

ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)
การจ้างที่ปรึกษาจัดทำแผนยุทธศาสตร์การสื่อสารสู่สาธารณะของสำนักงาน กสทช.

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) เป็นหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่ และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) โดยดำเนินงานภายใต้แผนยุทธศาสตร์สำนักงาน กสทช. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๗๐) ซึ่งใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การสื่อสารสู่สาธารณะของสำนักงาน กสทช.

ทั้งนี้ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงาน กสทช. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๔ สร้างเสริมความเชื่อมั่นสาธารณะที่มีต่อสำนักงาน กสทช. โดยสำนักสื่อสารองค์กร (สบ.) ได้ดำเนินการสำรวจการรับรู้และความเข้าใจของประชาชนและผู้มีส่วนได้เสียต่อบทบาทและภาพลักษณ์ของสำนักงาน กสทช. เพื่อให้ได้ชุดข้อมูลปฐมภูมิ ในการนำมาใช้ประโยชน์ต่อการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การสื่อสารสู่สาธารณะของสำนักงาน กสทช. ในครั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงาน กสทช. ฉบับที่ ๓ และเป็นไปตามมติที่ประชุม กสทช. ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๕ วาระที่ ๕.๑ เรื่อง การดำเนินการเพื่อปรับภาพลักษณ์องค์กร (Corporate Rebranding)

ดังนั้น สบ. จึงมีความประสงค์ที่จะจัดจ้างที่ปรึกษา(สถาบันการศึกษาภาครัฐ)ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์การสื่อสารสู่สาธารณะของสำนักงาน กสทช. โดยมีเป้าหมายในการกำหนดทิศทางการประชาสัมพันธ์ ให้สอดคล้องตามแผนดังกล่าวข้างต้นได้อย่างถูกต้อง เป็นไปในทิศทางเดียวกัน มีความเข้าใจถึงบทบาท หน้าที่ของหน่วยงาน และประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีทัศนคติที่ดี ส่งผลให้เกิดความพึงพอใจต่อภาพลักษณ์ของสำนักงาน กสทช.

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจ้างที่ปรึกษาจัดทำแผนยุทธศาสตร์การสื่อสารสู่สาธารณะของสำนักงาน กสทช. เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการยกระดับภาพลักษณ์องค์กรของสำนักงาน กสทช.

๒.๒ เพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานด้านแนวปฏิบัติการสื่อสารในภาวะวิกฤติ ของสำนักงาน กสทช. ให้สอดคล้องตามแผนดังกล่าวข้างต้นได้อย่างถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๒.๓ เพื่อสร้างการรับรู้ ความเชื่อถือไว้วางใจ และเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของ กสทช. และ สำนักงาน กสทช. จากสาธารณะ

ปริญญ

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติพื้นฐานที่กำหนดตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนแนวปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ตามที่แนบในภาคผนวก ๑

๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องจัดทำแผนยุทธศาสตร์การสื่อสารสู่สาธารณะของสำนักงาน กสทช. โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานใน (Project Plan) แต่ละขั้นตอน เพื่อเสนอให้สำนักงาน กสทช. พิจารณาเห็นชอบ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยต่อไปนี้

- ๔.๑.๑ ระเบียบวิธีการศึกษา (Methodology)
- ๔.๑.๒ ขอบเขตของงาน (Scope of Work)
- ๔.๑.๓ รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน (Work Activity List)
- ๔.๑.๔ ระยะเวลาของโครงการ (Timeframe)
- ๔.๑.๕ โครงสร้างของบุคลากรของที่ปรึกษา (Project Team)
- ๔.๑.๖ ผลงานที่จะส่งมอบ (Deliverables)

๔.๒ จัดทำแผนยุทธศาสตร์การสื่อสารสู่สาธารณะของสำนักงาน กสทช.

๔.๒.๑ ศึกษาบริบทขององค์กร วิเคราะห์สภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และศึกษาความเชื่อมโยงกับแผนที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การสื่อสารสู่สาธารณะของสำนักงาน กสทช.

๔.๒.๒ ดำเนินการสัมภาษณ์เชิงลึกผู้บริหารสำนักงาน กสทช. หรือผู้แทน ๑๔ คน เพื่อให้ทราบถึงแนวทางและทิศทางการประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร

๔.๒.๓ ดำเนินการสนทนากลุ่มผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับการประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กรของสำนักงาน กสทช. ประกอบด้วย (๑) ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียภายในองค์กร เช่น ผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๕ คน จำนวน ๑ ครั้ง (๒) ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกองค์กร เช่น ผู้สื่อข่าว/ ผู้ประกอบการ/ นักวิชาการสื่อ เป็นต้น ไม่น้อยกว่า ๑๕ คน จำนวน ๑ ครั้ง โดยใช้สถานที่ภายนอก ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมที่ปรึกษาจะเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด โดยให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายขอบเขตของงาน (TOR)

๔.๒.๔ จัดทำแบบสอบถามผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ประชาชนทั่วไป) เพื่อสอบถามการรับรู้ความต้องการในการประชาสัมพันธ์เพื่อนำมาประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การสื่อสารสู่สาธารณะของสำนักงาน กสทช. โดยมีกลุ่มตัวอย่างไม่น้อยกว่า ๒,๘๐๐ ชุด ครอบคลุมทุกภูมิภาคทั่วประเทศไทย

๔.๒.๕ สรุปประมวลผลที่ได้จากการศึกษาเอกสาร สัมภาษณ์เชิงลึก สนทนากลุ่มและแบบสอบถามเพื่อนำมาจัดทำแผนยุทธศาสตร์การสื่อสารสู่สาธารณะของสำนักงาน กสทช. ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๘-๒๕๗๐ ซึ่งประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และแผนงาน/โครงการ รวมถึงแผนปฏิบัติการประจำปี

กรม

๔.๒.๖ จัดทำ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์การสื่อสารสู่สาธารณะของสำนักงาน กสทช.ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๘-๒๕๗๐ เสนอต่อสำนักงาน กสทช. เพื่อพิจารณา โดยสำนักงาน กสทช. ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขปรับปรุง เพิ่มเติมตามความเหมาะสม

๔.๒.๗ ดำเนินการปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์การสื่อสารสู่สาธารณะของสำนักงาน กสทช.ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๘-๒๕๗๐ ตามข้อเสนอนั้นของสำนักงาน กสทช. และนำส่งรายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์ ในรูปแบบเอกสารจำนวน ๔๐ ฉบับ และรูปแบบของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ ชุด ให้กับสำนักงาน กสทช.

๔.๓ ค้นหา ลักษณะเฉพาะและคุณลักษณะ พฤติกรรมภายในและวัฒนธรรมองค์กรและจัดทำแนวปฏิบัติเพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรของสำนักงาน กสทช.

๔.๓.๑ ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับที่มา วัฒนธรรม และพฤติกรรมภายในองค์กร จากการศึกษาเอกสารต่างๆ งานวิจัยและข้อมูลทุติยภูมิที่เกี่ยวข้อง

๔.๓.๒ สัมภาษณ์ผู้บริหารของสำนักงาน กสทช. ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน

๔.๓.๓ ดำเนินการจัดทำแบบสอบถามในรูปแบบออนไลน์ สำหรับบุคลากรของสำนักงาน กสทช. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ คน เพื่อค้นหาพฤติกรรมและวัฒนธรรมในการทำงาน

๔.๓.๔ ประมวลผลข้อมูลทั้งหมดและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อระบุลักษณะเฉพาะและคุณลักษณะหลักขององค์กรและจัดทำแนวทางในการส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กร

๔.๓.๕ ดำเนินการจัดสนทนากลุ่มกับผู้บริหารหรือบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับภารกิจส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กร เพื่อนำเสนอวิพากษ์และปรับปรุงผลการจัดทำ ลักษณะเฉพาะและคุณลักษณะหลักขององค์กร แนวทางในการส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน โดยใช้สถานที่ภายนอก ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมที่ปรึกษาจะเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด โดยให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายขอบเขตของงาน (TOR)

๔.๔ จัดทำคู่มือสื่อสารและประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤตของสำนักงาน กสทช.

๔.๔.๑ ถอดบทเรียนกรณีศึกษาการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤตของต่างประเทศอย่างน้อย ๒ ประเทศ

๔.๔.๒ สัมภาษณ์เชิงลึกผู้บริหารที่มีประสบการณ์ด้านการสื่อสารในภาวะวิกฤต เช่น ผู้บริหารระดับสูงในหน่วยงานภาครัฐที่เคยจัดทำหรือขับเคลื่อนแผนการสื่อสารในภาวะวิกฤต จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

๔.๔.๓ สนทนากลุ่มผู้ทรงคุณวุฒิ หรือ นักวิชาการที่มีประสบการณ์ด้านการสื่อสารองค์กร/ การสื่อสารในภาวะวิกฤต จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน จำนวน ๑ ครั้ง เพื่อให้ได้แนวปฏิบัติ และกระบวนการในการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤต โดยใช้สถานที่ภายนอก ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมที่ปรึกษาจะเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด โดยให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายขอบเขตของงาน (TOR)

๔.๔.๔ รวบรวม ประมวลวิเคราะห์ข้อมูลจากการถอดบทเรียน สัมภาษณ์เชิงลึก และ สนทนากลุ่ม เพื่อจัดทำคู่มือการสื่อสารประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤตของ สำนักงาน กสทช.

อนิตร

Page ๓ of ๑๐

นาม

๔.๔.๕ จัดทำ (ร่าง) คู่มือการสื่อสารประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤตของ สำนักงาน กสทช. เสนอต่อ สำนักงาน กสทช. เพื่อพิจารณา โดยสำนักงาน กสทช. ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไข ปรับปรุง เพิ่มเติมตามความเหมาะสม

๔.๔.๖ จัดทำคู่มือการสื่อสารประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤตของสำนักงาน กสทช. ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๔๐ เล่ม

๔.๕ จัดประชุมนำเสนอแผนยุทธศาสตร์การสื่อสารสู่สาธารณะของสำนักงาน กสทช. ต่อผู้บริหาร สำนักงาน กสทช. เจ้าหน้าที่สำนักสื่อสารองค์กร (สบ.) และสำนักอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งการนำเสนอ ประกอบด้วย

๔.๕.๑ แผนยุทธศาสตร์การสื่อสารสู่สาธารณะของสำนักงาน กสทช. ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๘-๒๕๗๐

๔.๕.๒ ผลการจัดทำลักษณะเฉพาะและคุณลักษณะองค์กร แนวทางในการเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร

๔.๕.๓ คู่มือการสื่อสารประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤตของสำนักงาน กสทช.

โดยมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๔๐ คน ประกอบด้วยผู้บริหารสำนักงาน กสทช. สบ. และสำนักอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ครั้ง โดยใช้สถานที่ภายนอก ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมที่ปรึกษาจะเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด โดยให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายขอบเขตของงาน (TOR)

๔.๖ จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วย

๔.๖.๑ แผนยุทธศาสตร์การสื่อสารสู่สาธารณะของสำนักงาน กสทช. ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๘-๒๕๗๐

๔.๖.๒ รายงานผลการจัดทำลักษณะเฉพาะและคุณลักษณะองค์กร แนวทางในการเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร

๔.๖.๓ คู่มือการสื่อสารประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤตของสำนักงาน กสทช.

๕. บุคลากรของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญเพื่อดำเนินงานตามขอบเขตของงาน โดยบุคลากรต้องเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่มีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และจำนวน ดังนี้

๕.๑ บุคลากรหลัก

๕.๑.๑ หัวหน้าโครงการ/ผู้จัดการโครงการ วุฒิการศึกษาปริญญาเอก ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ รัฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ บริหารธุรกิจ การจัดการ การตลาด ศิลปศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องในการบริหารโครงการ มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน ระยะเวลาดำเนินงาน ๔ เดือน

๕.๑.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร วุฒิการศึกษาปริญญาเอก ด้านนิเทศศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ รัฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ บริหารธุรกิจ การจัดการ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวน ๒ คน ระยะเวลาดำเนินงาน คนละ ๕ เดือน

๕.๑.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านการสร้างและยกระดับภาพลักษณ์องค์กร วุฒิการศึกษาปริญญาโท ด้านนิเทศศาสตร์ ด้านวารสารศาสตร์ ด้านบริหารธุรกิจ ด้านการตลาด ด้านศิลปศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน ระยะเวลาดำเนินงาน ๔ เดือน

สมิทธิ์
Page ๔ of ๑๐

New

๕.๑.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัยและประเมินผล วุฒิการศึกษาปริญญาเอก ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ บริหารธุรกิจ ครุศาสตร์ การตลาด เศรษฐศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิเคราะห์ หรือวิจัย มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน ระยะเวลาดำเนินงาน ๕ เดือน

๕.๑.๕ นักวิเคราะห์ข้อมูลด้านการสื่อสารในภาวะวิกฤตและบริหารความเสี่ยง วุฒิการศึกษา ปริญญาเอก ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์ มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ คน ระยะเวลาดำเนินงาน ๔ เดือน

๕.๑.๖ นักวิเคราะห์ข้อมูล วุฒิการศึกษาปริญญาตรี ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ การตลาด เศรษฐศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๒ คน ระยะเวลาดำเนินงาน คนละ ๖ เดือน

๕.๒ บุคลากรสนับสนุน

๕.๒.๑ ผู้ประสานงานโครงการ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ นิเทศศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน ระยะเวลาการดำเนินงาน ๖ เดือน

๕.๒.๒ ผู้ช่วยผู้ประสานงานโครงการ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านบริหารธุรกิจ การตลาด เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๓ คน ระยะเวลาการดำเนินงาน คนละ ๖ เดือน

ทั้งนี้ หัวหน้าโครงการต้องเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย และการดำเนินงานจะต้องดำเนินการโดย บุคลากรหลักของมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมดในโครงการ

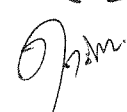
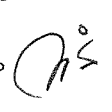
๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาในการดำเนินการ ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบงานให้กับสำนักงาน กสทช. ดังนี้

งวดที่	วันที่ครบกำหนดส่งงาน	ผลงานที่ต้องส่งมอบ
๑	ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา	รายงานการจัดทำแผนการดำเนินงาน (Project Plan) ครอบคลุม เนื้อหาตาม ข้อ ๔.๑ เป็นเอกสารรูปเล่ม จำนวน ๖ เล่ม พร้อม อิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ (.doc .pdf) บรรจุลงยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๒ ชุด โดยส่งมอบภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา
๒	ภายใน ๑๒๐วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา	- รายงานผลการดำเนินงานตามขอบเขตงาน ข้อ ๔.๒ ถึง ข้อ ๔.๔ เป็นเอกสารรูปเล่ม จำนวน ๖ เล่ม พร้อมอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ (.doc .pdf) บรรจุลงยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๒ ชุด โดยส่งมอบ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

 Page ๕ of ๑๐ 
Nun Chua

งวดที่	วันที่ครบกำหนดส่งงาน	ผลงานที่ต้องส่งมอบ
๓	ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา	-รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ครอบคลุมเนื้อหาตาม ข้อ ๔.๒ ถึงข้อ ๔.๖ เป็นเอกสารรูปเล่ม จำนวนอย่างละ ๔๐ เล่ม พร้อมอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ (.doc .pdf) บรรจุลงยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๒ ชุด โดยส่งมอบภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๘. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา

ภายในวงเงิน ๔,๗๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านเจ็ดแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายที่ส่งไปแล้วโดยเบิกจ่ายจากเงิน งบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่าง ๆ

๙. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงาน กสทช. กำหนดจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาดำเนินการส่งมอบงานตามข้อ ๗.๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๔๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาดำเนินการส่งมอบงานตามข้อ ๗.๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาดำเนินการส่งมอบงานตามข้อ ๗.๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

การจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด สำนักงาน กสทช. จะหักเงินประกันผลงานไว้ร้อยละ ๕ ของค่าจ้างแต่ละงวด และเงินประกันผลงานดังกล่าว สำนักงาน กสทช. จะคืนให้ที่ปรึกษา โดยไม่มีการหักค่าดอกเบี้ย ทั้งนี้ เฉพาะกรณีที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานภาครัฐ

๑๐. การจัดทำข้อเสนอของที่ปรึกษา

จะต้องทำข้อเสนอโครงการเป็นภาษาไทย ประกอบด้วยเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑๐.๑ เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ ประกอบด้วย

๑๐.๑.๑ ในกรณีส่วนงานราชการ/สถาบันการศึกษา ให้ยื่นสำเนาหนังสือจัดตั้งหน่วยงาน รวมทั้งอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน หนังสือแต่งตั้งหัวหน้าส่วนราชการและเอกสารเกี่ยวข้อง ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน หนังสือมอบอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ/สถาบันการศึกษาที่ให้ผู้ใดเป็นผู้ดำเนินการ (กรณีผู้มีอำนาจมอบอำนาจ) รวมทั้งหลักฐานสำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ สำเนาหนังสือการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๐.๑.๒ กรณีการมอบอำนาจจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

Signature

Signature

Page ๖ of ๑๐

Signature

๑๐.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

๑๐.๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

๑๐.๒.๒ วิธีการบริหารและวิธีการดำเนินงาน

๑๐.๒.๓ คุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนของบุคลากรที่เข้าร่วมงาน โดยต้องประกอบด้วย รายละเอียดประวัติ คุณวุฒิ และประสบการณ์การทำงานของที่ปรึกษาที่ผ่านมา ของบุคลากรที่ได้เสนอมาในโครงการ ซึ่งสอดคล้องตามข้อ ๕ บุคลากรของที่ปรึกษา

ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน พร้อมทั้งประทับตรา

๑๐.๓ ข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย

๑๐.๓.๑ ราคาที่จะเสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ ฯลฯ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานแต่ละรายการตามแผนปฏิบัติการ และเสนอสรุปเป็นราคาค่าบริการทั้งหมด

๑๐.๓.๒ รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร โดยแสดงรายละเอียดจำนวนคน-เดือน และอัตราค่าจ้างเป็นรายบุคคล และแนบหลักฐานด้านการเงิน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือ หนังสือรับรองเงินเดือน

๑๐.๓.๓ รายละเอียดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมต่างๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็น ค่าพาหนะเดินทาง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำรายงาน ค่าถ่ายเอกสาร และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน พร้อมทั้งประทับตรา

๑๐.๔ วิธีการยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแยกซองในการยื่นข้อเสนอเป็น ๓ ซอง และให้ยื่นพร้อมกันโดยถือปฏิบัติ ดังนี้

ซองที่ ๑ ให้บรรจุเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๕ ชุด

(ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด)

ซองที่ ๒ ให้บรรจุข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๕ ชุด

(ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด)

ซองที่ ๓ ให้บรรจุข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด

โดยเอกสารทั้ง ๓ ซอง จะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อย และรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมทั้งประทับตราจำหน่ายซองถึงประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกากระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ สำนักสื่อสารองค์กร (สบ.) อาคารอำนวยการ ชั้น ๒ เลขที่ ๘๗ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ภายในกำหนดตามหนังสือเชิญชวน

๑๑. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

โดยที่การจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ เป็นงานจ้างที่ปรึกษาที่มีลักษณะงานที่ต้องอาศัยประสบการณ์ ความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง เนื่องจากการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การสื่อสารสู่สาธารณะของสำนักงาน กสทช. ซึ่งเป็นหน่วยงานกำกับดูแลกิจการสื่อสาร (Regulator) เป็นงานที่มีลักษณะเฉพาะทั้งด้านวิชาการและด้านเทคนิค ที่ปรึกษาจะต้องเป็นผู้ที่มีองค์ความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน มีประสบการณ์ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฯ แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ ด้านการประชาสัมพันธ์ หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเข้าใจ

Page ๗ of ๑๐
Nu Lee

ภารกิจและบทบาท หน้าสำนักงาน กสทช. นอกจากนั้นการจัดทำแผนฯดังกล่าว ต้องอาศัยการเก็บรวบรวม ข้อมูลข้อมูลทางสถิติ ข้อมูลทางวิชาการ รวมทั้งวิเคราะห์และสรุปผลตามหลักวิชาการและระเบียบวิธีวิจัยที่ถูกต้อง เหมาะสมเพื่อนำมาจัดทำแผนฯ ที่มีประสิทธิภาพ

สำนักงาน กสทช. จะดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๐ (๓) (ซ) และมาตรา ๗๕ โดยคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาตาม วิธีที่กำหนด จะเชิญที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอและเจรจา ต่อรองราคาค่าจ้างที่ปรึกษา จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามลำดับ ดังนี้

๑๑.๑ พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจะคำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ โดยพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ดังนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	ร้อยละ ๒๐
ผลงานของที่ปรึกษา	๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๑๐)
ประสบการณ์เฉพาะ	๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๑๐)
(๒) วิธีการบริหารและวิธีการดำเนินงาน	ร้อยละ ๔๐
วิธีการบริหาร	๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๒๐)
วิธีการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน	๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๒๐)
(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	ร้อยละ ๔๐

ทั้งนี้ การประเมินคะแนนตามเกณฑ์ด้านคุณภาพแต่ละหัวข้อ มีรายละเอียดคะแนนหัวข้อย่อยและ การให้คะแนนตามภาคผนวก ๒ ของขอบเขตของงาน ข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ผ่านการพิจารณาด้านคุณภาพ จะต้องได้คะแนนประเมินเมื่อถ่วงน้ำหนักแล้วรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (ไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน)

๑๑.๒ พิจารณาข้อเสนอด้านราคา รวมทั้งเจรจาต่อรองอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาและอื่นๆ ตามความ เหมาะสมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๒. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๒.๑ ที่ปรึกษาต้องเก็บรักษาข้อมูลของสำนักงาน กสทช. ข้อมูลของผู้ประกอบการ และข้อมูลที่ได้รับ จากการศึกษาโครงการ ไว้เป็นความลับ จะเปิดเผยให้ผู้ใดทราบมิได้ และไม่นำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่น นอกเหนือจากการดำเนินการในโครงการนี้

๑๒.๒ ลิขสิทธิ์ในผลงานและเอกสาร รวมถึงไฟล์ดิจิทัลที่ได้รับจากผลการศึกษา ให้ตกเป็นของสำนักงาน กสทช. แต่เพียงผู้เดียว การเผยแพร่เอกสารหรือจัดทำสำเนาเพิ่มเติมจากที่จ้างเป็นสิทธิชอบธรรมของสำนักงาน กสทช.

๑๒.๓ ที่ปรึกษามีหน้าที่จะต้องตรวจสอบบุคลากรที่เสนอเข้ามาในโครงการว่ามีบุคลากรที่ยังคงดำเนินการ เป็นที่ปรึกษาให้กับสำนักงาน กสทช. อยู่ในโครงการใดหรือไม่ กรณีอยู่ในโครงการจะต้องตรวจสอบรับรอง ระยะเวลาดำเนินงาน เพื่อมิให้เป็นการใช้ทรัพยากรซ้ำซ้อน ซึ่งจะส่งผลต่อความคุ้มค่าของการใช้เงินงบประมาณ ทั้งนี้บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในระยะเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคน ปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

๑๒.๔ ในกรณีที่ที่ปรึกษาฯ มีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนตัวบุคลากรดำเนินงานในโครงการนี้ ที่ปรึกษาฯ ต้องเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการจ้าง ก่อน โดยบุคลากรใหม่ต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือสูงกว่าบุคลากรเดิม ทั้งนี้สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับลดอัตราค่าจ้างบุคลากรที่ปรึกษาได้ตามความเหมาะสม

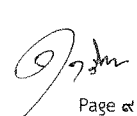

๑๒.๕ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตรา ร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาตามสัญญาจนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ที่ปรึกษายอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ที่ปรึกษาทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

๑๒.๖ ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญากับสำนักงาน กสทช. ตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดตามที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา และวางหลักประกันสัญญาเป็นอย่างไรอย่างใดอย่างหนึ่งที่กำหนด มูลค่าร้อยละ ๕ ของค่าจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่กรณีที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นหน่วยงานของรัฐไม่ต้องวางหลักประกันสัญญา

๑๒.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานให้บรรลุความสำเร็จตามขอบเขตของงานภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา โดยแสดงรายละเอียดแผนการดำเนินการและร้อยละของความสำเร็จของงานแต่ละเดือน ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา เพื่อกำกับและติดตามความก้าวหน้าในผลการดำเนินงาน ทั้งนี้ แผนการดำเนินงาน ดังกล่าวสำนักงาน กสทช. ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

กสทช.

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗


Page ๙ of ๑๐

Nan Lan

ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

กรณีจัดประชุมนอกสถานที่ตั้งสำนักงาน กสทช.

๑. ค่าอาหารกลางวัน คนละ ๖๕๐ บาทต่อมื้อ

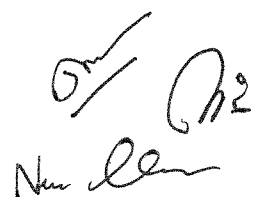
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม คนละ ๑๕๐ บาทต่อครึ่งวัน

๓. ค่าใช้จ่ายในการเช่าห้องประชุม สถานที่หรือการเช่าห้องประชุมพร้อมอุปกรณ์ ครั้งละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท *รวม*

คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
กรณีการจ้างที่ปรึกษา วิธีเฉพาะเจาะจง
(สำหรับที่ปรึกษาที่เป็นหน่วยงานของรัฐซึ่งได้รับการส่งเสริมสนับสนุนตามกฎหมาย)
(กรณีเป็นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ)

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้
๘. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๙. เป็นที่ปรึกษาที่ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
๑๐. เป็นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐซึ่งให้บริการทางวิชาการ การศึกษาวิจัยและพัฒนา มีสาขาที่จัดให้มีการเรียนการสอนในสถาบันอุดมศึกษานั้นสอดคล้องกับขอบเขตของงานที่จ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ ซึ่งได้รับการส่งเสริมสนับสนุน ตามกฎหมาย กําหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีเงื่อนไขดังนี้
 - (๑) หัวหน้าโครงการหรือผู้บริหารโครงการจะต้องเป็นบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐนั้น
 - (๒) การดำเนินงานจะต้องดำเนินการโดยบุคลากรหลักของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐนั้นไม่น้อยกว่า ร้อยละแปดสิบของจำนวนบุคลากรทั้งหมดในโครงการ




New Len

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก
การจ้างที่ปรึกษาจัดทำแผนยุทธศาสตร์การสื่อสารสู่สาธารณะของสำนักงาน กสทช.

๑. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา**ร้อยละ ๒๐**

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา

- (๑) ผลงานของที่ปรึกษา : ที่ปรึกษามีผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ ๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๑๐)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
(๑.๑) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ ๔,๐๐๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป	๑๐๐
(๑.๒) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท ถึง ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๘๐
(๑.๓) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๖๐

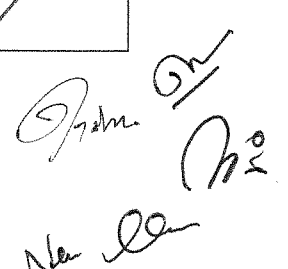
- (๒) ประสบการณ์เฉพาะ : จำนวนผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี เลือกใส่ได้ตามความเหมาะสมของงานซึ่งเป็นผลงานประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๑๐)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
(๒.๑) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๗ งาน ขึ้นไป	๑๐๐
(๒.๒) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๔ - ๖ งาน	๘๐
(๒.๓) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๓ งาน	๖๐

๒. วิธีการบริหารและวิธีการดำเนินงาน**ร้อยละ ๔๐**

- (๑) วิธีการบริหารงาน : นำเสนอแนวทางในการบริหารงานของที่ปรึกษา โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอรายการ ๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๒๐) ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๑.๑) การแบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๓๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสาร และผู้ประเมินจะให้คะแนนตามรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเอกสารยื่นมา เช่น ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเอกสารตามข้อ (๑.๑) (๑.๒) (๑.๓) และ (๑.๔) มายื่นให้กับหน่วยงานของรัฐ กรณีนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะได้คะแนน ๔๐ คะแนน
(๑.๒) โครงสร้างองค์กรของบุคลากรของที่ปรึกษา	๒๐	
(๑.๓) หน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรหลัก	๒๐	
(๑.๔) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลัก	๒๐	
(๑.๕) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรสนับสนุน	๑๐	
รวม	๑๐๐	



(๒) วิธีการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน : โดยนำเสนอแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติที่ สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม ๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๒๐)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๒.๑) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และ วิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ ปรึกษาตรงประเด็นได้อย่างชัดเจนและครบถ้วน	๑๐๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยอาจจัดทำเป็น แผนการดำเนินงาน เช่น Flowchart การดำเนินงานหลักการแนวคิดใน การดำเนินงานตามขอบเขตของงาน จ้างที่ปรึกษา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ เอกสาร
(๒.๒) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และ วิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ ปรึกษาตรงประเด็น	๘๐	
(๒.๓) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และ วิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ ปรึกษาตรงประเด็นเพียงบางส่วน	๕๐	
(๒.๔) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และ วิธีการปฏิบัติ ไม่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาหรือไม่ มีข้อมูล	๐	

มีงทช

(Handwritten signatures and initials)

๓. จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน ๑๐๐ คนแผน ร้อยละ ๕๐


โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี) แต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน ซึ่งผู้ประเมินจะให้คะแนนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

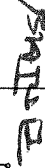
(๑) ด้านประสบการณ์ของที่ปรึกษา คะแนนรวมทั้งสิ้น ๖๐ คะแนน

(๒) ด้านวุฒิการศึกษาซึ่งเป็นสาขาวิชาเดียวกันที่สำนักงาน กสทช. กำหนด คะแนนรวมทั้งสิ้น ๔๐ คะแนน โดยพิจารณาให้คะแนนที่ปรึกษา ดังนี้

(๑) ด้านประสบการณ์ของที่ปรึกษา คะแนนรวมทั้งสิ้น ๖๐ คะแนน

ลำดับ	คุณสมบัติบุคลากรหลักของที่ปรึกษาตามข้อกำหนด	ประสบการณ์ (ปี)	เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน		
			มากกว่า ๑๑ ปี	๑๑ ปี	๑๐ ปี
๑.	หัวหน้าโครงการ/ ผู้จัดการโครงการ	๑๐	๑๕ คะแนน	๑๓.๕ คะแนน	๑๒ คะแนน
๒.	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร	๑๐	๑๓ คะแนน	๑๑.๗ คะแนน	๑๐.๔ คะแนน
๓.	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร	๑๐	๑๓ คะแนน	๑๑.๗ คะแนน	๑๐.๔ คะแนน
๔.	ผู้เชี่ยวชาญด้านการสร้างและยกระดับภาพลักษณ์องค์กร	๑๐	๑๓ คะแนน	๑๑.๗ คะแนน	๑๐.๔ คะแนน
๕.	ผู้เชี่ยวชาญด้านกาววิจัยและประเมินผล	๑๐	๑๓ คะแนน	๑๑.๗ คะแนน	๑๐.๔ คะแนน


 Nuan



 Pansra

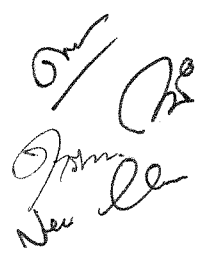
ลำดับ	คุณสมบัติบุคลากรหลักของที่ปรึกษาตามข้อกำหนด		เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	
	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	มากกว่า ๖ ปี	ด้านประสบการณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
๖.	นักวิเคราะห์ข้อมูลด้านการสื่อสารในภาวะวิกฤตและบริหารความเสี่ยง	๕	๑๓ คะแนน	๖ ปี ๑๐.๔ คะแนน
๗.	นักวิเคราะห์ข้อมูล	๕	๑๐ คะแนน	๘ คะแนน
๘.	นักวิเคราะห์ข้อมูล	๕	๑๐ คะแนน	๘ คะแนน

(๒) ด้านวุฒิการศึกษาซึ่งเป็นสาขาวิชาเดียวกันกับที่สำนักงาน กสทช. กำหนด คะแนนรวมทั้งสิ้น ๕๐ คะแนน

ลำดับ	คุณสมบัติบุคลากรหลักของที่ปรึกษิตามข้อกำหนด			เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	
	รายการ	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	ปริญญาเอก คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน	ปริญญาโท
๑.	หัวหน้าโครงการ/ผู้จัดการโครงการ	ปริญญาเอก	รัฐประศาสนศาสตร์/ รัฐศาสตร์/ สังคมศาสตร์/ บริหารธุรกิจ/ การจัดการ/ การตลาด/ ศิลปศาสตร์ /สาขาที่เกี่ยวข้อง	๑๖ คะแนน	๐ คะแนน

(Handwritten signatures and initials)

ลำดับ	คุณสมบัติบุคลากรหลักของที่ปรึกษาตามข้อกำหนด			เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	
	รายการ	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
๒.	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร	ปริญญาเอก	นิเทศศาสตร์/ รัฐประศาสนศาสตร์/ รัฐศาสตร์/ สังคมศาสตร์/ บริหารธุรกิจ/ การจัดการ/ สาขาที่เกี่ยวข้อง	๑๓ คะแนน	ปริญญาโท ๐ คะแนน
๓.	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร	ปริญญาเอก	นิเทศศาสตร์/ รัฐประศาสนศาสตร์/ รัฐศาสตร์/ สังคมศาสตร์/ บริหารธุรกิจ/ การจัดการ/ สาขาที่เกี่ยวข้อง	๑๓ คะแนน	๐ คะแนน
ลำดับ	คุณสมบัติบุคลากรหลักของที่ปรึกษาตามข้อกำหนด			เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	
	รายการ	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	มากกว่าปริญญาโท	ปริญญาโท
๔.	ผู้เชี่ยวชาญด้านการสร้างและยกระดับภาพลักษณ์องค์กร	ปริญญาโท	นิเทศศาสตร์/ วารสารศาสตร์ / บริหารธุรกิจ/ การตลาด/ ศิลปศาสตร์/ สาขาที่เกี่ยวข้อง 	๑๒ คะแนน	๙.๖ คะแนน


 New

ลำดับ	คุณสมบัติบุคลากรหลักของที่ปรึกษาตามข้อกำหนด			เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	
	รายการ	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
๕.	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัยและประเมินผล	ปริญญาเอก	รัฐประศาสนศาสตร์/ บริหารธุรกิจ/ ครุศาสตร์/การตลาด/ เศรษฐศาสตร์/ วิศวกรรมศาสตร์/ สาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิเคราะห์หรือวิจัย	๑๓ คะแนน	๐ คะแนน
๖.	นักวิเคราะห์ข้อมูลด้านการสื่อสารในภาวะวิกฤตและบริหารความเสี่ยง	ปริญญาเอก	รัฐประศาสนศาสตร์/ รัฐศาสตร์/ บริหารธุรกิจ/ การตลาด/ เศรษฐศาสตร์/ วิศวกรรมศาสตร์/ สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๓ คะแนน	๐ คะแนน
ลำดับ	คุณสมบัติบุคลากรหลักของที่ปรึกษาตามข้อกำหนด			เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	
๗.	รายการ	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	มากกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี
๗.	นักวิเคราะห์ข้อมูล	ปริญญาตรี	รัฐประศาสนศาสตร์/ รัฐศาสตร์/ บริหารธุรกิจ/ การตลาด/ เศรษฐศาสตร์/ วิศวกรรมศาสตร์/ สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๐ คะแนน	๘ คะแนน
๘.	นักวิเคราะห์ข้อมูล	ปริญญาตรี	รัฐประศาสนศาสตร์/ รัฐศาสตร์/ บริหารธุรกิจ/ การตลาด/ เศรษฐศาสตร์/ วิศวกรรมศาสตร์/ สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๐ คะแนน	๘ คะแนน

ปิด