งจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง
(๒) กรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสิบสองคน ซึ่งจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ
แต่งตั้งจากบุคคลภายนอกสถาบัน

(๓) อธิการบดี ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการสถาบัน ประธานสภาคณาจารย์และ
พนักงาน และนายกสมาคมศิษย์เก่าสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

(๔) กรรมการสภาสถาบันจำนวนสองคน ซึ่งเลือกจากหัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๘ (๓)
และ (๔) จำนวนหนึ่งคน และผู้แทนพนักงานสถาบันจำนวนหนึ่งคน



คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหานายกสภาสถาบันและกรรมการสภาสถาบัน ผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๒) และวิธีการเลือกกรรมการสภาสถาบันตาม (๔) ให้เป็นไปตามข้อบังคับของ สถาบัน ทั้งนี้ กรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๒) ต้องสรรหาจากรายชื่อที่คณะกรรมการการอุดมศึกษาเสนอจำนวนหนึ่งคน

ให้สภาสถาบันเลือกกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่งเป็นอุปนายกสภาสถาบัน และให้อุปนายกสภาสถาบันทำหน้าที่แทนนายกสภาสถาบัน เมื่อนายกสภาสถาบันไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภาสถาบัน

ให้สภาสถาบันแต่งตั้งรองอธิการบดีคนหนึ่งเป็นเลขานุการสภาสถาบันโดยคำแนะนำของ อธิการบดี และให้หัวหน้าสำนักงานสภาสถาบันเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

มาตรา ๒๑ นายกสภาสถาบันและกรรมการสภาสถาบันตามมาตรา ๒๐ (๒) และ (๔) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี แต่จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งหรืออาจได้รับเลือก ใหม่อีกได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามวรรคหนึ่ง นายกสภาสถาบันและกรรมการสภา สถาบันตามมาตรา ๒๐ (๒) และ (๔) พ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) สภาสถาบันมีมติให้ออกนอก

(๔) สภาสถาบันมีมติว่าบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือหย่อนความสามารถ

(๕) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการสภาสถาบันในประเภทนั้น

(๖) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๗) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๘) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณีที่ตำแหน่งนายกสภาสถาบันหรือกรรมการสภาสถาบันว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใด และยังมีได้ ดำเนินการให้ได้มาซึ่งนายกสภาสถาบันหรือกรรมการสภาสถาบันแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้สภาสถาบัน ประกอบด้วยกรรมการสภาสถาบันเท่าที่มีอยู่



ในกรณีที่นายกสภาสถาบันหรือกรรมการสภาสถาบันตามมาตรา ๒๐ (๒) และ (๔) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระและได้มีการดำเนินการให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลือน้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ในกรณีที่นายกสภาสถาบันหรือกรรมการสภาสถาบันพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งนายกสภาสถาบันหรือกรรมการสภาสถาบันใหม่ ให้นายกสภาสถาบันหรือกรรมการสภาสถาบันซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปพลางก่อนจนกว่าจะมีนายกสภาสถาบันหรือกรรมการสภาสถาบันใหม่แล้ว

มาตรา ๒๒ สภาสถาบันมีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของสถาบัน อำนาจและหน้าที่เช่นว่านี้ให้รวมถึง

- (๑) กำหนดนโยบายและแผนพัฒนาของสถาบัน
- (๒) ออกข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของสถาบัน เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานของสถาบัน และอาจมอบหมายให้ส่วนงานใดในสถาบันเป็นผู้ออกข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศสำหรับส่วนงานนั้นเป็นเรื่อง ๆ ไปก็ได้
- (๓) อนุมัติการให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตร
- (๔) อนุมัติการจัดตั้ง การรวม และยุบเลิกส่วนงานของสถาบัน รวมทั้งการแบ่งหรือการปรับปรุงหน่วยงานภายในของส่วนงานดังกล่าว
- (๕) อนุมัติการรับเข้าสมทบ การจัดการศึกษาร่วม การยกเลิกการสมทบหรือการยกเลิกการจัดการศึกษาร่วม ของสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่น
- (๖) อนุมัติหลักสูตรการศึกษาและการเปิดสอน รวมทั้งการปรับปรุง การยุบรวม หรือการยกเลิกหลักสูตรการศึกษา
- (๗) พิจารณาดำเนินการเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง และถอดถอนนายกสภาสถาบัน กรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ อธิการบดี ศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์พิเศษ



(๘) แต่งตั้งและถอดถอนรองอธิการบดี หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๘ (๓) และ (๔) ประชานกรรมการและกรรมการส่งเสริมกิจการสถาบัน ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ

(๙) ออกข้อบังคับและระเบียบว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของสถาบัน

(๑๐) กำหนดนโยบายและวิธีการเกี่ยวกับการจัดหารายได้และการจัดตั้งองค์กรที่เป็นนิติบุคคล

(๑๑) ออกข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารการเงิน การพัสดุและทรัพย์สินของสถาบัน

(๑๒) อนุมัติการตั้งงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่ายของสถาบัน

(๑๓) รับรองรายงานประจำปีของสถาบัน และเสนอรายงานนั้นต่อรัฐมนตรีเพื่อทราบ

(๑๔) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสถาบันและอธิการบดี

(๑๕) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภาสถาบัน รวมทั้งมอบอำนาจให้คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการหรือบุคคลดังกล่าวทำการแทนแล้วรายงานให้สภาสถาบันทราบ

(๑๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของสถาบันที่มีได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของผู้ใดโดยเฉพาะ

มาตรา ๒๓ การประชุมและวิธีการดำเนินงานของสภาสถาบัน ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๒๔ ให้มีคณะกรรมการส่งเสริมกิจการสถาบันคณะหนึ่ง ประกอบด้วย ประธานกรรมการและกรรมการอีกจำนวนหนึ่ง ซึ่งสภาสถาบันแต่งตั้งจากบุคคลภายนอกสถาบัน

คณะกรรมการส่งเสริมกิจการสถาบันมีหน้าที่ให้คำแนะนำปรึกษาและสนับสนุนการดำเนินการ รวมทั้งหารายได้ให้กับสถาบัน

จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของประธานกรรมการและกรรมการ ตลอดจนการประชุมและการดำเนินงานของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการสถาบัน ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๒๕ ให้มีสภาวิชาการ ประกอบด้วย อธิการบดีเป็นประธานสภาวิชาการและกรรมการสภาวิชาการซึ่งมาจากผู้ทรงคุณวุฒิภายในและภายนอกสถาบัน



จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการสภาวิชาการ ตลอดจนการประชุมและการดำเนินงานของสภาวิชาการให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๒๖ สภาวิชาการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) เสนอแนะการกำหนดนโยบายและแผนพัฒนาทางวิชาการของสถาบันต่ออธิการบดีและสภาสถาบัน

(๒) กำหนดและกำกับดูแลคุณภาพและมาตรฐานวิชาการของสถาบัน

(๓) จัดทำจรรยาบรรณของคณาจารย์และผู้ทำงานวิจัยเพื่อเสนอสภาสถาบันและดูแลให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณดังกล่าว

(๔) ประมวลและประเมินความก้าวหน้าทางวิชาการ และจัดทำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาทางวิชาการเสนอต่อสภาสถาบันเป็นประจำทุกปี

(๕) เสนอแนะต่อสภาสถาบันในการอนุมัติหลักสูตรการศึกษาและการเปิดสอน รวมทั้งการปรับปรุง การยุบรวม และการยกเลิกหลักสูตรการศึกษา

(๖) เสนอการให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตรต่อสภาสถาบัน

(๗) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการแต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษต่อสภาสถาบัน

(๘) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการรับเข้าสมทบหรือการยกเลิกการสมทบของสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นตามมาตรา ๑๑ และการจัดการศึกษาและดำเนินการวิจัยร่วมกับสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันวิจัยอื่นตามมาตรา ๑๒

(๙) ให้ความเห็นเกี่ยวกับการจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกส่วนงานตามมาตรา ๕ (๓) ของสถาบันที่มีหน้าที่สอน วิจัย หรือให้บริการทางวิชาการ รวมทั้งเสนอการแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานดังกล่าวต่อสภาสถาบัน

(๑๐) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภาวิชาการ



(๑๑) ให้คำปรึกษาแก่อธิการบดีหรือสภาสถาบันและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีหรือสภาสถาบันมอบหมาย

มาตรา ๒๗ ให้มีสภาคณาจารย์และพนักงาน ประกอบด้วย ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน และกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงานซึ่งมาจากคณาจารย์ประจำและพนักงานสถาบัน

จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน และกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน ตลอดจนการประชุมและการดำเนินงานของสภาคณาจารย์และพนักงานให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๒๘ สภาคณาจารย์และพนักงานมีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่อธิการบดีและสภาสถาบันในการบริหารกิจการของสถาบัน
- (๒) สร้างและส่งเสริมความสามัคคีของคณาจารย์และพนักงานสถาบัน
- (๓) ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และผดุงเกียรติของคณาจารย์และพนักงานสถาบัน
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีหรือสภาสถาบันมอบหมาย

มาตรา ๒๙ ให้มีอธิการบดีเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดและรับผิดชอบการบริหารงานของสถาบัน และอาจมีรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดี หรือจะมีทั้งรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีตามจำนวนที่สภาสถาบันกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่อธิการบดีมอบหมายก็ได้

มาตรา ๓๐ อธิการบดีนั้น จะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งโดยคำแนะนำของสภาสถาบันจากผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๒

หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาอธิการบดี ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

รองอธิการบดีนั้น ให้สภาสถาบันแต่งตั้งโดยคำแนะนำของอธิการบดีจากผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๓

ผู้ช่วยอธิการบดีนั้น ให้อธิการบดีแต่งตั้งจากผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๓

มาตรา ๓๑ อธิการบดีมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

เมื่ออธิการบดีพ้นจากตำแหน่ง ให้รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีพ้นจากตำแหน่งด้วย



นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อธิการบดีพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๒
- (๔) สภาสถาบันมีมติให้ถอดถอน
- (๕) สภาสถาบันมีมติว่าบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือหย่อนความสามารถ
- (๖) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๗) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๘) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

มาตรา ๓๒ อธิการบดีต้องมีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นปริญญาเอกหรือเทียบเท่าจากสถาบันหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภาสถาบันรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปีในสถาบัน หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภาสถาบันรับรอง หรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารอื่นตามหลักเกณฑ์และระยะเวลาที่กำหนดในข้อบังคับของสถาบัน

(๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาหรือเทียบเท่าจากสถาบัน หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภาสถาบันรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสิบปีในสถาบัน หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภาสถาบันรับรอง หรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารอื่นตามหลักเกณฑ์และระยะเวลาที่กำหนดในข้อบังคับของสถาบัน หรือดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ในสถาบัน หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภาสถาบันรับรอง

นอกจากคุณสมบัติตามวรรคหนึ่ง อธิการบดีต้องมีคุณสมบัติอื่น และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๓๓ รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาหรือเทียบเท่าจากสถาบัน หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภาสถาบันรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปีในสถาบัน หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภาสถาบันรับรอง หรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารอื่นตามหลักเกณฑ์และระยะเวลาที่กำหนดใน



ข้อบังคับของสถาบัน หรือดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ในสถาบัน หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภาสถาบันรับรอง

นอกจากคุณสมบัติตามวรรคหนึ่ง รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีต้องมีคุณสมบัติอื่น และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๓๔ อธิการบดีเป็นผู้แทนของสถาบันในกิจการทั้งปวง และให้มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) บริหารกิจการของสถาบันให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบและประกาศ รวมทั้งนโยบายและวัตถุประสงค์ของสถาบัน

(๒) บริหารงานบุคคล บริหารการเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินอื่นของสถาบันให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของสถาบัน

(๓) กำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๕ (๓) และ (๔)

(๔) แต่งตั้งและถอดถอนผู้ช่วยอธิการบดี รองหัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๕ (๓) และ (๔) และอาจารย์พิเศษ

(๕) จัดทำแผนพัฒนาสถาบันและปฏิบัติตามนโยบายและแผนงาน รวมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของสถาบัน

(๖) จัดหาทรัพยากรจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการกิจของสถาบัน

(๗) เสนอรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการด้านต่าง ๆ ของสถาบันต่อสภาสถาบัน

(๘) จัดทำงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่ายเพื่อเสนอต่อสภาสถาบัน

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของสถาบันหรือตามที่สภาสถาบันมอบหมาย

มาตรา ๓๕ ในกรณีที่อธิการบดีไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองอธิการบดีเป็นผู้รักษาการแทน ถ้ามีรองอธิการบดีหลายคน ให้รองอธิการบดีซึ่งอธิการบดีมอบหมายเป็นผู้รักษาการแทน ถ้าอธิการบดีมิได้มอบหมาย ให้รองอธิการบดีที่มีอาวุโสสูงสุดเป็นผู้รักษาการแทน



ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี หรือไม่มีผู้รักษาการแทนอธิการบดีตามวรรคหนึ่ง หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้นายกสภาสถาบันแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๒ เป็นผู้รักษาการแทน

มาตรา ๓๖ สถาบันอาจกำหนดให้มีเขตการศึกษาของสถาบันทำหน้าที่ตามวัตถุประสงค์ของสถาบันในมาตรา ๗ โดยกำหนดให้เป็นวิทยาเขตหรือศูนย์การศึกษาก็ได้ ทั้งนี้ ตามที่สภาสถาบันกำหนด

การจัดระบบการบริหารงานในวิทยาเขตหรือศูนย์การศึกษาตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๓๗ ในวิทยาเขตหรือศูนย์การศึกษา ให้มีคณะกรรมการประจำวิทยาเขต หรือศูนย์การศึกษาคณะหนึ่ง

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา อำนาจและหน้าที่วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการประจำวิทยาเขตหรือศูนย์การศึกษา ตลอดจนการประชุมและการดำเนินงานของคณะกรรมการประจำวิทยาเขตหรือศูนย์การศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๓๘ ในส่วนงานตามมาตรา ๕ (๓) และ (๔) ให้มีหัวหน้าส่วนงานเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารงานของส่วนงานนั้น

หัวหน้าส่วนงานตามวรรคหนึ่ง มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

การกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา อำนาจและหน้าที่การพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และการบริหารงานของหัวหน้าส่วนงานตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๓๙ ให้อธิการบดีแต่งตั้งรองหัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๕ (๓) และ (๔) โดยคำแนะนำของหัวหน้าส่วนงานนั้น จากผู้มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับหัวหน้าส่วนงานดังกล่าวและให้อธิการบดีมีอำนาจถอดถอนรองหัวหน้าส่วนงานโดยคำแนะนำของหัวหน้าส่วนงาน



เมื่อหัวหน้าส่วนงานพ้นจากตำแหน่งให้รองหัวหน้าส่วนงานพ้นจากตำแหน่งด้วย
มาตรา ๔๐ ในส่วนงานตามมาตรา ๕ (๓) และ (๔) ให้มีคณะกรรมการประจำส่วนงาน
มีอำนาจและหน้าที่บริหารงานของส่วนงานนั้น

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา อำนาจและหน้าที่ วาระการ
ดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่ง ตลอดจนการประชุมของคณะกรรมการประจำส่วนงานและการ
จัดระบบบริหารงานในส่วนงานดังกล่าว ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๔๑ ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน
หรือรองหัวหน้าส่วนงาน จะดำรงตำแหน่งดังกล่าวเกินหนึ่งตำแหน่งในขณะเดียวกันมิได้

ผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งจะรักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าวได้อีกเพียงหนึ่งตำแหน่ง
แต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

มาตรา ๔๒ การรักษาการแทน การมอบอำนาจให้ปฏิบัติการแทนของผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ
ในสถาบัน ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

ในกรณีที่มิมีกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งหรือกำหนดให้ผู้
ดำรงตำแหน่งใดเป็นกรรมการ อนุกรรมการ หรือให้มีอำนาจและหน้าที่ใดให้ผู้รักษาการแทนหรือ
ปฏิบัติการแทนทำหน้าที่กรรมการ อนุกรรมการ หรือมีอำนาจและหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่ง
นั้นในระหว่างรักษาการแทนหรือปฏิบัติการแทนด้วย แล้วแต่กรณี เว้นแต่ผู้มอบอำนาจจะกำหนดไว้
เป็นอย่างอื่นในคำสั่งมอบอำนาจ

หมวด ๓

การประกันคุณภาพและการประเมิน

มาตรา ๔๓ ให้สถาบันจัดให้มีการประกันคุณภาพการศึกษาและการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพ
และมาตรฐานการศึกษาและการวิจัยของสถาบัน

ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาและการวิจัยตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไป
ตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๔๔ ให้สถาบันจัดให้มีการประเมินส่วนงานของสถาบันเพื่อพัฒนาคุณภาพและ
มาตรฐานการศึกษาและการวิจัยของส่วนงานของสถาบัน



ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลงานของสถาบัน ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๔๕ ให้สภาวิชาการจัดให้มีการประเมินหลักสูตรการศึกษา การเรียนการสอน และการวัดผลตามหลักสูตรนั้น ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่สภาสถาบันกำหนดแล้วดำเนินการตามมาตรา ๒๖ (๕)

มาตรา ๔๖ สถาบันต้องจัดให้มีระบบการประเมินพนักงานสถาบันที่มีมาตรฐานและเป็นธรรม และต้องให้โอกาสผู้ไม่ผ่านการประเมินในการปรับปรุงตนเองและอุทธรณ์รวมทั้งต้องจัดให้มีกระบวนการพัฒนาพนักงานสถาบันให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมทั้งด้านการปฏิบัติงานและจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน การอุทธรณ์ และกระบวนการพัฒนา ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๔๗ ให้มีคณะกรรมการประเมินผลการบริหารซึ่งแต่งตั้งโดยสภาสถาบันเพื่อประเมินผลการบริหารงานของอธิการบดี และหัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๕

องค์ประกอบ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา อำนาจและหน้าที่ วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ และวิธีการดำเนินการของคณะกรรมการประเมินผลการบริหาร ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน ทั้งนี้ ให้มีกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรา ๒๐ (๒) และผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจากบุคคลภายนอกสถาบันเป็นกรรมการประเมินผลการบริหารร่วมกันแล้วเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด

หมวด ๔

การบัญชีและการตรวจสอบ

มาตรา ๔๘ ให้สถาบันวางและรักษาไว้ซึ่งระบบบัญชีอันถูกต้องแยกตามส่วนงานของสถาบัน มีสมุดบัญชีลงรายการแยกตามประเภทของสินทรัพย์ หนี้ ทุน รายได้และค่าใช้จ่ายตามความเป็นจริงพร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการนั้น ๆ และให้มีการตรวจสอบบัญชีภายในเป็นประจำ



การบันทึกรายการในสมุดบัญชีตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป

มาตรา ๔๘ ให้สถาบันจัดทำงบการเงิน และบัญชีรายรับและรายจ่ายส่งผู้สอบบัญชีของสถาบันภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

วันเริ่มและวันสิ้นปีบัญชีของสถาบัน ให้เป็นไปตามประกาศของสถาบัน

มาตรา ๕๐ ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือบุคคลภายนอกซึ่งสภาสถาบันแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเป็นผู้สอบบัญชีของสถาบันและให้ทำการตรวจสอบรับรองบัญชีและการเงินทุกประเภทของสถาบันทุกรอบปีบัญชี

มาตรา ๕๑ ให้ผู้สอบบัญชีมีอำนาจตรวจสอบสรรพสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของสถาบัน เพื่อการนี้ให้มีอำนาจสอบถามอธิการบดีและผู้ปฏิบัติงานในสถาบันและเรียกให้ส่งสรรพสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของสถาบันเป็นการเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น

มาตรา ๕๒ ให้ผู้สอบบัญชีจัดทำรายงานผลการสอบบัญชีและการเงินเสนอต่อสภาสถาบันภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี เพื่อสภาสถาบันเสนอต่อรัฐมนตรี

ให้สถาบันเผยแพร่รายงานประจำปีของปีที่สิ้นไปนั้น แสดงบัญชีงบดุล บัญชีทำการ และบัญชีรายรับและรายจ่ายที่ผู้สอบบัญชีรับรองแล้ว พร้อมทั้งแสดงผลงานของสถาบันในปีที่ล่วงมาและแผนงานที่จะจัดทำในปีต่อไปภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

มาตรา ๕๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูงตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

หมวด ๕

การกำกับดูแล

มาตรา ๕๔ รัฐมนตรีมีอำนาจและหน้าที่กำกับและดูแลโดยทั่วไปซึ่งกิจการของสถาบันให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในมาตรา ๗ และให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลหรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับสถาบันเป็นการเฉพาะ ในกรณีที่มีปัญหาข้อขัดแย้งในการดำเนินกิจการของสถาบัน



ซึ่งอาจเกิดความเสียหายต่อส่วนรวม ให้รัฐมนตรีเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา เมื่อคณะรัฐมนตรีวินิจฉัย
เป็นประการใดแล้ว ให้ผู้เกี่ยวข้องมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของคณะรัฐมนตรี

มาตรา ๕๕ บรรดาเรื่องที่สถาบันจะต้องเสนอไปยังคณะรัฐมนตรีตามพระราชบัญญัตินี้
ให้รัฐมนตรีเป็นผู้เสนอ

หมวด ๖

ตำแหน่งทางวิชาการ

มาตรา ๕๖ คณาจารย์ประจำของสถาบันมีตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

- (๑) ศาสตราจารย์
- (๒) รองศาสตราจารย์
- (๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- (๔) อาจารย์

ศาสตราจารย์นั้น จะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งโดยคำแนะนำของสภาสถาบัน
สภาสถาบันอาจกำหนดให้มีตำแหน่งทางวิชาการที่เรียกชื่ออย่างอื่นด้วยก็ได้ โดยทำเป็น
ประกาศของสถาบันและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการให้เป็นไป
ตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๕๗ ศาสตราจารย์ซึ่งมีความรู้ความสามารถและความชำนาญเป็นพิเศษและพ้นจาก
ตำแหน่งไปโดยไม่มีความผิด สภาสถาบันอาจแต่งตั้งให้เป็นศาสตราจารย์เกียรติคุณในสาขาที่
ศาสตราจารย์ผู้นั้นมีความเชี่ยวชาญเพื่อเป็นเกียรติยศได้

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์เกียรติคุณให้เป็นไปตาม
ข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๕๘ ศาสตราจารย์พิเศษนั้น จะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งจากผู้ซึ่งมิได้
เป็นผู้ปฏิบัติงานในสถาบันโดยคำแนะนำของสภาสถาบัน



คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์พิเศษให้เป็นไปตาม
ข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๕๕ สถาบันอาจแต่งตั้งผู้ซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสมและมีได้เป็นผู้ปฏิบัติงานใน
สถาบันเป็นรองศาสตราจารย์พิเศษ และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษได้โดยคำแนะนำของสภาวิชาการ

อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้ซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นอาจารย์พิเศษได้ โดยคำแนะนำของ
หัวหน้าส่วนงาน

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนรองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วย
ศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์พิเศษ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๖๐ บุคคลใดได้รับพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์
ศาสตราจารย์พิเศษ หรือได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์
รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษตามพระราชบัญญัตินี้
ให้มีสิทธิใช้ตำแหน่งทางวิชาการดังกล่าวเป็นคำนำหน้านามเพื่อแสดงวิทยฐานะได้ตลอดไป

การใช้คำนำหน้านามตามความในวรรคหนึ่งให้ใช้อักษรย่อ ดังนี้

- (๑) ศาสตราจารย์ใช้อักษรย่อ ศ.
- (๒) ศาสตราจารย์เกียรติคุณใช้อักษรย่อ ศ. (เกียรติคุณ)
- (๓) ศาสตราจารย์พิเศษ ใช้อักษรย่อ ศ. (พิเศษ)
- (๔) รองศาสตราจารย์ ใช้อักษรย่อ รศ.
- (๕) รองศาสตราจารย์พิเศษ ใช้อักษรย่อ รศ. (พิเศษ)
- (๖) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ใช้อักษรย่อ ผศ.
- (๗) ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ใช้อักษรย่อ ผศ. (พิเศษ)

การใช้คำนำหน้านามและการใช้อักษรย่อกำนำหน้านามสำหรับตำแหน่งทางวิชาการที่เรียกชื่อ
อย่างอื่น ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน



หมวด ๓

ปริญญาและเครื่องหมายวิทยฐานะ

มาตรา ๖๑ ปริญญามีสามชั้น คือ

ปริญญาเอก เรียกว่า คุณภักดิ์ ใช้อักษรย่อ ค.

ปริญญาโท เรียกว่า มหาบัณฑิต ใช้อักษรย่อ ม.

ปริญญาตรี เรียกว่า บัณฑิต ใช้อักษรย่อ บ.

มาตรา ๖๒ สถาบันมีอำนาจให้ปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรในสาขาวิชาที่มีการสอนในสถาบัน และร่วมให้ปริญญาในสาขาวิชาที่มีการจัดการศึกษาร่วมกับสถานศึกษาชั้นสูงอื่นในประเทศหรือต่างประเทศหรือขององค์การระหว่างประเทศ

การกำหนดให้สาขาวิชาใดมีปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรชั้นใด และจะใช้อักษรย่อสำหรับสาขานั้นอย่างไร ให้เป็นไปตามประกาศของสถาบันและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๖๓ สถานสถาบันอาจออกข้อบังคับกำหนดให้ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง หรือปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสองก็ได้

มาตรา ๖๔ สถานสถาบันอาจออกข้อบังคับกำหนดให้มีประกาศนียบัตรชั้นต่าง ๆ และอนุปริญญาได้ ดังนี้

(๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งภายหลังที่ได้รับปริญญาโทหรือเทียบเท่าแล้ว

(๒) ประกาศนียบัตรบัณฑิต ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งภายหลังที่ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าแล้ว

(๓) อนุปริญญา ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งก่อนถึงขั้นได้รับปริญญาตรี

(๔) ประกาศนียบัตรประเภทอื่น ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาเฉพาะวิชา

มาตรา ๖๕ สถาบันมีอำนาจให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์แก่ผู้ซึ่งสถานบันเห็นว่าทรงคุณวุฒิสมควรแก่ปริญญานั้น ๆ แต่จะให้ปริญญาดังกล่าวแก่ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันนายกสภาสถาบันหรือกรรมการสถานบันในขณะดำรงตำแหน่งนั้นไม่ได้



ชั้น สาขาของปริญญา และหลักเกณฑ์การให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๖๖ สถาบันอาจกำหนดให้มีครูวิทยฐานะหรือเข้มวิทยฐานะเป็นเครื่องหมายแสดงวิทยฐานะของผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตร และอาจกำหนดให้มีครูประจำตำแหน่งนายกสภาสถาบัน ครูประจำตำแหน่งกรรมการสภาสถาบัน ครูประจำตำแหน่งผู้บริหาร หรือครูประจำตำแหน่งคณาจารย์ของสถาบันก็ได้

การกำหนดลักษณะ ชนิด ประเภท และส่วนประกอบของครูวิทยฐานะ เข้มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่ง ให้ทำเป็นประกาศของสถาบันและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ครูวิทยฐานะ เข้มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งจะใช้ในโอกาสใดโดยมีเงื่อนไขอย่างไร ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๖๗ สถาบันอาจกำหนดให้มีตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของสถาบันหรือส่วนงานของสถาบันก็ได้ โดยทำเป็นประกาศของสถาบันและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

การใช้ตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ตามวรรคหนึ่งเพื่อการค้า หรือการใช้สิ่งดังกล่าวที่มิใช่เพื่อประโยชน์ของสถาบันหรือส่วนงานของสถาบัน ต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากสถาบัน

มาตรา ๖๘ สถาบันอาจกำหนดให้มีเครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายของนักศึกษาหรือพนักงานสถาบันก็ได้ โดยทำเป็นข้อบังคับของสถาบันและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

หมวด ๘

บทกำหนดโทษ

มาตรา ๖๙ ผู้ใดใช้ครูวิทยฐานะ เข้มวิทยฐานะ ครูประจำตำแหน่ง เครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายของนักศึกษาและพนักงานสถาบัน โดยไม่มีสิทธิที่จะใช้หรือแสดงด้วยประการใด ๆ ว่าตนมีปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา ประกาศนียบัตร หรือมีตำแหน่งใดในสถาบันโดยที่ตนไม่มีสิทธิ ถ้าได้กระทำให้บุคคลอื่นเชื่อว่าตนมีสิทธิที่จะใช้ หรือมีวิทยฐานะหรือมีตำแหน่งเช่นนั้น ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ



มาตรา ๗๐ ผู้ใด

(๑) ปลอม หรือทำเลียนแบบซึ่งตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของสถาบันหรือส่วนงานของสถาบัน ไม่ว่าจะทำเป็นสีใดหรือทำด้วยวิธีใด ๆ

(๒) ใช้ตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของสถาบันหรือส่วนงานของสถาบัน ปลอม หรือทำเลียนแบบ

(๓) ใช้ หรือทำให้ปรากฏซึ่งตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของสถาบันหรือส่วนงานของสถาบัน ที่วัตถุหรือสินค้าใด ๆ โดยฝ่าฝืนมาตรา ๖๗ วรรคสอง

ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ถ้าผู้กระทำความผิดตาม (๑) เป็นผู้กระทำความผิดตาม (๒) ด้วย ให้ลงโทษตาม (๒) แต่กระหนเดียว

ความผิดตาม (๓) เป็นความผิดอันยอมความได้

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๗๑ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หนี้ งบประมาณ และรายได้ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีและสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๒๘ มาเป็นของสถาบันตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๗๒ ให้นายกสภาสถาบัน อุปนายกสภาสถาบัน และกรรมการสภาสถาบันของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๒๘ ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่นายกสภาสถาบัน อุปนายกสภาสถาบัน และกรรมการสภาสถาบันตามพระราชบัญญัตินี้ต่อไป จนกว่าจะได้มีสภาสถาบันตามพระราชบัญญัตินี้ ซึ่งต้องไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ



ให้คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่สภาสถาบันแต่งตั้งที่มีอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ทำหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จภารกิจหรือสภาสถาบันมีมติเป็นอย่างอื่น

มาตรา ๗๓ ให้ประธานสภาคณาจารย์สถาบันและสมาชิกสภาคณาจารย์สถาบันของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีและสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๒๘ ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่ประธานสภาคณาจารย์และพนักงานและกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน จนกว่าจะได้มาซึ่งสภาคณาจารย์และพนักงานตามพระราชบัญญัตินี้ซึ่งต้องไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๗๔ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าศูนย์ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๒๘ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ คงดำรงตำแหน่งต่อไปจนครบวาระ ถ้าบุคคลดังกล่าวเป็นข้าราชการของสถาบันต้องแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพมาเป็นพนักงานสถาบันตามพระราชบัญญัตินี้ ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ และให้สถาบันดำเนินการบรรจุเป็นพนักงานสถาบันในทันที

ให้นำความในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับกับผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการ และรองหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ โดยอนุโลม

หากผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งและวรรคสองมิได้แสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพภายในกำหนดเวลา ให้บุคคลนั้นพ้นจากตำแหน่งเมื่อครบกำหนดเวลาดังกล่าว และให้นำความในมาตรา ๗๕ วรรคสอง มาใช้บังคับโดยอนุโลม



มาตรา ๗๕ การนับวาระการดำรงตำแหน่งของอธิการบดีตามมาตรา ๓๑ และหัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๓๘ ให้นับรวมวาระการดำรงตำแหน่งตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๒๘ ด้วย

มาตรา ๗๖ ให้ส่วนราชการของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๒๘ ซึ่งมีอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับคงอยู่ต่อไป จนกว่าจะได้จัดตั้งส่วนงานตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๗๗ ให้บรรดาข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานราชการและพนักงานสถาบันของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๒๘ เป็นข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานราชการ และพนักงานสถาบันตามพระราชบัญญัตินี้ โดยถือว่าการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ และพนักงานราชการดังกล่าว เป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ในฐานะลูกจ้างของส่วนราชการหรือพนักงานราชการ แล้วแต่กรณี

สิทธิในการเข้าสู่ตำแหน่งศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือตำแหน่งอื่นใดของข้าราชการตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

สิทธิในการเลื่อนตำแหน่งของลูกจ้างของส่วนราชการตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างของส่วนราชการ

เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคลของข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าสถาบันเป็นส่วนราชการและให้ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการดังกล่าวรับเงินเดือน ค่าจ้าง ประโยชน์ตอบแทน และเงินอื่นผ่านสถาบัน โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณแผ่นดิน งบบุคลากรที่จ่ายในลักษณะเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ประโยชน์ตอบแทนและเงินอื่นที่เกี่ยวข้อง และให้นำกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการ



พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างของส่วนราชการมาใช้บังคับแล้วแต่กรณี

ในกรณีที่การนำกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างของส่วนราชการมาใช้บังคับแต่ไม่สอดคล้องกับพระราชบัญญัตินี้ หรือมีกรณีที่ไม่อาจนำมาใช้บังคับได้ด้วยเหตุใด ๆ ให้การดำเนินการในส่วนที่ไม่สอดคล้องกับพระราชบัญญัตินี้ หรือในส่วนที่ไม่อาจนำกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศ ดังกล่าวมาใช้บังคับได้เป็นไปตามระเบียบที่สภาสถาบันกำหนด

มาตรา ๗๘ ในกรณีที่มีตำแหน่งข้าราชการ และลูกจ้างของส่วนราชการของสถาบันว่างลงไม่ว่าจะว่างอยู่ก่อนหรือภายหลังวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ยุบเลิกตำแหน่งนั้นและให้โอนอัตราตำแหน่งและเงินงบประมาณแผ่นดินประจำอัตรา รวมตลอดทั้งงบบุคลากรที่จ่ายในลักษณะเงินเดือนและค่าจ้างประจำ และเงินอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งตั้งไว้สำหรับตำแหน่งนั้นไปเป็นของสถาบัน และให้ถือว่า การโอนเงินงบประมาณดังกล่าวเป็นการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

มาตรา ๗๙ ข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ ตามมาตรา ๗๗ ผู้ใด

(๑) แสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานสถาบันหรือลูกจ้างของสถาบันตามพระราชบัญญัตินี้ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับให้สถาบันดำเนินการบรรจุเป็นพนักงานสถาบันหรือลูกจ้างของสถาบัน แล้วแต่กรณี ในทันที

(๒) แสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานสถาบันหรือลูกจ้างของสถาบันตามพระราชบัญญัตินี้ภายหลังกำหนดเวลาตาม (๑) แต่ไม่เกินสองปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับเมื่อสถาบันได้ประเมินแล้ว เห็นว่ามีความรู้ความสามารถตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันกำหนดให้บรรจุเป็นพนักงานสถาบันหรือลูกจ้างของสถาบันได้โดยไม่ต้องทดลองปฏิบัติงาน

(๓) แสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานสถาบันหรือลูกจ้างของสถาบันตามพระราชบัญญัตินี้ภายหลังกำหนดเวลาตาม (๒) แต่ไม่เกินห้าปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับเมื่อสถาบันได้ประเมินแล้ว เห็นว่ามีความรู้ความสามารถตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด ให้รับเข้าทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลาหนึ่งปี เมื่อพ้นกำหนดแล้วเห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะบรรจุเข้าเป็นพนักงานสถาบันหรือลูกจ้างของสถาบัน ก็ให้บรรจุได้



(๔) แสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานสถาบันหรือลูกจ้างของสถาบันตามพระราชบัญญัตินี้ภายหลังกำหนดเวลาตาม (๓) ถ้าสถาบันเห็นว่าการรับบุคคลนั้นเข้าทำงานจะเป็นประโยชน์ต่อสถาบัน และมีอัตราที่จะรับเข้าทำงานได้ ให้ดำเนินการตามข้อบังคับของสถาบัน

การแสดงเจตนาตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน และเมื่อได้ยื่นแสดงเจตนาแล้วจะถอนมิได้

มาตรา ๘๐ ผู้ซึ่งสถาบันรับเข้าเป็นพนักงานสถาบันหรือลูกจ้างของสถาบันตามมาตรา ๗๔ และมาตรา ๗๕ ให้ได้รับเงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการ และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นไม่น้อยกว่าเงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการ และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นที่เคยได้รับอยู่ก่อนเข้าเป็นพนักงานสถาบันหรือลูกจ้างของสถาบัน

มาตรา ๘๑ ข้าราชการซึ่งสถาบันรับเข้าเป็นพนักงานสถาบันตามมาตรา ๗๔ และมาตรา ๗๕ ให้ถือว่าเป็นการให้ออกจากราชการเพราะทางราชการเลิกหรือยุบตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการหรือกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ นับแต่วันที่เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานสถาบัน

ลูกจ้างของส่วนราชการซึ่งสถาบันรับเข้าเป็นพนักงานสถาบันหรือลูกจ้างของสถาบันตามมาตรา ๗๕ ให้ถือว่าเป็นการออกจากงานเพราะทางราชการยุบตำแหน่งและให้มีสิทธิได้รับบำเหน็จตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง

ข้าราชการซึ่งเป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการอยู่แล้ว ให้มีสิทธิขอเป็นสมาชิกต่อไปได้แม้จะออกจากราชการแล้ว ในกรณีเช่นนี้ให้ถือว่าเป็นข้าราชการบำนาญและมีสิทธิได้รับสวัสดิการจากทางราชการเช่นเดียวกับผู้ได้รับบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

มาตรา ๘๒ ในระหว่างที่ยังไม่มีสภาวิชาการตามมาตรา ๒๕ ให้สภาสถาบันตามมาตรา ๗๒ หรือคณะกรรมการที่สภาสถาบันมอบหมายทำหน้าที่สภาวิชาการจนกว่าจะได้มีสภาวิชาการตามพระราชบัญญัตินี้ ซึ่งต้องไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ในระหว่างที่ยังไม่มีข้อบังคับเกี่ยวกับการประชุมสภาสถาบันตามมาตรา ๒๓ และข้อบังคับเกี่ยวกับการประชุมสภาวิชาการตามมาตรา ๒๕ ให้นำข้อบังคับว่าด้วยการประชุมของสภาสถาบันซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบัน



เทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๒๘ และให้อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๘๓ ให้กรรมการในคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย คณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการประจำวิทยาลัย คณะกรรมการประจำสำนัก หรือคณะกรรมการประจำส่วนราชการที่ เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังตาม พระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า ธนบุรี และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๒๘ ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันที่ พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ คงดำรงตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวใหม่ ตามพระราชบัญญัตินี้ ซึ่งต้องไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๘๔ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์ของสถาบัน เทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๒๘ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์ตามพระราชบัญญัตินี้ และให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว คงดำรงตำแหน่งนั้นต่อไปตามพระราชบัญญัตินี้

ให้ผู้ซึ่งเป็นอาจารย์พิเศษของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังตาม พระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า ธนบุรี และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๒๘ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ ใช้บังคับ เป็นอาจารย์พิเศษของสถาบันต่อไปตามพระราชบัญญัตินี้จนครบกำหนดเวลาที่ได้รับการ แต่งตั้ง

มาตรา ๘๕ ในระหว่างที่ยังมีข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการตามมาตรา ๗๗ เป็นผู้ปฏิบัติงานในสถาบันตามพระราชบัญญัตินี้ ให้ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการดังกล่าวมี ส่วนร่วมในกิจการสภาคณาจารย์และพนักงาน โดยเท่าเทียมกับพนักงานสถาบันด้วย ทั้งนี้ ให้เป็นไปตาม ข้อบังคับของสถาบัน



มาตรา ๘๖ ให้ออกข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศ เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้
ให้แล้วเสร็จภายในสองปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ในระหว่างที่ยังมิได้ออกข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศตามวรรคหนึ่งให้นำพระราชกฤษฎีกา
กฎทบทวน ประกาศทบทวนมหาวิทยาลัย ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศซึ่งออกตามพระราชบัญญัติ
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๒๘ ที่ใช้อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้
บังคับ มาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พลเอก สุรยุทธ์ จุลานนท์

นายกรัฐมนตรี



หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กำหนดให้มีกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติและปรับปรุงการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทาง เศรษฐกิจและสังคมประกอบกับแนวนโยบายของรัฐบาลได้มีการส่งเสริมให้มหาวิทยาลัยของรัฐพัฒนาไปสู่การ เป็นมหาวิทยาลัยของรัฐที่ไม่เป็นส่วนราชการแต่อยู่ในกำกับของรัฐ เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการที่เป็น อิสระและมีความคล่องตัว สามารถจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษาได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาจะต้องคำนึงถึงความเป็นอิสระและความเป็นเลิศทางวิชาการ จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้





ที่ กค 0907/461

สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
กระทรวงการคลัง
ถนนพระรามที่ 6 กทม. 10400

13 กุมภาพันธ์ 2555

เรื่อง แจ้งผลการต่อทะเบียนที่ปรึกษาไทย

เรียน อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

อ้างถึง หนังสือสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่ ศธ 0524/0084
ลงวันที่ 10 มกราคม 2555

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้แจ้งความประสงค์เพื่อขอต่อทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย
กระทรวงการคลัง นั้น

สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะขอเรียนว่า ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง ได้ต่อทะเบียน
ให้สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เป็นที่ปรึกษาประเภท A หมายเลข 2010 ให้บริการ
ในฐานะที่ปรึกษาสาขาเกษตรและพัฒนาชนบท สาขาล้งงาน สาขาส่งแวดล้อม สาขาอุตสาหกรรม สาขาประชากร
ด้านวิจัยและประเมินผล สาขาคมนาคมขนส่ง สาขาการสื่อสารโทรคมนาคม ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาการ
ท่องเที่ยว สาขาพัฒนาเมือง และสาขาการประปาและสุขาภิบาล เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2555
ทั้งนี้ หากที่ปรึกษามีประสบการณ์เพิ่มเติมในสาขาที่ได้ขอจดทะเบียนไว้หรือสาขาอื่น โปรดแจ้งให้สำนักงานบริหาร
หนี้สาธารณะทราบทุก 3 เดือน เพื่อประโยชน์ในการปรับสถานะของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร
ลาดกระบัง

อนึ่ง เนื่องจากผลการต่อทะเบียนจะมีอายุ 2 ปี นับจากวันที่ระบุในหนังสือนี้ ดังนั้น จึงขอได้โปรด
ดำเนินการต่อทะเบียนก่อนวันครบกำหนด 30 วัน เพื่อรักษาสถานภาพของการเป็นที่ปรึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้เป็นหลักฐานต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายทวี ไอศุรย์พิศาลศิริ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

สำนักบริหารการระดมทุนโครงการลงทุนภาครัฐ
ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทยฯ
โทร. 0 2271 7999 ต่อ 5718
โทรสาร. 0 2357 3576
ดูข้อมูลได้ที่ www.thaiconsult.pdmo.go.th



โครงสร้างของหน่วยงานในระบบ GFMS

กระทรวงศึกษาธิการ

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

รหัสหน่วยงาน A318

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	ที่อยู่	เขต	รหัสไปรษณีย์	รหัสจังหวัด	รหัสอำเภอ	รหัสตำบล	รหัสหมู่บ้าน	รหัสตำบล	รหัสอำเภอ	รหัสจังหวัด	รหัสประเทศ
1	*สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	สง.	กรุงเทพ	1000	G9001	2031800000	2031800000	2031800000	AA31800000	S38		

* หมายถึง การเพิ่มรหัสศูนย์ต้น/รหัสหน่วยย่อยใหม่

สำหรับหน่วยย่อยเดิม คือ 2011800000 ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังที่ผูกยกเลิก ขอให้เร่งดำเนินการส่งข้อมูลดังกล่าวเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลทางการเงินและบัญชี และโอนข้อมูลทางบัญชีในระบบ GFMS ให้เรียบร้อย และโปรดแจ้งกรมบัญชีกลางเพื่อปิดรหัสในระบบต่อไป



e - GP 03-0102	แบบแสดง การลงทะเบียนในระบบ e-GP	วันที่แจ้งลงทะเบียน 12/11/2555 วันที่อนุมัติ 22/11/2555 วันที่เริ่มใช้งาน 22/11/2555
ลำดับการลงทะเบียน M-2555-042879		
สำหรับผู้ประกอบการที่จะทำธุรกรรมกับภาครัฐ		
1. เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000160623 ประเภทผู้ประกอบการ นิติบุคคล 2. ชื่อสถานประกอบการ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) 3. ที่ตั้งสำนักงาน : อาคาร ชั้นที่ หมู่บ้าน เลขที่ 1 หมู่ที่ ดรอก/ซอย ฉลองกรุง 1 ถนน ตำบล/แขวง ลาดกระบัง อำเภอ/เขต ลาดกระบัง จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10520 โทรศัพท์ 0-2329-8212 ต่อ 23 โทรสาร 0-2329-8212 กด 1		
4. กรณีบุคคลธรรมดา (เลขประจำตัวประชาชน -) วัน/เดือน/ปีเกิด สัญชาติ 5. กรณีนิติบุคคล ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ วันเดือนปีที่จดทะเบียน จดทะเบียนที่ ทุน (1) เงินทุนจดทะเบียน (บาท) (2) ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว (บาท)	6.ประเภทของการประกอบกิจการ ประเภทกิจการ ประเภทสินค้าและบริการ ☐ ผลิต ☐ วัสดุภัณฑ์ ☐ ส่งออก ☐ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ☐ ขายส่ง ☐ จ้างก่อสร้าง ☐ ขายปลีก ☐ จ้างเหมา ☒ ให้บริการ ☐ เช่า ☐ จ้างที่ปรึกษา ☐ จ้างออกแบบและควบคุมงาน	
หมายเหตุ : แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP สามารถนำไปยื่นพร้อมเอกสารการเสนอราคา กับหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2555 เป็นต้นไป สำหรับการซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าตั้งแต่ 2,000,000 บาท (สองล้านบาท) ขึ้นไปและตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2556 เป็นต้นไป สำหรับการซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าตั้งแต่ 500,000 บาท (ห้าแสนบาท) ขึ้นไป ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำ และแสดงบัญชี รายการรับจ่ายของโครงการ ที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติมที่กำหนด ให้ผู้ที่เข้าเป็นผู้สัญญา กับหน่วยงานภาครัฐที่สัญญาที่มีมูลค่า ตามจำนวนเงินดังกล่าวต้องลงทะเบียนในระบบ e-GP		

พิมพ์เมื่อวันที่ 22/11/2555 เวลา 09:04:07 น. รหัส RS34X





แบบแจ้งข้อมูลหลักผู้ขาย

ชื่อหน่วยงานผู้ขาย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ชื่อภาษาอังกฤษ King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang
ที่อยู่ อาคารกรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์
เลขที่ 1 ซอยฉลองกรุง 1 แขวงลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520
หมายเลขโทรศัพท์ 02- 329 -8212 โทรสาร 02- 329 -8212 กด 1
รหัสข้อมูลหลักผู้ขายของหน่วยงานผู้เบิกแทนไม่มี.....
รหัสหน่วยงาน A 3 1 8
รหัสจังหวัด 1 0 0 0
รหัสหน่วยเบิกจ่าย 2 0 3 1 8 0 0 0 0 0
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 099-4-00016062-3
รหัสธนาคาร 0 1 4
ชื่อธนาคาร ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาซอย เทคโนโลยีฯ เจ้าคุณทหาร
หมายเลขบัญชี 088 - 2 - 11066 - 5
ประเภทบัญชี ออมทรัพย์
ชื่อบัญชี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

พร้อมกันนี้ได้แนบเอกสาร/หลักฐานประกอบจำนวน 3 ฉบับ ดังนี้

1. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร/เอกสารบัญชีธนาคาร จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาพระราชบัญญัติสถาบันฯ พ.ศ. 2551 จำนวน 1 ชุด

(นายธีรยุทธ นูรณพิทักษ์สันติ)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี



กรมสรรพากร
บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
099-4-00016062-3

* เลขประจำตัว
ชื่อ

สถาบันเคเอ็มพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร

เลขที่ 1 ซ.จลนารักษ์ 1

แขวงลาดกระบัง

เขตลาดกระบัง กทม. 10520

สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาจลนารักษ์

ออกให้ ณ 

ลงชื่อ (นางศิริลักษณ์ หาดสุริย์)
เจ้าหน้าที่ออกบัตร
สรรพากรอโกส

สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาจลนารักษ์
โปรดนำบัตรนี้ไปด้วยเมื่อติดต่อราชการ
6 พ.ย. 2535





02/05 12:34 1671D*2350 088-211066-BY BR088
P/B NO. 0002255676 (OLD P/B NO. 0001759775)

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาจุฬาลงกรณ์พระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว
ด้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้
บริษัทแบงก์สยามกัมมาจล จำกัด
ใช้ตราแผ่นดินนี้ เป็นตราประจำธนาคาร เมื่อ ร.ศ. 125 (พ.ศ. 2449)

(สมุดเล่มนี้สามารถตรวจสอบยอดคงเหลือโดยเครื่องรับยอดสมุดอัตโนมัติได้)

ชื่อบัญชี
NAME

สถาบัน เทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาด
กระบัง

ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
SIAM COMMERCIAL BANK PUBLIC COMPANY LIMITED

สาขาย่อย เทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร

เลขที่บัญชี
ACCOUNT NO.

088-2

11066-5

บัญชีเงินฝากออมทรัพย์
SAVINGS ACCOUNT



2255676



หนังสือมอบอำนาจ

ทำที่สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เลขที่ ๑ ซอยฉลองกรุง ๑ แขวงลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร

๑ สิงหาคม ๒๕๕๕

ข้าพเจ้าสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง โดยศาสตราจารย์ ดร. ถวิล พึ่งมา
ตำแหน่ง อธิการบดี ขอมอบอำนาจให้นายธีรยุทธ บุณพพิทักษ์สันติ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและ
บริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง เป็นผู้รับมอบอำนาจเรื่องต่าง ๆ ของการรับจ้างทำงานและให้บริการ
ทางวิชาการ งานวิจัยที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอกหรือกองทุนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งงานด้านทรัพย์สิน
ทางปัญญา ดังนี้

๑. ลงนามในหนังสือส่งข้อเสนอโครงการ
๒. ลงนามในหนังสือต่อรองราคา
๓. ลงนามในหนังสือตอบรับทำงานกับผู้ว่าจ้าง/ผู้ให้ทุน
๔. ลงนามในหนังสือยืนยันการรับทำงานกับผู้ว่าจ้าง/ผู้ให้ทุน
๕. ลงนามในหนังสือขอขยายเวลาการรับจ้างงาน
๖. ลงนามในหนังสือส่งงานตามงวดงาน
๗. ลงนามในใบเสนอราคา
๘. ลงนามในใบส่งของ
๙. ลงนามในใบแจ้งหนี้
๑๐. ลงนามในหนังสือขอเบิกเงินงวด
๑๑. ลงนามในหนังสือทวงถามการชำระเงินงวด

กิจการใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปภายในขอบเขตอำนาจของหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ให้ถือ
เสมือนว่าข้าพเจ้าได้กระทำด้วยตนเองทุกประการ

ลงชื่อ ผู้มอบอำนาจ
(ศาสตราจารย์ ดร. ถวิล พึ่งมา)

อธิการบดี
ลงชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ
(นายธีรยุทธ บุณพพิทักษ์สันติ)

ลงชื่อ พยาน
(นางสาวณิชา สืบสุข)

ลงชื่อ พยาน
(นางสาวอมรรัตน์ สมเจตน์เลิศเจริญ)





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานการพัสดุและบริหารทรัพย์สิน โทร ๖๖๕,๘๒๓

ที่ สทข ๒๐๐๕/ ๐๐๗๘ วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๗

เรื่อง ส่งเอกสารการเบิกจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษาโครงการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง ด้านการให้บริการระบบเครือข่ายบรอดแบนด์ของประเทศไทย เพื่อเตรียมความพร้อมในการก้าวเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (งวดที่ ๑) โดยวิธีตกลงราคา

เรียน อลย.

กลุ่มงานการพัสดุและบริหารทรัพย์สินขอส่งเอกสารการเบิกจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษาโครงการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง ด้านการให้บริการระบบเครือข่ายบรอดแบนด์ของประเทศไทย เพื่อเตรียมความพร้อมในการก้าวเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (งวดที่ ๑) โดยวิธีตกลงราคา โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๑) สำเนารายงานคณะกรรมการตรวจและรับมอบงานฯ ที่ สทข ๑๐๐๑/๑๔๗๕ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รายงานการตรวจรับงวดงานที่ ๑ โครงการการจัดจ้างที่ปรึกษาโครงการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงด้านการให้บริการระบบเครือข่ายบรอดแบนด์ของประเทศไทย เพื่อเตรียมความพร้อมในการก้าวเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน
- ๒) สำเนาหนังสือของสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง ที่ ศธ ๐๕๒๔/๓๔๘๕ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง ขอส่งมอบงานพร้อมขอรับเงินค่าจ้างงวดที่ ๑
- ๓) สำเนาสัญญาจ้างที่ปรึกษา โครงการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง ด้านการให้บริการระบบเครือข่ายบรอดแบนด์ของประเทศไทย เพื่อเตรียมความพร้อมในการก้าวเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน สัญญาเลขที่ พย. (ป) (ปป) ๑๗๕/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖
- ๔) สำเนารายงานพิจารณาการจัดจ้างที่ปรึกษาโครงการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง ด้านการให้บริการระบบเครือข่ายบรอดแบนด์ของประเทศไทย เพื่อเตรียมความพร้อมในการก้าวเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน โดยวิธีตกลงราคา ด่วนที่สุด ที่ สทข ๑๐๐๑/๑๑๕๑ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๖
- ๕) สำเนาทันที พย. ด่วน ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๖ ขออนุมัติจ้างที่ปรึกษาโครงการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง ด้านการให้บริการระบบเครือข่ายบรอดแบนด์ของประเทศไทย เพื่อเตรียมความพร้อมในการก้าวเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน โดยวิธีตกลงราคา

ทั้งนี้โดยเบิกจ่ายจากเงินกันไว้เบิกจ่ายเหลือในปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ โครงการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงด้านการให้บริการระบบเครือข่ายบรอดแบนด์ของประเทศไทย เพื่อเตรียมความพร้อมในการก้าวเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน จำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป จักขอขอบคุณยิ่ง

(นางสาวยุพา นาเจริญ)

ก.๑ ปก. อพย.

..... 3/ปฐ/ร่าง
...../พิมพ์
...../ทาน
...../ตรวจ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ * กลุ่มงานประธานกรรมการและการประชุม โทร. ๕๘๘

๐๕๗๓๖ รสทช.
รับวันที่ 25 ส.ค. 2556
เลขที่รับ ๗๕๐/๕๖
เวลา ๗.๒๕ น.

ที่ ๕๙๕ ๑๐๐๖ / ๕๙๗๕

วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๖

เรื่อง รายงานการตรวจรับงวดงานที่ ๑ โครงการการจัดจ้างที่ปรึกษาโครงการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง ด้านการให้บริการระบบเครือข่ายบรอดแบนด์ของประเทศไทย เพื่อเตรียมความพร้อมในการก้าวเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

เรียน ลสทช. ผ่าน รสทช. ภารกิจยุทธศาสตร์และกิจการองค์กร ผ่าน อพย.

เลขที่การ กสทช.
วันที่รับ 26 ส.ค. 2556
เลขรับ ๑๖-๑๒๔๘๔
เวลา ๑๑.3๐ น.

ตามสัญญาเลขที่ พย. (ป)(ปป) ๑๗๕/๒๕๕๖ สำนักงาน กสทช. ได้ว่าจ้างสำนักส่งเสริมและบริหารวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เป็นที่ปรึกษาโครงการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง ด้านการให้บริการระบบเครือข่ายบรอดแบนด์ของประเทศไทย เพื่อเตรียมความพร้อมในการก้าวเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ภายในวงเงินงบประมาณ ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) และมีระยะเวลาในการดำเนินงาน ๒๗๐ วัน โดยตามขอบเขตงาน (TOR) ได้แบ่งการส่งมอบงานเป็น ๔ งวด ดังนี้

- งวดงานที่ ๑ ที่ปรึกษานำส่งแผนการดำเนินงานตลอดโครงการฯ โดยมีกำหนดส่งงานภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา พร้อมเบิกงบประมาณดำเนินการ ๒๐ เปอร์เซ็นต์
- งวดงานที่ ๒ ที่ปรึกษานำส่งรายงานการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง พร้อมทั้งจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ โดยมีกำหนดส่งงานภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา พร้อมเบิกงบประมาณดำเนินการ ๓๐ เปอร์เซ็นต์
- งวดงานที่ ๓ ที่ปรึกษานำส่งรายงานวิเคราะห์ผล โดยมีกำหนดส่งงานภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา พร้อมเบิกงบประมาณดำเนินการ ๓๐ เปอร์เซ็นต์
- งวดงานที่ ๔ ที่ปรึกษาจัดทำเอกสารเผยแพร่และจัดอบรมให้ความรู้ โดยมีกำหนดส่งภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา พร้อมเบิกงบประมาณดำเนินการ ๒๐ เปอร์เซ็นต์

โครงการนี้ได้มีการลงนามในสัญญาเมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ และจะครบกำหนดส่งงานงวดแรกภายในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๖ โดยที่ปรึกษาฯ ได้นำส่งงานงวดแรก คือ แผนดำเนินการโครงการฯ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารที่ได้แนบมาพร้อมนี้ ซึ่งคณะกรรมการตรวจและรับมอบงานฯ ขอรายงานมาเพื่อโปรดทราบ ดังต่อไปนี้

๑. ที่ปรึกษาฯ ได้มีหนังสือที่ ศร ๐๕๒๔/๓๔๘๕ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง ขอส่งมอบงานงวดที่ ๑ และขอเบิกค่าจ้าง ซึ่งเป็นแผนการดำเนินงานตลอดโครงการที่มีรายละเอียดของแผนงานเป็นรายสัปดาห์ จำนวน ๓ ฉบับ มาเพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับและรับมอบงานพิจารณา โดย ปบ. ได้ลงรับรายงานดังกล่าวไว้เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๖

/ ๒. แผนการ ...

๒. แผนการดำเนินงานตลอดโครงการที่มีรายละเอียดของแผนงานเป็นรายสัปดาห์ ของที่ปรึกษา ประกอบไปด้วย

๒.๑ โครงสร้างคณะทำงานของที่ปรึกษา ซึ่งประกอบไปด้วยบุคลากรที่จะมาดำเนินโครงการทั้งสิ้น ๑๑ ราย

๒.๒ รายละเอียดกิจกรรมต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นภายใต้โครงการฯ อันประกอบไปด้วยกิจกรรมหลักๆ ดังนี้

๒.๒.๑ ศึกษาข้อมูลสถานการณ์ของภัยคุกคามอันเกิดจากด้านพฤติกรรมการใช้งานข้อมูลข่าวสาร บนโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้บริโภคในภาพรวม จาก ๓ กลุ่มประเทศตัวอย่าง

๒.๒.๒ วิเคราะห์ข้อมูลอันเกิดจากการทบทวนวรรณกรรม (Literature review) เพื่อสร้างเป็นกรอบแนวทางการพัฒนาหลักปฏิบัติที่เป็นเลิศ

๒.๒.๓ การสำรวจข้อมูลด้านพฤติกรรมของผู้บริโภคในประเทศไทยผ่านแบบสำรวจ (Questionnaire)

๒.๒.๔ วิเคราะห์ผลสถานะของพฤติกรรมการใช้งานข้อมูลข่าวสารบนโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้บริโภคในประเทศไทย เพื่อสามารถประเมินความเสี่ยงจากภัยคุกคามระบบเครือข่ายบรอดแบนด์

๒.๒.๕ นำเสนอผลการศึกษาสถานะของพฤติกรรมการใช้งานข้อมูลข่าวสารบนโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้บริโภคในประเทศไทย เพื่อประเมินความเสี่ยงจากภัยคุกคามระบบเครือข่าย บรอดแบนด์ต่อคณะทำงานโครงการ

๒.๒.๖ จัดทำข้อมูลเพื่อเผยแพร่ความรู้และหลักปฏิบัติที่เป็นเลิศในการรักษาความปลอดภัย และความตระหนักในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารด้วยโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้บริโภค

๒.๒.๗ ดำเนินการอบรมเพื่อให้ความรู้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องจำนวน ๑ ครั้ง โดยเชิญผู้สนใจเข้าร่วมไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ คน

๓. คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาแล้ว เห็นสมควรรับแผนการดำเนินงานตลอดโครงการที่มีรายละเอียดของแผนงานเป็นรายสัปดาห์ งวดงานที่ ๑ จำนวน ๓ เล่ม ไว้ใช้งานได้ และใคร่ขอเสนอให้มีการพิจารณาเบิกจ่ายเงินค่าจ้างสำหรับงานงวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณโครงการฯ) พร้อมทั้งหักเงินประกันผลงานร้อยละ ๕ เป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือเป็นค่าจ้างที่ต้องชำระทั้งสิ้น ๑,๙๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณการจัดจ้างที่ปรึกษาโครงการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง ด้านการให้บริการระบบเครือข่ายบรอดแบนด์ของประเทศไทย เพื่อเตรียมความพร้อมในการก้าวเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ของกลุ่มงานประธานกรรมการและการประชุมต่อไป

/ จึงเรียนมา ...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดรับรายงานการตรวจรับงานงวดที่ ๑ ของคณะกรรมการตรวจรับงานไว้ เพื่อ
ประกอบการพิจารณาต่อไป



(นางสาวอรดา เทพยายน)

ประธานกรรมการ



(นายรัฐธีร์ รังสีกมลวัฒน์)

กรรมการ



(นายสรกนก จันทรดาประดิษฐ์)

กรรมการ

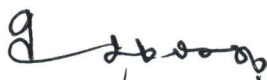
เรียน ลสทช. ผ่าน รสทช. ภารกิจยุทธศาสตร์และกิจการองค์กร ๕๔/๒/๐๐

เพื่อโปรดทราบ ตามรายงานคณะกรรมการตรวจและรับมอบงานฯ ที่ สทช ๑๐๐๑/๑๔๔๕
ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๖ ก่อนดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป

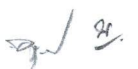
ทราบและดำเนินการตามระเบียบฯ ดังต่อไปนี้

(นายฉันทพัทธ์ ขำโคกกรวด)

อพย.



(นายฐากร ตันทสิทธิ)
เลขาธิการ กสทช.





กลุ่มงานประธานกรรมการ และการประชุม
เลขที่..... ๒๐๑๓
วันที่ ๑๘ ธ.ค. ๒๕๕๖
เวลา ๑๗.๑๒ น.

ที่ ศธ ๐๕๒๔/ ๓๔๙๔

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
๑ ซอยฉลองกรุง ๑ เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ ๑๐๕๒๐

๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

เรื่อง ขอส่งมอบงานพร้อมขอรับเงินค่าจ้าง งวดที่ ๑

เรียน ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลและตรวจรับงาน

อ้างถึง สัญญาจ้างที่ปรึกษา เลขที่ พย. (ป)(ปป) ๑๗๕/๒๕๕๖ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการดำเนินงานตลอดโครงการที่มีรายละเอียดของแผนงานเป็นรายสัปดาห์

ตามที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ได้ว่าจ้างสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง โดยสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง เป็นที่ปรึกษาโครงการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง ด้านการให้บริการระบบเครือข่ายบรอดแบนด์ของประเทศไทย เพื่อเตรียมความพร้อมในการก้าวเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ค่าจ้างเหมาเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) นั้น

บัดนี้ สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการฯ ได้ดำเนินงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงาน งวดที่ ๑ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงมีความประสงค์ขอส่งมอบงาน งวดที่ ๑ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย พร้อมขอรับเงินค่าจ้าง งวดที่ ๑ ร้อยละ ๒๐ เป็นจำนวนเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท หักค่าประกันผลงาน ร้อยละ ๕ เป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือค่าจ้าง งวดที่ ๑ จำนวน ๑,๙๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนบาทถ้วน) โปรดโอนเงินค่าจ้างเข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาซอยเทคโนโลยีเจ้าคุณทหาร ชื่อบัญชี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เลขที่บัญชี ๐๘๘-๒-๑๑๐๖๖-๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีรยุทธ บุรณพิทักษ์สันติ)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

ผู้ประสานงานโครงการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๓ - ๔๙๓๒

โทรสาร ๐ ๒๗๒๓ - ๔๙๑๐

อีเมล wanida@it.kmitl.ac.th



สำเนาฉบับ

เอกสารสำหรับ “ตั้งหนี้”

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานพัสดุและบริหารทรัพย์สิน โทร ๗๗๐

ที่ สทช ๒๐๐๔/๓๓๓๖

วันที่ ๓

มิถุนายน ๒๕๕๗

เรื่อง ส่งเอกสารการเบิกจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา โครงการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง ด้านการให้บริการระบบเครือข่ายบรอดแบนด์ของประเทศไทย เพื่อเตรียมความพร้อมในการก้าวเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (งวดที่ ๒)

เรียน อลย.

สำนักงานพัสดุและบริหารทรัพย์สินขอส่งเอกสารการเบิกจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา โครงการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง ด้านการให้บริการระบบเครือข่ายบรอดแบนด์ของประเทศไทย เพื่อเตรียมความพร้อมในการก้าวเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (งวดที่ ๒) โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๑) สำเนารายงานการตรวจรับงวดงานที่ ๒ การจัดจ้างที่ปรึกษาโครงการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง ด้านการให้บริการระบบเครือข่ายบรอดแบนด์ของประเทศไทย เพื่อเตรียมความพร้อมในการก้าวเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ที่ สทช.๑๐๐๑/๓๐๓๒ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗
- ๒) สำเนาหนังสือของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่ ศธ.๐๕๒๔/๐๗๔๒ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ขอส่งมอบงานพร้อมขอรับเงินค่าจ้าง งวดที่ ๒
- ๓) สำเนาสัญญาจ้างที่ปรึกษา โครงการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง ด้านการให้บริการระบบเครือข่ายบรอดแบนด์ของประเทศไทย เพื่อเตรียมความพร้อมในการก้าวเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน สัญญาเลขที่ พย. (ป) (ปป) ๑๗๕/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖
- ๔) สำเนابันทึกร่วมงานประธานกรรมการและการประชุม ด่วนที่สุด ที่ สทช. ๑๐๐๑/๑๑๕๑ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๗ รายงานพิจารณาการจัดจ้างที่ปรึกษาโครงการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง ด้านการให้บริการระบบเครือข่ายบรอดแบนด์ของประเทศไทย เพื่อเตรียมความพร้อมในการก้าวเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน โดยวิธีตกลงราคา
- ๕) สำเนาบันทึกร่วม พย. ด่วน ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๖ ขออนุมัติจ้างที่ปรึกษาโครงการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง ด้านการให้บริการระบบเครือข่ายบรอดแบนด์ของประเทศไทย เพื่อเตรียมความพร้อมในการก้าวเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน โดยวิธีตกลงราคา

ทั้งนี้โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณ เงินก้อนไว้เบิกจ่ายเหลือปี ประจำปี ๒๕๕๖ โครงการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง ด้านการให้บริการระบบเครือข่ายบรอดแบนด์ของประเทศไทย เพื่อเตรียมความพร้อมในการก้าวเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป จักขอขอบคุณยิ่ง


(นางสาวยุพา นาเจริญ)

ก.๑ ปก. อพย.

...../ร่าง
...../พิมพ์
๑๗๖/๖๖/ทาน
...../ตรวจ



บันทึกข้อความ



(ปบ.)
บันทึกเลขที่
1001/3032/2557

ที่ สทท 2004 (ลงนามรายงาน)/1092...
จาก (พย.) 30 พ.ค. 2557 11:32
รับโดย (รททช.) เลขรับ 2582
30 พ.ค. 2557 11:44

ส่วนราชการ สำนักประธานกรรมการและการประชุม โทร. ๕๘๘

ที่ สทท ๑๐๐๑/๓๐๓๒

วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗

100๘/5๙

เรื่อง รายงานการตรวจรับงวดงานที่ ๒ โครงการการจัดจ้างที่ปรึกษาโครงการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง ด้านการให้บริการระบบเครือข่ายบรอดแบนด์ของประเทศไทย เพื่อเตรียมความพร้อมในการก้าวเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

เรียน ลสทช. ผ่าน รองเลขาธิการ กสทช. (ยก.) ผ่าน อพย.

๑. ความเดิม

ตามสัญญาเลขที่ พย. (ป)(บ) ๑๗๕/๒๕๕๖ สำนักงาน กสทช. ได้ว่าจ้างสำนักส่งเสริมและบริหารวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เป็นที่ปรึกษาโครงการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง ด้านการให้บริการระบบเครือข่ายบรอดแบนด์ของประเทศไทย เพื่อเตรียมความพร้อมในการก้าวเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ภายในวงเงินงบประมาณ ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) และมีระยะเวลาในการดำเนินงาน ๒๗๐ วัน โดยตามขอบเขตงาน (TOR) ได้แบ่งการส่งมอบงานเป็น ๔ งวด ดังนี้

- งวดงานที่ ๑ ที่ปรึกษานำส่งแผนการดำเนินงานตลอดโครงการฯ โดยมีกำหนดส่งงานภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา พร้อมเบิกงบประมาณดำเนินการ ๒๐ เปอร์เซ็นต์
- งวดงานที่ ๒ ที่ปรึกษานำส่งรายงานการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง โดยมีกำหนดส่งงานภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา พร้อมเบิกงบประมาณดำเนินการ ๓๐ เปอร์เซ็นต์
- งวดงานที่ ๓ ที่ปรึกษานำส่งรายงานวิเคราะห์ผล โดยมีกำหนดส่งงานภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา พร้อมเบิกงบประมาณดำเนินการ ๓๐ เปอร์เซ็นต์
- งวดงานที่ ๔ ปรึกษาจัดทำเอกสารเผยแพร่และจัดอบรมให้ความรู้ โดยมีกำหนดส่งภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา พร้อมเบิกงบประมาณดำเนินการ ๒๐ เปอร์เซ็นต์

โครงการนี้ได้มีการลงนามในสัญญาเมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ โดยที่ปรึกษาได้ส่งงานงวดที่ ๑ แล้วตามรายงานการตรวจรับงาน ฉบับลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๗ และได้ครบกำหนดส่งงานงวดที่สองเมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๗ โดยที่ปรึกษาฯ ได้นำส่งงานงวดสอง คือ “(ร่าง) รายงานผลการประเมินปัจจัยความเสี่ยงด้านพฤติกรรมการใช้ข้อมูลข่าวสารบนโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้บริโภค” โดยมีรายละเอียดตามเอกสารที่ได้แนบมาพร้อมนี้ ซึ่งคณะกรรมการตรวจและรับมอบงานฯ ขอรายงานมาเพื่อโปรดทราบ ดังต่อไปนี้

๒. ข้อเท็จจริง

ที่ปรึกษาฯ ได้มีหนังสือที่ ศธ ๐๕๒๔/๐๗๔๒ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ขอส่งมอบงานงวดที่ ๒ และขอเบิกค่าจ้าง พร้อมทั้งแนบรายงานซึ่งเป็น “(ร่าง) รายงานผลการประเมินปัจจัยความเสี่ยงด้านพฤติกรรม การใช้ข้อมูลข่าวสารบนโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้บริโภค” จำนวน ๓ ฉบับ มาเพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับและรับมอบงานพิจารณา ซึ่งกรรมการตรวจรับพิจารณารายงานแล้ว ใคร่ขอเสนอความเห็น ดังนี้

๒.๑ เนื้อหารายงาน

(ร่าง) รายงานผลการประเมินปัจจัยความเสี่ยงด้านพฤติกรรมการใช้ข้อมูลข่าวสารบนโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้บริโภค ของที่ปรึกษามีเนื้อหาแบ่งออกเป็น ๖ บท กล่าวคือ

- บทที่ ๑ บทนำ ซึ่งประกอบไปด้วยความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความปลอดภัยข้อมูลข่าวสาร พร้อมทั้งแหล่งข้อมูลที่ได้ศึกษา

- บทที่ ๒ ผลสำรวจความเสี่ยงด้านพฤติกรรมการใช้งาน ข้อมูลข่าวสารบนโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้บริโภคในประเทศไทย ซึ่งจะมีการนำเสนอผลสำรวจความคิดเห็นของผู้บริโภคในรายการมาประกอบการวิเคราะห์ในส่วนนี้

- บทที่ ๓ ภัยจากโทรศัพท์เคลื่อนที่ ซึ่งนำเสนอภัยในรูปแบบต่างๆ ได้แก่ ภัยจากช่องโหว่เครือข่ายไร้สาย ภัยจากมัลแวร์ ภัยจากช่องโหว่โมบายแอปพลิเคชัน และภัยจากพฤติกรรมของผู้บริโภค

- บทที่ ๔ บุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการรับมือกับภัยโทรศัพท์เคลื่อนที่ ได้แก่ ผู้บริโภค หน่วยงานภาคเอกชน หน่วยงานกำกับดูแลกิจการเครือข่ายโทรคมนาคม และองค์กรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- บทที่ ๕ กรอบแนวทางป้องกันภัยโทรศัพท์เคลื่อนที่ ประกอบด้วย สถาปัตยกรรมความปลอดภัยของ ITU มาตรการควบคุมความเสี่ยง และบทบาทของหน่วยงานกำกับดูแลในการรับมือกับภัยบนโทรศัพท์เคลื่อนที่

- บทที่ ๖ บทวิเคราะห์และข้อเสนอแนะสำหรับประเทศไทย

๒.๒ ข้อวิเคราะห์ของคณะกรรมการตรวจรับ

คณะกรรมการตรวจรับและที่ปรึกษา ได้มีการประชุมหารือเพื่อสร้างความเข้าใจที่ตรงกันเกี่ยวกับขอบเขตและเนื้อหาของโครงการฯ เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๗ โดยสรุปผลจากการประชุมหารือได้ดังนี้

๒.๒.๑ ด้วยชื่อโครงการที่ปรากฏตาม TOR และชื่อรายงานฯ ที่มีการนำเสนอไม่ตรงกัน กล่าวคือชื่อของโครงการ คือ โครงการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงด้านการให้บริการระบบเครือข่ายบรอดแบนด์ของประเทศไทย ซึ่งมุ่งเน้นระบบของผู้ให้บริการ ในขณะที่รายงานฯ ที่นำเสนอ คือ “(ร่าง) รายงานผลการประเมินปัจจัยความเสี่ยงด้านพฤติกรรมการใช้ข้อมูลข่าวสารบนโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้บริโภค” ซึ่งเน้นไปยังพฤติกรรมของผู้บริโภค ดังนั้น จึงอาจทำให้รายงานที่นำเสนอไม่สอดคล้องกับ TOR ดังนั้น ที่ประชุมจึงได้เสนอแนะให้ ที่ปรึกษาฯ ดำเนินการศึกษาให้ครอบคลุมไปถึงผู้ให้บริการ (Operator) ในประเทศไทย โดยเป็นการวิเคราะห์จากมุมมองความเสี่ยงของผู้บริโภค อันทำให้ผลการศึกษาสอดคล้องกับชื่อโครงการและตรงตามวัตถุประสงค์โครงการด้วย

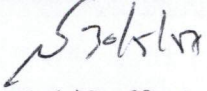
๒.๒.๒ จากการหารือตามข้อ ๒.๒.๑ ที่ปรึกษาได้เสนอกรอบของการศึกษาวิเคราะห์ที่จะนำเสนอในรายงานฉบับสมบูรณ์ โดยข้อเสนอแนะจะครอบคลุมถึงเนื้อหา ดังนี้

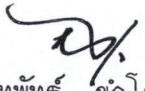
- (ก) ข้อเสนอแนะที่สัมพันธ์โดยตรงกับหน้าที่ของ กสทช. (NBTC)
- (ข) ข้อเสนอแนะที่แสดงถึงความสัมพันธ์ระหว่าง กสทช. กับ ผู้ให้บริการ (Operator)
- (ค) ข้อเสนอแนะที่แสดงถึงความสัมพันธ์ระหว่าง กสทช. กับ หน่วยงานภาครัฐ (Government)
- (ง) ข้อเสนอแนะที่แสดงถึงความสัมพันธ์ระหว่าง กสทช. กับ ผู้บริโภค (Consumer)

เรียน กสทช. ผ่าน รสทช. สายงานยุทธศาสตร์และกิจกรรมรองกร

เพื่อโปรดทราบ ตามรายงานคณะกรรมการตรวจและรับมอบงานฯ ที่ กสทช.๑๐๐๑/๓๐๓๒
ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ก่อนดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป

ทราบและดำเนินการตามระเบียบฯ ดังต่อไปนี้


(นายไตรรัตน์ วิริยะศิริกุล)
รองเลขาธิการ กสทช.
รักษาการแทน เลขาธิการ กสทช.


(นายฉันทพัทธ์ ชำโคกกรวด)

อพย.

๒.๒.๓ การยืนยันการดำเนินการ

จากกรอบข้อเสนอตามที่ปรากฏตาม ๒.๒.๒ ที่บริษัทฯ ได้ยืนยันว่าสามารถดำเนินการได้ตามเนื้อหาและข้อเสนอแนะ ภายใต้วงเงินการจ้างตามเดิมและระยะเวลาการจ้างเท่าเดิมตามสัญญา โดยที่ประชุมได้รับทราบในการดำเนินการดังกล่าว

๓. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จากการพิจารณา “(ร่าง) รายงานการประเมินฯ” ตามที่ที่ปรึกษาได้ส่งมาประกอบการเบิกจ่ายงวดงานที่ ๒ คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่ายังมีเนื้อหาบางส่วนที่ยังไม่ครบสมบูรณ์ แต่ในส่วนที่ยังไม่ครบนั้น จำเป็นต้องรอผลการสำรวจพฤติกรรมของผู้บริโภคมาประกอบการวิเคราะห์ ซึ่งที่ปรึกษาได้รับทราบในส่วนนี้แล้ว ดังนั้น ในขั้นนี้ คณะกรรมการตรวจรับจึงมีความเห็นว่าสมควรรับ “(ร่าง) รายงานผลการประเมินปัจจัยความเสี่ยงด้านพฤติกรรมการใช้ข้อมูลข่าวสารบนโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้บริโภค” จำนวน ๓ เล่ม เพื่อประกอบการส่งงานงวดที่ ๒ ไว้ใช้งานได้

พร้อมกันนี้ ใคร่ขอเสนอให้มีการพิจารณาเบิกจ่ายเงินค่าจ้างสำหรับงานงวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณโครงการฯ) โดยหักเงินประกันผลงานร้อยละ ๕ เป็นเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลือเป็นค่าจ้างที่ต้องชำระทั้งสิ้น ๒,๘๕๐,๐๐๐ บาท (สองล้านแปดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณการจัดจ้างที่ปรึกษาโครงการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง ด้านการให้บริการระบบเครือข่ายบรอดแบนด์ของประเทศไทย เพื่อเตรียมความพร้อมในการก้าวเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ของสำนักประธานกรรมการและการประชุมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวอรดา เทพยาน)

ประธานกรรมการ



(นายรัฐธีร์ รังสีกมลวัฒน์)

กรรมการ



(นายสรกนก จันทร์ดาประดิษฐ์)

กรรมการ

ที่ ศธ ๐๕๒๔/๐๗๔/๒



สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
๑ ซอยฉลองกรุง ๑ เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ ๑๐๕๒๐

๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

เรื่อง ขอส่งมอบงานพร้อมขอรับเงินค่าจ้าง งวดที่ ๒

เรียน ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลและตรวจรับงาน

อ้างถึง สัญญาจ้างที่ปรึกษา เลขที่ พย. (ป)(ปป) ๑๗๕/๒๕๕๖ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงด้านพฤติกรรมการใช้ข้อมูลข่าวสารบน
โทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้บริโภค

ตามที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ได้ว่าจ้างสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง โดยสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง เป็นที่ปรึกษาโครงการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงด้านการให้บริการระบบเครือข่ายบรอดแบนด์ของประเทศไทย เพื่อเตรียมความพร้อมในการก้าวเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ค่าจ้างเหมาเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) นั้น

บัดนี้ สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการฯ ได้ดำเนินงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงาน งวดที่ ๒ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงมีความประสงค์ขอส่งมอบงาน งวดที่ ๒ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย พร้อมขอรับเงินค่าจ้าง งวดที่ ๒ ร้อยละ ๓๐ เป็นจำนวนเงิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท หักค่าประกันผลงาน ร้อยละ ๕ เป็นเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลือค่าจ้าง งวดที่ ๒ จำนวน ๒,๘๕๐,๐๐๐ บาท (สองล้านแปดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โปรดโอนเงินค่าจ้างเข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาซอยเทคโนโลยีเจ้าคุณทหาร ชื่อบัญชี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เลขที่บัญชี ๐๘๘-๒-๑๑๐๖๖-๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางธีรยุทธ บุณพิทักษ์สันติ)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

ผู้ประสานงานโครงการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๓ - ๔๙๓๒

โทรสาร ๐ ๒๗๒๓ - ๔๙๑๐

อีเมล wanida@it.kmitl.ac.th



เอกสารสำหรับ “ตั้งหนี้”

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักการพัสดุและบริหารทรัพย์สิน

โทร ๖๖๕

ที่ สทข ๒๐๐๔/ ๕๕๐๓

วันที่

๒๕

กันยายน ๒๕๕๗

เรื่อง ส่งเอกสารการเบิกจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา โครงการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงด้านการให้บริการระบบเครือข่ายบรอดแบนด์ของประเทศไทยเพื่อเตรียมความพร้อมในการก้าวเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (งวดที่ ๓)

เรียน อลย.

สำนักการพัสดุและบริหารทรัพย์สินขอส่งเอกสารการเบิกจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา โครงการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงด้านการให้บริการระบบเครือข่ายบรอดแบนด์ของประเทศไทยเพื่อเตรียมความพร้อมในการก้าวเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (งวดที่ ๓) โดยวิธีตกลงราคา โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๑) สำเนาบันทึก ปบ. ที่ สทข ๑๐๐๑/๓๕๖๘ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๗ รายงานการตรวจรับงวดงานที่ ๓ การจัดจ้างที่ปรึกษาโครงการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงด้านการให้บริการระบบเครือข่ายบรอดแบนด์ของประเทศไทยเพื่อเตรียมความพร้อมในการก้าวเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน
- ๒) สำเนาหนังสือของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่ ศธ ๐๕๒๔/๑๗๘๑ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่อง ขอส่งมอบงานพร้อมขอรับเงินค่าจ้างงวดที่ ๓
- ๓) สำเนาสัญญาจ้างที่ปรึกษา โครงการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงด้านการให้บริการระบบเครือข่ายบรอดแบนด์ของประเทศไทยเพื่อเตรียมความพร้อมในการก้าวเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน สัญญาเลขที่ พย.(ป)(ปป.) ๑๗๕/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖
- ๔) สำเนาบันทึก ปบ. ส่วนที่ ๒ ที่ สทข ๑๐๐๑/๑๑๕๑ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๖ รายงานพิจารณาการจัดจ้างที่ปรึกษาโครงการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง ด้านการให้บริการระบบเครือข่ายบรอดแบนด์ของประเทศไทย เพื่อเตรียมความพร้อมในการก้าวเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน โดยวิธีตกลงราคา
- ๕) สำเนาบันทึก พย. ส่วนที่ ๑ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๖ ขออนุมัติจ้างที่ปรึกษาโครงการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง ด้านการให้บริการระบบเครือข่ายบรอดแบนด์ของประเทศไทย เพื่อเตรียมความพร้อมในการก้าวเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน โดยวิธีตกลงราคา

ทั้งนี้โดยเบิกจ่ายจากเงินกันไว้เบิกจ่ายเหลือมประจำปี ๒๕๕๖ และผูกพันงบประมาณประจำปี ๒๕๕๗ โครงการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง ด้านการให้บริการระบบเครือข่ายบรอดแบนด์ของประเทศไทย เพื่อเตรียมความพร้อมในการก้าวเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

กมล

(นางสาววิมลวรรณ โกศลสมบัติ)

ก.๑ ปก. อพย.



เอกสารสำหรับ “ตั้งเบิก”



(พย.)
บันทึกเลขที่
กษ๒๐๐๔/๕๔๐๓/๒๕๕๗

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานการพัสดุและบริหารทรัพย์สิน โทร ๖๖๕
ที่ สทช ๒๐๐๔/ ๕๕๐๓ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๗

เรื่อง ส่งเอกสารการเบิกจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา โครงการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงด้านการให้บริการระบบเครือข่ายบรอดแบนด์ของประเทศไทยเพื่อเตรียมความพร้อมในการก้าวเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (งวดที่ ๓)

เรียน อลย. ผ่าน ออยย.

สำนักงานการพัสดุและบริหารทรัพย์สินขอส่งเอกสารการเบิกจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา โครงการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงด้านการให้บริการระบบเครือข่ายบรอดแบนด์ของประเทศไทยเพื่อเตรียมความพร้อมในการก้าวเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (งวดที่ ๓) โดยวิธีตกลงราคา โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๑) บันทึก ปบ. ที่ สทช ๑๐๐๑/๓๕๖๘ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๗ รายงานการตรวจรับงวดงานที่ ๓ การจัดจ้างที่ปรึกษาโครงการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงด้านการให้บริการระบบเครือข่ายบรอดแบนด์ของประเทศไทยเพื่อเตรียมความพร้อมในการก้าวเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน
- ๒) หนังสือของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่ ศร ๐๕๒๔/๑๗๘๑ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่อง ขอส่งมอบงานพร้อมขอรับเงินค่าจ้างงวดที่ ๓
- ๓) สำเนาสัญญาจ้างที่ปรึกษา โครงการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงด้านการให้บริการระบบเครือข่ายบรอดแบนด์ของประเทศไทยเพื่อเตรียมความพร้อมในการก้าวเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน สัญญาเลขที่ พย.(ป)(ปบ.) ๑๗๕/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖
- ๔) สำเนาบันทีก ปบ. ด่วนที่สุด ที่ สทช ๑๐๐๑/๑๑๕๑ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๖ รายงานพิจารณาการจัดจ้างที่ปรึกษาโครงการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง ด้านการให้บริการระบบเครือข่ายบรอดแบนด์ของประเทศไทย เพื่อเตรียมความพร้อมในการก้าวเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน โดยวิธีตกลงราคา
- ๕) สำเนาบันทีก พย. ด่วน ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๖ ขออนุมัติจ้างที่ปรึกษาโครงการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง ด้านการให้บริการระบบเครือข่ายบรอดแบนด์ของประเทศไทย เพื่อเตรียมความพร้อมในการก้าวเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน โดยวิธีตกลงราคา

ทั้งนี้โดยเบิกจ่ายจากเงินกันไว้เบิกจ่ายเหลือมประจำปี ๒๕๕๖ และผูกพันงบประมาณประจำปี ๒๕๕๗ โครงการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง ด้านการให้บริการระบบเครือข่ายบรอดแบนด์ของประเทศไทย เพื่อเตรียมความพร้อมในการก้าวเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

อน

(นางสาววิมลวรรณ โกศลสมบัติ)

ก.๑ ปก. อพย.



บันทึกชี้แจง

2081/57

ส่วนราชการ ... สำนักประธานกรรมการและการประชุม โทร. ๕๘๘

ที่ รพท ๑๐๐๑/๓๕๖๗ วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๗

เรื่อง รายงานการตรวจรับงานที่ ๓ โครงการการจัดจ้างที่ปรึกษาโครงการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง ด้านการให้บริการระบบเครือข่ายบรอดแบนด์ของประเทศไทย เพื่อเตรียมความพร้อมในการก้าวเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

เรียน ลททช. ผ่าน รองเลขาธิการ กสทช. (ยก.) ผ่าน อพย

๑. ความเดิม

ตามสัญญาเลขที่ พย. (ป)(ปป) ๑๗๕/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ สำนักงาน กสทช. ได้ว่าจ้างสำนักส่งเสริมและบริหารวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เป็นที่ปรึกษาโครงการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง ด้านการให้บริการระบบเครือข่ายบรอดแบนด์ของประเทศไทย เพื่อเตรียมความพร้อมในการก้าวเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ภายในวงเงินงบประมาณ ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) และมีระยะเวลาในการดำเนินงาน ๒๗๐ วัน โดยตามขอบเขตงาน (TOR) ได้แบ่งการส่งมอบงานเป็น ๔ งวด ดังนี้

- งวดงานที่ ๑ ที่ปรึกษานำส่งแผนการดำเนินงานตลอดโครงการฯ โดยมีกำหนดส่งงานภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา พร้อมเบิกงบประมาณดำเนินการ ๒๐ เปอร์เซ็นต์
- งวดงานที่ ๒ ที่ปรึกษานำส่งร่างรายงานการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง โดยมีกำหนดส่งงานภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา พร้อมเบิกงบประมาณดำเนินการ ๓๐ เปอร์เซ็นต์
- งวดงานที่ ๓ ที่ปรึกษานำส่งรายงานวิเคราะห์ผล โดยมีกำหนดส่งงานภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา พร้อมเบิกงบประมาณดำเนินการ ๓๐ เปอร์เซ็นต์
- งวดงานที่ ๔ ปรึกษาจัดทำเอกสารเผยแพร่และจัดอบรมให้ความรู้ โดยมีกำหนดส่งภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา พร้อมเบิกงบประมาณดำเนินการ ๒๐ เปอร์เซ็นต์

โครงการนี้ได้มีการลงนามในสัญญาเมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ โดยที่ปรึกษาได้ส่งงานงวดที่ ๑ แล้วตามรายงานการตรวจรับงาน ฉบับลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๗ และได้ครบกำหนดส่งงานงวดที่สองเมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๗ โดยที่ปรึกษาฯ ได้นำส่งงานงวด ๒ คือ “(ร่าง) รายงานผลการประเมินปัจจัยความเสี่ยงด้านพฤติกรรมการใช้ข้อมูลข่าวสารบนโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้บริโภค” และส่งงานงวดที่ ๓ คือ “รายงานฉบับสมบูรณ์ผลการประเมินปัจจัยความเสี่ยงด้านพฤติกรรมการใช้ข้อมูลข่าวสารบนโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้บริโภค” มาวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๗ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารที่ได้แนบมาพร้อมนี้ ซึ่งคณะกรรมการตรวจและรับมอบงานฯ ขอรายงานมาเพื่อโปรดทราบ ดังต่อไปนี้

๒. ข้อเท็จจริง

ที่ปรึกษาฯ ได้มีหนังสือที่ ศร ๐๕๒๔/๑๗๘๑ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่อง ขอส่งมอบงานงวดที่ ๓ และขอเบิกค่าจ้าง พร้อมทั้งแนบรายงานซึ่งเป็น “ รายงานผลการประเมินปัจจัยความเสี่ยงด้านพฤติกรรม การใช้ข้อมูลข่าวสารบนโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้บริโภค ” จำนวน ๓ ฉบับ มาเพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับและรับมอบงานพิจารณา ซึ่งกรรมการตรวจรับพิจารณารายงานแล้ว ใคร่ขอเสนอความเห็น ดังนี้

๒.๑ เนื้อหารายงาน

รายงานผลการประเมินปัจจัยความเสี่ยงด้านพฤติกรรมการใช้ข้อมูลข่าวสารบนโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้บริโภค ของที่ปรึกษามีเนื้อหาแบ่งออกเป็น ๗ ส่วน กล่าวคือ

- บทสรุปผู้บริหาร
- บทที่ ๑ บทนำ ซึ่งประกอบไปด้วยประเภทของภัยบนโทรศัพท์เคลื่อนที่
- บทที่ ๒ กรอบแนวทางป้องกันภัยบนโทรศัพท์เคลื่อนที่
- บทที่ ๓ การรับมือกับภัยบนโทรศัพท์เคลื่อนที่
- บทที่ ๔ ความเสี่ยงด้านพฤติกรรมการใช้งานข้อมูลข่าวสารบนโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้บริโภคในประเทศไทย
- บทที่ ๕ ข้อเสนอแนะสำหรับประเทศไทย
- ภาคผนวก

๒.๒ ข้อวิเคราะห์ของคณะกรรมการตรวจรับ

คณะกรรมการตรวจรับฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหา (ร่าง) รายงานฯ พบว่ามีบางส่วนของรายงานฯ ที่ต้องมีการปรับรายละเอียดให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงให้ทางที่ปรึกษาฯ มารับประเด็นแก้ไขกลับไปปรับปรุงในรายงาน ซึ่งทางที่ปรึกษาฯ มารับเอกสารกลับไปทำการปรับปรุงเมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ส่งรายงานฯ ฉบับสมบูรณ์มาให้กรรมการตรวจรับฯ ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องและสมบูรณ์ของเนื้อหาในรายงานอีกครั้งเมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๗

๓. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จากการพิจารณา “ รายงานผลการประเมินปัจจัยความเสี่ยงด้านพฤติกรรมการใช้ข้อมูลข่าวสารบนโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้บริโภค ” ตามที่ที่ปรึกษาได้ส่งมาประกอบการเบิกจ่ายงวดงานที่ ๓ คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าเนื้อหาในรายงานที่ได้แจ้งให้ที่ปรึกษารับไปแก้ไขปรับปรุงมีครบสมบูรณ์ ดังนั้นคณะกรรมการตรวจรับจึงมีความเห็นว่าสมควรรับ “ รายงานผลการประเมินปัจจัยความเสี่ยงด้านพฤติกรรมการใช้ข้อมูลข่าวสารบนโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้บริโภค ” จำนวน ๓ เล่ม เพื่อประกอบการส่งงานงวดที่ ๓ ไว้ใช้งานได้

พร้อมกันนี้ ใคร่ขอเสนอให้มีการพิจารณาเบิกจ่ายเงินค่าจ้างสำหรับงานงวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณโครงการฯ) โดยหักเงินประกันผลงานร้อยละ ๕ เป็นเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลือเป็นค่าจ้างที่ต้องชำระทั้งสิ้น ๒,๘๕๐,๐๐๐ บาท (สองล้านแปดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณการจัดจ้างที่ปรึกษาโครงการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง ด้านการให้บริการระบบเครือข่าย broadband ของประเทศไทย เพื่อเตรียมความพร้อมในการก้าวเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ของสำนักประธานกรรมการและการประชุมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวอรดา เทพายน)

ประธานกรรมการ



(นายรัฐธีร์ รังสีกมลวัฒน์)

กรรมการ



(นายสรณก จันทรดาประดิษฐ์)

กรรมการ

เรียน พล.ต.ท. ผ่าน รองเลขาธิการ กสทช. (ยก.) ๙๑/๙๕

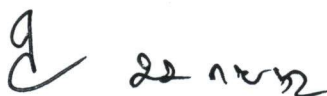
เพื่อโปรดทราบ ตามรายงานคณะกรรมการตรวจและรับมอบงานฯ ที่ สทช ๑๐๐๑/๓๕๖๘ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๓ ก่อนดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป



(นายจันทพัทธ์ ชำโคกกรวด)

อพย.

ทราบและดำเนินการตามระเบียบฯต่อไป

(นายฐากร ตัณฑสิทธิ์)
เลขาธิการ กสทช.



ที่ ศธ ๐๕๒๔/๑๗๙๑

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
๑ ซอยฉลองกรุง ๑ เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ ๑๐๕๒๐

๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗

เรื่อง ขอส่งมอบงานพร้อมขอรับเงินค่าจ้าง งวดที่ ๓

เรียน ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลและตรวจรับงาน

อ้างถึง สัญญาจ้างที่ปรึกษา เลขที่ พย. (ป)(ปป) ๑๗๕/๒๕๕๖ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖

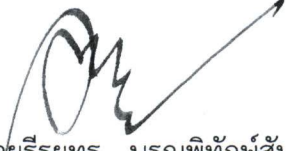
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานวิเคราะห์ผลพฤติกรรมการใช้ข้อมูลข่าวสารบนโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้บริโภค
และหลักปฏิบัติที่เป็นเลิศด้านความปลอดภัยในการเผยแพร่และรับรู้ข้อมูลข่าวสาร

ตามที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ได้ว่าจ้างสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง โดยสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง เป็นที่ปรึกษาโครงการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงด้านการให้บริการระบบเครือข่ายบรอดแบนด์ของประเทศไทย เพื่อเตรียมความพร้อมในการก้าวเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ค่าจ้างเหมาเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) นั้น

บัดนี้ สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการฯ ได้ดำเนินงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงาน งวดที่ ๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงมีความประสงค์ขอส่งมอบงาน งวดที่ ๓ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย พร้อมขอรับเงินค่าจ้าง งวดที่ ๓ ร้อยละ ๓๐ เป็นจำนวนเงิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท หักค่าประกันผลงาน ร้อยละ ๕ เป็นเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลือค่าจ้าง งวดที่ ๓ จำนวน ๒,๘๕๐,๐๐๐ บาท (สองล้านแปดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โปรดโอนเงินค่าจ้างเข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาซอยเทคโนโลยีเจ้าคุณทหาร ชื่อบัญชี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เลขที่บัญชี ๐๘๘-๒-๑๑๐๖๖-๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายธีรยุทธ บุรณพิทักษ์สันติ)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

ผู้ประสานงานโครงการ
โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๓ - ๔๙๓๒
โทรสาร ๐ ๒๗๒๓ - ๔๙๑๐
อีเมล wanida@it.kmitl.ac.th



สำเนาฉบับ

เอกสารสำหรับ “ตั้งเบิก”

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักการพัสดุและบริหารทรัพย์สิน

โทร ๖๖๕ , ๓๓๖๔

ที่ สทช ๒๐๐๔/ ๑๘๕

วันที่ ๑๒

มกราคม ๒๕๕๘

เรื่อง ส่งเอกสารการเบิกจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา โครงการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงด้านการให้บริการระบบเครือข่ายบรอดแบนด์ของประเทศไทยเพื่อเตรียมความพร้อมในการก้าวเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน งวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย)

เรียน อลย. ผ่าน ออยย.

สำนักการพัสดุและบริหารทรัพย์สินขอส่งเอกสารการเบิกจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา โครงการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงด้านการให้บริการระบบเครือข่ายบรอดแบนด์ของประเทศไทยเพื่อเตรียมความพร้อมในการก้าวเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน งวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย) โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๑) บันทึก ปบ. ส่วนที่ ๑๐๐๑/๔๐๗๗ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๗ รายงานการตรวจรับงวดงานที่ ๔ โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาโครงการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงด้านการให้บริการระบบเครือข่ายบรอดแบนด์ของประเทศไทย เพื่อเตรียมความพร้อมในการก้าวเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน
- ๒) หนังสือของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่ ศร ๐๕๒๔/๒๔๓๓ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ขอส่งมอบงานพร้อมขอรับเงินค่าจ้าง งวดที่ ๔
- ๓) หนังสือของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่ ศร ๐๕๒๔.๑๕/๙๒๘ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ขอส่งมอบงานงวดที่ ๔ ฉบับปรับปรุง
- ๔) สัญญาจ้างที่ปรึกษา โครงการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงด้านการให้บริการระบบเครือข่ายบรอดแบนด์ของประเทศไทยเพื่อเตรียมความพร้อมในการก้าวเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน สัญญาเลขที่ พย.(ป)(ปป.) ๑๗๕/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖
- ๕) บันทึก ปบ. ส่วนที่ ๑๐๐๑/๑๑๕๑ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๖ รายงานพิจารณาการจัดจ้างที่ปรึกษาโครงการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง ด้านการให้บริการระบบเครือข่ายบรอดแบนด์ของประเทศไทย เพื่อเตรียมความพร้อมในการก้าวเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน โดยวิธีตกลงราคา
- ๖) บันทึก พย. ส่วนที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๖ ขออนุมัติจ้างที่ปรึกษาโครงการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง ด้านการให้บริการระบบเครือข่ายบรอดแบนด์ของประเทศไทย เพื่อเตรียมความพร้อมในการก้าวเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน โดยวิธีตกลงราคา

ทั้งนี้โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๕๗ โครงการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงด้านการให้บริการระบบเครือข่ายบรอดแบนด์ของประเทศไทย เพื่อเตรียมความพร้อมในการก้าวเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

(นางศุภกาญจน์ สุริยะวงศ์)

ก.๒ ปก. อพย.

...../ร่าง
...../พิมพ์
...../ทาน
...../ตรวจ



สำเนาฉบับ

เอกสารสำหรับ “ตั้งหนี้”

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักการพัสดุและบริหารทรัพย์สิน

โทร ๖๖๕ , ๓๓๖๔

ที่ สทข ๒๐๐๔/

วันที่

มกราคม ๒๕๕๘

เรื่อง ส่งเอกสารการเบิกจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา โครงการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงด้านการให้บริการระบบเครือข่ายบรอดแบนด์ของประเทศไทยเพื่อเตรียมความพร้อมในการก้าวเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน งวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย)

เรียน อลย.

สำนักการพัสดุและบริหารทรัพย์สินขอส่งเอกสารการเบิกจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา โครงการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงด้านการให้บริการระบบเครือข่ายบรอดแบนด์ของประเทศไทยเพื่อเตรียมความพร้อมในการก้าวเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน งวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย) โดยวิธีตกลงราคา โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๑) สำเนาบันทีก ปบ. ด่วนที่สุด ที่ สทข ๑๐๐๑/๔๐๗๗ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๗ รายงานการตรวจรับงวดงานที่ ๔ โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาโครงการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงด้านการให้บริการระบบเครือข่ายบรอดแบนด์ของประเทศไทย เพื่อเตรียมความพร้อมในการก้าวเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน
- ๒) สำเนาหนังสือของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่ ศธ ๐๕๒๔/๒๔๓๓ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ขอส่งมอบงานพร้อมขอรับเงินค่าจ้าง งวดที่ ๔
- ๓) สำเนาหนังสือของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่ ศธ ๐๕๒๔.๑๕/๙๒๘ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ขอส่งมอบงานงวดที่ ๔ ฉบับปรับปรุง
- ๔) สำเนาสัญญาจ้างที่ปรึกษา โครงการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงด้านการให้บริการระบบเครือข่ายบรอดแบนด์ของประเทศไทยเพื่อเตรียมความพร้อมในการก้าวเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน สัญญาเลขที่ พย.(ป)(ปป.) ๑๗๕/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖
- ๕) สำเนาบันทีก ปบ. ด่วนที่สุด ที่ สทข ๑๐๐๑/๑๑๕๑ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๖ รายงานพิจารณาการจัดจ้างที่ปรึกษาโครงการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง ด้านการให้บริการระบบเครือข่ายบรอดแบนด์ของประเทศไทย เพื่อเตรียมความพร้อมในการก้าวเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน โดยวิธีตกลงราคา
- ๖) สำเนาบันทีก พย. ด่วน ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๖ ขออนุมัติจ้างที่ปรึกษาโครงการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง ด้านการให้บริการระบบเครือข่ายบรอดแบนด์ของประเทศไทย เพื่อเตรียมความพร้อมในการก้าวเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน โดยวิธีตกลงราคา

ทั้งนี้โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๕๗ โครงการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงด้านการให้บริการระบบเครือข่ายบรอดแบนด์ของประเทศไทย เพื่อเตรียมความพร้อมในการก้าวเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

๑/๐๗

(นางศุภกาญจน์ สุริยวงค์)

ก.๒ ปก. อพย.

...../ร่าง
...../พิมพ์
...../ทาน
...../ตรวจ



ส่วนที่ ๑

บันทึกชี้แจง

ที่ สทช2004(ลงนามรายงาน)/26/2...
จาก (พย.) 06 ม.ก. 2558 19:20
รับโดย (รศทช.) เลขรับ 62
07 ม.ก. 2558 10:44

๒๕/๕๘



บันทึกชี้แจง
สทช1001/4077/2557

๖๖๔๖

๗

ส่วนราชการ สำนักประธานกรรมการและการประชุม โทร. ๕๘๘

ที่ สทช ๑๐๐๑/๒๐๗๗ วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๗

เรื่อง รายงานการตรวจรับงวดงานที่ ๔ โครงการการจัดจ้างที่ปรึกษาโครงการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง ด้านการให้บริการระบบเครือข่ายบรอดแบนด์ของประเทศไทย เพื่อเตรียมความพร้อมในการก้าวเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

เรียน ลสทช. ผ่าน รองเลขาธิการ กสทช. (ยก.) ผ่าน อพย.

๑. ความเดิม

ตามสัญญาเลขที่ พย. (ป)(ปป) ๑๗๕/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ สำนักงาน กสทช. ได้ว่าจ้างสำนักส่งเสริมและบริหารวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เป็นที่ปรึกษาโครงการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง ด้านการให้บริการระบบเครือข่ายบรอดแบนด์ของประเทศไทย เพื่อเตรียมความพร้อมในการก้าวเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ภายในวงเงินงบประมาณ ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) และมีระยะเวลาในการดำเนินงาน ๒๗๐ วัน โดยตามขอบเขตงาน (TOR) ได้แบ่งการส่งมอบงานเป็น ๔ งวด และได้มีการส่งมอบแล้วตามรายละเอียด ดังนี้

งวดที่	ขอบเขตงานตาม TOR	เนื้อหาที่ส่งมอบ	วันที่ส่งมอบ	การเบิกจ่าย
๑	แผนการดำเนินโครงการฯ	รายละเอียดแผนการดำเนินโครงการตลอดระยะเวลา	๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๖	จ่ายแล้ว
๒	นำส่ง (ร่าง) รายงานวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงด้านพฤติกรรมการใช้ข้อมูลข่าวสารบนโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้บริโภค	(ร่าง) รายงานวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงด้านพฤติกรรมการใช้ข้อมูลข่าวสารบนโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้บริโภค	๑๑ มีนาคม ๒๕๕๗	จ่ายแล้ว
๓	นำส่งรายงานฉบับสมบูรณ์การวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงด้านพฤติกรรมการใช้ข้อมูลข่าวสารบนโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้บริโภค	รายงานฉบับสมบูรณ์การวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงด้านพฤติกรรมการใช้ข้อมูลข่าวสารบนโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้บริโภค	๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๗	จ่ายแล้ว
๔	นำส่งรายงานการฝึกอบรมและเอกสารข้อมูลเพื่อเผยแพร่ความรู้และหลักปฏิบัติที่เป็นเลิศ	นำส่งรายงานการฝึกอบรมและเอกสารข้อมูลเพื่อเผยแพร่ ได้แก่ คู่มือการใช้สมาร์ตโฟนอย่างปลอดภัย	๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๗	รอการเบิกจ่าย

๒. ข้อเท็จจริง

ที่ปรึกษาฯ ได้มีหนังสือที่ ศธ ๐๕๒๔/๒๔๓๓ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ขอส่งมอบงานพร้อมรับเงินค่าจ้างงวดที่ ๔ พร้อมทั้งแนบรายงานการจัดอบรมเรื่อง หลักปฏิบัติที่เป็นเลิศในการรักษาความปลอดภัยและความตระหนักในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารด้วยโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้บริโภคและคู่มือการใช้สมาร์ตโฟนอย่างปลอดภัย มาเพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับและรับมอบงานพิจารณา (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้) ซึ่งกรรมการฯ พิจารณาแล้วเห็นควรรายงาน ดังนี้

๒.๑ เนื้อหารายงาน

รายงานการอบรม “หลักปฏิบัติที่เป็นเลิศในการรักษาความปลอดภัยและความตระหนักในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารด้วยโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้บริโภค” ของที่ปรึกษามีเนื้อหาแบ่งออกเป็น ๕ ส่วน กล่าวคือ

- ส่วนที่ ๑ รายละเอียดและกำหนดการหัวข้อฝึกอบรม
- ส่วนที่ ๒ รายนามผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนา
- ส่วนที่ ๓ เนื้อหาการบรรยาย
- ส่วนที่ ๔ ข้อเสนอแนะในการใช้สมาร์ตโฟนอย่างปลอดภัย
- ส่วนที่ ๕ คู่มือการใช้สมาร์ตโฟนอย่างปลอดภัย

๒.๒ ข้อวิเคราะห์ของคณะกรรมการตรวจรับ

คณะกรรมการตรวจรับฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหา รายงานฯ พบว่ามีบางส่วนของคู่มือการใช้สมาร์ตโฟนอย่างปลอดภัย ที่ต้องมีการปรับรายละเอียดให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงให้ทางที่ปรึกษาฯ มารับประเด็นแก้ไขกลับไปปรับปรุงเนื้อหาในคู่มือ ซึ่งทางที่ปรึกษาฯ มารับเอกสารกลับไปทำการปรับปรุงเมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๗ และนำเสนอคู่มือฯ ที่ทำการปรับปรุงมาให้กรรมการตรวจรับฯ ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องและสมบูรณ์ของเนื้อหาอีกครั้งเมื่อวันพุธที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๗ จำนวน ๑,๒๐๐ เล่ม

๓. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จากการพิจารณา รายงานการอบรม “หลักปฏิบัติที่เป็นเลิศในการรักษาความปลอดภัยและความตระหนักในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารด้วยโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้บริโภค” ตามที่ที่ปรึกษาฯ ได้ส่งมาประกอบการเบิกจ่ายงวดงานที่ ๔ คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าเนื้อหาในรายงานที่ได้แจ้งให้ที่ปรึกษารับไปแก้ไขปรับปรุงมีครบสมบูรณ์ ดังนั้น คณะกรรมการตรวจรับจึงมีความเห็นว่าสมควรรับ รายงานการอบรม “หลักปฏิบัติที่เป็นเลิศในการรักษาความปลอดภัยและความตระหนักในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารด้วยโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้บริโภค” จำนวน ๓ เล่ม พร้อมทั้งคู่มือการใช้สมาร์ตโฟนอย่างปลอดภัยจำนวน ๑,๒๐๐ เล่ม เพื่อประกอบการส่งงานงวดที่ ๔ ไว้ใช้งานได้

พร้อมกันนี้ ใคร่ขอเสนอให้มีการพิจารณาเบิกจ่ายเงินค่าจ้างสำหรับงานงวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณโครงการฯ) โดยหักเงินประกันผลงานร้อยละ ๕ เป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือเป็นค่าจ้างที่ต้องชำระทั้งสิ้น ๑,๙๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณการจัดจ้างที่ปรึกษาโครงการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง ด้านการให้บริการระบบเครือข่าย broadband ของประเทศไทย เพื่อเตรียมความพร้อมในการก้าวเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ของสำนักประธานกรรมการและการประชุมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวอรดา เทพยาน)

ประธานกรรมการ



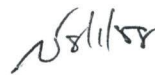
(นายรัฐธีร์ รังสีกลวัฒน์)

กรรมการ



(นายสรกนก จันทรดาประดิษฐ์)

กรรมการ



เรียน ลสทช. ผ่าน รสทช. สายงานยุทธศาสตร์และกิจการองค์กร

เพื่อโปรดทราบ ตามรายงานคณะกรรมการตรวจและรับมอบงานฯ ค่วนที่สุด ที่ สทช ๑๐๐๑/๔๐๗๗ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๗ ก่อนดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป



(นายจันทพัทธ์ ขำโคกกรวด)

อพย.

ทราบและดำเนินการตามระเบียบฯ ดังกล่าวต่อไป



ร.ร.ร.

(นายฐากร ตัณฑสิทธิ์)
เลขาธิการ กสทช.

ที่ ศธ ๐๕๒๔/ ๒๔๓๓



สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
๑ ซอยฉลองกรุง ๑ เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ ๑๐๕๒๐

๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

เรื่อง ขอส่งมอบงานพร้อมขอรับเงินค่าจ้าง งวดที่ ๔

เรียน ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลและตรวจรับงาน

อ้างถึง สัญญาจ้างที่ปรึกษา เลขที่ พย. (ป)(ปป) ๑๗๕/๒๕๕๖ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการฝึกอบรมและเอกสารข้อมูลเพื่อเผยแพร่ความรู้และหลักปฏิบัติที่เป็นเลิศ

ตามที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ได้ว่าจ้างสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง โดยสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง เป็นที่ปรึกษาโครงการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงด้านการให้บริการระบบเครือข่ายบรอดแบนด์ของประเทศไทย เพื่อเตรียมความพร้อมในการก้าวเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ค่าจ้างเหมาเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) นั้น

บัดนี้ สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการฯ ได้ดำเนินงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงาน งวดที่ ๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงมีความประสงค์ขอส่งมอบงาน งวดที่ ๔ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย พร้อมขอรับเงินค่าจ้าง งวดที่ ๔ ร้อยละ ๒๐ เป็นจำนวนเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท หักค่าประกันผลงาน ร้อยละ ๕ เป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือค่าจ้าง งวดที่ ๔ จำนวน ๑,๙๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนบาทถ้วน) โปรดจ่ายเช็คในนาม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีรยุทธ บุณยพิทักษ์สันติ)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

ผู้ประสานงานโครงการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๓ - ๔๙๓๒

โทรสาร ๐ ๒๗๒๓ - ๔๙๑๐

อีเมล wanida@it.kmitl.ac.th

ที่ ศธ ๐๕๒๔.๑๕/๙๒๘



สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
๑ ซอยฉลองกรุง ๑ เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ ๑๐๕๒๐

๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

เรื่อง ขอส่งมอบงานงวดที่ ๔ ฉบับปรับปรุง

เรียน ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลและตรวจรับงาน

อ้างถึง หนังสือที่ ศธ ๐๕๒๔/๒๔๓๓ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง ขอส่งมอบงานพร้อม
ขอรับเงินค่าจ้าง งวดที่ ๔

ตามที่หนังสือที่อ้างถึง สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง สถาบัน
เทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้ส่งมอบงานงวดที่ ๔ ให้แก่ สำนักงานคณะกรรมการ
กิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เรียบร้อยแล้วนั้น

ทางคณะกรรมการกำกับดูแลและตรวจรับงาน มีมติให้เพิ่มเติมรายละเอียดของคู่มือหลักปฏิบัติที่
เป็นเลิศในการรักษาความปลอดภัยและความตระหนักในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารด้วยโทรศัพท์เคลื่อนที่ของ
ผู้บริโภคเพื่อให้เกิดความสมบูรณ์และเข้าใจได้ง่ายขึ้น บัดนี้ ที่ปรึกษาได้ดำเนินการส่งมอบคู่มือ จำนวน
๑,๒๐๐ เล่ม พร้อมทั้งคู่มือในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์บุ๊ก (E-book) PDF File จำนวน ๑ ชิ้นงาน ให้แก่
สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการตรวจรับด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.วรพจน์ กริสุระเดช)
หัวหน้าโครงการ

ผู้ประสานงานโครงการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๓ - ๔๙๓๒

โทรสาร ๐ ๒๗๒๓ - ๔๙๑๐

อีเมล wanida@it.kmitl.ac.th