



## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อจ้างจัดกิจกรรมการประชาสัมพันธ์เชิงรุกของสำนักงาน กสทช. ระดับภูมิภาค
- ๒.๒ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้กับประชาชนในพื้นที่ให้รู้จักกับศูนย์ USO NET และรู้จักสำนักงาน กสทช. มากขึ้น เกิดการรับรู้ และจดจำถึงประโยชน์และการมีอยู่ของศูนย์ USO Net เข้าใจในบทบาท และเกิดความสนใจที่จะเข้าถึงการบริการของศูนย์ USO NET
- ๒.๓ เพื่อให้ประชาชนเกิดการรับรู้ถึงประโยชน์และสนใจใช้บริการศูนย์บริการอินเทอร์เน็ตสาธารณะ USO Net มากยิ่งขึ้นอันจะนำมาซึ่งการสร้างคุณค่าร่วมกันต่อสังคมในอนาคต

## ๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติพื้นฐานที่กำหนด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนแนวปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ตามที่แนบในภาคผนวก ๑
- ๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างโดยมีมูลค่าในวงเงินไม่น้อยกว่า ๗๕๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ภายใต้สัญญาฉบับเดียวที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่ สำนักงาน กสทช. เชื่อถือ โดยยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงาน กรณีเป็นผลงานของหน่วยงานเอกชนต้องส่งสำเนาสัญญาเพิ่มเติมและหลักฐานการชำระภาษี มาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอด้วย

## ๔. ขอบเขตของงาน

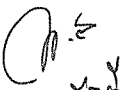
ผู้รับจ้างต้องดำเนินการลงพื้นที่เพื่อจัดกิจกรรมการประชาสัมพันธ์เชิงรุกของสำนักงาน กสทช. ระดับภูมิภาค เพื่อสร้างการรับรู้ให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบถึงบทบาท หน้าที่ของสำนักงาน กสทช. และรู้จักกับศูนย์ USO NET ภายใต้การดูแลของสำนักงาน กสทช. ให้มากขึ้น เกิดการรับรู้ จดจำถึงประโยชน์และการมีอยู่ของศูนย์ USO NET และเกิดความสนใจที่จะเข้าถึงการบริการของศูนย์ USO NET ของสำนักงาน กสทช. รวมถึงเกิดเป็นความความร่วมมือในการสร้างคุณค่าร่วมกันระหว่างชุมชน กับศูนย์การให้บริการ USO NET อันจะนำมาซึ่งการสร้างคุณค่าร่วมกันต่อสังคมในอนาคต โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

### ๔.๑ การกำหนดแนวคิดและรูปแบบในการจัดกิจกรรม

๔.๑.๑ ต้องศึกษาข้อมูลและนำเสนอกรอบแนวคิดหลักในการประชาสัมพันธ์ บทบาทของสำนักงาน กสทช. ศูนย์ USO NET สำนักงาน กสทช. ภายใต้กรอบแนวคิดในการสร้างคุณค่าร่วมกันเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน และการกำหนดกลุ่มเป้าหมายและ Key message ที่จะสื่อสาร ที่สอดคล้องและเหมาะสมกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงาน

๔.๑.๒ ต้องนำเสนอแผนกลยุทธ์ในการจัดกิจกรรมพร้อมทั้งแจกแจงรูปแบบการดำเนินกิจกรรม อย่างสอดคล้องและเชื่อมโยงกับวัตถุประสงค์และแนวคิดหลักตามที่ได้เสนอในข้อ ๔.๑.๑ เพื่อสร้างการรับรู้ให้กับกลุ่มเป้าหมายโดยละเอียดและแผนการสร้างแรงจูงใจให้เกิดการมีส่วนร่วมกับกิจกรรม

๔.๑.๓ ต้องนำเสนอสถานที่ในการจัดกิจกรรมและรายละเอียดตามรูปแบบการจัดกิจกรรม โดยแสดงรายละเอียดวิธีการดำเนินกิจกรรมอย่างเป็นขั้นตอนในพื้นที่จัดกิจกรรมและพื้นที่โดยรอบให้เห็นภาพชัดเจน โดยจะต้องมีความเหมาะสม สอดคล้อง และเชื่อมโยงกับวัตถุประสงค์และแนวคิดหลักตามที่ได้เสนอในข้อ ๔.๑.๑ และกลุ่มเป้าหมาย

กรม.๐  
  
 กฤษณ์

#### ๔.๒ การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่

๔.๒.๑ ต้องดำเนินการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐ/หรือผู้นำชุมชนในแต่ละพื้นที่ ในการขอความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ให้กับหน่วยงานของตนและประชาสัมพันธ์ให้กับประชาชนในพื้นที่ ได้รู้ รับทราบ เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. และศูนย์ USO NET

๔.๒.๒ ต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงาน ในการดำเนินงานตามข้อ ๔.๒.๑ และ ๔.๒.๒ อย่างเพียงพอและเหมาะสม

#### ๔.๓ สถานที่ในการจัดกิจกรรม

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาสถานที่เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมการประชาสัมพันธ์เชิงรุกของสำนักงาน กสทช. ระดับภูมิภาค จำนวน ๔ ภาค โดยจะต้องเป็นสถานที่ที่อยู่ในแหล่งชุมชนและมีผู้ใช้บริการสถานที่เป็นจำนวนมาก ในจังหวัดดังต่อไปนี้

๔.๓.๑ ภาคเหนือ จัดกิจกรรมในพื้นที่จังหวัดเชียงราย จังหวัดลำปาง จังหวัดแพร่ จังหวัด พิชญ์โลก จังหวัดใดจังหวัดหนึ่ง จำนวน ๑ ครั้ง

๔.๓.๒ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จัดกิจกรรมในพื้นที่จังหวัดเลย จังหวัดนครพนม จังหวัด อุดรธานี จังหวัดอุบลราชธานี จังหวัดใดจังหวัดหนึ่ง จำนวน ๑ ครั้ง

๔.๓.๓ ภาคใต้ จัดกิจกรรม ในพื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช จังหวัดตรัง จังหวัดระนอง จังหวัด ปัตตานี จังหวัดใดจังหวัดหนึ่ง จำนวน ๑ ครั้ง

๔.๓.๔ ภาคกลางตะวันออก หรือตะวันตก จัดกิจกรรมในพื้นที่จังหวัดสมุทรสงคราม จังหวัด จันทบุรี จังหวัดกาญจนบุรี จังหวัดนครสวรรค์ จังหวัดใดจังหวัดหนึ่ง จำนวน ๑ ครั้ง

#### ๔.๔ การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์และการจัดกิจกรรมในพื้นที่

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจ้างจัดกิจกรรมการประชาสัมพันธ์เชิงรุกของสำนักงาน กสทช. ระดับภูมิภาค จำนวน ๔ ภาคๆละ ๑ ครั้ง โดยในแต่ละภาคจะต้องมีกิจกรรมประชาสัมพันธ์ผ่านรูปแบบต่างๆ อย่างน้อย ดังนี้

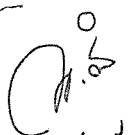
##### ๔.๔.๑ กิจกรรมประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์

ต้องออกแบบและจัดทำ infographic ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. และศูนย์ USO NET เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์บนสื่อสังคมออนไลน์ (Social media) จำนวน ๒ ชิ้นงาน พร้อมทั้งดำเนินการประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทาง Facebook Ad ในภูมิภาคที่จัดกิจกรรม จำนวน ๑๐ ครั้ง โดยต้องมีการเข้าถึง (Reach) กลุ่มเป้าหมายในพื้นที่การจัดกิจกรรม ไม่ต่ำกว่า ๕๐,๐๐๐ คน

##### ๔.๔.๒ กิจกรรมประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์

๔.๔.๒.๑ ต้องออกแบบและผลิตแผ่นพับสามตอน ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ของสำนักงาน กสทช. และศูนย์ USO NET โดยพิมพ์ ๔ สี หนึ่งหน้าหลัง บนกระดาษอาร์ตมัน ความหนาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ แกรม ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ x ๒๙.๗ เซนติเมตร พร้อมทั้งจัดหาเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน เพื่อ แจกจ่ายแผ่นพับสามตอน ให้กับประชาชนในพื้นที่ จำนวน ๔ ภาคๆละ ๕,๐๐๐ แผ่น รวมทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐ แผ่น

๔.๔.๒.๒ ต้องออกแบบและผลิตป้ายไวเนลที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ของ สำนักงาน กสทช. และศูนย์ USO NET โดยมีขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๑ เมตร พิมพ์ ๔ สี เจาะตาไก่และเชือก แขนว พร้อมทั้งติดต่อประสานงานและจัดส่งป้ายไวเนลประชาสัมพันธ์ให้กับหน่วยงานภาครัฐ หรือผู้นำชุมชน ในจังหวัด เพื่อช่วยในการประชาสัมพันธ์ให้เกิดการรับรู้ในจังหวัดที่จัดกิจกรรมของแต่ละภาค จำนวน ๔ ภาคๆละ ๑๐๐ ชิ้น รวมทั้งสิ้น ๔๐๐ ชิ้น

๑๖/๕/๒๕  
  
 ผู้รับจ้าง

## ๔.๔.๓ กิจกรรมการเดินทางรถประจำสัปดาห์ (Troop)

ต้องออกแบบและผลิตป้ายถือสำหรับกิจกรรมการเดินทางรถประจำสัปดาห์ (Troop) โดยมีขนาดไม่น้อยกว่า ๔๐ x ๖๐ ซม. จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ป้าย พร้อมจัดหาเจ้าหน้าที่สำหรับการเดินทางรถประจำสัปดาห์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน เพื่อประชาสัมพันธ์บทบาทหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. และศูนย์ USO NET จำนวน ๔ ภาคๆ ละ ๓ วัน รวมทั้งสิ้น ๑๒ วัน ในสถานที่ต่างๆ ที่มีจำนวนประชากรหนาแน่น

## ๔.๔.๔ กิจกรรมประชาสัมพันธ์ผ่านรถกระจายเสียง

๔.๔.๔.๑ ต้องดำเนินการจัดทำสโปตโฆษณาประชาสัมพันธ์หรือข้อความพูดเพื่อใช้ประชาสัมพันธ์เนื้อหาเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. และศูนย์ USO NET จำนวน ๑ สโปต

๔.๔.๔.๒ ต้องดำเนินการออกแบบและตกแต่งข้อความรถกระจายเสียงที่มีข้อความประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. และศูนย์ USO NET พร้อมทั้งจัดหารถและกำหนดเส้นทางให้มีการวิ่งประชาสัมพันธ์ในบริเวณใกล้เคียงพื้นที่ของการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คันต่อวัน จำนวน ๔ ภาคๆ ละ ๓ วัน รวมทั้งสิ้น ๑๒ วัน

## ๔.๔.๕ กิจกรรมออกบูทประชาสัมพันธ์

๔.๔.๕.๑ ต้องจัดหาพื้นที่สำหรับใช้เป็นจุดให้ข้อมูลประชาสัมพันธ์บทบาทหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. และศูนย์ USO NET จำนวน ๔ ภาคๆ ละไม่น้อยกว่า ๑ แห่ง รวมทั้งสิ้น ๔ แห่ง

๔.๔.๕.๒ ต้องออกแบบและผลิตบูทประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ ชุด พร้อมทั้งดำเนินการติดตั้งบูท และจัดหาเจ้าหน้าที่ประจำบูท จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน เพื่อดำเนินกิจกรรมประชาสัมพันธ์ ในพื้นที่ที่เสนอ ตามข้อ ๔.๓ จำนวน ๔ ภาคๆ ละ ๑ ครั้ง รวมทั้งสิ้น ๔ ครั้ง

ทั้งนี้ รูปแบบกิจกรรมและรายละเอียดของกิจกรรม ตามข้อ ๔.๔.๑-๔.๔.๕ จะต้องนำเสนอให้สำนักงาน กสทช. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการผลิตจริง

## ๔.๕ การเดินทาง ที่พัก สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานของสำนักงาน กสทช. ดังนี้

๔.๕.๑ ต้องดำเนินการจัดหาตัวเครื่องบินสำหรับการเดินทางของเจ้าหน้าที่สำนักงาน กสทช. จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ในจังหวัดตามข้อ ๔.๓.๑-๔.๓.๓

๔.๕.๒ ต้องดำเนินการจัดหายานพาหนะและบริการรับส่งเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. ตามความเหมาะสม ในการเดินทางไปปฏิบัติงานในวันจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ในจังหวัดตามข้อ ๔.๓.๑-๔.๓.๔

๔.๕.๓ ต้องดำเนินการจัดหาโรงแรมที่พักสำหรับเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. ตามความจำเป็น เพื่อสะดวกในการเดินทางไปปฏิบัติงานในวันจัดกิจกรรม ในจังหวัดตามข้อ ๔.๓.๑-๔.๓.๔ โดยสถานที่พักจะต้องมีความเหมาะสม สอดคล้องกับอัตราค่าที่พักตามระเบียบของสำนักงาน กสทช.

ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและที่พักสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานของสำนักงาน กสทช. จะต้องเป็นไปตามระเบียบ กสทช. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยเบิกจ่ายตามที่มีการเดินทางไปร่วมกิจกรรมจริง

๔.๖ ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุ ประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตในประเทศ ที่ต้องดำเนินงานตาม ขอบเขตของงานนี้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของค่าพัสดุที่ใช้งานจ้างนั้น (ถ้ามี) โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุดังกล่าว ตามแบบที่กำหนดในภาคผนวก ๒ ส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา (ถ้ามี)

## ๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงาน พร้อมรายงานผลการดำเนินงาน และหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน

๑๖.๐๖.๒๐  
ผู้รับ

## ๖. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณดำเนินการภายในวงเงิน ๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว โดยจ่ายจากเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ สำนักสื่อสารองค์กร รายจ่ายเกี่ยวกับการจัดการและบริหารองค์กร หมวดค่าใช้จ่ายรายจ่ายในการประชาสัมพันธ์

## ๗. กวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการส่งมอบงานทันตามกำหนดระยะเวลา จำนวน ๒ กวด ดำเนินการตามขอบเขตของงานตามข้อ ๔. ประกอบด้วย

๗.๑ กวดที่ ๑ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จ จำนวน ๒ ครั้ง ตามข้อ ๔ โดยส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินงานเป็นเอกสารการส่งมอบงาน พร้อมทั้งส่งหลักฐานการดำเนินงาน โดยแจกแจงรายละเอียดการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน ในรูปแบบของเอกสารรายงานสรุป จำนวน ๑ ชุด และบันทึกลงใน Flash drive (USB ๓.๐) จำนวน ๓ ชุด ให้แก่สำนักงาน กสทช. เพื่อประกอบการตรวจรับงานจ้างให้ครบถ้วน ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยกำหนดจ่ายเป็นจำนวนเงินร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๗.๒ กวดที่ ๒ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จครบถ้วน ตามข้อ ๔ โดยส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินงานเป็นเอกสารการส่งมอบงาน พร้อมทั้งส่งหลักฐานการดำเนินงาน โดยแจกแจงรายละเอียดการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน ในรูปแบบของเอกสารรายงานสรุป จำนวน ๑ ชุด และบันทึกลงใน Flash drive (USB ๓.๐) จำนวน ๓ ชุด ให้แก่สำนักงาน กสทช. เพื่อประกอบการตรวจรับงานจ้างให้ครบถ้วน ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาโดยกำหนดจ่ายเป็นจำนวนเงินร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว


## ๘. อัตราค่าปรับ

๘.๑ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการดำเนินงานได้ตามความเหมาะสมและเท่าที่จำเป็นเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วัน ก่อนวันกำหนด และหากการเปลี่ยนแปลงนั้นมีผลกระทบต่อค่าจ้างให้ถือเอาอัตราค่าจ้างตามรายละเอียดที่ตกลงไว้ในการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลง

๘.๒ การดำเนินงานตามขอบเขตของงานข้อ ๔. และจัดส่งรายงานผลการดำเนินงาน ตามข้อ ๕. ภายในเวลาที่กำหนดหากผู้รับจ้างไม่ดำเนินงานให้แล้วเสร็จครบถ้วนถูกต้องภายในวันที่กำหนด สำนักงาน กสทช. จะทำการปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างทั้งสัญญา นับถัดจากวันที่กำหนดจนถึงวันที่ดำเนินงานให้แล้วเสร็จครบถ้วนถูกต้อง

## ๙. การจัดทำข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอและยื่นในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนในรูปแบบ Portable Document Format (PDF File) โดยจำแนกเอกสารที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

วิวัฒน์  
  
 ผ.ศ.

๙.๑ เอกสารเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้แก่

๙.๑.๑ หลักฐานนิติบุคคล

(ก) กรณีเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนซึ่งนายทะเบียนออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน ก่อนวันเสนอราคา พร้อมบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) กรณีเป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งนายทะเบียนออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน ก่อนวันเสนอราคา พร้อมหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

๙.๑.๒ สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.๒๐) หรือ ภพ.๐๑ หรือ ภพ.๐๙ ของกรมสรรพากร โดยได้รับการรับรองความถูกต้องของเอกสารจากผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๙.๑.๓ สำเนาหนังสือรับรองผลงานตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอในข้อ ๓.๒

๙.๑.๔ เอกสารหลักฐานอื่น ๆ แสดงถึงควมมีคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามที่กำหนดในข้อ ๓ และ เอกสารอื่น ๆ ที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๙.๑.๕ หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนในการเสนอราคาหรือยื่นเอกสารเสนอราคาในกรณีที่ผู้มีอำนาจไม่สามารถทำการยื่นเอกสารด้วยตนเอง พร้อมสำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรอื่นใดที่มีรูปซึ่งออกให้โดยทางราชการและยังไม่หมดอายุของทั้งผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

๙.๑.๖ กรณีเป็นการยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือกิจการร่วม (Consortium) นอกจากยื่นหลักฐานดังกล่าวข้างต้นแล้ว ให้ยื่นสำเนาหนังสือข้อตกลงหรือสัญญาร่วมค้าหรือคำร่วมนั้น พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตาม ด้วย ทั้งนี้ กรณีเป็นการร่วม (Consortium) ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกัน

๙.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นเพื่อการพิจารณาให้คะแนนตามหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ดังนี้

๙.๒.๑ ข้อเสนอกรอบแนวคิดหลัก ความรู้ความเข้าใจ ที่ถูกต้องในเนื้อหาข้อมูลของกิจกรรม: โดยต้องแสดงการวิเคราะห์ความเชื่อมโยง แนวคิดในการดำเนินกิจกรรมและกำหนดเนื้อหาให้เข้ากับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อนำไปสู่แนวคิดในการกำหนดกลยุทธ์ที่เหมาะสมในการดำเนินกิจกรรม รวมถึงความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และข้อกำหนดอื่นใดที่เกี่ยวข้องตามปรากฏในขอบเขตของงานข้อ ๔ โดยละเอียดอย่างครบถ้วน ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดตามหลักการและเหตุผล ที่นำเสนอในข้อเสนอด้านเทคนิค

๙.๒.๒ ข้อเสนอแนวทางการกำหนดกลยุทธ์ในการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้ จากเนื้อหาหรือหัวข้อที่กำหนด: โดยต้องอธิบายรูปแบบการดำเนินกิจกรรม รายละเอียด วิธีการสร้างแรงจูงใจให้เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชนรอบพื้นที่ โดยจะต้องมีความน่าสนใจเหมาะสมกับเนื้อหาที่ต้องการจะสื่อสารสอดคล้องกับแนวคิดหลักและวัตถุประสงค์รวมถึงข้อกำหนดอื่นใดที่เกี่ยวข้องตามปรากฏในขอบเขตของงานข้อ ๔ โดยละเอียดอย่างครบถ้วน ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดตามหลักการและเหตุผล ที่นำเสนอในข้อเสนอด้านเทคนิค

๙.๒.๓ ข้อเสนอแนวคิดในการเลือกสถานที่ในการจัดกิจกรรม: โดยต้องอธิบายแนวคิดให้มีความเหมาะสม น่าสนใจ สอดคล้องกับแนวคิดหลัก กลยุทธ์ กลุ่มเป้าหมาย และความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ รวมถึงข้อกำหนดอื่นใดที่เกี่ยวข้องตามปรากฏในขอบเขตของงานข้อ ๔ โดยละเอียดอย่างครบถ้วน

๐  
๙  
ผู้ยื่น

๙.๒.๔ ข้อเสนอความคิดสร้างสรรค์ทางด้านสื่อประชาสัมพันธ์และการตกแต่งสถานที่ : โดยต้องออกแบบและอธิบายให้เห็นถึงความน่าสนใจ ความเหมาะสม สอดคล้องกับแนวคิดหลักและวัตถุประสงค์ รวมถึงข้อกำหนดอื่นใดที่เกี่ยวข้องตามปรากฏในขอบเขตของงานข้อ ๔ โดยละเอียดอย่างครบถ้วน ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดตามหลักการและเหตุผลที่นำเสนอในข้อเสนอด้านเทคนิค โดยจะต้องจัดส่งตัวอย่างชิ้นงาน (Artwork) ให้สำนักงาน กสทช. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการจริง

๙.๒.๕ ข้อเสนอสรุปขั้นตอนการดำเนินงานทั้งหมดโดยละเอียด : โดยต้องนำเสนอแผนการดำเนินงานทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง และมีแผนการส่งมอบงาน แผนการจัดกิจกรรมในแต่ละช่วงเวลา แผนการบริหารจัดการบุคลากรเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินกิจกรรม ที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ กรอบระยะเวลาการดำเนินงาน และขอบเขตของงานได้อย่าง เหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน

๙.๒.๖ ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เหมาะสมและน่าสนใจ : โดยต้องนำเสนอข้อเสนอเพิ่มเติม อันเป็นประโยชน์ต่อกิจกรรมในแง่ของการเพิ่มคุณภาพการดำเนินกิจกรรมการประชาสัมพันธ์เชิงรุกของสำนักงาน กสทช. ระดับภูมิภาคโดยมีการอธิบายถึงเหตุและผล รวมถึงความเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ ขอบเขตของงาน และภาพรวมของกิจกรรม

### ๙.๓ ข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาค่าจ้างดำเนินงานตามขอบเขตงาน และเสนอราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ตามแบบและเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยเสนอราคาเป็นค่าจ้างรวมทั้งสิ้นซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ไม่ต้องจัดทำเอกสารแจกแจงรายละเอียดประกอบราคายื่นเสนอ ยกเว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแจกแจงรายละเอียดประกอบราคาที่เสนอจำแนกตามประเภทของรายจ่ายให้สอดคล้องกับราคาที่เสนอภายใน ๕ วันนับจากวันที่ได้รับการแจ้งจาก สำนักงาน กสทช. พร้อมทั้งปรับปรุงรายละเอียดค่าจ้างให้สอดคล้องกับราคาที่เสนอหรือค่าจ้างตามผลการเจรจาต่อรอง

## ๑๐. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การจัดจ้างครั้งนี้เป็นงานที่มีความซับซ้อนซึ่งต้องใช้เทคนิคและวิธีการดำเนินงาน ซึ่งต้องคำนึงประสบการณ์ ผลงาน คุณภาพ มาตรฐานอันเป็นที่ยอมรับ ชีตความสามารถและวิธีดำเนินงานของผู้ยื่นข้อเสนอ สำนักงาน กสทช. จึงจะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา และเกณฑ์อื่น ๆ โดยมีสัดส่วนน้ำหนักเกณฑ์ราคาร้อยละ ๒๐ และเกณฑ์อื่นร้อยละ ๘๐ โดยเกณฑ์อื่นเลือกใช้เกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิค และพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน กสทช. ซึ่งได้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำก่อน โดยคณะกรรมการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะพิจารณาดำเนินการตามลำดับ ดังนี้

๑๐.๑ จัดพิมพ์เอกสารข้อเสนอทั้งหมดของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายจากระบบการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ยกเว้นเอกสารข้อเสนอด้านราคา) จำนวน ๑ ชุด และลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแผ่น

๑๐.๒ ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐานต่าง ๆ แล้วพิจารณาคัดเลือกรายที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน มีคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วนถูกต้อง และพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคต่อไป สำหรับรายที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีคุณสมบัติ หรือยื่นเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ไม่ครบถ้วนถูกต้อง คณะกรรมการฯ จะไม่ทำการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

Prin...

Prin...  
พิมพ์


๑๐.๓ พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้รับจ้างทุกราย หากผู้ประสงค์จะเสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือหลงผิดเพียงเล็กน้อยหรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่ไม่มีสาระสำคัญเฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน กสทช. เท่านั้น ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่มีคุณสมบัติและยื่นเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามข้อ ๙.๑ โดยจะพิจารณาให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑๐.๓.๑	กรอบแนวคิดหลัก ความรู้ความเข้าใจในข้อมูล และความเชื่อมโยงสอดคล้องของเนื้อหาเพื่อนำไปสู่ การสร้างคุณค่าร่วมระหว่าง สำนักงาน กสทช . ศูนย์บริการอินเทอร์เน็ตสาธารณะUSO NET และกลุ่มเป้าหมายในการจัดกิจกรรม จากเนื้อหาหรือ หัวข้อที่กำหนด ตามข้อ ๔	น้ำหนักร้อยละ ๑๖
๑๐.๓.๒	กลยุทธ์สร้างการรับรู้ และสร้างแรงจูงใจให้เกิดการเข้าร่วมกิจกรรม ความคิดสร้างสรรค์ของรูปแบบการดำเนิน กิจกรรม จากเนื้อหาหรือหัวข้อที่กำหนด ตามข้อ ๔	น้ำหนักร้อยละ ๒๐
๑๐.๓.๓	แนวคิดในการเลือกสถานที่ในการจัดกิจกรรม	น้ำหนักร้อยละ ๑๖
๑๐.๓.๔	ความคิดสร้างสรรค์ทางด้านการออกแบบสื่อ ประชาสัมพันธ์และการตกแต่งสถานที่	น้ำหนักร้อยละ ๑๖
๑๐.๓.๕	สรุปแผนขั้นตอนการดำเนินงานทั้งหมดโดยละเอียด	น้ำหนักร้อยละ ๘
๑๐.๓.๖	ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เหมาะสมและน่าสนใจ	น้ำหนักร้อยละ ๔

ทั้งนี้ ในการพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคตามหัวข้อต่างๆ ข้างต้น คณะกรรมการฯ จะพิจารณาความครบถ้วนในเนื้อหา วิธีการดำเนินงานตามขอบเขตงาน และพิจารณาเปรียบเทียบระหว่าง ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน ข้อเสนอที่ดีที่สุดจะได้คะแนนในหัวข้อนั้นๆมากที่สุด ข้อเสนอของผู้ยื่น ข้อเสนอรายอื่นจะได้คะแนนลดหลั่นลงไปตามความเหมาะสมหรือตามสัดส่วน รายละเอียดหัวข้อย่อยและ วิธีการให้คะแนนตามภาคผนวก ๓ ทั้งนี้ ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาจะต้องได้รับคะแนนรวม เมื่อถ่วงน้ำหนักแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (ไม่ต่ำกว่า ๖๔ คะแนน)

๑๐.๔ ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ ๖.๓ จะได้รับการประเมินค่า ประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) อีกครั้งหนึ่งตามสัดส่วนเกณฑ์ราคาและเกณฑ์ข้อเสนอด้าน เทคนิคที่กำหนด โดยข้อเสนอด้านราคาจะให้คะแนนตามช่วงความต่างของราคาที่เสนอแต่ละราย ทั้งนี้ ระบบ การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Electronic Government Procurement : e-GP) จะพิจารณาให้คะแนนเกณฑ์ ราคาและเกณฑ์อื่นๆ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ในระบบ หลังจากนั้นระบบจะจัดเรียงตามคะแนนไว้ ๓ ลำดับ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนนประเมินรวมสูงสุดจะได้รับการคัดเลือก และสำนักงาน กสทช. จะพิจารณาต่อรอง ราคาตามที่เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของสำนักงาน กสทช. ต่อไป

๑๐.๕ กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ไปทำสัญญาภายในวันเวลาที่กำหนด สำนักงาน กสทช. จะพิจารณา เรียงรายลำดับถัดไปเจรจาต่อรองและ/หรือทำสัญญาต่อไป หรืออาจพิจารณายกเลิก การประกาศเชิญชวน เพื่อดำเนินการใหม่ตามวิธีหรือขั้นตอนตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

Orn.   
ผู้ดูแล



## ๑๑. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๑.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างต่อหน่วยของงานแต่ละรายการหรือแต่ละชิ้นงาน ทั้งในอัตราราคาค่าจ้างมาตรฐานทั่วไปในท้องตลาดของงานแต่ละรายการหรือชิ้นงานนั้น และอัตราค่าจ้างต่อหน่วยที่เสนอรับจ้างครั้งนี้ โดยจัดทำเสนอมาร่วมกับการเสนอราคาต่อสำนักงาน กสทช. เพื่อประกอบการพิจารณาความเหมาะสมของอัตราค่าจ้าง และหากสำนักงาน กสทช. ตกลงจ้างและทำสัญญาเรียบร้อยแล้ว จะถือเอาอัตราค่าจ้างต่อหน่วยที่ได้ตกลงกันเป็นที่สุดแล้ว มาเป็นเกณฑ์ในการคำนวณเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างต่อไป

๑๑.๒ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการดำเนินงานได้ตามความเหมาะสมและเท่าที่จำเป็น เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วัน ก่อนวันกำหนดและหากการเปลี่ยนแปลงนั้นมีผลกระทบต่อค่าจ้างให้ถือเอาอัตราค่าจ้างตามรายละเอียดที่ตกลงไว้ ในการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลง

๑๑.๓ ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศพร้อมกับการส่งมอบงาน เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบด้วย

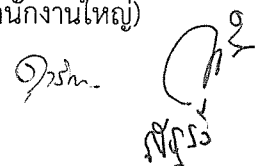
๑๑.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำแผนการดำเนินงานให้บรรลุความสำเร็จตามขอบเขตของงานภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา โดยแสดงรายละเอียดแผนการดำเนินการและร้อยละของความสำเร็จของงานแต่ละเดือนส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา เพื่อกำกับและติดตามความก้าวหน้าในผลการดำเนินงาน ทั้งนี้ แผนการดำเนินงานดังกล่าวสำนักงาน กสทช. ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

สำนักสื่อสารองค์กร  
มีนาคม ๒๕๖๗

อรุณ.  
๐๖  
ณัฐพร

## คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ กรณีการจัดจ้าง วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน กสทช. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
  - (๑) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
  - (๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
  - (๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยมียอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อไม่น้อยกว่า ๓๗๕,๐๐๐ บาท คิดเป็น ๑ ใน ๔ ของมูลค่าโครงการหรือรายการที่ยื่นเสนอในแต่ละครั้ง ซึ่งสำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

  
 ผู้รับ  
 ผู้ตรวจ

(๔) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๓๗๕,๐๐๐ บาท คิดเป็น ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา


คุณสมบัติในข้อนี้ ยกเว้นกรณีที่ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้าย่อยรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้าย่อยรายอื่นทุกราย

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้า หมายถึง “กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้”

๑๖๓๓  
  
 ผู้รับ

## แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

เลขที่.....

วันที่.....

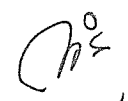
เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร /เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....จะยื่นข้อเสนอในการประกวดราคาจ้างจัดกิจกรรมการประชาสัมพันธ์เชิงรุกของสำนักงาน กสทช. ระดับภูมิภาค ซึ่งตามประกาศและเอกสารประกวดราคาจ้างฯ กำหนดเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอใน แต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร..... (ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า.....บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน ..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....  
 .....(ชื่อผู้ลงนาม).....  
 .....(ชื่อธนาคาร).....

๑๖/๑๑/๒๕๖๑  
  
 ผู้จัดการ

## แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์

เลขที่.....

วันที่.....


เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่.....จะยื่นข้อเสนอในการประกวดราคาจ้างจัดกิจกรรมการประชาสัมพันธ์เชิงรุกของสำนักงาน กสทช. ระดับภูมิภาค ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ซึ่งตามประกาศและเอกสารประกวดราคาจ้างฯ กำหนดเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอใน แต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร.....(ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการนิติบุคคล/ บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า.....บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน.....บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....(ชื่อธนาคาร).....

9/11/25  
  
 ผู้จัดการ

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ.....

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ  
แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ..... (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)  
( )

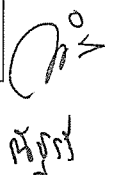
Ch  
จ.วิเศษ - ศุภชัย

## รายละเอียดหัวข้อในการให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค

ระดับคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
	๑. กรอบแนวคิดหลัก ความรู้ความเข้าใจในข้อมูล และความเชื่อมโยงสอดคล้องของเนื้อหาเพื่อนำไปสู่การสร้างคุณค่าร่วมระหว่าง สำนักงาน กสทช. ศูนย์บริการอินเทอร์เน็ตสาธารณะ USO NET และกลุ่มเป้าหมายในการจัดกิจกรรม จากเนื้อหาหรือหัวข้อที่กำหนด ตามข้อ ๔ ตามข้อ ๖.๓.๑ (๑๐๐ คะแนน) (น้ำหนักร้อยละ ๑๖)
๒๕ คะแนน	นำเสนอและอธิบายภาพรวมความรู้ความเข้าใจในข้อมูลที่มีความเกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. ศูนย์บริการอินเทอร์เน็ตสาธารณะ USO NET และการสร้างคุณค่าร่วมกัน Creating shared value (CSV) โดยมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานได้อย่าง เหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน
๒๕ คะแนน	นำเสนอและอธิบายให้เห็นถึงความเชื่อมโยงสอดคล้องของบทบาทหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. ศูนย์บริการอินเทอร์เน็ตสาธารณะ USO NET และการสร้างคุณค่าร่วมกัน Creating shared value (CSV) เพื่อนำไปสู่แนวคิดในการกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินกิจกรรม
๒๕ คะแนน	นำเสนอและอธิบายรายละเอียดการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย (Target) ที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานได้อย่าง เหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน
๒๕ คะแนน	นำเสนอและอธิบายคอนเซ็ป (Concept) แนวคิดหลักที่ต้องการจะสื่อสาร (Key Message) ของการจ้างจัดกิจกรรมการประชาสัมพันธ์เชิงรุกของสำนักงาน กสทช. (ระดับภูมิภาค) ที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานได้อย่าง เหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน
<p>การให้คะแนนในแต่ละหัวข้อย่อยในหัวข้อนี้ จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอที่อธิบายถึงรายละเอียดที่มาของกรอบแนวคิดหลัก ความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในเนื้อหาข้อมูลของกิจกรรม แนวทางในการวิเคราะห์รายละเอียดความเชื่อมโยงข้อมูลแนวคิด เนื้อหา เพื่อนำไปสู่เป้าหมายของกิจกรรม จากหัวข้อที่กำหนด ได้ครอบคลุมครบถ้วนตามขอบเขตของงาน หากในหัวข้อย่อยใดไม่ชัดเจน หรือสอดคล้องกับขอบเขตของงานเพียงบางส่วน จะได้คะแนนครึ่งหนึ่งของหัวข้อนั้น และกรณีไม่อธิบายหัวข้อใดก็จะได้ไม่ได้รับคะแนนในหัวข้อย่อยนั้น สำหรับในกรณีที่มีการอธิบายรายละเอียดของในแต่ละหัวข้อได้ ชัดเจน เหมาะสม มีความเป็นเหตุเป็นผล ได้ครบถ้วน คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเปรียบเทียบ จัดลำดับตามความละเอียด หรือความโดดเด่น หรือความน่าสนใจ ในการนำเสนอ ๓ ลำดับ ดังนี้ ลำดับที่ ๑ จะได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ ลำดับที่ ๒ จะได้คะแนนร้อยละ ๙๐ และลำดับที่ ๓ จะได้คะแนนร้อยละ ๘๐ โดยในแต่ละลำดับสามารถมีได้มากกว่า ๑ ผู้ยื่นข้อเสนอ และในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเพียง ๒ ราย คณะกรรมการฯ จะมีการจัดลำดับ ๒ ลำดับ ดังนี้ ลำดับที่ ๑ จะได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ ลำดับที่ ๒ จะได้คะแนนร้อยละ ๙๐</p>	

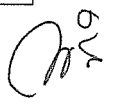
จรัส Ch  
นัฐพร

๒. กลยุทธ์สร้างการรับรู้ และสร้างแรงจูงใจให้เกิดการเข้าร่วมกิจกรรม ความคิดสร้างสรรค์ของรูปแบบการดำเนินกิจกรรม จากเนื้อหาหรือหัวข้อที่กำหนด ตามข้อ ๖.๓.๒ (๑๐๐ คะแนน) (น้ำหนักร้อยละ ๒๐)	
๔๐ คะแนน	นำเสนอและอธิบายภาพรวมของแนวคิด การวิเคราะห์ การกำหนดแผนกลยุทธ์ในการจัดกิจกรรม โดยมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานได้อย่างเหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน
๓๐ คะแนน	นำเสนอและอธิบายรายละเอียดแผนและรูปแบบการดำเนินกิจกรรม ตามกลยุทธ์ที่เสนอ โดยมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานได้อย่าง เหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน
๓๐ คะแนน	นำเสนอและอธิบาย กลยุทธ์ ในการสร้างแรงจูงใจให้เกิดการมีส่วนร่วมกับกิจกรรมของประชาชนในพื้นที่โดยรอบ โดยมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานได้อย่าง เหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน
<p>การให้คะแนนในแต่ละหัวข้อย่อยในหัวข้อนี้ จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอที่อธิบายรายละเอียดที่มาของกรอบแนวคิดหลัก ความน่าสนใจ แนวทางการคิดวิเคราะห์ การกำหนดกลยุทธ์ ความสอดคล้องของลำดับกิจกรรม เนื้อหา และกลุ่มเป้าหมายจากหัวข้อที่กำหนด ได้ครอบคลุมครบถ้วนตามขอบเขตของงาน หากในหัวข้อย่อยใดไม่ชัดเจน หรือสอดคล้องกับขอบเขตของงานเพียงบางส่วน จะได้คะแนนครึ่งหนึ่งของหัวข้อนั้น และกรณีไม่อธิบายหัวข้อใดก็จะได้ไม่ได้รับคะแนนในหัวข้อย่อยนั้น สำหรับในกรณีที่มีการอธิบายรายละเอียดของในแต่ละหัวข้อได้ ชัดเจน เหมาะสม มีความเป็นเหตุ เป็นผล ได้ครบถ้วน คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเปรียบเทียบ จัดลำดับตามความละเอียด หรือความโดดเด่น หรือความน่าสนใจ ในการนำเสนอ ๓ ลำดับ ดังนี้ ลำดับที่ ๑ จะได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ ลำดับที่ ๒ จะได้คะแนนร้อยละ ๙๐ และลำดับที่ ๓ จะได้คะแนนร้อยละ ๘๐ โดยในแต่ละลำดับสามารถมีได้มากกว่า ๑ ผู้ยื่นข้อเสนอ และในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเพียง ๒ ราย คณะกรรมการฯ จะมีการจัดลำดับ ๒ ลำดับ ดังนี้ ลำดับที่ ๑ จะได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ ลำดับที่ ๒ จะได้คะแนนร้อยละ ๙๐</p>	
๓. แนวคิดในการเลือกสถานที่ในการจัดกิจกรรม ตามที่กำหนดเอาไว้ในขอบเขตการดำเนินงาน ตามข้อ ๖.๓.๓ (๑๐๐ คะแนน) (น้ำหนักร้อยละ ๑๖)	
๔๐ คะแนน	มีการนำเสนออธิบายแนวคิดในการเลือกสถานที่ในการจัดกิจกรรม ความสอดคล้องกับแนวคิดหลัก โดยมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานได้อย่าง เหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน
๔๐ คะแนน	มีการนำเสนออธิบายรายละเอียดของสถานที่ พร้อมอธิบายความเชื่อมโยงสอดคล้องกับรูปแบบกิจกรรมและกลุ่มเป้าหมายตามที่เสนอ โดยมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานได้อย่าง เหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน
๒๐ คะแนน	มีการนำเสนอและอธิบายแผนการบริหารจัดการเพื่อรองรับกับสถานการณ์กรณีเกิดเหตุสุดวิสัยที่เกี่ยวข้องกับสถานที่ในการจัดกิจกรรม
<p>การให้คะแนนในแต่ละหัวข้อย่อยในหัวข้อนี้ จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอที่อธิบายรายละเอียดที่มาของกรอบแนวคิดในการคัดเลือกสถานที่ในการจัดกิจกรรม ความสอดคล้องกับแนวคิดหลัก รูปแบบในการดำเนินกิจกรรม และกลุ่มเป้าหมาย การรองรับสถานการณ์สุดวิสัยด้านต่างๆในระหว่างการดำเนินกิจกรรม จากหัวข้อที่กำหนด ได้ครอบคลุมครบถ้วนตามขอบเขตของงาน หากในหัวข้อย่อยใดไม่ชัดเจน หรือสอดคล้องกับขอบเขตของงานเพียงบางส่วน จะได้คะแนนครึ่งหนึ่งของหัวข้อนั้น และกรณีไม่อธิบายหัวข้อใดก็จะได้ไม่ได้รับคะแนนในหัวข้อย่อยนั้น สำหรับในกรณีที่มีการอธิบายรายละเอียดของในแต่ละหัวข้อได้</p>	




<p>ชัดเจน เหมาะสม มีความเป็นเหตุ เป็นผล ได้ครบถ้วน คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเปรียบเทียบ จัดลำดับตามความละเอียด หรือความโดดเด่น หรือความน่าสนใจ ในการนำเสนอ ๓ ลำดับ ดังนี้ ลำดับที่ ๑ จะได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ ลำดับที่ ๒ จะได้คะแนนร้อยละ ๙๐ และลำดับที่ ๓ จะได้คะแนนร้อยละ ๘๐ โดยในแต่ละลำดับสามารถมีได้มากกว่า ๑ ผู้ยื่นข้อเสนอ และในกรณีที่มีผู้ยื่นข้อเสนอเพียง ๒ ราย คณะกรรมการฯ จะมีการจัดลำดับ ๒ ลำดับ ดังนี้ ลำดับที่ ๑ จะได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ ลำดับที่ ๒ จะได้คะแนนร้อยละ ๙๐</p>	
<p><b>๔. ความคิดสร้างสรรค์ทางการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์และการตกแต่งสถานที่ ตามข้อ ๖.๓.๔ (๑๐๐ คะแนน) (น้ำหนักร้อยละ ๑๖)</b></p>	
๔๐ คะแนน	<p>มีการนำเสนอและอธิบายแนวคิดภาพรวมในการออกแบบ และกำหนด theme ของ artwork สื่อประชาสัมพันธ์ มีความสอดคล้องกับแนวคิดหลัก วัตถุประสงค์ และขอบเขตของงานได้อย่างเหมาะสม ชัดเจน ครบถ้วน</p>
๓๐ คะแนน	<p>มีการนำเสนอตัวอย่าง artwork สื่อประชาสัมพันธ์ พร้อมอธิบายคอนเซ็ป (Concept) ในการออกแบบและคอนเซ็ป (Concept) เนื้อหาในแต่ละรายการโดยละเอียด โดยมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานได้อย่างเหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน</p>
๓๐ คะแนน	<p>มีการนำเสนอการออกแบบตกแต่งพื้นที่ออกบูทประชาสัมพันธ์ โดยแจกแจงรายละเอียดของอุปกรณ์ตกแต่งสถานที่ พร้อมอธิบายคอนเซ็ป (Concept) ในการออกแบบ โดยมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานได้อย่างเหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน</p>
<p>การให้คะแนนในแต่ละหัวข้อย่อยในหัวข้อนี้ จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอที่อธิบายรายละเอียดที่มาของกรอบแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ ความน่าสนใจในการออกแบบ ความเหมาะสมในการใช้เนื้อหา ความสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายจากหัวข้อที่กำหนดได้ครอบคลุมครบถ้วนตามขอบเขตของงาน หากในหัวข้อย่อยใดไม่ชัดเจน หรือสอดคล้องกับขอบเขตของงานเพียงบางส่วน จะได้คะแนนครึ่งหนึ่งของหัวข้อนั้น และกรณีไม่อธิบายหัวข้อใดก็จะได้ไม่ได้รับคะแนนในหัวข้อย่อยนั้น สำหรับในกรณีที่มีการอธิบายรายละเอียดของในแต่ละหัวข้อได้ ชัดเจน เหมาะสม มีความเป็นเหตุ เป็นผล ได้ครบถ้วน คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเปรียบเทียบ จัดลำดับตามความละเอียด หรือความโดดเด่น หรือความน่าสนใจ ในการนำเสนอ ๓ ลำดับ ดังนี้ ลำดับที่ ๑ จะได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ ลำดับที่ ๒ จะได้คะแนนร้อยละ ๙๐ และลำดับที่ ๓ จะได้คะแนนร้อยละ ๘๐ โดยในแต่ละลำดับสามารถมีได้มากกว่า ๑ ผู้ยื่น และในกรณีที่มีผู้ยื่นข้อเสนอเพียง ๒ ราย คณะกรรมการฯ จะมีการจัดลำดับ ๒ ลำดับ ดังนี้ ลำดับที่ ๑ จะได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ ลำดับที่ ๒ จะได้คะแนนร้อยละ ๙๐</p>	
<p><b>๕. สรุปแผนขั้นตอนการดำเนินงานทั้งหมดโดยละเอียด ตามข้อ ๖.๓.๕ (๑๐๐ คะแนน) (น้ำหนักร้อยละ ๘)</b></p>	
๔๐ คะแนน	<p>นำเสนอแผนการดำเนินงานทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง และมีแผนการส่งมอบงาน ที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ กรอบระยะเวลาการดำเนินงาน และขอบเขตของงานได้อย่าง เหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน</p>
๔๐ คะแนน	<p>นำเสนอแผนการจัดกิจกรรมในแต่ละช่วงเวลาของกิจกรรมโดยละเอียดที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ กรอบระยะเวลาการดำเนินงาน และขอบเขตของงานได้อย่าง เหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน</p>

๑๖.๐๐  
  
 ทัตพงศ์

๒๐ คะแนน	นำเสนอแผนการบริหารจัดการบุคลากรเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินกิจกรรม ที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ กรอบระยะเวลาการดำเนินงาน และขอบเขตของงาน ได้อย่าง เหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน
<p>การให้คะแนนในแต่ละหัวข้ออยู่ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอที่อธิบายรายละเอียดจากหัวข้อที่กำหนด ได้ครอบคลุมครบถ้วนตามขอบเขตของงาน หากในหัวข้อย่อยใดไม่ชัดเจน หรือสอดคล้องกับขอบเขตของงานเพียงบางส่วน จะได้คะแนนครึ่งหนึ่งของหัวข้อนั้น และกรณีไม่อธิบายหัวข้อใดก็จะได้ไม่รับคะแนนในหัวข้อย่อยนั้น สำหรับในกรณีที่มีการอธิบายรายละเอียดของในแต่ละหัวข้อได้ ชัดเจน เหมาะสม มีความเป็นเหตุ เป็นผล ได้ครบถ้วน คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเปรียบเทียบ จัดลำดับตามความละเอียด และสอดคล้องกับการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมมากที่สุดในการนำเสนอ ๓ ลำดับ ดังนี้ ลำดับที่ ๑ จะได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ ลำดับที่ ๒ จะได้คะแนนร้อยละ ๙๐ และลำดับที่ ๓ จะได้คะแนนร้อยละ ๘๐ โดยในแต่ละลำดับสามารถมีได้มากกว่า ๑ ผู้ยื่น และในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเพียง ๒ ราย คณะกรรมการฯ จะมีการจัดลำดับ ๒ ลำดับ ดังนี้ ลำดับที่ ๑ จะได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ ลำดับที่ ๒ จะได้คะแนนร้อยละ ๙๐</p>	
<b>๖. ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เหมาะสมและน่าสนใจ ตามข้อ ๖.๓.๖ (๑๐๐ คะแนน) (น้ำหนักร้อยละ ๔)</b>	
๐ คะแนน	ไม่มีการนำเสนอข้อเสนอเพิ่มเติม หรือมีการนำเสนอเพิ่มเติมแต่ไม่สอดคล้อง
๘๐ คะแนน	มีการนำเสนอข้อเสนอเพิ่มเติม อันเป็นประโยชน์ต่อกิจกรรมในแง่ของการเพิ่มคุณภาพการดำเนินกิจกรรมการประชาสัมพันธ์เชิงรุกของสำนักงาน กสทช. ระดับภูมิภาคโดยมีการอธิบายถึงเหตุและผล รวมถึงความเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ ขอบเขตของงานและภาพรวมของกิจกรรม จำนวน ๑ ข้อเสนอ
๙๐ คะแนน	มีการนำเสนอข้อเสนอเพิ่มเติม อันเป็นประโยชน์ต่อกิจกรรมในแง่ของการเพิ่มคุณภาพการดำเนินกิจกรรมการประชาสัมพันธ์เชิงรุกของสำนักงาน กสทช. ระดับภูมิภาคโดยมีการอธิบายถึงเหตุและผล รวมถึงความเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ ขอบเขตของงานและภาพรวมของกิจกรรม จำนวน ๒ ข้อเสนอ
๑๐๐ คะแนน	มีการนำเสนอข้อเสนอเพิ่มเติม อันเป็นประโยชน์ต่อกิจกรรมในแง่ของการเพิ่มคุณภาพการดำเนินกิจกรรมการประชาสัมพันธ์เชิงรุกของสำนักงาน กสทช. ระดับภูมิภาคโดยมีการอธิบายถึงเหตุและผล รวมถึงความเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ ขอบเขตของงานและภาพรวมของกิจกรรม จำนวน ๓ ข้อเสนอ

หมายเหตุ : ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาจะต้องได้รับคะแนนรวมเมื่อถ่วงน้ำหนักแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

กมล.   
ณัฐวิ