

ขอบเขตของงาน
การเช่าทรัพย์สินและอุปกรณ์สำนักงานที่อาคารไอทาวเวอร์ ชั้น ๔ - ๗ และชั้น ๒๔
สำหรับให้เจ้าหน้าที่ใช้ปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงาน กสทช. (ต่อเนื่อง)

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากปัจจุบันสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) มีพื้นที่ไม่เพียงพอสำหรับใช้เป็นสถานที่ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายใน และในปีที่ผ่านมาสำนักงาน กสทช. ได้เช่าพื้นที่บริเวณชั้น ๔- ๗ และชั้น ๒๔ ของอาคารไอทาวเวอร์ จากบริษัท ไอทาวเวอร์ จำกัด เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ และหน่วยงานภายในสำนักงาน กสทช. ซึ่งนอกจากการเช่าพื้นที่และบริการแล้ว สำนักงาน กสทช. ยังได้เช่าทรัพย์สินและอุปกรณ์สำนักงานเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานด้วย โดยมีกำหนดระยะเวลาการเช่า ๒ ปี ตามบันทึกข้อตกลงเช่าทรัพย์สินและอุปกรณ์สำนักงานเลขที่ ๘๖๒๐๐๓๒ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๒ (มูลค่าตลอดบันทึกข้อตกลงเป็นจำนวนเงิน ๒๗,๗๗๔,๙๗๔.๔๐ บาท) ซึ่งข้อตกลงดังกล่าวจะสิ้นสุดในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ นี้ และเนื่องจากขณะนี้การก่อสร้างอาคารสำนักงาน กสทช. แห่งใหม่ ที่จังหวัดนนทบุรียังไม่แล้วเสร็จ สำนักงาน กสทช. จึงมีความจำเป็นต้องเช่าทรัพย์สินและอุปกรณ์สำนักงานต่อไปอีก ๒ ปี ในระหว่างที่รองานก่อสร้างอาคารสำนักงานแห่งใหม่ แล้วเสร็จ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเช่าทรัพย์สินและอุปกรณ์สำนักงาน สำหรับให้เจ้าหน้าที่ใช้ปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงาน กสทช.

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ ต้องเป็นผู้ครอบครองหรือเจ้าของกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินที่ให้เช่า
- ๓.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๔ ไม่อยู่ในระหว่างการเลิกกิจการ
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเช่าครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง กรณีผู้เสนอราคายังมิได้ทำการลงทะเบียน ณ วันที่ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการลงทะเบียนให้เรียบร้อยก่อนการทำสัญญาหรือข้อตกลง

๔. คุณสมบัติเฉพาะ

ผู้ให้เข้าต้องจัดหาทรัพย์สินและติดตั้งวัสดุครุภัณฑ์สำนักงานและอุปกรณ์สำนักงานแต่ละชั้น ตามรายละเอียดแนบท้ายขอบเขตงาน

๕. เงื่อนไขการเช่า

๕.๑ ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบทรัพย์สินที่เช่าให้กับผู้เช่า ในสภาพปกติที่ผู้เช่าจะได้ใช้ หรือได้รับประโยชน์ ตามวัตถุประสงค์แห่งการเช่าทุกประการ อนึ่ง ผู้ให้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องที่เกิดจากผู้เช่า และรอนสิทธิ

๕.๒ ผู้ให้เช่าหรือตัวแทนของผู้ให้เช่าจะเข้าตรวจดูทรัพย์สินที่เช่าเป็นครั้งคราวในเวลาและระยะอันสมควรก็ได้ ถ้าผู้ให้เช่าหรือตัวแทนของผู้ให้เช่าเห็นว่าทรัพย์สินที่เช่าหรืออุปกรณ์เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดที่ติดอยู่กับทรัพย์สินที่ให้เช่าอยู่ในสภาพชำรุดทรุดโทรมและหรือจะเป็นอันตรายเสียหาย ผู้ให้เช่าหรือตัวแทนอาจแจ้งให้ผู้เช่าทำการแก้ไขหรือซ่อมแซมด้วยทุนทรัพย์ของผู้เช่าเอง ซึ่งผู้เช่าจะรับผิดชอบ หากละเลยหน้าที่ตามข้อนี้และเกิดความเสียหายขึ้น ผู้เช่าจะรับผิดชอบแม้ในผลต่อเนื่องอันเกิดจากการละเลยนี้ด้วย

๕.๓ ถ้าในระหว่างอายุแห่งการเช่า และมีเหตุจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนแปลง หรือซ่อมแซมใหญ่ทรัพย์สินที่เช่า และผู้ให้เช่าประสงค์จะทำการเช่นนั้น ผู้เช่าจะยินยอมให้ทำเช่นนั้นได้ แต่หากการนั้นจะเป็นการไม่สะดวกแก่ผู้เช่า ผู้ให้เช่าต้องมีแนวทางในการเยียวยาความไม่สะดวกที่เกิดขึ้นและถ้าการซ่อมแซมเป็นสภาพซึ่งต้องกินเวลานานเกินกว่า ๓ เดือน ผู้ให้เช่านำทรัพย์สินอื่นมาทดแทนตามสมควร

๕.๔ ถ้าทรัพย์สินที่เช่าชำรุดบกพร่อง หรืออยู่ในสภาพที่น่าจะเกิดความเสียหาย หรือเป็นอันตรายหรือมีเหตุการณ์อย่างหนึ่งอย่างใดที่เห็นว่าน่าจะต้องจัดการอย่างหนึ่งอย่างใดเพื่อป้องกันอันตรายใด ๆ อันจะเกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินที่เช่าก็ดี หรือมีบุคคลภายนอกกรุกล้ำเข้ามาใน หรือบริเวณทรัพย์สิน หรือเรียกร้องอย่างสิทธิอย่างใดอย่างหนึ่งเหนือทรัพย์สินที่เช่าก็ดี หรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าบุคคลใดน่าจะไม่ใช่ตัวแทนของผู้เช่าในการติดต่อกับผู้ให้เช่า เกี่ยวด้วยการปฏิบัติการตามบันทึกข้อตกลงนี้ก็ดี ผู้เช่าจะแจ้งให้ผู้เช่าทราบโดยพลัน แต่ไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมง เว้นแต่ผู้ให้เช่าจะได้รับทราบถึงเหตุดังกล่าวอยู่ก่อนแล้ว

๕.๕ หากผู้เช่าจะทำการดัดแปลง ต่อเติม รื้อถอนทรัพย์สินที่เช่าเพียงบางส่วนหรือทั้งหมด ผู้เช่าจะขออนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ให้เช่า

๕.๖ ผู้เช่าจะรับผิดชอบในความสูญหายหรือบุบสลายใด ๆ อันเกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินที่เช่า ที่เกิดจากความผิดของผู้เช่า หรือบุคคลซึ่งอยู่กับผู้เช่าหรือผู้เช่าช่วง

๖. ระยะเวลาในการเช่า

กำหนดระยะเวลา ๒๔ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

๗. วงเงินในการเช่า

วงเงินงบประมาณรวม ทั้งสิ้น ๒๕,๙๕๘,๐๐๐.- บาท (ยี่สิบห้าล้านเก้าแสนห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับการจัดการและ

บริหารองค์กร รายการค่าเช่าทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และผูกพันงบประมาณปี ๒๕๖๕ ของ
สำนักงานพัสดุและบริหารทรัพย์สิน

ทั้งนี้ จะลงนามผูกพันในสัญญาได้ก็ต่อเมื่องบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ ได้รับการพิจารณาอนุมัติจาก
กสทช. แล้วเท่านั้น

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๙. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงาน กสทช. จะจ่ายค่าเช่าเป็นรายเดือน เดือนละเท่า ๆ กัน รวม ๒๔ งวด เมื่อผู้ให้เช่าส่งมอบบริการ
เช่าทรัพย์สินและอุปกรณ์สำนักงานตามเงื่อนไขที่กำหนดครบถ้วนถูกต้อง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับ
เรียบร้อยแล้ว