ต้นฉบับ



สัญญาจ้าง
พัฒนาระบบบริหารการเงินการบัญชี ระบบการจัดเก็บรายได้ และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ

ระหว่าง

สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

กับ

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

สัญญาเลขที่ พย.(จ)(ทย) ๒๑๔/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๖





สัญญาเลขที่ พย. (จ)(ทย) ๒๑๔/๒๕๕๖

สัญญาจ้าง
พัฒนาระบบบริหารการเงินการบัญชี ระบบการจัดการรายได้ และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ซึ่งตั้งอยู่ เลขที่ ๘๗ ถนนพหลโยธิน ซอย ๘ (สายลม) แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๖ ระหว่าง สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ โดย นายฐากร ตัณฑสิทธิ์ เลขาธิการคณะกรรมการกิจการกระจายเสียงกิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สำนักงานตั้งอยู่ เลขที่ ๑ ซอยฉลองกรุง ๑ เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๒๐ โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ธเนศ พัฒนธาดาพงษ์ ผู้มีอำนาจลงนาม ปรากฏตามหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๖ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างพัฒนาระบบบริหารการเงินการบัญชี ระบบการจัดการรายได้ และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ ตามเงื่อนไขแห่งสัญญารวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญานี้

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดี เพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ขอบเขตของงาน (Term of Reference) โครงการจ้างพัฒนาระบบบริหารการเงินการบัญชี ระบบการจัดการรายได้ และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ จำนวน -๒๕- แผ่น

๒.๒ ผนวก ๒ ข้อเสนอทางเทคนิค และข้อเสนอราคา จำนวน -๒๔๑- แผ่น

๒.๓ ผนวก ๓ เอกสารเกี่ยวกับนิติบุคลของผู้รับจ้าง และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน -๖๑- แผ่น

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ถ้าสิ่งใดหรือการอันใดที่มิได้ระบุไว้ในสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จสมบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำการนั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

ข้อ ๓. กำหนดเวลา...

ข้อ ๓. กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานพัฒนาพัฒนาระบบบริหารการเงินการบัญชี ระบบการจัดการรายได้ และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ และดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษา ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความผิดตามสัญญา

ข้อ ๔. การส่งมอบงาน

งานงวดที่	วันที่ครบกำหนดส่งงาน (วัน)	งานที่ต้องส่งมอบ
๑	ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	ส่งมอบเอกสารแผนการดำเนินโครงการ ในรายละเอียด ในระดับสัปดาห์
๒	ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	ส่งมอบเอกสารผลการศึกษาวิเคราะห์ความต้องการเบื้องต้นของระบบงานฯ ของ สำนักงาน กสทช.
๓	ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	๑. เอกสารผลการศึกษาวิเคราะห์ความต้องการระบบงานคอมพิวเตอร์ของสำนักงาน กสทช. ได้รับรวบรวมและวิเคราะห์ความต้องการ (Requirement Analysis) และขอบเขตของงาน (Scope of Work) โดยระบุรายละเอียดถึงความต้องการของระบบงาน ๒. ผลการวิเคราะห์และออกแบบระบบงาน (Business Blueprint) ประกอบด้วยเอกสาร Work Flow, Process Model และ Data Model ๓. รายการ User Interface และ Report ๔. รายละเอียดหลักสูตรและแผนการฝึกอบรมตามโครงการ

ข้อ ๔. การส่งมอบงาน (ต่อ)...

ข้อ ๔. การส่งมอบงาน (ต่อ)

งานงวดที่	วันที่ครบกำหนดส่งงาน (วัน)	งานที่ต้องส่งมอบ
๔	ภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	๑. ระบบบริหารการเงินการบัญชี ระบบการบัญชีต้นทุน ระบบการจัดการรายได้และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ พร้อมการติดตั้งระบบให้สามารถทำงานร่วมกับระบบสารสนเทศหลักของสำนักงาน กสทช. ได้ ๒. ส่งแผนการติดตั้งระบบและแผนการโอนย้ายข้อมูลก่อน และทำการโอนย้ายข้อมูลระบบบริหารการเงินการบัญชี ระบบการบัญชีต้นทุน ระบบการจัดการรายได้ และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ จากฐานข้อมูลเดิมไปสู่ฐานข้อมูลใหม่ และการเชื่อมต่อกับระบบความปลอดภัยกลาง ของสำนักงาน กสทช. ๓. รายงานผลสรุปการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ทางด้านเทคนิค ๔. เอกสารผลการทดสอบระบบงาน Test Case และ Test Script ๕. ส่งมอบและติดตั้งระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และซอฟต์แวร์ระบบฯ พร้อมคู่มือ
๕	ภายใน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	๑. ส่งมอบคู่มือการใช้งานระบบบริหารการเงินการบัญชี ระบบการบัญชีต้นทุน ระบบการจัดการรายได้ และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ ในรูปแบบเอกสารและซอฟไฟล์ ลง CD ตามจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๒. ฝึกอบรมผู้ดูแลระบบ จำนวนอย่างน้อย ๑๐ คน ๓. ฝึกอบรมผู้ใช้งานระบบหรือผู้ปฏิบัติงาน จำนวนอย่างน้อย ๑๒๐ คน <u>หมายเหตุ</u> คู่มือการใช้งานหมายถึง คู่มือการใช้งานที่อธิบายถึงวิธีการปฏิบัติงานอย่างละเอียด โดยเมื่อมีการสับเปลี่ยนหน้าที่กัน สามารถศึกษาจากมือดังกล่าวแล้ว สามารถนำมาปฏิบัติงานได้จริง คู่มือดังกล่าวมีทั้งฉบับรวม ฉบับแยกตามส่วนงาน ฉบับแยกตามตำแหน่งหน้าที่ที่ผู้บริหารหรือพนักงานผู้นั้นรับผิดชอบ

ข้อ ๕. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้าง จำนวน ๔๙,๙๐๐,๐๐๐.- บาท (สี่สิบเก้าล้านเก้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งรวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยผู้ว่าจ้างตกลงจะชำระค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจ่ายเป็นงวด จำนวน ๕ งวด ดังนี้

งวดเงินที่ ๑ ชำระเงินเป็นจำนวน ๑๐% ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๑ ตามข้อ ๔ แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับงานฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดเงินที่ ๒ ชำระเงินเป็นจำนวน ๒๕% ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๒ ตามข้อ ๔ แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับงานฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดเงินที่ ๓ ชำระเงินเป็นจำนวน ๓๐% ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๓ ตามข้อ ๔ แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับงานฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดเงินที่ ๔ ชำระเงินเป็นจำนวน ๒๕% ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๔ ตามข้อ ๔ แล้วเสร็จภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับงานฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดเงินที่ ๕ ชำระเงินเป็นจำนวน ๑๐% ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๕ ตามข้อ ๔ แล้วเสร็จภายใน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับงานฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๖. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดูแลบำรุงรักษาระบบตามสัญญานี้รวมทั้งต้องรับผิดชอบต่อความชำรุดบกพร่องของงานจ้างตามสัญญานี้ภายในกำหนดระยะ ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างตรวจรับมอบงานไว้โดยสมบูรณ์แล้ว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุอุปกรณ์ที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อยหรือบกพร่อง หรือไม่ถูกต้องตามมาตรฐาน หรือสืบเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องรับผิดชอบในบรรดาค่าใช้จ่ายใดๆ และผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่เข้ามาซ่อมแซม แก้ไข ภายในระยะเวลา ๔๘ ชั่วโมง และให้แล้วเสร็จโดยเร็วที่สุดภายใน ๗๒ ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจาก สำนักงาน กสทช. หากผู้รับจ้างปฏิเสธหรือบิดพลิ้วไม่ทำการแก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าว หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นเอง หรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทน โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นหรือชดใช้ค่าเสียหายคืนให้แก่ผู้ว่าจ้างแล้วแต่กรณี

ข้อ ๗. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณีที่สัญญานี้จะได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่น ความยินยอมดังกล่าวไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง ตัวแทน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างและของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

(โปรดพลิกหน้าคู่มือ...

ข้อ ๘. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้างยินยอมให้คณะกรรมการตรวจการจ้างที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้ง มีอำนาจที่จะตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามเอกสารสัญญา และมีอำนาจที่จะสั่งแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือ ตัดทอนซึ่งงานตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตาม คณะกรรมการตรวจการจ้างมีอำนาจที่จะสั่งให้หยุดกิจการนั้นชั่วคราวได้ ความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายวันทำการออกไปมิได้

ข้อ ๙. งานพิเศษและการแก้ไขงาน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งให้ผู้รับจ้างทำงานพิเศษซึ่งไม่ได้แสดงไว้ หรือรวมอยู่ในเอกสารสัญญา หากงานพิเศษนั้น ๆ อยู่ในขอบข่ายทั่วไป แห่งวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิสั่งให้เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขข้อกำหนดต่าง ๆ ในเอกสารสัญญานี้ด้วย โดยไม่ทำให้สัญญาเป็นโมฆะแต่อย่างใด

อัตราค่าจ้างหรือราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ให้กำหนดใช้สำหรับงานพิเศษ หรืองานที่เพิ่มเติมขึ้น หรือตัดทอนลงทั้งปวงตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หากในสัญญาไม่ได้กำหนดไว้ถึงอัตราค่าจ้างหรือราคาใด ๆ ที่จะนำมาใช้สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะได้ตกลงกันที่จะกำหนดอัตราหรือราคา รวมทั้งการขยายระยะเวลา (ถ้ามี) กันใหม่เพื่อความเหมาะสม

ข้อ ๑๐. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่ได้ดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในสัญญา และ ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนร้อยละ ๐.๒ (ศูนย์จุดสอง) ต่อวัน ของจำนวนงานที่ผู้รับจ้างยังไม่ได้ดำเนินการให้แล้วเสร็จและส่งมอบ นับตั้งแต่วันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญานี้จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง หรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา

นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตาม ข้อ ๑๑. ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้ง ข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๑. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จได้ ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่รับจ้างทำงานนั้นต่อมีสิทธิใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ ตลอดจนสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ซึ่งเห็นว่าจะต้องสงวนเอาไว้เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ตามที่จะเห็นสมควร

ข้อ ๑๒. การกำหนดค่าเสียหาย

ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดขึ้นจากผู้รับจ้างตามสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ค้างจ่ายได้ทันทีโดยไม่ต้องบอกสงวนสิทธิ์แต่อย่างใด และ/หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาก็ได้

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญานี้ที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ และค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมดโดยไม่มีดอกเบี้ย

(ข้อ ๑๓) รายละเอียดเวลา...

ข้อ ๑๓. การขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดตามกฎหมายทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนพ้นกำหนดเวลาในสัญญา เพื่อขอขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิ์เรียกร้องในการที่ขอขยายเวลาทำงานออกไป โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่าย ผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดแจ้ง หรือผู้ว่าจ้างทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ) .....(ผู้ว่าจ้าง)
(นายฐากร ตัณฑสิทธิ์)
เลขาธิการคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง
กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

(ลงชื่อ) .....(คู่สัญญา)
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ธเนศ พัฒนธาดาพงษ์)

(ลงชื่อ) .....(พยาน)
(นายฉันทพัทธ์ ขำโคกกรวด)

(ลงชื่อ) .....(พยาน)
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นภัทร สระเอี่ยม)

ภาคผนวก ๑



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference)
ส่วนที่ 1: รายละเอียดเงื่อนไข และข้อกำหนดทั่วไป
โครงการจ้างทำและพัฒนาระบบบริหารการเงินการบัญชี ระบบการจัดการรายได้ และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) เป็นหน่วยงานอิสระของรัฐ ซึ่งมีมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการวิทยุ กระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน

เพื่อให้การดำเนินงานของ สำนักงาน กสทช. ตามภารกิจที่บัญญัติไว้ตามกฎหมายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถช่วยสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารได้อย่างสะดวกรวดเร็ว จึงจำเป็นต้องจัดหาและพัฒนาระบบบริหารการเงินการบัญชี ระบบการจัดการรายได้ และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ ที่เป็นมาตรฐาน เป็นที่ยอมรับจากหน่วยงานอื่นๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานและการบริหารงานของสำนักงาน กสทช. ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิผลและเป็นไปโดยอัตโนมัติทุกกระบวนการ และสามารถรองรับการปฏิบัติงานตามภารกิจ กฎ ระเบียบของสำนักงาน กสทช. ได้ รวมทั้งเพื่อการบูรณาการฐานข้อมูลของสำนักงาน กสทช. ให้สามารถใช้ข้อมูลร่วมกันอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพสูงสุด

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเป็นเครื่องมือสนับสนุนการตัดสินใจ ในการบริหารจัดการ และการจัดสรรทรัพยากรภายในองค์กรของผู้บริหาร
2.2 เพื่อลดเวลาและขั้นตอนที่ไม่จำเป็นในการดำเนินการบริหารจัดการทรัพยากรภายในองค์กร
2.3 เพื่อนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาช่วยในการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน
2.4 เพื่อลดการใช้งานกระดาษในการดำเนินงานภายในองค์
2.5 เพื่อช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานของ สำนักงาน กสทช. ซึ่งมีภาระกิจตาม พรบ. องค์กรจัดสรรคลื่นความถี่ฯ พ.ศ 2553
2.6 เพื่อลดความซ้ำซ้อนอันเนื่องมาจากมีโปรแกรมหลายโปรแกรมในสำนักงาน กสทช. เช่นการบันทึกบัญชี การบันทึกรายได้ การบันทึกลูกหนี้ การบันทึกการชำระเงิน และการบันทึกเงินสด
2.7 ระบบรายงานสามารถจัดพิมพ์ตามรูปแบบของสำนักงาน กสทช

3. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

3.1 ผู้รับจ้างต้องเป็นสถาบันการศึกษาของรัฐ หรือ สถาบันทางวิชาการของรัฐ ที่ขึ้นทะเบียนผู้รับจ้างกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง ประเภท A
3.2 ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของสำนักงาน หรือ ของทางราชการ หรือหน่วยงานของรัฐ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วตามระเบียบของสำนักงานหรือทางราชการอื่น

3.3 เป็นสถาบันที่มีประสบการณ์ในด้านการให้คำปรึกษา จัดหา และพัฒนาระบบสารสนเทศให้กับหน่วยงานภาครัฐ ไม่น้อยกว่า 2 โครงการ ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

3.4 คณะผู้รับจ้างต้องประกอบด้วยผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศและด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

3.5 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประกวดราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

4.1 ทีมงานผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบดำเนินการศึกษาตรวจสอบและวิเคราะห์ระบบปัจจุบันและกระบวนการต่างๆ ด้านบริหารการเงินการบัญชี การบัญชีต้นทุน การจัดการรายได้ การบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ ของสำนักงาน กสทช. ทั้งหมด หากทีมงานผู้รับจ้างเห็นว่าขั้นตอนการปฏิบัติงาน และ โครงสร้างของสำนักงาน กสทช. ในปัจจุบันไม่อาจตอบสนองต่อระบบที่เสนอได้ ทีมงานผู้รับจ้างอาจเสนอวิธีการ และ แนวทางการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้สำนักงาน กสทช. พิจารณาเพื่อให้การใช้งานระบบได้ประสิทธิภาพสูงสุด

4.2 ทีมงานผู้รับจ้าง ต้อง Implement ระบบบริหารการเงินการบัญชี ระบบการบัญชีต้นทุน ระบบการจัดการรายได้ และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ ตามข้อกำหนด ให้สามารถนำมาใช้งานได้สอดคล้องกับการทำงานของสำนักงาน กสทช.

4.3 ทีมงานผู้รับจ้าง ต้องจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ต่างๆ สำหรับสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจตามโครงการของสำนักงาน กสทช. โดยมีรายละเอียดตามข้อกำหนด

4.4 ทีมงานผู้รับจ้าง จะต้องดำเนินการติดตั้งระบบบริหารการเงินการบัญชี ระบบการบัญชีต้นทุน ระบบการจัดการรายได้ และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ ให้แก่สำนักงาน กสทช.

4.5 ทีมงานผู้รับจ้าง ต้องดำเนินการโอนย้ายข้อมูลระบบบริหารการเงินการบัญชี ระบบการบัญชีต้นทุน ระบบการจัดการรายได้ และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ จากฐานข้อมูลเดิมไปสู่ฐานข้อมูลใหม่และการเชื่อมต่อกับระบบความปลอดภัยกลาง ของสำนักงาน กสทช.

4.6 ทีมงานผู้รับจ้าง ต้องดำเนินการฝึกอบรมการใช้งานระบบบริหารการเงินการบัญชี ระบบการบัญชีต้นทุน ระบบการจัดการรายได้ และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ ให้แก่สำนักงาน กสทช. ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.7 ทีมงานผู้รับจ้าง ต้องดำเนินการจัดทำคู่มือในการบำรุงรักษาระบบบริหารการเงินการบัญชี ระบบการบัญชีต้นทุน ระบบการจัดการรายได้ และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ ในรูปแบบเอกสารและซอฟต์ไฟล์ ลง CD ให้แก่สำนักงาน กสทช. จำนวน 5 ชุด

4.8 ขอบเขตการดำเนินงานดังกล่าวต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การทำงานทั้งหมดข้างต้น

<u>หมายเหตุ</u> ระบบบัญชีต้นทุนให้หมายถึง ระบบบัญชีแยกประเภทบริการ (Accounting Separation)

5. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

ระยะเวลาในการดำเนินการ 360 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

---

6. งบประมาณ

วงเงินรวมทั้งสิ้น 50,000,000 บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน)

7. การส่งมอบงาน

ทีมงานผู้รับจ้าง จะต้องส่งมอบระบบฯ และเอกสารทั้งหมด ภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา และต้องจัดให้มีการประชุมเพื่อสรุปผลความคืบหน้าของการดำเนินงานให้แก่คณะกรรมการกำกับงานของสำนักงาน กสทช. ได้รับทราบเป็นระยะๆ ดังนี้

7.1 งวดงานที่ 1 : ภายใน 15 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา
ส่งมอบเอกสารแผนการดำเนินโครงการ ในรายละเอียด ในระดับสัปดาห์

7.2 งวดงานที่ 2 : ภายใน 45 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา
ส่งมอบเอกสารผลการศึกษาวิเคราะห์ความต้องการเบื้องต้น ของระบบงานฯ ของสำนักงาน กสทช.

7.3 งวดงานที่ 3 : ภายใน 150 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา
ส่งมอบ
(7.3.1) เอกสารผลการศึกษาวิเคราะห์ความต้องการระบบงานคอมพิวเตอร์ของสำนักงาน กสทช. ที่ได้รวบรวมและวิเคราะห์ความต้องการ (Requirement Analysis) และ ขอบเขตของงาน (Scope of Work) โดยระบุรายละเอียดถึงความต้องการของระบบงาน
(7.3.2) ผลการวิเคราะห์และออกแบบระบบงาน (Business Blueprint) ประกอบด้วยเอกสาร Work Flow, Process Model และ Data Model
(7.3.3) รายการ User Interface และ Report
(7.3.4) รายละเอียดหลักสูตรและแผนการฝึกอบรมตามโครงการ

7.4 งวดงานที่ 4 : ภายใน 300 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา
ส่งมอบ
(7.4.1) ระบบบริหารการเงินการบัญชี ระบบการบัญชีต้นทุน ระบบการจัดการรายได้ และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ พร้อมการติดตั้งระบบให้สามารถทำงานร่วมกับระบบสารสนเทศหลักของสำนักงาน กสทช.ได้
(7.4.2) ส่งแผนการติดตั้งระบบและแผนการโอนย้ายข้อมูลก่อนและทำการโอนย้ายข้อมูลระบบบริหารการเงินการบัญชี ระบบการบัญชีต้นทุน ระบบการจัดการรายได้ และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ จากฐานข้อมูลเดิมไปสู่ฐานข้อมูลใหม่และการเชื่อมต่อกับระบบความปลอดภัยกลาง ของสำนักงาน กสทช.
(7.4.3) รายงานผลสรุปการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ทางด้านเทคนิค
(7.4.4) เอกสารผลการทดสอบระบบงาน Test Case และ Test Script
(7.4.5) ส่งมอบและติดตั้งระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และซอฟต์แวร์ระบบฯ พร้อมคู่มือ

7.5 งวดงานที่ 5 : ภายใน 360 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา
ส่งมอบ

(7.5.1) ส่งมอบคู่มือการใช้งานระบบบริหารการเงินการบัญชี ระบบการบัญชีต้นทุน ระบบการจัดการรายได้ และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ ในรูปแบบเอกสาร และซอฟไฟล์ ลง CD ตามจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(7.5.2) ฝึกอบรมผู้ดูแลระบบ จำนวนอย่างน้อย 10 คน

(7.5.3) ฝึกอบรมผู้ใช้งานระบบหรือผู้ปฏิบัติงาน จำนวนอย่างน้อย 120 คน

หมายเหตุ คู่มือการใช้งานหมายถึง คู่มือการใช้งานที่อธิบายถึงวิธีการปฏิบัติงานอย่างละเอียด โดยเมื่อมีการสับเปลี่ยนหน้าที่กันสามารถศึกษาจากคู่มือดังกล่างแล้วสามารถนำมาปฏิบัติงานได้จริง คู่มือดังกล่างมีทั้งฉบับรวม ฉบับแยกตามส่วนงาน ฉบับแยกตามตำแหน่งหน้าที่ที่ผู้บริหารหรือพนักงานผู้นั้นรับผิดชอบ

หมายเหตุ งานที่ส่งมอบจะต้องสอดคล้องกับขอบเขตและวัตถุประสงค์การดำเนินงาน

8. งวดการจ่ายเงิน

สำนักงาน กสทช. จะชำระเงินให้แก่ผู้ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบระบบฯ ตาม งวดงานที่ 1 – งวดงานที่ 5 โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ว่าการดำเนินการเป็นไปอย่างครบถ้วน โดยการชำระเงินแบ่งออกเป็นงวด ๆ ดังนี้

งวดเงินที่ 1: ชำระเงินเป็นจำนวน 10% ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อผ่านการตรวจรับ งานในงวดงานที่ 1 และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับงานของสำนักงาน กสทช.เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดเงินที่ 2: ชำระเงินเป็นจำนวน 25% ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อผ่านการตรวจรับงานในงวดงานที่ 2 และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับงานของสำนักงาน กสทช.เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดเงินที่ 3: ชำระเงินเป็นจำนวน 30% ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อผ่านการตรวจรับงานในงวดงานที่ 3 และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับงานของสำนักงาน กสทช.เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดเงินที่ 4: ชำระเงินเป็นจำนวน 25% ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อผ่านการตรวจรับงานในงวดงานที่ 4 และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับงานของสำนักงาน กสทช.เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดเงินที่ 5: ชำระเงินเป็นจำนวน 10% ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อผ่านการตรวจรับงานในงวดงานที่ 5 และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับงานของสำนักงาน กสทช.เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

9. เงื่อนไขการรับประกัน

9.1 จะต้องบำรุงรักษา และรับประกันการใช้งานระบบ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ต่าง ๆ และซอฟต์แวร์ระบบที่นำเสนอ ตลอดจนจะต้องรับผิดชอบดูแลแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในระบบ รวมทั้งปรับแต่งระบบให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9.2 การรับประกันตาม ข้อ 9.1 และมีระยะเวลาทั้งสิ้นอย่างน้อย 1 ปี โดยนับตั้งแต่วันที่สำนักงาน กสทช. ได้รับมอบระบบงานไว้ใช้งานโดยสมบูรณ์ทั้งระบบ หากมีการชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของ

อันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่เข้ามาซ่อมแซม แก้ไข ภายในระยะเวลา 48 ชั่วโมง และให้แล้วเสร็จโดยเร็วที่สุดภายใน 72 ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากสำนักงาน กสทช. โดยไม่คิด ค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ สำนักงาน กสทช. สามารถดำเนินการปรับผู้รับจ้างได้โดยเป็นไปตามเงื่อนไขการปรับในข้อ 10.

9.3 จะต้องมี Help Desk ซึ่งสามารถติดต่อประสานงานและร้องขอความช่วยเหลือให้คำปรึกษาทางโทรศัพท์ ได้ทุกวันและตลอด 24 ชั่วโมง

10. เงื่อนไขการปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานหรือการซ่อมแซม แก้ไข ตามการรับประกันล่าช้ากว่ากำหนด ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่สำนักงาน กสทช.เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.01 ของวงเงินค่าจ้างเต็มตามสัญญา นับแต่วันที่ล่วงเลยกำหนดเวลาส่งมอบงาน จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบระบบงานนั้นๆ ให้แก่สำนักงาน กสทช. ครบถ้วนแล้วเสร็จ หรือจนถึงวันบอกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี

11. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 มีเครื่องมือสนับสนุนการตัดสินใจ ในการบริหารจัดการ และการจัดสรรทรัพยากรภายในองค์กรของผู้บริหาร

11.2 ลดเวลาและขั้นตอนที่ไม่จำเป็นในการดำเนินการบริหารจัดการทรัพยากรภายในองค์กร

11.3 นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาช่วยในการดำเนินงาน เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

11.4 ลดการใช้งานกระดาษในการดำเนินงานภายในองค์กร

11.5 มีเครื่องมือช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานของ สำนักงาน กสทช. ซึ่งมีภาระกิจตาม พรบ. องค์กรจัดสรรคลื่นความถี่ฯ พ.ศ 2553



ส่วนที่ 2 : ข้อกำหนดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์
โครงการจัดหาและพัฒนาระบบบริหารการเงินการบัญชี ระบบการจัดการรายได้ และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ สำนักงาน กสทช.

ขอบเขต และคุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ ที่ผู้รับจ้างจะต้องจัดหา มีรายละเอียดความต้องการดังต่อไปนี้

1. **ตู้สำหรับติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายชนิด Blade (Enclosure/Chassis) จำนวน 1 ตู้ คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้**
   - 1.1 สามารถติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายชนิด Blade ได้ไม่น้อยกว่า 6 เครื่อง
   - 1.2 มี Interconnect Module ที่ใช้ในการเชื่อมต่อ
     - 1.2.1 Ethernet ชนิด Gigabit 10/100/1,000 จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วย
     - 1.2.2 Fiber Channel จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วย เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบจัดเก็บข้อมูล (Storage) ของ สำนักงาน กสทช.
   - 1.3 มีระบบการจ่ายไฟฟ้าแบบ Redundant Power Supply หรือ Hot Swappable
   - 1.4 มีพัดลมหรืออุปกรณ์ระบายความร้อนทำงานแบบ Redundant หรือ Hot Swappable
   - 1.5 มีโปรแกรมสำหรับบริหารจัดการตู้ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
   - 1.6 ตู้สำหรับติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายชนิด Blade (Enclosure/Chassis) ที่เสนอต้องมีการรับประกันสินค้าทุกชิ้นส่วน ไม่น้อยกว่า 1 ปี และไม่ต่ำกว่าที่บริษัทผู้ผลิตรับประกัน

2. **เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเพื่อใช้เป็น Production Server, Development Server และ Testing Server จำนวน 3 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้**
   - 2.1 เป็นแผงวงจรเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายชนิด Blade ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับ ตู้สำหรับติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายชนิด Blade (Enclosure/Chassis) ที่นำเสนอในข้อ 1. สามารถติดตั้ง และใช้งานร่วมกับ ตู้สำหรับติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายชนิด Blade (Enclosure/Chassis) ที่ นำเสนอได้
   - 2.2 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ขนาดไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) โดยเฉพาะ และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 1.9 GHz จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วย
   - 2.3 CPU รองรับการประมวลผลแบบ 64 bit และมีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ไม่น้อยกว่า 12 MB ต่อ Processor
   - 2.4 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด ECC DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดรวมไม่น้อยกว่า 32 GB
   - 2.5 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SAS หรือดีกว่า แบบ SAS Hot-Plug หรือ Hot Swap ที่มีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 10,000 รอบต่อนาที และมีขนาดความจุไม่น้อยกว่า 300 GB จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วยสนับสนุนการทำงาน แบบ Raid ไม่น้อยกว่า Raid 0, 1
   - 2.6 มีโปรแกรมสำหรับบริหารจัดการและดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย



2.7 ติดตั้งซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการพร้อมใช้งานที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

2.8 ติดตั้งซอฟต์แวร์ระบบแม่ข่ายคอมพิวเตอร์เสมือนพร้อมใช้งานที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

2.9 รองรับระบบปฏิบัติการ Windows 2008 Server, Red Hat Enterprise Linux และ VMware Virtualization Software ได้ เป็นอย่างน้อย

2.10 แผงวงจรเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายชนิด Blade ที่เสนอต้องมีการรับประกันสินค้าทุกชิ้นสวนไม่น้อยกว่า 1 ปี

ส่วนที่ 3 : ข้อกำหนดของระบบบริหารการเงินการบัญชี ระบบการจัดการรายได้ และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ

ขอบเขต และคุณลักษณะเฉพาะของระบบบริหารการเงินการบัญชี ระบบการจัดการรายได้ และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ ที่ผู้รับจ้างจะต้องจัดหา มีรายละเอียดความต้องการดังต่อไปนี้

1. ข้อกำหนดความต้องการของระบบงานทั่วไปโดยรวม (General Requirement)

1.1 เป็นโปรแกรมประยุกต์ใช้งาน (Application Software) สำหรับระบบบริหารการเงินการบัญชีระบบการบัญชีต้นทุน ระบบการจัดการรายได้ และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ ที่พัฒนาขึ้นเพื่อใช้ในงานบริหาร, วางแผน, ติดตาม, ควบคุม, เก็บสถิติ/ประวัติ, รายงานรวมทั้งการเก็บค่าใช้จ่ายทั้งระบบที่เกิดขึ้นตามประเภทบัญชีเพื่อสามารถคำนวณต้นทุนที่ถูกต้องได้โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ประยุกต์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2 ซอฟต์แวร์ Application Software Package จะต้องมีฟังก์ชันสำหรับระบบบริหารการเงินการบัญชีระบบการบัญชีต้นทุน ระบบการจัดการรายได้ และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ โดยต้องสามารถผสานฟังก์ชันการทำงานทั้งหมดดังกล่าวแบบเป็นเนื้อเดียวกันได้ (Fully Integration)

1.3 สามารถทำงานร่วมกับระบบสื่อสารและฮาร์ดแวร์ที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.4 เป็นซอฟท์แวร์ที่มีลิขสิทธิ์อย่างถูกต้องตามกฎหมาย โดยมีรายการและจำนวนอย่างน้อยดังนี้

1.4.1.1 ระบบบริหารการเงินการบัญชี ระบบการบัญชีต้นทุน ระบบการจัดการรายได้ และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ จำนวน 60 Licenses

1.4.1.2 ระบบรายงานเชิงวิเคราะห์เพื่อการบริหาร (Business Intelligence) จำนวน 10 Licenses

1.5 มีรูปแบบการแสดงผลเมนูบาร์ และการเรียกใช้ฟังก์ชั่นต่างๆ ในรูปแบบภาษาไทยทั้งหมด ยกเว้นในส่วนที่จำเป็นซึ่งไม่มีคำแปลเป็นภาษาไทยหรือเมื่อแปลแล้วไม่ได้ความที่ชัดเจน ให้มีรูปแบบเป็นภาษาอังกฤษได้

1.6 สามารถกำหนดหมายเลข เลขที่ และรหัส (Code) ที่ใช้ในการอ้างอิงข้อมูลต่างๆ ภายในระบบงานได้ และจะต้องปรับปรุงหรือกำหนดรหัสต่างๆ ใหม่ได้

1.7 ระบบงานต้องสนับสนุนการใช้งานที่สะดวก

1.8 มีระบบรักษาความปลอดภัยของระบบที่น่าเชื่อถือ สามารถป้องกันบุคคลผู้ไม่มีสิทธิเข้ามาเรียกดูหรือแก้ไขข้อมูลได้ และจะต้องมีการกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานและระดับการเข้าถึงข้อมูลในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน

1.9 มีสถาปัตยกรรมแบบเปิด (Multiple Platforms) และ Web Technology Ready

1.10 ระบบสามารถ Drill Down ลงไปยังรายการได้

1.11 ต้องสามารถประมวลผลแบบ online ได้พร้อมๆ กัน และสามารถสั่งประมวลผล และบันทึกผลลงในฐานข้อมูลกลางทันทีที่ทำรายการเสร็จสิ้น

1.12 ต้องสามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล (Validation) ณ จุดที่ทำการป้อนข้อมูลและต้องตรวจสอบ ควบคุมการบันทึก การเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้

1.13 ต้องมีวิธีปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ใช้งานง่าย สะดวก รวดเร็ว ถูกต้องด้วย (Graphical User Interface: GUI)

1.14 ต้องสามารถแสดงผลลัพธ์ (Output) ได้ทั้งรูปแบบบนจอภาพ เครื่องพิมพ์ แฟ้มข้อมูล

1.15 ในการพิมพ์รายงานต้องสามารถกำหนดเงื่อนไขการพิมพ์ได้หลายเงื่อนไข และสามารถเลือกเครื่องพิมพ์/ชนิดของเครื่องพิมพ์ รวมทั้งสามารถเรียกดูรายงานได้ก่อนสั่งพิมพ์ (Preview) โดยผู้ควบคุมดูแลระบบ สามารถควบคุมการพิมพ์และตรวจสอบสถานะของการพิมพ์ได้

1.16 ต้องสามารถบันทึก ประมวลผล จัดทำรายงานบนจอภาพ และเครื่องพิมพ์ได้ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

1.17 ต้องสามารถกำหนดวันทำการ วันหยุด หรือวันนักขัตฤกษ์ได้

1.18 ต้องมีระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล โดยผู้ควบคุมดูแลระบบสามารถกำหนดรหัสประจำตัวผู้ใช้/รหัสผ่าน กลุ่มผู้ใช้ ระดับการเข้าถึงข้อมูล โดยทั้งสามารถตรวจสอบการทำงานของผู้ใช้ โดยมีจอภาพสำหรับการกำหนดและการตรวจสอบ

1.19 ต้องสามารถเก็บสถิติและรายละเอียดการใช้งานของผู้ใช้เป็นรายบุคคลได้

1.20 ต้องมี Import and Export Facility เพื่ออำนวยความสะดวกในการถ่ายเทข้อมูลออกจากฐานข้อมูล และนำข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูล

1.21 มี On-Line Help สำหรับเรื่องทั่วไป และ สำหรับขั้นตอนการใช้งานซอฟต์แวร์นี้

1.22 สามารถให้ผู้ใช้กำหนดหน้าตาและรูปแบบของระบบที่ใช้ในการป้อนข้อมูลเพื่อให้เหมาะสมกับการทำงานของแต่ละผู้ใช้แต่ละรายได้ โดยการกำหนดและปรับรูปแบบของหน้าจอที่ใช้ในการป้อนข้อมูลนั้นผู้ใช้จะต้องสามารถทำได้ด้วยตัวเองได้โดยไม่ยุ่งยาก เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการป้อนข้อมูลในกับผู้ใช้และการแก้ไขรูปแบบหน้าจอการป้อนข้อมูลที่อาจจะมีขึ้นในภายหลังได้

1.23 สามารถแสดงเครื่องหมายเพื่อเป็นตัวช่วยในการป้อนข้อมูลเข้าระบบงาน กล่าวคือ เครื่องหมายที่บอกว่าช่องข้อมูลไหนเป็นข้อมูลบังคับที่ต้องกรอกหรือช่องไหนเป็นไม่บังคับจะกรอกหรือไม่กรอกข้อมูลก็ได้ รวมถึงเครื่องหมายที่แสดงว่าช่องนี้ห้ามมีการแก้ไขเป็นต้นเพื่ออำนวยความสะดวกและความเข้าใจง่ายในการป้อนข้อมูลให้กับผู้ใช้งาน

1.24 สามารถให้ผู้ใช้งานสามารถสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบหน้าตาของรายงานได้เอง รวมทั้งยังสามารถ import ข้อมูลออกมาได้ในรูปแบบต่างๆ ดังต่อไปนี้ Word, XML, Excel

1.25 การทำงานของ Application เป็นการทำงานบนเทคโนโลยีเปิดสามารถพัฒนาปรับปรุงระบบงานได้อย่างต่อเนื่อง โดยพัฒนาจากเครื่องมือมาตรฐานตัวเดียวกันทุกระบบ

2. <u>ระบบงานที่ต้องติดตั้ง</u>

2.1 ระบบย่อยบัญชีรายได้ มีคุณสมบัติการทำงานอย่างน้อย ดังนี้

2.1.1 บันทึก และนำเข้าข้อมูลรายได้

2.1.1.1 รายได้จากการค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประเภทต่างๆ ค่าปรับ และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ตามอำนาจหน้าที่

2.1.1.1.1. รายได้จากการบริหารความถี่ โดยเชื่อมต่อ หรือ รับค่าต่างๆ จากระบบบริหารความถี่ (ASMS)



2.1.1.1.2. รายได้จากการบริหารใบอนุญาตประกอบกิจการประเภทต่างๆ จากระบบบริหารจัดการใบอนุญาตประกอบกิจการ

2.1.1.1.3. รายได้จากการบริหารจัดการเลขหมาย (Numbering)

2.1.1.1.4. รายได้จากค่าธรรมเนียมใบอนุญาตกิจการวิทยุโทรทัศน์

2.1.1.1.5. รายได้อื่นตามประกาศและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2.1.1.2 รายได้จากเงินงบประมาณและเงินอุดหนุนจากรัฐ

2.1.1.3 รายได้จากการบริหารจัดการ USO

2.1.1.4 รายได้จากการบริหารลูกหนี้เช่าใช้

2.1.1.5 รายได้อื่นๆ เช่น ค่าเช่า ค่าถ่ายเอกสาร ค่าปรับ

2.1.2 เพิ่มประเภทรายได้ และการเชื่อมต่อ หรือ รับค่าต่างๆ จากระบบต่างๆ ในลักษณะวิธีการเหมือนกับข้างต้นได้ในภายหลัง

2.1.3 จัดทำรายงานที่เกี่ยวข้อง

2.1.3.1 รายค่าธรรมเนียมประเภทต่างๆ

2.1.3.2 รายได้จากเงินงบประมาณและเงินอุดหนุนภาครัฐ

2.1.3.3 รายงานอื่นๆ

2.2 ระบบย่อยบัญชีลูกหนี้ และเงินรับ มีคุณสมบัติการทำงานอย่างน้อย ดังนี้

2.2.1 การบริหารจัดการทะเบียนลูกหนี้

2.2.1.1 การสร้างทะเบียนลูกหนี้

2.2.1.1.1. บันทึกข้อมูลลูกหนี้เข้าสู่ระบบ

2.2.1.1.2. จากการเชื่อมต่อ หรือ รับข้อมูลจากระบบ Front Office อื่นๆ เช่น

2.2.1.1.2.1. ระบบบริหารความถี่ (ASMS)

2.2.1.1.2.2. ระบบบริหารจัดการใบอนุญาตประกอบกิจการ

2.2.1.1.2.3. ระบบบริหารจัดการใบอนญาตเลขหมาย

2.2.1.1.2.4. ระบบบริหารจัดการลูกหนี้เช่าใช้

2.2.1.1.2.5. ระบบบริหารจัดการ USO

2.2.1.1.3. นำเข้าข้อมูลทะเบียนลูกหนี้แบบเป็นกลุ่ม จาก Microsoft Excel

2.2.1.1.4. เพิ่มการเชื่อมต่อ หรือ รับข้อมูลจากโปรแกรมอื่นๆ ในลักษณะวิธีการเหมือนกับข้างต้นได้ในภายหลัง

2.2.1.2 ข้อมูลลูกหนี้ เก็บรายละเอียดในลักษณะลูกหนี้ ดังนี้

2.2.1.2.1. ประชาชนทั่วไป

2.2.1.2.2. ชาวต่างชาติ

2.2.1.2.3. พระ นักบวช

2.2.1.2.4. นิติบุคคล จดทะเบียน เช่น บริษัท ห้าง ร้าน โดยสามารถบันทึกรายละเอียดผู้มีอำนาจมากกว่า 1 คน การมีสาขา และรายละเอียดสาขาได้

2.2.1.2.5. กลุ่มบุคคล คณะบุคคล

2.2.1.2.6. กิจการร่วมค้า (Joint Venture) และกิจการค้าร่วม (Consortium) โดยสามารถบันทึกรายละเอียดของคู่ค้า สัดส่วนความรับผิดชอบที่ทำได้



2.2.1.2.7. หน่วยงานราชการ องค์กรอิสระ และสถานบันที่ตั้งโดยกฎหมาย

2.2.1.2.8. สหกรณ์

2.2.1.3 การแก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลลูกหนี้ ต้องทำแบบลักษณะมีร่องรอย หรือ มีประวัติการเปลี่ยนแปลงที่สามารถเรียกดูได้ เช่น การเปลี่ยนชื่อ-สกุล การเปลี่ยนที่อยู่ การเปลี่ยนผู้มีอำนาจ การเปลี่ยนชื่อนิติบุคคล การเปลี่ยนประเภทนิติบุคคล การควบกิจการ ฯลฯ

2.2.1.4 กำหนดและจัดเก็บข้อมูลหลักลูกหนี้แยกตามประเภท (Customer Group) ได้ และลูกหนี้หนึ่งๆ อาจอยู่มากกว่า 1 ประเภทได้ เช่น บริษัท กสท จำกัด(มหาชน) จะอยู่ทั้งประเภทบริหารความถี่ เลขหมายโทรคมนาคม ฯลฯ

2.2.2 การบริหารจัดการสัญญาฯลูกหนี้

2.2.2.1 สร้างทะเบียนสัญญา

2.2.2.1.1. บันทึกข้อมูลสัญญาเข้าสู่ระบบ

2.2.2.1.2. จากการเชื่อมต่อ หรือ รับข้อมูลจากระบบ Front Office อื่นๆ เช่น

2.2.2.1.2.1. ระบบบริหารความถี่ (ASMS)

2.2.2.1.2.2. ระบบบริหารจัดการใบอนุญาตประกอบกิจการ

2.2.2.1.2.3. ระบบบริหารจัดการเลขหมาย

2.2.2.1.2.4. ระบบบริหารกิจการกระจายเสียงและโทรทัศน์

2.2.2.1.3. เพิ่มการเชื่อมต่อ หรือ รับข้อมูลจากโปรแกรมอื่นๆ ในลักษณะวิธีการเหมือนกับข้างต้นได้ในภายหลัง

2.2.2.2 บันทึกรายละเอียดของสัญญาฯ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน กำหนดสัญญา การชำระหนี้ งวดการชำระ

2.2.2.3 การแก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลสัญญาลูกหนี้ ต้องทำแบบลักษณะมีร่องรอย หรือ ประวัติการเปลี่ยนแปลงสามารถเรียกดูได้

2.2.2.4 จัดทำ/พิมพ์ซอง ใบตอบรับไปรษณี และจดหมายเตือนการชำระหนี้ แจ้งล่วงหน้าที่กำหนดวันได้ และแจ้งเตือนชำระหนี้เกินกำหนดชำระ โดยกำหนดแบบจดหมายตามประเภทของสัญญาได้

2.2.2.5 จัดทำรายงานที่เกี่ยวข้อง

2.2.2.5.1. รายงานแสดงยอดหนี้คงค้างของแต่ละลูกหนี้แบบสรุป และแบบรายละเอียด

2.2.2.5.2. รายงานวิเคราะห์อายุลูกหนี้ตามกำหนดได้ แบ่งตามประเภทลูกหนี้ โดยกำหนดช่วงเวลาเอง

2.2.2.5.3. รายงานวิเคราะหสภาพหนี้ รวม และ แบ่งตามประเภทลูกหนี้

2.2.2.5.4. รายงานอายุหนี้ ได้ทั้งแบบสรุปและมีรายละเอียดแยกแต่ละประเภทลูกหนี้โดยกำหนดช่วงวิเคราะห์อายุหนี้เอง

2.2.2.5.5. ประวัติลูกหนี้รายตัวแบบสรุป และแบบรายละเอียด โดยกำหนดช่วงเวลาเอง

2.2.2.5.6. รายงานการครบกำหนดการชำระหนี้ ของลูกหนี้แต่ละประเภท

2.2.2.5.7. รายงานสรุปรายได้แต่ละประเภทโดยสามารถกำหนดช่วงเวลาได้เอง

2.2.2.5.8. รายงานอื่นๆ

2.2.3 การบริหารจัดการหลักประกันฯ ลูกหนี้

2.2.3.1 เชื่อมโยงสัญญาฯลูกหนี้ แบบหนึ่งสัญญา หลายหลักประกันได้

2.2.3.2 ข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับหลักประกันสัญญา ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน ประเภทของหลักประกัน กำหนดสัญญา

2.2.3.3 ข้อมูลหลักประกัน เก็บรายละเอียดในลักษณะหลักประกัน ดังนี้

2.2.3.3.1. เงินสด และ เงินโอนบัญชี

2.2.3.3.2. Bank Guarantee(B/G)

2.2.3.3.3. พันธบัตรรัฐบาล

2.2.3.3.4. อื่นๆ ที่สามารถเพิ่มเติมประเภทได้ในภายหลัง

2.2.3.4 จัดทำจดหมายเตือนแจ้งเตือนหลักประกันที่ใกล้หมดอายุและต้องเรียกลูกหนี้มาดำเนินการ

2.2.3.5 จัดทำรายงานที่เกี่ยวข้อง

2.2.4 การบริหารจัดการตั้งหนี้ลูกหนี้

2.2.4.1 นำบันทึกข้อมูลหนี้เข้าสู่ระบบ และคำนวณบิลตามเงื่อนไขที่ผู้ใช้กำหนด เช่น

2.2.4.1.1. คำนวณแบบคงที่

2.2.4.1.2. คำนวณแบบไม่คงที่

2.2.4.1.3. คำนวณแบบอัตราก้าวหน้า

2.2.4.2 จากการเชื่อมต่อ หรือ รับข้อมูลจากระบบ Front Office อื่นๆ เช่น

2.2.4.2.1. ระบบบริหารความถี่ (ASMS)

2.2.4.2.2. ระบบบริหารจัดการใบอนุญาตประกอบกิจการ

2.2.4.2.3. ระบบ หรือ โปรแกรมอื่นๆ ในลักษณะวิธีการเหมือนกับข้างต้นได้ในภายหลัง

2.2.4.3 ตั้งหนี้ได้ทั้งประเภทของหนี้ สัมพันธ์กับ การตั้งหนี้ที่ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม (non-VAT) และมีภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) ได้ในคราวเดียวกัน

2.2.4.4 จัดทำใบแจ้งหนี้ (Invoice) ให้มีรายการหนี้ที่ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม (non-VAT) และมีภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) อยู่ในใบเดียวกันได้

2.2.4.5 การปรับปรุงหนี้ ต้องทำแบบลักษณะมีร่องรอย หรือ ประวัติการเปลี่ยนแปลงที่สามารถเรียกดูได้ และต้องจัดทำใบลดหนี้ (Credit Note) และ ใบเพิ่มหนี้ (Debit Note)ได้

2.2.4.6 การใช้งานต้องง่ายต่อการนำเข้า และบันทึกข้อมูล ทั้งการค้นหา การคัดลอก และการบันทึกการตั้งหนี้ที่เกิดขึ้นซ้ำๆ กันได้ (Recurring)

2.2.4.7 การพิมพ์ใบแจ้งหนี้ (Invoice) ใบลดหนี้ ใบเพิ่มหนี้ สามารถพิมพ์แบบเต็มรูปแบบ ตามแบบที่กำหนดในแต่ละประเภท และ แบบพิมพ์บางส่วนกำหนดจากโรงพิมพ์ (Pre-Printed Form) แบบมีสำเนาและเลขเอกสารได้ตามที่สำนักงานฯกำหนด โดยมีข้อมูลเลขเอกสารตรงกัน

2.2.4.8 จัดทำรายงานที่เกี่ยวข้อง

2.2.4.8.1. รายงานภาษีขาย

2.2.4.8.2. รายงานอื่นๆ

2.2.5 การบริหารจัดการชำระหนี้ของลูกหนี้

2.2.5.1 รับชำระหนี้จากการเชื่อมต่อ หรือ รับข้อมูลจากระบบ Front Office อื่นๆ เช่น

2.2.5.1.1. ระบบบริหารความถี่ (ASMS)

2.2.5.1.2. ระบบบริหารจัดการใบอนุญาตประกอบกิจการ



2.2.5.1.3. ระบบ หรือ โปรแกรมอื่นๆ ในลักษณะวิธีการเหมือนกับข้างต้นได้ในภายหลัง

2.2.5.1.4. ระบบรายได้ USO

2.2.5.1.5. ระบบรายได้เช่าใช้

2.2.5.2 รับชำระหนี้เชื่อมโยงกับการบริหารจัดการตั้งหนี้

2.2.5.3 รับชำระลูกหนี้รายย่อย โดยไม่เก็บทะเบียนลูกหนี้รายย่อย เช่น ค่าถ่ายเอกสาร

2.2.5.4 รับชำระหนี้เกินหนี้ และ ไม่ปรากฏหนี้ของลูกหนี้ได้

2.2.5.5 กำหนดค่าปรับ หรือ ค่าธรรมเนียมเกินกำหนดเวลา และคำนวณค่าปรับตามเงื่อนไขของแต่ละรายการของหนี้แต่ละประเภทได้ เช่น

2.2.5.5.1. คำนวณแบบอัตราคงที่ (Fixed Rate)

2.2.5.5.2. คำนวณแบบยอดเงินคงที่ (Fixed Amount)

2.2.5.5.3. คำนวณอัตราตามจำนวนวันที่ค้างชำระ (Charged Schedule Rate)

2.2.5.6 ปรับปรุงยอดหนี้รวมค่าปรับ หรือ ค่าธรรมเนียมเกินกำหนดเวลา แบบรวม (ออกใบแจ้งหนี้แทนใบเดิม) หรือแยกพิมพ์ใบแจ้งหนี้ (ออกใบเพิ่มหนี้) ได้

2.2.5.7 รับชำระหนี้ แบบผสมผสาน

2.2.5.7.1. รับชำระหนี้ด้วยหลายประเภทการชำระเงิน เช่น เงินสด เช็คธนาคาร ตั๋วเงิน บัตรเครดิต เงินโอนบัญชี ซึ่งอาจมีหลายจำนวน เช่น เช็คต่างธนาคารหลายฉบับ บัตรเครดิตมากกว่า 1 ใบต่อการชำระได้

2.2.5.7.2. รับชำระหนี้ในใบแจ้งหนี้แบบทยอยจ่ายได้ (Partial Payment)

2.2.5.7.3. รับชำระหนี้ ที่มีรายการหักภาษี ณ ที่จ่ายได้

2.2.5.8 การพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน บนแบบพิมพ์บางส่วนกำหนดจากโรงพิมพ์ (Pre-Printed Form) แบบมีสำเนาและเลขเอกสารได้ตามที่สำนักงานฯกำหนด

2.2.5.9 พิมพ์ข้อมูลการชำระเงิน ทับบนใบแจ้งหนี้ เอกสารประกอบอื่นๆ เพื่อแสดงข้อมูลการชำระเงิน หากต้องการ

2.2.5.10 บันทึกการขึ้นเงินเข้าเช็คธนาคาร(Clearing Cheque) การนำฝากเงินสด การนำฝากสลิปบัตรเครดิต และค่าธรรมเนียมในการขึ้นเงิน (Clearing Charge)

2.2.5.11 สอบทานยันยอด (Consolidation)

2.2.5.12 จัดพิมพ์จดหมายแจ้งปัญหาเช็คคืน (Returned Cheque) ยกเลิกรายการบัตรเครดิต (Credit Card Transaction Cancelation) แก่ลูกหนี้ และปรับยอดหนี้ค้างชำระ

2.2.5.13 แจ้งเตือนปัญหาการชำระหนี้แก่ลูกหนี้ ผ่านทางอีเมล์ของลูกหนี้

2.2.5.14 จัดทำรายงานที่เกี่ยวข้อง แบบประจำวัน เดือน และกำหนดระยะเวลาเอง

2.2.5.14.1. รายงานใบแจ้งหนี้ครบกำหนดในวันที่กำหนดชำระเงิน

2.2.5.14.2. รายงานการรับเงินสด

2.2.5.14.3. รายงานการรับเช็ค บัตรเครดิต ตั๋วเงิน ที่ระบุวันชำระเงิน

2.2.5.14.4. รายงานการจ่ายเงินเกินหรือเงินขาด

2.2.5.14.5. รายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน

2.2.5.14.6. รายงานภาษีหัก ณ ที่จ่าย

2.2.5.14.7. รายงานปัญหาการรับเงิน เช่น เช็คคืน
2.2.5.14.8. รายงานการปรับหนี้
2.2.5.14.9. รายงานค่าปรับ และค่าธรรมเนียมล่าช้า
2.2.5.14.10. รายงานแยกประเภทรายได้
2.2.5.14.11. รายงานอื่นๆ

2.3 ระบบย่อยบัญชีแยกประเภททั่วไป
2.3.1 กำหนดโครงสร้างผังบัญชีที่มีความยืดหยุ่น เพื่อรองรับการบันทึกบัญชีได้เพียงพอต่อการนำไปใช้ในด้านบัญชีบริหารเพื่อการวิเคราะห์และตัดสินใจ
2.3.2 รองรับรอบบัญชีที่แตกต่างจากปีปฏิทิน แบบกำหนดเอง
2.3.3 สามารถกำหนดงวดบัญชีพิเศษเพิ่มจากงวดบัญชีปกติได้ เช่น งวดที่ 16 เพื่อใช้สำหรับปรับปรุงรายการสิ้นไตรมาสและสิ้นปีบัญชี เป็นต้น
2.3.4 กำหนดรูปแบบการบันทึกบัญชีที่เกิดซ้ำ ๆ กัน (Recurring)
2.3.5 สามารถกำหนดหลักเกณฑ์การปันส่วนในระบบ (Allocation) เช่น ปันส่วนตามรายได้ ปันส่วนตามสัดส่วนของพื้นที่
2.3.6 สามารถบันทึกกลับรายการบัญชีได้โดยอัตโนมัติ (Reversing)
2.3.7 กำหนดรูปแบบการลงบันทึกรายการบัญชี (Template) ได้
2.3.8 เรียกดูข้อมูลจากระบบงานย่อยผ่านรายการบัญชีได้ (Drill Down)
2.3.9 กำหนดเลขที่เอกสารได้โดยอัตโนมัติ โดยแยกการให้เลขที่ตามประเภทเอกสาร
2.3.10 กำหนดการผ่านรายการบันทึกบัญชีจากระบบงานย่อยได้ทั้งแบบสรุปและรายละเอียด
2.3.11 ปรับรายการที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ณ วันสิ้นงวด ให้เป็นเงินบาทได้ (Revaluation) พร้อมทั้งบันทึกผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นได้ (Unrealized Gain/Loss on Exchange)
2.3.12 จัดทำงบการเงินซึ่งกำหนดโดยผู้ใช้งาน และแสดงข้อมูลการเปรียบเทียบได้ เช่น เปรียบเทียบข้อมูลแต่ละเดือน แต่ละไตรมาส เป็นต้น
2.3.13 ประมวลผลข้อมูลและจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้อง
2.3.13.1 งบการเงิน และงบการเงินแยกตามประเภทกิจการ
2.3.13.2 งบการเงินรวม
2.3.13.3 รายงานเงินเหลือส่งคืนรัฐ ตาม ม.65 วรรคสอง ของ พรบ.องค์กรจัดสรรคลื่นความถี่ฯ พ.ศ. 2553
2.3.13.4 รายงานรายได้ของสำนักงาน กสทช. และรายงานรายจ่ายการดำเนินงานของสำนักงาน กสทช.
2.3.14 สามารถบันทึกรายการบัญชีในระบบ MS Excel และนำเข้าข้อมูลเข้ามาในระบบได้อัตโนมัติโดยไม่ต้องมีการเขียนโปรแกรมเชื่อมต่อเพิ่มเติม
2.3.15 รองรับการดูรายงานบัญชีแยกประเภท

2.4 ระบบย่อยบัญชีเจ้าหนี้ และเงินจ่าย มีคุณสมบัติการทำงานอย่างน้อย ดังนี้
2.4.1 การบริหารจัดการทะเบียนเจ้าหนี้
2.4.1.1 การสร้างทะเบียนเจ้าหนี้



2.4.1.1.1. บันทึกข้อมูลเจ้าหนี้เข้าสู่ระบบ

2.4.1.1.2. นำเข้าข้อมูลทะเบียนเจ้าหนี้แบบเป็นกลุ่ม จาก Microsoft Excel

2.4.1.2 ข้อมูลเจ้าหนี้ เก็บรายละเอียดในลักษณะเจ้าหนี้

2.4.1.2.1. ประชาชนทั่วไป

2.4.1.2.2. ชาวต่างชาติ

2.4.1.2.3. นิติบุคคล จดทะเบียน เช่น บริษัท ห้าง ร้าน โดยสามารถบันทึกรายละเอียด ผู้มีอำนาจมากกว่า 1 คน การมีสาขา และรายละเอียดสาขาได้

2.4.1.2.4. กลุ่มบุคคล

2.4.1.2.5. กิจการร่วมค้า (Join Venture) และกิจการค้าร่วม (Consortium) โดยสามารถบันทึกรายละเอียดของคู่ค้า สัดส่วนความรับผิดชอบ (หากมี) ได้

2.4.1.2.6. หน่วยงานราชการ องค์กรอิสระ และ สถาบันที่ตั้งโดยกฎหมาย

2.4.1.2.7. สหกรณ์

2.4.1.2.8. พนักงานและเจ้าหน้าที่

2.4.1.3 การแก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลเจ้าหนี้ ต้องทำแบบลักษณะมีร่องรอย หรือ ประวัติการเปลี่ยนแปลงที่สามารถเรียกดูได้ เช่น การเปลี่ยนชื่อ-สกุล การเปลี่ยนที่อยู่ การเปลี่ยนผู้มีอำนาจ การเปลี่ยนชื่อนิติบุคคล การเปลี่ยนประเภทนิติบุคคล การควบกิจการ ฯลฯ

2.4.1.4 กำหนดและจัดเก็บข้อมูลหลักเจ้าหนี้แยกตามประเภท (Customer Group) ได้ และเจ้าหนี้อาจอยู่ได้มากกว่า 1 ประเภทได้

2.4.1.5 จัดทำรายงานที่เกี่ยวข้อง

2.4.1.5.1. ประวัติการจัดซื้อแยกตามเจ้าหนี้

2.4.1.5.2. วิเคราะห์ประสิทธิภาพผู้ขาย

2.4.1.5.3. จัดทำรายงานที่เกี่ยวข้อง

2.4.2 การบริหารจัดการสัญญาฯเจ้าหนี้

2.4.2.1 ทะเบียนสัญญา

2.4.2.1.1. กำหนดปฏิทินการทำงานของระบบจัดซื้อจัดจ้างอิสระจากระบบบัญชีอื่น ๆ

2.4.2.1.2. สร้างทะเบียนสัญญา ผูกพันกับเงินงบประมาณ และสามารถป้องกันไม่ให้สร้างทะเบียนสัญญา หากงบประมาณไม่เพียงพอ และสามารถผูกพันมากกว่า 1 รายการงบประมาณได้

2.4.2.1.3. บันทึกรายละเอียดของสัญญาฯ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน กำหนดสัญญา เงื่อนไข การชำระงวดเงิน การชำระเงินล่วงหน้าและตามงวดงาน จำนวนเงินชำระ การหักเงินในแต่ละงวด (หากมี) และคำนวณหาวันกำหนดตามสัญญาได้ ตามจำนวนวันนับจากสัญญา

2.4.2.1.4. การแก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลสัญญาเจ้าหนี้ การแก้ไขสัญญา การเพิ่มสัญญาแนบท้าย ต้องทำแบบลักษณะมีร่องรอย หรือ ประวัติการเปลี่ยนแปลงที่สามารถเรียกดูได้

2.4.2.2 การรับงาน หรือ สินค้าตามสัญญา

2.4.2.2.1. บันทึกการรับงาน หรือรับสินค้า ตามสัญญา

2.4.2.2.2. บันทึกผลการตรวจสอบคุณภาพรายการสินค้า บริการ หรืองาน



2.4.2.2.3. บันทึกรายงานปัญหาการรับงาน ความล่าช้าของงานตามสัญญา

2.4.2.2.4. บันทึกรายการโดยอ้างอิงใบกำกับภาษีหลายใบและหลายรหัสภาษีซื้อ (Tax Code)

2.4.2.3 การบริหารจัดการค่าปรับ

2.4.2.3.1. คำนวณค่าปรับตามสัญญา หรือ ตามประกาศ

2.4.2.3.1.1. อัตราวันละจำนวนเงินคงที่

2.4.2.3.1.2. อัตราวันละคิดเป็นร้อยละกำหนดตามสัญญา หรือตามประกาศ

2.4.2.3.1.3. เงื่อนไขการปรับ ทั้งสัญญา หรือ งวดงานที่เหลือ

2.4.2.3.1.4. คำนวณจำนวนวันปรับ

2.4.2.3.2. พิมพ์รายงานค่าปรับ

2.4.2.3.3. ปรับปรุงค่าปรับ

2.4.2.3.3.1. ตามระยะเวลาการขยายเวลา

2.4.2.3.3.2. ลดหย่อนค่าปรับ ตามคำสั่ง ลทช.

2.4.2.3.4. สร้างจดหมายแจ้งค่าปรับ และสงวนสิทธิ์การปรับ ให้กับเจ้าหนี้ และตั้งหนี้เป็นลูกหนี้ค่าปรับงวดงาน

2.4.2.3.5. แสดงรายการค่าปรับ เกินกว่าร้อยละ 10 ของมูลค่าสัญญา

2.4.2.3.6. สร้างบันทึกรายงานผู้บริหาร คณะกรรมการตรวจรับ เมื่อค่าปรับ เกินกว่าร้อยละ 10 ของมูลค่าสัญญา

2.4.2.4 จัดทำรายงานที่เกี่ยวข้อง

2.4.2.4.1. รายงานงวดงานที่ไปเป็นตามสัญญา

2.4.2.4.2. รายงานสัญญาที่ต้องกันเงินข้ามปี โดยสรุป แสดงงวดงานคงเหลือ งวดเงินคงค้าง และแบบรายละเอียด

2.4.2.4.3. รายงานหนี้เจ้าหนี้ ที่ครบกำหนดชำระ หรือ ต้องชำระตามสัญญา

2.4.2.4.4. รายงานสถานะการสั่งซื้อแต่ละสัญญา

2.4.2.4.5. รายงานประวัติการจัดซื้อแยกตามสินค้า ประเภทสินค้า บริการ ประเภทบริการ

2.4.2.4.6. วิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อ เพื่อสนับสนุนการติดสินใจในการปฏิบัติงาน

2.4.2.4.7. รายงานสถานะและมูลค่าค่าปรับของสัญญาเจ้าหนี้

2.4.2.4.8. รายงานอื่นๆ

2.4.3 การบริหารจัดการหลักประกันฯเจ้าหนี้

2.4.3.1 เชื่อมโยงสัญญาฯเจ้าหนี้ แบบหนึ่งสัญญา หลายหลักประกันได้

2.4.3.2 ประเภทหลักประกัน ดังนี้

2.4.3.2.1. หลักประกันซอง

2.4.3.2.2. หลักประกันสัญญา

2.4.3.2.3. หลักประกันงวดงาน

2.4.3.2.4. หลักประกันผลงาน

2.4.3.2.5. อื่นๆ ที่สามารถกำหนดประเภทเพิ่มได้ในภายหลัง

2.4.3.3 ข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับหลักประกันสัญญา ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน ประเภทของหลักประกัน กำหนดสัญญา



2.4.3.4 ข้อมูลหลักประกัน เก็บรายละเอียดในลักษณะหลักประกัน ดังนี้

2.4.3.4.1. เงินสด และ เงินโอนบัญชี

2.4.3.4.2. Bank Guarantee (B/G)

2.4.3.4.3. พันธบัตรรัฐบาล

2.4.3.4.4. Letter of Credit (L/C)

2.4.3.4.5. อื่นๆ ที่สามารถเพิ่มเติมประเภทได้ในภายหลัง โดยไม่ต้องเขียนโปรแกรมเพิ่มเติม

2.4.3.5 จัดทำจดหมายเตือนแจ้งเตือนหลักประกันที่ใกล้หมดอายุและต้องเรียกเจ้าหนี้มาดำเนินการ

2.4.3.6 จัดทำรายงานที่เกี่ยวข้อง

2.4.4 การบริหารจัดการตั้งหนี้เจ้าหนี้

2.4.4.1 การตั้งหนี้เจ้าหนี้

2.4.4.1.1. เชื่อมโยงสัญญา หรือ ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง และกำหนดตารางเวลาการตั้งหนี้ซ้ำ ๆ ได้

2.4.4.1.2. ชำระหนี้จากการเชื่อมต่อ หรือ รับข้อมูลจากระบบ Front Office อื่น ได้แก่ ระบบบริหารจัดการสวัสดิการพนักงาน

2.4.4.1.3. บันทึกการตั้งหนี้ จากใบแจ้งหนี้ (Invoice) ที่ได้รับจากการรับวางบิล

2.4.4.1.4. บันทึกการตั้งหนี้คณะกรรมการในการเบิกเบี้ยประชุม รวมถึงการตรวจสอบและควบคุมการเบิกจ่ายเบี้ยประชุม

2.4.4.1.5. เป็นรายการที่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) และ ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม (non-VAT) ในรายการเดียวกันได้

2.4.4.2 บริหารจัดการรับวางบิล

2.4.4.2.1. เอกสารใบวางบิล 1 ใบ ประกอบด้วยใบแจ้งหนี้หลายใบได้

2.4.4.2.2. ตรวจสอบใบแจ้งหนี้ เชื่อมโยงสัญญาฯ ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ของเจ้าหนี้ได้

2.4.4.2.3. สามารถรับวางบิล ใบแจ้งหนี้เจ้าหนี้ ที่ยังไม่มีทะเบียนเจ้าหนี้ได้

2.4.4.2.4. กำหนดเวลาการชำระเงินได้หลายเงื่อนไข ในแต่ละใบวางบิล เช่น

2.4.4.2.4.1. ตามรอบวางบิล

2.4.4.2.4.2. ตามกำหนดชำระเงิน

2.4.4.2.4.3. ตามเครดิตจำนวนวันที่ได้ตกลงกับเจ้าหนี้

2.4.4.2.4.4. แจ้งให้เจ้าหนี้ทราบในภายหลัง

2.4.4.3 การสอบยันยอดหนี้ที่ต้องชำระ

2.4.4.3.1. ตรวจสอบและยืนยันเอกสารใบแจ้งหนี้ (Invoice) กับสัญญาฯ เงื่อนไขใบสั่งซื้อสั่งจ้าง และใบรับสินค้าหรือบริการ ในข้อมูลที่ถูกบันทึกในระบบ ว่ามีความถูกต้อง

2.4.4.3.2. ตรวจสอบและยืนยันยอดหนี้ที่ต้องชำระ ยอดเงินก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม ยอดภาษีมูลค่าเพิ่ม การหักภาษี ณ ที่จ่ายเจ้าหนี้

2.4.4.3.3. ปรับปรุงหนี้ จากบันทึกใบลดหนี้/เพิ่มหนี้ จากเจ้าหนี้ ที่ได้รับในการวางบิล หรือในภายหลัง เพื่อสรุปยอดหนี้สุทธิตามการวางบิล

2.4.4.3.4. บันทึกรายการตั้งหนี้โดยอ้างอิงใบกำกับภาษีหลายใบและหลายรหัสภาษีซื้อ (Tax Code) หากไม่ได้ถูกบันทึกก่อนหน้านั้น ในการรับสินค้าหรือบริการ

2.4.4.3.5. บันทึกรายการที่ต้องมีการหักภาษี ณ ที่จ่าย พร้อมคำนวณภาษีหัก ณ ที่จ่ายตรงตามประเภทกำหนดของกรมสรรพากร แบบรายการเดียวหรือหลายรายการ รวมประเภทภาษีหัก ณ ที่จ่าย

2.4.4.4 จัดทำรายงานที่เกี่ยวข้อง

2.4.4.4.1. รายงานภาษีหัก ณ ที่จ่าย ตามรูปแบบกรมสรรพากรกำหนด

2.4.4.4.2. รายงานอื่นๆ

2.4.5 การบริหารจัดการชำระหนี้เจ้าหนี้

2.4.5.1 กำหนดอำนาจอนุมัติการชำระหนี้ตามวงเงิน และเงื่อนไขอื่น เช่น ตามประเภทรายการตั้งหนี้

2.4.5.2 ชำระหนี้ เชื่อมโยงกับการตั้งหนี้หลายรายการ และ/หรือ สัมพันธ์ใบแจ้งหนี้หลายใบ

2.4.5.3 กำหนดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายการชำระหนี้ สัมพันธ์กับการตั้งหนี้เจ้าหนี้และกำหนดให้ผู้อำนวยการสำนักคลังยืนยันความถูกต้อง

2.4.5.4 พิมพ์เอกสารใบสำคัญจ่าย และเอกสารภาษีหัก ณ ที่จ่าย (หากมี) รายการที่ได้สอบทานและยืนยันความถูกต้อง

2.4.5.5 การชำระเงิน

2.4.5.5.1. ชำระเงินด้วยเช็ค

2.4.5.5.1.1. กำหนดได้หลายสถาบันการเงิน

2.4.5.5.1.2. บันทึกรายการตั้งเช็คชำระเงิน หมายเลขเช็ค วันที่ชำระเงิน ชื่อผู้รับเงินประเภทของเช็คขีดคร่อมต่างๆ เพื่อรอลงนาม

2.4.5.5.1.3. พิมพ์เช็คได้

2.4.5.5.1.4. บันทึกสถานะการลงนามเช็ค เพื่อเป็นเช็คสมบูรณ์ พร้อมชำระเงิน

2.4.5.5.1.5. บันทึกการแก้ไขเช็คในสาระสำคัญ หรือการออกเช็คใหม่

2.4.5.5.2. ชำระเงินตามคำสั่ง การโอนเงิน หรือทางอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคาร โดยการหักบัญชีธนาคารโดยตรง

2.4.5.5.3. ชำระเงินธนาคาร เพื่อสั่งให้ดำเนินการโอนเงินชำระสู่บัญชีเจ้าหนี้หลายรายการ เช่น การจ่ายเงินเดือนพนักงาน

2.4.5.6 การยกเลิก หรือแก้ไขการชำระหนี้ เช่น การยกเลิกเช็ค การยกเลิกคำสั่ง

2.4.5.7 บันทึกรายละเอียดการรับเอกสารชำระเงินของเจ้าหนี้ หรือตัวแทน

2.4.6 จัดทำรายงานที่เกี่ยวข้อง

2.4.6.1 รายงานภาษีซื้อและภาษีซื้อรอใช้

2.4.6.2 ทะเบียนใบสำคัญจ่าย

2.4.6.3 รายงานเช็คจ่าย

2.4.6.4 รายงานอื่นๆ

2.5 ระบบย่อยบริหารจัดการการเงิน

2.5.1 เชื่อมโยงกับระบบบริหารจัดการชำระหนี้ลูกหนี้

2.5.2 เชื่อมโยงกับระบบบริหารจัดการชำระหนี้เจ้าหนี้

2.5.3 ระบบบริหารจัดการเอกสารธนาคาร

2.5.3.1 หลายสถาบันการเงิน



2.5.3.2 หลายประเภทบัญชีเงินฝาก เช่น บัญชีออมทรัพย์ กระแสรายวัน ฝากประจำ

2.5.3.3 หลายเครื่องมือทางการเงิน เช่น ตั๋วแลก (B/E: Bill of Exchange) ตั๋วสัญญาใช้เงิน (P/N: Promissory Note) ตราสารทุน (Mutual Funds)

2.5.3.4 จัดกลุ่มธนาคารสำหรับบันทึกรายการด้านรับเงิน (Collection) และรายการด้านจ่ายเงิน (Payment)

2.5.3.5 บันทึกรายการโอนเงินระหว่างบัญชีธนาคารได้

2.5.3.6 บันทึกการเคลื่อนไหวบัญชีธนาคาร

2.5.3.7 เชื่อมโยงรายการเคลื่อนไหวบัญชีธนาคารกับรายการเงินโอน รายการรายรับชำระหนี้ และรายการรายจ่ายที่มีในระบบ เพื่อกระทบยอดเงินฝากธนาคาร (Bank Reconcile)

2.5.3.8 นำเข้าแฟ้มข้อมูลจากธนาคารเพื่อใช้กระทบยอดเงินฝากธนาคาร

2.5.3.9 ตรวจสอบสถานการณ์จ่ายชำระหนี้ของเจ้าหนี้และลูกหนี้ได้

2.5.3.10 จัดทำรายงานที่เกี่ยวข้อง

2.5.3.10.1. ประมาณการกระแสเงินสด (Forecast Cash Flows) จากกระแสเงินสดรับและกระแสเงินสดจ่ายได้ เพื่อใช้ประโยชน์ในการบริหารบัญชีธนาคาร

2.5.3.10.2. รายงานเปรียบเทียบรายการกระแสเงินสดที่เกิดขึ้นจริง (Actual Cash Flows) กับประมาณการกระแสเงินสด (Forecasted Cash Flows)

2.5.4 ระบบบริหารเงินสดย่อย (Petty Cash) แบบจำกัดวงเงิน (Imprested Petty Cash)

2.5.4.1 กำหนดกิจกรรม วงเงินสดย่อย และผู้รักษาเงินสดย่อยในแต่ละกิจกรรมได้

2.5.4.2 คำนวณเงินประมาณการเงินสดย่อย และวงเงินขั้นต่ำคงเหลือในมือ โดยอิงค่าใช้จ่ายในช่วงระยะเวลาที่กำหนด

2.5.4.3 กำหนดประเภทค่าใช้จ่าย ที่เบิกด้วยเงินสดย่อยได้

2.5.4.3.1. ค่ารักษาพยาบาล

2.5.4.3.2. ค่าน้ำมัน ค่าทางด่วน

2.5.4.3.3. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่กำหนดได้เองในภายหลัง โดยไม่ต้องแก้ไขโปรแกรม

2.5.4.4 กำหนดวงเงินสูงสุดในแต่ละประเภทรายการค่าใช้จ่ายที่สามารถเบิกด้วยเงินสดย่อยได้ และปรับเปลี่ยนวงเงินได้ โดยการอนุมัติปรับปรุง

2.5.4.5 จัดทำใบสำคัญเงินสดย่อย ประกอบเอกสารสำคัญ โดยผู้เบิกเงินสดย่อย หรือผู้รักษาเงินสดย่อย

2.5.4.6 จัดทำใบสรุปยอดรายจ่ายตามใบสำคัญเงินสดย่อย

2.5.4.7 บันทึกบัญชีเกี่ยวกับเงินสดย่อยแบบเปลี่ยนแปลง

2.5.4.8 จัดทำใบสำคัญจ่าย เพื่อทำเบิกเงินสดย่อย ซึ่งเมื่อรวมเงินคงเหลือในมือ จะเท่ากับวงเงินสดย่อยที่กำหนดไว้

2.5.4.9 รายงานที่เกี่ยวข้อง

2.5.5 ระบบบริหารเงินยืมทดรองจ่าย (Cash Advance)

2.5.5.1 สร้างทะเบียนลูกหนี้เงินยืมทดรองจ่าย

2.5.5.2 เบิกเงินยืมทดรองจ่าย โดยผู้ยืม

2.5.5.2.1. จัดทำบันทึกสัญญาเงินยืมทดรอง

2.5.5.2.2. ตั้งหนี้ทดรองจ่าย



2.5.5.3 เตือนลูกหนี้ทดรองจ่ายที่เกินกำหนดเวลา ทางอีเมล์ และพิมพ์เป็นบันทึกข้อความฯ

2.5.5.4 เคลียร์เงินยืมทดรองจ่าย

2.5.5.4.1. เป็นรายการที่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) และ ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม (non-VAT) ในรายการเดียวกันได้

2.5.5.4.2. แยกใบกำกับภาษีสมบูรณ์และไม่สมบูรณ์ หรืออย่างย่อได้

2.5.5.4.3. เชื่อมโยงรายการค่าใช้จ่ายในแต่ละหมวดของโครงการ หรือค่าใช้จ่ายได้ถูกต้อง

2.5.5.4.4. กรณีเป็นรายการที่มีภาษีหัก ณ ที่จ่ายได้

2.5.5.4.4.1. มีเครื่องมือช่วยคำนวณ

2.5.5.4.4.2. จัดทำและพิมพ์หนังสือภาษีหัก ณ ที่จ่าย

2.5.5.4.5. กรณีมีรายการหนี้สูญ หรือ ค่าใช้จ่ายไม่มีใบเสร็จ

2.5.5.4.5.1. จัดทำใบคำขอตัดหนี้สูญ

2.5.5.4.5.2. จัดทำใบรับเงิน

2.5.5.4.6. จัดทำใบสำคัญจ่าย

2.5.5.4.7. คืนเงิน หากเงินยืมมากกว่าค่าใช้จ่าย

2.5.5.4.7.1. ขอชำระหนี้ โดยหักชำระหนี้จากระบบเงินเดือนค่าตอบแทน

2.5.5.4.7.2. จัดทำใบสำคัญรับ คืนเงินส่วนต่างด้วยเงินสด

2.5.5.4.8. ตั้งหนี้ และชำระหนี้ หากเงินยืมน้อยกว่าค่าใช้จ่าย

2.5.5.4.9. รายงานที่เกี่ยวข้อง

2.5.5.5 รายงานที่เกี่ยวข้อง

2.5.5.5.1. รายงานลูกหนี้เงินยืมทดรองจ่าย

2.5.5.5.2. รายงานการเคลื่อนไหวลูกหนี้เงินยืม ตามเงื่อนไขระยะเวลาที่กำหนด

2.5.5.5.3. รายงานอื่นๆ

2.6 ระบบย่อยจัดซื้อจัดจ้าง มีคุณสมบัติการทำงานอย่างน้อย ดังนี้

2.6.1 กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

2.6.1.1 กำหนดอำนาจในการอนุมัติตามวงเงิน (Approval Level) และตามสำนักเจ้าของวงเงินงบประมาณได้

2.6.1.2 การอนุมัติการขอซื้อ/ขอจ้าง

2.6.1.2.1. กำหนดการจัดซื้อจัดจ้างแบบรวมโครงการ ดำเนินการบางส่วน และ รวมรายการวัสดุครุภัณฑ์ได้

2.6.1.2.2. พิมพ์ใบขอซื้อ/ขอจ้าง เพื่อขออนุมัติดำเนินการ

2.6.1.2.3. ผู้บริหารตามสายงานบังคับบัญชา อนุมัติคำขอซื้อ/ขอจ้าง ได้ทั้งแบบออนไลน์ และแบบงานเอกสารได้ (ออฟไลน์)

2.6.1.3 ดำเนินการตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง ตามประกาศสำนักงานฯ

2.6.1.3.1. การซื้อ

2.6.1.3.2. การจ้าง

2.6.1.3.3. การเช่า

2.6.1.4 บันทึกกระบวนการทำงานวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ตามประกาศสำนักงานฯ

2.6.1.4.1. การตกลงราคา

2.6.1.4.2. การสอบราคา

2.6.1.4.3. การประกวดราคา

2.6.1.4.4. การจ้างผู้รับจ้าง

2.6.1.5 บันทึกข้อมูลผู้เกี่ยวข้องที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง (หากมี) โดยเชื่อมโยงกับกระบวนการทำงานวิธีจัดซื้อจัดจ้าง

2.6.1.6 บันทึกข้อมูลผู้เสนอราคา โดยเชื่อมโยงกับกระบวนการทำงานวิธีจัดซื้อจัดจ้าง

2.6.1.6.1. ชื่อนิติบุคคล

2.6.1.6.2. ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ

2.6.1.6.3. ผู้มีอำนาจลงนาม ปรากฏตามทะเบียนพานิชย์ หรือ เอกสารราชการอื่น

2.6.1.6.4. ผู้มอบอำนาจดำเนินการ

2.6.1.7 บันทึกข้อมูลการพิจารณาผู้เสนอราคา โดยเชื่อมโยงกับกระบวนการทำงานวิธีจัดซื้อจัดจ้าง

2.6.1.7.1. บันทึกการร้องเรียน การตอบข้อซักถาม Bidding Conference

2.6.1.7.2. บันทึกการเสนอราคา ของผู้เสนอราคาแต่ละราย

2.6.1.7.3. รายงานการสรุปการพิจารณาผู้เสนอราคา

2.6.1.8 บันทึกการยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง (หากมี) โดยเชื่อมโยงกับกระบวนการทำงานวิธีจัดซื้อจัดจ้าง

2.6.1.8.1. ออกรายงานเดบิตวงเงินคืนรายการงบประมาณ

2.6.1.8.2. บันทึกการเสนออนุมัติยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง

2.6.1.9 การอนุมัติสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

2.6.1.9.1. จัดทำใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง โดยเชื่อมโยงกับกระบวนการทำงานวิธีจัดซื้อจัดจ้าง

2.6.1.9.2. ผู้บริหารตามสายงานบังคับบัญชา อนุมัติคำขอซื้อ/ขอจ้าง ได้ทั้งแบบออนไลน์ และแบบงานเอกสารได้ (ออฟไลน์)

2.6.1.9.3. เข้าสู่กระบวนการสัญญาเจ้าหนี้ (หากมี) และเชื่อมโยงสู่การตั้งหนี้เจ้าหนี้ และการชำระเงินเจ้าหนี้

2.6.1.10 จัดทำรายงานที่เกี่ยวข้อง

2.6.1.10.1 บันทึกแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลฯ คณะกรรมการตรวจรับ และผู้ปิดประกาศ

2.6.1.10.2 ประกาศจัดซื้อจัดจ้างฯ

2.6.1.10.3 รายงานอื่นๆ

2.6.2 การวิเคราะห์คุณภาพเจ้าหนี้ และการติดตามสถานะการจัดซื้อจัดจ้าง

2.6.2.1 จัดเก็บประวัติผู้ขาย ในมุมมองการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น ด้านราคา การส่งมอบ คุณภาพ และสามารถกำหนดเพิ่มเองได้

2.6.2.2 แสดงสถานะของการดำเนินโครงการตามสัญญา

2.6.2.3 จัดทำรายงานที่เกี่ยวข้อง



2.6.2.3.1. รายงานสถานะโครงการ ตามเจ้าหนี้

2.6.2.3.2. รายงานประวัติพัสดุ/งาน ในการจัดซื้อจัดจ้าง และกรอง (Filter & Sort) ตามวันที่และเจ้าหนี้ได้

2.7 ระบบย่อยบริหารวัสดุ สำรองคลังและพัสดุ มีคุณสมบัติการทำงานอย่างน้อย ดังนี้

2.7.1 กำหนดปฏิทินการทำงานของระบบพัสดุคงคลังได้อิสระจากระบบบัญชี

2.7.2 บริหารจัดการทะเบียนพัสดุ

2.7.2.1 บันทึกและกำหนดข้อมูลหลักพัสดุ รหัสพัสดุ ประเภทพัสดุ (พัสดุบางประเภท เป็นได้ทั้งครุภัณฑ์และวัสดุ)

2.7.2.2 บันทึกรายละเอียดข้อมูลพัสดุ ที่มาของพัสดุอิงโครงการ หรือใบส่งของ กำหนดทะเบียนพัสดุ สถานที่เก็บหรือตำแหน่งพัสดุ สถานะพัสดุ หน่วยงานหรือผู้รักษาพัสดุ

2.7.2.3 บันทึกการยืมพัสดุ เพื่อใช้นอกหน่วยงาน หรือ หน่วยงานราชการหรือเอกชนอื่น แบบกำหนดเวลาใช้งาน ขยายเวลาการยืม

2.7.2.4 บันทึกการยุบรวมสภาพ การจำหน่ายพัสดุ ตามระเบียบสำนักงานฯ

2.7.2.5 ออกหนังสือแจ้งเตือนหน่วยงานเจ้าของพัสดุ และหน่วยงานภายนอกทราบถึงกำหนดเวลาสิ้นสุดการยืมพัสดุล่วงหน้าได้

2.7.2.6 บันทึกการเคลื่อนไหวพัสดุแยกตามหน่วยงาน เช่น การรับเบิก การเบิกใช้ ปรับปรุงแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลพัสดุ ต้องทำแบบลักษณะมีร่องรอย หรือประวัติการเปลี่ยนแปลงที่สามารถเรียกดูได้

2.7.2.7 รายงานที่เกี่ยวข้อง

2.7.2.7.1. รายงานการเบิกจ่ายวัสดุสำรองคลัง

2.7.2.7.2. รายงานอื่นๆ

2.7.3 บริหารจัดการตรวจนับพัสดุ

2.7.3.1 กำหนดค่าความผิดพลาดที่ยอมรับได้สำหรับการตรวจนับ

2.7.3.2 พิมพ์เอกสารเพื่อใช้ในการตรวจนับพัสดุ แบ่งตามหน่วยงาน ประเภท

2.7.3.3 พิมพ์หนังสือนำส่งหน่วยงาน เพื่อยืนยันการมีพัสดุ และรายละเอียด

2.7.3.4 จัดทำรายงานที่เกี่ยวข้อง

2.7.3.4.1. รายงานหรือตรวจนับพัสดุประจำงวดและยอดคงเหลือได้

2.7.3.4.2. รายงานอื่นๆ

2.7.4 สามารถเรียกดูข้อมูลหรือจัดทำรายงานเพื่อบริหารพัสดุและสนับสนุนการตัดสินใจในการปฏิบัติงาน

2.7.5 สามารถวางแผนการจัดหาพัสดุ ตลอดจนสนับสนุนข้อมูลเพื่อให้การจัดหาพัสดุเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัดค่าใช้จ่าย และทันต่อความต้องการในการใช้งานได้

2.7.6 สามารถจัดเก็บวัสดุและพัสดุได้หลายคลัง หลายสถานที่ โดยสามารถแสดงรายการทั้งแบบแยกแต่ละคลัง/สถานที่ และแสดงรายการแยกตามคลัง/สถานที่ได้

2.7.7 คำนวนมูลค่าของวัสดุและพัสดุได้หลายรูปแบบ ได้แก่ ต้นทุนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ต้นทุนมาตรฐาน FIFO ต้นทุนหักค่าเสื่อมตามบัญชีที่กำหนดวันที่ทางบัญชี (ไม่ตรงกับวันรับสินค้า) ทั้งนี้สามารถกำหนดกรอบระยะเวลาในการคำนวนได้

2.7.8 แจ้งเตือนจุดสั่งซื้อสำหรับวัสดุบางประเภท เช่น วัสดุสิ้นเปลือง กระดาษ น้ำยาหมึกพิมพ์ ปากกา

2.8 ระบบย่อยควบคุมสินทรัพย์ถาวร มีคุณสมบัติการทำงานอย่างน้อย ดังนี้

2.8.1 กำหนดปฏิทินการทำงานของระบบพัสดุคงคลังได้อิสระจากระบบบัญชี

2.8.2 กำหนดข้อมูลหลักสินทรัพย์ถาวร ประเภทสินทรัพย์ถาวร

2.8.3 บันทึกรายละเอียดตามประเภทของสินทรัพย์ และรายละเอียดเฉพาะตัวในแต่ละประเภทของสินทรัพย์ถาวรได้

2.8.4 บันทึกรายละเอียดข้อมูลสินทรัพย์ถาวร ที่มีของสินทรัพย์ถาวรอิงโครงการหรือสัญญา กำหนดทะเบียนสินทรัพย์ถาวร ตำแหน่งที่ตั้งสินทรัพย์ถาวร สถานะ หน่วยงานหรือผู้ดูแลรักษา

2.8.5 นำเข้าข้อมูลสินทรัพย์ถาวร ที่มีรายการจำนวนมาก โดย Microsoft Excel ได้

2.8.6 บันทึกเปลี่ยนแปลง โอนย้าย ตัดจำหน่ายหรือขาย รวมทั้งปรับมูลค่าสินทรัพย์ถาวรได้ โดยสามารถบันทึกครั้งละรายการหรือรายการพร้อมกันได้

2.8.7 เก็บสะสมต้นทุนงานระหว่างก่อสร้างได้ และโอนเป็นสินทรัพย์ได้

2.8.8 คำนวนและบันทึกค่าเสื่อมราคาแยกตามหน่วยงานได้

2.8.9 จัดทำประมาณการค่าเสื่อมราคาแยกตามหน่วยงานได้

2.8.10 บันทึกผลการตรวจนับทรัพย์สินและเปรียบเทียบผลการตรวจนับกับข้อมูลที่มีอยู่ในระบบได้

2.8.11 จัดพิมพ์ทะเบียนสินทรัพย์ถาวร โดยผู้ใช้งานสามารถกำหนดเงื่อนไขหรือการเรียงลำดับของข้อมูลได้

2.8.12 จัดเก็บสถานะของสินทรัพย์ได้ เช่น ใช้งาน หยุดใช้งาน รอตัดจำหน่าย ตัดจำหน่าย และอยู่ระหว่างการตรวจสอบได้

2.8.13 รายงานที่เกี่ยวข้อง

2.8.13.1 รายงานสินทรัพย์ถาวร แยกตามหน่วยงานหรือผู้ดูแลรักษา สถานที่ตั้ง

2.8.13.2 รายงานสินทรัพย์ถาวร โดยจัดกลุ่ม/ประเภทสินทรัพย์ได้หลายรูปแบบ เช่น ตามการได้มา (เช่น ซื้อ บริจาค) ตามลักษณะของสินทรัพย์ (เช่น สินทรัพย์มีตัวตนสินทรัพย์ไม่มีตัวตน)

2.8.13.3 รายงานการเพิ่มขึ้น/ลดลงของสินทรัพย์

2.8.13.4 รายงานการโอนย้ายสินทรัพย์ถาวร

2.8.13.5 รายงานการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์ถาวร

2.8.13.6 รายงานอื่นๆ

2.9 ระบบรายงานและรายงานเชิงวิเคราะห์เพื่อการบริหาร (Business Intelligence) เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลรายได้ มีคุณสมบัติการทำงานอย่างน้อย ดังนี้

2.9.1 วิเคราะห์ข้อมูลปัจจุบันในอดีตและข้อมูลของโครงการได้

2.9.1.1 การวิเคราะห์ข้อจำกัด

2.9.1.2 การวิเคราะห์ผลต่าง

2.9.2 จัดทำรายงานภายใต้เงื่อนไข (what-if analyses) และอนุกรมเวลา (time-series) โดยผู้ใช้สามารถจัดสร้างรายงานได้ด้วยตัวเอง เช่น การปรับแต่ข้อมูลเดิมเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 จะมียอดรวม หรือ ในแต่ละรายละเอียดที่สนใจ เปลี่ยนแปลงเท่าไร

2.9.3 กำหนดระดับความปลอดภัยของการเข้าถึงข้อมูลหรือการจัดทำรายงานได้ในหลายระดับ เช่น องค์กร สำนัก และหรือส่วนงาน เป็นอย่างน้อย

2.9.4 จัดทำรายงานวิเคราะห์รายได้ ต้นทุนและกำไร ได้ทั้งมุมองของผู้ประกอบการ มุมมองประเภทรายได้ และมุมมองของการจัดเก็บรายได้ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ได้เป็นอย่างน้อย

2.9.5 กำหนดระดับของข้อมูลที่จะนำมาประมวลผลได้ทั้งระดับองค์กร/สำนัก รายการทางบัญชี และรายการ ได้เป็นอย่างน้อย

2.9.6 จัดทำรายงานวิเคราะห์รายได้และรายจ่ายแยกตามภาระกิจหลักของสำนักงาน กทช.ได้

2.9.7 กำหนดสถานการณ์เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลได้และจัดทำรายงานอัตราส่วนทางการเงินได้

2.9.8 แสดงรายงานโดยเปรียบเทียบข้อมูลได้ เช่น เปรียบเทียบข้อมูลที่เกิดขึ้นจริงกับยอดประมาณการ และสามารถกำหนดให้แสดงผลลัพธ์ที่มีค่าผิดปกติตามเงื่อนไขที่ผู้ใช้กำหนดได้

2.9.9 นำข้อมูลจากหลายระบบงานมาประมวลผลรวมได้

2.9.10 รายงานตาม มาตรา 59

2.9.11 รายได้นำส่งรัฐ

2.10 ระบบบัญชีบริหาร

2.10.1 ระบบงานย่อยบัญชีต้นทุน

2.10.1.1 ระบบสามารถกำหนดโครงสร้างระหัสหน่วยงานตามโครงสร้างองค์กร

2.10.1.2 ระบบสามารถบันทึกหรือรับโอนต้นทุนจากระบบงานที่เกี่ยวข้อง

2.10.1.3 ระบบสามารถบันส่วนต้นทุนระหว่างหน่วยงาน

2.10.1.4 ระบบสามารถกำหนดกฎเกณฑ์ในการปันส่วนได้

2.10.1.5 รายงานต้นทุนแต่ละประเภทที่กำหนด เพื่อใช้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียม

หมายเหตุ รายงานต้นทุนแต่ละประเภทที่กำหนด ให้หมายถึง บัญชีแยกประเภทบริการ (Accounting Separation)

2.11 การเชื่อมต่อระบบอื่น

ระบบที่เสนอ ต้องสามารถเชื่อมต่อและรับ ค่าต่างๆ จากระบบงานฯ ของสำนักงาน กสทช. ต่อไปนี้

2.11.1 ระบบบริหารความถี่ (ASMS)

2.11.2 ระบบบริหารจัดการใบอนุญาตประกอบกิจการ

2.11.3 รายได้จากการบริหารจัดการเลขหมาย (Numbering)

2.11.4 รายได้จากค่าธรรมเนียมใบอนุญาตกิจการวิทยุโทรทัศน์

2.11.5 ระบบบริหารจัดการสวัสดิการพนักงาน

2.11.6 ระบบบริหารจัดการเงินเดือนพนักงานและลูกจ้าง (HRIS)

2.11.7 ระบบบริหารงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์

2.11.8 ระบบจัดทำบัญชีทรัพย์สิน

2.12 สร้างระบบจัดเก็บข้อมูลเพื่อการตรวจสอบ

2.12.1 ตามระเบียบของ กสทช. ว่าด้วยการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ 2555 โดยให้ระบบคำนวณค่าเบี้ยเลี้ยง อัตโนมัติตามจำนวนชั่วโมง การเดินทางทั้งในและต่างประเทศ

2.12.2 ตามระเบียบ กสทช. ว่าด้วยการประชุมและค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอนุกรรมการ และคณะทำงาน พ.ศ 2554 โดยกำหนดให้เบิกได้จำนวน 4 ครั้งไม่เกิน 3 คณะ หากจำนวนครั้งหรือคณะเกินระเบียบจะไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ และสามารถยกเลิกการจองได้กรณีไม่ได้ร่วมประชุม ตลอดจนสามารถแก้ไขปรับปรุงได้

2.12.3 ระบบจัดเก็บข้อมูลการใช้งานเพื่อการตรวจสอบค่าสาธารณูปโภค

2.12.3.1 ระบบจัดเก็บข้อมูลค่าไฟฟ้า และระบบจัดเก็บข้อมูลน้ำประปา

2.12.3.1.1. สามารถตรวจสอบและเรียกดูข้อมูลมาตรวัดหมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้าและมาตรวัดน้ำประปา พร้อมสามารถบันทึกและแก้ไขในกรณีมีการเปลี่ยนแปลง

2.12.3.1.2. กรณีที่มีการค้างชำระ ระบบสามารถที่จะตรวจสอบและป้องการบันทึกในเดือนถัดไป และในกรณีที่มีการชำระแล้ว ระบบจะไม่สามารถบันทึกชำระซ้ำอีก

2.12.3.2 ระบบจัดเก็บข้อมูลค่าโทรศัพท์

2.12.3.2.1. สามารถตรวจสอบและเรียกดูการถือครองหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่และประจำแยกตามบริษัทผู้ให้บริการของหมายเลขนั้น ๆ ได้ และสามารถบันทึกการชำระเงินโดยอัตโนมัติ หากมีการชำระเงินแล้ว

2.12.3.2.2. หากยังไม่ชำระเงินเดือนก่อน ระบบจะไม่สามารถบันทึกของเดือนถัดไปได้

2.12.3.2.3. ระบบสามารถล็อกจำนวนเงินที่สามารถเบิกได้ตามสิทธิตำแหน่งของพนักงานที่บริษัทกำหนด



ภาคผนวก ๒

ที่ ศธ ๐๕๒๔.๑๕/ ๗๗๗

สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง
เลขที่ ๑ ซอยฉลองกรุง ๑ เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ ๑๐๕๒๐

๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขอยืนยันราคาค่าจ้างงานโครงการจ้างทำและพัฒนาระบบบริหารการเงินการบัญชี ระบบการจัดการรายได้ และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ สำนักงาน กสทช.

เรียน ประธานและคณะกรรมการดำเนินการจ้าง

อ้างถึง ๑. หนังสือ เลขที่ สทช. ๒๐๐๗/๓๖๑๗๓ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๖
๒. หนังสือ เลขที่ ศธ ๐๕๒๔.๑๕/๖๖๑ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๖

ตามที่ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้จัดทำข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคาโครงการจ้างทำและพัฒนาระบบบริหารการเงินการบัญชี ระบบการจัดการรายได้ และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ สำนักงาน กสทช. และได้นำเสนอข้อเสนอโครงการฯ ดังกล่าว แก่ประธานและคณะกรรมการดำเนินการจ้าง แล้วนั้น

เพื่อประโยชน์ของสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ทางสถาบันฯ พิจารณาแล้วยินดีปรับลดราคาโครงการลงจากเดิมเป็นเงิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน) ปรับลดลงเหลือ ๔๙,๙๐๐,๐๐๐ บาท (สี่สิบเก้าล้านเก้าแสนบาทถ้วน) ทั้งนี้ ถือเป็นราคาที่สิ้นสุดแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ธเนศ พัฒนธาดาพงษ์)
หัวหน้าโครงการ
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

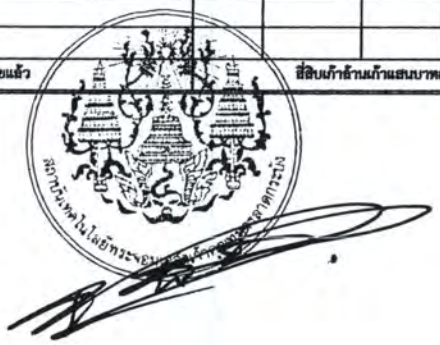
สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง
โทรศัพท์ ๐๒ ๓๒๙ ๘๒๑๒
โทรสาร ๐๒ ๓๒๙ ๘๒๑๒ กด ๑

บัญชีแสดงรายละเอียดราคา

โครงการจ้างทำและพัฒนาระบบบริหารการเงินการบัญชี ระบบการจัดการรายได้ และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ สำนักงาน กสทช.

ลำดับ	รายการ	ผลิตภัณฑ์	M/M	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวม (บาท)
1	อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์						2,340,000
	ตู้สำหรับติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายชนิด Blade	Cisco UCS 5100 Series Blade Server Chassis		1	ตู้	750,000	750,000
	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย Blade เพื่อใช้เป็น Production Server, Development Server และ Testing Server พร้อม ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ และ ซอฟต์แวร์ระบบแม่ข่ายคอมพิวเตอร์เสมือน	Cisco UCS B22 M3 Blade Server		3	เครื่อง	530,000	1,590,000
2	ซอฟต์แวร์สำเร็จรูป (Software Package) ระบบบริหารการเงินการบัญชี ระบบการจัดการรายได้ และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ						18,682,720
	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ระบบบริหารการเงินการบัญชี ระบบการจัดการรายได้ และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ	SAP Application (ERP)		60	ลิขสิทธิ์		
	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ระบบรายงานเชิงวิเคราะห์เพื่อการบริหาร (Business Intelligence)	SAP BI		10	ลิขสิทธิ์		
3	ค่าโปรแกรมระบบบริหารการเงินการบัญชี ระบบการจัดการรายได้ และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ (Development, Installation and Implementation)			1	งาน		15,842,288
	- ระบบย่อยบัญชีรายได้						1,300,000
	- ระบบย่อยบัญชีลูกหนี้ และเงินรับ						1,300,000
	- ระบบย่อยบัญชีแยกประเภททั่วไป						1,300,000
	- ระบบย่อยบัญชีเจ้าหนี้ และเงินจ่าย						1,300,000
	- ระบบย่อยบริหารจัดการการเงิน						1,300,000
	- ระบบย่อยจัดซื้อจัดจ้าง						1,300,000
	- ระบบย่อยบริหารวัสดุ สำรองคลังและพัสดุ						1,300,000
	- ระบบย่อยควบคุมสินทรัพย์ถาวร						1,300,000
	- ระบบรายงานและรายงานเชิงวิเคราะห์เพื่อการบริหาร (Business Intelligence) เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลรายได้						1,300,000
	- ระบบบัญชีบริหาร						1,500,000
	- การเชื่อมโยงระบบงานเดิมของ กสทช. จำนวน 8 ระบบ						1,300,000
	- ระบบจัดเก็บข้อมูลเพื่อการตรวจสอบ						1,342,288
4	ค่านำเข้าข้อมูลระบบ ERP						2,880,000
	- ระบบย่อยบัญชีรายได้		6	2	คน	20,000	240,000
	- ระบบย่อยบัญชีลูกหนี้ และเงินรับ		6	2	คน	20,000	240,000
	- ระบบย่อยบัญชีแยกประเภททั่วไป		6	2	คน	20,000	240,000
	- ระบบย่อยบัญชีเจ้าหนี้ และเงินจ่าย		6	2	คน	20,000	240,000
	- ระบบย่อยบริหารจัดการการเงิน		6	2	คน	20,000	240,000
	- ระบบย่อยจัดซื้อจัดจ้าง		6	2	คน	20,000	240,000
	- ระบบย่อยบริหารวัสดุ สำรองคลังและพัสดุ		6	2	คน	20,000	240,000
	- ระบบย่อยควบคุมสินทรัพย์ถาวร		6	2	คน	20,000	240,000
	- ระบบรายงานและรายงานเชิงวิเคราะห์เพื่อการบริหาร (Business Intelligence) เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลรายได้		6	2	คน	20,000	240,000
	- ระบบบัญชีบริหาร		6	2	คน	20,000	240,000
	- การเชื่อมโยงระบบงานเดิมของ กสทช. จำนวน 8 ระบบ		6	2	คน	20,000	240,000
	- ระบบจัดเก็บข้อมูลเพื่อการตรวจสอบ		6	2	คน	20,000	240,000
5	ค่าทดสอบระบบ ERP						2,880,000
	- ระบบย่อยบัญชีรายได้		6	2	คน	20,000	240,000
	- ระบบย่อยบัญชีลูกหนี้ และเงินรับ		6	2	คน	20,000	240,000
	- ระบบย่อยบัญชีแยกประเภททั่วไป		6	2	คน	20,000	240,000
	- ระบบย่อยบัญชีเจ้าหนี้ และเงินจ่าย		6	2	คน	20,000	240,000
	- ระบบย่อยบริหารจัดการการเงิน		6	2	คน	20,000	240,000
	- ระบบย่อยจัดซื้อจัดจ้าง		6	2	คน	20,000	240,000
	- ระบบย่อยบริหารวัสดุ สำรองคลังและพัสดุ		6	2	คน	20,000	240,000
	- ระบบย่อยควบคุมสินทรัพย์ถาวร		6	2	คน	20,000	240,000
	- ระบบรายงานและรายงานเชิงวิเคราะห์เพื่อการบริหาร (Business Intelligence) เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลรายได้		6	2	คน	20,000	240,000
	- ระบบบัญชีบริหาร		6	2	คน	20,000	240,000

ลำดับ	รายการ	ผลิตภัณฑ์	M/M	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวม (บาท)
	- การเชื่อมโยงระบบงานเดิมของ กสทช. จำนวน 8 ระบบ		6	2	คน	20,000	240,000
	- ระบบจัดเก็บข้อมูลเพื่อการตรวจสอบ		6	2	คน	20,000	240,000
6	ค่าใช้จ่ายบุคลากรในโครงการ						6,624,992
	หัวหน้าโครงการ	ผศ.ดร. ธเนศ พัฒนธาดาพงษ์	8	1	คน	78,584	628,672
	ผู้เชี่ยวชาญด้านคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	ผศ.ดร. นภัทร สระเยี่ยม	8	1	คน	77,968	623,744
	ผู้เชี่ยวชาญซอฟต์แวร์สำเร็จรูป ระบบบริหารการเงินการบัญชี ระบบการจัดการรายได้ และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ	ผศ.ดร. ศุภรัชชัย วรรัตน์	8	1	คน	121,440	971,520
	ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบบัญชี การเงิน	นายวีระศักดิ์ เทพพิชัย	8	1	คน	316,800	2,534,400
	ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบฐานข้อมูล	ดร. ปานวิทย์ ธุวะนุติ	8	1	คน	86,944	695,552
	ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศ	ดร. สมปอง วิเศษพานิชกิจ	8	1	คน	58,388	467,104
	ผู้เชี่ยวชาญในการทดสอบระบบ	นายจิรภัทร ลาภวัฒนวรกุล	8	1	คน	88,000	704,000
7	ค่าจัดฝึกอบรม						500,000
8	ค่าจัดทำเอกสารที่ใช้ในการดำเนินโครงการ						150,000
	ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) โดยรวมค่าใช้จ่ายอื่นๆทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว				**สี่สิบเก้าล้านเก้าแสนบาทถ้วน**		**49,900,000**



ที่ ศธ ๐๕๒๔.๑๕/ ๒๖๑



สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
๑ซอยฉลองกรุง๑แขวง/เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ ๑๐๕๒๐

๖ ธันวาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ข้อเสนอจ้างที่ปรึกษาโครงการจ้างทำและพัฒนาระบบบริหารการเงินการบัญชี ระบบการจัดการรายได้และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ สำนักงาน กสทช.

เรียน ประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา

อ้างถึง ที่สทช ๒๐๐๗/๓๖๑๗๓ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ข้อเสนอทางด้านเทคนิค
๒. ข้อเสนอทางด้านราคา

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) มีความประสงค์ว่าจ้าง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังเป็นที่ปรึกษาโครงการจ้างทำและพัฒนาระบบบริหารการเงินการบัญชี ระบบการจัดการรายได้และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ สำนักงาน กสทช. นั้น

สถาบัน โดยสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง มีความประสงค์ขอส่งข้อเสนอโครงการดังกล่าว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยมอบหมายให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ธเนศ พัฒนธาดาพงษ์ เป็นหัวหน้าโครงการ ฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ธเนศ พัฒนธาดาพงษ์)
ผู้รับมอบอำนาจ
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง
โทรศัพท์ ๐๒-๓๒๙-๘๒๑๒ กด ๒๒
โทรสาร ๐๒-๓๒๙-๘๒๑๒ กด ๑

บัญชีแสดงรายละเอียดราคา

โครงการจ้างทำและพัฒนาระบบบริหารการเงินการบัญชี ระบบการจัดการรายได้ และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ สำนักงาน กสทช.

ลำดับ	รายการ	ผลิตภัณฑ์	M/M	จำนวน	หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม (บาท)
1	**อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์**						**2,340,000**
	ตู้สำหรับติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายชนิด Blade	Cisco UCS 5100 Series Blade Server Chassis		1	ตู้	75C,000	750,000
	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย Blade เพื่อใช้เป็น Production Server, Development Server และ Testing Server พร้อม ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ และ ซอฟต์แวร์ระบบแม่ข่ายคอมพิวเตอร์เสมือน	Cisco UCS B22 M3 Blade Server		3	เครื่อง	53C,000	1,590,000
2	**ซอฟต์แวร์สำเร็จรูป (Software Package) ระบบบริหารการเงินการบัญชี ระบบการจัดการรายได้ และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ**						**18,000,000**
	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ระบบบริหารการเงินการบัญชี ระบบการจัดการรายได้ และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ	SAP Application (ERP)		60	ลิขสิทธิ์		
	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ระบบรายงานเชิงวิเคราะห์เพื่อการบริหาร (Business Intelligence)	SAP BI		10	ลิขสิทธิ์		
3	**ค่าพัฒนาระบบบริหารการเงินการบัญชี ระบบการจัดการรายได้ และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ (Development, Installation and Implementation)**			1	งาน		**23,386,544**
	- ระบบย่อยบัญชีรายได้						
	- ระบบย่อยบัญชีลูกหนี้ และเงินรับ						
	- ระบบย่อยบัญชีแยกประเภททั่วไป						
	- ระบบย่อยบัญชีเจ้าหนี้ และเงินจ่าย						
	- ระบบย่อยบริหารจัดการการเงิน						
	- ระบบย่อยจัดซื้อจัดจ้าง						
	- ระบบย่อยบริหารวัสดุ สำรองคลังและพัสดุ						
	- ระบบย่อยควบคุมสินทรัพย์ถาวร						
	- ระบบรายงานและรายงานเชิงวิเคราะห์เพื่อการบริหาร (Business Intelligence) เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลรายได้						
	- ระบบบัญชีบริหาร						



ลำดับ	รายการ	ผลิตภัณฑ์	M/M	จำนวน	หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม (บาท)
	- การเชื่อมโยงระบบงานเดิมของ กสทช. จำนวน 8 ระบบ						
	- ระบบจัดเก็บข้อมูลเพื่อการตรวจสอบ						
4	**ค่าใช้จ่ายบุคลากรในโครงการ**						**4,623,456**
	หัวหน้าโครงการ	ผศ.ดร. ธเนศ พัฒนธาดาพงษ์	6	1	คน	58,872	353,232
	ที่ปรึกษาโครงการ	ผศ.ดร. นภัทร สระเอี่ยม	6	1	คน	58,256	349,536
	ที่ปรึกษาโครงการ	ดร. สมปอง วิเศษพานิชกิจ	6	1	คน	58,080	348,480
	ที่ปรึกษาโครงการ	ดร.กสิน วิเชียรชม	6	1	คน	58,080	348,480
	ที่ปรึกษาโครงการ	ดร. ปานวิทย์ ธุวะนุติ	6	1	คน	58,080	348,480
	ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบ SAP	ผศ.ดร. ศุภรัชชัย วรรัตน์	6	1	คน	121,440	728,640
	ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบบัญชีการเงิน	นางสาวสุภา ฉัตรชฎานุกูล	6	1	คน	97,768	586,608
	ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศ	นายจิรภัทร ลาภวัฒนวรกุล	6	1	คน	88,000	528,000
	ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบฐานข้อมูล	นายอครชัยมงคล เหล่าถาวร	6	1	คน	79,200	475,200
	นักวิเคราะห์ออกแบบและพัฒนาระบบบัญชีบริหาร	นางสาวธีราพร ชัยสุนธรโยธิน	6	1	คน	52,800	316,800
	เลขานุการโครงการ	นางสาวกุลจิรา วงศ์เจริญ	12	1	คน	20,000	240,000
5	**ค่าจัดฝึกอบรม**			4	ครั้ง	300,000	**1,200,000**
6	**ค่าจัดทำเอกสารที่ใช้ในการดำเนินโครงการ**			5	ครั้ง	90,000	**450,000**
	ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT)	ห้าสิบล้านบาทถ้วน					50,000,000



กสทช.
สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง
กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

ข้อเสนอด้านเทคนิค

โครงการจ้างทำและพัฒนาระบบบริหารการเงินการบัญชี ระบบการจัดการรายได้ และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ

เสนอ

สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.)

โดย

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ธันวาคม 2556

สารบัญ

บทที่ 1 บทนำ 2
1.1 หลักการและเหตุผล 2
1.2 วัตถุประสงค์ 2
1.3 เป้าหมาย 3
บทที่ 2 ขอบเขตการดำเนินงาน 4
บทที่ 3 แนวคิด ขั้นตอน วิธีการดำเนินงาน 5
3.1 สถาปัตยกรรมระบบ 5
3.2 โมดูลย่อยของระบบ SAP ERP 6
3.3 วิธีการดำเนินงาน (ASAP Methodology) 8
บทที่ 4 แผนการดำเนินงาน 15
4.1 แผนการดำเนินงานโดยรวม 15
4.2 หลักสูตรฝึกอบรม 17
บทที่ 5 ระยะเวลาดำเนินงาน การเสนอผลงานและการจ่ายเงิน 19
5.1 ระยะเวลาในการดำเนินงาน 19
5.2 สิ่งส่งมอบ 19
5.3 การจ่ายเงิน 21
บทที่ 6 ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดที่เสนอ 22
ข้อกำหนดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ 23
ข้อกำหนดของระบบ 26
ภาคผนวก 82
สรุปผลงานของสถาบัน 83
ประวัติและผลงานบุคลากร 84
Catalog และเอกสารอ้างอิง 148

บทที่ 1 บทนำ

1.1 หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) เป็นหน่วยงานอิสระของรัฐ ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการจัดสรรคลื่นความถี่ และกำกับการประกอบกิจการวิทยุ กระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน

เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงาน กสทช. ตามภารกิจที่บัญญัติไว้ตามกฎหมายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถช่วยสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารได้อย่างสะดวกรวดเร็ว จึงจำเป็นต้องจัดหาและพัฒนาระบบบริหารการเงินการบัญชี ระบบการจัดการรายได้ และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ ที่เป็นมาตรฐาน เป็นที่ยอมรับจากหน่วยงานอื่นๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานและการบริหารงานของสำนักงาน กสทช. ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิผล และเป็นไปโดยอัตโนมัติทุกกระบวนการ และสามารถรองรับการปฏิบัติงานตามภารกิจ กฎ ระเบียบของสำนักงาน กสทช. ได้รวมทั้งเพื่อการบูรณาการฐานข้อมูลของสำนักงาน กสทช. ให้สามารถใช้ข้อมูลร่วมกันอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพสูงสุด

1.2 วัตถุประสงค์

1) เพื่อเป็นเครื่องมือสนับสนุนการตัดสินใจ ในการบริหารจัดการ และการจัดสรรทรัพยากรภายในองค์กรของผู้บริหาร
2) เพื่อลดเวลา และขั้นตอนที่ไม่จำเป็นในการดำเนินการบริหารจัดการทรัพยากรภายในองค์กร
3) เพื่อนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาช่วยในการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน
4) เพื่อลดการใช้งานกระดาษในการดำเนินงานภายในองค์กร
5) เพื่อช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงาน กสทช. ซึ่งมีภารกิจตาม พรบ. องค์กรจัดสรรคลื่นความถี่ฯ พ.ศ 2553
6) เพื่อลดความซ้ำซ้อนอันเนื่องมาจากมีโปรแกรมหลายโปรแกรมใน สำนักงาน กสทช. เช่น การบันทึกบัญชี การบันทึกรายได้ การบันทึกลูกหนี้ การบันทึกการชำระเงิน และการบันทึกเงินสด
7) ระบบรายงานสามารถจัดพิมพ์ตามรูปแบบของสำนักงาน กสทช.

1.3 เป้าหมาย

1) มีเครื่องมือสนับสนุนการตัดสินใจ ในการบริหารจัดการ และการจัดสรรทรัพยากรภายในองค์กรของผู้บริหาร
2) ลดเวลาและขั้นตอนที่ไม่จำเป็นในการดำเนินการบริหารจัดการทรัพยากรภายในองค์กร
3) นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาช่วยในการดำเนินงาน เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน
4) ลดการใช้งานกระดาษในการดำเนินงานภายในองค์กร
5) มีเครื่องมือช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงาน กสทช. ซึ่งมีภารกิจตาม พรบ. องค์กรจัดสรรคลื่นความถี่ฯ พ.ศ. 2553

บทที่ 2 ขอบเขตการดำเนินงาน

สถาบันฯ จะดำเนินงานโครงการจ้างทำและพัฒนาระบบบริหารการเงินการบัญชี ระบบการจัดการรายได้ และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ สำนักงาน กสทช. โดยครอบคลุมขอบเขตการดำเนินการดังนี้

1) ทีมงานสถาบันฯ ต้องรับผิดชอบดำเนินการศึกษาตรวจสอบ และวิเคราะห์ระบบปัจจุบันและกระบวนการต่างๆ ด้านบริหารการเงินการบัญชี การจัดการรายได้ การบริหารสินทรัพย์และการพัสดุของสำนักงาน กสทช. ทั้งหมด หากทีมงานสถาบันฯ เห็นว่าขั้นตอนการปฏิบัติงานและโครงสร้างของสำนักงาน กสทช. ในปัจจุบันไม่อาจตอบสนองต่อระบบที่เสนอได้ ทีมงานสถาบันฯ อาจเสนอวิธีการ และแนวทางการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้สำนักงาน กสทช. พิจารณาเพื่อให้การใช้งานระบบได้ประสิทธิภาพสูงสุด

2) ทีมงานสถาบันฯ ต้อง Implement ระบบบริหารการเงินการบัญชี ระบบการจัดการรายได้ และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ ตามข้อกำหนด ให้สามารถนำมาใช้งานได้สอดคล้องกับการทำงานของสำนักงาน กสทช.

3) ทีมงานสถาบันฯ ต้องจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ต่างๆ สำหรับสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจตามโครงการของสำนักงาน กสทช. โดยมีรายละเอียดตามข้อกำหนด

4) ทีมงานสถาบันฯ จะต้องดำเนินการติดตั้งระบบบริหารการเงินการบัญชี ระบบการจัดการรายได้ และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ ให้แก่สำนักงาน กสทช.

5) ทีมงานสถาบันฯ ต้องดำเนินการโอนย้ายข้อมูลระบบบริหารการเงินการบัญชี ระบบการจัดการรายได้ และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ จากฐานข้อมูลเดิมไปสู่ฐานข้อมูลใหม่ และการเชื่อมต่อกับระบบความปลอดภัยกลางของสำนักงาน กสทช.

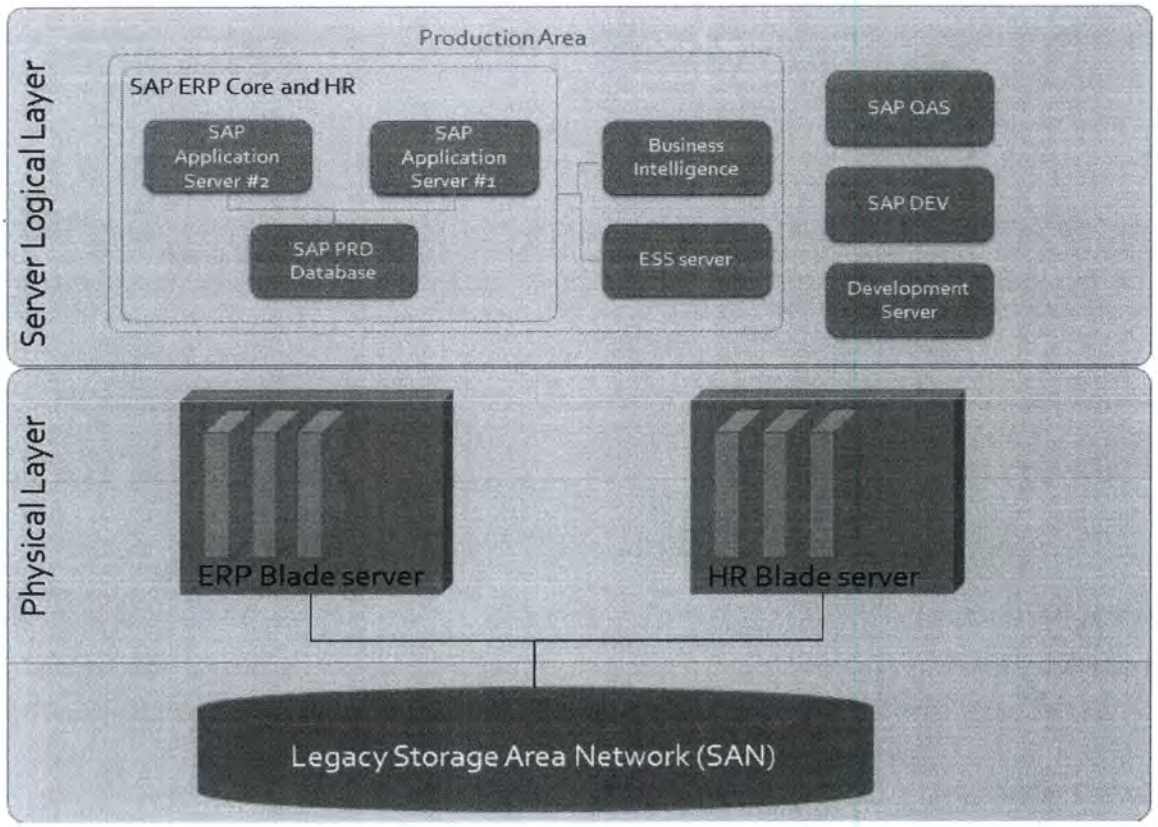
6) ทีมงานสถาบันฯ ต้องดำเนินการฝึกอบรมการใช้งานระบบบริหารการเงินการบัญชี ระบบการจัดการรายได้ และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ ให้แก่สำนักงาน กสทช. ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7) ทีมงานสถาบันฯ ต้องดำเนินการจัดทำคู่มือในการบำรุงรักษาระบบบริหารการเงินการบัญชี ระบบการจัดการรายได้ และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ ในรูปแบบเอกสาร และซอฟต์ไฟล์ลง CD ให้แก่สำนักงาน กสทช. จำนวน 5 ชุด

8) ขอบเขตการดำเนินงานดังกล่าวต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ข้างต้น

บทที่ 3 แนวคิด ขั้นตอน วิธีการดำเนินงาน

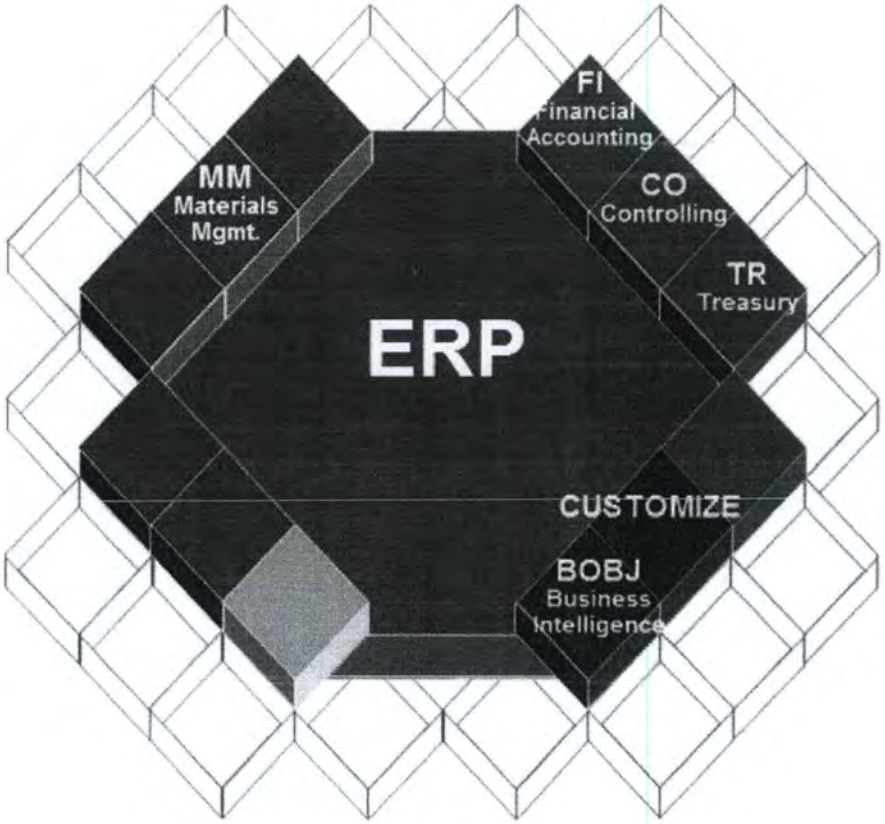
3.1 สถาปัตยกรรมระบบ



รูปที่ 3-1 : โครงสร้างสถาปัตยกรรม

ทางสถาบันฯ เล็งเห็นประโยชน์ร่วมจากทั้งสองโครงการ คือ "โครงการจ้างทำและพัฒนาระบบบริหารการเงินการบัญชี ระบบการจัดการรายได้ และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ" และ"โครงการจ้างทำและพัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล" สามารถใช้อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์รวมกัน เพื่อประโยชน์สูงสุดของสำนักงาน กสทช. ได้โดยเมื่อเชื่อมต่ออุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายทั้งหมดเข้าด้วยกันจะทำให้สามารถดำเนินการสร้างเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบเสมือน (Virtual Server) ได้ เพื่อความสะดวกในการดูแล และมุมมองของความปลอดภัยรวมถึงการบริหารจัดการ กล่าวคือ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนสามาถทำการสำรองข้อมูลหรือจำลองตัวเอง เพื่อประโยชน์ของการป้องกันการสูญหายของข้อมูลได้ รวมถึงประโยชน์จากการรวมกันทั้งหมดของอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายทำให้ สำนักงาน กสทช. สามารถใช้ศักยภาพของอุปกรณ์ทั้งหมดได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

3.2 โมดูลย่อยของระบบ SAP ERP



รูปที่ 3-2 : SAP ERP Module



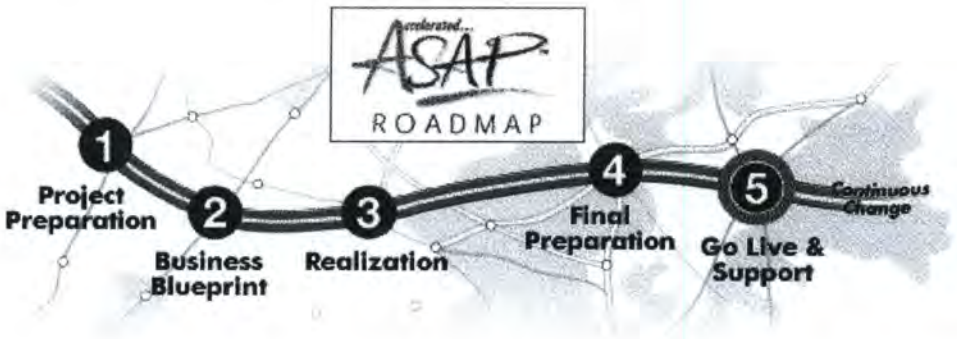
ระบบ SAP ERP ที่นำเสนอ ประกอบด้วยระบบงานดังต่อไปนี้

ชื่อระบบงาน	ชื่อระบบงานย่อย	คำอธิบาย
FI – Financial Accounting	FI - GL General Ledger	ระบบบัญชีแยกประเภททั่วไป (3)
	FI - AR Account Receivable	ระบบย่อยบัญชีรายได้ (1) และ ระบบย่อยบัญชีลูกหนี้ และเงินรับ (2)
	FI - AP Account Payable	ระบบย่อยบัญชีเจ้าหนี้ และเงินจ่าย (4)
	FI - AA Asset Accounting	ระบบบัญชีทรัพย์สิน และบริหารสินทรัพย์ (8)
TR – Treasury	TR - CM Cash Management	ระบบย่อยบริหารจัดการการเงิน (5)
MM – Material Management	MM - PUR Purchasing	ระบบย่อยจัดซื้อจัดจ้าง (6)
	MM - IM Inventory Management	ระบบย่อยบริหารวัสดุ สำรองคลังและพัสดุ (7)
CO – Controlling	CO - CCA, CO - PC, CO - IO Cost Center/ Profit Center/Internal Order Accounting	ระบบบัญชีบริหาร (10)
BOBJ – Business Object	Crystal Reports, Dashboard Builder, Business Explorer	ระบบรายงาน และรายงานเชิงวิเคราะห์เพื่อการบริหาร (9)
CUSTOMIZE	Interface	การเชื่อมต่อระบบอื่น (11)
	Reports and Enhancement	สร้างระบบจัดเก็บข้อมูลเพื่อการตรวจสอบ (12)



3.3 วิธีการดำเนินงาน (ASAP Methodology)

ทั้งนี้เพื่อให้โครงการประสบผลสำเร็จบรรลุตามเป้าหมาย จึงได้ใช้วิธีการบริหารจัดการโครงการโดยการประยุกต์การจัดการโครงการที่เรียกว่า ASAP Methodology ซึ่งเป็น Methodology ที่ได้รับการยอมรับและยืนยันจากองค์กรต่างๆ ที่ได้ประสบผลสำเร็จมาแล้วในการพัฒนาและติดตั้งระบบ SAP (SAP Implementation) ซึ่งจะนำมาประยุกต์ในการบริหารโครงการนี้

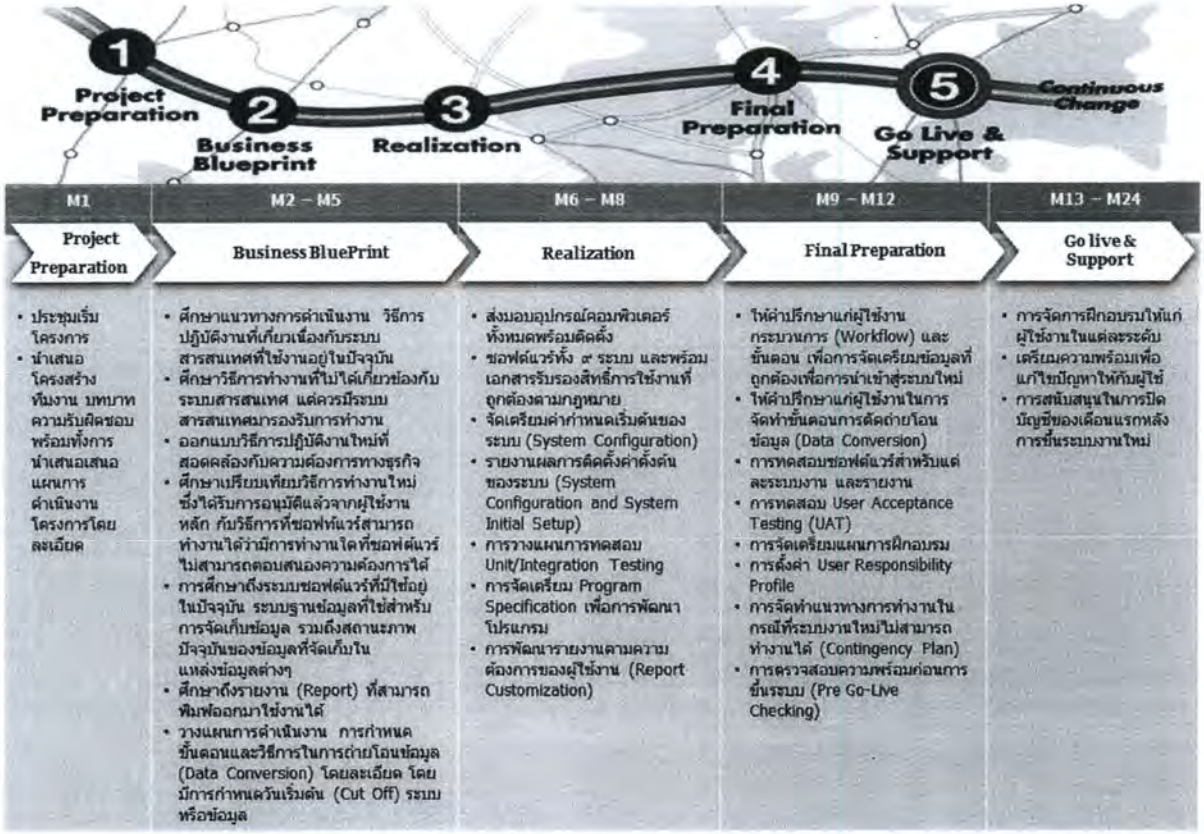


รูปที่ 3-3 : การดำเนินงานโครงการ

การบริหารโครงการแบ่งการทำงานออกเป็น 5 ขั้นตอนหลัก โดยมีรายละเอียดต่างๆ ดังนี้

- ขั้นตอนการเตรียมพร้อมโครงการ (Project Preparation)
- ขั้นตอนการวิเคราะห์ความต้องการเบื้องต้น (Business Blueprint)
- ขั้นตอนการออกแบบระบบการทำงาน (Realization)
- ขั้นตอนการติดตั้งและเตรียมความพร้อมสำหรับการใช้งาน (Final Preparation)
- ขั้นตอนการใช้งานจริงและการสนับสนุนการใช้งาน (Go Live & Support)

1) รายละเอียดการบริหารโครงการ



รูปที่ 3-4 : การบริหารโครงการ

อนึ่ง แนวทางและวิธีการในการดำเนินงานโครงการจ้างทำและพัฒนาระบบบริหารการเงินการบัญชี ระบบการจัดการรายได้ และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ นั้น มิใช่เพียงคำนึงการติดตั้งใช้งานระบบตาม ASAP Roadmap เพียงอย่างเดียว แต่ต้องคำนึงถึงองค์ประกอบอื่นๆ ในการบริหารโครงการอันเป็นวิธีการบริหารโครงการขนาดใหญ่ (Large Project Management Methodology) ด้วย ซึ่งประกอบด้วยประเด็นหลักดังนี้ คือ

1.1) การจัดโครงสร้างและผู้รับผิดชอบในทุกหน้าที่และลำดับชั้นของทั้งโครงการรวมถึงในส่วน Hardware Network และเทคนิคต่างๆ การฝึกอบรม การบริหารและประสานงานโครงการ การควบคุมระบบเอกสารในการส่งมอบและตรวจรับ การให้การสนับสนุนและบำรุงรักษาระหว่างโครงการและภายหลังการเริ่มใช้งานจริง

1.2) การกำหนดวิธีดำเนินโครงการ อันได้แก่ การจัดพื้นที่การทำงาน การประชุมในลักษณะ Regular Meeting การสรุปติดตามโครงการ การบันทึก ติดตามแก้ปัญหาและระบบ Escalation เพื่อติดตามแก้ไขปัญหาในระดับที่สูงขึ้น รวมถึงการตรวจสอบความพร้อมใน Milestone ต่างๆ

1.3) การประสานงานโครงการระหว่างทีมงานของสถาบันฯ และทีมงานของสำนักงาน กสทช. เพื่อให้ผลที่ได้รับก่อเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ สำนักงาน กสทช. และเป็นไปตามกำหนดเวลาในแผนงาน

ด้วยทีมงานของสถาบันฯ ที่มีความสามารถกับประสบการณ์ในการวางแผนงาน ผนวกกับความเข้าใจและทุ่มเทจากผู้บริหารระดับสูงของสำนักงาน กสทช. รวมถึงความสามารถของเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. ทำให้สถาบันฯ มีความมั่นใจว่าจะสามารถดำเนินโครงการจ้างทำและพัฒนาระบบบริหารการเงินการบัญชี ระบบการจัดการรายได้ และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ ให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ

2) ขั้นตอนการดำเนินการและเอกสารส่งมอบแต่ละงวด

การบริหารโครงการ เป็นกลยุทธ์ที่ประยุกต์ใช้ในการดำเนินโครงการ เพื่อเป็นการระบุจัดลำดับการดำเนินโครงการที่สอดคล้องในแต่ละขั้นตอน เพื่อให้สามารถดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ โดยแบ่งการทำงานเป็น 5 ขั้นตอน ตามลำดับดังนี้

2.1) ขั้นตอนที่ 1 : ขั้นตอนการเตรียมพร้อมโครงการ (Project Preparation)

ขั้นตอนนี้เป็นการเตรียมความพร้อม เพื่อใช้ในการดำเนินโครงการ ทั้งด้านสถานที่ทำงาน บุคคลากร ตลอดจนจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ แนวทางการบริหารโครงการ อย่างละเอียด

<u>การดำเนินงาน</u>

- จัดเตรียมทีมงานสถาบันฯ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดรวมทั้งกำหนดหน้าที่ และความรับผิดชอบของทีมงานสถาบันฯ
- สรุปและสร้างความเข้าใจในวัตถุประสงค์ขอบเขตของงาน และวิธีการดำเนินงานให้แก่ทีมงานสถาบันฯ
- จัดทำแผนการปฏิบัติงานในรายละเอียด

<u>การส่งมอบ</u>

- เอกสารแผนการดำเนินโครงการ ในรายละเอียด ในระดับสัปดาห์

2.2) ขั้นตอนที่ 2 : ขั้นตอนการวิเคราะห์ความต้องการเบื้องต้น (Business Blueprint)

ขั้นตอนนี้เป็นการทำความเข้าใจและรวบรวม เพื่อสรุปความต้องการในกระบวนการทางธุรกิจ ซึ่งผู้ใช้งานหลักจะเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการให้ข้อมูลของระบบงานปัจจุบัน รวมถึงการทำความเข้าใจสำหรับการออกแบบระบบงานใหม่ไปในทิศทางเดียวกัน และสามารถใช้ระบบงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ



การดำเนินงาน

- ทีมงานสถาบันฯ จะทำงานร่วมกับผู้ใช้งานหลัก เพื่อสร้างความเข้าใจในระบบงานปัจจุบัน
- ทีมงานสถาบันฯ และผู้ใช้งานหลักร่วมวิเคราะห์ความต้องการเบื้องต้น

การส่งมอบ

- เอกสารผลการศึกษาวิเคราะห์ความต้องการเบื้องต้น ของระบบงานฯ

2.3) ขั้นตอนที่ 3 : ขั้นตอนการออกแบบระบบการทำงาน (Realization)

ขั้นตอนนี้เป็นการออกแบบกระบวนงานทางธุรกิจเพื่อให้สอดคล้องกับการทำงานบนระบบงานใหม่ ซึ่งจะเป็นการแปลงความต้องการด้านธุรกิจให้เป็นระบบงานที่ได้รับการยอมรับ และสามารถใช้งานได้จริง ในกรณีที่ต้องมีการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงาน ซึ่งส่งผลกระทบหลายหน่วยงาน อาจจะต้องนำเสนอการปรับเปลี่ยนนี้เข้าสู่คณะกรรมการ เพื่อรับรองและจัดทำเป็นนโยบายหรือระเบียบประกอบการใช้ระบบงานต่อไป

การดำเนินงาน

- ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการระบบงานคอมพิวเตอร์ที่ได้รวบรวม และวิเคราะห์ความต้องการ (Requirement Analysis) และขอบเขตของงาน (Scope of Work) โดยระบุรายละเอียดถึงความต้องการของระบบงาน
- วิเคราะห์และออกแบบระบบงาน (Business Blueprint) ประกอบด้วยเอกสาร Work Flow, Process Model และ Data Model
- สรุปรายการ User Interface และ Report
- กำหนดรายละเอียดหลักสูตรและแผนการฝึกอบรม

การส่งมอบ

- เอกสารผลการศึกษาวิเคราะห์ความต้องการระบบงานคอมพิวเตอร์ของสำนักงาน กสทช. ที่ได้รวบรวมและวิเคราะห์ความต้องการ (Requirement Analysis) และ ขอบเขตของงาน (Scope of Work) โดยระบุรายละเอียดถึงความต้องการของระบบงาน
- ผลการวิเคราะห์และออกแบบระบบงาน (Business Blueprint) ประกอบด้วยเอกสาร Work Flow, Process Model และ Data Model
- รายการ User Interface และ Report
- รายละเอียดหลักสูตรและแผนการฝึกอบรมตามโครงการ



2.4) ขั้นตอนที่ 4 : ขั้นตอนการติดตั้งและเตรียมความพร้อมสำหรับการใช้งาน (Final Preparation)

ขั้นตอนนี้เป็นการติดตั้งระบบตามความต้องการทางธุรกิจที่ได้กำหนดไว้ในแบบกระบวนงานทางธุรกิจ Business Blueprint ในระยะนี้เจ้าหน้าที่ที่ปรึกษาจะต้องทดสอบระบบที่ได้ติดตั้งไว้ว่าได้ดำเนินการถูกต้องตามที่ได้ออกแบบไว้ใน Business Blueprint

นอกจากนั้นจะต้องจัดทำแผนการโอนย้ายข้อมูล (Data Conversion) รวมถึงการโอนย้ายข้อมูลจากระบบเดิมมาไว้บนระบบงาน SAP ซึ่งทีมงานที่ปรึกษาจะให้การสนับสนุนในส่วนของเทคนิค และผู้ที่เป็นเจ้าของข้อมูลจะมีส่วนสำคัญในการรวบรวม และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนที่จะเริ่มต้นใช้ระบบจริง เจ้าหน้าที่ทางด้านเทคนิคจะได้รับการฝึกอบรม เพื่อเตียมความพร้อมสำหรับการใช้งานจริงของผู้ใช้งานระบบฯ

<u>การดำเนินงาน</u>

- ทีมงานสถาบันฯ ทำการกำหนดค่าพารามิเตอร์ในโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป SAP
- ทีมงานสถาบันฯ ทำการพัฒนารายงาน/ฟอร์ม
- ทีมงานสถาบันฯ ทำการทดสอบระบบ ซึ่งในบางกรณีทางผู้ใช้งานหลักอาจเข้ามาร่วมทดสอบความถูกต้องด้วยก่อนนำไปใช้งานจริง
- ผู้ใช้งานทำการรวบรวมข้อมูลจากระบบเดิม เพื่อที่จะนำเข้าระบบ SAP
- ทีมงานสถาบันฯ นำเข้าข้อมูลจากระบบงานเดิมเข้าระบบงานใหม่
- ทำการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ทางด้านเทคนิค

<u>การส่งมอบ</u>

- ระบบบริหารการเงินการบัญชี ระบบการจัดการรายได้ และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ พร้อมการติดตั้งระบบให้สามารถทำงานร่วมกับระบบสารสนเทศหลัก
- แผนการติดตั้งระบบและแผนการโอนย้ายข้อมูลก่อนและทำการโอนย้ายข้อมูลระบบบริหารการเงินการบัญชี ระบบการจัดการรายได้ และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ จากฐานข้อมูลเดิมไปสู่ฐานข้อมูลใหม่ และการเชื่อมต่อกับระบบความปลอดภัยกลาง
- รายงานผลสรุปการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ทางด้านเทคนิค
- เอกสารผลการทดสอบระบบงาน Test Case และ Test Script
- ส่งมอบและติดตั้งระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และซอฟต์แวร์ระบบฯ พร้อมคู่มือ

2.5) ขั้นตอนที่ 5 : ขั้นตอนการใช้งานจริงและการสนับสนุนการใช้งาน (Go Live & Support)

ขั้นตอนนี้ทางผู้ใช้งานเริ่มปฏิบัติงานบนระบบจริง รวมถึงการแก้ไขปัญหากรณีที่อาจจะเกิดปัญหาจากการใช้งานในระยะเริ่มแรก ผู้ใช้งานจะได้รับการการฝึกอบรม เพื่อให้ผู้ใช้ระบบมีความเข้าใจ และสร้างความคุ้นเคยในการใช้ระบบงานประกอบการทำงานประจำวัน

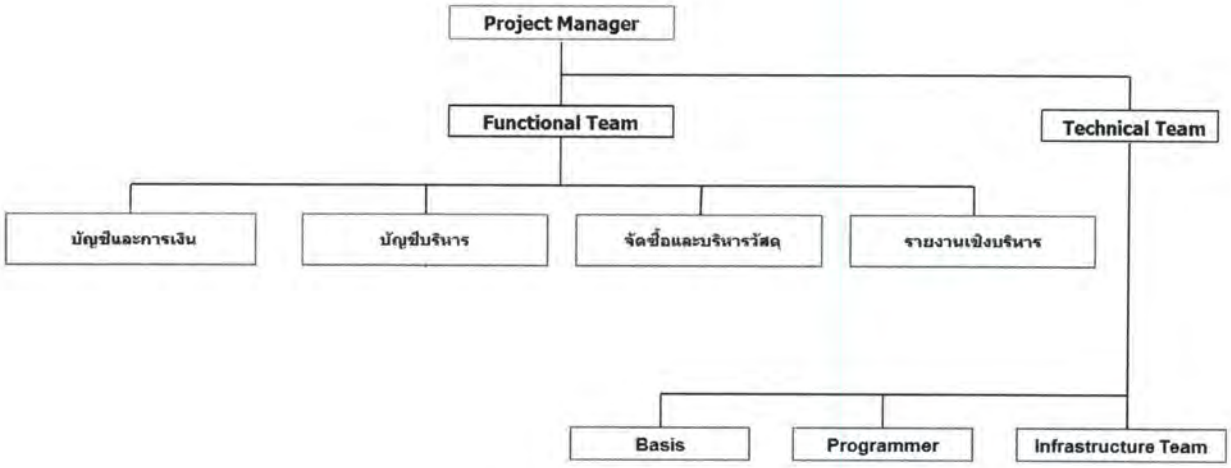
<u>การดำเนินงาน</u>

- ทีมงานสถาบันฯ ทำงานร่วมกับผู้ใช้งาน เพื่อให้มั่นใจว่าเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานในระบบงานใหม่ และใช้งานได้จริงอย่างถูกต้อง
- ฝึกอบรมผู้ดูแลระบบ
- ฝึกอบรมผู้ใช้งานระบบหรือผู้ปฏิบัติงาน

<u>การส่งมอบ</u>

- คู่มือการใช้งานระบบบริหารการเงินการบัญชี ระบบการจัดการรายได้ และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ ในรูปแบบเอกสาร และซอฟต์ไฟล์ ลง CD ตามจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมแผนการติดตั้ง
- รายงานการฝึกอบรมผู้ดูแลระบบ จำนวนอย่างน้อย 10 คน
- รายงานฝึกอบรมผู้ใช้งานระบบหรือผู้ปฏิบัติงาน จำนวนอย่างน้อย 120 คน

3.4 โครงสร้างทีมงาน



รูปที่ 3-5 : โครงสร้างทีมงาน

<u>หน้าที่และความรับผิดชอบ</u>

ผู้จัดการโครงการ

- วางแผนและจัดสรรทรัพยากรในการปฏิบัติงานของโครงการ
- ควบคุมและติดตามผลการปฏิบัติงานของคณะทำงาน เพื่อให้เป็นตามแผนงาน
- ติดตามและรายงานผลความก้าวหน้า และผลงานที่ได้แต่ละขั้นตอนของโครงการแก่คณะผู้บริหารโครงการ
- ประเมินความเสี่ยง และหาแนวทางป้องกันหรือแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานตามโครงการ
- ประสานงานและสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานแก่คณะทำงาน

คณะทำงานในแต่ละระบบงาน

- รายงานความก้าวหน้า และผลการปฏิบัติงานของโครงการต่อผู้จัดการโครงการ
- จัดทำแผนปฏิบัติงานในรายละเอียด
- ปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิดกับเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดข้อมูลความต้องการ
- ร่วมตัดสินใจและให้คำแนะนำแก้ไขประเด็นปัญหาต่างๆ
- สนับสนุนโครงการ เพื่อให้มีการประสานงานและการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการตัดสินใจร่วมกันของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในโครงการ
- วิเคราะห์ความต้องการใช้ข้อมูล และออกแบบขั้นตอนการปฏิบัติงานของแต่ละกระบวนงาน
- ตรวจสอบความถูกต้องของระบบงานที่ได้จัดทำขึ้น
- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

บทที่ 4 แผนการดำเนินงาน

4.1 แผนการดำเนินงานโดยรวม

สถาบันฯ ได้วางแผนการดำเนินงานโครงการจ้างทำ และพัฒนาระบบบริหารการเงินการบัญชี ระบบการจัดการรายได้ และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ สำนักงาน กสทช. ให้แล้วเสร็จสามารถใช้งานได้จริง (Go-live) ภายในระยะเวลา 360 วัน และรับประกันการใช้งานระบบที่ติดตั้งเป็นระยะเวลา 1 ปี อย่างไรก็ตามภายหลังจากที่ได้เริ่มทำงาน จะได้มีการประชุม Kick-off ปรึกษาหารือรายละเอียดแผนการดำเนินงานระหว่างคณะทำงานของสถาบันฯ กับคณะกรรมการกำกับงานของสำนักงาน กสทช. เพื่อทบทวนและปรับปรุงแผนการดำเนินงานนี้ ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4	เดือน 5	เดือน 6	เดือน 7	เดือน 8	เดือน 9	เดือน 10	เดือน 11	เดือน 12	ปีที่ 1
1	ขั้นตอนการเตรียมพร้อมโครงการ													
2	ขั้นตอนการวิเคราะห์ความต้องการเบื้องต้น													
3	ขั้นตอนการออกแบบระบบการทำงาน													
4	ขั้นตอนการติดตั้งและเตรียมความพร้อมสำหรับการใช้งาน													
5	ขั้นตอนการใช้งานจริงและการสนับสนุนการใช้งาน													

รูปที่ 4-1 : แผนการดำเนินการโดยรวม

แผนการดำเนินโครงการ

ขั้นตอน	เดือน 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ขั้นตอนหลักที่ 1 Preparation												
ประชุมเริ่มโครงการ												
กำหนดแผนการดำเนินโครงการ ในรายละเอียด ในระดับเลิฟเวล												
แผนการตรวจรับระบบในแต่ละงวด												
แผนติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์และระบบ												
ขั้นตอนหลักที่ 2 Business Blueprint												
ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการเบื้องต้น ของระบบงาน												
ขั้นตอนหลักที่ 3 Realization												
การศึกษาวิเคราะห์ความต้องการระบบงานคอมพิวเตอร์ที่ได้รวบรวม												
และวิเคราะห์ความต้องการ (Requirement Analysis) และ ขอบเขต												
ของงาน												
วิเคราะห์และออกแบบระบบงาน (Business Blueprint)												
สรุปรายการ User Interface และ Report												
วางแผนรายละเอียดหลักสูตรและแผนการฝึกอบรมตามโครงการ												
แผนการทดสอบและยอมรับระบบ												
แผนการฝึกอบรมและหลักสูตรการฝึกอบรม หลักสูตรการฝึกอบรม												
ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการ การออกแบบ การพัฒนาและการใช้												
งานระบบทั้งหมด												
แผนการดำเนินการแปลงและถ่ายโอนข้อมูลเก่าและใหม่เข้าสู่ระบบ												
ขั้นตอนหลักที่ 4 Final Preparation												
ติดตั้งระบบ พร้อมทำงานร่วมกับระบบสารสนเทศหลัก												
แผนการตรวจรับระบบที่สมบูรณ์												
แผนการสำรองและกู้คืนระบบและข้อมูล												
แผนการบำรุงรักษาและการสนับสนุนระบบ												
แผนสำรองฉุกเฉิน												
ดำเนินการตรวจรับระบบที่สมบูรณ์												
ดำเนินการแปลงและถ่ายโอนข้อมูลเก่าและใหม่เข้าสู่ระบบ												
ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ทางด้านเทคนิค												
ขั้นตอนหลักที่ 5 Go Live & Support												
ฝึกอบรมผู้ดูแลระบบ												
ฝึกอบรมผู้ใช้งานระบบหรือผู้ปฏิบัติงาน												
ส่งมอบสู่ขั้นการใช้งาน												

รูปที่ 4-2 : แผนการดำเนินการโดยละเอียด

4.2 หลักสูตรฝึกอบรม

หลักสูตรการฝึกอบรมจะแบ่งออกเป็น 2 หลักสูตร หลักๆ ดังนี้

1. หลักสูตรสำหรับเจ้าหน้าที่ด้านระบบบริหารการเงินการบัญชี ระบบการจัดการรายได้ และระบบบริหารสินทรัพย์
2. หลักสูตรสำหรับเจ้าหน้าที่ด้านการพัสดุ

ชื่อหลักสูตร 1. หลักสูตรสำหรับเจ้าหน้าที่ด้านระบบบริหารการเงินการบัญชี ระบบการจัดการรายได้ และระบบบริหารสินทรัพย์

รายละเอียดหลักสูตร	เพื่ออธิบายเนื้อหาให้ครอบคลุมการทำงานของระบบ SAP FI โดยแบ่งออกเป็นหลักสูตรย่อยดังนี้ - หลักสูตรย่อยระบบ General Ledger - หลักสูตรย่อยระบบ Account Receivable - หลักสูตรย่อยระบบ Account Payable - หลักสูตรย่อยระบบ Cash Management - หลักสูตรย่อยระบบ Asset Account - หลักสูตรย่อยระบบ Controlling โดยในหลักสูตรย่อยระบบงานแต่ละ module จะแบ่งเนื้อหา ดังนี้ - Master Data และ Coding Structure - สรุปการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงและประโยชน์จากระบบงานใหม่ - กระบวนการทำงานหลัก (Business Process) - Interface และ Integration - รายงานที่เกี่ยวข้อง - แบบฝึกหัด/แบบทดสอบ
วัตถุประสงค์การอบรม	เพื่อมุ่งเน้นให้เจ้าหน้าที่บริหารการเงินการบัญชี ระบบการจัดการรายได้ และระบบบริหารสินทรัพย์เกิดความรู้ความเข้าใจการใช้งานในเชิงลึก เข้าใจความสัมพันธ์เชื่อมโยงของแต่ละระบบงาน
คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานบริหารการเงินการบัญชี ระบบการจัดการรายได้ และระบบบริหารสินทรัพย์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง
จำนวนวัน	ประมาณ 12 วัน
สถานที่ฝึกอบรม	สำนักงาน กสทช.

ชื่อหลักสูตร 2. หลักสูตรสำหรับเจ้าหน้าที่ด้านการพัสดุ

รายละเอียดหลักสูตร	เพื่ออธิบายภาพรวมและการใช้รายงานจากระบบ SAP MM - สรุปการทำงานกระบวนงานหลักและการเชื่อมโยงข้อมูล - การประมวลผลรายงานสำหรับเจ้าหน้าที่ด้านการพัสดุ โดยแบ่งออกเป็นหลักสูตรย่อยดังนี้ - หลักสูตรย่อยระบบ Purchasing - หลักสูตรย่อยระบบ Inventory Management
วัตถุประสงค์การอบรม	เพื่อมุ่งเน้นให้เกิดความเข้าใจภาพรวมการใช้งานด้านการพัสดุ รวมถึงการเชื่อมโยงของระบบงาน และสามารถประมวลผลรายงานสำหรับผู้บริหารได้
คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานด้านการพัสดุ
จำนวนวันอย่างน้อย	4 วัน
สถานที่ฝึกอบรม	สำนักงาน กสทช.

บทที่ 5 ระยะเวลาดำเนินงาน การเสนอผลงานและการจ่ายเงิน

5.1 ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ระยะเวลาในการดำเนินการ 360 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

5.2 สิ่งส่งมอบ

ทีมงานสถาบันฯ จะต้องส่งมอบระบบฯ และเอกสารทั้งหมด ภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา และต้องจัดประชุม เพื่อสรุปผลความคืบหน้าของการดำเนินงานให้แก่คณะกรรมการกำกับงานของสำนักงาน กสทช. ได้รับทราบเป็นระยะๆ ดังนี้

งวดที่	สิ่งที่ส่งมอบ	วันที่นับถัดจากสัญญาจ้าง
1	เอกสารแผนการดำเนินโครงการ ในรายละเอียด ในระดับสัปดาห์	ภายใน 15 วัน
2	เอกสารผลการศึกษาวิเคราะห์ความต้องการเบื้องต้น ของระบบงานฯ ของสำนักงาน กสทช.	ภายใน 45 วัน
3	ประกอบด้วย - เอกสารผลการศึกษาวิเคราะห์ความต้องการระบบงานคอมพิวเตอร์ของสำนักงาน กสทช. ที่ได้รวบรวมและวิเคราะห์ความต้องการ (Requirement Analysis) และขอบเขตของงาน (Scope of Work) โดยระบุรายละเอียดถึงความต้องการของระบบงาน - ผลการวิเคราะห์และออกแบบระบบงาน (Business Blueprint) ประกอบด้วยเอกสาร Work Flow, Process Model และ Data Model - รายการ User Interface และ Report - รายละเอียดหลักสูตรและแผนการฝึกอบรมตามโครงการ	ภายใน 150 วัน

งวดที่	สิ่งที่ส่งมอบ	วันที่นับถัดจากสัญญาจ้าง
4	ประกอบด้วย - ระบบบริหารการเงินการบัญชี ระบบการจัดการรายได้ และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ พร้อมการติดตั้งระบบให้สามารถทำงานร่วมกับระบบสารสนเทศหลักของสำนักงาน กสทช. ได้ - แผนการติดตั้งระบบและแผนการโอนย้ายข้อมูลก่อนและทำการโอนย้ายข้อมูลระบบบริหารการเงินการบัญชี ระบบการจัดการรายได้ และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ จากฐานข้อมูลเดิมไปสู่ฐานข้อมูลใหม่ และการเชื่อมต่อกับระบบความปลอดภัยกลางของสำนักงาน กสทช. - รายงานผลสรุปการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ทางด้านเทคนิค - เอกสารผลการทดสอบระบบงาน Test Case และ Test Script - ส่งมอบและติดตั้งระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และซอฟต์แวร์ระบบฯ พร้อมคู่มือ	ภายใน 300 วัน
5	ประกอบด้วย - คู่มือการใช้งานระบบบริหารการเงินการบัญชี ระบบการจัดการรายได้ และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ ในรูปแบบเอกสาร และซอฟต์ไฟล์ ลง CD ตามจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม - ฝึกอบรมผู้ดูแลระบบ จำนวนอย่างน้อย 10 คน - ฝึกอบรมผู้ใช้งานระบบหรือผู้ปฏิบัติงาน จำนวนอย่างน้อย 120 คน	ภายใน 360 วัน

5.3 การจ่ายเงิน

สำนักงาน กสทช. จะชำระเงินให้กับสถาบันฯ เมื่อทางสถาบันฯ ได้ส่งมอบระบบฯ ตาม งวดงานที่ 1 - งวดงานที่ 5 โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ว่าการดำเนินการเป็นไปอย่างครบถ้วน โดยการชำระเงินแบ่งออกเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดเงินที่ 1: ชำระเงินเป็นจำนวน 10% ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อผ่านการตรวจรับงานในงวดงานที่ 1 และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับงานของสำนักงาน กสทช. เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดเงินที่ 2: ชำระเงินเป็นจำนวน 25% ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อผ่านการตรวจรับงานในงวดงานที่ 2 และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับงานของสำนักงาน กสทช. เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดเงินที่ 3: ชำระเงินเป็นจำนวน 30% ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อผ่านการตรวจรับงานในงวดงานที่ 3 และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับงานของสำนักงาน กสทช. เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดเงินที่ 4: ชำระเงินเป็นจำนวน 25% ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อผ่านการตรวจรับงานในงวดงานที่ 4 และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับงานของสำนักงาน กสทช. เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดเงินที่ 5: ชำระเงินเป็นจำนวน 10% ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อผ่านการตรวจรับงานในงวดงานที่ 5 และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับงานของสำนักงาน กสทช. เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

บทที่ 6 ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดที่เสนอ

ข้อกำหนดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์

รายละเอียดความต้องการ ของสำนักงาน กสทช.	ข้อเสนอของ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	อ้างอิง/หมายเหตุ
ขอบเขต และคุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ ที่ผู้รับจ้างจะต้องจัดหา มีรายละเอียดความต้องการดังต่อไปนี้	ขอบเขต และคุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ ที่ผู้รับจ้างจะต้องจัดหา มีรายละเอียดความต้องการดังต่อไปนี้	
1. ตู้สำหรับติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายชนิด Blade (Enclosure/Chassis) จำนวน 1 ตู้ คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้	**1. ตู้สำหรับติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายชนิด Blade (Enclosure/Chassis) จำนวน 1 ตู้ คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้**	**Cisco UCS 5108**
1.1 สามารถติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายชนิด Blade ได้ไม่น้อยกว่า 6 เครื่อง	1.1 สามารถติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายชนิด Blade ได้ไม่น้อยกว่า 6 เครื่อง	Cisco UCS หน้าที่ 4
1.2 มี Interconnect Module ที่ใช้ในการเชื่อมต่อ	1.2 มี Interconnect Module ที่ใช้ในการเชื่อมต่อ	Cisco UCS หน้าที่ 4
1.2.1 Ethernet ชนิด Gigabit 10/100/1,000 จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วย	1.2.1 Ethernet ชนิด Gigabit 10/100/1,000 จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วย	Cisco UCS หน้าที่ 10,12
1.2.2 Fiber Channel จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วย เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบจัดเก็บข้อมูล (Storage) ของสำนักงาน กสทช.	1.2.2 Fiber Channel จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วย เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบจัดเก็บข้อมูล (Storage) ของสำนักงาน กสทช.	Cisco UCS หน้าที่ 11,12
1.3 มีระบบการจ่ายไฟฟ้าแบบ Redundant Power Supply หรือ Hot Swappable	1.3 มีระบบการจ่ายไฟฟ้าแบบ Redundant Power Supply หรือ Hot Swappable	Cisco UCS หน้าที่ 4

รายละเอียดความต้องการ ของสำนักงาน กสทช.	ข้อเสนอของ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	อ้างอิง/หมายเหตุ
1.4 มีพัดลมหรืออุปกรณ์ระบายความร้อนทำงานแบบ Redundant หรือ Hot Swappable	1.4 มีพัดลมหรืออุปกรณ์ระบายความร้อนทำงานแบบ Redundant หรือ Hot Swappable	Cisco UCS หน้าที่ 4
1.5 มีโปรแกรมสำหรับบริหารจัดการตู้ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	1.5 มีโปรแกรมสำหรับบริหารจัดการตู้ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	Cisco UCS หน้าที่ 3
1.6 ตู้สำหรับติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายชนิด Blade (Enclosure/Chassis) ที่เสนอต้องมีการรับประกันสินค้าทุกชิ้นส่วน ไม่น้อยกว่า 1 ปี และไม่ต่ำกว่าที่บริษัทผู้ผลิตรับประกัน	1.6 ตู้สำหรับติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายชนิด Blade (Enclosure/Chassis) ที่เสนอต้องมีการรับประกันสินค้าทุกชิ้นส่วน ไม่น้อยกว่า 1 ปี และไม่ต่ำกว่าที่บริษัทผู้ผลิตรับประกัน	เป็นไปตามข้อกำหนด
2. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเพื่อใช้เป็น Production Server, Development Server และ Testing Server จำนวน 3 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้	**2. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเพื่อใช้เป็น Production Server, Development Server และ Testing Server จำนวน 3 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้**	**Cisco UCS B22 M3**
2.1 เป็นแผงวงจรเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายชนิด Blade ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับ ตู้ สำหรับติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายชนิด Blade (Enclosure/Chassis) ที่นำเสนอ สามารถติดตั้ง และใช้งานร่วมกับ ตู้สำหรับติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายชนิด Blade (Enclosure/Chassis) ที่นำเสนอได้	2.1 เป็นแผงวงจรเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายชนิด Blade ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับ ตู้ สำหรับติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายชนิด Blade (Enclosure/Chassis) ที่นำเสนอ สามารถติดตั้ง และใช้งานร่วมกับ ตู้สำหรับติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายชนิด Blade (Enclosure/Chassis) ที่นำเสนอได้	Cisco UCS หน้าที่ 17
2.2 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ขนาดไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) โดยเฉพาะ และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 1.9 GHz จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วย	2.2 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ขนาดไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) โดยเฉพาะ และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 1.9 GHz จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วย	Cisco UCS หน้าที่ 17,19

รายละเอียดความต้องการ ของสำนักงาน กสทช.	ข้อเสนอของ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	อ้างอิง/หมายเหตุ
2.3 CPU รองรับการประมวลผลแบบ 64 bit และมีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ไม่น้อยกว่า 12 MB ต่อ Processor	2.3 CPU รองรับการประมวลผลแบบ 64 bit และมีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ไม่น้อยกว่า 12 MB ต่อ Processor	Cisco UCS หน้าที่ 19,24
2.4 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด ECC DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดรวมไม่น้อยกว่า 32 GB	2.4 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด ECC DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดรวมไม่น้อยกว่า 32 GB	Cisco UCS หน้าที่ 17,20
2.5 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SAS หรือดีกว่าแบบ SAS Hot-Plug หรือ Hot Swap ที่มี ความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 10,000 รอบต่อนาที และมีขนาดความจุไม่น้อยกว่า 300 GB จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วยสนับสนุนการทำงาน แบบ Raid ไม่น้อยกว่า Raid 0, 1	2.5 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SAS หรือดีกว่าแบบ SAS Hot-Plug หรือ Hot Swap ที่มี ความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 10,000 รอบต่อนาที และมีขนาดความจุไม่น้อยกว่า 300 GB จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วยสนับสนุนการทำงาน แบบ Raid ไม่น้อยกว่า Raid 0, 1	Cisco UCS หน้าที่ 17,21
2.6 มีโปรแกรมสำหรับบริหารจัดการและดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	2.6 มีโปรแกรมสำหรับบริหารจัดการและดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	Cisco UCS หน้าที่ 18
2.7 ติดตั้งซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการพร้อมใช้งานที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	2.7 ติดตั้งซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการพร้อมใช้งานที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	เป็นไปตามข้อกำหนด
2.8 ติดตั้งซอฟต์แวร์ระบบแม่ข่ายคอมพิวเตอร์เสมือนพร้อมใช้งานที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	2.8 ติดตั้งซอฟต์แวร์ระบบแม่ข่ายคอมพิวเตอร์เสมือนพร้อมใช้งานที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	เป็นไปตามข้อกำหนด
2.9 รองรับระบบปฏิบัติการ Windows 2008 Server, Red Hat Enterprise Linux และ VMware Virtualization Software ได้ เป็นอย่างน้อย	2.9 รองรับระบบปฏิบัติการ Windows 2008 Server, Red Hat Enterprise Linux และ VMware Virtualization Software ได้ เป็นอย่างน้อย	Cisco UCS หน้าที่ 22,23
2.10 แผงวงจรเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายชนิด Blade ที่เสนอต้องมีการรับประกันสินค้าทุกชิ้นสวนไม่น้อยกว่า 1 ปี	2.10 แผงวงจรเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายชนิด Blade ที่เสนอต้องมีการรับประกันสินค้าทุกชิ้นสวนไม่น้อยกว่า 1 ปี	เป็นไปตามข้อกำหนด

ข้อกำหนดของระบบบริหารการเงินการบัญชี ระบบการจัดการรายได้ และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ

รายละเอียดความต้องการ ของ สำนักงาน กสทช.	ข้อเสนอของ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	อ้างอิง / หมายเหตุ
ขอบเขต และคุณลักษณะเฉพาะของระบบบริหารการเงินการบัญชี ระบบการจัดการรายได้ และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ ที่ผู้รับจ้างจะต้องจัดหา มีรายละเอียดความต้องการดังต่อไปนี้	ขอบเขต และคุณลักษณะเฉพาะของระบบบริหารการเงินการบัญชี ระบบการจัดการรายได้ และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ ที่ผู้รับจ้างจะต้องจัดหา มีรายละเอียดความต้องการดังต่อไปนี้	
1. ข้อกำหนดความต้องการของระบบงานทั่วไปโดยรวม (General Requirement)	**1. ข้อกำหนดความต้องการของระบบงานทั่วไปโดยรวม (General Requirement)**	**เป็นไปตามข้อกำหนด**
1.1 เป็นโปรแกรมประยุกต์ใช้งาน (Application Software) สำหรับระบบบริหารการเงินการบัญชี ระบบการจัดการรายได้ และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ ที่พัฒนาขึ้นเพื่อใช้ในงานบริหาร, วางแผน, ติดตาม, ควบคุม, เก็บสถิติ/ประวัติ, รายงานรวมทั้งการเก็บค่าใช้จ่ายทั้งระบบที่เกิดขึ้นตามประเภทบัญชีเพื่อสามารถคำนวณต้นทุนที่ถูกต้องได้โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ประยุกต์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1.1 เป็นโปรแกรมประยุกต์ใช้งาน (Application Software) สำหรับระบบบริหารการเงินการบัญชี ระบบการจัดการรายได้ และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ ที่พัฒนาขึ้นเพื่อใช้ในงานบริหาร, วางแผน, ติดตาม, ควบคุม, เก็บสถิติ/ประวัติ, รายงานรวมทั้งการเก็บค่าใช้จ่ายทั้งระบบที่เกิดขึ้นตามประเภทบัญชีเพื่อสามารถคำนวณต้นทุนที่ถูกต้องได้โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ประยุกต์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	เอกสารอ้างอิง ความต้องการซอฟต์แวร์หน้าที่ GL_1-2, MM_1-1
1.2 ซอฟต์แวร์ Application Software Package จะต้องมีฟังก์ชันสำหรับระบบบริหารการเงินการบัญชี ระบบการจัดการรายได้ และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ โดยต้องสามารถผสานฟังก์ชันการทำงานทั้งหมดดังกล่าวแบบเป็นเนื้อเดียวกันได้ (Fully Integration)	1.2 ซอฟต์แวร์ Application Software Package จะต้องมีฟังก์ชันสำหรับระบบบริหารการเงินการบัญชี ระบบการจัดการรายได้ และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ โดยต้องสามารถผสานฟังก์ชันการทำงานทั้งหมดดังกล่าวแบบเป็นเนื้อเดียวกันได้ (Fully Integration)	เอกสารอ้างอิง ความต้องการซอฟต์แวร์หน้าที่ MM_1-1

รายละเอียดความต้องการ ของ สำนักงาน กสทช.	ข้อเสนอของ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	อ้างอิง / หมายเหตุ
1.3 สามารถทำงานร่วมกับระบบสื่อสารและฮาร์ดแวร์ที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1.3 สามารถทำงานร่วมกับระบบสื่อสารและฮาร์ดแวร์ที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	เอกสารอ้างอิง ความต้องการซอฟต์แวร์หน้าที่ MM_1-7
1.4 เป็นซอฟต์แวร์ที่มีลิขสิทธิ์อย่างถูกต้องตามกฎหมาย โดยมีรายการและจำนวนอย่างน้อยดังนี้	1.4 เป็นซอฟท์แวร์ที่มีลิขสิทธิ์อย่างถูกต้องตามกฎหมาย โดยมีรายการและจำนวนอย่างน้อยดังนี้	เป็นไปตามข้อกำหนด
1.4.1 ระบบบริหารการเงินการบัญชี ระบบการจัดการรายได้ และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ จำนวน 60 Licenses	1.4.1 มีระบบบริหารการเงินการบัญชี ระบบการจัดการรายได้ และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ จำนวน 60 Licenses	เอกสารอ้างอิง ความต้องการซอฟต์แวร์หน้าที่ GL_1-3, MM_1-1
1.4.2 ระบบรายงานเชิงวิเคราะห์เพื่อการบริหาร (Business Intelligence) จำนวน 10 Licenses	1.4.2 ระบบรายงานเชิงวิเคราะห์เพื่อการบริหาร (Business Intelligence) จำนวน 10 Licenses	เอกสารอ้างอิง ความต้องการซอฟต์แวร์หน้าที่ GL_1-8
1.5 มีรูปแบบการแสดงผลเมนูบาร์ และการเรียกใช้ฟังก์ชั่นต่างๆ ในรูปแบบภาษาไทยทั้งหมด ยกเว้นในส่วนที่จำเป็นซึ่งไม่มีคำแปลเป็นภาษาไทยหรือเมื่อแปลแล้วไม่ได้ความที่ชัดเจน ให้มีรูปแบบเป็นภาษาอังกฤษได้	1.5 มีรูปแบบการแสดงผลเมนูบาร์ และการเรียกใช้ฟังก์ชั่นต่างๆ ในรูปแบบภาษาไทยทั้งหมด ยกเว้นในส่วนที่จำเป็นซึ่งไม่มีคำแปลเป็นภาษาไทยหรือเมื่อแปลแล้วไม่ได้ความที่ชัดเจน ให้มีรูปแบบเป็นภาษาอังกฤษได้	เอกสารอ้างอิง ความต้องการซอฟต์แวร์หน้าที่ GL_1-1
1.6 สามารถกำหนดหมายเลข เลขที่ และรหัส (Code) ที่ใช้ในการอ้างอิงข้อมูลต่างๆ ภายในระบบงานได้ และจะต้องปรับปรุงหรือกำหนดรหัสต่างๆ ใหม่ได้	1.6 สามารถกำหนดหมายเลข เลขที่ และรหัส (Code) ที่ใช้ในการอ้างอิงข้อมูลต่างๆ ภายในระบบงานได้ และจะต้องปรับปรุงหรือกำหนดรหัสต่างๆ ใหม่ได้	เอกสารอ้างอิง ความต้องการซอฟต์แวร์หน้าที่ GL_4-6, GL_4-7, MM_3-3
1.7 ระบบงานต้องสนับสนุนการใช้งานที่สะดวก	1.7 ระบบงานต้องสนับสนุนการใช้งานที่สะดวก	เอกสารอ้างอิง ความต้องการซอฟต์แวร์หน้าที่ GL_4-7
1.8 มีระบบรักษาความปลอดภัยของระบบที่น่าเชื่อถือ สามารถป้องกันบุคคลผู้ไม่มีสิทธิเข้ามาเรียกดูหรือแก้ไขข้อมูลได้ และจะต้องมีการกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานและระดับการเข้าถึงข้อมูลในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน	1.8 มีระบบรักษาความปลอดภัยของระบบที่น่าเชื่อถือ สามารถป้องกันบุคคลผู้ไม่มีสิทธิเข้ามาเรียกดูหรือแก้ไขข้อมูลได้ และจะต้องมีการกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานและระดับการเข้าถึงข้อมูลในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน	เอกสารอ้างอิง ความต้องการซอฟต์แวร์หน้าที่ GL_4-7

รายละเอียดความต้องการ ของ สำนักงาน กสทช.	ข้อเสนอของ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	อ้างอิง / หมายเหตุ
1.9 มีสถาปัตยกรรมแบบเปิด (Multiple Platforms)	1.9 มีสถาปัตยกรรมแบบเปิด (Multiple Platforms)	เอกสารอ้างอิง ความต้องการซอฟต์แวร์หน้าที่ MM_1-9
1.10 ระบบสามารถ Drill Down ลงไปยังรายการได้	1.10 ระบบสามารถ Drill Down ลงไปยังรายการได้	เอกสารอ้างอิง ความต้องการซอฟต์แวร์หน้าที่ MM_1-10
1.11 ต้องสามารถประมวลผลแบบ online ได้พร้อมๆ กัน และสามารถสั่งประมวลผล และบันทึกผลลงในฐานข้อมูลกลางทันทีที่ทำรายการเสร็จสิ้น	1.11 สามารถประมวลผลแบบ online ได้พร้อมๆ กัน และสามารถสั่งประมวลผล และบันทึกผลลงในฐานข้อมูลกลางทันทีที่ทำรายการเสร็จสิ้น	เอกสารอ้างอิง ความต้องการซอฟต์แวร์หน้าที่ MM_1-3
1.12 ต้องสามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล (Validation) ณ จุดที่ทำการป้อนข้อมูลและต้องตรวจสอบ ควบคุมการบันทึก การเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้	1.12 สามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล (Validation) ณ จุดที่ทำการป้อนข้อมูลและต้องตรวจสอบ ควบคุมการบันทึก การเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้	เอกสารอ้างอิง ความต้องการซอฟต์แวร์หน้าที่ MM_1-3
1.13 ต้องมีวิธีปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ใช้งานง่าย สะดวก รวดเร็ว ถูกต้องด้วย (Graphical User Interface: GUI)	1.13 มีวิธีปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ใช้งานง่าย สะดวก รวดเร็ว ถูกต้องด้วย (Graphical User Interface: GUI)	เอกสารอ้างอิง ความต้องการซอฟต์แวร์หน้าที่ MM_1-4
1.14 ต้องสามารถแสดงผลลัพธ์ (Output) ได้ทั้งรูปแบบบนจอภาพ เครื่องพิมพ์ แฟ้มข้อมูล	1.14 สามารถแสดงผลลัพธ์ (Output) ได้ทั้งรูปแบบบนจอภาพ เครื่องพิมพ์ แฟ้มข้อมูล	เอกสารอ้างอิง ความต้องการซอฟต์แวร์หน้าที่ GL_7-9
1.15 ในการพิมพ์รายงานต้องสามารถกำหนดเงื่อนไขการพิมพ์ได้หลายเงื่อนไข และสามารถเลือกเครื่องพิมพ์/ชนิดของเครื่องพิมพ์ รวมทั้งสามารถเรียกดูรายงานได้ก่อนสั่งพิมพ์ (Preview) โดยผู้ควบคุมดูแลระบบ สามารถควบคุมการพิมพ์และตรวจสอบสถานะของการพิมพ์ได้	1.15 ในการพิมพ์รายงานต้องสามารถกำหนดเงื่อนไขการพิมพ์ได้หลายเงื่อนไข และสามารถเลือกเครื่องพิมพ์/ชนิดของเครื่องพิมพ์ รวมทั้งสามารถเรียกดูรายงานได้ก่อนสั่งพิมพ์ (Preview) โดยผู้ควบคุมดูแลระบบ สามารถควบคุมการพิมพ์และตรวจสอบสถานะของการพิมพ์ได้	เอกสารอ้างอิง ความต้องการซอฟต์แวร์หน้าที่ GL_7-9
1.16 ต้องสามารถบันทึก ประมวลผล จัดทำรายงานบนจอภาพและเครื่องพิมพ์ได้ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ	1.16 สามารถบันทึก ประมวลผล จัดทำรายงานบนจอภาพและเครื่องพิมพ์ได้ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ	เอกสารอ้างอิง ความต้องการซอฟต์แวร์หน้าที่ GL_1-1

รายละเอียดความต้องการ ของ สำนักงาน กสทช.	ข้อเสนอของ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	อ้างอิง / หมายเหตุ
1.17 ต้องสามารถกำหนดวันทำการ วันหยุด หรือวันนักขัตฤกษ์ได้	1.17 สามารถกำหนดวันทำการ วันหยุด หรือวันนักขัตฤกษ์ได้	เอกสารอ้างอิง ความต้องการซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_3-20
1.18 ต้องมีระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล โดยผู้ควบคุมดูแลระบบสามารถกำหนดรหัสประจำตัวผู้ใช้/รหัสผ่าน กลุ่มผู้ใช้ ระดับการเข้าถึงข้อมูล โดยทั้งสามารถตรวจสอบการทำงานของผู้ใช้ โดยมีจอภาพสำหรับการกำหนดและการตรวจสอบ	1.18 มีระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล โดยผู้ควบคุมดูแลระบบสามารถกำหนดรหัสประจำตัวผู้ใช้/รหัสผ่าน กลุ่มผู้ใช้ ระดับการเข้าถึงข้อมูล โดยทั้งสามารถตรวจสอบการทำงานของผู้ใช้ โดยมีจอภาพสำหรับการกำหนดและการตรวจสอบ	เอกสารอ้างอิง ความต้องการซอฟต์แวร์หน้าที่ GL_4-7
1.19 ต้องสามารถเก็บสถิติและรายละเอียดการใช้งานของผู้ใช้เป็นรายบุคคลได้	1.19 สามารถเก็บสถิติและรายละเอียดการใช้งานของผู้ใช้เป็นรายบุคคลได้	เอกสารอ้างอิง ความต้องการซอฟต์แวร์หน้าที่ MM_3-1
1.20 ต้องมี Import and Export Facility เพื่ออำนวยความสะดวกในการถ่ายเทข้อมูลออกจากฐานข้อมูล และนำข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูล	1.20 มี Import and Export Facility เพื่ออำนวยความสะดวกในการถ่ายเทข้อมูลออกจากฐานข้อมูล และนำข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูล	เอกสารอ้างอิง ความต้องการซอฟต์แวร์หน้าที่ GL_7-7
1.21 มี On-Line Help สำหรับเรื่องทั่วไป และ สำหรับขั้นตอนการใช้งานซอฟต์แวร์นี้	1.21 มี On-Line Help สำหรับเรื่องทั่วไป และ สำหรับขั้นตอนการใช้งานซอฟต์แวร์นี้	เอกสารอ้างอิง ความต้องการซอฟต์แวร์หน้าที่ GL_1-9
1.22 สามารถให้ผู้ใช้กำหนดหน้าตาและรูปแบบของระบบที่ใช้ในการป้อนข้อมูลเพื่อให้เหมาะสมกับการทำงานของแต่ละผู้ใช้แต่ละรายได้ โดยการกำหนดและปรับรูปแบบของหน้าจอที่ใช้ในการป้อนข้อมูลนั้นผู้ใช้จะต้องสามารถทำได้ด้วยตัวเองได้โดยไม่ยุ่งยาก เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการป้อนข้อมูลในกับผู้ใช้และการแก้ไขรูปแบบหน้าจอการป้อนข้อมูลที่อาจจะมีขึ้นในภายหลังได้	1.22 สามารถให้ผู้ใช้กำหนดหน้าตาและรูปแบบของระบบที่ใช้ในการป้อนข้อมูลเพื่อให้เหมาะสมกับการทำงานของแต่ละผู้ใช้แต่ละรายได้ โดยการกำหนดและปรับรูปแบบของหน้าจอที่ใช้ในการป้อนข้อมูลนั้นผู้ใช้จะต้องสามารถทำได้ด้วยตัวเองได้โดยไม่ยุ่งยาก เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการป้อนข้อมูลในกับผู้ใช้และการแก้ไขรูปแบบหน้าจอการป้อนข้อมูลที่อาจจะมีขึ้นในภายหลังได้	เอกสารอ้างอิง ความต้องการซอฟต์แวร์หน้าที่ GL_4-7



รายละเอียดความต้องการ ของ สำนักงาน กสทช.	ข้อเสนอของ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	อ้างอิง / หมายเหตุ
1.23 สามารถแสดงเครื่องหมายเพื่อเป็นตัวช่วยในการป้อนข้อมูลเข้าระบบงาน กล่าวคือ เครื่องหมายที่บอกว่าช่องข้อมูลไหนเป็นข้อมูลบังคับที่ต้องกรอกหรือช่องไหนเป็นไม่บังคับจะกรอกหรือไม่กรอกข้อมูลก็ได้ รวมถึงเครื่องหมายที่แสดงว่าช่องนี้ห้ามมีการแก้ไขเป็นต้นเพื่ออำนวยความสะดวกและความเข้าใจง่ายในการป้อนข้อมูลให้กับผู้ใช้งาน	1.23 สามารถแสดงเครื่องหมายเพื่อเป็นตัวช่วยในการป้อนข้อมูลเข้าระบบงาน กล่าวคือ เครื่องหมายที่บอกว่าช่องข้อมูลไหนเป็นข้อมูลบังคับที่ต้องกรอกหรือช่องไหนเป็นไม่บังคับจะกรอกหรือไม่กรอกข้อมูลก็ได้ รวมถึงเครื่องหมายที่แสดงว่าช่องนี้ห้ามมีการแก้ไขเป็นต้นเพื่ออำนวยความสะดวกและความเข้าใจง่ายในการป้อนข้อมูลให้กับผู้ใช้งาน	เอกสารอ้างอิง ความต้องการซอฟต์แวร์หน้าที่ GL_4-7
1.24 สามารถให้ผู้ใช้งานสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบหน้าตาของรายงานได้เอง รวมทั้งยังสามารถ import ข้อมูลออกมาได้ในรูปแบบต่างๆ ดังต่อไปนี้ Word, XML, Excel	1.24 สามารถให้ผู้ใช้งานสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบหน้าตาของรายงานได้เอง รวมทั้งยังสามารถ import ข้อมูลออกมาได้ในรูปแบบต่างๆ ดังต่อไปนี้ Word, XML, Excel	เอกสารอ้างอิง ความต้องการซอฟต์แวร์หน้าที่ GL_4-8
1.25 การทำงานของ Application เป็นการทำงานบนเทคโนโลยีเปิดสามารถพัฒนาปรับปรุงระบบงานได้อย่างต่อเนื่อง โดยพัฒนาจากเครื่องมือมาตรฐานตัวเดียวกันทุกระบบ	1.25 การทำงานของ Application เป็นการทำงานบนเทคโนโลยีเปิดสามารถพัฒนาปรับปรุงระบบงานได้อย่างต่อเนื่อง โดยพัฒนาจากเครื่องมือมาตรฐานตัวเดียวกันทุกระบบ	เอกสารอ้างอิง ความต้องการซอฟต์แวร์หน้าที่ MM_1-9
2. ระบบงานที่ต้องติดตั้ง	**2. ระบบงานที่ต้องติดตั้ง**	เป็นไปตามข้อกำหนด
2.1 ระบบย่อยบัญชีรายได้ มีคุณสมบัติการทำงานอย่างน้อยดังนี้	2.1 ระบบย่อยบัญชีรายได้ มีคุณสมบัติการทำงานอย่างน้อยดังนี้	เป็นไปตามข้อกำหนด
2.1.1 บันทึกและนำเข้าข้อมูลรายได้	2.1.1 บันทึกและนำเข้าข้อมูลรายได้	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ GL_Glossary-10

รายละเอียดความต้องการ ของ สำนักงาน กสทช.	ข้อเสนอของ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	อ้างอิง / หมายเหตุ
2.1.1.1 รายได้จากการค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประเภทต่างๆ ค่าปรับ และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ตามอำนาจหน้าที่	2.1.1.1 รายได้จากการค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประเภทต่างๆ ค่าปรับ และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ตามอำนาจหน้าที่	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ GL_Glossary-10
2.1.1.1.1 รายได้จากการบริหารความถี่ โดยเชื่อมต่อหรือรับค่าต่างๆ จากระบบบริหารความถี่ (ASMS)	2.1.1.1.1 รายได้จากการบริหารความถี่ โดยเชื่อมต่อหรือรับค่าต่างๆ จากระบบบริหารความถี่ (ASMS)	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ GL_Glossary-10
2.1.1.1.2 รายได้จากการบริหารใบอนุญาตประกอบกิจการประเภทต่างๆ จากระบบบริหารจัดการใบอนุญาตประกอบกิจการ	2.1.1.1.2 รายได้จากการบริหารใบอนุญาตประกอบกิจการประเภทต่างๆ จากระบบบริหารจัดการใบอนุญาตประกอบกิจการ	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ GL_Glossary-10
2.1.1.1.3 รายได้จากการบริหารจัดการเลขหมาย (Numbering)	2.1.1.1.3 รายได้จากการบริหารจัดการเลขหมาย (Numbering)	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ GL_Glossary-10
2.1.1.1.4 รายได้จากค่าธรรมเนียมใบอนุญาตกิจการวิทยุโทรทัศน์	2.1.1.1.4 รายได้จากค่าธรรมเนียมใบอนุญาตกิจการวิทยุโทรทัศน์	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ GL_Glossary-10
2.1.1.1.5 รายได้อื่นตามประกาศและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	2.1.1.1.5 รายได้อื่นตามประกาศและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ GL_Glossary-10
2.1.1.2 รายได้จากเงินงบประมาณและเงินอุดหนุนจากรัฐ	2.1.1.2 รายได้จากเงินงบประมาณและเงินอุดหนุนจากรัฐ	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ GL_Glossary-10

รายละเอียดความต้องการ ของ สำนักงาน กสทช.	ข้อเสนอของ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	อ้างอิง / หมายเหตุ
2.1.1.3 รายได้จากการบริหารจัดการ USO	2.1.1.3 รายได้จากการบริหารจัดการ USO	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ GL_Glossary-10
2.1.1.4 รายได้จากการบริหารจัดการกองทุนวิจัยและพัฒนากิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม เพื่อประโยชน์สาธารณะ	2.1.1.4 รายได้จากการบริหารจัดการกองทุนวิจัยและพัฒนากิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม เพื่อประโยชน์สาธารณะ	เป็นไปตามข้อกำหนด
2.1.1.5 รายได้จากการบริหารลูกหนี้เช่าใช้	2.1.1.5 รายได้จากการบริหารลูกหนี้เช่าใช้	เป็นไปตามข้อกำหนด
2.1.1.6 รายได้อื่นๆ เช่น ค่าเช่า ค่าถ่ายเอกสาร ค่าปรับ	2.1.1.6 รายได้อื่นๆ เช่น ค่าเช่า ค่าถ่ายเอกสาร ค่าปรับ	เป็นไปตามข้อกำหนด
2.1.2 เพิ่มประเภทรายได้ และการเชื่อมต่อ หรือ รับค่าต่างๆ จากระบบต่างๆ ในลักษณะวิธีการเหมือนกับข้างต้นได้ในภายหลัง	2.1.2 เพิ่มประเภทรายได้ และการเชื่อมต่อ หรือ รับค่าต่างๆ จากระบบต่างๆ ในลักษณะวิธีการเหมือนกับข้างต้นได้ในภายหลัง	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ GL_Glossary-10
2.1.3 จัดทำรายงานที่เกี่ยวข้อง	2.1.3 จัดทำรายงานที่เกี่ยวข้อง	เป็นไปตามข้อกำหนด
2.1.3.1 รายงานค่าธรรมเนียมประเภทต่างๆ	2.1.3.1 รายงานค่าธรรมเนียมประเภทต่างๆ	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ GL_Glossary-10
2.1.3.2 รายได้จากเงินงบประมาณและเงินอุดหนุนภาครัฐ	2.1.3.2 รายได้จากเงินงบประมาณและเงินอุดหนุนภาครัฐ	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ GL_Glossary-10
2.1.3.3 รายงานอื่นๆ	2.1.3.3 รายงานอื่นๆ	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ GL_Glossary-10

รายละเอียดความต้องการ ของ สำนักงาน กสทช.	ข้อเสนอของ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	อ้างอิง / หมายเหตุ
2.2 ระบบย่อยบัญชีลูกหนี้ และเงินรับ มีคุณสมบัติการทำงานอย่างน้อย ดังนี้	2.2 ระบบย่อยบัญชีลูกหนี้ และเงินรับ มีคุณสมบัติการทำงานอย่างน้อย ดังนี้	เป็นไปตามข้อกำหนด
2.2.1 การบริหารจัดการทะเบียนลูกหนี้	2.2.1 การบริหารจัดการทะเบียนลูกหนี้	เป็นไปตามข้อกำหนด
2.2.1.1 การสร้างทะเบียนลูกหนี้	2.2.1.1 การสร้างทะเบียนลูกหนี้	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_3-2
2.2.1.1.1 บันทึกข้อมูลลูกหนี้เข้าสู่ระบบ	2.2.1.1.1 บันทึกข้อมูลลูกหนี้เข้าสู่ระบบ	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_3-2
2.2.1.1.2 จากการเชื่อมต่อ หรือ รับข้อมูลจากระบบ Front Office อื่นๆ เช่น	2.2.1.1.2 จากการเชื่อมต่อ หรือ รับข้อมูลจากระบบ Front Office อื่นๆ เช่น	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_3-2
2.2.1.1.2.1 ระบบบริหารความถี่ (ASMS)	2.2.1.1.2.1 ระบบบริหารความถี่ (ASMS)	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_3-2
2.2.1.1.2.2 ระบบบริหารจัดการใบอนุญาตประกอบกิจการ	2.2.1.1.2.2 ระบบบริหารจัดการใบอนุญาตประกอบกิจการ	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_3-2
2.2.1.1.2.3 ระบบบริหารจัดการใบอนุญาตเลขหมาย	2.2.1.1.2.3 ระบบบริหารจัดการใบอนุญาตเลขหมาย	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_3-2
2.2.1.1.2.4 ระบบบริหารจัดการลูกหนี้เช่าใช้	2.2.1.1.2.4 ระบบบริหารจัดการลูกหนี้เช่าใช้	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_3-2
2.2.1.1.2.5 ระบบบริหารจัดการ USO	2.2.1.1.2.5 ระบบบริหารจัดการ USO	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_3-2

รายละเอียดความต้องการ ของ สำนักงาน กสทช.	ข้อเสนอของ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	อ้างอิง / หมายเหตุ
2.2.1.1.2.6 ระบบบริหารจัดการกองทุนวิจัยและพัฒนากิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม เพื่อประโยชน์สาธารณะ	2.2.1.1.2.6 ระบบบริหารจัดการกองทุนวิจัยและพัฒนากิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม เพื่อประโยชน์สาธารณะ	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_3-2
2.2.1.1.3 นำเข้าข้อมูลทะเบียนลูกหนี้แบบเป็นกลุ่ม จาก Microsoft Excel	2.2.1.1.3 นำเข้าข้อมูลทะเบียนลูกหนี้แบบเป็นกลุ่ม จาก Microsoft Excel	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_3-6
2.2.1.1.4 เพิ่มการเชื่อมต่อ หรือ รับข้อมูลจากโปรแกรมอื่นๆ ในลักษณะวิธีการเหมือนกับข้างต้นได้ในภายหลัง	2.2.1.1.4 เพิ่มการเชื่อมต่อ หรือ รับข้อมูลจากโปรแกรมอื่นๆ ในลักษณะวิธีการเหมือนกับข้างต้นได้ในภายหลัง	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_3-6
2.2.1.2 ข้อมูลลูกหนี้ เก็บรายละเอียดในลักษณะลูกหนี้ดังนี้	2.2.1.2 ข้อมูลลูกหนี้ เก็บรายละเอียดในลักษณะลูกหนี้ดังนี้	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_3-4
2.2.1.2.1 ประชาชนทั่วไป	2.2.1.2.1 ประชาชนทั่วไป	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_3-4
2.2.1.2.2 ชาวต่างชาติ	2.2.1.2.2 ชาวต่างชาติ	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_3-4
2.2.1.2.3 พระ นักบวช	2.2.1.2.3 พระ นักบวช	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_3-4
2.2.1.2.4 นิติบุคคล จดทะเบียน เช่น บริษัท ห้าง ร้าน โดยสามารถบันทึกรายละเอียดผู้มีอำนาจมากกว่า 1 คน การมีสาขา และรายละเอียดสาขาได้	2.2.1.2.4 นิติบุคคล จดทะเบียน เช่น บริษัท ห้าง ร้าน โดยสามารถบันทึกรายละเอียดผู้มีอำนาจมากกว่า 1 คน การมีสาขา และรายละเอียดสาขาได้	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_3-4

รายละเอียดความต้องการ ของ สำนักงาน กสทช.	ข้อเสนอของ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	อ้างอิง / หมายเหตุ
2.2.1.2.5 กลุ่มบุคคล คณะบุคคล	2.2.1.2.5 กลุ่มบุคคล คณะบุคคล	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_3-4
2.2.1.2.6 กิจการร่วมค้า (Joint Venture) และกิจการค้าร่วม (Consortium) โดยสามารถบันทึกรายละเอียดของคู่ค้า สัดส่วนความรับผิดชอบ (หากมี) ได้	2.2.1.2.6 กิจการร่วมค้า (Joint Venture) และกิจการค้าร่วม (Consortium) โดยสามารถบันทึกรายละเอียดของคู่ค้า สัดส่วนความรับผิดชอบ (หากมี) ได้	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_3-4
2.2.1.2.7 หน่วยงานราชการ องค์กรอิสระ และสถาบันที่ตั้งโดยกฎหมาย	2.2.1.2.7 หน่วยงานราชการ องค์กรอิสระ และสถาบันที่ตั้งโดยกฎหมาย	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_3-4
2.2.1.2.8 สหกรณ์	2.2.1.2.8 สหกรณ์	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_3-4
2.2.1.3 การแก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลลูกหนี้ ต้องทำแบบลักษณะมีร่องรอย หรือ มีประวัติการเปลี่ยนแปลงที่สามารถเรียกดูได้ เช่น การเปลี่ยนชื่อ - สกุล การเปลี่ยนที่อยู่ การเปลี่ยนผู้มีอำนาจ การเปลี่ยนชื่อนิติบุคคล การเปลี่ยนประเภทนิติบุคคล การควบกิจการ ฯลฯ	2.2.1.3 แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลลูกหนี้ ต้องทำแบบลักษณะมีร่องรอย หรือ มีประวัติการเปลี่ยนแปลงที่สามารถเรียกดูได้ เช่น การเปลี่ยนชื่อ - สกุล การเปลี่ยนที่อยู่ การเปลี่ยนผู้มีอำนาจ การเปลี่ยนชื่อนิติบุคคล การเปลี่ยนประเภทนิติบุคคล การควบกิจการ ฯลฯ	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_3-6
2.2.1.4 กำหนดและจัดเก็บข้อมูลหลักลูกหนี้แยกตามประเภท (Customer Group) ได้ และลูกหนี้หนึ่งๆ อาจอยู่มากกว่า 1 ประเภทได้ เช่น บริษัท กสท จำกัด (มหาชน) จะอยู่ทั้งประเภท บริหาร ความถี่ เลขหมายโทรคมนาคม ฯลฯ	2.2.1.4 กำหนดและจัดเก็บข้อมูลหลักลูกหนี้แยกตามประเภท (Customer Group) ได้ และลูกหนี้หนึ่งๆ อาจอยู่มากกว่า 1 ประเภทได้ เช่น บริษัท กสท จำกัด (มหาชน) จะอยู่ทั้งประเภท บริหาร ความถี่ เลขหมายโทรคมนาคม ฯลฯ	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_3-5

รายละเอียดความต้องการ ของ สำนักงาน กสทช.	ข้อเสนอของ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	อ้างอิง / หมายเหตุ
2.2.2 การบริหารจัดการสัญญาฯ ลูกหนี้	2.2.2 การบริหารจัดการสัญญาฯ ลูกหนี้	เป็นไปตามข้อกำหนด
2.2.2.1 สร้างทะเบียนสัญญา	2.2.2.1 สร้างทะเบียนสัญญา	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SD_10-3,4
2.2.2.1.1 บันทึกข้อมูลสัญญาเข้าสู่ระบบ	2.2.2.1.1 บันทึกข้อมูลสัญญาเข้าสู่ระบบ	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SD_10-3,4
2.2.2.1.2 จากการเชื่อมต่อ หรือ รับข้อมูลจากระบบ Front Office อื่นๆ เช่น	2.2.2.1.2 จากการเชื่อมต่อ หรือ รับข้อมูลจากระบบ Front Office อื่นๆ เช่น	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SD_10-3,4
2.2.2.1.2.1. ระบบบริหารความถี่ (ASMS)	2.2.2.1.2.1. ระบบบริหารความถี่ (ASMS)	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SD_10-3,4
2.2.2.1.2.2. ระบบบริหารจัดการใบอนุญาตประกอบกิจการ	2.2.2.1.2.2. ระบบบริหารจัดการใบอนุญาตประกอบกิจการ	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SD_10-3,4
2.2.2.1.2.3. ระบบบริหารจัดการเลขหมาย	2.2.2.1.2.3. ระบบบริหารจัดการเลขหมาย	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SD_10-3,4
2.2.2.1.2.4. ระบบบริหารกิจการกระจายเสียงและโทรทัศน์	2.2.2.1.2.4. ระบบบริหารกิจการกระจายเสียงและโทรทัศน์	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SD_10-3,4
2.2.2.1.3. เพิ่มการเชื่อมต่อ หรือ รับข้อมูลจากโปรแกรมอื่นๆ ในลักษณะวิธีการเหมือนกับข้างต้นได้ในภายหลัง	2.2.2.1.3. เพิ่มการเชื่อมต่อ หรือ รับข้อมูลจากโปรแกรมอื่นๆ ในลักษณะวิธีการเหมือนกับข้างต้นได้ในภายหลัง	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SD_10-3,4
2.2.2.2 บันทึกรายละเอียดของสัญญาฯ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน กำหนดสัญญา การชำระหนี้ งวดการชำระ	2.2.2.2 บันทึกรายละเอียดของสัญญาฯ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน กำหนดสัญญา การชำระหนี้ งวดการชำระ	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SD_5-8

รายละเอียดความต้องการ ของ สำนักงาน กสทช.	ข้อเสนอของ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	อ้างอิง / หมายเหตุ
2.2.2.3 การแก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลสัญญาลูกหนี้ ต้องทำแบบลักษณะมีร่องรอย หรือ ประวัติการเปลี่ยนแปลงสามารถเรียกดูได้	2.2.2.3 การแก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลสัญญาลูกหนี้ ทำแบบลักษณะมีร่องรอย หรือ ประวัติการเปลี่ยนแปลงสามารถเรียกดูได้	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_3-6
2.2.2.4 จัดทำ/พิมพ์ซอง ใบตอบรับไปรษณีย์ และจดหมายเตือนการชำระหนี้ แจ้งล่วงหน้าที่กำหนดวันได้ และแจ้งเตือนชำระหนี้เกินกำหนดชำระ โดยกำหนดแบบจดหมายตามประเภทของสัญญาได้	2.2.2.4 จัดทำ/พิมพ์ซอง ใบตอบรับไปรษณีย์ และจดหมายเตือนการชำระหนี้ แจ้งล่วงหน้าที่กำหนดวันได้ และแจ้งเตือนชำระหนี้เกินกำหนดชำระ โดยกำหนดแบบจดหมายตามประเภทของสัญญาได้	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_3-22
2.2.2.5 จัดทำรายงานที่เกี่ยวข้อง	2.2.2.5 จัดทำรายงานที่เกี่ยวข้อง	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_3-25
2.2.2.5.1.รายงานแสดงยอดหนี้คงค้างของแต่ละลูกหนี้ แบบสรุป และแบบรายละเอียด	2.2.2.5.1.รายงานแสดงยอดหนี้คงค้างของแต่ละลูกหนี้ แบบสรุป และแบบรายละเอียด	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_3-1
2.2.2.5.2.รายงานวิเคราะห์อายุลูกหนี้ตามกำหนดได้ แบ่งตามประเภทลูกหนี้ โดยกำหนดช่วงเวลาเอง	2.2.2.5.2.รายงานวิเคราะห์อายุลูกหนี้ตามกำหนดได้ แบ่งตามประเภทลูกหนี้ โดยกำหนดช่วงเวลาเอง	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_3-1
2.2.2.5.3.รายงานวิเคราะห์สภาพหนี้รวม และแบ่งตามประเภทลูกหนี้	2.2.2.5.3.รายงานวิเคราะห์สภาพหนี้รวม และแบ่งตามประเภทลูกหนี้	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_3-1
2.2.2.5.4.รายงานอายุหนี้ ได้ทั้งแบบสรุป และมีรายละเอียดแยกแต่ละประเภทลูกหนี้ โดยกำหนดช่วงวิเคราะห์อายุหนี้เอง	2.2.2.5.4.รายงานอายุหนี้ ได้ทั้งแบบสรุป และมีรายละเอียดแยกแต่ละประเภทลูกหนี้ โดยกำหนดช่วงวิเคราะห์อายุหนี้เอง	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_3-1
2.2.2.5.5.ประวัติลูกหนี้รายตัวแบบสรุป และแบบรายละเอียด โดยกำหนดช่วงเวลาเอง	2.2.2.5.5.ประวัติลูกหนี้รายตัวแบบสรุป และแบบรายละเอียด โดยกำหนดช่วงเวลาเอง	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_3-1

รายละเอียดความต้องการ ของ สำนักงาน กสทช.	ข้อเสนอของ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	อ้างอิง / หมายเหตุ
2.2.2.5.6.รายงานการครบกำหนดการชำระหนี้ ของลูกหนี้แต่ละประเภท	2.2.2.5.6.รายงานการครบกำหนดการชำระหนี้ ของลูกหนี้แต่ละประเภท	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_3-1
2.2.2.5.7.รายงานสรุปรายได้แต่ละประเภทโดยสามารถกำหนดช่วงเวลาได้เอง	2.2.2.5.7.รายงานสรุปรายได้แต่ละประเภทโดยสามารถกำหนดช่วงเวลาได้เอง	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_3-1
2.2.2.5.8.รายงานอื่นๆ	2.2.2.5.8.รายงานอื่นๆ	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_3-1
2.2.3 การบริหารจัดการหลักประกันฯ ลูกหนี้	2.2.3 การบริหารจัดการหลักประกันฯ ลูกหนี้	เป็นไปตามข้อกำหนด
2.2.3.1 เชื่อมโยงสัญญาฯ ลูกหนี้ แบบหนึ่งสัญญาหลายหลักประกันได้	2.2.3.1 เชื่อมโยงสัญญาฯ ลูกหนี้ แบบหนึ่งสัญญาหลายหลักประกันได้	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ TR_3-8
2.2.3.2 ข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับหลักประกันสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการเงิน ประเภทของหลักประกันกำหนดสัญญา	2.2.3.2 ข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับหลักประกันสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการเงิน ประเภทของหลักประกันกำหนดสัญญา	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ TR_3-8
2.2.3.3 ข้อมูลหลักประกัน เก็บรายละเอียดในลักษณะหลักประกัน ดังนี้	2.2.3.3 ข้อมูลหลักประกัน เก็บรายละเอียดในลักษณะหลักประกัน ดังนี้	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ TR_3-8
2.2.3.3.1. เงินสดและเงินโอนบัญชี	2.2.3.3.1. เงินสดและเงินโอนบัญชี	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ TR_3-8
2.2.3.3.2. Bank Guarantee(B/G)	2.2.3.3.2. Bank Guarantee(B/G)	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ TR_3-8
2.2.3.3.3. พันธบัตรรัฐบาล	2.2.3.3.3. พันธบัตรรัฐบาล	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ TR_3-8
2.2.3.3.4. อื่นๆ ที่สามารถเพิ่มเติมประเภทได้ในภายหลัง	2.2.3.3.4. อื่นๆ ที่สามารถเพิ่มเติมประเภทได้ในภายหลัง	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ TR_3-8

รายละเอียดความต้องการ ของ สำนักงาน กสทช.	ข้อเสนอของ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	อ้างอิง / หมายเหตุ
2.2.3.4 จัดทำจดหมายเตือน แจ้งเตือนหลักประกันที่ใกล้หมดอายุและต้องเรียกลูกหนี้มาดำเนินการ	2.2.3.4 จัดทำจดหมายเตือน แจ้งเตือนหลักประกันที่ใกล้หมดอายุและต้องเรียกลูกหนี้มาดำเนินการ	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ TR_3-8
2.2.3.5 จัดทำรายงานที่เกี่ยวข้อง	2.2.3.5 จัดทำรายงานที่เกี่ยวข้อง	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ TR_3-8
2.2.4 การบริหารจัดการตั้งหนี้ลูกหนี้	2.2.4 การบริหารจัดการตั้งหนี้ลูกหนี้	เป็นไปตามข้อกำหนด
2.2.4.1 นำบันทึกข้อมูลหนี้เข้าสู่ระบบ และคำนวณบิลตามเงื่อนไขที่ผู้ใช้กำหนด เช่น	2.2.4.1 นำบันทึกข้อมูลหนี้เข้าสู่ระบบ และคำนวณบิลตามเงื่อนไขที่ผู้ใช้กำหนด เช่น	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SD_5-16
2.2.4.1.1. คำนวณแบบคงที่	2.2.4.1.1. คำนวณแบบคงที่	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SD_5-16
2.2.4.1.2. คำนวณแบบไม่คงที่	2.2.4.1.2. คำนวณแบบไม่คงที่	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SD_5-16
2.2.4.1.3. คำนวณแบบอัตราก้าวหน้า	2.2.4.1.3. คำนวณแบบอัตราก้าวหน้า	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SD_5-16
2.2.4.2 จากการเชื่อมต่อ หรือ รับข้อมูลจากระบบ Front Office อื่นๆ เช่น	2.2.4.2 จากการเชื่อมต่อ หรือ รับข้อมูลจากระบบ Front Office อื่นๆ เช่น	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SD_5-16
2.2.4.2.1. ระบบบริหารความถี่ (ASMS)	2.2.4.2.1. ระบบบริหารความถี่ (ASMS)	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SD_5-16
2.2.4.2.2. ระบบบริหารจัดการใบอนุญาตประกอบกิจการ	2.2.4.2.2. ระบบบริหารจัดการใบอนุญาตประกอบกิจการ	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SD_5-16
2.2.4.2.3. ระบบหรือโปรแกรมอื่นๆ ในลักษณะวิธีการเหมือนกับข้างต้นได้ในภายหลัง	2.2.4.2.3. ระบบหรือโปรแกรมอื่นๆ ในลักษณะวิธีการเหมือนกับข้างต้นได้ในภายหลัง	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SD_5-16

รายละเอียดความต้องการ ของ สำนักงาน กสทช.	ข้อเสนอของ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	อ้างอิง / หมายเหตุ
2.2.4.3 ตั้งหนี้ได้ทั้งประเภทของหนี้ สัมพันธ์กับ การตั้งหนี้ที่ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม (non-VAT) และมีภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) ได้ในคราวเดียวกัน	2.2.4.3 ตั้งหนี้ได้ทั้งประเภทของหนี้ สัมพันธ์กับ การตั้งหนี้ที่ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม (non-VAT) และมีภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) ได้ในคราวเดียวกัน	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SD_5-18
2.2.4.4 จัดทำใบแจ้งหนี้ (Invoice) ให้มีรายการหนี้ที่ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม (non-VAT) และมีภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) อยู่ในใบเดียวกันได้	2.2.4.4 จัดทำใบแจ้งหนี้ (Invoice) ให้มีรายการหนี้ที่ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม (non-VAT) และมีภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) อยู่ในใบเดียวกันได้	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SD_5-18
2.2.4.5 การปรับปรุงหนี้ ต้องทำแบบลักษณะมีร่องรอย หรือ ประวัติการเปลี่ยนแปลงที่สามารถเรียกดูได้ และต้องจัดทำใบลดหนี้ (Credit Note) และใบเพิ่มหนี้ (Debit Note) ได้	2.2.4.5 การปรับปรุงหนี้ สามารถทำแบบลักษณะมีร่องรอย หรือ ประวัติการเปลี่ยนแปลงที่สามารถเรียกดูได้ และต้องจัดทำใบลดหนี้ (Credit Note) และใบเพิ่มหนี้ (Debit Note) ได้	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_3-6,3-8
2.2.4.6 การใช้งานต้องง่ายต่อการนำเข้า และบันทึกข้อมูลทั้งการค้นหา การคัดลอก และการบันทึกการตั้งหนี้ที่เกิดขึ้นซ้ำๆ กันได้ (Recurring)	2.2.4.6 การใช้งานง่ายต่อการนำเข้า และบันทึกข้อมูล ทั้งการค้นหา การคัดลอก และการบันทึกการตั้งหนี้ที่เกิดขึ้นซ้ำๆ กันได้ (Recurring)	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_3-7,8
2.2.4.7 การพิมพ์ใบแจ้งหนี้ (Invoice) ใบลดหนี้ ใบเพิ่มหนี้ สามารถพิมพ์แบบเต็มรูปแบบ ตามแบบที่กำหนดในแต่ละประเภท และแบบพิมพ์บางส่วนกำหนดจากโรงพิมพ์ (Pre-Printed Form) แบบมีสำเนา และเลขเอกสารได้ตามที่สำนักงานฯกำหนด โดยมีข้อมูลเลขเอกสารตรงกัน	2.2.4.7 การพิมพ์ใบแจ้งหนี้ (Invoice) ใบลดหนี้ ใบเพิ่มหนี้ สามารถพิมพ์แบบเต็มรูปแบบ ตามแบบที่กำหนดในแต่ละประเภท และแบบพิมพ์บางส่วนกำหนดจากโรงพิมพ์ (Pre-Printed Form) แบบมีสำเนา และเลขเอกสารได้ตามที่สำนักงานฯกำหนด โดยมีข้อมูลเลขเอกสารตรงกัน	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SD_5-9
2.2.4.8 จัดทำรายงานที่เกี่ยวข้อง	2.2.4.8 จัดทำรายงานที่เกี่ยวข้อง	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_Glossary2

รายละเอียดความต้องการ ของ สำนักงาน กสทช.	ข้อเสนอของ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	อ้างอิง / หมายเหตุ
2.2.4.8.1. รายงานภาษีขาย	2.2.4.8.1. รายงานภาษีขาย	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_Glossary2
2.2.4.8.2. รายงานอื่นๆ	2.2.4.8.2. รายงานอื่นๆ	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_Glossary2
2.2.5 การบริหารจัดการชำระหนี้ของลูกหนี้	2.2.5 การบริหารจัดการชำระหนี้ของลูกหนี้	เป็นไปตามข้อกำหนด
2.2.5.1 รับชำระหนี้จากการเชื่อมต่อ หรือรับข้อมูลจากระบบ Front Office อื่นๆ เช่น	2.2.5.1 รับชำระหนี้จากการเชื่อมต่อ หรือรับข้อมูลจากระบบ Front Office อื่นๆ เช่น	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_3-10
2.2.5.1.1. ระบบบริหารความถี่ (ASMS)	2.2.5.1.1. ระบบบริหารความถี่ (ASMS)	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_3-10
2.2.5.1.2. ระบบบริหารจัดการใบอนุญาตประกอบกิจการ	2.2.5.1.2. ระบบบริหารจัดการใบอนุญาตประกอบกิจการ	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_3-10
2.2.5.1.3. ระบบหรือโปรแกรมอื่นๆ ในลักษณะวิธีการเหมือนกับข้างต้นได้ในภายหลัง	2.2.5.1.3. ระบบหรือโปรแกรมอื่นๆ ในลักษณะวิธีการเหมือนกับข้างต้นได้ในภายหลัง	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_3-10
2.2.5.1.4. ระบบรายได้ USO	2.2.5.1.4. ระบบรายได้ USO	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_3-10
2.2.5.1.5. ระบบรายได้ กองทุนวิจัย และพัฒนากิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม เพื่อประโยชน์สาธารณะ	2.2.5.1.5. ระบบรายได้ กองทุนวิจัย และพัฒนากิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม เพื่อประโยชน์สาธารณะ	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_3-10
2.2.5.1.6. ระบบรายได้เช่าใช้	2.2.5.1.6. ระบบรายได้เช่าใช้	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_3-10

รายละเอียดความต้องการ ของ สำนักงาน กสทช.	ข้อเสนอของ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	อ้างอิง / หมายเหตุ
2.2.5.2 รับชำระหนี้เชื่อมโยงกับการบริหารจัดการตั้งหนี้	2.2.5.2 รับชำระหนี้เชื่อมโยงกับการบริหารจัดการตั้งหนี้	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_3-10
2.2.5.3 รับชำระลูกหนี้รายย่อย โดยไม่เก็บทะเบียนลูกหนี้รายย่อย เช่น ค่าถ่ายเอกสาร	2.2.5.3 รับชำระลูกหนี้รายย่อย โดยไม่เก็บทะเบียนลูกหนี้รายย่อย เช่น ค่าถ่ายเอกสาร	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_3-2,3
2.2.5.4 รับชำระหนี้เกินหนี้ และไม่ปรากฏหนี้ของลูกหนี้ได้	2.2.5.4 รับชำระหนี้เกินหนี้ และไม่ปรากฏหนี้ของลูกหนี้ได้	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_3-9,10
2.2.5.5 กำหนดค่าปรับหรือค่าธรรมเนียมเกินกำหนดเวลาและคำนวณค่าปรับตามเงื่อนไขของแต่ละรายการของหนี้แต่ละประเภทได้ เช่น	2.2.5.5 กำหนดค่าปรับหรือค่าธรรมเนียมเกินกำหนดเวลาและคำนวณค่าปรับตามเงื่อนไขของแต่ละรายการของหนี้แต่ละประเภทได้ เช่น	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_3-9,10
2.2.5.5.1. คำนวณแบบอัตราคงที่ (Fixed Rate)	2.2.5.5.1. คำนวณแบบอัตราคงที่ (Fixed Rate)	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_3-9,10
2.2.5.5.2. คำนวณแบบยอดเงินคงที่ (Fixed Amount)	2.2.5.5.2. คำนวณแบบยอดเงินคงที่ (Fixed Amount)	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_3-9,10
2.2.5.5.3. คำนวณอัตราตามจำนวนวันที่ค้างชำระ (Charged Schedule Rate)	2.2.5.5.3. คำนวณอัตราตามจำนวนวันที่ค้างชำระ (Charged Schedule Rate)	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_3-9,10
2.2.5.6 ปรับปรุงยอดหนี้รวมค่าปรับหรือค่าธรรมเนียมเกินกำหนดเวลา แบบรวม (ออกใบแจ้งหนี้แทนใบเดิม) หรือแยกพิมพ์ใบแจ้งหนี้ (ออกใบเพิ่มหนี้) ได้	2.2.5.6 ปรับปรุงยอดหนี้รวมค่าปรับหรือค่าธรรมเนียมเกินกำหนดเวลา แบบรวม (ออกใบแจ้งหนี้แทนใบเดิม) หรือแยกพิมพ์ใบแจ้งหนี้ (ออกใบเพิ่มหนี้) ได้	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_3-9,10
2.2.5.7 รับชำระหนี้ แบบผสมผสาน	2.2.5.7 รับชำระหนี้ แบบผสมผสาน	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_3-9,10
2.2.5.7.1. รับชำระหนี้ด้วยหลายประเภทการชำระเงิน เช่น เงินสด เช็คธนาคาร ตั๋วเงิน บัตรเครดิต	2.2.5.7.1. รับชำระหนี้ด้วยหลายประเภทการชำระเงิน เช่น เงินสด เช็คธนาคาร ตั๋วเงิน บัตรเครดิต	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_3-9,10

รายละเอียดความต้องการ ของ สำนักงาน กสทช.	ข้อเสนอของ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	อ้างอิง / หมายเหตุ
เงินโอนบัญชี ซึ่งอาจมีหลายจำนวน เช่น เช็คต่างธนาคารหลายฉบับ บัตรเครดิตมากกว่า 1 ใบต่อการชำระได้	เงินโอนบัญชี ซึ่งอาจมีหลายจำนวน เช่น เช็คต่างธนาคารหลายฉบับ บัตรเครดิตมากกว่า 1 ใบต่อการชำระได้	
2.2.5.7.2. รับชำระหนี้ในใบแจ้งหนี้แบบทยอยจ่ายได้ (Partial Payment)	2.2.5.7.2. รับชำระหนี้ในใบแจ้งหนี้แบบทยอยจ่ายได้ (Partial Payment)	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_3-9,10
2.2.5.7.3. รับชำระหนี้ ที่มีรายการหักภาษี ณ ที่จ่ายได้	2.2.5.7.3. รับชำระหนี้ ที่มีรายการหักภาษี ณ ที่จ่ายได้	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_3-9,10
2.2.5.8 การพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน บนแบบพิมพ์บางส่วนกำหนดจากโรงพิมพ์ (Pre-Printed Form) แบบมีสำเนาและเลขเอกสารได้ตามที่สำนักงานฯ กำหนด	2.2.5.8 การพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน บนแบบพิมพ์บางส่วนกำหนดจากโรงพิมพ์ (Pre-Printed Form) แบบมีสำเนาและเลขเอกสารได้ตามที่สำนักงานฯ กำหนด	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_3-9,10
2.2.5.9 พิมพ์ข้อมูลการชำระเงิน ทับบนใบแจ้งหนี้ เอกสารประกอบอื่นๆ เพื่อแสดงข้อมูลการชำระเงิน หากต้องการ	2.2.5.9 พิมพ์ข้อมูลการชำระเงิน ทับบนใบแจ้งหนี้ เอกสารประกอบอื่นๆ เพื่อแสดงข้อมูลการชำระเงิน หากต้องการ	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_3-9,10
2.2.5.10 บันทึกการขึ้นเงินเข้าเช็คธนาคาร (Clearing Cheque) การนำฝากเงินสด การนำฝากสลิปบัตรเครดิต และค่าธรรมเนียมในการขึ้นเงิน (Clearing Charge)	2.2.5.10 บันทึกการขึ้นเงินเข้าเช็คธนาคาร (Clearing Cheque) การนำฝากเงินสด การนำฝากสลิปบัตรเครดิต และค่าธรรมเนียมในการขึ้นเงิน (Clearing Charge)	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_3-9
2.2.5.11 สอบทานยันยอด (Consolidation)	2.2.5.11 สอบทานยันยอด (Consolidation)	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_3-1,2

รายละเอียดความต้องการ ของ สำนักงาน กสทช.	ข้อเสนอของ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	อ้างอิง / หมายเหตุ
2.2.5.12 จัดพิมพ์จดหมายแจ้งปัญหาเช็คคืน (Returned Cheque) ยกเลิกรายการบัตรเครดิต (Credit Card Transaction Cancelation) แก่ลูกหนี้ และปรับยอดหนี้ค้างชำระ	2.2.5.12 จัดพิมพ์จดหมายแจ้งปัญหาเช็คคืน (Returned Cheque) ยกเลิกรายการบัตรเครดิต (Credit Card Transaction Cancelation) แก่ลูกหนี้ และปรับยอดหนี้ค้างชำระ	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_3-22
2.2.5.13 แจ้งเตือนปัญหาการชำระหนี้แก่ลูกหนี้ ผ่านทางอีเมล์ของลูกหนี้	2.2.5.13 แจ้งเตือนปัญหาการชำระหนี้แก่ลูกหนี้ ผ่านทางอีเมล์ของลูกหนี้	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_3-22
2.2.5.14 จัดทำรายงานที่เกี่ยวข้อง แบบประจำวัน เดือน และกำหนดระยะเวลาเอง	2.2.5.14 จัดทำรายงานที่เกี่ยวข้อง แบบประจำวัน เดือน และกำหนดระยะเวลาเอง	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_3-25
2.2.5.14.1. รายงานใบแจ้งหนี้ครบกำหนดในวันที่กำหนดชำระเงิน	2.2.5.14.1. รายงานใบแจ้งหนี้ครบกำหนดในวันที่กำหนดชำระเงิน	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_3-9,10,11
2.2.5.14.2. รายงานการรับเงินสด	2.2.5.14.2. รายงานการรับเงินสด	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_3-9,10,11
2.2.5.14.3. รายงานการรับเช็ค บัตรเครดิต ตั๋วเงิน ที่ระบุวันชำระเงิน	2.2.5.14.3. รายงานการรับเช็ค บัตรเครดิต ตั๋วเงิน ที่ระบุวันชำระเงิน	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_3-9,10,11
2.2.5.14.4. รายงานการจ่ายเงินเกินหรือเงินขาด	2.2.5.14.4. รายงานการจ่ายเงินเกินหรือเงินขาด	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_3-9,10,11
2.2.5.14.5. รายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน	2.2.5.14.5. รายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_3-9,10,11
2.2.5.14.6. รายงานภาษีหัก ณ ที่จ่าย	2.2.5.14.6. รายงานภาษีหัก ณ ที่จ่าย	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_3-9,10,11
2.2.5.14.7. รายงานปัญหาการรับเงิน เช่น เช็คคืน	2.2.5.14.7. รายงานปัญหาการรับเงิน เช่น เช็คคืน	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_3-9,10,11

รายละเอียดความต้องการ ของ สำนักงาน กสทช.	ข้อเสนอของ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	อ้างอิง / หมายเหตุ
2.2.5.14.8. รายงานการปรับหนี้	2.2.5.14.8. รายงานการปรับหนี้	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_3-9,10,11
2.2.5.14.9. รายงานค่าปรับและค่าธรรมเนียมล่าช้า	2.2.5.14.9. รายงานค่าปรับและค่าธรรมเนียมล่าช้า	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_3-9,10,11
2.2.5.14.10. รายงานแยกประเภทรายได้	2.2.5.14.10. รายงานแยกประเภทรายได้	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_3-9,10,11
2.2.5.14.11. รายงานอื่นๆ	2.2.5.14.11. รายงานอื่นๆ	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_3-9,10,11
2.3 ระบบย่อยบัญชีแยกประเภททั่วไป	2.3 ระบบย่อยบัญชีแยกประเภททั่วไป	เป็นไปตามข้อกำหนด
2.3.1 กำหนดโครงสร้างผังบัญชีที่มีความยืดหยุ่น เพื่อรองรับการบันทึกบัญชีได้เพียงพอต่อการนำไปใช้ ในด้านบัญชีบริหารเพื่อการวิเคราะห์และตัดสินใจ	2.3.1 กำหนดโครงสร้างผังบัญชีที่มีความยืดหยุ่น เพื่อรองรับการบันทึกบัญชีได้เพียงพอต่อการนำไปใช้ ในด้านบัญชีบริหารเพื่อการวิเคราะห์และตัดสินใจ	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ GL_1-3
2.3.2 รองรับรอบบัญชีที่แตกต่างจากปีปฏิทิน แบบกำหนดเอง	2.3.2 รองรับรอบบัญชีที่แตกต่างจากปีปฏิทิน แบบกำหนดเอง	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ GL_1-3
2.3.3 สามารถกำหนดงวดบัญชีพิเศษเพิ่มจากงวดบัญชีปกติได้ เช่น งวดที่ 16 เพื่อใช้สำหรับปรับปรุงรายการสิ้นไตรมาสและสิ้นปีบัญชี เป็นต้น	2.3.3 สามารถกำหนดงวดบัญชีพิเศษเพิ่มจากงวดบัญชีปกติได้ เช่น งวดที่ 16 เพื่อใช้สำหรับปรับปรุงรายการสิ้นไตรมาสและสิ้นปีบัญชี เป็นต้น	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ GL_1-3
2.3.4 กำหนดรูปแบบการบันทึกบัญชีที่เกิดซ้ำๆ กัน (Recurring)	2.3.4 กำหนดรูปแบบการบันทึกบัญชีที่เกิดซ้ำๆ กัน (Recurring)	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ GL_1-3
2.3.5 สามารถกำหนดหลักเกณฑ์การปันส่วนในระบบ (Allocation) เช่น ปันส่วนตามรายได้ ปันส่วนตามสัดส่วนของพื้นที่	2.3.5 สามารถกำหนดหลักเกณฑ์การปันส่วนในระบบ (Allocation) เช่น ปันส่วนตามรายได้ ปันส่วนตามสัดส่วนของพื้นที่	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ PAC_1-3,4

รายละเอียดความต้องการ ของ สำนักงาน กสทช.	ข้อเสนอของ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	อ้างอิง / หมายเหตุ
2.3.6 สามารถบันทึกกลับรายการบัญชีได้โดยอัตโนมัติ (Reversing)	2.3.6 สามารถบันทึกกลับรายการบัญชีได้โดยอัตโนมัติ (Reversing)	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ GL_4-4
2.3.7 กำหนดรูปแบบการลงบันทึกรายการบัญชี (Template) ได้	2.3.7 กำหนดรูปแบบการลงบันทึกรายการบัญชี (Template) ได้	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ GL_1-3
2.3.8 เรียกดูข้อมูลจากระบบงานย่อยผ่านรายการบัญชีได้ (Drill Down)	2.3.8 เรียกดูข้อมูลจากระบบงานย่อยผ่านรายการบัญชีได้ (Drill Down)	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ GL_5-7
2.3.9 กำหนดเลขที่เอกสารได้โดยอัตโนมัติ โดยแยกการให้เลขที่ตามประเภทเอกสาร	2.3.9 กำหนดเลขที่เอกสารได้โดยอัตโนมัติ โดยแยกการให้เลขที่ตามประเภทเอกสาร	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ GL_4-4
2.3.10 กำหนดการผ่านรายการบันทึกบัญชีจากระบบงานย่อยได้ทั้งแบบสรุปและรายละเอียด	2.3.10 กำหนดการผ่านรายการบันทึกบัญชีจากระบบงานย่อยได้ทั้งแบบสรุปและรายละเอียด	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ GL_4-4
2.3.11 ปรับรายการที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ณ วันสิ้นงวด ให้เป็นเงินบาทได้ (Revaluation) พร้อมทั้งบันทึกผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นได้ (Unrealized Gain/Loss on Exchange)	2.3.11 ปรับรายการที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ณ วันสิ้นงวด ให้เป็นเงินบาทได้ (Revaluation) พร้อมทั้งบันทึกผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นได้ (Unrealized Gain/Loss on Exchange)	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ GL_1-5
2.3.12 จัดทำงบการเงินซึ่งกำหนดโดยผู้ใช้งาน และแสดงข้อมูลการเปรียบเทียบได้ เช่น เปรียบเทียบข้อมูลแต่ละเดือน แต่ละไตรมาส เป็นต้น	2.3.12 จัดทำงบการเงินซึ่งกำหนดโดยผู้ใช้งาน และแสดงข้อมูลการเปรียบเทียบได้ เช่น เปรียบเทียบข้อมูลแต่ละเดือน แต่ละไตรมาส เป็นต้น	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ GL_1-5
2.3.13 ประมวลผลข้อมูลและจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้อง	2.3.13 ประมวลผลข้อมูลและจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้อง	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ GL_1-5
2.3.13.1 งบการเงิน และงบการเงินแยกตามประเภทกิจการ	2.3.13.1 งบการเงิน และงบการเงินแยกตามประเภทกิจการ	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ GL_1-5

รายละเอียดความต้องการ ของ สำนักงาน กสทช.	ข้อเสนอของ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	อ้างอิง / หมายเหตุ
2.3.13.2 งบการเงินรวม	2.3.13.2 งบการเงินรวม	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ GL_1-5
2.3.13.3 รายงานเงินเหลือส่งคืนรัฐ ตาม มาตรา 65 วรรคสอง ของ พรบ.องค์กรจัดสรรคลื่นความถี่ฯ พ.ศ. 2553	2.3.13.3 รายงานเงินเหลือส่งคืนรัฐ ตาม มาตรา 65 วรรคสอง ของ พรบ.องค์กรจัดสรรคลื่นความถี่ฯ พ.ศ. 2553	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ GL_1-5
2.3.13.4 รายงานรายได้ของสำนักงาน กสทช. และรายงานรายจ่ายการดำเนินงานของสำนักงาน กสทช.	2.3.13.4 รายงานรายได้ของสำนักงาน กสทช. และรายงานรายจ่ายการดำเนินงานของสำนักงาน กสทช.	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ GL_1-5
2.3.14 สามารถบันทึกรายการบัญชีในระบบ MS Excel และนำเข้าข้อมูลเข้ามาในระบบได้อัตโนมัติโดยไม่ต้องมีการเขียนโปรแกรมเชื่อมต่อเพิ่มเติม	2.3.14 สามารถบันทึกรายการบัญชีในระบบ MS Excel และนำเข้าข้อมูลเข้ามาในระบบได้อัตโนมัติโดยไม่ต้องมีการเขียนโปรแกรมเชื่อมต่อเพิ่มเติม	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ GL_5-3
2.3.15 รองรับการดูรายงานบัญชีแยกประเภท	2.3.15 รองรับการดูรายงานบัญชีแยกประเภท	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ GL_6-1
2.4 ระบบย่อยบัญชีเจ้าหนี้ และเงินจ่าย มีคุณสมบัติการทำงานอย่างน้อย ดังนี้	2.4 ระบบย่อยบัญชีเจ้าหนี้ และเงินจ่าย มีคุณสมบัติการทำงานอย่างน้อย ดังนี้	เป็นไปตามข้อกำหนด
2.4.1 การบริหารจัดการทะเบียนเจ้าหนี้	2.4.1 การบริหารจัดการทะเบียนเจ้าหนี้	เป็นไปตามข้อกำหนด
2.4.1.1 การสร้างทะเบียนเจ้าหนี้	2.4.1.1 รองรับการสร้างทะเบียนเจ้าหนี้ดังนี้	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_4-2,3
2.4.1.1.1.บันทึกข้อมูลเจ้าหนี้เข้าสู่ระบบ	2.4.1.1.1.บันทึกข้อมูลเจ้าหนี้เข้าสู่ระบบ	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_4-2,3
2.4.1.1.2.นำเข้าข้อมูลทะเบียนเจ้าหนี้แบบเป็นกลุ่ม จาก Microsoft Excel	2.4.1.1.2.นำเข้าข้อมูลทะเบียนเจ้าหนี้แบบเป็นกลุ่ม จาก Microsoft Excel	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_4-5

รายละเอียดความต้องการ ของ สำนักงาน กสทช.	ข้อเสนอของ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	อ้างอิง / หมายเหตุ
2.4.1.2 ข้อมูลเจ้าหนี้ เก็บรายละเอียดในลักษณะเจ้าหนี้ดังนี้	2.4.1.2 ข้อมูลเจ้าหนี้ เก็บรายละเอียดในลักษณะเจ้าหนี้ดังนี้	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_4-4
2.4.1.2.1. ประชาชนทั่วไป	2.4.1.2.1. ประชาชนทั่วไป	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_4-4
2.4.1.2.2. ชาวต่างชาติ	2.4.1.2.2. ชาวต่างชาติ	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_4-4
2.4.1.2.3. นิติบุคคล จดทะเบียน เช่น บริษัท ห้าง ร้าน โดยสามารถบันทึกรายละเอียด ผู้มีอำนาจมากกว่า 1 คน การมีสาขา และรายละเอียดสาขาได้	2.4.1.2.3. นิติบุคคล จดทะเบียน เช่น บริษัท ห้าง ร้าน โดยสามารถบันทึกรายละเอียด ผู้มีอำนาจมากกว่า 1 คน การมีสาขา และรายละเอียดสาขาได้	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_4-4
2.4.1.2.4. กลุ่มบุคคล	2.4.1.2.4. กลุ่มบุคคล	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_4-4
2.4.1.2.5. กิจการร่วมค้า (Join Venture) และกิจการค้าร่วม (Consortium) โดยสามารถบันทึกรายละเอียดของคู่ค้า สัดส่วนความรับผิดชอบ (หากมี) ได้	2.4.1.2.5. กิจการร่วมค้า (Join Venture) และกิจการค้าร่วม (Consortium) โดยสามารถบันทึกรายละเอียดของคู่ค้า สัดส่วนความรับผิดชอบ (หากมี) ได้	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_4-4
2.4.1.2.6. หน่วยงานราชการ องค์กรอิสระ และ สถาบันที่ตั้งโดยกฎหมาย	2.4.1.2.6. หน่วยงานราชการ องค์กรอิสระ และ สถาบันที่ตั้งโดยกฎหมาย	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_4-4
2.4.1.2.7. สหกรณ์	2.4.1.2.7. สหกรณ์	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_4-4

รายละเอียดความต้องการ ของ สำนักงาน กสทช.	ข้อเสนอของ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	อ้างอิง / หมายเหตุ
2.4.1.2.8. พนักงานและเจ้าหน้าที่	2.4.1.2.8. พนักงานและเจ้าหน้าที่	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_4-4
2.4.1.3 การแก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลเจ้าหนี้ ต้องทำแบบลักษณะมีร่องรอย หรือ ประวัติการเปลี่ยนแปลงที่สามารถเรียกดูได้ เช่น การเปลี่ยนชื่อ - สกุล การเปลี่ยนที่อยู่ การเปลี่ยนผู้มีอำนาจ การเปลี่ยนชื่อนิติบุคคล การเปลี่ยนประเภทนิติบุคคล การควบกิจการ ฯลฯ	2.4.1.3 การแก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลเจ้าหนี้ ต้องทำแบบลักษณะมีร่องรอย หรือ ประวัติการเปลี่ยนแปลงที่สามารถเรียกดูได้ เช่น การเปลี่ยนชื่อ - สกุล การเปลี่ยนที่อยู่ การเปลี่ยนผู้มีอำนาจ การเปลี่ยนชื่อนิติบุคคล การเปลี่ยนประเภทนิติบุคคล การควบกิจการ ฯลฯ	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_4-5
2.4.1.4 กำหนดและจัดเก็บข้อมูลหลักเจ้าหนี้แยกตามประเภท (Customer Group) ได้ และเจ้าหนี้อาจอยู่ได้มากกว่า 1 ประเภทได้	2.4.1.4 กำหนดและจัดเก็บข้อมูลหลักเจ้าหนี้แยกตามประเภท (Account Group) ได้ แต่เจ้าหนี้ไม่สามารถอยู่ได้มากกว่า 1 ประเภทได้	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_4-5
2.4.1.5 จัดทำรายงานที่เกี่ยวข้อง	2.4.1.5 จัดทำรายงานที่เกี่ยวข้อง	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ MM_5-13
2.4.1.5.1. ประวัติการจัดซื้อแยกตามเจ้าหนี้	2.4.1.5.1. ประวัติการจัดซื้อแยกตามเจ้าหนี้	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ MM_3-8
2.4.1.5.2. วิเคราะห์ประสิทธิภาพผู้ขาย	2.4.1.5.2. วิเคราะห์ประสิทธิภาพผู้ขาย	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ MM_1-3
2.4.1.5.3. จัดทำรายงานที่เกี่ยวข้อง	2.4.1.5.3. จัดทำรายงานที่เกี่ยวข้อง	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ MM_5-13
2.4.2 การบริหารจัดการสัญญาฯเจ้าหนี้	2.4.2 การบริหารจัดการสัญญาฯเจ้าหนี้	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SD_5-8
2.4.2.1 ทะเบียนสัญญา	2.4.2.1 ทะเบียนสัญญา	เป็นไปตามข้อกำหนด

รายละเอียดความต้องการ ของ สำนักงาน กสทช.	ข้อเสนอของ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	อ้างอิง / หมายเหตุ
2.4.2.1.1. กำหนดปฏิทินการทำงานของระบบจัดซื้อจัดจ้างอิสระจากระบบบัญชีอื่นๆ	2.4.2.1.1. กำหนดปฏิทินการทำงานของระบบจัดซื้อจัดจ้างอิสระจากระบบบัญชีอื่นๆ	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ MM_3-15,4-4
2.4.2.1.2. สร้างทะเบียนสัญญา ผูกพันกับเงินงบประมาณและสามารถป้องกันไม่ให้สร้างทะเบียนสัญญาหากงบประมาณไม่เพียงพอ และสามารถผูกพันมากกว่า 1 รายการงบประมาณได้	2.4.2.1.2. สร้างทะเบียนสัญญา ผูกพันกับเงินงบประมาณและสามารถป้องกันไม่ให้สร้างทะเบียนสัญญาหากงบประมาณไม่เพียงพอ และสามารถผูกพันมากกว่า 1 รายการงบประมาณได้	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ MM_1-4
2.4.2.1.3. บันทึกรายละเอียดของสัญญาฯ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน กำหนดสัญญา เงื่อนไข การชำระงวดเงิน การชำระเงินล่วงหน้าและตามงวดงาน จำนวนเงินชำระ การหักเงินในแต่ละงวด (หากมี) และคำนวณหาวันกำหนดตามสัญญาได้ ตามจำนวนวันนับจากสัญญา	2.4.2.1.3. บันทึกรายละเอียดของสัญญาฯ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน กำหนดสัญญา เงื่อนไข การชำระงวดเงิน การชำระเงินล่วงหน้าและตามงวดงาน จำนวนเงินชำระ การหักเงินในแต่ละงวด (หากมี) และคำนวณหาวันกำหนดตามสัญญาได้ ตามจำนวนวันนับจากสัญญา	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SD_5-8
2.4.2.1.4. การแก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลสัญญาเจ้าหนี้ การแก้ไขสัญญา การเพิ่มสัญญาแนบท้าย ต้องทำแบบลักษณะมีร่องรอย หรือ ประวัติการเปลี่ยนแปลงที่สามารถเรียกดูได้	2.4.2.1.4. การแก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลสัญญาเจ้าหนี้ การแก้ไขสัญญา การเพิ่มสัญญาแนบท้าย ต้องทำแบบลักษณะมีร่องรอย หรือ ประวัติการเปลี่ยนแปลงที่สามารถเรียกดูได้	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SD_5-8
2.4.2.2 การรับงาน หรือ สินค้าตามสัญญา	2.4.2.2 การรับงาน หรือ สินค้าตามสัญญา	เป็นไปตามข้อกำหนด
2.4.2.2.1. บันทึกการรับงาน หรือรับสินค้า ตามสัญญา	2.4.2.2.1. บันทึกการรับงาน หรือรับสินค้า ตามสัญญา	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ MM_1-3,4
2.4.2.2.2. บันทึกผลการตรวจสอบคุณภาพรายการสินค้าบริการ ที่ได้รับ	2.4.2.2.2. บันทึกผลการตรวจสอบคุณภาพรายการสินค้าบริการ ที่ได้รับ	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ MM_6-6

รายละเอียดความต้องการ ของ สำนักงาน กสทช.	ข้อเสนอของ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	อ้างอิง / หมายเหตุ
2.4.2.2.3. บันทึกรายงานปัญหาการรับงาน ความล่าช้าของงานตามสัญญา	2.4.2.2.3. บันทึกรายงานปัญหาการรับงาน ความล่าช้าของงานตามสัญญา	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ MM_6-6
2.4.2.2.4. บันทึกรายการโดยอ้างอิงใบกำกับภาษีหลายใบและหลายรหัสภาษีซื้อ (Tax Code)	2.4.2.2.4. บันทึกรายการโดยอ้างอิงใบกำกับภาษีหลายใบและหลายรหัสภาษีซื้อ (Tax Code)	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ MM_7-8
2.4.2.3 การบริหารจัดการค่าปรับ	2.4.2.3 การบริหารจัดการค่าปรับ	เป็นไปตามข้อกำหนด
2.4.2.3.1. คำนวณค่าปรับตามสัญญา หรือตามประกาศ	2.4.2.3.1. คำนวณค่าปรับตามสัญญา หรือตามประกาศ	เป็นไปตามข้อกำหนด
2.4.2.3.1.1. อัตราวันละจำนวนเงินคงที่	2.4.2.3.1.1. อัตราวันละจำนวนเงินคงที่	เป็นไปตามข้อกำหนด
2.4.2.3.1.2. อัตราวันละคิดเป็นร้อยละกำหนดตามสัญญา หรือตามประกาศ	2.4.2.3.1.2. อัตราวันละคิดเป็นร้อยละกำหนดตามสัญญา หรือตามประกาศ	เป็นไปตามข้อกำหนด
2.4.2.3.1.3. เงื่อนไขการปรับ ทั้งสัญญา หรือ งวดงานที่เหลือ	2.4.2.3.1.3. เงื่อนไขการปรับ ทั้งสัญญา หรือ งวดงานที่เหลือ	เป็นไปตามข้อกำหนด
2.4.2.3.1.4. คำนวณจำนวนวันปรับ	2.4.2.3.1.4. คำนวณจำนวนวันปรับ	เป็นไปตามข้อกำหนด
2.4.2.3.2. พิมพ์รายงานค่าปรับ	2.4.2.3.2. พิมพ์รายงานค่าปรับ	เป็นไปตามข้อกำหนด
2.4.2.3.3. ปรับปรุงค่าปรับ	2.4.2.3.3. ปรับปรุงค่าปรับ	เป็นไปตามข้อกำหนด
2.4.2.3.3.1. ตามระยะเวลาการขยายเวลา	2.4.2.3.3.1. ตามระยะเวลาการขยายเวลา	เป็นไปตามข้อกำหนด
2.4.2.3.3.2. ลดหย่อนค่าปรับ ตามคำสั่ง กสทช.	2.4.2.3.3.2. ลดหย่อนค่าปรับ ตามคำสั่ง กสทช.	เป็นไปตามข้อกำหนด
2.4.2.3.4. สร้างจดหมายแจ้งค่าปรับ และสงวนสิทธิ์การปรับ ให้กับเจ้าหนี้ และตั้งหนี้เป็นลูกหนี้ค่าปรับงวดงาน	2.4.2.3.4. สร้างจดหมายแจ้งค่าปรับ และสงวนสิทธิ์การปรับ ให้กับเจ้าหนี้ และตั้งหนี้เป็นลูกหนี้ค่าปรับงวดงาน	เป็นไปตามข้อกำหนด

รายละเอียดความต้องการ ของ สำนักงาน กสทช.	ข้อเสนอของ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	อ้างอิง / หมายเหตุ
2.4.2.3.5. แสดงรายการค่าปรับ เกินกว่าร้อยละ 10 ของมูลค่าสัญญา	2.4.2.3.5. แสดงรายการค่าปรับ เกินกว่าร้อยละ 10 ของมูลค่าสัญญา	เป็นไปตามข้อกำหนด
2.4.2.3.6. สร้างบันทึกรายงานผู้บริหาร คณะกรรมการตรวจรับ เมื่อค่าปรับ เกินกว่าร้อยละ 10 ของมูลค่าสัญญา	2.4.2.3.6. สร้างบันทึกรายงานผู้บริหาร คณะกรรมการตรวจรับ เมื่อค่าปรับ เกินกว่าร้อยละ 10 ของมูลค่าสัญญา	เป็นไปตามข้อกำหนด
2.4.2.4 จัดทำรายงานที่เกี่ยวข้อง	2.4.2.4 จัดทำรายงานที่เกี่ยวข้อง	เป็นไปตามข้อกำหนด
2.4.2.4.1. รายงานงวดงานที่ไปเป็นตามสัญญา	2.4.2.4.1. รายงานงวดงานที่ไปเป็นตามสัญญา	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ MM_5-1
2.4.2.4.2. รายงานสัญญาที่ต้องกันเงินข้ามปี โดยสรุปแสดงงวดงานคงเหลือ งวดเงินคงค้าง และแบบรายละเอียด	2.4.2.4.2. รายงานสัญญาที่ต้องกันเงินข้ามปี โดยสรุปแสดงงวดงานคงเหลือ งวดเงินคงค้าง และแบบรายละเอียด	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ MM_3-14,15
2.4.2.4.3. รายงานหนี้เจ้าหนี้ ที่ครบกำหนดชำระ หรือต้องชำระตามสัญญา	2.4.2.4.3. รายงานหนี้เจ้าหนี้ ที่ครบกำหนดชำระ หรือต้องชำระตามสัญญา	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ MM_3-1
2.4.2.4.4. รายงานสถานะการสั่งซื้อแต่ละสัญญา	2.4.2.4.4. รายงานสถานะการสั่งซื้อแต่ละสัญญา	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ MM_9-3
2.4.2.4.5. รายงานประวัติการจัดซื้อแยกตามสินค้า ประเภทสินค้า บริการ ประเภทบริการ	2.4.2.4.5. รายงานประวัติการจัดซื้อแยกตามสินค้า ประเภทสินค้า บริการ ประเภทบริการ	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ MM_3-1
2.4.2.4.6. วิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจในการปฏิบัติงาน	2.4.2.4.6. วิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจในการปฏิบัติงาน	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ MM_4-5,6,7
2.4.2.4.7. รายงานสถานะและมูลค่าค่าปรับของสัญญาเจ้าหนี้	2.4.2.4.7. รายงานสถานะและมูลค่าค่าปรับของสัญญาเจ้าหนี้	เป็นไปตามข้อกำหนด

รายละเอียดความต้องการ ของ สำนักงาน กสทช.	ข้อเสนอของ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	อ้างอิง / หมายเหตุ
2.4.2.4.8. รายงานอื่นๆ	2.4.2.4.8. รายงานอื่นๆ	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ MM_5-13
2.4.3 การบริหารจัดการหลักประกันฯเจ้าหนี้	2.4.3 การบริหารจัดการหลักประกันฯเจ้าหนี้	เป็นไปตามข้อกำหนด
2.4.3.1 เชื่อมโยงสัญญาฯเจ้าหนี้ แบบหนึ่งสัญญา หลายหลักประกันได้	2.4.3.1 เชื่อมโยงสัญญาฯเจ้าหนี้ แบบหนึ่งสัญญา หลายหลักประกันได้	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_Grossary-11
2.4.3.2 ประเภทหลักประกัน ดังนี้	2.4.3.2 ประเภทหลักประกัน ดังนี้	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_Grossary-11
2.4.3.2.1. หลักประกันซอง	2.4.3.2.1. หลักประกันซอง	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_Grossary-11
2.4.3.2.2. หลักประกันสัญญา	2.4.3.2.2. หลักประกันสัญญา	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_Grossary-11
2.4.3.2.3. หลักประกันงวดงาน	2.4.3.2.3. หลักประกันงวดงาน	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_Grossary-11
2.4.3.2.4. หลักประกันผลงาน	2.4.3.2.4. หลักประกันผลงาน	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_Grossary-11

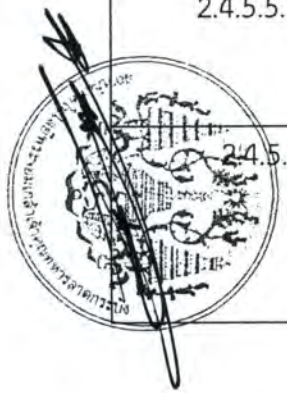
รายละเอียดความต้องการ ของ สำนักงาน กสทช.	ข้อเสนอของ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	อ้างอิง / หมายเหตุ
2.4.3.2.5. อื่นๆ ที่สามารถกำหนดประเภทเพิ่มได้ในภายหลัง	2.4.3.2.5. อื่นๆ ที่สามารถกำหนดประเภทเพิ่มได้ในภายหลัง	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_Grossary-11
2.4.3.3 ข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับหลักประกันสัญญา ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน ประเภทของหลักประกันกำหนดสัญญา	2.4.3.3 ข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับหลักประกันสัญญา ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน ประเภทของหลักประกันกำหนดสัญญา	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ TR_3-8
2.4.3.4 ข้อมูลหลักประกัน เก็บรายละเอียดในลักษณะหลักประกัน ดังนี้	2.4.3.4 ข้อมูลหลักประกัน เก็บรายละเอียดในลักษณะหลักประกัน ดังนี้	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ TR_3-8
2.4.3.4.1. เงินสด และ เงินโอนบัญชี	2.4.3.4.1. เงินสด และ เงินโอนบัญชี	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ TR_3-8
2.4.3.4.2. Bank Guarantee (B/G)	2.4.3.4.2. Bank Guarantee (B/G)	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ TR_3-8
2.4.3.4.3. พันธบัตรรัฐบาล	2.4.3.4.3. พันธบัตรรัฐบาล	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ TR_3-8
2.4.3.4.4. Letter of Credit (L/C)	2.4.3.4.4. Letter of Credit (L/C)	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ TR_3-8
2.4.3.4.5. อื่นๆ ที่สามารถเพิ่มเติมประเภทได้ในภายหลังโดยไม่ต้องเขียนโปรแกรมเพิ่มเติม	2.4.3.4.5. อื่นๆ ที่สามารถเพิ่มเติมประเภทได้ในภายหลังโดยไม่ต้องเขียนโปรแกรมเพิ่มเติม	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ TR_3-8
2.4.3.5 จัดทำจดหมายเตือนแจ้งเตือนหลักประกันที่ใกล้หมดอายุและต้องเรียกเจ้าหนี้มาดำเนินการ	2.4.3.5 จัดทำจดหมายเตือนแจ้งเตือนหลักประกันที่ใกล้หมดอายุและต้องเรียกเจ้าหนี้มาดำเนินการ	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_4-20
2.4.3.6 จัดทำรายงานที่เกี่ยวข้อง	2.4.3.6 จัดทำรายงานที่เกี่ยวข้อง	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_4-22

รายละเอียดความต้องการ ของ สำนักงาน กสทช.	ข้อเสนอของ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	อ้างอิง / หมายเหตุ
2.4.4 การบริหารจัดการตั้งหนี้เจ้าหนี้	2.4.4 การบริหารจัดการตั้งหนี้เจ้าหนี้	เป็นไปตามข้อกำหนด
2.4.4.1 การตั้งหนี้เจ้าหนี้	2.4.4.1 การตั้งหนี้เจ้าหนี้ดังนี้	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_4-7,8,9,10
2.4.4.1.1. เชื่อมโยงสัญญา หรือ ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง และกำหนดตารางเวลาการตั้งหนี้ซ้ำๆ ได้	2.4.4.1.1. เชื่อมโยงสัญญา หรือ ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง และกำหนดตารางเวลาการตั้งหนี้ซ้ำๆ ได้	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_4-7,8,9,10
2.4.4.1.2. ชำระหนี้จากการเชื่อมต่อหรือรับข้อมูลจากระบบ Front Office อื่น ได้แก่ ระบบบริหารจัดการสวัสดิการพนักงาน	2.4.4.1.2. ชำระหนี้จากการเชื่อมต่อหรือรับข้อมูลจากระบบ Front Office อื่น ได้แก่ ระบบบริหารจัดการสวัสดิการพนักงาน	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_4-7,8,9,10
2.4.4.1.3. บันทึกการตั้งหนี้ จากใบแจ้งหนี้ (Invoice) ที่ได้รับจากการรับวางบิล	2.4.4.1.3. บันทึกการตั้งหนี้ จากใบแจ้งหนี้ (Invoice) ที่ได้รับจากการรับวางบิล	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_4-7,8,9,10
2.4.4.1.4. บันทึกการตั้งหนี้คณะกรรมการในการเบิกเบี้ยประชุม รวมถึงการตรวจสอบและควบคุมการเบิกจ่ายเบี้ยประชุม	2.4.4.1.4. บันทึกการตั้งหนี้คณะกรรมการในการเบิกเบี้ยประชุม รวมถึงการตรวจสอบและควบคุมการเบิกจ่ายเบี้ยประชุม	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_4-7,8,9,10
2.4.4.1.5. เป็นรายการที่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) และไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม (non-VAT) ในรายการเดียวกันได้	2.4.4.1.5. เป็นรายการที่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) และไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม (non-VAT) ในรายการเดียวกันได้	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_4-7,8,9,10
2.4.4.2 บริหารจัดการรับวางบิล	2.4.4.2 บริหารจัดการรับวางบิล	เป็นไปตามข้อกำหนด
2.4.4.2.1. เอกสารใบวางบิล 1 ใบ ประกอบด้วยใบแจ้งหนี้หลายใบได้	2.4.4.2.1. เอกสารใบวางบิล 1 ใบ ประกอบด้วยใบแจ้งหนี้หลายใบได้	เป็นไปตามข้อกำหนด

รายละเอียดความต้องการ ของ สำนักงาน กสทช.	ข้อเสนอของ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	อ้างอิง / หมายเหตุ
2.4.4.2.2. ตรวจสอบใบแจ้งหนี้ เชื่อมโยงสัญญาฯ ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ของเจ้าหนี้ได้	2.4.4.2.2. ตรวจสอบใบแจ้งหนี้ เชื่อมโยงสัญญาฯ ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ของเจ้าหนี้ได้	เป็นไปตามข้อกำหนด
2.4.4.2.3. สามารถรับวางบิล ใบแจ้งหนี้เจ้าหนี้ ที่ยังไม่มีทะเบียนเจ้าหนี้ได้	2.4.4.2.3. สามารถรับวางบิล ใบแจ้งหนี้เจ้าหนี้ ที่ยังไม่มีทะเบียนเจ้าหนี้ได้	เป็นไปตามข้อกำหนด
2.4.4.2.4. กำหนดเวลาการชำระเงินได้หลายเงื่อนไข ในแต่ละใบวางบิล เช่น	2.4.4.2.4. กำหนดเวลาการชำระเงินได้หลายเงื่อนไข ในแต่ละใบวางบิล เช่น	เป็นไปตามข้อกำหนด
2.4.4.2.4.1. ตามรอบวางบิล	2.4.4.2.4.1. ตามรอบวางบิล	เป็นไปตามข้อกำหนด
2.4.4.2.4.2. ตามกำหนดชำระเงิน	2.4.4.2.4.2. ตามกำหนดชำระเงิน	เป็นไปตามข้อกำหนด
2.4.4.2.4.3. ตามเครดิตจำนวนวันที่ได้ตกลงกับเจ้าหนี้	2.4.4.2.4.3. ตามเครดิตจำนวนวันที่ได้ตกลงกับเจ้าหนี้	เป็นไปตามข้อกำหนด
2.4.4.2.4.4. แจ้งให้เจ้าหนี้ทราบในภายหลัง	2.4.4.2.4.4. แจ้งให้เจ้าหนี้ทราบในภายหลัง	เป็นไปตามข้อกำหนด
2.4.4.3 การสอบยันยอดหนี้ที่ต้องชำระ	2.4.4.3 การสอบยันยอดหนี้ที่ต้องชำระ	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_4-18
2.4.4.3.1. ตรวจสอบและยืนยันเอกสารใบแจ้งหนี้ (Invoice) กับสัญญาฯ เงื่อนไขใบสั่งซื้อสั่งจ้าง และใบรับสินค้าหรือบริการ ในข้อมูลที่ถูกบันทึกในระบบ ว่ามีความถูกต้อง	2.4.4.3.1. ตรวจสอบและยืนยันเอกสารใบแจ้งหนี้ (Invoice) กับสัญญาฯ เงื่อนไขใบสั่งซื้อสั่งจ้าง และใบรับสินค้าหรือบริการ ในข้อมูลที่ถูกบันทึกในระบบ ว่ามีความถูกต้อง	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_4-7,8,9,10
2.4.4.3.2. ตรวจสอบและยืนยันยอดหนี้ที่ต้องชำระ ยอดเงินก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม ยอดภาษีมูลค่าเพิ่ม การหักภาษี ณ ที่จ่ายเจ้าหนี้	2.4.4.3.2. ตรวจสอบและยืนยันยอดหนี้ที่ต้องชำระ ยอดเงินก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม ยอดภาษีมูลค่าเพิ่ม การหักภาษี ณ ที่จ่ายเจ้าหนี้	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_4-7,8,9,10

รายละเอียดความต้องการ ของ สำนักงาน กสทช.	ข้อเสนอของ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	อ้างอิง / หมายเหตุ
2.4.4.3.3. ปรับปรุงหนี้ จากบันทึกใบลดหนี้/เพิ่มหนี้ จากเจ้าหนี้ ที่ได้รับในการวางบิล หรือในภายหลังเพื่อสรุปยอดหนี้สุทธิตามการวางบิล	2.4.4.3.3. ปรับปรุงหนี้ จากบันทึกใบลดหนี้/เพิ่มหนี้ จากเจ้าหนี้ ที่ได้รับในการวางบิล หรือในภายหลังเพื่อสรุปยอดหนี้สุทธิตามการวางบิล	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_4-7,8,9,10
2.4.4.3.4. บันทึกรายการตั้งหนี้โดยอ้างอิงใบกำกับภาษีหลายใบและหลายรหัสภาษีซื้อ (Tax Code) หากไม่ได้ถูกบันทึกก่อนหน้านั้น ในการรับสินค้า หรือบริการ	2.4.4.3.4. บันทึกรายการตั้งหนี้โดยอ้างอิงใบกำกับภาษีหลายใบและหลายรหัสภาษีซื้อ (Tax Code) หากไม่ได้ถูกบันทึกก่อนหน้านั้น ในการรับสินค้า หรือบริการ	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_4-7,8,9,10
2.4.4.3.5. บันทึกรายการที่ต้องมีการหักภาษี ณ ที่จ่าย พร้อมคำนวณภาษีหัก ณ ที่จ่ายตรงตามประเภทกำหนดของกรมสรรพากร แบบรายการเดียวหรือหลายรายการ รวมประเภทภาษีหัก ณ ที่จ่าย	2.4.4.3.5. บันทึกรายการที่ต้องมีการหักภาษี ณ ที่จ่าย พร้อมคำนวณภาษีหัก ณ ที่จ่ายตรงตามประเภทกำหนดของกรมสรรพากร แบบรายการเดียวหรือหลายรายการ รวมประเภทภาษีหัก ณ ที่จ่าย	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_4-7,8,9,10
2.4.4.4 จัดทำรายงานที่เกี่ยวข้อง	2.4.4.4 จัดทำรายงานที่เกี่ยวข้อง	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_4-22
2.4.4.4.1. รายงานภาษีหัก ณ ที่จ่าย ตามรูปแบบกรมสรรพากรกำหนด	2.4.4.4.1. รายงานภาษีหัก ณ ที่จ่าย ตามรูปแบบกรมสรรพากรกำหนด	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_Grossary-18
2.4.4.4.2. รายงานอื่นๆ	2.4.4.4.2. รายงานอื่นๆ	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_Grossary-17
2.4.5 การบริหารจัดการชำระหนี้เจ้าหนี้	2.4.5 การบริหารจัดการชำระหนี้เจ้าหนี้	เป็นไปตามข้อกำหนด

รายละเอียดความต้องการ ของ สำนักงาน กสทช.	ข้อเสนอของ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	อ้างอิง / หมายเหตุ
2.4.5.1 กำหนดอำนาจอนุมัติการชำระหนี้ตามวงเงิน และเงื่อนไขอื่น เช่น ตามประเภทรายการตั้งหนี้	2.4.5.1 การกำหนดอำนาจอนุมัติการชำระหนี้ตามวงเงินและเงื่อนไขอื่น เช่น ตามประเภทรายการตั้งหนี้	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_4-11,12,13,14,15
2.4.5.2 ชำระหนี้ เชื่อมโยงกับการตั้งหนี้หลายรายการ และ/หรือ สัมพันธ์ใบแจ้งหนี้หลายใบ	2.4.5.2 ชำระหนี้ เชื่อมโยงกับการตั้งหนี้หลายรายการ และ/หรือ สัมพันธ์ใบแจ้งหนี้หลายใบ	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_4-11,12,13,14,15
2.4.5.3 กำหนดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายการชำระหนี้สัมพันธ์กับการตั้งหนี้เจ้าหนี้และกำหนดให้ผู้อำนวยการสำนักคลังยืนยันความถูกต้อง	2.4.5.3 กำหนดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายการชำระหนี้สัมพันธ์กับการตั้งหนี้เจ้าหนี้และกำหนดให้ผู้อำนวยการสำนักคลังยืนยันความถูกต้อง	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_4-11,12,13,14,15
2.4.5.4 พิมพ์เอกสารใบสำคัญจ่าย และเอกสารภาษีหัก ณ ที่จ่าย (หากมี) รายการที่ได้สอบทานและยืนยันความถูกต้อง	2.4.5.4 พิมพ์เอกสารใบสำคัญจ่าย และเอกสารภาษีหัก ณ ที่จ่าย (หากมี) รายการที่ได้สอบทานและยืนยันความถูกต้อง	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_4-11,12,13,14,15
2.4.5.5 การชำระเงิน	2.4.5.5 การชำระเงิน	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_4-11,12,13,14,15
2.4.5.5.1. ชำระเงินด้วยเช็ค	2.4.5.5.1. ชำระเงินด้วยเช็ค	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_4-11,12,13,14,15
2.4.5.5.1.1. กำหนดได้หลายสถาบันการเงิน	2.4.5.5.1.1. กำหนดได้หลายสถาบันการเงิน	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_4-11,12,13,14,15



รายละเอียดความต้องการ ของ สำนักงาน กสทช.	ข้อเสนอของ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	อ้างอิง / หมายเหตุ
2.4.5.5.1.2. บันทึกรายการตั้งเช็คชำระเงิน หมายเลขเช็ค วันที่ชำระเงิน ชื่อผู้รับเงิน ประเภทของเช็คขีดคร่อมต่างๆ เพื่อรอลงนาม	2.4.5.5.1.2. บันทึกรายการตั้งเช็คชำระเงิน หมายเลขเช็ค วันที่ชำระเงิน ชื่อผู้รับเงิน ประเภทของเช็คขีดคร่อมต่างๆ เพื่อรอลงนาม	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_4-11,12,13,14,15
2.4.5.5.1.3. พิมพ์เช็คได้	2.4.5.5.1.3. พิมพ์เช็คได้	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_4-11,12,13,14,15
2.4.5.5.1.4. บันทึกสถานะการลงนามเช็ค เพื่อเป็นเช็คสมบูรณ์ พร้อมชำระเงิน	2.4.5.5.1.4. บันทึกสถานะการลงนามเช็ค เพื่อเป็นเช็คสมบูรณ์ พร้อมชำระเงิน	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_4-11,12,13,14,15
2.4.5.5.1.5. บันทึกการแก้ไขเช็คในสาระสำคัญ หรือการออกเช็คใหม่	2.4.5.5.1.5. บันทึกการแก้ไขเช็คในสาระสำคัญ หรือการออกเช็คใหม่	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_4-11,12,13,14,15
2.4.5.5.2. ชำระเงินตามคำสั่ง การโอนเงิน หรือทางอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคาร โดยการหักบัญชีธนาคารโดยตรง	2.4.5.5.2. ชำระเงินตามคำสั่ง การโอนเงิน หรือทางอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคาร โดยการหักบัญชีธนาคารโดยตรง	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_4-11,12,13,14,15
2.4.5.5.3. ชำระเงินธนาคาร เพื่อสั่งให้ดำเนินการโอนเงินชำระสู่บัญชีเจ้าหนี้หลายรายการ เช่น การจ่ายเงินเดือนพนักงาน	2.4.5.5.3. ชำระเงินธนาคาร เพื่อสั่งให้ดำเนินการโอนเงินชำระสู่บัญชีเจ้าหนี้หลายรายการ เช่น การจ่ายเงินเดือนพนักงาน	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_4-11,12,13,14,15
2.4.5.6 การยกเลิก หรือแก้ไขการชำระหนี้ เช่น การยกเลิกเช็ค การยกเลิกคำสั่ง	2.4.5.6 การยกเลิก หรือแก้ไขการชำระหนี้ เช่น การยกเลิกเช็ค การยกเลิกคำสั่ง	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_4-11,12,13,14,15

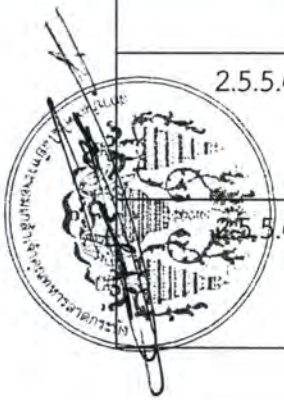
รายละเอียดความต้องการ ของ สำนักงาน กสทช.	ข้อเสนอของ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	อ้างอิง / หมายเหตุ
2.4.5.7 บันทึกรายละเอียดการรับเอกสารชำระเงินของเจ้าหนี้ หรือตัวแทน	2.4.5.7 บันทึกรายละเอียดการรับเอกสารชำระเงินของเจ้าหนี้ หรือตัวแทน	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_4-11,12,13,14,15
2.4.6 จัดทำรายงานที่เกี่ยวข้อง	2.4.6 จัดทำรายงานที่เกี่ยวข้อง	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_4-22
2.4.6.1 รายงานภาษีซื้อและภาษีซื้อรอใช้	2.4.6.1 รายงานภาษีซื้อและภาษีซื้อรอใช้	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_4-22
2.4.6.2 รายงานทะเบียนใบสำคัญจ่าย	2.4.6.2 รายงานทะเบียนใบสำคัญจ่าย	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_4-14
2.4.6.3 รายงานเช็คจ่าย	2.4.6.3 รายงานเช็คจ่าย	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_4-14
2.4.6.4 รายงานอื่นๆ	2.4.6.4 รายงานอื่นๆ	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_4-22
2.5 ระบบย่อยบริหารจัดการการเงิน	2.5 ระบบย่อยบริหารจัดการการเงิน	เป็นไปตามข้อกำหนด
2.5.1 เชื่อมโยงกับระบบบริหารจัดการชำระหนี้ลูกหนี้	2.5.1 เชื่อมโยงกับระบบบริหารจัดการชำระหนี้ลูกหนี้	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ TM_5-10,11,12
2.5.2 เชื่อมโยงกับระบบบริหารจัดการชำระหนี้เจ้าหนี้	2.5.2 เชื่อมโยงกับระบบบริหารจัดการชำระหนี้เจ้าหนี้	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ TM_5-10,11,12
2.5.3 ระบบบริหารจัดการเอกสารธนาคาร	2.5.3 ระบบบริหารจัดการเอกสารธนาคาร แบบต่างๆ	เป็นไปตามข้อกำหนด

รายละเอียดความต้องการ ของ สำนักงาน กสทช.	ข้อเสนอของ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	อ้างอิง / หมายเหตุ
2.5.3.1 หลายสถาบันการเงิน	2.5.3.1 หลายสถาบันการเงิน	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ TM_2-4,5,6,7
2.5.3.2 หลายประเภทบัญชีเงินฝาก เช่น บัญชีออมทรัพย์ กระแสรายวัน ฝากประจำ	2.5.3.2 หลายประเภทบัญชีเงินฝาก เช่น บัญชีออมทรัพย์ กระแสรายวัน ฝากประจำ	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ TM_2-4,5,6,7
2.5.3.3 หลายเครื่องมือทางการเงิน เช่น ตั๋วแลก (B/E: Bill of Exchange) ตั๋วสัญญาใช้เงิน (P/N: Promissory Note) ตราสารทุน (Mutual Funds)	2.5.3.3 หลายเครื่องมือทางการเงิน เช่น ตั๋วแลก (B/E: Bill of Exchange) ตั๋วสัญญาใช้เงิน (P/N: Promissory Note) ตราสารทุน (Mutual Funds)	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ TM_2-4,5,6,7
2.5.3.4 จัดกลุ่มธนาคารสำหรับบันทึกรายการด้านรับเงิน (Collection) และรายการด้านจ่ายเงิน (Payment)	2.5.3.4 จัดกลุ่มธนาคารสำหรับบันทึกรายการด้านรับเงิน (Collection) และรายการด้านจ่ายเงิน (Payment)	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ TM_2-4,5,6,7
2.5.3.5 บันทึกรายการโอนเงินระหว่างบัญชีธนาคารได้	2.5.3.5 บันทึกรายการโอนเงินระหว่างบัญชีธนาคารได้	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ TM_2-4,5,6,7
2.5.3.6 บันทึกการเคลื่อนไหวบัญชีธนาคาร	2.5.3.6 บันทึกการเคลื่อนไหวบัญชีธนาคาร	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ TM_2-4,5,6,7
2.5.3.7 เชื่อมโยงรายการเคลื่อนไหวบัญชีธนาคารกับรายการเงินโอน รายการรายรับชำระหนี้ และรายการรายจ่ายที่มีในระบบ เพื่อกระทบยอดเงินฝากธนาคาร (Bank Reconcile)	2.5.3.7 เชื่อมโยงรายการเคลื่อนไหวบัญชีธนาคารกับรายการเงินโอน รายการรายรับชำระหนี้ และรายการรายจ่ายที่มีในระบบ เพื่อกระทบยอดเงินฝากธนาคาร (Bank Reconcile)	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ TM_2-4,5,6,7
2.5.3.8 นำเข้าแฟ้มข้อมูลจากธนาคารเพื่อใช้กระทบยอดเงินฝากธนาคาร	2.5.3.8 นำเข้าแฟ้มข้อมูลจากธนาคารเพื่อใช้กระทบยอดเงินฝากธนาคาร	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ TM_2-4,5,6,7

รายละเอียดความต้องการ ของ สำนักงาน กสทช.	ข้อเสนอของ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	อ้างอิง / หมายเหตุ
2.5.3.9 ตรวจสอบสถานการณ์จ่ายชำระหนี้ของเจ้าหนี้และลูกหนี้ได้	2.5.3.9 ตรวจสอบสถานการณ์จ่ายชำระหนี้ของเจ้าหนี้และลูกหนี้ได้	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ TM_2-4,5,6,7
2.5.3.10 จัดทำรายงานที่เกี่ยวข้อง	2.5.3.10 จัดทำรายงานดังนี้	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ TM_2-4,5,6,7
2.5.3.10.1. ประมาณการกระแสเงินสด (Forecast Cash Flows) จากกระแสเงินสดรับและกระแสเงินสดจ่ายได้ เพื่อใช้ประโยชน์ในการบริหารบัญชีธนาคาร	2.5.3.10.1. ประมาณการกระแสเงินสด (Forecast Cash Flows) จากกระแสเงินสดรับและกระแสเงินสดจ่ายได้ เพื่อใช้ประโยชน์ในการบริหารบัญชีธนาคาร	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ TM_2-4,5,6,7
2.5.3.10.2. รายงานเปรียบเทียบรายการกระแสเงินสดที่เกิดขึ้นจริง (Actual Cash Flows) กับประมาณการกระแสเงินสด (Forecasted Cash Flows)	2.5.3.10.2. รายงานเปรียบเทียบรายการกระแสเงินสดที่เกิดขึ้นจริง (Actual Cash Flows) กับประมาณการกระแสเงินสด (Forecasted Cash Flows)	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ TM_2-4,5,6,7
2.5.4 ระบบบริหารเงินสดย่อย (Petty Cash) แบบจำกัดวงเงิน (Imprested Petty Cash)	2.5.4 ระบบบริหารเงินสดย่อย (Petty Cash) แบบจำกัดวงเงิน (Imprested Petty Cash)	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_4-17
2.5.4.1 กำหนดกิจกรรม วงเงินสดย่อย และผู้รักษาเงินสดย่อยในแต่ละกิจกรรมได้	2.5.4.1 กำหนดกิจกรรม วงเงินสดย่อย และผู้รักษาเงินสดย่อยในแต่ละกิจกรรมได้	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_4-17
2.5.4.2 คำนวณเงินประมาณการเงินสดย่อย และวงเงินขั้นต่ำคงเหลือในมือ โดยอิงค่าใช้จ่ายในช่วงระยะเวลาที่กำหนด	2.5.4.2 คำนวณเงินประมาณการเงินสดย่อย และวงเงินขั้นต่ำคงเหลือในมือ โดยอิงค่าใช้จ่ายในช่วงระยะเวลาที่กำหนด	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_4-17
2.5.4.3 กำหนดประเภทค่าใช้จ่าย ที่เบิกด้วยเงินสดย่อยได้	2.5.4.3 กำหนดประเภทค่าใช้จ่าย ที่เบิกด้วยเงินสดย่อยได้	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_4-17

รายละเอียดความต้องการ ของ สำนักงาน กสทช.	ข้อเสนอของ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	อ้างอิง / หมายเหตุ
2.5.4.3.1. ค่ารักษาพยาบาล	2.5.4.3.1. ค่ารักษาพยาบาล	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_4-17
2.5.4.3.2. ค่าน้ำมัน ค่าทางด่วน	2.5.4.3.2. ค่าน้ำมัน ค่าทางด่วน	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_4-17
2.5.4.3.3. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่กำหนดได้เองในภายหลัง โดยไม่ต้องแก้ไขโปรแกรม	2.5.4.3.3. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่กำหนดได้เองในภายหลัง โดยไม่ต้องแก้ไขโปรแกรม	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_4-17
2.5.4.4 กำหนดวงเงินสูงสุดในแต่ละประเภทรายการค่าใช้จ่ายที่สามารถเบิกด้วยเงินสดย่อยได้ และปรับเปลี่ยนวงเงินได้ โดยการอนุมัติปรับปรุง	2.5.4.4 กำหนดวงเงินสูงสุดในแต่ละประเภทรายการค่าใช้จ่ายที่สามารถเบิกด้วยเงินสดย่อยได้ และปรับเปลี่ยนวงเงินได้ โดยการอนุมัติปรับปรุง	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_4-17
2.5.4.5 จัดทำใบสำคัญเงินสดย่อย ประกอบเอกสารสำคัญโดยผู้เบิกเงินสดย่อย หรือผู้รักษาเงินสดย่อย	2.5.4.5 จัดทำใบสำคัญเงินสดย่อย ประกอบเอกสาร โดยผู้เบิกเงินสดย่อย หรือผู้รักษาเงินสดย่อย	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_4-17
2.5.4.6 จัดทำใบสรุปยอดรายจ่ายตามใบสำคัญเงินสดย่อย	2.5.4.6 จัดทำใบสรุปยอดรายจ่ายตามใบสำคัญเงินสดย่อย	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_4-17
2.5.4.7 บันทึกบัญชีเกี่ยวกับเงินสดย่อยแบบเปลี่ยนแปลง	2.5.4.7 บันทึกบัญชีเกี่ยวกับเงินสดย่อยแบบเปลี่ยนแปลง	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_4-17
2.5.4.8 จัดทำใบสำคัญจ่าย เพื่อทำเบิกเงินสดย่อย ซึ่งเมื่อรวมเงินคงเหลือในมือ จะเท่ากับวงเงินสดย่อยที่กำหนดไว้	2.5.4.8 จัดทำใบสำคัญจ่าย เพื่อทำเบิกเงินสดย่อย ซึ่งเมื่อรวมเงินคงเหลือในมือ จะเท่ากับวงเงินสดย่อยที่กำหนดไว้	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_4-17
2.5.4.9 รายงานที่เกี่ยวข้อง	2.5.4.9 รายงานที่เกี่ยวข้อง	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_4-22
2.5.5 ระบบบริหารเงินยืมทดรองจ่าย (Cash Advance)	2.5.5 ระบบบริหารเงินยืมทดรองจ่าย (Cash Advance)	เป็นไปตามข้อกำหนด

รายละเอียดความต้องการ ของ สำนักงาน กสทช.	ข้อเสนอของ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	อ้างอิง / หมายเหตุ
2.5.5.1 สร้างทะเบียนลูกหนี้เงินยืมทดรองจ่าย	2.5.5.1 สร้างทะเบียนลูกหนี้เงินยืมทดรองจ่าย	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_4-9
2.5.5.2 เบิกเงินยืมทดรองจ่าย โดยผู้ยืม	2.5.5.2 เบิกเงินยืมทดรองจ่าย โดยผู้ยืม	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_4-9
2.5.5.2.1. จัดทำบันทึกสัญญาเงินยืมทดรอง	2.5.5.2.1. จัดทำบันทึกสัญญาเงินยืมทดรอง	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_4-9
2.5.5.2.2. ตั้งหนี้ทดรองจ่าย	2.5.5.2.2. ตั้งหนี้ทดรองจ่าย	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_4-9
2.5.5.3 เตือนลูกหนี้ทดรองจ่ายที่เกินกำหนดเวลา ทางอีเมล์ และพิมพ์เป็นบันทึกข้อความฯ	2.5.5.3 เตือนลูกหนี้ทดรองจ่ายที่เกินกำหนดเวลา ทางอีเมล์ และพิมพ์เป็นบันทึกข้อความฯ	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_4-20
2.5.5.4 เคลียร์เงินยืมทดรองจ่าย	2.5.5.4 เคลียร์เงินยืมทดรองจ่าย	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_4-11,12,13,14,15
2.5.5.4.1. เป็นรายการที่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) และ ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม (non-VAT) ในรายการเดียวกันได้	2.5.5.4.1. เป็นรายการที่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) และ ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม (non-VAT) ในรายการเดียวกันได้	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_4-11,12,13,14,15
2.5.5.4.2. แยกใบกำกับภาษีสมบูรณ์และไม่สมบูรณ์หรืออย่างย่อได้	2.5.5.4.2. แยกใบกำกับภาษีสมบูรณ์และไม่สมบูรณ์ หรืออย่างย่อได้	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_4-11,12,13,14,15
2.5.5.4.3. เชื่อมโยงรายการค่าใช้จ่ายในแต่ละหมวดของโครงการ หรือค่าใช้จ่ายได้ถูกต้อง	2.5.5.4.3. เชื่อมโยงรายการค่าใช้จ่ายในแต่ละหมวดของโครงการ หรือค่าใช้จ่ายได้ถูกต้อง	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_4-11,12,13,14,15



รายละเอียดความต้องการ ของ สำนักงาน กสทช.	ข้อเสนอของ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	อ้างอิง / หมายเหตุ
2.5.5.4.4. กรณีเป็นรายการที่มีภาษีหัก ณ ที่จ่ายได้	2.5.5.4.4. กรณีเป็นรายการที่มีภาษีหัก ณ ที่จ่ายได้	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_4-11,12,13,14,15
2.5.5.4.4.1. มีเครื่องมือช่วยคำนวณ	2.5.5.4.4.1. มีเครื่องมือช่วยคำนวณ	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_4-11,12,13,14,15
2.5.5.4.4.2. จัดทำและพิมพ์หนังสือภาษีหัก ณ ที่จ่าย	2.5.5.4.4.2. จัดทำและพิมพ์หนังสือภาษีหัก ณ ที่จ่าย	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_4-11,12,13,14,15
2.5.5.4.5. กรณีมีรายการหนี้สูญ หรือ ค่าใช้จ่ายไม่มีใบเสร็จ	2.5.5.4.5. กรณีมีรายการหนี้สูญ หรือค่าใช้จ่ายไม่มีใบเสร็จ	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_4-11,12,13,14,15
2.5.5.4.5.1. จัดทำใบคำขอตัดหนี้สูญ	2.5.5.4.5.1. จัดทำใบคำขอตัดหนี้สูญ	เป็นไปตามข้อกำหนด
2.5.5.4.5.2. จัดทำใบรับเงิน	2.5.5.4.5.2. จัดทำใบรับเงิน	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_4-11,12,13,14,15
2.5.5.4.6. จัดทำใบสำคัญจ่าย	2.5.5.4.6. จัดทำใบสำคัญจ่าย	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_4-11,12,13,14,15
2.5.5.4.7. คืนเงิน หากเงินยืมมากกว่าค่าใช้จ่าย	2.5.5.4.7. คืนเงิน หากเงินยืมมากกว่าค่าใช้จ่าย	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_4-11,12,13,14,15

รายละเอียดความต้องการ ของ สำนักงาน กสทช.	ข้อเสนอของ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	อ้างอิง / หมายเหตุ
2.5.5.4.7.1. ขอชำระหนี้ โดยหักชำระหนี้จากระบบเงินเดือนค่าตอบแทน	2.5.5.4.7.1. ขอชำระหนี้ โดยหักชำระหนี้จากระบบเงินเดือนค่าตอบแทน	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_4-11,12,13,14,15
2.5.5.4.7.2. จัดทำใบสำคัญรับ คืนเงินส่วนต่างด้วยเงินสด	2.5.5.4.7.2. จัดทำใบสำคัญรับ คืนเงินส่วนต่างด้วยเงินสด	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_4-11,12,13,14,15
2.5.5.4.8. ตั้งหนี้ และชำระหนี้ หากเงินยืมน้อยกว่าค่าใช้จ่าย	2.5.5.4.8. ตั้งหนี้ และชำระหนี้ หากเงินยืมน้อยกว่าค่าใช้จ่าย	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_4-11,12,13,14,15
2.5.5.4.9. รายงานที่เกี่ยวข้อง	2.5.5.4.9. รายงานที่เกี่ยวข้อง	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_4-22
2.5.5.5 รายงานที่เกี่ยวข้อง	2.5.5.5 รายงานที่เกี่ยวข้องดังนี้	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_4-22
2.5.5.5.1. รายงานลูกหนี้เงินยืมทดรองจ่าย	2.5.5.5.1. รายงานลูกหนี้เงินยืมทดรองจ่าย	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_4-22
2.5.5.5.2. รายงานการเคลื่อนไหวลูกหนี้เงินยืม ตามเงื่อนไขระยะเวลาที่กำหนด	2.5.5.5.2. รายงานการเคลื่อนไหวลูกหนี้เงินยืม ตามเงื่อนไขระยะเวลาที่กำหนด	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_4-22
2.5.5.5.3. รายงานอื่นๆ	2.5.5.5.3. รายงานอื่นๆ	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_4-22
2.6 ระบบย่อยจัดซื้อจัดจ้าง มีคุณสมบัติการทำงานอย่างน้อยดังนี้	2.6 ระบบย่อยจัดซื้อจัดจ้าง มีคุณสมบัติการทำงานอย่างน้อยดังนี้	เป็นไปตามข้อกำหนด
2.6.1 กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	2.6.1 กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	เป็นไปตามข้อกำหนด

รายละเอียดความต้องการ ของ สำนักงาน กสทช.	ข้อเสนอของ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	อ้างอิง / หมายเหตุ
2.6.1.1 กำหนดอำนาจในการอนุมัติตามวงเงิน (Approval Level) และตามสำนักเจ้าของวงเงินงบประมาณได้	2.6.1.1 กำหนดอำนาจในการอนุมัติตามวงเงิน (Approval Level) และตามสำนักเจ้าของวงเงินงบประมาณได้	เอกสารอ้างอิง ความต้องการซอฟต์แวร์หน้าที่ MM_5-2
2.6.1.2 การอนุมัติการขอซื้อ/ขอจ้าง	2.6.1.2 การอนุมัติการขอซื้อ/ขอจ้าง	เอกสารอ้างอิง ความต้องการซอฟต์แวร์หน้าที่ MM_5-2
2.6.1.2.1. กำหนดการจัดซื้อจัดจ้างแบบรวมโครงการดำเนินการบางส่วน และรวมรายการวัสดุครุภัณฑ์ได้	2.6.1.2.1. กำหนดการจัดซื้อจัดจ้างแบบรวมโครงการดำเนินการบางส่วน และรวมรายการวัสดุครุภัณฑ์ได้	เอกสารอ้างอิง ความต้องการซอฟต์แวร์หน้าที่ MM_5-7, Glossary-1
2.6.1.2.2. พิมพ์ใบขอซื้อ/ขอจ้าง เพื่อขออนุมัติดำเนินการ	2.6.1.2.2. พิมพ์ใบขอซื้อ/ขอจ้าง เพื่อขออนุมัติดำเนินการ	เอกสารอ้างอิง ความต้องการซอฟต์แวร์หน้าที่ MM_5-2 โดยพัฒนาเพิ่มเติม
2.6.1.2.3. ผู้บริหารตามสายงานบังคับบัญชา อนุมัติคำขอซื้อ/ขอจ้าง ได้ทั้งแบบออนไลน์ และแบบงานเอกสารได้ (ออฟไลน์)	2.6.1.2.3. ผู้บริหารตามสายงานบังคับบัญชา อนุมัติคำขอซื้อ/ขอจ้าง ได้ทั้งแบบออนไลน์ และแบบงานเอกสารได้ (ออฟไลน์)	เอกสารอ้างอิง ความต้องการซอฟต์แวร์หน้าที่ MM_5-2
2.6.1.3 ดำเนินการตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง ตามประกาศสำนักงานฯ	2.6.1.3 ดำเนินการตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง ตามประกาศสำนักงานฯ	เป็นไปตามข้อกำหนด
2.6.1.3.1. การซื้อ	2.6.1.3.1. การซื้อ	เอกสารอ้างอิง ความต้องการซอฟต์แวร์หน้าที่ MM_5-2
2.6.1.3.2. การจ้าง	2.6.1.3.2. การจ้าง	เอกสารอ้างอิง ความต้องการซอฟต์แวร์หน้าที่ MM_1-4
2.6.1.3.3. การเช่า	2.6.1.3.3. การเช่า	เอกสารอ้างอิง ความต้องการซอฟต์แวร์หน้าที่ MM_1-4

รายละเอียดความต้องการ ของ สำนักงาน กสทช.	ข้อเสนอของ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	อ้างอิง / หมายเหตุ
2.6.1.4 บันทึกกระบวนการทำงานวิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามประกาศสำนักงานฯ	2.6.1.4 บันทึกกระบวนการทำงานวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ตามประกาศสำนักงานฯ	เป็นไปตามข้อกำหนด
2.6.1.4.1. การตกลงราคา	2.6.1.4.1. การตกลงราคา	เอกสารอ้างอิง ความต้องการซอฟต์แวร์หน้าที่ MM_5-2
2.6.1.4.2. การสอบราคา	2.6.1.4.2. การสอบราคา	เอกสารอ้างอิง ความต้องการซอฟต์แวร์หน้าที่ MM_5-2
2.6.1.4.3. การประกวดราคา	2.6.1.4.3. การประกวดราคา	เอกสารอ้างอิง ความต้องการซอฟต์แวร์หน้าที่ MM_5-2
2.6.1.4.4. การจ้างผู้รับจ้าง	2.6.1.4.4. การจ้างผู้รับจ้าง	เอกสารอ้างอิง ความต้องการซอฟต์แวร์หน้าที่ MM_5-2
2.6.1.5 บันทึกข้อมูลผู้เกี่ยวข้องที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง (หากมี) โดยเชื่อมโยงกับกระบวนการทำงานวิธีจัดซื้อจัดจ้าง	2.6.1.5 บันทึกข้อมูลผู้เกี่ยวข้องที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง (หากมี) โดยเชื่อมโยงกับกระบวนการทำงานวิธีจัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง ความต้องการซอฟต์แวร์หน้าที่ MM_12-2
2.6.1.6 บันทึกข้อมูลผู้เสนอราคา โดยเชื่อมโยงกับกระบวนการทำงานวิธีจัดซื้อจัดจ้าง	2.6.1.6 บันทึกข้อมูลผู้เสนอราคา โดยเชื่อมโยงกับกระบวนการทำงานวิธีจัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง ความต้องการซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_4-2
2.6.1.6.1. ชื่อนิติบุคคล	2.6.1.6.1. ชื่อนิติบุคคล	เอกสารอ้างอิง ความต้องการซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA _4-2
2.6.1.6.2. ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ	2.6.1.6.2. ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ	เอกสารอ้างอิง ความต้องการซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA _4-2
2.6.1.6.3. ผู้มีอำนาจลงนาม ปรากฏตามทะเบียนพาณิชย์ หรือ เอกสารราชการอื่น	2.6.1.6.3. ผู้มีอำนาจลงนาม ปรากฏตามทะเบียนพาณิชย์ หรือ เอกสารราชการอื่น	เอกสารอ้างอิง ความต้องการซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA _4-2

รายละเอียดความต้องการ ของ สำนักงาน กสทช.	ข้อเสนอของ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	อ้างอิง / หมายเหตุ
2.6.1.6.4. ผู้มอบอำนาจดำเนินการ	2.6.1.6.4. ผู้มอบอำนาจดำเนินการ	เอกสารอ้างอิง ความต้องการซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA _4-2
2.6.1.7 บันทึกข้อมูลการพิจารณาผู้เสนอราคา โดยเชื่อมโยงกับกระบวนการทำงานวิธีจัดซื้อจัดจ้าง	2.6.1.7 บันทึกข้อมูลการพิจารณาผู้เสนอราคา โดยเชื่อมโยงกับกระบวนการทำงานวิธีจัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง ความต้องการซอฟต์แวร์หน้าที่ MM_5-4
2.6.1.7.1. บันทึกการร้องเรียน การตอบข้อซักถาม Bidding Conference	2.6.1.7.1. บันทึกการร้องเรียน การตอบข้อซักถาม Bidding Conference	เอกสารอ้างอิง ความต้องการซอฟต์แวร์หน้าที่ MM_5-4
2.6.1.7.2. บันทึกการเสนอราคา ของผู้เสนอราคาแต่ละราย	2.6.1.7.2. บันทึกการเสนอราคา ของผู้เสนอราคาแต่ละราย	เอกสารอ้างอิง ความต้องการซอฟต์แวร์หน้าที่ MM_5-4
2.6.1.7.3. รายงานการสรุปการพิจารณาผู้เสนอราคา	2.6.1.7.3. รายงานการสรุปการพิจารณาผู้เสนอราคา	เอกสารอ้างอิง ความต้องการซอฟต์แวร์หน้าที่ MM_5-4
2.6.1.8 บันทึกการยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง (หากมี) โดยเชื่อมโยงกับกระบวนการทำงานวิธีจัดซื้อจัดจ้าง	2.6.1.8 บันทึกการยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง (หากมี) โดยเชื่อมโยงกับกระบวนการทำงานวิธีจัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง ความต้องการซอฟต์แวร์หน้าที่ MM_1-3
2.6.1.8.1. ออกรายงานเดบิตวงเงินคืนรายการงบประมาณ	2.6.1.8.1. ออกรายงานเดบิตวงเงินคืนรายการงบประมาณ	เอกสารอ้างอิง ความต้องการซอฟต์แวร์หน้าที่ MM_1-3
2.6.1.8.2. บันทึกการเสนออนุมัติยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง	2.6.1.8.2. บันทึกการเสนออนุมัติยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง ความต้องการซอฟต์แวร์หน้าที่ MM_1-3
2.6.1.9 การอนุมัติสั่งซื้อ/สั่งจ้าง	2.6.1.9 การอนุมัติสั่งซื้อ/สั่งจ้าง	เอกสารอ้างอิง ความต้องการซอฟต์แวร์หน้าที่ MM_5-2
2.6.1.9.1. จัดทำใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง โดยเชื่อมโยงกับกระบวนการทำงานวิธีจัดซื้อจัดจ้าง	2.6.1.9.1. จัดทำใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง โดยเชื่อมโยงกับกระบวนการทำงานวิธีจัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง ความต้องการซอฟต์แวร์หน้าที่ MM_5-2

รายละเอียดความต้องการ ของ สำนักงาน กสทช.	ข้อเสนอของ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	อ้างอิง / หมายเหตุ
2.6.1.9.2. ผู้บริหารตามสายงานบังคับบัญชา อนุมัติคำขอซื้อ/ขอจ้าง ได้ทั้งแบบออนไลน์ และแบบงานเอกสารได้ (ออฟไลน์)	2.6.1.9.2. ผู้บริหารตามสายงานบังคับบัญชา อนุมัติคำขอซื้อ/ขอจ้าง ได้ทั้งแบบออนไลน์ และแบบงานเอกสารได้ (ออฟไลน์)	เอกสารอ้างอิง ความต้องการซอฟต์แวร์หน้าที่ MM_5-2
2.6.1.9.3. เข้าสู่กระบวนการสัญญาเจ้าหนี้ (หากมี) และเชื่อมโยงสู่การตั้งหนี้เจ้าหนี้ และการชำระเงินเจ้าหนี้	2.6.1.9.3. เข้าสู่กระบวนการสัญญาเจ้าหนี้ (หากมี) และเชื่อมโยงสู่การตั้งหนี้เจ้าหนี้ และการชำระเงินเจ้าหนี้	เอกสารอ้างอิง ความต้องการซอฟต์แวร์หน้าที่ MM_8-1
2.6.1.10 จัดทำรายงานที่เกี่ยวข้อง	2.6.1.10 จัดทำรายงานที่เกี่ยวข้อง	เป็นไปตามข้อกำหนด
2.6.1.10.1. บันทึกแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลฯ คณะกรรมการตรวจรับ และผู้ปิดประกาศ	2.6.1.10.1. บันทึกแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลฯ คณะกรรมการตรวจรับ และผู้ปิดประกาศ	เอกสารอ้างอิง ความต้องการซอฟต์แวร์หน้าที่ MM_5-1 พัฒนาโปรแกรมเพิ่มเติม
2.6.1.10.2. ประกาศจัดซื้อจัดจ้างฯ	2.6.1.10.2. ประกาศจัดซื้อจัดจ้างฯ	เอกสารอ้างอิง ความต้องการซอฟต์แวร์หน้าที่ MM_5-1 พัฒนาโปรแกรมเพิ่มเติม
2.6.1.10.3. รายงานอื่นๆ	2.6.1.10.3. รายงานอื่นๆ	เอกสารอ้างอิง ความต้องการซอฟต์แวร์หน้าที่ MM_5-1 พัฒนาโปรแกรมเพิ่มเติม
2.6.2 การวิเคราะห์คุณภาพเจ้าหนี้ และการติดตามสถานะการจัดซื้อจัดจ้าง	2.6.2 การวิเคราะห์คุณภาพเจ้าหนี้ และการติดตามสถานะการจัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง ความต้องการซอฟต์แวร์หน้าที่ MM_1-3, MM_5-11
2.6.2.1 จัดเก็บประวัติผู้ขาย ในมุมมองการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น ด้านราคา การส่งมอบ คุณภาพ และสามารถกำหนดเพิ่มเองได้	2.6.2.1 จัดเก็บประวัติผู้ขาย ในมุมมองการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น ด้านราคา การส่งมอบ คุณภาพ และสามารถกำหนดเพิ่มเองได้	เอกสารอ้างอิง ความต้องการซอฟต์แวร์หน้าที่ MM_5-12

รายละเอียดความต้องการ ของ สำนักงาน กสทช.	ข้อเสนอของ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	อ้างอิง / หมายเหตุ
2.6.2.2 แสดงสถานะของการดำเนินโครงการตามสัญญา	2.6.2.2 แสดงสถานะของการดำเนินโครงการตามสัญญา	เอกสารอ้างอิง ความต้องการซอฟต์แวร์หน้าที่ MM_1-3
2.6.2.3 จัดทำรายงานที่เกี่ยวข้อง	2.6.2.3 จัดทำรายงานที่เกี่ยวข้อง	เป็นไปตามข้อกำหนด
2.6.2.3.1. รายงานสถานะโครงการ ตามเจ้าหนี้	2.6.2.3.1. รายงานสถานะโครงการ ตามเจ้าหนี้	เอกสารอ้างอิง ความต้องการซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_1-6
2.6.2.3.2. รายงานประวัติพัสดุ/งาน ในการจัดซื้อจัดจ้างและกรอง (Filter & Sort) ตามวันที่ และเจ้าหนี้ได้	2.6.2.3.2. รายงานประวัติพัสดุ/งาน ในการจัดซื้อจัดจ้างและกรอง (Filter & Sort) ตามวันที่ และเจ้าหนี้ได้	เอกสารอ้างอิง ความต้องการซอฟต์แวร์หน้าที่ MM_11-7
2.7 ระบบย่อยบริหารวัสดุ สำรองคลัง และพัสดุมีคุณสมบัติการทำงานอย่างน้อย ดังนี้	2.7 ระบบย่อยบริหารวัสดุ สำรองคลัง และพัสดุมีคุณสมบัติการทำงานอย่างน้อย ดังนี้	เป็นไปตามข้อกำหนด
2.7.1 กำหนดปฏิทินการทำงานของระบบพัสดุคงคลังได้อิสระจากระบบบัญชี	2.7.1 กำหนดปฏิทินการทำงานของระบบพัสดุคงคลังได้อิสระจากระบบบัญชี	เอกสารอ้างอิง ความต้องการซอฟต์แวร์หน้าที่ MM_4-4, และพัฒนาเพิ่มเติม
2.7.2 บริหารจัดการทะเบียนพัสดุ	2.7.2 บริหารจัดการทะเบียนพัสดุ	เอกสารอ้างอิง ความต้องการซอฟต์แวร์หน้าที่ MM_6-1
2.7.2.1 บันทึกและกำหนดข้อมูลหลักพัสดุ รหัสพัสดุ ประเภทพัสดุ (พัสดุบางประเภท เป็นได้ทั้งครุภัณฑ์และวัสดุ)	2.7.2.1 บันทึกและกำหนดข้อมูลหลักพัสดุ รหัสพัสดุ ประเภทพัสดุ (พัสดุบางประเภท เป็นได้ทั้งครุภัณฑ์และวัสดุ)	เอกสารอ้างอิง ความต้องการซอฟต์แวร์หน้าที่ MM_Glossary-3
2.7.2.2 บันทึกรายละเอียดข้อมูลพัสดุ ที่มาของพัสดุอิงโครงการ หรือใบส่งของ กำหนดทะเบียนพัสดุ สถานที่เก็บหรือตำแหน่งพัสดุ สถานะพัสดุ หน่วยงานหรือผู้รักษาพัสดุ	2.7.2.2 บันทึกรายละเอียดข้อมูลพัสดุ ที่มาของพัสดุอิงโครงการ หรือใบส่งของ กำหนดทะเบียนพัสดุ สถานที่เก็บหรือตำแหน่งพัสดุ สถานะพัสดุ หน่วยงานหรือผู้รักษาพัสดุ	เอกสารอ้างอิง ความต้องการซอฟต์แวร์หน้าที่ MM_6-2

รายละเอียดความต้องการ ของ สำนักงาน กสทช.	ข้อเสนอของ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	อ้างอิง / หมายเหตุ
2.7.2.3 บันทึกการยืมพัสดุ เพื่อใช้นอกหน่วยงาน หรือหน่วยงานราชการหรือเอกชนอื่น แบบกำหนดเวลาใช้งาน ขยายเวลาการยืม	2.7.2.3 บันทึกการยืมพัสดุ เพื่อใช้นอกหน่วยงาน หรือหน่วยงานราชการหรือเอกชนอื่น แบบกำหนดเวลาใช้งาน ขยายเวลาการยืมได้	เอกสารอ้างอิง ความต้องการซอฟต์แวร์หน้าที่ MM_6-4, พัฒนาเพิ่มเติม
2.7.2.4 บันทึกการยุบรวมสภาพ การจำหน่ายพัสดุ ตามระเบียบสำนักงานฯ	2.7.2.4 บันทึกการยุบรวมสภาพ การจำหน่ายพัสดุ ตามระเบียบสำนักงานฯ	เอกสารอ้างอิง ความต้องการซอฟต์แวร์หน้าที่ MM_6-4
2.7.2.5 ออกหนังสือแจ้งเตือนหน่วยงานเจ้าของพัสดุ และหน่วยงานภายนอกทราบถึงกำหนดเวลาสิ้นสุดการยืมพัสดุล่วงหน้าได้	2.7.2.5 ออกหนังสือแจ้งเตือนหน่วยงานเจ้าของพัสดุ และหน่วยงานภายนอกทราบถึงกำหนดเวลาสิ้นสุดการยืมพัสดุล่วงหน้าได้	เอกสารอ้างอิง ความต้องการซอฟต์แวร์หน้าที่ MM_6-4, พัฒนาเพิ่มเติม
2.7.2.6 บันทึกการเคลื่อนไหวพัสดุแยกตามหน่วยงาน เช่น การรับเบิก การเบิกใช้ ปรับปรุงแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลพัสดุ ต้องทำแบบลักษณะมีร่องรอย หรือประวัติการเปลี่ยนแปลงที่สามารถเรียกดูได้	2.7.2.6 บันทึกการเคลื่อนไหวพัสดุแยกตามหน่วยงาน เช่น การรับเบิก การเบิกใช้ ปรับปรุงแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลพัสดุ ต้องทำแบบลักษณะมีร่องรอย หรือประวัติการเปลี่ยนแปลงที่สามารถเรียกดูได้	เอกสารอ้างอิง ความต้องการซอฟต์แวร์หน้าที่ MM_6-1
2.7.2.7 รายงานที่เกี่ยวข้อง	2.7.2.7 รายงานที่เกี่ยวข้อง	เอกสารอ้างอิง ความต้องการซอฟต์แวร์หน้าที่ MM_11-7
2.7.2.7.1. รายงานการเบิกจ่ายวัสดุสำรองคลัง	2.7.2.7.1. รายงานการเบิกจ่ายวัสดุสำรองคลัง	เอกสารอ้างอิง ความต้องการซอฟต์แวร์หน้าที่ MM_11-7
2.7.2.7.2. รายงานอื่นๆ	2.7.2.7.2. รายงานอื่นๆ	เอกสารอ้างอิง ความต้องการซอฟต์แวร์หน้าที่ MM_11-7
2.7.3 บริหารจัดการตรวจนับพัสดุ	2.7.3 บริหารจัดการตรวจนับพัสดุ	เอกสารอ้างอิง ความต้องการซอฟต์แวร์หน้าที่ MM_6-7

รายละเอียดความต้องการ ของ สำนักงาน กสทช.	ข้อเสนอของ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	อ้างอิง / หมายเหตุ
2.7.3.1 กำหนดค่าความผิดพลาดที่ยอมรับได้สำหรับการตรวจนับ	2.7.3.1 กำหนดค่าความผิดพลาดที่ยอมรับได้สำหรับการตรวจนับ	เอกสารอ้างอิง ความต้องการซอฟต์แวร์หน้าที่ MM_6-7 พัฒนาโปรแกรมเพิ่มเติม
2.7.3.2 พิมพ์เอกสารเพื่อใช้ในการตรวจนับพัสดุ แบ่งตามหน่วยงาน ประเภท	2.7.3.2 พิมพ์เอกสารเพื่อใช้ในการตรวจนับพัสดุ แบ่งตามหน่วยงาน ประเภท	เอกสารอ้างอิง ความต้องการซอฟต์แวร์หน้าที่ MM_6-7
2.7.3.3 พิมพ์หนังสือนำส่งหน่วยงาน เพื่อยืนยันการมีพัสดุและรายละเอียด	2.7.3.3 พิมพ์หนังสือนำส่งหน่วยงาน เพื่อยืนยันการมีพัสดุและรายละเอียด	เอกสารอ้างอิง ความต้องการซอฟต์แวร์หน้าที่ MM_6-7 พัฒนาโปรแกรมเพิ่มเติม
2.7.3.4 จัดทำรายงานที่เกี่ยวข้อง	2.7.3.4 จัดทำรายงานที่เกี่ยวข้อง	เอกสารอ้างอิง ความต้องการซอฟต์แวร์หน้าที่ MM_6-7
2.7.3.4.1. รายงานหรือตรวจนับพัสดุประจำงวดและยอดคงเหลือได้	2.7.3.4.1. รายงานหรือตรวจนับพัสดุประจำงวดและยอดคงเหลือได้	เอกสารอ้างอิง ความต้องการซอฟต์แวร์หน้าที่ MM_6-7
2.7.3.4.2. รายงานอื่นๆ	2.7.3.4.2. รายงานอื่นๆ	เอกสารอ้างอิง ความต้องการซอฟต์แวร์หน้าที่ MM_6-7
2.7.4 สามารถเรียกดูข้อมูลหรือจัดทำรายงานเพื่อบริหารพัสดุและสนับสนุนการตัดสินใจในการปฏิบัติงาน	2.7.4 สามารถเรียกดูข้อมูลหรือจัดทำรายงานเพื่อบริหารพัสดุและสนับสนุนการตัดสินใจในการปฏิบัติงาน	เอกสารอ้างอิง ความต้องการซอฟต์แวร์หน้าที่ MM_11-1
2.7.5 สามารถวางแผนการจัดหาพัสดุ ตลอดจนสนับสนุนข้อมูลเพื่อให้การจัดหาพัสดุเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัดค่าใช้จ่าย และทันต่อความต้องการในการใช้งานได้	2.7.5 สามารถวางแผนการจัดหาพัสดุ ตลอดจนสนับสนุนข้อมูลเพื่อให้การจัดหาพัสดุเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัดค่าใช้จ่าย และทันต่อความต้องการในการใช้งานได้	เอกสารอ้างอิง ความต้องการซอฟต์แวร์หน้าที่ MM_1-2

รายละเอียดความต้องการ ของ สำนักงาน กสทช.	ข้อเสนอของ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	อ้างอิง / หมายเหตุ
2.7.6 สามารถจัดเก็บวัสดุและพัสดุได้หลายคลัง หลายสถานที่ โดยสามารถแสดงรายการทั้งแบบแยกแต่ละคลัง/สถานที่ และแสดงรายการแยกตามคลัง/สถานที่ได้	2.7.6 สามารถจัดเก็บวัสดุและพัสดุได้หลายคลัง หลายสถานที่ โดยสามารถแสดงรายการทั้งแบบแยกแต่ละคลัง/สถานที่ และแสดงรายการแยกตามคลัง/สถานที่ได้	เอกสารอ้างอิง ความต้องการซอฟต์แวร์หน้าที่ MM_2-2
2.7.7 คำนวนมูลค่าของวัสดุและพัสดุได้หลายรูปแบบ ได้แก่ ต้นทุนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ต้นทุนมาตรฐาน FIFO ต้นทุนหักค่าเสื่อมตามบัญชีที่กำหนดวันที่ทางบัญชี (ไม่ตรงกับวันรับสินค้า) ทั้งนี้สามารถกำหนดกรอบระยะเวลาในการคำนวนได้	2.7.7 คำนวนมูลค่าของวัสดุและพัสดุได้หลายรูปแบบ ได้แก่ ต้นทุนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ต้นทุนมาตรฐาน FIFO ต้นทุนหักค่าเสื่อมตามบัญชีที่กำหนดวันที่ทางบัญชี (ไม่ตรงกับวันรับสินค้า) ทั้งนี้สามารถกำหนดกรอบระยะเวลาในการคำนวนได้	เอกสารอ้างอิง ความต้องการซอฟต์แวร์หน้าที่ MM_7-1
2.7.8 แจ้งเตือนจุดสั่งซื้อสำหรับวัสดุบางประเภท เช่น วัสดุสิ้นเปลือง กระดาษ ผ้าหมึกพิมพ์ ปากกา	2.7.8 แจ้งเตือนจุดสั่งซื้อสำหรับวัสดุบางประเภท เช่น วัสดุสิ้นเปลือง กระดาษ ผ้าหมึกพิมพ์ ปากกา	เอกสารอ้างอิง ความต้องการซอฟต์แวร์หน้าที่ MM_4-2
2.8 ระบบย่อยควบคุมสินทรัพย์ถาวร มีคุณสมบัติการทำงานอย่างน้อย ดังนี้	2.8 ระบบย่อยควบคุมสินทรัพย์ถาวร มีคุณสมบัติการทำงานอย่างน้อย ดังนี้	เอกสารอ้างอิง ความต้องการซอฟต์แวร์หน้าที่ ASSET_3-1
2.8.1 กำหนดปฏิทินการทำงานของระบบพัสดุคงคลังได้อิสระจากระบบบัญชี	2.8.1 กำหนดปฏิทินการทำงานของระบบพัสดุคงคลังได้อิสระจากระบบบัญชี	เอกสารอ้างอิง ความต้องการซอฟต์แวร์หน้าที่ ASSET_4-20
2.8.2 กำหนดข้อมูลหลักสินทรัพย์ถาวร ประเภทสินทรัพย์ถาวร	2.8.2 กำหนดข้อมูลหลักสินทรัพย์ถาวร ประเภทสินทรัพย์ถาวร	เอกสารอ้างอิง ความต้องการซอฟต์แวร์หน้าที่ ASSET_4-7
2.8.3 บันทึกรายละเอียดตามประเภทของสินทรัพย์ และรายละเอียดเฉพาะตัวในแต่ละประเภทของสินทรัพย์ถาวรได้	2.8.3 บันทึกรายละเอียดตามประเภทของสินทรัพย์ และรายละเอียดเฉพาะตัวในแต่ละประเภทของสินทรัพย์ถาวรได้	เอกสารอ้างอิง ความต้องการซอฟต์แวร์หน้าที่ ASSET_4-7

รายละเอียดความต้องการ ของ สำนักงาน กสทช.	ข้อเสนอของ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	อ้างอิง / หมายเหตุ
2.8.4 บันทึกรายละเอียดข้อมูลสินทรัพย์ถาวร ที่มีของสินทรัพย์ถาวรอิงโครงการหรือสัญญา กำหนดทะเบียนสินทรัพย์ถาวร ตำแหน่งที่ตั้งสินทรัพย์ถาวร สถานะหน่วยงานหรือผู้ดูแลรักษา	2.8.4 บันทึกรายละเอียดข้อมูลสินทรัพย์ถาวร ที่มีของสินทรัพย์ถาวรอิงโครงการหรือสัญญา กำหนดทะเบียนสินทรัพย์ถาวร ตำแหน่งที่ตั้งสินทรัพย์ถาวร สถานะหน่วยงานหรือผู้ดูแลรักษา	เอกสารอ้างอิง ความต้องการซอฟต์แวร์หน้าที่ ASSET_4-8
2.8.5 นำเข้าข้อมูลสินทรัพย์ถาวร ที่มีรายการจำนวนมากโดย Microsoft Excel ได้	2.8.5 นำเข้าข้อมูลสินทรัพย์ถาวร ที่มีรายการจำนวนมากโดย Microsoft Excel ได้	เอกสารอ้างอิง ความต้องการซอฟต์แวร์หน้าที่ ASSET_4-2 พัฒนาโปรแกรมเพิ่มเติม
2.8.6 บันทึกเปลี่ยนแปลง โอนย้าย ตัดจำหน่ายหรือขาย รวมทั้งปรับมูลค่าสินทรัพย์ถาวรได้ โดยสามารถบันทึกครั้งละรายการหรือรายการพร้อมกันได้	2.8.6 บันทึกเปลี่ยนแปลง โอนย้าย ตัดจำหน่ายหรือขาย รวมทั้งปรับมูลค่าสินทรัพย์ถาวรได้ โดยสามารถบันทึกครั้งละรายการหรือรายการพร้อมกันได้	เอกสารอ้างอิง ความต้องการซอฟต์แวร์หน้าที่ ASSET_4-5
2.8.7 เก็บสะสมต้นทุนงานระหว่างก่อสร้างได้ และโอนเป็นสินทรัพย์ได้	2.8.7 เก็บสะสมต้นทุนงานระหว่างก่อสร้างได้ และโอนเป็นสินทรัพย์ได้	เอกสารอ้างอิง ความต้องการซอฟต์แวร์หน้าที่ ASSET_4-35
2.8.8 คำนวณและบันทึกค่าเสื่อมราคาแยกตามหน่วยงานได้	2.8.8 คำนวณและบันทึกค่าเสื่อมราคาแยกตามหน่วยงานได้	เอกสารอ้างอิง ความต้องการซอฟต์แวร์หน้าที่ ASSET_4-32
2.8.9 จัดทำประมาณการค่าเสื่อมราคาแยกตามหน่วยงานได้	2.8.9 จัดทำประมาณการค่าเสื่อมราคาแยกตามหน่วยงานได้	เอกสารอ้างอิง ความต้องการซอฟต์แวร์หน้าที่ ASSET_4-11
2.8.10 บันทึกผลการตรวจนับทรัพย์สิน และเปรียบเทียบผลการตรวจนับกับข้อมูลที่มีอยู่ในระบบได้	2.8.10 บันทึกผลการตรวจนับทรัพย์สิน และเปรียบเทียบผลการตรวจนับกับข้อมูลที่มีอยู่ในระบบได้	เอกสารอ้างอิง ความต้องการซอฟต์แวร์หน้าที่ ASSET_4-28
2.8.11 จัดพิมพ์ทะเบียนสินทรัพย์ถาวร โดยผู้ใช้งานสามารถกำหนดเงื่อนไขหรือการเรียงลำดับของข้อมูลได้	2.8.11 จัดพิมพ์ทะเบียนสินทรัพย์ถาวร โดยผู้ใช้งานสามารถกำหนดเงื่อนไขหรือการเรียงลำดับของข้อมูลได้	เอกสารอ้างอิง ความต้องการซอฟต์แวร์หน้าที่ ASSET_4-28



รายละเอียดความต้องการ ของ สำนักงาน กสทช.	ข้อเสนอของ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	อ้างอิง / หมายเหตุ
2.8.12 จัดเก็บสถานะของสินทรัพย์ได้ เช่น ใช้งาน หยุดใช้งาน รอตัดจำหน่าย ตัดจำหน่าย และอยู่ระหว่างการตรวจสอบได้	2.8.12 จัดเก็บสถานะของสินทรัพย์ได้ เช่น ใช้งาน หยุดใช้งาน รอตัดจำหน่าย ตัดจำหน่าย และอยู่ระหว่างการตรวจสอบได้	เอกสารอ้างอิง ความต้องการซอฟต์แวร์หน้าที่ ASSET_4-2
2.8.13 รายงานที่เกี่ยวข้อง	2.8.13 รายงานที่เกี่ยวข้อง	เป็นไปตามข้อกำหนด
2.8.13.1 รายงานสินทรัพย์ถาวร แยกตามหน่วยงานหรือผู้ดูแลรักษา สถานที่ตั้ง	2.8.13.1 รายงานสินทรัพย์ถาวร แยกตามหน่วยงานหรือผู้ดูแลรักษา สถานที่ตั้ง	เอกสารอ้างอิง ความต้องการซอฟต์แวร์หน้าที่ ASSET_4-35
2.8.13.2 รายงานสินทรัพย์ถาวร โดยจัดกลุ่ม/ประเภทสินทรัพย์ได้หลายรูปแบบ เช่น ตามการได้มา (เช่น ซื้อ บริจาค) ตามลักษณะของสินทรัพย์ (เช่น สินทรัพย์มีตัวตนสินทรัพย์ไม่มีตัวตน)	2.8.13.2 รายงานสินทรัพย์ถาวร โดยจัดกลุ่ม/ประเภทสินทรัพย์ได้หลายรูปแบบ เช่น ตามการได้มา (เช่น ซื้อ บริจาค) ตามลักษณะของสินทรัพย์ (เช่น สินทรัพย์มีตัวตนสินทรัพย์ไม่มีตัวตน)	เอกสารอ้างอิง ความต้องการซอฟต์แวร์หน้าที่ ASSET_4-40
2.8.13.3 รายงานการเพิ่มขึ้น/ลดลงของสินทรัพย์	2.8.13.3 รายงานการเพิ่มขึ้น/ลดลงของสินทรัพย์	เอกสารอ้างอิง ความต้องการซอฟต์แวร์หน้าที่ ASSET_4-41
2.8.13.4 รายงานการโอนย้ายสินทรัพย์ถาวร	2.8.13.4 รายงานการโอนย้ายสินทรัพย์ถาวร	เอกสารอ้างอิง ความต้องการซอฟต์แวร์หน้าที่ ASSET_4-28
2.8.13.5 รายงานการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์ถาวร	2.8.13.5 รายงานการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์ถาวร	เอกสารอ้างอิง ความต้องการซอฟต์แวร์หน้าที่ ASSET_4-28
2.8.13.6 รายงานอื่นๆ	2.8.13.6 รายงานอื่นๆ	เอกสารอ้างอิง ความต้องการซอฟต์แวร์หน้าที่ ASSET_4-40
2.9 ระบบรายงานและรายงานเชิงวิเคราะห์เพื่อการบริหาร (Business Intelligence) เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลรายได้ มีคุณสมบัติการทำงานอย่างน้อย ดังนี้	2.9 ระบบรายงานและรายงานเชิงวิเคราะห์เพื่อการบริหาร (Business Intelligence) เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลรายได้ มีคุณสมบัติการทำงานอย่างน้อย ดังนี้	เป็นไปตามข้อกำหนด

รายละเอียดความต้องการ ของ สำนักงาน กสทช.	ข้อเสนอของ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	อ้างอิง / หมายเหตุ
2.9.1 วิเคราะห์ข้อมูลปัจจุบันในอดีต และข้อมูลของโครงการได้	2.9.1 วิเคราะห์ข้อมูลปัจจุบันในอดีต และข้อมูลของโครงการได้	เอกสารอ้างอิง ความต้องการซอฟต์แวร์หน้าที่ BI_2
2.9.1.1 การวิเคราะห์ข้อจำกัด	2.9.1.1 รองรับการวิเคราะห์ข้อจำกัด	เอกสารอ้างอิง ความต้องการซอฟต์แวร์หน้าที่ BI_2
2.9.1.2 การวิเคราะห์ผลต่าง	2.9.1.2 รองรับการวิเคราะห์ผลต่าง	เอกสารอ้างอิง ความต้องการซอฟต์แวร์หน้าที่ BI_2
2.9.2 จัดทำรายงานภายใต้เงื่อนไข (what-if analysis) และอนุกรมเวลา (time-series) โดยผู้ใช้สามารถจัดสร้างรายงานได้ด้วยตัวเอง เช่น การปรับแต่ข้อมูลเดิมเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 จะมียอดรวม หรือ ในแต่ละรายละเอียดที่สนใจ เปลี่ยนแปลงเท่าไร	2.9.2 จัดทำรายงานภายใต้เงื่อนไข (what-if analysis) และอนุกรมเวลา (time-series) โดยผู้ใช้สามารถจัดสร้างรายงานได้ด้วยตัวเอง เช่น การปรับแต่ข้อมูลเดิมเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 จะมียอดรวม หรือ ในแต่ละรายละเอียดที่สนใจ เปลี่ยนแปลงเท่าไร	เอกสารอ้างอิง ความต้องการซอฟต์แวร์หน้าที่ BI_2
2.9.3 กำหนดระดับความปลอดภัยของการเข้าถึงข้อมูลหรือการจัดทำรายงานได้ในทุกระดับ เช่น องค์กร สำนัก และหรือส่วนงาน เป็นอย่างน้อย	2.9.3 กำหนดระดับความปลอดภัยของการเข้าถึงข้อมูลหรือการจัดทำรายงานได้ในทุกระดับ เช่น องค์กร สำนัก และหรือส่วนงาน เป็นอย่างน้อย	เอกสารอ้างอิง ความต้องการซอฟต์แวร์หน้าที่ BI_5
2.9.4 จัดทำรายงานวิเคราะห์รายได้ ต้นทุนและกำไร ได้ทั้งมุมองของผู้ประกอบการ มุมมองประเภทรายได้ และมุมมองของการจัดเก็บรายได้ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ได้เป็นอย่างน้อย	2.9.4 จัดทำรายงานวิเคราะห์รายได้ ต้นทุนและกำไร ได้ทั้งมุมองของผู้ประกอบการ มุมมองประเภทรายได้ และมุมมองของการจัดเก็บรายได้ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ได้เป็นอย่างน้อย	เอกสารอ้างอิง ความต้องการซอฟต์แวร์หน้าที่ BI_17
2.9.5 กำหนดระดับของข้อมูลที่จะนำมาประมวลผลได้ทั้งระดับองค์กร/สำนัก รายการทางบัญชี และรายการ ได้เป็นอย่างน้อย	2.9.5 กำหนดระดับของข้อมูลที่จะนำมาประมวลผลได้ทั้งระดับองค์กร/สำนัก รายการทางบัญชี และรายการ ได้เป็นอย่างน้อย	เอกสารอ้างอิง ความต้องการซอฟต์แวร์หน้าที่ BI_3

รายละเอียดความต้องการ ของ สำนักงาน กสทช.	ข้อเสนอของ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	อ้างอิง / หมายเหตุ
2.9.6 จัดทำรายงานวิเคราะห์รายได้ และรายจ่ายแยกตามภารกิจหลักของสำนักงาน กทสช. ได้	2.9.6 จัดทำรายงานวิเคราะห์รายได้ และรายจ่ายแยกตามภารกิจหลักของสำนักงาน กทสช. ได้	เอกสารอ้างอิง ความต้องการซอฟต์แวร์หน้าที่ BI_3
2.9.7 กำหนดสถานการณ์เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลได้และจัดทำรายงานอัตราส่วนทางการเงินได้	2.9.7 กำหนดสถานการณ์เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลได้และจัดทำรายงานอัตราส่วนทางการเงินได้	เอกสารอ้างอิง ความต้องการซอฟต์แวร์หน้าที่ BI_3
2.9.8 แสดงรายงานโดยเปรียบเทียบข้อมูลได้ เช่น เปรียบเทียบข้อมูลที่เกิดขึ้นจริงกับยอดประมาณการและสามารถกำหนดให้แสดงผลลัพธ์ที่มีค่าผิดปกติตามเงื่อนไขที่ผู้ใช้กำหนดได้	2.9.8 แสดงรายงานโดยเปรียบเทียบข้อมูลได้ เช่น เปรียบเทียบข้อมูลที่เกิดขึ้นจริงกับยอดประมาณการและสามารถกำหนดให้แสดงผลลัพธ์ที่มีค่าผิดปกติตามเงื่อนไขที่ผู้ใช้กำหนดได้	เอกสารอ้างอิง ความต้องการซอฟต์แวร์หน้าที่ BI_17
2.9.9 นำข้อมูลจากหลายระบบงานมาประมวลผลรวมได้	2.9.9 นำข้อมูลจากหลายระบบงานมาประมวลผลรวมได้	เอกสารอ้างอิง ความต้องการซอฟต์แวร์หน้าที่ BI_5
2.9.10 รายงานตาม มาตรา 59	2.9.10 รายงานตาม มาตรา 59	เอกสารอ้างอิง ความต้องการซอฟต์แวร์หน้าที่ BI_3, พัฒนาเพิ่มเติม
2.9.11 รายงานรายได้นำส่งรัฐ	2.9.11 รายงานรายได้นำส่งรัฐ	เอกสารอ้างอิง ความต้องการซอฟต์แวร์หน้าที่ BI_3, พัฒนาเพิ่มเติม
2.10 ระบบบัญชีบริหาร	2.10 ระบบบัญชีบริหาร	เป็นไปตามข้อกำหนด
2.10.1 ระบบงานย่อยบัญชีต้นทุน	2.10.1 ระบบงานย่อยบัญชีต้นทุน	เป็นไปตามข้อกำหนด
2.10.1.1 ระบบสามารถกำหนดโครงสร้างรหัสหน่วยงานตามโครงสร้างองค์กร	2.10.1.1 ระบบสามารถกำหนดโครงสร้างรหัสหน่วยงานตามโครงสร้างองค์กร	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ OCC_2-2
2.10.1.2 ระบบสามารถบันทึกหรือรับโอนต้นทุนจากระบบงานที่เกี่ยวข้อง	2.10.1.2 ระบบสามารถบันทึกหรือรับโอนต้นทุนจากระบบงานที่เกี่ยวข้อง	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ OCC_4-1

รายละเอียดความต้องการ ของ สำนักงาน กสทช.	ข้อเสนอของ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	อ้างอิง / หมายเหตุ
2.10.1.3 ระบบสามารถบันทึกส่วนต้นทุนระหว่างหน่วยงาน	2.10.1.3 ระบบสามารถบันทึกส่วนต้นทุนระหว่างหน่วยงาน	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ OCC_5-4
2.10.1.4 ระบบสามารถกำหนดกฎเกณฑ์ในการปันส่วนได้	2.10.1.4 ระบบสามารถกำหนดกฎเกณฑ์ในการปันส่วนได้	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ OCC_5-2
2.10.1.5 รายงานต้นทุนแต่ละประเภทที่กำหนด เพื่อใช้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียม	2.10.1.5 รายงานต้นทุนแต่ละประเภทที่กำหนด เพื่อใช้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียม	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ OCC_1-9
หมายเหตุ ระบบบัญชีต้นทุนแต่ละประเภทที่กำหนด ให้หมายถึงบัญชีแยกประเภทบริการ (Accounting Separation)		
2.11 การเชื่อมต่อระบบอื่น ระบบที่เสนอ ต้องสามารถเชื่อมต่อและรับ ค่าต่างๆ จากระบบงานฯ ของสำนักงาน กสทช. ต่อไปนี้	2.11 การเชื่อมต่อระบบอื่น ระบบที่เสนอ ต้องสามารถเชื่อมต่อและรับ ค่าต่างๆ จากระบบงานฯ ของสำนักงาน กสทช. ต่อไปนี้	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ OCC_10-1
2.11.1 ระบบบริหารความถี่ (ASMS)	2.11.1 ระบบบริหารความถี่ (ASMS)	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ OCC_10-1
2.11.2 ระบบบริหารจัดการใบอนุญาตประกอบกิจการ	2.11.2 ระบบบริหารจัดการใบอนุญาตประกอบกิจการ	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ OCC_10-1
2.11.3 รายได้จากการบริหารจัดการเลขหมาย (Numbering)	2.11.3 รายได้จากการบริหารจัดการเลขหมาย (Numbering)	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ OCC_10-1
2.11.4 รายได้จากค่าธรรมเนียมใบอนุญาตกิจการวิทยุโทรทัศน์	2.11.4 รายได้จากค่าธรรมเนียมใบอนุญาตกิจการวิทยุโทรทัศน์	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ OCC_10-1
2.11.5 ระบบบริหารจัดการสวัสดิการพนักงาน	2.11.5 ระบบบริหารจัดการสวัสดิการพนักงาน	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ OCC_10-1

รายละเอียดความต้องการ ของ สำนักงาน กสทช.	ข้อเสนอของ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	อ้างอิง / หมายเหตุ
2.11.6 ระบบบริหารจัดการเงินเดือนพนักงานและลูกจ้าง (HRIS)	2.11.6 ระบบบริหารจัดการเงินเดือนพนักงานและลูกจ้าง (HRIS)	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ OCC_10-1
2.11.7 ระบบบริหารงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์	2.11.7 ระบบบริหารงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ OCC_10-1
2.11.8 ระบบจัดทำบัญชีทรัพย์สิน	2.11.8 ระบบจัดทำบัญชีทรัพย์สิน	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ OCC_10-1
2.12 สร้างระบบจัดเก็บข้อมูลเพื่อการตรวจสอบ	2.12 สร้างระบบจัดเก็บข้อมูลเพื่อการตรวจสอบ	เป็นไปตามข้อกำหนด
2.12.1 ตามระเบียบของ กสทช. ว่าด้วยการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ 2555 โดยให้ระบบคำนวณค่าเบี้ยเลี้ยง อัตโนมัติตามจำนวนชั่วโมง การเดินทางทั้งในและต่างประเทศ	2.12.1 ตามระเบียบของ กสทช. ว่าด้วยการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ 2555 โดยให้ระบบคำนวณค่าเบี้ยเลี้ยง อัตโนมัติตามจำนวนชั่วโมง การเดินทางทั้งในและต่างประเทศ	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_4-9, พัฒนาเพิ่มเติม
2.12.2 ตามระเบียบ กสทช. ว่าด้วยการประชุมและค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอนุกรรมการ และคณะทำงาน พ.ศ 2554 โดยกำหนดให้เบิกได้จำนวน 4 ครั้งไม่เกิน 3 คณะ หากจำนวนครั้งหรือคณะเกินระเบียบจะไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ และสามารถยกเลิกการจองได้กรณีไม่ได้ร่วมประชุม ตลอดจนสามารถแก้ไขปรับปรุงได้	2.12.2 ตามระเบียบ กสทช. ว่าด้วยการประชุมและค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอนุกรรมการ และคณะทำงาน พ.ศ 2554 โดยกำหนดให้เบิกได้จำนวน 4 ครั้งไม่เกิน 3 คณะ หากจำนวนครั้งหรือคณะเกินระเบียบจะไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ และสามารถยกเลิกการจองได้กรณีไม่ได้ร่วมประชุม ตลอดจนสามารถแก้ไขปรับปรุงได้	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_4-9, พัฒนาเพิ่มเติม
2.12.3 ระบบจัดเก็บข้อมูลการใช้งานเพื่อการตรวจสอบค่าสาธารณูปโภค	2.12.3 ระบบจัดเก็บข้อมูลการใช้งานเพื่อการตรวจสอบค่าสาธารณูปโภค	เป็นไปตามข้อกำหนด
2.12.3.1 ระบบจัดเก็บข้อมูลค่าไฟฟ้า และระบบจัดเก็บข้อมูลน้ำประปา	2.12.3.1 ระบบจัดเก็บข้อมูลค่าไฟฟ้า และระบบจัดเก็บข้อมูลน้ำประปา	เป็นไปตามข้อกำหนด

รายละเอียดความต้องการ ของ สำนักงาน กสทช.	ข้อเสนอของ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	อ้างอิง / หมายเหตุ
2.12.3.1.1. สามารถตรวจสอบและเรียกดูข้อมูลมาตรวัดหมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้าและมาตรวัดน้ำประปา พร้อมสามารถบันทึกและแก้ไขในกรณีมีการเปลี่ยนแปลง	2.12.3.1.1. สามารถตรวจสอบและเรียกดูข้อมูลมาตรวัดหมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้าและมาตรวัดน้ำประปา พร้อมสามารถบันทึกและแก้ไขในกรณีมีการเปลี่ยนแปลง	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_3-6, พัฒนาเพิ่มเติม
2.12.3.1.2. กรณีที่มีการค้างชำระ ระบบสามารถที่จะตรวจสอบและป้องการบันทึกในเดือนถัดไป และในกรณีที่มีการชำระแล้วระบบจะไม่สามารถบันทึกชำระซ้ำอีก	2.12.3.1.2. กรณีที่มีการค้างชำระ ระบบสามารถที่จะตรวจสอบและป้องการบันทึกในเดือนถัดไป และในกรณีที่มีการชำระแล้วระบบจะไม่สามารถบันทึกชำระซ้ำอีก	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_3-27, 3-9
2.12.3.2 ระบบจัดเก็บข้อมูลค่าโทรศัพท์	2.12.3.2 ระบบจัดเก็บข้อมูลค่าโทรศัพท์	เป็นไปตามข้อกำหนด
2.12.3.2.1. สามารถตรวจสอบและเรียกดูการถือครองหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่และประจำแยกตามบริษัทผู้ให้บริการของหมายเลขนั้นๆ ได้ และสามารถบันทึกการชำระเงินโดยอัตโนมัติ หากมีการชำระเงินแล้ว	2.12.3.2.1. สามารถตรวจสอบและเรียกดูการถือครองหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่และประจำแยกตามบริษัทผู้ให้บริการของหมายเลขนั้นๆ ได้ และสามารถบันทึการชำระเงินโดยอัตโนมัติ หากมีการชำระเงินแล้ว	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_3-2, 3-11, พัฒนาเพิ่มเติม
2.12.3.2.2. หากยังไม่ชำระเงินเดือนก่อน ระบบจะไม่สามารถบันทึกของเดือนถัดไปได้	2.12.3.2.2. หากยังไม่ชำระเงินเดือนก่อน ระบบจะไม่สามารถบันทึกของเดือนถัดไปได้	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_3-6
2.12.3.2.3. ระบบสามารถล๊อกจำนวนเงินที่สามารถเบิกได้ตามสิทธิตำแหน่งของพนักงานที่บริษัทกำหนด	2.12.3.2.3. ระบบสามารถล๊อกจำนวนเงินที่สามารถเบิกได้ตามสิทธิตำแหน่งของพนักงานที่บริษัทกำหนด	เอกสารอ้างอิง ความต้องการด้านซอฟต์แวร์หน้าที่ SLA_3-26
หมายเหตุ: สถาบันฯ ยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนดตามโครงการจ้างทำและพัฒนาระบบบริหารการเงินการบัญชี ระบบการจัดการรายได้ และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ สำนักงาน กสทช. ทุกประการ		

ภาคผนวก



สรุปผลงานของสถาบัน

คำสั่งสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ที่ ๐๒๗/๒๕๕๖
เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการแทนอธิการบดี

.....

เพื่อให้การบริหารงานของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ จึงแต่งตั้งศาสตราจารย์ โมไนย ไกรฤกษ์ เป็นผู้รักษาการแทนอธิการบดี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖

พลเอก

(สุรยุทธ์ จุลานนท์)
นายกสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง



ที่ กค 0907/461

สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
กระทรวงการคลัง
ถนนพระรามที่ 6 กทม. 10400

13 กุมภาพันธ์ 2555

เรื่อง แจ้งผลการต่อทะเบียนที่ปรึกษาไทย

เรียน อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

อ้างถึง หนังสือสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่ ศธ 0524/0084 ลงวันที่ 10 มกราคม 2555

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้แจ้งความประสงค์เพื่อขอต่อทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง นั้น

สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะขอเรียนว่า ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง ได้ต่อทะเบียนให้สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เป็นที่ปรึกษาประเภท A หมายเลข 2010 ให้บริการในฐานะที่ปรึกษาสาขาเกษตรและพัฒนาชนบท สาขาพลังงาน สาขาสิ่งแวดล้อม สาขาอุตสาหกรรม สาขาประชากร ด้านวิจัยและประเมินผล สาขาคมนาคมขนส่ง สาขาการสื่อสารโทรคมนาคม ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาการท่องเที่ยว สาขาพัฒนาเมือง และสาขาการประปาและสุขาภิบาล เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2555 ทั้งนี้ หากที่ปรึกษามีประสบการณ์เพิ่มเติมในสาขาที่ได้ขอจดทะเบียนไว้หรือสาขาอื่น โปรดแจ้งให้สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะทราบทุก 3 เดือน เพื่อประโยชน์ในการปรับสถานะของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

อนึ่ง เนื่องจากผลการต่อทะเบียนจะมีอายุ 2 ปี นับจากวันที่ระบุในหนังสือนี้ ดังนั้น จึงขอได้โปรดดำเนินการต่อทะเบียนก่อนวันครบกำหนด 30 วัน เพื่อรักษาสถานภาพของการเป็นที่ปรึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้เป็นหลักฐานต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายทวี ไอศูรย์พิศาลศิริ)
รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

สำนักบริหารการระดมทุนโครงการลงทุนภาครัฐ
ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทยฯ
โทร. 0 2271 7999 ต่อ 5718
โทรสาร. 0 2357 3576
ดูข้อมูลได้ที่ www.thaiconsult.pdmo.go.th





ค้นหารายชื่อที่ปรึกษา

ค้นหาข้อมูลแบบมีเงื่อนไข

รายชื่อที่ปรึกษาตามมูลค่าของสัญญาจ้าง

<< BACK

ลำดับที่ : 2010
รายชื่อที่ปรึกษา : สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
King Mongkut"s Institute of Technology ladkrabang
ประเภท : A
สาขาที่ได้รับอนุมัติจดทะเบียน :
- Environment Sector (EV)
- Transportation Sector (TR)
- Energy Sector (EG)
- Telecommunication Sector (TE)
- Population Sector (PO)
- Urban Development Sector (UD)
- Industry Sector (IN)
- Tourism Sector (TO)
- Agriculture And Rural Development Sector (AG)
- Water Supply And Sanitation Sector (WS)

ทุนจดทะเบียน(บาท) :
ปีที่ก่อตั้ง : 2528
ที่อยู่ : 3 หมู่ 2 ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพ ฯ 10520
โทรศัพท์ : 02-737-2556-8
โทรสาร : 02-737-2558
อีเมล์ : bass_kmitl@yahoo.com

ลำดับที่ 1

ชื่อโครงการ : โครงการศึกษาวิเคราะห์ และออกแบบการนำระบบ RFID มาใช้งานร่วมกับระบบลำเลียงกระเป๋าสัมภาระของท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
ลูกค้า : บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 24,861,450.00
วันที่เริ่มโครงการ : 21/04/2552

วันที่สิ้นสุดโครงการ : 1?/03/2552

ลำดับที่ 2

ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government)
ลูกค้า : กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 19,788,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 28/07/2550
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 27/12/2550

ลำดับที่ 3

ชื่อโครงการ : โครงการวิจัยและทดลองใช้แก๊สโซฮอล์ที่ผสมเอทานอลตั้งแต่ร้อยละ 20 ขึ้นไปในรถยนต์และรถจักรยานยนต์
ลูกค้า : กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 16,000,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 29/06/2550
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 28/06/2551

ลำดับที่ 4

ชื่อโครงการ : โครงการจัดทำแผนพัฒนาระบบสถาปัตยกรรมรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (Enterprise Architecture e-Government) กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ลูกค้า : กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 14,890,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 30/06/2550
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 26/12/2550

ลำดับที่ 5

ชื่อโครงการ : โครงการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย จัดทำแผนแม่บท ออกแบบเบื้องต้น อาคาร งานนิทรรศการ และงานสถาปัตยกรรมภายใน กรมสวัสดิการคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน
ลูกค้า : กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 12,877,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 27/07/2550
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 22/03/2551

ลำดับที่ 6

ชื่อโครงการ : โครงการรณรงค์และประกวดด้านอนุรักษ์พลังงาน (โครงการประกวดบ้านจัดสรรอนุรักษ์พลังงานดีเด่นปี 2551)
ลูกค้า : กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 11,992,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 12/06/2551
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 11/01/2552

ลำดับที่ 7

ชื่อโครงการ : โครงการจ้างที่ปรึกษาพัฒนาศูนย์ปฏิบัติการกรม (DOC) ระยะที่ 2 กรมทางหลวงชนบท
ลูกค้า : กรมทางหลวงชนบท
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 11,280,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 11/01/2551
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 07/09/2551

ลำดับที่ 8

ชื่อโครงการ : ศึกษาสถานภาพการใช้พลังงานและแนวทางการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานในบ้านที่อยู่อาศัย

ลูกค้า : [illegible]
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 10,486,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 30/05/2546
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 31/03/2547

ลำดับที่ 9

ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลของสำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ลูกค้า : กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 10,000,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 30/06/2550
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 25/01/2551

ลำดับที่ 10

ชื่อโครงการ : จัดทำแผนแม่บทการปรับปรุงสภาพแวดล้อมเพื่อพัฒนาแหล่งนันทนาการการกีฬา และการท่องเที่ยวในเขตเทศบาลเมืองมาบตาพุด อ.เมือง จ.ระยอง
ลูกค้า : เทศบาลเมืองมาบตาพุด
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 9,960,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 23/05/2546
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 18/01/2547

ลำดับที่ 11

ชื่อโครงการ : โครงการจัดทำแผนพัฒนาเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐ
ลูกค้า : กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 9,760,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 30/06/2550
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 26/12/2550

ลำดับที่ 12

ชื่อโครงการ : พัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์
ลูกค้า : กรมส่งเสริมสหกรณ์
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 9,000,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 08/04/2547
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 03/01/2548

ลำดับที่ 13

ชื่อโครงการ : Testing Agency Service for concrete works
ลูกค้า : ITO Joint venture (กิจการร่วมค้า ไอ ที โอ)
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 5,766,870.00
วันที่เริ่มโครงการ : 11/11/2545
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 10/05/2547

ลำดับที่ 14

ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government) ระบบบริการข้อมูลและประวัติการประกันสังคมสำหรับประชาชน สถานประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงาน
ลูกค้า : กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 5,000,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 29/06/2550
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 28/03/2551

ลำดับที่ 15

ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government) ระบบบริการตรวจสอบสิทธิประกันสุขภาพผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
ลูกค้า : สำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 5,000,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 29/06/2550
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 28/03/2551

ลำดับที่ 16

ชื่อโครงการ : โครงการศึกษาความเหมาะสมระบบจัดการขยะมูลฝอยเทศบาลตำบลธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี
ลูกค้า : สำนักงานเทศบาลตำบลธัญบุรี
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 5,000,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 10/07/2551
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 06/03/2552

ลำดับที่ 17

ชื่อโครงการ : ศึกษาออกแบบผังบริเวณ (Site Plan) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒภาคใต้บริเวณพื้นที่อำเภอควนขนุนและกิ่งอำเภอป่าพะยอม จ.พัทลุง
ลูกค้า : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒภาคใต้ จ.สงขลา
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 5,000,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 31/07/2538
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 26/02/2539

ลำดับที่ 18

ชื่อโครงการ : โครงการจัดทำแผนพัฒนาการให้บริการชำระเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment Service)
ลูกค้า : กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 4,990,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 28/07/2550
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 23/01/2551

ลำดับที่ 19

ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนา e-Government Portal
ลูกค้า : กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 4,989,999.00
วันที่เริ่มโครงการ : 28/07/2550
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 27/12/2550

ลำดับที่ 20

ชื่อโครงการ : โครงการรณรงค์การบริโภคเนื้อโคและการขยายตลาดผลิตภัณฑ์เนื้อโคไทย
ลูกค้า : กรมการค้าต่างประเทศ
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 4,816,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 01/05/2551
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 31/03/2552

ลำดับที่ 21

ชื่อโครงการ : โครงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์
ลูกค้า : กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 4,744,800.00

วันที่สิ้นสุดโครงการ : 20/03/2552

ลำดับที่ 22

ชื่อโครงการ : โครงการฟื้นฟูเอกลักษณ์แห่งท้องถิ่นเขตประเวศ สู่การจัดการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน
ลูกค้า : สำนักงานเขตประเวศ
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 4,410,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 08/08/2551
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 03/02/2552

ลำดับที่ 23

ชื่อโครงการ : โครงการสำรวจระบบเครือข่ายกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ในพื้นที่เขตดุสิตและเขตพระนคร
ลูกค้า : กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 3,926,100.00
วันที่เริ่มโครงการ : 27/11/2550
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 10/01/2551

ลำดับที่ 24

ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government) ระบบบริการขอกระทำการใด ๆ ในเขตทางหลวง กรมทางหลวง
ลูกค้า : กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 3,850,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 29/06/2550
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 28/03/2551

ลำดับที่ 25

ชื่อโครงการ : โครงการศึกษาการใช้ระบบ Intelligent Transportation system (ITS) บนโครงข่ายทางเลี่ยงเมืองปากเกร็ด
ลูกค้า : กรมทางหลวงชนบท
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 3,786,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 18/02/2551
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 15/08/2551

ลำดับที่ 26

ชื่อโครงการ : โครงการดำเนินการพัฒนาระบบต้นแบบการประยุกต์ใช้ RFID ในระบบขนถ่ายสินค้า
ลูกค้า : สำนักงานคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 3,551,402.00
วันที่เริ่มโครงการ : 28/12/2550
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 10/06/2551

ลำดับที่ 27

ชื่อโครงการ : โครงการฝึกเทคโนโลยีฝังตัว หลักสูตรภาษาซีสำหรับงานควบคุมคอมพิวเตอร์ฝังตัวไมโครคอนโทรลเลอร์ ARM7
ลูกค้า : สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 3,500,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 15/08/2550
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 31/12/2550

ลำดับที่ 28

ชื่อโครงการ : โครงการปรับปรับปรุงแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้
ลูกค้า : องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 3,[illegible]000.[illegible]
วันที่เริ่มโครงการ : 05/11/2551
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 22/05/2552

ลำดับที่ 29

ชื่อโครงการ : โครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
ลูกค้า : สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 3,200,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 29/12/2548
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 31/08/2549

ลำดับที่ 30

ชื่อโครงการ : เสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่ เพื่อดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตรระยะกลางจำนวน 2 รุ่น และระยะยาวจำนวน 2 รุ่น
ลูกค้า : กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 3,200,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 02/12/2548
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 30/09/2549

ลำดับที่ 31

ชื่อโครงการ : พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารราชการจังหวัดระยอง
ลูกค้า : จังหวัดระยอง
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 3,100,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 29/06/2547
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 30/09/2547

ลำดับที่ 32

ชื่อโครงการ : โครงการการจัดทำระบบประเมินผลการดำเนินงานและการตัดสินใจ สำหรับศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
ลูกค้า : การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 3,000,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 18/02/2549
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 17/05/2549

ลำดับที่ 33

ชื่อโครงการ : โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงแรงงาน พ.ศ. 2552-2556
ลูกค้า : สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 2,780,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 28/08/2551
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 24/05/2552

ลำดับที่ 34

ชื่อโครงการ : จัดทำแบบมาตรฐานอาคาร 2 ชั้น ระบบชิ้นส่วนคอนกรีตสำเร็จรูป
ลูกค้า : ศูนย์พัฒนาระบบและวัสดุก่อสร้าง การเคหะแห่งชาติ
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 2,700,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 01/03/2548
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 28/11/2548

ลำดับที่ 35

ชื่อโครงการ : ปมเพาะธุรกิจและอนุบาลการลงทุนกลุ่มศิลปินดารา รุ่นที่ 5

ลูกค้า : กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 2,500,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 30/03/2550
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 29/09/2550

ลำดับที่ 36
ชื่อโครงการ : ปั่มเพาะธุรกิจและอนุบาลการลงทุนกลุ่มศิลปินดารา รุ่นที่ 4
ลูกค้า : กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 2,500,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 15/03/2549
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 29/12/2549

ลำดับที่ 37
ชื่อโครงการ : เสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่ เพื่อดำเนินการ "ปั่มเพาะธุรกิจและอนุบาลการลงทุนกลุ่มศิลปินดารา" รุ่นที่ 3
ลูกค้า : กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 2,300,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 15/07/2548
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 30/09/2548

ลำดับที่ 38
ชื่อโครงการ : ปรับปรุงและออกแบบก่อสร้างอาคารและส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของศูนย์วิจัยนิวเคลียร์องครักษ์
ลูกค้า : สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 2,280,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 23/05/2549
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 19/09/2549

ลำดับที่ 39
ชื่อโครงการ : จ้างเหมาจัดทำแผนแม่บท การใช้ การจัดหา และการบำรุงรักษาอากาศยาน เพื่ออนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ลูกค้า : สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 2,200,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 01/09/2546
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 05/03/2547

ลำดับที่ 40
ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาทักษะและศักยภาพการแข่งขันในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
ลูกค้า : สำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 2,019,750.00
วันที่เริ่มโครงการ : 15/06/2551
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 12/08/2551

ลำดับที่ 41
ชื่อโครงการ : โครงการศึกษาความเหมาะระบบรวบรวมน้ำเสียและระบบบำบัดน้ำเสีย เทศบาลตำบลธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี
ลูกค้า : สำนักงานเทศบาลตำบลธัญบุรี
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 2,000,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 10/07/2551
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 05/01/2552

ลำดับที่ 42 **ชื่อโครงการ :** [illegible]

ลูกค้า : เทศบาลเมืองภูเก็ต
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 2,000,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 22/05/2541
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 18/12/2541

ลำดับที่ 43 **ชื่อโครงการ :** โครงการศึกษาความเหมาะสมและออกแบบงานจัดการขยะมูลฝอยรวม สำหรับท้องถิ่นและงานที่เกี่ยวข้องตามภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ในพื้นที่อำเภอพรหมพิราม อำเภอวัดโบสถ์

ลูกค้า : องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 2,000,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 27/09/2550
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 24/03/2551

ลำดับที่ 44 **ชื่อโครงการ :** โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาและออกแบบพัฒนา "บึงทุ่งกะโล่" ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุตรดิตถ์

ลูกค้า : สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุตรดิตถ์
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 1,995,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 31/01/2552
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 29/06/2552

ลำดับที่ 45 **ชื่อโครงการ :** พัฒนาหลักสูตร-สื่อออนไลน์ (E-Learning) เพื่อใช้ในการพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม หลักสูตร ธุรกิจการแปรรูปเนื้อสัตว์

ลูกค้า : มูลนิธิเพื่อสถาบันพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 1,631,900.00
วันที่เริ่มโครงการ : 01/08/2547
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 30/11/2547

ลำดับที่ 46 **ชื่อโครงการ :** ชุบชีวิตธุรกิจไทย ระยะ 2

ลูกค้า : มูลนิธิเพื่อสถาบันพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 1,575,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 16/03/2547
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 30/06/2547

ลำดับที่ 47 **ชื่อโครงการ :** พัฒนาผู้ประกอบการอาหารผลิตภัณฑ์ประเภทไอศกรีม และโยเกิร์ต

ลูกค้า : มูลนิธิเพื่อสถาบันพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 1,523,592.00
วันที่เริ่มโครงการ : 23/02/2546
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 31/08/2546

ลำดับที่ 48 **ชื่อโครงการ :** โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์บนเว็บไซต์

ลูกค้า : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 1,500,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 30/09/2551

วันที่สุดโครงการ : 27/03/2552

ลำดับที่ 49

ชื่อโครงการ : พัฒนาผู้ประกอบการอาหารผลิตภัณฑ์ประเภทอาหารบรรจุกระป๋อง
ลูกค้า : มูลนิธิเพื่อสถาบันพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 1,452,191.00
วันที่เริ่มโครงการ : 22/02/2546
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 30/08/2546

ลำดับที่ 50

ชื่อโครงการ : พัฒนาผู้ประกอบการอาหารผลิตภัณฑ์ประเภทผักสด
ลูกค้า : มูลนิธิเพื่อสถาบันพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 1,416,685.00
วันที่เริ่มโครงการ : 22/02/2546
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 30/08/2546

ลำดับที่ 51

ชื่อโครงการ : โครงการจัดทำแผนบูรณาการด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
ลูกค้า : สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 1,395,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 01/07/2547
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 30/09/2547

ลำดับที่ 52

ชื่อโครงการ : จัดทำแผนบูรณาการด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
ลูกค้า : กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 1,395,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 09/07/2547
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 30/09/2547

ลำดับที่ 53

ชื่อโครงการ : พัฒนาผู้ประกอบการอาหารผลิตภัณฑ์ประเภทผลไม้
ลูกค้า : มูลนิธิเพื่อสถาบันพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 1,393,743.00
วันที่เริ่มโครงการ : 22/02/2546
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 23/08/2546

ลำดับที่ 54

ชื่อโครงการ : การปรับปรุงอาคารศูนย์แสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP เฉลิมพระเกียรติ ต่าบลในเมือง อำเภอกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร
ลูกค้า : ศาลากลางจังหวัดกำแพงเพชร
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 1,350,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 16/08/2548
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 20/09/2549

ลำดับที่ 55

ชื่อโครงการ : พัฒนาผู้ประกอบการอาหารผลิตภัณฑ์ประเภทเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ไวน์ผลไม้-สาโท
ลูกค้า : มูลนิธิเพื่อสถาบันพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 1,325,030.00

วันที่เริ่มโครงการ : [illegible]/2546
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 17/08/2546

ลำดับที่ 56
ชื่อโครงการ : จ้างออกแบบการขนย้ายและติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Sever) ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
ลูกค้า : กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 1,310,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 22/06/2548
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 21/07/2548

ลำดับที่ 57
ชื่อโครงการ : ศึกษาและวิเคราะห์ปัญหาและความก้าวหน้าโครงการด้านการท่องเที่ยวในเชิงบูรณาการด้านการท่องเที่ยวที่ได้รับงบประมาณประจำปี 2547 ในไตรมาสแรก เพื่อเป็นข้อมูลศึกษาเบื้องต้น
ลูกค้า : สำนักงานพัฒนาการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 1,200,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 16/07/2547
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 13/09/2547

ลำดับที่ 58
ชื่อโครงการ : เสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่ เพื่อดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตรระยะกลาง
ลูกค้า :
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 1,200,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 28/03/2550
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 27/09/2550

ลำดับที่ 59
ชื่อโครงการ : เสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่ เพื่อดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตรระยะกลาง
ลูกค้า : กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 1,200,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 11/12/2549
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 26/05/2550

ลำดับที่ 60
ชื่อโครงการ : โครงการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2552 – 2556
ลูกค้า : กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 1,195,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 17/11/2551
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 16/03/2552

ลำดับที่ 61
ชื่อโครงการ : จ้างทำชุดฝึกอบรมเข้าระบบการเรียนการสอนแบบ E-learning เพื่อพัฒนาบุคลากรกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ปีงบประมาณ 2548
ลูกค้า : สถาบันเกษตราธิการ กระทรวงเกษตรฯ
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 1,190,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 17/09/2548
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 13/02/2549

ลำดับที่ 62
ชื่อโครงการ : ศึกษาวิจัยวัสดุผนังเพื่อการประหยัดพลังงานสำหรับใช้การก่อสร้างอาคารพักอาศัยกรณีศึกษาโครงการบ้านเอื้ออาทร

ลูกค้า : [illegible]
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 1,100,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 01/09/2547
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 28/11/2548

ลำดับที่ 63
ชื่อโครงการ : ศึกษาและออกแบบเพื่อทำแบบจำลองรูปแบบของการทำเหมืองแร่ทองคำ บริเวณตำบลบ่อทอง อ.กบินทร์บุรี จ.ปราจีนบุรี
ลูกค้า : กรมอุตสาหกรรมพื้นฐาน และการเหมืองแร่ กระทรวงอุตสาหกรรม
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 1,050,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 05/04/2547
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 01/09/2547

ลำดับที่ 64
ชื่อโครงการ : โครงการศูนย์ปฏิบัติการเพื่อบริหารจัดการสินค้าเกษตร (ศูนย์ปฏิบัติการเตือนภัยเศรษฐกิจการเกษตร)
ลูกค้า : สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 1,000,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 17/12/2551
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 14/06/2552

ลำดับที่ 65
ชื่อโครงการ : ติดตามประเมินผลการพัฒนาการท่องเที่ยวตามแผนเงินกู้ OECF ระยะที่ 3
ลูกค้า : สำนักงานพัฒนาการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 1,000,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 19/04/2547
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 17/06/2547

ลำดับที่ 66
ชื่อโครงการ : ที่ปรึกษาพัฒนาแผนธุรกิจภายใต้โครงการเสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่
ลูกค้า : ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 990,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 28/01/2546
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 26/04/2546

ลำดับที่ 67
ชื่อโครงการ : โครงการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ พ.ศ. 2552 - 2556
ลูกค้า : สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 957,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 14/07/2551
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 30/09/2551

ลำดับที่ 68
ชื่อโครงการ : การศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบผังแม่บททางกายภาพ Green Group
ลูกค้า : บริษัทกลุ่ม Green Group
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 919,996.00
วันที่เริ่มโครงการ : 11/05/2547
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 02/09/2547

ลำดับที่ 69
ชื่อโครงการ : การออกแบบการปรับปรุงภูมิทัศน์ และอาคารสถานที่สุขา ลานและศูนย์ตำบลบางบ่อ
ลูกค้า : ที่ว่าการอำเภอป่าโมก กระทรวงมหาดไทย
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 900,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 04/04/2549
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 04/09/2549

ลำดับที่ 70
ชื่อโครงการ : ออกแบบโครงการก่อสร้างไซโลโรงงาน BAG LR - 2 ณ ตำบลช่องสาริกา อ.พัฒนานิคม จ.ลพบุรี
ลูกค้า : บริษัท เบทาโกร อโกร กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 900,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 01/11/2546
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 31/10/2547

ลำดับที่ 71
ชื่อโครงการ : โครงการออกแบบส่วนแสดงสัตว์ใต้น้ำภายในสวนสัตว์เปิดเขาเขียว จังหวัดชลบุรี
ลูกค้า : สวนสัตว์เปิดเขาเขียว
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 900,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 01/07/2550
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 20/07/2551

ลำดับที่ 72
ชื่อโครงการ : จ้างดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
ลูกค้า : กรทะรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 884,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 26/07/2548
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 24/09/2548

ลำดับที่ 73
ชื่อโครงการ : ติดตามและประเมินผลการพัฒนาการท่องเที่ยว
ลูกค้า : สำนักพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 790,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 03/12/2546
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 13/01/2547

ลำดับที่ 74
ชื่อโครงการ : ศึกษาผลกระทบด้านการจราจรในการจัดตั้ง ตลาดขายปลีกและขายส่ง และตลาดจำหน่ายสินค้า จากผู้ผลิตโดยตรง
ลูกค้า : องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 750,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 29/08/2549
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 25/01/2550

ลำดับที่ 75
ชื่อโครงการ : โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้บริหารและข้าราชการต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ
ลูกค้า : สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 750,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 11/06/2550
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 09/10/2550

ลำดับที่ 76

ชื่อโครงการ : โครงการจัดทำประชาพิจารณ์มาตรฐานโรงแรม
ลูกค้า : สำนักงานพัฒนาการท่องเที่ยว
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 500,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 30/07/2549
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 30/09/2549

ลำดับที่ 77

ชื่อโครงการ : โครงการวิจัยพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนทางไกลแบบสองทาง โดยการใช้ระบบการประชุมทางไกลระหว่างประเทศเชื่อมต่อกับเครือข่ายเพื่อการศึกษาวิจัย
ลูกค้า : สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 500,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 02/10/2550
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 28/05/2551

ลำดับที่ 78

ชื่อโครงการ : พัฒนาระบบสารสนเทศทางอินเตอร์เน็ต
ลูกค้า : สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 487,600.00
วันที่เริ่มโครงการ : 16/07/2550
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 30/09/2550

ลำดับที่ 79

ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์และต้นแบบบรรจุภัณฑ์ SMEs (เครื่องเรือน)
ลูกค้า : สำนักพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 485,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 17/12/2551
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 05/06/2552

ลำดับที่ 80

ชื่อโครงการ : โครงการทบทวนร่างกฎกระทรวงว่าด้วยการกำหนดเครื่องจักร อุปกรณ์ประสิทธิภาพสูง และวัสดุเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน ระยะที่ 2
ลูกค้า : สถาบันไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 450,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 01/04/2551
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 31/07/2551

ลำดับที่ 81

ชื่อโครงการ : โครงการเตรียมความพร้อมบุคลากรภาคอุตสาหกรรม กิจกรรมเตรียมความพร้อมเข้าสู่อุตสาหกรรมเครื่องเรือน
ลูกค้า : สำนักพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 440,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 30/06/2551
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 30/06/2552

ลำดับที่ 82

ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาเว็บไซต์กลางเครือข่ายความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของอาเซียน
ลูกค้า : กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 215,000.00

วันที่สิ้นสุดโครงการ : 30/08/2551

ลำดับที่ 83

ชื่อโครงการ : จัดทำแผนแม่บทการปรับปรุงภูมิทัศน์เมืองเพื่อการท่องเที่ยวในเขตเทศบาลตำบลห้วยเหนือ อ.ขุขันธ์ จ.ศรีสะเกษ
ลูกค้า : เทศบาลตำบลห้วยเหนือ อ.ขุขันธ์ จ.ศรีสะเกษ
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 200,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 18/09/2546
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 16/11/2546

ลำดับที่ 84

ชื่อโครงการ : ออกแบบบรรจุภัณฑ์ผลิตภัณฑ์หนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์จังหวัดอ่างทอง
ลูกค้า : จังหวัดอ่างทอง
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 163,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 10/08/2547
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 06/09/2547

ลำดับที่ 85

ชื่อโครงการ : เงินสมทบจ้างที่ปรึกษาเพื่อปรับปรุงการผลิต การจัดการ และการตลาด
ลูกค้า : บริษัท ซี เอ็ช วัฒนายนต์ จำกัด
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 110,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 15/02/2548
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 14/09/2548

ลำดับที่ 86

ชื่อโครงการ : เงินสมทบจ้างที่ปรึกษาเพื่อปรับปรุงการผลิต การจัดการ และการตลาด
ลูกค้า : กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 110,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 15/02/2548
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 14/09/2548

ลำดับที่ 87

ชื่อโครงการ : เงินสมทบจ้างที่ปรึกษาเพื่อปรับปรุงการผลิต การจัดการ และการตลาด เรื่องการบริหารระบบการผลิต
ลูกค้า : บริษัทแมค กราฟฟิค จำกัด
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 95,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 20/01/2548
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 19/09/2548

ลำดับที่ 88

ชื่อโครงการ : เงินสมทบจ้างที่ปรึกษาเพื่อปรับปรุงการผลิต การจัดการ และการตลาด เรื่องการบริหารระบบการผลิต
ลูกค้า : กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 95,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 20/01/2548
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 19/09/2548

Disclaimer: The information provided is for your convenience and does not replace the Thai Consultant Database Center official reports and statement.

best with 1024 x 3 pix



กรมสรรพากร

บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

099-4-00016062-3

เลขประจำตัว

ชื่อ

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารฯ

เลขที่ 1 ซ.ฉลองกรุง 1

แขวงลาดกระบัง

ที่อยู่

เขตลาดกระบัง กทม. 10520

สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาลาดกระบัง

ออกให้ ณ

ลงชื่อ (นางศิริลักษณ์ หาญสุริย์)

เจ้าหน้าที่ผู้ออกบัตร

สรรพากรอำเภอ /

สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาลาดกระบัง

โปรดนำบัตรนี้ไปด้วยเมื่อติดต่อราชการ

16 มี.ค. 2555

เอาไว้อ่านขยายความในกฎหมาย

ไขปัญหาที่เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ทางภาษีงานวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี

1. **มีหลักเกณฑ์อย่างไร เกี่ยวกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ที่ได้รับการอนุมัติจากกรมสรรพากรให้เป็นผู้ทำการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี?**
   ข้อมูลตามประกาศกระทรวงการคลังเกี่ยวกับภาษีเงินได้ (ฉบับที่ 3) เรื่องกำหนดหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่รับทำการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี ลงวันที่ 16 ธันวาคม 2539

2. **หน่วยงานของรัฐและเอกชนที่ประสงค์จะรับทำการวิจัยและพัฒนา ต้องดำเนินการอย่างไร จึงจะทำให้ผู้ที่ว่าจ้างทำวิจัยและพัฒนาได้รับสิทธิประโยชน์หักค่าใช้จ่าย สำหรับการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีได้เป็นสองเท่าของค่าใช้จ่ายจริง**
   ข้อมูลตามประกาศกรมสรรพากร เรื่องการยื่นคำขอเป็นผู้รับทำการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี สำหรับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่รับทำการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี ลงวันที่ 5 กันยายน 2545

3. **หน่วยงานที่ดำเนินงานภายในบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ยื่นขอรับการรับรองโครงการวิจัยฯ เช่น ฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ เป็นต้น สามารถยื่นแบบคำขอเป็นผู้รับทำวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีต่อกรมสรรพากร ได้หรือไม่**
   สามารถทำได้ สำหรับกรณีหน่วยงานของรัฐและเอกชนที่ได้รับการประกาศในราชกิจจานุเบกษาและรับทำการวิจัยและพัฒนาให้กับบุคคลใด ให้ปฏิบัติในการออกใบรับตามมาตรา 105 ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร ดังนี้
   (ก) กรณีรับทำการวิจัยและพัฒนาให้กับบุคคลอื่น ให้ออกใบรับในนามของหน่วยงานที่ได้รับการประกาศ ในราชกิจจานุเบกษานั้น โดยให้แยกใบรับสำหรับรายได้จากกิจการดังกล่าวต่างหากจากรายได้จากกิจการอื่น
   (ข) กรณีทำการวิจัยและพัฒนาให้กับตนเอง ให้ออกใบรับให้กับตนเองเสมือนเป็นการรับทำวิจัยและพัฒนาให้กับบุคคลอื่นตาม (ก)

4. **บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่เป็นเจ้าของโครงการฯ สามารถใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีหรือไม่ ในกรณีว่าจ้างให้อาจารย์จากมหาวิทยาลัยเป็นผู้ทำการวิจัย**
   สามารถใช้สิทธิประโยชน์ได้ ทั้งนี้ผู้ที่รับจ้างทำวิจัยจำเป็นต้องได้รับการอนุมัติจากกรมสรรพากรให้เป็นผู้รับทำการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีก่อน

5. **ในกรณีที่ทำงานวิจัยร่วมกับองค์กรของภาครัฐ และได้ร่วมลงทุนค่าใช้ใช้จ่ายไปบางส่วนบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่เป็นเจ้าของโครงการฯ จะสามารถนำรายจ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดของโครงการวิจัยนั้นๆ ไปใช้สิทธิทางภาษีได้หรือไม่ อย่างไร**
   สามารถใช้สิทธิทางภาษีได้ตามรายจ่ายที่บริษัทได้นำจ่ายออกจริงของโครงการวิจัยนั้นๆ

6. **กรณีที่มีบริษัทแห่งหนึ่งมาว่าจ้างให้บริษัทผู้รับจ้างทำการวิจัยโครงการใดโครงการหนึ่ง แต่บริษัทผู้รับจ้างทำวิจัยนี้ ไม่มีความชำนาญในโครงการที่ถูกนำเสนอ บริษัทรับจ้างทำวิจัยดังกล่าวสามารถให้บริษัทอีกแห่งหนึ่งมาทำได้หรือไม่**
   ได้ โดยมีเงื่อนไขว่าหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่จะทำการวิจัยโครงการนั้นๆ จะต้องได้รับการอนุมัติจากกรมสรรพากรให้เป็นผู้รับทำการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี

7. สำหรับบริษัทที่ได้ดำเนินการทำงานวิจัยไปก่อนแล้ว จึงจะมาขอรับการรับรองโครงการฯ ปัญหาที่เกิดขึ้น คือ หนังสือรับรองที่ออกมานั้นข้ามปีการเสียภาษี จะมีวิธีการดำเนินการอย่างไร
ติดต่อกรมสรรพากร เพื่อยื่นแบบขอเงินคืนภาษีย้อนหลัง

8. สำหรับบริษัทที่ได้ดำเนินการทำงานวิจัยไปก่อนแล้ว จึงจะมาขอรับการรับรองโครงการฯ ปัญหาที่เกิดขึ้น คือ หนังสือรับรองที่ออกมานั้นข้ามปีการเสียภาษี จะมีวิธีการดำเนินการอย่างไร
ติดต่อกรมสรรพากร เพื่อยื่นแบบขอเงินคืนภาษีย้อนหลัง

9. โครงการวิจัยและพัฒนาบางโครงการ มีระยะเวลาในการดำเนินการวิจัยมากกว่า 1 ปี แต่การคิดคำนวณกำไรหรือขาดทุนทางภาษีอากรนั้น จะต้องทำทุกๆปี จะมีวิธีดำเนินการอย่างไรในเรื่องดังกล่าวนี้ สามารถหยอยใช้สิทธิทางภาษี สำหรับค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นแต่ละปีจนครบระยะเวลาที่ดำเนินโครงการ

10. บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่เป็นเจ้าของโครงการ สามารถยื่นขอรับการรับรองโครงการ เพื่อนำไปใช้สิทธิทางภาษีได้ทั้งในกรณี
(ก) กำลังวางแผนจะทำงานวิจัย (ข) กำลังดำเนินงานวิจัยอยู่ และ (ค) งานวิจัยได้ดำเนินการเสร็จสิ้นลงแล้ว ใช่หรือไม่
ใช่ บริษัทสามารถยื่นขอรับการรับรองโครงการที่เข้าลักษณะได้ทั้ง 3 กรณี

11. ในทางปฏิบัติบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่เป็นเจ้าของโครงการวิจัย ดำเนินการวิจัยให้กับตนเอง จะสามารถยื่นแบบคำขอเป็นผู้รับทำวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีต่อกรมสรรพากร พร้อมทั้งยื่นขอรับการรับรองโครงการจาก สวทช. ได้หรือไม่
สามารถดำเนินการไปพร้อมกันทั้ง 2 เรื่องได้ คือ ด้านหนึ่งยื่นแบบคำขอเป็นผู้รับทำวิจัยและพัฒนาฯ ต่อกรมสรรพากร อีกด้านหนึ่งก็ยื่นขอรับฯ ต่อ สวทช.ไปพร้อมกัน

12. การขอขยายระยะเวลาดำเนินงานของโครงการวิจัยและพัฒนาที่ได้รับการรับรองไปแล้วนั้น สามารถทำได้หรือไม่ อย่างไร
สามารถยื่นเรื่องขอขยายระยะเวลาได้ "ภายในไม่เกิน 1 ปี" หลังสิ้นสุดระยะเวลาตามแผนการดำเนินงานเดิม ทั้งนี้ จะต้องเป็นโครงการที่ไม่มีการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระของขั้นตอนการวิจัย และงบประมาณโครงการ

13. ขอคำอธิบายเพิ่มเติมของคำว่า "'ไม่สามารถใช้ในเชิงพาณิชย์ " ที่ระบุในประกาศของกระทรวงการคลังเกี่ยวกับภาษีเงินได้ (ฉบับที่ 3) และ ในหมายเหตุ (1) ของประกาศ
"'ไม่สามารถใช้ในเชิงพาณิชย" ในที่นี้ หมายถึง ไม่สามารถนำต้นแบบครั้งแรก ไปขายหรือให้เช่าได้ แต่สามารถนำไปใช้ในสายการผลิตได้

ลงวนลิขสิทธิ์ 2547 ตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2521

สถิติการเยี่ยมชมเว็บไซต์



ประกาศกระทรวงการคลัง
เกี่ยวกับภาษีเงินได้ (ฉบับที่ 14)
เรื่อง รายชื่อผู้รับทำการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 4 แห่งพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ 297) พ.ศ. 2539 ประกอบกับข้อ 6 ของประกาศกระทรวงการคลัง เกี่ยวกับภาษีเงินได้ (ฉบับที่ 3) เรื่อง กำหนดหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ที่รับทำการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี ลงวันที่ 16 ธันวาคม พ.ศ. 2539 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังจึงประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น (41) (42) (43) (44) (45) (46) (47) (48) และ (49) ของข้อ 1 แห่งประกาศกระทรวงการคลัง เกี่ยวกับภาษีเงินได้ (ฉบับที่ 4) เรื่อง รายชื่อผู้รับทำการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี ลงวันที่ 16 ธันวาคม พ.ศ. 2539

"(41) ฝ่ายวิจัยและพัฒนา บริษัท ไทยเอ็นเนอร์ยี่คอนเซอร์เวชั่น จำกัด

(42) ฝ่ายวิจัยและพัฒนา บริษัท ซีเอฟ ไลท์ติ้ง จำกัด

(43) ฝ่ายวิจัยและพัฒนา บริษัท แวนการ์ด เอ็นจิเนียริ่ง เซอร์วิสลิส จำกัด สาขาที่ 1

(44) แผนกวิจัยและพัฒนา บริษัท พัทยาฟู้ดอินดัสตรี จำกัด

(45) ฝ่ายวิจัยและพัฒนา บริษัท เน็ต แกดเจตส์ จำกัด

(46) ฝ่ายวิจัยและพัฒนา บริษัท แปซิฟิค เมล็ดพันธุ์ จำกัด

(47) ฝ่ายวิจัยและพัฒนาซอฟต์แวร์ บริษัท โปรซอฟท์ จำกัด

(48) โครงการศูนย์เทคโนโลยีพลังงาน สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

(49) โครงการอุทยานอุตสาหกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง = สำนักส่งเสริมและบริหารโครงการ

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับกรณี ดังต่อไปนี้ คือ

(41) ตั้งแต่วันที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2544 เป็นต้นไป

(42) ตั้งแต่วันที่ 18 กันยายน พ.ศ. 2544 เป็นต้นไป

(43) ตั้งแต่วันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2544 เป็นต้นไป



/(44) ...

(44) ตั้งแต่วันที่ 13 มีนาคม พ.ศ. 2545 เป็นต้นไป
(45) ตั้งแต่วันที่ 7 มิถุนายน พ.ศ. 2545 เป็นต้นไป
(46) ตั้งแต่วันที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2545 เป็นต้นไป
(47) ตั้งแต่วันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2545 เป็นต้นไป
(48) ตั้งแต่วันที่ 3 ธันวาคม พ.ศ. 2544 เป็นต้นไป
(49) ตั้งแต่วันที่ 17 มิถุนายน พ.ศ. 2545 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 14 มีนาคม พ.ศ. 2546

ร้อยเอก

(สุชาติ เชาว์วิศิษฐ์)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

ประกาศอธิบดีกรมสรรพากร

เรื่อง การยื่นคำขอเป็นผู้รับทำการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี สำหรับหน่วยงาน รัฐหรือเอกชนที่รับทำการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี

เพื่อให้การปฏิบัติตามประกาศกระทรวงการคลัง เกี่ยวกับภาษีเงินได้ (ฉบับที่ กำหนดหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่รับทำการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี ลงวันที่ 16 ธันวา 2539 เป็นไปโดยถูกต้อง กรมสรรพากรจึงขอชี้แจงเพื่อทราบโดยทั่วกันดังต่อไปนี้

ให้ยกเลิกความในข้อ 1 ของประกาศกรมสรรพากร เรื่อง การยื่นคำขอเป็นผู้รั วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี สำหรับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่รับทำการวิจัยและพัฒนาเท ลงวันที่ 5 กันยายน พ.ศ. 2543 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 1 ให้หน่วยงานของรัฐและเอกชนที่ประสงค์จะรับทำการวิจัยและพัฒนา เทคโนโลยี ตามข้อ 2 ของประกาศกระทรวงการคลัง เกี่ยวกับภาษีเงินได้ (ฉบับที่ 3) เรื่อง ก หน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่รับทำการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี ลงวันที่ 16 ธันวาคม พ.ศ ยื่นคำขอเป็นผู้รับทำการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีต่ออธิบดีกรมสรรพากร ตามแบบคำขอเป็ การวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีซึ่งต้องมีข้อความอย่างน้อยตามแบบที่แนบท้ายประกาศนี้ โด ณ สำนักบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ กรมสรรพากร หรือยื่น ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ ในท สำนักงานใหญ่ของหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนตั้งอยู่ก็ได้"

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ. 2545 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 25 ธันวาคม พ.ศ. 25

ศุภรัตน์ ควัฒน์กุล

(นายศุภรัตน์ ควัฒน์กุล)

อธิบดีกรมสรรพากร



ประกาศกระทรวงการคลัง
เกี่ยวกับภาษีเงินได้ (ฉบับที่ 3)
เรื่อง กำหนดหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ที่รับทำการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี

ยกเว้นภาษีเงินได้บุคคล

บริการอิเล็กทรอนิกส์ ความรู้เรื่องภาษี บริการข้อมูล อ้างอิง FAQ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 4 แห่งพระราชกฤษฎีกา ออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ 297) พ.ศ. 2539 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง ประกาศกำหนดหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ที่รับทำการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ที่รับทำการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี ซึ่งออกตามความในมาตรา 3 แห่งพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ 271) พ.ศ. 2539 ลงวันที่ 29 สิงหาคม พ.ศ. 2537

ข้อ 2 หน่วยงานของรัฐและเอกชนที่รับทำการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี ให้แก่บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล โดยบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลผู้จ่ายค่าจ้าง จะได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลจากรายได้ เป็นจำนวนร้อยละ 100 ของรายจ่ายที่ได้จ่ายไปเป็นค่าจ้างเพื่อทำการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี นั้น ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ 3 ข้อ 4 และข้อ 5

ข้อ 3 หน่วยงานของรัฐและเอกชนตามข้อ 2 จะต้องมีฐานะเป็น

(ก) กระทรวง ทบวง กรม หรือองค์การของรัฐบาลตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์การของรัฐบาล และกิจการของรัฐตามกฎหมายที่จัดตั้งกิจการนั้นและหมายความรวมถึงหน่วยงานธุรกิจที่รัฐบาลเป็นเจ้าของซึ่งไม่มีฐานะเป็นนิติบุคคลด้วย

(ข) บุคคลธรรมดา ห้างหุ้นส่วนสามัญ คณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล นิติบุคคลอื่น หรือบริษัท หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ตามมาตรา 39 แห่งประมวลรัษฎากร

ทั้งนี้ เฉพาะที่ประกอบกิจการรับทำการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีในประเทศไทย

ในกรณีผู้รับทำการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีตาม (ข) ซึ่งเป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่เสียภาษีเงินได้นิติบุคคลจากกำไรสุทธิ ประกอบกิจการรับทำการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีโดยมีการประกอบกิจการอื่นรวมอยู่ด้วย ให้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลดังกล่าวคำนวณกำไรสุทธิและขาดทุนสุทธิของแต่ละกิจการแยกต่างหากจากกัน แต่ในการคำนวณกำไรสุทธิเพื่อเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลให้นำกำไรสุทธิและขาดทุนสุทธิของทั้งสองกิจการมารวมเข้าด้วยกัน

ข้อ 4 การวิจัยและพัฒนาทางเทคโนโลยี โดยหน่วยงานของรัฐและเอกชน ตามข้อ 2 จะต้องมีลักษณะเป็นการวิจัยและพัฒนา ดังต่อไปนี้

(ก) การวิจัยอุตสาหกรรมขั้นพื้นฐาน ซึ่งหมายถึง การวิจัยตามแบบแผน หรือการค้นคว้าอย่างจริงจัง โดยมุ่งที่จะค้นพบความรู้ใหม่ และมีความมุ่งหวังว่าความรู้ดังกล่าว จะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ กรรมวิธีในการผลิต หรือการให้บริการ หรือโดยมุ่งที่จะนำความก้าวหน้าอย่างเห็นได้ชัดมาสู่ผลิตภัณฑ์ กรรมวิธีในการผลิต หรือการให้บริการที่มีอยู่เดิม หรือ

(ข) การวิจัยเชิงประยุกต์ ซึ่งหมายถึงการนำผลการวิจัยอุตสาหกรรมขั้นพื้นฐานมาใช้เป็นแบบแผน แบบพิมพ์เขียว หรือแบบแปลนสำหรับผลิตภัณฑ์ กรรมวิธี หรือการให้การบริการซึ่งทำขึ้นมาใหม่ เปลี่ยนแปลง หรือปรับปรุง ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเพื่อขายหรือใช้เอง และรวมถึงการประดิษฐ์ต้นแบบครั้งแรก ซึ่งไม่สามารถใช้ในเชิงพาณิชย์ นอกจากนั้น การวิจัยเชิงประยุกต์ยังรวมถึงการคิดค้นสูตร (Conceptual formulation) และการออกแบบผลิตภัณฑ์ กรรมวิธี หรือการให้บริการในรูปต่าง ๆ และการสาธิตเบื้องต้น หรือโครงการนำร่อง โดยมีเงื่อนไขว่าโครงการดังกล่าวไม่สามารถที่จะถูกดัดแปลง หรือนำไปใช้เพื่อประโยชน์ในการอุตสาหกรรมหรือการพาณิชย์ อย่างไรก็ตาม การวิจัยเชิงประยุกต์ไม่รวมถึงการเปลี่ยนแปลงตามปกติหรือตามระยะเวลาของผลิตภัณฑ์ ระบบการผลิต กรรมวิธีการผลิต การให้บริการหรือกิจการอื่น ๆ ที่กำลังดำเนินงาน แม้ว่าการเปลี่ยนแปลงนี้ จะทำให้มีความก้าวหน้าก็ตาม

ข้อ 5 กรณีที่หน่วยงานของรัฐตามข้อ 3(ก) เป็นผู้รับทำการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี ให้ระบุไว้ในสัญญาและในใบรับเงินว่า เป็นการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีตามที่กำหนดไว้ในข้อ 4

ข้อ 6 หน่วยงานของรัฐและเอกชน ที่ประสงค์จะรับทำการวิจัย และพัฒนาตามข้อ 2 ต้องยื่นคำขอต่อกรมสรรพากรเพื่อพิจารณาเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

กรณีหน่วยงานของรัฐและเอกชนตามวรรคหนึ่งที่ได้รับการประกาศในราชกิจจานุเบกษา และรับทำการวิจัยและพัฒนาให้กับบุคคลใด ให้ปฏิบัติในการออกใบรับตามมาตรา 105 ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร ดังนี้

(ก) กรณีรับทำการวิจัยและพัฒนาให้กับบุคคลอื่น ให้ออกใบรับในนามของหน่วยงานที่ได้รับการประกาศในราชกิจจานุเบกษานั้น โดยให้แยกใบรับสำหรับรายได้จากกิจการดังกล่าวต่างหากจากรายได้จากกิจการอื่น

(ข) กรณีทำการวิจัยและพัฒนาให้กับตนเอง ให้ออกใบรับให้กับตนเอง เสมือนเป็นการรับทำวิจัยและพัฒนาให้กับบุคคลอื่นตาม (ก)

(ดูประกาศกระทรวงการคลัง เกี่ยวกับภาษีเงินได้ ฉบับที่ 4)

ข้อ 7 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 26 กรกฎาคม พ.ศ. 2539 เป็นต้นไป
(ดูประกาศกรมสรรพากร ลงวันที่ 5 กันยายน 2545)

ประกาศ ณ วันที่ 16 ธันวาคม พ.ศ. 2539

จาตุรนต์ ฉายแสง
รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ ปฏิบัติราชการแทน
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

(ร.จ.ฉบับประกาศทั่วไป เล่ม 114 ตอนที่ 6 ง วันที่ 21 มกราคม 2540)

ยกเว้น VAT

(สำเนา)

ประกาศอธิบดีกรมสรรพากร

เกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 171)

เรื่อง กำหนดสาขาและลักษณะการประกอบกิจการ การให้บริการวิจัย หรือการให้บริการทางวิชาการ ตามมาตรา 81 (1) (ฎ) แห่งประมวลรัษฎากร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 81 (1) (ฎ) แห่งประมวลรัษฎากร ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลรัษฎากร (ฉบับที่ 30) พ.ศ. 2534 อธิบดีกรมสรรพากร โดยอนุมัติรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนดสาขาและลักษณะการประกอบกิจการ การให้บริการวิจัย หรือการให้บริการทางวิชาการไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ให้ยกเลิกความในข้อ 2 และข้อ 3 ของประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 12) เรื่อง กำหนดสาขาและลักษณะการประกอบกิจการ การให้บริการวิจัย หรือการให้บริการทางวิชาการ ตามมาตรา 81(1)(ฎ) แห่งประมวลรัษฎากร ลงวันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2534 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 2 การให้บริการวิจัย หรือการให้บริการทางวิชาการตามข้อ 1 ต้องมิใช่การให้บริการวิจัย หรือการให้บริการทางวิชาการในทางธุรกิจ

ความในวรรคหนึ่งไม่รวมถึงการให้บริการกับหน่วยงานของรัฐ ที่มีฐานะเป็นกระทรวง ทบวง กรม หรือองค์การของรัฐบาลตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์การของรัฐบาล และกิจการของรัฐตามกฎหมายที่จัดตั้งกิจการนั้น และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานธุรกิจที่รัฐบาลเป็นเจ้าของซึ่งไม่มีฐานะเป็นนิติบุคคลด้วย

ข้อ 3 ผู้ประกอบการให้บริการวิจัย หรือการให้บริการทางวิชาการ ตามข้อ 1 ต้องเป็นบุคคลธรรมดา หรือเป็นคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล หรือเป็นมูลนิธิ หรือเป็นสถาบันอุดมศึกษา

สถาบันอุดมศึกษาตามวรรคหนึ่ง ได้แก่ สถานศึกษาที่จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาดังต่อไปนี้

(1) สถานศึกษาของรัฐในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการและสถานศึกษาในกำกับของรัฐ

(2) สถานศึกษาของรัฐในสังกัดกระทรวงอื่นๆ

(3) สถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน"

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2550 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 28 พฤศจิกายน พ.ศ. 2550

คานิต ร่างบัณฑิต

(นายคานิต ร่างบัณฑิต)

อธิบดีกรมสรรพากร

สำเนาถูกต้อง

(นายฉัตรมงคล สิงหะ)

นิติกร 7ว สำนักกฎหมาย

vat171(แก้ไข)

ลงนามรับรู้ ยอมให้ทำ หรือบันทึกไว้จนกว่าจะได้เสียอากรโดยปิดแสตมป์ครบจำนวนตามอัตราในบัญชีท้ายหมวดนี้และขีดฆ่าแล้ว แต่ทั้งนี้ไม่เป็นการเสื่อมสิทธิที่จะเรียกเงินเพิ่มอากรตามมาตรา 113 และมาตรา 114

มาตรา 120 ผู้ใดได้เสียอากรหรือค่าเพิ่มอากรโดยมิใช่เป็นผู้มีหน้าที่เสีย ผู้นั้นมีสิทธิไล่เบี้ยเอาค่าอากรหรือค่าเพิ่มอากรซึ่งตนได้เสียไปจากบุคคลผู้มีหน้าที่เสียได้

"มาตรา 121 ถ้าฝ่ายที่ต้องเสียอากรเป็นรัฐบาล เจ้าพนักงานผู้กระทำงานของรัฐบาลโดยหน้าที่ บุคคลผู้กระทำการในนามของรัฐบาล องค์การบริหารราชการส่วนท้องถิ่น สภากาชาดไทย วัดวาอาราม และองค์การศาสนาใดๆ ในราชอาณาจักรซึ่งเป็นนิติบุคคล อากรเป็นอันไม่ต้องเสีย แต่ข้อยกเว้นนี้มิให้ใช้แก่องค์การของรัฐบาลที่ใช้ทุนหรือทุนหมุนเวียนเพื่อประกอบการพาณิชย์ หรือการพาณิชย์ซึ่งองค์การบริหารราชการส่วนท้องถิ่นเป็นผู้จัดทำ"

(แก้ไขเพิ่มเติมโดย พ.ร.บ.แก้ไขเพิ่มเติมประมวลรัษฎากร (ฉบับที่ 19) พ.ศ. 2508 มาตรา 27 ใช้บังคับ 1 มกราคม 2509 เป็นต้นไป)
(ดูประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เกี่ยวกับอากรแสตมป์ (ฉบับที่ 40) หน้า ญ-322)

มาตรา 122 ผู้ใดได้เสียอากรหรือค่าเพิ่มอากรเกินไปไม่น้อยกว่า 2 บาท สำหรับตราสารลักษณะเดียวหรือเรื่องเดียว ผู้นั้นชอบที่จะทำคำร้องเป็นหนังสือยื่นต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ เมื่ออธิบดีเห็นว่าเกินไปจริงก็ให้คืนค่าอากรหรือค่าเพิ่มอากรที่เกินไปนั้นแก่ผู้เสียอากรได้ แต่คำร้องที่กล่าวนั้นต้องยื่นภายในเวลา 6 เดือน นับแต่วันเสียอากรหรือค่าเพิ่มอากร และต้องประกอบด้วยคำชี้แจงหรือเอกสาร ซึ่งพนักงานเจ้าหน้าที่หรืออธิบดีเห็นสมควรให้ยื่นสนับสนุนคำร้อง

"มาตรา 123 เมื่อมีเหตุสมควร พนักงานเจ้าหน้าที่หรือนายตรวจมีอำนาจเข้าไปในสถานการค้า หรือสถานที่ที่เกี่ยวข้องระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นและพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาที่เปิดทำการของสถานการค้าหรือสถานที่นั้น เพื่อทำการตรวจสอบตราสารว่าได้ปิดแสตมป์บริบูรณ์ตามความในมาตรา 104 หรือไม่ หรือทำการตรวจสอบ เพื่อทราบว่าได้ออกใบรับตามความในมาตรา 105 มาตรา 106 หรือทำหรือเก็บต้นขั้วสำเนาใบรับตามความในมาตรา 105 ทวิ หรือทำหรือเก็บบันทึกตามความในมาตรา 105 ตรี หรือไม่ กับมีอำนาจเรียกและยึดตราสาร หรือเอกสาร และออกหมายเรียกตัวผู้มีหน้าที่เสียอากร ผู้ทรงตราสาร หรือผู้ถือเอาประโยชน์แห่งตราสาร และพยานหลักฐานอื่นอันควรแก่เรื่องมาไต่สวนได้"

(แก้ไขเพิ่มเติมโดย พ.ร.บ.แก้ไขเพิ่มเติมประมวลรัษฎากร (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2496 มาตรา 48 ใช้บังคับ 27 มีนาคม 2496 เป็นต้นไป)

"มาตรา 123 ทวิ เพื่อให้การเสียอากรในหมวดนี้เป็นไปโดยรัดกุม ให้อธิบดีโดยอนุมัติรัฐมนตรีมีอำนาจกำหนดวิธีการให้ผู้มีหน้าที่เสียอากรปฏิบัติ การกำหนดวิธีการเช่นว่านี้เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

เพื่อความสะดวกของผู้มีหน้าที่เสียอากร การปฏิบัติในการขีดฆ่าตามความในมาตรา 103 หรือการปฏิบัติตามความในมาตรา 105 มาตรา 105 ทวิ มาตรา 105 ตรี และมาตรา 105 จัตวา นั้น อธิบดีโดยอนุมัติรัฐมนตรีมีอำนาจกำหนดวิธีการให้ปฏิบัติเป็นอย่างอื่น หรือจะยกเว้นไม่ให้ต้องปฏิบัติก็ได้"

(แก้ไขเพิ่มเติมโดย พ.ร.บ.แก้ไขเพิ่มเติมประมวลรัษฎากร (ฉบับที่ 12) พ.ศ. 2497 มาตรา 17 ใช้บังคับ 13 ธันวาคม 2497 เป็นต้นไป)
(ดูประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เกี่ยวกับอากรแสตมป์ (ฉบับที่ 23) หน้า ญ-308)

"มาตรา 123 ตรี ถ้าพนักงานเจ้าหน้าที่มีเหตุอันควรเชื่อว่าจำนวนเงินที่แสดงไว้ในใบรับตามลักษณะแห่งตราสาร28. (ข) และ (ค) แห่งบัญชีอัตราอากรแสตมป์ต่ำไป พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจกำหนดจำนวนเงินที่แสดงไว้ในใบรับนั้นตามจำนวนเงินที่สมควรได้รับตามปกติ และให้ผู้ออกใบรับมีหน้าที่เสียค่าอากรจากจำนวนเงินที่กำหนดนั้น

ผู้ออกใบรับซึ่งถูกกำหนดจำนวนเงินตามวรรคหนึ่ง จะอุทธรณ์การกำหนดจำนวนเงินนั้นก็ได้ ทั้งนี้ ให้นำบทบัญญัติว่าด้วยการอุทธรณ์ตามส่วน 2 หมวด 2 ลักษณะ 2 มาใช้บังคับโดยอนุโลม"

(แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดแก้ไขเพิ่มเติมประมวลรัษฎากร (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2521 มาตรา 22 ใช้บังคับ 31 ธันวาคม 2521 เป็นต้นไป)
(ดูหนังสือกรมสรรพากรเกี่ยวกับอากรแสตมป์ ที่ กค 0802/68148 หน้า ญ-327)

ส่วน 3
บทลงโทษ

"มาตรา 124 ผู้ใดมีหน้าที่เสียอากร หรือขีดฆ่าแสตมป์ เพิกเฉยหรือปฏิเสธไม่เสียอากร หรือไม่ขีดฆ่าแสตมป์ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าร้อยบาท"

กองกลาง
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
รับที่ 6333
วันที่ ๑๒ เม.ย. ๒๕๕๕
เวลา ๑๐:๔๗

ที่ กค ๐๗๐๒/๒๙๐๓

กรมสรรพากร
๙๐ ซอยพหลโยธิน ๗
ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน
เขตพญาไท กทม. ๑๐๔๐๐

๑๐ เม.ย. ๒๕๕๕

งานบริการวิชาการ
สำนักงานบริการวิชาการ
1367
เลขที่รับ .....
วันที่รับ ๑๗ เม.ย. ๒๕๕๕
เวลา 11.00 น.

เรื่อง อากรแสตมป์ กรณีการทำสัญญารับจ้างเป็นที่ปรึกษา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

อ้างถึง หนังสือที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๔๕/๑๕๑๙ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๔

ตามหนังสือที่อ้างถึงแจ้งว่ามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (มหาวิทยาลัยฯ) เป็นสถาบันการศึกษาและวิจัย ภายใต้สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ มีภารกิจในการทำการสอน ทำการวิจัย และให้บริการทางวิชาการแก่สังคม โดยมหาวิทยาลัยฯ ได้ทำสัญญารับจ้างเป็นที่ปรึกษาให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน มหาวิทยาลัยฯ จึงหารือว่า กรณีมหาวิทยาลัยฯ ทำสัญญารับจ้างเป็นที่ปรึกษาดังกล่าว จะได้รับยกเว้นอากรแสตมป์หรือไม่ ดังความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมสรรพากรขอเรียนว่า กรณีมหาวิทยาลัยฯ ทำสัญญารับจ้างเป็นที่ปรึกษาให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ดังกล่าว เป็นการรับทำงานให้โดยมุ่งถึงผลสำเร็จของงาน เข้าลักษณะเป็นสัญญาจ้างทำของตามลักษณะแห่งตราสาร ๔. จ้างทำของ แห่งบัญชีอัตราอากรแสตมป์ แต่เนื่องจากมหาวิทยาลัยฯ ผู้รับจ้าง เป็นนิติบุคคลและเป็นส่วนราชการตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๑๑ จึงเข้าลักษณะคู่สัญญาฝ่ายที่ต้องเสียอากรเป็นรัฐบาล ดังนั้น หากมหาวิทยาลัยฯ มิได้ใช้ทุนหรือทุนหมุนเวียนเพื่อประกอบการพาณิชย์ มหาวิทยาลัยฯ จะได้รับยกเว้นอากรแสตมป์ตามมาตรา ๑๒๑ แห่งประมวลรัษฎากร

ขอแสดงความนับถือ

นางสาวจำรัส แหยมสร้อยทอง
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมสรรพากร

เรียน ผอ.สำนักงานบริการวิชาการ
เพื่อโปรดทราบ
12 เม.ย. 2555

สำนักกฎหมาย
กลุ่มกฎหมาย ๒
โทร. ๐-๒๒๗๒-๘๒๘๘

๑๗ เมย. ๒๕๕๕

แบบแจ้งข้อมูลหลักผู้ขาย

ชื่อหน่วยงานผู้ขาย	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ชื่อภาษาอังกฤษ	King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang
ที่อยู่	อาคารกรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์
	เลขที่ 1 ซอยฉลองกรุง 1 แขวงลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520
หมายเลขโทรศัพท์	02- 329 -8212 โทรสาร 02- 329 -8212 กด 1
รหัสข้อมูลหลักผู้ขายของหน่วยงานผู้เบิกแทน	.....ไม่มี.....
รหัสหน่วยงาน	A 3 1 8
รหัสจังหวัด	1 0 0 0
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	2 0 3 1 8 0 0 0 0 0
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	099-4-00016062-3
รหัสธนาคาร	0 1 4
ชื่อธนาคาร	ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาย่อย เทคโนโลยีฯ เจ้าคุณทหาร
หมายเลขบัญชี	088 300 3031
ประเภทบัญชี	กระแสรายวัน
ชื่อบัญชี	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

พร้อมกันนี้ได้แนบเอกสาร/หลักฐานประกอบจำนวน 3 ฉบับ ดังนี้

1. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร/เอกสารบัญชีธนาคาร จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาพระราชบัญญัติสถาบันฯ พ.ศ. 2551 จำนวน 1 ชุด

(นายธีรยุทธ บูรณพิทักษ์สันติ)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย

โครงสร้างของหน่วยงานในระบบ GFMIS

กระทรวงศึกษาธิการ

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

รหัสหน่วยงาน A318

ลำดับที่ตามส่วนราชการ				ชื่อหน่วยงาน (ไทย)	ชื่อย่อ	จังหวัด (ที่ตั้งหน่วยงาน)	รหัสพื้นที่	รหัสกลุ่มจังหวัดที่หน่วยงานสังกัด	รหัสศูนย์ต้นทุน/หน่วยรับงบประมาณ	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	รหัสส่วนราชการ (ส่วนราชการผู้เบิก)	กลุ่มการจัดซื้อ
1				*สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	สจล.	กรุงเทพ	1000	G900I	2031800000	2031800000	AA31800000	S38

* หมายถึง การเพิ่มรหัสศูนย์ต้นทุน/รหัสหน่วยเบิกจ่ายใหม่

สำหรับหน่วยเบิกจ่ายเดิม คือ 2011800000 ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังที่ถูกยกเลิก ขอให้เร่งดำเนินการสะสางข้อมูลคงค้างเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลทางการเงินและบัญชี และโอนข้อมูลทางบัญชีในระบบ GFMIS ให้เรียบร้อย และโปรดแจ้งกรมบัญชีกลางเพื่อปิดรหัสในระบบต่อไป



06/12/12 10:31 0665C*2350 088-211066 BY BR0088
NEW P/B NO.-0002479366 (OLD P/B NO.-0001753107)

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาจุฬาลงกรณ์พระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว
ได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้
บริษัทแบงก์สยามกัมมาจล ทุนจำกัด
ใช้ตราแผ่นดินนี้ เป็นตราประจำธนาคาร เมื่อ ร.ศ.125 (พ.ศ. 2449)

ชื่อบัญชี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
NAME

ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
SIAM COMMERCIAL BANK PUBLIC COMPANY LIMITED

0088 สาขาเทคโนโลยีฯ เจ้าคุณทหาร

เลขที่บัญชี 088-211066-5
ACCOUNT NO.

บัญชีเงินฝากออมทรัพย์
SAVINGS ACCOUNT

2479366

- เงินฝากนี้ได้รับความคุ้มครองจากสถาบันคุ้มครองเงินฝากตามจำนวนที่กำหนดไว้ในกฎหมาย
- การทำรายการโดยไม่ใช้สมุดคู่ฝากที่มีระยะเวลาเกินกว่า 6 เดือนขึ้นไป ธนาคารจะสรุปรวมรายการฝากและรายการถอนอย่างละรายการโดยจะรวมรายการเป็นรายเดือน



พระราชบัญญัติ

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

พ.ศ. ๒๕๕๑





พระราชบัญญัติ

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

พ.ศ. ๒๕๕๑

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๑

เป็นปีที่ ๖๓ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้า ฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

พระราชบัญญัตินี้มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๑ และมาตรา ๓๒ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า "พระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ. ๒๕๕๑"



มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๒๘

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

"สถาบัน" หมายความว่า สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

"สภาสถาบัน" หมายความว่า สภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

"สภาวิชาการ" หมายความว่า สภาวิชาการสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

"สภาคณาจารย์และพนักงาน" หมายความว่า สภาคณาจารย์และพนักงานสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

"พนักงานสถาบัน" หมายความว่า พนักงานสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

"ผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน" หมายความว่า พนักงานสถาบัน ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการซึ่งปฏิบัติงานในสถาบัน พนักงานราชการ และลูกจ้างของสถาบัน

"รัฐมนตรี" หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕ ให้สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๒๘ เป็นสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังตามพระราชบัญญัตินี้ และเป็นนิติบุคคล

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังมีฐานะเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐซึ่งไม่เป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการและกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม และไม่เป็นรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณและกฎหมายอื่น

มาตรา ๖ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

หมวด ๑
บททั่วไป

มาตรา ๗ ให้สถาบันเป็นสถานศึกษาและวิจัย มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา พัฒนาประยุกต์องค์ความรู้และเทคโนโลยี และส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง โดยมีภารกิจด้านการสอน วิจัย ให้บริการวิชาการแก่สังคม และทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

มาตรา ๘ ในการดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ ให้สถาบันคำนึงถึง

(๑) ความเสมอภาคในโอกาสทางการศึกษา

(๒) ความมีเสรีภาพและความเป็นเลิศทางวิชาการควบคู่ไปกับคุณธรรมและจริยธรรม

(๓) มาตรฐานและคุณภาพทางวิชาการอันเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ

(๔) ความรับผิดชอบต่อรัฐและสังคม

(๕) ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารจัดการ

(๖) การมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน

มาตรา ๙ สถาบันอาจแบ่งส่วนงาน ดังนี้

(๑) สำนักงานสภาสถาบัน

(๒) สำนักงานอธิการบดี

(๓) ส่วนงานวิชาการ

(๔) ส่วนงานอื่น

มาตรา ๑๐ การจัดตั้ง การรวม หรือการยุบเลิกส่วนงานตามมาตรา ๙ (๓) และ (๔) ให้ทำเป็นประกาศของสถาบันและประกาศในราชกิจจานุเบกษา โดยจะจัดตั้งเป็นคณะ วิทยาลัย สำนัก หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นก็ได้ และในกรณีการจัดตั้งและการรวมส่วนงานให้กำหนดฐานะและภาระหน้าที่ของส่วนงานนั้นด้วย

การจัดตั้ง การรวม การแบ่ง หรือการยุบเลิกหน่วยงานภายในของส่วนงานตามมาตรา ๙ ให้ทำเป็นประกาศของสถาบัน และในกรณีการจัดตั้ง การรวม และการแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานให้กำหนดภาระหน้าที่ของหน่วยงานภายในนั้นด้วย

มาตรา ๑๑ ภายใต้วัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ สถาบันอาจรับสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นเข้าสมทบในสถาบันก็ได้ และมีอำนาจให้ปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรชั้นหนึ่งชั้นใดแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันสมทบนั้นได้

การรับเข้าสมทบหรือยกเลิกการสมทบซึ่งสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นตามวรรคหนึ่ง ให้ทำเป็นประกาศของสถาบันและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

การควบคุมสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นที่เข้าสมทบในสถาบันให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๑๒ ภายใต้วัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ สถาบันอาจจัดการศึกษาและดำเนินการวิจัยร่วมกับสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันวิจัยอื่นในประเทศหรือต่างประเทศหรือขององค์การระหว่างประเทศก็ได้ โดยในการจัดการศึกษาสถาบันมีอำนาจให้ปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรชั้นหนึ่งชั้นใดร่วมกับสถานศึกษาชั้นสูงนั้นแก่ผู้สำเร็จการศึกษาได้

การจัดการศึกษาหรือยกเลิกการจัดการศึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้ทำเป็นประกาศของสถาบันและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๑๓ กิจการของสถาบันไม่อยู่ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานและกฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์

พนักงานสถาบันซึ่งได้รับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ รวมถึงกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่สถาบันจัดให้แล้ว ให้ได้รับยกเว้นไม่ต้องอยู่ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม แต่ไม่ตัดสิทธิที่จะประกันตนด้วยความสมัครใจ

พนักงานสถาบันซึ่งได้รับสิทธิประโยชน์ในฐานะข้าราชการบำนาญแล้ว ให้ได้รับยกเว้นไม่ต้องอยู่ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม แต่ไม่ตัดสิทธิที่จะประกันตนด้วยความสมัครใจ

การดำเนินการตามวรรคสองให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน



(๕) ดำเนินกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ กิจการโทรคมนาคมหรือเทคโนโลยีสารสนเทศ

มาตรา ๑๕ รายได้ของสถาบัน มีดังนี้

(๑) เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปี

(๒) เงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่สถาบัน

(๓) ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน เบี้ยปรับ และค่าบริการต่าง ๆ ของสถาบัน

(๔) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการลงทุน หรือการร่วมลงทุน และจากทรัพย์สินของสถาบัน

(๕) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้รับมาจากการใช้ที่ราชพัสดุ หรือจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุซึ่งสถาบันปกครอง ดูแล ใช้ หรือจัดหาประโยชน์

(๖) เงินกองทุนที่รัฐบาลหรือสถาบันจัดตั้งขึ้น และรายได้หรือผลประโยชน์จากกองทุนดังกล่าว

(๗) รายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่น

เงินอุดหนุนทั่วไปตาม (๑) นั้น รัฐบาลพึงจัดสรรแก่สถาบันโดยตรงเป็นจำนวนที่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของสถาบันและการพัฒนาสถาบันเพื่อประกันคุณภาพการศึกษา

ในกรณีที่รัฐบาลได้ปรับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทนหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดให้แก่ข้าราชการ ให้รัฐบาลจัดสรรงบประมาณในลักษณะเงินอุดหนุนทั่วไปเพิ่มเติมให้แก่สถาบันในสัดส่วนเดียวกันเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้พนักงานสถาบันด้วย

รายได้ของสถาบันไม่เป็นรายได้ที่ต้องนำส่งกระทรวงการคลังตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลังและกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

ในกรณีที่รายได้ตามวรรคหนึ่งมีจำนวนไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของสถาบันและค่าภาระต่าง ๆ ที่เหมาะสม และสถาบันไม่สามารถหาเงินจากแหล่งอื่นได้รัฐบาลพึงจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปเพิ่มเติมให้แก่สถาบันตามความจำเป็นของสถาบัน

มาตรา ๑๖ สถาบันต้องส่งเสริมและสนับสนุนผู้ที่สถาบันรับเข้าศึกษาในสถาบันและนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริงให้มีโอกาสเรียนจนสำเร็จปริญญาตรี

หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาว่าผู้ใดขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริงให้เป็นไปตามระเบียบที่สภาสถาบันกำหนด

มาตรา ๑๗ บรรดาอสังหาริมทรัพย์ที่สถาบันได้มาจากการให้ หรือซื้อด้วยเงินรายได้ของสถาบัน หรือแลกเปลี่ยนกับทรัพย์สินของสถาบันหรือได้มาโดยวิธีอื่น ไม่ถือเป็นที่ราชพัสดุและให้เป็นกรรมสิทธิ์ของสถาบัน

มาตรา ๑๘ ทรัพย์สินของสถาบันที่ใช้เพื่อประโยชน์เกี่ยวกับการศึกษา การวิจัย และการบริการทางวิชาการโดยตรง ไม่อยู่ในความรับผิดแห่งการบังคับคดีทั้งปวง รวมทั้งการบังคับทางปกครอง และบุคคลใดจะยกอายุความหรือระยะเวลาในการครอบครองขึ้นเป็นข้อต่อสู้กับสถาบันในเรื่องทรัพย์สินของสถาบันมิได้

มาตรา ๑๙ บรรดารายได้และทรัพย์สินของสถาบัน ต้องจัดการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของสถาบันตามมาตรา ๗

เงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่สถาบันต้องจัดการตามเงื่อนไขที่ผู้อุทิศให้กำหนดไว้ แต่ถ้ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขดังกล่าว ต้องได้รับความยินยอมจากผู้อุทิศให้หรือทายาท หากไม่มีทายาทหรือทายาทไม่ปรากฏ ต้องได้รับอนุมัติจากสภาสถาบัน

หมวด ๒
การดำเนินการ

มาตรา ๒๐ ให้มีสภาสถาบัน ประกอบด้วย

(๑) นายกสภาสถาบัน ซึ่งจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้ง

(๒) กรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสิบสองคน ซึ่งจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งจากบุคคลภายนอกสถาบัน

(๓) อธิการบดี ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการสถาบัน ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน และนายกสมาคมศิษย์เก่าสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

(๔) กรรมการสภาสถาบันจำนวนสองคน ซึ่งเลือกจากหัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๙ (๓) และ (๔) จำนวนหนึ่งคน และผู้แทนพนักงานสถาบันจำนวนหนึ่งคน

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหานายกสภาสถาบันและกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๒) และวิธีการเลือกกรรมการสภาสถาบันตาม (๔) ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน ทั้งนี้ กรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๒) ต้องสรรหาจากรายชื่อที่คณะกรรมการการอุดมศึกษาเสนอจำนวนหนึ่งคน

ให้สภาสถาบันเลือกกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่งเป็นอุปนายกสภาสถาบัน และให้อุปนายกสภาสถาบันทำหน้าที่แทนนายกสภาสถาบัน เมื่อนายกสภาสถาบันไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภาสถาบัน

ให้สภาสถาบันแต่งตั้งรองอธิการบดีคนหนึ่งเป็นเลขานุการสภาสถาบันโดยคำแนะนำของอธิการบดี และให้หัวหน้าสำนักงานสภาสถาบันเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

มาตรา ๒๑ นายกสภาสถาบันและกรรมการสภาสถาบันตามมาตรา ๒๐ (๒) และ (๔) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี แต่จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งหรืออาจได้รับเลือกใหม่อีกได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามวรรคหนึ่ง นายกสภาสถาบันและกรรมการสภาสถาบันตามมาตรา ๒๐ (๒) และ (๔) พ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) สภาสถาบันมีมติให้ถอดถอน

(๔) สภาสถาบันมีมติว่าบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือหย่อนความสามารถ

(๕) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการสภาสถาบันในประเภทนั้น

(๖) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๗) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๘) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณีที่ตำแหน่งนายกสภาสถาบันหรือกรรมการสภาสถาบันว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใด และยังมิได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งนายกสภาสถาบันหรือกรรมการสภาสถาบันแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้สภาสถาบันประกอบด้วยกรรมการสภาสถาบันเท่าที่มีอยู่

ในกรณีที่นายกสภาสถาบันหรือกรรมการสภาสถาบันตามมาตรา ๒๐ (๒) และ (๔) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระและได้มีการดำเนินการให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ในกรณีที่นายกสภาสถาบันหรือกรรมการสภาสถาบันพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมิได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งนายกสภาสถาบันหรือกรรมการสภาสถาบันใหม่ ให้นายกสภาสถาบันหรือกรรมการสภาสถาบันซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปพลางก่อนจนกว่าจะมีนายกสภาสถาบันหรือกรรมการสภาสถาบันใหม่แล้ว

มาตรา ๒๒ สภาสถาบันมีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของสถาบัน อำนาจและหน้าที่เช่นว่านี้ให้รวมถึง

(๑) กำหนดนโยบายและแผนพัฒนาของสถาบัน

(๒) ออกข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของสถาบัน เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานของสถาบัน และอาจมอบหมายให้ส่วนงานใดในสถาบันเป็นผู้ออกข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศสำหรับส่วนงานนั้นเป็นเรื่อง ๆ ไปก็ได้

(๓) อนุมัติการให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตร

(๔) อนุมัติการจัดตั้ง การรวม และยุบเลิกส่วนงานของสถาบัน รวมทั้งการแบ่งหรือการปรับปรุงหน่วยงานภายในของส่วนงานดังกล่าว

(๕) อนุมัติการรับเข้าสมทบ การจัดการศึกษาร่วม การยกเลิกการสมทบหรือการยกเลิกการจัดการศึกษาร่วม ของสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่น

(๖) อนุมัติหลักสูตรการศึกษาและการเปิดสอน รวมทั้งการปรับปรุง การยุบรวม หรือการยกเลิกหลักสูตรการศึกษา

(๗) พิจารณาดำเนินการเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้ง และถอดถอนนายกสภาสถาบัน กรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ อธิการบดี ศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์พิเศษ

(๘) แต่งตั้งและถอดถอนรองอธิการบดี หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๕ (๓) และ (๔) ประธานกรรมการและกรรมการส่งเสริมกิจการสถาบัน ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ

(๙) ออกข้อบังคับและระเบียบว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของสถาบัน

(๑๐) กำหนดนโยบายและวิธีการเกี่ยวกับการจัดหารายได้และการจัดตั้งองค์กรที่เป็นนิติบุคคล

(๑๑) ออกข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารการเงิน การพัสดุและทรัพย์สินของสถาบัน

(๑๒) อนุมัติการตั้งงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่ายของสถาบัน

(๑๓) รับรองรายงานประจำปีของสถาบัน และเสนอรายงานนั้นต่อรัฐมนตรีเพื่อทราบ

(๑๔) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสถาบันและอธิการบดี

(๑๕) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภาสถาบัน รวมทั้งมอบอำนาจให้คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการหรือบุคคลดังกล่าวทำการแทนแล้วรายงานให้สภาสถาบันทราบ

(๑๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของสถาบันที่มิได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของผู้ใดโดยเฉพาะ

มาตรา ๒๓ การประชุมและวิธีการดำเนินงานของสภาสถาบัน ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๒๔ ให้มีคณะกรรมการส่งเสริมกิจการสถาบันคณะหนึ่ง ประกอบด้วย ประธานกรรมการและกรรมการอีกจำนวนหนึ่ง ซึ่งสภาสถาบันแต่งตั้งจากบุคคลภายนอกสถาบัน

คณะกรรมการส่งเสริมกิจการสถาบันมีหน้าที่ให้คำแนะนำปรึกษาและสนับสนุนการดำเนินกิจการ รวมทั้งหารายได้ให้กับสถาบัน

จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของประธานกรรมการและกรรมการ ตลอดจนการประชุมและการดำเนินงานของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการสถาบัน ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๒๕ ให้มีสภาวิชาการ ประกอบด้วย อธิการบดีเป็นประธานสภาวิชาการและกรรมการสภาวิชาการซึ่งมาจากผู้ทรงคุณวุฒิภายในและภายนอกสถาบัน

จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการสภาวิชาการ ตลอดจนการประชุมและการดำเนินงานของสภาวิชาการให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๒๖ สภาวิชาการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) เสนอแนะการกำหนดนโยบายและแผนพัฒนาทางวิชาการของสถาบันต่ออธิการบดีและสภาสถาบัน

(๒) กำหนดและกำกับดูแลคุณภาพและมาตรฐานวิชาการของสถาบัน

(๓) จัดทำจรรยาบรรณของคณาจารย์และผู้ทำงานวิจัยเพื่อเสนอสภาสถาบันและดูแลให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณดังกล่าว

(๔) ประมวลและประเมินความก้าวหน้าทางวิชาการ และจัดทำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาทางวิชาการเสนอต่อสภาสถาบันเป็นประจำทุกปี

(๕) เสนอแนะต่อสภาสถาบันในการอนุมัติหลักสูตรการศึกษาและการเปิดสอน รวมทั้งการปรับปรุง การยุบรวม และการยกเลิกหลักสูตรการศึกษา

(๖) เสนอการให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตรต่อสภาสถาบัน

(๗) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการแต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษต่อสภาสถาบัน

(๘) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการรับเข้าสมทบหรือการยกเลิกการสมทบของสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นตามมาตรา ๑๑ และการจัดการศึกษาและดำเนินการวิจัยร่วมกับสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันวิจัยอื่นตามมาตรา ๑๒

(๙) ให้ความเห็นเกี่ยวกับการจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกส่วนงานตามมาตรา ๙ (๓) ของสถาบันที่มีหน้าที่สอน วิจัย หรือให้บริการทางวิชาการ รวมทั้งเสนอการแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานดังกล่าวต่อสภาสถาบัน

(๑๐) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภาวิชาการ

(๑๑) ให้คำปรึกษาแก่อธิการบดีหรือสภาสถาบันและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีหรือสภาสถาบันมอบหมาย

มาตรา ๒๗ ให้มีสภาคณาจารย์และพนักงาน ประกอบด้วย ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน และกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงานซึ่งมาจากคณาจารย์ประจำและพนักงานสถาบัน

จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน และกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน ตลอดจนการประชุมและการดำเนินงานของสภาคณาจารย์และพนักงานให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๒๘ สภาคณาจารย์และพนักงานมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ให้คำปรึกษาและข้อแนะนำแก่อธิการบดีและสภาสถาบันในการบริหารกิจการของสถาบัน

(๒) สร้างและส่งเสริมความสามัคคีของคณาจารย์และพนักงานสถาบัน

(๓) ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และผดุงเกียรติของคณาจารย์และพนักงานสถาบัน

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีหรือสภาสถาบันมอบหมาย

มาตรา ๒๙ ให้มีอธิการบดีเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดและรับผิดชอบการบริหารงานของสถาบัน และอาจมีรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดี หรือจะมีทั้งรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีตามจำนวนที่สภาสถาบันกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่อธิการบดีมอบหมายก็ได้

มาตรา ๓๐ อธิการบดีนั้น จะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งโดยคำแนะนำของสภาสถาบันจากผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๒

หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาอธิการบดี ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

รองอธิการบดีนั้น ให้สภาสถาบันแต่งตั้งโดยคำแนะนำของอธิการบดีจากผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๓

ผู้ช่วยอธิการบดีนั้น ให้อธิการบดีแต่งตั้งจากผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๓

มาตรา ๓๑ อธิการบดีมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

เมื่ออธิการบดีพ้นจากตำแหน่ง ให้รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีพ้นจากตำแหน่งด้วย

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อธิการบดีพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๒

(๔) สภาสถาบันมีมติให้ถอดถอน

(๕) สภาสถาบันมีมติว่าบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือหย่อนความสามารถ

(๖) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๗) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๘) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

มาตรา ๓๒ อธิการบดีต้องมีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นปริญญาเอกหรือเทียบเท่าจากสถาบันหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภาสถาบันรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปีในสถาบัน หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภาสถาบันรับรอง หรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารอื่นตามหลักเกณฑ์และระยะเวลาที่กำหนดในข้อบังคับของสถาบัน

(๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาหรือเทียบเท่าจากสถาบัน หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภาสถาบันรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสิบปีในสถาบัน หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภาสถาบันรับรอง หรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารอื่นตามหลักเกณฑ์และระยะเวลาที่กำหนดในข้อบังคับของสถาบัน หรือดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ในสถาบัน หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภาสถาบันรับรอง

นอกจากคุณสมบัติตามวรรคหนึ่ง อธิการบดีต้องมีคุณสมบัติอื่น และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๓๓ รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาหรือเทียบเท่าจากสถาบัน หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภาสถาบันรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปีในสถาบัน หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภาสถาบันรับรอง หรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารอื่นตามหลักเกณฑ์และระยะเวลาที่กำหนดใน

ข้อบังคับของสถาบัน หรือดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ในสถาบัน หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภาสถาบันรับรอง

นอกจากคุณสมบัติตามวรรคหนึ่ง รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีต้องมีคุณสมบัติอื่นและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๓๔ อธิการบดีเป็นผู้แทนของสถาบันในกิจการทั้งปวง และให้มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

(๑) บริหารกิจการของสถาบันให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบและประกาศ รวมทั้งนโยบายและวัตถุประสงค์ของสถาบัน

(๒) บริหารงานบุคคล บริหารการเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินอื่นของสถาบันให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของสถาบัน

(๓) กำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๙ (๓) และ (๔)

(๔) แต่งตั้งและถอดถอนผู้ช่วยอธิการบดี รองหัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๙ (๓) และ (๔) และอาจารย์พิเศษ

(๕) จัดทำแผนพัฒนาสถาบันและปฏิบัติตามนโยบายและแผนงาน รวมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของสถาบัน

(๖) จัดหาทรัพยากรจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินภารกิจของสถาบัน

(๗) เสนอรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการด้านต่าง ๆ ของสถาบันต่อสภาสถาบัน

(๘) จัดทำงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่ายเพื่อเสนอต่อสภาสถาบัน

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของสถาบันหรือตามที่สภาสถาบันมอบหมาย

มาตรา ๓๕ ในกรณีที่อธิการบดีไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองอธิการบดีเป็นผู้รักษาการแทน ถ้ามีรองอธิการบดีหลายคน ให้รองอธิการบดีซึ่งอธิการบดีมอบหมายเป็นผู้รักษาการแทน ถ้าอธิการบดีมิได้มอบหมาย ให้รองอธิการบดีที่มีอาวุโสสูงสุดเป็นผู้รักษาการแทน

ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี หรือไม่มีผู้รักษาการแทนอธิการบดีตามวรรคหนึ่ง หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้นายกสภาสถาบันแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๒ เป็นผู้รักษาการแทน

มาตรา ๓๖ สถาบันอาจกำหนดให้มีเขตการศึกษาของสถาบันทำหน้าที่ตามวัตถุประสงค์ของสถาบันในมาตรา ๗ โดยกำหนดให้เป็นวิทยาเขตหรือศูนย์การศึกษาก็ได้ ทั้งนี้ ตามที่สภาสถาบันกำหนด

การจัดระบบการบริหารงานในวิทยาเขตหรือศูนย์การศึกษาตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๓๗ ในวิทยาเขตหรือศูนย์การศึกษา ให้มีคณะกรรมการประจำวิทยาเขต หรือศูนย์การศึกษาคณะหนึ่ง

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา อำนาจและหน้าที่วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการประจำวิทยาเขตหรือศูนย์การศึกษา ตลอดจนการประชุมและการดำเนินงานของคณะกรรมการประจำวิทยาเขตหรือศูนย์การศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๓๘ ในส่วนงานตามมาตรา ๙ (๓) และ (๔) ให้มีหัวหน้าส่วนงานเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารงานของส่วนงานนั้น

หัวหน้าส่วนงานตามวรรคหนึ่ง มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

การกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา อำนาจและหน้าที่การพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และการบริหารงานของหัวหน้าส่วนงานตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๓๙ ให้อธิการบดีแต่งตั้งรองหัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๙ (๓) และ (๔) โดยคำแนะนำของหัวหน้าส่วนงานนั้น จากผู้มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับหัวหน้าส่วนงานดังกล่าวและให้อธิการบดีมีอำนาจถอดถอนรองหัวหน้าส่วนงานโดยคำแนะนำของหัวหน้าส่วนงาน

เมื่อหัวหน้าส่วนงานพ้นจากตำแหน่งให้รองหัวหน้าส่วนงานพ้นจากตำแหน่งด้วย

มาตรา ๔๐ ในส่วนงานตามมาตรา ๙ (๓) และ (๔) ให้มีคณะกรรมการประจำส่วนงาน มีอำนาจและหน้าที่บริหารงานของส่วนงานนั้น

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา อำนาจและหน้าที่ วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่ง ตลอดจนการประชุมของคณะกรรมการประจำส่วนงานและการจัดระบบบริหารงานในส่วนงานดังกล่าว ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๔๑ ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน หรือรองหัวหน้าส่วนงาน จะดำรงตำแหน่งดังกล่าวเกินหนึ่งตำแหน่งในขณะเดียวกันมิได้

ผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งจะรักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าวได้อีกเพียงหนึ่งตำแหน่ง แต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

มาตรา ๔๒ การรักษาการแทน การมอบอำนาจให้ปฏิบัติการแทนของผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ในสถาบัน ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

ในกรณีที่มีกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งหรือกำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งใดเป็นกรรมการ อนุกรรมการ หรือให้มีอำนาจและหน้าที่ใดให้ผู้รักษาการแทนหรือปฏิบัติการแทนทำหน้าที่กรรมการ อนุกรรมการ หรือมีอำนาจและหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งนั้นในระหว่างรักษาการแทนหรือปฏิบัติการแทนด้วย แล้วแต่กรณี เว้นแต่ผู้มอบอำนาจจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นในคำสั่งมอบอำนาจ

หมวด ๗
การประกันคุณภาพและการประเมิน

มาตรา ๔๓ ให้สถาบันจัดให้มีการประกันคุณภาพการศึกษาและการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาและการวิจัยของสถาบัน

ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาและการวิจัยตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๔๔ ให้สถาบันจัดให้มีการประเมินส่วนงานของสถาบันเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาและการวิจัยของส่วนงานของสถาบัน

ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินส่วนงานของสถาบัน ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๔๕ ให้สภาวิชาการจัดให้มีการประเมินหลักสูตรการศึกษา การเรียนการสอน และการวัดผลตามหลักสูตรนั้น ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่สภาสถาบันกำหนด แล้วดำเนินการตามมาตรา ๒๖ (๕)

มาตรา ๔๖ สถาบันต้องจัดให้มีระบบการประเมินพนักงานสถาบันที่มีมาตรฐานและเป็นธรรม และต้องให้โอกาสผู้ไม่ผ่านการประเมินในการปรับปรุงตนเองและอุทธรณ์รวมทั้งต้องจัดให้มีกระบวนการพัฒนาพนักงานสถาบันให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมทั้งด้านการปฏิบัติงานและจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน การอุทธรณ์ และกระบวนการพัฒนา ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๔๗ ให้มีคณะกรรมการประเมินผลการบริหารซึ่งแต่งตั้งโดยสภาสถาบันเพื่อประเมินผลการบริหารงานของอธิการบดี และหัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๙

องค์ประกอบ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา อำนาจและหน้าที่ วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ และวิธีการดำเนินการของคณะกรรมการประเมินผลการบริหาร ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน ทั้งนี้ ให้มีกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรา ๒๐ (๒) และผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจากบุคคลภายนอกสถาบันเป็นกรรมการประเมินผลการบริหารรวมกันแล้วเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด

หมวด ๕
การบัญชีและการตรวจสอบ

มาตรา ๔๘ ให้สถาบันวางและรักษาไว้ซึ่งระบบบัญชีอันถูกต้องแยกตามส่วนงานของสถาบัน มีสมุดบัญชีลงรายการแยกตามประเภทของสินทรัพย์ หนี้ ทุน รายได้และค่าใช้จ่ายตามความเป็นจริงพร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการนั้น ๆ และให้มีการตรวจสอบบัญชีภายในเป็นประจำ

การบันทึกรายการในสมุดบัญชีตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป

มาตรา ๔๘ ให้สถาบันจัดทำงบการเงิน และบัญชีรายรับและรายจ่ายส่งผู้สอบบัญชีของสถาบันภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

วันเริ่มและวันสิ้นปีบัญชีของสถาบัน ให้เป็นไปตามประกาศของสถาบัน

มาตรา ๕๐ ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือบุคคลภายนอกซึ่งสภาสถาบันแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเป็นผู้สอบบัญชีของสถาบันและให้ทำการตรวจสอบรับรองบัญชีและการเงินทุกประเภทของสถาบันทุกรอบปีบัญชี

มาตรา ๕๑ ให้ผู้สอบบัญชีมีอำนาจตรวจสอบสรรพสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของสถาบัน เพื่อการนี้ให้มีอำนาจสอบถามอธิการบดีและผู้ปฏิบัติงานในสถาบันและเรียกให้ส่งสรรพสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของสถาบันเป็นการเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น

มาตรา ๕๒ ให้ผู้สอบบัญชีจัดทำรายงานผลการสอบบัญชีและการเงินเสนอต่อสภาสถาบันภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี เพื่อสภาสถาบันเสนอต่อรัฐมนตรี

ให้สถาบันเผยแพร่รายงานประจำปีของปีที่สิ้นไปนั้น แสดงบัญชีงบดุล บัญชีทำการ และบัญชีรายรับและรายจ่ายที่ผู้สอบบัญชีรับรองแล้ว พร้อมทั้งแสดงผลงานของสถาบันในปีที่ล่วงมาและแผนงานที่จะจัดทำในปีต่อไปภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

มาตรา ๕๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูงตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

หมวด ๕
การกำกับดูแล

มาตรา ๕๔ รัฐมนตรีมีอำนาจและหน้าที่กำกับและดูแลโดยทั่วไปซึ่งกิจการของสถาบันให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในมาตรา ๗ และให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลหรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับสถาบันเป็นการเฉพาะ ในกรณีที่มีปัญหาข้อขัดแย้งในการดำเนินกิจการของสถาบัน

ซึ่งอาจเกิดความเสียหายต่อส่วนรวม ให้รัฐมนตรีเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา เมื่อคณะรัฐมนตรีวินิจฉัยเป็นประการใดแล้ว ให้ผู้เกี่ยวข้องมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของคณะรัฐมนตรี

มาตรา ๕๕ บรรดาเรื่องที่สถาบันจะต้องเสนอไปยังคณะรัฐมนตรีตามพระราชบัญญัตินี้ ให้รัฐมนตรีเป็นผู้เสนอ

หมวด ๖
ตำแหน่งทางวิชาการ

มาตรา ๕๖ คณาจารย์ประจำของสถาบันมีตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

(๑) ศาสตราจารย์

(๒) รองศาสตราจารย์

(๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์

(๔) อาจารย์

ศาสตราจารย์นั้น จะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งโดยคำแนะนำของสภาสถาบัน

สภาสถาบันอาจกำหนดให้มีตำแหน่งทางวิชาการที่เรียกชื่ออย่างอื่นด้วยก็ได้ โดยทำเป็นประกาศของสถาบันและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๕๗ ศาสตราจารย์ซึ่งมีความรู้ความสามารถและความชำนาญเป็นพิเศษและพ้นจากตำแหน่งไปโดยไม่มีความผิด สภาสถาบันอาจแต่งตั้งให้เป็นศาสตราจารย์เกียรติคุณในสาขาที่ศาสตราจารย์ผู้นั้นมีความเชี่ยวชาญเพื่อเป็นเกียรติยศได้

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์เกียรติคุณให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๕๘ ศาสตราจารย์พิเศษนั้น จะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งจากผู้ซึ่งมิได้เป็นผู้ปฏิบัติงานในสถาบันโดยคำแนะนำของสภาสถาบัน

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์พิเศษให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๕๙ สภาสถาบันอาจแต่งตั้งผู้ซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสมและมิได้เป็นผู้ปฏิบัติงานในสถาบันเป็นรองศาสตราจารย์พิเศษ และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษได้โดยคำแนะนำของสภาวิชาการ

อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้ซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นอาจารย์พิเศษได้ โดยคำแนะนำของหัวหน้าส่วนงาน

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนรองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์พิเศษ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๖๐ บุคคลใดได้รับพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ หรือได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษตามพระราชบัญญัตินี้ ให้มีสิทธิใช้ตำแหน่งทางวิชาการดังกล่าวเป็นคำนำหน้านามเพื่อแสดงวิทยฐานะได้ตลอดไป

การใช้คำนำหน้านามตามความในวรรคหนึ่งให้ใช้อักษรย่อ ดังนี้

(๑) ศาสตราจารย์ ใช้อักษรย่อ ศ.

(๒) ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ใช้อักษรย่อ ศ. (เกียรติคุณ)

(๓) ศาสตราจารย์พิเศษ ใช้อักษรย่อ ศ. (พิเศษ)

(๔) รองศาสตราจารย์ ใช้อักษรย่อ รศ.

(๕) รองศาสตราจารย์พิเศษ ใช้อักษรย่อ รศ. (พิเศษ)

(๖) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ใช้อักษรย่อ ผศ.

(๗) ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ใช้อักษรย่อ ผศ. (พิเศษ)

การใช้คำนำหน้านามและการใช้อักษรย่อคำนำหน้านามสำหรับตำแหน่งทางวิชาการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน



หมวด ๗
ปริญญาและเครื่องหมายวิทยฐานะ

มาตรา ๖๑ ปริญญามีสามชั้น คือ

ปริญญาเอก เรียกว่า ดุษฎีบัณฑิต ใช้อักษรย่อ ด.

ปริญญาโท เรียกว่า มหาบัณฑิต ใช้อักษรย่อ ม.

ปริญญาตรี เรียกว่า บัณฑิต ใช้อักษรย่อ บ.

มาตรา ๖๒ สถาบันมีอำนาจให้ปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรในสาขาวิชาที่มีการสอนในสถาบัน และร่วมให้ปริญญาในสาขาวิชาที่มีการจัดการศึกษาร่วมกับสถานศึกษาชั้นสูงอื่นในประเทศหรือต่างประเทศหรือขององค์การระหว่างประเทศ

การกำหนดให้สาขาวิชาใดมีปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรชั้นใด และจะใช้อักษรย่อสำหรับสาขาวิชานั้นอย่างไร ให้เป็นไปตามประกาศของสถาบันและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๖๓ สภาสถาบันอาจออกข้อบังคับกำหนดให้ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง หรือปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสองก็ได้

มาตรา ๖๔ สภาสถาบันอาจออกข้อบังคับกำหนดให้มีประกาศนียบัตรชั้นต่าง ๆ และอนุปริญญาได้ ดังนี้

(๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งภายหลังที่ได้รับปริญญาโทหรือเทียบเท่าแล้ว

(๒) ประกาศนียบัตรบัณฑิต ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งภายหลังที่ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าแล้ว

(๓) อนุปริญญา ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งก่อนถึงขั้นได้รับปริญญาตรี

(๔) ประกาศนียบัตรประเภทอื่น ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาเฉพาะวิชา

มาตรา ๖๕ สถาบันมีอำนาจให้ปริญญากิตติมศักดิ์แก่ผู้ซึ่งสภาสถาบันเห็นว่าทรงคุณวุฒิสมควรแก่ปริญญานั้น ๆ แต่จะให้ปริญญาดังกล่าวแก่ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันนายกสภาสถาบันหรือกรรมการสภาสถาบันในขณะดำรงตำแหน่งนั้นไม่ได้

ชั้น สาขาของปริญญา และหลักเกณฑ์การให้ปริญญากิตติมศักดิ์ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๖๖ สถาบันอาจกำหนดให้มีครุยวิทยฐานะหรือเข็มวิทยฐานะเป็นเครื่องหมายแสดงวิทยฐานะของผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตร และอาจกำหนดให้มีครุยประจำตำแหน่งนายกสภาสถาบัน ครุยประจำตำแหน่งกรรมการสภาสถาบัน ครุยประจำตำแหน่งผู้บริหาร หรือครุยประจำตำแหน่งคณาจารย์ของสถาบันก็ได้

การกำหนดลักษณะ ชนิด ประเภท และส่วนประกอบของครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่ง ให้ทำเป็นประกาศของสถาบันและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งจะใช้ในโอกาสใดโดยมีเงื่อนไขอย่างใดให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๖๗ สถาบันอาจกำหนดให้มีตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของสถาบันหรือส่วนงานของสถาบันก็ได้ โดยทำเป็นประกาศของสถาบันและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

การใช้ตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ตามวรรคหนึ่งเพื่อการค้า หรือการใช้สิ่งดังกล่าวที่มิใช่เพื่อประโยชน์ของสถาบันหรือส่วนงานของสถาบัน ต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากสถาบัน

มาตรา ๖๘ สถาบันอาจกำหนดให้มีเครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายของนักศึกษาหรือพนักงานสถาบันก็ได้ โดยทำเป็นข้อบังคับของสถาบันและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

หมวด ๙
บทกำหนดโทษ

มาตรา ๖๙ ผู้ใดใช้ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ ครุยประจำตำแหน่ง เครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายของนักศึกษาและพนักงานสถาบัน โดยไม่มีสิทธิที่จะใช้หรือแสดงด้วยประการใด ๆ ว่าตนมีปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา ประกาศนียบัตร หรือมีตำแหน่งใดในสถาบันโดยที่ตนไม่มีสิทธิ ถ้าได้กระทำเพื่อให้บุคคลอื่นเชื่อว่าตนมีสิทธิที่จะใช้ หรือมีวิทยฐานะหรือมีตำแหน่งเช่นนั้น ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๗๐ ผู้ใด

(๑) ปลอม หรือทำเลียนแบบซึ่งตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของสถาบันหรือส่วนงานของสถาบัน ไม่ว่าจะทำเป็นสีใดหรือทำด้วยวิธีใด ๆ

(๒) ใช้ตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของสถาบันหรือส่วนงานของสถาบัน ปลอม หรือทำเลียนแบบ

(๓) ใช้ หรือทำให้ปรากฏซึ่งตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของสถาบันหรือส่วนงานของสถาบัน ที่วัตถุหรือสินค้าใด ๆ โดยฝ่าฝืนมาตรา ๖๗ วรรคสอง

ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ถ้าผู้กระทำความผิดตาม (๑) เป็นผู้กระทำความผิดตาม (๒) ด้วย ให้ลงโทษตาม (๒) แต่กระทงเดียว

ความผิดตาม (๓) เป็นความผิดอันยอมความได้

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๗๑ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หนี้ งบประมาณ และรายได้ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีและสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๒๘ มาเป็นของสถาบันตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๗๒ ให้นายกสภาสถาบัน อุปนายกสภาสถาบัน และกรรมการสภาสถาบันของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๒๘ ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่นายกสภาสถาบัน อุปนายกสภาสถาบัน และกรรมการสภาสถาบันตามพระราชบัญญัตินี้ต่อไป จนกว่าจะได้มีสภาสถาบันตามพระราชบัญญัตินี้ ซึ่งต้องไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ให้คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่สภาสถาบันแต่งตั้งที่มีอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ทำหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จภารกิจหรือสภาสถาบันมีมติเป็นอย่างอื่น

มาตรา ๗๓ ให้ประธานสภาคณาจารย์สถาบันและสมาชิกสภาคณาจารย์สถาบันของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีและสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๒๘ ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่ประธานสภาคณาจารย์และพนักงานและกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน จนกว่าจะได้มาซึ่งสภาคณาจารย์และพนักงานตามพระราชบัญญัตินี้ซึ่งต้องไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๗๔ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าศูนย์ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๒๘ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ คงดำรงตำแหน่งต่อไปจนครบวาระ ถ้าบุคคลดังกล่าวเป็นข้าราชการของสถาบันต้องแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพมาเป็นพนักงานสถาบันตามพระราชบัญญัตินี้ ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ และให้สถาบันดำเนินการบรรจุเป็นพนักงานสถาบันในทันที

ให้นำความในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับกับผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการ และรองหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะโดยอนุโลม

หากผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งและวรรคสองมิได้แสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพภายในกำหนดเวลา ให้บุคคลนั้นพ้นจากตำแหน่งเมื่อครบกำหนดเวลาดังกล่าว และให้นำความในมาตรา ๗๙ วรรคสอง มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๗๕ การนับวาระการดำรงตำแหน่งของอธิการบดีตามมาตรา ๓๑ และหัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๓๘ ให้นับรวมวาระการดำรงตำแหน่งตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๒๘ ด้วย

มาตรา ๗๖ ให้ส่วนราชการของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๒๘ ซึ่งมีอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับคงอยู่ต่อไป จนกว่าจะได้จัดตั้งส่วนงานตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๗๗ ให้บรรดาข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานราชการและพนักงานสถาบันของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๒๘ เป็นข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานราชการ และพนักงานสถาบันตามพระราชบัญญัตินี้ โดยถือว่าการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ และพนักงานราชการดังกล่าว เป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ในฐานะลูกจ้างของส่วนราชการหรือพนักงานราชการ แล้วแต่กรณี

สิทธิในการเข้าสู่ตำแหน่งศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือตำแหน่งอื่นใดของข้าราชการตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

สิทธิในการเลื่อนตำแหน่งของลูกจ้างของส่วนราชการตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างของส่วนราชการ

เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคลของข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าสถาบันเป็นส่วนราชการและให้ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการดังกล่าวรับเงินเดือน ค่าจ้าง ประโยชน์ตอบแทน และเงินอื่นผ่านสถาบัน โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณแผ่นดิน งบบุคลากรที่จ่ายในลักษณะเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ประโยชน์ตอบแทนและเงินอื่นที่เกี่ยวข้อง และให้นำกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการ

พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างของส่วนราชการมาใช้บังคับแล้วแต่กรณี

ในกรณีที่การนำกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างของส่วนราชการมาใช้บังคับแต่ไม่สอดคล้องกับพระราชบัญญัตินี้ หรือมีกรณีที่ไม่อาจนำมาใช้บังคับได้ด้วยเหตุใด ๆ ให้การดำเนินการในส่วนที่ไม่สอดคล้องกับพระราชบัญญัตินี้ หรือในส่วนที่ไม่อาจนำกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศ ดังกล่าวมาใช้บังคับได้เป็นไปตามระเบียบที่สภาสถาบันกำหนด

มาตรา ๗๘ ในกรณีที่มีตำแหน่งข้าราชการ และลูกจ้างของส่วนราชการของสถาบันว่างลง ไม่ว่าจะว่างอยู่ก่อนหรือภายหลังวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ยุบเลิกตำแหน่งนั้นและให้โอนอัตราตำแหน่งและเงินงบประมาณแผ่นดินประจำอัตรา รวมตลอดทั้งงบบุคลากรที่จ่ายในลักษณะเงินเดือนและค่าจ้างประจำ และเงินอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งตั้งไว้สำหรับตำแหน่งนั้นไปเป็นของสถาบัน และให้ถือว่าการโอนเงินงบประมาณดังกล่าวเป็นการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

มาตรา ๗๙ ข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ ตามมาตรา ๗๗ ผู้ใด

(๑) แสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานสถาบันหรือลูกจ้างของสถาบันตามพระราชบัญญัตินี้ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับให้สถาบันดำเนินการบรรจุเป็นพนักงานสถาบันหรือลูกจ้างของสถาบัน แล้วแต่กรณี ในทันที

(๒) แสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานสถาบันหรือลูกจ้างของสถาบันตามพระราชบัญญัตินี้ภายหลังกำหนดเวลาตาม (๑) แต่ไม่เกินสองปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ เมื่อสถาบันได้ประเมินแล้ว เห็นว่ามีความรู้ความสามารถตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันกำหนดให้บรรจุเป็นพนักงานสถาบันหรือลูกจ้างของสถาบันได้โดยไม่ต้องทดลองปฏิบัติงาน

(๓) แสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานสถาบันหรือลูกจ้างของสถาบันตามพระราชบัญญัตินี้ภายหลังกำหนดเวลาตาม (๒) แต่ไม่เกินห้าปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ เมื่อสถาบันได้ประเมินแล้ว เห็นว่ามีความรู้ความสามารถตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด ให้รับเข้าทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลาหนึ่งปี เมื่อพ้นกำหนดแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมที่จะบรรจุเข้าเป็นพนักงานสถาบันหรือลูกจ้างของสถาบัน ก็ให้บรรจุได้

(๔) แสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานสถาบันหรือลูกจ้างของสถาบันตามพระราชบัญญัตินี้ภายหลังกำหนดเวลาตาม (๓) ถ้าสถาบันเห็นว่าการรับบุคคลนั้นเข้าทำงานจะเป็นประโยชน์ต่อสถาบัน และมีอัตราที่จะรับเข้าทำงานได้ ให้ดำเนินการตามข้อบังคับของสถาบัน

การแสดงเจตนาตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน และเมื่อได้ยื่นแสดงเจตนาแล้วจะถอนมิได้

มาตรา ๘๐ ผู้ซึ่งสถาบันรับเข้าเป็นพนักงานสถาบันหรือลูกจ้างของสถาบันตามมาตรา ๗๔ และมาตรา ๗๕ ให้ได้รับเงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการ และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นไม่น้อยกว่าเงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการ และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นที่เคยได้รับอยู่ก่อนเข้าเป็นพนักงานสถาบันหรือลูกจ้างของสถาบัน

มาตรา ๘๑ ข้าราชการซึ่งสถาบันรับเข้าเป็นพนักงานสถาบันตามมาตรา ๗๔ และมาตรา ๗๕ ให้ถือว่าเป็นการให้ออกจากราชการเพราะทางราชการเลิกหรือยุบตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการหรือกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ นับแต่วันที่เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานสถาบัน

ลูกจ้างของส่วนราชการซึ่งสถาบันรับเข้าเป็นพนักงานสถาบันหรือลูกจ้างของสถาบันตามมาตรา ๗๕ ให้ถือว่าเป็นการออกจากงานเพราะทางราชการยุบตำแหน่งและให้มีสิทธิได้รับบำเหน็จตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง

ข้าราชการซึ่งเป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการอยู่แล้ว ให้มีสิทธิขอเป็นสมาชิกต่อไปได้แม้จะออกจากราชการแล้ว ในกรณีเช่นนี้ให้ถือว่าเป็นข้าราชการบำนาญและมีสิทธิได้รับสวัสดิการจากทางราชการเช่นเดียวกับผู้ได้รับบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

มาตรา ๘๒ ในระหว่างที่ยังไม่มีสภาวิชาการตามมาตรา ๒๕ ให้สภาสถาบันตามมาตรา ๗๒ หรือคณะกรรมการที่สภาสถาบันมอบหมายทำหน้าที่สภาวิชาการจนกว่าจะได้มีสภาวิชาการตามพระราชบัญญัตินี้ ซึ่งต้องไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ในระหว่างที่ยังไม่มีข้อบังคับเกี่ยวกับการประชุมสภาสถาบันตามมาตรา ๒๓ และข้อบังคับเกี่ยวกับการประชุมสภาวิชาการตามมาตรา ๒๕ ให้นำข้อบังคับว่าด้วยการประชุมของสภาสถาบันซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๒๘ และใช้อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๘๓ ให้กรรมการในคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย คณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการประจำวิทยาลัย คณะกรรมการประจำสำนัก หรือคณะกรรมการประจำส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๒๘ ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ คงดำรงตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวใหม่ตามพระราชบัญญัตินี้ ซึ่งต้องไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๘๔ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๒๘ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์ตามพระราชบัญญัตินี้ และให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว คงดำรงตำแหน่งนั้นต่อไปตามพระราชบัญญัตินี้

ให้ผู้ซึ่งเป็นอาจารย์พิเศษของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๒๘ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ เป็นอาจารย์พิเศษของสถาบันต่อไปตามพระราชบัญญัตินี้จนครบกำหนดเวลาที่ได้รับการแต่งตั้ง

มาตรา ๘๕ ในระหว่างที่ยังมีข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการตามมาตรา ๗๗ เป็นผู้ปฏิบัติงานในสถาบันตามพระราชบัญญัตินี้ ให้ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการดังกล่าวมีส่วนร่วมในกิจการสภาคณาจารย์และพนักงาน โดยเท่าเทียมกับพนักงานสถาบันด้วย ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน



มาตรา ๘๖ ให้ออกข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศ เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ ให้แล้วเสร็จภายในสองปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ในระหว่างที่ยังมิได้ออกข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศตามวรรคหนึ่งให้นำพระราชกฤษฎีกา กฎทบวง ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศซึ่งออกตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๒๘ ที่ใช้อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
พลเอก สุรยุทธ์ จุลานนท์
นายกรัฐมนตรี



หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยกำหนดให้มีกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติและปรับปรุงการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมประกอบกับแนวนโยบายของรัฐบาลได้มีการส่งเสริมให้มหาวิทยาลัยของรัฐพัฒนาไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยของรัฐที่ไม่เป็นส่วนราชการแต่อยู่ในกำกับของรัฐ เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการที่เป็นอิสระและมีความคล่องตัว สามารถจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษาได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาจะต้องคำนึงถึงความเป็นอิสระและความเป็นเลิศทางวิชาการ จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

ประวัติและผลงานบุคลากร

เพื่อให้สามารถดำเนินการตามขอบเขตงานในโครงการให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์และแผนงานที่ได้กำหนดไว้ สถาบันฯ เสนอบุคลากรในการดำเนินงาน ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่งบุคลากรในโครงการ	รายชื่อบุคลากรในโครงการ
1.	หัวหน้าโครงการ	ผศ.ดร. ธเนศ พัฒนธาดาพงษ์
2.	ที่ปรึกษาโครงการ	ผศ.ดร. นภัทร สระเอี่ยม
3.	ที่ปรึกษาโครงการ	ดร. สมปอง วิเศษพานิชกิจ
4.	ที่ปรึกษาโครงการ	ดร.กสิน วิเชียรชม
5.	ที่ปรึกษาโครงการ	ผศ.ดร. สมเกียรติ ฤกษ์วรัญญู
6.	ที่ปรึกษาโครงการ	รศ.ดร.วรพจน์ กรีสุระเดช
7.	ที่ปรึกษาโครงการ	ดร. ปานวิทย์ ธุวะนุติ
8.	ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบ SAP	ผศ.ดร. ศุภรัชชัย วรรัตน์
9.	ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบบัญชีการเงิน	นางสาวสุภา ฉัตรชฎานุกูล
10.	ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศ	นายจิรภัทร ลาภวัฒนวรกุล
11.	ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบฐานข้อมูล	นายอครชัยมงคล เหล่าถาวร
12.	นักวิเคราะห์ออกแบบและพัฒนาระบบบัญชีและการเงิน	นายวีระศักดิ์ เทพพิชัย
13.	ผู้เชี่ยวชาญด้านความมั่นคงปลอดภัย	นายนนทวรรธนะ สาระมาน
14.	ผู้ช่วยวิจัยด้านความมั่นคงปลอดภัย	นายปิตุพงษ์ ยาวิราช
15.	ผู้ช่วยวิจัยด้านความมั่นคงปลอดภัย	นายอรรถพจน์ ปทุมานนท์
16.	ผู้ช่วยเลขานุการโครงการ	นายธนวัฒน์ ศิลป์ประเสริฐ

ลำดับ	ตำแหน่งบุคลากรในโครงการ	รายชื่อบุคลากรในโครงการ
17.	ผู้ช่วยเลขานุการโครงการ	นางสาววรวรรณ พุ่มศิริ
18.	เลขานุการโครงการ	นางสาวกุลจิรา วงศ์เจริญ

บุคลากรดังกล่าวไม่จำเป็นต้องมาปฏิบัติงานที่สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) เต็มวัน ทุกวัน แต่จะต้องสามารถให้คำปรึกษาแนะนำในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมแก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับโครงการได้ตลอดเวลา ทั้งนี้ รายชื่อบุคลากรดังกล่าว อาจมีการเปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติมในระหว่างระยะเวลาของโครงการ

ผศ.ดร. ธเนศ พัฒนธาดาพงษ์

ตำแหน่งงานที่เสนอในโครงการ: หัวหน้าโครงการ

ประวัติบุคคล

ชื่อจริง	:	ผศ.ดร. ธเนศ พัฒนธาดาพงษ์
สัญชาติ	:	ไทย
อายุการทำงาน	:	14 ปี
ตำแหน่งปัจจุบัน	:	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดสาขาวิชาวิศวกรรมโทรคมนาคม คณะวิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

การศึกษา

ชื่อสถาบัน	ปีจบการศึกษา	วุฒิการศึกษา
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2555	วศ.ด (ไฟฟ้า)
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2542	วศ.ม (ไฟฟ้า)
มหาวิทยาลัยศิลปากร	2538	วท.บ (สาขาฟิสิกส์)

ประสบการณ์ทำงาน

พ.ศ. 2543 - ปัจจุบัน	:	อาจารย์ประจำสาขาวิชาวิศวกรรมโทรคมนาคม คณะวิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร

ประสบการณ์ทำงาน		
		ลาดกระบัง
พ.ศ. 2543 - 2550	:	หัวหน้าแผนกระบบสารสนเทศ คณะวิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

โครงการที่รับผิดชอบ		
พ.ศ. 2556	:	โครงการจ้างที่ปรึกษาโครงการบริหารจัดการสารสนเทศภาครัฐเพื่อการตัดสินใจ
หน่วยงาน	:	สำนักงานสถิติแห่งชาติ
ตำแหน่ง	:	หัวหน้าโครงการ
ลักษณะโครงการ	:	ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาระบบ
พ.ศ. 2556	:	โครงการนำร่องสายด่วน แจ้งเหตุเพื่อพัฒนากลไกการกำกับดูแลตนเองของ ISP ให้มั่นคงปลอดภัย และลดความเสี่ยงจากการประประโยชน์โดยมิชอบ
หน่วยงาน	:	สำนักงานคณะกรรมการกิจการเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.)
ตำแหน่ง	:	หัวหน้าโครงการ
ลักษณะโครงการ	:	ศึกษา วิเคราะห์ เทคโนโลยี
พ.ศ. 2555	:	โครงการศึกษาเพื่อหาแนวทางที่เหมาะสมในการออกแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารคลื่นความถี่ของประเทศ
หน่วยงาน	:	สำนักงานคณะกรรมการกิจการเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการ

โครงการที่รับผิดชอบ		
		โทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.)
ตำแหน่ง	:	ที่ปรึกษาโครงการ
ลักษณะโครงการ	:	ศึกษา วิเคราะห์ เทคโนโลยี
พ.ศ. 2555	:	โครงการศึกษา วิเคราะห์ทิศทางและแนวโน้มการใช้งานเทคโนโลยี Near Field Communication (NFC) ในประเทศไทย
หน่วยงาน	:	สำนักงานคณะกรรมการกิจการเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.)
ตำแหน่ง	:	ที่ปรึกษาโครงการ
ลักษณะโครงการ	:	ศึกษา วิเคราะห์ เทคโนโลยี
พ.ศ. 2555	:	โครงการพัฒนาติดตั้งระบบ GIS Visualization system
หน่วยงาน	:	สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)
ตำแหน่ง	:	หัวหน้าโครงการ
ลักษณะโครงการ	:	พัฒนา ติดตั้งระบบ
พ.ศ. 2553	:	กิจกรรมประเมินผลการดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน ภายใต้โครงการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน
หน่วยงาน	:	กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ตำแหน่ง	:	นักวิเคราะห์อาวุโส
ลักษณะโครงการ	:	สำรวจ วิเคราะห์ และประเมินผลการดำเนินการของโครงการฯ

โครงการที่รับผิดชอบ		
พ.ศ. 2553	:	โครงการว่าจ้างที่ปรึกษาโครงการจ้างที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญด้านความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศและพัฒนาแนวทางรับมือกับภัยไอซีที
หน่วยงาน	:	กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ตำแหน่ง	:	ที่ปรึกษาโครงการ
ลักษณะโครงการ	:	ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแนวการรับมือกับภัยไอซีที
พ.ศ. 2553		โครงการจ้างที่ปรึกษาด้านสารสนเทศประจำหน่วยงาน ระยะที่ 2
หน่วยงาน		สำนักราชเลขาธิการ
ตำแหน่ง		ที่ปรึกษาโครงการ
ลักษณะโครงการ	:	วางแผน จัดการ และควบคุมโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ได้ผลงานที่มี คุณภาพตามที่กำหนด และภายใต้ระยะเวลาของโครงการ
พ.ศ. 2552	:	โครงการติดตามประเมินโครงการการจัดให้มีบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงฯ สำนักงานคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ
หน่วยงาน	:	สำนักงานคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ
ตำแหน่ง	:	นักวิจัย
ลักษณะโครงการ	:	สำรวจ วิเคราะห์ และประเมินผลการดำเนินการของโครงการฯ
พ.ศ. 2552	:	โครงการฝึกอบรมผู้บริหารเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐ

โครงการที่รับผิดชอบ		
หน่วยงาน	:	บริษัททีโอที จำกัด มหาชน
ตำแหน่ง	:	วิทยากร
ลักษณะโครงการ	:	ฝึกอบรม ด้านเครือข่าย
พ.ศ. 2552	:	โครงการว่าจ้างที่ปรึกษาโครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และจัดทำแผนศูนย์ปฏิบัติการ (Operation Center) เพื่อบริหารจัดการคลังสินค้า
หน่วยงาน	:	องค์การคลังสินค้า
ตำแหน่ง		ที่ปรึกษาโครงการ
ลักษณะโครงการ	:	วางแผน จัดการ และควบคุมโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ได้ผลงานที่มี คุณภาพตามที่กำหนด และภายใต้ระยะเวลาของโครงการ
พ.ศ. 2552	:	โครงการว่าจ้างที่ปรึกษาจัดทำแผนแม่บทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
หน่วยงาน	:	องค์การคลังสินค้า
ตำแหน่ง	:	ที่ปรึกษาโครงการ
ลักษณะโครงการ	:	วางแผน จัดการ และควบคุมโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ได้ผลงานที่มี คุณภาพตามที่กำหนด และภายใต้ระยะเวลาของโครงการ
พ.ศ. 2552	:	โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา
หน่วยงาน	:	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

โครงการที่รับผิดชอบ		
ตำแหน่ง	:	ที่ปรึกษาโครงการ
ลักษณะโครงการ	:	วางแผน จัดการ และควบคุมโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ได้ผลงานที่มี คุณภาพตามที่กำหนด และภายใต้ระยะเวลาของโครงการ และปรับปรุงแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
พ.ศ. 2550	:	โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางและการพัฒนาเว็บท่ารวมทั้งระบบ e-Library ระยะที่ 2
หน่วยงาน	:	สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
ตำแหน่ง	:	ที่ปรึกษาโครงการ
ลักษณะโครงการ		ให้คำปรึกษาคณะกรรมการช่วยตรวจรับงานโครงการฯ ควบคุม และตรวจสอบบริษัทที่ติดตั้งระบบตามข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ ของโครงการและสัญญา
พ.ศ. 2550	:	โครงการจัดทำแผนพัฒนาเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐ
หน่วยงาน	:	กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ตำแหน่ง	:	ที่ปรึกษาโครงการ
ลักษณะโครงการ	:	สำรวจ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ ระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูล

ผศ.ดร. นภัทร สระเอี่ยม

ตำแหน่งงานที่เสนอในโครงการ: ที่ปรึกษาโครงการ

ประวัติบุคคล

ชื่อจริง	:	ผศ.ดร. นภัทร สระเอี่ยม
สัญชาติ	:	ไทย
อายุการทำงาน	:	17 ปี
ตำแหน่งปัจจุบัน	:	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดสาขาวิชาวิศวกรรมโทรคมนาคม คณะวิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

การศึกษา

ชื่อสถาบัน	ปีจบการศึกษา	วุฒิการศึกษา
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2555	วศ.ด (ไฟฟ้า)
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2541	วศ.ม (ไฟฟ้า)
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2537	วศ.บ (โทรคมนาคม)

ประสบการณ์ทำงาน

ปัจจุบัน	:	อาจารย์ประจำสาขาวิชาวิศวกรรมโทรคมนาคม คณะวิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร

ประสบการณ์ทำงาน		
		ลาดกระบัง
พ.ศ. 2543 - 2550	:	รองผู้อำนวยการฝ่ายระบบเครือข่าย สำนักวิจัยและบริการคอมพิวเตอร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
	:	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายระบบสารสนเทศ คณะวิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

โครงการที่รับผิดชอบ		
พ.ศ. 2556	:	โครงการจ้างที่ปรึกษาโครงการบริหารจัดการสารสนเทศภาครัฐเพื่อการตัดสินใจ
หน่วยงาน	:	สำนักงานสถิติแห่งชาติ
ตำแหน่ง	:	ที่ปรึกษาโครงการ
ลักษณะโครงการ	:	ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาระบบ
พ.ศ. 2556	:	โครงการนำร่องสายด่วน แจ้งเหตุเพื่อพัฒนากลไกการกำกับดูแลตนเองของ ISP ให้มั่นคงปลอดภัย และลดความเสี่ยงจากการประประโยชน์โดยมิชอบ
หน่วยงาน	:	สำนักงานคณะกรรมการกิจการเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.)
ตำแหน่ง	:	ที่ปรึกษาโครงการ
ลักษณะโครงการ	:	ศึกษา วิเคราะห์ เทคโนโลยี

โครงการที่รับผิดชอบ		
พ.ศ. 2555	:	โครงการศึกษาเพื่อหาแนวทางที่เหมาะสมในการออกแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารคลื่นความถี่ของประเทศ
หน่วยงาน	:	สำนักงานคณะกรรมการกิจการเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.)
ตำแหน่ง	:	ที่ปรึกษาโครงการ
ลักษณะโครงการ	:	ศึกษา วิเคราะห์ เทคโนโลยี
พ.ศ. 2555	:	โครงการศึกษา วิเคราะห์ทิศทางและแนวโน้มการใช้งานเทคโนโลยี Near Field Communication (NFC) ในประเทศไทย
หน่วยงาน	:	สำนักงานคณะกรรมการกิจการเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.)
ตำแหน่ง	:	ที่ปรึกษาโครงการ
ลักษณะโครงการ	:	ศึกษา วิเคราะห์ เทคโนโลยี
พ.ศ. 2555	:	โครงการพัฒนาติดตั้งระบบ GIS Visualization system
หน่วยงาน	:	สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)
ตำแหน่ง	:	ผู้เชี่ยวชาญ
ลักษณะโครงการ	:	พัฒนา ติดตั้งระบบ
พ.ศ. 2553	:	โครงการว่าจ้างที่ปรึกษาโครงการจ้างที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญด้านความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศและพัฒนาแนวทางรับมือกับภัยไอซีที



โครงการที่รับผิดชอบ		
หน่วยงาน	:	กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ตำแหน่ง	:	ที่ปรึกษาโครงการ
ลักษณะโครงการ	:	ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแนวการรับมือกับภัยไอซีที
พ.ศ. 2552		โครงการจัดทำต้นแบบจำลองภัยน้ำท่วมบริเวณลุ่มแม่น้ำเจ้าพระยา
หน่วยงาน		ศูนย์เตือนภัยพิบัติแห่งชาติ
ตำแหน่ง		หัวหน้าโครงการ
ลักษณะโครงการ	:	ศึกษาวิจัย
พ.ศ. 2552	:	โครงการแผนปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีและการสื่อสารเพื่อการบูรณาการข้อมูลด้านการจราจรแบบ real time
หน่วยงาน	:	สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร
ตำแหน่ง	:	ที่ปรึกษาโครงการ
ลักษณะโครงการ	:	ศึกษาวิจัย
พ.ศ. 2552	:	โครงการฝึกอบรมผู้บริหารเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐ
หน่วยงาน	:	บริษัททีโอที จำกัด มหาชน
ตำแหน่ง	:	วิทยากร
ลักษณะโครงการ	:	ฝึกอบรม ด้านเครือข่าย
พ.ศ. 2550	:	โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางและการพัฒนาเว็บท่ารวมทั้งระบบ e-Library ระยะที่ 2

โครงการที่รับผิดชอบ		
หน่วยงาน	:	สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
ตำแหน่ง	:	ที่ปรึกษาโครงการ
ลักษณะโครงการ		ให้คำปรึกษาคณะกรรมการช่วยตรวจรับงานโครงการฯ ควบคุม และตรวจสอบบริษัทที่ติดตั้งระบบตามข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ ของโครงการและสัญญา
พ.ศ. 2550	:	โครงการจัดทำแผนพัฒนาเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐ
หน่วยงาน	:	กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ตำแหน่ง	:	ที่ปรึกษาโครงการ
ลักษณะโครงการ	:	สำรวจ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ ระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูล

ดร. สมปอง วิเศษพานิชกิจ

ตำแหน่งงานที่เสนอในโครงการ: ที่ปรึกษาโครงการ

ประวัติบุคคล

ชื่อจริง	:	ดร. สมปอง วิเศษพานิชกิจ
สัญชาติ	:	ไทย
อายุการทำงาน	:	11 ปี
ตำแหน่งปัจจุบัน	:	อาจารย์ประจำ สังกัดสาขาวิชาวิศวกรรมโทรคมนาคม คณะวิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

การศึกษา

ชื่อสถาบัน	ปีจบการศึกษา	วุฒิการศึกษา
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2551	วศ.ด (ไฟฟ้า)
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2541	วศ.ม (ไฟฟ้า)
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2539	วศ.บ (ไฟฟ้าอิเลคทรอนิกส์) เกียรตินิยม

ประสบการณ์ทำงาน		
พ.ศ. 2556	:	โครงการพัฒนาระบบเตือนภัยจากการแพร่กระจายคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าจากสถานีโทรศัพท์เคลื่อนที่เกินกำหนดโดยภาคประชาชน
หน่วยงาน	:	สำนักงานคณะกรรมการกิจการเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ) กสทช.
ตำแหน่ง	:	ที่ปรึกษาโครงการ
ลักษณะโครงการ	:	สำรวจ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ

ดร.กสิน วิเชียรชม

ตำแหน่งงานที่เสนอในโครงการ: ที่ปรึกษาโครงการ

ประวัติบุคคล

ชื่อจริง	:	**ดร.กสิน วิเชียรชม**
สัญชาติ	:	ไทย
อายุการทำงาน	:	20 ปี
ตำแหน่งปัจจุบัน	:	อาจารย์ประจำ สังกัดสาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

การศึกษา

ชื่อสถาบัน	วุฒิการศึกษา
North Carolina State University, USA	Doctor of Philosophy (Ph.D.) (Electrical Engineering)
George Washington University, USA	Master of Science in Electrical Engineering (MSEE)
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	วศ.บ (วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์)



ประสบการณ์ทำงาน

- หัวหน้าโครงการวิจัย การออกแบบวงจรรวมอีควอไลเซอร์ซีมอสแบบแอนาล็อกความเร็วสูงสำหรับการประยุกต์ใช้งานในการเก็บข้อมูลแบบแม่เหล็ก สวทช
- หัวหน้าโครงการวิจัย โครงการจัดตั้งหน่วยวิจัยเฉพาะทางด้านการประมวลผลสัญญาณขั้นสูงและเทคโนโลยีการบันทึกข้อมูลขั้นสูง สวทช
- หัวหน้าโครงการวิจัย Design and Implementation of HSAs PZT External Test Module
- ผู้ช่วยวิจัย โครงการออกแบบวงจรรวมสำหรับอุปกรณ์ฝังในร่างกายเพื่อผู้พิการทางสายตา
- ผู้ช่วยวิจัย โครงการออกแบบวงจรรวมซีมอสความเร็วสูงด้วยเทคนิคดีเลย์เวอร์เนีย
- ผู้ร่วมวิจัย โครงการไม้เท้านำทางเพื่อผู้พิการทางสายตา คณะกรรมการสภาวิจัยแห่งชาติ



ผศ.ดร. สมเกียรติ ฤกษ์วรัญญู

ตำแหน่งงานที่เสนอในโครงการ: ที่ปรึกษาโครงการ

ประวัติบุคคล

ชื่อจริง	:	ผศ.ดร. สมเกียรติ ฤกษ์วรัญญู
สัญชาติ	:	ไทย
อายุการทำงาน	:	16 ปี
ตำแหน่งปัจจุบัน	:	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดสาขาวิชาวิศวกรรมโทรคมนาคม คณะวิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

การศึกษา

ชื่อสถาบัน	ปีจบการศึกษา	วุฒิการศึกษา
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2545	วศ.ด (ไฟฟ้า)
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2539	วศ.ม (ไฟฟ้า)
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2536	วท.บ (สาขาฟิสิกส์)

ประสบการณ์ทำงาน

ปัจจุบัน	:	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ประจำสาขาวิชาวิศวกรรมโทรคมนาคม คณะวิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

รศ.ดร.วรพจน์ กรีสุระเดช

ตำแหน่งงานที่เสนอในโครงการ: ที่ปรึกษาโครงการ

ประวัติบุคคล		
ชื่อจริง	:	รศ.ดร.วรพจน์ กรีสุระเดช
สัญชาติ	:	ไทย
อายุการทำงาน	:	20 ปี
ตำแหน่งปัจจุบัน	:	รองศาสตราจารย์ สังกัดคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง รองคณบดี คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

การศึกษา

ชื่อสถาบัน	วุฒิการศึกษา
Texas Tech University, Texas, U.S.A	Doctor of Philosophy (Ph.D.) (Electrical Engineering)
Texas Tech University, Texas, U.S.A	Master of Science in Electrical Engineering (MSEE)
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	วศ.บ (เกียรตินิยม) (วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์)

ประสบการณ์ทำงาน		
ปัจจุบัน	:	รองศาสตราจารย์ สังกัดคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง รองคณบดี คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ประสบการณ์ทำงาน		
พ.ศ. 2555	:	โครงการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 2556-2560
หน่วยงาน	:	สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
ตำแหน่ง	:	ผู้จัดการโครงการ
ลักษณะโครงการ	:	จัดทำแผนแม่บท
พ.ศ. 2553	:	โครงการพัฒนาระบบบริการฐานข้อมูล ศูนย์เชื่อมโยงเครือข่ายเพื่อการเชื่อมโยงข้อมูล และ Regional Network รวมถึงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (DIW e-Service) E-Government โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศห้องปฏิบัติการเตือนภัย (war room)
หน่วยงาน	:	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ตำแหน่ง	:	ผู้จัดการโครงการ
ลักษณะโครงการ	:	พัฒนาระบบ
พ.ศ. 2552	:	โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี 2553-2557
หน่วยงาน	:	สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

ประสบการณ์ทำงาน		
ตำแหน่ง	:	ผู้จัดการโครงการ
ลักษณะโครงการ	:	จัดทำแผนแม่บท
พ.ศ. 2553	:	โครงการจัดทำระบบการประเมินความเสี่ยงจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
หน่วยงาน	:	สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
ตำแหน่ง	:	ผู้จัดการโครงการ
ลักษณะโครงการ	:	พัฒนาระบบ
พ.ศ. 2552	:	โครงการพัฒนาระบบบริการฐานข้อมูลศูนย์เชื่อมโยงเครือข่ายเพื่อการเชื่อมโยงข้อมูลและ Regional Network รวมถึงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (DIW e-Service) E-Government : โครงการปรับปรุงระบบเครือข่ายและจัดสรรทรัพยากร Network ภายในอาคาร กรอ.
หน่วยงาน	:	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ตำแหน่ง	:	ผู้จัดการโครงการ
ลักษณะโครงการ	:	พัฒนาระบบ
พ.ศ. 2552	:	โครงการส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากกากอุตสาหกรรม โครงการเชื่อมโยงข้อมูลกากอุตสาหกรรม เพื่อการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ
หน่วยงาน	:	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ตำแหน่ง	:	ผู้จัดการโครงการ
ลักษณะโครงการ	:	สำรวจ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ
พ.ศ. 2552	:	โครงการพัฒนาระบบบริการฐานข้อมูลศูนย์เชื่อมโยงเครือข่าย เพื่อการเชื่อมโยงข้อมูลและ Regional Network รวมถึงการใช้

ประสบการณ์ทำงาน		
		เทคโนโลยีสารสนเทศ (DIW e-Service) E-Government: โครงการระบบการบริหารความปลอดภัยสำหรับข้อมูลสารสนเทศ ISO/IEC 27001
หน่วยงาน	:	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ตำแหน่ง	:	ผู้จัดการโครงการ
ลักษณะโครงการ	:	พัฒนาระบบ
พ.ศ. 2551	:	โครงการส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากกากอุตสาหกรรม โครงการเชื่อมโยงข้อมูลกากอุตสาหกรรม เพื่อการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ
หน่วยงาน	:	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ตำแหน่ง	:	ผู้จัดการโครงการ
ลักษณะโครงการ	:	สำรวจ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ
พ.ศ. 2551	:	โครงการศึกษาวิเคราะห์และวางแผนการบริหารระบบเครือข่ายภายในและการรักษาความปลอดภัยของระบบสื่อสารคอมพิวเตอร์
หน่วยงาน	:	สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
ตำแหน่ง	:	ผู้จัดการโครงการ
ลักษณะโครงการ	:	สำรวจ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ
พ.ศ. 2551	:	โครงการพัฒนาระบบบริการฐานข้อมูล ศูนย์เชื่อมโยงเครือข่ายเพื่อการเชื่อมโยงข้อมูล และ Regional Network รวมถึงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (DIW e-Service) E-Government: โครงการปรับฐานข้อมูลโรงงานอุตสาหกรรมและเครื่องจักร
หน่วยงาน	:	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ตำแหน่ง	:	ผู้จัดการโครงการ

ประสบการณ์ทำงาน		
ลักษณะโครงการ	:	สำรวจ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ
พ.ศ. 2550	:	โครงการเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถระบบจัดการกากอุตสาหกรรม
หน่วยงาน	:	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ตำแหน่ง	:	ผู้จัดการโครงการ
ลักษณะโครงการ	:	สำรวจ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ

ดร. ปานวิทย์ ธุวะนุติ

ตำแหน่งงานที่เสนอในโครงการ: ที่ปรึกษาโครงการ

ประวัติบุคคล

ชื่อจริง	:	**ดร. ปานวิทย์ ธุวะนุติ**
สัญชาติ	:	ไทย
อายุการทำงาน	:	5 ปี
ตำแหน่งปัจจุบัน	:	อาจารย์ประจำคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

การศึกษา

ชื่อสถาบัน	ปีจบการศึกษา	วุฒิการศึกษา
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง		วศ.ด (ไฟฟ้า)
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง		วศ.ม (ไฟฟ้า)
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง		วศ.บ (วิศวกรรมโทรคมนาคม)

ประสบการณ์ทำงาน

ปัจจุบัน	:	อาจารย์ประจำคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ผศ.ดร. ศุภรัชชัย วรรัตน์

ตำแหน่งงานที่เสนอในโครงการ: ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบ SAP

ประวัติบุคคล

ชื่อจริง	:	ผศ.ดร. ศุภรัชชัย วรรัตน์
สัญชาติ	:	ไทย
อายุการทำงาน	:	19 ปี
ตำแหน่งปัจจุบัน	:	ผู้อำนวยการ บัณฑิตศึกษาสาขาวิชาการจัดการทางวิศวกรรม บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

การศึกษา

ชื่อสถาบัน	ปีจบการศึกษา	วุฒิการศึกษา
The Robert Gordon University, UK	2544	Ph.D. Industrial Engineering and Management
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2539	วศ.ม. วิศวกรรมการผลิต
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2536	วศ.บ. วิศวกรรมการผลิต

ประสบการณ์ทำงาน

2547 – ปัจจุบัน	:	ผู้อำนวยการ บัณฑิตศึกษาสาขาวิชาการจัดการทางวิศวกรรม บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
2554	:	ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินข้อเสนอโครงการทุนวิจัยมหาบัณฑิต สกว. ประจำปี 2554



ประสบการณ์ทำงาน		
2550 - 2552	:	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
2551 - 2552	:	รองประธานสภาคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์แห่งประเทศไทยสมัยที่ 31
2549 - 2553	:	คณะกรรมการวิชาการสาขาวิศวกรรมอุตสาหการ วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย
2545 - ปัจจุบัน	:	อาจารย์พิเศษ และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
2548 - ปัจจุบัน	:	วิศวกรที่ปรึกษาโรงงานอุตสาหกรรมโครงการ MDICP กระทรวงอุตสาหกรรม
	:	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์
	:	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
2551	:	วิศวกรที่ปรึกษา โครงการเพิ่มผลิตภาพแรงงานในสถานประกอบกิจการ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน
	:	อาจารย์พิเศษ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร
2551 - 2552	:	อาจารย์พิเศษหลักสูตร นานาชาติ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
2548	:	คณะกรรมการพิจารณาบทความทางวิชาการของการประชุมเชิงวิชาการ เครือข่ายพลังงานแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 1
	:	คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการร่างหลักสูตร เทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

ประสบการณ์การสอนและการเป็นวิทยากร		
หัวข้อบรรยาย	:	- เทคนิคการวิเคราะห์งานและปรับปรุงงานโดยใช้หลักการไคเซ็น (Kaizen)





ประสบการณ์การสอนและการเป็นวิทยากร

- การควบคุมคุณภาพในหน่วยงานระดับผู้บริหารโดยใช้หลักการ 7 QC Tools
- การพัฒนาขีดความสามารถและคุณภาพในการซ่อมบำรุง
- การวางแผนความต้องการของวัสดุ MRP (Material Requirement Planning)
- การจัดการทางด้าน Logistic และ Supply Chain
- การบริหารงานในระดับหัวหน้างาน
- การจัดการสินค้าคงคลังอย่างมีประสิทธิภาพ
- การบริหารโครงการสำหรับผู้บริหาร
- ระบบ ERP ในอุตสาหกรรม SME
- Engineering Management
- Manufacturing Process
- Production Planning and Control
- Logistic and Supply Chain Management
- Warehouse and Inventory Management
- Maintenance Engineering
- Feasibility Study
- Project Management
- Total Quality Management
- Operation Management
- ERP



นางสาวสุภา ฉัตรชฎานุกูล

ตำแหน่งงานที่เสนอในโครงการ : ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบบัญชีการเงิน

ประวัติบุคคล

ชื่อจริง	:	นางสาวสุภา ฉัตรชฎานุกูล
สัญชาติ	:	ไทย
อายุการทำงาน	:	37 ปี
ตำแหน่งปัจจุบัน	:	ผู้เชี่ยวชาญ อาจารย์พิเศษ และที่ปรึกษา

การศึกษา

ชื่อสถาบัน	ปีจบการศึกษา	วุฒิการศึกษา
มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	2532	ปริญญาตรีบัญชี
ธนวัฒน์พณิชยการ	2518	มัธยมศึกษาตอนปลาย สายอาชีพ แผนกวิชาการธุรกิจบัญชี
สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมแรงงาน กระทรวงมหาดไทย	2534	เทคนิคการสอนงาน (30ชั่วโมง)
ศูนย์การศึกษาต่อเนื่องแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	กันยายน 2540	วุฒิบัตรการศึกษาอบรมหลักสูตรนักวิเคราะห์ระบบงานคอมพิวเตอร์ (SYSTEMS ANALYST)
สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	เมษายน 2545	ประกาศนียบัตรอบรมหลักสูตร การจัดการสมัยใหม่ (Modern Management Programme)
ศูนย์การศึกษาต่อเนื่องแห่ง จุฬาลงกรณ์	มกราคม 2547	อบรมทางไกลผ่านอินเทอร์เน็ต(E-Learning)

การศึกษา		
มหาวิทยาลัย		หลักสูตรที่ 1 ธุรกิจขนาดย่อม SME (42 ชั่วโมง)

คุณสมบัติ/ความสามารถ

- เป็นผู้เชี่ยวชาญในการให้คำปรึกษาและร่วมดำเนินการในการวางแผน การพัฒนา และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารทั้งในหน่วยงานภาครัฐในระดับกระทรวง กรม รัฐวิสาหกิจ
- เป็นผู้ชำนาญการด้านการวางแผนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในหน่วยงานภาครัฐในระดับกระทรวง กรม ทั้งในด้านฮาร์ดแวร์และสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ รวมถึงเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- เป็นผู้ชำนาญการในการบริหารโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยเฉพาะอย่างยิ่งโครงการจัดทำแผนแม่บท (พัฒนา) เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ให้คำปรึกษาและดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบระบบ จัดสร้างศูนย์ข้อมูล องค์การคลังสินค้า กระทรวงพาณิชย์
- ให้คำปรึกษาและร่วมดำเนินการในการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ/พัฒนาระบบ ERP 12 ระบบ องค์การคลังสินค้า กระทรวงพาณิชย์

  -(ระบบจัดซื้อ ระบบจำหน่าย ระบบร้านค้า ระบบคลังสินค้า ระบบบัญชีลูกหนี้ ระบบบัญชีเจ้าหนี้ ระบบบัญชีแยกประเภท ระบบกระแสเงินสด ระบบพัสดุ ระบบเงินเดือน ระบบงบประมาณ ระบบบริหารงานบุคคล)
- ให้คำปรึกษาและร่วมดำเนินการในการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนาระบบเครือข่าย องค์การคลังสินค้า กระทรวงพาณิชย์
- ให้คำปรึกษาและร่วมดำเนินการในการศึกษา วิเคราะห์ การบริหารความเสี่ยง องค์การคลังสินค้า กระทรวงพาณิชย์
- ให้คำปรึกษาและร่วมดำเนินการในการศึกษา วิเคราะห์ การควบคุมภายใน องค์การคลังสินค้า กระทรวงพาณิชย์



คุณสมบัติ/ความสามารถ

- ให้คำปรึกษาและร่วมดำเนินการในการศึกษา วิเคราะห์ ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ องค์การคลังสินค้า กระทรวงพาณิชย์
- ให้คำปรึกษาและร่วมดำเนินการในการศึกษา วิเคระห์ ออกแบบ ระบบอินทราเน็ต(Intranet) องค์การคลังสินค้า กระทรวงพาณิชย์
- ให้คำปรึกษาและร่วมดำเนินการในการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ ระบบอินเทอร์เน็ต(Internet) องค์การคลังสินค้า กระทรวงพาณิชย์

ประสบการณ์ทำงาน

2552 – ปัจจุบัน	:	ผู้เชี่ยวชาญ ที่ปรึกษาอิสระ สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง
2551	:	หัวหน้าส่วนงานพื้นที่ 3 สำนักปฏิบัติงานตามนโยบายรัฐ 1 องค์การคลังสินค้า กระทรวงพาณิชย์
2549 – 2550	:	หัวหน้างานส่วนงานระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ร.หัวหน้าส่วนงานระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย สำนักแผนงานและสารสนเทศ องค์การคลังสินค้า กระทรวงพาณิชย์
2548		หัวหน้าส่วนงานระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ร.หัวหน้ากองเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักแผนงานและสารสนเทศ องค์การคลังสินค้า กระทรวงพาณิชย์
2544 – 2547		นักคอมพิวเตอร์ 7 หัวหน้าแผนกส่วนงานระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ส่วนงานเทคโนโลยีสารสนเทศ องค์การคลังสินค้า กระทรวงพาณิชย์
2541- 2543		นักคอมพิวเตอร์ 6 ร.หัวหน้าแผนกควบคุมระบบคอมพิวเตอร์





ประสบการณ์ทำงาน	
	กองสารสนเทศ สำนักอำนวยการ องค์การคลังสินค้า กระทรวงพาณิชย์

โครงการที่รับผิดชอบ		
กันยายน 2554 - มีนาคม 2555	:	โครงการฝึกอบรมวิชาลูกเสือ หลักสูตรผู้บังคับบัญชาลูกเสือระดับผู้นำขั้นความรู้ชั้นสูง (A.T.C) และหลักสูตรผู้บริหารลูกเสือไซเบอร์ (Executive Cyber Scout) ให้กับผู้บริหารกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
หน่วยงาน	:	สำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ตำแหน่ง		ที่ปรึกษาโครงการ
ลักษณะโครงการ	:	จัดหลักสูตรลูกเสือไซเบอร์ สำหรับผู้บริหาร อบรมและจัดกิจกรรมให้กับผู้บริหารกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระดับ 8 ขึ้นไป วางแผน จัดการ และควบคุมโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ได้ผลงานที่มี คุณภาพตามที่กำหนด และภายใต้ระยะเวลาของโครงการ
มีนาคม 2554 – เมษายน 2555	:	โครงการสร้างลูกเสือบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Cyber Scout)
หน่วยงาน	:	สำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ตำแหน่ง		ที่ปรึกษาโครงการ
ลักษณะโครงการ	:	จัดหลักสูตรลูกเสือไซเบอร์ อบรมและจัดกิจกรรมให้กับครู เด็ก และเยาวชน รวมถึงวางแผน จัดการ และควบคุมโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ได้ผลงานที่มี คุณภาพตามที่กำหนด และภายใต้ระยะเวลาของโครงการ



ประสบการณ์ทำงาน		
พฤษภาคม 2553 - เมษายน 2554	:	โครงการกิจกรรมการประเมินผลการดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชนภายใต้โครงการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน
หน่วยงาน	:	สำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ตำแหน่ง		ที่ปรึกษาโครงการ
ลักษณะโครงการ	:	วางแผน จัดการ และควบคุมโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ได้ผลงานที่มี คุณภาพตามที่กำหนด และภายใต้ระยะเวลาของโครงการ รวมถึงวิจัยรูปแบบการประเมินผลการดำเนินงานของโครงการ
กันยายน 2553 - เมษายน 2554	:	โครงการศึกษาความเป็นไปได้และพัฒนาระบบต้นแบบการประยุกต์ใช้บัตรประจำตัวประชาชนแบบเอนกประสงค์ (Smart Card)ในการให้บริการประชาชน "ด้านงานสวัสดิการผู้สูงอายุและงานอาสาสมัคร"
หน่วยงาน	:	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย
ตำแหน่ง		ที่ปรึกษาโครงการ
ลักษณะโครงการ	:	วางแผน จัดการ และควบคุมโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ได้ผลงานที่มี คุณภาพตามที่กำหนด และภายใต้ระยะเวลาของโครงการ
กันยายน 2553 - พฤษภาคม 2554	:	โครงการศึกษาความเป็นไปได้และพัฒนาระบบต้นแบบการประยุกต์ใช้บัตรประจำตัวประชาชนแบบเอนกประสงค์ (Smart Card) ในการให้บริการประชาชน "ด้านสนับสนุนงานบริการด้านเด็กและเยาวชน"
หน่วยงาน	:	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

ประสบการณ์ทำงาน		
ตำแหน่ง		ที่ปรึกษาโครงการ
ลักษณะโครงการ	:	วางแผน จัดการ และควบคุมโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ได้ผลงานที่มี คุณภาพตามที่กำหนด และภายใต้ระยะเวลาของโครงการ ควบคุม และตรวจสอบบริษัทที่ติดตั้งระบบตามข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ ของโครงการและสัญญา
กันยายน 2552 - กันยายน 2553	:	โครงการว่าจ้างที่ปรึกษาโครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และจัดทำแผนศูนย์ปฏิบัติการ (Operation Center) เพื่อบริหารจัดการคลังสินค้า
หน่วยงาน	:	องค์การคลังสินค้า
ตำแหน่ง		ที่ปรึกษาโครงการ
ลักษณะโครงการ	:	วางแผน จัดการ และควบคุมโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ได้ผลงานที่มี คุณภาพตามที่กำหนด และภายใต้ระยะเวลาของโครงการ ให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่าย สถาปัตยกรรมฐานข้อมูล SOA และ ERP ของหน่วยงาน
กันยายน 2552 - มีนาคม 2553	:	โครงการว่าจ้างที่ปรึกษาจัดทำแผนแม่บทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
หน่วยงาน	:	องค์การคลังสินค้า
ตำแหน่ง		ที่ปรึกษาโครงการ
ลักษณะโครงการ	:	วางแผน จัดการ และควบคุมโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ได้ผลงานที่มี คุณภาพตามที่กำหนด และภายใต้ระยะเวลาของโครงการ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ และดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์

ประสบการณ์ทำงาน	
	แผนงานโครงการ และแผนปฏิบัติการโครงการ 5 ปีของหน่วยงาน
กุมภาพันธ์ 2552 - เมษายน 2552	โครงการจัดจ้างปรึกษาโครงการศูนย์ปฏิบัติการเพื่อบริหารจัดการสินค้าเกษตร (ศูนย์ปฏิบัติการเตือนภัยเศรษฐกิจการเกษตร)
หน่วยงาน	สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
ตำแหน่ง	ที่ปรึกษาโครงการ
ลักษณะโครงการ	วางแผน จัดการ และควบคุมโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ได้ผลงานที่มี คุณภาพตามที่กำหนด และภายใต้ระยะเวลาของโครงการ
2544	**ศูนย์ประสานงาน Y2K กระทรวงพาณิชย์**
หน่วยงาน :	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
ตำแหน่ง :	เจ้าหน้าที่ศูนย์ Y2K
ลักษณะโครงการ	ศูนย์ประสานงาน และสังเกตการณ์

ประสบการณ์ด้านศึกษาดูงาน	
พ.ศ. 2550 :	ศึกษาดูงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน

นายจิรภัทร ลาภวัฒนวรกุล

ตำแหน่งงานที่เสนอในโครงการ: ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศ

ประวัติบุคคล		
ชื่อจริง	:	นายจิรภัทร ลาภวัฒนวรกุล
สัญชาติ	:	ไทย
อายุการทำงาน	:	18 ปี
ตำแหน่งปัจจุบัน	:	ที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

การศึกษา

ชื่อสถาบัน	ปีจบการศึกษา	วุฒิการศึกษา
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	มีนาคม 2538	ปริญญาตรี คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

คุณสมบัติ/ความสามารถ

- เป็นผู้เชี่ยวชาญในการให้คำปรึกษาและร่วมดำเนินการในการวางแผน การพัฒนา และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารทั้งในหน่วยงานภาครัฐในระดับกระทรวง กรม รัฐวิสาหกิจ
- เป็นผู้ชำนาญการด้านการวางแผนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในหน่วยงานภาครัฐในระดับกระทรวง กรม
- เป็นผู้ชำนาญการในด้านระบบคอมพิวเตอร์และสารสนเทศในหน่วยงานภาครัฐ และ ภาคการเงินการธนาคาร

ประสบการณ์ทำงาน		
2555 - ปัจจุบัน	:	ที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง
2553 - 2555	:	ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ บริษัท เช้าท์ อีสท์ เอเชีย เน็ทเวอร์ค คอร์ปอเรชั่น จำกัด
2550 - 2553	:	ผู้จัดการการฝ่ายขายและพัฒนาธุรกิจ บริษัท แอ็กทีฟมีเดีย (ไทยแลนด์) จำกัด
2545 - 2549		รองผู้จัดการฝ่ายขายด้านให้คำปรึกษาด้านระบบงานสารสนเทศ บริษัท เอ็มเอฟอีซี จำกัด (มหาชน)
2543 - 2545		เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบสารสนเทศอาวุโส และที่ปรึกษาด้านระบบงานสารสนเทศ บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด
2540 - 2542		เจ้าหน้าที่พัฒนาระบบสารสนเทศ บริษัท สิโอเบอร์เนตต์ จำกัด
2538 - 2540		เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบสารสนเทศ บริษัท ซี.พี. เซเว่นอีเลฟเว่น จำกัด (มหาชน)

โครงการที่รับผิดชอบ		
มกราคม 2555 - ตุลาคม 2555	:	โครงการพัฒนาระบบสำหรับช่วยในการบริหารจัดการ (MIS/EIS)
หน่วยงาน	:	สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล
ตำแหน่ง		ผู้จัดการโครงการ
ลักษณะโครงการ	:	วางแผน จัดการ และควบคุมโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ได้ผลงานที่มี คุณภาพตามที่กำหนดและภายใต้ระยะเวลาของ

โครงการที่รับผิดชอบ		
		โครงการ
กันยายน 2554 - กรกฎาคม 2555	:	โครงการพัฒนาระบบ Fraud Protection System
หน่วยงาน	:	ธนาคารเกียรตินาคิน
ตำแหน่ง		ที่ปรึกษาด้านพัฒนาธุรกิจระบบสารสนเทศ
ลักษณะโครงการ	:	วางแผน จัดการ ให้คำปรึกษาด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ และการบริหารโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ได้ผลงานที่มีคุณภาพตามที่กำหนด และภายใต้ระยะเวลาของโครงการ
กรกฎาคม 2554 - มีนาคม 2555	:	โครงการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อผู้บริหารระดับสูง (EIS)
หน่วยงาน	:	การกีฬาแห่งประเทศไทย
ตำแหน่ง		รองผู้จัดการโครงการ
ลักษณะโครงการ	:	วางแผน จัดการ และควบคุมโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ได้ผลงานที่มี คุณภาพตามที่กำหนด และภายใต้ระยะเวลาของโครงการ
ตุลาคม 2552 - มีนาคม 2553	:	โครงการจัดหาระบบรักษาความปลอดภัยทางอินเตอร์เน็ต
หน่วยงาน	:	คณะแพทย์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ตำแหน่ง		ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
ลักษณะโครงการ	:	วางแผน จัดหา ทดสอบ และให้คำปรึกษาด้านระบบรักษาความปลอดภัยการใช้อินเตอร์เน็ต ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
กันยายน 2551 - กุมภาพันธ์ 2552	:	โครงการจัดหาระบบรักษาความปลอดภัยทางอินเตอร์เน็ต
หน่วยงาน	:	ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหิดล



โครงการที่รับผิดชอบ		
ตำแหน่ง		ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
ลักษณะโครงการ	:	วางแผน จัดหา ทดสอบ และให้คำปรึกษาด้านระบบรักษาความปลอดภัยการใช้อินเตอร์เน็ต ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
ตุลาคม 2548 - กันยายน 2559	:	โครงการพัฒนาระบบบสารสนเทศ
หน่วยงาน	:	สำนักการระบายน้ำ กรุงเทพมหานคร
ตำแหน่ง		ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
ลักษณะโครงการ	:	วางแผน จัดการ และให้คำปรึกษาโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
พฤษภาคม 2546 - กรกฎาคม 2547	:	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ (Back Office)
หน่วยงาน	:	การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.)
ตำแหน่ง		ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
ลักษณะโครงการ	:	วางแผน จัดการ และให้คำปรึกษาโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
กรกฎาคม 2544 - มิถุนายน 2545	:	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ
หน่วยงาน	:	สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม
ตำแหน่ง		ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศ
ลักษณะโครงการ	:	วางแผน จัดการ และให้คำปรึกษาโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
มีนาคม 2543 - กันยายน 2543		โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศวัตถุอันตราย
หน่วยงาน		กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ตำแหน่ง		รองผู้จัดการโครงการและนักวิเคราะห์ระบบ



ประสบการณ์ด้านศึกษาดูงาน		
พ.ศ. 2556	:	ศึกษาดูงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ณ ประเทศสวิสเซอร์แลนด์ ออสเตรีย และเยอรมัน

นายอครชัยมงคล เหล่าถาวร

ตำแหน่งงานที่เสนอในโครงการ: ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบฐานข้อมูล

ประวัติบุคคล

ชื่อจริง	:	นายอครชัยมงคล เหล่าถาวร
สัญชาติ	:	ไทย
อายุการทำงาน	:	13 ปี
ตำแหน่งปัจจุบัน	:	ที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

การศึกษา

ชื่อสถาบัน	ปีจบการศึกษา	วุฒิการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	มีนาคม 2543	ปริญญาตรี วิทยาการคอมพิวเตอร์

คุณสมบัติ/ความสามารถ

- เป็นผู้เชี่ยวชาญในการให้คำปรึกษาและร่วมดำเนินการในการวางแผน การพัฒนา และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารทั้งในหน่วยงานภาครัฐในระดับกระทรวง กรม รัฐวิสาหกิจ
- เป็นผู้ชำนาญการด้านการวางแผนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในหน่วยงานภาครัฐในระดับกระทรวง กรม
- เป็นผู้ชำนาญการในด้านระบบคอมพิวเตอร์และสารสนเทศในหน่วยงานภาครัฐ และ ภาคการเงินการธนาคาร

ประสบการณ์ทำงาน		
2556 - ปัจจุบัน	:	ที่ปรึกษาอิสระ สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง
	:	ที่ปรึกษาด้านการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้แก่หน่วยงานภาครัฐ
2553 - 2555	:	ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ บริษัท เซ้าท์ อีสท์ เอเชีย เน็ทเวอร์ค คอร์ปอเรชั่น จำกัด
2549 - 2552	:	ผู้ช่วยผู้จัดการการฝ่ายไอที บริษัท นีเวลล์รับเบอร์เมด (ไทยแลนด์) จำกัด
2548 - 2549	:	Senior BI Consultant บริษัท เอ็มเอฟอีซี จำกัด (มหาชน)
2545 - 2548		BI Consultant บริษัท บิซิเนสแอพพลิเคชั่น จำกัด
2543 – 2545		เจ้าหน้าที่ระบบคอมพิวเตอร์ บริษัท มีเดีย ออฟ มีเดียส์ จำกัด (มหาชน)

โครงการที่รับผิดชอบ		
มกราคม 2555 - ตุลาคม 2555	:	โครงการพัฒนาระบบสำหรับช่วยในการบริหารจัดการ (MIS/EIS)
หน่วยงาน	:	สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล
ตำแหน่ง		ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ
ลักษณะโครงการ	:	วางแผน จัดการ และควบคุมโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ได้ผลงานที่มี คุณภาพตามที่กำหนด และภายใต้ระยะเวลาของโครงการ



โครงการที่รับผิดชอบ		
กันยายน 2554 - กรกฎาคม 2555	:	โครงการพัฒนาระบบ Fraud Protection System
หน่วยงาน	:	ธนาคารเกียรตินาคิน
ตำแหน่ง		ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำ **Data Quality and Meta Data**
ลักษณะโครงการ	:	วางแผน จัดการ พัฒนาระบบด้านการจัดทำ **Data Quality and Meta Data** และการบริหารโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ได้ผลงานที่มี คุณภาพตามที่กำหนด และภายใต้ระยะเวลาของโครงการ
กรกฎาคม 2554 - มีนาคม 2555	:	โครงการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อผู้บริหารระดับสูง (EIS)
หน่วยงาน	:	การกีฬาแห่งประเทศไทย
ตำแหน่ง		ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบฐานข้อมูล
ลักษณะโครงการ	:	ร่วม วางแผน จัดการ และควบคุมโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ได้ผลงานที่มี คุณภาพตามที่กำหนด และภายใต้ระยะเวลาของโครงการ
มีนาคม 2553 - ธันวาคม 2553	:	โครงการจัดทำศูนย์ข้อมูลและมาตรฐานข้อมูล
หน่วยงาน	:	บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)
ตำแหน่ง		ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำ **Data Quality and Meta Data**
ลักษณะโครงการ	:	วางแผน จัดหา ทดสอบ และพัฒนาระบบด้านการจัดทำ **Data Quality and Meta Data** ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ภายใต้ระยะเวลาของโครงการ
พฤศจิกายน 2548 - พฤศจิกายน 2549	:	โครงการพัฒนาระบบศูนย์คลังข้อมูลสารสนเทศด้านการพัฒนาสังคมเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารระดับสูง (EIS-DDS)



โครงการที่รับผิดชอบ		
หน่วยงาน	:	ศูนย์ปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ กระทรวงการคลัง
ตำแหน่ง	:	ที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญด้าน BI และระบบฐานข้อมูล
ลักษณะโครงการ	:	ร่วม วางแผน จัดหา ทดสอบ และให้คำปรึกษาและพัฒนาระบบศูนย์คลังข้อมูลสารสนเทศด้านการพัฒนาสังคมเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารระดับสูง (EIS-DDS) ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ภายใต้ระยะเวลาของโครงการ
มีนาคม 2547 - ตุลาคม 2547	:	โครงการพัฒนาระบบศูนย์คลังข้อมูลสารสนเทศด้านการพัฒนาสังคมเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารระดับสูง (EIS-DDS)
หน่วยงาน	:	ศูนย์ปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ กระทรวงพลังงาน
ตำแหน่ง	:	ที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญด้าน BI และระบบฐานข้อมูล
ลักษณะโครงการ	:	ร่วม วางแผน จัดหา ทดสอบ และให้คำปรึกษาและพัฒนาระบบศูนย์คลังข้อมูลสารสนเทศด้านการพัฒนาสังคมเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารระดับสูง (EIS-DDS) ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ภายใต้ระยะเวลาของโครงการ
ตุลาคม 2546 – มีนาคม 2547	:	โครงการพัฒนาระบบศูนย์คลังข้อมูลสารสนเทศด้านการพัฒนาสังคมเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารระดับสูง (EIS-DDS)
หน่วยงาน	:	ศูนย์ปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ กระทรวงสาธารณสุข
ตำแหน่ง	:	ที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญด้าน BI และระบบฐานข้อมูล
ลักษณะโครงการ	:	ร่วม วางแผน จัดหา ทดสอบ และให้คำปรึกษาและพัฒนาระบบศูนย์คลังข้อมูลสารสนเทศด้านการพัฒนาสังคมเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารระดับสูง (EIS-DDS) ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ภายใต้ระยะเวลาของโครงการ
มีนาคม 2545 - ตุลาคม 2546	:	โครงการพัฒนาระบบศูนย์คลังข้อมูลสารสนเทศด้านการพัฒนาสังคมเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารระดับสูง (EIS-DDS)
หน่วยงาน	:	ศูนย์ปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ กระทรวงการต่างประเทศ



โครงการที่รับผิดชอบ		
ตำแหน่ง	:	ที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญด้าน BI และระบบฐานข้อมูล
ลักษณะโครงการ	:	ร่วม วางแผน จัดหา ทดสอบ และให้คำปรึกษาและพัฒนาระบบศูนย์คลังข้อมูลสารสนเทศด้านการพัฒนาสังคมเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารระดับสูง (EIS-DDS) ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ภายใต้ระยะเวลาของโครงการ

ผลงานการฝึกอบรม

- Data Warehouse and Business Intelligence for Organization by SAS Software 2011
  - Certified of Completion for BI 2011
  - Certified of Completion for SAS Enterprise Guide 2011
  - Certified of Completion for SAS Macro Language 2011
- Microsoft SQL Server 2008 SSIS + Data Warehouse (SSAS) 2009
  - Microsoft Certificate Achievement for Database Administrator
  - Microsoft Certificate Achievement for System Administrator
- Data Warehouse and Business Intelligence for Organization by Cognos 2005



นายวีระศักดิ์ เทพพิชัย

ตำแหน่งงานที่เสนอในโครงการ: นักวิเคราะห์ออกแบบและพัฒนาระบบบัญชีและการเงิน

ประวัติบุคคล		
ชื่อจริง	:	นายวีระศักดิ์ เทพพิชัย
สัญชาติ	:	ไทย
อายุการทำงาน	:	18 ปี
ตำแหน่งปัจจุบัน	:	นักวิเคราะห์ออกแบบและพัฒนาระบบบัญชีและการเงิน

การศึกษา

ชื่อสถาบัน	ปีจบการศึกษา	วุฒิการศึกษา
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2539	ปริญญาตรีพาณิชยศาสตร์ และการ บัญชี เอก การบัญชี
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	2538	ปริญญาตรีวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์

คุณสมบัติ/ความสามารถ

- เป็นผู้เชี่ยวชาญในการให้คำปรึกษาและร่วมดำเนินการในการวางแผน การพัฒนา และการติดตั้งระบบ SAP R/3 ในส่วนระบบบัญชีและการเงิน การต้นทุน การงบประมาณ และจัดซื้อจัดจ้าง

ประสบการณ์ทำงาน		
2555 – ปัจจุบัน	:	นักวิเคราะห์ออกแบบและพัฒนาระบบบัญชีและการเงิน สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง

ประสบการณ์ทำงาน		
2550 – 2555	:	หัวหน้าที่ปรึกษาด้านการวางระบบซอฟท์แวร์ (เอสเอพี) บริษัท เอสเอ็มทีเอ กรุ๊ป (SMTA) จำกัด
2541 – 2549	:	หัวหน้าที่ปรึกษาด้านการวางระบบซอฟท์แวร์ (เอสเอพี) บริษัท ไซเจน จำกัด
2540 – 2541	:	ที่ปรึกษาอาวุโสด้านการวางระบบซอฟท์แวร์ (เอสเอพี) บริษัทที่ปรึกษาทางธุรกิจ Accenture จำกัด
2539 – 2540	:	ที่ปรึกษาอาวุโสด้านการตรวจสอบบัญชี สำนักงานตรวจสอบบัญชี Ernst & Young จำกัด

โครงการที่รับผิดชอบ		
ตุลาคม 2555 – มิถุนายน 2556	:	ติดตั้งระบบงานเอสเอพี อาร์/3
หน่วยงาน	:	บริษัท ไนค์แอฟพารอล จำกัด
ตำแหน่ง	:	ผู้จัดการโครงการติดตั้งระบบงานเอสเอพีอาร์ /3
ลักษณะโครงการ	:	ติดตั้งระบบงานเอสเอพี อาร์/3
มกราคม 2555 – ตุลาคม 2555	:	วางระบบงานเอสเอพี อาร์/3
หน่วยงาน	:	กองสลากแห่งประเทศไทย
ตำแหน่ง	:	หัวหน้าทีมที่ปรึกษาติดตั้งระบบตรวจสอบภายในโดยใช้ระบบ SAP



โครงการที่รับผิดชอบ		
ลักษณะโครงการ	:	ปรับปรุงและติดตั้งระบบงานเอสเอพี อาร์/3
มกราคม 2553 – มิถุนายน 2555	:	วางระบบงานเอสเอพี อาร์/3
หน่วยงาน	:	บริษัท ผลิตน้ำประปา East Water จำกัด
ตำแหน่ง	:	ผู้จัดการโครงการติดตั้งระบบงานเอสเอพีอาร์ /3 หัวหน้าทีมการเงิน การบัญชี และ งบประมาณ
ลักษณะโครงการ	:	ติดตั้งระบบงานเอสเอพี อาร์/3
มกราคม 2552 – มิถุนายน 2553	:	วางระบบงานเอสเอพี อาร์/3
หน่วยงาน	:	การเคหะแห่งชาติ
ตำแหน่ง	:	หัวหน้าโครงการปรับแต่งระบบงานงบประมาณภาครัฐ โดยใช้ระบบเอสเอพีอาร์ /3
ลักษณะโครงการ	:	ติดตั้งระบบงานเอสเอพี อาร์/3
มกราคม 2552 – ธันวาคม 2553	:	วางระบบงานเอสเอพี อาร์/3
หน่วยงาน	:	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
ตำแหน่ง		ผู้จัดการโครงการติดตั้งระบบงานเอสเอพีอาร์ /3 หัวหน้าทีมการเงิน การบัญชี และ งบประมาณ
ลักษณะโครงการ		ติดตั้งระบบงานเอสเอพี อาร์/3





โครงการที่รับผิดชอบ		
มกราคม 2550 – ธันวาคม 2551	:	วางระบบงานเอสเอพี อาร์/3
หน่วยงาน	:	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
ตำแหน่ง		ผู้จัดการโครงการติดตั้งระบบงานเอสเอพีอาร์ /3 หัวหน้าทีมการเงิน การบัญชี และ งบประมาณ
ลักษณะโครงการ		ติดตั้งระบบงานเอสเอพี อาร์/3
มกราคม 2549– ธันวาคม 2550	:	วางระบบงานเอสเอพี อาร์/3
หน่วยงาน	:	บริษัท CK Shoes จำกัด
ตำแหน่ง	:	หัวหน้าทีมการเงิน การบัญชี และ งบประมาณ
ลักษณะโครงการ	:	Upgrade ระบบงานเอสเอพี อาร์/3
มกราคม 2548– ตุลาคม 2559	:	Upgrade ระบบงานเอสเอพี อาร์/3
หน่วยงาน	:	บริษัท Hitachi จำกัด
ตำแหน่ง	:	ผู้จัดการโครงการติดตั้งระบบงานเอสเอพีอาร์ /3 หัวหน้าทีมการเงิน และการบัญชี
ลักษณะโครงการ	:	Upgrade ระบบงานเอสเอพี อาร์/3
มกราคม 2547 – ธันวาคม 2548	:	วางระบบงานเอสเอพี อาร์/3
หน่วยงาน	:	การทางพิเศษแห่งประเทศไทย





โครงการที่รับผิดชอบ		
ตำแหน่ง	:	ผู้จัดการโครงการติดตั้งระบบงานเอสเอพีอาร์ /3 หัวหน้าทีมการเงิน และการบัญชี
ลักษณะโครงการ	:	ติดตั้งระบบงานเอสเอพี อาร์/3
มกราคม 2546 – ธันวาคม 2548	:	วางระบบงานเอสเอพี อาร์/3
หน่วยงาน	:	บริษัท พีทีที จำกัด (มหาชน)
ตำแหน่ง	:	หัวหน้าทีมปรับแต่งรายงานของโครงการ
ลักษณะโครงการ	:	ติดตั้งระบบงานเอสเอพี อาร์/3
มกราคม 2541 - ธันวาคม 2545	:	วางระบบงานเอสเอพี อาร์ / 3
หน่วยงาน	:	บริษัทและหน่วยงานภาครัฐที่ติดตั้งระบบ SAP
ตำแหน่ง	:	เจ้าหน้าที่ระบบงานติดตั้ง SAP FI SD MM และ ABAP
ลักษณะโครงการ	:	ติดตั้งระบบงานเอสเอพี อาร์/3
มีนาคม 2539 – ธันวาคม 2540	:	ผู้ตรวจสอบบัญชี
หน่วยงาน	:	สำนักงานตรวจสอบบัญชี Ernst & Young
ตำแหน่ง	:	ผู้ตรวจสอบบัญชี
ลักษณะโครงการ	:	ตรวจสอบบัญชี



ประสบการณ์ด้านศึกษาดูงาน	
SAP (Thailand)	SAP Certification, Solution Consultant my.SAP Technical.
สำนักงานตรวจสอบบัญชี Ernst and Young	Computer Auditor, Risk Management, Recovery Management and Internal Audit, สำนักงานตรวจสอบบัญชี Ernst and Young , Thailand
สมาคมผู้ตรวจสอบภายใน (Internal Audit)-	หลักสูตรผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย

นายนนทวรรธนะ สาระมาน

ตำแหน่งงานที่เสนอในโครงการ : ผู้เชี่ยวชาญด้านความมั่นคงปลอดภัย

ประวัติบุคคล		
ชื่อจริง	:	นายนนทวรรธนะ สาระมาน
สัญชาติ	:	ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน	:	กรรมการบริหารบริษัทสราญเทคโนโลยี (SRAN Technology)
ทางวิชาการ	:	คณะกรรมการบริหารสถาบันเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่ออุตสาหกรรม (ICTI) สภาอุตสาหกรรม ปี 2553 จนถึงปัจจุบัน คณะกรรมการมาตรฐานระบบการจัดการความปลอดภัยด้านสารสนเทศ กระทรวงอุตสาหกรรม คณะอนุกรรมการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์ (วว.) กระทรวงวิทยาศาสตร์ ปี 2551 – 2553
ตำแหน่งที่ปรึกษา	:	ที่ปรึกษากรมสอบสวนคดีพิเศษ DSI กระทรวงยุติธรรม ที่ปรึกษากองปราบปรามกระทำผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยี (ปอท.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่ปรึกษาโครงการสร้างลูกเสือบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Cyber Scout) กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการ



การศึกษา

ชื่อสถาบัน	ปีจบการศึกษา	วุฒิการศึกษา
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	พ.ศ. 2542	ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ไฟฟ้าสื่อสาร
สถาบันการศึกษาราชภัฏสมเด็จเจ้าพระยา	พ.ศ. 2554	ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตร์
Cisco System	พ.ศ. 2546	ใบประกาศนียบัตรความชำนาญเฉพาะทาง CCNA
ISC2	พ.ศ. 2546	หลักสูตรอบรม CISSP (Certified Information System Security Professional) ที่ประเทศมาเลเซีย
การสื่อสารแห่งประเทศไทย	พ.ศ. 2547	หลักสูตรการสืบสวนอาชญากรรมคอมพิวเตอร์และอินเตอร์เนต (Computer Internet Forensic) การสื่อสารแห่งประเทศไทย

ประสบการณ์การทำงาน, ประสบการณ์ด้านการสอน และผลงานทางวิชาการ

- ปี 2552 ออกแบบระบบศูนย์เฝ้าระวังภัยคุกคามข้อมูลสารสนเทศ (ICT COP) กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารระยะที่ 1 และระยะที่ 2
- ปี 2552 ผู้จัดการทั่วไปบริษัทสราญเทคโนโลยี
- ปี 2551 ผู้บริหารจัดการโครงการประเมินความเสี่ยงระบบสำนักเศรษฐกิจการคลัง
- ปี 2550 ผู้บริหารโครงการประเมินความเสี่ยงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์การสื่อสารแห่งประเทศไทย กสท.
- ปี 2549 ผู้ควบคุมงานการประเมินหาความเสี่ยงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้กับบริษัท ปตท สผ.
- ปี 2546 ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์บริษัทโกลบอลเทคโนโลยีอินทีเกรเทด
- ปี 2546 ผู้จัดการออกแบบระบบ SRAN (Security Revolution Analysis Network)
- ปี 2546 ผู้ควบคุมงานการประเมินความเสี่ยงระบบและป้องกันเครือข่ายแม่ข่ายที่สำคัญให้กับกระทรวงต่างประเทศ
- ปี 2546 ผู้ควบคุมงานการประเมินความเสี่ยงระบบและตรวจสอบช่องโหว่เครือข่ายคอมพิวเตอร์ธนาคารทหารไทย
- ปี 2546 ผู้ควบคุมงานการประเมินความเสี่ยงระบบและตรวจสอบกำจัดไวรัสคอมพิวเตอร์บริษัท ปตท. จำกัดมหาชน



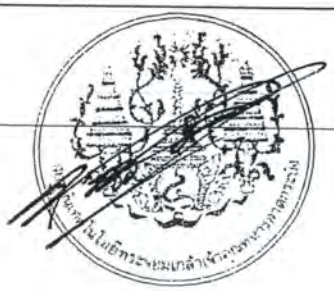


ประสบการณ์การทำงาน, ประสบการณ์ด้านการสอน และผลงานทางวิชาการ

- ปี 2545 ผู้ควบคุมงานการประเมินความเสี่ยงระบบและตรวจสอบช่องโหว่เครือข่ายคอมพิวเตอร์ กองทุนหลักทรัพย์บัวหลวง
- ปี 2543 พนักงานตรวจสอบระบบฝ่ายด้านความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลสารสนเทศ ธนาคารกสิกรไทย สำนักงานใหญ่

ประสบการณ์งานบรรยาย

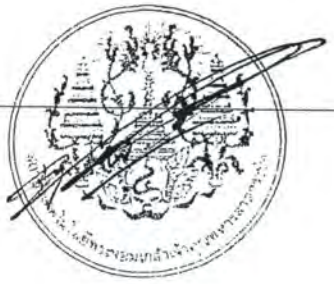
- 23-24 พฤศจิกายน 2553 วิทยากรบรรยายในหลักสูตรหลักสูตรแนวทางการจู่โจมและรับมือภัยคุกคามทางด้านอาชญากรรมคอมพิวเตอร์
- 26 พฤษภาคม 2553 วิทยากรบรรยายเครือข่ายเฝ้าระวังภัยคุกคามอาสาทางอินเตอร์เน็ต กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 3 มีนาคม ปี 2551 วิทยากรบรรยายแนวทางการสร้างระบบความมั่นคงปลอดภัยระดับสากลเพื่อภาครัฐ
- 24 มกราคม 2551 วิทยากรบรรยายเรื่องซอฟต์แวร์โอเพนซอร์สกับความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลในภาครัฐ
- 11 มกราคม 2551 วิทยากรบรรยายเรื่องการจัดหาเทคโนโลยีเพื่อเก็บบันทึกข้อมูลจราจร ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระ
- ทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์แบบพอเพียง กรมชลประทานสำนักงานใหญ่
- 18 กันยายน 2550 วิทยากรบรรยาย การป้องกันภัยคุกคามทางอินเตอร์เน็ต ในยุค พรบ. ว่าด้วยการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ฯ
- นิคมอุตสหกรรมบางปะอิน
- 16 มีนาคม 2550 วิทยากรบรรยาย ธุรกิจปลอดภัยในยุคไซเบอร์ด้วย ICT Solutions แบบมืออาชีพ นิคมอุตสาหกรรมภาคเหนือ
- ปี 2547 วิทยากรสอน Network Security & How To Project สำนักข่าวรอยเตอร์
- ปี 2547 วิทยากรอบรมหลักสูตรความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลที่สำนักงานปราบปรามทุจริตแห่งชาติ (ปปช)
- ปี 2546 วิทยากรอบรมหลักสูตรการป้องกันการโจมตีระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ที่มหาวิทยาลัยราชมงคลคลองหก
- ปี 2546 วิทยากรอบรมหลักสูตรความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบเครือข่ายกรมสรรมพากร
- ปี 2546 วิทยากรอบรมหลักสูตรความมั่นคงปลอดภัยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ วิทยุการบินแห่งประเทศไทย





ประสบการณ์งานพิเศษ

- ปี 2554 จัดทำหลักสูตรการเรียนการสอนให้กับโครงการสร้างลูกเสือบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Cyber Scout) กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ปี 2553 อาจารย์พิเศษหลักสูตรแนวทางการจู่โจมและรับมือภัยคุกคามทางด้านอาชญากรรมคอมพิวเตอร์ ในงานโครงการที่ปรึกษาของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ปี 2551-52 อาจารย์พิเศษหลักสูตรป้องกันภัยคุกคามบนเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเตอร์เน็ต การสื่อสารแห่งประเทศไทย (CAT Telecom)
- ปี 2547 อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยมหิดลวิทยาเขตนครสวรรค์
- ปี 2546 ที่ปรึกษางานประเมินความเสี่ยงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์งานประชุม APEC 2003
    - ปี 2546 ที่ปรึกษาคณะกรรมการอุดมศึกษาในกรณีหาผู้บุกรุกระบบผลสอบเอ็นทรานซ์ เพื่อสอบเข้ามหาวิทยาลัย
- ปี 2546 ที่ปรึกษากระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในการสืบหาผู้กระทำความผิดจากโจมตีเว็บไซต์กระทรวง www.mict.go.th



นายปิตุพงศ์ ยาวิราช

ตำแหน่งงานที่เสนอในโครงการ : ผู้ช่วยวิจัยด้านความมั่นคงปลอดภัย

ประวัติบุคคล		
ชื่อจริง	:	นายปิตุพงศ์ ยาวิราช
สัญชาติ	:	ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน	:	ที่ปรึกษา รอง. ผบก.บก.ปอท. กองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยี สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่ปรึกษาอาวุโสด้านความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล บริษัท โกลบอล เทคโนโลยี อินทิเกรเทด จำกัด

การศึกษา

ชื่อสถาบัน	ปีจบการศึกษา	วุฒิการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	พ.ศ. 2553	ปริญญาตรี คุรุศาสตร์

ประสบการณ์การทำงาน, ประสบการณ์ด้านการสอน และผลงานทางวิชาการ

- ปี 2555 ผู้ทรงคุณวุฒิ ยกร่างหลักสูตรโครงการลูกเสือบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- ปี 2554 วิทยากรโครงการลูกเสือไซเบอร์ ระดับ ผู้บริหาร, แกนนำ, อาสา และ ค่ายลูกเสือ
- ปี 2553 จัดทำหลักสูตร และสอนในหลักสูตร เสริมสร้างความมั่นลงปลอดภัยข้อมูลระบบสารสนเทศ กระทรวงแรงงาน
- ปี 2553 ออกแบบระบบบันทึกข้อมูลการใช้บริหารเทียบเวลา มาตรวิทยา
- ปี 2552 ที่ปรึกษา ทีมปฏิบัติการ ศูนย์เฝ้าระวังภัยคุกคามข้อมูลสารสนเทศ (ICT COP) กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารระยะที่ 1 และระยะที่ 2
- ปี 2552 หัวหน้าทีมปฏิบัติการ สิบสวน และวิเคราะห์นิติคอมพิวเตอร์ ระบบการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยนานาชาติ มหิดล
- ปี 2550 ทีมปฏิบัติการโครงการประเมินความเสี่ยงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การสื่อสารแห่งประเทศไทย กสท.
- ปี 2549 ทีมปฏิบัติการการประเมินหาความเสี่ยงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้กับบริษัท ปตท สพ.



ประสบการณ์การทำงาน, ประสบการณ์ด้านการสอน และผลงานทางวิชาการ

- ปี 2546 ทีมออกแบบระบบ SRAN (Security Revolution Analysis Network)
- ปี 2546 ทีมปฏิบัติการงานการประเมินความเสี่ยงระบบและป้องกันเครือข่ายแม่ข่ายที่สำคัญให้กับกระทรวงต่างประเทศ
- ปี 2546 ทีมปฏิบัติการการประเมินความเสี่ยงระบบและตรวจสอบช่องโหว่เครือข่ายคอมพิวเตอร์ธนาคารทหารไทย
- ปี 2546 ทีมปฏิบัติการการประเมินความเสี่ยงระบบและตรวจสอบกำจัดไวรัสคอมพิวเตอร์ บริษัท ปตท. จำกัดมหาชน
- ปี 2545 ทีมปฏิบัติการการประเมินความเสี่ยงระบบและตรวจสอบช่องโหว่เครือข่ายคอมพิวเตอร์กองทุนหลักทรัพย์บัวหลวง

ประสบการณ์งานบรรยาย

- ปี 2554 วิทยากรโครงการลูกเสือไซเบอร์ ระดับ ผู้บริหาร, แกนนำ, อาสา และ ค่ายลูกเสือ
- ปี 2553 วิทยากรบรรยายเสริมสร้างความมั่นลงปลอดภัยข้อมูลระบบสารสนเทศ กระทรวงแรงงาน
- ปี 2550 วิทยากรบรรยาย การป้องกันภัยคุกคามทางอินเตอร์เน็ต ในยุค พรบ. ว่าด้วยการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ฯ

ประสบการณ์งานพิเศษ

- ปี 2554 ทีมปฏิบัติการสืบสวน แกงค์คอลเซ็นเตอร์ข้ามชาติ ชาวไต้หวัน
- ปี 2553 ทีมปฏิบัติการสืบสวน แกงค์คอลเซ็นเตอร์ข้ามชาติ Nigerian 419
- ปี 2552 หัวหน้าทีมปฏิบัติการ สืบสวน และวิเคราะห์นิติคอมพิวเตอร์ ระบบการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยนานาชาติ มหิดล
- ปี 2551-52 อาจารย์พิเศษหลักสูตรป้องกันภัยคุกคามบนเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเตอร์เน็ต การสื่อสารแห่งประเทศไทย (CAT Telecom)
- ปี 2552 ที่ปรึกษา ทีมปฏิบัติการ ศูนย์เฝ้าระวังภัยคุกคามข้อมูลสารสนเทศ (ICT COP) กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารระยะที่ 1 และระยะที่ 2



นายอรรถพจน์ ปทุมานนท์

ตำแหน่งงานที่เสนอในโครงการ : ผู้ช่วยวิจัยด้านความมั่นคงปลอดภัย

ประวัติบุคคล		
ชื่อจริง	:	นายอรรถพจน์ ปทุมานนท์
สัญชาติ	:	ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน	:	ที่ปรึกษาความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ

การศึกษา

ชื่อสถาบัน	ปีจบการศึกษา	วุฒิการศึกษา
Queensland University of technology, Australia	พ.ศ. 2554	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (ความปลอดภัยสารสนเทศ)
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	พ.ศ. 2552	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (ซอฟต์แวร์และความรู้)

ประสบการณ์การทำงาน, ประสบการณ์ด้านการสอน และผลงานทางวิชาการ

- ปี 2554 กองบังคับการปราบปรามการกระทำผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยี (ปอท.)
  ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ตำรวจ ฝ่ายกลุ่มงานสนับสนุนคดีเทคโนโลยี

  สืบสวนและค้นหาข้อมูลผู้กระทำผิด คดีที่เกี่ยวข้อง

  ค้นหาหลักฐานการกระทำผิดในเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ต้องหาด้วยวิธีการนิติคอมพิวเตอร์

  แปลและเรียบเรียงบทความทางวิชาการเกี่ยวกับความปลอดภัยสารสนเทศ

  แปลเอกสารที่ออกโดยองค์การตำรวจสากล

  Guide for Electronic Evidence Seizure and Handling

  Seizure of e-evidence - A guideline for first responders



ประสบการณ์การทำงาน, ประสบการณ์ด้านการสอน และผลงานทางวิชาการ

บริษัท ไอทีวัน จำกัด ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์แอพพลิเคชั่น

- ปี 2555 ร่วมวางแผนแม่แบบโครงการลูกเสือไซเบอร์ ซึ่งเป็นโครงการที่ได้รับความร่วมมือจากกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประสบการณ์งานพิเศษ

- รางวัลชมเชย จากการแข่งขัน National Software Contest 2009 จัดโดย NECTEC



นายธนวัฒน์ ศิลป์ประเสริฐ

ตำแหน่งงานที่เสนอในโครงการ : ผู้ช่วยเลขานุการโครงการ

ประวัติบุคคล		
ชื่อจริง	:	ธนวัฒน์ ศิลป์ประเสริฐ
สัญชาติ	:	ไทย
อายุการทำงาน	:	4 ปี
ตำแหน่งปัจจุบัน	:	ที่ปรึกษาอิสระด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

การศึกษา

ชื่อสถาบัน	ปีจบการศึกษา	วุฒิการศึกษา
มหาวิทยาลัยพายัพ เชียงใหม่	พ.ศ. 2549	ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์ สาขา วิทยาการคอมพิวเตอร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	พ.ศ. 2554	ปริญญาโท วิทยาศาสตร์ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ(การสื่อสารและเครือข่าย)

ประสบการณ์ทำงาน

พฤศจิกายน 2552 – ปัจจุบัน :	ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
มิถุนายน 2550– มิถุนายน 2551 :	- ที่ปรึกษาอิสระ บริษัท แอลเฟนต์ จำกัด ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ

ประสบการณ์ทำงาน	
	เจ้าหน้าที่ระบบ - ออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศและเครือข่ายภายในและภายนอกหน่วยงาน - ศึกษาและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเครือข่าย - เผยแพร่และให้ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศแก่หน่วยงานภาครัฐ - ที่ปรึกษาทางด้านเทคนิคระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแก่หน่วยงานภาครัฐ
สิงหาคม 2547 – กันยายน 2547 :	คณะทำงานด้านระบบไอซีที การจัดเตรียมการประชุมสุดยอดผู้นำอาเซียน (ASEAN SUMMIT 2004) ครั้งที่ 10 ณ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลา
กุมภาพันธ์ 2546– ตุลาคม 2546 :	คณะทำงานติดตั้งพร้อมดูแลระบบ Network งานประชุม APEC Thailand 2003

โครงการที่รับผิดชอบ	
มิถุนายน 2550– มิถุนายน 2551	ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ กระทรวงอุสาหกรรม , สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน, กรมสวัสดีการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ 2551 โดยมีโครงการหลักๆดังนี้ O โครงการพัฒนาระบบงานเครือข่าย 75 จังหวัด O โครงการจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง O โครงการจัดหาและทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง O โครงการจัดการความเสียงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ



Certification

- Cisco Certified Network Associate (CCNA) in 640-801

  Installing, Configuring and Administering Cisco Router and Switch

- Cisco Certified Design Associate (CCDA) in 640-863

  Indicates a Foundation or Apprentice Knowledge of Network Design for the Cisco Network



นางสาววรวรรณ พุ่มศิริ

ตำแหน่งงานที่เสนอในโครงการ: ผู้ช่วยเลขานุการโครงการ

ประวัติบุคคล		
ชื่อจริง	:	นางสาววรวรรณ พุ่มศิริ
สัญชาติ	:	ไทย
อายุการทำงาน	:	3 ปี
ตำแหน่งปัจจุบัน	:	ผู้ช่วยเลขานุการโครงการ

การศึกษา

ชื่อสถาบัน	ปีจบการศึกษา	วุฒิการศึกษา
มหาวิทยาลัยรังสิต	2552	ปริญญาตรี นิเทศศาสตร์เพื่อการประชาสัมพันธ์

ประสบการณ์ทำงาน		
มิถุนายน 2552 – มีนาคม 2555	:	Marketing ที่บริษัทAYC Thailand

นางสาวกุลจิรา วงค์เจริญ

ตำแหน่งงานที่เสนอในโครงการ: เลขานุการโครงการ

ประวัติบุคคล		
ชื่อจริง	:	กุลจิรา วงค์เจริญ
สัญชาติ	:	ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน	:	เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ

การศึกษา

ชื่อสถาบัน	ปีจบการศึกษา	วุฒิการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ เขตพื้นที่ ปทุมธานี	พ.ศ. 2551	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.) สาขาวิชาการจัดการทั่วไป

ประสบการณ์ทำงาน		
กรกฎาคม 2554– ปัจจุบัน	:	เจ้าหน้าที่ด้านเอกสารและประสานงาน ■ เจ้าหน้าที่ด้านเอกสารและประสานงาน

โครงการที่รับผิดชอบ		
เมษายน 2555 - มกราคม 2556	:	โครงการสร้างลูกเสือบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Cyber Scout) ระยะที่ 2
หน่วยงาน	:	สำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ตำแหน่ง	:	เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ

โครงการที่รับผิดชอบ		
ลักษณะโครงการ	:	■ ประสานงานทั่วไป ■ จัดเตรียมความพร้อมด้านการจัดอบรม การเข้าค่ายและร่วมงานชุมนุม และจัดทำรายงานส่งมอบงาน
มีนาคม 2554 - เมษายน 2555	:	โครงการสร้างลูกเสือบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Cyber Scout)
หน่วยงาน	:	สำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ตำแหน่ง	:	เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ
ลักษณะโครงการ		■ ประสานงานทั่วไป ■ ร่วมวางแผนและดำเนินการฝึกอบรมอาสาสมัครและวิทยากรแกนนำ
กันยายน 2554 - มีนาคม 2555		โครงการ ฝึกอบรมหลักสูตรผู้บังคับบัญชาลูกเสือระดับผู้นำ ขั้นความรู้ชั้นสูง
หน่วยงาน		สำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ตำแหน่ง		เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ
ลักษณะโครงการ		■ ประสานงานทั่วไป
	:	■ จัดเตรียมความพร้อมด้านการจัดอบรม การเข้าค่ายและร่วมงานชุมนุม และจัดทำงานส่งมอบงาน

ประสบการณ์อบรมดูงานและฝึกอบรม		
พฤศจิกายน 2552	:	สัมมนาเรื่อง เส้นทางสู่ตลาดแรงงานไทย ณ โรงแรมริมกก
ธันวาคม 2552	:	ศึกษาดูงานที่ KTC



Catalog และเอกสารอ้างอิง



SAP Systems, Applications and Products
In Data Processing (Thailand) Ltd.
287 Liberty Square Bldg., 9th Floor,
Silom Rd.,Bangrak Bangkok 10500, Thailand
T +66 2631-1800
F +66 2631-1818

เลขที่ 001/2013

วันที่ 20 กันยายน 2556

เรื่อง หนังสือรับรองผลิตภัณฑ์
เรียน สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ
อ้างถึง โครงการจ้างทำและพัฒนาระบบบริหารการเงินการบัญชี ระบบการจัดการรายได้ และระบบบริหาร สินทรัพย์และการพัสดุ สำนักงาน กสทช.

ตามโครงการที่อ้างถึง บริษัท เอสเอพี ซิสเต็มส์ แอพพลิเคชั่นส์ แอนด์ โปรดักส์ อิน ดาต้า โปรเซสซิ่ง (ไทยแลนด์) จำกัด ในฐานะที่เป็นสาขาในประเทศไทย ของ บริษัท เอสเอพี เอจี ซึ่งเป็น บริษัทแม่ ที่จัดตั้งในประเทศเยอรมนี และเป็นเจ้าของเครื่องหมายการค้า SAP

ขอรับรองว่า ผลิตภัณฑ์ที่เสนอผ่านตัวแทนของท่าน Gentech Consulting Co., Ltd. เป็นซอฟท์แวร์ของ SAP ที่มีลิขสิทธิ์อย่างถูกต้องตามกฎหมาย รวมทั้งซอฟท์แวร์ของบุคคลที่ 3 (3rd party products) ซึ่งบริษัทได้รับอนุญาตให้ขายได้ โดยมีรายการและจำนวนอย่างน้อยดังนี้

1. ระบบบริหารการเงินการบัญชี ระบบการจัดการรายได้ และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ (ERP) จำนวน 60 Licenses
2. ระบบรายงานเชิงวิเคราะห์เพื่อการบริหาร (Business Intelligence) จำนวน 10 Licenses

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(Mr. Shyam Prasad Baddepudi L.)
Vice President – Applications
SAP South East Asia

SAP SYSTEMS, APPLICATIONS AND PRODUCTS IN DATA PROCESSING (THAILAND) LIMITED

Data Sheet

Cisco UCS 5100 Series Blade Server Chassis

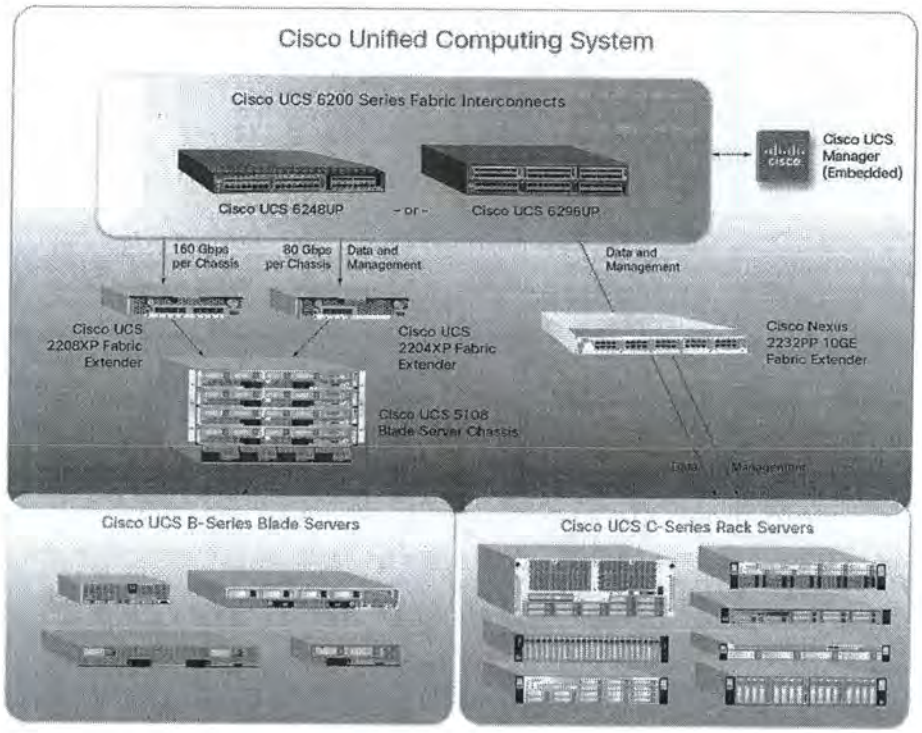


Cisco Unified Computing System Overview

The Cisco Unified Computing System™ (Cisco UCS™) is a next-generation data center platform that unites computing, networking, storage access, and virtualization resources into a cohesive system designed to reduce total cost of ownership (TCO) and increase business agility. The system integrates a low-latency, lossless 10 Gigabit Ethernet unified network fabric with enterprise-class, x86-architecture servers. The system is an integrated, scalable, multichassis platform in which all resources participate in a unified management domain (Figure 1).

© 2012 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. This document is Cisco Public Information.

Figure 1. The Cisco Unified Computing System is a Highly Available Cohesive Architecture



Product Overview

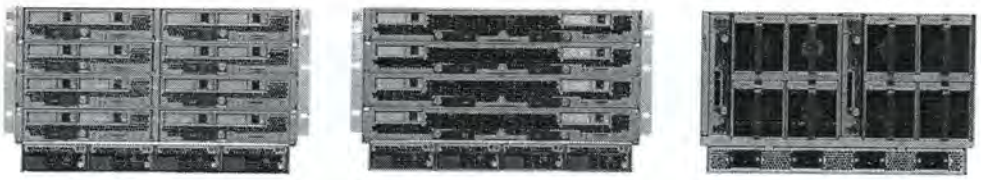
The Cisco UCS 5100 Series Blade Server Chassis is a crucial building block of the Cisco Unified Computing System, delivering a scalable and flexible blade server chassis for today's and tomorrow's data center while helping reduce TCO.

Cisco's first blade server chassis offering, the Cisco UCS 5108 Blade Server Chassis (Figure 2), is six rack units (6RU) high and can mount in an industry-standard 19-inch rack. A chassis can house up to eight half-width Cisco UCS B-Series Blade Servers and can accommodate both half- and full-width blade form factors.

Four single-phase, hot-swappable power supplies are accessible from the front of the chassis. These power supplies are 92 percent efficient and can be configured to support nonredundant, N+1 redundant, and grid-redundant configurations. The rear of the chassis contains eight hot-swappable fans, four power connectors (one per power supply), and two I/O bays for Cisco UCS 2208XP Fabric Extenders. A passive midplane provides up to 80 Gbps of I/O bandwidth per server slot and up to 160 Gbps of I/O bandwidth for two slots. The chassis is capable of supporting future 40 Gigabit Ethernet standards.

© 2012 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. This document is Cisco Public Information.

Figure 2. Cisco UCS 5108 Blade Server Chassis with Blade Servers Front and Back.



Features and Benefits

1.5 The Cisco UCS 5108 Blade Server Chassis revolutionizes the use and deployment of blade-based systems. By incorporating unified fabric, integrated, embedded management, and fabric extender technology, Cisco UCS allows the chassis to use fewer physical components, has no need for independent management, and enables greater energy efficiency than traditional blade server chassis. This simplicity eliminates the need for dedicated chassis management and blade switches, reduces cabling, and enables Cisco UCS to scale to 20 chassis without adding complexity. The Cisco UCS 5108 chassis is a critical component in delivering the Cisco UCS benefits of data center simplicity and IT responsiveness.

In addition, the Cisco UCS 5108 chassis has the architectural advantage of not having to power and cool excess switches in each chassis. With a larger power budget per blade server, Cisco can design uncompromised expandability and capabilities in its blade servers, as evidenced by the new Cisco UCS B200 M3 Blade Server, with its leading memory slot and drive capacity, and the Cisco UCS B230 M2 Blade Server, with its industry-leading 32-DIMM memory density in a half-width form factor.

Table 1 summarizes the features and benefits of the Cisco UCS 5108.

Table 1. Features and Benefits

Feature	Benefit
Management by Cisco UCS Manager	• Reduces TCO by removing management modules from the chassis, making the chassis stateless • Provides a single, highly available management domain for all system chassis and rack servers, reducing administrative tasks
Unified fabric	• Decreases TCO by reducing the number of network interface cards (NICs), host bus adapters (HBAs), switches, and cables that need to be managed, cooled, and powered
Support for one or two Cisco UCS 2100 or 2200 Series Fabric Extenders	• Eliminates switches from the chassis along with complex configuration and management of those switches, allowing a system to scale without adding complexity and cost • Allows use of two fabric extenders for both redundancy and aggregation of bandwidth • Enables bandwidth scaling based on application needs; blades can be configured from 1.25 Gbps to 40 Gbps or more
Autodiscovery	• Requires no configuration; like all Cisco UCS components, chassis are automatically recognized and configured by Cisco UCS Manager
High-performance midplane	• Provides investment protection for new fabric extenders and future blade servers • Supports up to 2x 40 Gigabit Ethernet for every blade server slot when used in high-availability mode • Provides 8 blades with 1.2 terabits (Tb) of available Ethernet throughput for future I/O requirements • Provides reconfigurable chassis to accommodate a variety of current and future blade server form factors and functions
Redundant hot-swappable power supplies and fans	• Provides high availability in multiple configurations • Increases serviceability • Provides uninterrupted service during maintenance
Hot-pluggable blade servers and fabric extenders	• Provides uninterrupted service during maintenance and server deployment
Comprehensive monitoring	• Provides extensive environmental monitoring on each chassis

© 2012 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. This document is Cisco Public Information.

Feature	Benefit
Efficient front-to-back airflow	• Allows use of user thresholds to optimize environmental management of the chassis • Helps reduce power consumption and increase component reliability
Tool-free installation	• Requires no specialized tools for chassis installation • Provides mounting rails for easy installation and servicing
Mixed blade configurations	• Allows up to 8 half-width or 4 full-width blade servers, or any combination thereof, for outstanding flexibility

Specifications

The Cisco UCS 5100 Series is designed for use in the Cisco UCS environment and requires Cisco UCS Manager, UCS 6100 or 6200 Series Fabric Interconnects, UCS B-Series Blade Servers, and UCS 2100 or 2200 Series Fabric Extenders to function in this integrated environment.

Table 2 summarizes the specifications for the Cisco UCS 5100 Series. Table 3 summarizes regulatory standards compliance.

Table 2. Product Specifications

Item	Specification
Height	10.5 in. (26.7 cm); 6RU
Width	17.5 in. (44.5 cm); fits standard 19-inch square-hole rack
Depth	32 in. (81.2 cm)
1.1 **Blade server slots**	8
Fabric extender slots	2
1.2 **Fabric interconnects**	4x 10 Gigabit Ethernet external ports and 8x 10 Gigabit Ethernet internal ports (Fibre Channel over Ethernet [FCoE] capable) per Cisco UCS 2200 Series Fabric Extender
1.3 **Power**	Four 2500W, 208V (220V outside United States) single-phase, hot-swappable, redundant power supplies, 50 to 60 Hz, with IEC-320 C20 connections
1.4 **Fans**	8 hot-swappable fans
Management	Managed from the Cisco UCS 6100 Series Fabric Interconnects by Cisco UCS Manager (redundant management operations when the chassis is configured with two fabric extenders)
Backplane	1.2 Tb of aggregate throughput; supports 10BASE-KR connections for 8 blades
Temperature: Operating	50 to 95°F (10 to 35°C) (as altitude increases, maximum temperature decreases by 1°C per 300m)
Temperature: Nonoperating	-40 to 149°F (-40 to 65°C); maximum altitude is 40,0 00 ft
Humidity: Operating	5 to 93% noncondensing
Humidity: Nonoperating	5 to 93% noncondensing
Altitude: Operating	0 to 10,000 ft (3000m); maximum ambient temperature decreases by 1°C per 300m
Altitude: Nonoperating	40,000 ft (12,000m)

Table 3. Regulatory Standards Compliance: Safety and EMC

Specification	Description
Regulatory compliance	Products should comply with CE Markings per directives 2004/108/EC and 2006/108/EC
Safety	• UL 60950-1 • CAN/CSA-C22.2 No. 60950-1 • EN 60950-1 • IEC 60950-1 • AS/NZS 60950-1 • GB4943
EMC: Emissions	• 47CFR Part 15 (CFR 47) Class A • AS/NZS CISPR22 Class A

© 2012 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. This document is Cisco Public Information.

	• CISPR2 2 Class A • EN55022 Class A • ICES003 Class A • VCCI Class A • EN61000-3-2 • EN61000-3-3 • KN22 Class A • CNS13438 Class A
EMC: Immunity	• EN50082-1 • EN61000-6-1 • EN55024 • CISPR24 • EN300386 • KN 61000-4 Series

Warranty Information

Find warranty information at Cisco.com on the Product Warranties page.

Cisco Unified Computing Services

Using a unified view of data center resources, Cisco and our industry-leading partners deliver services that accelerate your transition to a unified computing environment. Cisco® Unified Computing Services help you quickly deploy your data center resources and optimize ongoing operations to better meet your business needs. For more information about these and other Cisco Data Center Services, visit http://www.cisco.com/go/dcservices.

Why Cisco?

Cisco has significant experience in listening to customer requirements and providing solid technology innovation for the enterprise data center. Cisco delivers standards-based solutions backed by a broad partner ecosystem of industry leaders to provide end-to-end customer solutions. Unified computing elevates the traditional product classification of network, server, storage, operating systems, and applications to a data center-wide vision. Cisco, as one of the largest technology providers in the world, has the resources, expertise, and customer focus to deliver on the unified computing vision.

For More Information

For more information about the Cisco UCS 5100 Series Blade Server Chassis, visit http://www.cisco.com/en/US/products/ps10279/index.html or contact your local Cisco representative.

Americas Headquarters
Cisco Systems, Inc.
San Jose, CA

Asia Pacific Headquarters
Cisco Systems (USA) Pte. Ltd.
Singapore

Europe Headquarters
Cisco Systems International BV Amsterdam
The Netherlands

Cisco has more than 200 offices worldwide. Addresses, phone numbers, and fax numbers are listed on the Cisco Website at www.cisco.com/go/offices.

Cisco and the Cisco logo are trademarks or registered trademarks of Cisco and/or its affiliates in the U.S. and other countries. To view a list of Cisco trademarks, go to this URL: www.cisco.com/go/trademarks. Third party trademarks mentioned are the property of their respective owners. The use of the word partner does not imply a partnership relationship between Cisco and any other company. (1110R)

Printed in USA

C78-526830-02 10/12

© 2012 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. This document is Cisco Public Information.

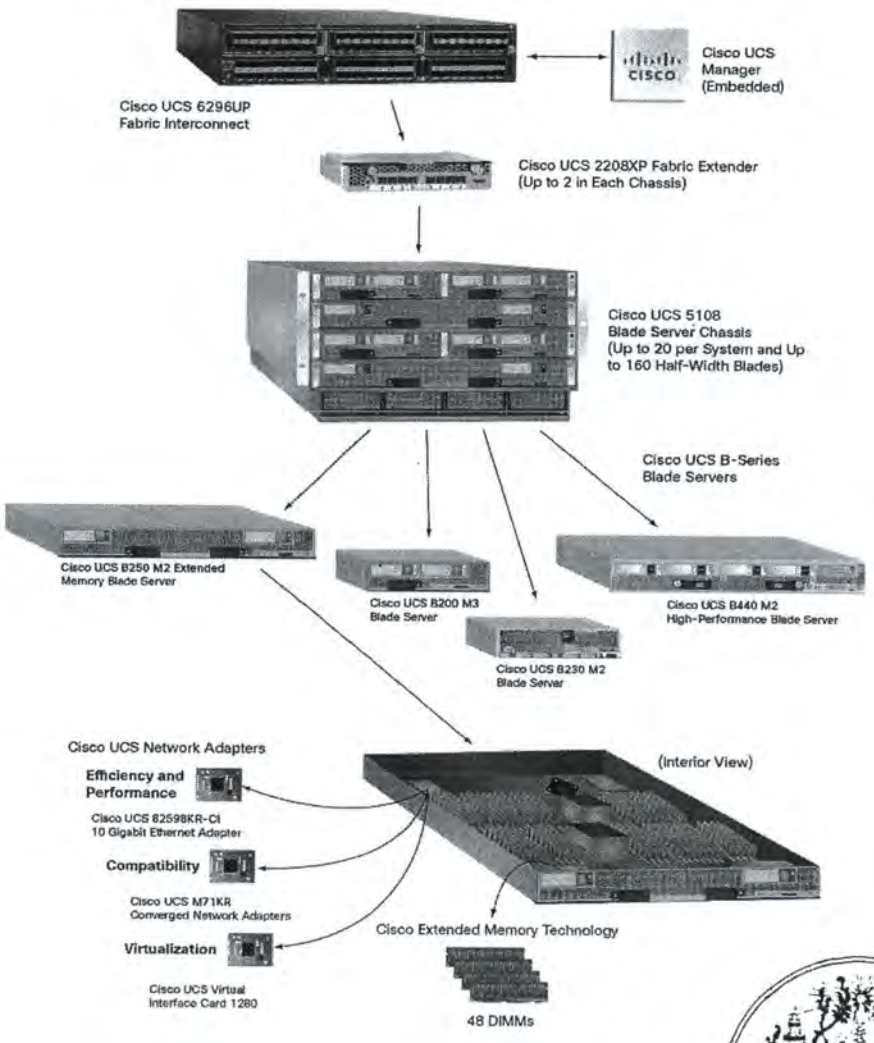
Data Sheet

Cisco UCS 6200 Series Fabric Interconnects

Cisco Unified Computing System Overview

The Cisco Unified Computing System™ (Cisco UCS™) is a next-generation data center platform that unites computing, networking, storage access, and virtualization resources into a cohesive system designed to reduce total cost of ownership (TCO) and increase business agility. The system integrates a low-latency, lossless 10 Gigabit Ethernet unified network fabric with enterprise-class, x86-architecture servers. The system is an integrated, scalable, multichassis platform in which all resources participate in a unified management domain (Figure 1).

Figure 1. The Cisco Unified Computing System Is a Highly Available Cohesive Architecture



© 2012 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. This document is Cisco Public Information.

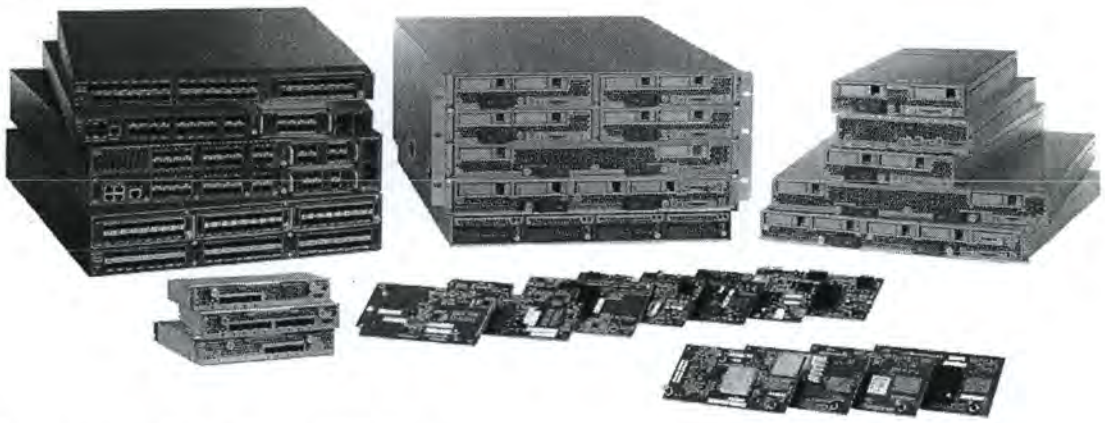
Product Overview

The Cisco UCS 6200 Series Fabric Interconnects are a core part of the Cisco Unified Computing System, providing both network connectivity and management capabilities for the system (Figure 2). The Cisco UCS 6200 Series offers line-rate, low-latency, lossless 10 Gigabit Ethernet, Fibre Channel over Ethernet (FCoE), and Fibre Channel functions.

The Cisco UCS 6200 Series provides the management and communication backbone for the Cisco UCS B-Series Blade Servers and 5100 Series Blade Server Chassis. All chassis, and therefore all blades, attached to the Cisco UCS 6200 Series Fabric Interconnects become part of a single, highly available management domain. In addition, by supporting unified fabric, the Cisco UCS 6200 Series provides both the LAN and SAN connectivity for all blades within its domain.

From a networking perspective, the Cisco UCS 6200 Series uses a cut-through architecture, supporting deterministic, low-latency, line-rate 10 Gigabit Ethernet on all ports, switching capacity of 2 terabits (Tb), and 320-Gbps bandwidth per chassis, independent of packet size and enabled services. The product family supports Cisco® low-latency, lossless 10 Gigabit Ethernet[1] unified network fabric capabilities, which increase the reliability, efficiency, and scalability of Ethernet networks. The fabric interconnect supports multiple traffic classes over a lossless Ethernet fabric from the blade through the interconnect. Significant TCO savings come from an FCoE-optimized server design in which network interface cards (NICs), host bus adapters (HBAs), cables, and switches can be consolidated.

Figure 2. Cisco UCS 6200 Series Fabric Interconnects



Unified Fabric with FCoE: I/O Consolidation

The Cisco UCS 6200 Series is built to consolidate LAN and SAN traffic onto a single unified fabric, saving the capital expenditures (CapEx) and operating expenses (OpEx) associated with multiple parallel networks, different types of adapter cards, switching infrastructure, and cabling within racks. The unified ports support allows either base or expansion module ports in the interconnect to support direct connections from Cisco UCS to existing native Fibre Channel SANs. The capability to connect FCoE to native Fibre Channel protects existing storage system investments while dramatically simplifying in-rack cabling.

[1] All Cisco UCS 6200 Series ports can alternatively be configured for 1 Gigabit Ethernet (see Table 2).

© 2012 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. This document is Cisco Public Information.

Cisco UCS Manager

The Cisco UCS 6200 Series hosts and runs Cisco UCS Manager in a highly available configuration, enabling the fabric interconnects to fully manage all Cisco UCS elements. Connectivity to the Cisco UCS 5100 Series blade chassis is maintained through the Cisco UCS 2100 or 2200 Series Fabric Extenders in each blade chassis. The Cisco UCS 6200 Series interconnects support out-of-band management through a dedicated 10/100/1000-Mbps Ethernet management port as well as in-band management. Cisco UCS Manager typically is deployed in a clustered active-passive configuration on redundant fabric interconnects connected through dual 10/100/1000 Ethernet clustering ports.

Optimization for Virtualization

For virtualized environments, the Cisco UCS 6200 Series supports Cisco virtualization-aware networking and Cisco Data Center Virtual Machine Fabric Extender (VM-FEX) architecture. Cisco Data Center VM-FEX allows the interconnects to provide policy-based virtual machine connectivity, with network properties moving with the virtual machine, and a consistent operational model for both physical and virtual environments.

Cisco UCS 6248UP 48-Port Fabric Interconnect

The Cisco UCS 6248UP 48-Port Fabric Interconnect (Figure 3) is a one-rack-unit (1RU) 10 Gigabit Ethernet, FCoE and Fiber Channel switch offering up to 960-Gbps throughput and up to 48 ports. The switch has 32 1/10-Gbps fixed Ethernet, FCoE and FC ports and one expansion slot.

Figure 3. Cisco UCS 6248UP 48-Port Fabric Interconnect



Cisco UCS 6296UP 96-Port Fabric Interconnect

The Cisco UCS 6296UP 96-Port Fabric Interconnect (Figure 4) is a 2RU 10 Gigabit Ethernet, FCoE and native Fibre Channel switch offering up to 1920-Gbps throughput and up to 96 ports. The switch has 48 1/10-Gbps fixed Ethernet, FCoE and Fiber Channel ports and three expansion slots.

Figure 4. Cisco UCS 6296UP 96-Port Fabric Interconnect



© 2012 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. This document is Cisco Public Information.

Table 1 summarizes the characteristics of the Cisco UCS 6200 Series Fabric interconnects.

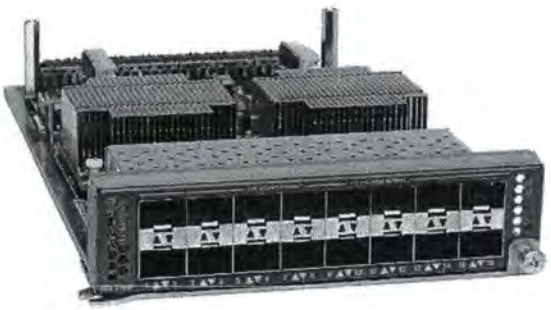
Table 1. Characteristics of Cisco UCS 6200 Series Fabric Interconnects[2]

Item	Cisco UCS 6248UP	Cisco UCS 6296UP
Description	48-port fabric interconnect	96-port fabric interconnect
Form factor	1RU	2RU
Number of fixed 10 Gigabit Ethernet and FCoE Enhanced Small Form-Factor Pluggable (SFP+) ports	32 fixed ports with an additional 16 ports available through expansion module	48 fixed ports with an additional 48 ports available through three expansion module
Throughput	960 Gbps	1920 Gbps
Expansion slots	1	3
Fan modules	1+1	2+2

Expansion Module Option for Cisco UCS 6200 Series Fabric Interconnects

The Cisco UCS 6200 Series supports an expansion module that can be used to increase the number of 10 Gigabit Ethernet, FCoE and FC ports (Figure 5). This unified port module provides up to 16 ports that can be configured for 10 Gigabit Ethernet, FCoE and/or 1/2/4/8-Gbps native Fibre Channel using the SFP or SFP+[3] interface for transparent connectivity with existing Fibre Channel networks.

Figure 5. Unified Port 16-Port Expansion Module



Features and Benefits

Table 2 summarizes the features and benefits of the Cisco UCS 6200 Series.

Table 2. Features and Benefits

Feature	Benefit
Management by Cisco UCS Manager	• Allows all elements connected to the interconnects to participate in a single, highly available management domain
Unified fabric	• Decreases TCO by reducing the number of NICs, HBAs, switches, and cables needed • Transparently encapsulates Fibre Channel packets into Ethernet
Fabric extender architecture	• Scales to 20 chassis without adding complexity by eliminating the need for dedicated chassis management and blade switches and by reducing the number of cables needed • Provides deterministic latency for optimized application performance
Performance	• Provides high-speed, low-latency connectivity to the chassis • Provides approximately 50% reduction in end-to-end system latency (latency is 3.2 microseconds)

[2] The Cisco UCS 6200 Series requires Cisco UCS Manager operating software Release 2.0 or later.
[3] Ports are fully compatible with the 8GFC standard and negotiate among 1, 2, 4, and 8 Gbps, constrained by optics compatibility. Ports support both 1/2/4-Gbps Cisco 4GFC optical transceivers using the SFP interface and 2/4/8-Gbps Cisco 8GFC optical transceivers using the SFP+ interface.

© 2012 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. This document is Cisco Public Information.

Feature	Benefit
Lossless fabric	• Provides a reliable, robust foundation for unifying LAN and SAN traffic on a single transport
Priority flow control (PFC)	• Simplifies management of multiple traffic flows over a single network link • Supports different classes of service, helping enable both lossless and classic Ethernet on the same fabric
Systemwide bandwidth management	• Helps enable consistent and coherent quality of service (QoS) throughout the system
Cisco Data Center VM-FEX technology	• Helps enable a consistent operational model between virtual and physical environments • Provides the same level of network visibility for virtualized and nonvirtualized environments • Improves diagnostic and troubleshooting capabilities in a virtual environment • Simplifies network and security policy enforcement when migrating virtual machines from one host to another
Rear ports	• Helps keep cable lengths short and efficient
Redundant hot-swappable fans and power supplies	• Helps enable high availability in multiple configurations • Increases serviceability • Provides uninterrupted service during maintenance
Front-to-back cooling	• Supports efficient data center hot- and cold-aisle designs
SFP+ ports	• Increases flexibility with a range of interconnect solutions, including copper Twinax cable for short runs and fiber for long runs • Consumes less power per port than traditional solutions • Helps enable cost-effective connections on fabric extenders with Cisco Fabric Extender Transceiver (FET) optics
SFP-compatible ports	• Allows all fixed and modular expansion ports to be configured to operate in 1 Gigabit Ethernet mode with the transceiver options specified for use with SFP-compatible ports in Table 3
Port-based licensing options	• Helps enable a pay-as-you-go model, allowing customers to add capacity as the networking needs of an individual system increase

Product Specifications

Transceivers

The Cisco UCS 6200 Series supports a wide variety of 10 Gigabit Ethernet connectivity options using Cisco 10GBASE SFP+ modules. In addition, all fixed and modular expansion ports on the Cisco UCS 6200 Series support 1 Gigabit Ethernet connectivity options using 1GBASE SFP modules. Alternatively, 2/4/8-Gbps Fibre Channel SFP+ and 1/2/4-Gbps Fibre Channel SFP interfaces are supported on all ports.

Table 3 lists the supported transceiver options.

Table 3. Cisco UCS 6200 Series Transceiver Support Matrix

Cisco SFP	Description
Cisco SFP-10G-SR	10GBASE-SR SFP+ module (multimode fiber [MMF])
Cisco SFP-10G-LR	10GBASE-LR SFP+ module (single-mode fiber [SMF])
Cisco SFP-H10GB-CU1M	10GBASE-CU SFP+ cable 1m (Twinax cable)
Cisco SFP-H10GB-CU3M	10GBASE-CU SFP+ cable 3m (Twinax cable)
Cisco SFP-H10GB-CU5M	10GBASE-CU SFP+ cable 5m (Twinax cable)
SFP-H10GB-ACU7M	10GBASE-CU SFP+ cable 7m (Twinax cable)
SFP-H10GB-ACU10M	10GBASE-CU SFP+ cable 10m (Twinax cable)
Cisco FET-10G	10GBASE-FET SFP+ module (MMF)
Cisco GLC-T	1000BASE-T SFP (for SFP-compatible ports only, as defined in Table 2)
Cisco GLC-SX-MM	GE SFP, LC connector SX transceiver (MMF) (for SFP-compatible ports only, as defined in Table 2)
Cisco GLC-LH-SM	GE SFP, LC connector LX/LH transceiver (SMF) (for SFP-compatible ports only, as defined in Table 2)
Cisco SFP-GE-T	1000BASE-T SFP, extended temperature range (for SFP-compatible ports only, as defined in Table 2)

1.2.1

© 2012 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. This document is Cisco Public Information.

Cisco SFP-GE-S	GE SFP, LC connector SX transceiver (MMF), extended temperature range and digital optical monitoring (DOM) (for SFP-compatible ports only, as defined in Table 2)
Cisco SFP-GE-L	GE SFP, LC connector LX/LH transceiver (SMF), extended temperature range and DOM (for SFP-compatible ports only, as defined in Table 2)
Cisco DS-SFP-FC4G-SW	4-Gbps Fibre Channel SW SFP, LC
Cisco DS-SFP-FC4G-LW	4-Gbps Fibre Channel LW SFP, LC
Cisco DS-SFP-FC8G-SW	8-Gbps Fibre Channel SW SFP+, LC
Cisco DS-SFP-FC8G-LW	8-Gbps Fibre Channel LW SFP+, LC

1.2.2

Cabling

Table 4 provides 10 Gigabit Ethernet cabling specifications for the Cisco UCS 6200 Series.

Table 4. Cabling Specifications

Connector (Media)	Cable	Distance	Power (Each Side)	Transceiver Latency (Link)	Standard
SFP+ copper (CU)	Twinax	1, 3, and 5m	Approximately 0.1 watt (W)	Approximately 0.1 microsecond	SFF 8431
SFP+ FET	MM OM2 MM OM3 MM OM4	25 and 100m	1W	Approximately 0 microseconds	IEEE 802.3ae
SFP+ short reach (SR) and MMF	MM OM2 MM OM3 MM OM4	82 and 300m	1W	Approximately 0 microseconds	IEEE 802.3ae
SFP+ long reach (LR)	SMF	300m over SMF	1W	Approximately 0 microseconds	IEEE 802.3ae

Performance

- Cisco UCS 6248UP: Layer 2 hardware forwarding at 960 Gbps or 714.24 million packets per second (mpps)
- Cisco UCS 6296UP: Layer 2 hardware forwarding at 1.92 Tbps or 1428.48 million packets per second (mpps)
- MAC address table entries: 32,000
- Low-latency cut-through design: Provides predictable, consistent traffic latency regardless of packet size, traffic pattern, or enabled features

Layer 2

- Layer 2 interconnect ports and VLAN trunks
- IEEE 802.1Q VLAN encapsulation
- Support for up to 1024 VLANs and virtual SANs (VSANs) per interconnect
- Rapid Per-VLAN Spanning Tree Plus (PVRST+)
- Internet Group Management Protocol (IGMP) Versions 1, 2, and 3 snooping
- Cisco EtherChannel technology
- Link Aggregation Control Protocol (LACP): IEEE 802.3ad
- Advanced EtherChannel hashing based on Layer 2, 3, and 4 information
- Jumbo frames on all ports (up to 9216 bytes)
- Pause frames (IEEE 802.3x)

© 2012 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. This document is Cisco Public Information.

Layer 3

- Layer 3 ready (with future Layer 3 expansion module and daughter card)

QoS

- Layer 2 IEEE 802.1p (class of service [CoS])
- Eight hardware queues per port
- Per-port QoS configuration
- CoS trust
- Per-port virtual output queuing
- CoS-based egress queuing
- Egress strict-priority queuing
- Egress port-based scheduling: Weighted Round-Robin (WRR)

High Availability

- Hot-swappable field-replaceable power supplies, fan modules, and expansion modules
- 1+1 power redundancy
- N+1 fan module redundancy

Management

- Interconnect management using redundant 10/100/1000-Mbps management or console ports
- All management provided through Cisco UCS Manager; please refer to the Cisco UCS Manager data sheet for more information about management interfaces

Low-Latency, Lossless 10 Gigabit Ethernet Unified Network Fabric

- PFC (per-priority pause frame support)
- Data Center Bridging Exchange (DCBX) Protocol
- IEEE 802.1Qaz: Bandwidth management
- Layer 2 multipathing (future)

Unified Ports

1.2.1

- All ports configurable as 1/10 Gigabit Ethernet or 1/2/4/8-Gbps Fibre Channel 1.2.2

Industry Standards

- IEEE 802.1p: CoS prioritization
- IEEE 802.1Q: VLAN tagging
- IEEE 802.1s: Multiple VLAN instances of Spanning Tree Protocol
- IEEE 802.1w: Rapid reconfiguration of Spanning Tree Protocol
- IEEE 802.3: Ethernet
- IEEE 802.3ad: LACP
- IEEE 802.3ae: 10 Gigabit Ethernet
- SFP+ support
- RMON

© 2012 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. This document is Cisco Public Information.

Physical Specifications

SFP+ Optics

Cisco UCS products support 10 Gigabit Ethernet SFP+ copper Twinax cables for short distances and SFP+ optics for longer distances. SFP+ has several advantages compared to other 10 Gigabit Ethernet connectivity options:

- Small 10 Gigabit Ethernet form factor
- Optical interoperability with XENPAK, X2, and 10 Gigabit Small Form-Factor Pluggable (XFP) interface types
- Low power consumption
- Hot-swappable device

Power Supply

Tables 5 and 6 summarize the power supply properties for the Cisco UCS 6200 Series.

Table 5. AC Power Supply

Property	Cisco UCS 6248UP	Cisco UCS 6296UP
Typical operating power	350W	750W
Maximum power	600W	950W
Input voltage	100 to 240 VAC	100 to 240 VAC
Frequency	50 to 60 Hz	50 to 60 Hz
Efficiency	95 to 98% (50 to 100% load)	95 to 98% (50 to 100% load)
RoHS compliance	Yes	Yes
Hot swappable	Yes	Yes
Heat dissipation	1998 BTU/hr	3163 BTU/hr

Table 6. DC Power Supply

Property	Cisco UCS 6248UP
Typical operating power	400W with 48-ports running 100%
Maximum output power	750W
Input voltage	-40 to -72VDC
Input current	25A maximum
Maximum input power	1000W
Efficiency	88 to 92% (50 to 100% load)
RoHS compliance	Yes
Hot swappable	Yes
Heat dissipation	75W (10% of 750W)

© 2012 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. This document is Cisco Public Information.



Cisco UCS 6200 Series Physical and Environmental Specifications

Table 7 summarizes the physical and environmental specifications for the Cisco UCS 6200 Series.

Table 7. Physical and Environmental Specifications

Property	Cisco UCS 6248UP	Cisco UCS 6296UP
Physical (height x width x depth)	1.72 x 17.3 x 30.0 in. (4.4 x 43.9 x 76.2 cm)	3.44 x 17.3 x 29.5 in. (8.8 x 43.9 x 74.9 cm)
Operating temperature	32 to 104°F (0 to 40°C)	32 to 104°F (0 to 40°C)
Nonoperating temperature	-40 to 158°F (-40 to 70°C)	-40 to 158°F (-40 to 70°C)
Humidity	5 to 95% (noncondensing)	5 to 95% (noncondensing)
Altitude	0 to 10,000 ft (0 to 300m)	0 to 10,000 ft (0 to 300m)

Weight

Table 8 summarizes the weights for the Cisco UCS 6200 Series.

Table 8. Weight

Component	Weight
Cisco UCS 6248UP with two power supplies, one expansion module, and two fan modules	35 lb (15.88 kg)
Cisco UCS 6296UP with two power supplies, three expansion module, and four fan modules	50 lb (22.67 kg)

Regulatory Standards Compliance: Safety and EMC

Table 9 summarizes Cisco UCS 6200 Series regulatory compliance.

Table 9. Regulatory Standards Compliance

Specification	Description
Regulatory compliance	Products should comply with CE Markings according to directives 2004/108/EC and 2006/95/EC
Safety	• UL 60950-1 • CAN/CSA-C22.2 No. 60950-1 • EN 60950-1 • IEC 60950-1 • AS/NZS 60950-1 • GB4943
EMC: Emissions	• 47CFR Part 15 (CFR 47) Class A • AS/NZS CISPR22 Class A • CISPR22 Class A • EN55022 Class A • ICES003 Class A • VCCI Class A • EN61000-3-2 • EN61000-3-3 • KN22 Class A • CNS13438 Class A
EMC: Immunity	• EN50082-1 • EN61000-6-1 • EN55024 • CISPR24 • EN300386 • KN 61000-4 series

© 2012 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. This document is Cisco Public Information.

Spec Sheet

Cisco UCS B22 M3 Blade Server

CISCO SYSTEMS
170 WEST TASMAN DR.
SAN JOSE, CA, 95134
WWW.CISCO.COM

PUBLICATION HISTORY

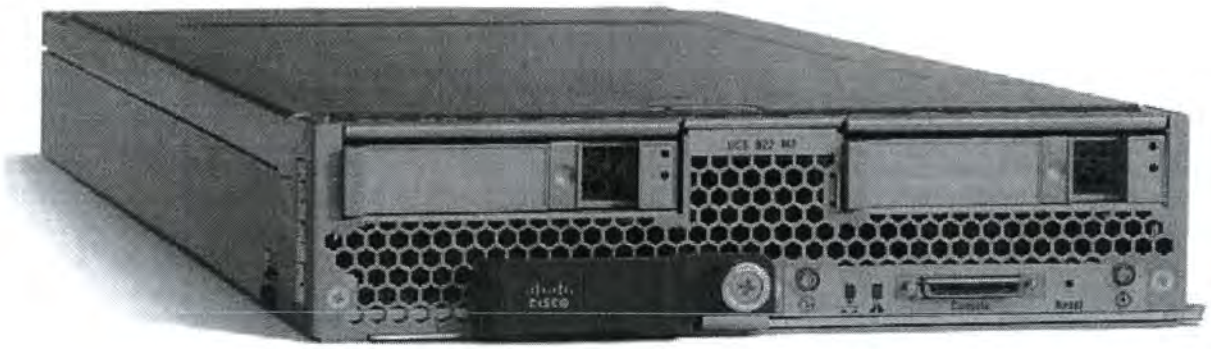
REV A.11 AUGUST 9, 2013



OVERVIEW

The Cisco® UCS B22 M3 Blade Server delivers a balanced price/performance feature set to address quick deployment of scalable IT infrastructure and Web 2.0 applications. The Cisco UCS B22 M3 harnesses the power of the latest Intel® Xeon® processor E5-2400 product family with expandability to 384 GB of RAM (using 32 GB DIMMs), 2 hot-plug drives, and 2 PCIe mezzanine adapter slots for up to 80 Gbps throughput.

Figure 1 Cisco UCS B22 M3 Blade Server



BASE SERVER STANDARD CAPABILITIES and FEATURES

Table 1 lists the capabilities and features of the base server. Details about how to configure the server for a particular feature or capability (for example, number of processors, disk drives, or amount of memory) are provided in *CONFIGURING the SERVER on page 7*.

Table 1 Capabilities and Features

Capability/Feature		Description
Chassis	2.1	The UCS B22 M3 Blade Server mounts in a Cisco UCS 5100 series blade server chassis
CPU	2.2	One or two Intel® E5-2400 series processor family CPUs
Chipset		Intel® C600 series chipset
Memory	2.4	12 total slots for registered ECC DIMMs for up to 384 GB total memory capacity (using 32 GB DIMMs)
I/O		Mezzanine adapters: ■ Adapter slot 1 for Cisco's VIC 1240 adapter, which provides Ethernet and Fibre Channel over Ethernet (FCoE) ■ Adapter slot 2 for various types of Cisco, Emulex, or QLogic network I/O adapters or Cisco UCS Storage Accelerator adapters  **NOTE:** Adapter slot 2 is supported only for 2-CPU system configurations.
Storage controller	2.5	LSI Logic SAS 2002 integrated controller ■ 6 Gbs SAS/SATA support ■ RAID 0 and 1  **NOTE:** The integrated RAID controller does not implement a write cache. However, servers that implement two HDDs and RAID controllers with cache lack the ability to match the performance of RAID'ed SSDs without cache, as implemented in this server.
Internal storage devices		Up to two optional, front-accessible, hot-swappable 2.5-inch small form factor (SFF) SAS or SATA solid-state disks (SSDs) or hard disk drives (HDDs). An internal USB 2.0 port is also supported. A 4 GB USB 2.0 device is available from Cisco.



Table 1 Capabilities and Features *(continued)*

Capability/Feature	Description
Video	The Emulex Pilot 3 Integrated Baseboard Management Controller provides video: ■ Matrox G200e video controller ■ Integrated 2D graphics core with hardware acceleration ■ Supports all display resolutions up to 1920 x 1200 x 16 bpp resolution at 60 Hz ■ 24-bit color depth for all resolutions less than 1600x1200 ■ 256 MB video memory
Interfaces	■ Front panel • One console connector (see *ORDER OPTIONAL KVM LOCAL I/O CABLE* on page 32*)
Power subsystem	Integrated in the Cisco UCS 5100 series blade server chassis
Fans	Integrated in the Cisco UCS 5100 series blade server chassis
2.6 Integrated management processor	The built-in Cisco Integrated Management Controller (CIMC) GUI or CLI interface enables you to monitor the server inventory, health, and system event logs.



STEP 2 CHOOSE CPU(S)

The standard CPU features are:

- Intel Xeon processor E5-2400 series family CPUs
- Intel C600 series chipset
- Cache sizes of 10, 15, or 20 MB

Select CPUs

The supported Intel Xeon E5-2400 series family CPUs on the UCS B22 M3 are listed in *Table 3*.

Table 3 Supported Intel CPUs: E5-2400 Series Processor Family CPUs

Product ID (PID)	Intel Number	Clock Freq (GHz)	Power (W)	Cache Size (MB)	Cores	QPI	Highest DDR3 DIMM Clock Support (MHz)[1]
UCS-CPU-E5-2470	E5-2470	2.30	95	20	8	8 GT/s	1600
UCS-CPU-E5-2450	E5-2450	2.10	95	20	8	8 GT/s	1600
UCS-CPU-E5-2440	E5-2440	2.40	95	15	6	7.2 GT/s	1333
UCS-CPU-E5-2430L	E5-2430L	2.00	60	2.3	6	6.4 GT/s	1333
2.2 UCS-CPU-E5-2420	E5-2420	1.90	95	15	6	7.2 GT/s	1333
UCS-CPU-E5-2403	E5-2403	1.80	80	10	4	6.4 GT/s	1066

Notes

1. If higher or lower speed DIMMs are selected than what is shown in the table for a given CPU, the DIMMs will be clocked at the lowest common denominator of CPU clock and DIMM clock. For example:

   Selecting lower-speed DIMMs: If you use an E4-2470 CPU (which can support up to 1600-MHz DIMMs) with 1333-MHz DIMMs, the DIMMs will be clocked at the lower speed of 1333 MHz.

   Selecting higher-speed DIMMs: If you use 1600-MHz DIMMs with an E5-2420 CPU (which can support up to 1333-MHz DIMMs), the DIMMS will be clocked at the lower speed of 1333 MHz.



Choose DIMMs and Memory Mirroring

Select the memory configuration and whether or not you want the memory mirroring option. The supported memory DIMMs and the mirroring option are listed in *Table 4*.



NOTE: When memory mirroring is enabled, the memory subsystem simultaneously writes identical data to two adjacent channels. If a memory read from one of the channels returns incorrect data due to an uncorrectable memory error, the system automatically retrieves the data from the other channel. A transient or soft error in one channel does not affect the mirrored data, and operation continues unless there is a simultaneous error in exactly the same location on a DIMM and its mirrored DIMM. Memory mirroring reduces the amount of memory available to the operating system by 50% because only one of the two populated channels provides data.

The supported memory DIMMs in the UCS B22 M3 are listed in *Table 4*.

Table 4 Supported DDR3 DIMMs and Memory Mirroring Option

Product ID (PID)	PID Description	Voltage	Ranks /DIMM
DIMM Options			
UCS-ML-1X324RY-A	32GB DDR3-1600-MHz LRDIMM/PC3-12800/4R/x4/1.35v/35nm	1.35	4
UCS-MR-1X162RY-A	16GB DDR3-1600-MHz RDIMM/PC3-12800/2R/x4/1.35v/35nm	1.35/1.5 V	2
2.4 UCS-MR-1X082RY-A	8GB DDR3-1600-MHz RDIMM/PC3-12800/2R/x4/1.35v/35nm	1.35/1.5 V	2
UCS-MR-1X041RY-A	4GB DDR3-1600-MHz RDIMM/PC3-12800/1R/x4/1.35v/35nm	1.35/1.5 V	1
Memory Mirroring Option			
N01-MMIRROR	Memory mirroring option		

STEP 4 CHOOSE HARD DISK DRIVES or SOLID STATE DRIVES (OPTIONAL)

The UCS B22 M3 can be ordered with or without drives. The standard disk drive features are:

- 2.5-inch small form factor
- Hot-pluggable sled mounted

NOTE: The UCS B22 M3 blade server meets the external storage target and switch certifications as described in the following link:

http://www.cisco.com/en/US/docs/switches/datacenter/mds9000/interoperability/matrix/Matrix8.html#wp323852

Choose Drives

The supported drives in the UCS B22 M3 are listed in *Table 6*.

Table 6 Supported Hot-Pluggable Sled-Mounted HDDs and SSDs

Product ID (PID)	PID Description	Drive Type	Capacity
HDDs			
A03-D1TBSATA	1 TB 6 Gb SATA 7.2K RPM SFF HDD	SATA	1 TB
UCS-HDD900GI2F106	900 GB 6Gb SAS 10K RPM SFF HDD	SAS	900 GB
A03-D600GA2	600 GB 6 Gb SAS 10K RPM SFF HDD	SAS	600 GB
A03-D500GC3	500 GB 6 Gb SATA 7.2K RPM SFF HDD	SATA	500 GB
UCS-HDD300GI2F105	300 GB 6 Gb SAS 15K RPM SFF HDD	SAS	300 GB
2.5 A03-D300GA2	300 GB 6 Gb SAS 10K RPM SFF HDD	SAS	300 GB
A03-D146GC2	146 GB 6 Gb SAS 15K RPM SFF HDD	SAS	146 GB
SSDs			
UCS-SD400G0KA2-G	400GB SATA 2.5" Enterprise Value SSD	SATA	400 GB
UCS-SD100G0KA2-G	100GB SATA 2.5" Enterprise Value SSD	SATA	100 GB
UCS-SD100G0KA2-E	100 GB Std Height 15mm SATA SSD	SATA	100 GB

STEP 9 CHOOSE OPERATING SYSTEM AND VALUE-ADDED SOFTWARE

Several operating systems and value-added software programs are available. Select as desired from *Table 14*.

Table 14 OSs and Value-Added Software (for 2-CPU servers)

	PID Description	Product ID (PID)
2.9	**Microsoft Windows Server**	
	MSWS-08R2-STHV	Windows Svr 2008 ST media R2 ST (1-4CPU, 5CAL)
	MSWS-08R2-ENHV	Windows Svr 2008 EN media R2 EN (1-8CPU, 25CAL)
	MSWS-08R2-DCHV2S	Windows Svr 2008 R2-2 CPU-Data Center
	MSWS-12-ST2S	Windows Server 2012 Standard (2 CPU/2 VMs)
	MSWS-12-DC2S	Windows Server 2012 Datacenter (2 CPU/Unlimited VMs)
	MSWS-12-ST2S-NS	Windows Server 2012 Standard (2 CPU/2 VMs) No Cisco SVC
	MSWS-12-DC2S-NS	Windows Server 2012 Datacenter (2 CPU/Unlim VM) No Cisco Svc
2.9	**SUSE Linux Enterprise Server**	
	SLES-1A	SLES/1yr subscription/svcs required/0 media
	SLES-3A	SLES/3yr subscription/svcs required/0 media
	UCS-SLES-TERMS	Acceptance of Terms, Standalone SLES License for UCS Servers
	Red Hat Enterprise Linux	
	RHEL-2S-1G-1A	RHEL/2 Socket/1 Guest/1Yr Svcs Required
	RHEL-2S-1G-3A	RHEL/2 Socket/1 Guest/3Yr Svcs Required
	RHEL-2S-4G-1A	RHEL/2 Socket/4 Guest/1Yr Svcs Required
	RHEL-2S-4G-3A	RHEL/2 Socket/4 Guest/3Yr Svcs Required
	RHEL-2S-UG-1A	RHEL/2 Socket/U Guest/1Yr Svcs Required
	RHEL-2S-UG-3A	RHEL/2 Socket/U Guest/3Yr Svcs Required
	RHEL-HA-2S-1A	RHEL Option/High-Availability/2 Socket/1Yr Svcs Required
	RHEL-HA-2S-3A	RHEL Option/High-Availability/2 Socket/3Yr Svcs Required
	RHEL-RS-2S-1A	RHEL Option/Resilient w/Ha /2 Socket/1 Yr Svcs Required
	RHEL-RS-2S-3A	RHEL Option/Resilient Storage w/ HA /2 Socket/3 Yr Svcs Reqd
	RHEL-SFS-2S-1A	RHEL Option/Scalable File System/2 Socket/1 Yr Svcs Required
	RHEL-SFS-2S-3A	RHEL Option/Scalable File System/2 Socket/1 Yr Svcs Required



Table 14 OSs and Value-Added Software (for 2-CPU servers) *(continued)*

PID Description	Product ID (PID)
BMC	
BMC-002	BMC BladeLogic CM, Physical Server
BMC-012	BMC BPPM Per Server
BMC-SE-4C	BMC BladeLogic Standard Edition, 4 Cores, Support Required
BMC-SE-6C	BMC BladeLogic Standard Edition, 6 Cores, Support Required
BMC-SE-8C	BMC BladeLogic Standard Edition, 8 Cores, Support Required
BMC-SE-10C	BMC BladeLogic Standard Edition, 10 Cores, Support Required
BMC-AE-4C	BMC BladeLogic Advanced Edition, 4 Cores, Support Required
BMC-AE-6C	BMC BladeLogic Advanced Edition, 6 Cores, Support Required
BMC-AE-8C	BMC BladeLogic Advanced Edition, 8 Cores, Support Required
BMC-AE-10C	BMC BladeLogic Standard Edition, 10 Cores, Support Required
UCS-BMC-TERMS	Acceptance of Terms, Standalone BMC License for UCS Servers
2.9 **VMware 5**	
VMW-VS5-STD-1A	VMware vSphere 5 Standard for 1 Processor, 1 Year, Support Rqd
VMW-VS5-STD-2A	VMware vSphere 5 Standard for 1 Processor, 2 Year, Support Rqd
VMW-VS5-STD-3A	VMware vSphere 5 Standard for 1 Processor, 3 Year, Support Rqd
VMW-VS5-STD-4A	VMware vSphere 5 Standard for 1 Processor, 4 Year, Support Rqd
VMW-VS5-STD-5A	VMware vSphere 5 Standard for 1 Processor, 5 Year, Support Rqd
VMW-VS5-ENT-1A	VMware vSphere 5 Enterprise for 1 Processor, 1 Year Support Rqd
VMW-VS5-ENT-2A	VMware vSphere 5 Enterprise for 1 CPU, 2 Yr Support Rqd
VMW-VS5-ENT-3A	VMware vSphere 5 Enterprise for 1 CPU, 3 Yr Support Rqd
VMW-VS5-ENT-4A	VMware vSphere 5 Enterprise for 1 Processor, 4 Year Support Rqd
VMW-VS5-ENT-5A	VMware vSphere 5 Enterprise for 1 CPU, 5 Yr Support Rqd
VMW-VS5-ENTP-1A	VMware vSphere 5 Enterprise Plus for 1 Processor, 1 Year Support Rqd
VMW-VS5-ENTP-2A	VMware vSphere 5 Enterprise Plus for 1 CPU, 2 Yr Support Rqd
VMW-VS5-ENTP-3A	VMware vSphere 5 Enterprise Plus for 1 Processor, 3 Year Support Rqd
VMW-VS5-ENTP-4A	VMware vSphere 5 Enterprise Plus for 1 Processor, 4 Year Support Rqd
VMW-VS5-ENTP-5A	VMware vSphere 5 Enterprise Plus for 1 Processor, 5 Year Support Rqd
VMW-VC5-STD-1A	VMware vCenter 5 Server Standard, 1 yr support required
VMW-VC5-STD-2A	VMware vCenter 5 Server Standard, 2 yr support required
VMW-VC5-STD-3A	VMware vCenter 5 Server Standard, 3 yr support required
VMW-VC5-STD-4A	VMware vCenter 5 Server Standard, 4 yr support required



Intel® Xeon® Processor E5-2420 (15M Cache, 1.90 GHz, 7.20 GT/s Intel® QPI)

Add to Compare

SPECIFICATIONS

Essentials
Memory Specifications
Expansion Options
Package Specifications
Advanced Technologies

COMPATIBLE PRODUCTS

PRODUCT IMAGES

ORDERING / SSPECS / STEPPINGS

SPECIFICATIONS

Essentials

Status	Launched
Launch Date	Q2'12
Processor Number	E5-2420
# of Cores	6
# of Threads	12
Clock Speed	1.9 GHz
Max Turbo Frequency	2.4 GHz
Intel® Smart Cache	15 MB
Intel® QPI Speed	7.2 GT/s
# of QPI Links	1
Instruction Set	64-bit
Instruction Set Extensions	AVX
Embedded Options Available	No
Lithography	32 nm
Scalability	2S Only
Max TDP	95 W
VID Voltage Range	0.6V-1.35V
Recommended Customer Price	BOX : $391.00 TRAY: $387.00

Memory Specifications

Max Memory Size (dependent on memory type)	384 GB
Memory Types	DDR3-800/1066/1333
# of Memory Channels	3
Max Memory Bandwidth	32 GB/s
ECC Memory Supported ‡	Yes

Expansion Options

PCI Express Revision	3.0
Max # of PCI Express Lanes	24

Package Specifications

Max CPU Configuration	2
Package Size	45mm x 42.5mm
Sockets Supported	FCLGA1356
Low Halogen Options Available	See MDDS

Advanced Technologies

Intel® Turbo Boost Technology †	1.0
Intel® vPro Technology ‡	Yes
Intel® Hyper-Threading Technology ‡	Yes
Intel® Virtualization Technology (VT-x) ‡	Yes
Intel® Virtualization Technology for Directed I/O (VT-d) ‡	Yes
Intel® VT-x with Extended Page Tables (EPT) ‡	Yes
Intel® Trusted Execution Technology †	Yes
AES New Instructions	Yes

2.3

QUICK LINKS

- Products formerly Sandy Bridge-EN
- Download Datasheet
- Search Distributors
- Software Downloads
- Support Overview
- Search all of intel.com

PCN/MDDS Information

SR0LN
919291: MDDS
920426: MDDS



Intel® 64 ‡	☐
Idle States	
Enhanced Intel SpeedStep® Technology	☐
Intel® Demand Based Switching	☐
Thermal Monitoring Technologies	
Intel® Flex Memory Access	No
Execute Disable Bit ‡	
Intel® Identity Protection Technology ‡	No

All information provided is subject to change at any time, without notice. Intel may make changes to manufacturing life cycle, specifications, and product descriptions at any time, without notice. The information herein is provided "as-is" and Intel does not make any representations or warranties whatsoever regarding accuracy of the information, nor on the product features, availability, functionality, or compatibility of the products listed. Please contact system vendor for more information on specific products or systems.
"Intel classifications" consist of Export Control Classification Numbers (ECCN) and Harmonized Tariff Schedule (HTS) numbers. Any use made of Intel classifications are without recourse to Intel and shall not be construed as a representation or warranty regarding the proper ECCN or HTS. Your company may be the exporter of record, and as such, your company is responsible for determining the correct classification of any item at the time of export.
"Announced" SKUs are not yet available. Please refer to the Launch Date for market availability.
Intel processor numbers are not a measure of performance. Processor numbers differentiate features within each processor family, not across different processor families. See http://www.intel.com/content/www/us/en/processors/processor-numbers.html for details.
For benchmarking data see http://www.intel.com/performance.
System and Maximum TDP is based on worst case scenarios. Actual TDP may be lower if not all I/Os for chipsets are used.
The Recommended Customer Price ("RCP") is pricing guidance for Intel products. Prices are for direct Intel customers and are subject to change without notice. Taxes and shipping, etc. not included. Prices may vary for other package types and shipment quantities, and special promotional arrangements may apply. Listing of these RCP does not constitute a formal pricing offer from Intel. Please work with your appropriate Intel representative to obtain a formal price quotation.
‡ This feature may not be available on all computing systems. Please check with the system vendor to determine if your system delivers this feature, or reference the system specifications (motherboard, processor, chipset, power supply, HDD, graphics controller, memory, BIOS, drivers, virtual machine monitor-VMM, platform software, and/or operating system) for feature compatibility. Functionality, performance, and other benefits of this feature may vary depending on system configuration.
Low Halogen: Applies only to brominated and chlorinated flame retardants (BFRs/CFRs) and PVC in the final product. Intel components as well as purchased components on the finished assembly meet JS-709 requirements, and the PCB / substrate meet IEC 61249-2-21 requirements. The replacement of halogenated flame retardants and/or PVC may not be better for the environment.
Max Turbo Frequency refers to the maximum single-core processor frequency that can be achieved with Intel® Turbo Boost Technology. See www.intel.com/technology/turboboost/ for more information.
See http://www.intel.com/content/www/us/en/architecture-and-technology/hyper-threading/hyper-threading-technology.html?wapkw=hyper+threading for more information including details on which processors support Intel® HT Technology.
Some products can support AES New Instructions with a Processor Configuration update, in particular, i7-2630QM/i7-2635QM, i7-2670QM/i7-2675QM, i5-2430M/i5-2435M, i5-2410M/i5-2415M. Please contact OEM for the BIOS that includes the latest Processor configuration update.
Processors that support 64-bit computing on Intel® architecture require an Intel 64 architecture-enabled BIOS.
Check http://ipt.intel.com/ for systems that support Intel® Identity Protection Technology (Intel® IPT).

☐ Send us your feedback!



ภาคผนวก ๓



หนังสือมอบอำนาจ

ทำที่สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๖

ข้าพเจ้าสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ตั้งอยู่เลขที่ ๑ ซอยฉลองกรุง๑ แขวง/เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร โดยศาสตราจารย์ ดร. โมไนย ไกรฤกษ์ รักษาการแทนอธิการบดี ขอมอบอำนาจให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ธเนศ พัฒนธาดาพงษ์ อาจารย์ประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาโทรคมนาคม เป็นผู้มีอำนาจลงนามในสัญญาโครงการจ้างทำและพัฒนาระบบบริหารการเงินการบัญชี ระบบการจัดการรายได้และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ สำนักงาน กสทช. กับ สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) แทนข้าพเจ้าจนเสร็จการ

กิจการใดที่ข้าพเจ้าหรือผู้ที่ข้าพเจ้ามอบหมายกระทำไปตามอำนาจดังกล่าวข้างต้นให้ถือเสมือนว่าข้าพเจ้าได้กระทำด้วยตนเองทุกประการ

ทั้งนี้ หนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ให้ใช้ได้ภายใน ๙๐ วัน นับแต่บัดนี้

ลงชื่อ ..... ผู้มอบอำนาจ
(ศาสตราจารย์ ดร.โมไนย ไกรฤกษ์)
รักษาการแทนอธิการบดี

ลงชื่อ ..... ผู้รับมอบอำนาจ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ธเนศ พัฒนธาดาพงษ์)

ลงชื่อ ..... พยาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นภัทร สระเอี่ยม)

ลงชื่อ ..... พยาน
(นายธีรยุทธ บูรณพิทักษ์สันติ)

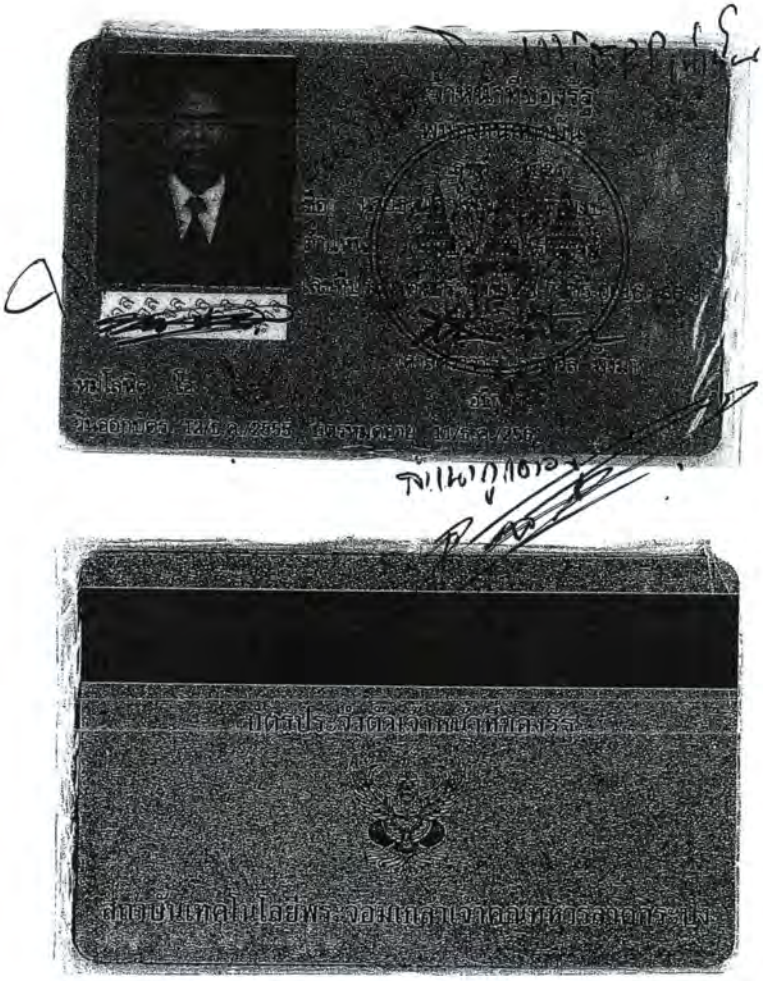


ขอมอบอำนาจให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธเนศ พัฒนธาดาพงษ์ เป็นผู้มีอำนาจลงนามสัญญาจ้างโครงการจ้างทำและพัฒนาระบบบริหารการเงินการบัญชี ระบบการจัดการรายได้และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ สำนักงาน กสทช. กับ สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เท่านั้น



สำเนาถูกต้อง

(ศาสตราจารย์ ดร.โมไนย ไกรฤกษ์)
รักษาการแทนอธิการบดี
๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๖



คำสั่งสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ที่ ๐๒๗/๒๕๕๖
เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการแทนอธิการบดี

.....

เพื่อให้การบริหารงานของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ จึงแต่งตั้งศาสตราจารย์ โมไนย ไกรฤกษ์ เป็นผู้รักษาการแทนอธิการบดี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖

พลเอก

(สุรยุทธ์ จุลานนท์)
นายกสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง



ที่ กค 0907/ 398

สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
กระทรวงการคลัง
ถนนพระรามที่ 6 กทม. 10400

13 กุมภาพันธ์ 2557

เรื่อง แจ้งผลการต่อทะเบียนที่ปรึกษาไทย

เรียน อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

อ้างถึง หนังสือสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่ ศธ 0524/0106 ลงวันที่ 15 มกราคม 2557

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้แจ้งความประสงค์เพื่อขอต่อทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง นั้น

สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะขอเรียนว่า ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง ได้ต่อทะเบียนให้สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เป็นที่ปรึกษาระดับ A หมายเลข 2010 ให้บริการในฐานะที่ปรึกษาสาขาเกษตรและพัฒนาชนบท สาขาพลังงาน สาขาสิ่งแวดล้อม สาขาอุตสาหกรรม สาขาประชากร ด้านการวิจัยและประเมินผล สาขาคมนาคมขนส่ง สาขาการสื่อสารโทรคมนาคม ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาการท่องเที่ยว สาขาพัฒนาเมือง และสาขาการประปาและสุขาภิบาล เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2557 ทั้งนี้ หากที่ปรึกษามีประสบการณ์เพิ่มเติมในสาขาที่ได้ขอจดทะเบียนไว้หรือสาขาอื่น โปรดแจ้งให้สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะทราบทุก 3 เดือน เพื่อประโยชน์ในการปรับสถานะของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

อนึ่ง เนื่องจากผลการต่อทะเบียนจะมีอายุ 2 ปี นับจากวันที่ระบุในหนังสือนี้ ดังนั้น จึงขอได้โปรดดำเนินการต่อทะเบียนก่อนวันครบกำหนด 30 วัน เพื่อรักษาสถานภาพของการเป็นที่ปรึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้เป็นหลักฐานต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายทวี ไอศูรย์พิศาลศิริ)
รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ รักษาการในตำแหน่ง
ที่ปรึกษาด้านหนี้สาธารณะ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

สำนักบริหารการระดมทุนโครงการลงทุนภาครัฐ
ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทยฯ
โทร. 0 2271 7999 ต่อ 5719
โทรสาร. 0 22375 3576
ติดต่อได้ที่ www.thaiconsult.pdmo.go.th







ค้นหารายชื่อที่ปรึกษา

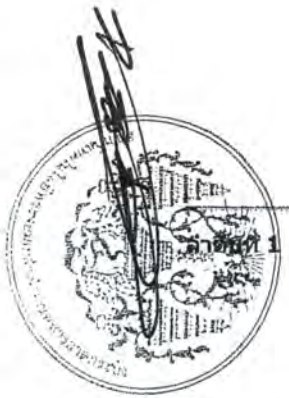
ค้นหาข้อมูลแบบมีเงื่อนไข

• รายชื่อที่ปรึกษาตามมูลค่าของสัญญาจ้าง

<< BACK

ลำดับที่ : 2010
รายชื่อที่ปรึกษา : สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
King Mongkut"s Institute of Technology ladkrabang
ประเภท : A
สาขาที่ได้รับอนุมัติจดทะเบียน :
- Environment Sector (EV)
- Transportation Sector (TR)
- Energy Sector (EG)
- Telecommunication Sector (TE)
- Population Sector (PO)
- Urban Development Sector (UD)
- Industry Sector (IN)
- Tourism Sector (TO)
- Agriculture And Rural Development Sector (AG)
- Water Supply And Sanitation Sector (WS)

ทุนจดทะเบียน(บาท) :
ปีที่ก่อตั้ง : 2528
ที่อยู่ : 3 หมู่ 2 ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพ ฯ 10520
โทรศัพท์ : 02-737-2556-8
โทรสาร : 02-737-2558
อีเมล์ : bass_kmitl@yahoo.com



ชื่อโครงการ : โครงการศึกษาวิเคราะห์ และออกแบบการนำระบบ RFID มาใช้งานร่วมกับระบบลำเลียงกระเป๋าสัมภาระของท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
ลูกค้า : บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 24,861,450.00
วันที่เริ่มโครงการ : 21/04/2552

วันที่สิ้นสุดโครงการ : 17/09/2552

ลำดับที่ 2

ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government)
ลูกค้า : กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 19,788,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 28/07/2550
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 27/12/2550

ลำดับที่ 3

ชื่อโครงการ : โครงการวิจัยและทดลองใช้แก๊สโซฮอล์ที่ผสมเอทานอลตั้งแต่ร้อยละ 20 ขึ้นไปในรถยนต์และรถจักรยานยนต์
ลูกค้า : กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 16,000,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 29/06/2550
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 28/06/2551

ลำดับที่ 4

ชื่อโครงการ : โครงการจัดทำแผนพัฒนาระบบสถาปัตยกรรมรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (Enterprise Architecture e-Government) กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ลูกค้า : กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 14,890,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 30/06/2550
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 26/12/2550

ลำดับที่ 5

ชื่อโครงการ : โครงการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย จัดทำแผนแม่บท ออกแบบเบื้องต้น อาคาร งานนิทรรศการ และงานสถาปัตยกรรมภายใน กรมสวัสดิการคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน
ลูกค้า : กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 12,877,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 27/07/2550
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 22/03/2551

ลำดับที่ 6

ชื่อโครงการ : โครงการรณรงค์และประกวดด้านอนุรักษ์พลังงาน (โครงการประกวดบ้านจัดสรรอนุรักษ์พลังงานดีเด่นปี 2551)
ลูกค้า : กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 11,992,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 12/06/2551
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 11/01/2552

ลำดับที่ 7

ชื่อโครงการ : โครงการจ้างที่ปรึกษาพัฒนาศูนย์ปฏิบัติการกรม (DOC) ระยะที่ 2 กรมทางหลวงชนบท
ลูกค้า : กรมทางหลวงชนบท
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 11,280,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 11/01/2551
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 07/09/2551

ลำดับที่ 8

ชื่อโครงการ : ศึกษาสถานภาพการใช้พลังงานและแนวทางการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานในบ้านที่อยู่อาศัย

ลูกค้า : กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กระทรวงพลังงาน
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 10,486,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 30/05/2546
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 31/03/2547

ลำดับที่ 9

ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลของสำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ลูกค้า : กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 10,000,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 30/06/2550
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 25/01/2551

ลำดับที่ 10

ชื่อโครงการ : จัดทำแผนแม่บทการปรับปรุงสภาพแวดล้อมเพื่อพัฒนาแหล่งนันทนาการกีฬา และการท่องเที่ยวในเขตเทศบาลเมืองมาบตาพุด อ.เมือง จ.ระยอง
ลูกค้า : เทศบาลเมืองมาบตาพุด
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 9,960,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 23/05/2546
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 18/01/2547

ลำดับที่ 11

ชื่อโครงการ : โครงการจัดทำแผนพัฒนาเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐ
ลูกค้า : กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 9,760,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 30/06/2550
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 26/12/2550

ลำดับที่ 12

ชื่อโครงการ : พัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์
ลูกค้า : กรมส่งเสริมสหกรณ์
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 9,000,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 08/04/2547
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 03/01/2548

ลำดับที่ 13

ชื่อโครงการ : Testing Agency Service for concrete works
ลูกค้า : ITO Joint venture (กิจการร่วมค้า ไอ ที โอ)
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 5,766,870.00
วันที่เริ่มโครงการ : 11/11/2545
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 10/05/2547

ลำดับที่ 14

ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government) ระบบบริการข้อมูลและประวัติการประกันสังคมสำหรับประชาชน สถานประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงาน
ลูกค้า : กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 5,000,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 29/06/2550
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 28/03/2551

ลำดับที่ 15

ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government) ระบบบริการตรวจสอบสิทธิประกันสุขภาพผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
ลูกค้า : สำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 5,000,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 29/06/2550
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 28/03/2551

ลำดับที่ 16

ชื่อโครงการ : โครงการศึกษาความเหมาะสมระบบจัดการขยะมูลฝอยเทศบาลตำบลธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี
ลูกค้า : สำนักงานเทศบาลตำบลธัญบุรี
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 5,000,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 10/07/2551
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 06/03/2552

ลำดับที่ 17

ชื่อโครงการ : ศึกษาออกแบบผังบริเวณ (Site Plan) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒภาคใต้บริเวณเพิ่มที่อำเภอควนขนุนและกิ่งอำเภอป่าพะยอม จ.พัทลุง
ลูกค้า : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒภาคใต้ จ.สงขลา
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 5,000,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 31/07/2538
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 26/02/2539

ลำดับที่ 18

ชื่อโครงการ : โครงการจัดทำแผนพัฒนาการให้บริการชำระเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment Service)
ลูกค้า : กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 4,990,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 28/07/2550
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 23/01/2551

ลำดับที่ 19

ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนา e-Government Portal
ลูกค้า : กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 4,989,999.00
วันที่เริ่มโครงการ : 28/07/2550
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 27/12/2550

ลำดับที่ 20

ชื่อโครงการ : โครงการรณรงค์การบริโภคเนื้อโคและการขยายตลาดผลิตภัณฑ์เนื้อโคไทย
ลูกค้า : กรมการค้าต่างประเทศ
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 4,816,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 01/05/2551
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 31/03/2552

ลำดับที่ 21

ชื่อโครงการ : โครงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์
ลูกค้า : กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 4,744,800.00

วันที่เริ่มโครงการ : 24/07/2551
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 20/03/2552

ลำดับที่ 22

ชื่อโครงการ : โครงการฟื้นฟูเอกลักษณ์แห่งท้องถิ่นเขตประเวศ สู่การจัดการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน
ลูกค้า : สำนักงานเขตประเวศ
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 4,410,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 08/08/2551
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 03/02/2552

ลำดับที่ 23

ชื่อโครงการ : โครงการสำรวจระบบเครือข่ายกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ในพื้นที่เขตดุสิตและเขตพระนคร
ลูกค้า : กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 3,926,100.00
วันที่เริ่มโครงการ : 27/11/2550
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 10/01/2551

ลำดับที่ 24

ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government) ระบบบริการขอกระทำการใด ๆ ในเขตทางหลวง กรมทางหลวง
ลูกค้า : กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 3,850,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 29/06/2550
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 28/03/2551

ลำดับที่ 25

ชื่อโครงการ : โครงการศึกษาการใช้ระบบ Intelligent Transportation system (ITS) บนโครงข่ายทางเลี่ยงเมืองปากเกร็ด
ลูกค้า : กรมทางหลวงชนบท
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 3,786,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 18/02/2551
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 15/08/2551

ลำดับที่ 26

ชื่อโครงการ : โครงการดำเนินการพัฒนาระบบต้นแบบการประยุกต์ใช้ RFID ในระบบขนถ่ายสินค้า
ลูกค้า : สำนักงานคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 3,551,402.00
วันที่เริ่มโครงการ : 28/12/2550
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 10/06/2551

ลำดับที่ 27

ชื่อโครงการ : โครงการฝึกเทคโนโลยีฝังตัว หลักสูตรภาษาซีสำหรับงานควบคุมคอมพิวเตอร์ฝังตัวไมโครคอนโทรลเลอร์ ARM7
ลูกค้า : สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 3,500,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 15/08/2550
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 31/12/2550

ลำดับที่ 28

ชื่อโครงการ : โครงการปรับปรุงแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้
ลูกค้า : องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 3,290,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 05/11/2551
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 22/05/2552

ลำดับที่ 29

ชื่อโครงการ : โครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
ลูกค้า : สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 3,200,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 29/12/2548
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 31/08/2549

ลำดับที่ 30

ชื่อโครงการ : เสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่ เพื่อดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตรระยะกลางจำนวน 2 รุ่น และระยะยาวจำนวน 2 รุ่น
ลูกค้า : กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 3,200,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 02/12/2548
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 30/09/2549

ลำดับที่ 31

ชื่อโครงการ : พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารราชการจังหวัดระยอง
ลูกค้า : จังหวัดระยอง
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 3,100,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 29/06/2547
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 30/09/2547

ลำดับที่ 32

ชื่อโครงการ : โครงการการจัดทำระบบประเมินผลการดำเนินงานและการตัดสินใจ สำหรับศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
ลูกค้า : การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 3,000,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 18/02/2549
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 17/05/2549

ลำดับที่ 33

ชื่อโครงการ : โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงแรงงาน พ.ศ. 2552-2556
ลูกค้า : สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 2,780,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 28/08/2551
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 24/05/2552

ลำดับที่ 34

ชื่อโครงการ : จัดทำแบบมาตรฐานอาคาร 2 ชั้น ระบบชิ้นส่วนคอนกรีตสำเร็จรูป
ลูกค้า : ศูนย์พัฒนาระบบและวัสดุก่อสร้าง การเคหะแห่งชาติ
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 2,700,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 01/03/2548
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 28/11/2548

ลำดับที่ 35

ชื่อโครงการ : ปมเพาะธุรกิจและอนุบาลการลงทุนกลุ่มศิลปินดารา รุ่นที่ 5

ลูกค้า : กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 2,500,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 30/03/2550
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 29/09/2550

ลำดับที่ 36

ชื่อโครงการ : ปั่มเพาะธุรกิจและอนุบาลการลงทุนกลุ่มศิลปินดารา รุ่นที่ 4
ลูกค้า : กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 2,500,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 15/03/2549
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 29/12/2549

ลำดับที่ 37

ชื่อโครงการ : เสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่ เพื่อดำเนินการ "ปั่มเพาะธุรกิจและอนุบาลการลงทุนกลุ่มศิลปินดารา" รุ่นที่ 3
ลูกค้า : กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 2,300,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 15/07/2548
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 30/09/2548

ลำดับที่ 38

ชื่อโครงการ : ปรับปรุงและออกแบบก่อสร้างอาคารและส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของศูนย์วิจัยนิวเคลียร์องครักษ์
ลูกค้า : สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 2,280,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 23/05/2549
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 19/09/2549

ลำดับที่ 39

ชื่อโครงการ : จ้างเหมาจัดทำแผนแม่บท การใช้ การจัดหา และการบำรุงรักษาอากาศยาน เพื่ออนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ลูกค้า : สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 2,200,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 01/09/2546
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 05/03/2547

ลำดับที่ 40

ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาทักษะและศักยภาพการแข่งขันในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
ลูกค้า : สำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 2,019,750.00
วันที่เริ่มโครงการ : 15/06/2551
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 12/08/2551

ลำดับที่ 41

ชื่อโครงการ : โครงการศึกษาความเหมาะระบบรวบรวมน้ำเสียและระบบบำบัดน้ำเสีย เทศบาลตำบลธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี
ลูกค้า : สำนักงานเทศบาลตำบลธัญบุรี
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 2,000,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 10/07/2551
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 05/01/2552

ลำดับที่ 42

ชื่อโครงการ : การศึกษาปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์ สวนสาธารณะ บริเวณสวนสาธารณะสะพานหิน สวนเฉลิมพรเกียรติ (สวนหลวง ร.9) และสวนสาธารณะเขารัง
ลูกค้า : เทศบาลเมืองภูเก็ต
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 2,000,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 22/05/2541
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 18/12/2541

ลำดับที่ 43

ชื่อโครงการ : โครงการศึกษาความเหมาะสมและออกแบบงานจัดการขยะมูลฝอยรวม สำหรับท้องถิ่นและงานที่เกี่ยวข้องตามภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ในพื้นที่อำเภอพรหมพิราม อำเภอวัดโบสถ์
ลูกค้า : องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 2,000,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 27/09/2550
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 24/03/2551

ลำดับที่ 44

ชื่อโครงการ : โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาและออกแบบพัฒนา "บึงทุ่งกะโส่" ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุตรดิตถ์
ลูกค้า : สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุตรดิตถ์
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 1,995,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 31/01/2552
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 29/06/2552

ลำดับที่ 45

ชื่อโครงการ : พัฒนาหลักสูตร-สื่อออนไลน์ (E-Learning) เพื่อใช้ในการพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม หลักสูตร ธุรกิจการแปรรูปเนื้อสัตว์
ลูกค้า : มูลนิธิเพื่อสถาบันพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 1,631,900.00
วันที่เริ่มโครงการ : 01/08/2547
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 30/11/2547

ลำดับที่ 46

ชื่อโครงการ : ชุบชีวิตธุรกิจไทย ระยะ 2
ลูกค้า : มูลนิธิเพื่อสถาบันพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 1,575,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 16/03/2547
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 30/06/2547

ลำดับที่ 47

ชื่อโครงการ : พัฒนาผู้ประกอบการอาหารผลิตภัณฑ์ประเภทไอศกรีม และโยเกิร์ต
ลูกค้า : มูลนิธิเพื่อสถาบันพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 1,523,592.00
วันที่เริ่มโครงการ : 23/02/2546
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 31/08/2546

ลำดับที่ 48

ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์บนเว็บไซต์
ลูกค้า : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 1,500,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 30/09/2551

วันที่สิ้นสุดโครงการ : 27/05/2552

ลำดับที่ 49

ชื่อโครงการ : พัฒนาผู้ประกอบการอาหารผลิตภัณฑ์ประเภทอาหารบรรจุกระป๋อง
ลูกค้า : มูลนิธิเพื่อสถาบันพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 1,452,191.00
วันที่เริ่มโครงการ : 22/02/2546
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 30/08/2546

ลำดับที่ 50

ชื่อโครงการ : พัฒนาผู้ประกอบการอาหารผลิตภัณฑ์ประเภทผักสด
ลูกค้า : มูลนิธิเพื่อสถาบันพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 1,416,685.00
วันที่เริ่มโครงการ : 22/02/2546
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 30/08/2546

ลำดับที่ 51

ชื่อโครงการ : โครงการจัดทำแผนบูรณาการด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
ลูกค้า : สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 1,395,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 01/07/2547
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 30/09/2547

ลำดับที่ 52

ชื่อโครงการ : จัดทำแผนบูรณาการด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
ลูกค้า : กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 1,395,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 09/07/2547
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 30/09/2547

ลำดับที่ 53

ชื่อโครงการ : พัฒนาผู้ประกอบการอาหารผลิตภัณฑ์ประเภทผลไม้
ลูกค้า : มูลนิธิเพื่อสถาบันพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 1,393,743.00
วันที่เริ่มโครงการ : 22/02/2546
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 23/08/2546



ลำดับที่ 54

ชื่อโครงการ : การปรับปรุงอาคารศูนย์แสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP เฉลิมพระเกียรติ ตำบลในเมือง อำเภอกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร
ลูกค้า : ศาลากลางจังหวัดกำแพงเพชร
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 1,350,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 16/08/2548
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 20/09/2549

ลำดับที่ 55

ชื่อโครงการ : พัฒนาผู้ประกอบการอาหารผลิตภัณฑ์ประเภทเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ไวน์ผลไม้-สาโท
ลูกค้า : มูลนิธิเพื่อสถาบันพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 1,325,030.00

วันที่เริ่มโครงการ : 22/02/2546
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 17/08/2546

ลำดับที่ 56

ชื่อโครงการ : จ้างออกแบบการขนย้ายและติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Sever) ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
ลูกค้า : กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 1,310,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 22/06/2548
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 21/07/2548

ลำดับที่ 57

ชื่อโครงการ : ศึกษาและวิเคราะห์ปัญหาและความก้าวหน้าโครงการด้านการท่องเที่ยวในเชิงบูรณาการด้านการท่องเที่ยวที่ได้รับงบประมาณประจำปี 2547 ในไตรมาสแรก เพื่อเป็นข้อมูลศึกษาเบื้องต้น
ลูกค้า : สำนักงานพัฒนาการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 1,200,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 16/07/2547
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 13/09/2547

ลำดับที่ 58

ชื่อโครงการ : เสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่ เพื่อดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตรระยะกลาง
ลูกค้า :
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 1,200,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 28/03/2550
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 27/09/2550

ลำดับที่ 59

ชื่อโครงการ : เสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่ เพื่อดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตรระยะกลาง
ลูกค้า : กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 1,200,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 11/12/2549
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 26/05/2550

ลำดับที่ 60

ชื่อโครงการ : โครงการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2552 – 2556
ลูกค้า : กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 1,195,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 17/11/2551
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 16/03/2552



ลำดับที่ 61

ชื่อโครงการ : จ้างทำชุดฝึกอบรมเข้าระบบการเรียนการสอนแบบ E-learning เพื่อพัฒนาบุคลากรกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ปีงบประมาณ 2548
ลูกค้า : สถาบันเกษตราธิการ กระทรวงเกษตรฯ
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 1,190,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 17/09/2548
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 13/02/2549

ลำดับที่ 62

ชื่อโครงการ : ศึกษาวิจัยวัสดุผนังเพื่อการประหยัดพลังงานสำหรับใช้การก่อสร้างอาคารพักอาศัยกรณีศึกษาโครงการบ้านเอื้ออาทร

ลูกค้า : ศูนย์พัฒนาระบบและวัสดุก่อสร้าง การเคหะแห่งชาติ
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 1,100,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 01/09/2547
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 28/11/2548

ลำดับที่ 63

ชื่อโครงการ : ศึกษาและออกแบบเพื่อทำแบบจำลองรูปแบบของการทำเหมืองแร่ทองคำ บริเวณตำบลบ่อทอง อ.กบินทร์บุรี จ.ปราจีนบุรี
ลูกค้า : กรมอุตสาหกรรมพื้นฐาน และการเหมืองแร่ กระทรวงอุตสาหกรรม
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 1,050,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 05/04/2547
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 01/09/2547

ลำดับที่ 64

ชื่อโครงการ : โครงการศูนย์ปฏิบัติการเพื่อบริหารจัดการสินค้าเกษตร (ศูนย์ปฏิบัติการเตือนภัยเศรษฐกิจการเกษตร)
ลูกค้า : สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 1,000,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 17/12/2551
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 14/06/2552

ลำดับที่ 65

ชื่อโครงการ : ติดตามประเมินผลการพัฒนาการท่องเที่ยวตามแผนเงินกู้ OECF ระยะที่ 3
ลูกค้า : สำนักงานพัฒนาการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 1,000,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 19/04/2547
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 17/06/2547

ลำดับที่ 66

ชื่อโครงการ : ที่ปรึกษาพัฒนาแผนธุรกิจภายใต้โครงการเสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่
ลูกค้า : ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 990,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 28/01/2546
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 26/04/2546

ลำดับที่ 67

ชื่อโครงการ : โครงการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ พ.ศ. 2552 - 2556
ลูกค้า : สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 957,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 14/07/2551
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 30/09/2551

ลำดับที่ 68

ชื่อโครงการ : การศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบผังแม่บททางกายภาพ Green Group
ลูกค้า : บริษัทกลุ่ม Green Group
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 919,996.00
วันที่เริ่มโครงการ : 11/05/2547
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 02/09/2547

ลำดับที่ 69

ชื่อโครงการ : สำรวจออกแบบการปรับปรุงภูมิทัศน์ และอาคารวัดท่าสุทธาวาสและศูนย์ตุ๊กตาชาววัง
ลูกค้า : ที่ว่าการอำเภอป่าโมก กระทรวงมหาดไทย
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 900,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 04/04/2549
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 04/09/2549

ลำดับที่ 70

ชื่อโครงการ : ออกแบบโครงการก่อสร้างไซโลโรงงาน BAG LR - 2 ณ ตำบลช่องสาริกา อ.พัฒนานิคม จ.ลพบุรี
ลูกค้า : บริษัท เบทาโกร อโกร กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 900,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 01/11/2546
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 31/10/2547

ลำดับที่ 71

ชื่อโครงการ : โครงการออกแบบส่วนแสดงสัตว์ใต้น้ำภายในสวนสัตว์เปิดเขาเขียว จังหวัดชลบุรี
ลูกค้า : สวนสัตว์เปิดเขาเขียว
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 900,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 01/07/2550
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 20/07/2551

ลำดับที่ 72

ชื่อโครงการ : จ้างดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
ลูกค้า : กรทะรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 884,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 26/07/2548
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 24/09/2548

ลำดับที่ 73

ชื่อโครงการ : ติดตามและประเมินผลการพัฒนาการท่องเที่ยว
ลูกค้า : สำนักพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 790,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 03/12/2546
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 13/01/2547

ลำดับที่ 74

ชื่อโครงการ : ศึกษาผลกระทบด้านการจราจรในการจัดตั้ง ตลาดขายปลีกและขายส่ง และตลาดจำหน่ายสินค้า จากผู้ผลิตโดยตรง
ลูกค้า : องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 750,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 29/08/2549
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 25/01/2550

ลำดับที่ 75

ชื่อโครงการ : โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้บริหารและข้าราชการต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ
ลูกค้า : สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 750,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 11/06/2550
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 09/10/2550

ลำดับที่ 76
ชื่อโครงการ : โครงการจัดทำประชาพิจารณ์มาตรฐานโรงแรม
ลูกค้า : สำนักงานพัฒนาการท่องเที่ยว
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 500,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 30/07/2549
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 30/09/2549

ลำดับที่ 77
ชื่อโครงการ : โครงการวิจัยพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนทางไกลแบบสองทาง โดยการใช้ระบบการประชุมทางไกลระหว่างประเทศเชื่อมต่อกับเครือข่ายเพื่อการศึกษาวิจัย
ลูกค้า : สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 500,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 02/10/2550
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 28/05/2551

ลำดับที่ 78
ชื่อโครงการ : พัฒนาระบบสารสนเทศทางอินเตอร์เน็ต
ลูกค้า : สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 487,600.00
วันที่เริ่มโครงการ : 16/07/2550
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 30/09/2550

ลำดับที่ 79
ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์และต้นแบบบรรจุภัณฑ์ SMEs (เครื่องเรือน)
ลูกค้า : สำนักพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 485,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 17/12/2551
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 05/06/2552

ลำดับที่ 80
ชื่อโครงการ : โครงการทบทวนร่างกฎกระทรวงว่าด้วยการกำหนดเครื่องจักร อุปกรณ์ประสิทธิภาพสูง และวัสดุเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน ระยะที่ 2
ลูกค้า : สถาบันไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 450,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 01/04/2551
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 31/07/2551

ลำดับที่ 81
ชื่อโครงการ : โครงการเตรียมความพร้อมบุคลากรภาคอุตสาหกรรม กิจกรรมเตรียมความพร้อมเข้าสู่อุตสาหกรรมเครื่องเรือน
ลูกค้า : สำนักพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 440,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 30/06/2551
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 30/06/2552

ลำดับที่ 82
ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาเว็บไซต์กลางเครือข่ายความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของอาเซียน
ลูกค้า : กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 215,000.00

วันที่เริ่มโครงการ : 31/07/2551
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 30/08/2551

ลำดับที่ 83

ชื่อโครงการ : จัดทำแผนแม่บทการปรับปรุงภูมิทัศน์เมืองเพื่อการท่องเที่ยวในเขตเทศบาลตำบลห้วยเหนือ อ.ขุขันธ์ จ.ศรีสะเกษ
ลูกค้า : เทศบาลตำบลห้วยเหนือ อ.ขุขันธ์ จ.ศรีสะเกษ
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 200,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 18/09/2546
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 16/11/2546

ลำดับที่ 84

ชื่อโครงการ : ออกแบบบรรจุภัณฑ์ผลิตภัณฑ์หนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์จังหวัดอ่างทอง
ลูกค้า : จังหวัดอ่างทอง
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 163,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 10/08/2547
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 06/09/2547

ลำดับที่ 85

ชื่อโครงการ : เงินสมทบจ้างที่ปรึกษาเพื่อปรับปรุงการผลิต การจัดการ และการตลาด
ลูกค้า : บริษัท ซี เอ็ช วัฒนายนต์ จำกัด
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 110,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 15/02/2548
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 14/09/2548

ลำดับที่ 86

ชื่อโครงการ : เงินสมทบจ้างที่ปรึกษาเพื่อปรับปรุงการผลิต การจัดการ และการตลาด
ลูกค้า : กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 110,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 15/02/2548
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 14/09/2548

ลำดับที่ 87

ชื่อโครงการ : เงินสมทบจ้างที่ปรึกษาเพื่อปรับปรุงการผลิต การจัดการ และการตลาด เรื่องการบริหารระบบการผลิต
ลูกค้า : บริษัทแมค กราฟฟิค จำกัด
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 95,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 20/01/2548
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 19/09/2548

ลำดับที่ 88

ชื่อโครงการ : เงินสมทบจ้างที่ปรึกษาเพื่อปรับปรุงการผลิต การจัดการ และการตลาด เรื่องการบริหารระบบการผลิต
ลูกค้า : กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท) : 95,000.00
วันที่เริ่มโครงการ : 20/01/2548
วันที่สิ้นสุดโครงการ : 19/09/2548



Disclaimer: The information provided is for your convenience and does not replace the Thai Consultant Database Center official reports and statement.



กรมสรรพากร

บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

099-4-00016062-3

เลขประจำตัว

ชื่อ

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารฯ

เลขที่ 1 ช.ฉลองกรุง 1

แขวงลาดกระบัง

ที่อยู่

เขตลาดกระบัง กทม. 10520

สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาลาดกระบัง

ออกให้ ณ

ลงชื่อ (นางศิริลักษณ์ หาญสริย์)

เจ้าหน้าที่ผู้ออกบัตร

สรรพากรอำเภอ /

สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาลาดกระบัง

โปรดนำบัตรนี้ไปด้วยเมื่อติดต่อราชการ

10 มี.ค. 2555

ยกเว้น VAT

(สำเนา)

ประกาศอธิบดีกรมสรรพากร

เกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 171)

เรื่อง กำหนดสาขาและลักษณะการประกอบกิจการ การให้บริการวิจัย หรือ การให้บริการทางวิชาการ ตามมาตรา 81 (1) (ฎ) แห่งประมวลรัษฎากร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 81 (1) (ฎ) แห่งประมวลรัษฎากร ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลรัษฎากร (ฉบับที่ 30) พ.ศ. 2534 อธิบดีกรมสรรพากร โดยอนุมัติรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนดสาขาและลักษณะการประกอบกิจการ การให้บริการวิจัย หรือการให้บริการทางวิชาการไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ให้ยกเลิกความในข้อ 2 และข้อ 3 ของประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 12) เรื่อง กำหนดสาขาและลักษณะการประกอบกิจการ การให้บริการวิจัย หรือการให้บริการทางวิชาการ ตามมาตรา 81(1)(ฎ) แห่งประมวลรัษฎากร ลงวันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2534 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 2 การให้บริการวิจัย หรือการให้บริการทางวิชาการตามข้อ 1 ต้องมิใช่การให้บริการวิจัย หรือการให้บริการทางวิชาการในทางธุรกิจ

ความในวรรคหนึ่งไม่รวมถึงการให้บริการกับหน่วยงานของรัฐ ที่มีฐานะเป็นกระทรวง ทบวง กรม หรือองค์การของรัฐบาลตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์การของรัฐบาล และกิจการของรัฐตามกฎหมายที่จัดตั้งกิจการนั้น และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานธุรกิจที่รัฐบาลเป็นเจ้าของซึ่งไม่มีฐานะเป็นนิติบุคคลด้วย

ข้อ 3 ผู้ประกอบการให้บริการวิจัย หรือการให้บริการทางวิชาการ ตามข้อ 1 ต้องเป็นบุคคลธรรมดา หรือเป็นคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล หรือเป็นมูลนิธิ หรือเป็นสถาบันอุดมศึกษา

สถาบันอุดมศึกษาตามวรรคหนึ่ง ได้แก่ สถานศึกษาที่จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาดังต่อไปนี้

(1) สถานศึกษาของรัฐในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการและสถานศึกษาในกำกับของรัฐ

(2) สถานศึกษาของรัฐในสังกัดกระทรวงอื่นๆ

(3) สถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน"

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2550 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 28 พฤศจิกายน พ.ศ. 2550

ศานิต ร่างน้อย

(นายศานิต ร่างน้อย)

อธิบดีกรมสรรพากร

สำเนาถูกต้อง

(นายฉัตรมงคล สิงหะ)

นิติกร 7ว สำนักกฎหมาย

vat171(แก้ไข)

ประกาศกระทรวงการคลัง
เกี่ยวกับภาษีเงินได้ (ฉบับที่ 3)
เรื่อง กำหนดหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ที่รับทำการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี

ยกเว้นภาษีเงินได้บุคคล

กรมสรรพากร บริการอิเล็กทรอนิกส์ ความรู้เรื่องภาษี บริการข้อมูล อ้างอิง FAQ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 4 แห่งพระราชกฤษฎีกา ออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ 297) พ.ศ. 2539 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง ประกาศกำหนดหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ที่รับทำการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ที่รับทำการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี ซึ่งออกตามความในมาตรา 3 แห่งพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ 271) พ.ศ. 2539 ลงวันที่ 29 สิงหาคม พ.ศ. 2537

ข้อ 2 หน่วยงานของรัฐและเอกชนที่รับทำการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี ให้แก่บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล โดยบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลผู้จ่ายค่าจ้าง จะได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลจากรายได้ เป็นจำนวนร้อยละ 100 ของรายจ่ายที่ได้จ่ายไปเป็นค่าจ้างเพื่อทำการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี นั้น ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ 3 ข้อ 4 และข้อ 5

ข้อ 3 หน่วยงานของรัฐและเอกชนตามข้อ 2 จะต้องมีฐานะเป็น

(ก) กระทรวง ทบวง กรม หรือองค์การของรัฐบาลตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์การของรัฐบาล และกิจการของรัฐตามกฎหมายที่จัดตั้งกิจการนั้นและหมายความรวมถึงหน่วยงานธุรกิจที่รัฐบาลเป็นเจ้าของซึ่งไม่มีฐานะเป็นนิติบุคคลด้วย

(ข) บุคคลธรรมดา ห้างหุ้นส่วนสามัญ คณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล นิติบุคคลอื่น หรือบริษัท หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ตามมาตรา 39 แห่งประมวลรัษฎากร

ทั้งนี้ เฉพาะที่ประกอบกิจการรับทำการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีในประเทศไทย

ในกรณีผู้รับทำการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีตาม (ข) ซึ่งเป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่เสียภาษีเงินได้นิติบุคคลจากกำไรสุทธิ ประกอบกิจการรับทำการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีโดยมีการประกอบกิจการอื่นรวมอยู่ด้วย ให้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลดังกล่าวคำนวณกำไรสุทธิและขาดทุนสุทธิของแต่ละกิจการแยกต่างหากจากกัน แต่ในการคำนวณกำไรสุทธิเพื่อเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลให้นำกำไรสุทธิและขาดทุนสุทธิของทั้งสองกิจการมารวมเข้าด้วยกัน

ข้อ 4 การวิจัยและพัฒนาทางเทคโนโลยี โดยหน่วยงานของรัฐและเอกชน ตามข้อ 2 จะต้องมีลักษณะเป็นการวิจัยและพัฒนา ดังต่อไปนี้

(ก) การวิจัยอุตสาหกรรมขั้นพื้นฐาน ซึ่งหมายถึง การวิจัยตามแบบแผน หรือการค้นคว้าอย่างจริงจัง โดยมุ่งที่จะค้นพบความรู้ใหม่ และมีความมุ่งหวังว่าความรู้ดังกล่าว จะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ กรรมวิธีในการผลิต หรือการให้บริการ หรือโดยมุ่งที่จะนำความก้าวหน้าอย่างเห็นได้ชัดมาสู่ผลิตภัณฑ์ กรรมวิธีในการผลิต หรือการให้บริการที่มีอยู่เดิม หรือ

(ข) การวิจัยเชิงประยุกต์ ซึ่งหมายถึงการนำผลการวิจัยอุตสาหกรรมขั้นพื้นฐานมาใช้เป็นแบบแผน แบบพิมพ์เขียว หรือแบบแปลนสำหรับผลิตภัณฑ์ กรรมวิธี หรือการให้การบริการซึ่งทำขึ้นมาใหม่ เปลี่ยนแปลง หรือปรับปรุง ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเพื่อขายหรือใช้เอง และรวมถึงการประดิษฐ์ต้นแบบครั้งแรก ซึ่งไม่สามารถใช้ในเชิงพาณิชย์ นอกจากนั้น การวิจัยเชิงประยุกต์ยังรวมถึงการคิดค้นสูตร (Conceptual formulation) และการออกแบบผลิตภัณฑ์ กรรมวิธี หรือการให้บริการในรูปต่าง ๆ และการสาธิตเบื้องต้น หรือโครงการนำร่อง โดยมีเงื่อนไขว่าโครงการดังกล่าวไม่สามารถที่จะถูกดัดแปลง หรือนำไปใช้เพื่อประโยชน์ในการอุตสาหกรรมหรือการพาณิชย์ อย่างไรก็ตาม การวิจัยเชิงประยุกต์ไม่รวมถึงการเปลี่ยนแปลงตามปกติหรือตามระยะเวลาของผลิตภัณฑ์ ระบบการผลิต กรรมวิธีการผลิต การให้บริการหรือกิจการอื่น ๆ ที่กำลังดำเนินงาน แม้ว่าการเปลี่ยนแปลงนี้จะทำให้มีความก้าวหน้าก็ตาม

ข้อ 5 กรณีที่หน่วยงานของรัฐตามข้อ 3(ก) เป็นผู้รับทำการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี ให้ระบุไว้ในสัญญาและในใบรับเงินว่า เป็นการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีตามที่กำหนดไว้ในข้อ 4

ข้อ 6 หน่วยงานของรัฐและเอกชน ที่ประสงค์จะรับทำการวิจัย และพัฒนาตามข้อ 2 ต้องยื่นคำขอต่อกรมสรรพากรเพื่อพิจารณาเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

กรณีหน่วยงานของรัฐและเอกชนตามวรรคหนึ่งที่ได้รับการประกาศในราชกิจจานุเบกษา และรับทำการวิจัยและพัฒนาให้กับบุคคลใด ให้ปฏิบัติในการออกใบรับตามมาตรา 105 ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร ดังนี้

(ก) กรณีรับทำการวิจัยและพัฒนาให้กับบุคคลอื่น ให้ออกใบรับในนามของหน่วยงานที่ได้รับการประกาศในราชกิจจานุเบกษานั้น โดยให้แยกใบรับสำหรับรายได้จากกิจการดังกล่าวต่างหากจากรายได้จากกิจการอื่น

(ข) กรณีทำการวิจัยและพัฒนาให้กับตนเอง ให้ออกใบรับให้กับตนเอง เสมือนเป็นการรับทำวิจัยและพัฒนาให้กับบุคคลอื่นตาม (ก)

(ดูประกาศกระทรวงการคลัง เกี่ยวกับภาษีเงินได้ ฉบับที่ 4)

ข้อ 7 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 26 กรกฎาคม พ.ศ. 2539 เป็นต้นไป
(ดูประกาศกรมสรรพากร ลงวันที่ 5 กันยายน 2545)

ประกาศ ณ วันที่ 16 ธันวาคม พ.ศ. 2539

จาตุรนต์ ฉายแสง
รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ ปฏิบัติราชการแทน
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

(ร.จ.ฉบับประกาศทั่วไป เล่ม 114 ตอนที่ 6 ง วันที่ 21 มกราคม 2540)



ประกาศกระทรวงการคลัง
เกี่ยวกับภาษีเงินได้ (ฉบับที่ 14)
เรื่อง รายชื่อผู้รับทำการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 4 แห่งพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ 297) พ.ศ. 2539 ประกอบกับข้อ 6 ของประกาศกระทรวงการคลัง เกี่ยวกับภาษีเงินได้ (ฉบับที่ 3) เรื่อง กำหนดหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ที่รับทำการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี ลงวันที่ 16 ธันวาคม พ.ศ. 2539 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังจึงประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น (41) (42) (43) (44) (45) (46) (47) (48) และ (49) ของข้อ 1 แห่งประกาศกระทรวงการคลัง เกี่ยวกับภาษีเงินได้ (ฉบับที่ 4) เรื่อง รายชื่อผู้รับทำการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี ลงวันที่ 16 ธันวาคม พ.ศ. 2539

"(41) ฝ่ายวิจัยและพัฒนา บริษัท ไทยเอ็นเนอร์ยี่คอนเซอร์เวชั่น จำกัด

(42) ฝ่ายวิจัยและพัฒนา บริษัท วี-เอฟ ไลท์ติ้ง จำกัด

(43) ฝ่ายวิจัยและพัฒนา บริษัท แวนการ์ด เอ็นจิเนียริ่ง เซอร์วิสลิส จำกัด สาขาที่ 1

(44) ฝ่ายวิจัยและพัฒนา บริษัท พัทยาฟู้ดอินดัสตรี จำกัด

(45) ฝ่ายวิจัยและพัฒนา บริษัท เน็ต แกดเจตส์ จำกัด

(46) ฝ่ายวิจัยและพัฒนา บริษัท แปซิฟิค เมล็ดพันธุ์ จำกัด

(47) ฝ่ายวิจัยและพัฒนาซอฟต์แวร์ บริษัท โปรซอฟท์ จำกัด

(48) โครงการศูนย์เทคโนโลยีพลังงาน สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

(49) โครงการอุทยานอุตสาหกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง"

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับกรณี ดังต่อไปนี้ คือ

(41) ตั้งแต่วันที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2544 เป็นต้นไป

(42) ตั้งแต่วันที่ 18 กันยายน พ.ศ. 2544 เป็นต้นไป

(43) ตั้งแต่วันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2544 เป็นต้นไป



(44) ตั้งแต่วันที่ 13 มีนาคม พ.ศ. 2545 เป็นต้นไป
(45) ตั้งแต่วันที่ 7 มิถุนายน พ.ศ. 2545 เป็นต้นไป
(46) ตั้งแต่วันที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2545 เป็นต้นไป
(47) ตั้งแต่วันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2545 เป็นต้นไป
(48) ตั้งแต่วันที่ 3 ธันวาคม พ.ศ. 2544 เป็นต้นไป
(49) ตั้งแต่วันที่ 17 มิถุนายน พ.ศ. 2545 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 14 มีนาคม พ.ศ. 2546

ร้อยเอก

(สุชาติ เชาว์วิศิษฐ์)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

ประกาศอธิบดีกรมสรรพากร

เรื่อง การยื่นคำขอเป็นผู้รับทำการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี สำหรับหน่วยงานร รัฐหรือเอกชนที่รับทำการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี

เพื่อให้การปฏิบัติตามประกาศกระทรวงการคลัง เกี่ยวกับภาษีเงินได้ (ฉบับที่ กำหนดหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่รับทำการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี ลงวันที่ 16 ธันวา 2539 เป็นไปโดยถูกต้อง กรมสรรพากรจึงขอชี้แจงเพื่อทราบโดยทั่วกันดังต่อไปนี้

ให้ยกเลิกความในข้อ 1 ของประกาศกรมสรรพากร เรื่อง การยื่นคำขอเป็นผู้รั วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี สำหรับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่รับทำการวิจัยและพัฒนาเท งวันที่ 5 กันยายน พ.ศ. 2543 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 1 ให้หน่วยงานของรัฐและเอกชนที่ประสงค์จะรับทำการวิจัยและพัฒนา เทคโนโลยี ตามข้อ 2 ของประกาศกระทรวงการคลัง เกี่ยวกับภาษีเงินได้ (ฉบับที่ 3) เรื่อง ก หน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่รับทำการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี ลงวันที่ 16 ธันวาคม พ.ศ ยื่นคำขอเป็นผู้รับทำการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีต่ออธิบดีกรมสรรพากร ตามแบบคำขอเป็ การวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีซึ่งต้องมีข้อความอย่างน้อยตามแบบที่แนบท้ายประกาศนี้ โด ณ สำนักบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ กรมสรรพากร หรือยื่น ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ ในท สำนักงานใหญ่ของหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนตั้งอยู่ก็ได้"

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ. 2545 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 25 ธันวาคม พ.ศ. 25

ศุภรัตน์ ควัฒน์กุล

(นายศุภรัตน์ ควัฒน์กุล)

อธิบดีกรมสรรพากร

เอาไว้อ่านขยายความในกฎหมาย

ไขปัญหาที่เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ทางภาษีงานวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี

1. **มีหลักเกณฑ์อย่างไร เกี่ยวกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ที่ได้รับการอนุมัติจากกรมสรรพากรให้เป็นผู้ทำการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี?**
   ข้อมูลตามประกาศกระทรวงการคลังเกี่ยวกับภาษีเงินได้ (ฉบับที่ 3) เรื่องกำหนดหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่รับทำการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี ลงวันที่ 16 ธันวาคม 2539

2. **หน่วยงานของรัฐและเอกชนที่ประสงค์จะรับทำการวิจัยและพัฒนา ต้องดำเนินการอย่างไร จึงจะทำให้ผู้ที่ว่าจ้างทำวิจัยและพัฒนาได้รับสิทธิประโยชน์หักค่าใช้จ่าย สำหรับการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีได้เป็นสองเท่าของค่าใช้จ่ายจริง**
   ข้อมูลตามประกาศกรมสรรพากร เรื่องการยื่นคำขอเป็นผู้รับทำการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี สำหรับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่รับทำการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี ลงวันที่ 5 กันยายน 2545

3. **หน่วยงานที่ดำเนินงานภายในบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ยื่นขอรับการรับรองโครงการวิจัยฯ เช่น ฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ เป็นต้น สามารถยื่นแบบคำขอเป็นผู้รับทำวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีต่อกรมสรรพากร ได้หรือไม่**
   สามารถทำได้ สำหรับกรณีหน่วยงานของรัฐและเอกชนที่ได้รับการประกาศในราชกิจจานุเบกษาและรับทำการวิจัยและพัฒนาให้กับบุคคลใด ให้ปฏิบัติในการออกใบรับตามมาตรา 105 ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร ดังนี้
   (ก) กรณีรับทำการวิจัยและพัฒนาให้กับบุคคลอื่น ให้ออกใบรับในนามของหน่วยงานที่ได้รับการประกาศ ในราชกิจจานุเบกษานั้น โดยให้แยกใบรับสำหรับรายได้จากกิจการดังกล่าวต่างหากจากรายได้จากกิจการอื่น
   (ข) กรณีทำการวิจัยและพัฒนาให้กับตนเอง ให้ออกใบรับให้กับตนเองเสมือนเป็นการรับทำวิจัยและพัฒนาให้กับบุคคลอื่นตาม (ก)

4. **บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่เป็นเจ้าของโครงการฯ สามารถใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีหรือไม่ ในกรณีว่าจ้างให้อาจารย์จากมหาวิทยาลัยเป็นผู้ทำการวิจัย**
   สามารถใช้สิทธิประโยชน์ได้ ทั้งนี้ผู้ที่รับจ้างทำวิจัยจำเป็นต้องได้รับการอนุมัติจากกรมสรรพากรให้เป็นผู้รับทำการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีก่อน

5. **ในกรณีที่ทำงานวิจัยร่วมกับองค์กรของภาครัฐ และได้ร่วมลงทุนค่าใช้ใช้จ่ายไปบางส่วนบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่เป็นเจ้าของโครงการฯ จะสามารถนำรายจ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดของโครงการวิจัยนั้นๆ ไปใช้สิทธิทางภาษีได้หรือไม่ อย่างไร**
   สามารถใช้สิทธิทางภาษีได้ตามรายจ่ายที่บริษัทได้นำจ่ายออกจริงของโครงการวิจัยนั้นๆ

6. **กรณีที่มีบริษัทแห่งหนึ่งมาว่าจ้างให้บริษัทผู้รับจ้างทำการวิจัยโครงการใดโครงการหนึ่ง แต่บริษัทผู้รับจ้างทำวิจัยนี้ ไม่มีความชำนาญในโครงการที่ถูกนำเสนอ บริษัทรับจ้างทำวิจัยดังกล่าวสามารถให้บริษัทอีกแห่งหนึ่งมาทำได้หรือไม่**
   ได้ โดยมีเงื่อนไขว่าหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่จะทำการวิจัยโครงการนั้นๆ จะต้องได้รับการอนุมัติจากกรมสรรพากรให้เป็นผู้รับทำการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี

7. สำหรับบริษัทที่ได้ดำเนินการทำงานวิจัยไปก่อนแล้ว จึงจะมาขอรับการรับรองโครงการฯ ปัญหาที่เกิดขึ้น คือ หนังสือรับรองที่ออกมานั้นข้ามปีการเสียภาษี จะมีวิธีการดำเนินการอย่างไร
ติดต่อกรมสรรพากร เพื่อยื่นแบบขอเงินคืนภาษีย้อนหลัง

8. สำหรับบริษัทที่ได้ดำเนินการทำงานวิจัยไปก่อนแล้ว จึงจะมาขอรับการรับรองโครงการฯ ปัญหาที่เกิดขึ้น คือ หนังสือรับรองที่ออกมานั้นข้ามปีการเสียภาษี จะมีวิธีการดำเนินการอย่างไร
ติดต่อกรมสรรพากร เพื่อยื่นแบบขอเงินคืนภาษีย้อนหลัง

9. โครงการวิจัยและพัฒนาบางโครงการ มีระยะเวลาในการดำเนินการวิจัยมากกว่า 1 ปี แต่การคิดคำนวณกำไรหรือขาดทุนทางภาษีอากรนั้น จะต้องทำทุกๆปี จะมีวิธีดำเนินการอย่างไรในเรื่องดังกล่าวนี้ สามารถหยอยใช้สิทธิทางภาษี สำหรับค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นแต่ละปีจนครบระยะเวลาที่ดำเนินโครงการ

10. บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่เป็นเจ้าของโครงการ สามารถยื่นขอรับการรับรองโครงการ เพื่อนำไปใช้สิทธิทางภาษีได้ทั้งในกรณี
(ก) กำลังวางแผนจะทำงานวิจัย (ข) กำลังดำเนินงานวิจัยอยู่ และ (ค) งานวิจัยได้ดำเนินการเสร็จสิ้นลงแล้ว ใช่หรือไม่
ใช่ บริษัทสามารถยื่นขอรับการรับรองโครงการที่เข้าลักษณะได้ทั้ง 3 กรณี

11. ในทางปฏิบัติบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่เป็นเจ้าของโครงการวิจัย ดำเนินการวิจัยให้กับตนเอง จะสามารถยื่นแบบคำขอเป็นผู้รับทำวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีต่อกรมสรรพากร พร้อมทั้งยื่นขอรับการรับรองโครงการจาก สวทช. ได้หรือไม่
สามารถดำเนินการไปพร้อมกันทั้ง 2 เรื่องได้ คือ ด้านหนึ่งยื่นแบบคำขอเป็นผู้รับทำวิจัยและพัฒนาฯ ต่อกรมสรรพากร อีกด้านหนึ่งก็ยื่นขอรับฯ ต่อ สวทช.ไปพร้อมกัน

12. การขอขยายระยะเวลาดำเนินงานของโครงการวิจัยและพัฒนาที่ได้รับการรับรองไปแล้วนั้น สามารถทำได้หรือไม่ อย่างไร
สามารถยื่นเรื่องขอขยายระยะเวลาได้ "ภายในไม่เกิน 1 ปี" หลังสิ้นสุดระยะเวลาตามแผนการดำเนินงานเดิม ทั้งนี้ จะต้องเป็นโครงการที่ไม่มีการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระของขั้นตอนการวิจัย และงบประมาณโครงการ

13. ขอคำอธิบายเพิ่มเติมของคำว่า "'ไม่สามารถใช้ในเชิงพาณิชย์ " ที่ระบุในประกาศของกระทรวงการคลังเกี่ยวกับภาษีเงินได้ (ฉบับที่ 3) และ ในหมายเหตุ (1) ของประกาศ
"'ไม่สามารถใช้ในเชิงพาณิชย" ในที่นี้ หมายถึง ไม่สามารถนำดันแบบครั้งแรก ไปขายหรือให้เช่าได้ แต่สามารถนำไปใช้ในสายการผลิตได้

สงวนลิขสิทธิ์ 2547 ตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2521
สถิติการเยี่ยมชมเว็บไซต์

กองกลาง
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
รับที่ 6333
วันที่ ๑๒ เม.ย. ๒๕๕๕
เวลา ๑๐:๓๗

ที่ กค ๐๗๐๒/๒๙๐๓

กรมสรรพากร
๙๐ ซอยพหลโยธิน ๗
ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน
เขตพญาไท กทม. ๑๐๔๐๐

๑๐ เม.ย. ๒๕๕๕

งานบริการวิชาการ
สำนักงานบริการวิชาการ
เลขที่รับ 1367
วันที่รับ ๑๗ เม.ย. ๒๕๕๕
เวลา 11.00 น.

เรื่อง อากรแสตมป์ กรณีการทำสัญญารับจ้างเป็นที่ปรึกษา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

อ้างถึง หนังสือที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๔๕/๑๕๑๙ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๔

ตามหนังสือที่อ้างถึงแจ้งว่า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (มหาวิทยาลัยฯ) เป็นสถาบันการศึกษาและวิจัย ภายใต้สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ มีภารกิจในการทำการสอน ทำการวิจัย และให้บริการทางวิชาการแก่สังคม โดยมหาวิทยาลัยฯ ได้ทำสัญญารับจ้างเป็นที่ปรึกษาให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน มหาวิทยาลัยฯ จึงหารือว่า กรณีมหาวิทยาลัยฯ ทำสัญญารับจ้างเป็นที่ปรึกษาดังกล่าว จะได้รับยกเว้นอากรแสตมป์หรือไม่ ดังความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมสรรพากรขอเรียนว่า กรณีมหาวิทยาลัยฯ ทำสัญญารับจ้างเป็นที่ปรึกษาให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ดังกล่าว เป็นการรับทำงานให้โดยมุ่งถึงผลสำเร็จของงาน เข้าลักษณะเป็นสัญญาจ้างทำของตามลักษณะแห่งตราสาร ๔. จ้างทำของ แห่งบัญชีอัตราอากรแสตมป์ แต่เนื่องจากมหาวิทยาลัยฯ ผู้รับจ้าง เป็นนิติบุคคลและเป็นส่วนราชการตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๑๑ จึงเข้าลักษณะคู่สัญญาฝ่ายที่ต้องเสียอากรเป็นรัฐบาล ดังนั้น หากมหาวิทยาลัยฯ มิได้ใช้ทุนหรือทุนหมุนเวียนเพื่อประกอบการพาณิชย์ มหาวิทยาลัยฯ จะได้รับยกเว้นอากรแสตมป์ตามมาตรา ๑๒๑ แห่งประมวลรัษฎากร

ขอแสดงความนับถือ

นางสาวจำรัส แหยมสร้อยทอง
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมสรรพากร

สำนักกฎหมาย
กลุ่มกฎหมาย ๒
โทร. ๐-๒๒๗๒-๘๒๘๘

เรียน ผอ.สำนักงานบริการวิชาการ
เพื่อโปรดทราบ
12 เม.ย. 2555

เรียน ผอ.สำนักงานบริการวิชาการ
เพื่อโปรดทราบ และแจ้งกอง
ดำเนินการต่อไป

๑๗ เม.ย. ๒๕๕๕

ลงนามรับรู้ ยอมให้ทำ หรือบันทึกไว้จนกว่าจะได้เสียอากรโดยปิดแสตมป์ครบจำนวนตามอัตราในบัญชีท้ายหมวดนี้และขีดฆ่าแล้ว แต่ทั้งนี้ไม่เป็นการเสื่อมสิทธิที่จะเรียกเงินเพิ่มอากรตามมาตรา 113 และมาตรา 114

มาตรา 120 ผู้ใดได้เสียอากรหรือค่าเพิ่มอากรโดยมิใช่เป็นผู้มีหน้าที่เสีย ผู้นั้นมีสิทธิไล่เบี้ยเอาค่าอากรหรือค่าเพิ่มอากรซึ่งตนได้เสียไปจากบุคคลผู้มีหน้าที่เสียได้

"มาตรา 121 ถ้าฝ่ายที่ต้องเสียอากรเป็นรัฐบาล เจ้าพนักงานผู้กระทำงานของรัฐบาลโดยหน้าที่ บุคคลผู้กระทำการในนามของรัฐบาล องค์การบริหารราชการส่วนท้องถิ่น สภากาชาดไทย วัดวาอาราม และองค์การศาสนาใดๆ ในราชอาณาจักรซึ่งเป็นนิติบุคคล อากรเป็นอันไม่ต้องเสีย แต่ข้อยกเว้นนี้มิให้ใช้แก่องค์การของรัฐบาลที่ใช้ทุนหรือทุนหมุนเวียนเพื่อประกอบการพาณิชย์ หรือการพาณิชย์ซึ่งองค์การบริหารราชการส่วนท้องถิ่นเป็นผู้จัดทำ"

(แก้ไขเพิ่มเติมโดย พ.ร.บ.แก้ไขเพิ่มเติมประมวลรัษฎากร (ฉบับที่ 19) พ.ศ. 2508 มาตรา 27 ใช้บังคับ 1 มกราคม 2509 เป็นต้นไป)
(ดูประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เกี่ยวกับอากรแสตมป์ (ฉบับที่ 40) หน้า ญ-322)

มาตรา 122 ผู้ใดได้เสียอากรหรือค่าเพิ่มอากรเกินไปไม่น้อยกว่า 2 บาท สำหรับตราสารลักษณะเดียวหรือเรื่องเดียว ผู้นั้นชอบที่จะทำคำร้องเป็นหนังสือยื่นต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ เมื่ออธิบดีเห็นว่าเกินไปจริงก็ให้คืนค่าอากรหรือค่าเพิ่มอากรที่เกินไปนั้นแก่ผู้เสียอากรได้ แต่คำร้องที่กล่าวนั้นต้องยื่นภายในเวลา 6 เดือน นับแต่วันเสียอากรหรือค่าเพิ่มอากร และต้องประกอบด้วยคำชี้แจงหรือเอกสาร ซึ่งพนักงานเจ้าหน้าที่หรืออธิบดีเห็นสมควรให้ยื่นสนับสนุนคำร้อง

"มาตรา 123 เมื่อมีเหตุสมควร พนักงานเจ้าหน้าที่หรือนายตรวจมีอำนาจเข้าไปในสถานการค้า หรือสถานที่ที่เกี่ยวข้องระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นและพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาที่เปิดทำการของสถานการค้าหรือสถานที่นั้น เพื่อทำการตรวจสอบตราสารว่าได้ปิดแสตมป์บริบูรณ์ตามความในมาตรา 104 หรือไม่ หรือทำการตรวจสอบ เพื่อทราบว่าได้ออกใบรับตามความในมาตรา 105 มาตรา 106 หรือทำหรือเก็บต้นขั้วสำเนาใบรับตามความในมาตรา 105 ทวิ หรือทำหรือเก็บบันทึกตามความในมาตรา 105 ตรี หรือไม่ กับมีอำนาจเรียกและยึดตราสาร หรือเอกสาร และออกหมายเรียกตัวผู้มีหน้าที่เสียอากร ผู้ทรงตราสาร หรือผู้ถือเอาประโยชน์แห่งตราสาร และพยานหลักฐานอื่นอันควรแก่เรื่องมาไต่สวนได้"

(แก้ไขเพิ่มเติมโดย พ.ร.บ.แก้ไขเพิ่มเติมประมวลรัษฎากร (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2496 มาตรา 48 ใช้บังคับ 27 มีนาคม 2496 เป็นต้นไป)

"มาตรา 123 ทวิ เพื่อให้การเสียอากรในหมวดนี้เป็นไปโดยรัดกุม ให้อธิบดีโดยอนุมัติรัฐมนตรีมีอำนาจกำหนดวิธีการให้ผู้มีหน้าที่เสียอากรปฏิบัติ การกำหนดวิธีการเช่นว่านี้เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

เพื่อความสะดวกของผู้มีหน้าที่เสียอากร การปฏิบัติในการขีดฆ่าตามความในมาตรา 103 หรือการปฏิบัติตามความในมาตรา 105 มาตรา 105 ทวิ มาตรา 105 ตรี และมาตรา 105 จัตวา นั้น อธิบดีโดยอนุมัติรัฐมนตรีมีอำนาจกำหนดวิธีการให้ปฏิบัติเป็นอย่างอื่น หรือจะยกเว้นไม่ให้ต้องปฏิบัติก็ได้"

(แก้ไขเพิ่มเติมโดย พ.ร.บ.แก้ไขเพิ่มเติมประมวลรัษฎากร (ฉบับที่ 12) พ.ศ. 2497 มาตรา 17 ใช้บังคับ 13 ธันวาคม 2497 เป็นต้นไป)
(ดูประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เกี่ยวกับอากรแสตมป์ (ฉบับที่ 23) หน้า ญ-308)

"มาตรา 123 ตรี ถ้าพนักงานเจ้าหน้าที่มีเหตุอันควรเชื่อว่าจำนวนเงินที่แสดงไว้ในใบรับตามลักษณะแห่งตราสาร28. (ข) และ (ค) แห่งบัญชีอัตราอากรแสตมป์ต่ำไป พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจกำหนดจำนวนเงินที่แสดงไว้ในใบรับนั้นตามจำนวนเงินที่สมควรได้รับตามปกติ และให้ผู้ออกใบรับมีหน้าที่เสียค่าอากรจากจำนวนเงินที่กำหนดนั้น

ผู้ออกใบรับซึ่งถูกกำหนดจำนวนเงินตามวรรคหนึ่ง จะอุทธรณ์การกำหนดจำนวนเงินนั้นก็ได้ ทั้งนี้ ให้นำบทบัญญัติว่าด้วยการอุทธรณ์ตามส่วน 2 หมวด 2 ลักษณะ 2 มาใช้บังคับโดยอนุโลม"

(แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดแก้ไขเพิ่มเติมประมวลรัษฎากร (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2521 มาตรา 22 ใช้บังคับ 31 ธันวาคม 2521 เป็นต้นไป)
(ดูหนังสือกรมสรรพากรเกี่ยวกับอากรแสตมป์ ที่ กค 0802/68148 หน้า ญ-327)

ส่วน 3
บทลงโทษ

"มาตรา 124 ผู้ใดมีหน้าที่เสียอากร หรือขีดฆ่าแสตมป์ เพิกเฉยหรือปฏิเสธไม่เสียอากร หรือไม่ขีดฆ่าแสตมป์ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าร้อยบาท"



พระราชบัญญัติ

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

พ.ศ. ๒๕๕๑



พระราชบัญญัติ

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

พ.ศ. ๒๕๕๑

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๑

เป็นปีที่ ๖๓ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้า ฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

พระราชบัญญัตินี้มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๑ และมาตรา ๓๒ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า "พระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ. ๒๕๕๑"

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๒๘

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

"สถาบัน" หมายความว่า สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

"สภาสถาบัน" หมายความว่า สภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

"สภาวิชาการ" หมายความว่า สภาวิชาการสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

"สภาคณาจารย์และพนักงาน" หมายความว่า สภาคณาจารย์และพนักงานสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

"พนักงานสถาบัน" หมายความว่า พนักงานสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

"ผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน" หมายความว่า พนักงานสถาบัน ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการซึ่งปฏิบัติงานในสถาบัน พนักงานราชการ และลูกจ้างของสถาบัน

"รัฐมนตรี" หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕ ให้สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๒๘ เป็นสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังตามพระราชบัญญัตินี้ และเป็นนิติบุคคล

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังมีฐานะเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐซึ่งไม่เป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการและกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม และไม่เป็นรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณและกฎหมายอื่น

มาตรา ๖ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้



หมวด ๑
บททั่วไป

มาตรา ๗ ให้สถาบันเป็นสถานศึกษาและวิจัย มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา พัฒนาประยุกต์องค์ความรู้และเทคโนโลยี และส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง โดยมีภารกิจด้านการสอน วิจัย ให้บริการวิชาการแก่สังคม และทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

มาตรา ๘ ในการดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ ให้สถาบันคำนึงถึง

(๑) ความเสมอภาคในโอกาสทางการศึกษา

(๒) ความมีเสรีภาพและความเป็นเลิศทางวิชาการควบคู่ไปกับคุณธรรมและจริยธรรม

(๓) มาตรฐานและคุณภาพทางวิชาการอันเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ

(๔) ความรับผิดชอบต่อรัฐและสังคม

(๕) ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารจัดการ

(๖) การมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน

มาตรา ๙ สถาบันอาจแบ่งส่วนงาน ดังนี้

(๑) สำนักงานสภาสถาบัน

(๒) สำนักงานอธิการบดี

(๓) ส่วนงานวิชาการ

(๔) ส่วนงานอื่น

มาตรา ๑๐ การจัดตั้ง การรวม หรือการยุบเลิกส่วนงานตามมาตรา ๙ (๓) และ (๔) ให้ทำเป็นประกาศของสถาบันและประกาศในราชกิจจานุเบกษา โดยจะจัดตั้งเป็นคณะ วิทยาลัย สำนัก หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นก็ได้ และในกรณีการจัดตั้งและการรวมส่วนงานให้กำหนดฐานะและภาระหน้าที่ของส่วนงานนั้นด้วย

การจัดตั้ง การรวม การแบ่ง หรือการยุบเลิกหน่วยงานภายในของส่วนงานตามมาตรา ๙ ให้ทำเป็นประกาศของสถาบัน และในกรณีการจัดตั้ง การรวม และการแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานให้กำหนดภาระหน้าที่ของหน่วยงานภายในนั้นด้วย

มาตรา ๑๑ ภายใต้วัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ สถาบันอาจรับสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นเข้าสมทบในสถาบันก็ได้ และมีอำนาจให้ปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรชั้นหนึ่งชั้นใดแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันสมทบนั้นได้

การรับเข้าสมทบหรือยกเลิกการสมทบซึ่งสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นตามวรรคหนึ่ง ให้ทำเป็นประกาศของสถาบันและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

การควบคุมสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นที่เข้าสมทบในสถาบันให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๑๒ ภายใต้วัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ สถาบันอาจจัดการศึกษาและดำเนินการวิจัยร่วมกับสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันวิจัยอื่นในประเทศหรือต่างประเทศหรือขององค์การระหว่างประเทศก็ได้ โดยในการจัดการศึกษาสถาบันมีอำนาจให้ปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรชั้นหนึ่งชั้นใดร่วมกับสถานศึกษาชั้นสูงนั้นแก่ผู้สำเร็จการศึกษาได้

การจัดการศึกษาหรือยกเลิกการจัดการศึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้ทำเป็นประกาศของสถาบันและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๑๓ กิจการของสถาบันไม่อยู่ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานและกฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์

พนักงานสถาบันซึ่งได้รับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ รวมถึงกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่สถาบันจัดให้แล้ว ให้ได้รับยกเว้นไม่ต้องอยู่ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม แต่ไม่ตัดสิทธิที่จะประกันตนด้วยความสมัครใจ

พนักงานสถาบันซึ่งได้รับสิทธิประโยชน์ในฐานะข้าราชการบำนาญแล้ว ให้ได้รับยกเว้นไม่ต้องอยู่ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม แต่ไม่ตัดสิทธิที่จะประกันตนด้วยความสมัครใจ

การดำเนินการตามวรรคสองให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๑๔ สถาบันมีอำนาจและหน้าที่กระทำการต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในมาตรา ๗ อำนาจและหน้าที่เช่นว่านี้ให้รวมถึง

(๑) ซื้อ ขาย จ้าง รับจ้าง สร้าง จัดหา โอน รับโอน เช่า ให้เช่า เช่าซื้อ ให้เช่าซื้อ แลกเปลี่ยนและจำหน่าย หรือทำนิติกรรมใด ๆ เพื่อประโยชน์แก่กิจการของสถาบัน ตลอดจนถือกรรมสิทธิ์ มีสิทธิครอบครอง มีสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือมีทรัพยสิทธิต่าง ๆ ในทรัพย์สินของสถาบัน และจำหน่ายทรัพย์สินทั้งภายในและภายนอกราชอาณาจักร ตลอดจนรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้

การจำหน่ายหรือแลกเปลี่ยนอสังหาริมทรัพย์ของสถาบัน ให้กระทำได้เฉพาะอสังหาริมทรัพย์ที่ได้มาตามมาตรา ๑๗ ซึ่งมีวัตถุประสงค์ให้จำหน่ายหรือแลกเปลี่ยนได้

(๒) รับค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน เบี้ยปรับ และค่าบริการในการให้บริการภายในอำนาจหน้าที่ของสถาบัน รวมทั้งทำความตกลงและกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับการนั้น

(๓) ร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน หรือกับองค์การหรือหน่วยงานต่างประเทศหรือระหว่างประเทศ

(๔) กู้ยืมเงินและให้กู้ยืมเงินโดยมีหลักประกันด้วยบุคคลหรือทรัพย์สิน การถือหุ้น การเข้าเป็นหุ้นส่วน การลงทุนหรือการร่วมลงทุน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์แก่กิจการของสถาบัน

การกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การถือหุ้น การเข้าเป็นหุ้นส่วน การลงทุนหรือการร่วมลงทุน ถ้าเป็นจำนวนเงินเกินวงเงินที่รัฐมนตรีกำหนดต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรีก่อน

(๕) จัดให้มีกองทุนเพื่อการศึกษา การวิจัย หรือการอุดหนุนกิจการอื่น

(๖) จัดตั้งหรือร่วมกับบุคคลอื่นในการจัดตั้งองค์กรที่เป็นนิติบุคคล รวมตลอดถึงลงทุนหรือร่วมลงทุนกับบุคคลหรือนิติบุคคลเพื่อดำเนินกิจการที่เกี่ยวกับหรือต่อเนื่องกับกิจการของสถาบันหรือการนำผลการค้นคว้าวิจัยไปเผยแพร่หรือหาประโยชน์เพื่อเป็นรายได้ของสถาบัน

(๗) กำหนดค่าตอบแทนหรือค่าตอบแทนพิเศษ รวมทั้งสวัสดิการ สิทธิประโยชน์และประโยชน์อย่างอื่นให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในข้อบังคับของสถาบัน

(๘) ปกครอง ดูแล บำรุงรักษา จัดการ ใช้ และจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของสถาบันและที่ราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุ

(๕) ดำเนินกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ กิจการโทรคมนาคมหรือเทคโนโลยีสารสนเทศ

มาตรา ๑๕ รายได้ของสถาบัน มีดังนี้

(๑) เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปี

(๒) เงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่สถาบัน

(๓) ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน เบี้ยปรับ และค่าบริการต่าง ๆ ของสถาบัน

(๔) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการลงทุน หรือการร่วมลงทุน และจากทรัพย์สินของสถาบัน

(๕) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้รับมาจากการใช้ที่ราชพัสดุ หรือจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุซึ่งสถาบันปกครอง ดูแล ใช้ หรือจัดหาประโยชน์

(๖) เงินกองทุนที่รัฐบาลหรือสถาบันจัดตั้งขึ้น และรายได้หรือผลประโยชน์จากกองทุนดังกล่าว

(๗) รายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่น

เงินอุดหนุนทั่วไปตาม (๑) นั้น รัฐบาลพึงจัดสรรแก่สถาบันโดยตรงเป็นจำนวนที่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของสถาบันและการพัฒนาสถาบันเพื่อประกันคุณภาพการศึกษา

ในกรณีที่รัฐบาลได้ปรับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทนหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดให้แก่ข้าราชการ ให้รัฐบาลจัดสรรงบประมาณในลักษณะเงินอุดหนุนทั่วไปเพิ่มเติมให้แก่สถาบันในสัดส่วนเดียวกันเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้พนักงานสถาบันด้วย

รายได้ของสถาบันไม่เป็นรายได้ที่ต้องนำส่งกระทรวงการคลังตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลังและกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

ในกรณีที่รายได้ตามวรรคหนึ่งมีจำนวนไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของสถาบันและค่าภาระต่าง ๆ ที่เหมาะสม และสถาบันไม่สามารถหาเงินจากแหล่งอื่นได้รัฐบาลพึงจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปเพิ่มเติมให้แก่สถาบันตามความจำเป็นของสถาบัน

มาตรา ๑๖ สถาบันต้องส่งเสริมและสนับสนุนผู้ที่สถาบันรับเข้าศึกษาในสถาบันและนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริงให้มีโอกาสเรียนจนสำเร็จปริญญาตรี

หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาว่าผู้ใดขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริงให้เป็นไปตามระเบียบที่สภาสถาบันกำหนด

มาตรา ๑๗ บรรดาอสังหาริมทรัพย์ที่สถาบันได้มาจากการให้ หรือซื้อด้วยเงินรายได้ของสถาบัน หรือแลกเปลี่ยนกับทรัพย์สินของสถาบันหรือได้มาโดยวิธีอื่น ไม่ถือเป็นที่ราชพัสดุและให้เป็นกรรมสิทธิ์ของสถาบัน

มาตรา ๑๘ ทรัพย์สินของสถาบันที่ใช้เพื่อประโยชน์เกี่ยวกับการศึกษา การวิจัย และการบริการทางวิชาการโดยตรง ไม่อยู่ในความรับผิดแห่งการบังคับคดีทั้งปวง รวมทั้งการบังคับทางปกครอง และบุคคลใดจะยกอายุความหรือระยะเวลาในการครอบครองขึ้นเป็นข้อต่อสู้กับสถาบันในเรื่องทรัพย์สินของสถาบันมิได้

มาตรา ๑๙ บรรดารายได้และทรัพย์สินของสถาบัน ต้องจัดการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของสถาบันตามมาตรา ๗

เงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่สถาบันต้องจัดการตามเงื่อนไขที่ผู้อุทิศให้กำหนดไว้ แต่ถ้ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขดังกล่าว ต้องได้รับความยินยอมจากผู้อุทิศให้หรือทายาท หากไม่มีทายาทหรือทายาทไม่ปรากฏ ต้องได้รับอนุมัติจากสภาสถาบัน

หมวด ๒
การดำเนินการ

มาตรา ๒๐ ให้มีสภาสถาบัน ประกอบด้วย

(๑) นายกสภาสถาบัน ซึ่งจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้ง

(๒) กรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสิบสองคน ซึ่งจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งจากบุคคลภายนอกสถาบัน

(๓) อธิการบดี ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการสถาบัน ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน และนายกสมาคมศิษย์เก่าสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

(๔) กรรมการสภาสถาบันจำนวนสองคน ซึ่งเลือกจากหัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๘ (๓) และ (๔) จำนวนหนึ่งคน และผู้แทนพนักงานสถาบันจำนวนหนึ่งคน

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหานายกสภาสถาบันและกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๒) และวิธีการเลือกกรรมการสภาสถาบันตาม (๔) ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน ทั้งนี้ กรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๒) ต้องสรรหาจากรายชื่อที่คณะกรรมการการอุดมศึกษาเสนอจำนวนหนึ่งคน

ให้สภาสถาบันเลือกกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่งเป็นอุปนายกสภาสถาบัน และให้อุปนายกสภาสถาบันทำหน้าที่แทนนายกสภาสถาบัน เมื่อนายกสภาสถาบันไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภาสถาบัน

ให้สภาสถาบันแต่งตั้งรองอธิการบดีคนหนึ่งเป็นเลขานุการสภาสถาบันโดยคำแนะนำของอธิการบดี และให้หัวหน้าสำนักงานสภาสถาบันเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

มาตรา ๒๑ นายกสภาสถาบันและกรรมการสภาสถาบันตามมาตรา ๒๐ (๒) และ (๔) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี แต่จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งหรืออาจได้รับเลือกใหม่อีกได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามวรรคหนึ่ง นายกสภาสถาบันและกรรมการสภาสถาบันตามมาตรา ๒๐ (๒) และ (๔) พ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) สภาสถาบันมีมติให้ถอดถอน

(๔) สภาสถาบันมีมติว่าบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือหย่อนความสามารถ

(๕) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการสภาสถาบันในประเภทนั้น

(๖) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๗) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๘) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณีที่ตำแหน่งนายกสภาสถาบันหรือกรรมการสภาสถาบันว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใด และยังมิได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งนายกสภาสถาบันหรือกรรมการสภาสถาบันแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้สภาสถาบันประกอบด้วยกรรมการสภาสถาบันเท่าที่มีอยู่

ในกรณีที่นายกสภาสถาบันหรือกรรมการสภาสถาบันตามมาตรา ๒๐ (๒) และ (๔) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระและได้มีการดำเนินการให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ในกรณีที่นายกสภาสถาบันหรือกรรมการสภาสถาบันพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมิได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งนายกสภาสถาบันหรือกรรมการสภาสถาบันใหม่ ให้นายกสภาสถาบันหรือกรรมการสภาสถาบันซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปพลางก่อนจนกว่าจะมีนายกสภาสถาบันหรือกรรมการสภาสถาบันใหม่แล้ว

มาตรา ๒๒ สภาสถาบันมีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของสถาบัน อำนาจและหน้าที่เช่นว่านี้ให้รวมถึง

(๑) กำหนดนโยบายและแผนพัฒนาของสถาบัน

(๒) ออกข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของสถาบัน เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานของสถาบัน และอาจมอบหมายให้ส่วนงานใดในสถาบันเป็นผู้ออกข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศสำหรับส่วนงานนั้นเป็นเรื่อง ๆ ไปก็ได้

(๓) อนุมัติการให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตร

(๔) อนุมัติการจัดตั้ง การรวม และยุบเลิกส่วนงานของสถาบัน รวมทั้งการแบ่งหรือการปรับปรุงหน่วยงานภายในของส่วนงานดังกล่าว

(๕) อนุมัติการรับเข้าสมทบ การจัดการศึกษาร่วม การยกเลิกการสมทบหรือการยกเลิกการจัดการศึกษาร่วม ของสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่น

(๖) อนุมัติหลักสูตรการศึกษาและการเปิดสอน รวมทั้งการปรับปรุง การยุบรวม หรือการยกเลิกหลักสูตรการศึกษา

(๗) พิจารณาดำเนินการเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้ง และถอดถอนนายกสภาสถาบัน กรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ อธิการบดี ศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์พิเศษ

(๘) แต่งตั้งและถอดถอนรองอธิการบดี หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๙ (๓) และ (๔) ประธานกรรมการและกรรมการส่งเสริมกิจการสถาบัน ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ

(๙) ออกข้อบังคับและระเบียบว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของสถาบัน

(๑๐) กำหนดนโยบายและวิธีการเกี่ยวกับการจัดหารายได้และการจัดตั้งองค์กรที่เป็นนิติบุคคล

(๑๑) ออกข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารการเงิน การพัสดุและทรัพย์สินของสถาบัน

(๑๒) อนุมัติการตั้งงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่ายของสถาบัน

(๑๓) รับรองรายงานประจำปีของสถาบัน และเสนอรายงานนั้นต่อรัฐมนตรีเพื่อทราบ

(๑๔) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสถาบันและอธิการบดี

(๑๕) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภาสถาบัน รวมทั้งมอบอำนาจให้คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการหรือบุคคลดังกล่าวทำการแทนแล้วรายงานให้สภาสถาบันทราบ

(๑๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของสถาบันที่มิได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของผู้ใดโดยเฉพาะ

มาตรา ๒๓ การประชุมและวิธีการดำเนินงานของสภาสถาบัน ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๒๔ ให้มีคณะกรรมการส่งเสริมกิจการสถาบันคณะหนึ่ง ประกอบด้วย ประธานกรรมการและกรรมการอีกจำนวนหนึ่ง ซึ่งสภาสถาบันแต่งตั้งจากบุคคลภายนอกสถาบัน

คณะกรรมการส่งเสริมกิจการสถาบันมีหน้าที่ให้คำแนะนำปรึกษาและสนับสนุนการดำเนินกิจการ รวมทั้งหารายได้ให้กับสถาบัน

จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของประธานกรรมการและกรรมการ ตลอดจนการประชุมและการดำเนินงานของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการสถาบัน ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๒๕ ให้มีสภาวิชาการ ประกอบด้วย อธิการบดีเป็นประธานสภาวิชาการและกรรมการสภาวิชาการซึ่งมาจากผู้ทรงคุณวุฒิภายในและภายนอกสถาบัน

จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการสภาวิชาการ ตลอดจนการประชุมและการดำเนินงานของสภาวิชาการให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๒๖ สภาวิชาการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) เสนอแนะการกำหนดนโยบายและแผนพัฒนาทางวิชาการของสถาบันต่อออธิการบดีและสภาสถาบัน

(๒) กำหนดและกำกับดูแลคุณภาพและมาตรฐานวิชาการของสถาบัน

(๓) จัดทำจรรยาบรรณของคณาจารย์และผู้ทำงานวิจัยเพื่อเสนอสภาสถาบันและดูแลให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณดังกล่าว

(๔) ประมวลและประเมินความก้าวหน้าทางวิชาการ และจัดทำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาทางวิชาการเสนอต่อสภาสถาบันเป็นประจำทุกปี

(๕) เสนอแนะต่อสภาสถาบันในการอนุมัติหลักสูตรการศึกษาและการเปิดสอน รวมทั้งการปรับปรุง การยุบรวม และการยกเลิกหลักสูตรการศึกษา

(๖) เสนอการให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตรต่อสภาสถาบัน

(๗) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการแต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษต่อสภาสถาบัน

(๘) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการรับเข้าสมทบหรือการยกเลิกการสมทบของสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นตามมาตรา ๑๑ และการจัดการศึกษาและดำเนินการวิจัยร่วมกับสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันวิจัยอื่นตามมาตรา ๑๒

(๙) ให้ความเห็นเกี่ยวกับการจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกส่วนงานตามมาตรา ๙ (๓) ของสถาบันที่มีหน้าที่สอน วิจัย หรือให้บริการทางวิชาการ รวมทั้งเสนอการแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานดังกล่าวต่อสภาสถาบัน

(๑๐) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภาวิชาการ

(๑๑) ให้คำปรึกษาแก่อธิการบดีหรือสภาสถาบันและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีหรือสภาสถาบันมอบหมาย

มาตรา ๒๗ ให้มีสภาคณาจารย์และพนักงาน ประกอบด้วย ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน และกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงานซึ่งมาจากคณาจารย์ประจำและพนักงานสถาบัน

จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน และกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน ตลอดจนการประชุมและการดำเนินงานของสภาคณาจารย์และพนักงานให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๒๘ สภาคณาจารย์และพนักงานมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ให้คำปรึกษาและข้อแนะนำแก่อธิการบดีและสภาสถาบันในการบริหารกิจการของสถาบัน

(๒) สร้างและส่งเสริมความสามัคคีของคณาจารย์และพนักงานสถาบัน

(๓) ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และผดุงเกียรติของคณาจารย์และพนักงานสถาบัน

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีหรือสภาสถาบันมอบหมาย

มาตรา ๒๙ ให้มีอธิการบดีเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดและรับผิดชอบการบริหารงานของสถาบัน และอาจมีรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดี หรือจะมีทั้งรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีตามจำนวนที่สภาสถาบันกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่อธิการบดีมอบหมายก็ได้

มาตรา ๓๐ อธิการบดีนั้น จะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งโดยคำแนะนำของสภาสถาบันจากผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๒

หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาอธิการบดี ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

รองอธิการบดีนั้น ให้สภาสถาบันแต่งตั้งโดยคำแนะนำของอธิการบดีจากผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๓

ผู้ช่วยอธิการบดีนั้น ให้อธิการบดีแต่งตั้งจากผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๓

มาตรา ๓๑ อธิการบดีมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

เมื่ออธิการบดีพ้นจากตำแหน่ง ให้รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีพ้นจากตำแหน่งด้วย

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อธิการบดีพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๒

(๔) สภาสถาบันมีมติให้ถอดถอน

(๕) สภาสถาบันมีมติว่าบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือหย่อนความสามารถ

(๖) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๗) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๘) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

มาตรา ๓๒ อธิการบดีต้องมีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นปริญญาเอกหรือเทียบเท่าจากสถาบันหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภาสถาบันรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปีในสถาบัน หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภาสถาบันรับรอง หรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารอื่นตามหลักเกณฑ์และระยะเวลาที่กำหนดในข้อบังคับของสถาบัน

(๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาหรือเทียบเท่าจากสถาบัน หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภาสถาบันรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสิบปีในสถาบันหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภาสถาบันรับรอง หรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารอื่นตามหลักเกณฑ์และระยะเวลาที่กำหนดในข้อบังคับของสถาบัน หรือดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ในสถาบัน หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภาสถาบันรับรอง

นอกจากคุณสมบัติตามวรรคหนึ่ง อธิการบดีต้องมีคุณสมบัติอื่น และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๓๓ รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาหรือเทียบเท่าจากสถาบัน หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภาสถาบันรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปีในสถาบัน หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภาสถาบันรับรอง หรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารอื่นตามหลักเกณฑ์และระยะเวลาที่กำหนดใน

ข้อบังคับของสถาบัน หรือดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ในสถาบัน หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภาสถาบันรับรอง

นอกจากคุณสมบัติตามวรรคหนึ่ง รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีต้องมีคุณสมบัติอื่นและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๓๔ อธิการบดีเป็นผู้แทนของสถาบันในกิจการทั้งปวง และให้มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

(๑) บริหารกิจการของสถาบันให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบและประกาศ รวมทั้งนโยบายและวัตถุประสงค์ของสถาบัน

(๒) บริหารงานบุคคล บริหารการเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินอื่นของสถาบันให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของสถาบัน

(๓) กำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๙ (๓) และ (๔)

(๔) แต่งตั้งและถอดถอนผู้ช่วยอธิการบดี รองหัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๙ (๓) และ (๔) และอาจารย์พิเศษ

(๕) จัดทำแผนพัฒนาสถาบันและปฏิบัติตามนโยบายและแผนงาน รวมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของสถาบัน

(๖) จัดหาทรัพยากรจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินภารกิจของสถาบัน

(๗) เสนอรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการด้านต่าง ๆ ของสถาบันต่อสภาสถาบัน

(๘) จัดทำงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่ายเพื่อเสนอต่อสภาสถาบัน

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของสถาบันหรือตามที่สภาสถาบันมอบหมาย

มาตรา ๓๕ ในกรณีที่อธิการบดีไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองอธิการบดีเป็นผู้รักษาการแทน ถ้ามีรองอธิการบดีหลายคน ให้รองอธิการบดีซึ่งอธิการบดีมอบหมายเป็นผู้รักษาการแทน ถ้าอธิการบดีมิได้มอบหมาย ให้รองอธิการบดีที่มีอาวุโสสูงสุดเป็นผู้รักษาการแทน

ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี หรือไม่มีผู้รักษาการแทนอธิการบดีตามวรรคหนึ่ง หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้นายกสภาสถาบันแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๒ เป็นผู้รักษาการแทน

มาตรา ๓๖ สถาบันอาจกำหนดให้มีเขตการศึกษาของสถาบันทำหน้าที่ตามวัตถุประสงค์ของสถาบันในมาตรา ๗ โดยกำหนดให้เป็นวิทยาเขตหรือศูนย์การศึกษาก็ได้ ทั้งนี้ ตามที่สภาสถาบันกำหนด

การจัดระบบการบริหารงานในวิทยาเขตหรือศูนย์การศึกษาตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๓๗ ในวิทยาเขตหรือศูนย์การศึกษา ให้มีคณะกรรมการประจำวิทยาเขต หรือศูนย์การศึกษาคณะหนึ่ง

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา อำนาจและหน้าที่วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการประจำวิทยาเขตหรือศูนย์การศึกษา ตลอดจนการประชุมและการดำเนินงานของคณะกรรมการประจำวิทยาเขตหรือศูนย์การศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๓๘ ในส่วนงานตามมาตรา ๕ (๓) และ (๔) ให้มีหัวหน้าส่วนงานเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารงานของส่วนงานนั้น

หัวหน้าส่วนงานตามวรรคหนึ่ง มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

การกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา อำนาจและหน้าที่การพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และการบริหารงานของหัวหน้าส่วนงานตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๓๙ ให้อธิการบดีแต่งตั้งรองหัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๕ (๓) และ (๔) โดยคำแนะนำของหัวหน้าส่วนงานนั้น จากผู้มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับหัวหน้าส่วนงานดังกล่าวและให้อธิการบดีมีอำนาจถอดถอนรองหัวหน้าส่วนงานโดยคำแนะนำของหัวหน้าส่วนงาน

เมื่อหัวหน้าส่วนงานพ้นจากตำแหน่งให้รองหัวหน้าส่วนงานพ้นจากตำแหน่งด้วย

มาตรา ๔๐ ในส่วนงานตามมาตรา ๙ (๓) และ (๔) ให้มีคณะกรรมการประจำส่วนงานมีอำนาจและหน้าที่บริหารงานของส่วนงานนั้น

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา อำนาจและหน้าที่ วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่ง ตลอดจนการประชุมของคณะกรรมการประจำส่วนงานและการจัดระบบบริหารงานในส่วนงานดังกล่าว ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๔๑ ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าส่วนงานหรือรองหัวหน้าส่วนงาน จะดำรงตำแหน่งดังกล่าวเกินหนึ่งตำแหน่งในขณะเดียวกันมิได้

ผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งจะรักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าวได้อีกเพียงหนึ่งตำแหน่ง แต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

มาตรา ๔๒ การรักษาการแทน การมอบอำนาจให้ปฏิบัติการแทนของผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ในสถาบัน ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

ในกรณีที่มีกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งหรือกำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งใดเป็นกรรมการ อนุกรรมการ หรือให้มีอำนาจและหน้าที่ใดให้ผู้รักษาการแทนหรือปฏิบัติการแทนทำหน้าที่กรรมการ อนุกรรมการ หรือมีอำนาจและหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งนั้นในระหว่างรักษาการแทนหรือปฏิบัติการแทนด้วย แล้วแต่กรณี เว้นแต่ผู้มอบอำนาจจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นในคำสั่งมอบอำนาจ

หมวด ๓
การประกันคุณภาพและการประเมิน

มาตรา ๔๓ ให้สถาบันจัดให้มีการประกันคุณภาพการศึกษาและการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาและการวิจัยของสถาบัน

ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาและการวิจัยตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๔๔ ให้สถาบันจัดให้มีการประเมินส่วนงานของสถาบันเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาและการวิจัยของส่วนงานของสถาบัน

ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินส่วนงานของสถาบัน ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๔๕ ให้สภาวิชาการจัดให้มีการประเมินหลักสูตรการศึกษา การเรียนการสอน และการวัดผลตามหลักสูตรนั้น ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่สภาสถาบันกำหนด แล้วดำเนินการตามมาตรา ๒๖ (๕)

มาตรา ๔๖ สถาบันต้องจัดให้มีระบบการประเมินพนักงานสถาบันที่มีมาตรฐานและเป็นธรรม และต้องให้โอกาสผู้ไม่ผ่านการประเมินในการปรับปรุงตนเองและอุทธรณ์รวมทั้งต้องจัดให้มีกระบวนการพัฒนาพนักงานสถาบันให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมทั้งด้านการปฏิบัติงานและจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน การอุทธรณ์ และกระบวนการพัฒนา ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๔๗ ให้มีคณะกรรมการประเมินผลการบริหารซึ่งแต่งตั้งโดยสภาสถาบันเพื่อประเมินผลการบริหารงานของอธิการบดี และหัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๙

องค์ประกอบ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา อำนาจและหน้าที่ วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ และวิธีการดำเนินการของคณะกรรมการประเมินผลการบริหาร ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน ทั้งนี้ ให้มีกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรา ๒๐ (๒) และผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจากบุคคลภายนอกสถาบันเป็นกรรมการประเมินผลการบริหารรวมกันแล้วเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด

หมวด ๕
การบัญชีและการตรวจสอบ

มาตรา ๔๘ ให้สถาบันวางและรักษาไว้ซึ่งระบบบัญชีอันถูกต้องแยกตามส่วนงานของสถาบัน มีสมุดบัญชีลงรายการแยกตามประเภทของสินทรัพย์ หนี้ ทุน รายได้และค่าใช้จ่ายตามความเป็นจริงพร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการนั้น ๆ และให้มีการตรวจสอบบัญชีภายในเป็นประจำ

การบันทึกรายการในสมุดบัญชีตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป

มาตรา ๔๙ ให้สถาบันจัดทำงบการเงิน และบัญชีรายรับและรายจ่ายส่งผู้สอบบัญชีของสถาบันภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

วันเริ่มและวันสิ้นปีบัญชีของสถาบัน ให้เป็นไปตามประกาศของสถาบัน

มาตรา ๕๐ ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือบุคคลภายนอกซึ่งสภาสถาบันแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเป็นผู้สอบบัญชีของสถาบันและให้ทำการตรวจสอบรับรองบัญชีและการเงินทุกประเภทของสถาบันทุกรอบปีบัญชี

มาตรา ๕๑ ให้ผู้สอบบัญชีมีอำนาจตรวจสอบสรรพสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของสถาบัน เพื่อการนี้ให้มีอำนาจสอบถามอธิการบดีและผู้ปฏิบัติงานในสถาบันและเรียกให้ส่งสรรพสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของสถาบันเป็นการเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น

มาตรา ๕๒ ให้ผู้สอบบัญชีจัดทำรายงานผลการสอบบัญชีและการเงินเสนอต่อสภาสถาบันภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี เพื่อสภาสถาบันเสนอต่อรัฐมนตรี

ให้สถาบันเผยแพร่รายงานประจำปีของปีที่สิ้นไปนั้น แสดงบัญชีงบดุล บัญชีทำการ และบัญชีรายรับและรายจ่ายที่ผู้สอบบัญชีรับรองแล้ว พร้อมทั้งแสดงผลงานของสถาบันในปีที่ล่วงมาและแผนงานที่จะจัดทำในปีต่อไปภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

มาตรา ๕๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูงตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

หมวด ๕
การกำกับดูแล

มาตรา ๕๔ รัฐมนตรีมีอำนาจและหน้าที่กำกับและดูแลโดยทั่วไปซึ่งกิจการของสถาบันให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในมาตรา ๗ และให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลหรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับสถาบันเป็นการเฉพาะ ในกรณีที่มีปัญหาข้อขัดแย้งในการดำเนินกิจการของสถาบัน

ซึ่งอาจเกิดความเสียหายต่อส่วนรวม ให้รัฐมนตรีเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา เมื่อคณะรัฐมนตรีวินิจฉัยเป็นประการใดแล้ว ให้ผู้เกี่ยวข้องมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของคณะรัฐมนตรี

มาตรา ๕๕ บรรดาเรื่องที่สถาบันจะต้องเสนอไปยังคณะรัฐมนตรีตามพระราชบัญญัตินี้ ให้รัฐมนตรีเป็นผู้เสนอ

หมวด ๖
ตำแหน่งทางวิชาการ

มาตรา ๕๖ คณาจารย์ประจำของสถาบันมีตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

(๑) ศาสตราจารย์

(๒) รองศาสตราจารย์

(๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์

(๔) อาจารย์

ศาสตราจารย์นั้น จะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งโดยคำแนะนำของสภาสถาบัน

สภาสถาบันอาจกำหนดให้มีตำแหน่งทางวิชาการที่เรียกชื่ออย่างอื่นด้วยก็ได้ โดยทำเป็นประกาศของสถาบันและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๕๗ ศาสตราจารย์ซึ่งมีความรู้ความสามารถและความชำนาญเป็นพิเศษและพ้นจากตำแหน่งไปโดยไม่มีความผิด สภาสถาบันอาจแต่งตั้งให้เป็นศาสตราจารย์เกียรติคุณในสาขาที่ศาสตราจารย์ผู้นั้นมีความเชี่ยวชาญเพื่อเป็นเกียรติยศได้

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์เกียรติคุณให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๕๘ ศาสตราจารย์พิเศษนั้น จะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งจากผู้ซึ่งมิได้เป็นผู้ปฏิบัติงานในสถาบันโดยคำแนะนำของสภาสถาบัน



คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์พิเศษให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๕๙ สภาสถาบันอาจแต่งตั้งผู้ซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสมและมิได้เป็นผู้ปฏิบัติงานในสถาบันเป็นรองศาสตราจารย์พิเศษ และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษได้โดยคำแนะนำของสภาวิชาการ

อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้ซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นอาจารย์พิเศษได้ โดยคำแนะนำของหัวหน้าส่วนงาน

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนรองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์พิเศษ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๖๐ บุคคลใดได้รับพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ หรือได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษตามพระราชบัญญัตินี้ ให้มีสิทธิใช้ตำแหน่งทางวิชาการดังกล่าวเป็นคำนำหน้านามเพื่อแสดงวิทยฐานะได้ตลอดไป

การใช้คำนำหน้านามตามความในวรรคหนึ่งให้ใช้อักษรย่อ ดังนี้

(๑) ศาสตราจารย์ใช้อักษรย่อ ศ.

(๒) ศาสตราจารย์เกียรติคุณใช้อักษรย่อ ศ. (เกียรติคุณ)

(๓) ศาสตราจารย์พิเศษ ใช้อักษรย่อ ศ. (พิเศษ)

(๔) รองศาสตราจารย์ ใช้อักษรย่อ รศ.

(๕) รองศาสตราจารย์พิเศษ ใช้อักษรย่อ รศ. (พิเศษ)

(๖) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ใช้อักษรย่อ ผศ.

(๗) ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ใช้อักษรย่อ ผศ. (พิเศษ)

การใช้คำนำหน้านามและการใช้อักษรย่อคำนำหน้านามสำหรับตำแหน่งทางวิชาการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

หมวด ๗
ปริญญาและเครื่องหมายวิทยฐานะ

มาตรา ๖๑ ปริญญามีสามชั้น คือ

ปริญญาเอก เรียกว่า ดุษฎีบัณฑิต ใช้อักษรย่อ ด.

ปริญญาโท เรียกว่า มหาบัณฑิต ใช้อักษรย่อ ม.

ปริญญาตรี เรียกว่า บัณฑิต ใช้อักษรย่อ บ.

มาตรา ๖๒ สถาบันมีอำนาจให้ปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรในสาขาวิชาที่มีการสอนในสถาบัน และร่วมให้ปริญญาในสาขาวิชาที่มีการจัดการศึกษาร่วมกับสถานศึกษาชั้นสูงอื่นในประเทศหรือต่างประเทศหรือขององค์การระหว่างประเทศ

การกำหนดให้สาขาวิชาใดมีปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรชั้นใด และจะใช้อักษรย่อสำหรับสาขาวิชานั้นอย่างไร ให้เป็นไปตามประกาศของสถาบันและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๖๓ สภาสถาบันอาจออกข้อบังคับกำหนดให้ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง หรือปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสองก็ได้

มาตรา ๖๔ สภาสถาบันอาจออกข้อบังคับกำหนดให้มีประกาศนียบัตรชั้นต่าง ๆ และอนุปริญญาได้ ดังนี้

(๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งภายหลังที่ได้รับปริญญาโทหรือเทียบเท่าแล้ว

(๒) ประกาศนียบัตรบัณฑิต ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งภายหลังที่ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าแล้ว

(๓) อนุปริญญา ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งก่อนถึงขั้นได้รับปริญญาตรี

(๔) ประกาศนียบัตรประเภทอื่น ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาเฉพาะวิชา

มาตรา ๖๕ สถาบันมีอำนาจให้ปริญญากิตติมศักดิ์แก่ผู้ซึ่งสภาสถาบันเห็นว่าทรงคุณวุฒิสมควรแก่ปริญญานั้น ๆ แต่จะให้ปริญญาดังกล่าวแก่ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันนายกสภาสถาบันหรือกรรมการสภาสถาบันในขณะดำรงตำแหน่งนั้นไม่ได้

ชั้น สาขาของปริญญา และหลักเกณฑ์การให้ปริญญากิตติมศักดิ์ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๖๖ สถาบันอาจกำหนดให้มีครุยวิทยฐานะหรือเข็มวิทยฐานะเป็นเครื่องหมายแสดงวิทยฐานะของผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตร และอาจกำหนดให้มีครุยประจำตำแหน่งนายกสภาสถาบัน ครุยประจำตำแหน่งกรรมการสภาสถาบัน ครุยประจำตำแหน่งผู้บริหาร หรือครุยประจำตำแหน่งคณาจารย์ของสถาบันก็ได้

การกำหนดลักษณะ ชนิด ประเภท และส่วนประกอบของครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่ง ให้ทำเป็นประกาศของสถาบันและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งจะใช้ในโอกาสใดโดยมีเงื่อนไขอย่างใดให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๖๗ สถาบันอาจกำหนดให้มีตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของสถาบันหรือส่วนงานของสถาบันก็ได้ โดยทำเป็นประกาศของสถาบันและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

การใช้ตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ตามวรรคหนึ่งเพื่อการค้า หรือการใช้สิ่งดังกล่าวที่มิใช่เพื่อประโยชน์ของสถาบันหรือส่วนงานของสถาบัน ต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากสถาบัน

มาตรา ๖๘ สถาบันอาจกำหนดให้มีเครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายของนักศึกษาหรือพนักงานสถาบันก็ได้ โดยทำเป็นข้อบังคับของสถาบันและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

หมวด ๙
บทกำหนดโทษ

มาตรา ๖๙ ผู้ใดใช้ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ ครุยประจำตำแหน่ง เครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายของนักศึกษาและพนักงานสถาบัน โดยไม่มีสิทธิที่จะใช้หรือแสดงด้วยประการใด ๆ ว่าตนมีปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา ประกาศนียบัตร หรือมีตำแหน่งใดในสถาบันโดยที่ตนไม่มีสิทธิ ถ้าได้กระทำเพื่อให้บุคคลอื่นเชื่อว่าตนมีสิทธิที่จะใช้ หรือมีวิทยฐานะหรือมีตำแหน่งเช่นนั้น ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๗๐ ผู้ใด

(๑) ปลอม หรือทำเลียนแบบซึ่งตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของสถาบันหรือส่วนงานของสถาบัน ไม่ว่าจะทำเป็นสีใดหรือทำด้วยวิธีใด ๆ

(๒) ใช้ตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของสถาบันหรือส่วนงานของสถาบัน ปลอม หรือทำเลียนแบบ

(๓) ใช้ หรือทำให้ปรากฏซึ่งตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของสถาบันหรือส่วนงานของสถาบัน ที่วัตถุหรือสินค้าใด ๆ โดยฝ่าฝืนมาตรา ๖๗ วรรคสอง

ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ถ้าผู้กระทำความผิดตาม (๑) เป็นผู้กระทำความผิดตาม (๒) ด้วย ให้ลงโทษตาม (๒) แต่กระทงเดียว

ความผิดตาม (๓) เป็นความผิดอันยอมความได้

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๗๑ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หนี้ งบประมาณ และรายได้ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีและสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๒๘ มาเป็นของสถาบันตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๗๒ ให้นายกสภาสถาบัน อุปนายกสภาสถาบัน และกรรมการสภาสถาบันของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๒๘ ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่นายกสภาสถาบัน อุปนายกสภาสถาบัน และกรรมการสภาสถาบันตามพระราชบัญญัตินี้ต่อไป จนกว่าจะได้มีสภาสถาบันตามพระราชบัญญัตินี้ ซึ่งต้องไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ให้คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่สภาสถาบันแต่งตั้งที่มีอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ทำหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จภารกิจหรือสภาสถาบันมีมติเป็นอย่างอื่น

มาตรา ๗๓ ให้ประธานสภาคณาจารย์สถาบันและสมาชิกสภาคณาจารย์สถาบันของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีและสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๒๘ ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่ประธานสภาคณาจารย์และพนักงานและกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน จนกว่าจะได้มาซึ่งสภาคณาจารย์และพนักงานตามพระราชบัญญัตินี้ซึ่งต้องไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๗๔ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าศูนย์ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๒๘ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ คงดำรงตำแหน่งต่อไปจนครบวาระ ถ้าบุคคลดังกล่าวเป็นข้าราชการของสถาบันต้องแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพมาเป็นพนักงานสถาบันตามพระราชบัญญัตินี้ ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ และให้สถาบันดำเนินการบรรจุเป็นพนักงานสถาบันในทันที

ให้นำความในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับกับผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการ และรองหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะโดยอนุโลม

หากผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งและวรรคสองมิได้แสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพภายในกำหนดเวลา ให้บุคคลนั้นพ้นจากตำแหน่งเมื่อครบกำหนดเวลาดังกล่าว และให้นำความในมาตรา ๗๕ วรรคสอง มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๗๕ การนับวาระการดำรงตำแหน่งของอธิการบดีตามมาตรา ๓๑ และหัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๓๘ ให้นับรวมวาระการดำรงตำแหน่งตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๒๘ ด้วย

มาตรา ๗๖ ให้ส่วนราชการของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๒๘ ซึ่งมีอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับคงอยู่ต่อไป จนกว่าจะได้จัดตั้งส่วนงานตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๗๗ ให้บรรดาข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานราชการและพนักงานสถาบันของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๒๘ เป็นข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานราชการ และพนักงานสถาบันตามพระราชบัญญัตินี้ โดยถือว่าการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ และพนักงานราชการดังกล่าว เป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ในฐานะลูกจ้างของส่วนราชการหรือพนักงานราชการ แล้วแต่กรณี

สิทธิในการเข้าสู่ตำแหน่งศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือตำแหน่งอื่นใดของข้าราชการตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

สิทธิในการเลื่อนตำแหน่งของลูกจ้างของส่วนราชการตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างของส่วนราชการ

เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคลของข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าสถาบันเป็นส่วนราชการและให้ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการดังกล่าวรับเงินเดือน ค่าจ้าง ประโยชน์ตอบแทน และเงินอื่นผ่านสถาบัน โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณแผ่นดิน งบบุคลากรที่จ่ายในลักษณะเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ประโยชน์ตอบแทนและเงินอื่นที่เกี่ยวข้อง และให้นำกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการ

พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างของส่วนราชการมาใช้บังคับแล้วแต่กรณี

ในกรณีที่การนำกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างของส่วนราชการมาใช้บังคับแต่ไม่สอดคล้องกับพระราชบัญญัตินี้ หรือมีกรณีที่ไม่อาจนำมาใช้บังคับได้ด้วยเหตุใด ๆ ให้การดำเนินการในส่วนที่ไม่สอดคล้องกับพระราชบัญญัตินี้ หรือในส่วนที่ไม่อาจนำกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศ ดังกล่าวมาใช้บังคับได้เป็นไปตามระเบียบที่สภาสถาบันกำหนด

มาตรา ๗๘ ในกรณีที่มีตำแหน่งข้าราชการ และลูกจ้างของส่วนราชการของสถาบันว่างลง ไม่ว่าจะว่างอยู่ก่อนหรือภายหลังวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ยุบเลิกตำแหน่งนั้นและให้โอนอัตราตำแหน่งและเงินงบประมาณแผ่นดินประจำอัตรา รวมตลอดทั้งงบบุคลากรที่จ่ายในลักษณะเงินเดือนและค่าจ้างประจำ และเงินอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งตั้งไว้สำหรับตำแหน่งนั้นไปเป็นของสถาบัน และให้ถือว่าการโอนเงินงบประมาณดังกล่าวเป็นการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

มาตรา ๗๙ ข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ ตามมาตรา ๗๗ ผู้ใด

(๑) แสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานสถาบันหรือลูกจ้างของสถาบันตามพระราชบัญญัตินี้ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับให้สถาบันดำเนินการบรรจุเป็นพนักงานสถาบันหรือลูกจ้างของสถาบัน แล้วแต่กรณี ในทันที

(๒) แสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานสถาบันหรือลูกจ้างของสถาบันตามพระราชบัญญัตินี้ภายหลังกำหนดเวลาตาม (๑) แต่ไม่เกินสองปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ เมื่อสถาบันได้ประเมินแล้ว เห็นว่ามีความรู้ความสามารถตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันกำหนดให้บรรจุเป็นพนักงานสถาบันหรือลูกจ้างของสถาบันได้โดยไม่ต้องทดลองปฏิบัติงาน

(๓) แสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานสถาบันหรือลูกจ้างของสถาบันตามพระราชบัญญัตินี้ภายหลังกำหนดเวลาตาม (๒) แต่ไม่เกินห้าปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ เมื่อสถาบันได้ประเมินแล้ว เห็นว่ามีความรู้ความสามารถตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด ให้รับเข้าทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลาหนึ่งปี เมื่อพ้นกำหนดแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมที่จะบรรจุเข้าเป็นพนักงานสถาบันหรือลูกจ้างของสถาบัน ก็ให้บรรจุได้

(๔) แสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานสถาบันหรือลูกจ้างของสถาบันตามพระราชบัญญัตินี้ภายหลังกำหนดเวลาตาม (๓) ถ้าสถาบันเห็นว่าการรับบุคคลนั้นเข้าทำงานจะเป็นประโยชน์ต่อสถาบัน และมีอัตราที่จะรับเข้าทำงานได้ ให้ดำเนินการตามข้อบังคับของสถาบัน

การแสดงเจตนาตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน และเมื่อได้ยื่นแสดงเจตนาแล้วจะถอนมิได้

มาตรา ๘๐ ผู้ซึ่งสถาบันรับเข้าเป็นพนักงานสถาบันหรือลูกจ้างของสถาบันตามมาตรา ๗๔ และมาตรา ๗๕ ให้ได้รับเงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการ และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นไม่น้อยกว่าเงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการ และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นที่เคยได้รับอยู่ก่อนเข้าเป็นพนักงานสถาบันหรือลูกจ้างของสถาบัน

มาตรา ๘๑ ข้าราชการซึ่งสถาบันรับเข้าเป็นพนักงานสถาบันตามมาตรา ๗๔ และมาตรา ๗๕ ให้ถือว่าเป็นการให้ออกจากราชการเพราะทางราชการเลิกหรือยุบตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการหรือกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ นับแต่วันที่เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานสถาบัน

ลูกจ้างของส่วนราชการซึ่งสถาบันรับเข้าเป็นพนักงานสถาบันหรือลูกจ้างของสถาบันตามมาตรา ๗๕ ให้ถือว่าเป็นการออกจากงานเพราะทางราชการยุบตำแหน่งและให้มีสิทธิได้รับบำเหน็จตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง

ข้าราชการซึ่งเป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการอยู่แล้ว ให้มีสิทธิขอเป็นสมาชิกต่อไปได้แม้จะออกจากราชการแล้ว ในกรณีเช่นนี้ให้ถือว่าเป็นข้าราชการบำนาญและมีสิทธิได้รับสวัสดิการจากทางราชการเช่นเดียวกับผู้ได้รับบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

มาตรา ๘๒ ในระหว่างที่ยังไม่มีสภาวิชาการตามมาตรา ๒๕ ให้สภาสถาบันตามมาตรา ๗๒ หรือคณะกรรมการที่สภาสถาบันมอบหมายทำหน้าที่สภาวิชาการจนกว่าจะได้มีสภาวิชาการตามพระราชบัญญัตินี้ ซึ่งต้องไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ในระหว่างที่ยังไม่มีข้อบังคับเกี่ยวกับการประชุมสภาสถาบันตามมาตรา ๒๓ และข้อบังคับเกี่ยวกับการประชุมสภาวิชาการตามมาตรา ๒๕ ให้นำข้อบังคับว่าด้วยการประชุมของสภาสถาบันซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบัน

เทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๒๘ และใช้อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๘๓ ให้กรรมการในคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย คณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการประจำวิทยาลัย คณะกรรมการประจำสำนัก หรือคณะกรรมการประจำส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๒๘ ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ คงดำรงตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวใหม่ตามพระราชบัญญัตินี้ ซึ่งต้องไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๘๔ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๒๘ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์ตามพระราชบัญญัตินี้ และให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว คงดำรงตำแหน่งนั้นต่อไปตามพระราชบัญญัตินี้

ให้ผู้ซึ่งเป็นอาจารย์พิเศษของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๒๘ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ เป็นอาจารย์พิเศษของสถาบันต่อไปตามพระราชบัญญัตินี้จนครบกำหนดเวลาที่ได้รับการแต่งตั้ง

มาตรา ๘๕ ในระหว่างที่ยังมีข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการตามมาตรา ๗๗ เป็นผู้ปฏิบัติงานในสถาบันตามพระราชบัญญัตินี้ ให้ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการดังกล่าวมีส่วนร่วมในกิจการสภาคณาจารย์และพนักงาน โดยเท่าเทียมกับพนักงานสถาบันด้วย ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน



มาตรา ๘๖ ให้ออกข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศ เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ให้แล้วเสร็จภายในสองปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ในระหว่างที่ยังมิได้ออกข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศตามวรรคหนึ่งให้นำพระราชกฤษฎีกาฤกฎทบวง ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศซึ่งออกตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๒๘ ที่ใช้อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
พลเอก สุรยุทธ์ จุลานนท์
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยกำหนดให้มีกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติและปรับปรุงการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมประกอบกับแนวนโยบายของรัฐบาลได้มีการส่งเสริมให้มหาวิทยาลัยของรัฐพัฒนาไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยของรัฐที่ไม่เป็นส่วนราชการแต่อยู่ในกำกับของรัฐ เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการที่เป็นอิสระและมีความคล่องตัว สามารถจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษาได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาจะต้องคำนึงถึงความเป็นอิสระและความเป็นเลิศทางวิชาการ จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

สำเนาคู่ฉบับ

เอกสารสำหรับ " ตั้งหนี้ "

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักการพัสดุและบริหารทรัพย์สิน โทร. ๗๗๐, ๘๒๓

ที่ สทช ๒๐๐๔/ ๗๐๖๘ **วันที่** ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ส่งเอกสารการเบิกจ่ายค่าจ้างการจ้างพัฒนาระบบบริหารการเงินการบัญชี ระบบการจัดการรายได้และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ (งวดที่ ๑)

เรียน อลย.

สำนักการพัสดุและบริหารทรัพย์สิน ขอส่งเอกสารจ้างการจ้างพัฒนาระบบบริหารการเงินการบัญชี ระบบการจัดการรายได้และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) สำเนาบันทึก พย. โดยคณะกรรมการตรวจการจ้างฯ. ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เรื่อง รายงานผลตรวจรับงานการจ้างพัฒนาระบบบริหารการเงินการบัญชี ระบบการจัดการรายได้และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ (งวดที่ ๑)

๒) สำเนาหนังสือส่งมอบงานพร้อมเบิกจ่ายเงินสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เลขที่ ศธ ๐๕๒๔.๑๕/๑๐๒๑ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๗

๓) สำเนาสำเนาสัญญาจ้างพัฒนาระบบบริหารการเงินการบัญชี ระบบการจัดการรายได้และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ สัญญาเลขที่ พย. (จ)(ทย.) ๒๑๔/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๖

๔) สำเนาบันทึก พย. โดยคณะกรรมการจัดจ้าง ด่วนที่สุด ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่องรายงานผลการจัดจ้างพัฒนาระบบบริหารการเงินการบัญชี ระบบการจัดการรายได้และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ โดยวิธีพิเศษ

๕) สำเนาบันทึก พย. ด่วนที่สุด ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ขออนุมัติดำเนินการจ้างพัฒนาระบบบริหารการเงินการบัญชี ระบบการจัดการรายได้และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ โดยวิธีพิเศษ

ทั้งนี้โดยเบิกจ่ายจากเงินกันไว้เบิกจ่ายเหลื่อมปี ประจำปี ๒๕๕๕ โครงการจ้างพัฒนาระบบบริหารการเงินการบัญชี ระบบการจัดการรายได้และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ ของกลุ่มงาน ทย.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาวยุพา นาเจริญ)
ก.๑ ปก. อพย.

/ร่าง
/พิมพ์
/ทาน
/ตรวจ

ที่ สทช2005(ลงนามรายงาน)/937/2557
จาก (พย.) 14 พ.ค. 2557 14:00
รับโดย (รสทช.) เลขรับ2147
14 พ.ค. 2557 14:06

(พย.)
บันทึกเลขที่
สทช2005(ลงนามราย
937/2557

856/57

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักการพัสดุและบริหารทรัพย์สิน โทร. ๗๗๐

ที่ **วันที่** ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๗

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับงาน การจ้างพัฒนาระบบบริหารการเงินการบัญชี ระบบการจัดการรายได้และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ (งวดที่ ๑)

เรียน ลสทช. ผ่าน รสทช. สายงานบริหารคลื่นความถี่และภูมิภาค ผ่าน รสทช. สายงานยุทธศาสตร์และกิจการองค์กร 15/5/14

๑. ความเป็นมา

๑.๑ ลสทช. อนุมัติโดยความเห็นชอบของประธาน กสทช. ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ให้ดำเนินการจ้างพัฒนาระบบบริหารการเงินการบัญชี ระบบการจัดการรายได้และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ โดยวิธีพิเศษ ในวงเงินงบประมาณไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๖ ของกลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ โครงการจ้างพัฒนาระบบบริหารการเงินการบัญชี ระบบการจัดการรายได้และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ แบ่งเป็นงบประมาณปี ๒๕๕๕ จำนวน ๑๗,๖๐๐,๐๐๐.-บาท ผูกพันงบประมาณ ๒๕๕๖ จำนวน ๔,๒๕๐,๐๐๐.-บาท และผูกพันงบประมาณปี ๒๕๕๗ จำนวน ๒๘,๑๕๐,๐๐๐.-บาท พร้อมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจการจ้าง ดังนี้

คณะกรรมการตรวจการจ้าง ประกอบด้วย

๑) นายฉันทพัทธ์	ขำโคกกรวด	ประธานกรรมการ
๒) นายจิตต์ศักดิ์	ผาสุกจิตธรรม	กรรมการ
๓) นางยุพา	จันทร์กระจ่าง	กรรมการ
๔) นางพิณทิพย์	พลอยแสง	กรรมการ
๕) นายสุริยะ	ธวัชวัฒนานันท์	กรรมการ
๖) นางศุภกาญจน์	สุริยะวงศ์	กรรมการ

รายละเอียดตามบันทึก พย. ด่วนที่สุด ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ และบันทึก พย. ด่วนที่สุด ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ (เอกสารแนบ ๑, ๒)

๑.๒ ลสทช. อนุมัติโดยความเห็นชอบของประธาน กสทช. ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๖ ให้จ้างสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เป็นผู้ดำเนินการจ้างพัฒนาระบบบริหารการเงินการบัญชี ระบบการจัดการรายได้และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ ตามสัญญาเลขที่ พย.(จ)(ทย) ๒๑๔/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๖ ในวงเงิน ๔๙,๙๐๐,๐๐๐.-บาท (สี่สิบเก้าล้านเก้าแสนบาทถ้วน) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว (เอกสารแนบ ๓, ๔)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้มีหนังสือเลขที่ ศธ ๐๕๒๔.๑๕/๑๐๒๑ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๗ ขอส่งมอบงานพร้อมขอเรียกเก็บเงินค่าจ้างงานงวดที่ ๑ ซึ่งมีกำหนดส่งมอบงานภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา (เอกสารแนบ ๕)

/ ๒.๒ คณะกรรมการ...

๒.๒ คณะกรรมการตรวจรับการจ้างฯ ได้พิจารณางานที่ต้องส่งมอบ ดังต่อไปนี้

งวดงาน	รายการที่ส่งมอบ	กำหนดการส่งมอบ
๑	แผนการดำเนินโครงการในรายละเอียดระดับสัปดาห์	ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา **(ครบกำหนดวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๗)**

๓. ข้อพิจารณา

คณะกรรมการตรวจการจ้างฯ ได้พิจารณารายละเอียดของงานงวดที่ ๑ ตามรายการข้อ ๒.๒ ซึ่งผู้รับจ้างฯ ได้ส่งมอบงานวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๗ แล้ว เห็นชอบตามแผนการดำเนินโครงการฯ ที่สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังส่งมอบทุกประการ จึงเห็นควรอนุมัติให้เบิกเงินค่าจ้างงวดที่ ๑ จำนวน ๑๐% ของเงินค่าจ้าง คิดเป็นเงิน ๔,๙๙๐,๐๐๐.-บาท (สี่ล้านเก้าแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) ให้แก่ผู้รับจ้าง โดยเบิกจากงบประมาณเงินกันไว้เบิกจ่ายเหลื่อมปี ๒๕๕๕ ของกลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ โครงการจ้างพัฒนาระบบบริหารการเงินการบัญชี ระบบการจัดการรายได้และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
นายฉันทพัทธ์ ขำโคกกรวด

ลงชื่อ.....กรรมการ
นายจิตต์ศักดิ์ ผาสุกจิตธรรม

ลงชื่อ.....กรรมการ
นางยุพา จันทร์กระจ่าง

ลงชื่อ.....กรรมการ
นางพิณทิพย์ พลอยแสง

ลงชื่อ.....กรรมการ
นายสุริยะ ธวัชวัฒนานันท์

ลงชื่อ.....กรรมการ
นางศุภกาญจน์ สุริยะวงศ์

๒) เรียน ลสทช. ผ่าน รสทช. สายงานบริหารคลื่นความถี่และภูมิภาค ผ่าน รสทช. สายงานยุทธศาสตร์และกิจการองค์กร

เพื่อโปรดทราบ ตามรายงานคณะกรรมการตรวจการจ้างฯ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ก่อนดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป

(นายฉันทพัทธ์ ขำโคกกรวด)
ผู้อำนวยการสำนักการพัสดุและบริหารทรัพย์สิน

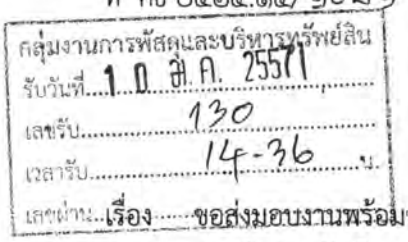
ทราบและดำเนินการตามระเบียบพัสดุต่อไป

พล.อ.ต.
(ธนพันธุ์ หร่ายเจริญ)
รองเลขาธิการ กสทช.
รักษาการแทน เลขาธิการ กสทช.
๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๗

ที่ ศธ ๐๕๒๔.๑๕/ ๑๐๒๑



สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง
เลขที่ ๑ ซอยฉลองกรุง ๑ เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ ๑๐๕๒๐



๑๐ มกราคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอส่งมอบงานพร้อมขอเรียกเก็บเงินค่าจ้างงานงวดที่ ๑ โครงการจ้างทำและพัฒนาระบบบริหารการเงินการบัญชีระบบการจัดการรายได้และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ

เรียน ประธานและคณะกรรมการตรวจการจ้าง โครงการจ้างทำและพัฒนาระบบบริหารการเงินการบัญชีระบบการจัดการรายได้และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ

อ้างถึง สัญญาเลขที่ พย. (จ) (ทย). ๒๑๔/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนการดำเนินการโครงการ

ตามที่อ้างถึง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้ทำสัญญากับสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และ กิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ดำเนินการโครงการจ้างทำและพัฒนาระบบบริหารการเงินการบัญชีระบบการจัดการรายได้และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุนั้น

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง โดยสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้ดำเนินงานตามงวดงานที่ ๑ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงมีความประสงค์ขอส่งมอบงานงวดที่ ๑ ให้แก่คณะกรรมการตรวจการจ้าง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

บัดนี้สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จึงมีความประสงค์ขอรับเงินค่าจ้างงานงวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๔,๙๙๐,๐๐๐.- บาท (สี่ล้านเก้าแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) ทั้งนี้โปรดสั่งจ่ายเงินในนาม **สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการให้สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ธเนศ พัฒนธาดาพงษ์)
หัวหน้าโครงการ
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง
โทรศัพท์ ๐๒ ๓๒๙ ๘๒๑๒
โทรสาร ๐๒ ๓๒๙ ๘๒๑๒ กด ๑

สำเนาคู่ฉบับ เอกสารสำหรับ "ตั้งหนี้"

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักการพัสดุและบริหารทรัพย์สิน โทร. ๗๗๐
ที่ สทช ๒๐๐๔/ ๓๕๔๖ **วันที่** ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๗
เรื่อง ส่งเอกสารการเบิกจ่ายค่าจ้างการจ้างพัฒนาระบบบริหารการเงินการบัญชี ระบบการจัดการรายได้และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ (งวดที่ ๒)

เรียน อลย.

สำนักการพัสดุและบริหารทรัพย์สิน ขอส่งเอกสารจ้างการจ้างพัฒนาระบบบริหารการเงินการบัญชี ระบบการจัดการรายได้และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) สำเนาบันทึก พย. โดยคณะกรรมการตรวจการจ้างฯ. ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่อง รายงานผลตรวจรับงานการจ้างพัฒนาระบบบริหารการเงินการบัญชี ระบบการจัดการรายได้และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ (งวดที่ ๒)
๒) สำเนาหนังสือส่งมอบงานพร้อมเบิกจ่ายเงินสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เลขที่ ศธ ๐๕๒๔.๑๕/๑๒๖๔ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗
๓) สำเนาสัญญาจ้างพัฒนาระบบบริหารการเงินการบัญชี ระบบการจัดการรายได้และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ สัญญาเลขที่ พย.(จ)(ทย.) ๒๑๔/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๖
๔) สำเนาบันทึก พย. ด่วนที่สุด ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่องรายงานผลการจัดจ้างพัฒนาระบบบริหารการเงินการบัญชี ระบบการจัดการรายได้และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ โดยวิธีพิเศษ
๕) สำเนาบันทึก พย. ด่วนที่สุด ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ขออนุมัติดำเนินการจ้างพัฒนาระบบบริหารการเงินการบัญชี ระบบการจัดการรายได้และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ โดยวิธีพิเศษ

ทั้งนี้โดยเบิกจ่ายจากเงินกันไว้เบิกจ่ายเหลื่อมปี ประจำปี ๒๕๕๕ โครงการจ้างพัฒนาระบบบริหารการเงินการบัญชี ระบบการจัดการรายได้และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ ของกลุ่มงาน ทย.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาวยุพา นาเจริญ)
ก.๑ ปก. อพย.

...../ร่าง
ปัจ...../พิมพ์
...../ทาน
...../ตรวจ

ที่ สทช2004(ลงนามรายงาน)/1183...
จาก (พย.) 06 มิ.ย. 2557 15:40
รับโดย (รสทช.) เลขรับ 2831
06 มิ.ย. 2557 16:32

(พย.)
บันทึกเลขที่
สทช2004(ลงนามรายงา
1183/2557

1082/57

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการตรวจการจ้างฯ โทร. ๗๗๐

ที่ **วันที่** ๖ มิถุนายน ๒๕๕๗

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับงาน การจ้างพัฒนาระบบบริหารการเงินการบัญชี ระบบการจัดการรายได้และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ (งวดที่ ๒)

เรียน ลสทช. ผ่าน รสทช. สายงานบริหารคลื่นความถี่และภูมิภาค ผ่าน รสทช. สายงานยุทธศาสตร์และกิจการองค์กร

๑. ความเป็นมา

๑.๑ ลสทช. อนุมัติโดยความเห็นชอบของประธาน กสทช. ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ให้ดำเนินการจ้างพัฒนาระบบบริหารการเงินการบัญชี ระบบการจัดการรายได้และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ โดยวิธีพิเศษ ในวงเงินงบประมาณไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๖ ของกลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ โครงการจ้างพัฒนาระบบบริหารการเงินการบัญชี ระบบการจัดการรายได้และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ แบ่งเป็นงบประมาณปี ๒๕๕๕ จำนวน ๑๗,๖๐๐,๐๐๐.-บาท ผูกพันงบประมาณ ๒๕๕๖ จำนวน ๔,๒๕๐,๐๐๐.-บาท และผูกพันงบประมาณปี ๒๕๕๗ จำนวน ๒๘,๑๕๐,๐๐๐.-บาท พร้อมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจการจ้าง ดังนี้

คณะกรรมการตรวจการจ้าง ประกอบด้วย

๑) นายฉันทพัทธ์	ขำโคกกรวด	ประธานกรรมการ
๒) นายจิตต์ศักดิ์	ผาสุกจิตธรรม	กรรมการ
๓) นางยุพา	จันทร์กระจ่าง	กรรมการ
๔) นางพิณทิพย์	พลอยแสง	กรรมการ
๕) นายสุริยะ	ธวัชวัฒนานันท์	กรรมการ
๖) นางศุภกาญจน์	สุริยะวงศ์	กรรมการ

รายละเอียดตามบันทึก พย. ด่วนที่สุด ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ และบันทึก พย. ด่วนที่สุด ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ (เอกสารแนบ ๑, ๒)

๑.๒ ลสทช. อนุมัติโดยความเห็นชอบของประธาน กสทช. ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๖ ให้จ้างสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เป็นผู้ดำเนินการจ้างพัฒนาระบบบริหารการเงินการบัญชี ระบบการจัดการรายได้และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ ตามสัญญาเลขที่ พย.(จ)(ทย) ๒๑๔/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๖ ในวงเงิน ๔๙,๙๐๐,๐๐๐.-บาท (สี่สิบเก้าล้านเก้าแสนบาทถ้วน) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว (เอกสารแนบ ๓, ๔)

๒. ข้อเท็จจริง

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้มีหนังสือเลขที่ ศธ ๐๕๒๔.๑๕/๑๒๖๔ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ขอส่งมอบรายงานผลการศึกษาวิเคราะห์ความต้องการเบื้องต้นของระบบงานฯ ของสำนักงาน กสทช. พร้อมขอเรียกเก็บเงินค่าจ้างงานงวดที่ ๒ ซึ่งมีกำหนดส่งมอบงานภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา (เอกสารแนบ ๕)

/ ๓. การดำเนินการ...

๓. การดำเนินการของคณะกรรมการตรวจการจ้าง

๓.๑ ตามที่ได้จ้างสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เป็นผู้ดำเนินโครงการจ้างพัฒนาระบบบริหารการเงินการบัญชี ระบบการจัดการรายได้และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุนั้น ทางสถาบันฯ ได้ส่งมอบงานงวดที่ ๒ ผลการศึกษาวิเคราะห์ความต้องการเบื้องต้นฯ ซึ่งประกอบด้วยระบบงานย่อยดังต่อไปนี้

๑) ระบบย่อยบัญชีรายได้
๒) ระบบย่อยบัญชีลูกหนี้และเงินรับ
๓) ระบบย่อยบัญชีแยกประเภททั่วไป
๔) ระบบย่อยบัญชีเจ้าหนี้และเงินจ่าย
๕) ระบบย่อยบริหารการจัดการการเงิน
๖) ระบบย่อยจัดซื้อจัดจ้าง
๗) ระบบย่อยบริหารวัสดุ สำรองคลังและพัสดุ
๘) ระบบย่อยควบคุมสินทรัพย์ถาวร
๙) ระบบรายงานและรายงานเชิงวิเคราะห์เพื่อการบริหาร
๑๐) ระบบบัญชีบริหาร
๑๑) การเชื่อมต่อระบบอื่น มีความต้องการที่จะเชื่อมต่อและรับค่าต่างๆ จากระบบงานของสำนักงาน กสทช.
๑๒) ระบบจัดเก็บข้อมูลเพื่อการตรวจสอบ

๓.๒ การประชุมคณะกรรมการตรวจการจ้างฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗ รับทราบการส่งมอบงานงวดที่ ๒ ซึ่งมีกำหนดส่งมอบงานภายใน ๔๕ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา (ครบกำหนดส่งมอบงาน ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗) ซึ่งผู้รับจ้างฯ ได้ส่งมอบงานวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ โดยที่ประชุมมีมติให้คณะกรรมการตรวจการจ้างฯ ประสานงานกับส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับระบบงานตามข้อ ๓.๑ เพื่อร่วมตรวจสอบรายละเอียดความครบถ้วนของรายงานผลการวิเคราะห์ความต้องการเบื้องต้นฯ หากพบรายการที่ต้องการปรับปรุงหรือแก้ไขให้รวบรวมแล้วนำส่ง สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ (ทภ.) เพื่อประสานงานกับผู้รับจ้างฯ ให้ดำเนินการต่อไป (เอกสารแนบ ๖)

๓.๓ คณะกรรมการตรวจการจ้างฯ ได้ประชุมร่วมกัน เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๗ สรุปผลการส่งมอบงานงวดที่ ๒ เห็นว่ารายงานผลการวิเคราะห์ความต้องการเบื้องต้นฯ มีความถูกต้องครบถ้วนสอดคล้องตรงตามขอบเขตของงาน (TOR) และเป็นไปตามกรอบเวลาในสัญญา จึงมีมติเห็นชอบรับรายงานผลการวิเคราะห์ความต้องการเบื้องต้นฯ

๔. ข้อพิจารณา

คณะกรรมการตรวจการจ้างฯ ได้พิจารณารายละเอียดรายงานผลการวิเคราะห์ฯ ของงานงวดที่ ๒ ตามรายการข้อ ๓. เห็นชอบตามรายงานผลการวิเคราะห์ฯ จึงเห็นควรอนุมัติให้เบิกเงินค่าจ้างงวดที่ ๒ เป็นจำนวน ๒๕% ของเงินค่าจ้าง คิดเป็นเงิน ๑๒,๔๗๕,๐๐๐.-บาท (สิบสองล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ให้แก่ผู้รับจ้าง โดยเบิกเงินจากงบประมาณเงินกันไว้เบิกจ่ายเหลื่อมปี ๒๕๕๕ ของกลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ โครงการจ้างพัฒนาระบบบริหารการเงินการบัญชี ระบบการจัดการรายได้และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ

/ ๕. ข้อเสนอ...

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
นายฉันทพัทธ์ ขำโคกกรวด

ลงชื่อ.....กรรมการ
นายจิตต์ศักดิ์ ผาสุกจิตธรรม

ลงชื่อ.....กรรมการ
นางยุพา จันทร์กระจ่าง

ลงชื่อ.....กรรมการ
นางพิณทิพย์ พลอยแสง

ลงชื่อ.....กรรมการ
นายสุริยะ ธวัชวัฒนานันท์

ลงชื่อ.....กรรมการ
นางศุภกาญจน์ สุริยะวงศ์

๒) เรียน ลสทช. ผ่าน รสทช. สายงานบริหารคลื่นความถี่และภูมิภาค ผ่าน รสทช. สายงานยุทธศาสตร์และกิจการองค์กร

เพื่อโปรดทราบ ตามรายงานคณะกรรมการตรวจการจ้างฯ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๗ ก่อนดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป

(นายฉันทพัทธ์ ขำโคกกรวด)
ผู้อำนวยการสำนักการพัสดุและบริหารทรัพย์สิน

ทราบและดำเนินการตามระเบียบพัสดุต่อไป

(นายฐากร ตัณฑสิทธิ์)
เลขาธิการ กสทช.

กลุ่มงานการพัฒนาและบริหารทรัพย์สิน
รับวันที่ - 7 ก.พ. 2557
เลขรับ 484
เวลารับ 14.48 น.
เลขผ่าน

ที่ ศธ ๐๕๒๔.๑๕/๑๒๖๔

สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง
เลขที่ ๑ ซอยฉลองกรุง ๑ เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ ๑๐๕๒๐

๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

เรื่อง ขอส่งมอบงานพร้อมขอเรียกเก็บเงินค่าจ้างงานงวดที่ ๒ โครงการจ้างทำและพัฒนาระบบบริหารการเงินการบัญชีระบบการจัดการรายได้และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ

เรียน ประธานและคณะกรรมการตรวจการจ้าง โครงการจ้างทำและพัฒนาระบบบริหารการเงินการบัญชีระบบการจัดการรายได้และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ

อ้างถึง สัญญาเลขที่ พย. (จ) (ทย). ๒๑๔/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เอกสารผลการศึกษาวิเคราะห์ความต้องการเบื้องต้น ของระบบงานฯ ของสำนักงาน กสทช.

ตามที่อ้างถึง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้ทำสัญญากับสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และ กิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ดำเนินการโครงการจ้างทำและพัฒนาระบบบริหารการเงินการบัญชีระบบการจัดการรายได้และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุนั้น

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง โดยสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้ดำเนินงานตามงวดงานที่ ๒ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงมีความประสงค์ขอส่งมอบงานงวดที่ ๒ ให้แก่คณะกรรมการตรวจการจ้าง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

บัดนี้สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จึงมีความประสงค์ขอรับเงินค่าจ้างงานงวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน ๑๒,๔๗๕,๐๐๐.- บาท (สิบสองล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นห้าบาทถ้วน) ทั้งนี้โปรดสั่งจ่ายเงินในนาม **สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการให้สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ธเนศ พัฒนธาดาพงษ์)
หัวหน้าโครงการ
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง
โทรศัพท์ ๐๒ ๓๒๙ ๘๒๑๒
โทรสาร ๐๒ ๓๒๙ ๘๒๑๒ กด ๑

สำเนาคู่ฉบับ เอกสารสำหรับ "ตั้งเบิก"

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักการพัสดุและบริหารทรัพย์สิน โทร. ๖๖๕ , ๗๗๐
ที่ สทช ๒๐๐๔/ ๔๔๑ **วันที่** ๔ สิงหาคม ๒๕๕๗
เรื่อง ส่งเอกสารการเบิกจ่ายค่าจ้างการจ้างพัฒนาระบบบริหารการเงินการบัญชี ระบบการจัดการรายได้และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ (งวดที่ ๓)

เรียน อลย. ผ่าน อยย.

สำนักการพัสดุและบริหารทรัพย์สิน ขอส่งเอกสารจ้างการจ้างพัฒนาระบบบริหารการเงินการบัญชี ระบบการจัดการรายได้และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) บันทึก พย. โดยคณะกรรมการตรวจการจ้างฯ. ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง รายงานผลตรวจรับงานการจ้างพัฒนาระบบบริหารการเงินการบัญชี ระบบการจัดการรายได้และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ (งวดที่ ๓)
๒) หนังสือส่งมอบงานงวดที่ ๓ โครงการจ้างทำและพัฒนาระบบบริหารการเงินการบัญชี ระบบการจัดการรายได้ และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เลขที่ ศธ ๐๕๒๔.๑๕/๓๐๗๗ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๗
๓) หนังสือส่งมอบงานพร้อมเบิกจ่ายเงินสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เลขที่ ศธ ๐๕๒๔.๑๕/๔๐๓๙ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๗
๔) หนังสือส่งมอบเอกสารอ้างอิงงานงวดที่ ๓ โครงการจ้างทำและพัฒนาระบบบริหารการเงินการบัญชีระบบการจัดการรายได้ และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เลขที่ ศธ ๐๕๒๔.๑๕/๑๖๐๘ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗
๕) สำเนาสัญญาจ้างพัฒนาระบบบริหารการเงินการบัญชี ระบบการจัดการรายได้และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ สัญญาเลขที่ พย.(จ)(ทย.) ๒๑๔/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๖
๖) สำเนาบันทึก พย. ด่วนที่สุด ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่องรายงานผลการจัดจ้างพัฒนาระบบบริหารการเงินการบัญชี ระบบการจัดการรายได้และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ โดยวิธีพิเศษ
๗) สำเนาบันทึก พย. ด่วนที่สุด ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ขออนุมัติดำเนินการจ้างพัฒนาระบบบริหารการเงินการบัญชี ระบบการจัดการรายได้และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ โดยวิธีพิเศษ

ทั้งนี้โดยเบิกจ่ายจากเงินกันไว้เบิกจ่ายเหลื่อมปี ประจำปี ๒๕๕๕ และผูกพันงบประมาณประจำปี ๒๕๕๖ และ ๒๕๕๗ โครงการจ้างพัฒนาระบบบริหารการเงินการบัญชี ระบบการจัดการรายได้และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ ของกลุ่มงาน ทย.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาวยุพา นาเจริญ)
ก.๑ ปก. อพย.

ลงบันทึกแล้ว
๐๘/๐๘/๕๗

...../ร่าง
๑๗ ๕๘/๕๗ /พิมพ์
...../ทาน
...../ตรวจ

สำเนาคู่ฉบับ เอกสารสำหรับ "ตั้งหนี้"

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักการพัสดุและบริหารทรัพย์สิน โทร. ๖๖๕ , ๗๗๐
ที่ สทช ๒๐๐๔/๔๕๔๖ **วันที่** ๕ สิงหาคม ๒๕๕๗
เรื่อง ส่งเอกสารการเบิกจ่ายค่าจ้างการจ้างพัฒนาระบบบริหารการเงินการบัญชี ระบบการจัดการรายได้และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ (งวดที่ ๓)

เรียน อลย.

สำนักการพัสดุและบริหารทรัพย์สิน ขอส่งเอกสารจ้างการจ้างพัฒนาระบบบริหารการเงินการบัญชี ระบบการจัดการรายได้และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) สำเนาบันทึก พย. โดยคณะกรรมการตรวจการจ้างฯ. ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง รายงานผลตรวจรับงานการจ้างพัฒนาระบบบริหารการเงินการบัญชี ระบบการจัดการรายได้และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ (งวดที่ ๓)
๒) สำเนาหนังสือส่งมอบงานงวดที่ ๓ โครงการจ้างทำและพัฒนาระบบบริหารการเงินการบัญชีระบบการจัดการรายได้ และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เลขที่ ศธ ๐๕๒๔.๑๕/๓๐๗๗ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๗
๓) สำเนาหนังสือส่งมอบงานพร้อมเบิกจ่ายเงินสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เลขที่ ศธ ๐๕๒๔.๑๕/๔๐๓๙ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๗
๔) สำเนาหนังสือส่งมอบเอกสารอ้างอิงงานงวดที่ ๓ โครงการจ้างทำและพัฒนาระบบบริหารการเงินการบัญชีระบบการจัดการรายได้ และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เลขที่ ศธ ๐๕๒๔.๑๕/๑๖๐๘ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗
๕) สำเนาสัญญาจ้างพัฒนาระบบบริหารการเงินการบัญชี ระบบการจัดการรายได้และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ สัญญาเลขที่ พย.(จ)(ทย.) ๒๑๔/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๖
๖) สำเนาบันทึก พย. ด่วนที่สุด ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่องรายงานผลการจัดจ้างพัฒนาระบบบริหารการเงินการบัญชี ระบบการจัดการรายได้และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ โดยวิธีพิเศษ
๗) สำเนาบันทึก พย. ด่วนที่สุด ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ขออนุมัติดำเนินการจ้างพัฒนาระบบบริหารการเงินการบัญชี ระบบการจัดการรายได้และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ โดยวิธีพิเศษ

ทั้งนี้โดยเบิกจ่ายจากเงินกันไว้เบิกจ่ายเหลื่อมปี ประจำปี ๒๕๕๕ และผูกพันงบประมาณประจำปี ๒๕๕๖ และ ๒๕๕๗ โครงการจ้างพัฒนาระบบบริหารการเงินการบัญชี ระบบการจัดการรายได้และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ ของกลุ่มงาน ทย.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาวยุพา นาเจริญ)
ก.๑ ปก. อพย.

...../ร่าง
๗/๘/๕๗/พิมพ์
...../ทาน
...../ตรวจ

ที่ สทช2004(ลงนามรายงาน)/1750...
จาก (พย.) 31 ก.ค. 2557 14:32
รับโดย (รสทช.) เลขรับ 4105
31 ก.ค. 2557 14:47

1616/57

(พย.)
บันทึกเลขที่
สทช2004(ลงนามรายงาน
1750/2557

ส่วนราชการ คณะกรรมการตรวจการจ้างฯ โทร. ๗๗๐

ที่ **วันที่** ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับงาน การจ้างพัฒนาระบบบริหารการเงินการบัญชี ระบบการจัดการรายได้และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ (งวดที่ ๓)

เรียน ลสทช. ผ่าน รสทช. สายงานบริหารคลื่นความถี่และภูมิภาค ผ่าน รสทช. สายงานยุทธศาสตร์และกิจการองค์กร

๑. ความเป็นมา

๑.๑ ลสทช. อนุมัติโดยความเห็นชอบของประธาน กสทช. ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ให้ดำเนินการจ้างพัฒนาระบบบริหารการเงินการบัญชี ระบบการจัดการรายได้และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ โดยวิธีพิเศษ ในวงเงินงบประมาณไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๖ ของกลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ โครงการจ้างพัฒนาระบบบริหารการเงินการบัญชี ระบบการจัดการรายได้และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ แบ่งเป็นงบประมาณปี ๒๕๕๕ จำนวน ๑๗,๖๐๐,๐๐๐.-บาท ผูกพันงบประมาณ ๒๕๕๖ จำนวน ๔,๒๕๐,๐๐๐.-บาท และผูกพันงบประมาณปี ๒๕๕๗ จำนวน ๒๘,๑๕๐,๐๐๐.-บาท พร้อมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจการจ้าง ดังนี้

คณะกรรมการตรวจการจ้าง ประกอบด้วย

๑) นายฉันทพัทธ์	ขำโคกกรวด	ประธานกรรมการ
๒) นายจิตต์ศักดิ์	ผาสุกจิตธรรม	กรรมการ
๓) นางยุพา	จันทร์กระจ่าง	กรรมการ
๔) นางพิณทิพย์	พลอยแสง	กรรมการ
๕) นายสุริยะ	ธวัชวัฒนานันท์	กรรมการ
๖) นางศุภกาญจน์	สุริยะวงศ์	กรรมการ

รายละเอียดตามบันทึก พย. ด่วนที่สุด ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ และบันทึก พย. ด่วนที่สุด ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ (เอกสารแนบ ๑, ๒)

๑.๒ ลสทช. อนุมัติโดยความเห็นชอบของประธาน กสทช. ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๖ ให้จ้างสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เป็นผู้ดำเนินการจ้างพัฒนาระบบบริหารการเงินการบัญชี ระบบการจัดการรายได้และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ ตามสัญญาเลขที่ พย.(จ)(ทย) ๒๑๔/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๖ ในวงเงิน ๔๙,๙๐๐,๐๐๐.-บาท (สี่สิบเก้าล้านเก้าแสนบาทถ้วน) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว (เอกสารแนบ ๓, ๔)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้มีหนังสือเลขที่ ศธ ๐๕๒๔.๑๕/๓๐๗๗ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ขอส่งมอบรายงานงวดที่ ๓ ซึ่งมีกำหนดส่งมอบงาน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา เพื่อให้เจ้าหน้าที่ช่วยยืนยันความถูกต้องของระบบงาน และมีหนังสือที่ ศธ ๐๕๒๔.๑๕/๔๐๓๙ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๗ ขอส่งมอบงานและเก็บเงินค่าจ้างงวดที่ ๓ (เอกสารแนบ ๕, ๖)

/ ๒.๒ คณะกรรมการ...

๒.๒ คณะกรรมการตรวจการจ้างฯ ได้พิจารณาเอกสารที่ส่งมอบ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๑) ผลการศึกษาวิเคราะห์ความต้องการของระบบงานของสำนักงาน กสทช. ได้รวบรวมและวิเคราะห์ความต้องการ (Requirement Analysis) และขอบเขตของงาน (Scope of Work) แสดงรายละเอียดความต้องการของระบบงาน

๒) ผลการวิเคราะห์และออกแบบระบบงาน (Business Blueprint) ประกอบด้วยเอกสาร Work flow, Process Model และ Data Model

๓) รายการ User Interface และ Report

๔) รายละเอียดหลักสูตรและแผนการฝึกอบรมตามโครงการ

๒.๓ คณะกรรมการตรวจการจ้างฯ ได้มีการประชุม เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เพื่อสรุปผลการตรวจรับงานแล้ว มีความเห็นตรงกันว่าให้ทางสถาบันฯ จัดทำเอกสารเพิ่มเติมในส่วนของเอกสารอ้างอิง เพื่อแสดง Index เชื่อมโยงระหว่างระบบงานตามขอบเขตงาน (TOR) กับ Business Blueprint ซึ่งทางสถาบันฯ ได้ดำเนินการจัดทำเอกสารเพิ่มเติมตามข้อเสนอแนะดังกล่าว ส่งให้คณะกรรมการตรวจการจ้างฯ พิจารณา จำนวน ๗ เล่ม ตามหนังสือที่ ศธ ๐๕๒๔.๑๕/๑๖๐๘ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ (เอกสารแนบ๗)

๓. ข้อพิจารณา

คณะกรรมการตรวจการจ้างฯ ได้พิจารณารายละเอียดของงานงวดที่ ๓ ตามรายการข้อ ๒.๒ และ ๒.๓ แล้ว โดยประสานงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับระบบงานฯ ทั้งหมด ตรวจรายละเอียดความถูกต้องแล้วเห็นว่า สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้ดำเนินการส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนตามขอบเขตงาน (TOR) ทุกประการ จึงเห็นควรอนุมัติให้เบิกเงินค่าจ้างงวดที่ ๓ เป็นจำนวน ๓๐ % ของเงินค่าจ้าง คิดเป็นเงิน ๑๔,๙๗๐,๐๐๐.-บาท (สิบสี่ล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) ให้แก่ผู้รับจ้าง โดยเบิกเงินจากงบประมาณเงินกันไว้เบิกจ่ายเหลื่อมปี ๒๕๕๕ ของกลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ โครงการจ้างพัฒนาระบบบริหารการเงินการบัญชี ระบบการจัดการรายได้และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
นายฉันทพัทธ์ ขำโคกกรวด

ลงชื่อ.....กรรมการ
นายจิตต์ศักดิ์ ผาสุกจิตธรรม

ลงชื่อ.....กรรมการ
นางยุพา จันทร์กระจ่าง

ลงชื่อ.....กรรมการ
นางพิณทิพย์ พลอยแสง

ลงชื่อ.....กรรมการ
นายสุริยะ ธวัชวัฒนานันท์

ลงชื่อ.....กรรมการ
นางศุภกาญจน์ สุริยะวงศ์

๒) เรียน ลสทช. ผ่าน รสทช. สายงานบริหารคลื่นความถี่และภูมิภาค ผ่าน รสทช. สายงานยุทธศาสตร์และกิจการองค์กร

เพื่อโปรดทราบ ตามรายงานคณะกรรมการตรวจการจ้างฯ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ก่อนดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป

(นายฉันทพัทธ์ ขำโคกกรวด)
ผู้อำนวยการสำนักการพัสดุและบริหารทรัพย์สิน

ทราบและดำเนินการตามระเบียบพัสดุต่อไป

(นายฐากร ตัณฑสิทธิ์)
เลขาธิการ กสทช.

สำนักงาน กสทช.(ผบ.)
กขจ.ย 2155
สำนักส่งเสริมและบริการ
วิชาการพ
21052557/160938

ที่ ศธ ๐๕๒๔.๑๕/๓๐๗๗

สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง
เลขที่ ๑ ซอยฉลองกรุง ๑ เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ ๑๐๕๒๐

๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๗

เรื่อง การส่งมอบงานงวดที่ ๓ โครงการจ้างทำและพัฒนาระบบบริหารการเงินการบัญชี ระบบการจัดการรายได้ และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ

เรียน ประธานและคณะกรรมการตรวจการจ้าง โครงการจ้างทำและพัฒนาระบบบริหารการเงินการบัญชี ระบบการจัดการรายได้ และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ

อ้างถึง สัญญาเลขที่ พย. (จ) (ทย). ๒๑๔/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๖

ตามที่อ้างถึง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้ทำสัญญากับสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และ กิจการโทรคมนาคมแห่งชาติดำเนินการโครงการจ้างทำและพัฒนาระบบบริหารการเงินการบัญชี ระบบการจัดการรายได้ และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุนั้น

ในการนี้ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง โดยสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้ดำเนินงานตามงวดงานที่ ๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอความอนุเคราะห์ผู้ใช้งานของสำนักงาน กสทช. ตรวจสอบ Flow การทำงานในแต่ละระบบที่เกี่ยวข้องเพื่อยืนยันความถูกต้องตามความต้องการของระบบให้สารมารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ธเนศ พัฒนธาดาพงษ์)
หัวหน้าโครงการ
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เรียน ดร.ธเนศ
เพื่อดำเนินการต่อไป
อพย.

สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง
โทรศัพท์ ๐๒ ๓๒๙ ๘๒๑๒
โทรสาร ๐๒ ๓๒๙ ๘๒๑๒ กด ๑

สำนักงาน กสทช.(พย.)
เลขรับ 3009
สถาบันพระจอมเกล้า
ลาดกระบัง/
27062557/163032

ที่ ศธ ๐๕๒๔.๑๕/๔๐๓๙

สำนักส่งเสริมและบริการวิช
เลขที่ ๑ ซอยฉลองกรุง ๑ เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ ๑๐๕๒๐

๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๗

เรื่อง ขอส่งมอบงานพร้อมขอเรียกเก็บเงินค่าจ้างงานงวดที่ ๓ โครงการจ้างทำและพัฒนาระบบบริหารการเงินการบัญชีระบบการจัดการรายได้และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ

เรียน ประธานและคณะกรรมการตรวจการจ้าง โครงการจ้างทำและพัฒนาระบบบริหารการเงินการบัญชีระบบการจัดการรายได้และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ

อ้างถึง สัญญาเลขที่ พย. (จ) (ทย). ๒๑๔/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารผลการวิเคราะห์และออกแบบระบบงาน (Business Blueprint) ประกอบด้วย

๑. ผลการศึกษาวิเคราะห์ความต้องการระบบงานคอมพิวเตอร์ของสำนักงาน กสทช. ที่ได้รวบรวมและวิเคราะห์ความต้องการ (Requirement Analysis) และ ขอบเขตของงาน (Scope of Work) โดยระบุรายละเอียดถึงความต้องการของระบบงาน

๒. ผลการวิเคราะห์และออกแบบระบบงาน (Business Blueprint) ประกอบด้วย Work Flow, Process Model และ Data Model

๓. รายการ User Interface และ Report

๔. รายละเอียดหลักสูตรและแผนการฝึกอบรมตามโครงการ

ตามที่อ้างถึง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้ทำสัญญากับสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และ กิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ดำเนินการโครงการจ้างทำและพัฒนาระบบบริหารการเงินการบัญชีระบบการจัดการรายได้และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุนั้น

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง โดยสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้ดำเนินงานตามงวดงานที่ ๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงมีความประสงค์ขอส่งมอบงานงวดที่ ๓ ให้แก่คณะกรรมการตรวจการจ้าง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

บัดนี้สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จึงมีความประสงค์ขอรับเงินค่าจ้างงานงวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงิน ๑๔,๙๗๐,๐๐๐.- บาท (สิบสี่ล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) ทั้งนี้โปรดสั่งจ่ายเงินในนาม **สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง**

2-/- จึงเรียนมา.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการให้สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ธเนศ พัฒนธาดาพงษ์)
หัวหน้าโครงการ
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง
โทรศัพท์ ๐๒ ๓๒๙ ๘๒๑๒
โทรสาร ๐๒ ๓๒๙ ๘๒๑๒ กด ๑

เรียน.....
เพื่อดำเนินการต่อไป

อพย.
- ๑ ก.ค. ๒๕๕๗

สำนักงาน กสทช.(พย.)
เลขรับ 3516
สำนักส่งเสริมและบริการ
วิชาการพ/
25072557/162130

ที่ ศธ ๐๕๒๔.๑๕/๑๖๐๘ านักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง

เลขที่ ๑ ซอยฉลองกรุง ๑ เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ ๑๐๕๒๐

๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอส่งมอบเอกสารอ้างอิงงานงวดที่ ๓ โครงการจ้างทำและพัฒนาระบบบริหารการเงินการบัญชี ระบบการจัดการรายได้และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ

เรียน ประธานและคณะกรรมการตรวจการจ้าง โครงการจ้างทำและพัฒนาระบบบริหารการเงินการบัญชีระบบการจัดการรายได้และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ

อ้างถึง ๑. สัญญาเลขที่ พย. (จ) (ทย). ๒๑๔/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๖

๒. หนังสือสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เลขที่ ศธ ๐๕๒๔.๑๕/๔๐๓๙ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ขอส่งมอบงานพร้อมขอเรียกเก็บเงินค่าจ้างงานงวดที่ ๓ โครงการจ้างทำและพัฒนาระบบบริหารการเงินการบัญชีระบบการจัดการรายได้และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารอ้างอิงสำหรับงานงวดที่ ๓ (เอกสารผลการวิเคราะห์และออกแบบระบบงาน (Business Blueprint))

ตามที่อ้างถึง ๑. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้ทำสัญญากับสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และ กิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ดำเนินการโครงการจ้างทำและพัฒนาระบบบริหารการเงินการบัญชีระบบการจัดการรายได้และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ และตามที่อ้างถึง ๒ สถาบันฯ ได้ดำเนินงานตามงวดงานที่ ๓ ส่งเสร็จเรียบร้อยแล้ว นั้น

เนื่องจากวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๗ คณะกรรมการตรวจการจ้างได้มีการประชุมตรวจรับและมีความเห็นตรงกันว่าให้เพิ่มเติมเอกสารอ้างอิงเพื่อเป็น Index เชื่อมระหว่างเอกสารงานงวดที่ ๒ และเอกสารงานงวดที่ ๓

บัดนี้สถาบันฯ ได้ดำเนินการจัดทำเอกสารอ้างอิงเพื่อเป็น Index เชื่อมระหว่างเอกสารงานงวดที่ ๒ และเอกสารงานงวดที่ ๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงมีความประสงค์ ขอส่งมอบเอกสารอ้างอิงสำหรับงานงวดที่ ๓ (เอกสารผลการวิเคราะห์และออกแบบระบบงาน (Business Blueprint)) ให้แก่คณะกรรมการตรวจรับการจ้างโครงการฯ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการให้สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังด้วย จักขอบคุณยิ่ง

เรียน ...
เพื่อดำเนินการต่อไป

พย.

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ธเนศ พัฒนธาดาพงษ์)
หัวหน้าโครงการ
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง