

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางในงานจ้างควบคุมงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ...จ้างควบคุมงานก่อสร้างโครงการก่อสร้างอาคารหอประชุม สำนักงาน กสทช. ภาค ๔.....

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงาน กสทช. / สำนักงาน กสทช. ภาค ๔.....

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร๑,๒๔๘,๖๕๐.๐๑..... บาท

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒
เป็นเงิน ๑,๒๔๘,๖๕๐.๐๐..... บาท

๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๑,๒๔๘,๖๕๐.๐๐..... บาท

๕.๑ ระดับหัวหน้าโครงการ๑..... คน

๕.๒ ระดับผู้ดำเนินงาน ๔..... คน

๕.๓ ระดับผู้ช่วย ๑..... คน

๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ (ถ้ามี)..... บาท

๗. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี)..... บาท

๘. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)

๘.๑ นายสนธิชัย รัตนคช ประธานกรรมการ

๘.๒ นายช่อทะเล บิลหมาด กรรมการ

๘.๓ นางมนฤดี มณีฉาย กรรมการและเลขานุการ

๙. ที่มาของราคากลาง ร้อยละ ๖.๕ ของวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้างตามกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ.๒๕๖๐ ออกตามความในมาตรา ๙๐. วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐



ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

จ้างควบคุมงานก่อสร้างโครงการก่อสร้างอาคารหอประชุม สำนักงาน กสทช. ภาค ๔

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงาน กสทช. ภาค ๔ จะดำเนินการก่อสร้างโครงการก่อสร้างอาคารหอประชุม สำนักงาน กสทช. ภาค ๔ ตั้งอยู่เลขที่ ๘๙/๑ หมู่ที่ ๑ ตำบลทุ่งตำเสา อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา มีพื้นที่ใช้สอยประมาณ ๘๓๐ ตารางเมตร ภายในวงเงินค่าก่อสร้าง ๑๙,๒๑๑,๓๕๐.๐๐ บาท (สิบเก้าล้านสองแสนหนึ่งหมื่นพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) กำหนดระยะเวลาในการก่อสร้าง ๓๓๐ วัน ซึ่งปัจจุบันอยู่ในขั้นตอนการดำเนินการจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

โครงการก่อสร้างอาคารหอประชุม สำนักงาน กสทช. ภาค ๔ เป็นการก่อสร้างอาคารหอประชุม ขนาด ๒๐๐ ที่นั่ง ซึ่งเป็นงานก่อสร้างที่มีลักษณะซับซ้อน มีแบบรูปร่างการละเอียด ต้องใช้ความประณีต ความชำนาญ ในการก่อสร้าง มีกฎเกณฑ์ควบคุมเฉพาะ และมีการใช้งานที่หลากหลาย เพื่อความเรียบร้อย เหมาะสม ลดความเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดความเสียหาย และเป็นประโยชน์แก่สำนักงาน เนื่องจากสำนักงาน กสทช. ไม่มีบุคคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในด้านนี้ จึงเห็นควรจ้างเอกชนผู้มีอาชีพเฉพาะในการควบคุมงานก่อสร้าง อย่างใกล้ชิด เป็นผู้ควบคุมงานก่อสร้างในครั้งนี้

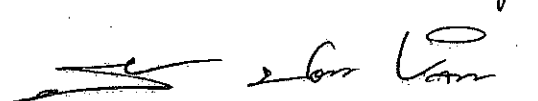
๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างผู้ควบคุมงานก่อสร้างโครงการก่อสร้างอาคารหอประชุม สำนักงาน กสทช. ภาค ๔ ให้เป็นไปตามแบบรูป รายละเอียด เงื่อนไข และข้อกำหนดในสัญญาการจ้างก่อสร้าง ตามหลักวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม

๓. คุณสมบัติของผู้ให้บริการ

- ๓.๑ ผู้ให้บริการต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จ้างครั้งนี้
- ๓.๒ ผู้ให้บริการต้องมีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๓ ผู้ให้บริการต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๔ ผู้ให้บริการต้องไม่อยู่ในระหว่างการเลิกกิจการ
- ๓.๕ ผู้ให้บริการต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานช่องทางสำนักงาน กสทช. หรือช่องทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบช่องทางสำนักงาน กสทช. หรือช่องทางราชการ

๓.๖ ผู้ให้บริการ...



๓.๖ ผู้ให้บริการต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายของกรมบัญชีกลาง

๓.๗ ผู้ให้บริการต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ ผู้ให้บริการต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการรายอื่น ณ วันยื่นข้อเสนอหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๙ ผู้ให้บริการต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้เสนอผลงานได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ให้บริการต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์(e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓.๑๑ ผู้ให้บริการที่เป็นคู่สัญญา ต้องไม่มีส่วนได้เสียกับผู้ประกอบการงานก่อสร้างในงานนั้น ทั้งในลักษณะมีความสัมพันธ์โดยตรง คือ ต้องไม่เป็นผู้รับจ้างงานก่อสร้างในงานที่ตนเป็นคู่สัญญา และลักษณะมีความสัมพันธ์โดยอ้อม คือ ต้องไม่เป็นผู้รับจ้างให้กับคู่สัญญาในงานที่ตนเป็นผู้ให้บริการ

๓.๑๒ ผู้ให้บริการที่เป็นบุคคลธรรมดาต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมและใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมประเภทบุคคล และไม่อยู่ในระหว่างการถูกพักใช้ใบอนุญาต

๓.๑๓ ผู้ให้บริการที่เป็นนิติบุคคลต้องได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ.๒๕๔๒ และ/หรือพระราชบัญญัติสถาปนิก พ.ศ.๒๕๔๓ โดยบุคลากรที่สำคัญที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานด้านที่เกี่ยวข้อง ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพและไม่อยู่ในระหว่างการถูกพักใช้ใบอนุญาต และกรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของนิติบุคคลนั้นจะต้องเป็นคนไทย และเป็นนิติบุคคลที่มีผู้ถือหุ้นเป็นคนไทยเกินร้อยละห้าสิบของทุนจัดตั้งนิติบุคคลนั้น

๓.๑๔ ผู้ให้บริการที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐต้องไม่มีส่วนได้เสียกับผู้ประกอบการงานก่อสร้างในงานนั้น ทั้งนี้ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

๓.๑๕ ผู้ให้บริการต้องมีผลงานในการบริหารโครงการก่อสร้างหรือควบคุมงานก่อสร้างอาคารมูลค่าการก่อสร้างไม่น้อยกว่า ๙,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าล้านบาทถ้วน) ภายใต้สัญญาฉบับเดียวและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงาน กสทช. เชื่อถือ

๔. ขอบเขตของงานควบคุมการก่อสร้าง

๔.๑ ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง จะต้องดำเนินการควบคุมงานก่อสร้างโครงการก่อสร้างอาคารหอประชุม สำนักงาน กสทช. ภาค ๔ ให้เป็นไปตามแบบรูปรายการงานก่อสร้างโครงการก่อสร้างอาคารหอประชุมรายละเอียดแบบรูปรายการ ตามแผ่น CD ที่แนบให้ ดังต่อไปนี้

๔.๑.๑ งานก่อสร้าง...

๔.๑.๑ งานก่อสร้างอาคารหอประชุม พื้นที่ใช้สอยประมาณ ๘๓๐ ตารางเมตร ประกอบด้วย

- ห้องประชุม พื้นที่ประมาณ ๔๘๐ ตารางเมตร
- ห้องรับรอง พื้นที่ประมาณ ๒๐ ตารางเมตร
- ห้องเก็บของ พื้นที่ประมาณ ๓๐ ตารางเมตร
- ห้องควบคุมระบบโสตทัศนูปกรณ์และระบบไฟฟ้า พื้นที่ประมาณ ๑๐ ตารางเมตร
- ห้องสุขาชาย-หญิง พื้นที่ประมาณ ๖๐ ตารางเมตร
- โถงทางเข้า พื้นที่ประมาณ ๑๑๐ ตารางเมตร
- ทางเดิน พื้นที่ประมาณ ๑๒๐ ตารางเมตร
- งานอื่น ๆ ตามแบบรูปรายการ

๔.๑.๒ งานครุภัณฑ์ติดตั้งและตกแต่งภายใน ประกอบด้วย

- งานระบบโสตทัศนูปกรณ์ (Audio and Visual System)
- งานเวที
- งานผ้าม่าน
- งานติดตั้งชุดเตรียมอาหาร พร้อมอ่างล้างจาน (Pantry)
- งานติดตั้งเครื่องสูบน้ำ เครื่องกรองน้ำ และถังเก็บน้ำ

ผู้ให้บริการจะต้องควบคุมงานของผู้รับจ้างก่อสร้างที่สำนักงาน กสทช. ว่าจ้างให้เป็น ผู้รับผิดชอบงานก่อสร้าง และควบคุมงานติดตั้งครุภัณฑ์และงานตกแต่งภายใน อันประกอบด้วย งานสถาปัตยกรรม อาคาร งานวิศวกรรมโครงสร้าง งานระบบไฟฟ้า-สื่อสาร งานระบบสุขาภิบาลและป้องกันอัคคีภัย งานระบบ ปรับอากาศและระบายอากาศ งานติดตั้งครุภัณฑ์และตกแต่งภายใน และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามรูป รายละเอียด เงื่อนไข และข้อกำหนดของสัญญา ถูกต้องตามหลักวิชาการและได้มาตรฐานสากล และ/หรือ ทางการกำหนด

๔.๒ การศึกษา ทำความเข้าใจในรายละเอียดเอกสารสัญญาจ้างก่อสร้าง

ผู้ให้บริการจะต้องศึกษาทำความเข้าใจและศึกษาเอกสารสัญญาจ้างก่อสร้างและสัญญา ที่เกี่ยวข้องโดยละเอียด เพื่อใช้ในการวางแผนและกำหนดวิธีการดำเนินงานของผู้ให้บริการ ในการดำเนินการ ควบคุมงานให้ผู้รับจ้างก่อสร้างดำเนินการให้เป็นไปตามข้อผูกพันในสัญญาทุกประการ ทำการศึกษาตรวจสอบ รายละเอียดและความสอดคล้องกันของเอกสารสัญญา แบบรูปรายการละเอียด ข้อกำหนด หากพบข้อขัดแย้งหรือ คลุมเครือ หรือไม่ชัดเจน ผู้ให้บริการต้องแจ้งให้สำนักงาน กสทช. ผ่านที่ปรึกษาโครงการทราบโดยทันที เพื่อแจ้งให้ ผู้ออกแบบดำเนินการแก้ไขหรือวินิจฉัยก่อนที่จะทำการก่อสร้าง

๔.๓ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการต้องตรวจและควบคุมงานให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๘ โดยมีรายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๓.๑ ขั้นตอน...

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

๔.๓.๑ ขั้นตอนเตรียมการ

(๑) จัดระบบควบคุมคุณภาพและควบคุมงานให้เป็นไปตามขั้นตอนการก่อสร้างที่พึงปฏิบัติ ได้มาตรฐานทางวิชาการ และเป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา รวมถึงระเบียบราชการ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และคำแนะนำของที่ปรึกษาบริหารโครงการ

(๒) จัดระบบการดำเนินการด้านความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมภายในการทำงานก่อสร้างให้ได้มาตรฐานความปลอดภัย ตามแบบรูปรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญา รวมถึงข้อกำหนดของระเบียบราชการ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และคำแนะนำของที่ปรึกษาบริหารโครงการ

(๓) เตรียมแบบรูปรายการละเอียด ข้อกำหนด สำเนาสัญญา รายการประกอบสัญญา ให้ครบถ้วน พร้อมทั้งเอกสารสำหรับการทำงานต่าง ๆ รวมถึงแบบย่อ พับและพกติดตัวไปได้สะดวก

(๔) ศึกษาแบบรูปรายการละเอียด ตลอดจนเงื่อนไข ข้อกำหนด และสัญญาอย่างละเอียด ทำเครื่องหมายและเขียนข้อความปฏิบัติหรือเตือนใจไว้ให้เห็นชัดเจนในหน่วยงานก่อสร้างเป็นข้อสังเกต

(๕) ศึกษาความคลาดเคลื่อนที่ยอมรับได้อย่างละเอียด รวมทั้งทำรายการย่อส่วนสำคัญ ๆ

(๖) จัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ สำหรับตรวจวัด ตรวจสอบงานในสัญญาจ้างก่อสร้าง

(๗) ศึกษาแผนงานและตรวจสอบการทำงานตามขั้นตอน เพื่อกำกับ เร่งรัดให้ผู้รับจ้างก่อสร้างดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ และนำเสนอปรับแผนงานต่าง ๆ เพื่อให้โครงการก่อสร้างทั้งหมดแล้วเสร็จพร้อมใช้งานได้ภายในกรอบเวลาที่กำหนด

(๘) ศึกษาแบบฟอร์มต่าง ๆ เพื่อกำกับให้ผู้รับจ้างก่อสร้างดำเนินงานให้เป็นไปตามแบบฟอร์มที่กำหนดไว้ และนำเสนอปรับแบบฟอร์มต่าง ๆ เพื่อให้ตรวจสอบและเข้าใจได้ง่าย สะดวกในการปฏิบัติงานจริง

๔.๓.๒ ขั้นตอนดำเนินการ



(๑) ตรวจสอบและควบคุมงาน ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือที่ตกลงให้ทำงาน จ้างนั้น ๆ ให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญาทุกประการ ให้ลุล่วงตามวัตถุประสงค์ แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดของสำนักงาน กสทช. ทุกประการ โดยต้องจัดเวลาทำงานให้สอดคล้องกับเวลาทำงานของผู้รับจ้างก่อสร้าง

(๒) ควบคุม กำกับ ดูแลให้ผู้รับจ้างก่อสร้างปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพที่กำหนดไว้

(๓) ควบคุม กำกับ ดูแลให้ผู้รับจ้างก่อสร้างดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัย

(๔) สั่งเปลี่ยนแปลง แก้ไขเพิ่มเติม หรือตัดทอนงานจ้างได้ตามที่เห็นสมควรและตามหลักวิชาช่าง ให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญา เพื่อให้งานก่อสร้างดำเนินไปโดยสะดวก โดยไม่เกิดผลเสียหายแก่งานและสำนักงาน กสทช.

(๕) สั่งหยุด...

(๕) สั่งหยุดการทำงานเฉพาะส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดแล้วแต่กรณี เมื่อเห็นว่า จะเกิดความเสียหายต่อการก่อสร้าง หรือเมื่อเห็นว่าเป็นอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินในโครงการ หรือเมื่อเห็นว่าเป็นแบบรูป รายการละเอียด หรือข้อกำหนดในสัญญา มีข้อความขัดกันหรือเป็นที่คาบคองได้ว่า ถึงแม้ว่างานนั้น จะได้เป็นไปตามแบบรูป รายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญา แต่เมื่อสำเร็จแล้วจะไม่มั่นคงแข็งแรง หรือไม่เป็นไปตามหลักวิชาช่างที่ดี หรือไม่ปลอดภัย หรือเมื่อผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง ให้รายงาน คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบ ผ่านที่ปรึกษาบริหารโครงการทันที เพื่อพิจารณาชี้ให้ชัดเจนไปว่าเห็นควรปฏิบัติอย่างไร

(๖) จัดบันทึกสภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและเหตุการณ์แวดล้อมเป็นรายวัน พร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน หรือการหยุดงาน และสาเหตุที่มีการหยุดงาน อย่างน้อย ๒ ฉบับ เพื่อรายงานให้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการ ตรวจรับพัสดุที่เป็นงานจ้างก่อสร้างทราบทุกสัปดาห์ และเก็บรักษาไว้เพื่อมอบให้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุเมื่อเสร็จงาน แต่ละงวด โดยถือเป็นเอกสารสำคัญของสำนักงาน กสทช. เพื่อประกอบการตรวจสอบของผู้มีหน้าที่

(๗) รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างก่อสร้างว่าเป็นไปตามสัญญาหรือไม่ ในวันกำหนดลงมือทำการของผู้รับจ้างตามสัญญา และในวันถึงกำหนดส่งมอบงานแต่ละงวดให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบ ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันถึงกำหนดนั้น ๆ

(๘) ตรวจสอบเนื่องงานการส่งมอบงานของผู้รับจ้างก่อสร้างให้เป็นไปตามสัญญา ระเบียบราชการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ผู้รับจ้างก่อสร้างทำได้จริง รวมถึงการคำนวณค่าก่อสร้างที่เปลี่ยนแปลง เนื่องจากการปรับราคา (ค่า K) ของงานแต่ละงวดที่ผู้รับจ้างก่อสร้างขอเบิก

(๙) ไม่รับงานที่ไม่ได้มาตรฐานตามที่ระบุไว้ โดยแจ้งเหตุผลสนับสนุน

(๑๐) พิจารณาให้ความเห็นชอบวิธีการและขั้นตอนการก่อสร้าง (Method Statement) และแบบสำหรับการก่อสร้าง (Shop Drawing) ของผู้รับจ้างก่อสร้าง

(๑๑) ตรวจสอบการขออนุมัติใช้วัสดุและการขอใช้วัสดุเทียบเท่าของผู้รับจ้าง ก่อสร้างเพื่อเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาเห็นชอบ โดยผ่านที่ปรึกษาบริหารโครงการ

(๑๒) ตรวจสอบการทดสอบวัสดุต่าง ๆ ตามที่ระบุในแบบรูปรายการละเอียดใน สัญญาจ้างเหมาก่อสร้าง

(๑๓) ตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงงาน ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลง เพิ่ม/ลดรายละเอียดของงาน ผู้ให้บริการต้องตรวจสอบรายละเอียดของงานที่เปลี่ยนแปลงเพิ่ม/ลด และพิจารณาถึง ผลกระทบต่อค่างานและผลกระทบต่อระยะเวลาการก่อสร้างตามสัญญา พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผล เปรียบเทียบ จำนวนงานเพิ่ม/ลด และผลกระทบของการเปลี่ยนแปลง เสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่ออนุมัติ โดยผ่านที่ ปรึกษาบริหารโครงการ

(๑๔) จัดให้มีประชุม...

(๑๔) จัดให้มีประชุมประสานงาน (Coordinate) ระหว่างทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เป็นประจำทุกสัปดาห์ เพื่อจัดการประสานงานและแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น อย่างมีประสิทธิภาพและทันเวลา

(๑๕) ประชุมร่วมกับสำนักงาน กสทช. ที่ปรึกษาบริหารโครงการ ผู้รับจ้างก่อสร้าง และ/หรือผู้ออกแบบ เพื่อติดตามงาน สรุปผลงาน วางแนวทางบริหารต่อไป และแก้ไขปัญหาอุปสรรค เพื่อให้งาน ดำเนินไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

(๑๖) แนะนำ เสนอแนะ ปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงวิธีการก่อสร้างให้ดำเนินไป อย่างรวดเร็ว

(๑๗) แก้ไขปัญหาและข้อขัดแย้งที่เกิดขึ้นจากแบบรูปรายการละเอียด หรือ ข้อกำหนดในสัญญา หรือปัญหาต่าง ๆ ในการปฏิบัติตามสัญญา รวมถึงปัญหาเฉพาะหน้าที่เกิดขึ้นระหว่างการ ก่อสร้าง

(๑๘) หาทางไกล่เกลี่ยปัญหาข้อโต้แย้งใด ๆ โดยการพิจารณาคำขอเสนอแนะและ แนวทางการหาข้อยุติปัญหาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย

(๑๙) ให้ความร่วมมือและประสานงาน รายงาน หรือดำเนินการตามที่สำนักงาน กสทช. ได้กำหนดหรือแจ้งให้ดำเนินการ รวมทั้งประสานงานกับหน่วยราชการอื่น ๆ และภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับ การก่อสร้างโครงการ

(๒๐) ให้คำปรึกษาและช่วยเหลือสำนักงาน กสทช. ในด้านเทคนิคต่าง ๆ ราคา งบประมาณ และด้านอื่น ๆ ตามที่สำนักงาน กสทช. ต้องการในระหว่างดำเนินการก่อสร้าง โดยตลอดระยะเวลา สัญญา

(๒๑) กำกับ ดูแล และประสานงานกับผู้รับจ้างก่อสร้างในสัญญาที่มีส่วนเกี่ยวเนื่อง กับงานก่อสร้างทั้งหมด

(๒๒) ตรวจสอบและแนะนำคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผ่านที่ปรึกษาบริหาร โครงการ เกี่ยวกับคำร้องขอของผู้รับจ้างก่อสร้างในการขอต่ออายุสัญญาสำหรับงานตามสัญญาและงานเพิ่มเติม และเรื่องอื่น ๆ

๔.๓.๓ ขั้นตอนการส่งมอบงานงวดสุดท้าย

(๑) จัดระบบการตรวจและรับมอบงานจ้าง

(๒) จัดระบบตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานและทดสอบการทำงานทั้งระบบ (Commissioning and Test Run) สำหรับเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เพื่อทดสอบการทำงานของเครื่องจักรและอุปกรณ์พร้อมกันตามที่กำหนดไว้ในเอกสารสัญญา

(๓) ประสานงานกับที่ปรึกษาบริหารโครงการหรือเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. ในการวางแผนและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้พื้นที่อาคาร

(๔) ปฏิบัติงาน...

Signature

Signature

(๔) ปฏิบัติงานตามที่สำนักงาน กสทช. มอบหมาย รวมทั้งเสนอแนะงานหรือระบบที่เหมาะสมกับโครงการเพื่อรองรับเทคโนโลยีสมัยใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๕) ตรวจสอบแบบก่อสร้างจริง (As-Built Drawings) ตามสัญญาของผู้รับจ้างก่อสร้างที่ต้องส่งมอบให้กับสำนักงาน กสทช.

(๖) ตรวจสอบคู่มือการใช้งานและบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ติดตั้งในอาคารโดยผู้รับจ้างก่อสร้าง ที่ต้องส่งมอบให้กับสำนักงาน กสทช.

(๗) ตรวจสอบเอกสารการรับประกันผลิตภัณฑ์ของผู้รับจ้างก่อสร้าง ที่ต้องส่งมอบให้สำนักงาน กสทช.

(๘) ตรวจสอบและบันทึกการตรวจสอบและทดสอบชิ้นงานและหรือผลิตภัณฑ์ ณ โรงงานของผู้ผลิต (Factory Inspection and Testing Record) ของผู้รับจ้างก่อสร้างที่ต้องส่งมอบให้สำนักงาน กสทช.

(๙) ตรวจสอบและบันทึกการทดสอบการเดินเครื่องจักร (Commissioning Record) ของผู้รับจ้างก่อสร้างที่ต้องส่งมอบให้สำนักงาน กสทช.

(๑๐) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด

๔.๔ บุคลากร

เพื่อให้การดำเนินงานควบคุมงานก่อสร้างโครงการก่อสร้างอาคารหอประชุม สำนักงาน กสทช. ภาค ๔ เป็นไปตามหลักวิชาสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม ผู้ให้บริการที่เสนองานต้องจัดหาบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญให้เหมาะสมกับการควบคุมงานตามสัญญา โดยบุคลากรต่าง ๆ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

๔.๔.๑ ผู้บริหารโครงการ จำนวน ๑ คน

- วิศวกรหรือสถาปนิก มีประสบการณ์อย่างน้อย ๑๐ ปี
- มีใบประกอบวิชาชีพระดับสามัญขึ้นไป
- ดูแลรับผิดชอบโครงการทั้งหมดได้ตลอดเวลา

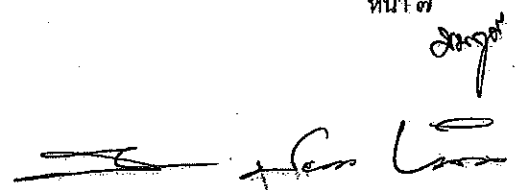
๔.๔.๒ วิศวกรโครงการ จำนวน ๑ คน

- มีประสบการณ์อย่างน้อย ๕ ปี
- มีใบประกอบวิชาชีพสาขาวิศวกรรม ระดับภาคีขึ้นไป
- ต้องปฏิบัติงานประจำในโครงการเต็มเวลา

๔.๔.๓ สถาปนิกโครงการ จำนวน ๑ คน

- มีประสบการณ์อย่างน้อย ๕ ปี
- มีใบประกอบวิชาชีพระดับภาคีขึ้นไป
- ดูแลรับผิดชอบโครงการในช่วงเวลาที่เกี่ยวข้อง

๔.๔.๔ วิศวกรไฟฟ้า...



๔.๔.๔ วิศวกรไฟฟ้า จำนวน ๑ คน

- มีประสบการณ์ในการควบคุมติดตั้งระบบไฟฟ้าในอาคารอย่างน้อย ๕ ปี
- มีใบประกอบวิชาชีพระดับภาคี (ไฟฟ้ากำลัง) ขึ้นไป
- ดูแลรับผิดชอบโครงการในช่วงเวลาที่เกี่ยวข้อง

๔.๔.๕ วิศวกรเครื่องกล จำนวน ๑ คน

- มีประสบการณ์ควบคุมงานก่อสร้างอาคารอย่างน้อย ๕ ปี
- ดูแลรับผิดชอบโครงการในช่วงเวลาที่เกี่ยวข้อง

๔.๔.๖ ช่างเทคนิค/ไฟร์แมน จำนวน ๑ คน

- มีประสบการณ์ควบคุมงานก่อสร้างอาคารอย่างน้อย ๕ ปี
- ต้องปฏิบัติงานประจำในโครงการเต็มเวลา

ทั้งนี้ บุคลากรที่ปฏิบัติงานจะต้องเป็นบุคคลรายชื่อเดียวกันกับที่ยื่นเสนอ และใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือสถาปัตยกรรมควบคุมต้องยังไม่ขาดอายุ ในกรณีที่มีความจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรดังกล่าว จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๔.๕ รายงานและเอกสารที่ต้องส่ง

รายงานและเอกสารต่าง ๆ ที่ผู้ให้บริการจะต้องจัดทำรายงานเสนอต่อสำนักงาน กสทช. หรือผู้ที่สำนักงาน กสทช. มอบหมาย ตามระยะเวลาและจำนวนที่ระบุไว้ ดังต่อไปนี้

การดำเนินงานตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง

๔.๕.๑ รายงานความก้าวหน้าประจำวัน ตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน กสทช. กำหนดเพื่อรายงานผลการดำเนินงานประจำวันนั้น ๆ โดยจัดส่งให้สำนักงาน กสทช. หรือผู้ที่สำนักงาน กสทช. มอบหมาย จำนวน ๔ ชุด

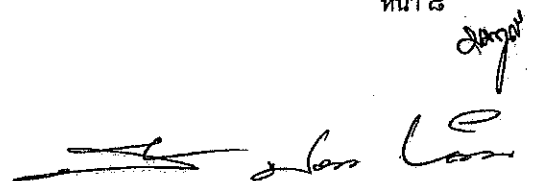
๔.๕.๒ รายงานความก้าวหน้าประจำสัปดาห์ จัดส่งทุก ๆ วันจันทร์ จำนวน ๔ ชุด

๔.๕.๓ รายงานความก้าวหน้าประจำเดือนของผู้รับจ้างก่อสร้าง จัดส่งภายในสัปดาห์แรกของเดือนถัดไป โดยเนื้อหาของรายงานอย่างน้อยให้มี การเปรียบเทียบระหว่างงานที่ดำเนินงานได้จริงกับแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งให้เหตุผลการหยุดชะงักหรือล่าช้าของงานและหาวิธีหรือแนะนำวิธีที่จะไม่ให้เกิดความล่าช้าขึ้นอีกหรือหาวิธีที่จะเร่งรัดให้งานดำเนินไปได้เร็วขึ้นเพื่อชดเชยเวลาที่เสียไป และเนื้อหาอื่น ๆ จัดส่งเป็นเอกสาร (Hard Copy) และสำเนาข้อมูลที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic File) จำนวนอย่างละ ๔ ชุด

๔.๕.๔ รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนของผู้ให้บริการ จัดส่งภายในสัปดาห์แรกของเดือนถัดไป โดยจัดส่งเป็นเอกสารต้นฉบับและสำเนาข้อมูลที่เป็นอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic File) จำนวนอย่างละ ๔ ชุด

๔.๕.๕ รายงานฉบับสุดท้าย ผู้ให้บริการต้องจัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการส่งมอบเป็นเอกสารต้นฉบับและสำเนาข้อมูลที่เป็นอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic File) จำนวนอย่างละ ๔ ชุด

๔.๕.๖ รายงานอื่น ๆ ...



๔.๕.๖ รายงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่เกิดขึ้นในขณะที่ยังดำเนินการตามสัญญาจ้างก่อสร้าง รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงในรายละเอียดต่าง ๆ ที่จัดส่งในเวลาอันสมควรตามความจำเป็น โดยส่งมอบเป็นเอกสาร (Hard Copy) และสำเนาข้อมูลที่เป็นอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic File) จำนวนอย่างละ ๔ ชุด

๕. ระยะเวลาและการดำเนินงาน

การดำเนินงานตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง ตามข้อ ๔.๓.๑ - ๔.๓.๓ ตั้งแต่วันเริ่มสัญญาจนถึงวันสิ้นสุดสัญญาจ้างก่อสร้างแล้วเสร็จ (รวมระยะเวลาก่อสร้าง ๓๓๐ วัน)

๖. การจัดทำข้อเสนองาน

๖.๑ ผู้ให้บริการจะต้องจัดทำเอกสารเสนองาน เพื่อยื่นต่อสำนักงาน กสทช. (ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด) โดยเป็นเอกสารต้นฉบับ ๑ ชุด และเอกสารสำเนา ๓ ชุด พร้อมทั้งลงนามในเอกสารเสนองานทุกแผ่น และประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) แล้วบรรจุในซองใบเสนองานเป็น ๒ ซอง แยกออกจากกัน ดังนี้

ซองที่ ๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติผู้ให้บริการ ประกอบด้วย

(๑) ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ซึ่งนายทะเบียนออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(๒) บริษัทจำกัด หรือ บริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งนายทะเบียนออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ สำเนาหนังสือบริษัทสนธิ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

(๓) ในกรณีผู้ให้บริการ เป็นกิจการร่วมค้าหรือกิจการร่วม ให้ยื่นสำเนาเอกสารข้อตกลงร่วมค้าหรือหนังสือข้อตกลงในการดำเนินการร่วมกับนิติบุคคลอื่น ๆ โดยผู้มีอำนาจลงนามพร้อมประทับตราบริษัทและเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ (๒)

(๔) ในกรณีผู้ให้บริการ เป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นสำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) ในกรณีผู้ให้บริการ เป็นคณะบุคคล ให้ยื่นสำเนาเอกสารข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นคณะบุคคล

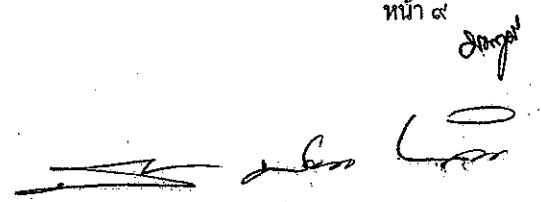
(๖) สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.๒๐)

(๗) สำเนาเอกสารการขึ้นทะเบียนในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และ/หรือสถาปัตยกรรมควบคุม

(๘) สำเนาบัตรประชาชนที่ยังไม่หมดอายุของผู้มีอำนาจในการยื่นเอกสารเสนองาน และหนังสือมอบอำนาจให้เป็นผู้ลงนามในเอกสารเสนองาน (ในกรณีที่ผู้มีอำนาจไม่ได้เป็นผู้ลงนาม)

(๙) เอกสารรับรองจำนวนทุนจดทะเบียนของนิติบุคคล (บอจ.๕)

ซองที่ ๒...



ข้อที่ ๒ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค ประกอบด้วย

- (๑) เอกสารแสดงผลงานและประสบการณ์ของผู้ให้บริการตามข้อกำหนดคุณสมบัติข้อ ๓.๑๕ โดยมีการเสนอรายละเอียดของผลงาน ดังนี้
- รูปถ่ายผลงาน และ
 - หนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา หรือเอกสารอื่น ๆ ที่รับรองผลงาน และ
 - ข้อมูลรายละเอียดของผลงาน
- (๒) ความเข้าใจในโครงการและขอบเขตของงาน
- (๓) แนวทาง ขั้นตอน และวิธีการดำเนินงาน
- (๔) การจัดโครงสร้างการบริหารงานของผู้ให้บริการ ในการทำงานนี้และการกำหนดหน้าที่ของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง
- (๕) จำนวนบุคลากรพร้อมประวัติบุคลากรซึ่งจะเป็นผู้รับผิดชอบงานนี้ พร้อมสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพควบคุม ในระดับที่ถูกต้องตามกฎหมายกำหนดและไม่ถูกพักหรือถูกเพิกถอนใบอนุญาต และหนังสือยินยอมร่วมโครงการของบุคลากรพร้อมลงลายมือชื่อและวันที่กำกับ เป็นต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด หนังสือยินยอมนี้จะต้องลงนามก่อนการยื่นข้อเสนอในงานในครั้งนี ไม่เกิน ๓๐ วัน
- (๖) การวางแผนงานของบุคลากรในตำแหน่งต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับขั้นตอนที่นำเสนอในข้อ (๓) รวมทั้งการประมาณการกำลังบุคลากรที่จะดำเนินงานในรูปแบบ จำนวน คน เดือน ในแต่ละเดือน
- (๗) ข้อเสนออื่น ๆ ที่ผู้ให้บริการเห็นควรว่าเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของคณะกรรมการ

๖.๒ เอกสารข้อเสนอทั้งหมดให้จัดทำเป็นภาษาไทย

๖.๓ ผู้ให้บริการสามารถที่จะเสนอบุคคลมากกว่าที่กำหนดไว้ในการปฏิบัติงาน โดยต้องกำหนดขอบเขต ปริมาณงาน ความรับผิดชอบและจำนวนของบุคลากร พร้อมแสดงตารางเวลาที่จำเป็นตลอดระยะเวลาของโครงการ และอัตราค่าตอบแทนเป็นรายบุคคลซึ่งจะคงที่ นำเสนอต่อสำนักงาน กสทช. ด้วย

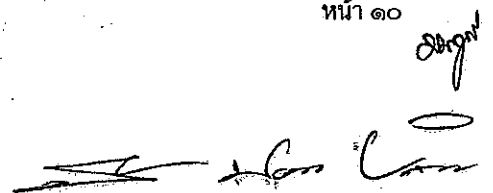
๗. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้ให้บริการ

สำนักงาน กสทช. โดยคณะกรรมการดำเนินงานจ้างควบคุมงานก่อสร้าง จะพิจารณาคัดเลือกผู้ให้บริการตามลำดับ ดังนี้

๗.๑ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของผู้ให้บริการทุกราย แล้วคัดเลือกผู้ให้บริการที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันและยื่นเอกสารหลักฐานครบถ้วนถูกต้อง เพื่อพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิคต่อไป

๗.๒ พิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิคของผู้ให้บริการที่ได้รับการคัดเลือกเบื้องต้นทุกราย โดยวิธีให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๗.๒.๑ ด้านวิธีการ...



- ๗.๒.๑ ด้านวิธีการดำเนินงาน แนวทาง รูปแบบวิธีการและเทคนิคในการควบคุมงาน
ให้คะแนนร้อยละ ๔๐
- ๗.๒.๒ ด้านบุคลากร คุณวุฒิ ประสบการณ์และผลงานของบุคลากรที่เสนอ
ให้คะแนนร้อยละ ๓๐
- ๗.๒.๓ ด้านประสบการณ์ และผลงานของผู้ให้บริการที่เสนองาน
ให้คะแนนร้อยละ ๒๐
- ๗.๒.๔ ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ในการควบคุมงาน
ให้คะแนนร้อยละ ๑๐

ทั้งนี้ ในการประเมินข้อเสนอคณะกรรมการฯ อาจเชิญผู้ให้บริการเข้าชี้แจงรายละเอียดได้ตามความเหมาะสม ซึ่งจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันทำการ และการนำเสนอจะกระทำให้เสร็จสิ้นในวันเดียวกันทุกราย

๗.๓ คณะกรรมการฯ จะจัดลำดับการประเมินคุณภาพของข้อเสนอเรียงตามลำดับคะแนน และจะพิจารณาคัดเลือกผู้ให้บริการที่ได้คะแนนคุณภาพมากที่สุด ผู้ที่ได้รับคัดเลือกแล้วนั้นต้องทำสัญญากับทางสำนักงาน กสทช. ตามแบบที่แนบท้ายเอกสารรายละเอียดนี้ ภายใน ๑๕ วัน ในกรณีที่ผู้ให้บริการรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งได้คะแนนคุณภาพมากที่สุดไม่ยอมเข้าทำสัญญาในเวลาที่กำหนด คณะกรรมการฯ จะพิจารณาผู้ที่ได้คะแนนคุณภาพมากที่สุดในลำดับถัดไป

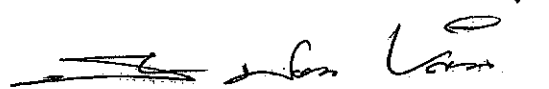
ถ้าผู้ที่ได้รับการคัดเลือกดังกล่าวไม่ทำสัญญากับสำนักงาน กสทช. ภายในกำหนดเวลาตามวรรคแรก สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ที่จะถือว่าผู้ให้บริการรายนั้นเป็นผู้ทิ้งงานและเรียกองค์ค่าเสียหาย (ถ้ามี) ด้วย

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน กสทช. จะจ่ายเงินค่าจ้างควบคุมงานตามสัญญาให้แก่ผู้ให้บริการ ไม่เกินอัตราที่กำหนดตามกฎหมายกระทรวง ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งรวมค่าใช้จ่ายต่าง ๆ และภาษีมูลค่าเพิ่มไว้เรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือน เดือนละเท่า ๆ กัน เมื่อผู้ให้บริการได้ควบคุมงานและทำรายงานการควบคุมงานและผลงานตามที่กำหนดในเดือนนั้น ๆ เสนอต่อสำนักงาน กสทช. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้ว

สำนักงาน กสทช. มีสิทธิ์ยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งไว้ก็ได้ หากผู้ให้บริการไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามสัญญาจ้างในส่วนที่ไม่ได้เกี่ยวกับผลงานการก่อสร้าง และจะจ่ายคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยต่อเมื่อผู้ให้บริการได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๘.วงเงินงบประมาณ...



๙. วงเงินงบประมาณค่าจ้างควบคุมงานก่อสร้าง

ภายในวงเงินงบประมาณ ๑,๒๔๘,๖๕๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนสี่หมื่นแปดพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้ด้วยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายสำหรับการดำเนินงานของสำนักงาน กสทช. ภาค ๔ ประจำปี ๒๕๖๒ โครงการก่อสร้างอาคารหอประชุม สำนักงาน กสทช. ภาค ๔

๑๐. หลักประกันสัญญา

ผู้ให้บริการที่ได้รับการคัดเลือกเข้าทำสัญญากับสำนักงาน กสทช. ต้องมอบหลักประกันเป็นมูลค่าร้อยละ ๕ (ห้า) ของเงินค่าจ้างตามสัญญาให้แก่สำนักงาน กสทช. ภาค ๔ ในวันทำสัญญา เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติงานตามสัญญาดังกล่าว

หลักประกันตามความในวรรคหนึ่ง ให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ "สำนักงาน กสทช. ภาค ๔" ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ที่ใช้เช็คนั้นชำระต่อสำนักงาน หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน (หลักประกันสัญญา)

(๔) พันธบัตรรัฐบาลไทย

(๕) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน (หลักประกันสัญญา)

๑๑. การสงวนสิทธิ์

๑๑.๑ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับปรุงแบบรูปรายการละเอียดของโครงการก่อสร้างและตกแต่งภายในอาคารหอประชุม สำนักงาน กสทช. ภาค ๔ บางรายการตามความเหมาะสม โดยมีทำการเสนองานครั้งนี้ต้องเสีย

๑๑.๒ สำนักงาน กสทช. จะทำสัญญากับผู้ให้บริการที่ได้รับการคัดเลือก โดยใช้แบบสัญญาจ้างควบคุมงาน ตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด และสำนักงาน กสทช. ได้เพิ่มเติมข้อความในแบบสัญญาดังกล่าวให้สอดคล้องกับความรับผิดชอบของผู้ให้บริการตามขอบเขตงานนี้ ตามแบบร่างสัญญาแนบท้ายข้อกำหนดขอบเขตของงาน ทั้งนี้ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด หรือตามที่สำนักงาน กสทช. เห็นสมควร (ถ้ามี)

๑๑.๓ สำนักงาน...

๑๑.๓ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาและเรียกร้องค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจากผู้ให้บริการ หากภายหลังสำนักงาน กสทช. ทราบและพิสูจน์ได้ว่าผู้ให้บริการและ/หรือบุคลากรของผู้ให้บริการตลอดจนนิติบุคคลในเครือของผู้ให้บริการ มีผลประโยชน์ร่วมหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้รับจ้างก่อสร้าง ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม

๑๑.๔ กรณีสำนักงาน กสทช. มีความจำเป็นต้องยกเลิกโครงการก่อสร้างอาคารหอประชุม สำนักงาน กสทช. ภาค ๔ สำนักงาน กสทช. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะทำความตกลงยกเลิกสัญญา

๑๒. เงื่อนไขอื่น ๆ

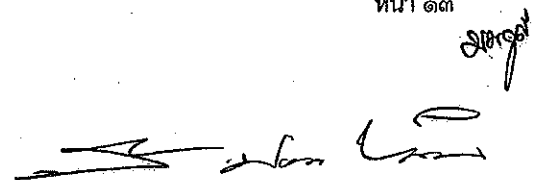
๑๒.๑ ในกรณีที่มีความเสียหายหรือล่าช้าเกิดขึ้นแก่งานตามสัญญาจ้างก่อสร้างอันเนื่องมาจากการกระทำของผู้ให้บริการ จะโดยการละเลยต่อหน้าที่ หรือมิได้ใช้ความรู้ที่เหมาะสมกับการควบคุมงานหรือมิได้ควบคุมตรวจสอบให้ผู้รับจ้างก่อสร้างดำเนินการตามที่ถูกต้อง ผู้ให้บริการต้องรับหาทางแก้ไขให้เรียบร้อยโดยไม่ชักช้าด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้บริการเอง และถ้าผู้ให้บริการหลีกเลี่ยงหรือบิดพลิ้วไม่แก้ไขให้เป็นที่ยอมรับภายในกำหนดระยะเวลาที่สำนักงาน กสทช. แจ้งให้ทราบเป็นหนังสือ สำนักงาน กสทช. มีสิทธิว่าจ้างผู้อื่นมาดำเนินการแทนและผู้ให้บริการจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย (หากมี) และค่าเสียหายทั้งในส่วนที่เกิดขึ้นโดยตรงและในส่วนที่เกี่ยวข้องอันเกิดจากความเสียหายดังกล่าว ตลอดจนค่าจ้างผู้ให้บริการที่สูงขึ้นนั้นด้วย

๑๒.๒ ผู้ให้บริการ ต้องดำเนินการตามขอบเขตงานและระยะเวลาการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในกรณีที่เกิดความล่าช้าอันเนื่องมาจากการกระทำของผู้ให้บริการ เป็นเหตุให้โครงการล่าช้ากว่าระยะเวลาดังกล่าว ผู้ให้บริการจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๐๕ (ศูนย์จุดศูนย์ห้า) ของเงินค่าจ้างตามสัญญาต่อวันตามจำนวนวันที่ล่าช้าอันเป็นเหตุที่เกิดจากผู้ให้บริการ

๑๒.๓ ผู้ให้บริการที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องเข้าทำสัญญากับสำนักงาน กสทช. ตามแบบสัญญาที่กำหนดภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือ พร้อมวางหลักประกันสัญญาอย่างหนึ่งอย่างใด กำหนดเป็นมูลค่าร้อยละ ๕(ห้า) ของค่าจ้าง

๑๒.๔ ในกรณีที่ผู้ให้บริการไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่สำนักงาน กสทช. ผู้ให้บริการต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่สำนักงาน กสทช. โดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากสำนักงาน กสทช. หากผู้ให้บริการไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้สำนักงาน กสทช. มีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างของผู้ให้บริการ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที และหากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้าง หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้ว ยังไม่เพียงพอ ผู้ให้บริการยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้นภายในกำหนด ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากสำนักงาน กสทช.

๑๒.๕ ผู้ให้บริการ...



๑๒.๕ ผู้ให้บริการจะต้องจัดส่งบุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานให้ครบถ้วนตามที่ได้เสนอไว้กับสำนักงาน กสทช. และจะต้องมาปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานของบุคลากร และห้ามเปลี่ยนแปลงบุคลากร ดังกล่าวตลอดระยะเวลาดำเนินงาน เว้นแต่มีเหตุจำเป็นอันไม่อาจหลีกเลี่ยงได้จะต้องจัดหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติ เท่าเทียมกันหรือสูงกว่ามาทดแทน ทั้งนี้ การทดแทนบุคลากรดังกล่าวจะต้องได้รับการยินยอมจากสำนักงาน กสทช. ก่อน

สำหรับบุคลากรในข้อ ๔.๔.๑ - ๔.๔.๖ ในกรณีที่ผู้ให้บริการจะเปลี่ยนแปลง และสำนักงาน กสทช. เห็นว่ามีเหตุผลอันสมควร ผู้ให้บริการจะต้องเสนอข้อมูลประวัติบุคลากรและประสบการณ์ของบุคลากรที่ ขอเปลี่ยนนั้นต่อสำนักงาน โดยจะต้องมีคุณสมบัติ ความเหมาะสม และความรู้ ความสามารถ เทียบเท่าได้กับ บุคลากรผู้ที่จะขอเปลี่ยนแปลง โดยก่อนที่จะให้เริ่มปฏิบัติงานของตนจะต้องมีการทดสอบหรือตรวจสอบการ ปฏิบัติงานภายในกำหนดเวลาที่สำนักงานเห็นสมควรและหากสำนักงาน กสทช. ทดสอบหรือตรวจสอบการ ปฏิบัติงานแล้วเห็นว่าบุคลากรดังกล่าว สามารถปฏิบัติงานได้โดยมีความสามารถไม่ด้อยกว่าบุคลากรที่จะ เปลี่ยนแปลง สำนักงาน กสทช. ก็จะยินยอมให้มีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรตามที่ผู้ให้บริการเสนอมาก็ได้ ทั้งนี้ หากบุคลากรที่ผู้ให้บริการเปลี่ยนแปลงมีคุณสมบัติดีกว่าบุคลากรเดิม สำนักงาน กสทช. จะปรับลดค่าจ้าง บุคลากรดังกล่าว เป็นจำนวนร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของอัตราค่าจ้างบุคลากรที่มีการเปลี่ยนแปลง

