

ขอบเขตของงาน (TOR : Term of Reference) จ้างที่ปรึกษารายการศึกษาวิจัย เพื่อปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรการอบรมบุคลากรในกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์

๑. หลักการและเหตุผล

การกำกับดูแลวิทยุกระจายเสียงรายใหม่ของคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) ดำเนินการตามประกาศ กสทช. เรื่อง หลักเกณฑ์ว่าด้วยการทดลอง ออกอากาศวิทยุกระจายเสียงในระบบเอฟเอ็ม ซึ่งตามประกาศดังกล่าวจะมีการยื่นอายุใบอนุญาตทดลองประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง ประเภทกิจการบริการสาธารณะ กิจการบริการชุมชน และกิจการทางธุรกิจ และสำนักงาน กสทช. อยู่ระหว่างกระบวนการในการจัดให้มีผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง ภายในปี ๒๕๖๘ ซึ่งจะทำให้มีผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียงในระบบดิจิทัลในอนาคต ดังนั้น เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียงในระบบดิจิทัล สามารถพัฒนาบุคลากร ของผู้ได้รับใบอนุญาตกลุ่มต้นแบบ ให้มีความรู้ ความเข้าใจทั้งในด้านกฎหมายการออกอากาศ จริยธรรม และหลัก แนวคิดของกิจการประเภทต่าง ๆ

เพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียงอย่างมี คุณภาพ มีหลักสูตรการบริหารจัดการแนวทางการประกอบกิจการ กรอบนโยบาย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่จะ เกิดขึ้นในอนาคต ทำให้กิจการกระจายเสียงของประเทศไทยมีการขับเคลื่อนกับบริบทดิจิทัลอย่างยั่งยืน เพิ่มโอกาสในการเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากบริการกิจการกระจายเสียงอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน จึงมีความจำเป็นต้อง “จ้างที่ปรึกษารายการศึกษาวิจัยเพื่อปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตรการอบรมบุคลากรในกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดจ้างที่ปรึกษาออกแบบเนื้อหาหลักสูตรการอบรมให้แก่บุคลากรในกิจการกระจายเสียงและ กิจการโทรทัศน์ ซึ่งในหลักสูตรนี้เป็นผู้บริหารสถานีในกิจการกระจายเสียง เพื่อรองรับการเปลี่ยนผ่านใบอนุญาต ในอนาคต เพิ่มความรู้ความเข้าใจทั้งในด้านกฎหมาย การออกอากาศ จริยธรรม และหลักแนวคิดของกิจการ ประเภทต่าง ๆ ให้เกิดประโยชน์ต่อสาธารณะตามลักษณะ และประเภทของกิจการ สอดคล้องกับสถานการณ์ ปัจจุบัน และรายงานต่อสำนักงาน กสทช.

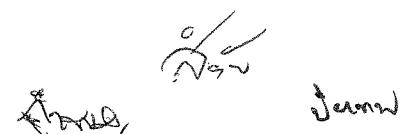
๓. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติพื้นฐานที่กำหนด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนแนวปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ตามที่แนบในภาคผนวก ๑

๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

๔.๑ ที่ปรึกษาต้องจัดประชุมร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (ในสำนักงาน) จำนวนไม่เกิน ๑๐ คน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานและแผนการออกแบบ เนื้อหาหลักสูตรการอบรมผู้บริหารสถานีในกิจการกระจายเสียง โดยที่ปรึกษาต้องจัดเตรียมอาหารว่าง และเครื่องดื่ม จำนวน ๑ มื้อ ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม

๔.๒ จัดทำรายงานขั้นต้น โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย การวางแผนเพื่อออกแบบ เนื้อหาหลักสูตรในการอบรมผู้บริหารสถานีในกิจการกระจายเสียง ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินงาน วิธีการ ดำเนินงาน กิจกรรม การจัดทำตำรา เนื้อหาหลักสูตร และผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน โดยแผนการ ดำเนินงานจะต้องมีความชัดเจนสมบูรณ์และนำไปปฏิบัติได้จริง



๔.๓ ศึกษาองค์ความรู้สำหรับผู้บริหารสถานีวิทย์กระจายเสียงประเภทต่าง ๆ ทั้งในด้านกฎหมาย ระเบียบ นโยบาย และแนวทางการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียงแต่ละประเภท การบริหารสถานีวิทย์ การแข่งขันในอุตสาหกรรม มาตรฐานจริยธรรม จรรยาบรรณ ธรรมเนียมปฏิบัติของผู้ประกอบวิชาชีพ รวมถึงกรณีศึกษา หรือแนวคิดทฤษฎีอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน รวมถึงจัดประชุม (นอกสำนักงาน) ร่วมกับนักวิชาการด้านสื่อสารมวลชน ผู้ทรงวุฒิ และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

๔.๔ ดำเนินการออกแบบหลักสูตรในการอบรมบุคลากรฯ (ผู้บริหารสถานีวิทย์กระจายเสียง) ซึ่งประกอบด้วย หมวดวิชา หัวข้อวิชา เนื้อหาวิชา จำนวนชั่วโมงรายวิชา กระบวนการอบรม ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ แบบประเมินความรู้ก่อนและหลังการอบรม แบบประเมินภาพรวมการอบรม โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช.

๔.๕ จัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างสำนักงาน กสทช. บุคลากรในกิจการกระจายเสียง และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในภาคส่วนอื่น เช่น สถาบันการศึกษา องค์กรที่เกี่ยวข้องกับกิจการกระจายเสียง และผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับร่างตำราเนื้อหาหลักสูตร แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ โดยจัดให้มีการประชุม จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- มีผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า ๕๐ คน ประกอบด้วย บุคคลภายนอก ไม่น้อยกว่า ๔๐ คน และเจ้าหน้าที่สำนักงาน กสทช. ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

- จัดหาสถานที่ (นอกสำนักงาน) และรูปแบบการจัดประชุม โดยพิจารณาตามความเหมาะสมของสถานการณ์และสภาพแวดล้อม ตามที่สำนักงาน กสทช. เห็นชอบ

- จัดเตรียมอาหาร จำนวน ๑ มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑ มื้อ ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม

- จัดทำเอกสารประกอบการประชุม ซึ่งประกอบด้วย ร่างตำราเนื้อหาหลักสูตรการอบรม ที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม

- จัดหาช่างภาพบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดการประชุม พร้อมเจ้าหน้าที่ต้อนรับอำนวยความสะดวกและประสานงานให้การจัดประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวมถึงถอดเทปการประชุม

- รับผิดชอบค่าพาหนะสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม (บุคคลภายนอก ไม่น้อยกว่า ๔๐ คน)

- ที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งปวงที่เกี่ยวข้องกับการประชุม โดยค่าใช้จ่ายให้อ้างอิงจากอัตราค่าใช้จ่ายตามระเบียบสำนักงาน กสทช. ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้ด้วยแล้ว

๔.๖ ที่ปรึกษาจะต้องนำผลจากศึกษาจากการจัดประชุม ตามข้อ ๔.๕ มาพิจารณา เพื่อปรับปรุงเป็นหลักสูตรฯ และตำราเนื้อหาฯ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช.

๔.๗ จัดพิมพ์ตำราต้นฉบับเนื้อหาหลักสูตรการอบรมผู้บริหารสถานีวิทย์กระจายเสียงในรูปแบบเอกสารสิ่งพิมพ์ จำนวน ๕ ชุด พร้อม USB Flash Drive จำนวน ๑ ชุด

๔.๘ จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร รายละเอียดของกระบวนการออกแบบหลักสูตร บทวิเคราะห์ ตำราเนื้อหาหลักสูตรการอบรมผู้บริหารสถานีวิทย์กระจายเสียง และข้อเสนอแนะ ในลักษณะเอกสารสิ่งพิมพ์ จำนวน ๑๐ ชุด พร้อม USB Flash Drive จำนวน ๓ ชุด

๒๕/๖/๒๕๖๑

วิมลดา

วิมลดา

๕. บุคลากรของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญเพื่อดำเนินงานตามขอบเขตของงาน โดยมีคุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนอย่างน้อย ดังนี้

๕.๑ บุคลากรหลัก

๕.๑.๑ หัวหน้าโครงการที่มีความเชี่ยวชาญด้านนิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ หรือสื่อสารมวลชน โดยมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทสาขานิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ หรือสื่อสารมวลชน อย่างเป็นอย่างหนึ่ง และมีประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน โดยต้องมีระยะเวลาดำเนินงาน ๔ เดือน (man-month)

๕.๑.๒ ที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญด้านนิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ หรือสื่อสารมวลชน โดยมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทสาขานิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ หรือสื่อสารมวลชน ทั้งนี้ ต้องมีประสบการณ์การทำงานด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๒ คน โดยต้องมีระยะเวลาดำเนินงาน คนละ ๓ เดือน (man-month)

๕.๑.๓ ที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญด้านการวิจัยหรือวิเคราะห์ข้อมูล โดยมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทสาขาสถิติ สถิติประยุกต์ เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ ทั้งนี้ ต้องมีประสบการณ์การทำงานด้านการวิจัยหรือวิเคราะห์ข้อมูล ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ คน โดยต้องมีระยะเวลาดำเนินงาน ๓ เดือน (man-month)

๕.๒ บุคลากรสนับสนุน

- เลขานุการโครงการ โดยมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี และมีประสบการณ์ในด้านการทำงานที่เกี่ยวข้อง ไม่ต่ำกว่า ๓ ปี จำนวน ๑ คน โดยต้องมีระยะเวลาดำเนินงาน ๒ เดือน (man-month)

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องระบุนายละเอียดการแบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มงานอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงหน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรหลัก รายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน ได้อย่างชัดเจน

๖. ระยะเวลาในการดำเนินการโครงการ

ภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบงานเป็นงวด ดังนี้

งวดที่	วันที่ครบกำหนดส่งงาน	ผลงานที่ต้องส่งมอบ
๑	ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	นำส่งรายงานขั้นต้น (Inception Report) ตามข้อ ๔.๑ และ ๔.๒ ซึ่งครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานตามข้อ ๔. โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย การวางแผนเพื่อออกแบบหลักสูตร เนื้อหาหลักสูตรในการอบรมผู้บริหารสถานีฯ ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินงาน วิธีการดำเนินงาน กิจกรรม การจัดทำเนื้อหาหลักสูตร และผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน โดยแผนการดำเนินงานจะต้องมีความชัดเจนสมบูรณ์และนำไปปฏิบัติได้จริง ในลักษณะเอกสารสิ่งพิมพ์ จำนวน ๕ ชุด พร้อม USB Flash Drive จำนวน ๓ ชุด

ศิริวิ
วิมล
เจนน

งวดที่	วันที่ครบกำหนดส่งงาน	ผลงานที่ต้องส่งมอบ
๒	ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	จัดประชุมตาม ข้อ ๔.๓ และดำเนินการออกแบบหลักสูตรฯ เนื้อหาหลักสูตรการอบรมผู้บริหารสถานศึกษา ตามข้อ ๔.๔ ซึ่งประกอบด้วย หมวดวิชา หัวข้อวิชา เนื้อหาวิชา จำนวนชั่วโมง รายวิชา กระบวนการอบรม ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ แบบประเมินความรู้ก่อนและหลังการอบรม แบบประเมินภาพรวมการอบรม รวมถึงจัดประชุมตามข้อ ๔.๕
๓	ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	ดำเนินการตามข้อ ๔.๖ ข้อ ๔.๗ และจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ตามข้อ ๔.๘ ทั้งนี้ ต้องนำส่งรายงานฯ ในลักษณะเอกสารสิ่งพิมพ์ จำนวน ๑๐ ชุด พร้อม USB Flash Drive จำนวน ๓ ชุด

๘. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา

ภายในวงเงินไม่เกิน ๑,๖๘๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านหกแสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ของสำนักกำกับฝั ง เนื้อหารายการ และพัฒนาผู้ประกาศ ในกิจการกระจายเสียงและโทรทัศน์ (ผส.) หมวดรายจ่ายอื่น ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่าง ๆ รายการศึกษาวิจัยเพื่อปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรการอบรมบุคลากรในกิจการกระจายเสียง และกิจการโทรทัศน์

๙. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงาน กสทช. จะจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาตามผลงานที่ส่งมอบตามข้อ ๗. โดยแบ่งเป็นงวด ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษานำส่งผลงาน งวดที่ ๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษานำส่งผลงาน งวดที่ ๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษานำส่งผลงาน งวดที่ ๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

การจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด สำนักงาน กสทช. จะหักเงินประกันผลงานไว้ร้อยละ ๕ ของค่าจ้างแต่ละงวดงาน และเงินประกันผลงานดังกล่าว สำนักงาน กสทช. จะคืนให้ที่ปรึกษาโดยไม่มีค่าดอกเบี้ย ทั้งนี้ เฉพาะกรณีที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของภาครัฐ

๑๐. การจัดทำข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำข้อเสนอโครงการเป็นภาษาไทย ประกอบด้วย เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา โดยมีรายละเอียดดังนี้

สาริต

วิภาดา

วิภาดา

๑๐.๑ เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ ประกอบด้วย

๑๐.๑.๑ หลักฐานการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายไทย ต้องมีสำเนาหรือภาพถ่ายหนังสือการรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางหรือสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัด กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่แสดงว่าได้จดทะเบียนเป็นผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล ทุนจดทะเบียน และวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลฉบับที่จดทะเบียนล่าสุด สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ สำเนาบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ สำเนาบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ สำเนาหนังสือผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) สำเนาเอกสารแสดงเอกสิทธิ์คุ้มครองการขึ้นศาลไทย (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนาหนังสือการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคลพร้อมทั้งประทับตรา ทั้งนี้ หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลดังกล่าวต้องออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน นับจากวันยื่นเสนอ

๑๐.๑.๒ หลักฐานของกรรมการผู้จัดการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ต้องมีสำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง และสำเนาทะเบียนบ้าน (ถ้ามี) ซึ่งระบุสัญชาติของกรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคลพร้อมทั้งประทับตรา

๑๐.๑.๓ ในกรณีส่วนงานราชการ/สถาบันการศึกษา ให้ยื่นสำเนาหนังสือจัดตั้งหน่วยงานรวมทั้งอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน หนังสือแต่งตั้งหัวหน้าส่วนราชการ และเอกสารเกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักฐานสำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ สำเนาหนังสือการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน

๑๐.๑.๔ กรณีการมอบอำนาจจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

๑๐.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

๑๐.๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ ประกอบด้วย ผลงานที่ทางหน่วยงานเคยทำมาก่อน ซึ่งเกี่ยวข้องกับการออกแบบเนื้อหาหลักสูตรด้านกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์หรือการเรียนการสอนด้านนิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ สื่อสารมวลชน หรือการออกแบบหลักสูตรสำหรับผู้บริหาร ที่เกี่ยวข้องกับลักษณะของงาน หรือภารกิจตามขอบเขตของงานนี้ ทั้งนี้ ในส่วนผลงานให้แนบหนังสือรับรองผลงานและสำเนาเอกสารสัญญาที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงาน กสทช. เชื่อถือ ตลอดจนหลักฐานอื่น ๆ เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่น เช่น รางวัลและเอกสารอื่น ๆ ที่สามารถอ้างอิงได้ (ถ้ามี)

๑๐.๒.๒ วิธีการบริหารและวิธีการดำเนินงาน

(๑) กรอบแนวความคิด เช่น ความเข้าใจในการดำเนินงาน แนวทางการบริหารจัดการและการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการว่าจ้างอย่างครบถ้วนสมบูรณ์

(๒) แผนการดำเนินงาน (Work Plan) ซึ่งรวมถึงตารางขั้นตอน รายละเอียดวิธีการศึกษาและวิเคราะห์แผนงานหรือโครงการ และระยะเวลาในการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนที่สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดวางแผนกำลังคน เพื่อให้ได้ผลตามที่ระบุไว้ภายใต้กรอบระยะเวลาดำเนินงาน

๑๐.๒.๓ คุณสมบัติ คุณวุฒิ ระดับการศึกษา ประสบการณ์ และจำนวนของบุคลากรที่เข้าร่วมงาน โดยต้องแนบหลักฐานแสดงคุณสมบัติ คุณวุฒิ และระดับการศึกษา ซึ่งสอดคล้องตามข้อ ๕. บุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอ หนึ่ง สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาตัดสินว่าบุคลากรดังกล่าวมีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดหรือไม่ และสงวนสิทธิ์จะตรวจสอบวินิจฉัยข้อเท็จจริงโดยตรงจากหน่วยงานคู่สัญญาตามเอกสารที่เสนอ

ศิริ
กฤษณะ
ปิ่นทอง

๑๐.๓ ข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย

๑๐.๓.๑ ราคาที่จะเสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายที่ขังไว้ด้วยแล้ว โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานแต่ละรายการตามแผนปฏิบัติการ และเสนอสรุปเป็นราคาค่าบริการทั้งหมด

๑๐.๓.๒ รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร โดยแสดงรายละเอียดจำนวนคน-เดือน และอัตราค่าจ้างเป็นรายบุคคล **และแนบหลักฐานด้านการเงิน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานการยื่นชำระภาษีเงินได้ ต่อกกรมสรรพากร แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือสลิปเงินเดือน**

๑๐.๓.๓ รายละเอียดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมต่าง ๆ เช่น ค่าออกแบบหลักสูตร ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ค่าพาหนะเดินทาง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำตำราเนื้อหาหลักสูตรฯ ค่าจัดทำรายงาน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เป็นต้น

๑๐.๔ วิธีการยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแยกซองในการยื่นข้อเสนอเป็น ๓ ซอง และให้ยื่นพร้อมกันโดยถือปฏิบัติ ดังนี้

ซองที่ ๑ ให้บรรจุเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๕ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด)

ซองที่ ๒ ให้บรรจุข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๕ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด)

ซองที่ ๓ ให้บรรจุข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด

โดยเอกสารทั้ง ๓ ซอง **จะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อย และรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมทั้งประทับตรา จ่าหน้าซองถึงประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ อาคารเอ็กซิม ชั้น ๒๒ เลขที่ ๑๑๙๓ ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ภายในกำหนดตามหนังสือเชิญชวน**

๑๑. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

งานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาโดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ โดยพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพเป็นลำดับแรกก่อน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๕ โดยพิจารณาคูณภาพด้านต่าง ๆ รวม ๓ หัวข้อ มีคะแนนน้ำหนักรวม ๑๐๐ และจำแนกสัดส่วนน้ำหนักแต่ละหัวข้อ ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------------|-------------|
| (๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา | ร้อยละ ๒๐ |
| (๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน | ร้อยละ ๖๐ |
| (๒.๑) วิธีการบริหาร | (ร้อยละ ๓๐) |
| (๒.๒) วิธีการปฏิบัติงาน | (ร้อยละ ๓๐) |
| (๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน | ร้อยละ ๒๐ |

โดยคณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จะพิจารณาคัดเลือกตามลำดับ ดังนี้

๑๑.๑ รับซองข้อเสนอของที่ปรึกษาตามวันเวลาที่กำหนดในหนังสือเชิญชวน เฉพาะที่ปรึกษา รายที่คณะกรรมการฯ ได้มีหนังสือเชิญชวนเท่านั้น พร้อมทั้งจัดทำบัญชีรายชื่อที่ปรึกษาที่เข้ายื่นข้อเสนอ

๑๑.๒ เมื่อถึงกำหนดวัน เวลาการเปิดซองข้อเสนอ ให้เปิดซองข้อเสนอและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของที่ปรึกษาทุกราย แล้วให้กรรมการทุกคนลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอทุกแผ่น

ปรีดี
วิเศษ
ปิ่นทอง

๑๑.๓ ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของที่ปรึกษา แล้วคัดเลือกที่ปรึกษาที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

ในกระบวนการพิจารณา อาจสอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากที่ปรึกษารายใดก็ได้ แต่จะให้ที่ปรึกษารายใดเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้แล้วมิได้ และหากคณะกรรมการเห็นว่าที่ปรึกษารายใด มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน ให้คณะกรรมการฯ ตัดรายชื่อของที่ปรึกษารายนั้นออกจากการคัดเลือกในครั้งนั้น

ในกรณีที่ที่ปรึกษารายใดเสนอเอกสารไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวนในส่วนที่ใช้สาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อที่ปรึกษารายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย ให้พิจารณาผ่อนปรน การตัดสิทธิ์ที่ปรึกษารายนั้นและพิจารณาในขั้นตอนต่อไป

๑๑.๔ พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาทุกรายที่ต้องทำตามข้อ ๑๐ ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ หรือครบถ้วนแต่ไม่ถูกต้อง จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น และในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จะคำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ โดยพิจารณาข้อเสนอ ด้านคุณภาพก่อน ประกอบกับงานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ มีลักษณะงานที่มีความซับซ้อนและหลากหลาย ด้านวิชาการและด้านเทคนิค ต้องอาศัยความรู้ด้านกิจการกระจายเสียง มีความเชี่ยวชาญด้านนิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ หรือสื่อสารมวลชน เพื่อให้เข้าใจลักษณะการดำเนินงานบริหารสถานี ตลอดจนแนวคิด การประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียงในแต่ละประเภท และการแข่งขันในอุตสาหกรรม ให้มีความพร้อมรองรับ การเปลี่ยนผ่านในอนาคต รวมถึงมีจรรยาบรรณวิชาชีพ และความรับผิดชอบต่อสังคม สามารถนำเสนอแนวทาง และมาตรการเพื่อออกแบบเนื้อหาหลักสูตรการอบรมผู้บริหารสถานี ให้สอดคล้องกับกฎ ระเบียบ ในการกำกับดูแลของสำนักงาน กสทช. โดยจะสร้างศักยภาพให้กับผู้บริหารสถานีที่จะแข่งขันในอุตสาหกรรม ได้ต่อไป ซึ่งตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ (๒) ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๖ (๒) ให้หน่วยงานของรัฐคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และให้คัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด โดยกำหนดสัดส่วนน้ำหนักเกณฑ์ด้านคุณภาพ ร้อยละ ๘๐ และเกณฑ์ด้านราคาร้อยละ ๒๐ ซึ่งคณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะพิจารณาคัดเลือกตามลำดับ ดังนี้

(๑) ดำเนินการพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านคุณภาพตามเกณฑ์ด้านคุณภาพของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย ตามหัวข้อและคะแนนน้ำหนักแต่ละหัวข้อที่กำหนดข้างต้น รวมคะแนนน้ำหนัก ๑๐๐ โดยมีรายละเอียดและวิธีการให้คะแนนตามที่กำหนดในผนวก ๒ แนบท้ายของเขตของงานนี้ ข้อเสนอด้านของ ที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์คุณภาพจะต้องคะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

(๒) ดำเนินการให้คะแนนข้อเสนอด้านราคา คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยที่ปรึกษา ที่เสนอราคาต่ำสุดจะได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษารายอื่นจะได้คะแนนลดหลั่นลง ตามช่วงห่างของราคา ตามสูตรการคำนวณ ดังนี้

$$100 - \left[\frac{(\text{ราคาของที่ปรึกษารายนั้น} - \text{ราคาของที่ปรึกษารายต่ำสุด})}{\text{ราคาของที่ปรึกษารายต่ำสุด}} \right] = \text{คะแนนที่ได้}$$

ทั้งนี้ การให้คะแนนข้อเสนอด้านราคาดังกล่าว คณะกรรมการฯ หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจะบันทึกผลการให้คะแนน ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Electronic Government Procurement) กรมบัญชีกลาง และระบบ จะคำนวณการให้คะแนนด้านคุณภาพตามสัดส่วนที่กำหนด

เจนม 

๑๑.๕ ข้อเสนอด้านคุณภาพของที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์คุณภาพตามข้อ (๑) จะแปลงคะแนนเป็นน้ำหนักแต่ละหัวข้อตามสัดส่วนน้ำหนักอีกครั้งหนึ่งเป็นน้ำหนักรวม ๘๐ และคะแนนข้อเสนอด้านราคาตามข้อ (๒) จะแปลงคะแนนเป็นน้ำหนักตามสัดส่วนที่กำหนดรวม ๒๐ โดยระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Electronic Government Procurement) กรมบัญชีกลาง จะรวมคะแนนตามสัดส่วนที่กำหนด

๑๑.๖ ข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ได้รับคะแนนน้ำหนักรวมตามสัดส่วนด้านคุณภาพและด้านราคาตามข้อ ๑๑.๕ มากที่สุด จะได้รับการคัดเลือกให้เป็นที่ปรึกษาในงานจ้างครั้งนี้ คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาคัดเลือกจะพิจารณาความเหมาะสมของข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือก รวมทั้งเจรจาต่อรองอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาและอื่น ๆ ตามความเหมาะสมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณอัตราค่าจ้างที่ปรึกษิตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๒. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๒.๑ ที่ปรึกษาต้องเก็บรักษาข้อมูลของสำนักงาน กสทช. ข้อมูลของผู้ประกอบการ และข้อมูลที่ได้รับจากการศึกษาโครงการ ไว้เป็นความลับ จะเปิดเผยให้ผู้ใดทราบมิได้ และไม่นำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากการดำเนินการในโครงการนี้

๑๒.๒ ลิขสิทธิ์ในผลงานและเอกสาร รวมถึงไฟล์ดิจิทัลที่ได้รับจากผลการศึกษา ให้ตกเป็นของสำนักงาน กสทช. แต่เพียงผู้เดียว การเผยแพร่เอกสารหรือจัดทำสำเนาเพิ่มเติมจากที่จ้างเป็นสิทธิชอบธรรมของสำนักงาน กสทช.

๑๒.๓ ที่ปรึกษามีหน้าที่จะต้องตรวจสอบบุคลากรที่เสนอเข้ามาในโครงการว่ามีบุคลากรที่ยังคงดำเนินการเป็นที่ปรึกษาให้กับสำนักงาน กสทช. อยู่ในโครงการใดหรือไม่ กรณีอยู่ในโครงการจะต้องตรวจสอบรับรองระยะเวลาดำเนินงาน เพื่อมิให้เป็นการใช้ทรัพยากรซ้ำซ้อน ซึ่งจะส่งผลต่อความคุ้มค่าของการใช้เงินงบประมาณ ทั้งนี้ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

๑๒.๔ ในกรณีที่ที่ปรึกษาฯ มีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนตัวบุคลากรดำเนินงานในโครงการนี้ที่ปรึกษาฯ ต้องเสนอขอความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อน โดยบุคลากรใหม่ต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากรเดิม ทั้งนี้สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับลดอัตราค่าจ้างบุคลากรที่ปรึกษาได้ตามความเหมาะสม

๑๒.๕ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและสำนักงาน กสทช. ยังมีได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตรา ร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของวงเงินค่าจ้างฯ นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่สำนักงาน กสทช. ได้ขยายระยะเวลาตามสัญญาจนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ที่ปรึกษาต้องยอมให้สำนักงาน กสทช. เรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ที่ปรึกษาทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

๑๒.๖ ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญากับสำนักงาน กสทช. ตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดตามที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา และวางหลักประกันสัญญาเป็นอย่างไรอย่างหนึ่งที่กำหนด มูลค่าร้อยละ ๕ ของค่าจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่กรณีที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นหน่วยงานของรัฐไม่ต้องวางหลักประกันสัญญา

ศิริราช

ปิณฑ

ศิริราช

๑๒.๗ หากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินการตามขอบเขตของงานที่กำหนด เช่น การจัดประชุม ด้วยสาเหตุปัจจัยภายนอก อาทิ การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ หรือเหตุสุดวิสัยอื่น ให้ที่ปรึกษาแจ้งขอปรับแผนดำเนินงานในส่วนที่ได้รับผลกระทบจากเหตุดังกล่าวได้ ทั้งนี้ ต้องนำเสนอรายละเอียดให้กับสำนักงาน กสทช. พิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนที่จะดำเนินการใด ๆ และเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าวตามที่เกิดขึ้นจริงเท่านั้น

๑๒.๘ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการดำเนินงานได้ตามความเหมาะสมและเท่าที่จำเป็น เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ โดยจะแจ้งให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วันก่อนวันกำหนด และหากการเปลี่ยนแปลงนั้นมีผลกระทบต่อค่าจ้าง ให้ถือเอาอัตราค่าจ้างตามรายละเอียดที่ตกลงไว้ในการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลง

๑๒.๙ ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานให้บรรลุความสำเร็จตามขอบเขตของงานภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา โดยแสดงรายละเอียดแผนการดำเนินการและร้อยละของความสำเร็จของงาน แต่ละเดือน ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา เพื่อกำกับและติดตามความก้าวหน้าในผลการดำเนินงาน ทั้งนี้ แผนการดำเนินงานดังกล่าวสำนักงาน กสทช. ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

สรว

กษ

ปชท

ผนวก ๑

**คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
กรณีการจ้างที่ปรึกษา วิธีคัดเลือก
(คุณสมบัติพื้นฐานที่ต้องกำหนด)**

- ๑) มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๕) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๖) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๗) เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จ้างครั้งนี้
- ๘) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน กสทช. ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอ และไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้
- ๙) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑๐) ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง สาขาการวิจัยและประเมินผล (RE) ประเภทความเชี่ยวชาญการบริหารและพัฒนาองค์กร (U700Q)
- ๑๑) ที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
 - (๑) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
 - (๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับการพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท
 - (๓) กรณีที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีเงินสดที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจการค้า ประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยมียอดเงินรวมของวงเงินสดไม่น้อยกว่า ๔๒๑,๒๕๐.- บาท คิดเป็น ๑ ใน ๔ ของมูลค่าโครงการหรือรายการที่ยื่นเสนอในแต่ละครั้ง ซึ่งสำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอจนถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

ป๋อเทม ๕/๓๖๖

(๔) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๔๒๑,๒๕๐.- บาท คิดเป็น ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

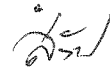
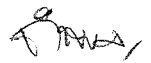
คุณสมบัติในข้อนี้ ยกเว้นกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือนิติบุคคล ที่จัดตั้งตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๒) ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียว เป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้า หมายถึง “กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัท/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะบุคคลมิใช่นิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดมีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้”

จ.ม.ก.

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

เลขที่.....

วันที่.....


เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการงานจ้างที่ปรึกษารายการศึกษาวิจัยเพื่อปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรการอบรมบุคลากรในกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานจ้างที่ปรึกษารายการศึกษาวิจัยเพื่อปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรการอบรมบุคลากรในกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ กำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร..... (ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....
(ชื่อผู้ลงนาม).....
(ชื่อธนาคาร).....

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

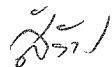
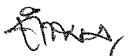
ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการงานจ้างที่ปรึกษาการศึกษาวิจัยเพื่อปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรการอบรมบุคลากรในกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานจ้างที่ปรึกษาการศึกษาวิจัยเพื่อปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรการอบรมบุคลากรในกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์กำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอใน แต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร..... (ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

..... (ชื่อธนาคาร).....

** เอกสารฉบับนี้จัดพิมพ์โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ **


ผนวก ๒

ขอบเขตของงาน เกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	ระดับคะแนน
๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา (น้ำหนักร้อยละ ๒๐) มีประวัติและผลงานที่ผ่านมาสอดคล้องหรือใกล้เคียง หรือสามารถเกื้อหนุนกับงานตามที่ระบุในขอบเขตของงาน	
(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา (ร้อยละ ๒๐)	คะแนน
๑.๑ มีการนำเสนอประวัติและผลงานที่ผ่านมาที่สอดคล้องหรือใกล้เคียง หรือสามารถเกื้อหนุนกับงานตามที่ระบุในขอบเขตของงาน จำนวนมากกว่า ๒ โครงการ	๑๐๐
๑.๒ มีการนำเสนอประวัติและผลงานที่ผ่านมาที่สอดคล้องหรือใกล้เคียง หรือสามารถเกื้อหนุนกับงานตามที่ระบุในขอบเขตของงาน จำนวน ๒ โครงการ	๙๐
๑.๓ มีการนำเสนอประวัติและผลงานที่ผ่านมาที่สอดคล้องหรือใกล้เคียง หรือสามารถเกื้อหนุนกับงานตามที่ระบุในขอบเขตของงาน จำนวน ๑ โครงการ	๘๐
๑.๔ ไม่มีผลงานที่สอดคล้องหรือใกล้เคียง หรือสามารถเกื้อหนุนกับงานตามที่ระบุในขอบเขตของงาน	๐

รายละเอียดการให้คะแนน	ระดับคะแนน	
๒) วิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงาน (น้ำหนักร้อยละ ๖๐)		
(๒.๑) วิธีการบริหารงาน นำเสนอแนวทางในการบริหารงานของที่ปรึกษา โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอรายการ ๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๓๐) ดังนี้		
เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๒.๑.๑) การแบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มงานอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของขอบเขตของงาน	๔๐	การให้คะแนนแต่ละหัวข้อย่อย จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอที่อธิบายภาพรวมของวิธีการบริหารงาน นำเสนอแนวทางในการบริหารงานของที่ปรึกษา ตามขอบเขตของงาน หากในหัวข้อย่อยอธิบายได้ไม่ครบถ้วน หรือไม่ชัดเจน หรือไม่เหมาะสมบางส่วน จะได้คะแนนครึ่งหนึ่งของหัวข้อนั้น และกรณีไม่อธิบายหัวข้อใด ก็จะไม่ได้รับคะแนนในหัวข้อนั้น ทั้งนี้ การแบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มงานอย่างมีประสิทธิภาพ หมายถึง การอธิบายทุกหัวข้อ สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของขอบเขตของงาน
(๒.๑.๒) หน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรหลัก	๒๕	
(๒.๑.๓) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลัก	๒๕	
(๒.๑.๔) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรสนับสนุน	๑๐	
รวม	๑๐๐	

(๒.๒) วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน โดยนำเสนอแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติ ที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม ๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๓๐) ดังนี้		
เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๒.๒.๑) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติ สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นได้อย่าง ชัดเจนและครบถ้วน สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	๑๐๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็น แผนการดำเนินงาน เช่น Flowchart การดำเนินงานหลักการแนวคิด ในการดำเนินงานตาม ขอบเขตของ งานจ้างที่ปรึกษา โดยจัดทำเป็น รูปแบบเอกสารขนาดกระดาษ A๔
(๒.๒.๒) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติ สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็น	๘๐	
(๒.๒.๓) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติ สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นเพียง บางส่วน	๕๐	
(๒.๒.๔) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติ ไม่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา หรือไม่มีข้อมูล	๐	
ตรงประเด็น หมายถึง สามารถนำเสนอได้ตรงตามวัตถุประสงค์ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ชัดเจน หมายถึง สามารถอธิบายถึงแผนงาน แนวคิด วิธีปฏิบัติที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ถ้าผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอได้ตามข้อ ๒.๒.๑ จะได้คะแนนเต็มในหัวข้อนี้		

รายละเอียดการให้คะแนน	ระดับคะแนน				
๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน (น้ำหนักร้อยละ ๒๐)					
โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลัก และบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี) แต่ละคนที่รับผิดชอบ พร้อมเอกสาร หลักฐานอ้างอิง โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน ซึ่งผู้ประเมินจะให้คะแนนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้					
(๓.๑) ด้านประสบการณ์ของที่ปรึกษา คะแนนรวมทั้งสิ้น ๖๐ คะแนน					
(๓.๒) ด้านวุฒิการศึกษาซึ่งเป็นสาขาวิชาเดียวกันกับที่กำหนดตามข้อ ๕. คะแนนรวมทั้งสิ้น ๔๐ คะแนน โดยพิจารณาให้คะแนนกับที่ปรึกษา ดังนี้					
ก-๑ หัวหน้าโครงการที่มีความเชี่ยวชาญ	คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน				
ด้านนิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ หรือ	ด้านประสบการณ์	ด้านวุฒิการศึกษา			
สื่อสารมวลชน	(๓๐ คะแนน)	(๑๐ คะแนน)			
หัวหน้าโครงการจะต้องมีประสบการณ์และ วุฒิการศึกษา ซึ่งเป็นสาขาวิชาเดียวกันกับ ที่กำหนดตามข้อ ๕ (๕.๑.๑)	มากกว่า ๑๕ ปี	มากกว่า ๑๐ ปี	๑๐ ปี	ปริญญา เอก	ปริญญา โท
	๓๐ คะแนน	๒๗ คะแนน	๒๔ คะแนน	๑๐ คะแนน	๘ คะแนน





รายละเอียดการให้คะแนน	ระดับคะแนน				
ก-๒ ที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญด้าน กิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ คนที่ ๑ ที่ปรึกษาโครงการฯ ต้องมีประสบการณ์ และวุฒิการศึกษา ซึ่งเป็นสาขาวิชาเดียวกัน กับที่กำหนดตามข้อ ๕ (๕.๑.๒)	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน				
	ด้านประสบการณ์ (๑๐ คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (๑๐ คะแนน)	
	มากกว่า ๑๐ ปี	มากกว่า ๕ ปี	๕ ปี	ปริญญา เอก	ปริญญา โท
	๑๐ คะแนน	๙ คะแนน	๘ คะแนน	๑๐ คะแนน	๘ คะแนน
ก-๓ ที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญด้าน กิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ คนที่ ๒ ที่ปรึกษาโครงการฯ ต้องมีประสบการณ์ และวุฒิการศึกษา ซึ่งเป็นสาขาวิชาเดียวกัน กับที่กำหนดตามข้อ ๕ (๕.๑.๒)	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน				
	ด้านประสบการณ์ (๑๐ คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (๑๐ คะแนน)	
	มากกว่า ๑๐ ปี	มากกว่า ๕ ปี	๕ ปี	ปริญญา เอก	ปริญญา โท
	๑๐ คะแนน	๙ คะแนน	๘ คะแนน	๑๐ คะแนน	๘ คะแนน
ก-๔ ที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญด้าน การวิจัยหรือการวิเคราะห์ข้อมูล ที่ปรึกษาโครงการฯ ต้องมีประสบการณ์ และวุฒิการศึกษา ซึ่งเป็นสาขาวิชาเดียวกัน กับที่กำหนดตามข้อ ๕ (๕.๑.๒)	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน				
	ด้านประสบการณ์ (๑๐ คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (๑๐ คะแนน)	
	มากกว่า ๑๐ ปี	มากกว่า ๕ ปี	๕ ปี	ปริญญา เอก	ปริญญา โท
	๑๐ คะแนน	๙ คะแนน	๘ คะแนน	๑๐ คะแนน	๘ คะแนน





ผนวก ๓

ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงาน (TOR : Term of Reference)
การจ้างที่ปรึกษารายการศึกษาวิจัยเพื่อปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร
การอบรมบุคลากรในกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์

ระเบียบ กสทช. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน พ.ศ. ๒๕๖๓

หมวด ๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

ค่าอาหาร / อาหารว่างและเครื่องดื่ม ข้อ ๑๑ (๑)

กรณีจัดประชุมในสถานที่ตั้งสำนักงาน

ประเภทค่าใช้จ่าย	อัตราการเบิกจ่าย
ค่าอาหาร (กลางวัน)	คนละ ๓๐๐ บาท ต่อคน ต่อมื้อ
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ ๗๐ บาท ต่อคน ต่อมื้อ

กรณีจัดประชุมนอกสถานที่ตั้งสำนักงาน

ประเภทค่าใช้จ่าย	อัตราการเบิกจ่าย
ค่าอาหาร (กลางวัน)	คนละ ๖๕๐ บาท ต่อคน ต่อมื้อ
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ ๑๕๐ บาท ต่อคน ต่อมื้อ

ค่าพาหนะ ข้อ ๑๑ (๓)

ในกรณีมีความจำเป็นต้องเชิญบุคคลภายนอกๆ ตามระเบียบคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานโดยอนุโลม สามารถจ่ายค่าพาหนะให้บุคคลดังกล่าวได้ ตามความจำเป็นและเหมาะสม ในอัตราไม่เกินคนละ ๑,๐๐๐

วิจิตร

วิจิตร

ปัทมา