

ต้นฉบับ



สัญญาจ้าง

โครงการพัฒนาโปรแกรมตรวจวัดสัญญาณคลื่นด้วยโทรศัพท์เคลื่อนที่
บนระบบปฏิบัติการ Android ระยะที่ ๑
(Mobile Application for Checking Mobile Stress and Radio Signal for Android)

ระหว่าง

สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์
และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

กับ

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

สัญญาเลขที่ พย.(จ)(อก.) ๗๗/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๗





สัญญาเลขที่ พย. (จ)(อก.) ๗๗/๒๕๕๗

สัญญาจ้าง

พัฒนาโปรแกรมตรวจวัดสัญญาณคลื่นด้วยโทรศัพท์เคลื่อนที่บนระบบปฏิบัติการ Android ระยะที่ ๑ (Mobile Application for Checking Mobile Stress and Radio Signal for Android)

สัญญานี้ทำขึ้น ณ สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ซึ่งตั้งอยู่ เลขที่ ๘๗ ถนนพหลโยธิน ซอย ๘ (สายลม) แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๗ ระหว่าง สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ โดย พลอากาศตรีธนพันธุ์ หรั่งเจริญ รองเลขาธิการคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ปฏิบัติการแทนเลขาธิการคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สำนักงานตั้งอยู่ เลขที่ ๑ ซอยฉลองกรุง ๑ เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๒๐ รองศาสตราจารย์ ดร. วรพจน์ กรีสระเดช ผู้มีอำนาจลงนาม ปราบฏตามหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๗ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างพัฒนาโปรแกรมตรวจวัดสัญญาณคลื่นด้วยโทรศัพท์เคลื่อนที่บนระบบปฏิบัติการ Android ตามเงื่อนไขแห่งสัญญารวมทั้งเอกสาร แนบท้ายสัญญานี้ ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดี เพื่อใช้ในการงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- ๒.๑ ผนวก ๑ ขอบเขตของงาน (Term of Reference) โครงการพัฒนาโปรแกรมตรวจวัดสัญญาณคลื่นด้วยโทรศัพท์เคลื่อนที่บนระบบปฏิบัติการ Android ระยะที่ ๑ จำนวน -๔- แผ่น
- ๒.๒ ผนวก ๒ ข้อเสนอทางเทคนิค และข้อเสนอราคา จำนวน -๒๕- แผ่น
- ๒.๓ ผนวก ๓ เอกสารเกี่ยวกับนิติบุคคลของผู้รับจ้าง และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน -๖๗- แผ่น

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ถ้าสิ่งใดหรือการอันใดที่มีได้ระบุไว้ในสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จสมบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำกรนั้นๆ ให้โดยไม่ได้เอาค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด



ข้อ ๓. กำหนดเวลา...

ข้อ ๓. กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานพัฒนาพัฒนาระบบบริหารการเงินการบัญชี ระบบการจัดการรายได้ และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ และดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉย ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษา ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความผิดตามสัญญา

ข้อ ๔. การส่งมอบงาน

งานงวดที่	วันที่ครบกำหนดส่งงาน (วัน)	งานที่ต้องส่งมอบ
๑	ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา	ส่งมอบเอกสารแผนการดำเนินงานตลอดโครงการฯ ซึ่งมีความละเอียดของแผนงานเป็นรายสัปดาห์
๒	ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา	ส่งมอบเอกสารรายงานศึกษาออกแบบโปรแกรมประยุกต์ที่สามารถใช้งานบนโทรศัพท์เคลื่อนที่ ที่เหมาะสมต่อการใช้ตรวจสอบสัญญาณความแรงของคลื่นโทรศัพท์ และสัญญาณคลื่นวิทยุในย่านความถี่ FM จากพื้นที่ตรวจสอบ
๓	ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา	ส่งมอบโปรแกรมตรวจวัดสัญญาณคลื่นความถี่ด้วยโทรศัพท์เคลื่อนที่บนระบบปฏิบัติการ Android ซึ่งประกอบด้วย ๑.)โปรแกรมประยุกต์ระบบตรวจเช็คสัญญาณความแรงของคลื่นโทรศัพท์มือถือ ๒.)โปรแกรมประยุกต์ระบบตรวจคลื่นวิทยุย่าน FM ๓.)เอกสารรายงานการออกแบบระบบฐานข้อมูลกลางเพื่อจัดเก็บข้อมูลและประมวลผล ๔.)จัดอบรมเพื่อให้ความรู้แก่การใช้งานแก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ดูแลระบบของ กสทช. จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมไม่เกิน ๑๐๐ คน ๕.)จัดทำคู่มือการใช้งานโปรแกรมสำหรับผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๒ ชุด พร้อม Soft file และคู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบที่เกี่ยวข้อง

/ข้อ ๔ การส่งมอบงาน (ต่อ)...



ข้อ ๔. การส่งมอบงาน (ต่อ)

งานงวดที่	วันที่ครบกำหนดส่งงาน (วัน)	งานที่ต้องส่งมอบ
		ตามหลักวิชาการของการพัฒนาระบบ Application ของ สำนักงาน กสทช. จำนวน ๒ ชุด พร้อม Soft File

ข้อ ๕. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้าง จำนวน ๒,๗๐๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน) ซึ่งรวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยผู้ว่าจ้างตกลงจะชำระค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจ่ายเป็นงวด จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดเงินที่ ๑ ชำระเงินเป็นจำนวน ๒๐% ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๑ ตามข้อ ๔ แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับงานฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดเงินที่ ๒ ชำระเงินเป็นจำนวน ๔๐% ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๒ ตามข้อ ๔ แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับงานฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดเงินที่ ๓ ชำระเงินเป็นจำนวน ๔๐% ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๓ ตามข้อ ๔ แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับงานฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๖. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดูแลบำรุงรักษาระบบตามสัญญานี้รวมทั้งต้องรับผิดชอบต่อความชำรุดบกพร่องของงานจ้างตามสัญญานี้ภายในกำหนดระยะ ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างตรวจรับมอบงานไว้โดยสมบูรณ์แล้ว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุอุปกรณ์ที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อยหรือบกพร่อง หรือไม่ถูกต้องตามมาตรฐาน หรือสืบเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่ยอมรับโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องรับผิดชอบในบรรดาค่าใช้จ่ายใดๆ และผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่เข้ามาซ่อมแซม แก้ไข ภายในระยะเวลา ๔๘ ชั่วโมง และให้แล้วเสร็จโดยเร็วที่สุดภายใน ๗๒ ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจาก สำนักงาน กสทช. หากผู้รับจ้างปฏิเสธหรือบิดพลิ้วไม่ทำการแก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าว หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นเอง หรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทน โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นหรือชดเชยค่าเสียหายคืนให้แก่ผู้ว่าจ้างแล้วแต่กรณี

ข้อ ๗. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณีที่สัญญานี้จะระบุไว้เป็นอย่างอื่น ความยินยอมดังกล่าวไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้

/ และผู้รับจ้าง...



และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ตัวแทน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างและของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

ข้อ ๘. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้างยินยอมให้คณะกรรมการตรวจการจ้างที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้ง มีอำนาจที่จะตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามเอกสารสัญญา และมีอำนาจที่จะสั่งแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือ ตัดทอนซึ่งงานตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตาม คณะกรรมการตรวจการจ้างมีอำนาจที่จะสั่งให้หยุดกิจการนั้นชั่วคราวได้ ความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายวันทำการออกไปไม่ได้

ข้อ ๙. งานพิเศษและการแก้ไขงาน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งให้ผู้รับจ้างทำงานพิเศษซึ่งไม่ได้แสดงไว้ หรือรวมอยู่ในเอกสารสัญญา หากงานพิเศษนั้น ๆ อยู่ในขอบข่ายทั่วไป แห่งวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิสั่งให้เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขข้อกำหนดต่าง ๆ ในเอกสารสัญญานี้ด้วย โดยไม่ทำให้สัญญาเป็นโมฆะแต่อย่างใด

อัตราค่าจ้างหรือราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ให้กำหนดใช้สำหรับงานพิเศษ หรือ งานที่เพิ่มเติมขึ้น หรือตัดทอนลงทั้งปวงตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หากในสัญญาไม่ได้กำหนดไว้ถึงอัตราค่าจ้างหรือราคาใด ๆ ที่จะนำมาใช้สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะได้ตกลงกันที่จะกำหนดอัตราราคา รวมทั้งการขยายระยะเวลา (ถ้ามี) กันใหม่เพื่อความเหมาะสม

ข้อ ๑๐. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่ได้ดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในสัญญา และ ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนร้อยละ ๐.๒ (ศูนย์จุดสอง) ต่อวัน ของจำนวนงานที่ผู้รับจ้างยังไม่ได้ดำเนินการให้แล้วเสร็จและส่งมอบ นับตั้งแต่วันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญานี้จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง หรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา

นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตาม ข้อ ๑๑. ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้ง ข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๑. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จได้ ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่รับจ้างทำงานนั้นต่อมีสิทธิใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ ตลอดจนสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ซึ่งเห็นว่าจะต้องสงวนเอาไว้เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ตามที่เห็นสมควร



ข้อ ๑๒. การกำหนดค่าเสียหาย

ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดขึ้นจากผู้รับจ้างตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ค้างจ่ายได้ทันทีโดยไม่ต้องบอกสงวนสิทธิแต่อย่างใด และ/หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ และค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมดโดยไม่มีดอกเบี้ย

ข้อ ๑๓. การขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนพ้นกำหนดเวลาในสัญญา เพื่อขอขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่ขอขยายเวลาทำงานออกไป โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่าย ผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ) พลอากาศตรี.....(ผู้ว่าจ้าง)

(ธนพันธุ์ หวายเจริญ)

(ลงชื่อ)(รองศาสตราจารย์ ดร. วรพจน์ ภิริสรเดช)

(รองศาสตราจารย์ ดร. วรพจน์ ภิริสรเดช)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติการแทนเลขาธิการ

คณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์

และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

(ลงชื่อ)พยาน

(นายฉันทพัทธ์ ขำโคกกรวด)

(ลงชื่อ)พยาน

(นายนิรุตม์ จินอยู่)



ภาคผนวก ๑



โครงการพัฒนาโปรแกรมตรวจวัดสัญญาณคลื่นความถี่ด้วยโทรศัพท์เคลื่อนที่

บนระบบปฏิบัติการ Android ระยะที่ 1

ของ สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง

กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

(Mobile Application for Checking Mobile Stress and Radio Signal for Android)

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการประยุกต์ใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ เพื่อเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน มีเกิดขึ้นอย่างแพร่หลาย อาทิ การใช้เป็นเครื่องมือระบุพิกัด (GPS), การใช้เป็นเครื่องบอกเส้นทางนำพา (Map) เป็นต้น ซึ่งการประยุกต์ใช้งานเหล่านั้น จะต้องมีการพัฒนาโปรแกรมขึ้นมาเพื่อเรียกใช้ความสามารถต่างๆ ของโทรศัพท์เคลื่อนที่

สำหรับโทรศัพท์เคลื่อนที่บางรุ่น ที่ใช้ระบบปฏิบัติการ Android จะมีความสามารถในการตรวจจับสัญญาณความแรงของคลื่นโทรศัพท์จากเสาส่งสัญญาณได้ พร้อมทั้ง สามารถที่จะทำการตรวจจับคลื่นวิทยุในย่านความถี่ FM ตามพื้นที่ต่างๆ ในประเทศไทยได้ ดังนั้นหากมีการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบสัญญาณทั้งโทรศัพท์และวิทยุตามพื้นที่ต่างๆ ในส่วนภูมิภาค อันเป็นภารกิจของสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) ในการตรวจสอบการให้บริการและสามารถนำข้อมูลที่ได้รับมาปรับปรุงการให้บริการต่อผู้บริโภคต่อไปได้ดียิ่งๆ ขึ้นไป

การดำเนินโครงการนั้นจะแบ่งออกเป็น 2 ระยะ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- 1) ระยะที่ 1 เป็นการวิเคราะห์และออกแบบโปรแกรมประยุกต์ใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบสัญญาณทั้งโทรศัพท์และวิทยุตามพื้นที่ต่างๆ ในส่วนภูมิภาค รวมไปถึงการนำข้อมูลที่ได้จากการตรวจสอบสัญญาณมาออกแบบเป็นระบบฐานข้อมูลกลางเพื่อนำไปสู่การพัฒนาระบบเต็มรูปแบบได้
- 2) ระยะที่ 2 เป็นการพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางที่เชื่อมต่อกับโปรแกรมประยุกต์ใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบสัญญาณทั้งโทรศัพท์และวิทยุ พร้อมทั้งพัฒนาระบบสารสนเทศที่ใช้ในส่วนกลางเพื่อแสดงค่าการตรวจสอบสัญญาณ พร้อมทั้งสามารถจัดทำรายงานการตรวจสอบการให้บริการและสามารถนำข้อมูลที่ได้รับมาปรับปรุงการให้บริการต่อผู้บริโภคต่อไปได้ดียิ่งๆ ขึ้นไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. พัฒนาโปรแกรมประยุกต์ใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบสัญญาณทั้งโทรศัพท์และวิทยุตามพื้นที่ต่างๆ ในส่วนภูมิภาค
๒. ออกแบบฐานข้อมูลส่วนกลางเพื่อรวบรวมข้อมูลการตรวจสอบสัญญาณความแรงของคลื่นโทรศัพท์



๓. ออกแบบฐานข้อมูลส่วนกลางเพื่อรวบรวมข้อมูลการตรวจสอบสัญญาณคลื่นวิทยุในย่านความถี่ FM
๔. ฝึกอบรมการใช้งานโปรแกรมตรวจวัดสัญญาณคลื่นความถี่ด้วยโทรศัพท์เคลื่อนที่บนระบบปฏิบัติการ Android แก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ดูแลระบบของสำนักงาน กสทช.

๓. ประโยชน์ที่จะได้รับ

หลังจากดำเนินโครงการพัฒนาโปรแกรมตรวจวัดสัญญาณคลื่นความถี่ด้วยโทรศัพท์เคลื่อนที่บนระบบปฏิบัติการ Android สำเร็จ ตามวัตถุประสงค์แล้ว สำนักงานคณะกรรมการกิจการวิทยุกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) จะได้รับผลงานอันทรงคุณค่าเป็นประโยชน์ต่อประชาชนและประเทศไทย พอสรุปได้ดังนี้

๑. เครื่องมือในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบสัญญาณทั้งโทรศัพท์และวิทยุตามพื้นที่ต่างๆ ในส่วนภูมิภาค ที่ส่งเสริมการทำงานร่วมกับงานการตรวจสอบคลื่นวิทยุในปัจจุบัน
๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน มีความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน เพื่อใช้อุปกรณ์โทรศัพท์เคลื่อนที่ตรวจสอบสัญญาณทั้งโทรศัพท์และวิทยุตามพื้นที่ต่างๆ ในส่วนภูมิภาค
๓. เกิดการรวบรวมฐานข้อมูลการตรวจสอบสัญญาณความแรงของคลื่นโทรศัพท์ และ สัญญาณคลื่นวิทยุในย่านความถี่ FM จากพื้นที่ตรวจสอบเพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการให้บริการสู่ผู้บริโภคต่อไป
๔. สามารถส่งเสริมต่อยอดการใช้งานไปยังผู้บริโภคเพื่อร่วมเป็นเครือข่ายการตรวจสอบสัญญาณ อันเป็นการพิทักษ์ผลประโยชน์ตนเอง และเกิดความเชื่อมั่นต่อ กสทช. ในการเร่งสร้างคุณภาพการบริการที่ประชาชนสามารถตรวจสอบได้ด้วยตนเอง

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาโปรแกรมตรวจวัดสัญญาณคลื่นความถี่ด้วยโทรศัพท์เคลื่อนที่บนระบบปฏิบัติการ Android โดยต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๑. ศึกษาออกแบบโปรแกรมประยุกต์ที่สามารถใช้งานบนโทรศัพท์เคลื่อนที่ ที่เหมาะสมต่อการตรวจสอบสัญญาณความแรงของคลื่นโทรศัพท์ และ สัญญาณคลื่นวิทยุในย่านความถี่ FM จากพื้นที่ตรวจสอบ ได้
๒. โปรแกรมประยุกต์ที่ใช้ตรวจสอบสัญญาณความแรงของคลื่นโทรศัพท์ และ สัญญาณคลื่นวิทยุในย่านความถี่ FM จากพื้นที่ตรวจสอบ ได้ โดยมีการทำงานอย่างน้อยดังนี้
 - ๒.๑ ระบบตรวจเช็คสัญญาณความแรงของคลื่นโทรศัพท์มือถือ (ทำงานร่วมกับเครือข่าย 3G)
 - ผู้ใช้งานสามารถใช้เช็คสัญญาณความคมชัดของระบบมือถือที่ตนใช้บริการ (AIS, DTAC, TRUE หรือ ตาม ซิมการ์ด)



- ระบบจะแสดงค่าความคมชัดของสัญญาณ พร้อมบอกเสาส่งสัญญาณ (Antenna) ว่าโทรศัพท์ รับคลื่นจากที่ใด
- กรณีต่อเชื่อม 3G ระบบจะสามารถแสดงชื่อเสาส่งสัญญาณ (Based Antenna) บอกระยะทางจากจุดที่ส่งสัญญาณได้
- ผู้ตรวจเช็ค เมื่อเชื่อมต่อ 3G จะสามารถส่งพิกัด ตำแหน่งเชื่อมต่อกลับมายัง ระบบฐานข้อมูลกลาง ได้ ทั้งแบบการตั้งค่าให้ระบบจัดส่งข้อมูลอัตโนมัติ หรือ แบบการส่งข้อมูลด้วยตนเองได้

๒.๒ ระบบตรวจจับคลื่นวิทยุย่าน FM (ทำงานร่วมกับเครือข่าย 3G)

- ผู้ใช้งานสามารถใช้ตรวจจับคลื่นวิทยุรอบตัวในย่านความถี่ FM ว่ารับคลื่นใดได้บ้าง
- ผู้ใช้งาน กดรับ ฟังความคมชัดผ่านหูฟังของแต่ละคลื่น FM โดยโปรแกรมจะต่อเชื่อมคลื่นวิทยุแบบอัตโนมัติ เล่นวนรอบไปเรื่อยๆ แล้วประเมินความคมชัดด้วยตนเอง (Self Rating)
- เชื่อมต่อสัญญาณ 3G เพื่อส่งข้อมูลการประเมินและระบุตำแหน่ง กลับมายังระบบฐานข้อมูลกลาง ทั้งแบบการตั้งค่าให้ระบบจัดส่งข้อมูลอัตโนมัติ หรือ แบบการส่งข้อมูลด้วยตนเองได้

๒.๓ ศึกษาออกแบบฐานข้อมูลส่วนกลางเพื่อรวบรวมข้อมูลการตรวจสอบสัญญาณความแรงของคลื่นโทรศัพท์

๒.๔ ศึกษาออกแบบฐานข้อมูลส่วนกลางเพื่อรวบรวมข้อมูลการตรวจสอบสัญญาณคลื่นวิทยุในย่านความถี่ FM

๓. จัดทำอบรมการใช้งานแก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ดูแลระบบของ กสทช. จำนวน ๑ ครั้ง

๔. จัดทำคู่มือการใช้งานโปรแกรม จำนวน ๒ ชุด

๕. งบประมาณ

๒.๗๐ ล้านบาท

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

๑๒๐ วัน

๗. วิธีการดำเนินการ

จัดจ้างที่ปรึกษา



๘. การส่งมอบผลงาน

การดำเนินโครงการพัฒนาโปรแกรมตรวจวัดสัญญาณคลื่นความถี่ด้วยโทรศัพท์เคลื่อนที่บนระบบปฏิบัติการ Android ของ คณะกรรมการกิจการวิทยุกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยที่ปรึกษาผู้ดำเนินโครงการฯ จะต้องส่งมอบเอกสารรายงาน ภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

๘.๑ งานงวดที่ ๑ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ส่งมอบเอกสารแผนการดำเนินงานตลอดโครงการฯ ซึ่งมีความละเอียดของแผนงานเป็นรายสัปดาห์

๘.๒ งานงวดที่ ๒ ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ส่งมอบเอกสารรายงานศึกษาออกแบบโปรแกรมประยุกต์ที่สามารถใช้งานบนโทรศัพท์เคลื่อนที่ ที่เหมาะสมต่อการใช้ตรวจสอบสัญญาณความแรงของคลื่นโทรศัพท์ และ สัญญาณคลื่นวิทยุในย่านความถี่ FM จากพื้นที่ตรวจสอบ

๘.๓ งานงวดที่ ๓ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ส่งมอบโปรแกรมตรวจวัดสัญญาณคลื่นความถี่ด้วยโทรศัพท์เคลื่อนที่บนระบบปฏิบัติการ Android ซึ่งประกอบด้วย

๘.๓.๑ โปรแกรมประยุกต์ระบบตรวจเช็คสัญญาณความแรงของคลื่นโทรศัพท์มือถือ

๘.๓.๒ โปรแกรมประยุกต์ระบบตรวจจับคลื่นวิทยุย่าน FM

๘.๓.๓ เอกสารรายงานการออกแบบระบบฐานข้อมูลกลางเพื่อจัดเก็บข้อมูลและประมวลผล

๘.๓.๔ จัดอบรมเพื่อให้ความรู้แก่การใช้งานแก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ดูแลระบบของ กสทช.

จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมไม่เกิน ๑๐๐ คน

๘.๓.๕ จัดทำคู่มือการใช้งานโปรแกรม จำนวน ๒ ชุด พร้อม Soft file

๙. งบประมาณและการเบิกจ่าย

ใช้งบประมาณทั้งสิ้นจำนวน ๒,๗๐๐,๐๐๐ บาท โดยจะเบิกจ่ายงบประมาณให้แก่ที่ปรึกษา

จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เบิกจ่ายจำนวน ๒๐% ของวงเงินงบประมาณ เมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างพิจารณาเห็นชอบในผลงานงวดที่ ๑ แล้ว

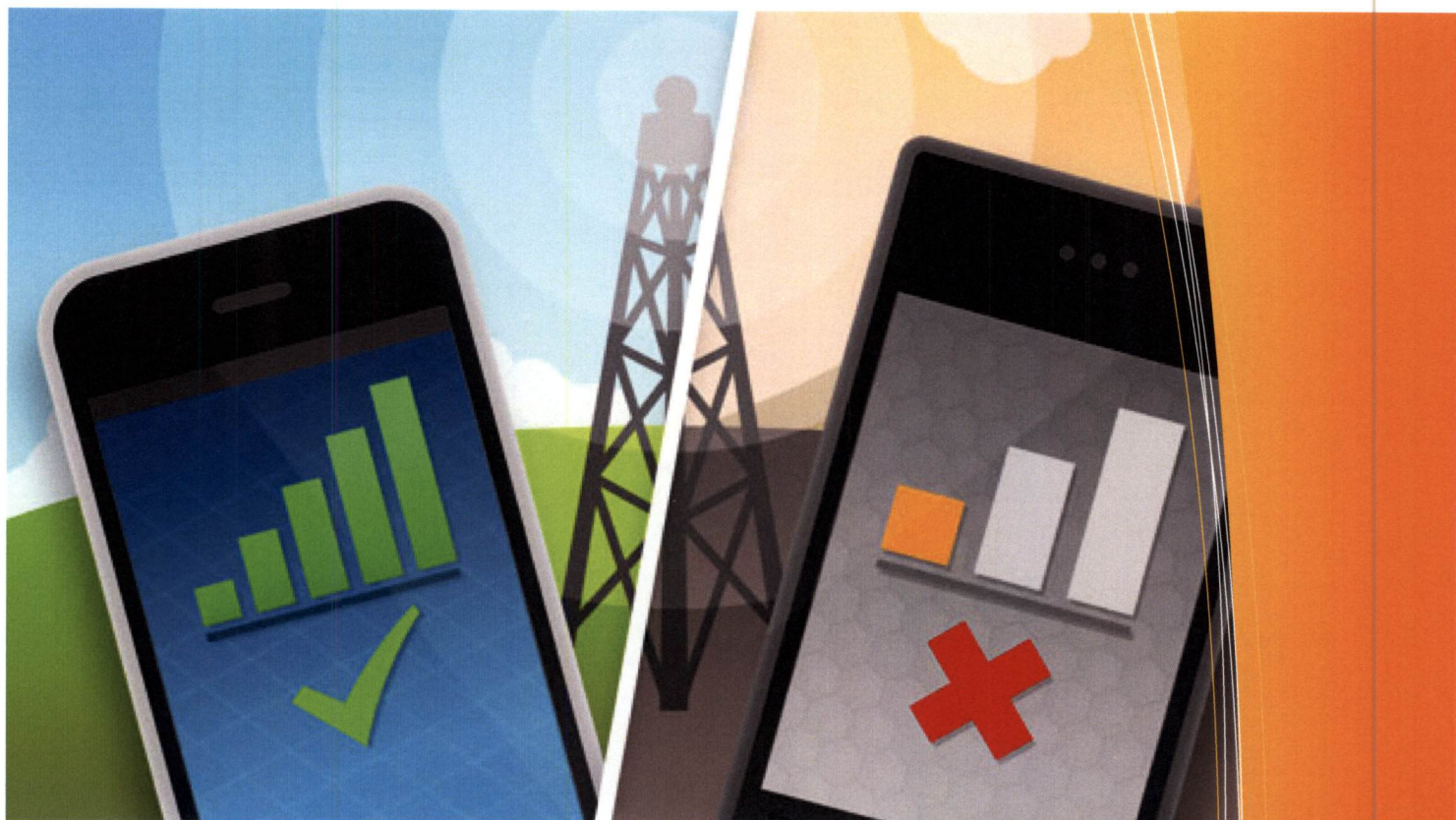
งวดที่ ๒ เบิกจ่ายจำนวน ๔๐% ของวงเงินงบประมาณ เมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างพิจารณาเห็นชอบในผลงานงวดที่ ๒ แล้ว

งวดที่ ๓ เบิกจ่ายจำนวน ๔๐% ของวงเงินงบประมาณ เมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างพิจารณาเห็นชอบในผลงานงวดที่ ๓ แล้ว



ภาคผนวก ๒





โครงการพัฒนาโปรแกรมตรวจวัดสัญญาณคลื่นความถี่ด้วย
โทรศัพท์เคลื่อนที่
บนระบบปฏิบัติการ Android ระยะที่ 1

ของ

สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง
กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

โดย

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง



สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
1. หลักการและเหตุผล	3
2. วัตถุประสงค์โครงการ	4
3. ขอบเขตการดำเนินงาน	4
4. แนวคิดและวิธีการทำงาน.....	5
5. แนวการอบรม.....	11
6. โครงสร้างการบริหารโครงการและตำแหน่งของบุคลากร	12
ภาคผนวก ก :ประวัติและประสบการณ์ของคณะที่ปรึกษาในโครงการ	13



1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการประยุกต์ใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ เพื่อเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน มีเกิดขึ้นอย่างแพร่หลาย อาทิ การใช้เป็นเครื่องมือระบุพิกัด (GPS), การใช้เป็นเครื่องบอกเส้นทางนำพา (Map) เป็นต้น ซึ่งการประยุกต์ใช้งานเหล่านั้น จะต้องมีการพัฒนาโปรแกรมขึ้นมาเพื่อเรียกใช้ความสามารถต่างๆ ของโทรศัพท์เคลื่อนที่

สำหรับโทรศัพท์เคลื่อนที่บางรุ่น ที่ใช้ระบบปฏิบัติการ Android จะมีความสามารถในการตรวจจับสัญญาณความแรงของคลื่นโทรศัพท์จากเสาส่งสัญญาณได้ พร้อมทั้ง สามารถที่จะทำการตรวจจับคลื่นวิทยุในย่านความถี่ FM ตามพื้นที่ต่างๆ ในประเทศไทยได้ ดังนั้นหากมีการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบสัญญาณทั้งโทรศัพท์และวิทยุตามพื้นที่ต่างๆ ในส่วนภูมิภาค อันเป็นพันธกิจของ สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) ในการตรวจสอบการให้บริการ และสามารถนำข้อมูลที่ได้รับมาปรับปรุงต่อผู้บริโภคต่อไปได้ดียิ่งๆ ขึ้นไป

โดยการดำเนินโครงการนั้นจะแบ่งออกเป็น 2 ระยะ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- 1) ระยะที่ 1 จะเป็นการวิเคราะห์และออกแบบโปรแกรมประยุกต์ใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบสัญญาณทั้งโทรศัพท์และวิทยุตามพื้นที่ต่างๆ ในส่วนภูมิภาค รวมไปถึงการนำข้อมูลที่ได้จากตรวจสอบสัญญาณ มาออกแบบเป็นระบบฐานข้อมูลกลางเพื่อนำไปสู่การพัฒนาระบบเต็มรูปแบบได้
- 2) ระยะที่ 2 จะเป็นการพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางที่เชื่อมต่อกับโปรแกรมประยุกต์ใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบสัญญาณทั้งโทรศัพท์และวิทยุ พร้อมทั้งพัฒนาระบบสารสนเทศที่ใช้ในส่วนกลางเพื่อแสดงค่าการตรวจสอบสัญญาณพร้อมทั้งสามารถจัดทำรายงานการตรวจสอบการให้บริการและสามารถนำข้อมูลที่ได้รับมาปรับปรุงต่อผู้บริโภคต่อไปได้ดียิ่งๆ ขึ้นไป

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง มีประสบการณ์ในด้านการออกแบบและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับหน่วยงานภาครัฐหลายแห่ง จึงมีความประสงค์ขอยื่นข้อเสนอในโครงการพัฒนาโปรแกรมตรวจวัดสัญญาณคลื่นความถี่ด้วยโทรศัพท์เคลื่อนที่บนระบบปฏิบัติการ Android ระยะที่ 1 ของ สำนักงาน กสทช. โดยจะใช้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาดำเนินการโครงการให้ไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และสามารถให้สำเร็จลุล่วงได้



2. วัตถุประสงค์โครงการ

- 2.1 พัฒนาโปรแกรมประยุกต์ใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบสัญญาณทั้งโทรศัพท์และวิทยุตามพื้นที่ต่างๆ ในส่วนภูมิภาค
- 2.2 ออกแบบฐานข้อมูลส่วนกลางเพื่อรวบรวมข้อมูลการตรวจสอบสัญญาณความแรงของคลื่นโทรศัพท์
- 2.3 ออกแบบฐานข้อมูลส่วนกลางเพื่อรวบรวมข้อมูลการตรวจสอบสัญญาณคลื่นวิทยุในย่านความถี่ FM
- 2.4 ฝึกอบรมการใช้งานโปรแกรมตรวจวัดสัญญาณคลื่นความถี่ด้วยโทรศัพท์เคลื่อนที่บนระบบปฏิบัติการ Android แก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ดูแลระบบของ กสทช.

3. ขอบเขตการดำเนินงาน

การดำเนินโครงการฯ จะใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน 120 วัน โดยจะส่งมอบผลงานต่างๆ ดังนี้

- 3.1 ศึกษาออกแบบโปรแกรมประยุกต์ที่สามารถใช้งานบนโทรศัพท์เคลื่อนที่ ที่เหมาะสมต่อการใช้ตรวจสอบสัญญาณความแรงของคลื่นโทรศัพท์ และ สัญญาณคลื่นวิทยุในย่านความถี่ FM จากพื้นที่ตรวจสอบ ได้
- 3.2 โปรแกรมประยุกต์ที่ใช้ตรวจสอบสัญญาณความแรงของคลื่นโทรศัพท์ และ สัญญาณคลื่นวิทยุในย่านความถี่ FM จากพื้นที่ตรวจสอบ ได้ โดยมีการทำงานอย่างน้อยดังนี้

3.2.1 ระบบตรวจเช็คสัญญาณความแรงของคลื่นโทรศัพท์มือถือ (ทำงานร่วมกับเครือข่าย 3G)

- ผู้ใช้งานสามารถใช้เช็คสัญญาณความคมชัดของระบบมือถือที่ตนใช้บริการ (AIS, DTAC, TRUE หรือ ตาม ซิมการ์ด)
- ระบบจะแสดงค่าความคมชัดของสัญญาณ พร้อมบอกเสาส่งสัญญาณ (Antenna) ว่าโทรศัพท์ รับคลื่นจากที่ใด
- กรณีต่อเชื่อม 3G ระบบจะสามารถแสดงชื่อเสาส่งสัญญาณ (Based Antenna) บอกระยะทางจากจุดที่ส่งสัญญาณได้
- ผู้ตรวจเช็ค เมื่อเชื่อมต่อ 3G จะสามารถส่งพิกัด ตำแหน่งเชื่อมต่อกลับมายัง ระบบฐานข้อมูลกลาง ได้ ทั้งแบบการตั้งค่าให้ระบบจัดส่งข้อมูลอัตโนมัติ หรือ แบบการส่งข้อมูลด้วยตนเองได้

3.2.2 ระบบตรวจจับคลื่นวิทยุย่าน FM (ทำงานร่วมกับเครือข่าย 3G)

- ผู้ใช้งานสามารถใช้ตรวจจับคลื่นวิทยุรอบตัวในย่านความถี่ FM ว่ารับคลื่นใดได้บ้าง
- ผู้ใช้งาน กดรับ ฟังความคมชัดผ่านหูฟังของแต่ละคลื่น FM โดยโปรแกรมจะต่อเชื่อมคลื่นวิทยุแบบอัตโนมัติ เล่นวนรอบไปเรื่อยๆ แล้วประเมินความคมชัดด้วยตนเอง (Self Rating)
- เชื่อมต่อสัญญาณ 3G เพื่อส่งข้อมูลการประเมินและระบุตำแหน่ง กลับมายังระบบฐานข้อมูลกลาง ทั้งแบบการตั้งค่าให้ระบบจัดส่งข้อมูลอัตโนมัติ หรือ แบบการส่งข้อมูลด้วยตนเองได้



- 3.3 ศึกษาออกแบบฐานข้อมูลส่วนกลางเพื่อรวบรวมข้อมูลการตรวจสอบสัญญาณความแรงของคลื่นโทรศัพท์
- 3.4 ศึกษาออกแบบฐานข้อมูลส่วนกลางเพื่อรวบรวมข้อมูลการตรวจสอบสัญญาณคลื่นวิทยุในย่านความถี่ FM
- 3.5 จัดทำอบรมการใช้งานแก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ดูแลระบบของ กสทช. จำนวน 1 ครั้ง
- 3.6 จัดทำคู่มือการใช้งานโปรแกรม จำนวน 2 ชุด

4. แนวคิดและวิธีการทำงาน

แนวโน้มการใช้งาน Mobile Device อย่างสมาร์ทโฟนเพิ่มขึ้นอย่างก้าวกระโดดซึ่งเป็นผลมาจากการพัฒนาในช่วงไม่กี่ปีที่ผ่านมา Mobile Applications และเทคโนโลยีของตัวเครื่องโทรศัพท์จากค่ายผู้ผลิตโทรศัพท์ โดยเฉพาะการพัฒนาต่อยอด Mobile Applications จากที่เป็นเพียงเพื่อใช้งานในกลุ่มบันเทิง จนมา กลายเป็นการใช้งานเพื่อตอบสนองต่อการทำงานในธุรกิจหรือองค์กรของตนเอง

ระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์ (Android Operation Systems) เป็นสิทธิบัตรการพัฒนาของบริษัทกูเกิล จำกัด มีผู้ผลิตสมาร์ทโฟน มากมายหลายเจ้าในการนำไปใช้เป็นระบบปฏิบัติการพื้นฐานและปรับแต่งให้เหมาะสมกับเอกลักษณ์ของสมาร์ทโฟนตนเอง อาทิ SAMSUNG, LG, SONY ฯลฯ โดยพื้นฐานภาคการรับสัญญาณคลื่นความถี่ ทั้งที่เป็น คลื่นสัญญาณโทรศัพท์ (2G/3G) และ คลื่นวิทยุ FM จะมีมากับ แอนดรอยด์ สมาร์ทโฟน ในหลายรุ่น แต่ทั้งนี้การที่จะดึงข้อมูลการรับสัญญาณมาเพื่อจัดลงฐานข้อมูลเพื่อสามารถนำไปใช้งานจำเป็นที่ ต้องมีการเขียนโปรแกรมเข้าควบคุมงานทำงานของ แอนดรอยด์ สมาร์ทโฟน นั้นๆ

หลักการทำงานพื้นฐานของโปรแกรมประยุกต์ที่ใช้ตรวจสอบสัญญาณความแรงของคลื่นโทรศัพท์ และสัญญาณคลื่นวิทยุในย่านความถี่ FM จากพื้นที่ตรวจสอบ ประกอบด้วย

(1) ระบบตรวจเช็คสัญญาณความแรงของคลื่นโทรศัพท์มือถือ

โดยพื้นฐานโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่มีภาครับสัญญาณโทรศัพท์จากเสาส่งสัญญาณ (Cell Site) ซึ่งจะมีการส่งรายละเอียดของเสาส่งสัญญาณนั้นๆ มาด้วย อาทิ ผู้ให้บริการ (Operator), คุณสมบัติเครือข่าย (Network Type), ที่ตั้งเสาสัญญาณ (Location Area Code) เป็นต้น และเมื่อเราอยู่ในพื้นที่ส่งสัญญาณที่ไกลใกล้แตกต่างกัน ความแรงของสัญญาณ (Strength) ก็จะมีค่าที่แตกต่างกัน หากสามารถพัฒนาโปรแกรมเข้าไปดึงข้อมูลที่ แอนดรอยด์ สมาร์ทโฟน รับข้อมูลต่างๆ ดังที่ได้กล่าวข้างต้น ควบรวมกับการใช้พิกัดดาวเทียม (GPS) จะทำให้สามารถทราบถึงข้อมูลและตำแหน่งของข้อมูลที่ตรวจพบได้



Network Info	
General	
Operator	TRUE-H
Phone Type	GSM
GSM/CDMA	
Network Type	HSDPA
14 Types	
GSM Info	
GSM Strength	20
0 to 31 ASU	
CID	9946982
Cell ID	
Bit Error Rate	-1
0 to 7	
LAC	1011
Location Area Code	
CDMA Info	
CDMA Strength	

ภาพที่ 1: ข้อมูลการแสดงผลคลื่นโทรศัพท์ที่ตรวจพบ

(2) ระบบตรวจจับคลื่นวิทยุย่าน FM

กรณีภาครับสัญญาณวิทยุในสมาร์ทโฟน จะใช้ชิปเซต (Radio Chipset) เฉพาะเพื่อทำการจับคลื่นวิทยุแล้วทำการประมวลผลออกมาเป็นสถานีต่างๆเพื่อรับฟัง โดยปกติจะใช้งานร่วมกับหูฟัง (Head Set) กรณีแอนด์รอยด์ สมาร์ทโฟน ก็ทำงานเช่นเดียวกัน

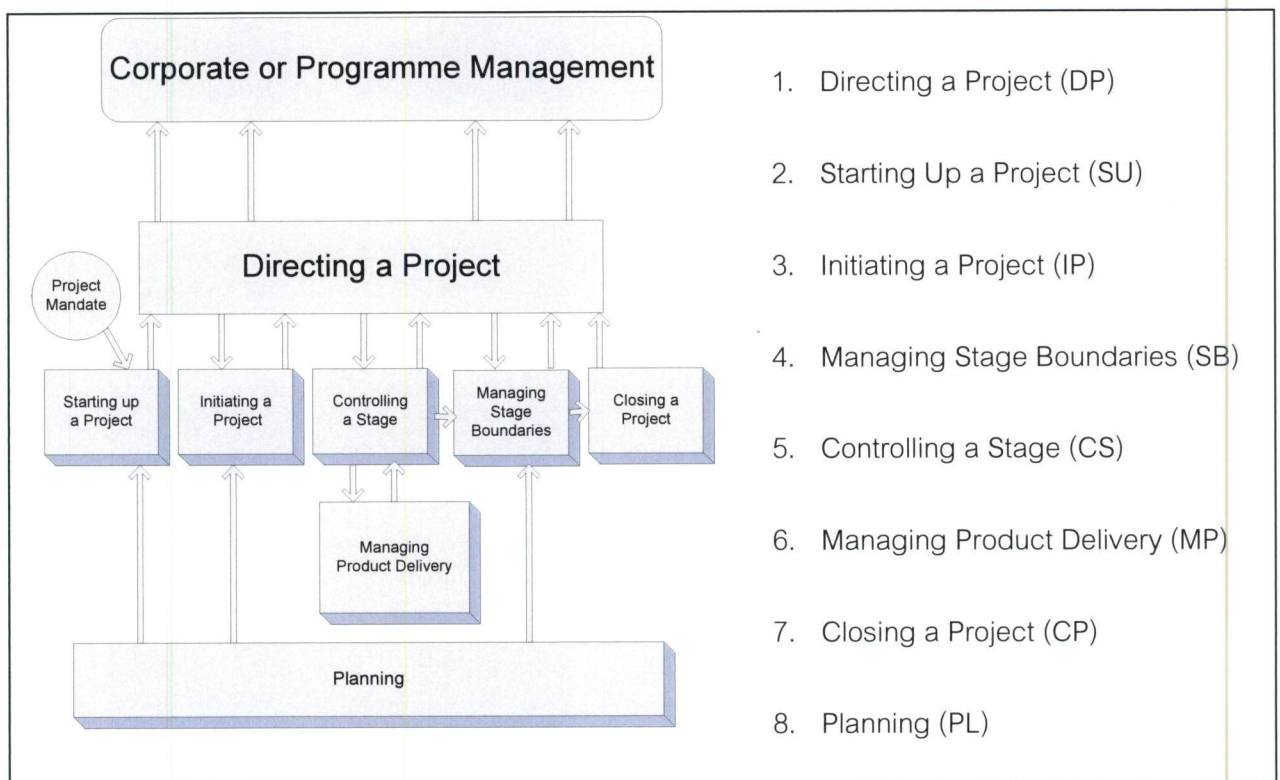
Stations	
88.90 MHz	★
89.70 MHz	★
90.50 MHz	★
90.90 MHz	★
91.30 MHz	★
91.70 MHz	★
92.00 MHz	★
92.05 MHz	★
92.40 MHz	★
92.80 MHz	★

ภาพที่ 2: ข้อมูลการแสดงผลคลื่นวิทยุที่ตรวจพบในพื้นที่



ดังนั้นหากสามารถพัฒนาโปรแกรมเข้าไปดึงข้อมูลที่ แอนดรอยด์ สมาร์ทโฟน รับข้อมูลต่างๆ ของสถานีวิจัยที่โทรศัพท์จับสัญญาณได้ ก็จะทำให้ทราบถึง ณ. ขณะเวลานั้นมีคลื่นสัญญาณใดบ้างที่ตรวจพบ ซึ่งเมื่อทำการระบุตำแหน่งรวมกับการใช้พิกัดดาวเทียม (GPS) จะทำให้สามารถทราบถึงข้อมูลและตำแหน่งของข้อมูลที่ตรวจพบได้

แนวทางการบริหารจัดการโครงการ เป็นการกำหนดรายละเอียดกิจกรรมต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นในโครงการโดยจะเริ่มต้นตั้งแต่การเริ่มงานโครงการ, การติดตามงานความก้าวหน้า, การแก้ไขปัญหา, การส่งมอบงาน ตลอดจนการปิดโครงการ โดยมีรายละเอียดที่สำคัญดังนี้



ภาพ : ขั้นตอนการบริหารโครงการ

1) การกำหนดการจัดการโครงการ (Directing a Project : DP)

การบริหารโครงการในภาพรวม คือ กระบวนการในการบริหารและจัดการโครงการของผู้บริหารโครงการ/ผู้จัดการโครงการ ตั้งแต่เริ่มต้นจนกระทั่งสิ้นสุดโครงการ โดยกระบวนการที่เกี่ยวข้องมีดังนี้

1.1) การประชุมเพื่อติดตามความคืบหน้าของโครงการ

- (1) การประชุมปกติ (Regular Meeting) เป็นการประชุมซึ่งได้กำหนดช่วงเวลาที่แน่นอนเพื่อสรุปสถานการณ์ของโครงการ รวมถึงการหาวิธีแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในโครงการ



- (2) การประชุมเฉพาะกิจ (Ad-hoc Meeting) เป็นการประชุมที่จัดขึ้นตามสถานการณ์ต่างๆ เพื่อแก้ไขปัญหาเฉพาะหรือปัญหาเร่งด่วนที่มีผลต่อการดำเนินโครงการ ซึ่งต้องขอความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสรุปทางแก้ไขให้ได้อย่างรวดเร็ว

1.2) การรายงานความก้าวหน้าของโครงการ (Report Project Status) ให้แก่คณะทำงาน ซึ่งเป็นผลสรุปจากการประชุม

2) การเริ่มต้นโครงการ (Starting Up a Project : SU)

กระบวนการเริ่มต้นโครงการ คือ การอธิบายรายละเอียดโครงการให้แก่คณะทำงานรับทราบโดยพร้อมกัน รวมถึงการตรวจสอบปัจจัยที่จำเป็นต่อความสำเร็จโครงการ และผลสำเร็จจากโครงการ ทั้งนี้กระบวนการเริ่มต้นโครงการ ควรเริ่มต้นที่เมื่อโครงการได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว โดยปกติของโครงการทุกโครงการ จะมีการจัดการประชุมเพื่อเริ่มต้นโครงการ (Kick Off) โดยให้เจ้าหน้าที่ขององค์กรฯ และทีมคณะทำงานของมหาวิทยาลัยรับทราบกระบวนการทำงานร่วมกัน

3) การกำหนดองค์ประกอบโครงการ (Initiating a Project : IP)

เมื่อทำการอธิบายภาพรวมโครงการ และวิเคราะห์องค์ประกอบต่างๆ ของโครงการเรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนต่อไปคือขั้นตอนการเริ่มต้นงานด้านการบริหารโครงการ ทั้งนี้กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับ Initiating a Project (IP) คือ

- การกำหนดบุคลากรที่เกี่ยวข้องและความรับผิดชอบ (Establish The Organization) รวมถึงบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของแต่ละคน
- การจัดทำและนำเสนอแผนของโครงการ (Develop The Preliminary Schedule) ทั้งนี้การจัดทำแผนดังกล่าวจะดูตามความเหมาะสมของปริมาณงาน ข้อกำหนดตามสัญญา และปัจจัยแวดล้อมอื่นๆ ประกอบกัน
- การหารือในที่ประชุม เพื่อสรุปบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ความรับผิดชอบ และแผนการดำเนินโครงการ

4) การจัดการปัญหา (Managing Stage Boundaries : SB)

กระบวนการนี้ เป็นกระบวนการในการจัดเตรียมทางเลือกสำหรับโครงการ ดังนี้

กรณีที่ไม่มีปัญหา: ผู้บริหารต้องทำการยืนยันสถานะของโครงการ ว่าเป็นไปตามแผนที่ได้ตกลงไว้ และสิ่งที่ต้องนำส่งต่อไปมีอะไรบ้าง

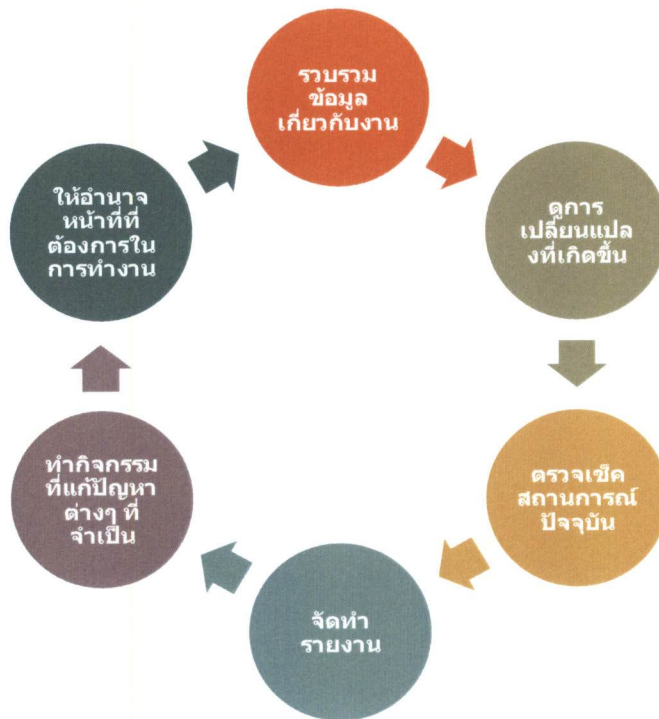
กรณีที่คาดว่าจะมีปัญหา: ผู้บริหารต้องแก้ไขปัญหาที่คาดว่าจะก่อให้เกิดผลกระทบต่อโครงการ หรือตัดสินใจไม่ดำเนินโครงการต่อ

ทั้งนี้จะต้องมีการรวบรวมแนวทางการแก้ปัญหา เพื่อเก็บเป็นประสบการณ์ในการทำงานต่อไป โดยกระบวนการนี้ จำเป็นต้องมีการจัดเก็บ รวบรวมปัญหาที่เกิดขึ้น รวมทั้งการแก้ปัญหาที่ดำเนินการ เพื่อใช้เป็นแนวทางการแก้ปัญหาต่อไป



5) การควบคุมโครงการ (Controlling a Stage : CS)

เป็นขั้นตอนที่อธิบายถึงการควบคุมกิจกรรมต่างๆ ของผู้จัดการโครงการเพื่อสร้างความมั่นใจว่ายังสามารถควบคุมโครงการได้ ขั้นตอนนี้เป็นขั้นตอนหลักของผู้จัดการโครงการ เพื่อดูแลกิจกรรมที่เกิดขึ้นทุกวัน โดยที่กระบวนการนี้มีวงจรการทำงานดังนี้



6) การส่งมอบ (Managing Product Delivery : MP)

กระบวนการนี้เป็นกระบวนการบริหารงานเพื่อให้การส่งมอบงานภายใน 120 วัน ให้เป็นไปตามแผนการที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ครอบคลุมการแบ่งงาน และติดตามความคืบหน้าโครงการ โดยอ้างอิงจากแผนดำเนินงาน ซึ่งมีการแบ่งงวดงาน ดังนี้

- งานงวดที่ 1 ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ส่งมอบเอกสารแผนการดำเนินงานตลอดโครงการฯ ซึ่งมีความละเอียดของแผนงานเป็นรายสัปดาห์
- งานงวดที่ 2 ภายใน 45 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ส่งมอบเอกสารรายงานศึกษาออกแบบโปรแกรมประยุกต์ที่สามารถใช้งานบนโทรศัพท์เคลื่อนที่ ที่เหมาะสมต่อการใช้ตรวจสอบสัญญาณความแรงของคลื่นโทรศัพท์ และ สัญญาณคลื่นวิทยุในย่านความถี่ FM จากพื้นที่ตรวจสอบ
- งานงวดที่ 3 ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ส่งมอบรายงานการวิเคราะห์ และออกแบบโปรแกรมตรวจวัดสัญญาณคลื่นความถี่ด้วยโทรศัพท์เคลื่อนที่บนระบบปฏิบัติการ Android ซึ่งประกอบด้วย

- 1) ระบบตรวจเช็คสัญญาณความแรงของคลื่นโทรศัพท์มือถือ



- 2) ระบบตรวจจับคลื่นวิทยุย่าน FM
- 3) ระบบฐานข้อมูลกลางเพื่อจัดเก็บข้อมูลและประมวลผล
- 4) จัดอบรมเพื่อให้ความรู้แก่การใช้งานแก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ดูแลระบบของ กสทช. จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมไม่เกิน ๑๐๐ คน
- 5) จัดทำคู่มือการใช้งานโปรแกรม จำนวน ๒ ชุด

การเบิกจ่าย

- งวดที่ 1 เบิกจ่ายจำนวน 20% ของวงเงินงบประมาณ เมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างพิจารณาเห็นชอบในผลงานงวดที่ 1 แล้ว
- งวดที่ 2 เบิกจ่ายจำนวน 40% ของวงเงินงบประมาณ เมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างพิจารณาเห็นชอบในผลงานงวดที่ 2 แล้ว
- งวดที่ 3 เบิกจ่ายจำนวน 40% ของวงเงินงบประมาณ เมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างพิจารณาเห็นชอบในผลงานงวดที่ 3 แล้ว

7) การปิดโครงการ (Closing a Project : CP)

กระบวนการนี้เป็นกระบวนการที่เกี่ยวกับการปิดโครงการ ซึ่งกระบวนการนี้หมายถึงรวมถึงการเตรียมข้อมูลการปิดโครงการให้กับผู้บริหาร โดยหลังจากการส่งมอบงานงวดสุดท้าย จะมีการประชุมเพื่อสรุปการทำงาน และจัดส่งเอกสารฉบับสมบูรณ์

8) การวางแผนโครงการ (Planning : PL)

การวางแผนเป็นกระบวนการที่ทำซ้ำ (Repeatable Process) อยู่ตลอดเวลาและเป็นกระบวนการที่สำคัญมากกับกระบวนการอื่น ๆ สำหรับโครงการที่หน่วยงานดำเนินงานเอง มักจะมีการวางแผนในส่วนนี้ สำหรับโครงการนี้ ก็จะใช้รายงานฉบับสมบูรณ์ในการวางแผนการดำเนินงานต่อไปของหน่วยงาน

สม

ด/ว

๑๔



5. แนวทางการฝึกอบรม

โปรแกรมประยุกต์ที่ใช้ตรวจสอบสัญญาณความแรงของคลื่นโทรศัพท์ และ สัญญาณคลื่นวิทยุในย่านความถี่ FM จากพื้นที่ตรวจสอบ จะเป็นโปรแกรมที่ใช้ผ่านโทรศัพท์มือถือเมื่อทำการติดตั้งเป็นที่เรียบร้อยแล้ว สามารถใช้งานได้โดยไม่ยาก การอบรมสำหรับโครงการในระยะที่ 1 จะมุ่งเน้นยังผู้ปฏิบัติงานที่จะทำโปรแกรมไปใช้ดำเนินการตรวจสอบคลื่นโทรศัพท์และสัญญาณคลื่นวิทยุ โดยที่ปรึกษาที่แนวทางการดำเนินการ ดังนี้

1) การนัดหมายขั้นต้น

- เป็นการดำเนินการประสานร่วมกับผู้ประสานงานโครงการของ กสทช. เพื่อระบุวันอบรมภายในกำหนดของสัญญา
- การจัดทำจดหมายเชิญอบรมเพื่อให้ทำการเวียนแจ้งยังผู้เกี่ยวข้องก่อนจัดอบรม 2 สัปดาห์
- การจัดเตรียมสถานที่ จะจัด ณ. สำนักงาน กสทช. (กรุงเทพมหานคร)

2) การเตรียมโปรแกรมเพื่อจัดอบรม

- ก่อนการอบรม 5 วัน ที่ปรึกษาจะทำการเปิดให้ Download โปรแกรมผ่านทาง Google Play เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมที่มี Android Smart Phone
- การติดตั้งด้วยตนเองจะมีคำอธิบายอยู่ในขั้นตอนการ Download

3) การอบรม

- จำนวนผู้เข้าร่วมอบรมไม่เกิน 100 คน
- จัดเตรียมเอกสารคู่มือเพื่อประกอบการอบรม
- จัดเตรียมอาหารว่างแก่ผู้อบรม

วิมล

วิมล

วิมล



6. โครงสร้างคณะทำงาน

ลำดับที่	รายชื่อบุคลากร	ตำแหน่งในโครงการ	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ (ปี)
1.	รศ. ดร.วราภรณ์ กรีสรรเดช	ผู้จัดการโครงการ	ปริญญาเอก	25
2.	นายนิรุจน์ จินอยู่	ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ	ปริญญาตรี	15
3.	ดร.น.อ.สุธี จันทพันธ์	ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศและการสื่อสาร	ปริญญาเอก	25
4.	นายจิระชัย จิตติคุณ	นักวิเคราะห์ระบบสารสนเทศและการสื่อสาร	ปริญญาโท	10
5.	นายธนรัช ลิ้มจิตรสมบูรณ์	นักวิเคราะห์ระบบสารสนเทศและการสื่อสาร	กำลังศึกษาปริญญาเอก	10
6.	นายฉวีวัธน์ เหล็กกล้า	นักพัฒนาระบบสารสนเทศและการสื่อสาร	ปริญญาตรี	10
7.	นายประสงค์ ภูติชาญชัย	นักพัฒนาระบบสารสนเทศและการสื่อสาร	ปริญญาตรี	6
8.	นายธรายุทธ แก้วมา	นักพัฒนาระบบสารสนเทศและการสื่อสาร	ปริญญาโท	6
9.	นางสาวนภาพร สายสูงเนิน	นักพัฒนาระบบสารสนเทศและการสื่อสาร	ปริญญาตรี	6
10.	นายกมล บุญศิริฉาย	นักพัฒนาระบบสารสนเทศและการสื่อสาร	ปริญญาตรี	6
11.	นายชวลิต แซ่สัง	นักพัฒนาระบบสารสนเทศและการสื่อสาร	ปริญญาตรี	6
12.	นายเกษกร วุฒินันท์กุล	นักทดสอบระบบสารสนเทศและการสื่อสาร	ปริญญาตรี	3
13.	นางสาวหฤทัย บุญแก้ว	นักทดสอบระบบสารสนเทศและการสื่อสาร	ปริญญาตรี	3
14.	นางสาวโชติมา คุปตะสิน	ผู้ประสานงานโครงการ	ปริญญาตรี	8



ภาคผนวก ก
ประวัติและประสบการณ์
ของคณะที่ปรึกษาในโครงการ



ชื่อ - สกุล	ดร.วราพงษ์ กรีสระเดช
ตำแหน่ง	ผู้จัดการโครงการ
ประวัติการศึกษา	- Doctor of Philosophy (Ph.D.) (Electrical Engineering), 2539, Texas Tech University, Texas, U.S.A. - Master of Science in Electrical Engineering (MSEE), 2536, Texas Tech University, Texas, U.S.A. - วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยม) (วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์) , 2532 , สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
หน้าที่ในโครงการ	1. จัดทำกำหนดการโครงการ ซึ่งประกอบด้วย รายละเอียดของงาน และการควบคุมค่าใช้จ่ายโครงการ 2. กำหนดทิศทางการดำเนินการปฏิบัติงาน 3. การบริหารงานภายนอก - เข้าร่วมการประชุมกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้รับผิดชอบโครงการ 4. การบริหารงานภายใน การวางแผนจัดสรรกำลังคน กำหนดวิธีการปฏิบัติงาน การดูแลควบคุมค่าใช้จ่ายโครงการ เป็นต้น - จัดให้มีการประชุมเพื่อรายงานความคืบหน้าของโครงการ
ประสบการณ์	- รองศาสตราจารย์ สังกัด คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง - เริ่มบรรจุเข้ารับราชการวันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2540 ในตำแหน่ง อาจารย์คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง - ได้รับการแต่งตั้งเป็นรองคณบดี (เมษายน 2543 – 16 มกราคม 2546) - ผู้จัดการโครงการ ที่ปรึกษาการจัดทำแผนแม่ ICT กรมโรงงาน - ผู้จัดการโครงการ ที่ปรึกษาการจัดทำแผนแม่ ICT กรมทรัพยากรธรณี - ผู้จัดการโครงการศึกษาวิเคราะห์และวางแผนการบริหารระบบเครือข่ายภายในสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (2551) - ผู้จัดการโครงการพัฒนาระบบบริการฐานข้อมูล ศูนย์เชื่อมโยงเครือข่ายเพื่อการเชื่อมโยงข้อมูลและ Regional Network รวมถึงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (DIW e-Service) EGovernment:โครงการปรับฐานข้อมูลโรงงานอุตสาหกรรมและเครื่องจักรกรมโรงงานอุตสาหกรรม (2551) - ผู้จัดการโครงการเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถระบบจัดการกากอุตสาหกรรมกรมโรงงานอุตสาหกรรม (2550) - หัวหน้าโครงการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศโดยใช้ดาต้าไมน์นิ่งและระบบคลังข้อมูล (2545) - คณะทำงานในการออกแบบและพัฒนาระบบงานให้แก่สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (สำนักงาน กปร) (2546) - วิทยากรรับเชิญบรรยายเรื่อง Business Intelligence งานสัมมนาใส่มองให้ธุรกิจเปิดเผยข้อมูลที่ซ่อนเร้นจัดโดยนิตยสาร eLEADER



ชื่อ - สกุล	นายนิรุทธิ์ จินอยู่
ตำแหน่ง	ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ
ประวัติการศึกษา	ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (จบการศึกษาปี 2539) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง , กรุงเทพฯ
หน้าที่ในโครงการ	ดำเนินการร่วมกับผู้จัดการโครงการ และดำเนินการแทนในกรณีที่ผู้จัดการโครงการติดภารกิจ 1. การบริหารงานภายนอก - เข้าร่วมการประชุมกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้รับผิดชอบโครงการ - ประสานงานกับกรมฯ เพื่อให้แน่ใจว่าเกิดการถ่ายทอดข้อมูลอย่าง ถูกต้อง 2. การบริหารงานภายใน การวางแผนจัดสรรกำลังคน กำหนดวิธีการปฏิบัติงาน การดูแลควบคุมค่าใช้จ่ายโครงการ เป็นต้น - จัดให้มีการประชุมเพื่อรายงานความคืบหน้าของโครงการทั้งในด้านการบริหาร และลักษณะทางเทคนิคของโครงการ รวมถึงการอภิปรายผล การทำงาน กิจกรรมทางเทคนิค การวิเคราะห์ และการทดสอบ ในการปฏิบัติการภาคสนาม
ประสบการณ์	- ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ ที่ปรึกษาการจัดทำแผนแม่ ICT กรมทรัพยากรธรณี - ผู้ช่วยผู้จัดการการจัดทำแผนแม่บทไอซีที พ.ศ. 2555-2559 บริษัทขนส่ง จำกัด - ผู้ช่วยผู้จัดการการจัดทำแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดกับระบบไอซีที บขส. - ที่ปรึกษาด้านการพัฒนากระบบบริหารการศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ - ที่ปรึกษาการจัดทำระบบบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management) ของธนาคารเกียรตินาคิน ระยะที่ 2 - ที่ปรึกษาการจัดทำระบบบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management) ของธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย - คณะทำงานที่ปรึกษาจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปี 2554-2556 ขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ - คณะทำงานที่ปรึกษากำกับงานโครงการศึกษาความต้องการระบบสารสนเทศเพื่อออกแบบระบบบริหารงานสหกรณ์ออมทรัพย์การสื่อสารแห่งประเทศไทย จำกัด - คณะทำงานที่ปรึกษาการจัดทำระบบบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management) ของธนาคารเกียรตินาคิน ระยะที่ 1 - คณะทำงานการจัดทำระบบการจองออนไลน์ (E-booking) ฟาร์มโชคชัย - คณะทำงานที่ปรึกษาวิเคราะห์และออกแบบระบบ e-Service ภาครัฐ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำหรับ กรมการจัดหางาน, กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน, สำนักงานประกันสังคม, สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ - คณะทำงานที่ปรึกษาวิเคราะห์และออกแบบระบบ MIS สำนักงานอุตสาหกรรมป่าไม้ เพื่อจัดทำแผนแม่บท - คณะทำงานที่ปรึกษาวิเคราะห์และประเมินคุณภาพระบบ ERP สหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย - คณะทำงานการจัดทำระบบ E-learning ส่วนงานการจัดทำระบบ Call Center ของสำนักงานทางหลวงระหว่างเมือง (Motorway) - คณะทำงานการออกแบบและวิเคราะห์ระบบบุคคลากร, พัสดุ, จัดซื้อจัดจ้าง, บริหารสินทรัพย์ของ บริษัทจีสมิเตอร์เนชั่นแนล เพื่อใช้งานที่ กรุงเทพมหานคร - คณะทำงานการออกแบบและวิเคราะห์ระบบ MIS ของบริษัทดาด้าแมท เพื่อใช้งานที่ การทางพิเศษแห่งประเทศไทย

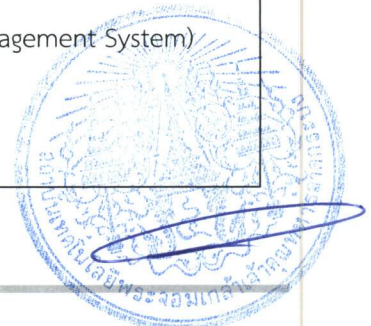


ชื่อ - สกุล	ดร.น.อ.สุธี จันทรพันธุ์
ตำแหน่ง	ที่ปรึกษาการพัฒนาาระบบสารสนเทศ
ประวัติการศึกษา	● Ph.D. Development Administration สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) ● บธ.ม, การบริหารทั่วไป สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) ● M.S., Computer Engineering Wright State University, Dayton, Ohio ● B.S., Electrical Engineering Texas A&M University, Texas, U.S.A.
หน้าที่ในโครงการ	ควบคุมกำกับดูแลงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ Mobile Call Center
ประสบการณ์	● งานวิจัย กสทช. (ผ่านมหาวิทยาลัยศิลปากรณ์) Survey of Perception and Behavior in Security of Smart Phone Users in Bangkok and Metropolitan Area ● งานวิจัย วิทยาลัยการทัพอากาศ ความสัมพันธ์เชิงสาเหตุของปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมการเรียนรู้ของกองทัพอากาศในการก้าวสู่การเป็นกองทัพอากาศชั้นนำในภูมิภาค ● งานวิจัยจาก บริษัทการบินไทย จำกัด (มหาชน) การพัฒนาระบบจัดการสารสนเทศนักเรียนนายเรืออากาศด้วยเว็บเซอร์วิส ● วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ The Causal Relationships among the Factors Fostering Learning in the Organization, the Learning Process, and Its Outcomes: the Case of the Electronics Industry in Thailand ● มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ (ร่วมสอน) บัณฑิตวิทยาลัย เทคนิคการใช้สถิติขั้นสูงเพื่อการวิจัย SPSS and AMOS ● มหาวิทยาลัยศรีปทุม (ร่วมสอน) บัณฑิตวิทยาลัย Object Oriented Programming (เฉพาะภาคปฏิบัติ)



ชื่อ - สกุล	นายจิระชัย จิตติคุณ
ตำแหน่ง	นักวิเคราะห์ระบบ
ประวัติการศึกษา	Master of Science (Information Technology), Kasetsart University Bachelor of Science (Computer Science), Rangsit University
หน้าที่ในโครงการ	1. ศึกษาออกแบบการพัฒนาระบบสารสนเทศ 2. จัดทำรายงานสรุปผลความก้าวหน้าเสนอต่อ ผู้จัดการโครงการ
ประสบการณ์	บริษัท Real Integrity จำกัด - ระบบ MEIS (ปรับปรุง) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) - ระบบ บริการข้อมูลและตู้ kiosk สำนักงานตำรวจท่องเที่ยว - ระบบ สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ(องค์การมหาชน) - ระบบ MIS คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ระบบ บุคลากร คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ระบบ ฐานข้อมูลเครือข่ายอินเทอร์เน็ต กรมป่าไม้ - ระบบ ฐานข้อมูลพันธุ์ข้าว กรมการข้าว - ระบบ Website ฐานข้อมูลอุตสาหกรรม สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย - ระบบ สนับสนุนการประชุม มหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตชลบุรี - Log Management สำนักงานพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) - ระบบจัดการแจ้งซ่อม (Call Center) บริษัท เอส ที ซี สหพันธ์ จำกัด - ระบบ บริหารจัดการประชุม บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

ชื่อ - สกุล	นายธนรัช ลิ้มจิตรสมบูรณ์
ตำแหน่ง	นักวิเคราะห์ระบบ
ประวัติการศึกษา	Study in Ph.D in Information Technology King Mongkut's University Of North Bangkok. Master's degree in Computer Science King Mongkut's University Of North Bangkok. Bachelor's degree in Information Technology, King Mongkut's University Of Technology Thonburi.
หน้าที่ในโครงการ	1. ศึกษาออกแบบการพัฒนาระบบสารสนเทศ 2. จัดทำรายงานสรุปผลความก้าวหน้าเสนอต่อ ผู้จัดการโครงการ
ประสบการณ์	บริษัท East Wing Digital จำกัด Siam Toyota Manufacturing Co., Ltd. - Developed SIS (Stock Inventory System) ASP.NET with C#, SQL 2000 - Developed Packing Line System Windows Application with C# .NET, SQL 2000 - Developed Kiosk for Inventory System Windows Application with C# .NET, SQL 2000 VGI Global Media Co., Ltd. - Developed AMMS (Advertising and Merchandising Management System) Windows Application with C# .NET, Sybase Samart - Developed Mobile Content with J2ME, Oracle, php



ชื่อ - สกุล	นายฉัฐวิทย์ เหล็กกล้า
ตำแหน่ง	นักพัฒนาระบบ
ประวัติการศึกษา	Bachelor of Science (Computer Science), Ramkhamhaeng University
หน้าที่ในโครงการ	1. ศึกษาออกแบบการพัฒนาระบบเครือข่ายและความมั่นคงปลอดภัย 2. จัดทำรายงานสรุปผลความก้าวหน้าเสนอต่อ ผู้จัดการโครงการ
ประสบการณ์	บริษัท East Wing Digital จำกัด - ระบบ MEIS (ปรับปรุง) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) - ระบบ บริการข้อมูลและตู้ kiosk สำนักงานตำรวจท่องเที่ยว - ระบบ สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ(องค์การมหาชน) - ระบบ MIS คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ระบบ บุคลากร คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ระบบ ฐานข้อมูลเครือข่ายอินเทอร์เน็ต กรมป่าไม้ - ระบบฐานข้อมูลพันธุ์ข้าว กรมการข้าว

ชื่อ - สกุล	นายประสงค์ ภูติชาญชัย
ตำแหน่ง	นักพัฒนาระบบ
ประวัติการศึกษา	Bachelor of Science (Computer Science), Suan Sunandha Rajabhat University
หน้าที่ในโครงการ	1. ศึกษาออกแบบการพัฒนาระบบเครือข่ายและความมั่นคงปลอดภัย 2. จัดทำรายงานสรุปผลความก้าวหน้าเสนอต่อ ผู้จัดการโครงการ
ประสบการณ์	บริษัท Real Integrity จำกัด - ระบบ conference ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา - ติดตั้งระบบเครือข่ายภายในและวงจรสื่อสาร องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ - ติดตั้ง Network Wireless ของ TheLui อพาร์ทเมนต์

ชื่อ - สกุล	นาย ทรายุทธ แก้วมา
ตำแหน่ง	นักพัฒนาระบบ
ประวัติการศึกษา	Master of Science (Information Technology), Kasetsart University Bachelor of Engineering (Computer Engineering), Rajamangala Institute of Technology
หน้าที่ในโครงการ	1. ศึกษาออกแบบการพัฒนาระบบเครือข่ายและความมั่นคงปลอดภัย 2. จัดทำรายงานสรุปผลความก้าวหน้าเสนอต่อ ผู้จัดการโครงการ
ประสบการณ์	บริษัท Real Integrity จำกัด - ระบบ MEIS (ปรับปรุง) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) - ระบบ บริการข้อมูลและตู้ kiosk สำนักงานตำรวจท่องเที่ยว - ระบบ สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ(องค์การมหาชน) - ระบบ MIS คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ระบบ Website ฐานข้อมูลอุตสาหกรรม สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย - ระบบจัดการแจ้งซ่อม (Call Center) บริษัท เอส ที ซี สหพันธ์ จำกัด - ระบบป้องกันด้านความปลอดภัย Toshiba Asia Pacific PTE., LTD.



ชื่อ - สกุล	นางสาวณภาพร สายสูงเนิน
ตำแหน่ง	นักพัฒนาระบบ
ประวัติการศึกษา	Bachelor of Science (Computer Science), มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
หน้าที่ในโครงการ	1. พัฒนาระบบตามที่ได้รับมอบหมายจากนักวิเคราะห์ระบบ 2. ทดสอบการทำงานระบบในส่วนที่ได้รับมอบหมาย
ประสบการณ์	บริษัท East Wing Digital จำกัด - ระบบ สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ(องค์การมหาชน) - ระบบ MIS คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ระบบงานงบประมาณและการเบิกจ่าย ครูสภา - ระบบครุภัณฑ์และการจองรถจองห้องประชุม ครูสภา - ระบบคลังข้อสอบ ครูสภา

ชื่อ - สกุล	นายกมล บุญศิริฉาย
ตำแหน่ง	นักพัฒนาระบบ
ประวัติการศึกษา	Bachelor of Science (Computer Science), Suan Sunandha Rajabhat University
หน้าที่ในโครงการ	1. พัฒนาโปรแกรมระบบสารสนเทศ 2. ทดสอบโปรแกรมระบบสารสนเทศ
ประสบการณ์	บริษัท Real Integrity จำกัด - ระบบ MEIS (ปรับปรุง) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) - ระบบ บริการข้อมูลและตู้ kiosk สำนักงานตำรวจท่องเที่ยว - ระบบ สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ(องค์การมหาชน) - ระบบ MIS คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ระบบ Website ฐานข้อมูลอุตสาหกรรม สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย - ระบบจัดการแจ้งซ่อม (Call Center) บริษัท เอส ที ซี สหพันธ์ จำกัด - ระบบป้องกันด้านความปลอดภัย Toshiba Asia Pacific PTE., LTD.

ชื่อ - สกุล	นายชวลิต แซ่สัง
ตำแหน่ง	นักพัฒนาระบบ
ประวัติการศึกษา	Bachelor of Science in Technical Education Program in Electrical Engineering (Computer Engineering), Rajamangala University of Technology Phra Nakhon
หน้าที่ในโครงการ	1. พัฒนาโปรแกรมระบบสารสนเทศ 2. ทดสอบโปรแกรมระบบสารสนเทศ
ประสบการณ์	บริษัท Real Integrity จำกัด - ระบบ MEIS (ปรับปรุง) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) - ระบบ บริการข้อมูลและตู้ kiosk สำนักงานตำรวจท่องเที่ยว - ระบบ สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ(องค์การมหาชน) - ระบบ MIS คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์



ชื่อ - สกุล	นายกฤษกร วุฒินันท์กุล
ตำแหน่ง	นักทดสอบระบบ
ประวัติการศึกษา	Bachelor of Science (Computer Science), Ramkhamhaeng University
หน้าที่ในโครงการ	1. ดำเนินการทดสอบระบบทุกระบบย่อยและการทำงานร่วมกันทุกระบบ 2. จัดทำรายงานผลการทดสอบให้แก่ หัวหน้าทีมพัฒนา
ประสบการณ์	- ระบบ MEIS (ปรับปรุง) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) - ระบบ บริการข้อมูลและตู้ kiosk สำนักงานตำรวจท่องเที่ยว - ระบบ สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ(องค์การมหาชน) - ระบบ MIS คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ระบบ Website ฐานข้อมูลอุตสาหกรรม สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

ชื่อ - สกุล	นางสาว หฤทัย บุญแก้ว
ตำแหน่ง	นักทดสอบระบบ
ประวัติการศึกษา	Master of Science (Information Technology), King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang Bachelor of Business (Major Information System), Rajamangala Institute of Technology
หน้าที่ในโครงการ	1. ดำเนินการทดสอบระบบทุกระบบย่อยและการทำงานร่วมกันทุกระบบ 2. จัดทำรายงานผลการทดสอบให้แก่ หัวหน้าทีมพัฒนา
ประสบการณ์	- ระบบ MEIS (ปรับปรุง) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) - ระบบ บริการข้อมูลและตู้ kiosk สำนักงานตำรวจท่องเที่ยว - ระบบ สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ(องค์การมหาชน) - ระบบ MIS คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ระบบ Website ฐานข้อมูลอุตสาหกรรม สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

ชื่อ - สกุล	นางสาวโชติมา คุปตะสิน
ตำแหน่ง	ผู้ประสานงานโครงการ
ประวัติการศึกษา	Bachelor of Administrator (Business Management), ABAC
หน้าที่ในโครงการ	1. จัดทำวาระการประชุม 2. บันทึกรายงานการประชุมในการประชุมความก้าวหน้าของการจัดทำโครงการ
ประสบการณ์	- คณะทำงานที่ปรึกษาการจัดทำระบบบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management) ของธนาคารเกียรตินาคิน ระยะที่ 2 - คณะทำงานที่ปรึกษาการจัดทำระบบบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management) ของธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย - คณะทำงานที่ปรึกษาจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร - ขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ - คณะทำงานที่ปรึกษาการจัดทำระบบบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management) ของธนาคารเกียรตินาคิน ระยะที่ 1 - คณะทำงานการจัดทำระบบการจองออนไลน์ (E-booking) ฟาร์มโชคชัย - คณะทำงานที่ปรึกษาวิเคราะห์และออกแบบระบบ MIS สำนักงานอุตสาหกรรมป่าไม้ เพื่อจัดทำแผนแม่บท





ข้อเสนอด้านราคาโครงการพัฒนาโปรแกรมตรวจวัดสัญญาณ
คลื่นความถี่ด้วยโทรศัพท์เคลื่อนที่
บนระบบปฏิบัติการ Android ระยะที่ 1

ของ

สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง
กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

โดย

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

กม

ดล



สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
๑. งบประมาณดำเนินการ	3
๒. การส่งมอบและการชำระเงิน	4

Tom
Cher



Signature

๑. งบประมาณดำเนินการ

วงเงินงบประมาณ ๒,๗๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน) รวมภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่าย
ทั้งปวง โดยแจกแจงค่าใช้จ่ายดังนี้

๑.๑ ค่าใช้จ่ายในหมวดบุคลากร มีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อบุคลากรและ ตำแหน่งในโครงการ	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ (ปี)	อัตรา ค่าตอบแทน/ เดือน	ระยะเวลา ทำงาน (เดือน)	รวมค่าตอบแทน (บาท)
๑.ผู้จัดการโครงการ - รศ. ดร.วรพจน์ กริสรเดช	ปริญญาเอก	๒๕	๑๐๐,๐๐๐	๔	๔๐๐,๐๐๐
๒.ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ - นายนิรุทธ์ จินอยู่	ปริญญาตรี	๑๕	๖๐,๐๐๐	๔	๒๔๐,๐๐๐
๓.ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศ และการสื่อสาร -ดร.น.อ.สุธี จันทรพันธุ์	ปริญญาเอก	๒๕	๘๐,๐๐๐	๒	๑๖๐,๐๐๐
๔.นักวิเคราะห์ระบบ -นายจิระชัย จิตติคุณ -นายธนรักษ์ ลิ้มจิตรสมบูรณ์	ปริญญาโท ศึกษา ป.เอก	๑๐ ๑๐	๕๐,๐๐๐ ๕๐,๐๐๐	๔ ๔	๒๐๐,๐๐๐ ๒๐๐,๐๐๐
๕.นักพัฒนาระบบ -นายณัฐวิทย์ เหล็กกล้า -นายประสงค์ ภูติชาญชัย -นายธรรายุทธ แก้วมา -นางสาวนภาพร สายสูงเนิน -นายกมล บุญศิริฉาย -นายชวลิต แซ่สัง	ปริญญาตรี ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาตรี ปริญญาตรี ปริญญาตรี	๑๐ ๖ ๖ ๖ ๖ ๖	๔๕,๐๐๐ ๓๕,๐๐๐ ๓๕,๐๐๐ ๓๕,๐๐๐ ๓๕,๐๐๐ ๓๕,๐๐๐	๔ ๓ ๓ ๓ ๓ ๓	๑๘๐,๐๐๐ ๑๐๕,๐๐๐ ๑๐๕,๐๐๐ ๑๐๕,๐๐๐ ๑๐๕,๐๐๐ ๑๐๕,๐๐๐
๖.นักทดสอบระบบ - นายกฤษกร วุฒินันท์กุล - นางสาวหฤทัย บุญแก้ว	ปริญญาตรี ปริญญาโท	๓ ๓	๒๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐	๔ ๔	๘๐,๐๐๐ ๘๐,๐๐๐
๗.ผู้ประสานงานโครงการ -นางสาวโชติมา คุปตะสิน	ปริญญาตรี	๘	๓๕,๐๐๐	๔	๑๔๐,๐๐๐



๑.๒ ค่าใช้จ่ายในหมวดอื่นๆ มีรายละเอียดดังนี้

รายการ	หน่วยนับ	เป็นเงิน (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
๑.ค่าบริการวิชาการ	๑ (เหมา)	๒๗๐,๐๐๐	๒๗๐,๐๐๐
๒.ค่าจัดอบรม	๑ (เหมา)	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐
๓.อุปกรณ์สำนักงาน (Testing Server)	๓ เดือน	๓๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐
๕.ค่าจัดพิมพ์ทำเอกสาร, ถ่ายเอกสาร และอื่นๆ	๑ (เหมา)	๕๕,๐๐๐	๕๕,๐๐๐

๒. การส่งมอบและการชำระเงิน

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จะดำเนินการจัดส่งผลงานตามเอกสารข้อเสนอโครงการฯ โดยมีรายละเอียดการชำระเงิน ดังนี้

งานงวดที่ ๑

ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ส่งมอบเอกสารแผนการดำเนินงานตลอดโครงการฯ ซึ่งมีความละเอียดของแผนงานเป็นรายสัปดาห์

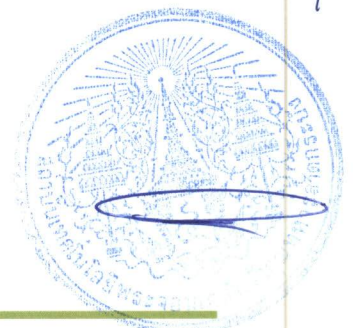
งานงวดที่ ๒

ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ส่งมอบเอกสารรายงานศึกษาออกแบบโปรแกรมประยุกต์ที่สามารถใช้งานบนโทรศัพท์เคลื่อนที่ ที่เหมาะสมต่อการใช้ตรวจสอบสัญญาณความแรงของคลื่นโทรศัพท์ และ สัญญาณคลื่นวิทยุในย่านความถี่ FM จากพื้นที่ตรวจสอบ

งานงวดที่ ๓

ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ส่งมอบรายงานการวิเคราะห์และออกแบบโปรแกรมตรวจวัดสัญญาณคลื่นความถี่ด้วยโทรศัพท์เคลื่อนที่บนระบบปฏิบัติการ Android ซึ่งประกอบด้วย

๑. ระบบตรวจเช็คสัญญาณความแรงของคลื่นโทรศัพท์มือถือ
๒. ระบบตรวจจับคลื่นวิทยุย่าน FM
๓. ระบบฐานข้อมูลกลางเพื่อจัดเก็บข้อมูลและประมวลผล
๔. จัดอบรมเพื่อให้ความรู้แก่การใช้งานแก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ดูแลระบบของ กสทช. จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมไม่เกิน ๑๐๐ คน
๕. จัดทำคู่มือการใช้งานโปรแกรม จำนวน ๒ ชุด



การเบิกจ่าย

- งวดที่ ๑ เบิกจ่ายจำนวน ๒๐% ของวงเงินงบประมาณ เมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างพิจารณาเห็นชอบในผลงานงวดที่ ๑ แล้ว
- งวดที่ ๒ เบิกจ่ายจำนวน ๔๐% ของวงเงินงบประมาณ เมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างพิจารณาเห็นชอบในผลงานงวดที่ ๒ แล้ว
- งวดที่ ๓ เบิกจ่ายจำนวน ๔๐% ของวงเงินงบประมาณ เมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างพิจารณาเห็นชอบในผลงานงวดที่ ๓ แล้ว

๙๓



ภาคผนวก ๓





หนังสือมอบอำนาจ

ทำที่สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้าพเจ้า สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ตั้งอยู่เลขที่ ๑ ซอยฉลองกรุง ๑ แขวง/เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร โดย ศาสตราจารย์ ดร.โมไนย ไกรฤกษ์ รักษาการแทนอธิการบดี ขอมอบอำนาจให้ รองศาสตราจารย์ ดร.วรพจน์ กรีสระเดช อาจารย์ประจำคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้มีอำนาจลงนามในสัญญาจ้างพัฒนาโปรแกรมตรวจวัดสัญญาณคลื่นด้วยโทรศัพท์เคลื่อนที่บนระบบปฏิบัติการ Android ระยะที่ ๑ กับ สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เป็นจำนวนเงิน ๒,๗๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน) แทนข้าพเจ้าจนเสร็จการ

กิจการใดที่ข้าพเจ้าหรือผู้ที่ข้าพเจ้ามอบหมายกระทำไปตามอำนาจดังกล่าวข้างต้นให้ถือเสมือนว่าข้าพเจ้าได้กระทำด้วยตนเองทุกประการ

ทั้งนี้ หนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ให้ใช้ได้ตั้งแต่ ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันที่

ลงชื่อ ผู้มอบอำนาจ
(ศาสตราจารย์ ดร.โมไนย ไกรฤกษ์)
รักษาการแทนอธิการบดี



ลงชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ
(รองศาสตราจารย์ ดร.วรพจน์ กรีสระเดช)

ลงชื่อ พยาน
(นายธีรยุทธ บุรณพิทักษ์สันติ)

ลงชื่อ พยาน
(นางวนิดา ศุภเจียรพันธ์)



ขอมอบอำนาจให้ รศ. ศาสตราจารย์ ดร. วรพจน์ กิริสุระเดช เป็นผู้มำนาจลงนามในสัญญาจ้างพัฒนาระบบ
โปรแกรมตรวจวัดสัญญาณคลื่นด้วยโทรศัพท์เคลื่อนที่บนระบบปฏิบัติการ Android ระยะที่ ๑
กับ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกากระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เท่านั้น



สำเนาถูกต้อง

(ศาสตราจารย์ ดร.โมนัย ไกรฤกษ์)
รักษาการแทนอธิการบดี
๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๗



โครงสร้างของหน่วยงานในระบบ GFMS

กระทรวงศึกษาธิการ

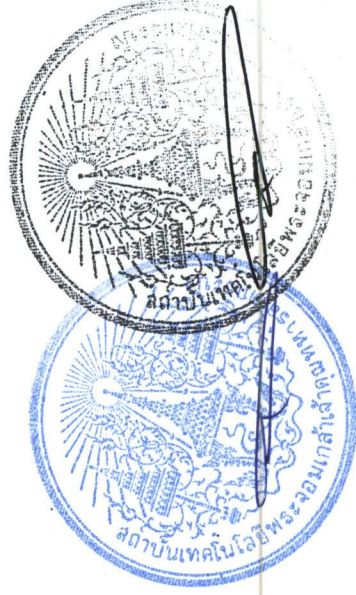
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

БНСПНУГА АЗІ8

ลำดับที่	คำขอสงวนสิทธิ์	ชื่อหน่วยงานต้นสังกัด	ที่อยู่	เบอร์โทร	เขตจังหวัด (หรือกรุงเทพมหานคร)	รหัสไปรษณีย์	รหัสดูบัญชีทุน/ หมายเลขประจำตัวประชาชน	รหัสสาขา (ตามรายการเบิก)	งบปีใด
1		*สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง		สต.	กรุงเทพ	1000	2031800000	AA31800000	S38

* หมายถึง การเพิ่มสัดส่วนต้นทุน/รหัสหน่วยเบิกจ่ายใหม่

สำหรับหน่วยขายเดิม คือ 201180000 ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังที่ผูกมัดให้เร่งดำเนินการสร้างข้อมูลต่างเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลทางการเงินและบัญชี และโอนข้อมูลทางบัญชีในระบบ GFMS ให้เรียบร้อย และโปร่งแจ้งครบถ้วนถึงเพื่อปิดรหัสในระบบต่อไป





ที่ ศธ ๐๕๒๔.๑๕/๑๓๔๓

สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
๑ ซอยฉลองกรุง ๑ เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ ๑๐๕๒๐

๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗

เรื่อง ขอชี้แจง เรื่อง การต่อทะเบียนที่ปรึกษาไทย

เรียน ประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโครงการ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือที่ กค ๐๙๐๗/๔๖๑ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ เรื่อง แจ้งผลการต่อทะเบียนที่ปรึกษาไทย
๒. หนังสือที่ ศธ ๐๕๒๔/๐๑๐๖ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๗ เรื่อง ขอต่อนทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย

ตามหนังสือที่อ้างถึง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้ดำเนินการขอต่อนทะเบียนที่ปรึกษาไทย กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง เพื่อต่ออายุการเป็นที่ปรึกษาไทยจากที่ครบอายุ ๒ ปี นั้น เนื่องจากทางศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทยมีการย้าย Server ขณะนี้อยู่ระหว่างการตรวจสอบเพื่อต่ออายุที่ปรึกษาไทยให้สถาบัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.วรพจน์ กรีสระเดช)
ผู้จัดการโครงการ

ผู้ประสานงานโครงการ

โทรศัพท์ ๐ - ๒๗๒๓- ๔๙๓๒

โทรสาร ๐ - ๒๗๒๓- ๔๙๑๐

e-mail : wanida@it.kmitl.ac.th



ที่ ศธ ๐๕๒๔/๐๑๐๖



สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เลขที่ ๑ ซอยฉลองกรุง ๑ เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ ๑๐๕๒๐

๑๙ มกราคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอดำเนินการที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลศึกษาไทย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. สำเนาพระราชบัญญัติ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
 ๒. สำเนาเรื่องแต่งตั้งรักษาการแทนอธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
 ๓. ข้อมูลประวัตินักวิชาการ
 ๔. สำเนาหนังสือแจ้งผลการต่ออายุที่ปรึกษาไทย ปี ๒๕๕๕

ตามที่สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าลาดกระบังเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้จัดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลศึกษาไทย กระทรวงการคลัง ลำดับที่ 2010 ประเภท A นั้น

• สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง มีความประสงค์ขอดำเนินการที่ปรึกษาไทย กับศูนย์ข้อมูลศึกษาไทย กระทรวงการคลัง เพื่อรักษาคุณภาพของการเป็นที่ปรึกษาไทย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อทะเบียนที่ปรึกษาไทย ให้แก่สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร. โมไนย ไกรฤกษ์)
รักษาการแทนอธิการบดี

สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง

โทรศัพท์ ๐๒ ๓๒๙ ๘๒๑๒

โทรสาร ๐๒ ๓๒๙ ๘๒๑๒ กต ๑



๑๙



ที่ กค 0907/461

สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
กระทรวงการคลัง
ถนนพระรามที่ 6 กทม. 10400

13 กุมภาพันธ์ 2555

เรื่อง แจ้งผลการต่อทะเบียนที่ปรึกษาไทย

เรียน อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

อ้างถึง หนังสือสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่ ศธ 0524/0084
ลงวันที่ 10 มกราคม 2555

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้แจ้งความประสงค์เพื่อขอต่อทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลปรึกษาไทย
กระทรวงการคลัง นั้น

สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะขอเรียนว่า ศูนย์ข้อมูลปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง ได้ต่อทะเบียน
ให้สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เป็นที่ปรึกษาประเภท A หมายเลข 2010 ให้บริการ
ในฐานะที่ปรึกษาสาขาเกษตรและพัฒนาชนบท สาขาล้งงาน สาขาส่งแวดล้อม สาขาอุตสาหกรรม สาขาประชากร
ด้านวิจัยและประเมินผล สาขาคมนาคมขนส่ง สาขาการสื่อสารโทรคมนาคม ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาการ
ท่องเที่ยว สาขาพัฒนาเมือง และสาขาการประปาและสุขาภิบาล เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2555
ทั้งนี้ หากที่ปรึกษามีประสบการณ์เพิ่มเติมในสาขาที่ได้ขอจดทะเบียนไว้หรือสาขาอื่น โปรดแจ้งให้สำนักงานบริหาร
หนี้สาธารณะทราบทุก 3 เดือน เพื่อประโยชน์ในการปรับสถานะของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร
ลาดกระบัง

อนึ่ง เนื่องจากผลการต่อทะเบียนจะมีอายุ 2 ปี นับจากวันที่ระบุในหนังสือนี้ ดังนั้น จึงขอได้โปรด
ดำเนินการต่อทะเบียนก่อนวันครบกำหนด 30 วัน เพื่อรักษาสถานภาพของการเป็นที่ปรึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้เป็นหลักฐานต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายทวี ไศคุรุย์พิศาลศิริ)

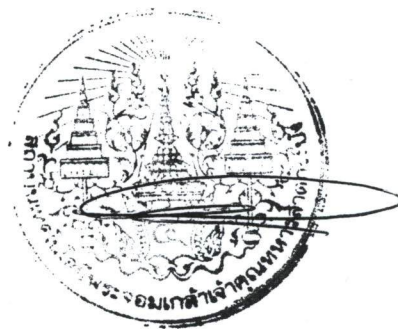
รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

สำนักบริหารการระดมทุนโครงการลงทุนภาครัฐ
ศูนย์ข้อมูลปรึกษาไทย
โทร. 0 2271 7999 ต่อ 5718
โทรสาร. 0 2357 3576
ดูข้อมูลได้ที่ www.thaiconsult.pdmo.go.th



e - GP 03-0102	แบบแสดง การลงทะเบียนในระบบ e-GP		วันที่แจ้งลงทะเบียน 12/11/2555 วันที่อนุมัติ 22/11/2555 วันที่เริ่มใช้งาน 22/11/2555
ลำดับการลงทะเบียน M-2555-042879			
สำหรับผู้ประกอบการที่จะทำธุรกรรมกับภาครัฐ			
1. เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000160623 ประเภทผู้ประกอบการ นิติบุคคล 2. ชื่อสถานประกอบการ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) 3. ที่ตั้งสำนักงาน : อาคาร ชั้นที่ หมู่บ้าน เลขที่ 1 ถนน ดรอก/ซอย ฌลองกรุง 1 ถนน ตำบล/แขวง ลาดกระบัง อำเภอ/เขต ลาดกระบัง จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10520 โทรศัพท์ 0-2329-8212 ต่อ 23 โทรสาร 0-2329-8212 กต 1			
4. กรณีบุคคลธรรมดา (เลขประจำตัวประชาชน -) วัน/เดือน/ปีเกิด สัญชาติ 5. กรณีนิติบุคคล ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ วันเดือนปีที่จดทะเบียน จดทะเบียนที่ หุน (1) เงินทุนจดทะเบียน (บาท) (2) หุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว (บาท)		6.ประเภทของการประกอบกิจการ ประเภทกิจการ ☐ ผลิต ☐ ส่งออก ☐ ขยายส่ง ☐ ขยายปลีก ☒ ให้บริการ ประเภทสินค้าและหรือบริการ ☐ วัสดุครุภัณฑ์ ☐ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ☐ จ้างก่อสร้าง ☒ จ้างเหมา ☐ เช่า ☒ จ้างที่ปรึกษา ☒ จ้างออกแบบและควบคุมงาน	
หมายเหตุ : แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP สามารถนำไปยื่นพร้อมเอกสารการเสนอราคา กับหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2555 เป็นต้นไป สำหรับการซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าตั้งแต่ 2,000,000 บาท (สองล้านบาท) ขึ้นไปและตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2556 เป็นต้นไป สำหรับการซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าตั้งแต่ 500,000 บาท (ห้าแสนบาท) ขึ้นไป ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำ และแสดงบัญชี รายการรับจ่ายของโครงการ ที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติมที่กำหนด ให้ผู้ที่เข้าเป็นผู้สัญญา กับหน่วยงานภาครัฐที่สัญญาที่มีมูลค่า ตามจำนวนเงินดังกล่าวต้องลงทะเบียนในระบบ e-GP			

พิมพ์เมื่อวันที่ 22/11/2555 เวลา 09:04:07 น. รหัส rS3t4X



Handwritten signature and initials in blue ink.



แบบแจ้งข้อมูลหลักผู้ขาย

ชื่อหน่วยงานผู้ขาย
ชื่อภาษาอังกฤษ
ที่อยู่

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang
อาคารกรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์
เลขที่ 1 ซอยฉลองกรุง 1 แขวงลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

หมายเลขโทรศัพท์

02- 329 -8212 โทรสาร 02- 329 -8212 กด 1

รหัสข้อมูลหลักผู้ขายของหน่วยงานผู้เบิกแทน

.....ไม่มี.....

รหัสหน่วยงาน

A 3 1 8

รหัสจังหวัด

1 0 0 0

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

2 0 3 1 8 0 0 0 0 0

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

099-4-00016062-3

รหัสธนาคาร

0 1 4

ชื่อธนาคาร

ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาซอย เทคโนโลยีฯ เจ้าคุณทหาร

หมายเลขบัญชี

088 - 2 - 11066 - 5

ประเภทบัญชี

ออมทรัพย์

ชื่อบัญชี

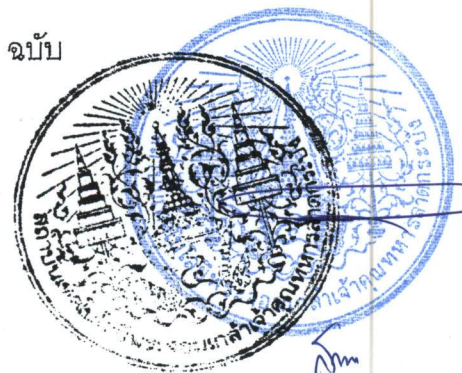
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

พร้อมกันนี้ได้แนบเอกสาร/หลักฐานประกอบจำนวน 3 ฉบับ ดังนี้

1. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร/เอกสารบัญชีธนาคาร จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาพระราชบัญญัติสถาบันฯ พ.ศ. 2551 จำนวน 1 ชุด

(นายธีรยุทธ บุรณพิทักษ์สันติ)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี



กรมสรรพากร

บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
099-4-00016062-3

* เลขประจำตัว

ชื่อ

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร

เลขที่ 1 ซ.อุดมทรง 1

แขวงลาดกระบัง

เขตลาดกระบัง กทม. 10520

สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาเขตละแวก

ออกให้ ณ

ลงชื่อ

(นางศิริลักษณ์ หาญสุริย์)
เจ้าหน้าที่ผู้ออกบัตร
สรรพากรอ.แกส

สำนักงานสรรพากรพื้นที่เขตลาดกระบัง
โปรดนำบัตรนี้ไปด้วยเมื่อติดต่อราชการ
16 ต.ค. 2553



Handwritten signatures and initials in blue ink.



02/05-12:34 1671D*2350 038-211066 BY BR088
P/B NO. -0002255676 (OLD P/B NO. -0001759775)

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาจุฬาลงกรณ์พระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว
ได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้
บริษัทแบงก์สยามกัมมาจล ทนจำกัถ
ใช้ตราแผ่นดินนี้ เป็นตราประจำธนาคาร เมื่อ ร.ศ. 125 (พ.ศ. 2449)

(สมุดเล่มนี้สามารถตรวจสอบยอดคงเหลือโดยเครื่องปริ้นยอดสมุดอัตโนมัติได้)

ชื่อบัญชี
NAME

สถาบัน เทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาด
กระบัง

ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
SIAM COMMERCIAL BANK PUBLIC COMPANY LIMITED

สาขาย่อย เทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร

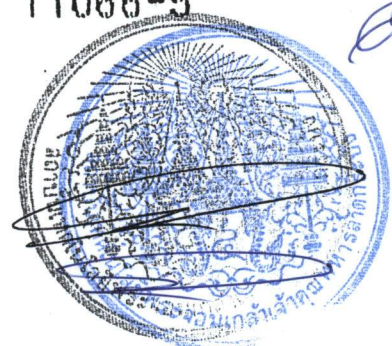
เลขที่บัญชี
ACCOUNT NO.

088-2

11066-5

บัญชีเงินฝากออมทรัพย์
SAVINGS ACCOUNT

2255676





หนังสือมอบอำนาจ

ทำที่สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เลขที่ ๑ ซอยฉลองกรุง ๑ แขวงลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร

๒๗ กันยายน ๒๕๕๖

ข้าพเจ้าสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง โดยศาสตราจารย์ ดร. ถวิล พึ่งมา ตำแหน่ง อธิการบดี ขอมอบอำนาจให้นายธีรยุทธ บุณนพิทักษ์สันติ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและ
บริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง เป็นผู้รับมอบอำนาจเรื่องต่าง ๆ ของการรับจ้างทำงานและให้บริการ
ทางวิชาการ งานวิจัยที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอกหรือกองทุนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งงานด้านทรัพย์สิน
ทางปัญญา ดังนี้

๑. ลงนามในหนังสือส่งข้อเสนอโครงการ
๒. ลงนามในหนังสือต่อรองราคา
๓. ลงนามในหนังสือตอบรับทำงานกับผู้ว่าจ้าง/ผู้ให้ทุน
๔. ลงนามในหนังสือยืนยันการรับทำงานกับผู้ว่าจ้าง/ผู้ให้ทุน
๕. ลงนามในหนังสือขอขยายเวลาการรับจ้างงาน
๖. ลงนามในหนังสือส่งงานตามงวดงาน
๗. ลงนามในใบเสนอราคา
๘. ลงนามในใบส่งของ
๙. ลงนามในใบแจ้งหนี้
๑๐. ลงนามในหนังสือขอเบิกเงินงวด
๑๑. ลงนามในหนังสือทวงถามการชำระเงินงวด
๑๒. ลงนามในใบแจ้งข้อมูลหลักผู้ขาย

กิจการใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปภายในขอบเขตอำนาจของหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ให้ถือ
เสมือนว่าข้าพเจ้าได้กระทำให้ด้วยตนเองทุกประการ

ลงชื่อ ผู้มอบอำนาจ
(ศาสตราจารย์ ดร. ถวิล พึ่งมา)

อธิการบดี

ลงชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ
(นายธีรยุทธ บุณนพิทักษ์สันติ)

ลงชื่อ พยาน
(นางสาวจินตนา ผ่องประเสริฐ)

ลงชื่อ พยาน
(นางสาวอมรรัตน์ สมเจตน์เลิศเจริญ)





คำสั่งสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ที่ ๐๒๗/๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการแทนอธิการบดี

เพื่อให้การบริหารงานของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ จึงแต่งตั้งศาสตราจารย์ ไม่นาย ไกรฤกษ์ เป็นผู้รักษาการแทนอธิการบดี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖

พลเอก

(สุรยุทธ์ จุลานนท์)

นายกสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง



๕
๓๓

๐/๗

ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
เลขที่ 410/2551
ชื่อ นาย วรพจน์ กริสรเดช
ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ ระดับ 9
เลขที่ประจำตัวประชาชน 3-1012-00223-23-7
ลายมือชื่อ
หมู่โลหิต โอ
วันออกบัตร 11/มิ.ย./2551 บัตรหมดอายุ 10/มิ.ย./2557
รองศาสตราจารย์กิตติ ตีระเศรษฐ์
อธิการบดี

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
กระทรวงศึกษาธิการ

สำเนาถูกต้อง





พิมพ์

ออก



พระราชบัญญัติ

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

พ.ศ. ๒๕๕๑

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๑

เป็นปีที่ ๖๓ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

พระราชบัญญัตินี้มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๘ ประกอบกับมาตรา ๓๑ และมาตรา ๓๒ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ. ๒๕๕๑”



มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๒๘

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“สภาสถาบัน” หมายความว่า สภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“สภาคณาจารย์และพนักงาน” หมายความว่า สภาคณาจารย์และพนักงานสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“พนักงานสถาบัน” หมายความว่า พนักงานสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“ผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน” หมายความว่า พนักงานสถาบัน ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการซึ่งปฏิบัติงานในสถาบัน พนักงานราชการ และลูกจ้างของสถาบัน

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕ ให้สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๒๘ เป็นสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังตามพระราชบัญญัตินี้ และเป็นนิติบุคคล

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังมีฐานะเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ ซึ่งไม่เป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการและกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม และไม่ป็นรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณและกฎหมายอื่น

มาตรา ๖ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้



หมวด ๑

บททั่วไป

มาตรา ๗ ให้สถาบันเป็นสถานศึกษาและวิจัย มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา พัฒนาประยุกต์องค์ความรู้และเทคโนโลยี และส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง โดยมีภารกิจด้านการสอน วิจัย ให้บริการวิชาการแก่สังคม และทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

มาตรา ๘ ในการดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ ให้สถาบันคำนึงถึง

- (๑) ความเสมอภาคในโอกาสทางการศึกษา
- (๒) ความมีเสรีภาพและความเป็นเลิศทางวิชาการควบคู่ไปกับคุณธรรมและจริยธรรม
- (๓) มาตรฐานและคุณภาพทางวิชาการอันเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ
- (๔) ความรับผิดชอบต่อรัฐและสังคม
- (๕) ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารจัดการ
- (๖) การมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน

มาตรา ๙ สถาบันอาจแบ่งส่วนงาน ดังนี้

- (๑) สำนักงานสภาสถาบัน
- (๒) สำนักงานอธิการบดี
- (๓) ส่วนงานวิชาการ
- (๔) ส่วนงานอื่น

มาตรา ๑๐ การจัดตั้ง การรวม หรือการยุบเลิกส่วนงานตามมาตรา ๙ (๓) และ (๔) ให้ทำเป็นประกาศของสถาบันและประกาศในราชกิจจานุเบกษา โดยจะจัดตั้งเป็นคณะ วิทยาลัย สำนัก หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นก็ได้ และในกรณีการจัดตั้งและการรวมส่วนงานให้กำหนดฐานะและภาระหน้าที่ของส่วนงานนั้นด้วย

การจัดตั้ง การรวม การแบ่ง หรือการยุบเลิกหน่วยงานภายในของส่วนงานตามมาตรา ๙ ให้ทำเป็นประกาศของสถาบัน และในกรณีการจัดตั้ง การรวม และการแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานให้กำหนดภาระหน้าที่ของหน่วยงานภายในนั้นด้วย



มาตรา ๑๑ ภายใต้วัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ สถาบันอาจรับสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นเข้าสมทบในสถาบันก็ได้ และมีอำนาจให้ปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรชั้นหนึ่งชั้นใดแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันสมทบนั้นได้

การรับเข้าสมทบหรือยกเลิกการสมทบซึ่งสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นตามวรรคหนึ่งให้ทำเป็นประกาศของสถาบันและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

การควบคุมสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นที่เข้าสมทบในสถาบันให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๑๒ ภายใต้วัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ สถาบันอาจจัดการศึกษาและดำเนินการวิจัยร่วมกับสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันวิจัยอื่นในประเทศหรือต่างประเทศหรือขององค์การระหว่างประเทศก็ได้ โดยในการจัดการศึกษาสถาบันมีอำนาจให้ปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรชั้นหนึ่งชั้นใดร่วมกับสถานศึกษาชั้นสูงนั้นแก่ผู้สำเร็จการศึกษาได้

การจัดการศึกษาหรือยกเลิกการจัดการศึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้ทำเป็นประกาศของสถาบันและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๑๓ กิจการของสถาบันไม่อยู่ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน และกฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์

พนักงานสถาบันซึ่งได้รับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ รวมถึงกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่สถาบันจัดให้แล้ว ให้ได้รับยกเว้นไม่ต้องอยู่ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม แต่ไม่ตัดสิทธิที่จะประกันตนด้วยความสมัครใจ

พนักงานสถาบันซึ่งได้รับสิทธิประโยชน์ในฐานะข้าราชการบำนาญแล้ว ให้ได้รับยกเว้นไม่ต้องอยู่ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม แต่ไม่ตัดสิทธิที่จะประกันตนด้วยความสมัครใจ

การดำเนินการตามวรรคสองให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน



มาตรา ๑๔ สถาบันมีอำนาจและหน้าที่กระทำการต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในมาตรา ๗ อำนาจและหน้าที่เหล่านี้ให้รวมถึง

(๑) ซื้อ ขาย จ้าง รับจ้าง สร้าง จัดหา โอน รับโอน เช่า ให้เช่า เช่าซื้อ ให้เช่าซื้อ แลกเปลี่ยนและจำหน่าย หรือทำนิติกรรมใด ๆ เพื่อประโยชน์แก่กิจการของสถาบัน ตลอดจนถือกรรมสิทธิ์ มีสิทธิครอบครอง มีสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือมีทรัพย์สินต่าง ๆ ในทรัพย์สินของสถาบัน และจำหน่ายทรัพย์สินทั้งภายในและภายนอกราชอาณาจักร ตลอดจนรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้

การจำหน่ายหรือแลกเปลี่ยนอสังหาริมทรัพย์ของสถาบัน ให้กระทำได้เฉพาะอสังหาริมทรัพย์ที่ได้มาตามมาตรา ๑๗ ซึ่งมีวัตถุประสงค์ให้จำหน่ายหรือแลกเปลี่ยนได้

(๒) รับค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน เบี้ยปรับ และค่าบริการในการให้บริการภายในอำนาจหน้าที่ของสถาบัน รวมทั้งทำความตกลงและกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับการนั้น

(๓) ร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน หรือกับองค์การหรือหน่วยงานต่างประเทศหรือระหว่างประเทศ

(๔) กู้ยืมเงินและให้กู้ยืมเงินโดยมีหลักประกันด้วยบุคคลหรือทรัพย์สิน การถือหุ้น การเข้าเป็นหุ้นส่วน การลงทุนหรือการร่วมลงทุน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์แก่กิจการของสถาบัน

การกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การถือหุ้น การเข้าเป็นหุ้นส่วน การลงทุนหรือการร่วมลงทุน ถ้าเป็นจำนวนเงินเกินวงเงินที่รัฐมนตรีกำหนดต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรีก่อน

(๕) จัดให้มีกองทุนเพื่อการศึกษา การวิจัย หรือการอุดหนุนกิจการอื่น

(๖) จัดตั้งหรือร่วมกับบุคคลอื่นในการจัดตั้งองค์กรที่เป็นนิติบุคคล รวมตลอดถึงลงทุนหรือร่วมลงทุนกับบุคคลหรือนิติบุคคลเพื่อดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องหรือต่อเนื่องกับกิจการของสถาบันหรือการนำผลการค้นคว้าวิจัยไปเผยแพร่หรือหาประโยชน์เพื่อเป็นรายได้ของสถาบัน

(๗) กำหนดค่าตอบแทนหรือค่าตอบแทนพิเศษ รวมทั้งสวัสดิการ สิทธิประโยชน์และประโยชน์อย่างอื่นให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในข้อบังคับของสถาบัน

(๘) ปกครอง ดูแล บำรุงรักษา จัดการ ใช้ และจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของสถาบัน และที่ราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุ



(๕) ดำเนินกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ กิจการโทรคมนาคมหรือเทคโนโลยีสารสนเทศ

มาตรา ๑๕ รายได้ของสถาบัน มีดังนี้

(๑) เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปี

(๒) เงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่สถาบัน

(๓) ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน เบี้ยปรับ และค่าบริการต่าง ๆ ของสถาบัน

(๔) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการลงทุน หรือการร่วมลงทุน และจากทรัพย์สินของสถาบัน

(๕) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้รับมาจากการใช้ที่ราชพัสดุ หรือจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุซึ่งสถาบันปกครอง ดูแล ใช้ หรือจัดหาประโยชน์

(๖) เงินกองทุนที่รัฐบาลหรือสถาบันจัดตั้งขึ้น และรายได้หรือผลประโยชน์จากกองทุนดังกล่าว

(๗) รายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่น

เงินอุดหนุนทั่วไปตาม (๑) นั้น รัฐบาลพึงจัดสรรแก่สถาบันโดยตรงเป็นจำนวนที่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของสถาบันและการพัฒนาสถาบันเพื่อประกันคุณภาพการศึกษา

ในกรณีที่รัฐบาลได้รับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทนหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดให้แก่ข้าราชการ ให้รัฐบาลจัดสรรงบประมาณในลักษณะเงินอุดหนุนทั่วไปเพิ่มเติมให้แก่สถาบันในสัดส่วนเดียวกันเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้พนักงานสถาบันด้วย

รายได้ของสถาบันไม่เป็นรายได้ที่ต้องนำส่งกระทรวงการคลังตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลัง และกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

ในกรณีที่รายได้ตามวรรคหนึ่งมีจำนวนไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของสถาบันและค่าภาระต่าง ๆ ที่เหมาะสม และสถาบันไม่สามารถหาเงินจากแหล่งอื่นได้ รัฐบาลพึงจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปเพิ่มเติมให้แก่สถาบันตามความจำเป็นของสถาบัน

มาตรา ๑๖ สถาบันต้องส่งเสริมและสนับสนุนผู้ที่สถาบันรับเข้าศึกษาในสถาบันและนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริงให้มีโอกาสเรียนจนสำเร็จปริญญาตรี



หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาว่าผู้ใดขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริงให้เป็นไปตามระเบียบที่
สภาสถาบันกำหนด

มาตรา ๑๗ บรรดาอสังหาริมทรัพย์ที่สถาบันได้มาจากการให้ หรือซื้อด้วยเงินรายได้ของ
สถาบัน หรือแลกเปลี่ยนกับทรัพย์สินของสถาบันหรือได้มาโดยวิธีอื่น ไม่ถือเป็นที่ราชพัสดุและให้เป็น
กรรมสิทธิ์ของสถาบัน

มาตรา ๑๘ ทรัพย์สินของสถาบันที่ใช้เพื่อประโยชน์เกี่ยวกับการศึกษา การวิจัย และการ
บริการทางวิชาการโดยตรง ไม่อยู่ในความรับผิดชอบแห่งการบังคับคดีทั้งปวง รวมทั้งการบังคับทาง
ปกครอง และบุคคลใดจะยกอายุความหรือระยะเวลาในการครอบครองขึ้นเป็นข้อต่อสู้กับสถาบันใน
เรื่องทรัพย์สินของสถาบันมิได้

มาตรา ๑๙ บรรดารายได้และทรัพย์สินของสถาบัน ต้องจัดการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์
ของสถาบันตามมาตรา ๗

เงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่สถาบันต้องจัดการตามเงื่อนไขที่ผู้อุทิศให้กำหนดไว้ แต่ถ้ามี
ความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขดังกล่าว ต้องได้รับความยินยอมจากผู้อุทิศให้หรือทายาท หากไม่มี
ทายาทหรือทายาทไม่ปรากฏ ต้องได้รับอนุมัติจากสภาสถาบัน

หมวด ๒

การดำเนินการ

มาตรา ๒๐ ให้มีสภาสถาบัน ประกอบด้วย

(๑) นายกสภาสถาบัน ซึ่งจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง

(๒) กรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสิบสองคน ซึ่งจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ
แต่งตั้งจากบุคคลภายนอกสถาบัน

(๓) อธิการบดี ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการสถาบัน ประธานสภาคณาจารย์และ
พนักงาน และนายกสมาคมศิษย์เก่าสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

(๔) กรรมการสภาสถาบันจำนวนสองคน ซึ่งเลือกจากหัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๕ (๓)
และ (๔) จำนวนหนึ่งคน และผู้แทนพนักงานสถาบันจำนวนหนึ่งคน



คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหานายกสภาสถาบันและกรรมการสภาสถาบัน ผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๒) และวิธีการเลือกกรรมการสภาสถาบันตาม (๔) ให้เป็นไปตามข้อบังคับของ สถาบัน ทั้งนี้ กรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๒) ต้องสรรหาจากรายชื่อที่คณะกรรมการการอุดมศึกษาเสนอจำนวนหนึ่งคน

ให้สภาสถาบันเลือกกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่งเป็นอุปนายกสภาสถาบัน และให้อุปนายกสภาสถาบันทำหน้าที่แทนนายกสภาสถาบัน เมื่อนายกสภาสถาบันไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภาสถาบัน

ให้สภาสถาบันแต่งตั้งรองอธิการบดีคนหนึ่งเป็นเลขานุการสภาสถาบันโดยคำแนะนำของ อธิการบดี และให้หัวหน้าสำนักงานสภาสถาบันเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

มาตรา ๒๑ นายกสภาสถาบันและกรรมการสภาสถาบันตามมาตรา ๒๐ (๒) และ (๔) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี แต่จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งหรืออาจได้รับเลือก ใหม่อีกได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามวรรคหนึ่ง นายกสภาสถาบันและกรรมการสภาสถาบันตามมาตรา ๒๐ (๒) และ (๔) พ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) สภาสถาบันมีมติให้ถอดถอน
- (๔) สภาสถาบันมีมติว่าบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือหย่อนความสามารถ
- (๕) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการสภาสถาบันในประเภทนั้น
- (๖) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๗) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๘) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณีที่ตำแหน่งนายกสภาสถาบันหรือกรรมการสภาสถาบันว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใด และยังมีได้ ดำเนินการให้ได้มาซึ่งนายกสภาสถาบันหรือกรรมการสภาสถาบันแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้สภาสถาบัน ประกอบด้วยกรรมการสภาสถาบันเท่าที่มีอยู่



ในกรณีที่นายกสภาสถาบันหรือกรรมการสภาสถาบันตามมาตรา ๒๐ (๒) และ (๔) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระและได้มีการดำเนินการให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลือน้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ในกรณีที่นายกสภาสถาบันหรือกรรมการสภาสถาบันพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งนายกสภาสถาบันหรือกรรมการสภาสถาบันใหม่ ให้นายกสภาสถาบันหรือกรรมการสภาสถาบันซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปพลางก่อนจนกว่าจะมีนายกสภาสถาบันหรือกรรมการสภาสถาบันใหม่แล้ว

มาตรา ๒๒ สภาสถาบันมีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของสถาบัน อำนาจและหน้าที่เช่นว่านี้ให้รวมถึง

- (๑) กำหนดนโยบายและแผนพัฒนาของสถาบัน
- (๒) ออกข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของสถาบัน เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานของสถาบัน และอาจมอบหมายให้ส่วนงานใดในสถาบันเป็นผู้ออกข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศสำหรับส่วนงานนั้นเป็นเรื่อง ๆ ไปก็ได้
- (๓) อนุมัติการให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตร
- (๔) อนุมัติการจัดตั้ง การรวม และยุบเลิกส่วนงานของสถาบัน รวมทั้งการแบ่งหรือการปรับปรุงหน่วยงานภายในของส่วนงานดังกล่าว
- (๕) อนุมัติการรับเข้าสมทบ การจัดการศึกษาร่วม การยกเลิกการสมทบหรือการยกเลิกการจัดการศึกษาร่วม ของสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่น
- (๖) อนุมัติหลักสูตรการศึกษาและการเปิดสอน รวมทั้งการปรับปรุง การยุบรวม หรือการยกเลิกหลักสูตรการศึกษา
- (๗) พิจารณาดำเนินการเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง และถอดถอนนายกสภาสถาบัน กรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ อธิการบดี ศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์พิเศษ



(๘) แต่งตั้งและถอดถอนรองอธิการบดี หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๙ (๓) และ (๔) ประธานกรรมการและกรรมการส่งเสริมกิจการสถาบัน ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ

(๙) ออกข้อบังคับและระเบียบว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของสถาบัน

(๑๐) กำหนดนโยบายและวิธีการเกี่ยวกับการจัดหารายได้และการจัดตั้งองค์กรที่เป็นนิติบุคคล

(๑๑) ออกข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารการเงิน การพัสดุและทรัพย์สินของสถาบัน

(๑๒) อนุมัติการตั้งงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่ายของสถาบัน

(๑๓) รับรองรายงานประจำปีของสถาบัน และเสนอรายงานนั้นต่อรัฐมนตรีเพื่อทราบ

(๑๔) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสถาบันและอธิการบดี

(๑๕) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภาสถาบัน รวมทั้งมอบอำนาจให้คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการหรือบุคคลดังกล่าวทำการแทนแล้วรายงานให้สภาสถาบันทราบ

(๑๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของสถาบันที่มีได้รับให้เป็นหน้าที่ของผู้ใดโดยเฉพาะ

มาตรา ๒๓ การประชุมและวิธีการดำเนินงานของสภาสถาบัน ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๒๔ ให้มีคณะกรรมการส่งเสริมกิจการสถาบันคณะหนึ่ง ประกอบด้วย ประธานกรรมการและกรรมการอีกจำนวนหนึ่ง ซึ่งสภาสถาบันแต่งตั้งจากบุคคลภายนอกสถาบัน

คณะกรรมการส่งเสริมกิจการสถาบันมีหน้าที่ให้คำแนะนำปรึกษาและสนับสนุนการดำเนินการ รวมทั้งหารายได้ให้กับสถาบัน

จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของประธานกรรมการและกรรมการ ตลอดจนการประชุมและการดำเนินงานของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการสถาบัน ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๒๕ ให้มีสภาวิชาการ ประกอบด้วย อธิการบดีเป็นประธานสภาวิชาการและกรรมการสภาวิชาการซึ่งมาจากผู้ทรงคุณวุฒิภายในและภายนอกสถาบัน



จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการสภาวิชาการ ตลอดจนการประชุมและการดำเนินงานของสภาวิชาการให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๒๖ สภาวิชาการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) เสนอแนะการกำหนดนโยบายและแผนพัฒนาทางวิชาการของสถาบันต่ออธิการบดีและสภาสถาบัน

(๒) กำหนดและกำกับดูแลคุณภาพและมาตรฐานวิชาการของสถาบัน

(๓) จัดทำจรรยาบรรณของคณาจารย์และผู้ทำงานวิจัยเพื่อเสนอสภาสถาบันและดูแลให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณดังกล่าว

(๔) ประมวลและประเมินความก้าวหน้าทางวิชาการ และจัดทำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาทางวิชาการเสนอต่อสภาสถาบันเป็นประจำทุกปี

(๕) เสนอแนะต่อสภาสถาบันในการอนุมัติหลักสูตรการศึกษาและการเปิดสอน รวมทั้งการปรับปรุง การยุบรวม และการยกเลิกหลักสูตรการศึกษา

(๖) เสนอการให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตรต่อสภาสถาบัน

(๗) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการแต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษต่อสภาสถาบัน

(๘) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการรับเข้าสมทบหรือการยกเลิกการสมทบของสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นตามมาตรา ๑๑ และการจัดการศึกษาและดำเนินการวิจัยร่วมกับสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันวิจัยอื่นตามมาตรา ๑๒

(๙) ให้ความเห็นเกี่ยวกับการจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกส่วนงานตามมาตรา ๕ (๓) ของสถาบันที่มีหน้าที่สอน วิจัย หรือให้บริการทางวิชาการ รวมทั้งเสนอการแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานดังกล่าวต่อสภาสถาบัน

(๑๐) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภาวิชาการ



(๑๑) ให้คำปรึกษาแก่อธิการบดีหรือสภาสถาบันและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีหรือสภาสถาบันมอบหมาย

มาตรา ๒๗ ให้มีสภาคณาจารย์และพนักงาน ประกอบด้วย ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน และกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงานซึ่งมาจากคณาจารย์ประจำและพนักงานสถาบัน

จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน และกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน ตลอดจนการประชุมและการดำเนินงานของสภาคณาจารย์และพนักงานให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๒๘ สภาคณาจารย์และพนักงานมีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่อธิการบดีและสภาสถาบันในการบริหารกิจการของสถาบัน
- (๒) สร้างและส่งเสริมความสามัคคีของคณาจารย์และพนักงานสถาบัน
- (๓) ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และผดุงเกียรติของคณาจารย์และพนักงานสถาบัน

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีหรือสภาสถาบันมอบหมาย

มาตรา ๒๙ ให้มีอธิการบดีเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดและรับผิดชอบการบริหารงานของสถาบัน และอาจมีรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดี หรือจะมีทั้งรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีตามจำนวนที่สภาสถาบันกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่อธิการบดีมอบหมายก็ได้

มาตรา ๓๐ อธิการบดีนั้น จะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งโดยคำแนะนำของสภาสถาบันจากผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๒

หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาอธิการบดี ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

รองอธิการบดีนั้น ให้สภาสถาบันแต่งตั้งโดยคำแนะนำของอธิการบดีจากผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๓

ผู้ช่วยอธิการบดีนั้น ให้อธิการบดีแต่งตั้งจากผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๓

มาตรา ๓๑ อธิการบดีมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

เมื่ออธิการบดีพ้นจากตำแหน่ง ให้รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีพ้นจากตำแหน่งด้วย



นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อธิการบดีพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๒
- (๔) สภาสถาบันมีมติให้ถอดถอน
- (๕) สภาสถาบันมีมติว่าบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือหย่อนความสามารถ
- (๖) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๗) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๘) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

มาตรา ๓๒ อธิการบดีต้องมีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นปริญญาเอกหรือเทียบเท่าจากสถาบันหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภาสถาบันรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี ในสถาบัน หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภาสถาบันรับรอง หรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารอื่นตามหลักเกณฑ์และระยะเวลาที่กำหนดในข้อบังคับของสถาบัน

(๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาหรือเทียบเท่าจากสถาบัน หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภาสถาบันรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสิบปีในสถาบัน หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภาสถาบันรับรอง หรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารอื่นตามหลักเกณฑ์และระยะเวลาที่กำหนดในข้อบังคับของสถาบัน หรือดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ในสถาบัน หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภาสถาบันรับรอง

นอกจากคุณสมบัติตามวรรคหนึ่ง อธิการบดีต้องมีคุณสมบัติอื่น และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๓๓ รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาหรือเทียบเท่าจากสถาบัน หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภาสถาบันรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปีในสถาบัน หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภาสถาบันรับรอง หรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารอื่นตามหลักเกณฑ์และระยะเวลาที่กำหนดใน



ข้อบังคับของสถาบัน หรือดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ในสถาบัน หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภาสถาบันรับรอง

นอกจากคุณสมบัติตามวรรคหนึ่ง รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีต้องมีคุณสมบัติอื่น และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๓๔ อธิการบดีเป็นผู้แทนของสถาบันในกิจการทั้งปวง และให้มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) บริหารกิจการของสถาบันให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบและประกาศ รวมทั้งนโยบายและวัตถุประสงค์ของสถาบัน

(๒) บริหารงานบุคคล บริหารการเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินอื่นของสถาบันให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของสถาบัน

(๓) กำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๕ (๓) และ (๔)

(๔) แต่งตั้งและถอดถอนผู้ช่วยอธิการบดี รองหัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๕ (๓) และ (๔) และอาจารย์พิเศษ

(๕) จัดทำแผนพัฒนาสถาบันและปฏิบัติตามนโยบายและแผนงาน รวมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของสถาบัน

(๖) จัดหาทรัพยากรจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการกิจของสถาบัน

(๗) เสนอรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการด้านต่าง ๆ ของสถาบันต่อสภาสถาบัน

(๘) จัดทำงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่ายเพื่อเสนอต่อสภาสถาบัน

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของสถาบันหรือตามที่สภาสถาบันมอบหมาย

มาตรา ๓๕ ในกรณีที่อธิการบดีไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองอธิการบดีเป็นผู้รักษาการแทน ถ้ามีรองอธิการบดีหลายคน ให้รองอธิการบดีซึ่งอธิการบดีมอบหมายเป็นผู้รักษาการแทน ถ้าอธิการบดีมิได้มอบหมาย ให้รองอธิการบดีที่มีอาวุโสสูงสุดเป็นผู้รักษาการแทน



ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี หรือไม่มีผู้รักษาการแทนอธิการบดีตามวรรคหนึ่ง หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้นายกสภาสถาบันแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๒ เป็นผู้รักษาการแทน

มาตรา ๓๖ สถาบันอาจกำหนดให้มีเขตการศึกษาของสถาบันทำหน้าที่ตามวัตถุประสงค์ของสถาบันในมาตรา ๗ โดยกำหนดให้เป็นวิทยาเขตหรือศูนย์การศึกษาก็ได้ ทั้งนี้ ตามที่สภาสถาบันกำหนด

การจัดระบบการบริหารงานในวิทยาเขตหรือศูนย์การศึกษาตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๓๗ ในวิทยาเขตหรือศูนย์การศึกษา ให้มีคณะกรรมการประจำวิทยาเขต หรือศูนย์การศึกษาคณะหนึ่ง

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา อำนาจและหน้าที่วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการประจำวิทยาเขตหรือศูนย์การศึกษา ตลอดจนการประชุมและการดำเนินงานของคณะกรรมการประจำวิทยาเขตหรือศูนย์การศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๓๘ ในส่วนงานตามมาตรา ๕ (๓) และ (๔) ให้มีหัวหน้าส่วนงานเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารงานของส่วนงานนั้น

หัวหน้าส่วนงานตามวรรคหนึ่ง มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

การกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา อำนาจและหน้าที่การพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และการบริหารงานของหัวหน้าส่วนงานตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๓๙ ให้อธิการบดีแต่งตั้งรองหัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๕ (๓) และ (๔) โดยคำแนะนำของหัวหน้าส่วนงานนั้น จากผู้มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับหัวหน้าส่วนงานดังกล่าวและให้อธิการบดีมีอำนาจถอดถอนรองหัวหน้าส่วนงานโดยคำแนะนำของหัวหน้าส่วนงาน



เมื่อหัวหน้าส่วนงานพ้นจากตำแหน่งให้รองหัวหน้าส่วนงานพ้นจากตำแหน่งด้วย

มาตรา ๔๐ ในส่วนงานตามมาตรา ๙ (๓) และ (๔) ให้มีคณะกรรมการประจำส่วนงาน มีอำนาจและหน้าที่บริหารงานของส่วนงานนั้น

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา อำนาจและหน้าที่ วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่ง ตลอดจนการประชุมของคณะกรรมการประจำส่วนงานและการจัดระบบบริหารงานในส่วนงานดังกล่าว ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๔๑ ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าส่วนงานหรือรองหัวหน้าส่วนงาน จะดำรงตำแหน่งดังกล่าวเกินหนึ่งตำแหน่งในขณะเดียวกันมิได้

ผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งจะรักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าวได้อีกเพียงหนึ่งตำแหน่ง แต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

มาตรา ๔๒ การรักษาการแทน การมอบอำนาจให้ปฏิบัติการแทนของผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ในสถาบัน ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

ในกรณีที่มิมีกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งหรือกำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งใดเป็นกรรมการ อนุกรรมการ หรือให้มีอำนาจและหน้าที่ให้ผู้รักษาการแทนหรือปฏิบัติการแทนทำหน้าที่กรรมการ อนุกรรมการ หรือมีอำนาจและหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งนั้นในระหว่างรักษาการแทนหรือปฏิบัติการแทนด้วย แล้วแต่กรณี เว้นแต่ผู้มอบอำนาจจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นในคำสั่งมอบอำนาจ

หมวด ๓

การประกันคุณภาพและการประเมิน

มาตรา ๔๓ ให้สถาบันจัดให้มีการประกันคุณภาพการศึกษาและการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาและการวิจัยของสถาบัน

ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาและการวิจัยตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๔๔ ให้สถาบันจัดให้มีการประเมินส่วนงานของสถาบันเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาและการวิจัยของส่วนงานของสถาบัน



ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินส่วนงานของสถาบัน ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๔๕ ให้สภาวิชาการจัดให้มีการประเมินหลักสูตรการศึกษา การเรียนการสอน และการวัดผลตามหลักสูตรนั้น ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่สภาสถาบันกำหนดแล้วดำเนินการตามมาตรา ๒๖ (๕)

มาตรา ๔๖ สถาบันต้องจัดให้มีระบบการประเมินพนักงานสถาบันที่มีมาตรฐานและเป็นธรรม และต้องให้โอกาสผู้ไม่ผ่านการประเมินในการปรับปรุงตนเองและอุทธรณ์รวมทั้งต้องจัดให้มีกระบวนการพัฒนาพนักงานสถาบันให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมทั้งด้านการปฏิบัติงานและจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน การอุทธรณ์ และกระบวนการพัฒนา ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๔๗ ให้มีคณะกรรมการประเมินผลการบริหารซึ่งแต่งตั้งโดยสภาสถาบันเพื่อประเมินผลการบริหารงานของอธิการบดี และหัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๕

องค์ประกอบ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา อำนาจและหน้าที่ วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ และวิธีการดำเนินการของคณะกรรมการประเมินผลการบริหาร ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน ทั้งนี้ ให้มีกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรา ๒๐ (๒) และผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจากบุคคลภายนอกสถาบันเป็นกรรมการประเมินผลการบริหารร่วมกันแล้วเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด

หมวด ๔

การบัญชีและการตรวจสอบ

มาตรา ๔๘ ให้สถาบันวางและรักษาไว้ซึ่งระบบบัญชีอันถูกต้องแยกตามส่วนงานของสถาบัน มีสมุดบัญชีลงรายการแยกตามประเภทของสินทรัพย์หนี้ ทุน รายได้และค่าใช้จ่ายตามความเป็นจริงพร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการนั้น ๆ และให้มีการตรวจสอบบัญชีภายในเป็นประจำ



การบันทึกรายการในสมุดบัญชีตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป

มาตรา ๔๘ ให้สถาบันจัดทำงบการเงิน และบัญชีรายรับและรายจ่ายส่งผู้สอบบัญชีของสถาบันภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

วันเริ่มและวันสิ้นปีบัญชีของสถาบัน ให้เป็นไปตามประกาศของสถาบัน

มาตรา ๕๐ ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือบุคคลภายนอกซึ่งสภาสถาบันแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเป็นผู้สอบบัญชีของสถาบันและให้ทำการตรวจสอบรับรองบัญชีและการเงินทุกประเภทของสถาบันในรอบปีบัญชี

มาตรา ๕๑ ให้ผู้สอบบัญชีมีอำนาจตรวจสอบสรรพสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของสถาบัน เพื่อการนี้ให้มีอำนาจสอบถามอธิการบดีและผู้ปฏิบัติงานในสถาบันและเรียกให้ส่งสรรพสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของสถาบันเป็นการเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น

มาตรา ๕๒ ให้ผู้สอบบัญชีจัดทำรายงานผลการสอบบัญชีและการเงินเสนอต่อสภาสถาบันภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี เพื่อสภาสถาบันเสนอต่อรัฐมนตรี

ให้สถาบันเผยแพร่รายงานประจำปีของปีที่สิ้นไปนั้น แสดงบัญชีงบดุล บัญชีทำการ และบัญชีรายรับและรายจ่ายที่ผู้สอบบัญชีรับรองแล้ว พร้อมทั้งแสดงผลงานของสถาบันในปีที่ล่วงมาและแผนงานที่จะจัดทำในปีต่อไปภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

มาตรา ๕๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูงตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

หมวด ๕

การกำกับดูแล

มาตรา ๕๔ รัฐมนตรีมีอำนาจและหน้าที่กำกับและดูแลโดยทั่วไปซึ่งกิจการของสถาบันให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในมาตรา ๗ และให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลหรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับสถาบันเป็นการเฉพาะ ในกรณีที่มีปัญหาข้อขัดแย้งในการดำเนินกิจการของสถาบัน



ซึ่งอาจเกิดความเสียหายต่อส่วนรวม ให้รัฐมนตรีเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา เมื่อคณะรัฐมนตรีวินิจฉัยเป็นประการใดแล้ว ให้ผู้เกี่ยวข้องมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของคณะรัฐมนตรี

มาตรา ๕๕ บรรดาเรื่องที่สถาบันจะต้องเสนอไปยังคณะรัฐมนตรีตามพระราชบัญญัตินี้ ให้รัฐมนตรีเป็นผู้เสนอ

หมวด ๖

ตำแหน่งทางวิชาการ

มาตรา ๕๖ คณาจารย์ประจำของสถาบันมีตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

- (๑) ศาสตราจารย์
- (๒) รองศาสตราจารย์
- (๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- (๔) อาจารย์

ศาสตราจารย์นั้น จะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งโดยคำแนะนำของสภาสถาบัน
สภาสถาบันอาจกำหนดให้มีตำแหน่งทางวิชาการที่เรียกชื่ออย่างอื่นด้วยก็ได้ โดยทำเป็น
ประกาศของสถาบันและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการให้เป็นไป
ตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๕๗ ศาสตราจารย์ซึ่งมีความรู้ความสามารถและความชำนาญเป็นพิเศษและพ้นจาก
ตำแหน่งไปโดยไม่มีความผิด สภาสถาบันอาจแต่งตั้งให้เป็นศาสตราจารย์เกียรติคุณในสาขาที่
ศาสตราจารย์ผู้นั้นมีความเชี่ยวชาญเพื่อเป็นเกียรติยศได้

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์เกียรติคุณให้เป็นไปตาม
ข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๕๘ ศาสตราจารย์พิเศษนั้น จะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งจากผู้ซึ่งมิได้
เป็นผู้ปฏิบัติงานในสถาบันโดยคำแนะนำของสภาสถาบัน



คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์พิเศษให้เป็นไปตาม
ข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๕๘ สถาบันอาจแต่งตั้งผู้ซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสมและมีได้เป็นผู้ปฏิบัติงานใน
สถาบันเป็นรองศาสตราจารย์พิเศษ และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษได้โดยคำแนะนำของสภาวิชาการ

อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้ซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นอาจารย์พิเศษได้ โดยคำแนะนำของ
หัวหน้าส่วนงาน

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนรองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วย
ศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์พิเศษ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๖๐ บุคคลใดได้รับพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์
ศาสตราจารย์พิเศษ หรือได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์
รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษตามพระราชบัญญัตินี้
ให้มีสิทธิใช้ตำแหน่งทางวิชาการดังกล่าวเป็นคำนำหน้านามเพื่อแสดงวิทยฐานะได้ตลอดไป

การใช้คำนำหน้านามตามความในวรรคหนึ่งให้ใช้อักษรย่อ ดังนี้

- (๑) ศาสตราจารย์ใช้อักษรย่อ ศ.
- (๒) ศาสตราจารย์เกียรติคุณใช้อักษรย่อ ศ. (เกียรติคุณ)
- (๓) ศาสตราจารย์พิเศษ ใช้อักษรย่อ ศ. (พิเศษ)
- (๔) รองศาสตราจารย์ ใช้อักษรย่อ รศ.
- (๕) รองศาสตราจารย์พิเศษ ใช้อักษรย่อ รศ. (พิเศษ)
- (๖) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ใช้อักษรย่อ ผศ.
- (๗) ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ใช้อักษรย่อ ผศ. (พิเศษ)

การใช้คำนำหน้านามและการใช้อักษรย่อกำนำหน้านามสำหรับตำแหน่งทางวิชาการที่เรียกชื่อ
อย่างอื่น ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน



หมวด ๗

ปริญญาและเครื่องหมายวิทยฐานะ

มาตรา ๖๑ ปริญญามีสามชั้น คือ

ปริญญาเอก เรียกว่า ดุษฎีบัณฑิต ใช้อักษรย่อ ด.

ปริญญาโท เรียกว่า มหาบัณฑิต ใช้อักษรย่อ ม.

ปริญญาตรี เรียกว่า บัณฑิต ใช้อักษรย่อ บ.

มาตรา ๖๒ สถาบันมีอำนาจให้ปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรในสาขาวิชาที่มีการสอนในสถาบัน และร่วมให้ปริญญาในสาขาวิชาที่มีการจัดการศึกษาพร้อมกับสถานศึกษาชั้นสูงอื่นในประเทศหรือต่างประเทศหรือขององค์การระหว่างประเทศ

การกำหนดให้สาขาวิชาใดมีปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรชั้นใด และจะใช้อักษรย่อสำหรับสาขาวิชานั้นอย่างไร ให้เป็นไปตามประกาศของสถาบันและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๖๓ สภาสถาบันอาจออกข้อบังคับกำหนดให้ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง หรือปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสองก็ได้

มาตรา ๖๔ สภาสถาบันอาจออกข้อบังคับกำหนดให้มีประกาศนียบัตรชั้นต่าง ๆ และอนุปริญญาได้ ดังนี้

(๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งภายหลังที่ได้รับปริญญาโทหรือเทียบเท่าแล้ว

(๒) ประกาศนียบัตรบัณฑิต ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งภายหลังที่ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าแล้ว

(๓) อนุปริญญา ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งก่อนถึงขั้นได้รับปริญญาตรี

(๔) ประกาศนียบัตรประเภทอื่น ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาเฉพาะวิชา

มาตรา ๖๕ สถาบันมีอำนาจให้ปริญญากิตติมศักดิ์แก่ผู้ซึ่งสภาสถาบันเห็นว่าทรงคุณวุฒิสมควรแก่ปริญญานั้น ๆ แต่จะให้ปริญญาดังกล่าวแก่ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันนายกสภาสถาบันหรือกรรมการสภาสถาบันในขณะดำรงตำแหน่งนั้นไม่ได้



ชั้น สาขาของปริญญา และหลักเกณฑ์การให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๖๖ สถาบันอาจกำหนดให้มีครูวิทยฐานะหรือเพิ่มวิทยฐานะเป็นเครื่องหมายแสดงวิทยฐานะของผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตร และอาจกำหนดให้มีครูประจำตำแหน่งนายกสภาสถาบัน ครูประจำตำแหน่งกรรมการสภาสถาบัน ครูประจำตำแหน่งผู้บริหาร หรือครูประจำตำแหน่งคณาจารย์ของสถาบันก็ได้

การกำหนดลักษณะ ชนิด ประเภท และส่วนประกอบของครูวิทยฐานะ เพิ่มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่ง ให้ทำเป็นประกาศของสถาบันและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ครูวิทยฐานะ เพิ่มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งจะใช้ในโอกาสใดโดยมีเงื่อนไขอย่างไร ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๖๗ สถาบันอาจกำหนดให้มีตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของสถาบันหรือส่วนงานของสถาบันก็ได้ โดยทำเป็นประกาศของสถาบันและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

การใช้ตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ตามวรรคหนึ่งเพื่อการค้า หรือการใช้สิ่งดังกล่าวที่มีใช้เพื่อประโยชน์ของสถาบันหรือส่วนงานของสถาบัน ต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากสถาบัน

มาตรา ๖๘ สถาบันอาจกำหนดให้มีเครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายของนักศึกษาหรือพนักงานสถาบันก็ได้ โดยทำเป็นข้อบังคับของสถาบันและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

หมวด ๘

บทกำหนดโทษ

มาตรา ๖๙ ผู้ใดใช้ครูวิทยฐานะ เพิ่มวิทยฐานะ ครูประจำตำแหน่ง เครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายของนักศึกษาและพนักงานสถาบัน โดยไม่มีสิทธิที่จะใช้หรือแสดงด้วยประการใด ๆ ว่าตนมีปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา ประกาศนียบัตร หรือมีตำแหน่งใดในสถาบันโดยที่ตนไม่มีสิทธิ ถ้าได้กระทำให้บุคคลอื่นเชื่อว่าตนมีสิทธิที่จะใช้ หรือมีวิทยฐานะหรือมีตำแหน่งเช่นนั้น ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ



มาตรา ๗๐ ผู้ใด

(๑) ปลอม หรือทำเลียนแบบซึ่งตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของสถาบันหรือส่วนงานของสถาบัน ไม่ว่าจะทำเป็นสีใดหรือทำด้วยวิธีใด ๆ

(๒) ใช้ตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของสถาบันหรือส่วนงานของสถาบัน ปลอม หรือทำเลียนแบบ

(๓) ใช้ หรือทำให้ปรากฏซึ่งตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของสถาบันหรือส่วนงานของสถาบัน ที่วัตถุหรือสินค้าใด ๆ โดยฝ่าฝืนมาตรา ๖๗ วรรคสอง

ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ถ้าผู้กระทำความผิดตาม (๑) เป็นผู้กระทำความผิดตาม (๒) ด้วย ให้ลงโทษตาม (๒) แต่กระหนเดียว

ความผิดตาม (๓) เป็นความผิดอันยอมความได้

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๗๑ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หนี้ งบประมาณ และรายได้ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีและสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๒๘ มาเป็นของสถาบันตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๗๒ ให้นายกสภาสถาบัน อุปนายกสภาสถาบัน และกรรมการสภาสถาบันของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๒๘ ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่นายกสภาสถาบัน อุปนายกสภาสถาบัน และกรรมการสภาสถาบันตามพระราชบัญญัตินี้ต่อไป จนกว่าจะได้มีสภาสถาบันตามพระราชบัญญัตินี้ ซึ่งต้องไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ



ให้คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่สภาสถาบันแต่งตั้งที่มีอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ทำหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จภารกิจหรือสภาสถาบันมีมติเป็นอย่างอื่น

มาตรา ๗๓ ให้ประธานสภาคณาจารย์สถาบันและสมาชิกสภาคณาจารย์สถาบันของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีและสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๒๘ ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่ประธานสภาคณาจารย์และพนักงานและกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน จนกว่าจะได้มาซึ่งสภาคณาจารย์และพนักงานตามพระราชบัญญัตินี้ซึ่งต้องไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๗๔ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าศูนย์ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๒๘ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ คงดำรงตำแหน่งต่อไปจนครบวาระ ถ้าบุคคลดังกล่าวเป็นข้าราชการของสถาบันต้องแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพมาเป็นพนักงานสถาบันตามพระราชบัญญัตินี้ ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ และให้สถาบันดำเนินการบรรจุเป็นพนักงานสถาบันในทันที

ให้นำความในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับกับผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการ และรองหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ โดยอนุโลม

หากผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งและวรรคสองมิได้แสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพภายในกำหนดเวลา ให้บุคคลนั้นพ้นจากตำแหน่งเมื่อครบกำหนดเวลาดังกล่าว และให้นำความในมาตรา ๗๘ วรรคสอง มาใช้บังคับโดยอนุโลม



มาตรา ๗๕ การนับวาระการดำรงตำแหน่งของอธิการบดีตามมาตรา ๓๑ และหัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๓๘ ให้นับรวมวาระการดำรงตำแหน่งตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๒๘ ด้วย

มาตรา ๗๖ ให้ส่วนราชการของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๒๘ ซึ่งมีอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับคงอยู่ต่อไป จนกว่าจะได้จัดตั้งส่วนงานตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๗๗ ให้บรรดาข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานราชการและพนักงานสถาบันของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๒๘ เป็นข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานราชการ และพนักงานสถาบันตามพระราชบัญญัตินี้ โดยถือว่าการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ และพนักงานราชการดังกล่าว เป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ในฐานะลูกจ้างของส่วนราชการหรือพนักงานราชการ แล้วแต่กรณี

สิทธิในการเข้าสู่ตำแหน่งศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือตำแหน่งอื่นใดของข้าราชการตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

สิทธิในการเลื่อนตำแหน่งของลูกจ้างของส่วนราชการตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างของส่วนราชการ

เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคลของข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าสถาบันเป็นส่วนราชการและให้ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการดังกล่าวรับเงินเดือน ค่าจ้าง ประโยชน์ตอบแทน และเงินอื่นผ่านสถาบัน โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณแผ่นดิน งบบุคลากรที่จ่ายในลักษณะเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ประโยชน์ตอบแทนและเงินอื่นที่เกี่ยวข้อง และให้นำกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการ



พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างของส่วนราชการมาใช้บังคับแล้วแต่กรณี

ในกรณีการนำกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างของส่วนราชการมาใช้บังคับแต่ไม่สอดคล้องกับพระราชบัญญัตินี้ หรือมีกรณีที่ไม่อาจนำมาใช้บังคับได้ด้วยเหตุใด ๆ ให้การดำเนินการในส่วนที่ไม่สอดคล้องกับพระราชบัญญัตินี้ หรือในส่วนที่ไม่อาจนำกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศ ดังกล่าวมาใช้บังคับได้เป็นไปตามระเบียบที่สภาสถาบันกำหนด

มาตรา ๗๘ ในกรณีที่มีตำแหน่งข้าราชการ และลูกจ้างของส่วนราชการของสถาบันว่างลงไม่ว่าจะว่างอยู่ก่อนหรือภายหลังวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ยุบเลิกตำแหน่งนั้นและให้โอนอัตราตำแหน่งและเงินงบประมาณแผ่นดินประจำอัตรา รวมตลอดทั้งบุคคลากรที่จ่ายในลักษณะเงินเดือนและค่าจ้างประจำ และเงินอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งตั้งไว้สำหรับตำแหน่งนั้นไปเป็นของสถาบัน และให้ถือว่าการโอนเงินงบประมาณดังกล่าวเป็นการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

มาตรา ๗๙ ข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ ตามมาตรา ๗๗ ผู้ใด

(๑) แสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานสถาบันหรือลูกจ้างของสถาบันตามพระราชบัญญัตินี้ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับให้สถาบันดำเนินการบรรจุเป็นพนักงานสถาบันหรือลูกจ้างของสถาบัน แล้วแต่กรณี ในทันที

(๒) แสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานสถาบันหรือลูกจ้างของสถาบันตามพระราชบัญญัตินี้ภายหลังกำหนดเวลาตาม (๑) แต่ไม่เกินสองปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับเมื่อสถาบันได้ประเมินแล้ว เห็นว่ามีความรู้ความสามารถตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันกำหนดให้บรรจุเป็นพนักงานสถาบันหรือลูกจ้างของสถาบันได้โดยไม่ต้องทดลองปฏิบัติงาน

(๓) แสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานสถาบันหรือลูกจ้างของสถาบันตามพระราชบัญญัตินี้ภายหลังกำหนดเวลาตาม (๒) แต่ไม่เกินห้าปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับเมื่อสถาบันได้ประเมินแล้ว เห็นว่ามีความรู้ความสามารถตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด ให้รับเข้าทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลาหนึ่งปี เมื่อพ้นกำหนดแล้วเห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะบรรจุเข้าเป็นพนักงานสถาบันหรือลูกจ้างของสถาบัน ก็ให้บรรจุได้



(๔) แสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานสถาบันหรือลูกจ้างของสถาบันตามพระราชบัญญัตินี้ภายหลังกำหนดเวลาตาม (๓) ถ้าสถาบันเห็นว่าการรับบุคคลนั้นเข้าทำงานจะเป็นประโยชน์ต่อสถาบัน และมีอัตราที่จะรับเข้าทำงานได้ ให้ดำเนินการตามข้อบังคับของสถาบัน

การแสดงเจตนาตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน และเมื่อได้ยื่นแสดงเจตนาแล้วจะถอนมิได้

มาตรา ๘๐ ผู้ซึ่งสถาบันรับเข้าเป็นพนักงานสถาบันหรือลูกจ้างของสถาบันตามมาตรา ๗๔ และมาตรา ๗๕ ให้ได้รับเงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการ และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นไม่น้อยกว่าเงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการ และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นที่เคยได้รับอยู่ก่อนเข้าเป็นพนักงานสถาบันหรือลูกจ้างของสถาบัน

มาตรา ๘๑ ข้าราชการซึ่งสถาบันรับเข้าเป็นพนักงานสถาบันตามมาตรา ๗๔ และมาตรา ๗๕ ให้ถือว่าเป็นการให้ออกจากราชการเพราะทางราชการเลิกหรือยุบตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการหรือกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ นับแต่วันที่เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานสถาบัน

ลูกจ้างของส่วนราชการซึ่งสถาบันรับเข้าเป็นพนักงานสถาบันหรือลูกจ้างของสถาบันตามมาตรา ๗๕ ให้ถือว่าเป็นการออกจากการเพราะทางราชการยุบตำแหน่งและให้มีสิทธิได้รับบำเหน็จตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง

ข้าราชการซึ่งเป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการอยู่แล้ว ให้มีสิทธิขอเป็นสมาชิกต่อไปได้แม้จะออกจากราชการแล้ว ในกรณีเช่นนี้ให้ถือว่าเป็นข้าราชการบำนาญและมีสิทธิได้รับสวัสดิการจากทางราชการเช่นเดียวกับผู้ได้รับบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

มาตรา ๘๒ ในระหว่างที่ยังไม่มีสภาวิชาการตามมาตรา ๒๕ ให้สภาสถาบันตามมาตรา ๗๒ หรือคณะกรรมการที่สภาสถาบันมอบหมายทำหน้าที่สภาวิชาการจนกว่าจะได้มีสภาวิชาการตามพระราชบัญญัตินี้ ซึ่งต้องไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ในระหว่างที่ยังไม่มีข้อบังคับเกี่ยวกับการประชุมสภาสถาบันตามมาตรา ๒๓ และข้อบังคับเกี่ยวกับการประชุมสภาวิชาการตามมาตรา ๒๕ ให้นำข้อบังคับว่าด้วยการประชุมของสภาสถาบันซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ฉบับที่



เทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๒๘ และใช้อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๘๓ ให้กรรมการในคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย คณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการประจำวิทยาลัย คณะกรรมการประจำสำนัก หรือคณะกรรมการประจำส่วนราชการที่ เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังตาม พระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า ธนบุรี และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๒๘ ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันที่ พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ คงดำรงตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวใหม่ ตามพระราชบัญญัตินี้ ซึ่งต้องไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๘๔ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์ของสถาบัน เทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๒๘ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์ตามพระราชบัญญัตินี้ และให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว คงดำรงตำแหน่งนั้นต่อไปตามพระราชบัญญัตินี้

ให้ผู้ซึ่งเป็นอาจารย์พิเศษของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังตาม พระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า ธนบุรี และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๒๘ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ ใช้บังคับ เป็นอาจารย์พิเศษของสถาบันต่อไปตามพระราชบัญญัตินี้จนครบกำหนดเวลาที่ได้รับการ แต่งตั้ง

มาตรา ๘๕ ในระหว่างที่ยังมีข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการตามมาตรา ๗๗ เป็นผู้ปฏิบัติงานในสถาบันตามพระราชบัญญัตินี้ ให้ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการดังกล่าวมี ส่วนร่วมในกิจการสภาคณาจารย์และพนักงาน โดยเท่าเทียมกับพนักงานสถาบันด้วย ทั้งนี้ ให้เป็นไปตาม ข้อบังคับของสถาบัน



มาตรา ๘๖ ให้ออกข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศ เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้
ให้แล้วเสร็จภายในสองปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ในระหว่างที่ยังมิได้ออกข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศตามวรรคหนึ่งให้นำพระราชกฤษฎีกา
กฎทบทวน ประกาศทบทวนมหาวิทยาลัย ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศซึ่งออกตามพระราชบัญญัติ
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๒๘ ที่ใช้อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้
บังคับ มาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พลเอก สุรยุทธ์ จุลานนท์

นายกรัฐมนตรี



หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กำหนดให้มีกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติและปรับปรุงการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทาง เศรษฐกิจและสังคมประกอบกับแนวนโยบายของรัฐบาลได้มีการส่งเสริมให้มหาวิทยาลัยของรัฐพัฒนาไปสู่การ เป็นมหาวิทยาลัยของรัฐที่ไม่เป็นส่วนราชการแต่อยู่ในกำกับของรัฐ เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการที่เป็น อิสระและมีความคล่องตัว สามารถจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษาได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาจะต้องคำนึงถึงความเป็นอิสระและความเป็นเลิศทางวิชาการ จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้



๑๓





สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี
ใบแจ้งเงินเดือนและค่าตอบแทน

ชื่อ - สกุล : นายวรพจน์ กวีสุระเดช

เลขที่อัตรา : 1462

วันที่ : 16-12-2556

หน่วยงาน : คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

สังกัด : สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่โอน : 26-11-2556

เงินเดือน/เงินประจำตำแหน่ง/เงินได้อื่นๆ		หักค่าใช้จ่ายต่างๆ	
เงินเดือน	35,820.00	หักภาษีเงินได้	1,809.00
เงินประจำตำแหน่งวิชาการ	9,900.00	หัก กบข./กสจ./กองทุน./สปส.	1,074.60
เงินประจำตำแหน่งบริหาร	0.00	หักสหกรณ์ออมทรัพย์	0.00
เงินตอบแทนประจำตำแหน่ง	9,900.00	หักสงฆนาการ	0.00
เงินตกเบิกเงินเดือน	0.00	หักค่าห้องพักคอนโด	0.00
เงินตกเบิกประจำตำแหน่ง/ตอบแทน	0.00	หักค่าน้ำประปา	0.00
เงินตอบแทนพิเศษ/เพิ่มค่าจ้าง ตค.52	0.00	หักค่าไฟฟ้า	0.00
2-8%/เงินเพิ่มค่าจ้าง ตค.51	0.00	หักสงเงินคื่นๆ	0.00
เงินโบนัส/เงินเพิ่มพิเศษ	0.00	หักเงิน ชพค.	0.00
เงินช่วยเหลือบุตร	0.00	หักเงิน ชพค.	0.00
เงินเพิ่มอื่นๆ	0.00	หักเงินออม กบข.เพิ่ม:	0.00
ยอดเงินใดรวม	55,620.00	ยอดเงินใดสะสม	-
ยอดเงินหักรวม	2,883.60	ยอดหัก ภาษีสะสม	-
เงินได้คงเหลือสุทธิ	52,736.40	กบข./กสจ./กองทุน/สปส. สะสม	-
ค่าตอบแทนงวดที่ 2			
เลขที่เอกสาร ฎีกา/ศร.	รายการเงินค่าตอบแทน		จำนวนเงิน
0524.11/1952	ค่าสอบวัดคุณสมบัติ		1,000.00
0524.11/1953	ค่าพิจารณาและค่าโครงการวิทยานิพนธ์		500.00
0524.11/1959	ค่าสอบวิชาอิสระ		1,500.00
0524.11/1961	ค่าสอบวิชาโครงการงาน		400.00
...	ยอดเงินค่าตอบแทนที่ได้รับ		3,400.00



หนังสือรับรองเงินเดือน

เขียนที่ บริษัท อีสท์วิง ดิจิทัล จำกัด

วันที่ 17 เดือนมกราคม พ.ศ. 2557

บริษัท อีสท์วิง ดิจิทัล จำกัด ขอรับรองว่า นายนิรุทธิ์ จินอยู่ ปฏิบัติงานในตำแหน่ง ที่กรรมการผู้จัดการ และผู้อำนวยการฝ่ายนวัตกรรม (Research and Development) มีอัตราเงินเดือนประจำ เดือนละ 55,000 บาท ซึ่งอัตรานี้ไม่ค่าตอบแทนและเงินพิเศษอื่นๆ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวอัสรา เล็มบารอฮีม)
กรรมการผู้จัดการบริษัท อีสท์วิง ดิจิทัล จำกัด





งบหน้าเงินเดือนอิเล็กทรอนิกส์ กองทัพอากาศ

น.อ. สุธี จันทร์พันธุ์

E-Mail		เลขประชาชน	หน่วยงาน		ธนาคาร	เลขที่บัญชี	ประจำงวด
suthee_c@rtaf.mi.th		3100502616206	รร.นอ.		[001] ธนาคารทหารไทย	057-2-03243-1	ก.ย. / 2556
ระดับชั้น	อัตราเงินเดือน	เงินเพิ่ม	รวมรับ	ภาษี	เงินหัก	รวมหัก	คงรับ
น.4/17	39,190.00	7,000.00	46,190.00	1,504.17	17,799.76	19,303.93	26,886.07
รายการเงินเพิ่ม							
215 ค่าตอบแทน 3,500			3,500.00	501 คชบ.		3,500.00	
รายการเงินหัก							
001 ค่าบำรุงสโมสร ทอ.			156.76	270 สหกรณ์ รร.นอ.		17,643.00	
ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารด้านการเงิน กรมการเงินทหารอากาศ							

หมายเหตุ

- เอกสารนี้เป็นเอกสารทางราชการ ผู้ที่ปลอมแปลงเอกสาร มีโทษตามกฎหมาย
- หากมีข้อสงสัยติดต่อ กองเงินเดือนและค่าจ้าง กรมการเงินทหารอากาศ โทร 02 534 1682 หรือที่ หน่วยการเงินของท่าน
- ตรวจสอบข้อมูลย้อนหลัง หรือ ต้องการใ้เอกสารเพื่อทำธุรกรรมด้านการเงิน กรุณาลงทะเบียนเข้าสู่ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารด้านการเงิน กรมการเงินทหารอากาศ ระบบอินทราเน็ต กองทัพอากาศ <http://119.46.201.140/payroll/ulogin.asp>





บริษัท เรอัล อินTEGRITY จำกัด (REAL INTEGRITY CO., LTD.)

965/5 Bangkok-Nonthaburi Rd., Bangsue, Bangkok 10800 Thailand.

Phone : 0 2911 3400, 0 2580 4455 Fax : 0 2911 5126

เอกสารเลขที่ ...RI1312001

วันที่...2...ธันวาคม... 2556.....

หนังสือรับรองเงินเดือน

หนังสือฉบับนี้ ออกให้สำหรับเป็นหลักฐานเพื่อรับรองว่า นาย จิระชัย จิตติคุณ เป็นพนักงานประจำของบริษัท เรอัล อินTEGRITY จำกัด ซึ่งเริ่มทำงาน กับบริษัทฯ เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2551 จนถึงปัจจุบัน ดำรงตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ออกแบบระบบสารสนเทศ โดยได้รับค่าจ้างเป็นรายเดือน เดือนละ 45,000.00 บาท

อนึ่งหนังสือฉบับนี้ สามารถใช้ได้ภายในระยะเวลา 60 วัน นับจากวันที่ออกหนังสือฉบับนี้.

จึงได้ออกหนังสือรับรองนี้ไว้เป็นหลักฐาน

ออกให้ ณ วันที่ 2 ธันวาคม 2556



[Signature]

.....สันติพงศ์...ชมพูพิชญกุล.....

ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

บริษัท เรอัล อินTEGRITY จำกัด (REAL INTEGRITY CO., LTD.)

เลขที่ 965/5 ถ.กรุงเทพ - นนทบุรี แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800 โทรศัพท์ 0 2911 3400, 0 2580 4455 โทรสาร 0 2911 5126



หนังสือรับรองเงินเดือน

เขียนที่ บริษัท อีสท์วิง ดิจิทัล จำกัด

วันที่ 17 เดือนมกราคม พ.ศ. 2557

บริษัท อีสท์วิง ดิจิทัล จำกัด ขอรับรองว่า นายธนรักษ์ ลิ้มจิตรสมบูรณ์ ปฏิบัติงานในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์พัฒนาระบบสารสนเทศ แผนก พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่าย บริการเทคโนโลยี มีอัตราเงินเดือนประจำ เดือนละ 40,000 บาท ซึ่งอัตรานี้ไม่ค่าตอบแทนและเงินพิเศษอื่นๆ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวอัสรา เลี่ยมบาร์อฮีม)
กรรมการผู้จัดการบริษัท อีสท์วิง ดิจิทัล จำกัด





บริษัท เรียล อินทิกริตี จำกัด (REAL INTEGRITY CO., LTD.)

965/5 Bangkok-Nonthaburi Rd., Bangsue, Bangkok 10800 Thailand.

Phone : 0 2911 3400, 0 2580 4455 Fax : 0 2911 5126

เอกสารเลขที่ ...RI1312004

วันที่...2...ธันวาคม... 2556.....

หนังสือรับรองเงินเดือน

หนังสือฉบับนี้ ออกให้สำหรับเป็นหลักฐานเพื่อรับรองว่า นาย ณัฐวิทย์ เหล็กกล้า เป็นพนักงานประจำของ บริษัท เรียล อินทิกริตี จำกัด ซึ่งเริ่มทำงาน กับบริษัทฯ เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2552 จนถึงปัจจุบัน ดำรงตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัฒนาระบบสารสนเทศอาวุโส โดยได้รับค่าจ้างเป็นรายเดือน เดือนละ 35,000.00 บาท

หนังสือฉบับนี้ สามารถใช้ได้ภายในระยะเวลา 60 วัน นับจากวันที่ออกหนังสือฉบับนี้.

จึงได้ออกหนังสือรับรองนี้ไว้เป็นหลักฐาน

ออกให้ ณ วันที่ 2 ธันวาคม 2556



(..........)

.....สันติพงศ์...ชมพูพิชญกุล.....

ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

บริษัท เรียล อินทิกริตี จำกัด (REAL INTEGRITY CO., LTD.)

เลขที่ 965/5 ถ.กรุงเทพ - นนทบุรี แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800 โทรศัพท์ 0 2911 3400, 0 2580 4455 โทรสาร 0 2911 5126





บริษัท เรียล อินทิกริตี จำกัด (REAL INTEGRITY CO., LTD.)

965/5 Bangkok-Nonthaburi Rd., Bangsue, Bangkok 10800 Thailand.

Phone : 0 2911 3400, 0 2580 4455 Fax : 0 2911 5126

เอกสารเลขที่ ...RI1312005

วันที่...2...ธันวาคม... 2556.....

หนังสือรับรองเงินเดือน

หนังสือฉบับนี้ ออกให้สำหรับเป็นหลักฐานเพื่อรับรองว่า นาย ประสงค์ ภูติชาญชัย เป็นพนักงานประจำของบริษัท เรียล อินทิกริตี จำกัด ซึ่งเริ่มทำงาน กับบริษัทฯ เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2554 จนถึงปัจจุบัน ดำรงตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัฒนาระบบสารสนเทศอาวุโส โดยได้รับค่าจ้างเป็นรายเดือน เดือนละ 30,000.00 บาท

อนึ่งหนังสือฉบับนี้ สามารถใช้ได้ภายในระยะเวลา 60 วัน นับจากวันที่ออกหนังสือฉบับนี้.

จึงได้ออกหนังสือรับรองนี้ไว้เป็นหลักฐาน



ออกให้ ณ วันที่ 2 ธันวาคม 2556

.....สันติพงศ์.....ชมพูปิชาญกุล.....

ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

บริษัท เรียล อินทิกริตี จำกัด (REAL INTEGRITY CO., LTD.)

เลขที่ 965/5 ถ.กรุงเทพ - นนทบุรี แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800 โทรศัพท์ 0 2911 3400, 0 2580 4455 โทรสาร 0 2911 5126





บริษัท เรียล อินทิกริตี จำกัด (REAL INTEGRITY CO., LTD.)

965/5 Bangkok-Nonthaburi Rd., Bangsue, Bangkok 10800 Thailand.

Phone : 0 2911 3400, 0 2580 4455 Fax : 0 2911 5126

เอกสารเลขที่ ...RI1312006

วันที่...2...ธันวาคม... 2556.....

หนังสือรับรองเงินเดือน

หนังสือฉบับนี้ ออกให้สำหรับเป็นหลักฐานเพื่อรับรองว่า นาย ทรายุทธ แก้วมา เป็นพนักงานประจำของ บริษัท เรียล อินทิกริตี จำกัด ซึ่งเริ่มทำงาน กับบริษัทฯ เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2554 จนถึงปัจจุบัน ดำรงตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัฒนาระบบสารสนเทศอาวุโส โดยได้รับค่าจ้างเป็นรายเดือน เดือนละ 30,000.00 บาท

อนึ่งหนังสือฉบับนี้ สามารถใช้ได้ภายในระยะเวลา 60 วัน นับจากวันที่ออกหนังสือฉบับนี้.

จึงได้ออกหนังสือรับรองนี้ไว้เป็นหลักฐาน

ออกให้ ณ วันที่ 2 ธันวาคม 2556



[Signature]

.....สันติพงศ์...ชมพูพิชญกุล.....

ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

บริษัท เรียล อินทิกริตี จำกัด (REAL INTEGRITY CO., LTD.)

เลขที่ 965/5 ถ.กรุงเทพ - นนทบุรี แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800 โทรศัพท์ 0 2911 3400, 0 2580 4455 โทรสาร 0 2911 5126



หนังสือรับรองเงินเดือน

เขียนที่ บริษัท อีสท์วิง ดิจิทัล จำกัด

วันที่ 17 เดือนมกราคม พ.ศ. 2557

บริษัท อีสท์วิง ดิจิทัล จำกัด ขอรับรองว่า นางสาวนภาพร สายสูงเนิน ปฏิบัติงานในตำแหน่ง นักพัฒนาระบบสารสนเทศ แผนก พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่าย บริการเทคโนโลยี มีอัตราเงินเดือนประจำ เดือนละ 29,000 บาท ซึ่งอัตรานี้ไม่ค่าตอบแทนและเงินพิเศษอื่นๆ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวอัสรา เล็มบาร์ฮีม)
กรรมการผู้จัดการบริษัท อีสท์วิง ดิจิทัล จำกัด





บริษัท เรียล อินทิกริตี จำกัด (REAL INTEGRITY CO., LTD.)

965/5 Bangkok-Nonthaburi Rd., Bangsue, Bangkok 10800 Thailand.

Phone : 0 2911 3400, 0 2580 4455 Fax : 0 2911 5126

เอกสารเลขที่ ...RI1312002

วันที่...2...ธันวาคม... 2556.....

หนังสือรับรองเงินเดือน

หนังสือฉบับนี้ ออกให้สำหรับเป็นหลักฐานเพื่อรับรองว่า นาย กมล บุญศิริฉาย เป็นพนักงานประจำของ บริษัท เรียล อินทิกริตี จำกัด ซึ่งเริ่มทำงาน กับบริษัทฯ เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2553 จนถึงปัจจุบัน ดำรงตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัฒนาระบบสารสนเทศอาวุโส โดยได้รับค่าจ้างเป็นรายเดือน เดือนละ 30,000.00 บาท

อนึ่งหนังสือฉบับนี้ สามารถใช้ได้ภายในระยะเวลา 60 วัน นับจากวันที่ออกหนังสือฉบับนี้.

จึงได้ออกหนังสือรับรองนี้ไว้เป็นหลักฐาน

ออกให้ ณ วันที่ 2 ธันวาคม 2556



[Signature]

.....สันติพงศ์...ชมพูพิชญกุล.....

ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

บริษัท เรียล อินทิกริตี จำกัด (REAL INTEGRITY CO., LTD.)

เลขที่ 965/5 ถ.กรุงเทพ - นนทบุรี แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800 โทรศัพท์ 0 2911 3400, 0 2580 4455 โทรสาร 0 2911 5126





บริษัท เรียล อินทิกริตี จำกัด (REAL INTEGRITY CO., LTD.)

965/5 Bangkok-Nonthaburi Rd., Bangsue , Bangkok 10800 Thailand.

Phone : 0 2911 3400, 0 2580 4455 Fax : 0 2911 5126

เอกสารเลขที่ ...RI1312003

วันที่...2...ธันวาคม... 2556.....

หนังสือรับรองเงินเดือน

หนังสือฉบับนี้ ออกให้สำหรับเป็นหลักฐานเพื่อรับรองว่า นาย ชวลิต แซ่สัง เป็นพนักงานประจำ
ของ บริษัท เรียล อินทิกริตี จำกัด ซึ่งเริ่มทำงาน กับบริษัทฯ เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2553 จนถึงปัจจุบัน ดำรง
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัฒนาระบบสารสนเทศอาวุโส โดยได้รับค่าจ้างเป็นรายเดือน เดือนละ 30,000.00 บาท
อนึ่งหนังสือฉบับนี้ สามารถใช้ได้ภายในระยะเวลา 60 วัน นับจากวันที่ออกหนังสือฉบับนี้.

จึงได้ออกหนังสือรับรองนี้ไว้เป็นหลักฐาน

ออกให้ ณ วันที่ 2 ธันวาคม 2556



(.....)

.....สันติพงศ์...ชมพูพิชญกุล.....

ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

บริษัท เรียล อินทิกริตี จำกัด (REAL INTEGRITY CO., LTD.)

เลขที่ 965/5 ถ.กรุงเทพ - นนทบุรี แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800 โทรศัพท์ 0 2911 3400, 0 2580 4455 โทรสาร 0 2911 5126





บริษัท เรอัล อินทิกริตี จำกัด (REAL INTEGRITY CO., LTD.)

965/5 Bangkok-Nonthaburi Rd., Bangsue, Bangkok 10800 Thailand.

Phone : 0 2911 3400, 0 2580 4455 Fax : 0 2911 5126

เอกสารเลขที่ ...RI1312007

วันที่...2...ธันวาคม... 2556.....

หนังสือรับรองเงินเดือน

หนังสือฉบับนี้ ออกให้สำหรับเป็นหลักฐานเพื่อรับรองว่า นาย กฤษกร วุฒินันท์กุล เป็นพนักงานประจำของ บริษัท เรอัล อินทิกริตี จำกัด ซึ่งเริ่มทำงาน กับบริษัทฯ เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2555 จนถึงปัจจุบัน ดำรงตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัฒนาระบบสารสนเทศ โดยได้รับค่าจ้างเป็นรายเดือน เดือนละ 18,000.00 บาท

อนึ่งหนังสือฉบับนี้ สามารถใช้ได้ภายในระยะเวลา 60 วัน นับจากวันที่ออกหนังสือฉบับนี้.

จึงได้ออกหนังสือรับรองนี้ไว้เป็นหลักฐาน

ออกให้ ณ วันที่ 2 ธันวาคม 2556



(..........)

.....สันติพงศ์...ชมพูพิชญกุล.....

ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

บริษัท เรอัล อินทิกริตี จำกัด (REAL INTEGRITY CO., LTD.)

เลขที่ 965/5 ถ.กรุงเทพ - นนทบุรี แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800 โทรศัพท์ 0 2911 3400, 0 2580 4455 โทรสาร 0 2911 5126





บริษัท เรอัล อินทิกริตี จำกัด (REAL INTEGRITY CO., LTD.)

965/5 Bangkok-Nonthaburi Rd., Bangsue, Bangkok 10800 Thailand.

Phone : 0 2911 3400, 0 2580 4455 Fax : 0 2911 5126

เอกสารเลขที่ ...RI1312008

วันที่...2...ธันวาคม... 2556.....

หนังสือรับรองเงินเดือน

หนังสือฉบับนี้ ออกให้สำหรับเป็นหลักฐานเพื่อรับรองว่า นางสาว หฤทัย บุญแก้ว เป็นพนักงานประจำของ บริษัท เรอัล อินทิกริตี จำกัด ซึ่งเริ่มทำงาน กับบริษัทฯ เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2555 จนถึงปัจจุบัน ดำรงตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัฒนาระบบสารสนเทศ โดยได้รับค่าจ้างเป็นรายเดือน เดือนละ 18,000.00 บาท อนึ่งหนังสือฉบับนี้ สามารถใช้ได้ภายในระยะเวลา 60 วัน นับจากวันที่ออกหนังสือฉบับนี้.

จึงได้ออกหนังสือรับรองนี้ไว้เป็นหลักฐาน

ออกให้ ณ วันที่ 2 ธันวาคม 2556



()

.....สันติพงศ์...ชุมพวง.....

ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

บริษัท เรอัล อินทิกริตี จำกัด (REAL INTEGRITY CO., LTD.)

เลขที่ 965/5 ถ.กรุงเทพ - นนทบุรี แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800 โทรศัพท์ 0 2911 3400, 0 2580 4455 โทรสาร 0 2911 5126



หนังสือรับรองเงินเดือน

เขียนที่ บริษัท อีสท์วิง ดิจิทัล จำกัด

วันที่ 17 เดือนมกราคม พ.ศ. 2557

บริษัท อีสท์วิง ดิจิทัล จำกัด ขอรับรองว่า นางสาวโชติมา คุปตะสิน ปฏิบัติงานในตำแหน่ง ผู้ช่วยเลขานุการกรรมการผู้จัดการ มีอัตราเงินเดือนประจำ เดือนละ 32,000 บาท ซึ่งอัตรานี้ไม่ค่าตอบแทนและเงินพิเศษอื่นๆ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวอัสรา เล็มบาร์ฮีม)
กรรมการผู้จัดการบริษัท อีสท์วิง ดิจิทัล จำกัด



หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา

1. แนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทย ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0903 /ว.99 ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ. 2546

1.1 การคิดค่าบริการที่ปรึกษา

การคิดค่าบริการที่ปรึกษาในประเทศไทยโดยหลักมีรูปแบบเหมือนสากลทั่วไป มีการคิดอยู่ 2 วิธี คือ

- (1) คิดเป็นอัตราร้อยละของมูลค่างาน เช่น ร้อยละของมูลค่างานก่อสร้างในงานอาคารทั่วไป หรือ ร้อยละของวงเงินที่ปรึกษาทางการเงินจัดการให้ เป็นต้น
- (2) คิดจากค่าตอบแทนบุคลากรและค่าใช้จ่ายตรง วิธีนี้เป็นที่ใช้กันอย่างแพร่หลายโดยสากล และเป็นวิธีการที่สถาบันการเงินระหว่างประเทศ เช่น ธนาคารโลก ธนาคารพัฒนาเอเชีย (ADB) ธนาคารเพื่อความร่วมมือระหว่างประเทศญี่ปุ่น (JBIC) และองค์การระหว่างประเทศนิยมใช้ และเป็นวิธีการตามระเบียบพัสดุว่าด้วยการจ้างที่ปรึกษาของประเทศไทยที่ใช้กันอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งแนวทางการส่งเสริมกิจการที่ปรึกษาไทยในมาตรการการเพิ่มค่าตอบแทนที่ปรึกษาดมมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2546 นั้น เป็นการพิจารณาตามการคิดค่าบริการแบบนี้ กล่าวคือ ค่าบริการที่ปรึกษาจะประกอบด้วยค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) และค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost)

(2.1) ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration)

- ในการให้บริการที่ปรึกษาโครงการ โดยทั่วไปจะมีการใช้บุคลากรระดับผู้เชี่ยวชาญ (Key Professional Staff) หลากหลายสาขา ขึ้นอยู่กับขนาดและความยากง่ายของโครงการ ในการเสนอโครงการ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอชื่อผู้เชี่ยวชาญ (Key Professional Staff) ทุกคน พร้อมประวัติ ซึ่งแสดงข้อมูลส่วนบุคคล การศึกษา และประสบการณ์ในข้อเสนอทางวิชาการ (Technical Proposal)
- ผู้เชี่ยวชาญแต่ละคนจะใช้เวลาในการทำงานในโครงการแตกต่างกันไป แล้วแต่เนื้องานและปริมาณงานที่แต่ละคนรับผิดชอบ ซึ่งจะมีการประมาณออกมาเป็นจำนวนคน-เดือน (Man-Month) จำนวนคน-วัน (Man-Day) หรือ จำนวนคน-ชั่วโมง (Man-Hour) ของแต่ละคนที่จะใช้ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายให้แล้วเสร็จ



Signature

- ผู้เชี่ยวชาญแต่ละคนจะมีอัตราค่าตอบแทน (Billing Rate) เฉพาะของตนซึ่งอัตราค่าตอบแทนนี้ได้มาจากอัตราเงินเดือน (Basic Salary) คูณด้วยตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark Up Factor) ซึ่งตัวคูณนี้เป็นสาระสำคัญที่คณะกรรมการมีมติให้เพิ่มจากเดิมที่กระทรวงการคลังเคยกำหนดไว้ที่ 2.145 เป็น 2.64 อันจะเป็นการปรับอัตราค่าตอบแทนของที่ปรึกษาเพิ่มจากเดิม ตัวอย่างเช่น ผู้เชี่ยวชาญที่มีเงินเดือนประจำในอัตรา 100,000 บาท อัตราค่าตอบแทนของผู้เชี่ยวชาญท่านนี้คือ 214,500 บาท ในอัตราเดิม จะเพิ่มเป็นอัตราใหม่ 264,000 บาท เป็นต้น
- ค่าบริการของผู้เชี่ยวชาญแต่ละท่านในงานโครงการก็คือ การนำเอาจำนวนเวลา คิดเป็นจำนวนคน-เดือน คูณด้วยอัตราค่าตอบแทนดังกล่าว และค่าตอบแทนบุคลากรที่ปรึกษา (Remuneration) โดยรวม ก็คือผลรวมของค่าบริการแต่ละท่านในโครงการ

ตัวคูณค่าตอบแทน (Mark Up Factor) นี้ มีพื้นฐานมาจากการคิดรวมค่าสวัสดิการสังคม (Social Charges) ค่าโสหุ้ย (Overhead) และค่าวิชาชีพ (Professional Fee) กับเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ของที่ปรึกษาโดยคิดเป็นร้อยละของเงินเดือนพื้นฐาน ซึ่งมีสูตรการคิดดังนี้

Mark Up Factor = ((Basic Salary + Social Charges + Overhead)*Fee)/Basic Salary ซึ่งตัวคูณเดิม คือ 2.145 ได้รับการปรับเป็น 2.64 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ค่าสวัสดิการสังคม (Social Charges) เป็นการค่าใช้จ่ายที่บริษัทที่ปรึกษาดำเนินการจัดให้แก่พนักงานประจำอยู่ในรูปสวัสดิการ เงินช่วยเหลือ และการระดมกฎหมาย เช่น ค่าจ้างที่บริษัทต้องจ่ายให้ในวันหยุด วันนักขัตฤกษ์ วันหยุดพักผ่อนประจำปี วันลาภิก และวันลาป่วย เงินชดเชยเมื่อออกจากงาน เงินบำเหน็จ เงินตอบแทนประจำปี เงินประกันส่วนบุคคล และเงินที่ต้องจ่ายเกี่ยวกับกองทุนประกันสังคม และเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น ซึ่งตามมติที่ให้ปรับค่าตัวคูณอัตราเงินเดือนจาก 2.145 เป็น 2.64 นั้น เป็นการปรับค่าสวัสดิการสังคมจากเดิมร้อยละ 35 ของเงินเดือนพื้นฐานเป็นร้อยละ 45 ของเงินเดือนพื้นฐาน



- ค่าโสหุ้ยของการดำเนินงาน (Overhead) เป็นค่าใช้จ่ายทั่วไปของการประกอบธุรกิจ ซึ่งไม่สามารถคิดเป็นของโครงการหนึ่งโครงการใดโดยตรงได้ เช่น เงินเดือนหรือค่าจ้างผู้บริหาร พนักงานธุรการ และพนักงานอื่นๆ ที่ไม่สามารถไปคิดโดยตรงในโครงการได้ ค่าเช่าสำนักงาน ค่าอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน ค่าเสื่อมราคา ค่าใช้จ่ายสิ้นเปลือง ค่าวัสดุสิ้นเปลือง ค่าพิมพ์ ค่าใบอนุญาตต่างๆ ค่าเดินทางและค่าขนส่งทั่วไป ค่าประกันภัย ค่าติดต่อสื่อสารในสำนักงาน ค่าส่งเสริมการขาย ค่าโฆษณา ค่าจ้างตัวแทน ค่านายหน้า ค่าธรรมเนียมและดอกเบี้ยธนาคาร ค่าจ้างทนาย ค่าจ้างตรวจสอบบัญชี ค่าฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร (Human Resource Training and Development) ค่าวิจัยและพัฒนา (Research and Development) และค่าประกันทางวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ฯลฯ แต่เดิมคิดค่าโสหุ้ยเป็นร้อยละ 60 ของเงินเดือนพื้นฐาน ได้รับการปรับเป็นร้อยละ 95 ของเงินเดือนพื้นฐาน ซึ่งในส่วนเพิ่มนี้ ร้อยละ 15 เป็นการเพิ่มเพื่อการพัฒนาบุคลากร (Human Resource Development) ค่าวิจัยและพัฒนา (Research and Development) และค่าประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ซึ่งแต่เดิมไม่ได้คิดรวมอยู่ด้วย ทั้งนี้ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาบริการที่ปรึกษาอย่างแท้จริง
- ค่าวิชาชีพที่ปรึกษา (Professional Fee) ยังคงไว้ที่ร้อยละ 10 ตามเดิม ไม่มีการเปลี่ยนแปลง

(2.2) ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) คือ ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากค่าใช้จ่ายบุคลากรที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ

1.2 หลักการใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษา

การปรับอัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2546 เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงที่บริษัทที่ปรึกษามีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นในเรื่องสวัสดิการสังคมและค่าโสหุ้ยในการประกอบกิจการ ซึ่งตัวคูณอัตรাজินเดือนที่กำหนดไว้ในอดีตไม่ได้ครอบคลุม รวมถึงวัตถุประสงค์หลักในการส่งเสริมกิจการที่ปรึกษาไทยให้มีการพัฒนาขีดความสามารถสูงขึ้น และมีความเข้มแข็งเพื่อการพัฒนาประเทศและลดการพึ่งพาที่ปรึกษาดังชาติ โดยบริษัทที่ปรึกษา



จะต้องดำเนินการปรับปรุงองค์กรและเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กรด้วยกิจกรรมต่างๆ จึงได้กำหนดแนวทางในการใช้ค่าตอบแทนอัตราใหม่ โดยมีหลักการดังต่อไปนี้

- (1) สร้างและพัฒนาบุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์ให้อยู่ประจำกับองค์กรเพื่อปฏิบัติงานที่ปรึกษาอย่างต่อเนื่องให้เกิดความเชี่ยวชาญชำนาญการในวิชาชีพ หลักการนี้มุ่งหวังให้บริษัทที่ปรึกษาสร้างที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญทำงานประจำเต็มเวลากับบริษัท
- (2) พัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ โดยการสร้างระบบคุณภาพให้เป็นที่เชื่อถือและยอมรับในระดับสากล ในปัจจุบันมีระบบคุณภาพมาตรฐานสากลที่รัฐบาลส่งเสริมให้กิจการของไทยนำมาใช้ เช่น ระบบคุณภาพ ISO เป็นต้น
- (3) พัฒนาและนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้งานอย่างถูกกฎหมาย โดยเฉพาะการใช้ซอฟต์แวร์ที่ต้องตามกฎหมาย
- (4) มีการประกันวิชาชีพ เพื่อลดความเสี่ยงต่อความผิดพลาดจากการประกอบวิชาชีพ

1.3 แนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทน

บริษัทที่ปรึกษาจะได้รับอัตราค่าตอบแทนของที่ปรึกษาที่เสนอในแต่ละตำแหน่งตามอัตราใหม่ที่กำหนดไว้ 2.64 เท่าของอัตราเงินเดือน บริษัทที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอทางด้านราคา พร้อมหลักฐานการเป็นที่ปรึกษาประจำกับบริษัทและหลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทครบทุกด้าน ดังนี้

- (1) ที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึง ที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า 6 เดือน การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ 2 ประเภท คือ
ประเภทที่ 1 หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย
 - หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษาโดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน
 - หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการขึ้นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด. 90 หรือ ภ.ง.ด. 91 เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

ประเภทที่ 2 หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

- ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO เป็นต้น
- มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้งานอย่างน้อยร้อยละ 30 ของพนักงานทั้งบริษัท
- มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัทในมูลค่าไม่ต่ำกว่า 30 ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ หากบริษัทที่ปรึกษา ไม่สามารถแสดงหลักฐานตามประเภทที่ 2 ตัวคูณจะปรับลดตามกรณีต่างๆ ดังนี้

หลักฐานบริษัท	ตัวคูณอัตรา ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
กรณีที่ 1 มีหลักฐานครบทั้ง 3 ข้อ	2.640	
กรณีที่ 2 มีหลักฐานเพียง 2 ข้อ	2.585	ค่าโสหุ้ยถูกต้องร้อยละ 5
กรณีที่ 3 มีหลักฐานเพียง 1 ข้อ	2.530	ค่าโสหุ้ยถูกต้องร้อยละ 10
กรณีที่ 4 ไม่มีหลักฐาน	2.475	ค่าโสหุ้ยถูกต้องร้อยละ 15

- (2) ที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น ที่ปรึกษาอิสระ และที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ ที่ปรึกษาที่กล่าวข้างต้นไม่ได้ทำงานประจำกับบริษัท ดังนั้น บริษัทจึงไม่มีภาระในด้านสวัสดิการสังคม (Social Charges) และมีค่าโสหุ้ยที่ใช้สำหรับบุคคลนั้นเพียงบางส่วน เป็นค่าการจัดการและการรับผิดชอบ ในที่นี้คิดให้เป็น 30% ของอัตราเงินเดือน และได้ค่าตอบแทนวิชาชีพ 10% ของเงินเดือนรวมค่าโสหุ้ยที่ได้รับ ทำให้ค่าตัวคูณสำหรับที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำเต็มเวลาเป็น 1.43 เท่าของเงินเดือนพื้นฐาน (หากคิดตามหลักการปฏิบัติของ ADB จะให้ค่าโสหุ้ย 25% ของเงินเดือน และค่าตอบแทนวิชาชีพ 15% ของเงินเดือนรวมค่าโสหุ้ยที่ได้รับรวมเป็นตัวคูณ 1.438) ทั้งนี้ที่ปรึกษาดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

สำหรับกรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา สถาบันดังกล่าวไม่มีภาระด้านค่าสวัสดิการ ส่วนค่าโสหุ้ยของการดำเนินงานบางส่วนจะได้รับเงินสนับสนุนจากรัฐ เช่น ค่าสำนักงาน ค่าอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าวิจัยและพัฒนา ค่าฝึกอบรมและพัฒนา



บุคลากร เป็นต้น ดังนั้น หลักการคิดตัวคูณอัตราค่าตอบแทนสำหรับสถาบันของรัฐ จะให้ค่า
โสหุ้ย 60% ของเงินเดือน เพื่อเป็นค่าบริหารจัดการองค์กร ค่าใช้จ่ายและค่าวัสดุสิ้นเปลือง ค่า
ใบอนุญาตต่างๆ ค่าประกันการประกอบวิชาชีพ และค่าเดินทางและค่าขนส่ง รวมทั้ง
ค่าตอบแทนวิชาชีพ 10% ของเงินเดือนรวมค่าโสหุ้ยที่ได้รับ ทำให้ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน
สำหรับที่ปรึกษา จากสถาบันของรัฐเท่ากับ 1.76 ในการเสนองานจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

- (1) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษา
ในโครงการในอดีต เป็นต้น (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตรา
เงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันภายในบริษัทมาแสดง)
- (2) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน
 - ในกรณีบริษัทที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับการคัดเลือกมีการยืมตัวที่ปรึกษาที่มี
คุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจาก
บริษัทที่สังกัดมาแสดง
 - ในกรณีที่ปรึกษามีอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกันที่
เคยได้รับ

1.4 ข้อจำกัดในการนำแนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษา

ข้อจำกัดในการคิดอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาทั้งโครงการหรือราคากลางค่าจ้างที่ปรึกษา คือ ยังขาด
ข้อมูลอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) และขาดเกณฑ์ที่ใช้ประกอบการคิดราคากลาง
ค่าจ้างที่ปรึกษา ประกอบกับการคิดค่าจ้างในการออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างตามระเบียบ
สำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ 119 ซึ่งเป็นอัตราที่ต่ำกว่าความเป็นจริง
จึงได้มีการศึกษา ดำรวจอัตราเงินเดือนพื้นฐาน และทบทวนตัวคูณอัตราค่าตอบแทน พร้อมทั้ง
รวบรวมอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาในต่างประเทศ เพื่อเปรียบเทียบกับอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาไทย

2. แนวทางการใช้อัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary)

ข้อมูลอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ของ 5 กลุ่มวิชาชีพ ประกอบด้วย กลุ่มวิชาชีพ
วิศวกรรม สถาปัตยกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) การเงิน และงานวิจัย โดยแยกระดับวุฒิ
การศึกษาเป็นระดับปริญญาตรี โท และเอก ยกเว้นกลุ่มวิชาชีพสถาปัตยกรรมมีเฉพาะระดับปริญญาตรีที่
ประกอบธุรกิจที่ปรึกษาที่เป็นนิติบุคคล ประสพการณ์การทำงานของแต่ละกลุ่มวิชาชีพแยกเป็นรายปีตั้งแต่จบ
ใหม่จนถึง 30 ปี และมากกว่า 30 ปีขึ้นไป ในที่นี้ได้จัดแบ่งช่วงประสบการณ์ออกเป็นช่วง ช่วงๆละ 5 ปี เริ่มจาก
ปีที่ 5 ซึ่งคาดว่าผู้ประกอบวิชาชีพน่าจะมีประสบการณ์พอที่จะเริ่มเป็นที่ปรึกษาระดับแรก รายละเอียดของแต่ละ



กลุ่มวิชาชีพแสดงในตารางที่ 1 ถึง 5 ตัวเลขที่แสดงในตารางใช้เป็นแนวทางในการตั้งงบประมาณเท่านั้น ในการขึ้นข้อเสนอค่าบริการของแต่ละโครงการบริษัทที่ปรึกษาจะต้องแสดงหลักฐานการเป็นพนักงานประจำทำงานเต็มเวลากับบริษัท หลักฐานอัตราเงินเดือน และหลักฐานอื่นๆตามข้อ 1.3

การจัดแบ่งจำนวนปีของประสบการณ์ของที่ปรึกษาออกเป็นช่วงๆ เพื่อให้มีความยืดหยุ่นสำหรับผู้ที่มีความสามารถสูงและมีประสบการณ์ตรงในงานนั้นๆ แต่มีอายุการทำงานน้อยกว่า สามารถคิดอัตราค่าจ้างเท่ากันหรือมากกว่า คนที่มีอายุการทำงานมากกว่าได้

อัตราเงินเดือนพื้นฐานของสาขาอื่นๆ นอกเหนือจาก 5 กลุ่มวิชาชีพข้างต้น ให้เทียบเคียงจากอัตราเงินเดือนของบุคลากรจากงานที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน

3. แนวทางการกำหนดอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาต่างประเทศ

ในกรณีที่มีความจำเป็นที่จะต้องจ้างที่ปรึกษาดังประเทศ ให้หน่วยงานพิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสม สำหรับอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาดังประเทศให้พิจารณาตามวุฒิการศึกษา และประสบการณ์การปฏิบัติการในฐานะที่ปรึกษาในตำแหน่งที่จ้าง โดยให้ใช้อัตราค่าตอบแทนของที่ปรึกษา (Billing Rate) ที่เคยได้ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ปรึกษาสำหรับโครงการอื่น หรืออัตราค่าตอบแทนในการจ้างที่ปรึกษาดังประเทศตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0903/ว.99 ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2546 เป็นข้อมูลในการพิจารณาได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามความเหมาะสมและประหยัด



ตารางที่ 1

อัตราเงินเดือนพื้นฐานกลุ่มวิชาชีพวิศวกรรม

ปริญญาตรี

ปี	อัตราเงินเดือนพื้นฐาน (บาท/เดือน)
5-10	23,400 - 31,500
11-15	33,500 - 42,500
16-20	45,100 - 57,200
21-25	60,700 - 77,000
26-30	81,700 - 103,700
มากกว่า 30 ปี	110,100

ปริญญาโท

ปี	อัตราเงินเดือนพื้นฐาน (บาท/เดือน)
5-10	31,100 - 41,200
11-15	43,600 - 54,500
16-20	57,700 - 72,200
21-25	76,300 - 95,500
26-30	101,000 - 126,500
มากกว่า 30 ปี	133,800

ปริญญาเอก

ปี	อัตราเงินเดือนพื้นฐาน (บาท/เดือน)
5-10	48,300 - 61,400
11-15	64,400 - 78,100
16-20	81,900 - 99,200
21-25	104,100 - 126,200
26-30	132,400 - 160,400
มากกว่า 30 ปี	168,300



ตารางที่ 2
อัตราเงินเดือนพื้นฐานกลุ่มสถาปัตยกรรม

ปริญญาตรี

ปีการทำงาน	อัตราเงินเดือนพื้นฐาน (บาท/เดือน)
5-10	24,500 - 32,800
11-15	34,800 - 44,000
16-20	46,600 - 58,900
21-25	62,400 - 78,900
26-30	83,600 - 105,600
มากกว่า 30 ปี	112,000



ตารางที่ 3

อัตราเงินเดือนพื้นฐานกลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)

ปริญญาตรี

ระดับอายุ	อัตราเงินเดือนพื้นฐาน
5-10	36,100 – 55,200
11-15	60,900 – 81,400
16-20	84,300 – 105,900
21-25	110,800 – 134,100
26-30	141,900 – 172,300
มากกว่า 30 ปี	180,100

ปริญญาโท

ระดับอายุ	อัตราเงินเดือนพื้นฐาน
5-10	41,000 – 61,200
11-15	67,300 – 88,300
16-20	91,100 – 112,300
21-25	116,900 – 138,800
26-30	146,200 – 174,000
มากกว่า 30 ปี	181,000

ปริญญาเอก

ระดับอายุ	อัตราเงินเดือนพื้นฐาน
5-10	46,500 – 68,000
11-15	74,400 – 95,800
16-20	98,400 – 119,000
21-25	123,400 – 143,600
26-30	150,600 – 175,800
มากกว่า 30 ปี	181,900



ตารางที่ 4
อัตราเงินเดือนพื้นฐานกลุ่มวิชาชีพการเงิน

ปริญญาตรี

ระดับการศึกษา	อัตราเงินเดือนพื้นฐาน (บาท/เดือน)
5-10	25,900 – 35,000
11-15	37,100 – 46,900
16-20	49,700 – 62,700
21-25	66,500 – 83,900
26-30	89,000 – 112,300
30 ปี ขึ้นไป	119,100

ปริญญาโท

ระดับการศึกษา	อัตราเงินเดือนพื้นฐาน (บาท/เดือน)
5-10	42,800 – 81,600
11-15	92,900 – 160,000
16-20	170,000 – 223,000
21-25	236,100 – 296,900
26-30	314,400 – 396,000
30 ปี ขึ้นไป	419,600

ปริญญาเอก

ระดับการศึกษา	อัตราเงินเดือนพื้นฐาน (บาท/เดือน)
5-10	62,400 – 124,700
11-15	138,000 – 205,300
16-20	216,400 – 261,000
21-25	273,600 – 330,600
26-30	346,700 – 419,700
30 ปี ขึ้นไป	440,300



ตารางที่ 5

อัตราเงินเดือนพื้นฐานกลุ่มวิจัย (ภาคเอกชน)

ปริญญาตรี

ปีประสบการณ์	อัตราเงินเดือนพื้นฐาน (บาท/เดือน)
5-10	24,000 – 33,800
11-15	38,300 – 48,800
16-20	51,800 – 65,500
21-25	68,900 – 83,000
26-30	86,500 – 112,200
30 ปี ขึ้นไป	118,700

ปริญญาโท

ปีประสบการณ์	อัตราเงินเดือนพื้นฐาน (บาท/เดือน)
5-10	31,300 – 40,700
11-15	45,400 – 57,000
16-20	61,200 – 74,900
21-25	79,400 – 94,000
26-30	97,800 – 127,000
30 ปี ขึ้นไป	129,300

ปริญญาเอก

ปีประสบการณ์	อัตราเงินเดือนพื้นฐาน (บาท/เดือน)
5-10	46,700 – 62,000
11-15	66,200 – 80,700
16-20	85,700 – 102,300
21-25	106,500 – 124,000
26-30	128,500 – 158,400
30 ปี ขึ้นไป	153,100



4. แนวทาง และหลักเกณฑ์ในการคิดค่าจ้างที่ปรึกษาทั้งโครงการ หรือราคากลางค่าจ้างที่ปรึกษา

การคิดค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินโครงการประกอบด้วยค่าใช้จ่าย 2 ส่วน คือ

- (1) ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration)
- (2) ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost)

(1) ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration)

ค่าตอบแทนบุคลากรของที่ปรึกษาในการให้บริการเพื่อดำเนินการโครงการ

- (1.1) โดยทั่วไปจะใช้บุคลากรระดับผู้เชี่ยวชาญ (Key Professional Staff) หลากหลายสาขา ขึ้นอยู่กับขนาดและความยากง่ายของโครงการ ในการเสนอโครงการต้องเสนอชื่อผู้เชี่ยวชาญ (Key Professional Staff) ทุกคน
- (1.2) ผู้เชี่ยวชาญแต่ละคนจะใช้เวลาในการทำงานในโครงการแตกต่างกันไปแล้วแต่เนื้องาน และปริมาณงานที่แต่ละคนรับผิดชอบ ซึ่งจะต้องประมาณการเป็นจำนวนคน-เดือน (Man-Month) จำนวนคน-วัน (Man-Day) หรือจำนวนคน-ชั่วโมง (Man-Hour) ของแต่ละคนที่จะใช้ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายให้แล้วเสร็จ
- (1.3) ผู้เชี่ยวชาญแต่ละคนจะมีอัตราค่าตอบแทนต่อเดือน (Billing Rate หรือ Man - Month Rate) เฉพาะของตน ซึ่งอัตราค่าตอบแทนนี้ได้จากอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) คูณด้วยตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark Up Factor)
- (1.4) ค่าบริการของผู้เชี่ยวชาญแต่ละคนในงานโครงการคือ จำนวนเวลาทำงานคิดเป็นจำนวนคน-เดือน (Man - Month) คูณด้วยอัตราค่าตอบแทนต่อเดือน (Billing Rate)
- (1.5) ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) ของที่ปรึกษาทั้งโครงการ คือ ผลรวมค่าบริการของที่ปรึกษาแต่ละคนในโครงการรวมกัน

(2) ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost)

คือ ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากค่าใช้จ่ายบุคลากร ที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ โดยทั่วไปจะประกอบด้วย



ค่าเช่าสำนักงาน	ค่าน้ำค่าไฟ
ค่าติดต่อสื่อสาร	ค่าวัสดุสิ้นเปลือง
ค่าเดินทาง	ค่าที่พักและเบี้ยเลี้ยง
ค่าสำรวจสภาพภูมิประเทศ	ค่าเจาะสำรวจดิน
ค่าจัดทำรายงาน	ค่าจัดทำแบบ
ค่าจัดทำเอกสารประกวดราคา	ค่าจัดประชุมสัมมนา
ฯลฯ	

แนวทางการคิดค่าจ้างที่ปรึกษาทั้งโครงการ หรือ ราคากลางค่าจ้างที่ปรึกษา

ค่าจ้างที่ปรึกษาทั้งโครงการจะเป็นผลรวมของค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) กับค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) โดยมีขั้นตอนในการดำเนินการดังนี้

- ขั้นตอนที่ 1 เจ้าของโครงการจะต้องแจกแจงหรือกำหนดว่าต้องการว่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อทำงานอะไร ซึ่งหมายถึงการกำหนดวัตถุประสงค์ และขอบเขตการดำเนินงาน
- ขั้นตอนที่ 2 กำหนดประเภทบุคลากรหรือผู้เชี่ยวชาญด้านต่างๆ ที่จะเข้าดำเนินการโครงการ ถ้าเจ้าของโครงการมีประสบการณ์ในงานนั้นๆ ก็จะสามารถจัดทำด้วยตัวเองได้ ถ้าไม่มีประสบการณ์แนะนำให้ติดต่อบุคลากรของภาครัฐที่มีประสบการณ์ในงานประเภทนั้นก่อน ถ้าไม่สามารถหาได้แนะนำให้ติดต่อสมาคมวิชาชีพด้านนั้นๆ
- ขั้นตอนที่ 3 หลังจากสามารถกำหนดได้ว่ามีผู้เชี่ยวชาญด้านไหนบ้างที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ ให้กำหนดวุฒิการศึกษาและประสบการณ์ของแต่ละตำแหน่ง ซึ่งจะขึ้นอยู่กับความยากง่ายของโครงการ ตัวอย่างแสดงในภาคผนวกตารางที่ 1 พร้อมกับประเมินระยะเวลาการทำงานของแต่ละคนที่จะใช้ในการดำเนินโครงการ
- ขั้นตอนที่ 4 เมื่อได้กำหนดตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านต่างๆ ตามวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ พร้อมทั้งระยะเวลาการทำงานของแต่ละคนแล้ว ให้ใส่อัตราค่าจ้างที่ปรึกษาต่อเดือน (Man-month Rate) ของแต่ละคนโดยดูจากตารางผลการสำรวจอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) และตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark Up Factor) เมื่อเอาอัตราค่าจ้างต่อเดือน คูณกับ ระยะเวลาการทำงานของแต่ละคน จะได้ค่าจ้างที่ปรึกษาของแต่ละคน ผลรวมค่าจ้างที่ปรึกษาของทุกคนจะเป็นค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) ที่ใช้ในการดำเนินโครงการ



ขั้นตอนที่ 5 ในการดำเนินโครงการยังมีค่าใช้จ่ายอีกส่วนหนึ่ง คือ ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) ที่เกิดขึ้นดังได้กล่าวแล้ว เมื่อรวมค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) กับ ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) ก็จะเป็นค่าใช้จ่ายที่ปรึกษาทั้งโครงการ

การกำหนดสัดส่วนค่าตอบแทนบุคลากรต่อค่าใช้จ่ายตรงจะขึ้นอยู่กับลักษณะงาน เพื่อเป็นแนวทางโดยทั่วไปลักษณะงานจ้างที่ปรึกษามีดังนี้ (ตัวอย่างงานทางด้านวิศวกรรม)

- (ก) งานศึกษาวางแผนหลัก (Master Plan)
- (ข) งานศึกษาความเหมาะสม (Feasibility Study)
- (ค) งานออกแบบรายละเอียด (Detailed Design)
- (ง) งานควบคุมการก่อสร้าง (Construction Supervision) และบริหารการก่อสร้าง (Project Management)

สัดส่วนค่าตอบแทนบุคลากร : ค่าใช้จ่ายตรง ดังแสดงในภาคผนวกตารางที่ 2

การคิดค่าจ้างที่ปรึกษางานด้านวิศวกรรมและสถาปัตยกรรมที่เป็นงานประเภทออกแบบและงานควบคุมการก่อสร้างสามารถคิดเป็นร้อยละของค่าก่อสร้างได้ เพื่อให้เป็นแนวทางได้จัดทำสรุปค่าจ้างที่ปรึกษาของงานด้านวิศวกรรมประเภทต่างๆ แยกตามลักษณะงาน กับงานออกแบบและควบคุมการก่อสร้างงานอาคาร (งานสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม) แสดงในภาคผนวกตารางที่ 3 แยกตามประเภทของงาน โดยทั่วไปงานโครงการขนาดเล็กเปอร์เซ็นต์ค่าจ้างที่ปรึกษาจะสูงกว่างานโครงการขนาดใหญ่



ภาคผนวก

1. ตารางที่ 1 แนวทางการกำหนดวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ของบุคลากรที่ปรึกษาเพื่อดำเนินโครงการ
2. ตารางที่ 2 แนวทางการกำหนดสัดส่วนค่าตอบแทนบุคลากรต่อค่าใช้จ่ายตรงโดยประมาณ
3. ตารางที่ 3 แนวทางอัตราค่าจ้างที่ปรึกษารวมทั้ง โครงการ

ตารางที่ 1

แนวทางการกำหนดวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ของบุคลากรที่ปรึกษาเพื่อดำเนินโครงการ

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	วุฒิไม่ต่ำกว่า	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า
1.	บุคลากรหลัก ผู้จัดการ โครงการ	ปริญญาโท (วิศวกรรมศาสตร์ทางทะเล/สาขาที่เกี่ยวข้อง)	20
2.	ผชช.ด้านชายฝั่งทะเลและ สมุทรศาสตร์	ปริญญาโท (วิศวกรรมศาสตร์ทางทะเล/สาขาที่เกี่ยวข้อง)	15
3.	ผชช.ด้านอุทกวิทยา	ปริญญาโท (อุทกนิยามวิทยา-อุทกวิทยา/สาขาที่เกี่ยวข้อง)	15
4.	ผชช.ด้านแบบจำลอง คณิตศาสตร์	ปริญญาโท (วิศวกรรมศาสตร์ทางทะเล/สาขาที่เกี่ยวข้อง)	15
5.	ผชช.ด้านชลศาสตร์	ปริญญาโท (วิศวกรรมชลศาสตร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง)	15
6.	ผชช.ด้านระบายน้ำ/ ป้องกันน้ำท่วม	ปริญญาโท (วิศวกรรมชลศาสตร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง)	15
7.	ผชช.ด้านวิศวกรรม โครงสร้าง	ปริญญาโท (วิศวกรรมโครงสร้าง)	15
8.	ผชช.ด้านประมง/ธรณี เทคนิค	ปริญญาโท (วิศวกรรมประมง/ธรณีวิทยา)	15



ตารางที่ 1 (ต่อ)

แนวทางกำหนดวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ของบุคลากรที่ปรึกษาเพื่อดำเนินโครงการ

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	วุฒิไม่ต่ำกว่า	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า
9.	ผชช.ด้านสถาปัตยกรรม	ปริญญาโท (สถาปัตยกรรม/ภูมิสถาปัตยกรรม)	15
10.	วิศวกรสำรวจ	ปริญญาโท (วิศวกรรมสำรวจ)	15
11.	วิศวกรสิ่งแวดล้อม	ปริญญาโท (วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม)	15
12.	วิศวกรเครื่องกล/ไฟฟ้า	ปริญญาโท (วิศวกรรมเครื่องกล/ไฟฟ้า)	15
13.	วิศวกรประมาณราคา	ปริญญาโท (วิศวกรรมโยธา/ก่อสร้าง)	15
14.	ผชช.ด้านสิ่งแวดล้อม	ปริญญาโท (สิ่งแวดล้อม/สาขาที่เกี่ยวข้อง)	20
15.	ผชช.ด้านนิเวศวิทยาทาง น้ำ/ทะเล	ปริญญาโท (วิศวกรรมศาสตร์/ทะเล/ชายเลน/สาขาที่ เกี่ยวข้อง)	15
16.	ผชช.ด้านป่าชายเลน	ปริญญาโท (วิศวกรรมศาสตร์/ทะเล/ชายเลน/สาขาที่ เกี่ยวข้อง)	15
17.	ผชช.ด้านคุณภาพน้ำ	ปริญญาโท (สิ่งแวดล้อม/สาขาที่เกี่ยวข้อง)	15
18.	ผชช.ด้านเศรษฐศาสตร์	ปริญญาโท (เศรษฐศาสตร์)	15
19.	ผชช.ด้านเศรษฐกิจ-สังคม	ปริญญาโท (เศรษฐศาสตร์/สังคมศาสตร์)	15



ตารางที่ 1 (ต่อ)

แนวทางการควบคุมการศึกษา และประสบการณ์ของบุคลากรที่ปรึกษาเพื่อดำเนินโครงการ

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	วุฒิไม่ต่ำกว่า	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า
20.	พชช.ด้านการมีส่วนร่วม ของประชาชนและการ ประชาสัมพันธ์	ปริญญาโท (สังคมศาสตร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง)	15
1.	<u>บุคลากรสนับสนุน</u> วิศวกรผู้ช่วย	ปริญญาตรี (วิศวกรรมศาสตร์)	5
2.	นักวิชาการผู้ช่วย	ปริญญาตรี (ตามสาขาหลักผู้เชี่ยวชาญ)	5
3.	นักวิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม	ปริญญาตรี (วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม)	5
4.	นักวิชาการด้านการมีส่วนร่วม ของประชาชน	ปริญญาตรี (สังคมศาสตร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง)	5
5.	เจ้าหน้าที่เขียนแบบ	ปวส.	5
6.	เลขานุการโครงการ	ปวส.	5
7.	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ปวส.	5

หมายเหตุ บุคลากรสนับสนุนทำหน้าที่ฝ่ายสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรหลัก และงานด้านอื่นๆ



ตารางที่ 2

แนวทางการกำหนดสัดส่วนค่าตอบแทนบุคลากรต่อค่าใช้จ่ายตรง โดยประมาณ

ลักษณะงานจ้างที่ปรึกษา	สัดส่วน	
	ค่าตอบแทนบุคลากร (ร้อยละ)	ค่าใช้จ่ายตรง (ร้อยละ)
งานศึกษาวางแผนหลัก	± 80	± 20
งานศึกษาความเหมาะสม	± 75	± 25
งานออกแบบรายละเอียด	± 70	± 30
งานควบคุมการก่อสร้าง และบริหารงานก่อสร้าง	85 - 90	15 - 10



ตารางที่ 3

แนวทางอัตราค่าจ้างที่ปรึกษารวมทั้งโครงการ

อัตราค่าจ้างที่ปรึกษารวมทั้งโครงการ					วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๐		
ลำดับที่	รายการ	ขนาดงาน	ขนาดโครงการ (ล้านบาท)	อัตราค่าจ้างที่ปรึกษา (บาท/วันคน)	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทน
1	งานอาคาร	งานออกแบบ	ขนาดเล็ก (< 50)	4.50	5.50	5.50	
			ขนาดกลาง (50 - 250)	4.00	5.25	7.00	
			ขนาดใหญ่ (250 - 750)	3.50	4.00	5.00	
			ขนาดใหญ่พิเศษ (750 - 2,500)	3.00	3.50	5.00	
			ขนาดใหญ่พิเศษ (2,500 - 5,000)	2.50	3.00	4.00	
			พิเศษ (> 5,000)	1.50	2.50	3.00	
		งานควบคุมการก่อสร้าง	ขนาดเล็ก (< 50)	4.50	5.50	5.50	
			ขนาดกลาง (50 - 250)	4.00	5.25	7.00	
			ขนาดใหญ่ (250 - 750)	3.50	4.00	5.00	
			ขนาดใหญ่พิเศษ (750 - 2,500)	3.00	3.50	5.00	
			ขนาดใหญ่พิเศษ (2,500 - 5,000)	2.50	3.00	4.00	
			พิเศษ (> 5,000)	1.50	2.50	3.00	
2	งานซ่อมแซมบูรณะ	งานออกแบบ	ขนาดเล็ก (10,000-50,000)	2.50-1.75	2.00-1.50		
			ขนาดกลาง (50,000-100,000)	2.00-1.50	1.75-1.25		
			ขนาดใหญ่ (มากกว่า 100,000)	1.75-1.25	1.50-1.00		
		งานควบคุมการก่อสร้าง	ขนาดเล็ก (10,000-50,000)	2.50-1.50	2.00-1.00		
			ขนาดกลาง (50,000-100,000)	2.00-1.50	1.50-1.00		
			ขนาดใหญ่ (มากกว่า 100,000)	1.50-1.00	1.00-0.50		
			ขนาดเล็ก (10,000-50,000)	2.50-1.50	2.00-1.00		
			ขนาดกลาง (50,000-100,000)	2.00-1.50	1.50-1.00		
			ขนาดใหญ่ (มากกว่า 100,000)	1.50-1.00	1.00-0.50		
3	งานทางหลวง	งานออกแบบ	ขนาดเล็ก (100-1,000)	3.00-2.00			
			ขนาดกลาง (1,000-5,000)	2.50-1.50			
			ขนาดใหญ่ (มากกว่า 5,000)	2.00-1.00			
		งานควบคุมการก่อสร้าง	ขนาดเล็ก (100-1,000)	3.00-2.50			
			ขนาดกลาง (1,000-5,000)	2.50-2.00			
			ขนาดใหญ่ (มากกว่า 5,000)	2.00-1.50			
			ขนาดเล็ก (100-1,000)	3.00-2.50			
			ขนาดกลาง (1,000-5,000)	2.50-2.00			
			ขนาดใหญ่ (มากกว่า 5,000)	2.00-1.50			
4	งานสะพาน / ทางด่วน	งานออกแบบ	ขนาดเล็ก (100-1,000)	4.00-3.00			
			ขนาดกลาง (1,000-5,000)	3.50-2.50			
			ขนาดใหญ่ (มากกว่า 5,000)	3.00-2.00			
		งานควบคุมการก่อสร้าง	ขนาดเล็ก (100-1,000)	4.00-3.50			
			ขนาดกลาง (1,000-5,000)	3.50-3.00			
			ขนาดใหญ่ (มากกว่า 5,000)	3.00-2.50			
			ขนาดเล็ก (100-1,000)	4.00-3.50			
			ขนาดกลาง (1,000-5,000)	3.50-3.00			
			ขนาดใหญ่ (มากกว่า 5,000)	3.00-2.50			
5	งานเขื่อน	งานออกแบบ	ขนาดเล็ก (100-1,000)	4.00-3.00			
			ขนาดกลาง (1,000-5,000)	3.50-2.50			
			ขนาดใหญ่ (มากกว่า 5,000)	3.00-2.00			
		งานควบคุมการก่อสร้าง	ขนาดเล็ก (100-1,000)	4.50-3.50			
			ขนาดกลาง (1,000-5,000)	4.00-3.00			
			ขนาดใหญ่ (มากกว่า 5,000)	3.50-2.50			
6	งานชลประทาน	งานออกแบบ	ขนาดเล็ก (100-1,000)	4.00-3.00			
			ขนาดกลาง (1,000-5,000)	3.50-2.50			
			ขนาดใหญ่ (มากกว่า 5,000)	3.00-2.00			
		งานควบคุมการก่อสร้าง	ขนาดเล็ก (100-1,000)	4.50-3.50			
			ขนาดกลาง (1,000-5,000)	4.00-3.00			
			ขนาดใหญ่ (มากกว่า 5,000)	3.50-2.50			
7	งานประปา	งานออกแบบ	ขนาดเล็ก (100-1,000)	4.00-3.00			
			ขนาดกลาง (1,000-5,000)	3.50-2.50			
			ขนาดใหญ่ (มากกว่า 5,000)	3.00-2.00			
		งานควบคุมการก่อสร้าง	ขนาดเล็ก (100-1,000)	4.50-3.50			
			ขนาดกลาง (1,000-5,000)	4.00-3.00			
			ขนาดใหญ่ (มากกว่า 5,000)	3.50-2.50			
8	ระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสีย	งานออกแบบ	ขนาดเล็ก (100-1,000)	4.00-3.00			
			ขนาดกลาง (1,000-5,000)	3.50-2.50			
			ขนาดใหญ่ (มากกว่า 5,000)	3.00-2.00			
		งานควบคุมการก่อสร้าง	ขนาดเล็ก (100-1,000)	4.50-3.50			
			ขนาดกลาง (1,000-5,000)	4.00-3.00			
			ขนาดใหญ่ (มากกว่า 5,000)	3.50-2.50			
9	การระบายน้ำ + การป้องกันน้ำท่วม	งานออกแบบ	ขนาดเล็ก (100-1,000)	4.00-3.00			
			ขนาดกลาง (1,000-5,000)	3.50-2.50			
			ขนาดใหญ่ (มากกว่า 5,000)	3.00-2.00			
		งานควบคุมการก่อสร้าง	ขนาดเล็ก (100-1,000)	4.50-3.50			
			ขนาดกลาง (1,000-5,000)	4.00-3.00			
			ขนาดใหญ่ (มากกว่า 5,000)	3.50-2.50			

หมายเหตุ ☆ ประเภทโครงการอาคาร ตามลักษณะความซับซ้อน

- 1) อาคารลักษณะซับซ้อนมาก หมายถึง หอพิพิธภัณฑสถาน อาคารทางศาสนา อุทยานสัตว์ รัฐสภา ศาลากลางจังหวัด อาคารวิจิตรแสดง เอกอัครราชทูต โรงพยาบาล อาคารห้องปฏิบัติการ อาคารที่มีความซับซ้อน อาคารเก็บวัสดุที่เสี่ยง อันตรายหรือเสี่ยงต่อสุขภาพ
- 2) อาคารลักษณะซับซ้อนปานกลาง หมายถึง มหาวิทยาลัย อาคารเรียนรวม หอสมุด หอประชุม อาคารพักอาศัยรวม สนามกีฬา สนามอวกาศ หอพัก โรงเรียน ศาลาประชุม อาคารที่ทำการ อาคารที่สำนักงาน อาคารสูง อาคารขนาดใหญ่พิเศษ
- 3) อาคารลักษณะไม่ซับซ้อน หมายถึง โรงเก็บวัสดุ คลังสินค้า อาคารจอดรถยนต์ ตลาด อาคารขนาดเล็ก การออกแบบที่ใช้เป็นมาตรฐาน ประเภทบ้านอยู่อาศัย





สำเนาฉบับ

เอกสารสำหรับ “ตั้งเบิก”

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานพัสดุและบริหารทรัพย์สิน

โทร ๖๖๕

ที่ สทช ๒๐๐๔/ ๕๖๔๕

วันที่ ๖๖ กันยายน ๒๕๕๗

เรื่อง ส่งเอกสารการเบิกจ่ายค่าจ้างพัฒนาโปรแกรมตรวจวัดสัญญาณคลื่นด้วยโทรศัพท์เคลื่อนที่บนระบบปฏิบัติการ Android ระยะที่ ๑ (งวดที่ ๑)

เรียน อลย. ผ่าน ออยย.

สำนักงานพัสดุและบริหารทรัพย์สินขอส่งเอกสารการเบิกจ่ายค่าจ้างพัฒนาโปรแกรมตรวจวัดสัญญาณคลื่นด้วยโทรศัพท์เคลื่อนที่บนระบบปฏิบัติการ Android ระยะที่ ๑ โดยวิธีตกลงราคา (งวดที่ ๑) โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๑) บันทึก โดยคณะกรรมการตรวจการจ้างฯ สำนักงาน กสทช. เขต ๑๒ (นครศรีธรรมราช) ที่ สทช ๓๐๐๓.๑๒/๕๐๕ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ เรื่อง รายงานผลการตรวจและรับมอบงานโครงการพัฒนาโปรแกรมตรวจวัดสัญญาณคลื่นด้วยโทรศัพท์เคลื่อนที่บนระบบปฏิบัติการ Android ระยะที่ ๑ โดยวิธีตกลงราคา
- ๒) หนังสือของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่ ศธ ๐๕๒๔/๑๗๘๒ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่อง ขอส่งมอบงานพร้อมขอรับเงินค่าจ้าง งวดที่ ๑
- ๓) สำเนาสัญญาจ้าง โครงการพัฒนาโปรแกรมตรวจวัดสัญญาณคลื่นด้วยโทรศัพท์เคลื่อนที่บนระบบปฏิบัติการ Android ระยะที่ ๑ (Mobile Application for Checking Mobile Stress and Radio Signal for Android) สัญญาเลขที่ พย.(จ)(อก.) ๗๗/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๗
- ๔) สำเนาบันทีก อก. ที่ สทช ๓๐๐๑/๐๑๔๗ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๗ เรื่อง รายงานพิจารณาการจัดจ้างโครงการพัฒนาโปรแกรมตรวจวัดสัญญาณคลื่นด้วยโทรศัพท์เคลื่อนที่บนระบบปฏิบัติการ Android ระยะที่ ๑ (Mobile Application for Checking Mobile Stress and Radio Signal for Android)
- ๕) สำเนาบันทีก พย. ส่วนที่ ๑๒ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง ขออนุมัติจ้างที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาโปรแกรมตรวจวัดสัญญาณคลื่นความถี่ด้วยโทรศัพท์เคลื่อนที่บนระบบปฏิบัติการ Android ระยะที่ ๑ โดยวิธีตกลงราคา

ทั้งนี้โดยเบิกจ่ายจากเงินกันไว้เบิกจ่ายเหลือมปีประจำปี ๒๕๕๖ กลุ่มงานอำนวยการภารกิจภูมิภาคและบูรณาการ (อก.) หมวดค่าใช้จ่ายในการจัดการและบริหารองค์กร รายการค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมาบริการ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

๖๖

(นางสาววิมลวรรณ โกศลสมบัติ)

ก.๑ ปก. อพย.

ลงบันทึกแล้ว

๐๔/๑๐/๕๗

...../ร่าง
...../พิมพ์
...../ทาน
...../ตรวจ



สำเนาฉบับ

เอกสารสำหรับ “ตั้งหนี้”

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานการพัสดุและบริหารทรัพย์สิน

โทร ๖๖๕

ที่ สทช ๒๐๐๔/ ๕๑๕๕

วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๗

เรื่อง ส่งเอกสารการเบิกจ่ายค่าจ้างพัฒนาโปรแกรมตรวจวัดสัญญาณคลื่นด้วยโทรศัพท์เคลื่อนที่บนระบบปฏิบัติการ Android ระยะที่ ๑ (งวดที่ ๑)

เรียน อลย.

สำนักงานการพัสดุและบริหารทรัพย์สินขอส่งเอกสารการเบิกจ่ายค่าจ้างพัฒนาโปรแกรมตรวจวัดสัญญาณคลื่นด้วยโทรศัพท์เคลื่อนที่บนระบบปฏิบัติการ Android ระยะที่ ๑ โดยวิธีตกลงราคา (งวดที่ ๑) โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๖) บันทึก โดยคณะกรรมการตรวจการจ้างฯ สำนักงาน กสทช. เขต ๑๒ (นครศรีธรรมราช) ที่ สทช ๓๐๐๓.๑๒/๕๐๕ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ เรื่อง รายงานผลการตรวจและรับมอบงานโครงการพัฒนาโปรแกรมตรวจวัดสัญญาณคลื่นด้วยโทรศัพท์เคลื่อนที่บนระบบปฏิบัติการ Android ระยะที่ ๑ โดยวิธีตกลงราคา
- ๗) หนังสือของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่ ศธ ๐๕๒๔/๑๗๘๒ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่อง ขอส่งมอบงานพร้อมขอรับเงินค่าจ้าง งวดที่ ๑
- ๘) สำเนาสัญญาจ้าง โครงการพัฒนาโปรแกรมตรวจวัดสัญญาณคลื่นด้วยโทรศัพท์เคลื่อนที่บนระบบปฏิบัติการ Android ระยะที่ ๑ (Mobile Application for Checking Mobile Stress and Radio Signal for Android) สัญญาเลขที่ พย.(จ)(อก.) ๗๗/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๗
- ๙) สำเนาบันทึก อก. ที่ สทช ๓๐๐๑/๐๑๔๗ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๗ เรื่อง รายงานพิจารณาการจัดจ้างโครงการพัฒนาโปรแกรมตรวจวัดสัญญาณคลื่นด้วยโทรศัพท์เคลื่อนที่บนระบบปฏิบัติการ Android ระยะที่ ๑ (Mobile Application for Checking Mobile Stress and Radio Signal for Android)
- ๑๐) สำเนาบันทึก พย. ด่วนที่สุด ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง ขออนุมัติจ้างที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาโปรแกรมตรวจวัดสัญญาณคลื่นความถี่ด้วยโทรศัพท์เคลื่อนที่บนระบบปฏิบัติการ Android ระยะที่ ๑ โดยวิธีตกลงราคา

ทั้งนี้โดยเบิกจ่ายจากเงินกันไว้เบิกจ่ายเหลือมปีประจำปี ๒๕๕๖ กลุ่มงานอำนวยการภารกิจภูมิภาคและบูรณาการ (อก.) หมดค่าใช้จ่ายในการจัดการและบริหารองค์กร รายการค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมาบริการ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

๐๖๔

(นางสาววิมลวรรณ โกศลสมบัติ)

ก.๑ ปก. อพย.

...../ร่าง
...../พิมพ์
...../ทาน
...../ตรวจ



1931/54

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงาน กสทช. เขต ๑๒ (นครศรีธรรมราช) โทร. ๐ ๗๕๗๖ ๔๑๙๑

ที่ สทช ๓๐๐๓.๑๒/ ๕๐๕

วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๗

เรื่อง รายงานผลการตรวจและรับมอบงานโครงการพัฒนาโปรแกรมตรวจวัดสัญญาณคลื่นด้วยโทรศัพท์เคลื่อนที่บนระบบปฏิบัติการ Android ระยะที่ ๑ โดยวิธีตกลงราคา

เรียน รองเลขาธิการ กสทช. (กค.) ผ่าน อพย.

ด่วนที่สุด ช่ง,

ตามอนุมัติรองเลขาธิการ กสทช. (กค.) ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๖ ท้ายบันทึก พย./ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๖ ให้ผู้มีรายชื่อท้ายนี้เป็นคณะกรรมการตรวจและรับมอบงานโครงการพัฒนาโปรแกรมตรวจวัดสัญญาณคลื่นด้วยโทรศัพท์เคลื่อนที่บนระบบปฏิบัติการ Android ระยะที่ ๑ (Mobile Application for Checking Mobile Stress and Radio Signal for Android) โดยวิธีตกลงราคา ตามสัญญาเลขที่ พย.(จ)(อ) ๗๗/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๗ ระหว่างสำนักงาน กสทช. (ผู้ว่าจ้าง) กับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (ผู้รับจ้าง) นั้น

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้มีหนังสือที่ ศธ ๐๕๒๔/๑๗๘๒ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๗ ขอส่งมอบงานพร้อมขอรับเงินค่าจ้าง งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๕๔๐,๐๐๐.-บาท (ห้าแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) ซึ่งรวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

คณะกรรมการฯ ได้ร่วมกันพิจารณางานงวดที่ ๑ ตามที่สถาบันฯ ได้ส่งมอบแล้ว มีความเห็นว่า งานที่สถาบันฯ ได้ส่งมอบถูกต้องตรงตามสัญญาและขอบเขตของงาน (TOR) จึงเห็นสมควรเบิกจ่ายค่าจ้างตามจำนวนเงินดังกล่าว ให้แก่ผู้รับจ้างต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ประธานกรรมการ

(นายสมคิด นาคะพิสุทธิ์)

กรรมการ

(นายพงศกร แก้วจันทรเหนือ)

กรรมการ

(นายรัชชัย ฉิมชูใจ)

เรียน รองเลขาธิการ กสทช. (ภค.) ผ่าน รองเลขาธิการ กสทช. (ยก.)

เพื่อโปรดทราบ ตามรายงานคณะกรรมการตรวจการจ้างฯ ที่ สทช ๓๐๐๓.๑๒/๕๐๕ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ ก่อนดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป

ทราบและดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป

พล.อ.ต.

(รพ.น.ต. หรือ รพ.จ.ร.)
รองเลขาธิการ กสทช.

๙๖ ก.ร. ๕๗

(นายฉันทพัทธ์ ขำโคกกรวด)

อพย.

08 ก.ย. 2557 14:39

รับโดย (รพ.ช.) เลขรับ 2641

จาก (รพ.ช.) 08 ก.ย. 2557 13:44

ที่ สทช2004(ลงนามรายงาน)/2061...

02 ก.ย. 2557 19:00

รับโดย (พย.) เลขรับ 2061

จาก (พย.) 02 ก.ย. 2557 19:00

ที่ สทช2004(ลงนามรายงาน)/2061...

19 ต.ก. 2557 09:20

รับโดย (พย.) เลขรับ 3886

จาก (ก.น.12) 15 ต.ก. 2557 17:39

ที่ สทช3003.12/505/2557

ที่ ศธ ๐๕๒๔/๑๗๒



สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
๑ ซอยฉลองกรุง ๑ เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ ๑๐๕๒๐

๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗



สำนักงาน กสทช.(พย.)
เลขรับ 2724
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
17062557/085746

เรื่อง ขอส่งมอบงานพร้อมขอรับเงินค่าจ้าง งวดที่ ๑

เรียน ประธานคณะกรรมการการตรวจรับงาน

อ้างถึง สัญญาจ้างเลขที่ พย. (จ)(อก.) ๗๗/๒๕๕๗ วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการดำเนินงานตลอดโครงการฯ ซึ่งมีความละเอียดของแผนงานเป็นรายสัปดาห์

ตามที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ได้ตกลงให้สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ดำเนินงานโครงการจ้างพัฒนาโปรแกรมตรวจวัดสัญญาณคลื่นด้วยโทรศัพท์เคลื่อนที่บนระบบปฏิบัติการ Android ระยะที่ ๑ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๗๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน) นั้น

บัดนี้ สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการฯ ได้ดำเนินงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงาน งวดที่ ๑ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงมีความประสงค์ขอส่งมอบงาน งวดที่ ๑ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย พร้อมขอรับเงินค่าจ้าง งวดที่ ๑ ร้อยละ ๒๐ เป็นจำนวนเงิน ๕๔๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) โปรดโอนเงินค่าจ้างเข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาซอยเทคโนโลยีเจ้าคุณทหาร ชื่อบัญชี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เลขที่บัญชี ๐๘๘-๒-๑๑๐๖๖-๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีรยุทธ บุณพิทักษ์สันติ)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

ไอศ หอมทอง
อธิการบดี
ไอศ หอมทอง
๒๐ มิ.ย. ๕๗

ผู้ประสานงานโครงการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๓ - ๔๙๓๒

โทรสาร ๐ ๒๗๒๓ - ๔๙๑๐

อีเมล wanid@it.kmitl.ac.th



สำเนาฉบับ

เอกสารสำหรับ “ตั้งเบิก”

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานการพัสดุและบริหารทรัพย์สิน

โทร ๖๖๕ , ๓๓๖๔

ที่ สทช ๒๐๐๔/ ๗๒๔๒

วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ส่งเอกสารการเบิกจ่ายค่าจ้างพัฒนาโปรแกรมตรวจวัดสัญญาณคลื่นด้วยโทรศัพท์เคลื่อนที่
บนระบบปฏิบัติการ Android ระยะที่ ๑ (งวดที่ ๒)

เรียน อลย. ผ่าน ออยย.

สำนักงานการพัสดุและบริหารทรัพย์สินขอส่งเอกสารการเบิกจ่ายค่าจ้างพัฒนาโปรแกรมตรวจวัด
สัญญาณคลื่นด้วยโทรศัพท์เคลื่อนที่บนระบบปฏิบัติการ Android ระยะที่ ๑ โดยวิธีตกลงราคา (งวดที่ ๒)
โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๑) บันทึก โดยคณะกรรมการตรวจการจ้างฯ สำนักงาน กสทช. เขต ๑๒ (นครศรีธรรมราช)
ที่ สทช ๓๐๐๓.๑๒/๗๒๐ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๗ เรื่อง รายงานผลการตรวจและ
รับมอบงานโครงการพัฒนาโปรแกรมตรวจวัดสัญญาณคลื่นด้วยโทรศัพท์เคลื่อนที่
บนระบบปฏิบัติการ Android ระยะที่ ๑ (Mobile Application for Checking
Mobile Stress and Radio Signal for Android) โดยวิธีตกลงราคา งวดที่ ๒
- ๒) หนังสือของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่ ศธ ๐๕๒๔/๒๐๘๐
ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ขอส่งมอบงานพร้อมขอรับเงินค่าจ้าง งวดที่ ๒
- ๓) สำเนาสัญญาจ้าง โครงการพัฒนาโปรแกรมตรวจวัดสัญญาณคลื่นด้วยโทรศัพท์เคลื่อนที่
บนระบบปฏิบัติการ Android ระยะที่ ๑ (Mobile Application for Checking Mobile
Stress and Radio Signal for Android) สัญญาเลขที่ พย.(จ)(อก.) ๗๗/๒๕๕๗ ลงวันที่
๖ มิถุนายน ๒๕๕๗
- ๔) สำเนาบันทีก อก. ที่ สทช ๓๐๐๑/๐๑๔๗ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๗ เรื่อง รายงาน
พิจารณาการจัดจ้างโครงการพัฒนาโปรแกรมตรวจวัดสัญญาณคลื่นด้วยโทรศัพท์เคลื่อนที่
บนระบบปฏิบัติการ Android ระยะที่ ๑ (Mobile Application for Checking Mobile
Stress and Radio Signal for Android)
- ๕) สำเนาบันทีก พย. ส่วนที่ ๒๒ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง ขออนุมัติจ้างที่ปรึกษา
เพื่อพัฒนาโปรแกรมตรวจวัดสัญญาณคลื่นความถี่ด้วยโทรศัพท์เคลื่อนที่บน
ระบบปฏิบัติการ Android ระยะที่ ๑ โดยวิธีตกลงราคา

ทั้งนี้โดยเบิกจ่ายจากเงินกันไว้เบิกจ่ายเหลือประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ กลุ่มงานอำนวยการภารกิจภูมิภาค
และบูรณาการ (อก.) หมวดค่าใช้จ่ายในการจัดการและบริหารองค์กร รายการค่าใช้จ่าย (ค่าจ้างเหมาบริการ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

Em

(นางสาวยุพา นาเจริญ)

ก.๑ ปก. อพย.

...../ร่าง
...../พิมพ์
...../ทาน
...../ตรวจ



สำเนาฉบับ

เอกสารสำหรับ “ตั้งหนี้”

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานการพัสดุและบริหารทรัพย์สิน

โทร ๖๖๕ , ๓๓๖๔

ที่ สทช ๒๐๐๔/ ๗๒๔๖

วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ส่งเอกสารการเบิกจ่ายค่าจ้างพัฒนาโปรแกรมตรวจวัดสัญญาณคลื่นด้วยโทรศัพท์เคลื่อนที่บนระบบปฏิบัติการ Android ระยะที่ ๑ (งวดที่ ๒)

เรียน อลย.

สำนักงานการพัสดุและบริหารทรัพย์สินขอส่งเอกสารการเบิกจ่ายค่าจ้างพัฒนาโปรแกรมตรวจวัดสัญญาณคลื่นด้วยโทรศัพท์เคลื่อนที่บนระบบปฏิบัติการ Android ระยะที่ ๑ โดยวิธีตกลงราคา (งวดที่ ๒) โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๑) สำเนابันทึก โดยคณะกรรมการตรวจการจ้างฯ สำนักงาน กสทช. เขต ๑๒ (นครศรีธรรมราช) ที่ สทช ๓๐๐๓.๑๒/๗๒๐ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๗ เรื่อง รายงานผลการตรวจและรับมอบงานโครงการพัฒนาโปรแกรมตรวจวัดสัญญาณคลื่นด้วยโทรศัพท์เคลื่อนที่บนระบบปฏิบัติการ Android ระยะที่ ๑ (Mobile Application for Checking Mobile Stress and Radio Signal for Android) โดยวิธีตกลงราคา งวดที่ ๒
- ๒) สำเนาหนังสือของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่ ศร ๐๕๒๔/๒๐๘๐ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ขอส่งมอบงานพร้อมขอรับเงินค่าจ้าง งวดที่ ๒
- ๓) สำเนาสัญญาจ้าง โครงการพัฒนาโปรแกรมตรวจวัดสัญญาณคลื่นด้วยโทรศัพท์เคลื่อนที่บนระบบปฏิบัติการ Android ระยะที่ ๑ (Mobile Application for Checking Mobile Stress and Radio Signal for Android) สัญญาเลขที่ พย.(จ)(อก.) ๗๗/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๗
- ๔) สำเนาทะเบียน กอ. ที่ สทช ๓๐๐๑/๐๑๔๗ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๗ เรื่อง รายงานพิจารณาการจัดจ้างโครงการพัฒนาโปรแกรมตรวจวัดสัญญาณคลื่นด้วยโทรศัพท์เคลื่อนที่บนระบบปฏิบัติการ Android ระยะที่ ๑ (Mobile Application for Checking Mobile Stress and Radio Signal for Android)
- ๕) สำเนาทะเบียน พย. ด่วนที่สุด ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง ขออนุมัติจ้างที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาโปรแกรมตรวจวัดสัญญาณคลื่นความถี่ด้วยโทรศัพท์เคลื่อนที่บนระบบปฏิบัติการ Android ระยะที่ ๑ โดยวิธีตกลงราคา

ทั้งนี้โดยเบิกจ่ายจากเงินกันไว้เบิกจ่ายเหลือมปีประจำปี ๒๕๕๖ กลุ่มงานอำนวยการภารกิจภูมิภาคและบูรณาการ (อก.) หมดค่าใช้จ่ายในการจัดการและบริหารองค์กร รายการค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมาบริการ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป จักขอบคุณยิ่ง



(นางสาวยุพา นาเจริญ)

ก.๑ ปก. อพย.

...../ร่าง
...../พิมพ์
...../ทาน
...../ตรวจ



ที่ สทช2004(ลงนามรายงาน)/3505...
จาก (พย.) 30 ธ.ค. 2557 11:47
รับโดย (รสปทช.) เลขรับ 8114
30 ธ.ค. 2557 11:47



(ภก.บ.12)
บันทึกเลขที่
สทช3003.12/720/2557

3394/๗ ทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงาน กสทช. เขต ๑๒ (นครศรีธรรมราช) โทร ๐๗๕-๗๖๔-๑๙๑

ที่ สทช ๓๐๐๓.๑๒/ ๗๒๐

วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๗

เรื่อง รายงานผลการตรวจและรับมอบงานโครงการพัฒนาโปรแกรมตรวจวัดสัญญาณคลื่นด้วยโทรศัพท์เคลื่อนที่บนระบบปฏิบัติการ Android ระยะที่ ๑ (Mobile Application for Checking Mobile Stress and Radio Signal for Android) โดยวิธีตกลงราคา งวดที่ ๒

- (๑) เรียน รสปทช.สายงานบริหารคลื่นความถี่และภูมิภาค ผ่าน รสปทช.สายงานยุทธศาสตร์และกิจการองค์กร ผ่าน อพย.

๑. ความเป็นมา

๑.๑ รสปทช.การกิจภูมิภาคและบูรณาการ อนุมัติให้จ้างที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาโปรแกรมตรวจวัดสัญญาณคลื่นด้วยโทรศัพท์เคลื่อนที่บนระบบปฏิบัติการ Android ระยะที่ ๑ (Mobile Application for Checking Mobile Stress and Radio Signal for Android) โดยวิธีตกลงราคา ภายในวงเงินงบประมาณ ๒,๗๐๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว พร้อมทั้งอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจและรับมอบงาน ประกอบด้วย-

- | | | |
|----------------|-----------------|---------------|
| (๑) นายสมคิด | นาคะพิสุทธิ์ | ประธานกรรมการ |
| (๒) นายพงศกร | แก้วจันทร์เหนือ | กรรมการ |
| (๓) นายธวัชชัย | ฉิมชูใจ | กรรมการ |

รายละเอียดตามบันทึก พย. ด่วนที่สุด ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๖ (เอกสารแนบ 1)

๑.๒ รสปทช.การกิจภูมิภาคและบูรณาการ อนุมัติให้จ้างสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เพื่อดำเนินการพัฒนาโปรแกรมตรวจวัดสัญญาณคลื่นด้วยโทรศัพท์เคลื่อนที่บนระบบปฏิบัติการ Android ระยะที่ ๑ (Mobile Application for Checking Mobile Stress and Radio Signal for Android) ในวงเงินรวมทั้งสิ้น ๒,๗๐๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามบันทึก อภ. ที่ สทช ๓๐๐๑/๐๑๙๗ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๗ (เอกสารแนบ ๒) และได้ลงนามในสัญญาจ้างพัฒนาโปรแกรมตรวจวัดสัญญาณคลื่นด้วยโทรศัพท์เคลื่อนที่บนระบบปฏิบัติการ Android ระยะที่ ๑ (Mobile Application for Checking Mobile Stress and Radio Signal for Android) ตามสัญญาเลขที่ พย.(จ)อภ. ๗๗/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๗ (เอกสารแนบ ๓)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง มีหนังสือ ที่ ศธ ๐๕๒๔/๒๐๘๐ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ขอส่งมอบงานพร้อมขอรับเงินค่าจ้าง งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน ๑,๐๘๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านแปดหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว (เอกสารแนบ ๔)

๒.๒ คณะกรรมการฯ เห็นว่า งานจ้างโครงการพัฒนาโปรแกรมตรวจวัดสัญญาณคลื่นด้วยโทรศัพท์เคลื่อนที่บนระบบปฏิบัติการ Android ระยะที่ ๑ (Mobile Application for Checking Mobile Stress and Radio Signal for Android) มีลักษณะเป็นเหมือนสัญญาจ้างที่ปรึกษา ที่จะต้องมีการหักเงินประกันผลงานไว้ เพื่อเป็นหลักประกันว่าหากมีข้อผิดพลาดหรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดจากการกระทำ หรือไม่กระทำของผู้รับจ้างในระหว่างระยะเวลาสัญญา และผู้รับจ้างไม่ดำเนินการ หรือไม่สามารดำเนินการแก้ไขปรับปรุงได้ตามเงื่อนไขที่กำหนด ผู้ว่าจ้างก็สามารถใช้เงินประกันผลงานที่หักไว้ดังกล่าวเพื่อดำเนินการปรับปรุง แก้ไขเยียวยาความเสียหายที่เกิดขึ้นได้ทันที จึงเห็นสมควรหักเงินประกันผลงานของผู้รับจ้างไว้เป็นจำนวนร้อยละ ๕ (ห้า) ของวงเงินในงวดที่ ๒ ที่ผู้รับจ้างจะได้รับไว้ด้วย เป็นเงินจำนวน (๑,๐๘๐,๐๐๐ x ๕%) = ๕๔,๐๐๐- บาท (ห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ซึ่งรวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๒.๓ การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างงานงวดที่ ๑ นั้น คณะกรรมการฯ มิได้ทำการเสนอให้หักเงินประกันผลงานไว้ด้วย สำนักงาน กสทช. จึงได้เบิกจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างไปเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๔๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) เต็มวงเงินของงวดงานที่ ๑ จึงเห็นสมควรทำการหักเงินประกันผลงานของงานงวดที่ ๑ ไว้ด้วย โดยหักจากเงินที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างในงานงวดที่ ๒ เป็นเงินจำนวน (๕๔๐,๐๐๐ x ๕%) = ๒๗,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ซึ่งรวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

อนึ่งเงินประกันผลงานนั้นจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามเอกสารและเงื่อนไขแห่งสัญญาจนกระทั่งแล้วเสร็จโครงการและพ้นจากข้อผูกพันต่างๆ ตามสัญญาจ้างโครงการพัฒนาโปรแกรมตรวจวัดสัญญาณคลื่นด้วยโทรศัพท์เคลื่อนที่บนระบบปฏิบัติการ Android ระยะที่ ๑ (Mobile Application for Checking Mobile Stress and Radio Signal for Android) นั้นแล้ว

๓. ข้อพิจารณา

คณะกรรมการตรวจและรับมอบงานพิจารณาแล้วเห็นว่า สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้ส่งมอบงานจ้างโครงการพัฒนาโปรแกรมตรวจวัดสัญญาณคลื่นด้วยโทรศัพท์เคลื่อนที่บนระบบปฏิบัติการ Android ระยะที่ ๑ (Mobile Application for Checking Mobile Stress and Radio Signal for Android) ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาจ้างเลขที่ พย.(จ)(อภ.) ๗๗/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๗ ทุกประการ จึงเห็นสมควรเบิกจ่ายค่าจ้างโครงการพัฒนาโปรแกรมตรวจวัดสัญญาณคลื่นด้วยโทรศัพท์เคลื่อนที่บนระบบปฏิบัติการ Android ระยะที่ ๑ (Mobile Application for Checking Mobile Stress and Radio Signal for Android) งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน ๑,๐๘๐,๐๐๐.- บาท หักเงินประกันผลงานร้อยละ ๕ (ห้า) ของงานงวดที่ ๑ เป็นเงิน ๒๗,๐๐๐.- บาท และหักเงินประกันผลงานร้อยละ ๕ (ห้า) ของงานงวดที่ ๒ จำนวน ๕๔,๐๐๐.- บาท คงเหลือเงินค่าจ้างที่ผู้รับจ้างพึงได้รับทั้งสิ้น ๙๙๙,๐๐๐.- บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว ให้แก่ผู้รับจ้างต่อไป

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ อนุมัติและมอบหมายให้ พย. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายสมคิด นาคะพิสุทธิ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายพงศกร แก้วจันทร์เหนือ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายธวัชชัย ฉิมชูใจ)

(๒) เรียน รสทช. สายงานบริหารคลื่นความถี่และภูมิภาค ผ่าน รสทช.สายงานยุทธศาสตร์และกิจการองค์กร

เพื่อโปรดทราบ ตามรายงานคณะกรรมการฯ ที่ สทช ๓๐๐๓.๑๒/๗๒๐ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๗ ก่อนดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป

ทราบและดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป

พล.อ.ต.

(ธนพันธุ์ หวายเจริญ)
รองเลขาธิการ กสทช.
๗๐๕.๑.๕๗

(นายฉันทพัทธ์ ขำโคกกรวด)

อพย.

๕.ค. ๒๕๕๗

ที่ ศธ ๐๕๒๔/๒๐๔๐



สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
๑ ซอยฉลองกรุง ๑ เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ ๑๐๕๒๐

๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

เรื่อง ขอส่งมอบงานพร้อมขอรับเงินค่าจ้าง งวดที่ ๒

เรียน ประธานคณะกรรมการตรวจรับงาน

อ้างถึง สัญญาจ้างเลขที่ พย. (จ)(อก.) ๗๗/๒๕๕๗ วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานศึกษาออกแบบโปรแกรมประยุกต์ที่สามารถใช้งานบนโทรศัพท์เคลื่อนที่
ที่เหมาะสมต่อการใช้ตรวจสอบสัญญาณความแรงของคลื่นโทรศัพท์ และสัญญาณ
คลื่นวิทยุในย่านความถี่ FM จากพื้นที่ตรวจสอบ

ตามที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการ
โทรคมนาคมแห่งชาติ ได้ตกลงให้สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง สถาบัน
เทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ดำเนินงานโครงการจ้างพัฒนาโปรแกรมตรวจวัดสัญญาณ
คลื่นด้วยโทรศัพท์เคลื่อนที่บนระบบปฏิบัติการ Android ระยะที่ ๑ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๗๐๐,๐๐๐ บาท
(สองล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน) นั้น

บัดนี้ สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการฯ ได้ดำเนินงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงาน งวดที่ ๒
เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงมีความประสงค์ขอส่งมอบงาน งวดที่ ๒ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย พร้อม
ขอรับเงินค่าจ้าง งวดที่ ๒ ร้อยละ ๕๐ เป็นจำนวนเงิน ๑,๐๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดหมื่นบาทถ้วน)
โปรดโอนเงินค่าจ้างเข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาซอยเทคโนโลยีเจ้าคุณทหาร ชื่อ
บัญชี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เลขที่บัญชี ๐๘๘-๒-๑๑๐๖๖-๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

นาย อธิวัฒน์ อธิวัฒน์
อธิบดีกรมการสื่อสาร
๒๕ ก.ค. ๕๗

(นายธีรยุทธ บุรณพิทักษ์สันติ)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

ผู้ประสานงานโครงการ
โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๓ - ๔๙๓๒
โทรสาร ๐ ๒๗๒๓ - ๔๙๑๐
อีเมล wanid@it.kmitl.ac.th