

**ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)**  
**การจ้างจัดกิจกรรมการสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์**

.....

**๑. หลักการและเหตุผล**

สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) เป็นองค์กรของรัฐที่เป็นอิสระ ทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) โดยสำนักสื่อสารองค์กร (สบ.) ในฐานะที่มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ สื่อสาร และเผยแพร่ข้อมูลของ กสทช. และสำนักงาน กสทช. เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีและถูกต้อง ตลอดจนดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้เป็นที่ปรากฏระดับชาติและระดับสากล ได้นำแนวคิด การสร้างคุณค่าร่วม (Creating Share Value : CSV) ที่เชื่อมโยงการสร้างคุณค่าทางเศรษฐกิจไปพร้อมกับการสร้าง คุณค่าทางสังคม โดยการนำจุดแข็ง ความเชี่ยวชาญขององค์กรมาแก้ไขปัญหาสังคมในปัจจุบันที่มีความซับซ้อน และการสร้างภาคีเครือข่ายความร่วมมือระหว่างองค์กร มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ ประชาสัมพันธ์ ช่วยให้มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร ทักษะ ความรู้ ประสบการณ์ เครื่องมือ และสื่อ ผ่านการ ประชุม การทดลองปฏิบัติการ การประชาสัมพันธ์ และการให้ความร่วมมือกันในการดำเนินโครงการ ซึ่งจะช่วยลด ขั้นตอนการทำงาน และการใช้ทรัพยากรซ้ำซ้อน ทำให้งานประชาสัมพันธ์สามารถพัฒนาไปได้อย่างรวดเร็ว และ ส่งผลต่อสังคมในวงกว้างยิ่งขึ้น

ดังนั้น สำนักงาน กสทช. จึงมีความประสงค์ที่จะจัดกิจกรรมการสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้าง ความร่วมมือระหว่างองค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ให้สามารถประสานงานและบูรณาการทำงานร่วมกันได้ อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประเด็นสำคัญของ สำนักงาน กสทช. และนโยบายสำคัญตามประเด็นยุทธศาสตร์จากภาคราชการไปสู่ประชาชน ให้เป็นไปในทิศทาง เดียวกัน ช่วยเพิ่มช่องทางการสื่อสารเพื่อสร้างการรับรู้ ตลอดจนการสร้างความร่วมมือในการสร้างคุณค่าร่วมกัน ต่อสังคม ในการแก้ไขปัญหาสาธารณะที่เกี่ยวข้องกับกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม โดยอาศัยจุดแข็งขององค์กรต่างๆ ที่มีอยู่เพื่อนำไปสู่เป้าหมายในการสร้างสรรค์สังคมร่วมกัน และสามารถจัดการ กับปัญหาต่างๆ ได้ตามที่สังคมคาดหวัง และก่อให้เกิดเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ที่เข้มแข็ง นำไปสู่การสื่อสาร องค์กรที่มีประสิทธิภาพ และส่งผลให้ประชาชนเกิดทัศนคติที่ดีต่อสำนักงาน กสทช.

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อจัดกิจกรรมการสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์ระหว่างสำนักงาน กสทช. กับองค์กรภายนอกทั้ง ภาครัฐและเอกชน

๒.๒ เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างองค์กรด้านการประชาสัมพันธ์ให้สามารถประสานงานและ บูรณาการทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๒.๓ เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างองค์กรด้านการสร้างคุณค่าร่วมกันต่อสังคม ในการแก้ไขปัญหา สาธารณะที่เกี่ยวข้องกับกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม

*Ohm*      *sh*  
*Ohm*

### ๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงาน กสทช. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างโดยมีมูลค่าในวงเงินไม่น้อยกว่า ๗๕๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ภายใต้สัญญาฉบับเดียวที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน ที่สำนักงาน กสทช. เชื้อถือ โดยยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานหรือองค์กรตามสัญญานั้น

### ๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดกิจกรรมการสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบเสวนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างองค์กรด้านการประชาสัมพันธ์ให้สามารถประสานงานและบูรณาการทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน พร้อมทั้ง จัดกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ (workshop) เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างองค์กรด้านการสร้างคุณค่าร่วมกันต่อสังคม ในการแก้ไขปัญหาสาธารณสุขที่เกี่ยวข้องกับกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม ด้วยการนำจุดแข็งขององค์กรต่างๆ ที่มีอยู่เพื่อนำไปสู่เป้าหมายในการสร้างสรรค์สังคมร่วมกัน โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการเชิญผู้บริหารและตัวแทนหน่วยงานด้านประชาสัมพันธ์ ขององค์กรภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงาน กสทช. ทั้งองค์กรภาครัฐ

*Gr. In*  
*Ok*

และภาคเอกชน ที่มีการประสานงานประชาสัมพันธ์ร่วมกัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๕ คน เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยน ข้อมูลข่าวสาร ทักษะ ความรู้ ประสบการณ์ เครื่องมือ ช่องทางการสื่อสาร ตลอดจนร่วมวิเคราะห์ปัญหา เสนอแนะ แนวทางการประชาสัมพันธ์ และการให้ความร่วมมือกันในการดำเนินกิจกรรมที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ทั้งนี้ ผู้รับจ้าง จะต้องจัดกิจกรรมภายนอกสถานที่ สำนักงาน กสทช. ในเขตพื้นที่กรุงเทพฯ จำนวนรวมทั้งสิ้น ๔ ครั้ง โดยผู้รับจ้าง ต้องดำเนินการตามรายละเอียด ดังนี้

#### ๔.๑ การนำเสนอรูปแบบกิจกรรม และหัวข้อในการจัดกิจกรรมที่น่าสนใจ

ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรูปแบบกิจกรรม แนวคิด หัวข้อในการจัดกิจกรรม ที่น่าสนใจ และแผนการ ดำเนินงานเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและยั่งยืน โดยจะต้องนำเสนอแนวคิดและรูปแบบในการจัดกิจกรรมให้ สอดคล้องกับกิจกรรมการสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์ และการสร้างความเชื่อมโยงของคุณค่าร่วมระหว่างองค์กร เพื่อประโยชน์ต่อสังคม พร้อมทั้งนำเสนอกลเม็ดจุดเด่น ที่มีความน่าสนใจ แพลกใหม่ และสร้างความประทับใจและ ดึงดูดความสนใจสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ให้เกิดความร่วมมือในกิจกรรมและจงใจให้มีการมาเข้าร่วมกิจกรรมในทุก ครั้งตลอดโครงการโดยละเอียด เพื่อให้สำนักงาน กสทช. พิจารณาก่อนจัดกิจกรรม โดยรูปแบบและหัวข้อในการจัด กิจกรรม อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดกิจกรรมภายนอกสถานที่ สำนักงาน กสทช. ในเขตพื้นที่กรุงเทพฯ จำนวนรวมทั้งสิ้น ๔ ครั้ง โดยจะต้องรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๔๕ คน

#### ๔.๒ การเตรียมการด้านสถานที่จัดกิจกรรม อุปกรณ์ การตกแต่ง และวิทยากร ดังนี้

๔.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาร้านอาหารหรือสถานที่ในการจัดกิจกรรมและเลี้ยงรับรองที่ในพื้นที่ กรุงเทพฯ ที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ครั้งละไม่น้อยกว่า ๔๕ คน โดยผู้รับจ้างต้องเลือกร้านอาหารหรือ สถานที่ในการจัดกิจกรรมและเลี้ยงรับรองให้สำนักงาน กสทช. พิจารณาความเหมาะสม อย่างน้อย ๓ แห่ง เพื่อรองรับในการจัดกิจกรรมแต่ละครั้ง

ทั้งนี้ ค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้บริหาร พนักงาน และเจ้าหน้าที่ของพนักงาน กสทช. ที่เข้าร่วมกิจกรรมจะต้องเป็นไปตามการเทียบสิทธิตามระเบียบ กสทช. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน พ.ศ.๒๕๖๓ ให้เบิกค่าอาหารและเครื่องดื่มได้ตามจริง โดยเบิกจ่ายตามจำนวนที่มีผู้เข้าร่วมการเดินทางไปเข้าร่วมกิจกรรมจริง

๔.๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแนวคิด รูปแบบ การจัดแต่งสถานที่ โดยจะต้องมีความเหมาะสม กับรูปแบบของกิจกรรม โดยจะต้องเสนอให้สำนักงาน กสทช. พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๔.๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอาหารว่างเพื่อรับรองผู้เข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละครั้ง จำนวน ๒ มื้อ โดยจะต้องรองรับได้ไม่น้อยกว่า ๔๕ คน

๔.๒.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเลี้ยงอาหารรับรองผู้เข้าร่วมกิจกรรมหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรมในแต่ละ ครั้ง จำนวน ๑ มื้อ โดยจะต้องรองรับได้ไม่น้อยกว่า ๔๕ คน

๔.๒.๕ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอผู้นำเสวนาหรือผู้นำประเด็น จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ซึ่งเป็น บุคคลภายนอกที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในหัวข้อที่กำหนด ตามข้อ ๔.๑ มาทำหน้าที่ในการ ดำเนินรายการตลอดการจัดอบรม โดยจะต้องเสนอให้สำนักงาน กสทช. พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๔.๒.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคคลที่มีความสามารถและมีประสบการณ์ในการเป็นพิธีกรหรือ ผู้ดำเนินรายการ (Moderator) ที่มีความรู้ ความสามารถและมีบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับภาพลักษณ์ของสำนักงาน กสทช. มาทำ หน้าที่ในการดำเนินรายการตลอดการจัดอบรม อย่างน้อย ๑ คน และได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช.





๔.๒.๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์สำหรับอำนวยความสะดวกให้กับ วิทยากร ผู้ดำเนินรายการ และผู้เข้าร่วม เช่น ไมโครโฟนไร้สาย โต๊ะ เก้าอี้รับแขก สำหรับผู้บริหาร วิทยากร ป้ายชื่อวิทยากร เครื่องโปรเจคเตอร์

๔.๒.๘ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาโต๊ะ เก้าอี้ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม โดยรูปแบบการจัดวาง โต๊ะและ เก้าอี้จะต้องเสนอให้สำนักงาน กสทช. พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๔.๒.๙ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรมให้มีความเหมาะสมสวยงาม โดยจะต้องเสนอรูปแบบการจัดตกแต่งสถานที่ให้สำนักงาน กสทช. พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๔.๒.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ด้านเทคนิค ดูแลเรื่องแสง สี เสียง เจ้าหน้าที่ฝ่ายลงทะเบียน ช่างภาพเพื่อถ่ายภาพนิ่งและถ่ายวิดีโอ เจ้าหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยของงานและสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี

๔.๒.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีของรางวัลหรือของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมงานที่ร่วมสนุกในกิจกรรมต่างๆ ตลอดงาน

๔.๓ การเชิญกลุ่มเป้าหมายและการลงทะเบียน ดังนี้

๔.๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการติดต่อประสานงานและขอความร่วมมือไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการและเชิญเข้าร่วมกิจกรรม

๔.๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบัญชีลงทะเบียน รับลงทะเบียน และดำเนินการตามมาตรการสาธารณสุขเพื่อป้องกันโรคระบาดตลอดการจัดกิจกรรม

๔.๓.๓ จัดทำแบบตอบรับจัดการด้านการลงทะเบียนของกลุ่มเป้าหมาย พร้อมทั้งจัดเก็บข้อมูลกลุ่มเป้าหมายไว้เป็นฐานข้อมูลทั้งรูปแบบของเอกสาร จำนวน ๑ ชุด และและบันทึกลงใน Flash drive (USB ๓.๐) จำนวน ๒ ชุดเพื่อส่งมอบให้สำนักงาน กสทช. โดยรายละเอียดประกอบด้วย รูปถ่าย ชื่อและนามสกุล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล เป็นต้น

๔.๔ รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม และแบบประเมินผล ดังนี้

๔.๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมต่อวิทยากรและภาพรวมของกิจกรรม โดยใช้วิธีการวัดเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ในการอบรมให้เพียงพอกับจำนวนผู้เข้าร่วมอบรม โดยผู้รับจ้างต้องกำหนดรูปแบบการประเมินผู้เข้าร่วม โดยเสนอรูปแบบให้สำนักงาน กสทช. พิจารณาตามความเหมาะสมก่อนดำเนินการ

๔.๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมต่อวิทยากรและภาพรวมของกิจกรรม พร้อมใบประเมินผลที่ให้ผู้เข้าร่วมอบรมประเมิน โดยส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างภายหลังจากการดำเนินกิจกรรมครบถ้วน

๔.๔.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม (โดยระบุรายละเอียดประกอบด้วย รูปถ่าย ชื่อและนามสกุล ตำแหน่ง หน่วยงาน เบอร์ติดต่อ อีเมล เป็นต้น) เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูล โดยจัดส่งในรูปแบบเอกสารส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างภายหลังจากการดำเนินกิจกรรมครบถ้วน

๔.๔.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำสรุปผลวิเคราะห์การจัดกิจกรรมจากแบบผลประเมินที่ได้ หลังจากการจัดกิจกรรมครบถ้วนทั้ง ๔ ครั้ง ตามขอบเขตของงาน พร้อมรวบรวมภาพถ่ายการดำเนินงาน เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับ

*Shu*  
*Ch*

ค่าใช้จ่าย ในการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวกับอัตราและระเบียบของสำนักงาน กสทช. เพื่อประกอบการพิจารณาของ คณะกรรมการตรวจรับต่อไป

๔.๕ กรณีที่ผู้รับจ้างมีการเปลี่ยนแปลง สถานที่ วิทยากร และผู้ดำเนินรายการ จากที่ได้เคยมีการยื่น ข้อเสนอ นั้น ผู้รับจ้างจะต้องเสนอให้สำนักงาน กสทช. พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยจะต้องมีมาตรฐาน การเป็นที่ ยอมรับ รวมถึงความเหมาะสมสอดคล้องกับกิจกรรม เทียบเท่าหรือดีกว่าข้อเสนอเดิม

๔.๖ ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุ ประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศที่ต้องดำเนินงานตามขอบเขต ของงานนี้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของค่าพัสดุที่ใช้งานจ้างนั้น โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุดังกล่าวตามแบบที่ กำหนดแนบท้ายของงานนี้ ในผนวก ๑. ส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

#### ๕. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และผู้รับ จ้างจะต้องส่งมอบงาน พร้อมรายงานผลการดำเนินงาน และหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน

#### ๖. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการส่งมอบงานทันตามกำหนดระยะเวลา จำนวน ๒ งวด ดำเนินการตามขอบเขต ของงานตามข้อ ๔. ประกอบด้วย

๖.๑ งวดที่ ๑ ส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินงานเป็นเอกสารส่งมอบรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ พร้อมทั้งส่งภาพถ่ายและหลักฐานการดำเนินงาน โดยแจกแจงรายละเอียดในแต่ละขั้นตอน ตามแผนการดำเนินงานที่สำนักงาน กสทช. ให้ความเห็นชอบก่อนการจัดกิจกรรม ในรูปแบบของเอกสารรายงาน สรุป จำนวน ๑ ชุด และและบันทึกลงใน Flash drive (USB ๓.๐) จำนวน ๒ ชุด ให้แก่สำนักงาน กสทช. เพื่อ ประกอบการตรวจรับงานจ้างให้ครบถ้วน ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๖.๒ งวดที่ ๒ ส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินงานเป็นเอกสารส่งมอบรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม ตลอดโครงการจนครบถ้วน ตามข้อ ๔ พร้อมทั้งส่งภาพถ่ายและหลักฐานการโดยแจกแจงรายละเอียดในแต่ละ ขั้นตอน ตามแผนการดำเนินงานที่สำนักงาน กสทช. ให้ความเห็นชอบก่อนการจัดกิจกรรม สรุปผลการประเมิน ความพึงพอใจ ทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม สรุปผลวิเคราะห์การจัดกิจกรรม ในรูปแบบของเอกสารรายงานสรุป จำนวน ๑ ชุด และและบันทึกลงใน Flash drive (USB ๓.๐) จำนวน ๒ ชุด ให้แก่สำนักงาน กสทช. เพื่อ ประกอบการตรวจรับงานจ้างให้ครบถ้วน ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

#### ๗. วงเงินที่ใช้ในการจัดจ้าง

งบประมาณดำเนินการภายในวงเงิน ๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งได้รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยจ่ายจากเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๕ สำนักสื่อสารองค์กร รายจ่ายเกี่ยวกับการจัดการและบริหารองค์กร หมวดค่าใช้จ่าย รายจ่ายในการประชาสัมพันธ์

*sh* *Orsm*  
*Orsm*

## ๘. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

สำนักงาน กสทช. กำหนดจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็น ๒ งวด ตามข้อ ๖. เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานแล้วเสร็จครบถ้วน และส่งมอบให้แก่สำนักงาน กสทช. ทำการตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วยดังนี้

ชำระเงินค่าจ้าง งวดที่ ๑ จำนวนเงินร้อยละ ๕๐% ของค่าจ้างตามเมื่อผู้รับจ้างดำเนินการจัดกิจกรรม จำนวน ๒ ครั้ง เสร็จสิ้น และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ผ่านการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ชำระเงินค่าจ้าง งวดที่ ๒ จำนวนเงินร้อยละ ๕๐% ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วนทั้งหมดตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

## ๙. การยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นบัญชีเอกสารในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตน ในรูปแบบ Portable Document Format (PDF File) โดยจำแนกเอกสารที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

๙.๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติทั่วไปของผู้ยื่นข้อเสนอ ตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อ ๓.

๙.๑.๑ หลักฐานนิติบุคคล

(ก) กรณีเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือ รับรองการจดทะเบียน ซึ่งนายทะเบียนออกให้ไม่เกิน ๕ เดือน ก่อนวันเสนอราคา พร้อมบัญชีรายชื่อหุ้นส่วน ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) กรณีเป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งนายทะเบียนออกให้ไม่เกิน ๕ เดือน ก่อนวันเสนอราคา พร้อมหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

๙.๑.๒ สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.๒๐) หรือ ภพ.๐๐ หรือ ภพ.๐๙ ของ กรมสรรพากร โดยได้รับการรับรองความถูกต้องของเอกสารจากผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลของผู้ ประสงค์จะเสนอราคา

๙.๑.๓ สำเนาหนังสือรับรองผลงานตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอในข้อ...(ถ้ามี)

๙.๑.๔ เอกสารหลักฐานอื่น ๆ แสดงถึงควมมีคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามที่ กำหนดในข้อ ๓ และเอกสารอื่น ๆ ที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๙.๑.๕ หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนในการเสนอราคาหรือยื่นเอกสารเสนอ ราคาในกรณีที่ผู้มีอำนาจไม่สามารถทำการยื่นเอกสารด้วยตนเอง พร้อมสำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรอื่นใดที่มีรูป ซึ่งออกให้โดยทางราชการและยังไม่หมดอายุของทั้งผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

๙.๑.๖ กรณีเป็นการยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือกิจการ คำร่วม (Consortium) นอกจากยื่นหลักฐานตาม ๙.๑.๒ - ๙.๑.๕ แล้ว ให้ยื่นสำเนาหนังสือข้อตกลงหรือ สัญญาร่วมค้า หรือคำร่วมนั้น พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตาม ด้วย ทั้งนี้ กรณีเป็นการคำร่วม (Consortium) ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกัน





๔.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีการระบุชื่อ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล และรายละเอียดอื่นใดของผู้ที่จะทำหน้าที่ประสานงานหลักสำหรับโครงการนี้ เพื่อเป็นประโยชน์ในการติดต่อประสานงานของสำนักงาน กสทช.

๔.๓ ข้อเสนอด้านเทคนิค ตามขอบเขตการดำเนินการในข้อ ๔. ประกอบด้วย

๔.๓.๑ ข้อเสนอกรอบแนวคิด ความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาข้อมูล ความคิดสร้างสรรค์และความน่าสนใจทางด้านเนื้อหา ในการจัดกิจกรรม การสร้างความต่อเนื่องและยั่งยืนของเครือข่ายประชาสัมพันธ์ สร้างความร่วมมือในการสร้างคุณค่าร่วม การต่อยอดในการสร้างความร่วมมือกันระหว่างองค์กร ที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้อง สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ รวมถึงข้อกำหนดอื่นใดที่เกี่ยวข้องตามปรากฏในขอบเขตของงานข้อ ๔ โดยละเอียดอย่างครบถ้วน ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดตามหลักการและเหตุผล ที่นำเสนอในข้อเสนอด้านเทคนิค

๔.๓.๒ ข้อเสนอด้านความคิดสร้างสรรค์และความน่าสนใจด้านรูปแบบของการจัดกิจกรรมและการจัดอบรม ความน่าสนใจดึงดูดให้เกิดความร่วมมือตลอดกิจกรรม ความน่าสนใจของผู้ดำเนินกิจกรรม วิทยากร สคริปต์ดำเนินรายการ กำหนดการในการจัดกิจกรรม รูปแบบของกิจกรรมในแต่ละช่วง ความสอดคล้องของกิจกรรม โดยละเอียดอย่างครบถ้วน ซึ่งต้องสอดคล้องกับแนวคิดตามหลักการและเหตุผล ที่นำเสนอในข้อเสนอด้านเทคนิค โดยนำเสนอแผนและรูปแบบการจัดกิจกรรมในทุกๆ ขั้นตอนของกิจกรรม

๔.๓.๓ ข้อเสนอด้านสถานที่ในการจัดกิจกรรม ความพร้อมของสถานที่ มาตรฐานของสถานที่ในการจัดกิจกรรม ความน่าสนใจ รูปแบบการตกแต่งสถานที่ ความเหมาะสมของสถานที่ต่อรูปแบบกิจกรรมที่นำเสนอ โดยละเอียดอย่างครบถ้วน ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดตามหลักการและเหตุผล ที่นำเสนอในข้อเสนอด้านเทคนิค

๔.๓.๔ ข้อเสนอด้านความพร้อมของบุคลากรสำคัญที่ใช้ในการดำเนินงานรวมถึงผลงานที่ผ่านมาตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๒.๕ และ ๔.๒.๖

๔.๓.๕ ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เหมาะสมและน่าสนใจ (ถ้ามี)

๔.๓.๖ ข้อเสนอแผนการดำเนินงาน โดยละเอียด

๔.๔ ข้อเสนอด้านราคา ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาตามแบบที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาที่เสนอรับจ้างดำเนินงานตามโครงการนี้ (โดยราคารวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว) ให้ครบถ้วนชัดเจน

## ๑๐. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การจ้างจัดกิจกรรมการสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์ ครั้งนี้ ลักษณะงานมีความซับซ้อนซึ่งต้องใช้เทคนิคและวิธีการดำเนินงาน ซึ่งต้องคำนึงประสบการณ์ ผลงาน คุณภาพ มาตรฐานอันเป็นที่ยอมรับ ชีตความสามารถ และวิธีดำเนินงานของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งมีข้อเสนอเกี่ยวกับแนวคิด วิธีการดำเนินงาน ตามขอบเขตงานที่ไม่อยู่ในฐานเดียวกันส่งผลให้เกิดปัญหาในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จึงกำหนดให้มีการ ยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคเพื่อพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิคผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำก่อน ตามพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๕ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ ข้อ ๘๓ (๓) และผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาข้อเสนอด้าน เทคนิคแล้ว สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาด้วยเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่น ๆ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) มีสัดส่วน น้ำหนักระหว่างเกณฑ์ด้านราคาเท่ากับ ร้อยละ ๒๐ และเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ร้อยละ ๘๐ โดย คณะกรรมการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการเสนอราคาในระบบ อิเล็กทรอนิกส์แล้วตามลำดับ ดังนี้

Ordn. sh. Ch.

๑๐.๑ จัดพิมพ์เอกสารข้อเสนอทั้งหมดของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายจากระบบการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ยกเว้นเอกสารข้อเสนอด้านราคา) จำนวน ๑ ชุด และลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแผ่น

๑๐.๒ ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐานต่าง ๆ แล้วพิจารณาคัดเลือกรายที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน มีคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วนถูกต้องและพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคต่อไป สำหรับรายที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีคุณสมบัติ หรือยื่นเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ไม่ครบถ้วนถูกต้อง คณะกรรมการฯ จะไม่ทำการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๑๐.๓ พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้รับจ้างทุกราย หากผู้ประสงค์จะเสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือหลงผิดเพียงเล็กน้อยหรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญเฉพาะในกรณี queพิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน กสทช. เท่านั้น ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่มีคุณสมบัติและยื่นเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามข้อ ๑๐.๒ โดยจะพิจารณาให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- |   |   |
|---|---|
| <p>๑๐.๓.๑ ข้อเสนอกรอบแนวคิด ความรู้ความเข้าใจในเนื้อหา ข้อมูล ความคิดสร้างสรรค์และความน่าสนใจ ทางด้านเนื้อหา ในการจัดกิจกรรม จากหัวข้อที่กำหนด ที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้อง สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ รวมถึงข้อกำหนดอื่นใดที่เกี่ยวข้องตามปรากฏในขอบเขตของงานข้อ ๔ ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอสื่อที่สามารถนำเสนอ เนื้อหาภายในกิจกรรม ที่มาของแนวคิดความคิดสร้างสรรค์ การคิดวิเคราะห์ที่เหมาะสมและน่าสนใจ ข้อมูลประกอบ แหล่งที่มาของข้อมูล อ้างอิงได้ และตรงตามที่กำหนด ได้มากที่สุด</p> | <p>๑๐๐ คะแนน<br/>(คิดเป็นน้ำหนัก ร้อยละ ๒๕)</p> |
| <p>๑๐.๓.๒ ข้อเสนอความคิดสร้างสรรค์และความน่าสนใจด้าน รูปแบบของการจัดกิจกรรม จากหัวข้อที่กำหนด ที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ รวมถึงข้อกำหนดอื่นใดที่เกี่ยวข้องตามปรากฏในขอบเขตของงานข้อ ๔</p>   | <p>๑๐๐ คะแนน<br/>(คิดเป็นน้ำหนัก ร้อยละ ๒๕)</p> |

*Chim*

*Chim*

*Chim*



ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอที่สามารถนำเสนอรูปแบบกิจกรรมมีความคิดสร้างสรรค์ ที่เหมาะสมและน่าสนใจ สามารถดำเนินการได้จริง นำเสนอรูปแบบได้อย่างชัดเจน รูปแบบมีความโดดเด่น น่าสนใจ เลือกใช้วิธีการ และเทคนิคของกิจกรรมที่แปลกใหม่ สอดคล้องกับเนื้อหาในเรื่องนั้นๆที่ต้องการนำเสนอ สามารถดึงดูดให้เกิดความร่วมมือตลอดกิจกรรม และรูปแบบตรงตามวัตถุประสงค์และความต้องการตามขอบเขตของงาน ได้มากที่สุด

- |  |   |
|--|---|
| <p>๑๐.๓.๓ ข้อเสนอด้านสถานที่ในการจัดกิจกรรม ตามที่กำหนดเอาไว้ในขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๒.๑ - ๔.๒.๒</p> <p>ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอที่มีความสอดคล้องกับขอบเขตของงานในด้านตามที่กำหนดเอาไว้ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง แจกแจงรายละเอียดได้ โดยทั้งนี้ต้องมีความเหมาะสมกับขอบเขตของงานในด้านอื่นๆ ได้มากที่สุด</p>                               | <p>๑๐๐ คะแนน<br/>(คิดเป็นน้ำหนัก ร้อยละ ๒๐)</p> |
| <p>๑๐.๓.๔ ความพร้อมของบุคลากรสำคัญที่ใช้ในการดำเนินงาน รวมถึงผลงานที่ผ่านมา ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๒.๕ และ ๔.๒.๖</p> <p>ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอที่มีความสอดคล้องกับขอบเขตของงานในด้านตามที่กำหนดเอาไว้ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง แจกแจงรายละเอียดได้ โดยทั้งนี้ต้องมีความเหมาะสมกับขอบเขตของงานในด้านอื่นๆ ได้มากที่สุด</p> | <p>๑๐๐ คะแนน<br/>(คิดเป็นน้ำหนัก ร้อยละ ๒๐)</p> |

*Signature*

*Signature*  
๐  
๓.๕

- |   |   |
|---|---|
| <p><b>๑๐.๓.๕</b> ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เหมาะสมและน่าสนใจ<br/>         ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาให้คะแนน ข้อเสนอเพิ่มเติมที่<br/>         สนับสนุนการจัดกิจกรรม ที่อยู่นอกเหนือจากที่กำหนด<br/>         ไว้ ไม่ว่าจะเป็นในทั้งในแง่ของคุณภาพ/เทคนิค/หรือ<br/>         อื่นๆ เป็นต้น และสามารถใช้งานหรือดำเนินการได้จริง<br/>         ได้มากที่สุด</p> | <p><b>๑๐๐</b> คะแนน<br/>         (คิดเป็นน้ำหนัก<br/>         ร้อยละ ๕)</p> |
| <p><b>๑๐.๓.๖</b> แผนการดำเนินงาน โดยละเอียด<br/>         ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอที่สามารถ<br/>         แสดงความสมบูรณ์และความละเอียดครบถ้วนของ<br/>         แผนการดำเนินงาน แผนการจัดกิจกรรมที่ได้นำเสนอ<br/>         และสามารถดำเนินการได้จริง ได้มากที่สุด</p>   | <p><b>๑๐๐</b> คะแนน<br/>         (คิดเป็นน้ำหนัก<br/>         ร้อยละ ๕)</p> |

ทั้งนี้ ในการพิจารณาให้คะแนนตามหัวข้อต่างๆ ข้างต้น คณะกรรมการฯ จะพิจารณาในเนื้อหา วิธีการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน และพิจารณาเปรียบเทียบระหว่างข้อเสนอของ อเสนอด้วยกัน รวมทั้งคณะกรรมการฯ จะเชิญผู้ยื่นข้อเสนอให้นำเสนอแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์และอื่นๆ ตามข้อเสนอด้านเทคนิค เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย ข้อเสนอที่ดีที่สุดจะได้คะแนนในหัวข้อนั้นๆ มาก ที่สุด ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นจะได้คะแนนลดหลั่นลงไปตามความเหมาะสม หรือสัดส่วน รายละเอียด หัวข้อและหัวข้อย่อยในการให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค ตามผนวกแนบท้าย ทั้งนี้ ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์ การพิจารณาจะต้องได้รับคะแนนสัดส่วนน้ำหนักรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๐.๔ ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ ๑๐.๓ จะได้รับการประเมินค่า ประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) อีกครั้งหนึ่งตามสัดส่วนเกณฑ์ราคาและเกณฑ์ข้อเสนอด้าน เทคนิคที่กำหนด โดยข้อเสนอด้านราคาจะให้คะแนนตามช่วงความต่างของราคาที่เสนอแต่ละราย ทั้งนี้ ระบบ การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Electronic Government Procurement : e-GP) จะพิจารณาให้คะแนนเกณฑ์ ราคาและเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ในระบบ หลังจากนั้นระบบจะจัดเรียงตามคะแนนไว้ ๓ ลำดับ ผู้ยื่น ข้อเสนอที่ได้รับคะแนนประเมินรวมสูงสุดจะได้รับการคัดเลือก และ สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาเจรจาต่อรอง ราคาตามที่เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของ สำนักงาน กสทช. ต่อไป

๑๐.๕ กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ไปทำสัญญาภายในวันเวลาที่กำหนด สำนักงาน กสทช. จะ พิจารณาเรียกรายลำดับถัดไปเพื่อเจรจาต่อรองและ/หรือทำสัญญาต่อไป หรืออาจพิจารณายกเลิกการประกาศ เชิญชวนเพื่อดำเนินการใหม่ตามวิธีหรือขั้นตอนตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป





## ๑๑. เงื่อนไขอื่นๆ และข้อสงวนสิทธิ์

๑๑.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำรายละเอียดแจกแจงค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามรายการหรือ หัวข้อต่างๆ ที่กำหนดในขอบเขตการดำเนินงาน และราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) เพื่อประกอบการพิจารณาความเหมาะสมของค่าจ้างที่เสนอด้วย ทั้งนี้ภายใน ๕ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑๑.๒ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการดำเนินงานได้ตามความเหมาะสมและเท่าที่จำเป็นเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า อย่างน้อย ๑๕ วัน ก่อนวันกำหนด และหากการเปลี่ยนแปลงนั้นมีผลกระทบต่อค่าจ้างให้ถือเอาอัตราค่าจ้างตามรายละเอียดที่ตกลงไว้ในการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลง

๑๑.๓ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานเสร็จสิ้นตามกำหนดแล้ว หากสำนักงาน กสทช. พบว่า ผู้รับจ้างมิได้ดำเนินงานให้ครบถ้วนตามรายการหรือจำนวนหน่วยที่กำหนด สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาหักลดค่าจ้างลงตามส่วนตามอัตราที่ตกลงกันไว้ เว้นแต่รายการที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการไว้ครบถ้วนตามจำนวนที่กำหนดซึ่งสำนักงาน กสทช. มิได้แจ้งเปลี่ยนแปลงภายในเวลาที่กำหนดและไม่อาจเรียกคืนจากผู้เกี่ยวข้องได้แล้ว

๑๑.๔ หากมีเหตุขัดข้องซึ่งเป็นเหตุให้การจัดกิจกรรมไม่เป็นตามที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องแจ้งเป็นหนังสือให้สำนักงาน กสทช. ทราบ พร้อมข้อเสนอการจัดกิจกรรมชดเชยหรือขอขยายระยะเวลาดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันได้ทราบเหตุขัดข้องนั้น โดยสำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๑๑.๔.๑ ให้ถือเอาจำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมที่ผู้รับจ้างดำเนินงาน ได้จริง และปรับลดค่าจ้างลงตามส่วนตามอัตราที่ได้ตกลงกันไว้ในสัญญา โดยไม่มีการจัดกิจกรรมชดเชยแต่อย่างใด

๑๑.๔.๒ ให้ผู้รับจ้างจัดกิจกรรมชดเชย โดยเพิ่มจำนวนครั้ง เพื่อให้จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมครบถ้วนตามจำนวนที่กำหนด และส่งมอบพร้อมกับระยะเวลาการดำเนินงานตามข้อ ๖ ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการในสัญญา

๑๑.๔.๓ ให้ผู้รับจ้างทำการจัดกิจกรรมชดเชย โดยเพิ่มระยะเวลาดำเนินงานตามสัญญาออกไปตามที่ผู้รับจ้างเสนอและสำนักงาน กสทช. พิจารณาความเหมาะสมและเห็นชอบด้วยแล้ว

ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างไม่แจ้งเหตุขัดข้องพร้อมข้อเสนอทำการจัดกิจกรรมชดเชย หรือขอขยายระยะเวลาดำเนินงาน ให้สำนักงาน กสทช. ทราบ ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันได้ทราบเหตุขัดข้องนั้น สำนักงาน กสทช. จะถือว่าผู้รับจ้างไม่ประสงค์จะขอทำการจัดกิจกรรมชดเชยหรือขอขยายระยะเวลาดำเนินงานตามสัญญา โดยสำนักงาน กสทช. จะพิจารณาดำเนินการตามความเห็นสมควรต่อไป

๑๑.๖ การดำเนินงานตามขอบเขตของงาน และการจัดส่งรายงานผลการดำเนินงาน ถือเป็นหน้าที่ที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานให้ครบถ้วนถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด โดยผู้รับจ้างต้องจัดกิจกรรมตามวันเวลารวมถึงต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานพร้อมหลักฐานตามที่กำหนดในข้อ ๔ ส่งมอบให้สำนักงาน กสทช. ภายในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ ระยะเวลาส่งมอบที่กำหนดตามข้อ ๕ และข้อ ๖ ได้กำหนดไว้อย่างเหมาะสมและเพียงพอสำหรับการดำเนินงานของผู้รับจ้างแล้ว หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินงานให้แล้วเสร็จครบถ้วนถูกต้อง สำนักงาน กสทช.

  


จะทำการปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา ทั้งนี้ เว้นแต่กรณีมีเหตุขัดข้องหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย

๑๑.๗ ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานผลการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศพร้อมกับการส่งมอบงาน เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับวัสดุตรวจสอบด้วย

สำนักงาน กสทช.

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

   


## เกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค

ระดับคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
<b>๑. กรอบแนวคิด ความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาข้อมูล ความคิดสร้างสรรค์และความน่าสนใจทางด้านเนื้อหา ในการจัดกิจกรรม จากหัวข้อที่กำหนด ตามข้อ ๙.๓.๑ (๑๐๐ คะแนน) (คิดเป็นน้ำหนักร้อยละ ๒๕)</b>	
๐ คะแนน	ไม่มีการนำเสนอกรอบแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ เนื้อหา เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรม ตามโครงการนี้
๒๖ - ๕๐ คะแนน	มีการนำเสนอกรอบแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ เนื้อหา เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมตาม โครงการนี้ แต่มีความชัดเจนหรือมีความเข้าใจในเนื้อหาของงานไม่ครอบคลุมทุกส่วน ตามที่กำหนด
๕๑ - ๗๕ คะแนน	มีกรอบแนวคิด สามารถนำเสนอเนื้อเรื่อง แนวคิดความคิดสร้างสรรค์ มีข้อมูล ประกอบเพื่อใช้ในการกำหนดเนื้อหาในกิจกรรมตามโครงการนี้ มีความสอดคล้องตรง ตามที่กำหนดไว้แจ่มแจ้งรายละเอียดได้
๗๖ - ๑๐๐ คะแนน	มีกรอบแนวคิด สามารถนำเสนอเนื้อเรื่อง แนวคิดความคิดสร้างสรรค์ มีข้อมูล ประกอบเพื่อใช้ในการกำหนดเนื้อหาในกิจกรรมตามโครงการนี้ ตรงตามที่กำหนดไว้ได้ อย่างครบถ้วน และมีความเหมาะสม โดยแจ่มแจ้งรายละเอียดได้ชัดเจน และอ้างอิง ที่มาได้มากที่สุด
<b>๒. ข้อเสนอความคิดสร้างสรรค์และความน่าสนใจด้านรูปแบบของการจัดกิจกรรม จากหัวข้อที่กำหนด จาก เนื้อหาหรือหัวข้อที่กำหนด ตามข้อ ๙.๓.๒ (๑๐๐ คะแนน) (คิดเป็นน้ำหนักร้อยละ ๒๕)</b>	
๐ คะแนน	ไม่มีการนำเสนอความคิดสร้างสรรค์และความน่าสนใจด้านรูปแบบของการจัด กิจกรรม
๒๖ - ๕๐ คะแนน	มีวิธีการนำหัวข้อที่กำหนดไปกำหนดความคิดสร้างสรรค์ด้านรูปแบบการจัดกิจกรรม
๕๑ - ๗๕ คะแนน	มีวิธีการนำหัวข้อที่กำหนดไปกำหนดความคิดสร้างสรรค์ด้านรูปแบบการจัดกิจกรรม และแนวคิดเทคนิคการนำเสนอ สอดคล้องกับที่ได้กำหนดไว้ในหลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ รวมถึงขอบเขตการดำเนินงาน
๗๖ - ๑๐๐ คะแนน	มีวิธีการนำหัวข้อที่กำหนดไปกำหนดความคิดสร้างสรรค์ด้านรูปแบบการจัดกิจกรรม และแนวคิดเทคนิคการนำเสนอ สอดคล้องกับที่ได้กำหนดไว้ในหลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ รวมถึงขอบเขตการดำเนินงาน มีคำอธิบายชัดเจน หรือมีตัวอย่างเป็น รูปธรรม
<b>๓. ข้อเสนอด้านสถานที่ในการจัดกิจกรรม ตามที่กำหนดเอาไว้ในขอบเขตการดำเนินงาน ตามข้อ ๙.๓.๓ (๑๐๐ คะแนน) (คิดเป็นน้ำหนักร้อยละ ๒๐)</b>	
๐ คะแนน	ไม่มีการนำเสนอสถานที่ในการจัดกิจกรรม
๒๖ - ๕๐ คะแนน	มีการนำเสนอสถานที่ในการจัดกิจกรรมครบถ้วนตามที่กำหนดเอาไว้ในขอบเขตการ ดำเนินงาน




๕๑ - ๗๕ คะแนน	มีการนำเสนอสถานที่ในการจัดกิจกรรมครบถ้วนตามที่กำหนดเอาไว้ในขอบเขตการดำเนินงาน และนำเสนอแนวคิด รูปแบบการจัดแต่งสถานที่ สอดคล้องกับที่กำหนดเอาไว้ในหลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ โดยแจกแจงรายละเอียดได้ชัดเจน
๗๖ - ๑๐๐ คะแนน	มีการนำเสนอสถานที่ในการจัดกิจกรรมครบถ้วนตามที่กำหนดเอาไว้ในขอบเขตการดำเนินงาน และนำเสนอแนวคิด รูปแบบการจัดแต่งสถานที่ สอดคล้องกับที่กำหนดเอาไว้ในหลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ มีการแสดงตัวอย่างสถานที่ ระดับมาตรฐานของสถานที่ โดยแจกแจงรายละเอียดได้ชัดเจนอย่างเป็นรูปธรรมได้มากที่สุด
<b>๔. ความพร้อมของบุคลากรสำคัญที่ใช้ในการดำเนินงานรวมถึงผลงานที่ผ่านมา ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินงาน ตามข้อ ๙.๓.๔ (๑๐๐ คะแนน) (คิดเป็นน้ำหนักร้อยละ ๒๐)</b>	
๐ คะแนน	ไม่มีการนำเสนอบุคลากรรวม และผลงานของผู้รับจ้าง/ผู้ยื่นข้อเสนอตามที่กำหนด
๒๖ - ๕๐ คะแนน	มีการนำเสนอบุคลากร มีการนำเสนอผลงานการจัดกิจกรรมของผู้รับจ้าง/ผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้นำเสวนาหรือผู้นำประเด็น ผู้ดำเนินกิจกรรม และนำเสนอทีมงานที่มีประสบการณ์ในการจัดกิจกรรม
๕๑ - ๗๕ คะแนน	มีการนำเสนอบุคลากร มีการนำเสนอผลงานการจัดกิจกรรมของผู้รับจ้าง/ผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้นำเสวนาหรือผู้นำประเด็น ผู้ดำเนินกิจกรรม ที่มีความสอดคล้องหรือใกล้เคียงกับลักษณะงานตามขอบเขตของงาน และนำเสนอทีมงานที่มีประสบการณ์ในการจัดกิจกรรม
๗๖ - ๑๐๐ คะแนน	มีการนำเสนอบุคลากร มีการนำเสนอผลงานการจัดกิจกรรมของผู้รับจ้าง/ผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้นำเสวนาหรือผู้นำประเด็น ผู้ดำเนินกิจกรรม ที่มีความสอดคล้องหรือใกล้เคียงกับลักษณะงานตามขอบเขตของงาน และนำเสนอทีมงานที่มีประสบการณ์ในการจัดกิจกรรม โดยสามารถแจกแจงรายละเอียด อ้างอิงผลงานพร้อมตัวอย่างทั้งหมด ได้อย่างเป็นรูปธรรมครบถ้วนมากที่สุด
<b>๕. ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เหมาะสมและน่าสนใจ ตามข้อ ๙.๓.๕ (๑๐๐ คะแนน) (คิดเป็นน้ำหนักร้อยละ ๕)</b>	
๐ คะแนน	ไม่มีการนำเสนอข้อเสนอเพิ่มเติม
๒๖ - ๕๐ คะแนน	มีการนำเสนอข้อเสนอเพิ่มเติมแต่ขาดความเหมาะสมและความน่าสนใจ
๕๑ - ๗๕ คะแนน	มีการนำเสนอข้อเสนอเพิ่มเติมที่เหมาะสมและน่าสนใจ อันเป็นประโยชน์ต่อโครงการกับสำนักงานพอสมควร
๗๖ - ๑๐๐ คะแนน	มีการนำเสนอข้อเสนอเพิ่มเติมที่เหมาะสมและน่าสนใจมากที่สุด อันเป็นประโยชน์ต่อโครงการกับสำนักงานเป็นอย่างยิ่ง และสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้จริง
<b>๖. แผนการดำเนินงาน โดยละเอียด ตามข้อ ๙.๓.๖ (๑๐๐ คะแนน) (คิดเป็นน้ำหนักร้อยละ ๕)</b>	
๐ คะแนน	ไม่มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน
๒๖ - ๕๐ คะแนน	มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน แต่ไม่ถูกต้องครบถ้วนทุกด้าน
๕๑ - ๗๕ คะแนน	มีการนำเสนอแผนการดำเนินงานถูกต้องครบถ้วนทุกด้าน แต่มีรายละเอียดที่ไม่ชัดเจนหรือไม่สามารถดำเนินงานจริงได้อย่างถูกต้องในบางประเด็น
๗๖ - ๑๐๐ คะแนน	มีการนำเสนอแผนการดำเนินงานถูกต้องครบถ้วนทุกด้านโดยละเอียดครบถ้วนถูกต้องทั้งโครงการและสามารถดำเนินการได้จริง



- หมายเหตุ :
๑. ในการพิจารณาให้คะแนนแต่ละหัวข้อ คณะกรรมการจะพิจารณาจากความครบถ้วนชัดเจน ตรงตามวัตถุประสงค์ และอาจเปรียบเทียบกับข้อเสนอด้วยกัน
  ๒. ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านการพิจารณาต้องได้รับคะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

Dr. Mr.

Dr. ๕  
sh