

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีในงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ : จ้างจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับผู้นำเครือข่ายภาคประชาชนด้านการคุ้มครองสิทธิผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม ประจำปี ๒๕๖๗
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ : สำนักบริหารเรื่องร้องเรียนและคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม (รท.) สำนักงาน กสทช.
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : ๓,๙๓๔,๐๓๐.๐๐ บาท (สามล้านเก้าแสนสามหมื่นสี่พันสามสิบบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗
เป็นเงิน ๓,๙๓๔,๐๓๐.๐๐ บาท (สามล้านเก้าแสนสามหมื่นสี่พันสามสิบบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายที่ส่งด้วยแล้ว
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๕ ราย ดังนี้
- | | |
|--|------------------------------------|
| ๕.๑ บริษัท เซ็นส์ เอนเตอร์เทนเมนท์ จำกัด | ใบเสนอราคา ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗ |
| ๕.๒ บริษัท คิตชน พลัส จำกัด | ใบเสนอราคา ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗ |
| ๕.๓ บริษัท เทนิยม จำกัด | ใบเสนอราคา ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗ |
| ๕.๔ บริษัท ธิงค์กิ้ง เจริ๊ด จำกัด | ใบเสนอราคา ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗ |
| ๕.๕ บริษัท สยามคอมเมอเชียล แอนด์ บรอดคาสติ้ง จำกัด | ใบเสนอราคา ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗ |
๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
- | | | |
|-----------------------------|---------------------|-------------------|
| ๖.๑ นางสาวภัทรานิษฐ์ นิลละ | ประธานกรรมการ | ภัทรานิษฐ์ นิลละ |
| ๖.๒ นางสาวจิตติพร ดินตะโมระ | กรรมการ | จิตติพร ดินตะโมระ |
| ๖.๓ นางสาวศศิธร นรินทรางกูร | กรรมการและเลขานุการ | ศศิธร นรินทรางกูร |

ประมาณการค่าใช้จ่าย (จ้างบริษัทฯ)
กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับผู้นำเครือข่ายภาคประชาชนด้านการคุ้มครองสิทธิผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม
ในการสนับสนุนองค์ความรู้และต่อยอดการทำงานเชิงระบบในชุมชน ประจำปี 2567

ลำดับ	รายการ	จำนวนต่อครั้ง	จำนวนจังหวัด	จำนวนต่อคืน/มือ	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน (บาท)
สถานที่ อุปกรณ์ และการตกแต่งสถานที่						
1	สถานที่/ห้องประชุม สำหรับจัดกิจกรรม	1	5		3,500.00	17,500
2	เครื่องคอมพิวเตอร์พกพาพร้อมเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต และปริ้นเตอร์ (all in one)	2	5		1,000.00	10,000
3	เครื่อง LCD Projector พร้อมจอฉาย และอุปกรณ์พอยเตอร์ (Pointer)	1	5		2,000.00	10,000
4	จอมอนิเตอร์ด้านหน้า	1	5		1,500.00	7,500
5	เวที และอุปกรณ์ แสง สี เสียง	1	5		3,500.00	17,500
6	โพเดียม	2	5		1,000.00	10,000
7	ดอกไม้ประดับเวที โต๊ะรับแขก ชุดลงทะเบียน และจุดอื่นๆ	1	5		1,500.00	7,500
8	โซฟา โต๊ะกลาง เพื่อรองรับประธานในพิธีและผู้บริหาร	1	5		1,000.00	5,000
9	โต๊ะ และเก้าอี้ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	1	5		1,000.00	5,000
10	จัดทำป้าย Backdrop บนเวที ขนาด 12 ตารางเมตร	1	5		3,000.00	15,000
11	จัดทำชุดนิทรรศการ ขนาด 85X200 เซนติเมตร 10 ชุดหน้างาน และสำหรับมอบให้กับพื้นที่จำนวน 77	87	1		1,000.00	87,000
12	จัดทำ Full Frame (Back Drop) ขนาด 359x230 เซนติเมตร	1	1		5,000.00	5,000
13	อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง	1	5		1,000.00	5,000
14	เจ้าหน้าที่ประสานงานกับผู้แทนของสำนักงาน กสทช.	1	5		3,000.00	15,000
15	เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนในรูปแบบเอกสารและระบบฐานข้อมูล/จ่ายค่าเดินทาง	4	5		1,000.00	20,000
16	เจ้าหน้าที่ดูแลบริเวณเวที และภายในห้องจัดกิจกรรม	2	5		1,000.00	10,000
17	ช่างภาพนิ่ง	1	5		3,500.00	17,500
18	ช่างภาพวิดีโอ พร้อมตัดต่อ 5 นาที (จำนวน 6 ชิ้น)	1	5		5,000.00	25,000
สถานที่ อุปกรณ์ และการตกแต่งสถานที่ รวมจำนวนเงิน						289,500
ค่าวิทยากร						
19	วิทยากรภายนอก (จำนวน 1 คน ครั้งละ 2 ชั่วโมง)	1	5	2	3,000.00	30,000
20	วิทยากรกระบวนการ (จำนวน 2 คน ครั้งละ 6 ชั่วโมง)	2	5	6	3,000.00	180,000
ค่าวิทยากร รวมจำนวนเงิน						210,000
ค่าที่พัก						
21	ค่าที่พักผู้บริหารระดับสูง (จำนวน 1 คน) (จำนวน 2 คืน)	1	5	2	3,000.00	30,000
22	ค่าที่พักผู้บริหารระดับต้น พนักงาน เจ้าหน้าที่ (จำนวน 2 คืน)	8	5	2	1,200.00	96,000
23	ค่าที่พักวิทยากรภายนอก (จำนวน 2 คืน)	3	5	2	1,200.00	36,000
24	ค่าที่พักผู้เข้าร่วมกิจกรรม (จำนวน 2 คืน)	70	5	2	1,200.00	840,000
ค่าที่พัก รวมจำนวนเงิน						1,002,000
อาหารและเครื่องดื่ม						
25	อาหารว่างในวันจัดกิจกรรม จำนวน 4 มื้อ (150*4=600 บาท)	86	5		600.00	258,000
26	อาหารกลางวันในวันจัดกิจกรรม จำนวน 2 วัน 2 มื้อ (650*2=1300)	86	5		1,300.00	559,000
27	อาหารเย็นในวันจัดกิจกรรม จำนวน 1 มื้อ	86	5		650.00	279,500
อาหารและเครื่องดื่ม รวมจำนวนเงิน						1,096,500
การเดินทาง						
28	รถตู้ รับ-ส่ง พร้อมน้ำมัน จากสนามบินประจำจังหวัด - โรงแรมที่พัก-สถานที่จัดงาน จำนวน 2 จังหวัด (3 คืน) (2 วัน)	3	2	2	3,000.00	36,000
29	ตัวโดยสารเครื่องบิน ไป - กลับ สำหรับการเดินทางไปจัดกิจกรรม	12	2		7,000.00	168,000
30	รถตู้ รับ-ส่ง พร้อมน้ำมัน จากสำนักงาน กสทช. - โรงแรมที่พัก-สถานที่จัดงาน (2 คืน)(2 วัน)	2	3	2	4,000.00	48,000
31	ค่าเดินทางผู้เข้าร่วมกิจกรรม	70	5		1,000.00	350,000
การเดินทาง รวมจำนวนเงิน						602,000
เอกสารประกอบการจัดกิจกรรมและอุปกรณ์ประกอบการจัดกิจกรรม						
32	จัดเตรียมเอกสารประกอบการจัดกิจกรรม	70	5		100.00	35,000
33	จัดทำใบปลิวความรู้เรื่องสิทธิการใช้บริการโทรคมนาคม ขนาด ๑๔๘ x ๒๑๐ มิลลิเมตร (A๕) กระดาษอาร์ตการ์ดด้าน/มัน ๑๖๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี ๒ หน้า เคลือบ PVC	35,000	1		4.00	140,000
34	จัดทำป้ายไวต์บอร์ด ให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิการใช้บริการโทรคมนาคม ขนาด 3X1 เมตร	77	1		700.00	53,900
35	จัดทำบรรจุภัณฑ์สำหรับใส่เอกสารประกอบการอบรม	70	5		150.00	52,500
36	จัดทำปากกาทุกสี สกรีน 1 สี 1 จุด	70	5		12.00	4,200
เอกสารประกอบการจัดกิจกรรมและอุปกรณ์ประกอบการจัดกิจกรรม รวมจำนวนเงิน						285,600
การดำเนินงาน						
37	ประสานงานกลุ่มเป้าหมาย	1	5		1,000.00	5,000
38	จัดทำประกาศนียบัตรสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม	70	5		30.00	10,500
39	จัดทำแบบประเมินผลและประเมินผล	70	5		100.00	35,000
40	จัดทำรายงานสรุปการจัดงาน รูปแบบ 3 เล่ม / Flash Drive 3 ชุด	3	3		500.00	4,500
41	สรุปงานออกแบบ (AW) ทุกรายการ ลง Flash Drive 2 ชุด	1	1		500.00	500
42	ติดตั้ง รือถอน ขนย้าย และรักษาวัสดุอุปกรณ์	1	5		5,000.00	25,000
43	ค่าออกแบบป้ายต่าง ๆ และแผ่นพับ	1	1		10,291.00	10,291
การดำเนินงาน รวมจำนวนเงิน						90,791
รวมเป็นเงิน						3,576,391
ค่าบริหารจัดการ 10%						357,639
รวม						3,934,030