

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ การจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำแผนพัฒนาและปรับปรุงการกำกับดูแลบริการค้าส่งในกิจการโทรคมนาคม (Telecom Wholesale Roadmap)
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักโครงข่ายพื้นฐาน การใช้และเชื่อมต่อโครงข่าย (ขท.) สำนักงาน กสทช.
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๘,๘๖๒,๘๐๐.- บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖
เป็นเงิน ๘,๘๖๒,๗๘๕.- บาท
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๘,๖๑๓,๐๑๕.- บาท
 - ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ
 - ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา
 - (๑) หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาปริญญาโท ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การเงิน เศรษฐศาสตร์ วิศวกรรม กฎหมาย วิจัยและการประเมินผลหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๖ ปี และมีระยะเวลาการทำงาน ๗ เดือน
 - (๒) ที่ปรึกษาโครงการ จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาปริญญาโท ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ด้านกิจการโทรคมนาคม วิศวกรรมโทรคมนาคมหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๖ ปี และมีระยะเวลาการทำงาน ๕ เดือน
 - (๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ด้านกิจการโทรคมนาคม จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาปริญญาโท ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ด้านกิจการโทรคมนาคม หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี และมีระยะเวลาการทำงาน ๑๐ เดือน
 - (๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมโทรคมนาคม จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาปริญญาโท ด้านวิศวกรรมโทรคมนาคม วิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสารหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี และมีระยะเวลาการทำงาน ๑๐ เดือน
 - (๕) ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์หรือด้านการเงิน จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาปริญญาโท ด้านเศรษฐศาสตร์ การเงินหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี และมีระยะเวลาการทำงาน ๑๐ เดือน
 - (๖) ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาปริญญาโท นิติศาสตร์หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี และมีระยะเวลาการทำงาน ๑๐ เดือน
 - (๗) ผู้เชี่ยวชาญด้านวิจัย จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาปริญญาโท ด้านกิจการโทรคมนาคมหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี และมีระยะเวลาการทำงาน ๑๐ เดือน
 - (๘) ผู้ช่วยนักวิจัยหรือผู้ประสานงาน จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาปริญญาตรี มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีระยะเวลาการทำงาน ๑๐ เดือน
- ๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา ๘ คน ประกอบด้วย บุคลากรหลัก ๗ คน บุคลากรสนับสนุน ๑ คน

๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ บาท

๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) บาท

๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ค่าใช้จ่ายทางตรง) เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดการฝึกอบรมฯ ค่าจัดพิมพ์เอกสารและ
ผลิตรายงานและค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอื่นๆ เป็นเงิน ๒๔๙,๗๗๐.- บาท

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

๙.๑ นายรัฐธีร์ รังสีกมลวัฒน์

อ. ...

๙.๒ นายณัฐสุต อาจารย์วงศ์

รศ. ...

๙.๓ นางสาวพิษณุช ชลาชีวะ

พ. ...

๙.๔ นางสาวมนรัตน์ จิระเชม

ม. ...

๙.๕ นายชลธิศ จิระภาค

อ. ...

๙.๖ นางสาวนุชนันท์ วงศ์รินทราเมธี

อ. ...

๙.๗ นางสาววิลาสินี ปิ่นคล้าย

อ. ...

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑๐.๑ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๙๐๓/ว.๙๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทาง
การใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทยอัตราใหม่

๑๐.๒ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖
เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา

๑๐.๓ ระเบียบ กสทช. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๐.๔ สัญญาจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาแนวทางในการคุ้มครองผู้บริโภคในยุคดิจิทัลเพื่อจัดทำแผน
ปฏิบัติการด้านการคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคมของสำนักกำกับเรื่องร้องเรียน
และคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม (รท.) ในระยะ ๓ ปี สัญญาเลขที่ ๘๖๕๐๒๔๗
ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำแผนพัฒนาและปรับปรุงการกำกับดูแลบริการการค้าส่งในกิจการโทรคมนาคม (Telecom Wholesale Roadmap)

ชื่อโครงการ : โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำแผนพัฒนาและปรับปรุงการกำกับดูแลบริการค้าส่งในกิจการโทรคมนาคม (Telecom Wholesale Roadmap)

หน่วยงาน : สำนักโครงการพัฒนาระบบงานที่ใช้และเชื่อมต่อโครงข่าย

งบประมาณของโครงการ : ๘,๘๖๒,๘๐๐.- บาท (แปดล้านแปดแสนหกหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๑. ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration)

๑.๑ บุคลากรหลัก

[illegible]

๒. ค่าใช้จ่ายตรง (Direct cost)

๒.๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

ลำดับที่	รายการ	(๑) อัตรา ค่าใช้จ่าย ราคาต่อหน่วย (บาท)	(๒) จำนวน			(๑)×(๒) จำนวนเงิน (บาท)
			อาหาร (มื้อ)/ เอกสาร (ชุด)	การประชุม (ครั้ง)	จำนวน (อัน)/ (เดือน)	
๒.๑.๑	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเพื่อเผยแพร่ผลการศึกษ และถ่ายทอดความรู้ให้กับพนักงานสำนักงาน กสทช. และผู้รับใบอนุญาต					
	ค่าอาหารกลางวัน	๓๐๐	๑	๑	๕๐	๑๕,๐๐๐
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๗๐	๒	๑	๕๐	๗,๐๐๐
	ค่าจัดทำเอกสาร	๑๖๔	๑	๑	๕๐	๘,๒๐๐
๒.๑.๒	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเรื่อง ข้อมูลการใช้และเชื่อมต่อโครงข่ายโทรคมนาคม และข้อมูลการเรียกค่าเสียหายโทรคมนาคม จตุรเชื่อมต่อโครงข่ายโทรคมนาคม					
	ค่าอาหารกลางวัน	๓๐๐	๑	๑	๕๐	๑๕,๐๐๐
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๗๐	๒	๑	๕๐	๗,๐๐๐
	ค่าจัดทำเอกสาร	๑๖๔	๑	๑	๕๐	๘,๒๐๐

หมายเหตุ :

๑. ค่าอาหารกลางวัน และค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ใช้ราคาตามระเบียบ กสทช. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. ค่าจัดทำเอกสาร ใช้ราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาแนวทางในการคุ้มครองผู้บริโภคในยุคดิจิทัลเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคมของสำนักงานกสทช. และคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม (รท.) ในระยะ ๓ ปี สัญญาเลขที่ ๘๖๕๐๒๔๗ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๒.๒ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ลำดับที่	รายการ	(๑) อัตรา ค่าใช้จ่าย ราคาต่อหน่วย (บาท)	(๒) จำนวน	(๑)×(๒) จำนวนเงิน (บาท)
คำจัดทำเล่มรายงานผลการศึกษาและส่งมอบงาน				
๒.๒.๑	คำจัดทำเล่มรายงานผลการศึกษา จำนวน ๙๐ เล่ม (๕ งวด)	๙๐๐	๙๐	๘๑,๐๐๐
	คำ Thumb Drive บรรจุไฟล์ Word และ PDF (๕ งวด)	๒๐๐	๑๘	๓,๖๐๐
	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางติดต่อประสานงาน	๓๐๐	๘	๒,๔๐๐
๒.๒.๓	ค่าติดตอสื่อสาร ค่าโทรศัพท์ ค่าอินเทอร์เน็ต	๖๐๐	๑๐	๖,๐๐๐
๒.๒.๔	ค่าใช้จ่ายสำนักงาน	๙,๖๓๗	๑๐	๙๖,๓๗๐
จำนวนเงินรวมค่าใช้จ่ายตรง				๒๔๙,๓๗๐.๐๐

หมายเหตุ :

๑. ค่าใช้จ่ายลำดับที่ ๒.๒.๑ ค่าจัดทำเล่มรายงานผลการศึกษาและส่งมอบ ได้แก่ ค่าจัดทำเล่มรายงานผลการศึกษ
จำนวน ๙๐ เล่ม (๕ งวด) และค่า Thumb Drive บรรจุไฟล์ Word และ PDF (๕ งวด) ใช้ราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุด
ภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาแนวทางในการคุ้มครองผู้บริโภคในยุคดิจิทัล
เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการคุ้มครองผู้บริโภคในการโทรคมนาคมของสำนักงานรับเรื่องร้องเรียนและคุ้มครอง
ผู้บริโภคในการโทรคมนาคม (รท.) ในระยะ ๓ ปี สัญญาเลขที่ ๘๖๕๐๒๔๗ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๒. ค่าใช้จ่ายลำดับที่ ๒.๒.๒ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางติดต่อประสานงาน ใช้ราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา
๒ ปีงบประมาณ ตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาแนวทางในการคุ้มครองผู้บริโภคในยุคดิจิทัลเพื่อจัดทำแผน
ปฏิบัติการด้านการคุ้มครองผู้บริโภคในการโทรคมนาคมของสำนักงานรับเรื่องร้องเรียนและคุ้มครองผู้บริโภคในการ
โทรคมนาคม (รท.) ในระยะ ๓ ปี สัญญาเลขที่ ๘๖๕๐๒๔๗ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

จำนวนเงินรวมค่าตอบแทนบุคลากร	๘,๖๑๓,๐๑๕.๐๐
จำนวนเงินค่าใช้จ่ายตรง	๒๔๙,๓๗๐.๐๐
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	๘,๘๖๒,๓๘๕.๐๐

๓. ค่าใช้จ่ายลำดับที่ ๒.๒ ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าโทรศัพท์ ค่าอินเทอร์เน็ต ค่าอินเทอร์เน็ต ค่าอาหารที่เคอร์ซอร์นี้ ใช้ราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาแนวทางในการคุ้มครองผู้บริโภคในยุคดิจิทัลเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคมของสำนักงานกสทช. และคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม (รท.) ในระยะ ๓ ปี สัญญาเลขที่ ๘๖๕๐๒๔๙ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๔. ค่าใช้จ่ายลำดับที่ ๒.๔ ค่าใช้จ่ายสำนักงาน ใช้ราคตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๙๐๓/ว.๙๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๖ เรื่อง แนวทางการใช้ราคาค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทยอัตราใหม่ สิ่งที่ต้องมาด้วย ๒ ข้อ ๙ ที่กำหนดให้สิทธิเบิกค่าใช้จ่ายสำนักงาน ประมาณเดือนละ ๘,๐๐๐.๐๐

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)
การจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำแผนพัฒนาและปรับปรุงการกำกับดูแลบริการค้าส่งในกิจการโทรคมนาคม
(Telecom Wholesale Roadmap)

๑. ความเป็นมา

คณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม (กสทช.) ได้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการกำกับดูแลบริการในตลาดค้าส่งบริการ (Wholesale Market) โดยหลักเกณฑ์ดังกล่าวมีความสัมพันธ์กับหลายหน่วยงาน และมีรูปแบบการกำกับดูแลที่หลากหลาย ก่อให้เกิดความสับสนในมุมมองการกำกับดูแล ขาดความเป็นเอกภาพ ตลอดจนขอบเขตของประเภทหรือรูปแบบบริการในตลาดค้าส่งบริการก็ยังไม่มีความชัดเจน ประกอบกับอุตสาหกรรมโทรคมนาคมมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้มีบริการในตลาดค้าส่งบริการเกิดขึ้นหลากหลายรูปแบบ ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำแผนพัฒนาและปรับปรุงบริการค้าส่งในกิจการโทรคมนาคม เพื่อให้ทิศทางในการกำกับดูแลบริการค้าส่งในกิจการโทรคมนาคมเกิดความชัดเจน สอดคล้อง และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องให้กับผู้รับใบอนุญาตในตลาดค้าส่งบริการ เพื่อให้สามารถปฏิบัติและดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง

สำนักงาน กสทช. โดย สำนักโครงข่ายพื้นฐาน การใช้และเชื่อมต่อโครงข่าย (ขท.) จึงเห็นควรให้มีการพิจารณาทบทวนกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในการกำกับดูแลบริการในตลาดค้าส่งบริการจำนวน ๔ ฉบับ ได้แก่ (๑) ประกาศ กสทช. เรื่อง การใช้และเชื่อมต่อโครงข่ายโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ (๒) ประกาศ กสทช. เรื่อง การใช้โครงสร้างพื้นฐานโทรคมนาคมร่วมกันสำหรับโครงข่ายโทรคมนาคมไร้สาย (๓) ประกาศ กสทช. เรื่อง การใช้บริการข้ามโครงข่ายโทรคมนาคมไร้สายภายในประเทศ และ (๔) ประกาศ กทช. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณามาตรฐานบริการที่ดีสำหรับการเชื่อมต่อโครงข่าย ทั้งนี้ เนื่องจากประกาศดังกล่าวมีผลบังคับใช้มาเป็นระยะเวลานาน ซึ่งไม่สอดคล้องกับสภาพการณ์ของเทคโนโลยีการสื่อสารที่มีความก้าวหน้าและพัฒนาไปอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน จึงจำเป็นต้องมีการศึกษาทบทวนแนวทางการแก้ไข ปรับปรุง รวมทั้งจัดทำร่างประกาศดังกล่าว และสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้รับใบอนุญาตในการปฏิบัติตามประกาศได้อย่างถูกต้อง โดยเฉพาะการนำส่งข้อมูลการใช้และเชื่อมต่อโครงข่ายโทรคมนาคม และข้อมูลการเรียกสำเร็จและความคับคั่ง ณ จุดเชื่อมต่อโครงข่ายโทรคมนาคม เพื่อให้การกำกับดูแลสอดคล้องกับแผนพัฒนาบริการในตลาดค้าส่งบริการ สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน

การจัดทำโครงการนี้จึงจำเป็นต้องมีการเก็บรวบรวมข้อมูลเชิงลึก ทั้งในด้านเทคนิค รูปแบบธุรกิจ และกฎหมายกฎระเบียบ และวิเคราะห์โดยอาศัยองค์ความรู้และประสบการณ์จากผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ซึ่งมีความซับซ้อนเป็นอย่างมาก ประกอบกับสำนักงาน กสทช. ไม่มีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญจำนวนเพียงพอที่จะศึกษาเชิงลึกได้เอง ดังนั้น สำนักงาน กสทช. โดยสำนักโครงข่ายพื้นฐาน การใช้และเชื่อมต่อโครงข่าย จึงจำเป็นต้องมีการจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำแผนพัฒนาและปรับปรุงการกำกับดูแลบริการค้าส่งในกิจการโทรคมนาคม จัดทำร่างประกาศ กสทช. และสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้รับใบอนุญาตในการปฏิบัติตามร่างประกาศดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อกำหนดแนวทางและข้อเสนอแนะการกำกับดูแลประเภทบริการค้าส่งในกิจการโทรคมนาคมที่เหมาะสมกับประเทศไทย

๒.๒ เพื่อทบทวนแนวทางการแก้ไข ปรับปรุง รวมทั้งจัดทำร่างประกาศ กสทช. ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลบริการค้าส่งในกิจการโทรคมนาคม

๒.๓ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้สอดคล้องกันกับผู้รับใบอนุญาตในการส่งข้อมูลการใช้และเชื่อมต่อโครงข่ายโทรคมนาคม และข้อมูลการเรียกสำเร็จและความคับคั่ง ณ จุดเชื่อมต่อโครงข่ายโทรคมนาคม

ผู้จัดทำ

๒๕๖๐

ผู้รับใช้
๒๕๖๐

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- ๓.๑ ต้องเป็นบุคคล/นิติบุคคลจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลทีปรึกษาไทย สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) มีความเชี่ยวชาญในสาขาย่อย ๑) เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รหัส I100 หรือ ๒) การออกแบบโครงข่ายโดยรวม รหัส I103 หรือ ๓) การฝึกอบรมที่เกี่ยวกับโทรคมนาคม รหัส I104 หรือ ๔) กรอบระเบียบ รหัส I105 หรือ ๕) การบริหารหน่วยงานโทรคมนาคม รหัส I206 หรือ ๖) โครงสร้างอัตราค่าธรรมเนียมบริการ รหัส I206C
- ๓.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๔ ไม่อยู่ในระหว่างการเลิกกิจการ
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนออื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน กสทช. ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๓.๑๑ ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านบาทถ้วน) ภายใต้สัญญาฉบับเดียว ซึ่งดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่ สำนักงาน กสทช. เชื่อถือ โดยต้องยื่นหนังสือสำเนารับรองผลงานพร้อมกับการยื่นข้อเสนอด้วย

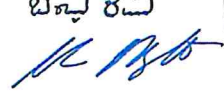
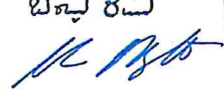
๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

๔.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- ๔.๑.๑ ระเบียบวิธีการศึกษา (Methodology)
- ๔.๑.๒ ขอบเขตของงาน (Scope of Work)
- ๔.๑.๓ รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน (Work Activity List)
- ๔.๑.๔ ระยะเวลาของโครงการ (Timeframe)
- ๔.๑.๕ โครงสร้างของบุคลากรของที่ปรึกษา (Project Team)
- ๔.๑.๖ ผลงานที่จะส่งมอบ (Deliverables)

๔.๒ ศึกษาสถานการณ์ปัจจุบัน ดังนี้

- ๔.๒.๑ สํารวจ ศักยภาพตลาด สถานการณ์ และหลักเกณฑ์ในการกำกับดูแลบริการค่าสูง
ในปัจจุบันของประเทศไทย

อ.อ. 
5-5-  
ธนวัฒน์ ภาสกร

๔.๒.๒ สํารวจ ศักยภาพตลาดและสถานการณ์การกํากับดูแลบริการคําส่งในปัจจุบัน
ของต่างประเทศอย่างน้อย ๖ ประเทศ โดย ๒ ประเทศที่มีสภาพแวดล้อมและข้อจํากัด
ใกล้เคียงกับประเทศไทย และอีก ๔ ประเทศที่เป็นตัวอย่างที่ดี (International Best
Practice) ของการกํากับดูแลบริการคําส่งในกิจการโทรคมนาคม

๔.๓ จัดการประชุมหารือกลุ่มย่อย (Focus Group) เพื่อรวบรวมความเห็นในการจัดทำข้อเสนอแนะ
เชิงนโยบายอย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมการประชุมประกอบด้วยผู้รับใบอนุญาตและพนักงานสำนักงาน
กสทช. ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน ในรูปแบบออนไลน์

๔.๔ ขอรับนโยบายจากผู้บริหารของสำนักงาน กสทช. พร้อมจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย
ในการกํากับดูแลประเภทบริการคําส่งในกิจการโทรคมนาคมที่เหมาะสมกับประเทศไทย

๔.๕ จัดการประชุมหารือกลุ่มย่อย (Focus Group) เพื่อปรับปรุงข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในข้อ ๔.๔
อย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมการประชุมประกอบด้วยผู้รับใบอนุญาตและพนักงานสำนักงาน กสทช.
ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน ในรูปแบบออนไลน์

๔.๖ ปรับปรุงข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในการกํากับดูแลประเภทบริการคําส่งในกิจการโทรคมนาคม
ที่เหมาะสมกับประเทศไทย ตามข้อเสนอแนะที่ได้จากในข้อ ๔.๕

๔.๗ ทบทวนกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับบริการในตลาดคําส่งบริการ รวมถึงสถานการณ์ในปัจจุบัน ดังนี้

๔.๗.๑ ทบทวนประกาศ กสทช. เรื่อง การใช้และเชื่อมต่อโครงข่ายโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖
ประกาศ กสทช. เรื่อง การใช้โครงสร้างพื้นฐานโทรคมนาคมร่วมกันสำหรับโครงข่าย
โทรคมนาคมไร้สาย ประกาศ กสทช. เรื่อง การใช้บริการข้ามโครงข่ายโทรคมนาคม
ไร้สายภายในประเทศ ประกาศ กทช. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข การพิจารณา
มาตรฐานบริการที่ดีสำหรับการเชื่อมต่อโครงข่ายโทรคมนาคม รวมถึงสถานการณ์
ในปัจจุบัน

๔.๗.๒ ทบทวนประกาศอื่นที่เกี่ยวข้องกับบริการในตลาดคําส่งบริการ เช่น ประกาศ กทช.
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้บริการโครงข่ายสายแบบแยกส่วน พ.ศ. ๒๕๕๓ และ
ประกาศ กทช. เรื่อง การประกอบกิจการโทรคมนาคมประเภทการขายส่งบริการและ
บริการขายต่อบริการ และสถานการณ์ในปัจจุบัน

๔.๘ จัดการประชุมหารือกลุ่มย่อย (Focus Group) เพื่อรวบรวมความเห็นในการทบทวนกฎระเบียบ
ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมการประชุมประกอบด้วยผู้รับใบอนุญาตและพนักงานสำนักงาน
กสทช. ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน ในรูปแบบออนไลน์

๔.๙ จัดทำแนวทางการทบทวนกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องและร่างประกาศ กสทช. ที่เห็นควรต้องแก้ไข
(ประกาศ กสทช. เรื่อง การใช้และเชื่อมต่อโครงข่ายโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกาศ กสทช. เรื่อง การใช้โครงสร้าง
พื้นฐานโทรคมนาคมร่วมกันสำหรับโครงข่ายโทรคมนาคมไร้สาย ประกาศ กสทช. เรื่อง การใช้บริการข้ามโครงข่าย
โทรคมนาคมไร้สายภายในประเทศ และประกาศ กทช. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณามาตรฐาน
บริการที่ดีสำหรับการเชื่อมต่อโครงข่ายโทรคมนาคม)

๔.๑๐ จัดการประชุมหารือกลุ่มย่อย (Focus Group) ร่างประกาศ อย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วม
การประชุมประกอบด้วยผู้รับใบอนุญาตและพนักงานสำนักงาน กสทช. ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน ในรูปแบบออนไลน์

๔.๑๑ ปรับปรุงแนวทางการทบทวนกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องและร่างประกาศ กสทช. ที่เห็นควรต้องแก้ไข
(ประกาศ กสทช. เรื่อง การใช้และเชื่อมต่อโครงข่ายโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกาศ กสทช. เรื่อง การใช้โครงสร้าง
พื้นฐานโทรคมนาคมร่วมกันสำหรับโครงข่ายโทรคมนาคมไร้สาย ประกาศ กสทช. เรื่อง การใช้บริการข้ามโครงข่าย
โทรคมนาคมไร้สายภายในประเทศ และประกาศ กทช. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณามาตรฐาน
บริการที่ดีสำหรับการเชื่อมต่อโครงข่ายโทรคมนาคม) ตามข้อเสนอแนะที่ได้จากในข้อ ๔.๑๐

อ.ก. ไร่

ช. ไร่

๐. (๖) ...

๔.๑๒ จัดทำคู่มือการส่งข้อมูลการใช้และเชื่อมต่อโครงข่ายโทรคมนาคม และข้อมูลการเรียกสำเร็จและความคับคั่ง ณ จุดเชื่อมต่อโครงข่ายโทรคมนาคมตามร่างประกาศ กสทช. เพื่อให้ผู้รับใบอนุญาตจัดส่งข้อมูลสอดคล้องตามที่ข้อกำหนดกำหนด

๔.๑๓ จัดประชุมเพื่อเผยแพร่ผลการศึกษา และถ่ายทอดความรู้ให้กับพนักงานสำนักงาน กสทช. และผู้รับใบอนุญาตเพื่อรับทราบผลการศึกษา

๔.๑๓.๑ จัดประชุมเผยแพร่เรื่อง สภาพตลาด สถานการณ์ และหลักเกณฑ์การค้ากับดูแลบริกาการค้าส่งในปัจจุบันของไทย และข้อเสนอแนะแนวทางการค้ากับดูแล โดยนำเสนอในหัวข้อ ๔.๒ และข้อ ๔.๖ อย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- (๑) สถานที่จัดประชุม ภายในสำนักงาน กสทช.
- (๒) จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมแต่ละครั้ง ต้องรองรับได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน (พนักงานสำนักงาน กสทช.)
- (๓) ที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม ทั้งนี้ ให้ใช้อัตราตามระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายของสำนักงาน กสทช. ที่เกี่ยวข้อง (ในภาคผนวก ๑)

๔.๑๓.๒ จัดประชุมเรื่องข้อมูลการใช้และเชื่อมต่อโครงข่ายโทรคมนาคม และข้อมูลการเรียกสำเร็จ และความคับคั่ง ณ จุดเชื่อมต่อโครงข่ายโทรคมนาคมตามประกาศ กสทช. เรื่อง การใช้และเชื่อมต่อโครงข่ายโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ และประกาศ กทช. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณามาตรฐานบริการที่ดีสำหรับการเชื่อมต่อโครงข่ายโทรคมนาคม อย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- (๑) สถานที่จัดประชุม ภายในสำนักงาน กสทช.
- (๒) จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมแต่ละครั้ง ต้องรองรับได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน (ผู้รับใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องและพนักงานสำนักงาน กสทช.)
- (๓) ที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม ทั้งนี้ ให้ใช้อัตราตามระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายของสำนักงาน กสทช. ที่เกี่ยวข้อง

๔.๑๔ จัดทำรายงานขั้นสุดท้าย (Final Report) โดยเนื้อหารายงานประกอบด้วย

- ๔.๑๔.๑ รายงานผลการศึกษานับสมบูรณ์ พร้อมเอกสารอ้างอิง
- ๔.๑๔.๒ บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary)
- ๔.๑๔.๓ เอกสารประกอบการประชุมและสรุปผลการประชุมหารือกลุ่มย่อย
- ๔.๑๔.๔ เอกสารประกอบการฝึกอบรมและสรุปผลการฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้ให้กับพนักงาน
สำนักงาน กสทช. และผู้รับใบอนุญาต

๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

ระยะเวลาการดำเนินงาน ภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. ผลงานที่จะต้องส่งมอบ

ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบภาษาไทยและสำเนาอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล ซึ่งบันทึกข้อมูลลงใน Thumb Drive เป็นงวด ดังนี้

१५९५
 १५९५
 १५९५

งานงวดที่	ครบกำหนดส่งมอบ	ผลงานที่ต้องส่งมอบ
๑	ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา	รายงานผลการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๑ เป็นเอกสารทั้งหมดจำนวน ๑๐ เล่ม และสำเนาอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล ซึ่งบันทึกข้อมูลลงใน Thumb Drive ๒ อัน (ไฟล์ Word และ ไฟล์ PDF)
๒	ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา	รายงานการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๒ เป็นเอกสารทั้งหมดจำนวน ๑๐ เล่ม และสำเนาอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล ซึ่งบันทึกข้อมูลลงใน Thumb Drive ๒ อัน (ไฟล์ Word และ ไฟล์ PDF)
๓	ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา	รายงานการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๓ - ๔.๖ เป็นเอกสารทั้งหมดจำนวน ๑๐ เล่ม และสำเนาอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล ซึ่งบันทึกข้อมูลลงใน Thumb Drive ๒ อัน (ไฟล์ Word และ ไฟล์ PDF)
๔	ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา	รายงานการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๗ - ๔.๑๓ เป็นเอกสารทั้งหมดจำนวน ๑๐ เล่ม และสำเนาอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล ซึ่งบันทึกข้อมูลลงใน Thumb Drive ๒ อัน (ไฟล์ Word และ ไฟล์ PDF)
๕	ภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา	รายงานฉบับสมบูรณ์ ตามขอบเขตงานข้อ ๔.๑๔ เป็นเอกสารทั้งหมดจำนวน ๕๐ เล่ม และสำเนาอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล ซึ่งบันทึกข้อมูลลงใน Thumb Drive ๑๐ อัน (ไฟล์ Word และ ไฟล์ PDF)

๗. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงาน กสทช. จะจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาตามผลงานที่ส่งมอบตามข้อ ๖ เป็นงวด ดังนี้

๗.๑ งวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษานำส่งผลงาน งวดที่ ๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๗.๒ งวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษานำส่งผลงาน งวดที่ ๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๗.๓ งวดที่ ๓ จำนวนร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษานำส่งผลงาน งวดที่ ๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๗.๔ งวดที่ ๔ จำนวนร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษานำส่งผลงาน งวดที่ ๔ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๗.๕ งวดที่ ๕ จำนวนร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษานำส่งผลงาน งวดที่ ๕ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๘. วงเงินในการจัดหา

ภายในวงเงินงบประมาณไม่เกิน ๘,๘๖๒,๘๐๐.- บาท (แปดล้านแปดแสนหกหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายโครงการประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๒,๖๕๘,๘๐๐ บาท และผูกพันงบประมาณปี ๒๕๖๗ จำนวน ๖,๒๐๓,๘๐๐ บาท ของสำนักโครงสร้างพื้นฐาน การใช้และเชื่อมต่อโครงข่าย ทั้งนี้ จะลงนามผูกพันในสัญญาได้ ก็ต่อเมื่องบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ได้รับการพิจารณาอนุมัติจาก กสทช. และมีผลบังคับใช้แล้วเท่านั้น

อ.ก. ๒๕๖๗
 ช. จ. ๒๕๖๗
 ช. ๒๕๖๗
 ๒๕๖๗ ๒๕๖๗

๙. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

โดยที่งานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ เป็นงานที่มีความซับซ้อนมาก จำเป็นต้องมีที่ปรึกษาเฉพาะด้าน ในสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ด้านวิศวกรรม ด้านการเงิน ด้านเศรษฐศาสตร์ ด้านวิจัย และการประเมินผล และด้านกฎหมาย เนื่องจากลักษณะงานมีความซับซ้อนมาก และหลากหลายทางด้านวิชาการ และด้านเทคนิค โดยต้องอาศัยความรู้ด้านกิจการโทรคมนาคมหรือเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การกำกับดูแลกิจการโทรคมนาคม วิศวกรรมโทรคมนาคม เพื่อให้เข้าใจลักษณะและประเภทบริการโทรคมนาคม ของประเทศไทยที่ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมจาก กสทช. ในปัจจุบัน โดยเฉพาะบริการค้าส่ง ศึกษาสภาพตลาดและสถานการณ์การกำกับดูแลบริการค้าส่งในปัจจุบันของไทยและต่างประเทศ ศึกษาสภาพปัญหา อุปสรรค หรือความท้าทายและแนวโน้มในการกำกับดูแลบริการในตลาดค้าส่งบริการที่จะเกิดขึ้นในอนาคต และศึกษา กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลบริการในตลาดค้าส่งบริการดังกล่าว สำหรับการจัดทำแผนพัฒนาและปรับปรุง บริการค้าส่งในกิจการโทรคมนาคม จัดทำร่างประกาศ กสทช. ตลอดจนสร้างความเข้าใจให้ผู้รับใบอนุญาต ปฏิบัติตามร่างประกาศดังกล่าว ต้องมีการเก็บรวบรวมข้อมูลเชิงลึก ทั้งในด้านเทคนิค รูปแบบธุรกิจ และกฎหมาย กฎระเบียบ และวิเคราะห์โดยอาศัยองค์ความรู้และประสบการณ์จากผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และเข้าลักษณะ ตามมาตรา ๗๐ (๒) (ข) สำนักงาน กสทช. จะดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก และจะพิจารณาคัดเลือก ข้อเสนอด้วยเกณฑ์คุณภาพ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๕ และมาตรา ๗๖ (๓) ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๖ (๓) โดยคณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาตามวิธีที่กำหนด จะพิจารณาคัดเลือก ข้อเสนอตามลำดับ ดังนี้

๙.๑ พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาทุกราย เว้นแต่ที่ปรึกษาที่ยื่นเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน ตามข้อ ๑๔ ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ หรือครบถ้วนแต่ไม่ถูกต้อง จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น และในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจะคำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ โดยพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ เป็นลำดับแรกก่อน ดังนี้

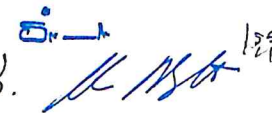
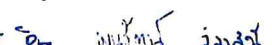
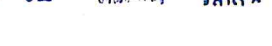
(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	ร้อยละ ๓๐
(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๔๐
(๓) คุณสมบัติและจำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	ร้อยละ ๓๐

ทั้งนี้ การประเมินคะแนนตามเกณฑ์ด้านคุณภาพแต่ละหัวข้อ มีรายละเอียดคะแนนหัวข้อย่อยและการให้คะแนน ตามเอกสารแนบท้ายขอบเขตของงานในภาคผนวก ๒ และพิจารณาเปรียบเทียบคุณภาพระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอ ด้วยกัน ซึ่งคะแนนที่ได้รับการประเมินแต่ละหัวข้อจะแปลงเป็นคะแนนน้ำหนักตามสัดส่วนของแต่ละหัวข้อ ที่กำหนด รวมคะแนนน้ำหนักเต็ม ๑๐๐ ข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์คุณภาพ ต้องมีคะแนนน้ำหนักรวมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐

๙.๒ ข้อเสนอของที่ปรึกษาด้านคุณภาพที่ได้รับการประเมินคะแนนและถ่วงน้ำหนักตามข้อ ๙.๑ มากที่สุด จะได้รับการคัดเลือกให้เป็นที่ยปรึกษาในงานจ้างครั้งนี้ ทั้งนี้ คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาตามวิธี ที่กำหนด จะพิจารณาความเหมาะสมของข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือก รวมทั้งเจรจา ต่อรองอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาและอื่น ๆ ตามความเหมาะสมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณอัตราค่าจ้าง ที่ปรึกษาตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๐. บุคลากรที่ต้องการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญเพื่อดำเนินงานตามขอบเขตของงาน โดยมีคุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนอย่างน้อย ดังนี้

๖๓๖๐. 
๖๓๖๐. 
๖๓๖๐. 

๑๐.๑ หัวหน้าโครงการ (ไทย) มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำระดับปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร สาขาวิศวกรรมโทรคมนาคมหรือสาขาวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร สาขาเศรษฐศาสตร์ สาขาการเงิน สาขานิติศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์เกี่ยวกับการบริหารโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร หรือด้านที่เกี่ยวข้องกับกิจการโทรคมนาคม หรือด้านวิศวกรรมโทรคมนาคม หรือด้านเศรษฐศาสตร์ หรือด้านการเงิน หรือด้านกฎหมาย หรือด้านวิจัยและการประเมินผล หรือด้านที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงาน อย่างน้อย ๑๖ ปี จำนวน ๑ คน โดยต้องมีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๗ เดือน

๑๐.๒ ที่ปรึกษาโครงการ ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารด้านกิจการโทรคมนาคม หรือด้านวิศวกรรมโทรคมนาคม โดยมีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำระดับปริญญาโท และมีประสบการณ์ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร ด้านที่เกี่ยวข้องกับกิจการโทรคมนาคม ด้านวิศวกรรมโทรคมนาคม หรือด้านที่เกี่ยวข้องกับ ขอบเขตของงาน อย่างน้อย ๑๖ ปี จำนวน ๑ คน โดยต้องมีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๕ เดือน

๑๐.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ด้านกิจการโทรคมนาคม โดยมีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำ ระดับปริญญาโท และมีประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ด้านที่เกี่ยวข้องกับกิจการ โทรคมนาคม หรือด้านที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงาน อย่างน้อย ๑๑ ปี จำนวน ๑ คน โดยต้องมีระยะเวลา ดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๑๐ เดือน

๑๐.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมโทรคมนาคม โดยมีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำระดับปริญญาโท และมีประสบการณ์ ด้านที่เกี่ยวข้องกับกิจการโทรคมนาคม ด้านวิศวกรรมโทรคมนาคม หรือด้านที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงาน อย่างน้อย ๑๑ ปี จำนวน ๑ คน โดยต้องมีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๑๐ เดือน

๑๐.๕ ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์ หรือด้านการเงิน โดยมีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำระดับปริญญาโท และมีประสบการณ์ด้านที่เกี่ยวข้องกับกิจการโทรคมนาคม ด้านเศรษฐศาสตร์ หรือด้านการเงิน หรือด้านที่เกี่ยวข้องกับ ขอบเขตของงาน อย่างน้อย ๑๑ ปี จำนวน ๑ คน โดยต้องมีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๑๐ เดือน

๑๐.๖ ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย โดยมีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำระดับปริญญาโท และมีประสบการณ์ด้านที่เกี่ยวข้อง กับกิจการโทรคมนาคม ด้านกฎหมาย หรือด้านที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงาน อย่างน้อย ๑๑ ปี จำนวน ๑ คน โดยต้องมีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๑๐ เดือน

๑๐.๗ ผู้เชี่ยวชาญด้านวิจัย โดยมีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำระดับปริญญาโท และมีประสบการณ์ด้านที่เกี่ยวข้องกับ กิจการโทรคมนาคม ด้านวิจัย หรือด้านที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงาน อย่างน้อย ๑๑ ปี จำนวน ๑ คน โดยต้องมี ระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๑๐ เดือน

๑๐.๘ ผู้ช่วยนักวิจัยหรือผู้ประสานงาน โดยมีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำระดับปริญญาตรี และมีประสบการณ์ ด้านที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงาน อย่างน้อย ๕ ปี จำนวน ๑ คน โดยต้องมีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๑๐ เดือน

๑๑. อัตราค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และสำนักงาน กสทช. ยังมีได้ บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่สำนักงาน กสทช. ในอัตรา ร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่าจ้างฯ นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่สำนักงาน กสทช. ได้ขยายระยะเวลาตามสัญญาจนถึง วันที่ทำงานแล้วเสร็จจริงนอกจากนี้ ที่ปรึกษาต้องยอมให้สำนักงาน กสทช. เรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ ที่ปรึกษาทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

๑๒. เงินประกันผลงาน

การจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด สำนักงาน กสทช. จะหักเงินประกันผลงานไว้ร้อยละ ๕ ของค่าจ้าง แต่ละงวด และเงินประกันผลงานดังกล่าวสำนักงาน กสทช. จะคืนให้ที่ปรึกษา โดยไม่มีค่าดอกเบี้ย ทั้งนี้ เฉพาะ กรณีที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของรัฐ

๘๘ ๖ ๐๖-๐๖ ๒๕๖๓
ผู้รับ
๒๕๖๓ ๐๖-๐๖ ๒๕๖๓

๑๓. หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญากับสำนักงาน กสทช. ตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดตามที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา และวางหลักประกันสัญญาเป็นอย่างใดอย่างหนึ่งที่กำหนด มูลค่าร้อยละ ๕ ของค่าจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่กรณีที่ปรึกษา ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นหน่วยงานของรัฐไม่ต้องวางหลักประกันสัญญา

๑๔. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำข้อเสนอโครงการเป็นภาษาไทย ประกอบด้วย เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับ ผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา โดยมีรายละเอียดข้อเสนอ ดังนี้

๑๔.๑ เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ ประกอบด้วย

๑๔.๑.๑ หลักฐานการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายไทย ต้องมีสำเนาหรือ ภาพถ่ายหนังสือการรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลของสำนักงานทะเบียน หุ้นส่วนบริษัทกลาง หรือสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัด กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่แสดงว่าได้จดทะเบียนเป็นผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทน นิติบุคคลทุนจดทะเบียน และวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลฉบับที่จดทะเบียนล่าสุด สำเนาหนังสือบริษัทสนธิ สำเนาบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ สำเนาบัญชี ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ สำเนาหนังสือผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) สำเนาเอกสารแสดงเอกสิทธิ์ คู่ครองการขึ้นศาลไทย (ถ้ามี) สำเนาทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนาหนังสือการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคลพร้อมทั้งประทับตรา ทั้งนี้ หนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคลดังกล่าว ต้องออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน นับจากวันยื่นเสนอ

๑๔.๑.๒ หลักฐานของกรรมการผู้จัดการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ต้องมีสำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง และสำเนาทะเบียนบ้าน (ถ้ามี) ซึ่งระบุสัญชาติของ กรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจ ทำนิติกรรมแทนนิติบุคคลพร้อมทั้งประทับตรา

๑๔.๑.๓ ในกรณีส่วนราชการ/สถาบันการศึกษา ให้ยื่นสำเนาหนังสือจัดตั้งหน่วยงานรวมทั้ง อำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน หนังสือแต่งตั้งหัวหน้าส่วนราชการ และเอกสารเกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักฐาน สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ สำเนาหนังสือ การขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน

๑๔.๑.๔ กรณีการมอบอำนาจจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

๑๔.๑.๕ หนังสือรับรองผลงานที่เกี่ยวข้องของผู้ยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีการคัดเลือกสงวนสิทธิ์จะตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยตรงจากหน่วยงานคู่สัญญา ตามเอกสารที่เสนอ

๑๔.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำข้อเสนอด้านเทคนิคที่ประกอบด้วย

๑๔.๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ ประกอบด้วยประวัติงานศึกษาวิจัยที่หน่วยงาน เคยดำเนินงานมาก่อน โดยเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับกิจการโทรคมนาคม ได้แก่ สำเนาหนังสือรับรองผลงานที่ออกโดยหน่วยงานผู้จ้าง และสำเนาสัญญาจ้าง (ถ้ามี) ที่เกี่ยวข้องกับงานตามขอบเขตของงาน

๘๕ จ. ๕-๓-๖๖
มีชัย ช. ๑๕/๖๖
มน. ๑๖/๖๖
ว. ๑๖/๖๖

๑๔.๒.๒ วิธีการบริหารและวิธีการดำเนินงาน รวมทั้งรายละเอียดแนวความคิด เช่น ความเข้าใจในการดำเนินโครงการ แนวทางการบริหารจัดการและการดำเนินงานโครงการ โดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการว่าจ้างอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ รวมทั้งให้มีรายละเอียดและวิธีการจัดเก็บข้อมูล การสัมภาษณ์ และการสำรวจ เช่น วิธีการดำเนินงาน แผนงาน ระยะเวลา การจัดวางกำลังคน และการบริหารโครงการ รวมทั้งเสนอผลงานเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ

๑๔.๒.๓ คุณสมบัติ คุณวุฒิ ระดับการศึกษา ประสบการณ์ และจำนวนของบุคลากรที่เข้าร่วมงาน โดยต้องแนบหลักฐานแสดงคุณสมบัติ คุณวุฒิ และระดับการศึกษา ซึ่งสอดคล้องตามข้อ ๑๐ บุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอ อนึ่ง สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาตัดสินว่าบุคลากรดังกล่าวมีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดหรือไม่ และสงวนสิทธิ์จะตรวจสอบวินิจฉัยข้อเท็จจริงโดยตรงจากหน่วยงานคู่สัญญาตามเอกสารที่เสนอ

๑๔.๓ ข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย

๑๔.๓.๑ ราคาที่จะเสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานแต่ละรายการตามแผนปฏิบัติการ และเสนอสรุปเป็นราคาค่าบริการทั้งหมด

๑๔.๓.๒ รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร โดยเสนอรายละเอียดจำนวนคน - เดือน และอัตราค่าจ้างเป็นรายบุคคล และแนบหลักฐานด้านการเงิน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือสลิปเงินเดือน

๑๔.๓.๓ รายละเอียดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมต่าง ๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุมรับฟังความคิดเห็นเฉพาะกลุ่ม/การฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้ ค่าใช้จ่ายการดำเนินการ ค่าอุปกรณ์สำนักงานและวัสดุสิ้นเปลือง ค่าโทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต ประสานงาน ค่าพาหนะเดินทาง ค่าจัดทำรายงาน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๑๔.๔ วิธีการยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแยกซองในการยื่นข้อเสนอเป็น ๓ ซอง และให้ยื่นพร้อมกันโดยถือปฏิบัติ ดังนี้

ซองที่ ๑ ให้บรรจุเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๗ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๖ ชุด)

ซองที่ ๒ ให้บรรจุข้อเสนอด้านคุณภาพ จำนวน ๗ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๖ ชุด)

ซองที่ ๓ ให้บรรจุข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๗ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๖ ชุด)

โดยเอกสารทั้ง ๓ ซอง จะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อย และรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมทั้งประทับตราเจ้าหน้าที่ของถึงประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เลขที่ ๘๗ ซอยพหลโยธิน ๘ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ภายในกำหนดตามหนังสือเชิญชวน

๑๕. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

ลิขสิทธิ์ในผลงานและเอกสาร รวมถึงไฟล์ดิจิทัลที่ได้รับจากผลการศึกษา ให้ตกเป็นของสำนักงาน กสทช. แต่เพียงผู้เดียว การเผยแพร่เอกสารหรือจัดทำสำเนาเพิ่มเติมจากที่จ้างเป็นสิทธิชอบธรรมของสำนักงาน กสทช.

๒๕-๖-๒๕๖๕
วิมลรัตน์
นายกฯ กสทช.

๑๖. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

สถานที่ติดต่อ : เลขที่ ๘๗ ซอยพหลโยธิน ๘ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๖๗๐ ๘๘๘๘ ต่อ ๘๐๒๒

๑๗. อื่น ๆ

๑๗.๑ ที่ปรึกษาต้องเก็บรักษาข้อมูลของสำนักงาน กสทช. ข้อมูลของผู้ประกอบการ และข้อมูลที่ได้รับจากการศึกษาโครงการ ไว้เป็นความลับ จะเปิดเผยให้ผู้ใดทราบมิได้ และไม่นำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากการดำเนินการในโครงการนี้

๑๗.๒ ที่ปรึกษามีหน้าที่จะต้องตรวจสอบบุคลากรที่เสนอเข้ามาในโครงการว่ามีบุคลากรที่ยังคงดำเนินการเป็นที่ปรึกษาให้กับสำนักงาน กสทช. อยู่ในโครงการใดหรือไม่ กรณีอยู่ในโครงการจะต้องตรวจสอบรับรองระยะเวลาดำเนินงาน เพื่อมิให้เป็นการใช้ทรัพยากรซ้ำซ้อน ซึ่งจะส่งผลต่อความคุ้มค่าของการใช้เงินงบประมาณ ทั้งนี้ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลังสำนักงาน กสทช. มีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

๑๗.๓ ในกรณีที่ที่ปรึกษา มีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนตัวบุคลากรดำเนินงานในโครงการนี้ที่ปรึกษาต้องเสนอขอความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อน โดยบุคลากรใหม่ต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากรเดิม ทั้งนี้ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับลดอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาได้ตามความเหมาะสม

๑๗.๔ ที่ปรึกษาต้องสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงาน กสทช. ในการชี้แจงแผนพัฒนาและปรับปรุงบริการค้าส่งในกิจการโทรคมนาคม และแนวทางทบทวน แก้ไข ปรับปรุง การจัดทำร่างประกาศ กสทช. ที่เกี่ยวข้องต่อผู้บริหารระดับสูงของสำนักงาน กสทช. และชี้แจงในการรับฟังความคิดเห็นสาธารณะ (ถ้ามี) ตามผลงานที่ที่ปรึกษาเสนอ

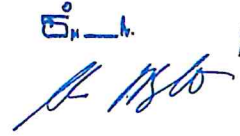
๘๘ จ. ๘๘-๘๘
๘๘๘๘๘
๘๘๘๘๘

ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงาน (Term of Reference)

ระเบียบ กสทช. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน พ.ศ. ๒๕๖๓

หมวด ๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ข้อ ๙

ประเภทค่าใช้จ่าย	อัตราการเบิกจ่าย
ค่าอาหาร	- จัดในสำนักงาน กสทช. คนละ ๓๐๐ บาท ต่อมื้อ
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	- จัดในสำนักงาน กสทช. คนละ ๗๐ บาท ต่อมื้อ

ผู้จัดทำ: 
นางสาว วิมลรัตน์

เกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค
(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ระดับคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
๑. ผลงานและประสบการณ์ของทีปรีक्षा (ร้อยละ ๓๐)	
๑.๑ ผลงานเชิงมูลค่าที่ผ่านมา (๑๐๐ คะแนน) (ร้อยละ ๑๕)	
๘๐ คะแนน	- มีผลงานที่ผ่านมาใกล้เคียงหรือตรงกับลักษณะงานตามขอบเขตของงาน มีมูลค่าเกิน ๒ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓ ล้านบาท
๙๐ คะแนน	- มีผลงานที่ผ่านมาใกล้เคียงหรือตรงกับลักษณะงานตามขอบเขตของงาน มีมูลค่าเกิน ๓ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท
๑๐๐ คะแนน	- มีผลงานที่ผ่านมาใกล้เคียงหรือตรงกับลักษณะงานตามขอบเขตของงาน มีมูลค่าเกิน ๕ ล้านบาท
๑.๒ ผลงานเชิงปริมาณ (๑๐๐ คะแนน) (ร้อยละ ๑๕)	
๘๐ คะแนน	- มีผลงานที่ผ่านมาใกล้เคียงหรือตรงกับลักษณะงานตามขอบเขตของงาน จำนวน ๑ ผลงาน
๙๐ คะแนน	- มีผลงานที่ผ่านมาใกล้เคียงหรือตรงกับลักษณะงานตามขอบเขตของงาน จำนวน ๒ ผลงาน
๑๐๐ คะแนน	- มีผลงานที่ผ่านมาใกล้เคียงหรือตรงกับลักษณะงานตามขอบเขตของงาน จำนวน ๓ ผลงานขึ้นไป
๒. วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน (๑๐๐ คะแนน) (น้ำหนัก ๔๐)	
๐ คะแนน	- แผนการดำเนินงานไม่ตรงตามที่กำหนด
๕๐ คะแนน	- มีแผนการดำเนินงานตามที่กำหนด - แผนงานมีรายละเอียดการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน - แผนงานไม่มีระยะเวลาดำเนินงานแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การดำเนินงาน แต่ไม่มีรายละเอียดผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมสอดคล้องกับบุคลากรที่นำเสนอ
๕๑ - ๘๐ คะแนน	- มีแผนการดำเนินงานตามที่กำหนด - แผนงานมีรายละเอียดการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนสอดคล้องขอบเขตของงาน - แผนงานมีระยะเวลาดำเนินงานแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การดำเนินงาน แต่ไม่มีรายละเอียดผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมสอดคล้องกับบุคลากรที่นำเสนอ
๘๑ - ๙๐ คะแนน	- มีแผนการดำเนินงานที่กำหนดชัดเจน - แผนงานมีรายละเอียดการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนตามขอบเขตของงานและเข้าใจง่าย - แผนงานมีระยะเวลาดำเนินงานแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การดำเนินงานที่ชัดเจน และมีรายละเอียดผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมสอดคล้องกับบุคลากรที่นำเสนอ

๕๓๗ ๒. ๕๓๗
๕๓๗ ๕๓๗ ๕๓๗

ระดับคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
๙๑ - ๑๐๐ คะแนน	- มีแผนการดำเนินงานที่กำหนดชัดเจน - แผนงานมีรายละเอียดการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนตามขอบเขตของงานและเข้าใจง่าย - แผนงานมีระยะเวลาดำเนินงานแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การดำเนินงานที่ชัดเจน และมีรายละเอียดผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมสอดคล้องกับบุคลากรที่นำเสนอ - แผนบริหารความเสี่ยงของโครงการ ประกอบด้วย ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ และวิธีการจัดการแก้ไข

หมายเหตุ : การให้คะแนนในหัวข้อนี้ จะขึ้นอยู่กับกรอธิบายรายละเอียด ได้ครอบคลุมครบถ้วน ตามขอบเขตของงานมากน้อยเพียงใด สำหรับหัวข้อที่กำหนดเป็นช่วงคะแนน นอกจากพิจารณารายละเอียดและความครอบคลุมครบถ้วนดังกล่าวแล้ว จะพิจารณาเปรียบเทียบระหว่างข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละราย ข้อเสนอที่ดีที่สุดจะได้คะแนนเต็มหรือได้มากที่สุด ข้อเสนอที่ตรงลงไปจะได้คะแนนลดหลั่นตามความเหมาะสมในช่วงคะแนนของหัวข้อนั้น

๘๖ จ. ๕. ๑. ๑๙๙๗
 ๕. ๑. ๑. ๑๙๙๗
 ๕. ๑. ๑. ๑๙๙๗

๓. คุณสมบัติและจำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน (ร้อยละ ๓๐)

โดยที่ปรึกษาจะแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี) แต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน ซึ่งผู้ประเมินจะให้คะแนนแก่ที่ปรึกษา โดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

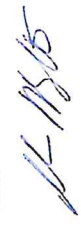
๓.๑ ด้านประสบการณ์ของบุคลากรของที่ปรึกษา คะแนนรวมทั้งสิ้น ๖๗ คะแนน

๓.๒ ด้านวุฒิการศึกษาซึ่งเป็นสาขาวิชาเดียวกันกับที่สำนักงานคณะกรรมการการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติกำหนด คะแนนรวมทั้งสิ้น ๓๓ คะแนน

โดยพิจารณาให้คะแนนกับที่ปรึกษา จำนวน ๘ รายการ ดังนี้

(๑) หัวหน้าโครงการ (ไทย) มีวุฒิการศึกษาขั้นต้นระดับปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สาขาวิศวกรรมโทรคมนาคม หรือสาขาวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร สาขาเศรษฐศาสตร์ สาขาการเงิน สาขานิติศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์เกี่ยวกับการบริหารโครงการ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือด้านที่เกี่ยวข้องกับการโทรคมนาคม หรือด้านวิศวกรรมโทรคมนาคม หรือด้านเศรษฐศาสตร์ หรือด้านการเงิน หรือด้านกฎหมาย หรือด้านวิจัยและการประเมินผล หรือด้านที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงาน อย่างน้อย ๑๖ ปี

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน			
					ด้านประสบการณ์ (๑๐ คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (๕ คะแนน)
					มากกว่า ๑๘ ปี	มากกว่า ๑๖ ปี	๑๖ ปี	
(๑)	หัวหน้าโครงการ (ไทย)	๑๖	ปริญญาโท	สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สาขาวิศวกรรมโทรคมนาคม หรือสาขาวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร สาขาเศรษฐศาสตร์ สาขาการเงิน สาขานิติศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๐ คะแนน	๙ คะแนน	๘ คะแนน	๕ คะแนน
							ปริญญาเอก	ปริญญาโท

ผู้ให้คะแนน: 
 วันที่: ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

(๒) ที่ปรึกษาโครงการ ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ด้านกิจการโทรคมนาคม หรือด้านวิศวกรรมโทรคมนาคม โดยมีวุฒิการศึกษาขั้นต้นระดับปริญญาโท และมีประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ด้านที่เกี่ยวข้องกับกิจการโทรคมนาคม ด้านวิศวกรรมโทรคมนาคม หรือด้านที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงาน อย่างน้อย ๑๖ ปี

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน			
					ด้านประสบการณ์ (๑๐ คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (๕ คะแนน)	
					มากกว่า ๑๕ ปี	มากกว่า ๑๖ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
(๒)	ที่ปรึกษาโครงการ	๑๖	ปริญญาโท	สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ด้านกิจการโทรคมนาคม หรือสาขาวิศวกรรม โทรคมนาคม หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๐ คะแนน	๕ คะแนน	๕ คะแนน	๕ คะแนน

(๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ด้านกิจการโทรคมนาคม โดยมีวุฒิการศึกษาขั้นต้นระดับปริญญาโท และมีประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ด้านที่เกี่ยวข้องกับกิจการโทรคมนาคม หรือด้านที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงาน อย่างน้อย ๑๑ ปี

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๑๒ คะแนน			
					ด้านประสบการณ์ (๘ คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (๔ คะแนน)	
					มากกว่า ๑๓ ปี	มากกว่า ๑๑ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
(๓)	ผู้เชี่ยวชาญ ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร ด้านกิจการ โทรคมนาคม	๑๑	ปริญญาโท	สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ด้านกิจการโทรคมนาคม หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	๘ คะแนน	๓.๒ คะแนน	๖.๔ คะแนน	๓.๒ คะแนน

สรุป - อ. ธีรภัทร
ผู้สรุป

(๖) ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย โดยมีวุฒิการศึกษาขั้นต้นระดับปริญญาโท และมีประสบการณ์ด้านที่เกี่ยวข้องกับกิจการโทรคมนาคม ด้านกฎหมาย หรือด้านที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงาน อย่างน้อย ๑๑ ปี

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๑๒ คะแนน				
					ด้านประสบการณ์ (๘ คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (๔ คะแนน)	
					มากกว่า ๑๓ ปี	มากกว่า ๑๑ ปี	๑๑ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
(๖)	ผู้เชี่ยวชาญ ด้านกฎหมาย	๑๑	ปริญญาโท	สาขานิติศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	๘ คะแนน	๗.๒ คะแนน	๖.๔ คะแนน	๔ คะแนน	๓.๒ คะแนน

(๗) ผู้เชี่ยวชาญด้านวิจัย โดยมีวุฒิการศึกษาขั้นต้นระดับปริญญาโท และมีประสบการณ์ด้านที่เกี่ยวข้องกับกิจการโทรคมนาคม ด้านวิจัย หรือด้านที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงาน อย่างน้อย ๑๑ ปี

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๑๒ คะแนน				
					ด้านประสบการณ์ (๘ คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (๔ คะแนน)	
					มากกว่า ๑๓ ปี	มากกว่า ๑๑ ปี	๑๑ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
(๗)	ผู้เชี่ยวชาญ ด้านวิจัย	๑๑	ปริญญาโท	สาขาที่เกี่ยวข้อง	๘ คะแนน	๗.๒ คะแนน	๖.๔ คะแนน	๔ คะแนน	๓.๒ คะแนน

ชื่อ-นามสกุล: วิชา จิ-
 วิชา จิ-
 วิชา จิ-
 วิชา จิ-

(๘) ผู้ช่วยนักวิจัยหรือผู้ประสานงาน โดยมีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำระดับปริญญาตรี และมีประสบการณ์ด้านที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงาน อย่างน้อย ๕ ปี

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน				
					ด้านประสบการณ์ (๗ คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (๓ คะแนน)		
					มากกว่า ๗ ปี	มากกว่า ๕ ปี	๕ ปี	ปริญญาโท	ปริญญาตรี
(๘)	ผู้ช่วยนักวิจัย หรือผู้ประสานงาน	๕	ปริญญาตรี	สาขาที่เกี่ยวข้อง	๗ คะแนน	๖.๓ คะแนน	๕.๖ คะแนน	๓ คะแนน	๒.๔ คะแนน

หมายเหตุ : การให้คะแนนในหัวข้อนี้ จะพิจารณาการให้คะแนนจากภาพรวมของความรู้ความสามารถที่ต้องและการดำเนินงานของบุคลากรของที่ปรึกษาที่เสนอทั้งหมด สำหรับหัวข้อที่กำหนดเป็นช่วงคะแนน นอกจากพิจารณารายละเอียดและความครอบคลุมครบถ้วนดังกล่าวแล้ว จะพิจารณาเปรียบเทียบระหว่างข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละราย ข้อเสนอที่ดีที่สุดจะได้คะแนนเต็มหรือได้มากที่สุด ข้อเสนอที่ตรงลงไปจะได้คะแนนตามเหมาะสมในช่วงคะแนนของหัวข้อนั้น

๘๖๘- ๕๖-๖- ๕๖๖-๖-
๕๖๖๖-๖- ๕๖๖๖-๖-
๕๖๖๖-๖- ๕๖๖๖-๖-