

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
โครงการพัฒนาระบบเบิกจ่ายเงินตรง ติดตามการจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล
สำหรับสำนักงาน กสทช.

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานการคลังมีภารกิจในการรับจ่ายเงินรายได้ของสำนักงาน กสทช. ประกอบกับระเบียบ กสทช. ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานภายในสำนักงาน กสทช. พ.ศ.๒๕๖๒ กำหนดให้สำนักงานการคลัง มีขอบเขตหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การเบิกจ่ายเงิน จัดทำงบดุล งบการเงินและบัญชี จัดเก็บรายได้ รวมถึงการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ให้กับบุคลากรของสำนักงาน กสทช. เช่น ค่ารักษาพยาบาล และค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานอื่น ๆ ให้เป็นไปตามสิทธิ์ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ สำนักงาน กสทช. มีนโยบายจะทำให้เป็นสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ โดยสำนักงานการคลังได้มีการปรับปรุงกระบวนการทำงาน และพัฒนาระบบต่างๆ เพื่อการเชื่อมโยงกับระบบบริหารการเงินการบัญชี ระบบการจัดเก็บรายได้ ระบบการวางแผนการเงิน การงบประมาณ และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ ให้บรรลุเป้าหมาย เช่น การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ (Application) ระบบแจ้งเตือนการเงิน (FinAlert) ของสำนักงาน กสทช. โครงการระบบบริหารจัดการช่องทางกรรับและการจ่ายเงินแบบรวมศูนย์ของสำนักงาน กสทช. (E-Tax , E-Payment และ E-Meeting) เป็นต้น

และในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานการคลังมีพัฒนาเรื่องการเบิกจ่ายเงินตรงให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลการเบิกจ่ายเงินตรง เข้าสู่ระบบ ERP ของสำนักงาน กสทช. ซึ่งจะเป็นการลดภาระงานและให้บุคลากรของสำนักงาน กสทช. สามารถติดตามสถานะของการเบิกจ่ายเงินตรงได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ การจ้างพัฒนางานระบบคอมพิวเตอร์โครงการพัฒนาระบบเบิกจ่ายเงินตรง ติดตามการจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล สำหรับสำนักงาน กสทช.

๒.๒ เพื่อให้บุคลากรของสำนักงาน กสทช. สามารถใช้ระบบในการติดตามเบิกจ่ายเงินตรง ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเบี้ยประชุม ค่าเช่าที่พัก ค่าบัตรโดยสาร ค่าพาหนะเดินทาง ค่าเช่ารถตู้ ค่าผ่านทางพิเศษ และค่ารักษาพยาบาลได้

๒.๓ พัฒนาระบบงานให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลเข้ากับระบบ ERP ของ สำนักงาน กสทช. ในโมดูล HR, FI, FM, CO



วิจิตร วัฒนา

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างการเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีคุณลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จัดจ้างดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงาน กสทช. ณ วันที่ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้าง ครังนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e – GP) ของกรมบัญชีกลาง กรณีผู้ยื่นข้อเสนอยังมีได้ทำการลงทะเบียน ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ จะต้องดำเนินการลงทะเบียนให้เรียบร้อยก่อนการทำสัญญาหรือข้อตกลง
- ๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับที่จ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ภายใต้สัญญาฉบับเดียว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สำนักงาน กสทช. เชื้อถือ โดยต้องแนบสำเนาสัญญาหรือสำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ยื่นมาพร้อมข้อเสนอด้านเทคนิค

๔. ขอบเขตการดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการพัฒนาระบบเบิกจ่ายเงินทตรง ติดตามการจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลสำหรับสำนักงาน กสทช. มีรายละเอียด ดังนี้

๔.๑ ข้อกำหนดทั่วไป

๔.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องเข้ามาดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ ขั้นตอนการทำงาน และรวมทั้งออกแบบกระบวนการทำงานที่ทางสำนักงาน กสทช. ต้องการ

๔.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องส่งผลการวิเคราะห์ และออกแบบระบบตามข้อที่ ๔.๑.๑ พร้อมทั้งแผนการดำเนินงาน ให้สำนักงาน กสทช. เห็นชอบก่อนดำเนินการปรับปรุงระบบ

๔.๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาซอฟต์แวร์และระบบปฏิบัติการเพื่อใช้ในการพัฒนา ปรับปรุง ทดสอบ และติดตั้งฐานข้อมูลและแอปพลิเคชัน รวมทั้งการทำงานของฐานข้อมูลและแอปพลิเคชันที่พัฒนาขึ้น โดยไม่มีคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องพัฒนาระบบเบิกจ่ายเงินโดยตรง ติดตามการจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลของสำนักงาน กสทช. มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๔.๒.๑ ระบบการเบิกจ่ายเงินยืมโดยตรง

ส่วนของผู้เบิก

๔.๒.๑.๑ การจัดทำสัญญายืมเงิน (เบิกเงินโดยตรง)

๔.๒.๑.๑.๑ สามารถบันทึกรายละเอียดสัญญาการยืมเงิน (เบิกเงินโดยตรง)

๔.๒.๑.๑.๒ สามารถบันทึกรายชื่อผู้เดินทาง/ผู้เข้าประชุม เพื่อจัดทำค่าใช้จ่ายเบื้องต้น

๔.๒.๑.๑.๓ มีขั้นตอนการอนุมัติและการยืนยันตัวบุคคลของผู้อนุมัติที่รัดกุม เพื่อป้องกันการแอบอ้างการเบิกเงิน

๔.๒.๑.๑.๔ สามารถจัดทำรายการประมาณการค่าใช้จ่ายตามหมวดต่างๆ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง, ค่าเช่าที่พัก, ค่าบัตรโดยสาร, ค่าพาหนะเดินทาง, ค่าเช่ารถตู้, ค่าผ่านทางพิเศษ เป็นต้น โดยระบบสามารถกำหนดรายการเพิ่มขึ้น หรือลดลง ตามการใช้งาน

๔.๒.๑.๑.๕ สามารถบันทึกข้อมูลเบิกจ่ายสามารถระบุระเบียบการเบิกเงินโดยตรง และการตรวจสอบสิทธิ์เบื้องต้น

๔.๒.๑.๑.๖ สามารถจัดทำสัญญายืมเงินค่าเบี้ยประชุมสามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบงานการจ่ายเงินผู้เข้าร่วมประชุม โดยการดึงข้อมูลผู้เข้าร่วมประชุมมาจัดทำสัญญายืมได้

๔.๒.๑.๑.๗ สามารถแก้ไขสัญญายืมได้

๔.๒.๑.๑.๘ สามารถติดตาม สอบถามสถานะของเงินยืมโดยตรง

๔.๒.๑.๒ การหักล้างสัญญายืมเงิน

๔.๒.๑.๒.๑ สามารถจัดทำการหักล้างสัญญายืมเงินได้ทั้ง 3 กรณี คือ ค่าใช้จ่ายพอดีกับสัญญายืม, ค่าใช้จ่ายมากกว่าสัญญายืม, ค่าใช้จ่ายน้อยกว่าสัญญายืม

๔.๒.๑.๒.๒ สามารถบันทึกรายละเอียดการหักล้างเงินยืมโดยตรง โดยบันทึกรายการใบเสร็จ/เอกสารใบสำคัญ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๒.๑.๒.๓ สามารถบันทึกรายการคืนเงินในกรณี ค่าใช้จ่ายน้อยกว่าสัญญายืม

๔.๒.๑.๒.๔ มีขั้นตอนการอนุมัติและการยืนยันตัวบุคคลของผู้อนุมัติที่รัดกุม เพื่อป้องกันการแอบอ้างการบันทึกรายการ

๔.๒.๑.๒.๕ ในกรณีค่าใช้จ่ายสูงกว่าเงินทตรงที่เบิก ต้องสามารถจัดทำสัญญาอัยมเพิ่มเติมเพื่อใช้เบิกเงินเพิ่ม โดยต้องทำการหักล้างในครั้งเดียว

๔.๒.๑.๓ รายงาน/เอกสาร

๔.๒.๑.๓.๑ สัญญาอัยมเงิน

๔.๒.๑.๓.๒ รายงานรายชื่อผู้เดินทาง

๔.๒.๑.๓.๓ ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

๔.๒.๑.๓.๔ หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

๔.๒.๑.๓.๕ ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

ส่วนสำนักการคลัง

๔.๒.๑.๔ การจัดทำสัญญาอัยมเงิน (เบิกเงินทตรง)

๔.๒.๑.๔.๑ สามารถเชื่อมข้อมูลสัญญาอัยม กับระบบ ERP เพื่อให้ทำการตรวจสอบเงินคงเหลือ และบันทึกเลขการจงบประมาณเข้าระบบ

๔.๒.๑.๔.๒ สามารถตรวจสอบ ยืนยัน ตีกลับ รายการรายละเอียดสัญญาอัยมตามสำนักต่าง ๆ ที่บันทึกข้อมูล

๔.๒.๑.๔.๓ สามารถอนุมัติรายการสัญญาอัยมและส่งข้อมูลทาง e-Mail และ SMS หรือ สร้าง Template ไฟล์ Excel นำเข้าระบบ Fin Alert เพื่อแจ้งให้ผู้เบิกทราบ

๔.๒.๑.๔.๔ สามารถบันทึกรายการจ่ายเงิน,ส่งข้อมูล,การคืนเงินทาง e-Mail และ SMS หรือ สร้าง Template ไฟล์ Excel นำเข้าระบบ Fin Alert เพื่อแจ้งให้ผู้เบิกทราบ

๔.๒.๑.๔.๕ สามารถจัดทำระเบียบ กำหนดสิทธิ์การเบิกเงินทตรงตามระเบียบของสำนักงาน กสทช. เพื่อให้ผู้เบิกสามารถตรวจสอบระเบียบและสิทธิ์ที่มีได้

๔.๒.๑.๔.๖ สามารถจับคู่บัญชีและประเภทการเบิกตามระเบียบได้

๔.๒.๑.๔.๗ สามารถติดตาม สอบถามสถานะของเงินอัยมทตรง

๔.๒.๑.๔.๘ สามารถส่งรายการไป บัญชี เพื่อทำการบันทึกบัญชี ตามรายการดังนี้

๔.๒.๑.๔.๘.๑ บันทึกบัญชีตั้งลูกหนี้เงินทตรง

๔.๒.๑.๔.๘.๒ บันทึกบัญชีจ่ายลูกหนี้เงินอัยมทตรง

๔.๒.๑.๕ การหักล้างสัญญาอัยมเงิน (เบิกเงินทตรง)

๔.๒.๑.๕.๑ สามารถตรวจสอบข้อมูลการบันทึกหักล้างสัญญาอัยมจากการบันทึกของผู้เบิก ตรวจสอบการบันทึกเอกสารหลักฐานการเบิกจ่าย

Signature
วิรัตน์

- ๔.๒.๑.๕.๒ สามารถตรวจสอบระเบียบ สิทธิของผู้เบิกและคณะ เพื่อยืนยันความถูกต้อง
- ๔.๒.๑.๕.๓ สามารถส่งผลการตรวจสอบข้อมูล ผ่าน/ไม่ผ่าน ให้กับผู้เบิกทราบในกรณีไม่ผ่านสามารถส่งรายการให้ทางผู้เบิกทำการแก้ไขและอนุมัติรายการมาใหม่
- ๔.๒.๑.๕.๔ สามารถบันทึกข้อมูลการโอนเงิน/ข้อมูลใบเสร็จ ในกรณีที่ได้รับเงินคืนจากผู้ยืม
- ๔.๒.๑.๕.๕ สามารถกำหนดหลักเกณฑ์การบันทึกบัญชีของรายการที่เกิดขึ้นเพื่อให้เป็นไปตามระบบ ERP
- ๔.๒.๑.๕.๖ สามารถแสดงรายการบันทึกบัญชี เบื้องต้นเพื่อให้ตรวจสอบความถูกต้องในการบันทึกบัญชี เช่น ภาษีหัก ณ.ที่จ่าย, ภาษีซื้อ ๐%, ๗%
- ๔.๒.๑.๕.๗ สามารถบันทึก/เชื่อมโยง เลขที่ Vouchers เข้าระบบ เพื่อใช้ในการตรวจสอบการบันทึกรายการบัญชี
- ๔.๒.๑.๕.๘ สามารถส่งรายงานให้ทางการเงิน/บัญชี ทำการบันทึกรายการ ดังนี้
- ๔.๒.๑.๕.๘.๑ บันทึกรายการบัญชีค่าใช้จ่ายที่ใช้หักล้างลูกหนี้
 - ๔.๒.๑.๕.๘.๒ บันทึกรายการบัญชี choose clear ลูกหนี้
 - ๔.๒.๑.๕.๘.๓ บันทึกรายการบัญชีค่าใช้จ่ายจริงตามรายการที่เกิดขึ้น โดยแยกรายการ หักภาษี ณ.ที่จ่าย, ภาษีซื้อ ๐%, ๗%
- ๔.๒.๑.๖ รายงานเอกสาร
- ๔.๒.๑.๖.๑ รายงานสถิติการยืมเงินตรงตามประเภทต่างๆ
 - ๔.๒.๑.๖.๒ รายการบันทึกบัญชีตามสัญญา
 - ๔.๒.๑.๖.๓ รายงานสัญญายืมที่ค้างหักล้าง
 - ๔.๒.๑.๖.๔ ใบสรุปผลการสอบทาน-รายการหักล้างเงินยืมตรง
- ๔.๒.๒ ระบบการติดตามการเบิกจ่ายเงิน รักษาพยาบาล
- ๔.๒.๒.๑ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบงาน HRSS เพื่อทำการนำข้อมูลการเบิกเงินเข้าระบบ
 - ๔.๒.๒.๒ สามารถจัดพิมพ์การรับเอกสารเข้าระบบ โดยจัดพิมพ์บาร์โค้ด หรือ คิวอาร์โค้ด เพื่อใช้ในการติดตามข้อมูล
 - ๔.๒.๒.๓ สามารถบันทึกรายละเอียดการเบิก ในกรณีที่ผู้เบิกเกษียณอายุราชการไปแล้วได้
 - ๔.๒.๒.๔ สามารถบันทึกผลการเบิกจ่าย ขบวนการติดตาม รายการเบิก




๔.๒.๒.๕ สามารถแสดงรายการการบันทึกบัญชี ก่อนยืนยันความถูกต้องส่งข้อมูลเข้า ERP

๔.๒.๒.๖ สามารถออกรายงานการเบิกจ่ายเงินรักษาพยาบาลในด้านต่างๆ เช่น

๔.๒.๒.๖.๑ สถิติตามประเภทบุคลากรตนเอง บิดา มารดา บุตร สามี ภรรยา

๔.๒.๒.๖.๒ สถิติตามประเภทสถานพยาบาล

๔.๒.๒.๖.๓ สถิติจำนวนการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล

๔.๒.๒.๖.๔ รายงานรายการที่ค้างอยู่ในระบบตามจำนวนวัน

๔.๒.๒.๖.๕ รายงานสถิติการเบิกเงินตามช่วงเวลา

๔.๒.๓ ระบบการเชื่อมโยงข้อมูล ERP

ในการพัฒนาระบบให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับ ERP ของสำนักงาน กสทช. โดยทำการเชื่อมโยงข้อมูลดังนี้

๔.๒.๓.๑ เชื่อมโยงข้อมูลกับ ERP โมดูล HR (Human Resource) ทำการพัฒนาระบบให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลได้ดังนี้

๔.๒.๓.๑.๑ ข้อมูลการตรวจสอบข้อมูลพนักงาน

๔.๒.๓.๑.๒ ข้อมูลที่อยู่หลักของพนักงาน

๔.๒.๓.๑.๓ ข้อมูลการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล

๔.๒.๓.๒ เชื่อมโยงข้อมูลกับ ERP โมดูล FI (Finance) ทำการพัฒนาระบบให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลได้ดังนี้

๔.๒.๓.๒.๑ ตรวจสอบข้อมูลเจ้าหน้าที่

๔.๒.๓.๒.๒ ตรวจสอบสถานะเบิกจ่ายเงินตรงและสถานะการจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล

๔.๒.๓.๒.๓ บันทึกบัญชีรายการเงินยืมตรง

๔.๒.๓.๒.๔ ยกเลิกรายการบัญชีเงินยืมตรง

๔.๒.๓.๒.๕ บันทึกบัญชีรายการทำจ่ายเงินยืมตรง

๔.๒.๓.๒.๖ บันทึกบัญชีรายการค่าใช้จ่ายเงินยืมตรง

๔.๒.๓.๒.๗ บันทึกบัญชีรายการหักล้างเงินยืมตรง

๔.๒.๓.๒.๘ ยกเลิกรายการหักล้างเงินยืมตรง

๔.๒.๓.๓ เชื่อมโยงข้อมูลกับ ERP โมดูล FM,CO (Fund Management and Controlling) ทำการพัฒนาระบบให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลได้ดังนี้

๔.๒.๓.๓.๑ สร้างใบจองงบประมาณ

๔.๒.๓.๓.๒ ข้อมูลงบประมาณคงเหลือตามหน่วยงาน

๔.๒.๓.๓.๓ ตรวจสอบสถานะใบจองงบประมาณ





๔.๒.๓.๓.๔ แก้ไขข้อมูลใบจองงบประมาณ

๔.๒.๓.๓.๕ วันที่สถานะใบจองงบประมาณ (Flag Completed)

๔.๓ การติดตั้ง และการทดสอบระบบงานที่ได้ทำการปรับปรุง โดยจะต้องจัดเจ้าหน้าที่คอยช่วยเหลือ และให้คำแนะนำพร้อมแก้ไขปัญหา

๔.๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาซอฟต์แวร์และระบบปฏิบัติการเพื่อใช้ในการพัฒนา ปรับปรุง ทดสอบ และติดตั้งฐานข้อมูลและแอปพลิเคชัน รวมทั้งการทำงานของฐานข้อมูลและแอปพลิเคชันที่พัฒนาขึ้น โดยไม่มีคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๔.๓.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งระบบ ที่ได้รับการพัฒนาและปรับปรุงตามข้อ ๔.๒ ในระบบเสมือน (VMware VSphere) เครื่องแม่ข่ายของสำนักงาน กสทช. ที่สำนักงาน กสทช. จัดเตรียมไว้

๔.๓.๓ การทดสอบผู้รับจ้างต้องทดสอบและปรับปรุงแก้ไขระบบให้สามารถใช้งานได้สมบูรณ์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๓.๓.๑ ต้องทำการทดสอบการทำงานของระบบแอปพลิเคชันให้ถูกต้องสมบูรณ์ตามข้อ ๔.๒

๔.๓.๓.๒ ต้องทดสอบและประเมินผลความสามารถ ประสิทธิภาพ ความถูกต้อง สมบูรณ์ในการทำงานของระบบแอปพลิเคชัน ทั้งหมดและต้องปรับปรุงแก้ไขจนกว่าจะได้รับการลงนามยอมรับ (User Acceptance Test) จากผู้ใช้งานซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓.๓.๓ จัดทำรายงานผลการทดสอบข้างต้น โดยจะต้องผ่านความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช.

๔.๓.๔ ผู้รับจ้างจะต้องบริหารโครงการที่พัฒนา เพื่อให้ระบบและแอปพลิเคชันสามารถใช้งานได้ตามปกติและทันสมัยตลอดระยะเวลาสัญญาและระยะเวลารับประกัน โดยดำเนินการดังนี้

๔.๓.๔.๑ วางระบบและกำหนดมาตรฐานการใช้งานระบบให้มีประสิทธิภาพ

๔.๓.๔.๒ ปรับปรุง แก้ไข และบริหารโครงการให้มีความทันสมัย พร้อมทั้งบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ ทั้งนี้ เมื่อมีการตรวจสอบ แก้ไขใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบที่เสนอทั้งหมด และ Source code ที่มีการแก้ไข ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานผลการดำเนินการ คู่มือเอกสารต่าง ๆ ส่วนที่มีการเปลี่ยนแปลง ให้สำนักงาน กสทช. ทุกครั้งในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

๔.๔ การฝึกอบรมและจัดฝึกอบรม โดยต้องจัดการอบรม จำนวน ๒ หลักสูตร ดังนี้

- จัดฝึกอบรมสำหรับเจ้าหน้าที่ กสทช. อย่างน้อยจำนวน ๒๐ คน
- จัดฝึกอบรมสำหรับผู้ดูแลระบบ อย่างน้อยจำนวน ๕ คน

๔.๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอรายละเอียดของแผนการฝึกอบรมและหลักสูตรการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับแผนบริหารโครงการ เพื่อเสนอผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบก่อนการฝึกอบรม ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างอาจตกลงเปลี่ยนแปลงแผนการฝึกอบรมและหลักสูตรฝึกอบรมดังกล่าวได้ตามความเหมาะสม และผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมทั้งสิ้น

Signature
ผู้รับจ้าง

๔.๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับรายละเอียดของแผนการฝึกอบรม และหลักสูตรการฝึกอบรมที่สำนักงาน กสทช. เห็นชอบแล้ว โดยแจ้งกำหนดวัน เวลา และสถานที่ให้สำนักงาน กสทช. ทราบก่อนวันทำการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๓ (สาม) วันทำการ พร้อมจัดทำเอกสารการฝึกอบรมที่ถูกต้อง ครบถ้วนเพื่อใช้ประกอบการฝึกอบรมดังกล่าวด้วย

๔.๓ ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศที่ต้องดำเนินงาน ตามขอบเขตของงานนี้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของค่าวัสดุที่ใช้งานจ้าง โดยต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุดังกล่าว ตามแบบที่กำหนดท้ายขอบเขตของงานนี้ ในผนวก ๒ ส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๓๐ วันนับถัดจากจันลงนามในสัญญา

๕. บุคลากร

เพื่อให้การดำเนินงานตามขอบเขตงานนี้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีทีมงานที่มีความรู้ความชำนาญ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการพัฒนาระบบใน โครงการ อย่างน้อย ดังต่อไปนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่า	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า	จำนวน คน	ระยะเวลา (เดือน : คน)
๑	ผู้จัดการโครงการ	ปริญญาตรี (เทคโนโลยีสารสนเทศ/ วิทยาการคอมพิวเตอร์/ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์/ สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง)	๑๕ ปี	๑	๖
๒	เลขานุการโครงการ	ปริญญาตรี (เทคโนโลยีสารสนเทศ/ วิทยาการคอมพิวเตอร์/ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์/ สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง)	๓ ปี	๑	๖
๓	นักวิเคราะห์ธุรกิจ (Business Analyst)	ปริญญาตรี (เทคโนโลยีสารสนเทศ/ วิทยาการคอมพิวเตอร์/ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์/ สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง)	๑๐ ปี	๑	๗
๔	ผู้วิเคราะห์ข้อมูลและ ออกแบบระบบ สารสนเทศ (System Analyst)	ปริญญาตรี (เทคโนโลยีสารสนเทศ/ วิทยาการคอมพิวเตอร์/ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์/ สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง)	๑๐ ปี	๒	๑๖

[Handwritten signatures and initials]

๕	ผู้เชี่ยวชาญที่ปรึกษาด้านระบบบัญชีการเงิน/ระบบบัญชีบริหาร/ระบบงบประมาณ	ปริญญาตรี (เทคโนโลยีสารสนเทศ/ วิทยาการคอมพิวเตอร์/ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์/ สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง)	๑๐ ปี	๑	๕
๖	ผู้เชี่ยวชาญที่ปรึกษาด้านมีระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล	ปริญญาตรี (เทคโนโลยีสารสนเทศ/ วิทยาการคอมพิวเตอร์/ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์/ สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง)	๕ ปี	๑	๕
๗	นักพัฒนาโปรแกรม (Programmer) ที่ใช้ซอฟต์แวร์ยี่ห้อ SAP	ปริญญาตรี (เทคโนโลยีสารสนเทศ/ วิทยาการคอมพิวเตอร์/ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์/ สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง)	๕ ปี	๒	๑๖
๘	นักพัฒนาซอฟต์แวร์เว็บแอปพลิเคชัน	ปริญญาตรี (เทคโนโลยีสารสนเทศ/ วิทยาการคอมพิวเตอร์/ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์/ สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง)	๕ ปี	๓	๒๔
๙	ผู้ทดสอบระบบซอฟต์แวร์	ปริญญาตรี (เทคโนโลยีสารสนเทศ/ วิทยาการคอมพิวเตอร์/ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์/ สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง)	๕ ปี	๒	๑๖

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาในการดำเนินการ ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงาน และเอกสารทั้งหมด ภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา และต้องจัดให้มีการประชุมเพื่อสรุปผลความคืบหน้าของการดำเนินการให้แก่ คณะกรรมการกำกับงาน ของสำนักงาน กสทช. ได้รับทราบในแต่ละงวดงาน ดังนี้

งวดงานที่ ๑: ภายใน ๙๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา
ส่งมอบงานตามข้อ ๔.๑



Srinan
ปรีดีวัฒน์

- งวดงานที่ ๒ : ภายใน ๒๗๐ วัน นับจากวันลงนามใน
ส่งมอบงานตามข้อ ๔.๒ และ ๔.๓
- งวดงานที่ ๓ : ภายใน ๓๐๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา
ส่งมอบงานตามข้อ ๔.๔

๘. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา

วงเงินรวมทั้งสิ้น จำนวนเงิน ๑๐,๗๐๗,๐๐๐.- บาท (สิบล้านเจ็ดแสนเจ็ดพันบาทถ้วน) ซึ่งแบ่งจ่ายจากเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๓,๒๑๒,๑๐๐.- (สามล้านสองแสนหนึ่งหมื่นสองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) และผูกพันเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๗,๔๙๔,๙๐๐.- บาท (เจ็ดล้านสี่แสนเก้าหมื่นสี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

๙. การยื่นข้อเสนอ

การจ้างโครงการพัฒนาระบบเบิกจ่ายเงินโดยตรง ติดตามการจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลสำหรับสำนักงาน กสทช. ครั้งนี้ เป็นงานจ้างทำพัสดุที่จำเป็นต้องคำนึงถึงประโยชน์และวัตถุประสงค์ของการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โดยพิจารณาเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ตามพระราชบัญญัติการจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๕ อีกทั้งต้องคำนึงคุณสมบัติและขีดความสามารถของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งมีข้อเสนอเกี่ยวกับแนวคิด วิธีการดำเนินงานตามขอบเขตงานที่ไม่อยู่ในฐานเดียวกันส่งผลให้เกิดปัญหาในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จึงกำหนดให้มีการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นประโยชน์ต่อ สำนักงาน กสทช. ซึ่งได้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘๓ (๓) โดยมีข้อกำหนดในการยื่นข้อเสนอตามลำดับ ดังนี้

๙.๑ การจัดทำข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำข้อเสนอแยกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

๙.๑.๑. เอกสารเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ประกอบด้วย

(๑) เอกสารและ/หรือการรับรองเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามข้อ ๓. ซึ่งแสดงถึงขีดความสามารถและความพร้อมของคนที่มียู่ในวันยื่นข้อเสนอ

(๒) หลักฐานการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายไทยต้องมีสำเนาหรือภาพถ่ายหนังสือการรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลของสำนักงานทะเบียน หุ้นส่วน บริษัทกลาง หรือสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์ที่แสดงว่าได้จดทะเบียน รายชื่อผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หุ้จดทะเบียนและวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลฉบับที่จดทะเบียนล่าสุดซึ่งรับรอง สำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคลพร้อมทั้งประทับตราสำคัญของนิติบุคคลโดยหนังสือรับรองการจดทะเบียนดังกล่าวต้องออกให้ไม่เกิน ๓ เดือนนับถึงวันยื่นข้อเสนอ

(๓) หลักฐานของกรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการต้องมีสำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้านระบุสัญชาติของกรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล

(๔) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้รับจ้างมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

๙.๑.๒. ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

๙.๑.๒.๑. กรอบแนวคิดหรือความรู้เข้าใจขอบเขตของงาน

๙.๑.๒.๒. แผนงานการดำเนินงาน

๙.๑.๒.๓. วิธีดำเนินการออกแบบ และพัฒนาระบบ

๙.๑.๒.๔. ประสบการณ์ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านมา

๙.๑.๒.๕. จำนวนผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านมา

๙.๑.๒.๖. ภาพรวมคุณสมบัติและประสบการณ์ตามข้อกำหนด

๙.๑.๒.๗. คุณสมบัติและประสบการณ์ตามข้อกำหนด (รายบุคคล)

๙.๑.๒.๘. ข้อเสนออื่นๆ

๙.๑.๓. ข้อเสนอด้านราคา

ให้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางตามแบบและเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกเสนอ

โดยที่จ้างครั้งนี้ จำเป็นต้องคำนึงถึงประโยชน์และวัตถุประสงค์ของโครงการพัฒนาระบบเบิกจ่ายเงินตรง ติดตามการจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลสำหรับ สำนักงาน กสทช. ซึ่งเป็นข้อเสนอเกี่ยวกับแนวความคิดในการออกแบบเป็นคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งที่เมื่ออยู่บนพื้นฐานเดียวกัน สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วยเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค) มีสัดส่วนน้ำหนักของเกณฑ์ราคา ๓๐ และเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ๗๐ โดยคณะกรรมการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะพิจารณาตามลำดับ ดังนี้

๑๐.๑ ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐานต่าง ๆ แล้วพิจารณาคัดเลือกกรายที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน มีคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วนถูกต้องสำหรับไม่ครบถ้วนถูกต้อง คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนออื่น เว้นแต่กรณีเป็นข้อผิดพลาด ผิดหลงเล็กน้อยหรือผิดแผกแตกต่างในส่วนที่ใช้สาระสำคัญและไม่ทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบกับผู้ยื่นข้อเสนอ จึงจะผ่อนผันการตัดสินในการพิจารณาขั้นตอนลำดับต่อไป

๑๐.๒ พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้รับจ้างทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบตามข้อ ๑๐.๑ ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะเชิญให้ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอในรายละเอียดข้อเสนอด้านเทคนิค อธิบายและตอบข้อซักถามเพิ่มเติมในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการประเมินข้อเสนอด้านเทคนิค ซึ่งกำหนดเกณฑ์ประเมินข้อเสนอด้านเทคนิคตามข้อ ๙.๑.๒. โดยจะพิจารณา ดังนี้

(๑.) กรอบแนวคิดหรือความรู้เข้าใจขอบเขตของงาน	๑๐ คะแนน
(๒.) แผนงานการดำเนินงาน	๑๐ คะแนน
(๓.) วิธีดำเนินการออกแบบ และพัฒนาระบบ	๓๐ คะแนน
(๔.) ประสบการณ์ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านมา	๒๕ คะแนน
(๕.) จำนวนผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านมา	๕ คะแนน

(๖.) ภาพรวมคุณสมบัติและประสบการณ์ตามข้อกำหนด	๑๕ คะแนน
(๗.) คุณสมบัติและประสบการณ์ตามข้อกำหนด (รายบุคคล)	๕ คะแนน
(๘.) ข้อเสนออื่นๆ	๕ คะแนน

หมายเหตุคะแนนรวมข้อเสนอด้านเทคนิคที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องมีคะแนนรวม ไม่น้อยกว่า
น้อยละ ๘๐

๑๐.๓ ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ ๑๐.๒ จะได้รับการประเมิน
ค่าประสิทธิภาพต่อราคา ตามสัดส่วนเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่น (เกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิค) ที่กำหนด โดยนำผล
การประเมินข้อเสนอด้านเทคนิคแต่ละรายห้วข้อแปลงค่าเป็นคะแนนตามน้ำหนักของเกณฑ์ข้อเสนอเทคนิค
สำหรับคะแนนข้อเสนอด้านราคาจะให้คะแนนตามช่วงความต่างของราคาข้อเสนอแต่ละราย โดยผู้ยื่นข้อเสนอด้าน
ราคาต่ำสุดจะได้รับคะแนนเต็ม สำหรับรายราคาสูงลำดับถัดไปจะได้รับคะแนนแตกต่างกันตามสัดส่วนช่วงต่างของ
ราคา

คณะกรรมการฯ จะรวมคะแนนตามเกณฑ์ข้อเสนอด้านราคาและเกณฑ์อื่น (เกณฑ์ข้อเสนอ
ด้านเทคนิค) และจัดลำดับเรียงตามคะแนนข้อเสนอไว้ ๓ ราย ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนนประเมินสูงสุดจะได้รับ
การคัดเลือก และคณะกรรมการฯ จะพิจารณาเจรจาต่อรองราคาตามที่เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของสำนักงาน
กสทช. ต่อไป

๑๐.๔ กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ไปทำสัญญาภายในเวลาที่กำหนด สำนักงาน กสทช. จะพิจารณา
เรียกรายลำดับถัดไปเพื่อเจรจาต่อรองและ/หรือทำสัญญา ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกที่ไม่เข้าทำสัญญา
ดังกล่าว สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาดำเนินการให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้อง
รับผิดชอบค่าเสียหายหากสำนักงาน กสทช. ต้องจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่ในอัตราค่าจ้างที่สูงกว่าเดิมอีกด้วย

๑๑. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงาน กสทช. จะชำระเงิน เมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้าง ได้ตรวจสอบและยอมรับผลงานตาม
ขั้นตอนต่างๆ ที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติครบถ้วนตามรายละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา โดยแบ่งจ่ายค่าจ้างออกเป็น ๓
งวด ดังนี้

<u>งวดเงินที่ ๑:</u>	ชำระเป็นจำนวนเงินร้อยละ ๓๐ เมื่อผ่านการตรวจรับงานใน <u>งวดงานที่ ๑</u> และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับงานของ สำนักงาน กสทช. เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
<u>งวดเงินที่ ๒:</u>	ชำระเป็นจำนวนเงินร้อยละ ๕๐ เมื่อผ่านการตรวจรับงานใน <u>งวดงานที่ ๒</u> และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับงานของ สำนักงาน กสทช. เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
<u>งวดเงินที่ ๓:</u>	ชำระเป็นจำนวนเงินร้อยละ ๒๐ เมื่อผ่านการตรวจรับงานใน <u>งวดงานที่ ๓</u> และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับงานของ สำนักงาน กสทช. เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๑๒. การรับประกันผลงาน

ผู้รับจ้างต้องรับประกันระบบที่เสนอทั้งหมดเป็นระยะเวลา ๑ ปีนับตั้งแต่วันที่สำนักงาน กสทช. รั้บมอบระบบไว้ใช้งานโดยสมบูรณ์ ดังนี้

๑๒.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญเข้าตรวจสอบการทำงานของระบบที่เสนอทั้งหมดให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง มีความมั่นคงปลอดภัย มีความถูกต้องและมีประสิทธิภาพโดยทำการตรวจสอบและบำรุงรักษาเพื่อป้องกัน (Preventive Maintenance) พร้อมส่งรายงานปัญหาที่เกิดขึ้นพร้อมวิธีการแก้ไขซอฟต์แวร์เสนอคณะกรรมการตรวจรับฯ ทุก ๓ เดือน

๑๒.๒ หากระบบเกิดการชำรุดเสียหาย อันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ อันเกิดจากความบกพร่องในเรื่องคุณภาพวัสดุ การผลิต หรือ การประกอบเครื่อง หรือการพัฒนาของระบบของผู้รับจ้าง กรณีที่เป็นข้อผิดพลาดทั่วไปที่ไม่ส่งผลให้ระบบมีการหยุดให้บริการ ภายใน ๒ วันทำการ กรณีเป็นข้อผิดพลาดที่มีผลร้ายแรงทำให้ระบบหยุดการให้บริการ ภายใน ๖ ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้งผ่านทาง e-mail ที่สำนักงาน กสทช. กำหนดไว้ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น พร้อมส่งรายงานปัญหาที่เกิดขึ้นพร้อมวิธีการแก้ไขซอฟต์แวร์เสนอคณะกรรมการตรวจรับฯ

๑๒.๓ ซอฟต์แวร์ที่เสนอทั้งหมดต้องมีการรับประกันการบำรุงรักษา การแก้ไขและปรับปรุงโปรแกรม

๑๒.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีบริการ Help Desk (Second Tier) ซึ่งสามารถให้บริการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ กสทช. โดยจะต้องสามารถติดต่อ ประสานงานแจ้งปัญหา และ/หรือร้องขอความช่วยเหลือ ให้คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาได้ในวันทำการของผู้ว่าจ้าง ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. ยกเว้น กรณีที่เกิดเหตุขัดข้องเร่งด่วนโดยมีระดับความรุนแรงของปัญหาอยู่ในระดับที่สูงตามข้อตกลงระดับการให้บริการในข้อ ๑๒.๖

๑๒.๕ ต้องสามารถติดต่อได้นอกเวลาทำการได้

๑๒.๖ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) บำรุงรักษา ซ่อมแซม แก้ไขและปรับปรุงซอฟต์แวร์ระบบที่เสนอทั้งหมด โดยเริ่มนับเวลาตั้งแต่วันที่รับจ้างได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง ได้แก่ คณะกรรมการตรวจรับฯ หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดูแลคอมพิวเตอร์ ผ่านทางโทรศัพท์ หรือ E-mail Address โดยถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการแจ้งเหตุขัดข้อง สามารถนำมาคิดระยะเวลาการคำนวณระยะเวลาตามระดับการให้บริการ (SLA) ที่มีรายละเอียด ดังนี้

ระดับความรุนแรงของปัญหา	สถานการณ์	ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาการตอบสนองและติดตามการแก้ไขปัญหา
ระดับ ๑ : สูง	ระบบไม่สามารถใช้งานได้	บริการแก้ไขปัญหาแบบ Onsite หรือ Remote Access	ตอบสนองภายใน ๒ ชั่วโมง และแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๖ ชั่วโมง



ระดับความรุนแรงของปัญหา	สถานการณ์	ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาการตอบสนองและติดตามการแก้ไขปัญหา
ระดับ ๒ : ปานกลาง	บางส่วนไม่สามารถใช้งานได้ ซึ่งไม่กระทบกับการทำงานของระบบงาน	ณ จุดรับการติดต่อประสานงาน หรือ Remote Access	ตอบสนองภายใน ๒ ชั่วโมง และแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๖ ชั่วโมง
ระดับ ๓ : ต่ำ	คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้งานระบบ โดยระบบยังใช้งานได้ตามปกติ	ณ จุดรับการติดต่อประสานงาน	ตอบสนองและแจ้งผลการแก้ไขตามกำหนดที่ตกลงกับผู้แจ้งฯ แต่ต้องไม่เกิน ๒ วันทำการ

๑๓. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างส่งมอบงานตามระยะเวลาที่สำนักงาน กสทช.กำหนด รวมทั้งต้องจัดให้มีบริการด้วยเงื่อนไขคุณภาพการให้บริการ (Service Level Agreement) มิฉะนั้นต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับ ดังนี้

๑๓.๑ หากผู้รับจ้างไม่ทำงานให้เป็นไปตามขอบเขตงานที่ให้แล้วเสร็จภายในกำหนด สำนักงาน กสทช. จะทำการปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา จนกว่าจะส่งมอบงานครบถ้วนถูกต้อง

๑๓.๒ การปรับกรณีคุณภาพการบริการตลอดระยะเวลาประกัน

๑๓.๒.๑ หากผู้รับจ้างไม่จัดให้มีบริการ Help Desk ตามข้อ ๑๒.๔ สำนักงาน กสทช. จะทำการปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๐๕ ของค่าจ้างตามสัญญานับตั้งแต่วันครบกำหนดที่ต้องดำเนินงาน จนถึงวันที่สามารถจัดให้มีบริการครบถ้วนถูกต้อง

๑๓.๒.๒ หากผู้รับจ้างไม่บำรุงรักษาแบบป้องกัน (Preventive Maintenance :PM) ตามข้อ ๑๒.๑ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขข้อกำหนดในสัญญา สำนักงาน กสทช. จะทำการปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา จนกว่าจะดำเนินงานให้ถูกต้องครบถ้วน

๑๓.๒.๓ หากผู้รับจ้างไม่ทำการหรือใช้เวลาทำการเกินกำหนดในการบริการปรับปรุง แก้ไขข้อขัดข้องในการใช้งาน ตาม Service Level Agreement ตามข้อ ๑๒.๖ สำนักงาน กสทช. จะทำการปรับคุณภาพการบริการในอัตราชั่วโมงละร้อยละ ๐.๐๓๕ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง

๑๓.๓ ค่าปรับตามข้อ ๑๓.๒.๑, ๑๓.๒.๒ และ ๑๓.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับภายใน ๗ วันทำการนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก สำนักงาน กสทช. มิฉะนั้น สำนักงาน กสทช. จะทำการบังคับเอาจากหลักประกันสัญญา ซึ่งกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างมีภาระหน้าที่ต้องวางหลักประกันสัญญาเพิ่มเติมให้ครบถ้วนตลอดระยะเวลาการรับประกันตามสัญญาด้วย

๑๔. รายละเอียดอื่น ๆ

๑๔.๑ กรรมสิทธิ์ของข้อมูลเอกสาร ผลการสำรวจ วิเคราะห์ และศึกษาทั้งหมดที่ใช้ในการศึกษาและออกแบบรายละเอียด และชุดคำสั่งของระบบที่พัฒนาขึ้น (Source Code) ของโครงการนี้ ซึ่งผู้รับจ้างต้องปฏิบัติให้กับสำนักงาน กสทช. ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงาน กสทช. โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบเอกสารดังกล่าวที่ครบถ้วนสมบูรณ์ทั้งหมดให้แก่สำนักงาน กสทช. และผู้รับจ้างจะไม่มอบข้อมูลเอกสารและผลการดำเนินการตามสัญญาแก่ผู้ใดหากไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช. เสียก่อน

๑๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมายลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งผู้รับจ้างนำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างทำผิดละเมิดต่อกฎหมายลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม เป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหายจากสัญญานี้ด้วย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายอันพึงมีต่อสำนักงาน กสทช. ตามความเป็นจริง

๑๔.๓ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์มิให้ผู้รับจ้างนำเอกสารต้นฉบับที่ได้รับจากสำนักงาน กสทช. ไปเผยแพร่กับบุคคลอื่นๆ

๑๔.๔ ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศพร้อมกับการส่งมอบงาน เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบด้วย



เกณฑ์การให้คะแนนการข้อเสนอด้านเทคนิค

จำนวนคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
๑. ความรู้ความเข้าใจและวิธีการในการจัดทำ (๕๐ คะแนน)	
๑.๑ กรอบแนวคิดหรือความรู้เข้าใจขอบเขตของงาน (๑๐ คะแนน)	
๐ คะแนน	ไม่มีรายละเอียดแผนและวิธีดำเนินงาน ซึ่งถือว่าข้อเสนอไม่ครบถ้วนตามข้อกำหนด
๑-๔ คะแนน	- มีการอธิบายหลักการเหตุผล แต่ไม่มีรายละเอียดกรอบแนวคิดในการออกแบบ และพัฒนา
๕-๘ คะแนน	- มีการอธิบายหลักการเหตุผล - มีรายละเอียดกรอบแนวคิดในการออกแบบ และพัฒนา แต่อธิบายไม่ชัดเจนหรือครอบคลุมวัตถุประสงค์ ซึ่งแสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินงานจริง
๙-๑๐ คะแนน	- มีการอธิบายหลักการเหตุผล - มีรายละเอียดกรอบแนวคิดในการออกแบบ และพัฒนา - มีความชัดเจนครบถ้วน เป็นประโยชน์ เหมาะสม และสามารถปฏิบัติได้จริง
๑.๒ การนำเสนอการบริหารจัดการโครงการและแผนการดำเนินงานโครงการ (๔๐ คะแนน)	
๑.๒.๑ แผนงานการดำเนินงาน (๑๐ คะแนน)	
๐ คะแนน	ไม่มีการนำเสนอแผนตามที่กำหนด
๑-๕ คะแนน	- มีการนำเสนอแผนตามที่กำหนด - แผนงานมีรายละเอียดการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนพอเข้าใจ และระยะเวลาดำเนินงานแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การดำเนินงาน
๖-๑๐ คะแนน	- มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน - แผนงานมีรายละเอียดการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนเข้าใจ - โดยละเอียดชัดเจน และมีแผนการดำเนินงานของบุคลากรในระยะเวลาของโครงการ
๑.๒.๒ วิธีดำเนินการออกแบบ และพัฒนาระบบ (๓๐ คะแนน)	
๐ คะแนน	ไม่มีรายละเอียดวิธีดำเนินการ หรือมีแต่ไม่สอดคล้องกับขอบเขตของงาน
๕-๑๐ คะแนน	- มีรายละเอียดการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน แต่ไม่มีการอธิบายวิธีการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน หรือมีการอธิบายแต่ไม่ชัดเจนหรือไม่ครบถ้วน
๑๑-๑๘ คะแนน	- มีรายละเอียดการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน - มีการอธิบายวิธีการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนแต่ไม่มีรายละเอียดเทคนิควิธีการดำเนินงาน หรือแสดงให้เห็นได้ว่าสามารถดำเนินงานได้จริงตามข้อเสนอหรือไม่
๑๙-๒๒ คะแนน	- มีรายละเอียดการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน - มีรายละเอียดเทคนิควิธีการพัฒนาระบบ

จำนวนคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
	(system workflow แสดงให้เห็นถึงแนวคิดการออกแบบที่พัฒนา การเชื่อมโยงกับระบบงานที่ สำนักงาน กสทช. มีอยู่ เพื่อให้ระบบงานทั้งหมด สามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และแสดงให้เห็นถึงความเข้าใจตามขอบเขตของระบบงาน ฯ) - มีรายละเอียดเทคนิคและวิธีการดำเนินงานชัดเจน ซึ่งแสดงให้เห็นได้ว่าสามารถดำเนินงานได้จริงตามข้อเสนอ แต่ยังคงขาดการวิเคราะห์ปัญหา และการแก้ไขปัญหาระหว่างการดำเนินงาน
๒๓-๓๐ คะแนน	- มีรายละเอียดการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน - มีรายละเอียดเทคนิควิธีการพัฒนาระบบฯ (system workflow แสดงให้เห็นถึงแนวคิดการออกแบบที่พัฒนา การเชื่อมโยงกับระบบงานที่ สำนักงาน กสทช. มีอยู่ เพื่อให้ระบบงานทั้งหมด สามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และแสดงให้เห็นถึงความเข้าใจตามขอบเขตของระบบงาน ฯ) - มีรายละเอียดเทคนิคและวิธีการดำเนินงานชัดเจน ซึ่งแสดงให้เห็นได้ว่าสามารถดำเนินงานได้จริงตามข้อเสนอ - มีการวิเคราะห์ปัญหา และการแก้ไขปัญหาระหว่างการดำเนินงาน และเป็น การวิเคราะห์ที่สมเหตุผล สร้างความเชื่อมั่นในความสำเร็จของโครงการ
๓. ประสพการณ์ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ (๒๕ คะแนน)	
๓.๑ ประสพการณ์ผลงานที่ผ่านมา ๒๐ คะแนน	
๗ คะแนน	มีการนำเสนอประวัติและผลงานที่ผ่านมาที่รวมถึงผลงานของทีมงาน
๘ - ๑๕ คะแนน	มีการนำเสนอประวัติและผลงานที่ผ่านมาที่รวมถึงผลงานของทีมงาน โดยมีความสอดคล้องหรือใกล้เคียงกับลักษณะงานตามขอบเขต
๑๖ - ๒๐ คะแนน	มีการนำเสนอประวัติและผลงานที่ผ่านมาที่รวมถึงผลงานของทีมงาน โดยผลงานและมูลค่าของผลงานสอดคล้องหรือใกล้เคียงกับลักษณะงานตามขอบเขตของงาน
๓.๒ จำนวนผลงานที่ผ่านมา ๕ คะแนน	
๑ - ๕ คะแนน	มีผลงานที่ผ่านมาจำนวนอย่างน้อย ๑ โครงการ/ชิ้นงาน โดยให้คะแนนตามจำนวนผลงานมากน้อยโดยเปรียบเทียบกับผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน
๔. คุณวุฒิและประสพการณ์ของบุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอ (๒๐ คะแนน)	
๔.๑ ภาพรวมคุณวุฒิและประสพการณ์ตามข้อกำหนด ๑๕ คะแนน	
๐ คะแนน	ภาพรวมคุณวุฒิและประสพการณ์ของบุคลากร ไม่ตรงตามข้อกำหนดไม่ว่าคนใดคนหนึ่ง หรือหลายคน หรือทุกคน ถือว่าเสนอบุคคลไม่เป็นไปตามข้อกำหนด
๑๕ คะแนน	ภาพรวมคุณวุฒิและประสพการณ์ของบุคลากร ตรงตามข้อกำหนดทุกคน
๔.๒ คุณวุฒิและประสพการณ์ตามข้อกำหนด (รายบุคคล) ๕ คะแนน	
๐ - ๕ คะแนน	คุณวุฒิและประสพการณ์ของบุคลากร (รายบุคคล) ที่ดีกว่าข้อกำหนด โดยให้คะแนนแต่ละคน โดยบุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอที่ดีกว่าข้อกำหนดจำนวนมากที่สุด

จำนวนคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
	จะได้คะแนนเต็ม สำหรับของรายอื่นคะแนนจะลดหลั่นตามจำนวนบุคลากรที่ต่ำกว่าข้อกำหนด เมื่อเปรียบเทียบกับข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอที่ดีที่สุดนั้น การให้คะแนนคุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากร (รายบุคคล) นี้ จะให้เฉพาะบุคลากรที่มีประสบการณ์และผลงานตรงตามคุณวุฒิที่กำหนดเท่านั้น บุคคลที่ไม่ตรงจะได้ ๐ คะแนน เฉพาะบุคคลนั้น
๕ ข้อเสนออื่นๆ (๕ คะแนน)	
๐ คะแนน	ไม่มีข้อเสนออื่นๆ
๐ - ๕ คะแนน	ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการใช้งานข้อมูลร่วมกันและการเชื่อมโยงฐานข้อมูล สำหรับสำนักการคลัง ของสำนักงาน กสทช.

หมายเหตุ คะแนนรวมข้อเสนอด้านเทคนิคที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องมีความรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

ภาคผนวก ๒

ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุ ในประเทศ	พัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม					xxx	xxx	xxx
อัตรา (ร้อยละ)					๑๐๐	๗๐	๓๐

ลงชื่อ (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
()
