

ต้นฉบับ



จ้างที่ปรึกษา

ออกแบบรายละเอียดและควบคุมงานก่อสร้างโครงการปรับปรุงอาคาร ๒
สำนักงานคณะกรรมการ กิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์
และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.)

ระหว่าง

สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง
กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

กับ

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

สัญญาเลขที่ พย. (ป)(พย.) ๑๔๖ /๒๕๕๗ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๗



สัญญาเลขที่ พย. (ป)(พย.) ๑๔๖ /๒๕๕๗

สัญญาจ้างที่ปรึกษา

ออกแบบรายละเอียดและควบคุมงานก่อสร้าง โครงการปรับปรุงอาคาร ๒ สำนักงานคณะกรรมการ
กิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.)

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ซึ่งตั้งอยู่เลขที่ ๘๗ ถนนพหลโยธิน ซอย ๘ (สายลม) แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ระหว่าง สำนักงานคณะกรรมการ กิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ โดย นายฐากร ตัณฑสิทธิ์ เลขาธิการคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ซึ่งต่อไปใน สัญญานี้ เรียกว่า “สำนักงาน กสทช.” ฝ่ายหนึ่ง กับ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๑ ซอยฉลองกรุง ๑ แขวงลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๒๐ โดย นายอเส สุขยางค์ ผู้มีอำนาจลงนาม ปรากฏตามหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๗ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ที่ปรึกษา” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ สำนักงาน กสทช. มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาออกแบบรายละเอียดโครงการ ปรับปรุงอาคาร ๒ สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคม แห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “งาน” และโดยที่ ที่ปรึกษา ประสงค์จะรับจ้าง ปฏิบัติงานดังกล่าว ทั้งสองฝ่ายจึงตกลงทำสัญญา ดังมีข้อความต่อไปนี้

สำนักงาน กสทช. ตกลงจ้าง และ ที่ปรึกษา ตกลงรับจ้างเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญานี้ โดยมี เงื่อนไขรายละเอียดดังที่ได้กำหนดไว้ในกฎเกณฑ์ทั่วไปของสัญญา (หมวด ๑ และหมวด ๒) และภาคผนวก แนบท้ายสัญญา ดังต่อไปนี้

ภาคผนวก ๑	ขอบเขตงาน (Term of Reference) จ้างที่ปรึกษาออกแบบรายละเอียดโครงการปรับปรุงอาคาร ๒ สำนักงานคณะกรรมการ กิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.)	จำนวน -๑๓- หน้า
ภาคผนวก ๒	กำหนดระยะเวลาทำงานของที่ปรึกษา	จำนวน -๘- หน้า
ภาคผนวก ๓	ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง	จำนวน -๒- หน้า
ภาคผนวก ๔	ข้อเสนอโครงการออกแบบรายละเอียดโครงการปรับปรุงอาคาร ๒ สำนักงานคณะกรรมการ กิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.)	จำนวน -๒๘๒- หน้า
	๑) ข้อเสนอทางด้านราคา	จำนวน -๖- หน้า
	๒) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค	จำนวน -๒๗๖- หน้า
ภาคผนวก ๕	หนังสือมอบอำนาจและเอกสารอื่นๆ	จำนวน -๙๗- หน้า

ภาคผนวกและเอกสารแนบท้ายสัญญาดังกล่าวให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ ในกรณีที่มีความขัดแย้งกันระหว่างข้อความในภาคผนวกและ/หรือเอกสารแนบท้ายสัญญากับข้อความ ในกฎเกณฑ์ทั่วไปของสัญญา (หมวด ๑ และหมวด ๒) ให้ใช้ข้อความในกฎเกณฑ์ทั่วไปของสัญญาบังคับ

ในกรณีที่ข้อความในภาคผนวกและ/หรือเอกสารแนบท้ายสัญญามีความขัดแย้งกันเอง
ที่ปรึกษา จะต้องปฏิบัติ ตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน กสทช.

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ
โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละ
หนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ)  สำนักงาน กสทช.
(นายธรากร ตัญหสิทธิ)

เลขาธิการคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง
กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

(ลงชื่อ)  ที่ปรึกษา
(นายอเส สุขยางค์)
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

(ลงชื่อ)  พยาน
(นายฉันทพัทธ์ ขำโคกรวด)

(ลงชื่อ)  พยาน
(นายสมบัติ ธรรมะธารีย์)



กฎเกณฑ์ทั่วไปของสัญญา

หมวด ๑ - เงื่อนไขมาตรฐาน

๑.๑ ข้อความทั่วไป

๑.๑.๑ ขอบข่ายของงาน

ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานทั้งหมดที่ได้กำหนดไว้ตามขอบข่ายของงานดังที่ได้แสดงไว้ในรายการข้อกำหนด (Terms of Reference) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “งาน”

๑.๑.๒ สถานที่ปฏิบัติงาน

ที่ปรึกษาจะต้องมีสำนักงานและปฏิบัติงานอยู่ในประเทศไทย แต่ในกรณีที่มีเหตุผลอันสมควร ที่ปรึกษาอาจจะปฏิบัติงานบางส่วนตามความจำเป็น ณ สำนักงานของตนหลายแห่งในประเทศอื่นๆ ได้ ทั้งนี้ จะต้องได้รับการอนุมัติเป็นหนังสือจากสำนักงาน กสทช. ก่อน

๑.๑.๓ กฎหมายและภาษา

๑.๑.๓.๑ ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ที่ปรึกษารวมทั้งบรรดาเจ้าหน้าที่ชาวต่างประเทศที่ที่ปรึกษาได้จัดหามาปฏิบัติงานภายใต้สัญญานี้ จะต้องเคารพและปฏิบัติตามกฎหมายของประเทศไทย ตลอดจนระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ของทางราชการไทยที่ได้ใช้บังคับอยู่แล้วในวันทำสัญญานี้ และที่จะบังคับต่อไปในภายหน้าโดยเคร่งครัด

๑.๑.๓.๒ สัญญานี้ทำขึ้นเป็นภาษาไทย

๑.๑.๓.๓ ในบรรดาการติดต่อทั้งหมดที่เป็นหนังสือระหว่าง สำนักงาน กสทช. กับที่ปรึกษา ในส่วนที่เกี่ยวกับงานอันจะต้องปฏิบัติ และเอกสารทั้งหมดที่จัดทำขึ้นโดยที่ปรึกษา ให้ทำเป็นภาษาไทย

๑.๑.๔ มาตรา ชั่ง ตวง วัด

มาตราที่ใช้สำหรับการชั่ง ตวง และวัด ให้ใช้ระบบเมตริกซ์

๑.๑.๕ หัวเรื่อง

ชื่อหัวเรื่องกฎเกณฑ์ทั่วไปของสัญญา (หมวด ๑ และ ๒) จะไม่ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของข้อสัญญาในแต่ละข้อ และไม่อาจนำไปประกอบการพิจารณาในการตีความวินิจฉัยตามความหมายของข้อความในข้อสัญญานั้นๆ

๑.๑.๖ การบอกกล่าว

บรรดาการบอกกล่าว ความยินยอม ความเห็นชอบ และการอนุมัติทั้งหลายภายใต้สัญญานี้ต้องทำเป็นหนังสือ และจะถือว่าได้ส่งโดยชอบแล้ว หากได้จัดส่งไปยังคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง โดยให้บุคคลนำไปส่งหรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน การส่งคำบอกกล่าวโดยทางโทรสาร หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ จะถือเป็นการส่งโดยชอบก็ต่อเมื่อได้มีการยืนยันโดยจดหมายซึ่งให้บุคคลนำไปส่ง หรือจดหมายลงทะเบียน ทั้งนี้ การบอกกล่าวให้ส่งไปยังสถานที่ซึ่งคู่สัญญาได้กำหนดไว้ในหมวด ๒ ของสัญญานี้

๑.๒ การเริ่มงาน การสิ้นสุดของงาน การเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา และการบอกเลิกสัญญา

๑.๒.๑ วันที่สัญญาเริ่มมีผลบังคับ

นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๑.๒.๒ วันเริ่มปฏิบัติงาน

ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มปฏิบัติงานภายในระยะเวลาตามที่ได้กำหนดไว้ในหมวด ๒ ของสัญญานี้ หรือตามแต่คู่สัญญาจะตกลงกันเป็นหนังสือ

๑.๒.๓ วันทำงานแล้วเสร็จ

ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๒ ของสัญญานี้ หรือภายในระยะเวลาที่ได้กำหนดขึ้นใหม่ตามที่คู่สัญญาได้ตกลงกันเป็นหนังสือ

๑.๒.๔ การแก้ไขเพิ่มเติมสัญญา

การแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาให้ทำเป็นหนังสือ ตามแบบและพิธีการเช่นเดียวกับการทำสัญญานี้ บรรดาข้อเสนขอแก้ไขเพิ่มเติมสัญญา ซึ่งเสนอโดยคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง จะต้องได้รับการพิจารณาและตอบกลับจากคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับจากวันที่ข้อเสนอดังกล่าวส่งถึงคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งนั้น

๑.๒.๕ การโอนงาน

๑.๒.๕.๑ ที่ปรึกษาจะต้องไม่ให้ช่วงงาน หรือมอบหมายงาน หรือโอนงานตามสัญญานี้ให้ผู้อื่น ไม่ว่าทั้งหมดหรือเพียงบางส่วน โดยมิได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากสำนักงาน กสทช. ก่อน และแม้จะได้รับความยินยอมดังกล่าว ที่ปรึกษาก็ยังต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่และโดยปราศจากเงื่อนไขต่อสำนักงาน กสทช. ตามสัญญาต่อไปทุกประการ

๑.๒.๕.๒ ที่ปรึกษาไม่อาจโอนสิทธิประโยชน์ใดๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่นโดยมิได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากสำนักงาน กสทช. ก่อน เว้นแต่การโอนสิทธิรับเงินที่ถึงกำหนดชำระหรือที่จะถึงกำหนดชำระตามสัญญา

๑.๒.๖ การตรวจงาน

ที่ปรึกษาต้องอนุญาตให้ผู้แทนของสำนักงาน กสทช. ที่ได้รับมอบอำนาจเข้าดำเนินการตรวจสอบสถานที่ทำงานของที่ปรึกษาในเวลาปฏิบัติงานอันเกี่ยวข้องกับสัญญา นี้ อีกทั้งสอบถามเจ้าหน้าที่ของที่ปรึกษาที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับสัญญา นี้ตามที่เห็นสมควร อย่างไรก็ตาม เจ้าหน้าที่ของที่ปรึกษามีได้อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของสำนักงาน กสทช. การติดต่อเป็นทางการเกี่ยวกับงานจะต้องติดต่อกับผู้จัดการโครงการ และยืนยันเป็นหนังสือ

๑.๒.๗ การตรวจสอบและกำกับการรับงาน

งานวิศวกรรม แบบแปลน รายงาน ประมาณการใดๆ ทั้งหมด และเอกสารอื่นๆ ที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญา นี้ จะต้องเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและรับมอบงานเพื่อตรวจสอบและรับรอง

การตรวจสอบและรับรองดังกล่าวคณะกรรมการตรวจสอบและรับมอบงาน จะกระทำให้เสร็จโดยเร็วเพื่อไม่ทำให้การดำเนินงานของที่ปรึกษาต้องล่าช้า

การรับรองของสำนักงาน กสทช. ไม่ทำให้ที่ปรึกษาพ้นจากความผิดชอบในข้อผิดพลาดใดๆ ซึ่งเกิดขึ้นจากการกระทำหรือการละเว้นไม่กระทำ หรือการกระทำผิด หรือละเลยหน้าที่ของที่ปรึกษา โดยที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการด้วยค่าใช้จ่ายของที่ปรึกษาทั้งหมด

๑.๒.๘ การโอนกิจการของ สำนักงาน กสทช.

สัญญานี้จะไม่ถูกระงับ หรือยกเลิกไป ในกรณีที่มีการโอนกิจการของสำนักงาน กสทช. ให้แก่หน่วยงานอื่น หากแต่บรรดาสิทธิทั้งหลายและพันธะหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. ภายในบังคับแห่งสัญญานี้ จะตกทอดเป็นความรับผิดชอบของผู้รับโอนกิจการของสำนักงาน กสทช. ต่อไป

๑.๒.๙ การระงับงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

๑.๒.๙.๑ การระงับงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญาโดยสำนักงาน กสทช.

(ก) สำนักงาน กสทช. มีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าสำนักงาน กสทช. เห็นว่าที่ปรึกษาไม่มีความชำนาญงานในวิชาชีพตามที่คาดหวังไว้ หรือที่ปรึกษามีได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญ และด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพ ตามลักษณะที่ปรึกษาพึงกระทำ หรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญา และ/หรือเงื่อนไขใดๆ ที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ ในกรณีเช่นว่านี้ สำนักงาน กสทช. จะบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบถึงเหตุผลในการที่สำนักงาน กสทช. จะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา หากที่ปรึกษาไม่ดำเนินการแก้ไขให้เป็นที่น่าพอใจแก่สำนักงาน กสทช. ภายในระยะเวลา ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับการบอกกล่าว

สำนักงาน กสทช. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาทันที เมื่อที่ปรึกษาได้รับคำบอกกล่าวการบอกเลิกสัญญานี้แล้ว ที่ปรึกษาจะต้องหยุดปฏิบัติงานโดยทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้เหลือน้อยที่สุดเท่าที่จะพึงกระทำได้

(ข) สำนักงาน กสทช. อาจบอกกล่าวที่ปรึกษาให้ทราบล่วงหน้าว่า สำนักงาน กสทช. มีเจตนาจะระงับการปฏิบัติงานทั้งหมดหรือบางส่วนเป็นการชั่วคราว หรือจะบอกเลิกสัญญานี้ก็ได้ โดยไม่จำเป็นต้องระบุเหตุผลในการบอกกล่าวดังกล่าว หากสำนักงาน กสทช. บอกเลิกสัญญาในกรณีนี้ การบอกเลิกสัญญาจะมีผลต่อเมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกเลิกสัญญาแล้วไม่น้อยกว่า ๖๐ (หกสิบ) วัน แต่คู่สัญญาอาจทำความตกลงกันเพื่อลดหรือขยายระยะเวลาดังกล่าวได้ เมื่อที่ปรึกษาได้รับการบอกกล่าวให้ระงับการปฏิบัติงานหรือได้รับหนังสือบอกเลิกสัญญานั้นแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องหยุดปฏิบัติงานโดยทันทีหรือภายในวันที่สำนักงาน กสทช. กำหนด และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้เหลือน้อยที่สุดเท่าที่จะพึงกระทำได้

๑.๒.๙.๒ การบอกเลิกสัญญาโดยที่ปรึกษา

ในกรณีที่พิสูจน์ได้ว่า สำนักงาน กสทช. มิได้ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบตามที่สัญญาระบุไว้ ที่ปรึกษามีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ ในกรณีเช่นว่านี้ที่ปรึกษาจะต้องบอกกล่าวให้สำนักงาน กสทช. ทราบ โดยระบุรายละเอียดของสาเหตุและเหตุผลในการที่ที่ปรึกษาจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ถ้าสำนักงาน กสทช. ยังคงไม่ปฏิบัติให้ถูกต้องตามสัญญานี้ภายในระยะเวลา ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับการบอกกล่าวนั้น ที่ปรึกษามีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ โดยส่งหนังสือบอกเลิกสัญญาให้แก่ สำนักงาน กสทช. และที่ปรึกษาจะหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้เหลือน้อยที่สุดเท่าที่จะพึงกระทำได้

๑.๒.๙.๓ เหตุสุดวิสัย

(ก) “เหตุสุดวิสัย” หมายความว่า เหตุใดๆ อันจะเกิดขึ้นก็ดี จะให้ผลพิบัติก็ดี เป็นเหตุที่ไม่อาจป้องกันได้ แม้ทั้งบุคคลผู้ต้องประสบหรือใกล้จะต้องประสบเหตุนั้นจะได้จัดการระมัดระวังตามสมควรอันพึงคาดหมายได้จากบุคคลในฐานะและภาวะเช่นนั้น

(ข) ถ้าคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้ได้ทั้งหมดหรือบางส่วนเนื่องจากเหตุสุดวิสัย คู่สัญญาฝ่ายนั้นจะต้องบอกกล่าวให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบโดยทันทีที่กระทำได้ แต่ต้องไม่เกิน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่เหตุสุดวิสัยดังกล่าวได้เกิดขึ้น พร้อมกับแสดงรายละเอียดของเหตุสุดวิสัยในหนังสือบอกกล่าวนั้นด้วย และคู่สัญญาฝ่ายที่ได้รับการบอกกล่าวจะต้องพิจารณาว่าจะยอมรับเหตุดังกล่าวว่าเป็นเหตุสุดวิสัยหรือไม่ แล้วแจ้งให้คู่สัญญาฝ่ายที่บอกกล่าวเหตุสุดวิสัยนั้นทราบภายในเวลาอันควรแต่ต้องไม่เกิน ๒๑ (ยี่สิบเอ็ด) วัน นับแต่วันที่ได้รับการบอกกล่าวนั้น

(ค) ในกรณีที่ สำนักงาน กสทช. ยอมรับเหตุดังกล่าวว่าเป็นเหตุสุดวิสัย สำนักงาน กสทช. จะขยายระยะเวลาทำงานตามสัญญาให้แก่ที่ปรึกษา โดยระยะเวลาที่ขยายออกไป จะต้องไม่เกินระยะเวลาที่เหตุสุดวิสัยนั้นได้ทำให้ความล่าช้าเกิดขึ้น

(ง) ในระหว่างที่มีเหตุสุดวิสัยเกิดขึ้นให้หน้าที่และความรับผิดชอบของคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายหยุดลงชั่วคราว เว้นแต่มีการระบุไว้เป็นอย่างอื่นในสัญญานี้ หรือ สำนักงาน กสทช. ได้มีหนังสือสั่งการเป็นอย่างอื่น ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้เหลือน้อยที่สุดเท่าที่จะพึงกระทำได้ และ สำนักงาน กสทช. จะจ่ายค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษาเฉพาะค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเพื่อรักษาบุคลากรของที่ปรึกษาไว้ให้ปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ตามที่คู่สัญญาเห็นพ้องกันว่าได้ใช้จ่ายจริงในช่วงเวลาดังกล่าว โดยที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือค่าทดแทนเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้น

(จ) ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้ได้ทั้งหมดหรือบางส่วน เนื่องจากเหตุสุดวิสัยเกิดขึ้นต่อเนื่องเป็นเวลาเกินกว่า ๖๐ (หกสิบ) วัน

คู่สัญญาแต่ละฝ่ายมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ โดยส่งหนังสือบอกเลิกสัญญาไปยังคู่สัญญาอีกฝ่ายล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน

๑.๒.๑๐ สิทธิของที่ปรึกษาเมื่อมีการบอกเลิกสัญญา

(ก) หากมีการเลิกสัญญาตามข้อ ๑.๒.๙.๑ (ก) สำนักงาน กสทช. จะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมให้แก่ที่ปรึกษาโดยคำนวณถึงวันเลิกสัญญา นอกจากนี้แล้วที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องเงินอื่นใดจากสำนักงาน กสทช. อีก

(ข) หากมีการเลิกสัญญาตามข้อ ๑.๒.๙.๑ (ข) หรือ ๑.๒.๙.๒ หรือ ๑.๒.๙.๓ (จ) สำนักงาน กสทช. จะชำระเงินค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมให้แก่ที่ปรึกษาโดยคำนวณตั้งแต่เริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันเลิกสัญญา

๑.๒.๑๑ การเรียกร้องค่าเสียหายในการผิดสัญญา

เมื่อมีการบอกเลิกสัญญา สำนักงาน กสทช. และที่ปรึกษาจะตกลงกันในเรื่องค่าเสียหาย อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่การบอกเลิกสัญญาก่อขึ้นเนื่องจากที่ปรึกษาเป็นฝ่ายผิดสัญญา สำนักงาน กสทช. มีสิทธินำเงินประกันผลงานที่ยึดถือไว้ตามข้อ ๑.๙.๓ มาชดใช้เป็นค่าเสียหายเบื้องต้นได้

๑.๒.๑๒ สิทธิและความรับผิดชอบของคู่สัญญา

การเลิกสัญญานี้ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จะไม่มีผลกระทบหรือทำให้เสื่อมเสียต่อบรรดาสิทธิและการเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ตลอดจนบรรดาความรับผิดชอบทั้งปวงของคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดที่ได้เกิดขึ้นแล้วก่อนการเลิกสัญญา

๑.๒.๑๓ ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และสำนักงาน กสทช. ยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่สำนักงาน กสทช. เป็นจำนวนเงินวันละ ๗,๖๐๐.- บาท (เจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน) (= ร้อยละ ๐.๐๕ ของวงเงินค่าจ้างฯ) นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่สำนักงาน กสทช. ได้ขยายระยะเวลาตามสัญญาจนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ที่ปรึกษายอมให้สำนักงาน กสทช. เรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ที่ปรึกษาทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

๑.๓ สิทธิและหน้าที่ของที่ปรึกษา

๑.๓.๑ ที่ปรึกษาจะต้องจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือที่เหมาะสม เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ให้แล้วเสร็จ

๑.๓.๑.๑ ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงานตามสัญญา และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพซึ่งเป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไปให้สำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และในการปฏิบัติหน้าที่ใดที่ต้องใช้ดุลพินิจ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติหน้าที่นั้นด้วยความยุติธรรมทั้งต่อสำนักงาน กสทช. และต่อบุคคลที่สาม

๑.๓.๑.๒ หากเจ้าหน้าที่คนใดของที่ปรึกษากระทำความผิดกฎหมายอย่างร้ายแรง ที่ปรึกษาจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่คนอื่นที่มีความสามารถเท่าเทียมกันหรือสูงกว่า และเป็นที่พอใจของสำนักงาน กสทช. มาทำหน้าที่แทน โดยที่ปรึกษาเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเองทั้งสิ้น

๑.๓.๑.๓ ที่ปรึกษาและคณะเจ้าหน้าที่ซึ่งมิใช่คนไทย จะต้องไม่แทรกแซงโดยวิธีใดๆ ในกิจการทางการเมืองของประเทศไทย หากพิสูจน์ได้ว่าการแทรกแซงเช่นนั้นได้มีขึ้น ที่ปรึกษาจะต้องส่งบุคคลผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการแทรกแซงนั้นกลับไปยังประเทศของบุคคลนั้นทันที และที่ปรึกษาจะต้องจัดหาบุคคลอื่นที่มีความสามารถเหมาะสมเท่าเทียมกันหรือสูงกว่า และเป็นที่พอใจของ สำนักงาน กสทช. มาทำหน้าที่แทน โดยที่ปรึกษาเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเองทั้งสิ้น



๑.๓.๒ ค่าจ้างของที่ปรึกษาตามข้อ ๑.๙ จะเป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียวเท่านั้นที่ที่ปรึกษาจะได้รับอันเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญา และที่ปรึกษาหรือบุคคลในคณะเจ้าหน้าที่ของที่ปรึกษา จะต้องไม่รับเงินค่านายหน้าทางการค้า ส่วนลด ดอกเบี้ย เงินช่วยเหลือใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือสิ่งตอบแทนอื่นใด ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญา หรือเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา

๑.๓.๓ ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรง หรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิค่าธรรมเนียม หรือเงินบำเหน็จ หรือค่านายหน้าใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการนำสิ่งของหรือกรรมวิธีใดๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตร หรือได้รับการคุ้มครองซึ่งสิ่งของหรือกรรมวิธีนั้นๆ มาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญา เว้นแต่คู่สัญญาจะตกลงกันเป็นหนังสือว่า ที่ปรึกษาอาจได้ผลประโยชน์เช่นนั้นได้

๑.๓.๔ ที่ปรึกษาจะจัดให้มีซึ่งบรรดาข้อแนะนำทางวิชาการของผู้เชี่ยวชาญ และใช้ความสันตติจิตเจตนาทั้งหลาย ซึ่งตามปกติเป็นที่ต้องการสำหรับประเภทงานซึ่งที่ปรึกษามีพันธหน้าที่ตามสัญญา ในกรณีที่มีความต้องการข้อปรึกษาแนะนำทางวิชาการของผู้เชี่ยวชาญ นอกเหนือไปจากพันธหน้าที่ในขอบข่ายของงานตามข้อ ๑.๑.๑ ที่ปรึกษาอาจจัดให้ได้มาซึ่งบริการเช่นนั้นได้ เมื่อได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากสำนักงาน กสทช. แล้ว ในกรณีนี้ สำนักงาน กสทช. จะจ่ายค่าบริการเช่นนั้นตามที่ สำนักงาน กสทช. ได้ให้ความยินยอมล่วงหน้าแล้ว อย่างไรก็ตาม ที่ปรึกษายังต้องมีความรับผิดชอบสำหรับงานทั้งหมดซึ่งตนมีพันธหน้าที่ต้องปฏิบัติตามสัญญา

๑.๓.๕ บรรดาแบบแปลน แผนผัง และเอกสารอื่นใดในทำนองเดียวกัน รวมทั้งรายงานซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน คู่มือการใช้งาน และเอกสารใดๆ ที่ปรึกษาได้ทำขึ้น อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานตามสัญญา ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของสำนักงาน กสทช. และจะต้องถือเป็นความลับที่ปรึกษาจะต้องไม่ให้สิ่งดังกล่าวแก่ผู้ใดก่อนได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. และเมื่องานแล้วเสร็จที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบให้สำนักงาน กสทช. ทั้งหมด อย่างไรก็ตาม ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาแบบและเอกสารดังกล่าวไว้เพื่อเป็นประวัติการทำงานของที่ปรึกษาเองได้ แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากสำนักงาน กสทช. ก่อน

๑.๓.๖ ที่ปรึกษาจะต้องส่งแบบแผนงานรายงานต่างๆ (ถ้ามี) แบบแปลน รายละเอียดประกอบการก่อสร้างต่างๆ เอกสารสัญญาและเอกสารข้อมูลอื่นๆ ทั้งหมด ที่ปรึกษาได้จัดทำเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญาให้แก่สำนักงาน กสทช. และเอกสารข้อมูลทั้งหมดนี้จะเป็กรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของสำนักงาน กสทช. แต่ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารข้อมูลดังกล่าวไว้ใช้เพื่ออ้างอิงได้ และต้องไม่นำไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจาก สำนักงาน กสทช. ก่อน

๑.๓.๗ ที่ปรึกษาจะต้องขอรับใบอนุญาต และยื่นคำขอต่างๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติอันเป็นพันธหน้าที่โดยตรงของที่ปรึกษาตามสัญญา เพื่อให้เป็นไปโดยชอบด้วยกฎหมาย และจะต้องชำระเงินค่าคำขอ ค่าใบอนุญาต ค่าธรรมเนียม ค่าภาษีศุลกากร ค่าอากรแสตมป์ และค่าภาษีอากรต่างๆ นอกจากนี้ ที่ปรึกษาจะต้องถูกหักเงินได้เป็นค่าภาษีเงินได้นิติบุคคลและภาษีอื่นๆ ตามกฎหมายไทย และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการให้ลูกจ้างของตนชำระภาษีเงินได้สำหรับเงินเดือนหรือเงินได้อื่นๆ ที่ได้รับตามกฎหมายซึ่งใช้บังคับอยู่ หรือกฎหมายใหม่ซึ่งจะใช้บังคับในระหว่างระยะเวลาของสัญญา โดยที่ปรึกษามีหน้าที่ต้องหักภาษีเงินได้ของลูกจ้าง และกระทำการตามที่จำเป็นทุกอย่างตามกฎหมายบัญญัติไว้

๑.๓.๘ ที่ปรึกษารับรอง และยืนยันต่อสำนักงาน กสทช. ว่าที่ปรึกษาไม่มีส่วนได้เสียหรือเกี่ยวข้องใดๆ กับบริษัทผู้ผลิต หรือผู้รับจ้างก่อสร้างใดๆ หรือหาผลประโยชน์ หรือมีส่วนได้เสียในสัญญาสัญญาจ้างที่ปรึกษาออกแบบรายละเอียดโครงการก่อสร้างและตกแต่งภายในอาคารสำนักงาน กสทช. แห่งใหม่

๑.๓.๙ ที่ปรึกษามีหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ของรัฐ เพื่อให้ได้มาซึ่งความร่วมมือและข้อมูลที่เป็นอันจะช่วยให้งานแล้วเสร็จตามขอบข่ายของงานอย่างมีประสิทธิภาพโดยสำนักงาน กสทช. จะให้การสนับสนุนการดำเนินการดังกล่าวตามสมควร



๑.๓.๑๐ ที่ปรึกษาจะต้องให้การสนับสนุนการถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ให้แก่เจ้าหน้าที่สำนักงาน กสทช. โดยอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่สำนักงาน กสทช. ได้มีโอกาสทำงานร่วมกับที่ปรึกษาเพื่อประโยชน์ในการเรียนรู้ และประสบการณ์จากที่ปรึกษาตามสมควร

๑.๔ ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๑.๔.๑ ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่สำนักงาน กสทช. และจะต้องป้องกันไม่ให้อำนาจ กสทช. ต้องรับผิดชอบในบรรดาการเรียกร้อง ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมทั้งที่เป็นการเรียกร้องจากบุคคลที่สามที่เกิดขึ้นเนื่องจากความผิดพลาดในการปฏิบัติงานหรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษา หรือเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของที่ปรึกษาตามสัญญา

๑.๔.๒ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายของสำนักงาน กสทช. ในความเสียหายใดๆ ภายใต้กฎหมายไทยที่เกิดขึ้นแก่สำนักงาน กสทช. เนื่องจากการผิดสัญญาของที่ปรึกษา หรือเนื่องจากการกระทำหรือการละเว้นไม่กระทำการใดๆ ของที่ปรึกษาที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่ยอมรับกันในทางวิชาชีพ

๑.๔.๓ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติของกฎหมาย หรือสิทธิใดๆ ของบุคคลที่สามที่เกี่ยวกับสิทธิบัตรหรือลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่นใดที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญา

๑.๕ พันธหน้าที่ของ สำนักงาน กสทช.

๑.๕.๑ สำนักงาน กสทช. จะมอบข้อมูลและสถิติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสำนักงาน กสทช. มีอยู่ให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่คิดมูลค่าและภายในเวลาอันควร และสำนักงาน กสทช. จะให้ความช่วยเหลืออื่น เพื่อให้การปฏิบัติตามข้อผูกพันตามสัญญาสำเร็จลุล่วงไปได้

๑.๕.๒ สำนักงาน กสทช. จะให้คำวินิจฉัยในบรรดาร่างแบบ แผนผัง รายงาน ข้อเสนอแนะต่างๆ และเรื่องอื่น ซึ่งที่ปรึกษาได้เสนอให้สำนักงาน กสทช. พิจารณาวินิจฉัยภายในระยะเวลาอันควร โดยไม่ทำให้งานของที่ปรึกษาตามสัญญาต้องล่าช้าหรือหยุดชะงัก เพื่อการนี้สำนักงาน กสทช. จะแต่งตั้งผู้แทนให้มีอำนาจทำการแทนสำนักงาน กสทช. ในการให้ความเห็นชอบในกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานตามสัญญา

๑.๕.๓ สำนักงาน กสทช. จะให้ความช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ของที่ปรึกษา และผู้ติดตามเพื่อให้ได้รับการตรวจตราหนังสือเดินทางอนุญาตให้เข้ามาและอยู่ในประเทศไทย รับอนุญาตให้แลกเงินตราต่างประเทศ รับใบผ่านภาษี และเอกสารต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับการพำนักอยู่ในประเทศไทย และการเดินทางออกจากประเทศไทย

๑.๕.๔ สำนักงาน กสทช. จะให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวกให้แก่ที่ปรึกษา ในการนำอุปกรณ์ วัสดุเครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานตามสัญญาผ่านพิธีการศุลกากร

๑.๕.๕ สำนักงาน กสทช. จะจัดให้ที่ปรึกษา และคณะเจ้าหน้าที่สามารถเข้าไปยังสถานที่และบริเวณที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามสัญญา

๑.๖ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดข้อพิพาท

หากมีข้อขัดแย้งหรือข้อพิพาทเกิดขึ้นระหว่างสำนักงาน กสทช. กับที่ปรึกษาเกี่ยวกับสัญญานี้ แต่ยังไม่มีการบอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานตามสัญญาทุกประการต่อไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๗ เจ้าหน้าที่ของที่ปรึกษา

๑.๗.๑ ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ซึ่งมีความรู้ในวิชาชีพ และมีประสบการณ์ในงานต่างๆ

๑.๗.๒ ที่ปรึกษาจะต้องใช้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาตามที่ได้แสดงไว้ของเจ้าหน้าที่แต่ละคน ที่ปรึกษาอาจปรับปรุงระยะเวลาดังกล่าว โดยมีเหตุผลเพื่อความเหมาะสมในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพได้ เมื่อได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากสำนักงาน กสทช. แล้ว

๑.๗.๓ สำนักงาน กสทช. มีสิทธิที่จะปรับที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินไม่เกินสองเท่าของค่าตอบแทนต่อเดือนที่เจ้าหน้าที่ผู้นั้นได้รับ ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่จัดให้มีหรือเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่โดยไม่ได้รับความยินยอมจากสำนักงาน กสทช. ก่อน หรือในกรณีที่ปรึกษามอบหมายสั่งการหรือจัดส่งเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานและไม่ได้ผลงาน หรือได้ผลงานไม่ตรงหรือไม่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในสัญญา อย่างไรก็ตาม เมื่อได้รับความยินยอมจากสำนักงาน กสทช. แล้ว ที่ปรึกษาสามารถเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่ได้โดยไม่ถูกปรับ หากการเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่นั้นเป็นไปเพื่อการปรับปรุงประสิทธิภาพของการทำงาน เช่น กรณีเจ็บป่วยอย่างหนักหรือการตายของเจ้าหน้าที่ หรือกรณีการตายอย่างปัจจุบันทันด่วนของสมาชิกในครอบครัวของเจ้าหน้าที่นั้น หรือด้วยสาเหตุอื่นอันอยู่เหนือจากการควบคุมของที่ปรึกษา ทั้งนี้ การปรับเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่นี้จะต้องมีคุณสมบัติที่เหมือนหรือดีกว่าเจ้าหน้าที่ที่ถูกเปลี่ยนตัวออกไป

๑.๗.๔ ที่ปรึกษาจะต้องไม่ให้เจ้าหน้าที่ที่นำเสนอไว้ในสัญญานี้ ไปทำงานที่อื่นๆ ในช่วงเวลาเดียวกันกับที่เจ้าหน้าที่ผู้นั้นจะต้องปฏิบัติงานเต็มเวลาในสัญญานี้ มิฉะนั้นสำนักงาน กสทช. มีสิทธิที่จะปรับที่ปรึกษาได้เป็นจำนวนเงินเท่ากับค่าตอบแทนต่อเดือนที่เจ้าหน้าที่ผู้นั้นได้รับตามระยะเวลาที่เจ้าหน้าที่ผู้นั้นปฏิบัติงานในงานอื่นๆ

๑.๗.๕ ในกรณีที่ที่ปรึกษาว่าจ้างเจ้าหน้าที่ชาวไทย นอกเหนือจากที่มีรายชื่อระบุอยู่ในเอกสารข้อเสนอ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอข้อมูลประวัติและประสบการณ์ของเจ้าหน้าที่ดังกล่าวต่อสำนักงาน กสทช. เพื่อพิจารณาอนุมัติในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ (สิบห้า) วัน ก่อนที่จะให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นเริ่มปฏิบัติงานของตน

๑.๗.๖ สำนักงาน กสทช. จะตรวจสอบข้อมูลประวัติและประสบการณ์ของเจ้าหน้าที่ ซึ่งที่ปรึกษาเสนอตามข้อ ๑.๗.๕ ไม่น้อยกว่า ๑๕ (สิบห้า) วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับข้อมูลประวัติและประสบการณ์ และสำนักงาน กสทช. อาจอนุมัติหรือไม่อนุมัติบุคคลนั้น หรืออาจขอให้ที่ปรึกษาส่งรายละเอียดต่างๆ เพิ่มเติมก็ได้ หากสำนักงาน กสทช. ไม่คัดค้านหรือมิได้ขอให้ส่งรายละเอียดเพิ่มเติมภายในระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ให้ถือว่าบุคคลผู้นั้นได้รับอนุมัติแล้ว ในกรณีที่ขอให้ส่งรายละเอียดเพิ่มเติม กำหนดเวลา ๑๕ (สิบห้า) วัน นับจากวันที่ สำนักงาน กสทช. ได้รับรายละเอียดเพิ่มเติมดังกล่าวครบถ้วนแล้ว

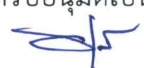
๑.๗.๗ ที่ปรึกษาต้องเป็นผู้ที่ออกค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าตอบแทนต่อเดือน ค่าเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งหมดของเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างที่ไม่มีรายชื่ออยู่ในภาคผนวก ๔ และต่อมาสำนักงาน กสทช. ได้ปฏิเสธที่จะอนุมัติ

๑.๗.๘ ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของที่ปรึกษา ซึ่งรายชื่อ ประวัติและประสบการณ์ดังปรากฏในเอกสารข้อเสนอนั้น ได้รับอนุมัติจากสำนักงาน กสทช. แล้ว

๑.๗.๙ สำนักงาน กสทช. อาจสั่งที่ปรึกษาให้ย้ายหรือปรับเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ผู้ใด ซึ่งที่ปรึกษาได้จ้างหรือนำเข้าปฏิบัติงานตามสัญญานี้ให้ออกจากงานได้ โดยไม่จำเป็นต้องระบุเหตุผล หรือเมื่อสำนักงาน กสทช. ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นประพฤติตัวไปในทางเสื่อมเสียหรือไร้ความสามารถ หรือมีความประพฤติเลวในการปฏิบัติหน้าที่ของตน หรือด้วยเหตุอื่นใดซึ่งอยู่ในดุลยพินิจของสำนักงาน กสทช. โดยที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามคำสั่งเช่นนั้นโดยพลัน และใช้มาตรการที่จำเป็นอันที่จะทำให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ของตนได้อย่างต่อเนื่องและโดยมิชักช้า หากที่ปรึกษาไม่ดำเนินการดังกล่าว สำนักงาน กสทช. มีสิทธิที่จะปรับที่ปรึกษาได้เป็นจำนวนเงินไม่เกินสองเท่าของค่าตอบแทนต่อเดือนที่เจ้าหน้าที่ผู้นั้นได้รับ

๑.๗.๑๐ ในส่วนของเงินค่าปรับที่ที่ปรึกษาจะต้องชำระแก่สำนักงาน กสทช. ตามข้อ ๑.๗.๓ และตามข้อ ๑.๗.๙ นั้น ที่ปรึกษาดอกเบี้ยให้สำนักงาน กสทช. มีสิทธิหักเอาจากเงินค่าจ้างได้ทันทีโดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้าแต่อย่างใด และไม่เป็นการตัดสิทธิสำนักงาน กสทช. ที่จะเรียกร้องค่าเสียหายอื่นๆ ที่เกิดขึ้น

๑.๗.๑๑ ที่ปรึกษามีสิทธิเปลี่ยนหรือโยกย้ายเจ้าหน้าที่ของตนเพื่อความเหมาะสมในการปฏิบัติงาน และเพื่อผลดีแก่สำนักงาน กสทช. หรืองานตามสัญญานี้ แต่ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องได้รับอนุมัติเป็นหนังสือจากสำนักงาน กสทช. ก่อน



๑.๗.๑๒ ที่ปรึกษาจะต้องแต่งตั้งผู้จัดการโครงการขึ้นคนหนึ่ง เพื่อทำหน้าที่ควบคุมดูแลการดำเนินงานตามโครงการ และรับผิดชอบในงานตามสัญญาฯ รวมทั้งความประพฤติของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างทุกคนในคณะของที่ปรึกษา ซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับงานตามสัญญาฯ และผู้จัดการโครงการที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าว จะเป็นผู้ที่สำนักงาน กสทช. ทำการติดต่อด้วยในฐานะผู้แทนของที่ปรึกษา

๑.๘ ค่าจ้างของที่ปรึกษา

๑.๘.๑ สำนักงาน กสทช. จะจ่ายค่าจ้างให้ที่ปรึกษาตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ ๑.๘

๑.๘.๒ ในกรณีที่ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติงานอย่างหนึ่งอย่างใดเพิ่มเติม นอกเหนือจากที่แสดงละเอียดไว้ในข้อ ๑.๑.๑ เนื่องจากสาเหตุใดๆ ซึ่งอยู่เหนือการควบคุมของที่ปรึกษา และซึ่งที่ปรึกษาไม่อาจคาดการณ์ล่วงหน้าได้ หรือเนื่องจากคู่สัญญาได้ตกลงหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขงาน ที่ปรึกษาจะได้รับค่าจ้างรวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เบิกคืนได้ (ถ้ามี) เพิ่มเติมโดยคำนวณตามอัตราเดียวกันกับที่ระบุไว้ในภาคผนวก ๔

๑.๘.๓ ถ้าระยะเวลาที่ต้องใช้ในการดำเนินงานตามสัญญาจ้างผู้รับจ้างก่อสร้างโครงการปรับปรุงอาคาร ๒ สำนักงานคณะกรรมการ กิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) ต้องขยายออกไปจนเลยกำหนดวันทำงานแล้วเสร็จตามข้อ ๒.๓ ไม่ว่าด้วยเหตุใดที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานตามสัญญานี้ต่อไปจนกว่าการดำเนินงานตามสัญญาจ้างผู้รับจ้างก่อสร้างฯ ดังกล่าวทั้งหมดจะแล้วเสร็จสมบูรณ์ และกำหนดวันทำงานแล้วเสร็จตามสัญญานี้จะขยายออกไปให้สอดคล้องกัน

๑.๙ การจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษา

๑.๙.๑ สำนักงาน กสทช. ตกลงจะชำระค่าจ้างแบบเหมาจ่ายให้แก่ที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงิน ๑๕,๒๐๐,๐๐๐.- บาท (สิบห้าล้านสองแสนบาทถ้วน) ซึ่งรวมค่าบริการทางวิชาการและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว การจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษา จะจ่ายเป็นงวดตามตารางการชำระเงินในภาคผนวก ๒ และภาคผนวก ๓ ซึ่งตารางการชำระเงินนี้จะไม่มีเปลี่ยนแปลงใดๆ ทั้งสิ้น จนกว่าจะสิ้นสุดระยะเวลาตามสัญญานี้

หาก สำนักงาน กสทช. มีความเห็นว่าจำเป็นต้องเพิ่ม ลด ยกเลิก หรือเปลี่ยนแปลง ขอบข่าย ปริมาณ หรือลักษณะของงาน หรือการปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑.๑.๑ ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามที่เพิ่ม ลด ยกเลิก หรือเปลี่ยนแปลงดังกล่าวโดยไม่มีข้อโต้แย้ง ส่วนค่าจ้างที่อาจเพิ่มขึ้นหรือลดลงให้เป็นไปตามอัตรา

๑.๙.๒ ในการชำระเงินทุกครั้งสำนักงาน กสทช. จะชำระเป็นสกุลเงินบาท และเป็นไปตามเอกสารเบิกจ่ายเงินที่ที่ปรึกษาได้ยื่นพร้อมกับรายงานความก้าวหน้าของงานที่สัมพันธ์กัน ถ้าสำนักงาน กสทช. พิจารณาเห็นว่ารายงานและเอกสารนั้นถูกต้องสำนักงาน กสทช. จะจ่ายค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษาตามรายงานและเอกสารนั้นภายในระยะเวลา ๔๕ (สี่สิบห้า) วัน นับแต่วันที่สำนักงาน กสทช. ได้รับเอกสารเบิกจ่ายที่ถูกต้อง พร้อมกับรายงานความก้าวหน้าดังกล่าวสำนักงาน กสทช. มีอำนาจดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการเพื่อหักภาษี ณ ที่จ่าย ออกจากเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายในแต่ละงวด ทั้งนี้ ที่ปรึกษายอมรับการชำระค่าจ้างที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการในการเบิกจ่ายเองทั้งสิ้น

หากที่ปรึกษาปฏิบัติงานบกพร่องทำให้ไม่เป็นไปตามแผนการทำงานที่กำหนดในภาคผนวก ๒ สำนักงาน กสทช. มีสิทธิระงับการจ่ายค่าจ้างได้เต็มจำนวนทั้งหมดของงวดหนึ่งงวดใด หรือหลายงวดหรือการจ่ายเงินอื่นๆ ได้ตามดุลพินิจของสำนักงาน กสทช. จนกว่าข้อบกพร่องดังกล่าวจะได้รับการแก้ไขโดยถูกต้อง

๑.๙.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างเหมารวมในแต่ละงวดตามข้อ ๑.๙.๑ สำนักงาน กสทช. จะจ่ายให้เพียงร้อยละ ๙๕ (เก้าสิบห้า) ของจำนวนเงินที่จะต้องจ่ายแต่ละงวด โดยสำนักงาน กสทช. จะหักและยึดถือเงินที่เหลือร้อยละ ๕ (ห้า) ไว้เพื่อเป็นเงินประกันผลงาน และจะจ่ายคืนให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับจากวันที่ที่ปรึกษาได้ทำงานตามสัญญาเสร็จสิ้นสมบูรณ์เป็นที่พอใจ และความรับผิดชอบตามสัญญาของที่ปรึกษาลิ้นสุดลงแล้วทั้งหมด ทั้งนี้ที่ปรึกษาสามารถนำหนังสือค้ำประกันจากธนาคารในประเทศมูลค่าเท่ากับเงินประกันผลงานมามอบให้แก่สำนักงาน กสทช. แทนเงินประกันผลงานได้

๑.๙.๔ คู่สัญญาตกลงร่วมมือกันปรับตารางการชำระเงินและแผนการทำงานให้สอดคล้องกันในกรณีที่มีการขยายระยะเวลาตามสัญญาสัญญาจ้างที่ปรึกษาออกแบบรายละเอียดโครงการก่อสร้างและตกแต่งภายในอาคารสำนักงาน กสทช. แห่งใหม่ดังกล่าวข้างต้น หรือกรณีที่มีความจำเป็นและเหตุผลอันสมควรอื่นๆ

๑.๙.๕ สำนักงาน กสทช. จะจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้ายเมื่อได้รับรายงานฉบับสุดท้ายจากที่ปรึกษา และสำนักงาน กสทช. ได้อนุมัติแล้วว่าเป็นที่พึงพอใจของ สำนักงาน กสทช.

หมวด ๒ เงื่อนไขที่ใช้บังคับเฉพาะเรื่อง

๒.๑ การบอกกล่าวตามกฎหมายที่ทั่วไปของสัญญา หมวด ๑ ข้อ ๑.๑.๖

ชื่อและสถานที่ตั้งของ สำนักงาน กสทช. :

สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เลขที่ ๘๗ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐ โทรศัพท์ ๐๒-๒๑๓-๐๑๕๑

ชื่อและสถานที่ตั้งของที่ปรึกษา :

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ตั้งอยู่เลขที่ ๑ ซอยฉลองกรุง ๑ แขวงลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๒๐ โทรศัพท์ ๐๒-๗๓๓-๒๕๕๗ ต่อ ๒๒

๒.๒ วันเริ่มปฏิบัติงานตามกฎหมายที่ทั่วไปของสัญญา หมวด ๑ ข้อ ๑.๒.๒

ที่ปรึกษาจะเริ่มปฏิบัติงานตามหน้าที่นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๒.๓ กำหนดงานแล้วเสร็จตามกฎหมายที่ทั่วไปของสัญญา หมวด ๑ ข้อ ๑.๒.๓

งานของที่ปรึกษาจะต้องแล้วเสร็จภายใน ๕๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือตามที่ได้มีการขยายระยะเวลาออกไป ทั้งนี้ไม่รวมระยะเวลาการตรวจรับงานของสำนักงาน กสทช. และจะไม่มีการทำงานของที่ปรึกษาหลังจากนี้ นอกเสียจากจะได้มีการตกลงร่วมกันระหว่างสำนักงาน กสทช. และที่ปรึกษา

ในกรณีที่มีการตกลงร่วมกันดังกล่าว ที่ปรึกษาดอกกลางที่จะใช้อัตราค่าบริการตามที่ได้ตกลงกันตามสัญญานี้ในงานส่วนที่จะต้องทำเพิ่มขึ้น

ภาคผนวก ๑

ขอบเขตงาน (Term of Reference)

จ้างที่ปรึกษาออกแบบรายละเอียดและควบคุมงานก่อสร้าง
โครงการปรับปรุงอาคาร ๒ สำนักงานคณะกรรมการ กิจการกระจายเสียง
กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.)



ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

จ้างที่ปรึกษาออกแบบรายละเอียดโครงการปรับปรุงอาคาร ๒ สำนักงานคณะกรรมการ กิจการกระจายเสียง
กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.)

๑. ความเป็นมา

ด้วยปัจจุบัน พื้นที่ภายในอาคาร ๒ สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) ได้ถูกใช้เป็นพื้นที่ปฏิบัติงานของกลุ่มงานต่างๆ ซึ่งเป็นหน่วยงานหลักในการติดต่อกับประชาชนทั่วไปและหน่วยงานภาครัฐต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยผู้มาติดต่อในแต่ละวันมีจำนวนมาก ส่งผลให้ปริมาณเอกสารที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานและที่ต้องจัดเก็บมีจำนวนเพิ่มขึ้นด้วย แต่เนื่องจากอาคาร ๒ เป็นอาคารเก่าและมีพื้นที่ในการปฏิบัติงานที่จำกัด ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานที่มีปริมาณมากและมีแนวโน้มที่จะเพิ่มขึ้นอีกในอนาคต สำนักงาน กสทช. จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการเพื่อการปรับปรุงอาคาร ๒ รวมทั้งต้องก่อสร้างส่วนขยายอาคาร ๒ สำหรับใช้เป็นสำนักงานของกิจการโทรคมนาคม (กทค.) ด้วย ทั้งนี้เพื่อให้การใช้ประโยชน์จากพื้นที่ดังกล่าวมีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยเห็นสมควรดำเนินการจัดจ้างผู้ออกแบบและผู้รับเหมาที่มีความเชี่ยวชาญเข้ามาดำเนินการออกแบบปรับปรุง และก่อสร้างอาคารดังกล่าวต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

สำนักงาน กสทช. มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการออกแบบรายละเอียดโครงการภายในพื้นที่สำนักงาน กสทช. โดยวัตถุประสงค์หลักของการจ้างที่ปรึกษา มีดังนี้

๒.๑ ศึกษาและออกแบบการจัดวางผังบริเวณ ออกแบบรายละเอียดเพื่อปรับปรุงอาคาร ๒ ออกแบบรายละเอียดเพื่อก่อสร้างส่วนขยายอาคาร ๒ สำหรับใช้เป็นสำนักงานของกิจการโทรคมนาคม (กทค.) ออกแบบงานสถาปัตยกรรมหลักของอาคารสำนักงาน ออกแบบเพื่อตกแต่งภายใน ออกแบบภูมิสถาปัตยกรรม ออกแบบการจัดวางครุภัณฑ์สำนักงาน รวมถึงการออกแบบการเชื่อมต่ออาคารใกล้เคียง

๒.๒ จัดทำแบบรายละเอียดก่อสร้างและเอกสารประกอบแบบก่อสร้างของงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ จัดทำราคากลางโครงการและบัญชีปริมาณและราคาค่าก่อสร้าง

๒.๔ ควบคุมและติดตามการก่อสร้าง ให้คำแนะนำและคำปรึกษาแก่ผู้รับเหมาก่อสร้างในการแก้ไขปัญหาและความขัดแย้งของแบบก่อสร้าง รวมทั้งเป็นผู้ประสานงานระหว่างผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายในโครงการ เพื่อให้การก่อสร้างสามารถดำเนินการไปได้ด้วยดีและงานไม่หยุดชะงักเสียหาย

๒.๕ จัดหาที่บุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพื่อเข้ามาดำเนินการควบคุมงานให้ดำเนินไปโดยเรียบร้อยตามรูปแบบที่กำหนดไว้ตามหลักวิชาการ

๒.๖ ตรวจสอบผลงานของผู้รับเหมาทั้งด้านปริมาณและคุณภาพให้ถูกต้องตามการขอเบิกจ่ายงานแต่ละงวดของผู้รับเหมาก่อสร้าง

๒.๗ ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งให้คำปรึกษาในการแก้ไขงานต่างๆ

๓. คุณสมบัติของผู้เสนองาน

๓.๑ ที่ปรึกษาจะต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนตามกฎหมาย ที่ขึ้นทะเบียนเป็นสมาชิกของสมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์ และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพประเภทนิติบุคคลจากสภาสถาปนิกและสภาวิศวกร หรือเป็นสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่มีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และ

วิศวกรรมศาสตร์ในการจัดการเรียนการสอน และเป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในการออกแบบก่อสร้าง การวางแผนการก่อสร้าง การประมาณการค่าใช้จ่าย และสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ ที่ปรึกษาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของงานราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๓ ที่ปรึกษาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มครอง ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมรับขึ้นศาลไทย

๓.๔ ที่ปรึกษาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๓.๕ ที่ปรึกษาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทที่ปรึกษาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๓.๖ กรณีผู้ประสงค์เข้าเสนองานเป็นกลุ่มนิติบุคคลจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- กรณีกิจการร่วมค้า (Joint Venture) จะต้องจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่โดยที่คุณสมบัติของกิจการร่วมค้าจะต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนด ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานสามารถนำผลงานของบริษัทที่เข้าร่วมมาใช้เป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

- กรณีกิจการร่วม (Consortium) ไม่ต้องจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ แต่จะต้องมีข้อตกลงระหว่างบริษัทที่เข้าร่วมโดยระบุชื่อบริษัทหลักพร้อมทั้งแจกแจงหน้าที่ความรับผิดชอบและสัดส่วนรายได้ของแต่ละบริษัทที่เข้าร่วมอย่างชัดเจน โดยบริษัทหลักจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนด ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานสามารถนำผลงานของบริษัทที่เข้าร่วมมาใช้เป็นผลงานของกิจการร่วมที่เสนอได้

๓.๗ ที่ปรึกษาต้องมีหลักฐานแสดงผลงานที่ได้เคยปฏิบัติแล้วเสร็จทั้งในด้านการออกแบบและด้านการควบคุมการก่อสร้างอาคารสาธารณะที่มีลักษณะการใช้งานแบบเดียวกันหรือคล้ายคลึงกับวัตถุประสงค์ของโครงการ (ซึ่งผลงานด้านการออกแบบและด้านการควบคุมการก่อสร้างนั้น ไม่จำเป็นต้องเป็นสัญญาเดียวกัน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ ไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ โดยครอบคลุมงานสถาปัตยกรรม งานออกแบบตกแต่งภายใน งานวิศวกรรม ระบบอาคาร ระบบไฟฟ้า ระบบสุขาภิบาล และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผลงานดังกล่าวต้องส่งมอบงานแล้วเสร็จมาแล้วไม่เกิน ๕ ปี ซึ่งผู้เสนองานต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานซึ่งออกโดยผู้ว่าจ้างฉบับจริงหรือสำเนา และสำเนาสัญญาจ้าง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดยแนบเอกสารหลักฐานการเสนองานตามที่กำหนดไว้

๓.๘ ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีบุคลากรหลักที่มีความเชี่ยวชาญในด้านต่างๆ มาปฏิบัติงานตามขอบเขตงาน ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดในตำแหน่งบุคลากร ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	อัตรา		คุณสมบัติไม่ต่ำกว่า	ประสบการณ์
		ประจำ	ไม่ประจำ		
๑	ผู้จัดการโครงการ	๑	-	วิศวกรโยธา หรือ สถาปนิก ระดับสามัญ	≥ ๑๕ ปี
๒	วิศวกรโครงการ	๑	-	ภาควิศวกรโยธา	≥ ๑๐ ปี
๓	วิศวกรไฟฟ้า	-	๑	สามัญวิศวกรไฟฟ้า	≥ ๑๐ ปี
๔	วิศวกรเครื่องกล	-	๑	สามัญวิศวกรเครื่องกล	≥ ๑๐ ปี
๕	วิศวกรโยธา	-	๑	สามัญวิศวกรโยธา	≥ ๑๐ ปี

๖	สถาปนิกโครงการ	๑	-	สามัญสถาปนิก	≥ ๑๐ ปี
๗	ภูมิสถาปนิก	-	๑	ปริญญาตรี	≥ ๓ ปี
๘	มัณฑนากร	๑	-	ปริญญาตรี	≥ ๕ ปี
๙	ช่างเทคนิคโยธา/ โครงสร้าง	๒	-	ปวส.	≥ ๕ ปี
๑๐	ช่างเทคนิคสถาปัตยกรรม	๒	-	ปวส.	≥ ๕ ปี
๑๑	ช่างเทคนิคไฟฟ้า	๑	-	ปวส.	≥ ๕ ปี
๑๒	เลขานุการโครงการ	๑	-	ปวส.	≥ ๓ ปี

๓.๙ ที่ปรึกษาจะต้องกำหนดขอบเขต ปริมาณงาน ความรับผิดชอบและจำนวนของบุคลากรหลัก แต่ละตำแหน่ง รวมไปถึงกลุ่มบุคลากรสนับสนุนอื่นๆ ให้มีความครอบคลุมตามขอบเขตงานและชัดเจนในข้อเสนอทางด้านเทคนิคที่จะนำเสนอต่อสำนักงาน กสทช. ด้วย

๓.๑๐ ที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งบุคลากรซึ่งเป็นผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพในระดับที่ถูกต้องตามกฎหมายประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม วิศวกรรม และ/หรือวิชาชีพอื่นๆ มาปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับขอบเขตงานที่รับผิดชอบ

๓.๑๑ กรณีที่ที่ปรึกษาเสนอบุคลากรที่เป็นบุคคลต่างด้าวมาปฏิบัติงาน บุคคลต่างด้าวนั้นจะต้องเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจตามพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ.๒๕๔๒ ก่อนที่บุคคลต่างด้าวนั้นจะเริ่มปฏิบัติงาน

๔. หลักเกณฑ์การให้คะแนนเพื่อพิจารณาคัดเลือก

คณะกรรมการ จะพิจารณาคุณสมบัติตามเอกสารและหลักฐานต่างๆ โดยมีเกณฑ์การพิจารณาดังนี้

๔.๑ ผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนองาน สามารถเสนอผลงานออกแบบที่ก่อสร้างแล้วเสร็จตามข้อ ๓.๗ ๓๐ คะแนน

๑) เป็นผลงานออกแบบอาคารสำนักงาน (ต้องมีอย่างน้อย ๒ โครงการ มูลค่าต่อโครงการไม่น้อยกว่า ๗๕ ล้านบาท)

๒) ผลงานการออกแบบอาคารอื่นๆ ที่มีลักษณะใกล้เคียงและเป็นประโยชน์ต่อโครงการ เช่น งานปรับปรุงอาคาร งานออกแบบตกแต่งภายใน (มูลค่าโครงการไม่น้อยกว่า ๕๐ ล้านบาท)

๔.๒ แนวความคิดในการออกแบบ (ความยาวไม่เกิน ๒ หน้า กระดาษ A๔) ๓๐ คะแนน

๔.๓ ความพร้อมของบุคลากรหลักในด้านต่างๆ ตามข้อ ๓.๘ จะต้องประกอบไปด้วยบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดอย่างน้อย ๑ คน ดังต่อไปนี้ (๔๐ คะแนน)

- วิศวกรโยธา (สามัญวิศวกร)
- วิศวกรไฟฟ้า (สามัญวิศวกร)
- วิศวกรเครื่องกล (สามัญวิศวกร)
- สถาปนิกหลัก (สามัญสถาปนิก)

ทั้งนี้จะต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการคัดเลือก

๕. ขอบเขตงาน

ดำเนินออกแบบรายละเอียดเพื่อปรับปรุงอาคาร ๒ ออกแบบรายละเอียดเพื่อก่อสร้างส่วนขยายอาคาร ๒ สำหรับใช้เป็นสำนักงานของกิจการโทรคมนาคม (กทค.) ออกแบบตกแต่งภายใน ออกแบบงานสถาปัตยกรรม ออกแบบการจัดวางครุภัณฑ์สำนักงาน และควบคุมงานก่อสร้าง โดยอาคารที่จะก่อสร้างเป็นส่วนขยายอาคาร ๒ นั้นเป็นลักษณะอาคารสูงไม่เกิน ๕ ชั้น มีพื้นที่ใช้สอยประมาณ ๓,๐๐๐ ตารางเมตร และงานอื่นๆ (ตามวัตถุประสงค์ที่ทางสำนักงาน กสทช. แจ้งรายละเอียดให้ทราบข้อ ๒.) โดยการออกแบบพื้นที่ใช้สอยต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกอาคาร ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒; พ.ศ.๒๕๓๕, พ.ศ.๒๕๔๓, พ.ศ.๒๕๕๐ กฎกระทรวง พร้อมกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และระเบียบคณะกรรมการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ ว่าด้วยมาตรฐานอุปกรณ์อำนวยความสะดวกโดยตรงแก่คนพิการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.๒๕๕๐ การจัดวางผังห้องต่างๆ รวมทั้งบันได ลิฟต์โดยสาร ลิฟต์ขนส่ง (ถ้ามี) จะต้องก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้งานสูงสุด ประหยัดพลังงาน ประหยัดเวลา และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามรายละเอียดดังนี้

- งานวางผังโครงการ
- งานออกแบบปรับปรุงอาคาร ๒
- งานออกแบบรายละเอียดอาคารสำนักงานส่วนขยายอาคาร ๒ พื้นที่ประมาณ ๓,๐๐๐ ตารางเมตร
- งานออกแบบภูมิสถาปัตยกรรม
- งานออกแบบการจัดวางครุภัณฑ์สำนักงาน
- งานออกแบบตกแต่งภายในตามรายการ ข้อ ๕.๒ และ ๕.๓
- งานควบคุมงานก่อสร้างอาคาร

โดยประกอบด้วยขั้นตอนในการดำเนินงานของที่ปรึกษาดังนี้

๕.๑ ขั้นตอนที่ ๑ การจัดทำรายงานเริ่มออกแบบ (Inception Report) และจัดทำแบบร่างเบื้องต้น (Preliminary Design) (ภายใน ๓๐ วันนับจากวันเริ่มงาน)

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารรายงานการเริ่มงานออกแบบเสนอสำนักงาน กสทช. โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

๕.๑.๑ บทนำ

- ๑) ความเป็นมาของโครงการ
- ๒) ที่ตั้งโครงการ
- ๓) วัตถุประสงค์และลักษณะโครงการ
 - (๑) วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - (๒) ลักษณะของโครงการ

๕.๑.๒ ขอบเขตของงานบริการของที่ปรึกษา

งานออกแบบรายละเอียดและจัดทำเอกสารประกวดราคา

๕.๑.๓ แผนปฏิบัติงานของที่ปรึกษา

- ๑) คณะทำงานผู้ออกแบบ
- ๒) ผังการจัดองค์กรของที่ปรึกษาออกแบบเพื่อปฏิบัติงาน
- ๓) การนำเสนอรายงานประกอบด้วย
 - (๑) วัตถุประสงค์ของรายงานแผนปฏิบัติงาน ตามข้อกำหนดการออกแบบ
 - (๒) โครงสร้างของรายงานแผนปฏิบัติงาน ตามข้อกำหนดการออกแบบ

/๕.๑.๕ งาน...

๕.๑.๔ งานออกแบบเบื้องต้น

๑) จัดทำรายงานสรุปรายละเอียดพื้นที่ใช้สอยขององค์ประกอบโครงการเพื่อการวางแผนโครงการ การจัดการระบบสัญจรของยานพาหนะและคนเดินเท้า การออกแบบอาคารของโครงการ (Project Programming)

๒) จัดทำผังแม่บท (Master Plan) แสดงแนวความคิดในการใช้ประโยชน์ที่ดิน การจัด Zoning ตลอดจนระบบเส้นทางสัญจรและภูมิทัศน์ภายในพื้นที่โครงการ

๓) แนวทางการศึกษา และวิเคราะห์ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างด้านสภาพแวดล้อมโครงการ

๔) แบบร่างแนวคิดส่วนที่เป็นองค์ประกอบหลัก หรือส่วนที่สำคัญของอาคาร

๕) แนวความคิดในการวางแผน และออกแบบอาคาร (Design Concept) โดยใช้แนวคิดการออกแบบให้เป็นอาคารอัจฉริยะ เพื่อการอนุรักษ์พลังงานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

๖) แบบร่างภาพผังบริเวณ

๗) ออกแบบร่างขั้นต้นทางสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์ รูปด้านทุกด้าน และรูปตัดอย่างน้อย ๒ รูปต่ออาคาร

๘) ออกแบบร่างขั้นต้นทางวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างวิศวกรรมระบบอาคาร และระบบพิเศษเฉพาะอื่นๆ ของโครงการ รวมถึงงานสำรวจผังบริเวณ

๙) สรุปวัสดุเบื้องต้นทางสถาปัตยกรรม

๑๐) ออกแบบร่างเบื้องต้นงาน ICT

๑๑) ทัศนียภาพอาคารหลัก หรือองค์ประกอบโครงการที่สำคัญ

๑๒) หุ่นจำลองเบื้องต้น (Mass Study)

๑๓) การประมาณการค่าก่อสร้างเบื้องต้น

๑๔) แผนการดำเนินงานในขั้นตอนต่างๆ ของที่ปรึกษาออกแบบ

๕.๒ ขั้นตอนที่ ๒ ออกแบบรายละเอียด (Detailed Design) (ภายใน ๖๐ วันนับจากวันเริ่มงาน)

โดยหลักการแล้ว งานออกแบบรายละเอียดจะเป็นงานพัฒนาจากแบบเบื้องต้นที่ได้รับอนุมัติแล้ว โดยแบบรายละเอียดที่จะใช้เป็นส่วนประกอบของเอกสารประกวดราคางานก่อสร้างนั้น จะต้องมียรายละเอียดเพียงพอเพื่อให้ผู้เสนอราคาสามารถจะคำนวณราคาของตน รวมถึงให้ผู้รับเหมาก่อสร้างสามารถจัดทำรูปแบบสำหรับงานก่อสร้าง โดยใช้เพียงเอกสารเหล่านี้เท่านั้น

เงื่อนไขอื่นที่ระบุไว้สำหรับการออกแบบเบื้องต้น ให้อนุโลมนำมาใช้ในการออกแบบรายละเอียดด้วย

๕.๒.๑ แบบรายละเอียด - ลักษณะทั่วไปของงาน

งานออกแบบรายละเอียด อย่างน้อยต้องประกอบด้วยภารกิจต่อไปนี้

๑) จัดทำรายการคำนวณ งานแบบรายละเอียด ซึ่งรวมถึงการคำนวณเกี่ยวกับเสถียรภาพ ความแข็งแรง การยุบตัว ความเร็ว ปริมาณ และความจุ

๒) จัดทำแบบรายละเอียด ซึ่งรวมถึง แบบโดยละเอียด ภาพตัดและภาพด้านข้าง รายการตกแต่งรายละเอียด แบบขยายต่างๆ โดยใช้มาตราส่วนที่เหมาะสม อีกทั้งมีรายละเอียดเพียงพอที่จะนำไปใช้พิจารณาหารื้อร่วมกับภาคส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือนำข้อมูลปริมาณไปใช้ในการประเมินราคาก่อสร้าง และสำหรับใช้เป็นเอกสารประกวดราคา

๓) จัดทำข้อมูลจำเพาะทางเทคนิคโดยละเอียดที่บ่งบอกขอบเขตการใช้งาน เอกสารนำส่ง คู่มือและมาตรฐานต่างๆ วัสดุและอุปกรณ์ก่อสร้างที่จะนำมาใช้ วิธีการตรวจวัด และการจ่าย



/คำจ้าง...

ค่าจ้าง ซึ่งเหมาะกับการใช้ประเมินค่าก่อสร้าง และเพื่อใช้เป็นเอกสารประกวดราคางานก่อสร้าง สำหรับระบบ หรืออุปกรณ์ หรือผลิตภัณฑ์บางชนิดอนุญาตให้ระบุข้อมูลสมรรถนะแทนได้

๔) จัดทำบัญชีปริมาณงานและราคาโดยละเอียด เพื่อให้เป็นเอกสารประกวดราคางานก่อสร้าง

๕) จัดทำรายการประเมินค่าก่อสร้างอย่างละเอียดที่สะดวกต่อการเสนอให้สำนักงาน กสทช. พิจารณา

๖) จัดทำแผนงานก่อสร้างอย่างละเอียด โดยแสดงกำหนดการเชื่อมประสานโดยละเอียดของงานประเภทต่างๆ สามารถนำไปใช้เป็นเอกสารประกวดราคางานก่อสร้างได้

๗) จัดทำรายงานการคำนวณแบบที่ได้กำกับไว้ ณ ที่นี้ด้วยว่า เอกสารการประเมินค่าก่อสร้างถือเป็นเอกสารลับ ซึ่งที่ปรึกษาจะต้องดูแลและปฏิบัติโดยเคร่งครัดตามข้อกำหนดของสำนักงาน กสทช. ที่ออกให้เมื่อเริ่มต้นงานออกแบบรายละเอียด

๕.๒.๒ การออกแบบงานโยธา

เอกสารแบบรายละเอียดสำหรับงานโยธา อย่างน้อยต้องประกอบด้วยสิ่งต่อไปนี้

- ๑) แบบรูปละเอียด รูปตัด รูปด้าน แพลนของงานโยธาที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- ๒) รายละเอียดและแผนงานที่ถือปฏิบัติเช่นปกติของงานกรมโยธา เช่น รายละเอียดเกี่ยวกับการเสริมแรงคอนกรีต รายละเอียดการเชื่อมโลหะ และการจัดทำป้ายข้อมูล เป็นต้น
- ๓) รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลจำเพาะทางเทคนิคของงานโยธาที่เกี่ยวข้องทุกรายการ
- ๔) รายละเอียดเกี่ยวกับการจัดการจราจรของโครงการ
- ๕) รายละเอียดการคำนวณแบบของงานโยธาที่เกี่ยวข้องทุกรายการ
- ๖) รายละเอียดประกอบแบบ (Specification)

๕.๒.๓ งานออกแบบสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรมภายใน และภูมิสถาปัตยกรรม

งานออกแบบสำหรับงานสถาปัตยกรรม อย่างน้อยต้องประกอบด้วยสิ่งต่อไปนี้

- ๑) ผังบริเวณ (Master Plan & Layout Plan)
- ๒) ผังระดับดิน แสดงตำแหน่งหมุด BM (Benchmark) ภายในพื้นที่โครงการ
- ๓) รูปด้านทุกด้าน และรูปตัดอย่างน้อย ๒ รูปต่ออาคาร ผังครุภัณฑ์ แพลนของงานของสถาปัตยกรรมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดทุกชั้นของทุกงาน
- ๔) แบบขยายของห้องน้ำ ประตู หน้าต่าง บันได เฟอร์นิเจอร์ รวมถึงสิ่งติดตั้งต่างๆ
- ๕) แบบขยายรายละเอียดอื่นๆ ที่จำเป็น ด้านสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรมภายใน และภูมิสถาปัตยกรรม
- ๖) รายละเอียดประกอบแบบ (Specification)
- ๗) ข้อมูลจำเพาะทางเทคนิคของงานสถาปัตยกรรมที่เกี่ยวข้องทุกรายการ
- ๘) รายงานการออกแบบสถาปัตยกรรมโดยละเอียด
- ๙) รูปทัศนียภาพ และแบบจำลอง ๓ มิติในส่วนพื้นที่สำคัญซึ่งจะถือเป็นส่วนประกอบที่ต้องจัดส่งสำหรับงานออกแบบสถาปัตยกรรมนี้ ทั้งภายใน/ภายนอก ในมุมมองที่เหมาะสมอย่างน้อย ๒ มุมมองต่อพื้นที่ หรือตามที่สำนักงาน กสทช. แจ้ง

โดยแบบรายละเอียดของงานสถาปัตยกรรมจะต้องมีรายละเอียดที่เพียงพอให้ผู้ประกวดราคาก่อสร้าง สามารถเข้าใจขอบเขตงานสถาปัตยกรรม และงานที่เกี่ยวข้องและสามารถจัดทำข้อยื่นเสนอราคาได้ตามนั้น

๕.๒.๔ งานออกแบบวิศวกรรมโครงสร้าง

เอกสารแบบรายละเอียดสำหรับงานโครงสร้าง อย่างน้อยต้องประกอบด้วยสิ่งต่อไปนี้

- ๑) แบบรูปรายละเอียดรูปตัด รูปด้าน แพลน ของงานโครงสร้างที่เกี่ยวข้องทั้งหมด รวมไปถึงโครงสร้างฐานราก และการปรับเปลี่ยนโครงสร้างที่มีอยู่เดิม ระดับดิน ระดับโครงสร้าง แผนผังเสาเข็ม
- ๒) รายละเอียดของโครงสร้างที่ถือปฏิบัติตามปกติ ในงานโครงสร้างที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- ๓) รายละเอียดและแบบขยายขององค์ประกอบอาคารที่จำเป็น
- ๔) ข้อมูลจำเพาะทางเทคนิคของชิ้นส่วนโครงสร้างที่เกี่ยวข้องทุกรายการ
- ๕) รายงานการออกแบบโครงสร้างโดยละเอียด รวมถึงรายการคำนวณแบบโครงสร้าง
- ๖) รายละเอียดประกอบแบบ (Specification)

๕.๒.๕ งานออกแบบระบบไฟฟ้า-เครื่องกลในอาคาร (Building Service)

เอกสารแบบรายละเอียด สำหรับงานระบบไฟฟ้า-เครื่องกลในอาคารอย่างน้อย ประกอบด้วยสิ่งต่อไปนี้

- ๑) แบบรูปรายละเอียดรูปตัด รูปด้าน แพลน ของงานทุกอย่างที่เกี่ยวกับระบบไฟฟ้า-เครื่องกล และระบบเกี่ยวเนื่อง รวมถึงงานเดินท่อ งานเดินสายไฟฟ้า และท่อร้อยสายไฟฟ้า
- ๒) รายการคำนวณออกแบบระบบไฟฟ้า ไฟฟ้าสำรอง ไฟฟ้าฉุกเฉิน ห้องภายในและภายนอกอาคารของไฟฟ้าพลังงาน โดยคำนึงถึงหลักการประหยัดพลังงาน
- ๓) ผังรายละเอียดของการติดตั้งอุปกรณ์ของระบบงานไฟฟ้า-เครื่องกลในห้องเครื่องและห้องควบคุมไฟฟ้า
- ๔) รูปแบบรายการ ระบบไฟฟ้าแสดงตำแหน่งจุดต่อไฟฟ้ากำลังดวงโคม แผงย่อยระบบไฟฟ้าสำรอง ไฟฟ้าฉุกเฉิน ทั้งภายในและภายนอกอาคารของพื้นที่โครงการ
- ๕) แบบ Single-line diagram, system block diagram, schematic diagram ของงานระบบไฟฟ้า-เครื่องกลที่เกี่ยวข้อง
- ๖) รายละเอียดการประสานงาน การเชื่อมต่อ และการติดตั้งระบบไฟฟ้า - เครื่องกลที่เกี่ยวข้อง
- ๗) แบบแสดงตำแหน่งจุดเชื่อมต่อระบบไฟฟ้าเข้ากับจุดจ่ายไฟฟ้า มิเตอร์ไฟฟ้า หม้อแปลงไฟฟ้า ไฟฟ้าสาธารณะ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากการไฟฟ้านครหลวง
- ๘) ข้อมูลจำเพาะทางเทคนิคของงานระบบไฟฟ้า-เครื่องกลที่เกี่ยวข้องทุกรายการ
- ๙) รายงานการออกแบบรายละเอียด ซึ่งรวมถึงความจุ การรับน้ำหนักของโครงสร้างและรายการคำนวณความต้องการปริมาณไฟฟ้า
- ๑๐) Diagram แสดงระบบไฟฟ้าต่างๆ และตารางแสดงรายละเอียดไฟฟ้า
- ๑๑) รูปแบบรายการระบบโทรศัพท์สำนักงาน แสดงตำแหน่งต่อโทรศัพท์แต่ละจุด พร้อมรายละเอียดชุมสายแบบดิจิทัล และโทรศัพท์สาธารณะแสดงจุดเชื่อมต่อกับระบบของผู้ให้บริการโทรศัพท์พื้นฐานได้
- ๑๒) รูปแบบระบบประชาสัมพันธ์ ทั้งภายในและภายนอกอาคาร แสดงตำแหน่งที่ติดตั้งระบบประชาสัมพันธ์ของพื้นที่
- ๑๓) รูปแบบรายการระบบรักษาความปลอดภัยด้วยระบบกล้องวงจรปิดแสดงตำแหน่งที่ติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัยทั้งภายใน และภายนอกแต่ละชั้น พร้อมรายละเอียดแผงควบคุม และระบบอื่นๆ เท่าที่จำเป็น
- ๑๔) รูปแบบรายการระบบป้องกันฟ้าผ่า แสดงตำแหน่งที่ติดตั้งระบบป้องกันฟ้าผ่า
- ๑๕) รูปแบบรายการระบบงานรับสัญญาณโทรทัศน์เพื่อรับสัญญาณโทรทัศน์ได้ทุกระบบทั่วโลก แสดงตำแหน่งที่ติดตั้งระบบโทรทัศน์แต่ละชั้น พร้อมรายละเอียดตู้ควบคุม
- ๑๖) รูปแบบระบบปรับอากาศ และระบายอากาศ ประกอบด้วย

(๑) รายการคำนวณออกแบบระบบปรับอากาศ และระบายอากาศ โดยคำนึงถึงหลักการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

(๒) แบบแปลนเครื่องปรับอากาศ และระบบปรับอากาศแต่ละชั้น

(๓) แบบระบบควบคุมการทำงานของเครื่องปรับอากาศแบบรวมศูนย์สามารถควบคุมด้วยมือ และระบบควบคุมกลาง โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์

(๔) ตารางแสดงรายละเอียดระบบปรับอากาศ และระบายอากาศ

๑๗) รายละเอียดประกอบแบบ (Specification)

๕.๒.๖ การออกแบบระบบสุขาภิบาล

เอกสารแบบรายละเอียดสำหรับงานระบบสุขาภิบาล อย่างน้อยต้องประกอบด้วยสิ่งต่างๆ ดังต่อไปนี้

๑) แบบรูปรายละเอียดรูปตัด รูปด้าน แปลน ของงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดทั้งภายในและภายนอกอาคาร

๒) แบบ Single-line diagram, system block diagram, schematic diagram ของงานระบบสุขาภิบาลที่เกี่ยวข้อง

๓) รายละเอียดการติดตั้งระบบโดยทั่วไปหรือแบบขยายที่ใช้กับงานระบบสุขาภิบาลทุกชั้น

๔) รูปแบบ รายการ ข้อมูลจำเพาะทางเทคนิคโดยละเอียดสำหรับงานระบบสุขาภิบาลที่เกี่ยวข้องทุกรายการ การจ่ายน้ำเข้าโครงการ ระบบน้ำสำรอง ระบบระบายน้ำ และระบบบำบัดน้ำเสีย

๕) รายงานการออกแบบรายละเอียด ซึ่งรวมถึงขีดความสามารถ การรับน้ำหนักของโครงสร้าง และรายงานการคำนวณปริมาณความต้องการของระบบสุขาภิบาล

๖) รายละเอียดประกอบแบบ (Specification)

๗) รายละเอียดด้านสุขาภิบาลอื่นๆ ที่จำเป็น

๕.๒.๗ งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประกอบด้วย

๑) ออกแบบรายละเอียดสำหรับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่สามารถใช้งานระบบสารสนเทศต่างๆ การติดต่อสื่อสารด้วยภาพและเสียง (Multimedia) ได้พร้อมกันอย่างมีประสิทธิภาพเป็นระบบเดียวกัน และต้องรองรับการใช้งานที่มีเพิ่มขึ้นในอนาคตได้เป็นอย่างดี

๒) ออกแบบระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทั้งแบบใช้สาย (LAN) ที่รองรับจำนวนผู้ใช้งานได้จำนวนอย่างน้อย ๕๐๐ คน และแบบไม่ใช้สาย (Wireless) ที่มีสัญญาณครอบคลุมการใช้งานได้ทุกพื้นที่ในอาคารรองรับจำนวนผู้ใช้งานหรืออุปกรณ์ต่างๆ ได้จำนวนอย่างน้อย ๗๕๐ คน ให้สามารถเชื่อมต่อเป็นระบบเดียวกันได้อย่างสมบูรณ์

๓) ออกแบบการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ระหว่างอาคารกับศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก (Data center) การเชื่อมต่อระหว่างชั้นภายในอาคาร การเชื่อมต่อภายในชั้นจนถึงผู้ใช้งาน และการเชื่อมต่อกับหน่วยงานหรือผู้ให้บริการภายนอกที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งแสดงรายละเอียดรายการวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ ตำแหน่งจุดติดตั้งต่างๆ ได้แก่ จุดติดตั้งตู้ Rack อุปกรณ์ Switch อุปกรณ์ Access Point จุดติดตั้ง Outlet ทั้งหมดในพื้นที่การทำงานตามห้องต่างๆ และ/หรือจุดติดตั้งอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔) ออกแบบระบบสายสัญญาณคอมพิวเตอร์ตามมาตรฐานของระบบสายสัญญาณ EIA/TIA-๕๖๘ ที่สามารถรองรับกับการเชื่อมต่อต่างๆ และรองรับกับอุปกรณ์ต่างๆ ที่สำนักงาน กสทช. จะนำมาใช้งาน พร้อมทั้งแสดงรายละเอียดรายการวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ ตำแหน่งจุดติดตั้ง แนวท่อหรือรางร้อยสาย (Conduit/Wire Way) สำหรับการเดินสายสัญญาณต่างๆ (Laying of Cable) ในพื้นที่การทำงานและโครงสร้างอาคาร

/๕) ออกแบบ...

๕) ออกแบบระบบไฟฟ้าสำหรับจ่ายกระแสไฟฟ้าให้กับอุปกรณ์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่ไปติดตั้งตามจุดต่างๆ พร้อมทั้งแสดงรายละเอียดรายการวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ ตำแหน่งจุดติดตั้ง ได้แก่ ตำแหน่งเต้ารับไฟฟ้า และ/หรือจุดติดตั้งอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง แนวท่อหรือรางร้อยสาย (Conduit/Wire Way) สำหรับการเดินสายไฟ

๕.๒.๘ ระบบดับเพลิง

๑) ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วยรูปแบบรายการระบบป้องกันเพลิงไหม้ แต่ละชั้นจากอุปกรณ์ตรวจจับควันและอุปกรณ์ตรวจจับความร้อน พร้อมรายละเอียดแผนควบคุม ถูกต้องตามกฎหมายควบคุมอาคาร และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสามารถแจ้งเหตุได้ด้วยมือและอัตโนมัติ

๒) ระบบน้ำดับเพลิง แสดงตำแหน่งจุดจ่ายน้ำดับเพลิงและระบบรองรับน้ำภายในการดับเพลิง

๕.๒.๙ งาน Signage ภายในและภายนอกอาคาร

รูปแบบแสดงรายละเอียด ตำแหน่ง และรูปแบบของป้ายภายนอกและภายในโครงการ

๕.๓ ขั้นตอนที่ ๓ การจัดทำเอกสารประกวดราคา (Tender Document) (ภายใน ๙๐ วัน นับจากวันเริ่มงาน)

เพื่อวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานและสัมฤทธิ์ผลของการประกวดเอกสารก่อสร้าง ที่ปรึกษาเป็นผู้จัดทำร่างเอกสารประกวดราคางานก่อสร้าง รายงานการออกแบบที่เกี่ยวข้อง อาจจะต้องจัดเข้าเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารประกวดราคาด้วย เพื่อความเหมาะสมต่อการประกวดราคา ส่งมอบให้สำนักงาน กสทช. พิจารณาดำเนินการต่อไป ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัด ดังนี้

๑. แบบฟอร์มเอกสารการประกวดราคา (Forms of Tender)
๒. ข้อเสนอแนะสำหรับผู้ยื่นประกวดราคา (Instructions to Tenderers)
๓. มาตรฐานเงื่อนไขทั่วไปของสัญญางานก่อสร้าง (General Condition of Contract)
๔. ขอบข่ายและกรอบข้อกำหนดการออกแบบ (Outline Design Specifications)
๕. แบบกรอปรายละเอียดประกอบสัญญา (Contract Drawings)
๖. ข้อกำหนดของวัสดุและอุปกรณ์ และการติดตั้งวัสดุและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง (Equipment and Material Specification)
๗. บัญชีแสดงปริมาณวัสดุ และราคาค่าก่อสร้าง (Bill of Quantities) และแสดงที่มาของราคาที่สามารถตรวจสอบยืนยันได้
๘. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕.๔ ขั้นที่ ๔ การควบคุมงานก่อสร้างโครงการ (Construction Supervision Consultant) (หลังจากที่สำนักงาน กสทช. ลงนามสัญญาว่าจ้างผู้รับเหมาก่อสร้างอาคาร)

หลังจากที่สำนักงาน กสทช. ดำเนินการคัดเลือกผู้รับเหมาก่อสร้างและลงนามในสัญญาว่าจ้างแล้ว ที่ปรึกษาต้องมีหน้าที่ในการควบคุมงานก่อสร้างอาคารจนแล้วเสร็จตามสัญญา โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัด ดังนี้

๑. ที่ปรึกษาจะต้องเสนอแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน หลังจากลงนามในสัญญาจ้าง โดยให้คณะกรรมการตรวจและรับมอบงานให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานก่อนที่จะได้ดำเนินการต่อไป และ คณะที่ปรึกษาจะต้องยืดหยุ่นปรับเปลี่ยนการดำเนินงานได้เสมอตามที่ประธานกรรมการตรวจและรับมอบงานร้องขอ
๒. ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการควบคุมดูแลการก่อสร้างให้ดำเนินไปตามรูปแบบและรายการข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง และถูกต้องตามหลักวิชาการ

/๓. ที่ปรึกษา...

๒๖/

๓. ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการควบคุมดูแลการใช้วัสดุทุกประเภทให้ถูกต้องตามที่ได้รับอนุมัติจากผู้ที่มีอำนาจสั่งการและเป็นผู้ประสานงานระหว่างผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายในโครงการที่รับผิดชอบ
๔. ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการจัดทำรายงานความก้าวหน้าของโครงการ ในรูปของแผนงานแสดงความก้าวหน้าของโครงการ (Progress Chart) เพื่อให้คณะกรรมการตรวจการจ้างได้รับทราบถึงความก้าวหน้าของโครงการทุกเดือนจนกว่าจะสิ้นสุดระยะเวลาก่อสร้างและส่งมอบผลงาน
๕. ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการตรวจสอบผลงานทั้งด้านคุณภาพและปริมาณในแต่ละงวดงานตามที่กำหนดในสัญญาเพื่อทำหน้าที่แทนกรรมการตรวจการจ้างก่อนการดำเนินการตรวจรับงาน
๖. ที่ปรึกษาจะต้องตรวจสอบและอนุมัติ Shop Drawing และแบบก่อสร้างตามจริง (As - Built drawing) ของงานก่อสร้าง ซึ่งผู้รับจ้างก่อสร้างจะเป็นผู้จัดทำ
๗. ที่ปรึกษาจะต้องทำการตรวจสอบและอนุมัติรายละเอียดการออกแบบทางด้านโครงสร้างชั่วคราวที่ใช้ในการก่อสร้าง รวมถึงอุปกรณ์เครื่องจักรต่างๆ ที่นำเสนอโดยผู้รับจ้างก่อสร้าง
๘. ที่ปรึกษาจะต้องจัดประชุมประสานงาน Site Meeting กับผู้รับจ้างก่อสร้างเป็นประจำทุกสัปดาห์เพื่อการประสานงานและแก้ไขปัญหาต่างๆ รวมทั้งติดตามความคืบหน้า พร้อมทั้งทำรายงานสรุปปัญหาที่เกิดขึ้น รายงานการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างก่อสร้างเสนอต่อสำนักงาน กสทช. เพื่อให้การปฏิบัติงานดำเนินไปได้อย่างราบรื่นและถูกต้อง
๙. ที่ปรึกษาจะต้องพิจารณาตรวจสอบคุณภาพและคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดให้ถูกต้องตามข้อกำหนด และการสุ่มเก็บตัวอย่างวัสดุ และในกรณีที่สงสัยว่าไม่เป็นไปตามข้อกำหนดต้องให้ผู้รับจ้างก่อสร้างนำไปทดสอบคุณสมบัติจากสถาบันของทางราชการหรือสถาบันที่เชื่อถือได้ และเสนอผลการทดสอบให้ทราบ
๑๐. ที่ปรึกษาจะต้องตรวจสอบมาตรฐาน และรวบรวมเอกสารที่นำมาเสนอโดยผู้รับจ้างก่อสร้าง เช่น Catalogues ตัวอย่างวัสดุอุปกรณ์ แบบร่าง ใบรับรอง คู่มือการใช้งานต่างๆ และเอกสารที่เกี่ยวข้องรวมทั้งเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการตรวจและรับมอบงาน
๑๑. ที่ปรึกษาจะต้องตรวจสอบงานที่ผู้รับจ้างก่อสร้างทำไป หากตรวจพบว่าชำรุด บกพร่องหรือผิดพลาด ต้องทำรายการเพื่อแจ้งและจัดการให้ผู้รับจ้างก่อสร้างทำการแก้ไขโดยไม่ชักช้า ในการตรวจสอบงานดังกล่าวให้ใช้อุปกรณ์ที่จำเป็น ซึ่งผู้รับจ้างก่อสร้างเป็นผู้รับผิดชอบจัดหา
๑๒. ที่ปรึกษาจะต้องบริหาร ตรวจสอบ กำกับดูแลผู้เกี่ยวข้องในโครงการ ให้มีมาตรการและดำเนินการป้องกันและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสาธารณชนและระบบสาธารณสุขที่เกี่ยวข้องในระหว่างการก่อสร้าง
๑๓. ที่ปรึกษาจะต้องให้ข้อคิดเห็นแนะนำต่อกรณีการขัดแย้งที่เกิดขึ้นในระหว่างการดำเนินการตามสัญญา ให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของสัญญา และข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาต่างๆ ในการปฏิบัติตามสัญญาที่อาจเกิดขึ้น พร้อมทั้งตรวจสอบงานและเสนอความเห็นให้คณะกรรมการตรวจและรับมอบงานใช้ประกอบการตรวจรับมอบงานในขั้นตอนต่างๆ ให้ถูกต้องตามสัญญา
๑๔. ที่ปรึกษาจะต้องกำกับดูแลให้มีการรักษาความปลอดภัยในสถานที่ก่อสร้าง โดยแจ้งให้ผู้รับจ้างก่อสร้างปฏิบัติตามมาตรฐานการก่อสร้าง
๑๕. ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีผู้ชำนาญการเฉพาะด้าน (Supporting Staff) ที่เหมาะสมที่จะทำงานร่วมกับผู้รับจ้างก่อสร้าง เพื่อให้งานที่จะเกิดขึ้นเป็นไปอย่างราบรื่นและตามระยะเวลาการก่อสร้างของโครงการ
๑๖. ที่ปรึกษาจะต้องตรวจสอบและดำเนินการให้ผู้รับจ้างก่อสร้าง ทำการรักษาความสะอาดในบริเวณที่ก่อสร้างและบริเวณรอบๆ สถานที่ก่อสร้างอย่างสม่ำเสมอ

๑๗. ที่ปรึกษาจะต้องตรวจสอบและให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการตรวจและรับมอบงาน ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อสร้างขอต่อระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาและในเรื่องการจ่ายเงินสำหรับงานที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงรวมทั้งในเรื่องอื่นที่ตนเองเดียวกัน

๑๘. ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำรายงานประจำเดือน แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขปัญหา และแผนงานสำหรับเดือนต่อไป โดยให้นำเสนอพร้อมรูปแบบของแผนภูมิหรือ Graphics และรูปภาพต่างๆ ที่จำเป็นและต้องร่วมประชุมกับคณะกรรมการตรวจและรับมอบงานเกี่ยวกับเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๑๙. ที่ปรึกษาจะต้องให้ความช่วยเหลือแนะนำผู้รับจ้างก่อสร้าง ในการกำหนดทางเลือกเพื่อแก้ไขปัญหา อุปสรรคต่างๆ อันอาจทำให้ผลงานไม่มีคุณภาพหรือเกิดความล่าช้าได้

๒๐. ที่ปรึกษาจะต้องให้ความร่วมมือประสานงานกับหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในกรณีที่งานก่อสร้างมีความจำเป็นต้องเกี่ยวข้องกับหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานนั้นๆ

๒๑. ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีระบบการบริหารจัดเก็บ ควบคุม และการไหลเวียนของเอกสารทุกประเภทในโครงการ

๒๒. งานอื่นๆ ที่ที่ปรึกษาควบคุมงานเห็นสมควรดำเนินการตามมาตรฐานวิชาชีพ และเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

๖. งานของที่ปรึกษาหลังการออกแบบแล้วเสร็จ

๖.๑ ทั่วไป

ที่ปรึกษาออกแบบจะปฏิบัติการบริการหลังช่วงการออกแบบทั้งหมดตามระบุข้างล่างนี้ หรือตามที่ระบุในสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษาออกแบบซึ่งบริการดังกล่าว อย่างน้อยต้องรวมถึง การให้ความช่วยเหลือในการประมูลงานก่อสร้าง ความช่วยเหลือในการประกวดราคาคัดเลือกผู้รับเหมา(Contractor) และที่ปรึกษาจะต้องร่วมมือและประสานงานอย่างเต็มที่กับหน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงาน กสทช.

๖.๒ ภาระหน้าที่ในการให้บริการ

บริการของที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติสำหรับช่วงหลังออกแบบ จะมีดังนี้

๑) การให้ความช่วยเหลือสำนักงาน กสทช. ในการประกวดราคา ชี้แจงรายละเอียดและดูสถานที่สำหรับการประกวดราคาก่อสร้าง

๒) ตอบจดหมายชี้แจงประเด็น/คำถามที่เกี่ยวกับแบบก่อสร้าง จากผู้ยื่นเสนอราคา

๓) จัดทำเอกสารแนบ หรือภาคผนวกที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบ เพื่อแจกจ่ายแก่ผู้ยื่นประกวดราคาก่อสร้าง

๔) จัดทำแบบแก้ไข และแบบที่ไม่ชัดเจนต่างๆ ในเอกสารประกวดราคาต้นฉบับ รวมไปถึงข้อผิดพลาดที่ทำให้ราคาประมูลงานก่อสร้าง สูงเกินงบประมาณก่อสร้างที่สำนักงาน กสทช. ได้อนุมัติมาแล้ว

๕) ให้ความช่วยเหลือและประเมินในการประกวดราคาคัดเลือกผู้รับเหมา(Contractor)ต่อสำนักงาน กสทช.

๖) ความช่วยเหลือในเรื่องอื่นๆ ไปแก่สำนักงาน กสทช. ทั้งในเรื่องประมูลงานและการก่อสร้าง และควบคุมงาน จนกระทั่งการก่อสร้างเสร็จ

๖.๓ ระยะเวลาของบริการหลังออกแบบ

ระยะเวลาบริการของที่ปรึกษาออกแบบ หลังช่วงการออกแบบ คือระยะเวลาก่อสร้างโครงการจนแล้วเสร็จ ไม่รวมระยะประกันความชำรุดบกพร่อง



/๖.๔ ข้อกำหนด...

๖/

๖.๔ ข้อกำหนดด้านทรัพยากร

ข้อกำหนดต่อไปนี ้ว่าด้วยทรัพยากรของที่ปรึกษาออกแบบสำหรับบริการหลังช่วงออกแบบ ซึ่งจะต้องมี คือ ั้พื้นที่ที่ได้รับคำสั่งจากสำนักงาน กสทช. ที่ปรึกษาออกแบบจะต้องให้ผู้เชี่ยวชาญ และบุคลากร เสริมจะปฏิบัติงานบริการหลังช่วงการออกแบบตามหน้าที่ รวมไปถึงการแก้ไขข้อผิดพลาดที่พบในการออกแบบ หรือในเอกสารยื่นประกวดราคา บริการหลังช่วงการออกแบบเหล่านี้จะรับผิดชอบโดยผู้เชี่ยวชาญที่ประจำ สำนักงานของที่ปรึกษาออกแบบในกรุงเทพฯ

๗. รายละเอียดเอกสารในการส่งมอบงาน

๗.๑ งานออกแบบรายละเอียด

๗.๑.๑ แบบก่อสร้างและรูปทัศนียภาพด้านงานสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์ และภูมิ-สถาปัตยกรรม และผังการจัดวางครุภัณฑ์จำนวน ๑๐ ชุด

๗.๑.๒ แบบก่อสร้างงานวิศวกรรมโยธาและโครงสร้าง จำนวน ๑๐ ชุด

๗.๑.๓ แบบก่อสร้างงานระบบไฟฟ้า-เครื่องกลในอาคาร (Building Service) จำนวน ๑๐ ชุด

๗.๑.๔ แบบก่อสร้างงานระบบสุขาภิบาล จำนวน ๑๐ ชุด

๗.๑.๕ แบบก่อสร้างงานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน ๑๐ ชุด

๗.๑.๖ แบบก่อสร้างงานระบบดับเพลิง จำนวน ๑๐ ชุด

๗.๑.๗ รายละเอียดประกอบแบบก่อสร้าง (Specification) จำนวน ๑๐ ชุด

๗.๑.๘ กำหนดเวลาทำการก่อสร้าง พร้อมแบ่งงวดเงิน จำนวน ๑๐ ชุด

๗.๑.๙ แบบฟอร์มการเสนอราคาก่อสร้าง แยกรายการ จำนวน ๑๐ ชุด

๗.๑.๑๐ รายการประมาณราคาก่อสร้าง จำนวน ๒ ชุด

๗.๑.๑๑ แผนปฏิบัติงานก่อสร้าง จำนวน ๒ ชุด

๗.๑.๑๒ รายการคำนวณโครงสร้าง จำนวน ๒ ชุด

๗.๒ งานควบคุมงานก่อสร้าง

รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานของที่ปรึกษาควบคุมประจำเดือน ทุกเดือนจนโครงการแล้วเสร็จ จำนวน ๑๐ ชุด ในแต่ละครั้ง

หมายเหตุ

๑. รายการตามข้อ ๗.๑.๑-๗.๑.๖ พร้อมกระดาษไขต้นฉบับ และ CD-ROM บรรจุแบบก่อสร้างทั้งหมดเป็นไฟล์ AutoCAD ที่สามารถแก้ไขได้

๒. รายการตามข้อ ๗.๑.๗-๗.๑.๑๒, ๗.๒ พร้อม CD-ROM บรรจุข้อมูล

๘. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

สำนักงาน กสทช. กำหนดให้ดำเนินการออกแบบอาคารให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วันและจะต้องบริหารโครงการและควบคุมการก่อสร้างภายในระยะเวลาก่อสร้าง ๓๖๐ วัน รวมระยะเวลา ๕๑๐ วัน

๙. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน กสทช. จะจ่ายค่าออกแบบรายละเอียดฯ และค่าบริหารโครงการ เป็นค่าจ้างเหมาจ่าย (Lump sum) ทั้งโครงการจนกว่างานจะแล้วเสร็จ แบ่งเป็นงวดๆ ตามงวดงานที่ส่งมอบดังนี้

๙.๑ ค่าจ้างออกแบบรายละเอียด

งวดที่ ๑ จะจ่ายให้ ๒๐%ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบเอกสารของงานในขั้นตอนที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

/งวดที่ ๒...

งวดที่ ๒ จะจ่ายให้ ๓๕% ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบเอกสารงานของใน
ขั้นตอนที่ ๒ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๓ จะจ่ายให้ ๓๕% ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบเอกสารของงานใน
ขั้นตอนที่ ๓ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๔ จะจ่ายให้ ๑๐% ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบเอกสารของงานในชั้น
ตอนที่ ๔ ภายใน ๑๒๐ วัน เมื่อผู้รับจ้างได้ประเมินและคัดเลือกผู้รับเหมาจนแล้วเสร็จและได้ลงนามในสัญญา
ก่อสร้าง

๙.๒ ค่าจ้างควบคุมงานก่อสร้าง

ค่าจ้างที่ปรึกษาควบคุมงานก่อสร้างสำนักงาน กสทช. จะจ่ายเงินค่าจ้างควบคุมงานก่อสร้าง
ไม่เกินกว่าอัตราที่กำหนดในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดย
ให้ยึดถือราคาตามค่าก่อสร้างที่ระบุในสัญญาก่อสร้างเป็นหลัก

สำนักงาน กสทช. จะจ่ายเงินค่าจ้างควบคุมงานก่อสร้างแบบเหมาจ่าย โดยจะแบ่งจ่าย
ค่าจ้างเป็นงวดรายเดือน เดือนละเท่าๆ กัน ตามอายุสัญญาก่อสร้าง โดยจะจ่ายให้เมื่อได้ควบคุมงานและทำ
รายงานการควบคุมงานและผลงานตามโครงการในเดือนนั้นๆ เสนอต่อสำนักงาน กสทช. เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
และจะจ่ายให้ตามวัน เวลา ที่ได้จ้างควบคุมงานจริงตามสัญญาก่อสร้าง

๑๐. วงเงินงบประมาณค่าจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง

๑๐.๑ ค่าจ้างออกแบบรายละเอียด

วงเงิน ๗,๖๓๓,๙๒๐.๐๐- บาท (เจ็ดล้านหกแสนสามหมื่นสามพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๑๐.๒ ค่าจ้างควบคุมงานก่อสร้าง

วงเงิน ๗,๖๓๓,๙๒๐.๐๐- บาท (เจ็ดล้านหกแสนสามหมื่นสามพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)



ภาคผนวก ๒
กำหนดระยะเวลาทำงานของที่ปรึกษา



กำหนดระยะเวลาทำงานของที่ปรึกษา

งวดที่	วันที่ครบกำหนดส่งงาน	ผลงานที่ต้องส่งมอบ
๑	ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	<u>ขั้นตอนที่ ๑ การจัดทำรายงานเริ่มออกแบบ (Inception Report) และจัดทำแบบร่างเบื้องต้น (Preliminary Design)</u> ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารรายงานการเริ่มงานออกแบบเสนอสำนักงาน กสทช. โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑ <u>บทนำ</u> ๑) ความเป็นมาของโครงการ ๒) ที่ตั้งโครงการ ๓) วัตถุประสงค์และลักษณะโครงการ (๑) วัตถุประสงค์ของโครงการ (๒) ลักษณะของโครงการ ๒ <u>ขอบเขตของงานบริการของที่ปรึกษา</u> งานออกแบบรายละเอียดและจัดทำเอกสารประกวดราคา ๓ <u>แผนปฏิบัติงานของที่ปรึกษา</u> ๑) คณะทำงานผู้ออกแบบ ๒) ผังการจัดองค์กรของที่ปรึกษาออกแบบเพื่อปฏิบัติงาน ๓) การนำเสนอรายงานประกอบด้วย (๑) วัตถุประสงค์ของรายงานแผนปฏิบัติงาน ตามข้อกำหนดการออกแบบ (๒) โครงสร้างของรายงานแผนปฏิบัติงาน ตามข้อกำหนดการออกแบบ ๔ <u>งานออกแบบเบื้องต้น</u> ๑) จัดทำรายงานสรุปรายละเอียดพื้นที่ใช้สอยขององค์ประกอบโครงการเพื่อการวางแผนโครงการ การจัดการระบบสัญญาณของยานพาหนะและคนเดินเท้า การออกแบบอาคารของโครงการ (Project Programming) ๒) จัดทำผังแม่บท (Master Plan) แสดงแนวความคิดในการใช้ประโยชน์ที่ดิน การจัด Zoning ตลอดจนระบบเส้นทางสัญญาณและภูมิทัศน์ภายในพื้นที่โครงการ ๓) แนวทางการศึกษา และวิเคราะห์ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างด้านสภาพแวดล้อมโครงการ ๔) แบบร่างแนวคิดส่วนที่เป็นองค์ประกอบหลัก หรือส่วนที่สำคัญของอาคาร ๕) แนวความคิดในการวางแผน และออกแบบอาคาร (Design Concept) โดยใช้แนวคิดการออกแบบให้เป็นอาคารอัจฉริยะ เพื่อการอนุรักษ์พลังงานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ๖) แบบร่างภาพผังบริเวณ ๗) ออกแบบร่างขั้นต้นทางสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์ รูปด้านทุกด้าน และรูปตัดอย่างน้อย ๒ รูปต่ออาคาร ๘) ออกแบบร่างขั้นต้นทางวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างวิศวกรรมระบบอาคาร และระบบพิเศษเฉพาะอื่นๆ ของโครงการ รวมถึงงานสำรวจผังบริเวณ

งวดที่	วันที่ครบกำหนดส่งงาน	ผลงานที่ต้องส่งมอบ
		๙) สรุปวัสดุเบื้องต้นทางสถาปัตยกรรม ๑๐)ออกแบบร่างเบื้องต้นงาน ICT ๑๑)ทัศนียภาพอาคารหลัก หรือองค์ประกอบโครงการที่สำคัญ ๑๒)หุ่นจำลองเบื้องต้น (Mass Study) ๑๓)การประมาณการค่าก่อสร้างเบื้องต้น ๑๔)แผนการดำเนินงานในขั้นตอนต่างๆ ของที่ปรึกษาออกแบบ (รายละเอียดตามขอบเขตงาน TOR ข้อ ๕.๑)
๒	ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	ขั้นตอนที่ ๒ ออกแบบรายละเอียด (Detailed Design) โดยหลักการแล้ว งานออกแบบรายละเอียดจะเป็นงานพัฒนาจากแบบเบื้องต้นที่ได้รับอนุมัติแล้ว โดยแบบรายละเอียดที่จะใช้เป็นส่วนประกอบของเอกสารประกวดราคางานก่อสร้างนั้น จะต้องมียละเอียดเพียงพอเพื่อให้ผู้เสนอราคาสามารถจะคำนวณราคาของตน รวมถึงให้ผู้รับเหมาก่อสร้างสามารถจัดทำรูปแบบสำหรับงานก่อสร้าง โดยใช้เพียงเอกสารเหล่านี้เท่านั้น เงื่อนไขอื่นที่ระบุไว้สำหรับการออกแบบเบื้องต้น ให้อนุโลมนำมาใช้ในการออกแบบรายละเอียดด้วย ๑ <u>แบบรายละเอียด</u> – ลักษณะทั่วไปของงาน งานออกแบบรายละเอียด อย่างน้อยต้องประกอบด้วยภารกิจต่อไปนี้ ๑) จัดทำรายการคำนวณ งานแบบรายละเอียด ซึ่งรวมถึงการคำนวณเกี่ยวกับเสถียรภาพ ความแข็งแรง การยุบตัว ความเร็ว ปริมาณ และความจุ ๒) จัดทำแบบรายละเอียด ซึ่งรวมถึง แบบโดยละเอียด ภาพตัดและภาพด้านข้าง รายการตกแต่งรายละเอียด แบบขยายต่างๆ โดยใช้มาตราส่วนที่เหมาะสม อีกทั้งมีรายละเอียดเพียงพอที่จะนำไปใช้พิจารณาหารื้อร่วมกับภาคส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือนำข้อมูลปริมาณไปใช้ในการประเมินราคาก่อสร้าง และสำหรับใช้เป็นเอกสารประกอบราคา ๓) จัดทำข้อมูลจำเพาะทางเทคนิคโดยละเอียดที่บ่งบอกขอบเขตการใช้งาน เอกสารนำส่ง คู่มือและมาตรฐานต่างๆ วัสดุและอุปกรณ์ก่อสร้างที่จะนำมาใช้ วิธีการตรวจวัด และการจ่ายค่าจ้าง ซึ่งเหมาะกับการใช้ประเมินค่าก่อสร้าง และเพื่อใช้เป็นเอกสารประกวดราคางานก่อสร้าง สำหรับระบบ หรืออุปกรณ์ หรือผลิตภัณฑ์บางชนิดอนุญาตให้ระบุข้อมูลสมรรถนะแทนได้ ๔) จัดทำบัญชีปริมาณงานและราคาโดยละเอียด เพื่อให้เป็นเอกสารประกวดราคางานก่อสร้าง ๕) จัดทำรายการประเมินค่าก่อสร้างอย่างละเอียดที่สะดวกต่อการเสนอให้สำนักงาน กสทช. พิจารณา ๖) จัดทำแผนงานก่อสร้างอย่างละเอียด โดยแสดงกำหนดการเชื่อมประสานโดยละเอียดของงานประเภทต่างๆ สามารถนำไปใช้เป็นเอกสารประกวดราคางานก่อสร้างได้ ๗) จัดทำรายงานการคำนวณแบบที่ได้กำชับไว้ ณ ที่นี้ด้วยว่า เอกสารการประเมินค่าก่อสร้างถือเป็นเอกสารลับ ซึ่งที่ปรึกษาจะต้องดูแลและปฏิบัติโดยเคร่งครัดตามข้อกำหนดของสำนักงาน กสทช. ที่ออกให้เมื่อเริ่มต้นงานออกแบบรายละเอียด 

งวดที่	วันที่ครบกำหนดส่งงาน	ผลงานที่ต้องส่งมอบ
		๒ <u>การออกแบบงานโยธา</u> เอกสารแบบรายละเอียดสำหรับงานโยธา อย่างน้อยต้องประกอบด้วยสิ่งต่อไปนี้ ๑) แบบรูปละเอียด รูปตัด รูปด้าน แพลนของงานโยธาที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ๒) รายละเอียดและแผนงานที่ถือปฏิบัติเช่นปกติของงานกรมโยธา เช่น รายละเอียดเกี่ยวกับการเสริมแรงคอนกรีต รายละเอียดการเชื่อมโลหะ และการจัดทำป้ายข้อมูล เป็นต้น ๓) รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลจำเพาะทางเทคนิคของงานโยธาที่เกี่ยวข้องทุกรายการ ๔) รายละเอียดเกี่ยวกับการจัดการจราจรของโครงการ ๕) รายละเอียดการคำนวณแบบของงานโยธาที่เกี่ยวข้องทุกรายการ ๖) รายละเอียดประกอบแบบ (Specification) ๓ <u>งานออกแบบสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรมภายใน และภูมิสถาปัตยกรรม</u> งานออกแบบสำหรับงานสถาปัตยกรรม อย่างน้อยต้องประกอบด้วยสิ่งต่อไปนี้ ๑) ผังบริเวณ (Master Plan & Layout Plan) ๒) ผังระดับดิน แสดงตำแหน่งหมุด BM (Benchmark) ภายในพื้นที่โครงการ ๓) รูปด้านทุกด้าน และรูปตัดอย่างน้อย ๒ รูปต่ออาคาร ผังครุภัณฑ์ แพลนของงานของสถาปัตยกรรมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดทุกชั้นของทุกงาน ๔) แบบขยายของห้องน้ำ ประตู หน้าต่าง บันได เฟอร์นิเจอร์ รวมถึงสิ่งติดตั้งต่างๆ ๕) แบบขยายรายละเอียดอื่นๆ ที่จำเป็น ด้านสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรมภายใน และภูมิสถาปัตยกรรม ๖) รายละเอียดประกอบแบบ (Specification) ๗) ข้อมูลจำเพาะทางเทคนิคของงานสถาปัตยกรรมที่เกี่ยวข้องทุกรายการ ๘) รายงานการออกแบบสถาปัตยกรรมโดยละเอียด ๙) รูปทัศนียภาพ และแบบจำลอง 3 มิติในส่วนพื้นที่สำคัญซึ่งจะถือเป็นส่วนประกอบที่ต้องจัดส่งสำหรับงานออกแบบสถาปัตยกรรมนี้ ทั้งภายใน/ภายนอก ในมุมมองที่เหมาะสมอย่างน้อย ๒ มุมมองต่อพื้นที่ หรือตามที่สำนักงาน กสทช. แจ้ง โดยแบบรายละเอียดของงานสถาปัตยกรรมจะต้องมีรายละเอียดที่เพียงพอให้ผู้ประกวดราคาก่อสร้าง สามารถเข้าใจขอบเขตงานสถาปัตยกรรม และงานที่เกี่ยวข้องและสามารถจัดทำขอยื่นเสนอราคาได้ตามนั้น ๔ <u>งานงานออกแบบวิศวกรรมโครงสร้าง</u> เอกสารแบบรายละเอียดสำหรับงานโครงสร้าง อย่างน้อยต้องประกอบด้วยสิ่งต่อไปนี้ ๑) แบบรูปรายละเอียดรูปตัด รูปด้าน แพลน ของงานโครงสร้างที่เกี่ยวข้องทั้งหมดรวมไปถึงโครงสร้างฐานราก และการปรับเปลี่ยนโครงสร้างที่มีอยู่เดิม ระดับดิน ระดับโครงสร้าง แผนผังเสาเข็ม ๒) รายละเอียดของโครงสร้างที่ถือปฏิบัติตามปกติ ในงานโครงสร้างที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ๓) รายละเอียดและแบบขยายขององค์ประกอบอาคารที่จำเป็น ๔) ข้อมูลจำเพาะทางเทคนิคของชิ้นส่วนโครงสร้างที่เกี่ยวข้องทุกรายการ ๕) รายงานการออกแบบโครงสร้างโดยละเอียด รวมถึงรายการคำนวณแบบโครงสร้าง ๖) รายละเอียดประกอบแบบ (Specification)

งวดที่	วันที่ครบกำหนดส่งงาน	ผลงานที่ต้องส่งมอบ
		๕ งานออกแบบระบบไฟฟ้า-เครื่องกลในอาคาร (Building Service) เอกสารแบบรายละเอียด สำหรับงานระบบไฟฟ้า-เครื่องกลในอาคารอย่างน้อยประกอบด้วยสิ่งต่อไปนี้ ๑) แบบรูปรายละเอียดรูปตัด รูปด้าน แพลน ของงานทุกอย่างที่เกี่ยวข้องกับระบบไฟฟ้า-เครื่องกล และระบบเกี่ยวเนื่อง รวมถึงงานเดินท่อ งานเดินสายไฟฟ้า และท่อร้อยสายไฟฟ้า ๒) รายการคำนวณออกแบบระบบไฟฟ้า ไฟฟ้าสำรอง ไฟฟ้าฉุกเฉิน ห้องภายในและภายนอกอาคารของไฟฟ้าพลังงาน โดยคำนึงถึงหลักการประหยัดพลังงาน ๓) ผังรายละเอียดของการติดตั้งอุปกรณ์ของระบบงานไฟฟ้า-เครื่องกลในห้องเครื่องและห้องควบคุมไฟฟ้า ๔) รูปแบบรายการ ระบบไฟฟ้าแสดงตำแหน่งจุดต่อไฟฟ้ากำลังดวงโคม แผงย่อย ระบบไฟฟ้าสำรอง ไฟฟ้าฉุกเฉิน ทั้งภายในและภายนอกอาคารของพื้นที่โครงการ ๕) แบบ Single-line diagram, system block diagram, schematic diagram ของงานระบบไฟฟ้า-เครื่องกลที่เกี่ยวข้อง ๖) รายละเอียดการประสานงาน การเชื่อมต่อ และการติดตั้งระบบไฟฟ้า - เครื่องกลที่เกี่ยวข้อง ๗) แบบแสดงตำแหน่งจุดเชื่อมต่อระบบไฟฟ้าเข้ากับจุดจ่ายไฟฟ้า มิเตอร์ไฟฟ้า หม้อแปลงไฟฟ้า ไฟฟ้าสาธารณะ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากการไฟฟ้านครหลวง ๘) ข้อมูลจำเพาะทางเทคนิคของงานระบบไฟฟ้า-เครื่องกลที่เกี่ยวข้องทุกรายการ ๙) รายงานการออกแบบรายละเอียด ซึ่งรวมถึงความจุ การรับน้ำหนักของโครงสร้างและรายการคำนวณความต้องการปริมาณไฟฟ้า ๑๐) Diagram แสดงระบบไฟฟ้าต่างๆ และตารางแสดงรายละเอียดไฟฟ้า ๑๑) รูปแบบรายการระบบโทรศัพท์สำนักงาน แสดงตำแหน่งต่อโทรศัพท์แต่ละจุด พร้อมรายละเอียดชุมสายแบบดิจิทัล และโทรศัพท์สาธารณะแสดงจุดเชื่อมต่อกับระบบของผู้ให้บริการโทรศัพท์พื้นฐานได้ ๑๒) รูปแบบระบบประชาสัมพันธ์ ทั้งภายในและภายนอกอาคาร แสดงตำแหน่งที่ติดตั้งระบบประชาสัมพันธ์ของพื้นที่ ๑๓) รูปแบบรายการระบบรักษาความปลอดภัยด้วยระบบกล้องวงจรปิดแสดงตำแหน่งที่ติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัยทั้งภายใน และภายนอกแต่ละชั้น พร้อมรายละเอียดแผงควบคุม และระบบอื่นๆ เท่าที่จำเป็น ๑๔) รูปแบบรายการระบบป้องกันฟ้าผ่า แสดงตำแหน่งที่ติดตั้งระบบป้องกันฟ้าผ่า ๑๕) รูปแบบรายการระบบงานรับสัญญาณโทรทัศน์เพื่อรับสัญญาณโทรทัศน์ได้ทุกระบบทั่วโลก แสดงตำแหน่งที่ติดตั้งระบบโทรทัศน์แต่ละชั้น พร้อมรายละเอียดตู้ควบคุม ๑๖) รูปแบบระบบปรับอากาศ และระบายอากาศ ประกอบด้วย (๑) รายการคำนวณออกแบบระบบปรับอากาศ และระบายอากาศ โดยคำนึงถึงหลักการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม (๒) แบบแปลนเครื่องปรับอากาศ และระบบปรับอากาศแต่ละชั้น (๓) แบบระบบควบคุมการทำงานของเครื่องปรับอากาศแบบรวมศูนย์สามารถ

งวดที่	วันที่ครบกำหนดส่งงาน	ผลงานที่ต้องส่งมอบ
		ควบคุมด้วยมือ และระบบควบคุมกลาง โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (๔) ตารางแสดงรายละเอียดระบบปรับอากาศ และระบายอากาศ ๑๗)รายละเอียดประกอบแบบ (Specification) ๖ <u>การออกแบบระบบสุขาภิบาล</u> เอกสารแบบรายละเอียดสำหรับงานระบบสุขาภิบาล อย่างน้อยต้องประกอบด้วยสิ่งต่างๆ ดังต่อไปนี้ ๑) แบบรูปรายละเอียดรูปตัด รูปด้าน แพลน ของงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดทั้งภายในและภายนอกอาคาร ๒) แบบ Single-line diagram, system block diagram, schematic diagram ของงานระบบสุขาภิบาลที่เกี่ยวข้อง ๓) รายละเอียดการติดตั้งระบบโดยทั่วไปหรือแบบขยายที่ใช้กับงานระบบสุขาภิบาลทุกชั้น ๔) รูปแบบ รายการ ข้อมูลจำเพาะทางเทคนิคโดยละเอียดสำหรับงานระบบสุขาภิบาลที่เกี่ยวข้องทุกรายการ การจ่ายน้ำเข้าโครงการ ระบบน้ำสำรอง ระบบระบายน้ำ และระบบบำบัดน้ำเสีย ๕) รายงานการออกแบบรายละเอียด ซึ่งรวมถึงขีดความสามารถ การรับน้ำหนักของโครงสร้าง และรายงานการคำนวณปริมาณความต้องการของระบบสุขาภิบาล ๖) รายละเอียดประกอบแบบ (Specification) ๗) รายละเอียดด้านสุขาภิบาลอื่นๆ ที่จำเป็น ๗ <u>งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</u> ประกอบด้วย ๑) ออกแบบรายละเอียดสำหรับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่สามารถใช้งานระบบสารสนเทศต่างๆ การติดต่อสื่อสารด้วยภาพและเสียง (Multimedia) ได้พร้อมกันอย่างมีประสิทธิภาพเป็นระบบเดียวกัน และต้องรองรับการใช้งานที่มีเพิ่มขึ้นในอนาคตได้เป็นอย่างดี ๒) ออกแบบระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทั้งแบบใช้สาย (LAN) ที่รองรับจำนวนผู้ใช้งานได้จำนวนอย่างน้อย 500 คน และแบบไม่ใช้สาย (Wireless) ที่มีสัญญาณครอบคลุมการใช้งานได้ทุกพื้นที่ในตัวอาคารรองรับจำนวนผู้ใช้งานหรืออุปกรณ์ต่างๆ ได้จำนวนอย่างน้อย 750 คน ให้สามารถเชื่อมต่อเป็นระบบเดียวกันได้อย่างสมบูรณ์ ๓) ออกแบบการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ระหว่างอาคารกับศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก (Data center) การเชื่อมต่อระหว่างชั้นภายในอาคาร การเชื่อมต่อภายในชั้นจนถึงผู้ใช้งาน และการเชื่อมต่อกับหน่วยงานหรือผู้ให้บริการภายนอกที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งแสดงรายละเอียดรายการวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ตำแหน่งจุดติดตั้งต่างๆ ได้แก่ จุดติดตั้งตู้ Rack อุปกรณ์ Switch อุปกรณ์ Access Point จุดติดตั้ง Outlet ทั้งหมดในพื้นที่การทำงานตามห้องต่างๆ และ/หรือจุดติดตั้งอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ๔) ออกแบบระบบสายสัญญาณคอมพิวเตอร์ตามมาตรฐานของระบบสายสัญญาณ EIA/TIA-568 ที่สามารถรองรับกับการเชื่อมต่อต่างๆ และรองรับกับอุปกรณ์ต่างๆที่ สำนักงาน กสทช. จะนำมาใช้งาน พร้อมทั้งแสดงรายละเอียดรายการ

งวดที่	วันที่ครบกำหนดส่งงาน	ผลงานที่ต้องส่งมอบ
		วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ ตำแหน่งจุดติดตั้ง แนวท่อหรือรางร้อยสาย (Conduit/Wire Way) สำหรับการเดินสายสัญญาณต่างๆ (Laying of Cable) ในพื้นที่การทำงานและโครงสร้างอาคาร ๕) ออกแบบระบบไฟฟ้าสำหรับจ่ายกระแสไฟฟ้าให้กับอุปกรณ์ระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่ไปติดตั้งตามจุดต่างๆ พร้อมทั้งแสดงรายละเอียดรายการวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ ตำแหน่งจุดติดตั้ง ได้แก่ ตำแหน่งเต้ารับไฟฟ้า และ/หรือจุดติดตั้งอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง แนวท่อหรือรางร้อยสาย (Conduit/Wire Way) สำหรับการเดินสายไฟ ๘ <u>ระบบดับเพลิง</u> ๑) ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วยรูปแบบรายการระบบป้องกันเพลิงไหม้แต่ละชั้นจากอุปกรณ์ตรวจจับควันและอุปกรณ์ตรวจจับความร้อน พร้อมทั้งรายละเอียดแผนผังควบคุม ถูกต้องตามกฎหมายควบคุมอาคาร และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสามารถแจ้งเหตุได้ด้วยมือและอัตโนมัติ ๒) ระบบน้ำดับเพลิง แสดงตำแหน่งจุดจ่ายน้ำดับเพลิงและระบบรองรับน้ำภายในการดับเพลิง ๙ <u>งาน Signage ภายในและภายนอกอาคาร</u> รูปแบบแสดงรายละเอียด ตำแหน่ง และรูปแบบของป้ายภายนอกและภายในโครงการ (รายละเอียดตามขอบเขตงาน TOR ข้อ ๕.๒)
๓	ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญา	<u>ขั้นตอนที่ ๓ การจัดทำเอกสารประกวดราคา (Tender Document)</u> เพื่อวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานและสัมฤทธิ์ผลของการประกวดเอกสารก่อสร้างที่ปรึกษาเป็นผู้จัดทำร่างเอกสารประกวดราคางานก่อสร้าง รายงานการออกแบบที่เกี่ยวข้อง อาจจะต้องจัดเข้าเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารประกวดราคาด้วย เพื่อความเหมาะสมต่อการประกวดราคา ส่งมอบให้สำนักงาน กสทช. พิจารณาดำเนินการต่อไป ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัด ดังนี้ ๑) แบบฟอร์มเอกสารการประกวดราคา (Forms of Tender) ๒) ข้อเสนอแนะสำหรับผู้ยื่นประกวดราคา (Instructions to Tenderers) ๓) มาตรฐานเงื่อนไขทั่วไปของสัญญางานก่อสร้าง (General Condition of Contract) ๔) ขอบข่ายและกรอบข้อกำหนดการออกแบบ (Outline Design Specifications) ๕) แบบกรอปรายละเอียดประกอบสัญญา (Contract Drawings) ๖) ข้อกำหนดของวัสดุและอุปกรณ์ และการติดตั้งวัสดุและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง (Equipment and Material Specification) ๗) บัญชีแสดงปริมาณวัสดุ และราคาค่าก่อสร้าง (Bill of Quantities) และแสดงที่มาของราคาที่สามารถตรวจสอบยืนยันได้ ๘) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (รายละเอียดตามขอบเขตงาน TOR ข้อ ๕.๓)

งวดที่	วันที่ครบกำหนดส่งงาน	ผลงานที่ต้องส่งมอบ
๔	ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญา	ขั้นที่ ๔ การควบคุมงานก่อสร้างโครงการ (Construction Supervision Consultant) (หลังจากที่สำนักงาน กสทช. ลงนามสัญญาว่าจ้างผู้รับเหมาก่อสร้างอาคาร) หลังจากที่สำนักงาน กสทช. ดำเนินการคัดเลือกผู้รับเหมาก่อสร้างและลงนามในสัญญาว่าจ้างแล้ว ที่ปรึกษาต้องมีหน้าที่ในการควบคุมงานก่อสร้างอาคารจนแล้วเสร็จตามสัญญา โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัด ดังนี้ ๑. ที่ปรึกษาจะต้องเสนอแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน หลังจากลงนามในสัญญาจ้าง โดยให้คณะกรรมการตรวจและรับมอบงานให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานก่อนที่จะได้ดำเนินงานต่อไป และ คณะที่ปรึกษาจะต้องยึดหยุ่นปรับเปลี่ยนการดำเนินงานได้เสมอตามที่ประธานกรรมการตรวจและรับมอบงานร้องขอ ๒. ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการควบคุมดูแลการก่อสร้างให้ดำเนินไปตามรูปแบบและรายการข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง และถูกต้องตามหลักวิชาการ ๓. ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการควบคุมดูแลการใช้วัสดุทุกประเภทให้ถูกต้องตามที่ได้รับอนุมัติจากผู้ที่มีอำนาจสั่งการและเป็นผู้ประสานงานระหว่างผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายในโครงการที่รับผิดชอบ ๔. ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการจัดทำรายงานความก้าวหน้าของโครงการ ในรูปของแผนงานแสดงความก้าวหน้าของโครงการ (Progress Chart) เพื่อให้คณะกรรมการตรวจการจ้างได้รับทราบถึงความก้าวหน้าของโครงการทุกเดือนจนกว่าจะสิ้นสุดระยะเวลาก่อสร้างและส่งมอบผลงาน ๕. ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการตรวจสอบผลงานทั้งด้านคุณภาพและปริมาณในแต่ละงวดงานตามที่กำหนดในสัญญาเพื่อทำหน้าที่แทนกรรมการตรวจการจ้างก่อนการดำเนินการตรวจรับงาน ๖. ที่ปรึกษาจะต้องตรวจสอบและอนุมัติ Shop Drawing และแบบก่อสร้างตามจริง (As – Built drawing) ของงานก่อสร้าง ซึ่งผู้รับจ้างก่อสร้างจะเป็นผู้จัดทำ ๗. ที่ปรึกษาจะต้องทำการตรวจสอบและอนุมัติรายละเอียดการออกแบบทางด้านโครงสร้างชั่วคราวที่ใช้ในการก่อสร้าง รวมถึงอุปกรณ์เครื่องจักรต่างๆ ที่นำเสนอโดยผู้รับจ้างก่อสร้าง ๘. ที่ปรึกษาจะต้องจัดประชุมประสานงาน Site Meeting กับผู้รับจ้างก่อสร้างเป็นประจำทุกสัปดาห์เพื่อการประสานงานและแก้ไขปัญหาต่างๆ รวมทั้งติดตามความคืบหน้า พร้อมทั้งทำรายงานสรุปปัญหาที่เกิดขึ้น รายงานการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างก่อสร้างเสนอต่อสำนักงาน กสทช. เพื่อให้การปฏิบัติงานดำเนินไปได้อย่างราบรื่นและถูกต้อง ๙. ที่ปรึกษาจะต้องพิจารณาตรวจสอบคุณภาพและคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดให้ถูกต้องตามข้อกำหนด และการสุ่มเก็บตัวอย่างวัสดุ และในกรณีที่สงสัยว่าไม่เป็นไปตามข้อกำหนดต้องให้ผู้รับจ้างก่อสร้างนำไปทดสอบคุณสมบัติจากสถาบันของทางราชการหรือสถาบันที่เชื่อถือได้ และเสนอผลการทดสอบให้ทราบ ๑๐. ที่ปรึกษาจะต้องตรวจสอบมาตรฐาน และรวบรวมเอกสารที่นำมาเสนอโดยผู้รับจ้างก่อสร้าง เช่น Catalogues ตัวอย่างวัสดุอุปกรณ์ แบบร่าง ใบรับรอง คู่มือการใช้งานต่างๆ และเอกสารที่เกี่ยวข้องรวมทั้งเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการตรวจและรับมอบงาน ๑๑. ที่ปรึกษาจะต้องตรวจสอบงานที่ผู้รับจ้างก่อสร้างทำไป หากตรวจพบว่าชำรุดบกพร่อง หรือผิดพลาด ต้องทำรายการเพื่อแจ้งและจัดการให้ผู้รับจ้างก่อสร้างทำการแก้ไขโดยไม่มีชักช้า ในการตรวจสอบงานดังกล่าวให้ใช้อุปกรณ์ที่จำเป็น ซึ่งผู้รับจ้างก่อสร้างเป็นผู้รับผิดชอบจัดหา

งวดที่	วันที่ครบกำหนดส่งงาน	ผลงานที่ต้องส่งมอบ
		๑๒. ที่ปรึกษาจะต้องบริหาร ตรวจสอบ กำกับดูแลผู้เกี่ยวข้องในโครงการ ให้มีมาตรการและดำเนินการป้องกันและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสาธารณชนและระบบสาธารณูปโภคที่เกี่ยวข้องในระหว่างการก่อสร้าง ๑๓. ที่ปรึกษาจะต้องให้ข้อคิดเห็นแนะนำต่อการจัดการขัดแย้งที่เกิดขึ้นในระหว่างการดำเนินการตามสัญญา ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญา และข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาดังๆ ในการปฏิบัติตามสัญญาที่อาจเกิดขึ้น พร้อมทั้งตรวจสอบงานและเสนอความเห็นให้คณะกรรมการตรวจและรับมอบงานใช้ประกอบการตรวจรับมอบงานในขั้นตอนต่างๆ ให้ถูกต้องตามสัญญา ๑๔. ที่ปรึกษาจะต้องกำกับดูแลให้มีการรักษาความปลอดภัยในสถานที่ก่อสร้าง โดยแจ้งให้ผู้รับจ้างก่อสร้างปฏิบัติตามมาตรฐานการก่อสร้าง ๑๕. ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีผู้ชำนาญการเฉพาะด้าน (Supporting Staff) ที่เหมาะสมที่จะทำงานร่วมกับผู้รับจ้างก่อสร้าง เพื่อให้งานที่จะเกิดขึ้นเป็นไปอย่างราบรื่นและตามระยะเวลาการก่อสร้างของโครงการ ๑๖. ที่ปรึกษาจะต้องตรวจสอบและดำเนินการให้ผู้รับจ้างก่อสร้าง ทำการรักษาความสะอาดในบริเวณที่ก่อสร้างและบริเวณรอบๆ สถานที่ก่อสร้างอย่างสม่ำเสมอ ๑๗. ที่ปรึกษาจะต้องตรวจสอบและให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการตรวจและรับมอบงาน ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อสร้างขอต่อระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาและในเรื่องการจ่ายเงินสำหรับงานที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงรวมทั้งในเรื่องอื่นทำนองเดียวกัน ๑๘. ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำรายงานประจำเดือน แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขปัญห และแผนงานสำหรับเดือนต่อไป โดยให้นำเสนอพร้อมรูปแบบของแผนภูมิหรือ Graphics และรูปภาพต่างๆ ที่จำเป็นและต้องร่วมประชุมกับคณะกรรมการตรวจและรับมอบงานเกี่ยวกับเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ๑๙. ที่ปรึกษาจะต้องให้ความช่วยเหลือแนะนำผู้รับจ้างก่อสร้าง ในการกำหนดทางเลือกเพื่อแก้ไขปัญหา อุปสรรคต่างๆ อันอาจจะทำให้ผลงานไม่มีคุณภาพหรือเกิดความล่าช้าได้ ๒๐. ที่ปรึกษาจะต้องให้ความร่วมมือประสานงานกับหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในกรณีที่งานก่อสร้างมีความจำเป็นต้องเกี่ยวข้องกับหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานนั้นๆ ๒๑. ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีระบบการบริหารจัดเก็บ ควบคุม และการไหลเวียนของเอกสารทุกประเภทในโครงการ ๒๒. งานอื่นๆ ที่ที่ปรึกษาควบคุมงานเห็นสมควรดำเนินการตามมาตรฐานวิชาชีพ และเพื่อประโยชน์ของทางราชการ (รายละเอียดตามขอบเขตงาน TOR ข้อ ๕.๔)



ภาคผนวก ๓
ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง



ภาคผนวก ๓.
ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง

ค่าจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างโครงการปรับปรุงอาคาร ๒ สำนักงาน คณะกรรมการ กิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.)

๑) ค่าจ้างออกแบบรายละเอียด

สำนักงาน กสทช. จะจ่ายค่าจ้างสำหรับการทำงานของที่ปรึกษาเป็นเงิน ๗,๖๐๐,๐๐๐.- บาท (เจ็ดล้านหกแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยแบ่งออกเป็น ๔ (สี่) งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ สำนักงาน กสทช. ตกลงจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ) ของค่าจ้างทั้งหมดคิดเป็นเงิน ๑,๕๒๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านห้าแสนสองหมื่นบาทถ้วน) หักเงินประกันผลงานร้อยละ ๕ (ห้า) คิดเป็นเงิน ๗๖,๐๐๐.- บาท (เจ็ดหมื่นหกพันบาทถ้วน) คงเหลือเงินค่าจ้างงวดที่ ๑ ที่ที่ปรึกษาพึงได้รับเป็นจำนวนเงิน ๑,๔๔๔,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน) ซึ่งจะจ่ายเมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานงวดที่ ๑ ตามที่ระบุใน ภาคผนวก ๒. และสำนักงาน กสทช. ได้ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของที่ปรึกษาแล้ว เห็นว่าเป็นไปตามสัญญา

งวดที่ ๒ สำนักงาน กสทช. ตกลงจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๓๕ (สามสิบห้า) ของค่าจ้างทั้งหมดคิดเป็นเงิน ๒,๖๖๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านหกแสนหกหมื่นบาทถ้วน) หักเงินประกันผลงานร้อยละ ๕ (ห้า) คิดเป็นเงิน ๑๓๓,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นสามพันบาทถ้วน) คงเหลือเงินค่าจ้างงวดที่ ๒ ที่ที่ปรึกษาพึงได้รับเป็นจำนวนเงิน ๒,๕๒๗,๐๐๐.- บาท (สองล้านห้าแสนสองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ซึ่งจะจ่ายเมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานงวดที่ ๒ ตามที่ระบุใน ภาคผนวก ๒. และสำนักงาน กสทช. ได้ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของที่ปรึกษาแล้ว เห็นว่าเป็นไปตามสัญญา

งวดที่ ๓ สำนักงาน กสทช. ตกลงจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๓๕ (สามสิบห้า) ของค่าจ้างทั้งหมดคิดเป็นเงิน ๒,๖๖๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านหกแสนหกหมื่นบาทถ้วน) หักเงินประกันผลงานร้อยละ ๕ (ห้า) คิดเป็นเงิน ๑๓๓,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นสามพันบาทถ้วน) คงเหลือเงินค่าจ้างงวดที่ ๓ ที่ที่ปรึกษาพึงได้รับเป็นจำนวนเงิน ๒,๕๒๗,๐๐๐.- บาท (สองล้านห้าแสนสองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ซึ่งจะจ่ายเมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานงวดที่ ๓ ตามที่ระบุใน ภาคผนวก ๒. และสำนักงาน กสทช. ได้ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของที่ปรึกษาแล้ว เห็นว่าเป็นไปตามสัญญา

งวดที่ ๔ สำนักงาน กสทช. ตกลงจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของค่าจ้างทั้งหมดคิดเป็นเงิน ๗๖๐,๐๐๐.- บาท (เจ็ดแสนหกหมื่นบาทถ้วน) หักเงินประกันผลงานร้อยละ ๕ (ห้า) คิดเป็นเงิน ๓๘,๐๐๐.- บาท (สามหมื่นแปดพันบาทถ้วน) คงเหลือเงินค่าจ้างงวดที่ ๔ ที่ที่ปรึกษาพึงได้รับเป็นจำนวนเงิน ๗๒๒,๐๐๐.- บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นสองพันบาทถ้วน) ซึ่งจะจ่ายเมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานงวดที่ ๔ ตามที่ระบุใน ภาคผนวก ๒ และสำนักงาน กสทช. ได้ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของที่ปรึกษาแล้ว เห็นว่าเป็นไปตามสัญญา

๒) ค่าจ้างควบคุมงานก่อสร้าง

สำนักงาน กสทช. จะจ่ายเงินค่าจ้างควบคุมงานก่อสร้างเป็นเงิน ๗,๖๐๐,๐๐๐.- บาท (เจ็ดล้านหกแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้วโดยจะแบ่งจ่ายค่าจ้างเป็นงวดๆ รายเดือน เดือนละเท่าๆ กัน ตามอายุสัญญาก่อสร้าง (๑๒ เดือน) โดยจะจ่ายให้เมื่อได้ควบคุมงานและทำรายงานการควบคุมงานและผลงานตามโครงการในเดือนนั้นๆ เสนอต่อสำนักงาน กสทช. เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และจะจ่ายให้ตามวัน เวลา ที่ได้จ้างควบคุมงานจริงตามสัญญาก่อสร้างดังนี้

งวด	จำนวนเงิน
งวดที่ ๑	๖๓๓,๓๓๓.๓๓ บาท (หกแสนสามหมื่นสามพันสามร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์)
งวดที่ ๒	๖๓๓,๓๓๓.๓๓ บาท (หกแสนสามหมื่นสามพันสามร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์)
งวดที่ ๓	๖๓๓,๓๓๓.๓๓ บาท (หกแสนสามหมื่นสามพันสามร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์))
งวดที่ ๔	๖๓๓,๓๓๓.๓๓ บาท (หกแสนสามหมื่นสามพันสามร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์)
งวดที่ ๕	๖๓๓,๓๓๓.๓๓ บาท (หกแสนสามหมื่นสามพันสามร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์)
งวดที่ ๖	๖๓๓,๓๓๓.๓๓ บาท (หกแสนสามหมื่นสามพันสามร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์)
งวดที่ ๗	๖๓๓,๓๓๓.๓๓ บาท (หกแสนสามหมื่นสามพันสามร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์)
งวดที่ ๘	๖๓๓,๓๓๓.๓๓ บาท (หกแสนสามหมื่นสามพันสามร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์)
งวดที่ ๙	๖๓๓,๓๓๓.๓๓ บาท (หกแสนสามหมื่นสามพันสามร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์)
งวดที่ ๑๐	๖๓๓,๓๓๓.๓๓ บาท (หกแสนสามหมื่นสามพันสามร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์)
งวดที่ ๑๑	๖๓๓,๓๓๓.๓๓ บาท (หกแสนสามหมื่นสามพันสามร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์)
งวดที่ ๑๒	๖๓๓,๓๓๓.๓๗ บาท (หกแสนสามหมื่นสามพันสามร้อยสามสิบสามบาทสามสิบเจ็ดสตางค์)

ภาคผนวก ๔

ข้อเสนอโครงการจ้างที่ปรึกษาออกแบบรายละเอียดโครงการปรับปรุงอาคาร
๒ สำนักงานคณะกรรมการ กิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการ
โทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.)

ข้อเสนอด้านราคา

คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

ผลงานออกแบบและแนวคิดในการออกแบบ





ที่ ศธ ๐๕๒๔.๑๕/๔๐๓๖

สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง
๑ ซอยฉลองกรุง ๑ เขตลาดกระบัง กทม.๑๐๕๒๐

๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๗

เรื่อง ยืนยันอัตราและราคาค่าบริการที่ปรึกษา
งานจ้างที่ปรึกษาออกแบบรายละเอียดโครงการปรับปรุงอาคาร ๒ สำนักงานคณะกรรมการกิจการ
กระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

เรียน ประธานกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีพิเศษ

อ้างถึง ๑. หนังสือ กสทช. ที่ สทช.๒๐๐๔/๑๕๓๕๐ ลว. ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๗

๒. ใบเสนอราคาโครงการ ลว. ๖ มิถุนายน ๒๕๕๗

ตามที่สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง โดยสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระ
จอมเกล้าลาดกระบัง ได้จัดทำข้อเสนอโครงการ รายละเอียดตามหนังสืออ้างถึง ๑ เพื่อเข้ารับพิจารณาเป็นที่
ปรึกษาเพื่อดำเนินการ โครงการปรับปรุงอาคาร ๒ สำนักงาน กสทช. ตามใบเสนอราคา รายละเอียดปรากฏใน
หนังสือที่อ้างถึง ๒ แล้วนั้น

ในการนี้ สถาบันฯ ขอยืนยันว่าอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาที่เสนอนั้น เป็นไปตามประกาศกระทรวงการคลัง
เรื่องอัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทยใหม่ พ.ศ.๒๕๔๖ ทั้งนี้ จากการหารือคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา
สถาบันฯ ยินดีลดราคาจ้างจากที่เสนอในใบเสนอราคา คงเหลือเป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๑๕,๒๐๐,๐๐๐.๐๐
บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคารวมค่าธรรมเนียมการบริการวิชาการและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้
แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์เส สุขยางค์)

ผู้จัดการโครงการจ้างที่ปรึกษาออกแบบฯ

สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง

โทรศัพท์ ๐๒-๗๓๗-๒๕๕๗ ต่อ ๒๒ โทรสาร ๐๒-๗๓๗-๒๕๕๘ ต่อ ๑



กสทช.

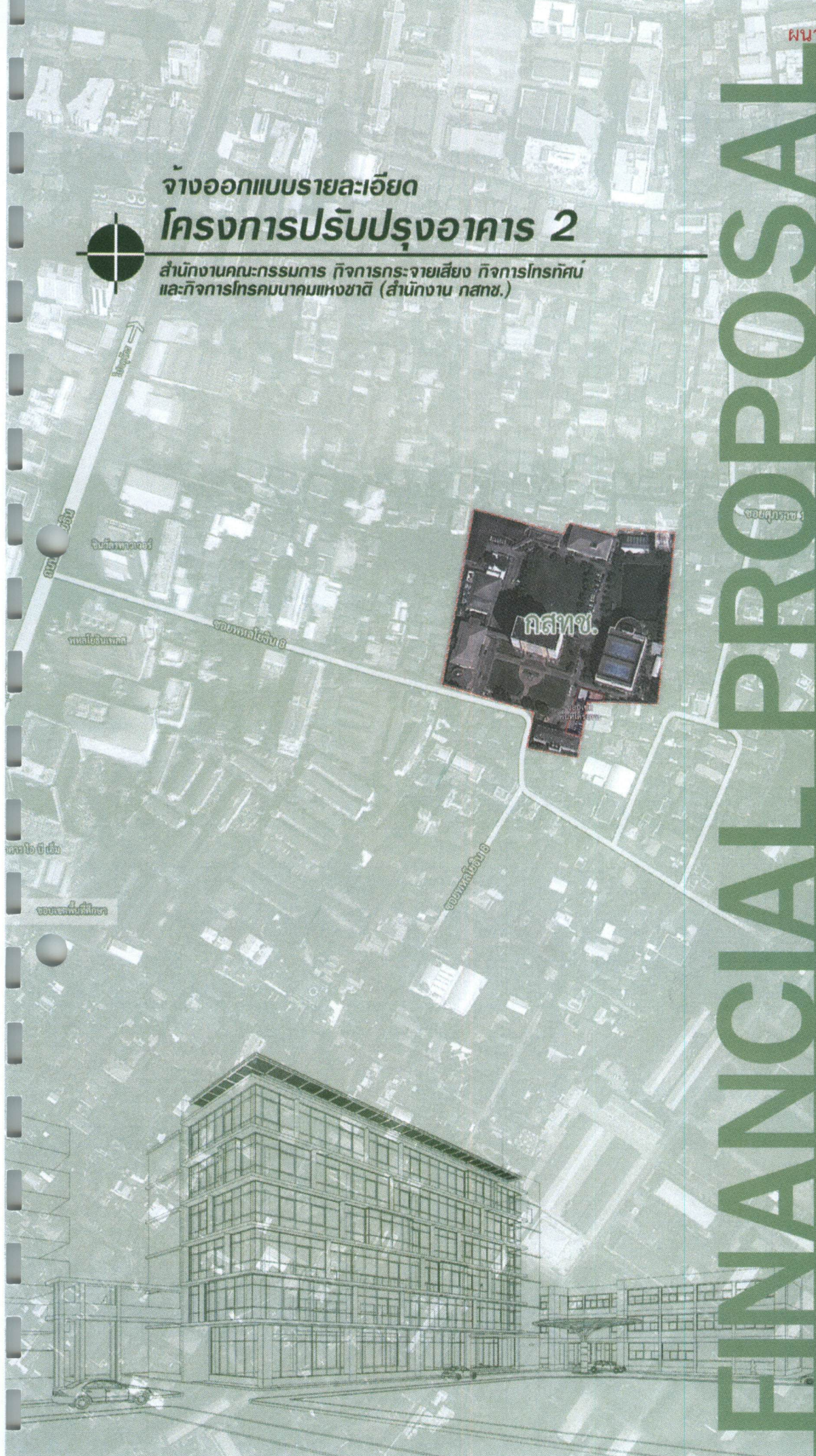
สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์
และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.)

ข้อเสนอด้านราคา
Financial Proposal



จ้างออกแบบรายละเอียด
โครงการปรับปรุงอาคาร 2

สำนักงานคณะกรรมการ กิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์
และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.)



FINANCIAL PROPOSAL



สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
1 ซอยฉลองกรุง 1 แขวง/เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

ใบเสนอราคา

เรียน ประธานกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีพิเศษ

1. ข้าพเจ้า สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ตั้งอยู่เลขที่ 1 ซอยฉลองกรุง 1 ตำบล/แขวง ลาดกระบัง อำเภอ/เขต ลาดกระบัง จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-326-8212 กต 22 โทรสาร 02-326-8212 กต 1 โดย นายอเส สุขยางค์ ผู้รับมอบอำนาจ ซึ่งเป็นผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารประกาศเชิญชวนจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก เพื่อดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาออกแบบรายละเอียดโครงการปรับปรุงอาคาร 2 สำนักงานคณะกรรมการ กิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) โดยละเอียดตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ
2. ข้าพเจ้าขอเสนอราคา ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	ยื่นราคา (วัน)	กำหนด แล้วเสร็จ (วัน)	ราคาที่เสนอ (บาท)	ค่าธรรมเนียม บริการ วิชาการ	รวมเป็นเงิน ทั้งสิ้น (บาท)
1.	จ้างที่ปรึกษาออกแบบ รายละเอียดโครงการ ปรับปรุงอาคาร 2 สำนักงาน กสทช. 1.1 ค่าจ้างออกแบบ รายละเอียด 1.2 ค่าจ้างควบคุมงาน ก่อสร้าง	30	ภายใน 510 วัน นับจาก วันลงนาม ในสัญญา จ้าง	6,870,000.00 6,870,000.00	763,000.00 763,000.00	7,633,000.00 7,633,000.00
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			13,740,000.00	1,526,000.00	15,266,000.00

ตัวอักษร (.....สิบห้าล้านสองแสนหกหมื่นหกพันบาทถ้วน.....)

ซึ่งเป็นราคาที่รวมค่าธรรมเนียมการบริการวิชาการ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

เสนอมา ณ วันที่ 6 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2557

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นายอเส สุขยางค์)
ผู้รับมอบอำนาจ



บัญชีแสดงค่าใช้จ่ายโครงการ และรายจ่ายบุคลากร งานออกแบบรายละเอียด

ระยะเวลา 150 วัน (3 เดือน)

ส่วน	ลำดับ	รายการ	ชื่อ-นามสกุล	จำนวน คน-เดือน	อัตรา เงินเดือน	จำนวนเงิน (บาท)
(A) บุคลากรหลัก	1	ผู้จัดการโครงการ	นายอเส สุขยางค์	3.00	150,000.00	450,000.00
	2	รองผู้จัดการโครงการ	ผศ.นพปฎล สุวีจันนันท	3.00	120,000.00	360,000.00
	3	สถาปนิก	นายเลิศศักดิ์ นิยมไทย	3.00	100,000.00	300,000.00
	4	วิศวกรโครงสร้าง	นายสมพร จงสวัสดิ์พัฒนา	3.00	100,000.00	300,000.00
	5	วิศวกรระบบไฟฟ้า	นายพิชญะ จันทรานูวัฒน์	3.00	100,000.00	300,000.00
	6	วิศวกรระบบเครื่องกล	นายเจตสิทธิ์ สิตยางกูร	3.00	100,000.00	300,000.00
	7	วิศวกรระบบสุขาภิบาล	นายสุภัทร สันติภิรมย์กุล	3.00	100,000.00	300,000.00
	8	มัณฑนากร	นายวิทยา จินดาพล	3.00	80,000.00	240,000.00
	9	ภูมิสถาปนิก	นายสุรจิต หวลถนอม	2.00	80,000.00	160,000.00
		รวมค่าใช้จ่ายบุคลากรหลัก (A)				2,710,000.00
(B) บุคลากรสนับสนุน	1	ผู้ช่วยสถาปนิก		3.00	60,000.00	180,000.00
	2	ผู้ช่วยสถาปนิก		3.00	60,000.00	180,000.00
	3	ผู้ช่วยสถาปนิก		3.00	60,000.00	180,000.00
	4	ผู้ช่วยวิศวกรโครงสร้าง		3.00	50,000.00	150,000.00
	5	ผู้ช่วยวิศวกรโครงสร้าง		3.00	50,000.00	150,000.00
	6	ผู้ช่วยวิศวกรไฟฟ้า		3.00	50,000.00	150,000.00
	7	ผู้ช่วยวิศวกรไฟฟ้า		3.00	50,000.00	150,000.00
	8	ผู้ช่วยวิศวกรเครื่องกล		3.00	50,000.00	150,000.00
	9	ผู้ช่วยวิศวกรสุขาภิบาล		3.00	50,000.00	150,000.00
	10	ผู้ช่วยมัณฑนากร		3.00	50,000.00	150,000.00
	11	ผู้ช่วยภูมิสถาปนิก		2.00	50,000.00	100,000.00
	12	พนักงานเขียนแบบ 1		3.00	30,000.00	90,000.00
	13	พนักงานเขียนแบบ 2		3.00	30,000.00	90,000.00
	14	พนักงานเขียนแบบ 3		3.00	30,000.00	90,000.00
	15	พนักงานเขียนแบบ 4		3.00	30,000.00	90,000.00
	16	พนักงานเขียนแบบ 5		3.00	30,000.00	90,000.00
	17	พนักงานเขียนแบบ 6		3.00	30,000.00	90,000.00
	18	เลขานุการ		3.00	20,000.00	60,000.00
	19	ผู้ช่วยเลขานุการ		3.00	15,000.00	45,000.00
		รวมค่าใช้จ่ายบุคลากรสนับสนุน (B)				2,335,000.00
(C) ค่าใช้จ่ายตรง	1	ค่าใช้จ่ายสนาม				
		ค่าเจาะสำรวจดิน และสำรวจพื้นที่ ภายภาพอาคาร 2				200,000.00
		ค่าสำรวจโครงสร้าง งานระบบวิศวกรรมทุกระบบในอาคาร 2				350,000.00
	2	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำและการพิมพ์แบบ/เอกสาร ประกอบด้วย				
	2.1	รายงานเริ่มออกแบบ (Inception Report) และแบบร่างเบื้องต้น (Preliminary Design)	จำนวน 10 ชุด			210,000.00
	2.2	แบบรายละเอียด (Detail Design) ประกอบด้วย				360,000.00
	2.2.1	แบบก่อสร้างและรูปทัศนียภาพด้านงานสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์ และภูมิสถาปัตยกรรม และผังการจัดวางครุภัณฑ์	จำนวน 10 ชุด			
	2.2.2	แบบก่อสร้างงานวิศวกรรมโยธาและโครงสร้าง	จำนวน 10 ชุด			
	2.2.3	แบบก่อสร้างงานระบบไฟฟ้า-เครื่องกลในอาคาร (Building Service)	จำนวน 10 ชุด			
	2.2.4	แบบก่อสร้างงานระบบสุขาภิบาล	จำนวน 10 ชุด			
	2.2.5	แบบก่อสร้างงานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	จำนวน 10 ชุด			
	2.2.6	แบบก่อสร้างงานระบบดับเพลิง	จำนวน 10 ชุด			
	2.2.7	รายละเอียดประกอบแบบก่อสร้าง (Specification)	จำนวน 10 ชุด			
	2.2.8	กำหนดเวลาทำการก่อสร้าง พร้อมแบ่งงวดเงิน	จำนวน 10 ชุด			
	2.2.9	แบบฟอร์มการเสนอราคาก่อสร้าง แยกรายการ	จำนวน 10 ชุด			
	2.2.10	รายการประมาณราคาค่าก่อสร้าง	จำนวน 2 ชุด			

2.2.11	แผนการปฏิบัติงานก่อสร้าง	จำนวน 2 ชุด	ผนวก 4 หน้า.....5
2.2.12	รายการคำนวณโครงสร้าง	จำนวน 2 ชุด	
หมายเหตุ :			
กระดาษใช้ดินฉบับ พร้อม CD-ROM บรรจุแบบก่อสร้างทั้งหมดเป็นไฟล์ AutoCAD			
(ตามรายการ 2.2.1 - 2.2.6)			
		จำนวน 1 ชุด	80,000.00
	CD-ROM บรรจุข้อมูล (ตามรายการที่ 2.2.7 - 2.2.12)	จำนวน 1 ชุด	10,000.00
2.3	เอกสารประกวดราคา (Tender Document)	จำนวน 10 ชุด	80,000.00
2.4	ค่าเขียนภาพ ทัศนียภาพ ประกอบการนำเสนอ		145,000.00
2.5	ค่าจัดทำหุ่นจำลอง ศึกษาเบื้องต้น (Study Mass Model)		90,000.00
2.5	ค่าจัดทำเอกสาร สื่อและภาพประกอบการนำเสนอ		70,000.00
2.6	ค่าจัดทำประมาณราคาค่าก่อสร้าง		200,000.00
2.7	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ		30,000.00
	รวมค่าใช้จ่ายตรง (C)		1,825,000.00
	รวมค่าใช้จ่ายโครงการ (A)+(B)+(C)		6,870,000.00
	ค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ (ค่าตอบแทนมหาวิทยาลัย)		763,000.00
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (เจ็ดล้านหกแสนสามหมื่นสามพันบาทถ้วน)		7,633,000.00





จ้างที่ปรึกษาออกแบบรายละเอียดโครงการปรับปรุงอาคาร 2
สำนักงานคณะกรรมการ กิจการกระจายเสียงกิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.)
ม.ย. 2557

บัญชีแสดงค่าใช้จ่ายโครงการ และรายจ่ายบุคลากร งานควบคุมการก่อสร้าง																		
ส่วน	ลำดับ	รายการ	ชื่อ-นามสกุล	ค่าบริการต่อเดือน (บาท)	เดือน												รวม	รวมจำนวนเงิน (บาท)
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
(A) บุคลากรหลัก	1	ผู้จัดการโครงการ (ประจำ)	นายอเส สุขยางค์	120,000.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1,440,000.00
	2	รองผู้จัดการโครงการ	ศ.นพพล สุวัจนนท์	100,000.00	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	120,000.00
	3	วิศวกรโครงการ / โยธา (ประจำ)	นายสมพร จงสวัสดิ์พัฒนา	100,000.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1,200,000.00
	4	วิศวกรไฟฟ้า	นายพิชญะ จันทราวัฒน์	90,000.00	0.00	0.00	0.00	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	202,500.00
	5	วิศวกรเครื่องกล	นายเจตสิทธิ์ สัตยงกู	90,000.00	0.00	0.00	0.00	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	202,500.00
	6	วิศวกรสุขาภิบาล	นายสุภัทร สันติภิรมย์กุล	90,000.00	0.00	0.00	0.00	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	202,500.00
	7	สถาปนิกโครงการ (ประจำ)	นายเลอศักดิ์ นิยมไทย	90,000.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1,080,000.00
	8	ภูมิสถาปนิก	นายสุรจิต หวลถนอม	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	112,500.00
	9	มันชนกร (ประจำ)	นายวิทยา จินดาพล	30,000.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	360,000.00
	10	ช่างเทคนิคโยธา (ประจำ)	นายณฐุ เพิ่มลาภ	30,000.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	360,000.00
	11	ช่างเทคนิคสถาปัตยกรรม 1 (ประจำ)	นายอุดม มาตย์นอก	30,000.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	360,000.00
	12	ช่างเทคนิคสถาปัตยกรรม 2 (ประจำ)	นางสาววรพร ยิ่งสถาพรชัย	30,000.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	360,000.00
	13	ช่างเทคนิคไฟฟ้า (ประจำ)	นายสกล มโนสันต์	30,000.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	360,000.00
	14	เลขานุการ (ประจำ)	นางสาวจินตนา ผ่องประเสริฐ	20,000.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	240,000.00
		รวมค่าใช้จ่ายบุคลากรหลัก (A)															6,600,000.00	
(B) ค่าใช้จ่ายตรง	1	ค่าติดต่อสื่อสาร															10,000.00	
	2	ค่าจัดทำรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานของที่ปรึกษาควบคุมประจำเดือน (จำนวน 10 ชุด / เดือน) พร้อม CD-Rom บรรจุข้อมูล															240,000.00	
	3	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ															20,000.00	
		รวมค่าใช้จ่ายตรง (B)															270,000.00	
		รวมค่าใช้จ่ายโครงการ (A)+(B)															6,870,000.00	
		ค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ (ค่าตอบแทนมหาวิทยาลัย)															763,000.00	
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น															7,633,000.00	

4

๕

๖

๗

๘

๙

๑๐

๑๑

๑๒

๑๓

๑๔

๑๕

๑๖

๑๗

๑๘

๑๙

๒๐

๒๑

๒๒

๒๓

๒๔

๒๕

๒๖

๒๗

๒๘

๒๙

๓๐

๓๑

๓๒

๓๓

๓๔

๓๕

๓๖

๓๗

๓๘

๓๙

๔๐

๔๑

๔๒

๔๓

๔๔

๔๕

๔๖

๔๗

๔๘

๔๙

๕๐

๕๑

๕๒

๕๓

๕๔

๕๕

๕๖

๕๗

๕๘

๕๙

๖๐

๖๑

๖๒

๖๓

๖๔

๖๕

๖๖

๖๗

๖๘

๖๙

๗๐

๗๑

๗๒

๗๓

๗๔

๗๕

๗๖

๗๗

๗๘

๗๙

๘๐

๘๑

๘๒

๘๓

๘๔

๘๕

๘๖

๘๗

๘๘

๘๙

๙๐

๙๑

๙๒

๙๓

๙๔

๙๕

๙๖

๙๗

๙๘

๙๙

๑๐๐

จ้างออกแบบรายละเอียด โครงการปรับปรุงอาคาร 2

สำนักงานคณะกรรมการ กิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์
และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.)



กสทช.

สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง
กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ
(สำนักงาน กสทช.)

ทีมฉบับ

ข้อเสนอด้านเทคนิค
Technical Proposal



มกราคม 2557

TECHNICAL PROPOSAL



ที่ ศธ ๐๕๒๔/๒๖๓๖



สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
๑ซอยฉลองกรุง๑แขวง/เขตลาดกระบังกรุงเทพฯ ๑๐๕๒๐

๕ มิถุนายน ๒๕๕๗

เรื่อง ส่งข้อเสนอจ้างที่ปรึกษาโครงการปรับปรุงอาคาร ๒ สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.)

เรียน ประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ข้อเสนอทางด้านเทคนิค
๒. ข้อเสนอทางด้านราคา

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ มีความประสงค์ว่าจ้าง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง โดยสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง มีความยินดีดำเนินการให้ กับ สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม เป็นที่ปรึกษาโครงการปรับปรุงอาคาร ๒ สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม แห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) นั้น

สถาบันฯ โดยสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง มีความประสงค์ขอส่งข้อเสนอโครงการดังกล่าว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยมอบหมายให้ อาจารย์ยอเส สุขยางค์ เป็นหัวหน้าโครงการ ฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาหากข้อเสนอโครงการของสถาบันฯ ได้รับความเห็นชอบขอความอนุเคราะห์ท่าน แจ้งตอบกลับ สถาบันฯ เพื่อดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีรยุทธ บุรณพิทักษ์สันติ)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง

โทรศัพท์ ๐๒-๓๒๔-๘๒๑๒ กต ๒๒

โทรสาร ๐๒-๓๒๔-๘๒๑๒ กต ๑

สารบัญ

บทที่ 1 บทนำ

1.1	ความเป็นมา	1-1
1.2	วัตถุประสงค์	1-1
1.3	คุณสมบัติของผู้เสนองาน	1-2
1.4	หลักเกณฑ์การให้คะแนนเพื่อพิจารณาคัดเลือก	1-4
1.5	ขอบเขตงาน	1-4
1.6	งานของที่ปรึกษาหลังการออกแบบแล้วเสร็จ	1-13
1.7	รายละเอียดเอกสารในการส่งมอบงานเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จในขั้นตอนที่ 4	1-14
1.8	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	1-15
1.9	ค่าจ้างและการจ่ายเงิน	1-15

บทที่ 2 ผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนองาน

บทที่ 3 แนวความคิดในการออกแบบ (Conceptual Design)

3.1	ด้านการออกแบบวางผัง และเส้นทางสัญจร	3-1
3.2	ด้านสถาปัตยกรรม	3-1
3.3	ด้านวิศวกรรมโครงสร้าง	3-1
3.4	ด้านวิศวกรรมระบบ	3-1
3.5	ด้านตกแต่งภายใน	3-2
3.6	ด้านภูมิสถาปัตยกรรม	3-2
3.7	ด้านการประหยัดพลังงาน	3-2

บทที่ 4 แนวทางและวิธีการควบคุมงานก่อสร้าง

4.1	ขอบเขตการให้บริการ	4-1
4.2	การบริหารและควบคุมงานก่อสร้าง	4-2
4.3	แผนกลยุทธ์ในการดำเนินงาน	4-8
4.4	การวางแผนทีมบุคลากร	4-10

บทที่ 5 คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากร หน้าที่ความรับผิดชอบ และการบริหารงานออกแบบ

5.1	ผังการจัดองค์กร	5-1
5.2	หน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรที่เสนอเข้าปฏิบัติงาน	5-3
5.3	แผนการปฏิบัติงาน	5-12
5.4	ขั้นตอนการดำเนินงาน	5-14
5.5	รายชื่อบุคลากร ประวัติ ผลงาน คุณวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ และใบประกอบวิชาชีพ	5-21

ภาคผนวก : เอกสารสำคัญ

สารบัญ

คำนำ

บทที่ 1 บทนำ

1.1	ความเป็นมา	1-1
1.2	วัตถุประสงค์	1-1
1.3	คุณสมบัติของผู้เสนองาน	1-2
1.4	หลักเกณฑ์การให้คะแนนเพื่อพิจารณาคัดเลือก	1-4
1.5	ขอบเขตงาน	1-4
1.6	งานของที่ปรึกษาหลังการออกแบบแล้วเสร็จ	1-13
1.7	รายละเอียดเอกสารในการส่งมอบงานเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จในขั้นตอนที่ 4	1-14
1.8	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	1-15
1.9	ค่าจ้างและการจ่ายเงิน	1-15

บทที่ 2 ผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนองาน

บทที่ 3 แนวความคิดในการออกแบบ (Conceptual Design)

3.1	ด้านการออกแบบวางผัง และเส้นทางสัญจร	3-1
3.2	ด้านสถาปัตยกรรม	3-1
3.3	ด้านวิศวกรรมโครงสร้าง	3-1
3.4	ด้านวิศวกรรมระบบ	3-1
3.5	ด้านตกแต่งภายใน	3-2
3.6	ด้านภูมิสถาปัตยกรรม	3-2
3.7	ด้านการประหยัดพลังงาน	3-2

บทที่ 4 แนวทางและวิธีการควบคุมงานก่อสร้าง

4.1	ขอบเขตการให้บริการ	4-1
4.2	การบริหารและควบคุมงานก่อสร้าง	4-2
4.3	แผนกลยุทธ์ในการดำเนินงาน	4-8
4.4	การวางแผนทีมงานบุคลากร	4-10

บทที่ 5 คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากร หน้าที่ความรับผิดชอบ และการบริหารงานออกแบบ

5.1	ผังการจัดองค์กร	5-1
5.2	หน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรที่เสนอเข้าปฏิบัติงาน	5-3
5.3	แผนการปฏิบัติงาน	5-12
5.4	ขั้นตอนการดำเนินงาน	5-14
5.5	รายชื่อบุคลากร ประวัติ ผลงาน คุณวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ และใบประกอบวิชาชีพ	5-21

ภาคผนวก เอกสารสำคัญ



บทที่ 1 บทนำ

- 1.1 ความเป็นมา
- 1.2 วัตถุประสงค์
- 1.3 คุณสมบัติของผู้เสนองาน
- 1.4 หลักเกณฑ์การให้คะแนนเพื่อพิจารณาคัดเลือก
- 1.5 ขอบเขตงาน
- 1.6 งานของที่ปรึกษาหลังการออกแบบแล้วเสร็จ
- 1.7 รายละเอียดเอกสารในการส่งมอบงาน
เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จในชั้นตอนที่ 4
- 1.8 ระยะเวลาในการดำเนินงาน
- 1.9 ค่าจ้างและการจ่ายเงิน



กสทช.

สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง
กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ
(สำนักงาน กสทช.)

ข้อเสนอด้านเทคนิค

Technical Proposal



มีถุนายน 2557

TECHNICAL PROPOSAL

1.1 ความเป็นมา

ด้วยปัจจุบัน พื้นที่ภายในอาคาร 2 สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) ได้ถูกใช้เป็นพื้นที่ปฏิบัติงานของกลุ่มงานต่าง ๆ ซึ่งเป็นหน่วยงานหลักในการติดต่อกับประชาชนทั่วไปและหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยผู้มาติดต่อในแต่ละวันมีจำนวนมาก ส่งผลให้ปริมาณเอกสารที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานและที่ต้องจัดเก็บมีจำนวนเพิ่มขึ้นด้วย แต่เนื่องจากอาคาร 2 เป็นอาคารเก่าและมีพื้นที่ในการปฏิบัติงานที่จำกัด ไม่เพียงพอกับภาระงานที่มีปริมาณมากและมีแนวโน้มที่จะเพิ่มขึ้นอีกในอนาคต สำนักงาน กสทช. จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการเพื่อการปรับปรุงอาคาร 2 รวมทั้งต้องก่อสร้างส่วนขยายอาคาร 2 สำหรับใช้เป็นสำนักงานของกิจการโทรคมนาคม (กทค.) ด้วย ทั้งนี้ เพื่อให้การใช้ประโยชน์จากพื้นที่ดังกล่าวมีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยเห็นสมควรดำเนินการจัดจ้างผู้ออกแบบและผู้รับเหมาที่มีความเชี่ยวชาญเข้ามาดำเนินการออกแบบปรับปรุง และก่อสร้างอาคารดังกล่าวต่อไป

1.2 วัตถุประสงค์

สำนักงาน กสทช. มีความประสงค์จะว่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการออกแบบรายละเอียดโครงการภายในพื้นที่สำนักงาน กสทช. โดยวัตถุประสงค์หลักของการจ้างที่ปรึกษา มีดังนี้

- 1.2.1 ศึกษาและออกแบบการจัดวางผังบริเวณ ออกแบบรายละเอียดเพื่อปรับปรุงอาคาร 2 ออกแบบรายละเอียดเพื่อก่อสร้างส่วนขยายอาคาร 2 สำหรับใช้เป็นสำนักงานของกิจการโทรคมนาคม (กทค.) ออกแบบงานสถาปัตยกรรมหลักของอาคารสำนักงาน ออกแบบเพื่อตกแต่งภายใน ออกแบบภูมิสถาปัตยกรรม ออกแบบการจัดวางครุภัณฑ์สำนักงาน รวมถึงการออกแบบเชื่อมต่ออาคารใกล้เคียง
- 1.2.2 จัดทำแบบรายละเอียดก่อสร้างและเอกสารประกอบแบบก่อสร้างของงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 1.2.3 จัดทำราคากลางโครงการและบัญชีปริมาณและราคาค่าก่อสร้าง
- 1.2.4 ควบคุมและติดตามการก่อสร้าง ให้คำแนะนำและคำปรึกษาแก่ผู้รับเหมาก่อสร้างในการแก้ไขปัญหาและความขัดแย้งของแบบก่อสร้าง รวมทั้งเป็นผู้ประสานงานระหว่างผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายในโครงการ เพื่อให้การก่อสร้างสามารถดำเนินการไปได้ด้วยดีและงานไม่หยุดชะงักเสียหาย
- 1.2.5 จัดหาบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพื่อเข้ามาดำเนินการควบคุมงานให้ดำเนินไปโดยเรียบร้อยตามรูปแบบที่กำหนดไว้ตามหลักวิชาการ
- 1.2.6 ตรวจสอบผลงานของผู้รับเหมาทั้งด้านปริมาณและคุณภาพให้ถูกต้องตามการขอเบิกจ่ายงานแต่ละงวดของผู้รับเหมาก่อสร้าง
- 1.2.7 ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งให้คำปรึกษาในการแก้ไขงานต่าง ๆ



1.3 คุณสมบัติของผู้เสนองาน

- 1.3.1 ที่ปรึกษาจะต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนตามกฎหมาย ที่ขึ้นทะเบียนเป็นสมาชิกของสมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์ และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพประเภทนิติบุคคลจากสภาสถาปนิกและสภาวิศวกร หรือเป็นสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่มีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์ในการจัดการเรียนการสอน และเป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในการออกแบบก่อสร้าง การวางแผนการก่อสร้าง การประมาณการค่าใช้จ่าย และสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 1.3.2 ที่ปรึกษาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของงานราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือนบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 1.3.3 ที่ปรึกษาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มครอง ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
- 1.3.4 ที่ปรึกษาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- 1.3.5 ที่ปรึกษาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทที่ปรึกษาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
- 1.3.6 กรณีผู้ประสงค์เข้าเสนองานเป็นกลุ่มนิติบุคคลจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
 - กรณีกิจการร่วมค้า (Joint Venture) จะต้องจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่โดยที่คุณสมบัติของกิจการร่วมค้าจะต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนด ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานสามารถนำผลงานของบริษัทที่เข้าร่วมมาใช้เป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้
 - กรณีกิจการร่วม (Consortium) ไม่ต้องจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ แต่จะต้องมีข้อตกลงระหว่างบริษัทที่เข้าร่วมโดยระบุชื่อบริษัทหลักพร้อมทั้งแจกแจงหน้าที่ความรับผิดชอบและสัดส่วนรายได้ของแต่ละบริษัทที่เข้าร่วมอย่างชัดเจน โดยบริษัทหลักจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนด ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานสามารถนำผลงานของบริษัทที่เข้าร่วมมาใช้เป็นผลงานของกิจการร่วมที่เสนอได้
- 1.3.7 ที่ปรึกษาต้องมีหลักฐานแสดงผลงานที่ได้เคยปฏิบัติแล้วเสร็จในการออกแบบและควบคุมการก่อสร้างอาคารสาธารณะที่มีลักษณะการใช้งานแบบเดียวกันหรือคล้ายคลึงกับวัตถุประสงค์ของโครงการและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ไม่น้อยกว่า 3 โครงการ โดยครอบคลุมงานสถาปัตยกรรม งานออกแบบตกแต่งภายใน งานวิศวกรรม ระบบอาคาร ระบบไฟฟ้า ระบบสุขาภิบาล และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผลงานดังกล่าวต้องส่งมอบแล้วเสร็จมาแล้วไม่เกิน 5 ปี ซึ่งผู้เสนองานต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน ซึ่งออกโดยผู้ว่าจ้างฉบับจริงหรือสำเนา และสำเนาสัญญาจ้างพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดยแนบเอกสารหลักฐานการเสนองานตามที่กำหนดไว้
- 1.3.8 ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีบุคลากรหลักที่มีความเชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ มาปฏิบัติงานตามขอบเขตงานซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดในตำแหน่งบุคลากร ดังนี้



จ้างที่ปรึกษาออกแบบรายละเอียดโครงการปรับปรุงอาคาร 2

สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.)

มิถุนายน 2557

ลำดับ	ตำแหน่ง	อัตรา		คุณสมบัติไม่ต่ำกว่า	ประสบการณ์
		ประจำ	ไม่ประจำ		
1	ผู้จัดการโครงการ	1	-	วิศวกรโยธา หรือ สถาปนิก ระดับ สามัญ	≥ 15 ปี
2	วิศวกรโครงการ	1	-	ภาคีวิศวกรโยธา	≥ 10 ปี
3	วิศวกรไฟฟ้า	-	1	สามัญวิศวกรไฟฟ้า	≥ 10 ปี
4	วิศวกรเครื่องกล	-	1	สามัญวิศวกรเครื่องกล	≥ 10 ปี
5	วิศวกรโยธา	-	1	สามัญวิศวกรโยธา	≥ 10 ปี
6	สถาปนิกโครงการ	1	-	สามัญสถาปนิก	≥ 10 ปี
7	ภูมิสถาปนิก	-	1	ปริญญาตรี	≥ 3 ปี
8	มันชนาการ	1	-	ปริญญาตรี	≥ 5 ปี
9	ช่างเทคนิคโยธา/โครงสร้าง	2	-	ปวส.	≥ 5 ปี
10	ช่างเทคนิคสถาปัตยกรรม	2	-	ปวส.	≥ 5 ปี
11	ช่างเทคนิคไฟฟ้า	1	-	ปวส.	≥ 5 ปี
12	เลขานุการโครงการ	1	-	ปวส.	≥ 3 ปี

- 1.3.9 ที่ปรึกษาจะต้องกำหนดขอบเขต ปริมาณงาน ความรับผิดชอบและจำนวนของบุคลากรหลักแต่ละตำแหน่ง รวมไปถึงกลุ่มบุคลากรสนับสนุนอื่น ๆ ให้มีความครอบคลุมตามขอบเขตงานและชัดเจนในข้อเสนอทางด้านเทคนิคที่จะนำเสนอต่อสำนักงาน กสทช. ด้วย
- 1.3.10 ที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งบุคลากรซึ่งเป็นผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพในระดับที่ถูกต้องตามกฎหมายประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม วิศวกรรม และ/หรือวิชาชีพอื่น ๆ มาปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับขอบเขตงานที่รับผิดชอบ
- 1.3.11 กรณีที่ที่ปรึกษาเสนอบุคลากรที่เป็นบุคคลต่างด้าวมาปฏิบัติงาน บุคคลต่างด้าวนั้นจะต้องเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจตามพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ.2552 ก่อนที่บุคคลต่างด้าวนั้นจะเริ่มปฏิบัติงาน

1.4 หลักเกณฑ์การให้คะแนนเพื่อพิจารณาคัดเลือก

คณะกรรมการ จะพิจารณาคัดเลือกตามเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

- 1.4.1 ผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนองาน สามารถเสนอผลงานออกแบบที่ก่อสร้างแล้วเสร็จตามข้อ 1.3.7 30 คะแนน
 - 1) เป็นผลงานออกแบบอาคารสำนักงาน (ต้องมีอย่างน้อย 2 โครงการ มูลค่าต่อโครงการไม่น้อยกว่า 75 ล้านบาท)
 - 2) ผลงานการออกแบบอาคารอื่น ๆ ที่มีลักษณะใกล้เคียงและเป็นประโยชน์ต่อโครงการ เช่น งานปรับปรุงอาคาร งานออกแบบตกแต่งภายใน (มูลค่าโครงการไม่น้อยกว่า 50 ล้านบาท)
- 1.4.2 แนวความคิดในการออกแบบ (ความยาวไม่เกิน 2 หน้า กระดาษ A4) 30 คะแนน
- 1.4.3 ความพร้อมของบุคลากรหลักในด้านต่าง ๆ ตามข้อ 3.8 จะต้องประกอบไปด้วยบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดอย่างน้อย 1 คน ดังต่อไปนี้ (40 คะแนน)
 - 1) วิศวกรโยธา (สามัญวิศวกร)
 - 2) วิศวกรไฟฟ้า (สามัญวิศวกร)
 - 3) วิศวกรเครื่องกล (สามัญวิศวกร)
 - 4) สถาปัตยกรรมหลัก (สามัญสถาปนิก)ทั้งนี้ จะต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จึงจะผ่านการคัดเลือก

1.5 ขอบเขตงาน

ดำเนินการออกแบบรายละเอียดเพื่อปรับปรุงอาคาร 2 ออกแบบรายละเอียดเพื่อก่อสร้างส่วนขยายอาคาร 2 สำหรับใช้เป็นสำนักงานของกิจการโทรคมนาคม (กทค.) ออกแบบตกแต่งภายใน ออกแบบงานสถาปัตยกรรม ออกแบบการจัดวางครุภัณฑ์สำนักงาน และควบคุมงานก่อสร้าง โดยอาคารที่จะก่อสร้างเป็นส่วนขยายอาคาร 2 นั้น เป็นลักษณะอาคารสูงไม่เกิน 5 ชั้น มีพื้นที่ใช้สอยประมาณ 3,000 ตารางเมตร และงานอื่น ๆ (ตามวัตถุประสงค์ที่ทางสำนักงาน กสทช. แจ้งรายละเอียดให้ทราบข้อ 1.2) โดยการออกแบบพื้นที่ใช้สอยต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกอาคารให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522, พ.ศ.2535 พ.ศ. 2543, พ.ศ. 2550 กฎกระทรวง พร้อมกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และระเบียบคณะกรรมการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ ว่าด้วยมาตรฐานอุปกรณ์อำนวยความสะดวกโดยตรงแก่คนพิการ พ.ศ.2544 และพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 การจัดวางผังห้องต่าง ๆ รวมทั้งบันได ลิฟต์โดยสาร ลิฟต์ขนส่ง (ถ้ามี) จะต้องก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้งานสูงสุด ประหยัดพลังงาน ประหยัดเวลา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามรายละเอียด ดังนี้

- งานวางผังโครงการ
- งานออกแบบปรับปรุงอาคาร 2
- งานออกแบบรายละเอียดสำนักงานส่วนขยายอาคาร 2 พื้นที่ประมาณ 3,000 ตารางเมตร

- งานออกแบบภูมิสถาปัตยกรรม
- งานออกแบบการจัดวางครุภัณฑ์สำนักงาน
- งานออกแบบตกแต่งภายในตามรายการ ข้อ 1.5.2 และ 1.5.3
- งานควบคุมงานก่อสร้างอาคาร

1.5.1 ขั้นตอนที่ 1 การจัดทำรายงานเริ่มออกแบบ (Inception Report) และจัดทำแบบร่างเบื้องต้น (Preliminary Design) (ภายใน 30 วันนับจากวันเริ่มงาน)

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารรายงานการเริ่มงานออกแบบเสนอสำนักงาน กสทช. โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

(1) บทนำ

- 1) ความเป็นมาของโครงการ
- 2) ที่ตั้งโครงการ
- 3) วัตถุประสงค์และลักษณะโครงการ
 - วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - ลักษณะของโครงการ

(2) ขอบเขตของงานบริการของที่ปรึกษา

งานออกแบบรายละเอียดและจัดทำเอกสารประกวดราคา

(3) แผนปฏิบัติงานของที่ปรึกษา

- 1) คณะทำงานผู้ออกแบบ
- 2) ผังการจัดองค์กรของที่ปรึกษาออกแบบเพื่อปฏิบัติงาน
- 3) การนำเสนอรายงานประกอบด้วย
 - วัตถุประสงค์ของรายงานแผนปฏิบัติงานตามข้อกำหนดการออกแบบ
 - โครงสร้างของรายงานแผนปฏิบัติงาน ตามข้อกำหนดการออกแบบ

(4) งานออกแบบเบื้องต้น

- 1) จัดทำรายงานสรุปรายละเอียดพื้นที่ใช้สอยขององค์ประกอบโครงการเพื่อการวางแผนโครงการ การจัดการระบบสัญจรของยานพาหนะและคนเดินเท้า การออกแบบอาคารของโครงการ (Project Programming)
- 2) จัดทำผังแม่บท (Master Plan) แสดงแนวความคิดในการใช้ประโยชน์ที่ดิน การจัด Zoning ตลอดจนระบบเส้นทางสัญจรและภูมิทัศน์ภายในพื้นที่โครงการ
- 3) แนวทางการศึกษา และวิเคราะห์ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างด้านสภาพแวดล้อมโครงการ
- 4) แบบร่างแนวคิดส่วนที่เป็นองค์ประกอบหลัก หรือส่วนที่สำคัญของอาคาร
- 5) แนวความคิดในการวางแผน และออกแบบอาคาร (Design Concept) โดยใช้แนวคิดการออกแบบให้เป็นอาคารอัจฉริยะ เพื่อการอนุรักษ์พลังงานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- 6) แบบร่างภาพผังบริเวณ

- 7) ออกแบบร่างขั้นต้นทางสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์ รูปด้านทุกด้าน และรูปตัดอย่างน้อย 2 รูปต่ออาคาร
- 8) ออกแบบร่างขั้นต้นทางวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างวิศวกรรมระบบอาคารและระบบพิเศษเฉพาะอื่น ๆ ของโครงการ รวมถึงงานสำรวจผังบริเวณ
- 9) สรุปวัสดุเบื้องต้นทางสถาปัตยกรรม
- 10) ออกแบบร่างเบื้องต้นงาน ICT
- 11) ทัศนียภาพอาคารหลัก หรือองค์ประกอบโครงการที่สำคัญ
- 12) หุ่นจำลองเบื้องต้น (Mass Study)
- 13) การประมาณการค่าก่อสร้างเบื้องต้น
- 14) แผนการดำเนินงานในขั้นตอนต่าง ๆ ของที่ปรึกษาออกแบบ โดยประกอบด้วยขั้นตอนในการดำเนินงานของที่ปรึกษา ดังนี้

1.5.2 ขั้นตอนที่ 2 ออกแบบรายละเอียด (Detail Design) (ภายใน 60 วัน นับจากวันเริ่มงาน)

โดยหลักการแล้ว งานออกแบบรายละเอียดจะเป็นงานพัฒนาจากแบบเบื้องต้นที่ได้รับอนุมัติแล้ว โดยแบบรายละเอียดที่จะใช้เป็นส่วนประกอบของเอกสารประกวดราคางานก่อสร้างนั้น จะต้องมียรายละเอียดเพียงพอเพื่อให้ผู้เสนอราคาสามารถจะคำนวณราคาของตน รวมถึงให้ผู้รับเหมาก่อสร้างสามารถจัดทำรูปแบบสำหรับงานก่อสร้าง โดยใช้เพียงเอกสารเหล่านี้เท่านั้น

เงื่อนไขอื่นที่ระบุไว้สำหรับการออกแบบเบื้องต้น ให้อนุโลมนำมาใช้กับการออกแบบรายละเอียดด้วย

(1) แบบรายละเอียด – ลักษณะทั่วไปของงาน

งานออกแบบรายละเอียด อย่างน้อยต้องประกอบด้วยภารกิจต่อไปนี้

- 1) จัดทำรายการคำนวณ งานแบบรายละเอียด ซึ่งรวมถึงการคำนวณเกี่ยวกับเสถียรภาพ ความแข็งแรง การยุบตัว ความเร็ว ปริมาณ และความจุ
- 2) จัดทำแบบรายละเอียด ซึ่งรวมถึง แบบโดยละเอียด ภาพตัดและภาพด้านข้าง รายการตกแต่งรายละเอียด แบบขยายต่าง ๆ โดยใช้มาตราส่วนที่เหมาะสม อีกทั้งมีรายละเอียดเพียงพอที่จะนำไปใช้พิจารณาหรือหารือร่วมกับภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือนำข้อมูลปริมาณไปใช้ในการประเมินราคาก่อสร้าง และสำหรับใช้เป็นเอกสารประกวดราคา
- 3) จัดทำข้อมูลจำเพาะทางเทคนิคโดยละเอียดที่บ่งบอกขอบเขตการใช้งานเอกสารนำส่ง คู่มือและมาตรฐานต่าง ๆ วัสดุและอุปกรณ์ก่อสร้างที่จะนำมาใช้ วิธีการตรวจวัด และการจ่ายค่าจ้าง ซึ่งเหมาะกับการใช้ประเมินราคาก่อสร้าง และเพื่อใช้เป็นเอกสารประกวดราคางานก่อสร้าง สำหรับระบบหรืออุปกรณ์ หรือผลิตภัณฑ์บางชนิดอนุญาตให้ระบุข้อมูลสมรรถนะแทนได้
- 4) จัดทำบัญชีปริมาณงานและราคาโดยละเอียด เพื่อให้เป็นเอกสารประกวดราคางานก่อสร้าง
- 5) จัดทำรายการประเมินราคาก่อสร้างอย่างละเอียดที่สะดวกต่อการเสนอให้สำนักงาน กสทช. พิจารณา



- 6) จัดทำแผนงานก่อสร้างอย่างละเอียด โดยแสดงกำหนดการเชื่อมประสานโดยละเอียดของงานประเภทต่าง ๆ สามารถนำไปใช้เป็นเอกสารประกวดราคางานก่อสร้างได้
 - 7) จัดทำรายงานการคำนวณแบบที่ได้กำกับไว้ ณ ที่นี้ด้วยว่า เอกสารการประเมินค่าก่อสร้างถือเป็นเอกสารลับ ซึ่งที่ปรึกษาจะต้องดูแลและปฏิบัติโดยเคร่งครัดตามข้อกำหนดของสำนักงาน กสทช. ที่ออกให้เมื่อเริ่มต้นงานออกแบบรายละเอียด
- (2) การออกแบบงานโยธา
- เอกสารรายละเอียดสำหรับงานโยธา อย่างน้อยต้องประกอบด้วยสิ่งต่อไปนี้
- 1) แบบรูปละเอียด รูปตัด รูปด้าน แปลนของงานโยธาที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
 - 2) รายละเอียดและแผนงาน ที่ถือปฏิบัติเช่นปกติของงานกรมโยธา เช่น รายละเอียดเกี่ยวกับการเสริมแรงคอนกรีต รายละเอียดการเชื่อมโลหะ และการจัดทำป้ายข้อมูล เป็นต้น
 - 3) รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลจำเพาะทางเทคนิคของงานโยธาที่เกี่ยวข้องทุกรายการ
 - 4) รายละเอียดเกี่ยวกับการจัดการจราจรของโครงการ
 - 5) รายละเอียดการคำนวณแบบของงานโยธาที่เกี่ยวข้องทุกรายการ
 - 6) รายละเอียดประกอบแบบ (Specification)
- (3) งานออกแบบสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรมภายใน และภูมิสถาปัตยกรรม
- งานออกแบบสำหรับงานสถาปัตยกรรม อย่างน้อยต้องประกอบด้วยสิ่งต่อไปนี้
- 1) ผังบริเวณ (Master Plan & Layout Plan)
 - 2) ผังระดับดิน แสดงตำแหน่งหมุด BM (Benchmark) ภายในพื้นที่โครงการ
 - 3) รูปด้านทุกด้าน และรูปตัดอย่างน้อย 2 รูปต่ออาคาร ผังครุภัณฑ์ แปลนของงานของสถาปัตยกรรมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดทุกชั้นของทุกงาน
 - 4) แบบขยายของห้องน้ำ ประตู หน้าต่าง บันได เฟอร์นิเจอร์ รวมถึงสิ่งติดตั้งต่างๆ
 - 5) แบบขยายรายละเอียดอื่นๆ ที่จำเป็น ด้านสถาปัตยกรรม ด้านสถาปัตยกรรมภายใน และภูมิสถาปัตยกรรม
 - 6) รายละเอียดประกอบแบบ (Specification)
 - 7) ข้อมูลจำเพาะทางเทคนิคของงานสถาปัตยกรรมที่เกี่ยวข้องทุกรายการ
 - 8) รายงานการออกแบบสถาปัตยกรรมโดยละเอียด
 - 9) รูปทัศนียภาพ และแบบจำลอง 3 มิติ ในส่วนพื้นที่สำคัญซึ่งจะถือเป็นส่วนประกอบที่ต้องจัดหาส่งสำหรับงานออกแบบสถาปัตยกรรมนี้ ทั้งภายใน/ภายนอก ในมุมมองที่เหมาะสม อย่างน้อย 2 มุมมองต่อพื้นที่ หรือตามที่สำนักงาน กสทช. แจ้ง
- โดยแบบรายละเอียดของงานสถาปัตยกรรมจะต้องมีรายละเอียดที่เพียงพอให้ผู้ประกวดราคาก่อสร้าง สามารถเข้าใจขอบเขตงานสถาปัตยกรรม และงานที่เกี่ยวข้องและสามารถจัดทำข้อยื่นเสนอราคาได้ตามนั้น
- (4) งานออกแบบวิศวกรรมโครงสร้าง
- เอกสารแบบรายละเอียดสำหรับงานโครงสร้าง อย่างน้อยต้องประกอบด้วยสิ่งต่อไปนี้

- 1) แบบรูปรายละเอียดรูปตัด รูปด้าน แพลน ของงานโครงสร้างที่เกี่ยวข้องทั้งหมดรวมไปถึงโครงสร้างฐานราก และการปรับเปลี่ยนโครงสร้างที่มีอยู่เดิม ระดับดิน ระดับโครงสร้าง แพนผังเสาเข็ม
 - 2) รายละเอียดของโครงสร้างที่ถือปฏิบัติตามปกติ ในงานโครงสร้างที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
 - 3) รายละเอียดและแบบขยายขององค์ประกอบอาคารที่จำเป็น
 - 4) ข้อมูลจำเพาะทางเทคนิคของชิ้นส่วนโครงสร้างที่เกี่ยวข้องทุกรายการ
 - 5) รายงานการออกแบบโครงสร้างโดยละเอียด รวมถึงรายการคำนวณแบบโครงสร้าง
 - 6) รายละเอียดประกอบแบบ (Specification)
- (5) งานออกแบบระบบไฟฟ้า-เครื่องกลในอาคาร (Building Service)
- เอกสารแบบรายละเอียด สำหรับงานระบบไฟฟ้า-เครื่องกลในอาคารอย่างน้อยประกอบด้วยสิ่งต่อไปนี้
- 1) แบบรูปรายละเอียดรูปตัด รูปด้าน แพลน ของงานทุกอย่างที่เกี่ยวกับระบบไฟฟ้า-เครื่องกล และระบบเกี่ยวเนื่อง รวมถึงงานเดินท่อ งานเดินสายไฟฟ้า และท่อร้อยสายไฟฟ้า
 - 2) รายการคำนวณออกแบบระบบไฟฟ้า ไฟฟ้าสำรอง ไฟฟ้าฉุกเฉิน ห้องภายในและภายนอกอาคารของไฟฟ้าพลังงาน โดยคำนึงถึงหลักการประหยัดพลังงาน
 - 3) ผังรายละเอียดของการติดตั้งอุปกรณ์ของระบบงานไฟฟ้า-เครื่องกลในห้องเครื่องและห้องควบคุมไฟฟ้า
 - 4) รูปแบบรายการ ระบบไฟฟ้าแสดงตำแหน่งจุดต่อไฟฟ้ากำลังดวงโคม แผงย่อยระบบไฟฟ้าสำรอง ไฟฟ้าฉุกเฉิน ทั้งภายในและภายนอกอาคารของพื้นที่โครงการ
 - 5) แบบ Single- line diagram, System block diagram, Schematic diagram ของงานระบบไฟฟ้า-เครื่องกลที่เกี่ยวข้อง
 - 6) รายละเอียดการประสานงาน การเชื่อมต่อ และการติดตั้งระบบไฟฟ้า - เครื่องกลที่เกี่ยวข้อง
 - 7) แบบแสดงตำแหน่งจุดเชื่อมต่อระบบไฟฟ้าเข้ากับจุดจ่ายไฟฟ้า มิเตอร์ไฟฟ้า หม้อแปลงไฟฟ้า ไฟฟ้าสาธารณะ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากการไฟฟ้านครหลวง
 - 8) ข้อมูลจำเพาะทางเทคนิคของงานระบบไฟฟ้า - เครื่องกลที่เกี่ยวข้องทุกรายการ
 - 9) รายงานการออกแบบรายละเอียด ซึ่งรวมถึงความจุ การรับน้ำหนักของโครงสร้างและรายการคำนวณความต้องการปริมาณไฟฟ้า
 - 10) Diagram แสดงระบบไฟฟ้าต่างๆ และตารางแสดงรายละเอียดไฟฟ้า
 - 11) รูปแบบรายการระบบโทรศัพท์สำนักงาน แสดงตำแหน่งต่อโทรศัพท์ แต่ละจุดพร้อมรายละเอียดชุมสายแบบดิจิตอล และโทรศัพท์สาธารณะแสดงจุดเชื่อมต่อกับระบบของผู้ให้บริการโทรศัพท์พื้นฐานได้
 - 12) รูปแบบระบบประชาสัมพันธ์ ทั้งภายในและภายนอกอาคาร แสดงตำแหน่งที่ติดตั้งระบบประชาสัมพันธ์ของพื้นที่

- 13) รูปแบบรายการระบบรักษาความปลอดภัยด้วยระบบกล้องวงจรปิดแสดงตำแหน่งที่ติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัยทั้งภายใน และภายนอกแต่ละชั้น พร้อมรายละเอียดแผนควบคุม และระบบอื่นๆ เท่าที่จำเป็น
- 14) รูปแบบรายการระบบป้องกันฟ้าผ่า แสดงตำแหน่งที่ติดตั้งระบบป้องกันฟ้าผ่า
- 15) รูปแบบรายการระบบงานรับสัญญาณโทรทัศน์เพื่อรับสัญญาณโทรทัศน์ได้ทุกระบบทั่วโลก แสดงตำแหน่งที่ติดตั้งระบบโทรทัศน์แต่ละชั้น พร้อมรายละเอียดตู้ควบคุม
- 16) รูปแบบระบบเครื่องปรับอากาศ และระบายนอากาศ ประกอบด้วย
 - รายการคำนวณออกแบบเครื่องปรับอากาศ และระบายนอากาศ โดยคำนึงถึงหลักการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
 - แบบแปลนเครื่องปรับอากาศ และระบบเครื่องปรับอากาศแต่ละชั้น
 - แบบระบบควบคุมการทำงานของเครื่องปรับอากาศแบบรวมศูนย์สามารถควบคุมด้วยมือ และระบบควบคุมกลาง โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์
 - ตารางแสดงรายละเอียดเครื่องปรับอากาศ และระบายนอากาศ
 - รายละเอียดประกอบแบบ (Specification)

17) รายละเอียดด้านสุขาภิบาลอื่นๆ ที่จำเป็น

(6) การออกแบบระบบสุขาภิบาล

เอกสารแบบรายละเอียด สำหรับงานระบบสุขาภิบาล อย่างน้อยต้องประกอบด้วยสิ่งต่างๆ ดังต่อไปนี้

- 1) แบบรูปรายละเอียดรูปตัด รูปด้าน แปลน ของงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดทั้งภายในและภายนอกอาคาร
- 2) แบบ Single-line diagram, System block diagram, Schematic diagram ของงานระบบสุขาภิบาลที่เกี่ยวข้อง
- 3) รายละเอียดการติดตั้งระบบโดยทั่วไป หรือแบบขยายที่ใช้กับงานระบบสุขาภิบาลทุกชั้น
- 4) รูปแบบ รายการ ข้อมูลจำเพาะทางเทคนิคโดยละเอียดสำหรับงานระบบสุขาภิบาลที่เกี่ยวข้องทุกรายการ การจ่ายน้ำเข้าโครงการ ระบบน้ำสำรอง ระบบระบายนน้ำ และระบบบำบัดน้ำเสีย
- 5) รายงานการออกแบบรายละเอียด ซึ่งรวมถึงขีดความสามารถ การรับน้ำหนักของโครงสร้าง และรายงานการคำนวณปริมาณความต้องการของระบบสุขาภิบาล
- 6) รายละเอียดประกอบแบบ (Specification)
- 7) รายละเอียดด้านสุขาภิบาลอื่นๆ ที่จำเป็น

(7) งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประกอบด้วย

- 1) ออกแบบรายละเอียดสำหรับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่สามารถใช้งานระบบสารสนเทศต่าง ๆ การติดต่อสื่อสารด้วยภาพและเสียง (Multimedia) ได้พร้อมกัน

อย่างมีประสิทธิภาพเป็นระบบเดียวกัน และต้องรองรับการใช้งานที่มีเพิ่มขึ้นในอนาคตได้เป็นอย่างดี

- 2) ออกแบบระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทั้งแบบใช้สาย (LAN) ที่รองรับจำนวนผู้ใช้งานได้จำนวนอย่างน้อย 500 คน และแบบไม่ใช้สาย (Wireless) ที่มีสัญญาณครอบคลุมการใช้งานได้ทุกพื้นที่ในตัวอาคารรองรับจำนวนผู้ใช้งานหรืออุปกรณ์ต่าง ๆ ได้จำนวนอย่างน้อย 750 คน ให้สามารถเชื่อมต่อเป็นระบบเดียวกันได้อย่างสมบูรณ์
- 3) ออกแบบการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ระหว่างอาคารกับศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก (Data Center) การเชื่อมต่อระหว่างชั้นภายในอาคาร การเชื่อมต่อภายในชั้นจนถึงผู้ใช้งานและการเชื่อมต่อกับหน่วยงานหรือผู้ให้บริการภายนอกที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งแสดงรายละเอียดรายการวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ตำแหน่งจุดติดตั้งต่าง ๆ ได้แก่ จุดติดตั้งตู้ Rack อุปกรณ์ Switch อุปกรณ์ Access Point จุดติดตั้ง Outlet ทั้งหมดในพื้นที่การทำงานตามห้องต่าง ๆ และ/หรือจุดติดตั้งอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 4) ออกแบบระบบสัญญาณคอมพิวเตอร์ตามมาตรฐานของระบบสายสัญญาณ EIA/TIA-568 ที่สามารถรองรับการเชื่อมต่อต่าง ๆ และรองรับกับอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่สำนักงาน กสทช. จะนำมาใช้งาน พร้อมทั้งแสดงรายละเอียดรายการวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ ตำแหน่งจุดติดตั้ง แนวท่อหรือรางร้อยสาย (Conduit/Wire Way) สำหรับการเดินสายสัญญาณต่าง ๆ (Laying of Cable) ในพื้นที่ทำงานและโครงสร้างอาคาร
- 5) ออกแบบระบบไฟฟ้าสำหรับจ่ายกระแสไฟฟ้าให้กับอุปกรณ์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ไปติดตั้งตามจุดต่าง ๆ พร้อมทั้งเอกสารรายละเอียดรายการวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ ตำแหน่งจุดติดตั้ง ได้แก่ ตำแหน่งเต้ารับไฟฟ้า และ/หรือจุดติดตั้งอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง แนวท่อ หรือรางร้อยสาย (Conduit/Wire Way) สำหรับการเดินสายไฟ

(8) ระบบดับเพลิง

- 1) ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วยรูปแบบรายการระบบป้องกันเพลิงไหม้แต่ละชั้นจากอุปกรณ์ตรวจจับควันและอุปกรณ์ตรวจจับความร้อน พร้อมรายละเอียดแผนควบคุมถูกต้องตามกฎหมายควบคุมอาคาร และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสามารถแจ้งเหตุได้ด้วยมือและอัตโนมัติ
- 2) ระบบน้ำดับเพลิง แสดงตำแหน่งจุดจ่ายน้ำดับเพลิงและระบบรองรับน้ำภายในการดับเพลิง

(9) งาน Signage ภายในและภายนอกอาคาร

รูปแบบแสดงรายละเอียด ตำแหน่ง และรูปแบบของป้ายภายนอกและภายในโครงการ

- 1.5.3 ขั้นตอนที่ 3 การจัดทำเอกสารประกวดราคา (Tender Document) (ภายใน 90 วันนับจากวันเริ่มงาน) เพื่อวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานและสัมฤทธิ์ผลของการประกวดเอกสารก่อสร้างที่ปรึกษาเป็นผู้จัดทำร่างเอกสารประกวดราคางานก่อสร้าง รายงานการออกแบบที่เกี่ยวข้อง อาจจะต้องจัดเข้าเป็น

ส่วนหนึ่งของเอกสารประกวดราคาด้วย เพื่อความเหมาะสมต่อการประกวดราคา ส่งมอบให้สำนักงาน กสทช. พิจารณาดำเนินการต่อไป ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัด ดังนี้

- (1) แบบฟอร์มเอกสารการประกวดราคา (Forms of Tender)
- (2) ข้อเสนอแนะสำหรับผู้ยื่นประกวดราคา (Instructions to Tenders)
- (3) มาตรฐานเงื่อนไขทั่วไปของสัญญางานก่อสร้าง (General Condition of Contract)
- (4) ขอบข่ายและกรอบข้อกำหนดการออกแบบ (Outline Design Specifications)
- (5) แบบกรอปรายละเอียดประกอบสัญญา (Contract Drawings)
- (6) ข้อกำหนดของวัสดุและอุปกรณ์ และการติดตั้งวัสดุและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง (Equipment and Material Specification)
- (7) บัญชีแสดงปริมาณวัสดุ และราคาค่าก่อสร้าง (Bill of Quantities) และแสดงที่มาของราคาที่สามารถตรวจสอบยืนยันได้
- (8) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

1.5.4 ขั้นตอนที่ 4 การควบคุมงานก่อสร้างโครงการ (Construction Supervision Consultant) (หลังจากที่สำนักงาน กสทช. ลงนามสัญญาว่าจ้างผู้รับเหมาก่อสร้างอาคาร

หลังจากที่สำนักงาน กสทช. ดำเนินการคัดเลือกผู้รับเหมาก่อสร้างและลงนามในสัญญาว่าจ้างแล้ว ที่ปรึกษาต้องมีหน้าที่ในการควบคุมงานก่อสร้างอาคารจนแล้วเสร็จตามสัญญา โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบรวมถึงแต่ไม่จำกัด ดังนี้

- (1) ที่ปรึกษาจะต้องเสนอแผนการดำเนินงานภายใน 15 วัน หลังจากลงนามในสัญญาจ้าง โดยให้คณะกรรมการตรวจและรับมอบงานให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานก่อนที่จะได้ดำเนินงานต่อไป และคณะที่ปรึกษาจะต้องยืดหยุ่นปรับเปลี่ยนการดำเนินงานได้เสมอตามที่คณะกรรมการตรวจและรับมอบงานร้องขอ
- (2) ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการควบคุมดูแลการก่อสร้างให้ดำเนินไปตามรูปแบบและรายการข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง และถูกต้องตามหลักวิชาการ
- (3) ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการควบคุมดูแลการใช้วัสดุทุกประเภทให้ถูกต้องตามที่ได้รับอนุมัติจากผู้ที่มีอำนาจสั่งการและเป็นผู้ประสานงานระหว่างผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายในโครงการที่รับผิดชอบ
- (4) ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการจัดทำรายงานความก้าวหน้าของโครงการ ในรูปของแผนงานแสดงความก้าวหน้าของโครงการ (Progress Chart) เพื่อให้คณะกรรมการตรวจการจ้างได้รับทราบถึงความก้าวหน้าของโครงการทุกเดือนจนกว่าจะสิ้นสุดระยะเวลาก่อสร้างและส่งมอบผลงาน
- (5) ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการตรวจสอบผลงานทั้งด้านคุณภาพและปริมาณในแต่ละงวดงานตามที่กำหนดในสัญญาเพื่อทำหน้าที่แทนกรรมการตรวจการจ้างก่อนการดำเนินการตรวจรับงาน
- (6) ที่ปรึกษาจะต้องตรวจสอบและอนุมัติ Shop Drawing และแบบก่อสร้างตามจริง (As - Built Drawing) ของงานก่อสร้าง ซึ่งผู้รับจ้างก่อสร้างจะเป็นผู้จัดทำ
- (7) ที่ปรึกษาจะต้องทำการตรวจสอบและอนุมัติรายละเอียดการออกแบบทางด้านโครงสร้างชั่วคราวที่ใช้ในการก่อสร้าง รวมถึงอุปกรณ์เครื่องจักรต่าง ๆ ที่นำเสนอโดยผู้รับจ้างก่อสร้าง

- (8) ที่ปรึกษาจะต้องจัดประชุมประสานงาน Site Meeting กับผู้รับจ้างก่อสร้างเป็นประจำทุกสัปดาห์เพื่อการประสานงานและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ รวมทั้งติดตามความคืบหน้า พร้อมทั้งทำรายงานสรุปปัญหาที่เกิดขึ้น รายงานการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างก่อสร้าง เพื่อให้การปฏิบัติงานดำเนินไปได้อย่างราบรื่นและถูกต้อง
- (9) ที่ปรึกษาจะต้องพิจารณาตรวจสอบคุณภาพและคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดให้ถูกต้องตามข้อกำหนด และการสุ่มเก็บตัวอย่างวัสดุ และในกรณีที่สงสัยว่าไม่เป็นไปตามข้อกำหนดต้องให้ผู้รับจ้างก่อสร้างนำไปทดสอบคุณสมบัติจากสถาบันของทางราชการหรือสถาบันที่เชื่อถือได้ และเสนอผลการทดสอบให้ทราบ
- (10) ที่ปรึกษาจะต้องตรวจสอบมาตรฐาน และรวบรวมเอกสารที่นำมาเสนอโดยผู้รับจ้างก่อสร้าง เช่น Catalogues ตัวอย่างวัสดุอุปกรณ์, แบบร่าง, ใบรับรอง, คู่มือการใช้งานต่าง ๆ และเอกสารที่เกี่ยวข้องรวมทั้งเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการตรวจและรับมอบงาน
- (11) ที่ปรึกษาจะต้องตรวจสอบงานที่ผู้รับจ้างก่อสร้างทั่วไป หากตรวจพบว่าชำรุด บกพร่อง หรือผิดพลาด ต้องทำรายการเพื่อแจ้ง และจัดการให้ผู้รับจ้างก่อสร้างทำการแก้ไขโดยไม่ชักช้า ในการตรวจสอบงานดังกล่าวให้ใช้อุปกรณ์ที่จำเป็น ซึ่งผู้รับจ้างก่อสร้างเป็นผู้รับผิดชอบจัดหา
- (12) ที่ปรึกษาจะต้องบริหารตรวจสอบ กำกับดูแล ผู้เกี่ยวข้องในโครงการให้มีมาตรการและดำเนินการป้องกันและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสาธารณชนและระบบสาธารณูปโภคที่เกี่ยวข้องในระหว่างการทำงานก่อสร้าง
- (13) ที่ปรึกษาจะต้องให้ข้อคิดเห็นแนะนำต่อการจัดการขัดแย้งที่เกิดขึ้นในระหว่างการทำงานตามสัญญา ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญา และข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในการปฏิบัติตามสัญญาที่อาจเกิดขึ้น พร้อมทั้งตรวจสอบงานและเสนอความเห็นให้คณะกรรมการตรวจการจ้างใช้ประกอบการตรวจรับมอบงานในขั้นตอนต่าง ๆ ให้ถูกต้องตามสัญญา
- (14) ที่ปรึกษาจะต้องกำกับดูแลให้มีการรักษาความปลอดภัยในสถานที่ก่อสร้าง โดยแจ้งให้ผู้รับจ้างก่อสร้างปฏิบัติตามมาตรฐานการก่อสร้าง
- (15) ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีผู้ชำนาญการเฉพาะด้าน (Supporting Staff) ที่เหมาะสมที่จะทำงานร่วมกับผู้รับจ้างก่อสร้าง เพื่อให้งานที่จะเกิดขึ้นเป็นไปอย่างราบรื่นและตามระยะเวลาการก่อสร้างของโครงการฯ
- (16) ที่ปรึกษาจะต้องตรวจสอบและดำเนินการให้ผู้รับจ้างก่อสร้าง ทำการรักษาความสะอาดในบริเวณที่ก่อสร้างและบริเวณรอบ ๆ สถานที่ก่อสร้างอย่างสม่ำเสมอ
- (17) ที่ปรึกษาจะต้องตรวจสอบและให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการตรวจการจ้าง ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อสร้างขอต่อระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาและในเรื่องการจ่ายเงินสำหรับงานที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงรวมทั้งในเรื่องอื่นทำนองเดียวกัน
- (18) ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำรายงานประจำเดือน แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไขปัญหา และแผนงานสำหรับเดือนต่อ ๆ ไป โดยให้นำเสนอพร้อมรูปแบบของแผนภูมิหรือ Graphics และรูปภาพต่าง ๆ ที่จำเป็นและต้องร่วมประชุมกับคณะกรรมการตรวจการจ้างเกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

- (19) ที่ปรึกษาจะต้องให้ความช่วยเหลือแนะนำผู้รับจ้างก่อสร้าง ในการกำหนดทางเลือกเพื่อแก้ไขปัญหา อุปสรรคต่าง ๆ อันอาจทำให้ผลงานไม่มีคุณภาพหรือเกิดความล่าช้าได้
- (20) ที่ปรึกษาจะต้องให้ความร่วมมือประสานงานกับหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่งานก่อสร้างมีความจำเป็นต้องเกี่ยวข้องกับหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานนั้น ๆ
- (21) ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีระบบการบริหารจัดเก็บ ควบคุม และการไหลเวียนของเอกสารทุกประเภทในโครงการ
- (22) งานอื่น ๆ ที่ที่ปรึกษาควบคุมงานเห็นสมควรดำเนินการตามมาตรฐานวิชาชีพ และเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

1.6 งานของที่ปรึกษาหลังการออกแบบแล้วเสร็จ

1.6.1 ทั่วไป

ที่ปรึกษาออกแบบจะปฏิบัติการบริการหลังช่วงการออกแบบทั้งหมดตามระบุข้างล่างนี้ หรือ ตามที่ระบุในสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษาออกแบบซึ่งบริการดังกล่าว อย่างน้อยต้องรวมถึง การให้ความช่วยเหลือในการประมาณงานก่อสร้าง ความช่วยเหลือในการประกวดราคาคัดเลือกผู้รับเหมา (Contractor) และที่ปรึกษาจะต้องร่วมมือและประสานงานอย่างเต็มที่กับหน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องภายใต้การกำกับดูแลของที่ปรึกษารับบริหารโครงการและควบคุมงาน และสำนักงาน กสทช.

1.6.2 ภาระหน้าที่ในการให้บริการ

บริการของที่ปรึกษาออกแบบจะต้องปฏิบัติสำหรับช่วงหลังออกแบบ จะมีดังนี้

- (1) การให้ความช่วยเหลือสำนักงาน กสทช. ในการประกวดราคา ชี้แจงรายละเอียดและดูสถานที่ สำหรับการประกวดราคาก่อสร้าง
- (2) ตอบจดหมายชี้แจงประเด็น/คำถามที่เกี่ยวกับแบบก่อสร้าง จากผู้ยื่นเสนอราคา
- (3) จัดทำเอกสารแนบ หรือ ภาคผนวกที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบ เพื่อแจกจ่ายแก่ผู้ยื่นประกวดราคาก่อสร้าง
- (4) จัดทำแบบแก้ไข และแบบที่ไม่ชัดเจนต่างๆ ในเอกสารประกวดราคาต้นฉบับ รวมไปถึงข้อผิดพลาดที่ทำให้ราคาประมาณงานก่อสร้าง สูงเกินงบประมาณก่อสร้างที่สำนักงาน กสทช. ได้อนุมัติมาแล้ว
- (5) ให้ความช่วยเหลือและประเมินในการประกวดราคาคัดเลือกผู้รับเหมา (Contractor) ต่อสำนักงาน กสทช.
- (6) ความช่วยเหลือในเรื่องทั่ว ๆ ไปแก่สำนักงาน กสทช. ทั้งในเรื่องประมาณงานและการก่อสร้าง และควบคุมงาน จนกระทั่งการก่อสร้างเสร็จ

1.6.3 ระยะเวลาของบริการหลังออกแบบ

ระยะเวลาบริการของที่ปรึกษาออกแบบ หลังช่วงการออกแบบ คือระยะเวลาก่อสร้างโครงการจนแล้วเสร็จ ไม่รวมระยะประกันความชำรุดบกพร่อง

1.6.4 ข้อกำหนดด้านทรัพยากร

ข้อกำหนดต่อไปนี้ ว่าด้วยทรัพยากรของที่ปรึกษาออกแบบสำหรับบริการหลังช่วงออกแบบซึ่งจะต้องมีคือ ทีมที่ที่ได้รับคำสั่งจากสำนักงาน กสทช. ที่ปรึกษาออกแบบจะต้องให้ผู้เชี่ยวชาญ และบุคลากรเสริมจะปฏิบัติงานบริการหลังช่วงการออกแบบตามหน้าที่ รวมไปถึงการแก้ไขข้อผิดพลาดที่พบในการออกแบบหรือในเอกสารยื่นประกวดราคา บริการหลังช่วงการออกแบบเหล่านี้จะรับผิดชอบโดยผู้เชี่ยวชาญที่ประจำสำนักงานของที่ปรึกษาออกแบบในกรุงเทพฯ

1.7 รายละเอียดเอกสารในการส่งมอบงานเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จในขั้นตอนที่ 4

1.7.1 งานออกแบบรายละเอียด

- (1) แบบก่อสร้างด้านงานสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์ และ ภูมิสถาปัตยกรรม และผังการจัดวางครุภัณฑ์จำนวน 10 ชุด
- (2) แบบก่อสร้างงานวิศวกรรมโยธาและโครงสร้าง จำนวน 10 ชุด
- (3) แบบก่อสร้างงานระบบไฟฟ้า-เครื่องกลในอาคาร (Building Service) จำนวน 10 ชุด
- (4) แบบก่อสร้างงานระบบสุขาภิบาล จำนวน 10 ชุด
- (5) แบบก่อสร้างงานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน 10 ชุด
- (6) แบบก่อสร้างงานระบบดับเพลิง จำนวน 10 ชุด
- (7) รายละเอียดประกอบแบบก่อสร้าง (Specification) จำนวน 10 ชุด
- (8) กำหนดเวลาทำการก่อสร้าง พร้อมแบ่งงวดเงิน จำนวน 10 ชุด
- (9) แบบฟอร์มการเสนอราคาก่อสร้าง แยกรายการ จำนวน 10 ชุด
- (10) รายการประมาณราคาก่อสร้าง จำนวน 2 ชุด
- (11) แผนปฏิบัติงานก่อสร้าง จำนวน 2 ชุด
- (12) รายการคำนวณโครงสร้าง จำนวน 2 ชุด

1.7.2 งานควบคุมงานก่อสร้าง

- (1) รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานของที่ปรึกษาควบคุมประจำเดือน ทุกเดือนจนโครงการแล้วเสร็จ จำนวน ๑๐ ชุด ในแต่ละครั้ง

หมายเหตุ

1. รายการตามข้อ 1.7.1 (1) – (6) พร้อมกระดาดใส่ต้นฉบับ และ CD-ROM บรรจุแบบก่อสร้างทั้งหมดเป็นไฟล์ AutoCAD ที่สามารถแก้ไขได้
2. รายการตามข้อ 1.7.1 (7) – (12) พร้อม CD-ROM บรรจุข้อมูล

1.8 ระยะเวลาในการดำเนินงาน

สำนักงาน กสทช. กำหนดให้ดำเนินการออกแบบอาคารให้แล้วเสร็จภายใน 150 วันและจะต้องบริหารโครงการและควบคุมการก่อสร้างภายในระยะเวลาก่อสร้าง 360 วัน รวมระยะเวลา 510 วัน

1.9 ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน กสทช. จะจ่ายค่าออกแบบรายละเอียดและค่าบริการโครงการ เป็นค่าจ้างเหมาจ่าย (Lump sum) ทั้งโครงการจนกว่างานจะแล้วเสร็จ แบ่งเป็นงวด ๆ ตามงวดงานที่ส่งมอบดังนี้

1.9.1 ค่าจ้างออกแบบรายละเอียด

- งวดที่ 1 จะจ่ายให้ 20% ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบเอกสารของงานในขั้นตอนที่ 1 ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- งวดที่ 2 จะจ่ายให้ 35% ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบเอกสารงานของในขั้นตอนที่ 2 ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- งวดที่ 3 จะจ่ายให้ 35% ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบเอกสารของงานในขั้นตอนที่ 3 ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- งวดที่ 4 จะจ่ายให้ 10% ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบเอกสารของงานในขั้นตอนที่ 4 ภายใน 120 วัน เมื่อผู้รับจ้างได้ประเมินและคัดเลือกผู้รับเหมาจนแล้วเสร็จและได้ลงนามในสัญญาก่อสร้าง

1.9.2 ค่าจ้างควบคุมงานก่อสร้าง

ค่าจ้างที่ปรึกษาควบคุมงานก่อสร้าง กสทช. จะจ่ายเงินค่าจ้างควบคุมงานก่อสร้างไม่เกินกว่าอัตราที่กำหนดในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยให้ยึดถือราคาตามค่าก่อสร้างที่ระบุในสัญญาก่อสร้างเป็นหลัก

กสทช. จะจ่ายเงินค่าจ้างควบคุมงานก่อสร้างแบบเหมาจ่าย โดยจะแบ่งจ่ายค่าจ้างเป็นงวดรายเดือน เดือนละเท่า ๆ กัน ตามอายุสัญญาก่อสร้าง โดยจะจ่ายให้เมื่อได้ควบคุมงานและทำรายงานการควบคุมงานและผลงานตามโครงการในเดือนนั้น ๆ เสนอต่อ กสทช. เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และจะจ่ายให้ตามวันเวลาที่ได้จ้างควบคุมงานจริงตามสัญญาก่อสร้าง

บทที่ 2 ผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนองาน



กสทช.

สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง
กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ
(สำนักงาน กสทช.)

ข้อเสนอด้านเทคนิค

Technical Proposal

[Signature]



มิถุนายน 2557

TECHNICAL PROPOSAL

สรุปผลงานโครงการที่คล้ายคลึงกัน และหรือที่เกี่ยวข้องกับงานจ้างนี้

ลำดับ	ชื่อโครงการ	มูลค่าโครงการ (บาท)	มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท)	หน่วยงานเจ้าของโครงการ	แบบสัญญา	แบบหนังสือรับรอง
1)	ดำเนินการออกแบบและควบคุมงาน ปรับปรุงสำนักงานสาขาตามแผนการจัดตั้งสาขาของธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ประจำปี 2555	410,000,000.00	7,200,000.00	ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย	☒	☐
2)	จ้างที่ปรึกษาและควบคุมงานก่อสร้างอาคารสถานศึกษาและฝึกอบรมเนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์	199,143,000.00	3,510,000.00	เนติบัณฑิตยสภา	☒	☐
3)	จ้างออกแบบและเป็นที่ปรึกษาโครงการของงานสถาปัตยกรรมและระบบวิศวกรรมทุกสาขา โครงการอาคารสโมสรเนติบัณฑิตยสภา	155,110,000.00	2,739,500.00	เนติบัณฑิตยสภา	☒	☐
4)	โครงการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย จัดทำแผนแม่บท ออกแบบเบื้องต้นอาคาร งานนิทรรศการ และ งานสถาปัตยกรรมภายใน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	734,400,000.00	12,877,000.00	กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	☒	☒

หมายเหตุ : มูลค่าโครงการคิดจากค่าออกแบบ คืออาคารที่มีงบประมาณค่าก่อสร้างไม่เกินสิบล้านบาท ค่าออกแบบอัตราร้อยละ 2 ของวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้าง
สำหรับในส่วนที่เกินสิบล้านบาท ค่าออกแบบคิดในอัตราร้อยละ 1.75 ของวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้าง





สัญญาจ้างผู้ดำเนินการออกแบบและควบคุมงานปรับปรุงสำนักงานสาขา
ตามแผนการจัดตั้งสาขาของธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ประจำปี 2555

สัญญาเลขที่ ธอท.2555/08/04

สัญญานี้ทำขึ้น ณ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่ เลขที่ 66 ชั้น B, M, 12, 14, 18, 20-23 อาคารคิวเฮาส์ ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2555 ระหว่าง ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย โดย ม.ร.ว.ศศิธร จันทรศักดิ์ กรรมการธนาคารและรักษาการผู้จัดการธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ("ธนาคาร") ฝ่ายหนึ่ง กับ ผู้รับจ้าง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 1 ซอยฉลองกรุง 1 แขวงลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร 10520 โดย ผศ.สุพจน์ ศรีนิล ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือหนังสือมอบอำนาจ วันที่ 23 กรกฎาคม 2555 ("ผู้รับจ้าง") อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

1. ขอบเขตงาน

ธนาคารตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างดำเนินการออกแบบและควบคุมงานปรับปรุงสำนักงานสาขาของธนาคาร รวมถึงจัดทำรายละเอียดของปริมาณงานและราคาที่ต้องใช้ในการปรับปรุงสำนักงานสาขาใหม่ของธนาคาร จำนวน 24 สาขา โดยมีรายละเอียดซึ่งกำหนดไว้ในภาคผนวก 1 รายละเอียดของงาน และงานซึ่งธนาคารและผู้รับจ้างตกลงแก้ไขเพิ่มเติมเป็นลายลักษณ์อักษรต่อไปในอนาคต ("งาน")

2. การมีผลใช้บังคับของสัญญา

สัญญานี้มีผลใช้บังคับนับตั้งแต่วันที่ 7 สิงหาคม 2555 ถึงวันที่ 19 ธันวาคม 2555 (โดยนับรวม) วันที่ทำสัญญานี้ โดยแบ่งเป็นส่วนของงานสำรวจออกแบบ 45 วัน คือ วันที่ 7 สิงหาคม 2555 ถึง 20 กันยายน 2555 งานควบคุมการก่อสร้าง 135 วัน คือ วันที่ 21 กันยายน 2555 ถึง วันที่ 19 ธันวาคม 2555 และ/หรือจนแล้วเสร็จ

3. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ภาคผนวก 1: รายละเอียดของงาน

ภาคผนวก 2: รายชื่อสาขาใหม่ของธนาคาร

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

1/18

66 อาคารคิวเฮาส์ อโศก ชั้น 21, 22, M ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

โทรศัพท์ : 0-2650-6999 โทรสาร : 0-2664-3345 www.isbt.co.th

สำเนาถูกต้อง

ธนาคารอิสลาม
แห่งประเทศไทย

ภาคผนวก 3: เอกสารสำคัญของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ภาคผนวก 4: พระราชบัญญัติ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ภาคผนวก 5: หนังสือมอบอำนาจ

ภาคผนวก 6: หนังสือแจ้งผลการต่อทะเบียนที่ปรึกษาไทย

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังกล่าวข้างต้น และเอกสารแนบท้ายสัญญาที่จะจัดทำขึ้นภายหลังเพื่อ
การแก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมสัญญาตามที่คู่สัญญาได้ตกลงให้มีขึ้นให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้
ในกรณีที่มีความขัดแย้งกันระหว่างข้อความในเงื่อนไขของสัญญากับข้อความในเอกสารแนบท้ายสัญญา
ให้ถือข้อความในเงื่อนไขของสัญญาบังคับ แต่ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาระบุกำหนดเรื่องใดไว้
โดยเฉพาะเจาะจงก็ให้เป็นไปตามที่ระบุในเอกสารแนบท้ายสัญญานั้น และในกรณีที่เอกสารแนบท้าย
สัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของธนาคารบนพื้นฐานของขอบเขตงาน

4. การดำเนินงานและส่งมอบงาน

4.1 การดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ รายละเอียดของงาน และระยะเวลา
ดำเนินงานที่กำหนดไว้ในภาคผนวก 1 (รายละเอียดของงาน) ดังนี้

งวดที่ 1 เมื่อมีการไปสำรวจพื้นที่จริงพร้อมส่งแบบแปลนการจัดผังพื้นที่ใช้สอย ทั้งหมดการจัดวาง
ตำแหน่งเฟอร์นิเจอร์ โดยใช้ระยะเวลา 45 วัน นับแต่วันที่เริ่มสัญญา

งวดที่ 2 เมื่อมีการส่งแบบ รายการประกอบแบบ พร้อมราคากลางแล้วเสร็จ พร้อมประมูล จำนวน 12
สาขา โดยใช้เวลา 45 วัน นับแต่วันที่เริ่มสัญญา

งวดที่ 3 เมื่อมีการส่งแบบ รายการประกอบแบบ พร้อมราคากลางได้แล้วเสร็จ พร้อมประมูล เพิ่มอีก 12
สาขา โดยใช้ระยะเวลา 45 วัน นับแต่วันที่เริ่มสัญญา

งวดที่ 4 เมื่อมีการดำเนินการตรวจสอบ ควบคุมงาน งานก่อสร้างปรับปรุงสาขาแล้วเสร็จ ตรวจสอบงาน
ได้เรียบร้อยทั้ง 24 สาขา โดยใช้เวลา 135 วัน นับแต่วันเริ่มสัญญา

4.2 การส่งมอบงาน

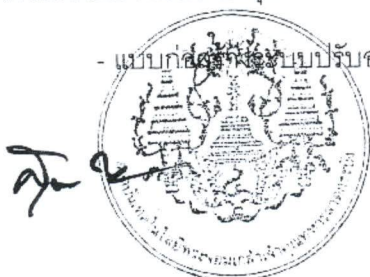
ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานให้แก่ธนาคารดังต่อไปนี้

- แบบตกแต่งภายใน กระดาษปอนด์ขาว 80 แกรม ขนาด A3 จำนวน 2 ชุด

- แบบก่อสร้างระบบไฟฟ้า โทรศัพท์ ระบบรักษาความปลอดภัยระบบติดต่อภายในและ

ป้องกันอัคคีภัยจำนวน 2 ชุด

- แบบก่อสร้างระบบปรับอากาศ ระบบประปา และสุขาภิบาลจำนวน 2 ชุด



- รายละเอียดประกอบแบบจำนวน 2 ชุด
- แบบฟอร์มเสนอราคาก่อสร้างแยกรายการจำนวน 2 ชุด
- รายการประมาณราคาก่อสร้างจำนวน 2 ชุด
- รายการครุภัณฑ์ที่ประกอบอาคารและห้องต่าง ๆ จำนวน 2 ชุด
- VCD และ/หรือ DVD จำนวน 1 ชุด

4.3 ในระหว่างที่ธนาคารก่อสร้างตกแต่งแต่ละสาขา ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามแบบที่ผู้รับจ้างได้ออกแบบให้แก่ธนาคารเป็นจำนวนอย่างน้อย 3 ครั้ง ตามวันเวลาที่ธนาคารกำหนดและความจำเป็นของงาน

5. ราคาและการชำระเงิน

ธนาคารตกลงชำระค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงิน 7,200,000.- บาทบาท (เจ็ดล้านสองแสนบาทถ้วน) ("ค่าจ้างทั้งหมด") ซึ่งเป็นจำนวนที่รวมค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งหมด เช่น ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าเครื่องเขียน ค่าโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง เป็นต้น

ธนาคารตกลงจ่ายค่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับค่าจ้างเป็นรายงวด โดยแบ่งเป็น 5 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 จำนวนร้อยละ 20 ของค่าจ้างทั้งหมด เป็นจำนวนเงิน 1,440,000.- บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสี่หมื่นบาทถ้วน) ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้ลงนามในสัญญา

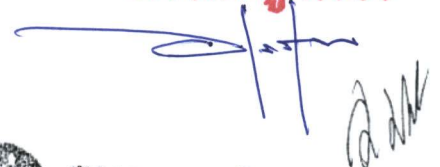
งวดที่ 2 จำนวนร้อยละ 20 ของค่าจ้างทั้งหมด เป็นจำนวนเงิน 1,440,000.- บาท หนึ่งล้านสี่แสนสี่หมื่นบาทถ้วน) ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างไปสำรวจพื้นที่จริงพร้อมส่งแบบแปลนการจัดผังพื้นที่ใช้สอย ทั้งหมดการจัดวางตำแหน่งเฟอร์นิเจอร์โดยใช้เวลา 45 วัน นับแต่วันที่เริ่มสัญญา

งวดที่ 3 จำนวนร้อยละ 20 ของค่าจ้างทั้งหมด เป็นจำนวนเงิน 1,440,000.- บาท หนึ่งล้านสี่แสนสี่หมื่นบาทถ้วน) ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้มีการส่งแบบ รายการประกอบแบบ พร้อมราคากลางแล้วเสร็จ พร้อมประมูล จำนวน 12 สาขา โดยใช้เวลา 45 วัน นับแต่วันที่เริ่มสัญญา

งวดที่ 4 จำนวนร้อยละ 20 ของค่าจ้างทั้งหมด เป็นจำนวนเงิน 1,440,000.- บาท หนึ่งล้านสี่แสนสี่หมื่นบาทถ้วน) ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้มีการส่งแบบ รายการประกอบแบบ พร้อมราคากลางแล้วเสร็จ พร้อมประมูล เพิ่มอีกจำนวน 12 สาขา โดยใช้เวลา 45 วัน นับแต่วันที่เริ่มสัญญา

งวดที่ 5 จำนวนร้อยละ 20 ของค่าจ้างทั้งหมด เป็นจำนวนเงิน 1,440,000.- บาท หนึ่งล้านสี่แสนสี่หมื่นบาทถ้วน) ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้มีการดำเนินการตรวจสอบ ควบคุมงาน จนงานก่อสร้างปรับปรุงสาขาแล้วเสร็จ ตรวจรับงานได้เรียบร้อยแล้วทั้ง 24 สาขา

สำเนาถูกต้อง





ธนาคารอิสลาม
แห่งประเทศไทย
ISLAMIC BANK OF THAILAND AND A MEMBER OF THE

ธนาคารจะชำระค่าจ้างแต่ละงวดภายใน 15 วันนับตั้งแต่ (โดยนับรวม) วันที่ได้รับเอกสาร ใบแจ้งค่าจ้างจากผู้รับจ้างและผ่านการตรวจรับงานจากธนาคารแล้ว เว้นแต่วันสุดท้ายของระยะเวลาดังกล่าวเป็นวันหยุดทำการของสำนักงานใหญ่ของธนาคาร ให้ชำระในวันถัดไปซึ่งเป็นวันทำการของสำนักงานใหญ่ของธนาคาร ("วันทำการ") โดยการโอนเงินเข้าบัญชีตามที่ระบุไว้ในหนังสือแจ้งค่าจ้าง ในกรณีชำระค่าจ้างด้วยเช็ค ให้ถือวันที่ที่ลงในเช็คเป็นวันที่ชำระค่าจ้าง

6. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานหรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือส่งมอบงานล่าช้าเกินระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาและธนาคารยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ธนาคารเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญานับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงาน จนถึง (ไม่นับรวม) วันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานให้แก่ธนาคารจนถูกต้องครบถ้วน แต่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบในค่าปรับดังกล่าวข้างต้นหากผู้รับจ้างสามารถพิสูจน์ได้ว่าการไม่สามารถดำเนินงานนั้นเกิดจากความผิดของธนาคาร หรือเหตุสุดวิสัยตามข้อ 10

7. การโอนงาน

ผู้รับจ้างจะต้องไม่ให้ช่วงงาน มอบหมายงาน โอนงาน หรือละทิ้งงานให้ผู้อื่นเป็นผู้ทำงานตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนด้วยประการใดๆ โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากธนาคารก่อน และแม้จะได้รับความยินยอมดังกล่าว ผู้รับจ้างก็ยังต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ตามสัญญานี้ต่อไปทุกประการ

8. การระงับงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

8.1 การระงับงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญาโดยธนาคาร

8.1.1 ธนาคารมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ถ้าธนาคารเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่เท่าที่พึงคาดหวังได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญาและเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ธนาคารจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา และถ้าผู้รับจ้างมิได้ดำเนินการแก้ไขให้ธนาคารพอใจภายในระยะเวลา 7 วัน (โดยนับรวม) วันที่ได้รับคำบอกกล่าว ธนาคารมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ผู้รับจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่อาจมีในระหว่างหยุดปฏิบัติงานนั้นให้เหลือน้อยที่สุด

8.1.2 ธนาคารมีสิทธิบอกกล่าวเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่า ธนาคารมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ธนาคารบอกเลิกสัญญานี้ที่มีผลเป็นการบอกเลิกสัญญาต้องไม่น้อยกว่า 7 วัน (โดยนับรวม) วันที่ผู้รับจ้างได้รับคำบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน



เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันทีและดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้เกิดค่าใช้จ่ายน้อยที่สุด

8.2 การบอกเลิกสัญญาโดยผู้รับจ้าง

ถ้าธนาคารมิได้ปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่สัญญาระบุไว้ ในกรณีเช่นนี้ผู้รับจ้างจะมีหนังสือถึงธนาคารบรรยายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผลในการบอกเลิกสัญญา ถ้าธนาคารมิได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้รับจ้างพอใจภายในระยะเวลา 15 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นให้ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

9. เหตุสุดวิสัย

9.1 "เหตุสุดวิสัย" หมายความว่า เหตุใด ๆ อันจะเกิดขึ้นก็ดี จะให้ผลพิบัติก็ดี เป็นเหตุที่ไม่อาจป้องกันได้ แม้ทั้งบุคคลผู้ต้องประสบหรือใกล้จะต้องประสบเหตุนั้นจะได้จัดการระมัดระวังตามสมควรอันพึงคาดหมายได้จากบุคคลนั้นในฐานะและภาวะเช่นนั้น เช่น กรณีเกิดสงคราม การจลาจล การนัดหยุดงาน การเกิดโรคระบาด อัคคีภัย อุทกภัย หรือภัยธรรมชาติอื่นๆ รวมถึง การนัดหยุดงานของผู้ประกอบการขนส่งทั้งในและนอกประเทศ การนัดหยุดงานของโรงงานผู้ผลิต ความล่าช้าในการขนส่งอันเกิดจากภัยธรรมชาติ การควบคุมการจ่ายกระแสไฟฟ้าหรือการขาดแคลนน้ำมันภายในประเทศทำให้เกิดความล่าช้าในการทำงาน เป็นต้น

9.2 ถ้าคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้ได้เพราะเหตุสุดวิสัย คู่สัญญาฝ่ายนั้นจะต้องบอกกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบภายใน 7 วันนับแต่เหตุนั้นเกิดขึ้นและคู่สัญญาฝ่ายที่ได้รับแจ้งต้องพิจารณาว่าจะยอมรับเหตุดังกล่าวว่าเป็นเหตุสุดวิสัยหรือไม่ แล้วแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้คู่สัญญาฝ่ายแรกทราบภายในเวลาอันควร

9.3 ในระหว่างที่มีเหตุสุดวิสัยเกิดขึ้น ให้หน้าที่และความรับผิดชอบของคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายระงับลงชั่วคราว เว้นแต่จะระบุไว้ในสัญญานี้เป็นประการอื่น อย่างไรก็ตาม ผู้รับจ้างมีสิทธิจะได้รับการขยายเวลาทำงานออกไปเท่ากับระยะเวลาที่ต้องเสียไปอันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัยนั้น

9.4 ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่สามารถปฏิบัติงานหรือยินยอมให้มีการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ได้ทั้งหมดหรือแต่เพียงบางส่วนเนื่องจากเหตุสุดวิสัยต่อเนื่องกันเป็นเวลาเกินกว่า 15 วัน นับจากวันแจ้งเหตุสุดวิสัยตามข้อ 10.2 คู่สัญญาแต่ละฝ่ายมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้โดยหนังสือบอกเลิกสัญญาไปยังคู่สัญญาอีกฝ่ายโดยให้มีผลเป็นการบอกเลิกสัญญาไม่น้อยกว่า 15 วันนับแต่ (โดยนับรวม) วันส่งหนังสือบอกเลิกสัญญา



สำเนาถูกต้อง

ธนาคารอิสลาม
แห่งประเทศไทย
ISLAMIC BANK OF THAILAND

10. สิทธิและหน้าที่ของผู้รับจ้าง

10.1 ผู้รับจ้างจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความวิริยะอุตสาหะในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติตามหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกันโดยทั่วไป

10.2 ผู้รับจ้างต้องเก็บรักษาหนังสือ เอกสารและสิ่งของต่างๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานไว้ให้พร้อมที่ธนาคารจะตรวจสอบได้ตลอดเวลาจนกว่าสัญญาจะสิ้นสุดลง

10.3 ผู้รับจ้างจะไม่เปลี่ยนแปลงคณะทำงานคนใดคนหนึ่งหรือทั้งหมดของผู้รับจ้างในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษร

10.4 ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับขอบเขตการจ้าง และหากการดำเนินการใดๆ ที่ไม่ตรงกับขอบเขตการจ้างแต่เป็นการกระทำเพื่อให้เกิดผลดีและเป็นประโยชน์แก่ธนาคาร ให้สามารถทำได้ แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจัดจ้างของธนาคารเป็นกรณีไป โดยจะต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษรลงนามโดยคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย

10.5 ผู้รับจ้างจะจัดหาพนักงาน และ/หรือ ลูกจ้างของผู้รับจ้างผู้มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานเป็นอย่างดีมาปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ตลอดจนจะใช้เครื่องมือเครื่องใช้ที่ดีและทันสมัยในการดำเนินการตามสัญญานี้เพื่อให้ได้ผลงานที่มีคุณภาพตรงตามความประสงค์ของธนาคาร

10.6 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ซึ่งเป็นของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน และเป็นของชนิดดี มีคุณภาพสำหรับการทำงานตามสัญญานี้ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง

10.7 ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมงานที่รับจ้างนี้อยู่ตลอดเวลาที่ยังไม่แล้วเสร็จ หรือจะมอบหมายให้ผู้อื่นเป็นผู้ควบคุมงานแทนตนก็ได้ ในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งชื่อผู้ได้รับมอบหมายให้ธนาคารทราบเป็นหนังสือ และผู้ควบคุมงานแทนผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้แทนผู้รับจ้าง คำสั่งต่างๆ ซึ่งได้แจ้งแก่ผู้แทนของผู้รับจ้างให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้ว

10.8 ในกรณีที่ผู้รับจ้างตั้งตัวแทนไปควบคุมงานตามข้อ 10.7 ถ้าธนาคารขอให้เปลี่ยนตัวแทนใหม่ ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนตัวให้ทันทีโดยไม่เรียกร้องค่าเสียหาย หรือเป็นเหตุให้ต้องขยายระยะเวลาทำการออกไป ถ้าผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงานต้องแจ้งชื่อผู้นั้นให้ธนาคารทราบเป็นหนังสือด้วยทุกครั้ง

10.9 บรรดาเอกสารและงานทั้งหลายที่เกิดจากการทำงานของผู้รับจ้างตามสัญญานี้ให้ตกเป็นของธนาคาร ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบบรรดาเอกสารและงานดังกล่าวให้แก่ธนาคารเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ หรือตามที่ธนาคารร้องขอ บริษัทอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้ แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าจากธนาคารก่อน



สำเนาถูกต้อง

ธนาคารแห่งประเทศไทย
THAILAND BANK OF THAILAND

11. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

11.1 ในกรณีที่ธนาคารพิจารณาเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจดำเนินงานได้ตามที่กำหนดไว้ในสัญญาธนาคารมีสิทธิว่าจ้างบุคคลภายนอกให้เข้ามาดำเนินงานนั้นต่อไปแล้วเสร็จ ทั้งนี้ไม่ว่าธนาคารจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาหรือไม่ก็ตาม โดยให้ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการจ้างนั้นและค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่ธนาคารนับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินงานตามสัญญาได้จนกว่าผู้รับจ้างจะชำระให้แก่ธนาคารจนครบถ้วน

11.2 หากผู้รับจ้าง และ/หรือพนักงาน ลูกจ้าง ตัวแทน บุคลากรของผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธนาคารอันเกิดจากการปฏิบัติงานหรือไม่ปฏิบัติงานตามสัญญาฉบับนี้ในข้อหนึ่งข้อใด ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ธนาคารตามจำนวนที่เกิดขึ้นจริง

11.3 ผู้รับจ้างต้องป้องกันมิให้ธนาคารต้องรับผิดชอบในบรรดาสิทธิเรียกร้อง ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลที่สามอันเกิดจากความผิดพลาดหรือการกระทำหรือการละเว้นกระทำการในข้อหนึ่งข้อใดของสัญญานี้ของบริษัทหรือของลูกจ้าง ตัวแทน ผู้แทนของผู้รับจ้าง หรือบุคคลใดที่ผู้รับจ้างนำมาปฏิบัติงานตามสัญญานี้ หากก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธนาคาร ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ธนาคารตามจำนวนที่เกิดขึ้นจริง

11.4 ค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตามสัญญาที่ธนาคารมีสิทธิเรียกร้องจากผู้รับจ้าง หรือค่าใช้จ่ายอันเกิดจากการจ้างบุคคลภายนอกให้ทำงานตามสัญญานี้แทนผู้รับจ้างตามข้อ 11.1 ไม่ว่าก่อนหรือหลังจากที่ธนาคารได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาอันเกิดจากความผิดของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมให้ธนาคารหักกลบลบหนี้กับจำนวนเงินค่าบริการที่ธนาคารต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง

11.5 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิใด ๆ ในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลที่สาม ซึ่งผู้รับจ้างนำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

12. พันธะหน้าที่ของธนาคาร

ในกรณีที่ผู้รับจ้างร้องขอความช่วยเหลือ ธนาคารจะให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวกตามสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างตามสัญญานี้ลุล่วงไปได้ด้วยดี

13. การตรวจสอบงานหรือผลการปฏิบัติงาน

ธนาคารจะทำการตรวจสอบงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และขอบเขตงานตามสัญญาฉบับนี้

14. สิทธิของคู่สัญญาเมื่อมีการบอกเลิกสัญญา

14.1 เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ 8.1.1 ธนาคารจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่ธนาคารเห็นว่าเป็นธรรมและเหมาะสมให้แก่ผู้รับจ้างโดยคำนวณตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญาในกรณีเช่นนี้ธนาคารยังมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย



[Handwritten signature]
วิภาดา บุญทอง



ธนาคารอิสลาม
แห่งประเทศไทย
ISLAMIC BANK OF THAILAND

14.2 เมื่อมีการเลิกสัญญาตามข้อ 8.1.2 ธนาคารจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่ธนาคารเห็นว่า เป็นธรรมและเหมาะสมให้แก่ผู้รับจ้าง โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญา

14.3 เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ 8.2 ธนาคารจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่ธนาคารเห็นว่า เป็นธรรมและเหมาะสมให้แก่ผู้รับจ้าง โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญา

15. การรักษาความลับ

15.1 ในการปฏิบัติตามสัญญานี้หรือเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ คู่สัญญาแต่ละฝ่ายอาจได้รับ ข้อมูลที่เป็นความลับที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดในสัญญานี้หรือเอกสารแนบท้าย สัญญาฉบับนี้ของคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาฝ่ายที่ได้รับข้อมูลซึ่งมีความลับตกลงและรับรองว่าจะ ไม่เปิดเผยหรืออนุญาตให้ผู้อื่นเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับเหล่านั้นให้แก่บุคคลใดๆ ทราบตลอดไป แม้สัญญานี้จะสิ้นสุดแล้วก็ตาม เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นที่จะต้องเปิดเผยตามกฎหมาย คำสั่งศาล หรือเจ้าพนักงานของรัฐ หรือหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลธนาคารตามกฎหมาย

15.2 คู่สัญญาแต่ละฝ่ายรับรองว่าจะควบคุมมิให้พนักงาน ลูกจ้าง ผู้รับจ้าง หรือตัวแทนของตน ซึ่งล่วงรู้หรือสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เป็นความลับของอีกฝ่ายหนึ่งนั้นเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับเหล่านั้น ด้วยวิธีใดๆ แก่บุคคลอื่นตลอดระยะเวลาของสัญญานี้ และภายหลังจากที่มีการเลิกสัญญานี้ ทั้งนี้ ในกรณีข้อมูลที่ความลับของฝ่ายหนึ่งถูกเปิดเผย คู่สัญญาจะร่วมกันตรวจสอบเพื่อให้ฝ่ายที่ ต้องรับผิดชอบชำระค่าเสียหายให้แก่อีกฝ่ายหนึ่งต่อไป

15.3 "ข้อมูลที่เป็นความลับ" หมายความว่าข้อมูลใดๆ ที่คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งได้รับมาจาก คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง ไม่ว่าจะเป็นหนังสือ รูปภาพ วาจา หรือในรูปอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ รวมถึง ข้อมูลทางการเงิน ทรัพย์สินทางปัญญา ความลับทางการค้า รายชื่อ ลูกค้า กลยุทธ์ทางธุรกิจ หรือข้อมูลอื่นใดที่โดยสภาพของข้อมูลนั้นถือเป็นความลับ แต่ไม่รวมถึงข้อมูลใดๆ ดังต่อไปนี้

15.3.1 ข้อมูลที่อยู่ในการรับรู้ การครอบครอง หรือการควบคุมของคู่สัญญาฝ่ายที่ ได้รับข้อมูลโดยชอบด้วยกฎหมายก่อนที่จะได้รับข้อมูลนั้นมาจากคู่สัญญาฝ่ายที่เปิดเผยข้อมูล

15.3.2 เป็นข้อมูลที่เป็นที่รู้จักกันโดยทั่วไปในเวลาที่ได้รับข้อมูลนั้นมา เว้นแต่ข้อมูลที่เป็น ที่รู้จักกันโดยทั่วไปอันเกิดจากการละเมิดหรือผิดสัญญานี้โดยคู่สัญญาฝ่ายที่ได้รับข้อมูล

15.3.3 ข้อมูลที่คู่สัญญาฝ่ายที่ได้รับข้อมูลได้รับรู้มาจากบุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่ในการ ปฏิบัติตามสัญญานี้

16. ภาษีและค่าใช้จ่ายทั้งปวงที่เกิดขึ้นตามสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ธนาคารหักภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายจากเงินที่ธนาคารต้องชำระทุกคราว และตกลงรับผิดชอบค่าธรรมเนียม ค่าอากรแสตมป์ และค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกิดขึ้นตามสัญญานี้



17. การติดต่อภายใต้สัญญา

17.1 บรรดาคำบอกกล่าวหรือการให้ความยินยอมหรือความเห็นชอบใด ๆ ตามสัญญานี้ ต้องทำเป็นหนังสือและจะถือว่าได้ส่งไปโดยชอบแล้ว หากได้จัดส่งโดยทางหนึ่งทางใดดังต่อไปนี้ คือ

(ก) ส่งมอบโดยบุคคลแก่ผู้แทนที่ได้รับมอบหมายของคู่สัญญาแต่ละฝ่าย และให้ถือว่าได้รับในเวลาส่งมอบ

(ข) ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน และให้ถือว่าได้รับในวันที่ปรากฏในใบตอบรับ

(ค) ทางโทรสารหรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) และให้ถือว่าได้รับเมื่อทำการส่ง โดยต้องทำหนังสือยืนยันไปยังชื่อและที่อยู่ของคู่สัญญาตามที่ระบุไว้ด้านล่างภายใน 3 วันทำการ

17.2 การส่งคำบอกกล่าวหรือการแสดงเจตนาตามข้อ 18.1 ให้ส่งไปยังที่อยู่ดังต่อไปนี้

ธนาคาร

ถึง นายราวิน ไกรตรวผล

ฝ่ายบริหารงานกลาง

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย (สำนักงานใหญ่)

เลขที่ 66 ชั้น 11 อาคารคิวเ้าส์ อโศก

ถนนสุขุมวิท 21 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา

กรุงเทพมหานคร 10110

โทรสาร 02-650-6962

ผู้รับจ้าง

ถึง ผศ.สุพจน์ ศรีนิล (หัวหน้าโครงการ)

ที่อยู่ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เลขที่ 1 ซอยฉลองกรุง 1 แขวงลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

โทรสาร 0 - 2329-8312

อีเมล kssupoj@kmitl.ac.th

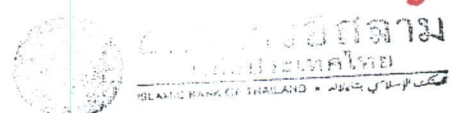
หากคู่สัญญาฝ่ายใดเปลี่ยนแปลงที่อยู่ คู่สัญญาดังกล่าวต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบภายใน 10 วันนับตั้งแต่วันที่เปลี่ยนแปลง หากไม่แจ้งและอีกฝ่ายหนึ่งส่งคำบอกกล่าวหรือการให้ความยินยอมหรือความเห็นชอบใด ๆ ไปยังที่อยู่เดิมตามสัญญานี้ ถือว่าคู่สัญญานั้นได้รับโดยชอบแล้ว



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

สำเนาถูกต้อง



18. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา

ถ้ามีเหตุจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญาให้ทำเป็นหนังสือตามแบบและพิธีการ เช่นเดียวกับการทำสัญญานี้

19. การผ่อนผัน

ในกรณีที่ธนาคารได้ผ่อนผันหรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขให้แก่ผู้รับจ้างที่กระทำผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ไม่ถือว่าเป็นการละสิทธิในการเรียกร้องค่าเสียหายและสิทธิอื่นๆ ตามสัญญานี้

20. การแยกความสมบูรณ์ของสัญญา

ในกรณีที่ข้อตกลงแห่งสัญญาหรือเอกสารแนบท้ายสัญญาข้อหนึ่งข้อใดเป็นโมฆะหรือใช้บังคับไม่ได้ตามกฎหมาย คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้ข้อกำหนดอื่นยังมีผลบังคับต่อไปได้โดยแยกต่างหากจากส่วนที่เป็นโมฆะหรือไม่สมบูรณ์นั้น

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

สภาเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ลงชื่อ.....
(ม.ร.ว.ศศิพณท์ จันทรทัต)

ลงชื่อ.....
(ผศ.สุพจน์ ศรีนิล)

ลงชื่อ..... พยาน
(นายราวิน ไกรตรวจพล)

ลงชื่อ..... พยาน
(รศ.แหลมทอง เหล่าคงถาวร)



สำเนาถูกต้อง

ธนาคารอิสลาม
แห่งประเทศไทย
ISLAMIC BANK OF THAILAND

ภาคผนวก 1: รายละเอียดของงาน
 จ้างออกแบบและควบคุมงานปรับปรุงสำนักงานสาขา ตามแผนการจัดตั้งสาขา
 ของธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ประจำปี 2555

1. วัตถุประสงค์

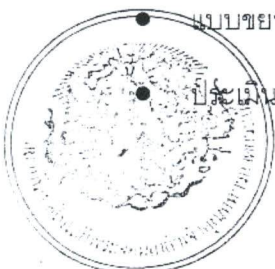
ธนาคารมีความประสงค์จะดำเนินการจัดจ้างผู้ออกแบบและควบคุมงาน ในการจัดทำแบบ
 รวมถึงรายละเอียดของปริมาณงานและราคาที่ต้องใช้ในการปรับปรุงสำนักงานสาขาใหม่ของธนาคาร
 อิสลามแห่งประเทศไทย ประจำปี 2555 จำนวน 24 สาขา แยกเป็นรายสาขา

2. รายละเอียดของงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบแปลนพื้นที่ แบบงานระบบไฟฟ้า แบบงานระบบปรับอากาศ แบบงาน
 ระบบแสงสว่างอื่นๆ ที่จะทำให้การปรับปรุงตามรายละเอียดของอุปกรณ์และรูปแบบมาตรฐานที่ธนาคาร
 กำหนด โดยอย่างน้อยต้องมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- แบบร่างผังพื้นที่ใช้สอยทั้งหมด การจัดวางตำแหน่งเฟอร์นิเจอร์
- แบบร่างทัศนียภาพการตกแต่งภายใน และป้ายสัญลักษณ์
- แบบร่างรูปด้าน รูปตัด
- รายละเอียดวัสดุ อุปกรณ์ ที่จะใช้ทั้งหมดตามมาตรฐานของธนาคาร
- รายละเอียดการตกแต่ง
- แบบตกแต่งภายใน แบบการจัดวางเฟอร์นิเจอร์
- แบบผังระบบไฟฟ้า โทรศัพท์ ระบบเสียงตามสาย และระบบติดต่อภายในและป้องกัน
 อัคคีภัย
- แบบก่อสร้างระบบปรับอากาศ ระบบประปา และสุขาภิบาล
- แบบตกแต่งฝ้าเพดาน และแบบงานตกแต่งพื้น
- แบบขยายรูปด้านทั้ง 4 ด้านของผังบริเวณ
- แบบขยายรูปตัดของผัง และรายละเอียด
- แบบขยายเฟอร์นิเจอร์

ประเมินราคาค่าปรับปรุงทั้งหมด แยกรายการปริมาณและราคา



สำเนาถูกต้อง

ธนาคารอิสลาม
 ประเทศไทย
 ISLAMIC BANK OF THAILAND • จำกัด (มหาชน)

ทั้งนี้ในการจัดแบ่งพื้นที่ใช้งานของสำนักงานสาขาให้แบ่งพื้นที่ตามรูปแบบมาตรฐานของสาขาโดยมีรายละเอียดของแต่ละพื้นที่ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน
	พื้นที่ต้อนรับลูกค้า	
1.	เคาน์เตอร์ฝาก – ถอน	2 – 3 เคาน์เตอร์
2.	เคาน์เตอร์เปิดบัญชีและบริการลูกค้า	3 – 4 เคาน์เตอร์
3.	ห้องผู้จัดการ	1 ห้อง
	CASH AREA	
1.	พื้นที่สำหรับแคชเชียร์ และตู้เซฟเล็ก	1 ห้อง
2.	พื้นที่สำหรับตู้เซฟใหญ่ + เอกสารสำคัญ	1 ห้อง
	BACK OFFICE	
1.	Pool PC , Laser Printer , Fax , Copy , Dot Printer และเครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้า	
2.	ห้องเก็บเอกสาร พร้อมประตูลูกกรงเหล็ก 1 ห้อง	1 ห้อง
3.	ห้องละหมาด , ห้องอาบน้ำละหมาด	1 ห้อง
4.	ห้อง Pantry	1 ห้อง
5.	ห้อง Network และระบบไฟฟ้า (ตู้ Rack , Ups , Pabx)	1 ห้อง
6.	ห้อง Strong Room ประตูเหล็กนิรภัย ผนังปูน	1 ห้อง
7.	พื้นที่สำหรับติดตั้งเครื่อง ATM บริเวณด้านหน้า	
8.	ระบบรักษาความปลอดภัย Alarm หัวฉีดดับเพลิง พร้อมตัวจับสัญญาณควันไฟ	
9.	ติดตั้ง CCTV ประตูดิจิทัล และระบบตู้สายโทรศัพท์ ภายใน PABX	
10.	ม่าน มู่ลี่บังแดด	
11.	ทางขึ้นคาดฟ้า และทางออกด้านหลังอาคาร ติดตั้ง ประตูเหล็กบริเวณด้านฟ้าติดตั้ง Roof Sign	
12.	เฟอร์นิเจอร์ลอยตัว	
13.	ออกแบบระบบความปลอดภัย เช่น ติดตั้งเหล็กดัดใน บริเวณที่จำเป็น หรือ ติดตั้งประตูเหล็กกระหน่ำชั้นเพื่อความปลอดภัย	



3. ระยะเวลาดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ รายละเอียดของงาน และ ระยะเวลาดำเนินงานที่กำหนดไว้ในภาคผนวก 1 (รายละเอียดของงาน) ดังนี้

งวดที่ 1 เมื่อมีการไปสำรวจพื้นที่จริงพร้อมส่งแบบแปลนการจัดผังพื้นที่ใช้สอย ทั้งหมดการจัดวาง

ตำแหน่งเฟอร์นิเจอร์ โดยใช้ระยะเวลา 45 วัน นับแต่วันที่เริ่มสัญญา

งวดที่ 2 เมื่อมีการส่งแบบ รายการประกอบแบบ พร้อมราคากลางแล้วเสร็จ พร้อมประมูล จำนวน 12

สาขา โดยใช้เวลา 45 วัน นับแต่วันที่เริ่มสัญญา

งวดที่ 3 เมื่อมีการส่งแบบพร้อมราคากลางได้แล้วเสร็จ พร้อมประมูล เพิ่มอีก 12 สาขา โดยใช้ระยะเวลา

45 วัน นับแต่วันที่เริ่มสัญญา

งวดที่ 4 เมื่อมีการดำเนินการตรวจสอบ ควบคุมงาน จนงานก่อสร้างปรับปรุงสาขาแล้วเสร็จ ตรวจรับงาน

ได้เรียบร้อยทั้ง 24 สาขา โดยใช้เวลา 135 วัน นับแต่วันเริ่มสัญญา และ/หรือจนแล้วเสร็จ



ภาคผนวก 2: รายชื่อสาขาใหม่ของธนาคาร




สำเนาถูกต้อง
 

การดำเนินการเพื่อส่งเสริมการค้าขายกับต่างประเทศ

โซนภาคเหนือ	โซนอีสาน 1	โซนอีสาน 2	โซนภาคใต้
เขตภาคกลาง/ตะวันออก 1. นครปฐม 2. จันทบุรี 3. สมุทรสาคร 4. สุพรรณบุรี 5. ราชบุรี 6. กาญจนบุรี	1. ลำพูน 2. พิจิตร 3. สุโขทัย 4. อุตรดิตถ์ 5. พะเยา	1. อุบลราชธานี 2. สุรินทร์ 3. บุรีรัมย์ 4. นครราชสีมา	
รวม 6 ลำชา			

รวม 24 ลำชา

สำเนาถูกต้อง

ธนาคารอิสลาม

ISLAMIC BANK OF THAILAND

แผนการบริหารโครงการ ปรับปรุงสาขาธนาคารอิสลาม 24 แห่ง

เสนอโดย สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลาโครงการ (ปีงบประมาณ 2555 - 2556)											
		มกราคม 2555	กุมภาพันธ์ 2555	มีนาคม 2555	เมษายน 2555	พฤษภาคม 2555	มิถุนายน 2555	กรกฎาคม 2555	สิงหาคม 2555	กันยายน 2555	ตุลาคม 2555	พฤศจิกายน 2555	ธันวาคม 2555
1	สำรวจสภาพปัจจุบันของอาคารที่จะปรับปรุงทั้ง 24 แห่ง												
2	ทำแบบร่างผังพื้นที่ให้สอยและการจัดวางตำแหน่งเฟอร์นิเจอร์ และแบบทัศนียภาพ												
3	แบบรายละเอียดทุกระบบ พร้อมข้อกำหนดต่างๆ และ BOQ.												
	3.1 3 แห่งสาขาภาคใต้ (ต)												
	3.2 6 แห่งสาขาภาคกลาง (ก)												
	3.3 6 แห่งสาขาภาคเหนือ (น)												
	3.4 9 แห่งสาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ตอ.น)												
4	ชี้แจงแบบ ประมูล เป็นสัญญา												
	4.1 3 แห่งสาขาภาคใต้ (ต)												
	4.2 6 แห่งสาขาภาคกลาง (ก)												
	4.3 6 แห่งสาขาภาคเหนือ (น)												
	4.4 9 แห่งสาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ตอ.น)												
5	เริ่มก่อสร้าง												
	5.1 ที่แจ้งข้อมูลบนสถานที่จริงเพื่อความสะดวกชัดเจน												
	5.2 ตรวจสอบระบบวางท่อร้อยสายและงานวางท่อน้ำดี น้ำเสีย												
	5.3 ตรวจสอบทุกระบบในการรับมอบงาน												

ภาคผนวก 3: เอกสารสำคัญของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร
ลาดกระบัง



สำเนาถูกต้อง





แบบแจ้งข้อมูลหลักผู้ขาย

ชื่อหน่วยงานผู้ขาย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
 ชื่อภาษาอังกฤษ King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang
 ที่อยู่ อาคารกรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์
 เลขที่ 1 ซอยฉลองกรุง 1 แขวงลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520
 หมายเลขโทรศัพท์ 02-737-2557 โทรสาร 02-737-2558
 รหัสข้อมูลหลักผู้ขายของหน่วยงานผู้เบิกแทนไม่มี.....
 รหัสหน่วยงาน A 3 1 8
 รหัสจังหวัด 1 0 0 0
 รหัสหน่วยเบิกจ่าย 2 0 3 1 8 0 0 0 0 0
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 4 - 1 0 1 0 - 3 2 5 0 - 2
 รหัสธนาคาร 0 1 4
 ชื่อธนาคาร ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาซอย เทคโนโลยีฯ เจ้าคุณทหาร
 หมายเลขบัญชี 088 - 2 - 11066 - 5
 ประเภทบัญชี ออมทรัพย์
 ชื่อบัญชี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

พร้อมกันนี้ได้แนบเอกสาร/หลักฐานประกอบจำนวน 2 ฉบับ ดังนี้

1. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร/เอกสารบัญชีธนาคาร จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนายัตตราประจำตัวผู้เสียภาษี จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาพระราชบัญญัติสถาบันฯ พ.ศ. 2551 จำนวน 1 ชุด

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เบญจวรรณ อุบลศรี)

รองอธิการบดี

รองอธิการบดี

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าลาดกระบัง
 10520





คู่มือฉบับ

สัญญาจ้างที่ปรึกษาควบคุมงาน

สัญญาเลขที่ ๑๑/๒๕๕๖

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ เนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ เลขที่ ๓๒/๒-๘ หมู่ ๑๖ ถนนกาญจนาภิเษก แขวงบางระมาด เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๖ ระหว่าง เนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ โดยนายประเสริฐ โอนพรัตน์วิบูล อุปนายกเนติบัณฑิตยสภา คนที่ ๑ ทำการแทนนายกเนติบัณฑิตยสภา ตามคำสั่งเนติบัณฑิตยสภาที่ ๔๕/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๔ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ถนนฉลองกรุง แขวงลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพจน์ ศรีนิล ผู้รับมอบอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๖ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ จะเรียกว่า “ผู้รับจ้างที่ปรึกษาควบคุมงาน” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างผู้รับจ้างเป็นที่ปรึกษาและควบคุมงาน มีหน้าที่ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับงานด้านสถาปัตยกรรม วิศวกรรม และงานด้านอื่นๆ พร้อมทั้งทำการควบคุมงานจ้างเหมาก่อสร้างอาคารสถานศึกษาและฝึกอบรมเนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ พร้อมก่อสร้างอาคารร้านค้าอาหารชั่วคราว และร้านอาหารเสริม ณ บริเวณที่ดินของเนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ ถนนกาญจนาภิเษก แขวงบางระมาด เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร รายละเอียดตามสำเนาสัญญาจ้างเหมาก่อสร้างอาคารสถานศึกษาและฝึกอบรมเนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ พร้อมก่อสร้างอาคารร้านค้าอาหารชั่วคราว และร้านอาหารเสริม และเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างเหมาดังกล่าวแนบท้ายสัญญานี้ ตามความต้องการของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ที่ผู้รับจ้างควบคุมงานทำหน้าที่ควบคุมงานแทนผู้ว่าจ้างตามสัญญาจ้างเหมาบริษัท ศรีทรงชัยการช่าง จำกัด ทำการก่อสร้างอาคารสถานศึกษาและฝึกอบรมเนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ พร้อมก่อสร้างอาคารร้านค้าอาหารชั่วคราวและร้านอาหารเสริมซึ่งต่อไปในสัญญานี้ จะเรียกว่า “ผู้รับจ้างก่อสร้าง” และ “สัญญาจ้างเหมาก่อสร้างอาคารสถานศึกษา” ตามลำดับ

ข้อ ๒. ผู้รับจ้างควบคุมงานจะต้องควบคุมงานให้เป็นไปตามสัญญาจ้างเหมาก่อสร้างอาคารสถานศึกษาฯ ถูกต้องตามหลักวิชาการทางด้านสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม และจะต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างจนกว่างานตามสัญญาจ้างเหมาก่อสร้างอาคารสถานศึกษาฯ จะแล้วเสร็จตามรูปแบบรายละเอียดของแบบงานตามเอกสารแนบท้ายสัญญานี้

ข้อ ๓. ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างควบคุมงานได้ตกลงราคาค่าจ้างควบคุมงานและให้คำปรึกษาตามสัญญานี้เป็นอัตรารายเดือน ๆ ละ ๑๔๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รวมระยะเวลา ๑๘ เดือนเป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๕๑๐,๐๐๐ บาท (สามล้านห้าแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ราคานี้ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างภายใน ๗ วันทำการหลังจากคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามสัญญาจ้างเหมาก่อสร้างอาคารสถานศึกษาฯ แต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างควบคุมงานจะต้องควบคุมงานและทำรายงานการควบคุมงานและผลงานตามสัญญาจ้างเหมาก่อสร้างอาคารสถานศึกษาฯ เสนอต่อผู้ว่าจ้างผ่านประธานคณะกรรมการตรวจการจ้างเป็นที่เรียบร้อยแล้วก่อน

ข้อ ๔...
สำเนาถูกต้อง

-๒-

ข้อ ๔. ผู้รับจ้างควบคุมงานจะจัดผู้ควบคุมงานที่มีความรู้และความชำนาญงานให้เหมาะสมกับสภาพการควบคุมงานตามสัญญาฯ โดยแจ้งรายชื่อผู้ควบคุมงานพร้อมด้วยประวัติการศึกษา ตำแหน่งการทำงาน ประวัติการทำงานและประสบการณ์ของผู้ควบคุมงานแต่ละคนให้ผู้ว่าจ้างผ่านประธานคณะกรรมการตรวจการจ้างทราบด้วย

ข้อ ๕. ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า การดำเนินงานของผู้ควบคุมงานจะเกิดความเสียหายแก่งานตามสัญญาจ้างเหมาก่อสร้างอาคารสถานศึกษา ไม่ว่าในกรณีใดก็ตามผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะให้ผู้รับจ้างควบคุมงานเปลี่ยนผู้ควบคุมงานบางคนหรือทั้งหมดได้ และผู้รับจ้างควบคุมงานต้องดำเนินการตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างโดยเร็ว

การเปลี่ยนผู้ควบคุมงานตามความในวรรคแรก ผู้รับจ้างควบคุมงานจะต้องเสนอรายชื่อผู้ควบคุมงานที่จะปฏิบัติงานแทนนั้นต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

ข้อ ๖. ถ้าปรากฏว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างเหมาก่อสร้างอาคารสถานศึกษา เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างควบคุมงานจะสั่งให้ผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงให้ถูกต้องตามรายละเอียดดังกล่าว

ในกรณีที่มีความจำเป็นทางด้านสถาปัตยกรรมและ/หรือวิศวกรรมที่จะต้องแก้ไขปรับปรุงแบบหรือรายการที่กำหนดไว้เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพข้อเท็จจริงและสิ่งแวดล้อม ซึ่งมิฉะนั้นจะเกิดความเสียหายได้ ผู้รับจ้างควบคุมงานมีอำนาจสั่งระงับการดำเนินงานของผู้รับจ้างไว้ก่อนหรือในกรณีเร่งด่วนอาจสั่งการแก้ไขได้ตามความจำเป็น และเมื่อได้ดำเนินการไปแล้วจะต้องทำหนังสือรายงานให้ผู้ว่าจ้างผ่านประธานคณะกรรมการตรวจการจ้างทราบโดยเร็วที่สุด อย่างไรก็ตามในกรณีที่จะทำให้ผู้ว่าจ้างต้องรับภาระการเงินเพิ่มขึ้นแล้ว ผู้รับจ้างควบคุมงานต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

ข้อ ๗. ถ้าหากสัญญาจ้างเหมาก่อสร้างอาคารสถานศึกษา ระหว่างผู้รับจ้างกับผู้ว่าจ้างต้องเลิกไปหรือระงับลงชั่วคราวด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างควบคุมงานไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างควบคุมงานในช่วงเวลานั้นจนกว่างานตามสัญญาจ้างเหมาก่อสร้างอาคารสถานศึกษา ในช่วงเวลานั้น ๆ ได้ทำการแล้วเสร็จตามสัญญาไม่ว่าโดยผู้รับจ้างรายเดิมหรือผู้รับจ้างรายใหม่ หรือจนกว่าจะมีการบอกเลิกสัญญาจ้างผู้รับจ้างควบคุมงาน ผู้ว่าจ้างจึงจะจ่ายเงินค่าจ้างในช่วงเวลาที่ยกเว้นให้แก่ผู้รับจ้างควบคุมงาน

ข้อ ๘. ในกรณีที่สัญญาจ้างเหมาก่อสร้างอาคารสถานศึกษา ระหว่างผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้างต้องเลิกไปหรือระงับลงชั่วคราวด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปฏิบัติกรอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(๑) งดจ่ายเงินเป็นค่าจ้างควบคุมงานให้ผู้รับจ้างควบคุมงาน ตลอดระยะเวลาที่สัญญาจ้างเหมาก่อสร้างอาคารสถานศึกษา ต้องเลิกไปหรือระงับลงชั่วคราว ในอัตราวันละ ๖,๕๐๐ บาท (หกพันห้าร้อยบาทถ้วน) แต่จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างควบคุมงาน เมื่องานจ้างตามสัญญาจ้างเหมาก่อสร้างอาคารสถานศึกษา ได้ดำเนินการต่อไปไม่ว่า จะโดยผู้รับจ้างรายเดิมหรือรายอื่น

(๒) บอกเลิกสัญญาจ้างผู้รับจ้างควบคุมงานรายนี้ได้ทันทีโดยจะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างควบคุมงานที่ได้ทำมาแล้ว ในอัตราวันละ ๖,๕๐๐ บาท (หกพันห้าร้อยบาทถ้วน)

หากสัญญาจ้างเหมาก่อสร้างอาคารสถานศึกษา ระงับลงชั่วคราวเกิน ๓๐ (สามสิบ) วัน หรือมีการบอกเลิกสัญญาจ้างเหมาก่อสร้างอาคารสถานศึกษา และผู้ว่าจ้างไม่สามารถหาผู้รับจ้างรายใหม่ได้จนเกิน ๓๐ (สามสิบ) วันนับถัดจากวันที่สัญญาจ้างเหมาก่อสร้างอาคารสถานศึกษา เลิกกัน ผู้รับจ้างควบคุมงานมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้


/ข้อ ๙...
สำเนาถูกต้อง

-๓-

ข้อ ๙. ในแต่ละสัปดาห์ผู้รับจ้างควบคุมงานจะทำรายงานผลงานและอุปสรรคของผู้รับจ้างที่ได้ปฏิบัติไปแล้วให้ผู้ว่าจ้างโดยผ่านประธานคณะกรรมการตรวจการจ้างทราบ ในกรณีที่ครบอายุสัญญาจ้างเหมาะก่อสร้างอาคารสถานศึกษา หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญา ผู้รับจ้างควบคุมงานจะต้องรับรายงานสรุปผลงานทั้งหมดและอุปสรรคที่เป็นเหตุทำให้การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้เสนอต่อผู้ว่าจ้างผ่านประธานคณะกรรมการตรวจการจ้าง

ข้อ ๑๐. การควบคุมงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างควบคุมงานจะปฏิบัติ ดังนี้

(๑) จะดำเนินการควบคุมงานนับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างเริ่มปฏิบัติงานจนกว่างานตามสัญญาจ้างเหมาะก่อสร้างอาคารสถานศึกษา จะแล้วเสร็จตามสัญญา

(๒) จะไม่ละเลยหรือละทิ้งหน้าที่การควบคุมงาน หรือกระทำการมิชอบในหน้าที่ของตน ก่อให้เกิดความเสียหาย หรือทำให้งานตามสัญญาจ้างเหมาะก่อสร้างอาคารสถานศึกษา ดำเนินไปโดยไม่สะดวกล่าช้า หรือเกิดความเสียหายแก่ผู้รับจ้าง

(๓) จะไม่มีผลประโยชน์ส่วนได้ส่วนเสียใด ๆ ร่วมกับผู้รับจ้างและจะไม่ร่วมกับผู้รับจ้างกระทำการ หรือฉ้อฉลหรือกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง อันอาจเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย

ถ้าผู้รับจ้างควบคุมงานหลักเลียงหรือกระทำการใด ๆ ขัดต่อข้อกำหนดประการใดประการหนึ่งดังกล่าวข้างต้น หรือผู้รับจ้างควบคุมงานปฏิบัติผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ทันที และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจากผู้รับจ้างควบคุมงาน

ข้อ ๑๑. ในกรณีที่มีความเสียหายเกิดขึ้นแก่งานตามสัญญาจ้างเหมาะก่อสร้างอาคารสถานศึกษา อันเนื่องมาจากการกระทำของผู้รับจ้างควบคุมงาน จะโดยการละเลยต่อหน้าที่ หรือมิได้ใช้ความรู้ที่เหมาะสมกับการควบคุมงานหรือมิได้ควบคุมตรวจสอบให้ผู้รับจ้างดำเนินการดังกล่าวก็ตาม ผู้รับจ้างควบคุมงานต้องรับหาทางแก้ไขให้เรียบร้อยด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างควบคุมงาน และภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ถ้าผู้รับจ้างควบคุมงานหลักเลียงหรือบิดพลิ้วไม่แก้ไขให้เรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิว่าจ้างผู้อื่นดำเนินการแทนโดยผู้รับจ้างควบคุมงานจะต้องชดเชยค่าเสียหายทั้งในส่วนที่เกิดขึ้นโดยตรงและในส่วนที่เกี่ยวข้องอันเกิดจากความเสียหายดังกล่าวนี้ด้วย

ข้อ ๑๒. ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานล่วงเลยกำหนดตามสัญญาจ้างเหมาะก่อสร้างอาคารสถานศึกษา เนื่องจากความผิดของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างควบคุมงานจะได้รับค่าจ้างตามจำนวนวันที่ได้ปฏิบัติล่วงเลยกำหนดเวลานั้น ต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้เรียกร้องเอาจากผู้รับจ้างมาจ่ายให้ผู้รับจ้างควบคุมงานในอัตราวันละ ๖,๕๐๐ บาท (หกพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ในกรณีที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานล่วงเลยกำหนดเวลาตามสัญญาจ้างเหมาะก่อสร้างอาคารสถานศึกษา เนื่องจากเหตุที่มีได้เกิดจากความผิดของผู้รับจ้าง และมีได้เกิดจากความผิดของผู้รับจ้างควบคุมงาน ผู้รับจ้างควบคุมงานจะได้รับค่าจ้างตามจำนวนวันที่ปฏิบัติล่วงเลยกำหนดเวลานั้น ตามจำนวนที่เหมาะสมและเป็นธรรม แต่ไม่เกินกว่าอัตราค่าจ้างวันละ ๖,๕๐๐ บาท (หกพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ข้อ ๑๓. เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๑๓.๑ ผนวก ๑ สำเนาสัญญาจ้างเหมาะก่อสร้างอาคารสถานศึกษาและฝักรบมเนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ พร้อมก่อสร้างอาคารร้านค้าอาหารชั่วคราวและรื้อถอนโรงอาหารเดิม สัญญาเลขที่ ๘/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

๑๓.๒ ผนวก ๒...
สำเนาถูกต้อง

-๕-

๑๓.๒ ผนวก ๒ แบบก่อสร้างอาคารสถานศึกษา จำนวน ๓ (สาม) เล่ม รวม ๑๔๗ (หนึ่งร้อยสี่สิบเจ็ด) หน้า แบบก่อสร้างอาคารร้านค้าอาหารชั่วคราว จำนวน ๑ (หนึ่ง) เล่ม รวม ๑๖ (สิบหก) หน้า และแบบทางเชื่อมอาคารสถานศึกษา จำนวน ๑ (หนึ่ง) เล่ม รวม ๖๗ (หกสิบเจ็ด) หน้า

๑๓.๓ ผนวก ๓ รายการประกอบแบบก่อสร้างอาคารสถานศึกษาและฝึกอบรมเนติบัณฑิตยสภา จำนวน ๓ (สาม) เล่ม รวม ๒๓๒ (สองร้อยสามสิบสอง) หน้า

๑๓.๔ ผนวก ๔ รายการปริมาณงานและราคาก่อสร้างอาคารสถานศึกษา จำนวน ๑๑๒ (หนึ่งร้อยสิบสอง) หน้า

๑๓.๕ ผนวก ๕ สำเนาเอกสารการแบ่งงวดงาน และตารางเวลาการทำงาน จำนวน ๕ (ห้า) หน้า

๑๓.๖ ผนวก ๖ รายละเอียดขอบเขตงานที่ปรึกษาควบคุมงานจ้างเหมาก่อสร้างอาคารสถานศึกษา ตามหนังสือสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังที่ ศธ. ๐๕๒๔.๐๒.๘/๐๑๐๙ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๕ และเอกสารรายละเอียดการเสนองานที่ปรึกษาควบคุมงาน จำนวน ๕ (ห้า) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างควบคุมงานจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตราไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

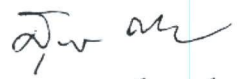
(ลงชื่อ)



ผู้ว่าจ้าง

(นายประเสริฐ โอนพรัตน์วิบูล)

(ลงชื่อ)



ผู้รับจ้างควบคุมงาน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพจน์ ศรีนิล)

(ลงชื่อ)

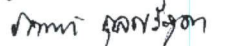


พยาน

(นายพงศ์ชัย เกศวาร์ักษ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)



พยาน

(นางภัทรภร กุลศรีสุตา)

หัวหน้าแผนกสถานที่และพัสดุ



สำเนาถูกต้อง



สัญญาว่าจ้าง

งานออกแบบและเป็นที่ปรึกษาโครงการของงานสถาปัตยกรรม
และระบบวิศวกรรมทุกสาขา โครงการอาคารสโมสรเนติบัณฑิตยสภา

สัญญาเลขที่ 15/2549

หนังสือสัญญาว่าจ้างออกแบบและเป็นที่ปรึกษาโครงการของงานสถาปัตยกรรม และระบบวิศวกรรมทุกสาขา ฉบับนี้ทำขึ้น ณ เนติบัณฑิตยสภา ถนนกาญจนาภิเษก แขวงบางระมาด เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2549 ระหว่าง เนติบัณฑิตยสภา โดยนายชัยเกษม นิติสิริ เลขาธิการเนติบัณฑิตยสภา ผู้รับมอบอำนาจลงนามในสัญญาจ้างตามมติคณะกรรมการเนติบัณฑิตยสภา ครั้งที่ 834 เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2549 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ถนนฉลองกรุง แขวงลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพจน์ ศรีนิล ผู้รับมอบอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่ 27 กรกฎาคม 2549 แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ จะเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกัน โดยมีข้อความดังต่อไปนี้

- ข้อ 1. ผู้ว่าจ้างตกลงว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างออกแบบและเป็นที่ปรึกษาโครงการของงานสถาปัตยกรรมและระบบวิศวกรรมทุกสาขา โครงการก่อสร้างอาคารสโมสรเนติบัณฑิตยสภา ซึ่งจะทำการก่อสร้าง ณ เนติบัณฑิตยสภา ถนนกาญจนาภิเษก แขวงบางระมาด เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร ปรากฏตามรูปแบบที่ของที่ดินแนบท้ายสัญญา ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ (เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 1) ตามความต้องการของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักวิชาการทางสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม และบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ข้อ 2. ผู้รับจ้างตกลงทำงานออกแบบและเป็นที่ปรึกษาโครงการของงานสถาปัตยกรรม และระบบวิศวกรรมทุกสาขา โครงการก่อสร้างอาคารสโมสรเนติบัณฑิตยสภาสำหรับงานก่อสร้างตามสัญญาดังกล่าวในข้อ 1 ข้างต้น ภายในวันที่ 28 กันยายน 2549 และจะดำเนินการออกแบบตามสัญญานี้ให้แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ 9 โดยมีกำหนดการดำเนินการแต่ละขั้นตอนตามแผนงานการดำเนินการดังนี้
 - 2.1 การวางแผนโครงการตามข้อมูลและผู้ว่าจ้างมอบให้ โดยรวบรวมข้อมูลที่ใช้ในการออกแบบและแปลงเป็นข้อมูลของการใช้พื้นที่ของโครงการ และข้อมูลเกี่ยวกับบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เป็นการจัดการวางแผนโครงการออกแบบร่างขั้นต้น เพื่อเสนอแก่ผู้ว่าจ้าง โดยเอกสารที่ผู้รับจ้างจะเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาอนุมัติตามขั้นตอนนี้ ประกอบด้วย
 - 2.1.1 แบบร่างผังบริเวณ
 - 2.1.2 แบบร่างตัวอาคารประกอบด้วยผัง รูปด้าน รูปตัด
 - 2.2 การออกแบบร่างขั้นสุดท้าย

ผู้รับจ้างจะใช้ข้อมูลที่ได้รับอนุมัติจากการออกแบบร่างขั้นต้นตามข้อ 2.1 เพื่อออกแบบร่างขั้นสุดท้ายเสนอแก่ผู้ว่าจ้าง และมีการเจาะสำรวจคุณภาพของดินในการรับน้ำหนัก พร้อมการทำรังวัดตรวจสอบที่ดิน โดยเอกสารที่ผู้รับจ้างเสนอให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบและอนุมัติตามขั้นตอนประกอบด้วย

สำเนาถูกต้อง

2.2.1 ผังบริเวณ

2.2.2 แบบร่างตัวอาคารแสดงผัง รูปด้าน รูปตัด ที่ได้รับการพัฒนาแล้ว

2.2.3 รายละเอียดวัสดุและอุปกรณ์ที่จะใช้ในโครงการโดยสังเขป

2.2.4 ประมาณราคาก่อสร้างตามขั้นตอนนี้ หากผู้ว่าจ้างต้องการ

2.2.5 ข้อมูลการเจาะสำรวจดิน

2.2.6 ข้อมูลการรังวัดที่ดิน

2.3 การทำรายละเอียดก่อสร้าง

หลังจากแบบร่างขั้นสุดท้ายได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้างแล้ว ผู้รับจ้างจะจัดทำรายละเอียดการก่อสร้างและตรวจสอบแบบเพื่อใช้เป็นเอกสารการก่อสร้างและเอกสารขออนุญาต เอกสารที่ผู้รับจ้างจะส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างในตามขั้นตอนนี้ประกอบด้วย

2.3.1 แบบแสดงผัง ถนน และระบบสาธารณูปโภคภายนอกอาคาร

2.3.2 แบบผังทุกชั้น

2.3.3 แบบแสดงรูปด้าน 4 รูป

2.3.4 แบบแสดงรูปตัดอย่างน้อย 2 รูป

2.3.5 รายละเอียดประกอบแบบ

2.3.6 แบบวิศวกรรมโครงสร้าง

2.3.7 แบบวิศวกรรมระบบประกอบด้วยวิศวกรรมไฟฟ้า, วิศวกรรมสื่อสาร, วิศวกรรมระบบปรับอากาศ และระบบอากาศ และวิศวกรรมระบบสุขาภิบาล

2.3.8 พิจารณาเรื่องราคาประเมินในช่วงต่างๆ ของการทำงาน

2.4 การประกวดราคา

ผู้รับจ้างจะให้ความร่วมมือในการประกวดราคาดังนี้

2.4.1 จัดทำงบประมาณราคากลาง

2.4.2 จัดเตรียมเอกสารประกอบการประกวดราคา

2.4.3 ให้คำแนะนำในการตรวจสอบใบเสนอราคาของผู้รับจ้างก่อสร้าง

2.4.4 พิจารณาราคาค่าก่อสร้างและเปรียบเทียบค่าก่อสร้างจากการประมูลของผู้รับเหมาโครงการ ตลอดจนให้ปรึกษาในการคัดเลือกผู้รับเหมาทั้งขั้นต้นและขั้นสุดท้าย

2.4.5 ให้คำแนะนำในการคัดเลือกผู้รับจ้างก่อสร้าง

2.4.6 จัดเตรียมเอกสารสัญญาจ้างเหมาก่อสร้าง

2.4.7 จัดทำหุ่นจำลอง

2.5 การก่อสร้าง

ผู้รับจ้างจะให้ความร่วมมือในระหว่างการก่อสร้าง เพื่อให้การก่อสร้างดำเนินไปตามความประสงค์ในการออกแบบ และเอกสารสัญญาดังต่อไปนี้

สำเนาถูกต้อง

- 2.5.1 ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างก่อสร้างเป็นครั้งคราว และในกรณีที่จำเป็น เพื่อให้เป็นไปตามแบบก่อสร้าง
- 2.5.2 ให้คำแนะนำแก่ผู้รับจ้างก่อสร้าง เพื่อให้งานก่อสร้างดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
- 2.5.3 ตรวจสอบและอนุมัติแบบใช้งาน และวัสดุอุปกรณ์ตัวอย่าง ที่ผู้รับจ้างก่อสร้างนำเสนอ
- 2.5.4 พิจารณออนุมัติวัสดุของโครงการถ้ามีการเปลี่ยนแปลงจากแบบหรือมีการนำเสนอเทียบเท่า
- 2.5.5 เข้าร่วมประชุมในระหว่างการทำงานก่อสร้างในทุกการประชุมรายเดือน หรือในกรณีที่ปัญหาเร่งด่วน
- 2.5.6 ร่วมพิจารณาการตรวจสอบแบบ AS-BUILT ของโครงการ
- 2.5.7 ร่วมพิจารณาและให้คำแนะนำในการตรวจรับอาคาร
- 2.5.8 ให้รายละเอียดเพิ่มเติมตามความจำเป็น

2.6 การส่งมอบเอกสาร

ผู้รับจ้างจะส่งมอบเอกสารตามข้อ 2.3 โดยมอบเป็นแบบพิมพ์เขียวจำนวน 10 ชุด และเอกสารประกอบแบบจำนวน 10 ชุด พร้อม CD งานออกแบบจำนวน 2 แผ่น แก่ผู้ว่าจ้างในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการเอกสารมากกว่าที่ระบุไว้ ผู้รับจ้างจะเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดพิมพ์เอกสารเพิ่มเติมตามที่เป็นจริง

2.7 รายการที่ไม่ครอบคลุมในค่าบริการ

- 2.7.1 การบริหารงานก่อสร้าง
- 2.7.2 การควบคุมงานก่อสร้าง
- 2.7.3 การออกแบบตกแต่งภายใน
- 2.7.4 การออกแบบด้านภูมิสถาปัตยกรรม

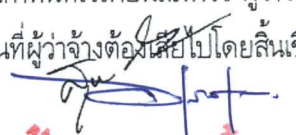
2.8 หากแบบก่อสร้างได้รับการทักท้วง หรือเร่งให้แก้ไข และ/หรือต้องการคำชี้แจงหรือรายละเอียดเพิ่มเติมจากหน่วยราชการ ผู้รับจ้างมีหน้าที่แก้ไขให้ถูกต้องสมบูรณ์ และ/หรือต้องไปชี้แจง หรือให้รายละเอียดเพิ่มเติมจนกว่าแบบก่อสร้างจะได้รับอนุมัติ

ข้อ 3. เพื่อเป็นการตอบแทนการบริการออกแบบและที่ปรึกษาโครงการตามรายละเอียดข้างต้น ผู้ว่าจ้างตกลงจะจ่ายค่าจ้างแก่ผู้รับจ้างรวมค่าจ้างทั้งหมดเป็นจำนวนเงิน 2,739,500 บาท (สองล้านเจ็ดแสนสามหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้แบ่งจ่ายเป็นงวด ๆ จำนวน 4 งวด ดังต่อไปนี้

- | | |
|----------|--|
| งวดที่ 1 | จำนวน 10% ของค่าจ้างทั้งหมด
ในวันทำสัญญานี้
คิดเป็นเงิน 273,950 บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นสามพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) |
| งวดที่ 2 | จำนวน 20% ของค่าจ้างทั้งหมด
เมื่อแบบร่างลงตัว และผู้ว่าจ้างอนุมัติให้เขียนแบบก่อสร้างได้
คิดเป็นเงิน 547,900 บาท (ห้าแสนสี่หมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยบาทถ้วน) |
| งวดที่ 3 | จำนวน 40% ของค่าจ้างทั้งหมด
เมื่อเขียนแบบก่อสร้างเสร็จเรียบร้อย และยื่นขออนุญาตจนได้รับอนุญาตให้ทำการก่อสร้างจากทางราชการ (กรุงเทพมหานคร)
คิดเป็นเงิน 1,095,800 บาท (หนึ่งล้านเก้าหมื่นห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) |

สำเนาถูกต้อง

- งวดที่ 4 จำนวน 30% ของค่าจ้างทั้งหมด โดยแบ่งจ่ายเป็นรายเดือนตามระยะเวลางานก่อสร้าง คิดเป็นเงิน 821,850 บาท (แปดแสนสองหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
- ผู้รับจ้างจะต้องให้คำปรึกษา และ/หรือคำแนะนำแก่ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่เข้าดำเนินงานก่อสร้างและจัดทำรายละเอียดเพิ่มเติมให้ หากแบบหรือรายละเอียดเดิมไม่ครบถ้วนหรือไม่ชัดเจนตามความจำเป็น รวมทั้งจะต้องดำเนินการต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 2.4 ให้ถูกต้องเรียบร้อย อีกทั้งต้องเข้าร่วมประชุมในระหว่างการก่อสร้างในทุกการประชุมรายเดือน หรือในกรณีที่มีปัญหาเร่งด่วนร่วมพิจารณาตรวจสอบแบบ AS-BUILT ของโครงการ ร่วมพิจารณาและให้คำแนะนำในการตรวจรับอาคาร
- ข้อ 4. ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้อนุมัติให้ผู้รับจ้างเขียนแบบก่อสร้างแล้ว หากผู้ว่าจ้างประสงค์จะแก้ไขไปจากเดิมในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ หรือแก้ไขผิดแผกไปจากแบบร่างเดิมมาก ผู้ว่าจ้างตกลงจะจ่ายเงินค่าจ้างเพิ่มให้แก่ผู้รับจ้าง ตามส่วนของงานที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขเพิ่มเติมนั้น
- ข้อ 5. แบบและรายละเอียดของแบบเป็นกรรมสิทธิ์ร่วมของผู้รับจ้าง และผู้ว่าจ้างซึ่งจะใช้ได้เฉพาะกับโครงการนี้เท่านั้น ทั้งผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์ในการนำแบบที่ผู้รับจ้างมอบให้ไปใช้กับโครงการอื่น นอกจากจะได้รับยินยอมจากคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง
- ข้อ 6. ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการใช้ชื่อผู้รับจ้าง เพื่อการโฆษณา การดำเนินการจะต้องไม่ขัดต่อข้อบังคับของทางราชการที่เกี่ยวข้อง และจะต้องให้ผู้รับจ้างเห็นชอบในข้อความโฆษณาก่อน รวมทั้งผู้ว่าจ้างจะต้องไม่นำแบบที่ออกแบบโดยผู้รับจ้างอื่นเข้ามาโฆษณาในโครงการนี้ด้วย หากจะใช้ชื่อผู้รับจ้างในการโฆษณา
- ข้อ 7. ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างประสงค์จะบอกเลิกสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และตกลงจะจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัดส่วนของผลงานที่ผู้รับจ้างได้จัดทำไปแล้ว
- ข้อ 8. ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างผิดสัญญาไม่ชำระเงินค่าจ้างออกแบบฯ ให้แก่ผู้รับจ้างตามกำหนดในสัญญานี้ ผู้รับจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญานี้ทั้งหมด และผู้ว่าจ้างต้องจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ตามสัดส่วนของผลงานที่ผู้รับจ้างได้จัดทำแล้ว
- ข้อ 9. กำหนดการทำงาน
- 9.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการออกแบบร่างขั้นต้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ 2.1 ให้เป็นไปตามรายละเอียดที่ได้รับจากผู้ว่าจ้าง และเป็นไปตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายให้แล้วเสร็จภายใน 90 (เก้าสิบ) วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา เพื่อเสนอขออนุมัติจากผู้ว่าจ้าง
- 9.2 ผู้รับจ้างจะต้องเขียนแบบขั้นสุดท้ายตามที่กำหนดไว้ในข้อ 2.2 และจัดทำรายละเอียดก่อสร้างตามที่กำหนดไว้ในข้อ 2.3 ให้ครบถ้วนสามารถใช้เป็นเอกสารขออนุญาตจากทางราชการให้แล้วเสร็จภายใน 120 (หนึ่งร้อยยี่สิบ) วัน นับแต่วันที่แบบร่างขั้นต้นได้รับการอนุมัติจากผู้ว่าจ้างตามข้อ 9.1
- ข้อ 10. ในกรณีแบบงานบกพร่อง หรือไม่เหมาะสมตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้าง อันเนื่องมาจากผู้รับจ้าง มิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการสถาปัตยกรรม และ / หรือ วิศวกรรม ผู้รับจ้างต้องรับทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่คิดค่าบริการจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างหลีกเลี่ยงหรือบิดพลิ้ว ไม่รับจัดการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยภายในกำหนดเวลาอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์จ้างให้ผู้บริการรายอื่นทำการแทน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้างตามจำนวนที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปโดยสิ้นเชิง


สำเนาถูกต้อง

- ข้อ 11. ถ้าความเสียหายเกิดขึ้นแก่งานก่อสร้างอาคาร ซึ่งผู้ว่าจ้างนำสืบได้ว่า ความเสียหายนั้นเกิดขึ้น เนื่องจากผู้รับจ้างทำงาน ไม่ถูกต้องตามหลักวิชาด้านสถาปัตยกรรมศาสตร์ และ/หรือ วิศวกรรมศาสตร์ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะให้ผู้รับจ้างทำการแก้ไข ความเสียหายดังกล่าว ถ้าผู้รับจ้างไม่สามารถแก้ไขได้ ให้ผู้ว่าจ้างเรียกร้องค่าเสียหายทั้งหมด หรือแต่บางส่วนที่เกิดขึ้นจาก ความเสียหายนี้ การเรียกร้องชดใช้ค่าเสียหายดังกล่าวให้หมายความรวมถึงความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรง และโดยส่วนที่ เกี่ยวข้องกับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานตามสัญญาฉบับนี้ด้วย ในวงเงินไม่เกินค่าจ้างที่ผู้รับจ้างได้รับ

ถ้าผู้รับจ้างไม่เริ่มปฏิบัติงาน ภายในกำหนด หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่า ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จ ภายในกำหนด หรือล่วงเลยกำหนดเวลาแล้วเสร็จไปแล้ว หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ได้ และเมื่อบอกเลิกสัญญาแล้ว มีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) จากผู้รับจ้าง

- ข้อ 12. ผู้รับจ้างสัญญาว่า ผู้รับจ้างจะไม่รับเงิน - สินจ้าง - ผลประโยชน์อื่นใด อันเกี่ยวเนื่องกับโครงการนี้ ทั้งทางตรงและทางอ้อม นอกเหนือจากที่แสดงอยู่ในเอกสารสัญญานี้ และสัญญาอื่นใดกับผู้ว่าจ้างเท่านั้น เงิน หรือสินจ้างผลประโยชน์นี้รวมถึงค่า COMMISSION ค่า SPECIFICATION จากการสั่งซื้อวัสดุอุปกรณ์การก่อสร้างด้วย

- ข้อ 13. หากเมื่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งดำเนินการผิดจากสัญญานี้ หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญานี้ อีกฝ่ายหนึ่งอาจจะแจ้ง เพื่อเลิกสัญญาได้ หรือแม้ไม่มีฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดกระทำผิดสัญญา แต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงกัน เพื่อที่จะเลิกสัญญานี้ ก็ให้เลิกสัญญานี้เป็น ลายลักษณ์อักษรตามเวลาสมควร

สัญญาจ้างฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาต่างเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ เพื่อเป็นหลักฐานคู่สัญญาได้อ่าน และเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตราไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ

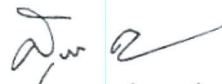


ผู้ว่าจ้าง

(นายชัยเกษม นิตสิริ)

เลขานุการเนติบัณฑิตยสภา

ลงชื่อ

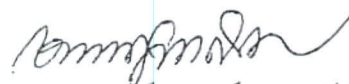


ผู้รับจ้าง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพจน์ ศรีนิล)

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ลงชื่อ



พยาน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกพงษ์ จุลเสนีย์)

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ลงชื่อ พลตำรวจตรี



พยาน

(ประกอบ สิทธิชัย)

ผู้อำนวยการกองคลัง





ที่ รง ๐๕๐๑/ ๐๐๕๓๕๗

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ตั้งอยู่เลขที่ ๓ หมู่ ๒ ถนนฉลองกรุง แขวงลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร ได้รับจ้างกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เป็นที่ปรึกษาเพื่อปฏิบัติงานตามโครงการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย จัดทำแผนแม่บท ออกแบบเบื้องต้น อาคาร งานนิทรรศการ และงานสถาปัตยกรรมภายใน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน ตามสัญญาจ้างเลขที่ ๒๔๑/๒๕๕๐ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๐ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๒,๘๗๗,๐๐๐.- บาท (สิบสองล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายปกรณ์ อมรชีวิน)

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

สำเนาถูกต้อง



สัญญาจ้างที่ปรึกษา

สัญญาเลขที่.....๒๕๑/๒๕๕๐

สัญญานี้ทำขึ้น ณ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒๓/ กรกฎาคม ๒๕๕๐ ระหว่างกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน โดย นายณรงค์วุฒิ เทพนันต์ ณ ๐๕๕๐ ๑ อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๓ หมู่ ๒ ถนนฉลองกรุง แขวงลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร. กิตติ ตีระเศรษฐ์ อธิการบดี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลและประทับตราสำคัญ โดยมอบอำนาจให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นพพล สุวจันทน์ คณบดี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ เป็นผู้ลงนามผูกพันและประทับตราสำคัญ ตามหนังสือ มอบอำนาจลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๐ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ที่ปรึกษา" อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ผู้ว่าจ้างมีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาเพื่อปฏิบัติงานตามโครงการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย จัดทำแผนแม่บท ออกแบบเบื้องต้น อาคาร งานนิทรรศการ และงานสถาปัตยกรรมภายใน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน โดยที่ปรึกษามีความประสงค์จะรับจ้างทำงานดังกล่าวข้างต้น

ทั้งสองฝ่ายจึงได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้าง และที่ปรึกษาดังกล่าวรับจ้างเพื่อปฏิบัติงานตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ใน เอกสารแนบท้ายสัญญา ซึ่งประกอบด้วยเงื่อนไขของสัญญา และภาคผนวก ดังต่อไปนี้

ภาคผนวก ก : ขอบข่ายของงานและกำหนดระยะเวลาทำงาน จำนวน ๔ หน้า

ภาคผนวก ข : กำหนดระยะเวลาและแผนการดำเนินงานโครงการ จำนวน ๔ หน้า

ภาคผนวก ค : ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง จำนวน ๑ หน้า

ภาคผนวก ง : แบบหนังสือคำประกัน (หลักประกันการรับเงินประกันผลงาน) จำนวน ๑ หน้า

ภาคผนวก จ : ข้อกำหนดโครงการ (Terms of Reference) จำนวน ๑ ชุด เอกสารข้อเสนอ

ด้านเทคนิค จำนวน ๑ ชุด และข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด โครงการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ความปลอดภัยและ อาชีวอนามัยจัดทำแผนแม่บท ออกแบบเบื้องต้น อาคาร งานนิทรรศการ และงานสถาปัตยกรรมภายใน กรมสวัสดิการและ คุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน



[Signature]

สำเนาถูกต้อง



- ๒ -

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังกล่าวข้างต้นให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ ในกรณีที่มีความขัดแย้งกันระหว่างข้อความในเงื่อนไขของสัญญากับข้อความในภาคผนวก ให้ถือข้อความในเงื่อนไขของสัญญาบังคับและในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ



(ลงชื่อ) นายสุเมธ ทรัพย์สกล ผู้ว่าจ้าง
อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน



(ลงชื่อ) นายสุเมธ ทรัพย์สกล ที่ปรึกษา
อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

(ลงชื่อ) นางสาว อรุณรัตน์ ทรัพย์สกล พยานฝ่ายผู้ว่าจ้าง
(นางสาว อรุณรัตน์ ทรัพย์สกล)

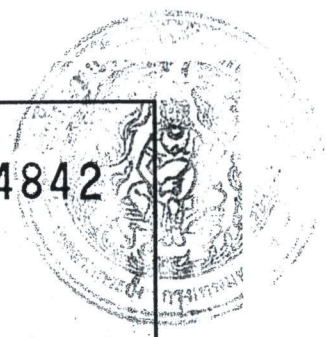
(ลงชื่อ) นาย อรุณรัตน์ ทรัพย์สกล พยานฝ่ายที่ปรึกษา
(นาย อรุณรัตน์ ทรัพย์สกล)

(ลงชื่อ) นาย อรุณรัตน์ ทรัพย์สกล พยานฝ่ายผู้ว่าจ้าง
(นาย อรุณรัตน์ ทรัพย์สกล)

(ลงชื่อ) นาย อรุณรัตน์ ทรัพย์สกล พยานฝ่ายที่ปรึกษา
(นาย อรุณรัตน์ ทรัพย์สกล)

นาย อรุณรัตน์ ทรัพย์สกล

สำเนาถูกต้อง



เล่มที่ 1097

เลขที่ 02 01 54842

ใบสลักหลังตราสาร

อ.ส. 5

วันที่ 7 / ๕๑ / 50

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 4101032502

ชื่อผู้เสียภาษี สกนันทกตโนโลยีพระจอมเกล้า เทิดคุณชนบลดลระบุรี

ที่อยู่ : เลขที่ 3 ตรอก/ซอย หมู่ที่ 2

ถนน ผลิตองกย แขวง/ตำบล ผลิตองกย

เขต/อำเภอ ผลิตองกย จังหวัด ผลิตองกย

ได้เสียอากรแสตมป์เป็นตัวแทนสำหรับตราสารตามบัญชีตราอากรแสตมป์ ข้อ ๒3

ลักษณะตราสาร ๑/สัญญา ดังนี้ :

สัญญาที่ ๒4/50 คว. ๒7 กค. 50

๑/สัญญากรมสวัสดิการและ

คุ้มครอง ๐๐11๕๐ ๐๑๒

ค่าอากรแสตมป์

เงินเพิ่ม

รวมเงิน

บาท	สต.
5	-
5	-

ตามใบเสร็จเล่มที่/เลขที่ 10897 ลงวันที่ 7 / ๕๑ / ๕๐

ลงชื่อ (นางปริสสา พงษ์อินดารา)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ตรวจตรา

๐๓๓.๐38751

ใบสลักหลังตราสารนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่อากรแสตมป์ของหน่วยงานผู้ขายได้ลงชื่อและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว

สำเนาถูกต้อง

บทที่ 3 แนวความคิดในการออกแบบ
(Conceptual Design)



กสทช.

สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง
กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ
(สำนักงาน กสทช.)

ข้อเสนอด้านเทคนิค

Technical Proposal



แนวความคิดในการออกแบบ

ในการวางผังและการออกแบบอาคารสำนักงานหลังใหม่ มีแนวคิดในการออกแบบด้านต่าง ๆ ดังนี้

3.1. ด้านการออกแบบวางผัง และเส้นทางสัญจร

เนื่องจากการกำหนดตำแหน่งพื้นที่ตั้งให้อยู่ติดกับอาคาร 2 (อาคารสำนักงาน 3 ชั้นเดิม) ซึ่งมีสภาพเดิมเป็นลานจอดรถ ห้องเครื่องและห้องเก็บเอกสาร ตั้งอยู่ใกล้รั้วด้านข้างของโครงการ ทำให้การสัญจรเข้าถึงอาคารหลังใหม่นี้ ต้องอาศัยแนวถนนหลักที่ไปอาคาร 2 ที่มีอยู่เดิม การออกแบบจึงจำเป็นต้องทำให้เกิดผลกระทบต่อการใช้งานของอาคาร 2 ให้น้อยที่สุด และนอกจากนี้ยังต้องกำหนดเส้นทางเดินติดต่อไปยังอาคารอำนวยการและอาคารจอดรถได้โดยสะดวก ทั้งยังต้องมีส่วนต่อเชื่อมกับอาคาร 2 ที่อยู่ด้านข้างได้ด้วย เนื่องจากเป็นพื้นที่ทำงานของฝ่ายกิจการโทรคมนาคมเช่นเดียวกัน

3.2. ด้านสถาปัตยกรรม

- (1) การใช้งาน อาคารสำนักงานนี้เป็นที่ทำงานหลักของฝ่ายกิจการโทรคมนาคม ซึ่งประกอบด้วย 16 กลุ่มงาน มีเจ้าหน้าที่ประมาณ 400 คน ในการออกแบบจึงต้องคำนึงถึง การกำหนดขนาดอาคารเพื่อให้เกิดประโยชน์ใช้สอยสูงสุดในพื้นที่ที่จำกัดที่สุด และต้องมีความยืดหยุ่น (Flexibility) ในการปรับเปลี่ยนการใช้สอยได้ มีทางสัญจรหลัก (Circulation) ที่ตรงไปตรงมา สะดวกต่อการใช้งานและการควบคุมดูแล (Security) ซึ่งมีความถูกต้องตามข้อบังคับของกฎหมายที่เกี่ยวข้องทุกประการ
- (2) ลักษณะของตัวอาคาร เนื่องจากเป็นอาคารที่อยู่ระหว่างอาคารเดิม 3 หลัง ซึ่งมีบริบทของรูปแบบสถาปัตยกรรมที่คล้ายคลึงกัน เช่น การใช้วัสดุผิวแนว ดังนั้น การออกแบบรูปแบบภายนอกอาคารจึงคำนึงถึงความเรียบง่าย การใช้วัสดุที่กลมกลืนกับอาคารเดิม โดยมีการประยุกต์กับการออกแบบในแนวทาง (Trend) ที่ทันสมัยจนไปถึงล้ำสมัยในรายละเอียดบางอย่าง เพื่อให้สัมพันธ์ที่เป็นอาคารทางด้านเทคโนโลยีโทรคมนาคม

3.3. ด้านวิศวกรรมโครงสร้าง

มีการกำหนดระยะเสาและระยะยื่นของโครงสร้างให้สัมพันธ์กับการใช้งานภายใน เพื่อให้เกิดความยืดหยุ่นในการจัดวางพื้นที่ใช้งานส่วนต่าง ๆ ตลอดจนการจำกัดความสูงของแต่ละชั้น เพื่อหลีกเลี่ยงการขออนุญาตเป็นอาคารสูง และการเตรียมพื้นที่ว่างเหนือฝ้าเพดานสำหรับการเดินงานระบบต่าง ๆ ที่จำเป็น เพื่อทำให้งานก่อสร้างดำเนินการได้รวดเร็วยิ่งขึ้น

3.4. ด้านวิศวกรรมระบบ

- (1) ระบบไฟฟ้า และสื่อสาร มีการออกแบบการใช้งานให้ครบทุกระบบตามความต้องการโดยยึดถือตามข้อกำหนดมาตรฐานต่าง ๆ และเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ที่มีคุณภาพได้มาตรฐานเพื่อการประหยัดพลังงานลดค่าการบำรุงรักษา โดยมีงานดังต่อไปนี้
 - 1) ระบบจ่ายกำลังไฟฟ้า
 - 2) ไฟฟ้าสำรอง
 - 3) ไฟฟ้าแสงสว่าง
 - 4) ป้องกันฟ้าผ่าและสายดิน
 - 5) ระบบโทรศัพท์

- 6) ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้
- 7) เสียงและประกาศเรียก
- 8) สัญญาณโทรทัศน์เสาอากาศรวม
- 9) ความคุมอัตโนมัติ
- (2) ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ มีการออกแบบตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร รวมถึงมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง โดยเน้นให้คำนึงถึงการประหยัดพลังงาน
- (3) ระบบสุขาภิบาล และดับเพลิง มีการออกแบบ
 - 1) ระบบประปา
 - 2) ระบบระบายน้ำเสีย
 - 3) ระบบบำบัดน้ำเสีย
 - 4) ระบบระบายน้ำฝน
 - 5) ระบบป้องกันอัคคีภัย

โดยเน้นที่การคำนึงถึง ความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินเป็นสำคัญ

3.5 ด้านตกแต่งภายใน

มีแนวความคิดในการออกแบบที่สื่อถึงคุณภาพชีวิตที่ดี มีการกำหนดแนวทางการออกแบบที่เรียบง่าย ทันสมัย การเลือกใช้วัสดุที่เกิดจากจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ซึ่งมีผลโดยตรงกับสิ่งแวดล้อม อันจะทำให้เกิดการพิจารณาใช้วัสดุทดแทนที่ได้จากการคิดค้น และพัฒนาให้มีความแข็งแรง ทนทานต่อสภาพอากาศและง่ายต่อการดูแลรักษา

3.6 ด้านภูมิสถาปัตยกรรม

ได้มีการเพิ่มพื้นที่สีเขียวรอบ ๆ อาคาร เพื่อให้เกิดความร่มรื่น และทำให้เกิดสภาพแวดล้อมที่ดีตามธรรมชาติ นอกจากนี้ยังมีการใช้การจัดสวนแนวตั้ง (Vertical Garden) ให้เป็นส่วนหนึ่งของแผงกันแดดที่อยู่ริมอาคาร ที่สามารถช่วยลดการถ่ายเทความร้อนเข้าสู่ตัวอาคารได้ ทั้งยังเกิดทัศนียภาพที่ดีกับตัวอาคาร

3.7 ด้านการประหยัดพลังงาน

อาคารโดยทั่วไปมีสัดส่วนการใช้พลังงานในระบบปรับอากาศสูงถึง 50% และใช้กับระบบไฟฟ้าแสงสว่าง 20-25% ดังนั้นจึงต้องมีการออกแบบที่เน้นให้ตัวอาคารใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ (Passive) และมีการพิจารณาใช้พลังงานหมุนเวียนหรือพลังงานทดแทน (Active) เพื่อช่วยลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยเน้นที่การออกแบบให้ยึดหลักดังนี้

- (1) หลักการออกแบบอาคารให้ประหยัดพลังงาน ระบบปรับอากาศ
- (2) หลักการออกแบบอาคารให้ประหยัดพลังงาน ระบบแสงสว่าง
- (3) การเลือกใช้วัสดุและทรัพยากร (Materials and Resource)
- (4) การใช้น้ำ (Water Efficiency)
- (5) คุณภาพของสภาพแวดล้อมภายในอาคาร (Indoor Environment Quality)



สำเนาฉบับ

เอกสารสำหรับ “ ตั้งเบิก ”

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานพัสดุและบริหารทรัพย์สิน โทร ๗๗๐ , ๘๒๓
ที่ สทช ๒๐๐๔/ ๕๖๖ วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๘

เรื่อง ส่งเอกสารการเบิกจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษาออกแบบรายละเอียดโครงการปรับปรุงอาคาร ๒ สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) (งวดที่ ๑)

เรียน อลย. ฝ่าย อยย.

สำนักงานพัสดุและบริหารทรัพย์สิน ขอส่งเอกสารการจ้างที่ปรึกษาออกแบบรายละเอียดโครงการปรับปรุงอาคาร ๒ สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. รายงานผลการตรวจและรับมอบงานจ้างที่ปรึกษาออกแบบรายละเอียดโครงการปรับปรุงอาคาร ๒ สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) (งวดที่ ๑) ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๘
๒. ใบแจ้งหนี้ของ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เลขที่ ๐๐๙/๕๗ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๗
๓. หนังสือส่งมอบงานของ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่ ศธ ๐๕๒๔.๑๕/๕๑๕๗ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๗
๔. สำเนาสัญญาเลขที่ พย. (ป) (พย.) ๑๔๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๗
๕. สำเนาบันทีกคณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาฯ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ รายงานผลการดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาออกแบบรายละเอียดโครงการปรับปรุงอาคาร ๒ สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) โดยวิธีพิเศษ
๖. สำเนาบันทีก พย. ส่วนที่ ๓๓๓ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ขออนุมัติดำเนินการจ้างที่ปรึกษาออกแบบรายละเอียดโครงการปรับปรุงอาคาร ๒ สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.)

ทั้งนี้โดยเบิกจ่ายจาก (เงินกันเหลือปี) งบประมาณปี ๒๕๕๗ จำนวน ๘,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ผูกพันงบประมาณปี ๒๕๕๘ จำนวน ๗,๓๐๐,๐๐๐.- บาท ค่าใช้จ่ายโครงการ (ลงทุน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

(นางสาวชิราณี เหลืองไพโรจน์)

ก.๒ ปก.อพย.

...../ร่าง
...../พิมพ์
...../ทาน
...../ตรวจ



สำเนาฉบับ

เอกสารสำหรับ “ ตั้งหนี้ ”

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานพัสดุและบริหารทรัพย์สิน

โทร ๗๗๐ , ๘๒๓

ที่ สทช ๒๐๐๔/

วันที่

มกราคม ๒๕๕๘

เรื่อง ส่งเอกสารการเบิกจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษาออกแบบรายละเอียดโครงการปรับปรุงอาคาร ๒ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกากระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) (งวดที่ ๑)

เรียน อลย.

สำนักงานพัสดุและบริหารทรัพย์สิน ขอส่งเอกสารการจ้างที่ปรึกษาออกแบบรายละเอียดโครงการปรับปรุงอาคาร ๒ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกากระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. สำเนารายงานผลการตรวจและรับมอบงานจ้างที่ปรึกษาออกแบบรายละเอียดโครงการปรับปรุงอาคาร ๒ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกากระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) (งวดที่ ๑) ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๘
๒. สำเนาใบแจ้งหนี้ของ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เลขที่ ๐๐๙/๕๗ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๗
๓. สำเนาหนังสือส่งมอบงานของ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่ ศธ ๐๕๒๔.๑๕/๕๑๕๗ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๗
๔. สำเนาสัญญาเลขที่ พย. (ป) (พย.) ๑๔๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๗
๕. สำเนานบันทึกคณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาฯ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ รายงานผลการดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาออกแบบรายละเอียดโครงการปรับปรุงอาคาร ๒ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกากระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) โดยวิธีพิเศษ
๖. สำเนานบันทึก พย. ด่วนที่สุด ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ขออนุมัติดำเนินการจ้างที่ปรึกษาออกแบบรายละเอียดโครงการปรับปรุงอาคาร ๒ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกากระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.)

ทั้งนี้โดยเบิกจ่ายจาก (เงินกันเหลือปี) งบประมาณปี ๒๕๕๗ จำนวน ๘,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ผูกพันงบประมาณปี ๒๕๕๘ จำนวน ๗,๓๐๐,๐๐๐.- บาท ค่าใช้จ่ายโครงการ (ลงทุน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

นางสาววชิราณี เหลืองไพโรจน์)

ก.๒ ปก.อพย.

...../ร่าง
...../พิมพ์
...../ทาน
...../ตรวจ

150/58



(พย.)

บันทึกเลขที่

สทช2004(ลงนามรายงาน)

153/2558



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดและบริหารทรัพยากร โดยกรมการตรวจและรับมอบงาน โทร. ๗๗๐ , ๘๒๓

ที่

วันที่ ๖

มกราคม ๒๕๕๘

เรื่อง รายงานผลตรวจและรับมอบงานจ้างที่ปรึกษาออกแบบรายละเอียดโครงการปรับปรุงอาคาร ๒
สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ
(สำนักงาน กสทช.) (งวดที่ ๑)

๑) เรียน สทช. ผ่าน รสทช. สายงานยุทธศาสตร์และกิจการองค์กร

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ สทช. อนุมัติให้ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาออกแบบรายละเอียดโครงการ
ปรับปรุงอาคาร ๒ สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม
แห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) โดยวิธีพิเศษ พร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจการจ้าง ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------------|-----------|---------------|
| ๑) นายฉันทพัทธ์ | ข้าโคกรวด | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายดำรงค์ | วิสโสทก | กรรมการ |
| ๓) นางสาวสุภัทรา | กฤตยาบาล | กรรมการ |
| ๔) ผู้แทนจากกรมโยธาธิการและผังเมือง | | กรรมการ |
| (ด้านสถาปัตยกรรม) | | |
| ๕) ผู้แทนจากกรมโยธาธิการและผังเมือง | | กรรมการ |
| (ด้านวิศวกรรมโยธา) | | |
| ๖) ผู้แทนจากกรมโยธาธิการและผังเมือง | | กรรมการ |
| (ด้านวิศวกรรมระบบไฟฟ้า) | | |

รายละเอียดตามบันทึก พย. ด่วนที่สุด ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๗ (เอกสารแนบ ๑)

๑.๒ กรมโยธาธิการและผังเมือง ได้มีหนังสือ ที่ มท ๐๗๑๖/๖๖๘๕ ลงวันที่ ๑๕
กรกฎาคม ๒๕๕๗ แจ้งรายชื่อผู้แทนกรมโยธาธิการและผังเมือง ที่เข้าร่วมเป็นกรรมการตรวจและรับมอบงานฯ
จำนวน ๓ ท่าน (เอกสารแนบ ๒)

๑.๓ สทช. ได้อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ให้จ้างสถาบันเทคโนโลยีพระ
จอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังเป็นที่ปรึกษาออกแบบรายละเอียดโครงการปรับปรุงอาคาร ๒ สำนักงาน
คณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.)
โดยวิธีพิเศษ เป็นวงเงินรวมทั้งสิ้น ๑๕,๒๐๐,๐๐๐.- บาท (สิบห้าล้านสองแสนบาทถ้วน) ซึ่งรวมค่าบริการทาง
วิชาการและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว รายละเอียดตามบันทึกคณะกรรมการจัดจ้างฯ (เอกสารแนบ ๓)

๑.๔ สทช. ได้ลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษาออกแบบรายละเอียดโครงการ
ปรับปรุงอาคาร ๒ สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม
แห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) ตามสัญญาเลขที่ พย. (ป) (พย.) ๑๔๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๗
และตามภาคผนวก ๓ ระบุ ว่าสำนักงาน กสทช. จะจ่ายค่าจ้างในส่วนของการออกแบบรายละเอียดให้แก่ที่

/ ปรึกษา...

ปรึกษาเป็นเงิน ๗,๖๐๐,๐๐๐.- บาท (เจ็ดล้านหกแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยแบ่งออกเป็น ๔ (สี่) งวด ดังนี้ (เอกสารแนบ ๔)

งวดที่	ค่าจ้าง (บาท)	หักเงินประกันผลงาน (บาท)	คงเหลือเงินที่จะจ่าย (บาท)	เงื่อนไขการจ่ายเงิน
๑.	๑,๕๒๐,๐๐๐.- บาท ร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ) ของค่าจ้างทั้งหมด	๗๖,๐๐๐.-บาท ร้อยละ ๕ (ห้า)	๑,๔๔๔,๐๐๐.- บาท	เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา (ภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๗) และคณะกรรมการเห็นชอบแล้ว
๒.	๒,๖๖๐,๐๐๐.- บาท ร้อยละ ๓๕ (สามสิบห้า) ของค่าจ้างทั้งหมด	๑๓๓,๐๐๐.-บาท ร้อยละ ๕ (ห้า)	๒,๕๒๗,๐๐๐.- บาท	เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา (ภายในวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗) และคณะกรรมการเห็นชอบแล้ว
๓.	๒,๖๖๐,๐๐๐.- บาท ร้อยละ ๓๕ (สามสิบห้า) ของค่าจ้างทั้งหมด	๑๓๓,๐๐๐.-บาท ร้อยละ ๕ (ห้า)	๒,๕๒๗,๐๐๐.- บาท	เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา (ภายในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๗) และคณะกรรมการเห็นชอบแล้ว
๔.	๗๖๐,๐๐๐.- บาท ร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของค่าจ้างทั้งหมด	๓๘,๐๐๐.-บาท ร้อยละ ๕ (ห้า)	๗๒๒,๐๐๐.- บาท	เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา (ภายในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๘) และคณะกรรมการเห็นชอบแล้ว

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้ส่งมอบงานจ้างที่ปรึกษาออกแบบรายละเอียดโครงการปรับปรุงอาคาร ๒ สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) งวดที่ ๑ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือส่งมอบงาน ที่ ศธ ๐๕๒๔.๑๕/๕๑๕๗ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๗ (เอกสารแนบ ๕)

๒.๒ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้ขอเบิกเงินค่าจ้างงานงวดที่ ๑ โดยมีรายละเอียดปรากฏตามใบแจ้งหนี้ เลขที่ ๐๐๙/๕๗ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๗ (เอกสารแนบ ๖)

๒.๓ คณะกรรมการตรวจและรับมอบงานได้มีการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๗ เพื่อพิจารณางานงวดที่ ๑ ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง โดยมีความเห็นควรเชิญที่ปรึกษาฯ มานำเสนอและยืนยันรายละเอียดงานให้คณะกรรมการฯ พิจารณาและตกลงยอมรับร่วมกันก่อน แต่อย่างไรก็ตามจากการพิจารณาในขั้นตอนที่ ๑ ในเบื้องต้นแล้ว คณะกรรมการขอให้แจ้งที่ปรึกษาฯ รับไปพิจารณาทบทวนในเรื่องหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการออกแบบอีกครั้ง แล้วนำมาเสนอคณะกรรมการในการประชุมฯ ครั้งต่อไป (เอกสารแนบ ๗)

๒.๔ คณะกรรมการตรวจและรับมอบงานได้มีการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๗ เพื่อพิจารณางานงวดที่ ๑ ต่อจากการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๗ โดยมีความเห็นให้ที่ปรึกษาฯ รับไปพิจารณาทบทวนในเรื่องหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการออกแบบอีกครั้ง แล้วนำมาเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาในการประชุมฯ ครั้งต่อไป (เอกสารแนบ ๘)

๒.๓ คณะกรรมการตรวจและรับมอบงานได้มีการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๗ เพื่อพิจารณางานงวดที่ ๑ ต่อจากการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๗ โดยคณะกรรมการตรวจและรับมอบงานเห็นชอบผลการดำเนินงานในขั้นตอนที่ ๑ ของที่ปรึกษาฯ ว่าเนื้อหาสาระที่สำคัญครบถ้วนตามที่ระบุในข้อกำหนดแล้ว เห็นควรให้ทำรายงานการตรวจรับฯ เสนอ ลสทช. พิจารณานุมัติต่อไป (เอกสารแนบ ๙)

๓. ข้อพิจารณา

คณะกรรมการตรวจและรับมอบงานพิจารณาแล้วเห็นว่า สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้ส่งมอบงานจ้างที่ปรึกษาออกแบบรายละเอียดโครงการปรับปรุงอาคาร ๒ สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) สำหรับงานงวดที่ ๑ ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาเลขที่ พย. (ป) (พย.) ๑๔๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๗ ทุกประการจึงเห็นควรเบิกจ่ายจ้างที่ปรึกษาออกแบบรายละเอียดโครงการปรับปรุงอาคาร ๒ สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) ครบถ้วนแล้วจึงเห็นสมควรเบิกจ่ายเงินค่าจ้างงานงวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๑,๕๒๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านห้าแสนสองหมื่นบาทถ้วน) หักเงินประกันผลงานร้อยละ ๕ (ห้า) คิดเป็นเงิน ๗๖,๐๐๐.-บาท (เจ็ดหมื่นหกพันบาทถ้วน) คงเหลือเงินค่าจ้างงวดที่ ๑ ที่ที่ปรึกษาพึงได้รับเป็นจำนวนเงิน ๑,๔๔๔,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว ให้แก่ที่ปรึกษาต่อไป

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายฉันทพันธ์ ขำโคกกรวด)

/ (ลงชื่อ)...

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายดำรงค์ วัสโสก)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวสุภัทรา กฤตยาบาล)
16/112558

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายคธาทิพย์ เอี่ยมกมล)
ผู้แทนกรมโยธาธิการและผังเมือง
(ด้านสถาปัตยกรรม)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายศุภกิจ ศิริโชคธนาทรัพย์)
ผู้แทนกรมโยธาธิการและผังเมือง
(ด้านวิศวกรรมโยธา)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายสถาปนา น่วมแก้ว)
ผู้แทนกรมโยธาธิการและผังเมือง
(ด้านวิศวกรไฟฟ้า)

๒) เรียน ลสทช. ผ่าน รสทช. สายงานยุทธศาสตร์และกิจการองค์กร ๕๕/11/๕๘

เพื่อโปรดพิจารณาตามรายงานคณะกรรมการตรวจและรับมอบงานฯ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๘ หากเห็นชอบโปรดอนุมัติเบิกจ่ายค่าจ้างงวดที่ ๑ ให้แก่ที่ปรึกษาฯ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้องต่อไป

อนุมัติ

(นายฉันทพัทธ์ ขำโคกกรวด)
อพย.
(นายฐากร ตัณฑสิทธิ์)
เลขาธิการ กสทช.



สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เลขที่ ๑ ซอยฉลองกรุง ๑ แขวงลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ ๑๐๕๒๐

KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG

๑ Soi Chalongsong ๑ Ladkrabang District, Bangkok ๑๐๕๒๐, THAILAND

ใบแจ้งหนี้

เรียน ประธานคณะกรรมการตรวจและรับมอบงาน

เลขที่ ๐๐๙/๕๗

สำนักงาน กสทช.

๘๗ ถนนพหลโยธิน ซอย ๘ (สายลม)

แขวงสามเสนใน เขตพญาไท

กรุงเทพมหานคร

วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๗

ตามที่ท่านได้ตกลงจ้าง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ดำเนินการโครงการจ้าง ออกแบบรายละเอียดโครงการปรับปรุงอาคาร ๒ สำนักงานคณะกรรมการ กิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.)

ใบแจ้งหนี้ เงินงวดที่ ๑ สัญญาเลขที่ พย.(ป)(พย.) ๑๔๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๗

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1.	งานงวดที่ ๑ รายงานเริ่มออกแบบ (Inception Report) และการจัดทำแบบร่างเบื้องต้น (Preliminary Design) จำนวน ๕ ชุด	๑,๕๒๐,๐๐๐
	รวมเงินทั้งสิ้น (หนึ่งล้านห้าแสนสองหมื่นบาทถ้วน)	๑,๕๒๐,๐๐๐

ลงชื่อ ผู้รับ

วันที่

ลงชื่อ

(อาจารย์เส สุขยางค์)

ผู้จัดการโครงการจ้างออกแบบฯ

หมายเหตุ : ๑. โปรดส่งจ่ายเช็คในนาม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

หรือ ๒. โอนเงินเข้าบัญชีของสถาบัน ชื่อบัญชี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการฯ) ธนาคารกสิกรไทย สาขาซอยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าลาดกระบัง ประเภทออมทรัพย์ เลขที่บัญชี ๖๓๑-๒-๐๒๘๒๖-๑

โทรศัพท์ ๐-๒๓๒๙-๘๒๑๒-๓ ต่อ ๒๒ โทรสาร ๐-๒๓๒๙-๘๒๑๒-๓ ต่อ ๑

ที่ ศธ ๐๕๒๔.๑๕/๕๑๕๗



สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
๑ ซอยฉลองกรุง ๑ เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ ๑๐๕๒๐

๑๕ กันยายน ๒๕๕๗

เรื่อง ขอส่งมอบงานพร้อมขอรับเงินค่าจ้างงานงวดที่ ๑ โครงการจ้างออกแบบรายละเอียด
โครงการปรับปรุงอาคาร ๒ สำนักงานคณะกรรมการ กิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการ
โทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.)

เรียน ประธานคณะกรรมการตรวจและรับมอบงาน

อ้างอิง สัญญาเลขที่ พย.(ป)(พย.)๑๔๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๗



สำนักงาน กสทช.(พย.)

เลขรับ 4566

23 ก.ย. 2557 09:20

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

รหัสเข้า/23092557/09205

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานเริ่มออกแบบ (Inception Report) การจัดทำแบบร่างเบื้องต้น
(Preliminary Design) จำนวน ๕ ชุด

ตามที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการ
โทรคมนาคมแห่งชาติ(สำนักงาน กสทช.) ได้ว่าจ้างสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
โดยสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง ดำเนินการโครงการจ้างออกแบบรายละเอียด
โครงการปรับปรุงอาคาร ๒ สำนักงานคณะกรรมการ กิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการ
โทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) นั้น

บัดนี้ สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการฯ ได้ดำเนินงานตามข้อกำหนดโครงการงานงวดที่ ๑
เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงมีความประสงค์ขอส่งมอบงานและขอรับเงินค่าจ้างงานงวดที่ ๑ ต่อคณะกรรมการฯเพื่อการตรวจรับงานและดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์อเส สุขยางค์)

ผู้จัดการโครงการ

สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง

โทรศัพท์ ๐๒-๓๒๙-๘๒๑๒ ต่อ ๒๒

โทรสาร ๐๒-๓๒๙-๘๒๑๒ ต่อ ๑

เรียน... (อ.สุขยางค์) ...
เพื่อดำเนินการต่อไป

อพย.