

ดังนั้น สำนักงาน กสทช. จึงมีความประสงค์ที่จะจ้างที่ปรึกษาที่มีความรู้ ความชำนาญ และมีประสบการณ์ ในการจัดทำแผนกลยุทธ์ฯ เพื่อการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลในการจัดทำแผนสนับสนุนการเข้าถึงบริการ ด้านกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์อย่างทั่วถึง เนื่องจาก ลักษณะงานมีความซับซ้อนและหลากหลาย ทางด้านวิชาการและด้านเทคนิค และปัจจุบันในประเทศไทยยังไม่มีข้อมูลและการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับการจัดทำ แผนสนับสนุนดังกล่าว โดยการจัดทำแผนสนับสนุนการเข้าถึงบริการด้านกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ อย่างทั่วถึง ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๘ ซึ่งประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และแผนงาน/โครงการ รวมถึงแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อดำเนินงานตอบสนองตามแผนแม่บทกิจการกระจาย เสียงและกิจการโทรทัศน์อย่างต่อเนื่อง และเตรียมดำเนินการรองรับภารกิจตามยุทธศาสตร์ภายใต้แผนแม่บท กิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๘) ยุทธศาสตร์การส่งเสริมกิจการกระจายเสียง และกิจการโทรทัศน์ โดยมุ่งเน้นและให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพกิจการวิทยุกระจายเสียงเพื่อยกระดับ มาตรฐานกิจการกระจายเสียง สนับสนุนการผลิตเนื้อหาการรายการที่มีคุณภาพ และเพิ่มทางเลือกให้กับประชาชน ในการรับบริการและเข้าถึงเข้าใช้ประโยชน์ข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นพื้นฐานได้อย่างทั่วถึง ซึ่งมีวัตถุประสงค์หนึ่ง คือ เพื่อให้ผู้รับสารเข้าถึงบริการด้านกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์อย่างทั่วถึงทั้งมิติพื้นที่และ กลุ่มผู้รับสาร นอกจากนี้ยังมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนากิจการโทรทัศน์ของประเทศให้เหมาะสมกับบริบทที่ เปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้สามารถกำกับดูแลได้สอดคล้องกับระบบนิเวศของอุตสาหกรรมที่เปลี่ยนแปลงไป โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรในกิจการโทรทัศน์ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด รวมทั้งให้ความสำคัญ กับการคุ้มครองผู้บริโภคมิให้ถูกเอาเปรียบและได้รับบริการอย่างเป็นธรรม ส่งเสริมสิทธิเสรีภาพของประชาชน ให้สามารถเข้าถึงและเข้าใช้ประโยชน์จากข้อมูลข่าวสารที่หลากหลายได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจ้างที่ปรึกษาจัดทำแผนสนับสนุนการเข้าถึงบริการด้านกิจการกระจายเสียงและกิจการ โทรทัศน์อย่างทั่วถึง ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๘ ซึ่งประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดและแผนงาน/โครงการ รวมถึงกำหนดแผนปฏิบัติการประจำปี

๒.๒ เพื่อศึกษาปัญหา/อุปสรรคในเชิงมิติสังคม ความพร้อมด้านกายภาพและด้านองค์ความรู้ ของประชาชนในการรับรู้เข้าถึง และเข้าใช้ข้อมูลข่าวสารที่เหมาะสม และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ อย่างเหมาะสมและเกิดประโยชน์ (Accessibility)

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ ต้องเป็นนิติบุคคล ที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จ้าง และขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ที่ ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง สาขาการบริหารและการพัฒนาองค์กร (MID) และสาขาการวิจัยและการประเมินผล (RE)

๓.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๔ ไม่อยู่ในระหว่างการเลิกกิจการ

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษาอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน กสทช. ณ วัน
เสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่
ปรึกษาได้มีคำสั่งให้ละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนด

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการตามขอบเขตของการศึกษาโดยจะต้องครอบคลุมเนื้อหา ดังต่อไปนี้

๔.๑ จัดประชุมหารือร่วมกัน เพื่อทำความเข้าใจให้ตรงกันถึงความคาดหวังที่มีต่อผลผลิตของงานและ
กระบวนการหลักๆ ที่เกี่ยวข้องก่อนดำเนินการจัดทำรายงานผลการศึกษารายงานเริ่มต้น (Inception Report)
เพื่อให้มั่นใจในทิศทางของการดำเนินโครงการว่าเป็นไปโดยตอบสนองต่อวัตถุประสงค์และขอบเขตงานที่กำหนดไว้
ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุมร่วมกันให้เป็นความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๔.๒ ศึกษารวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลการเข้าถึงการบริการด้านกิจการกระจายเสียงและกิจการ
โทรทัศน์อย่างทั่วถึงในมิติพื้นที่และในมิติของเนื้อหาที่หลากหลาย สำหรับประชาชน และผู้ด้อยโอกาส เช่น
ความครอบคลุมของโครงข่ายสัญญาณ (Availability), ภาวะทางเศรษฐกิจที่ไม่เอื้ออำนวยในการเข้าถึงบริการ
(Affordability), ความต้องการในการเข้าถึงเนื้อหาที่มีสาระประโยชน์และหลากหลาย, สภาพการประกอบ
กิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ สถานการณ์ ความเหลื่อมล้ำในประเทศไทย, สถานการณ์การ
เปลี่ยนแปลงในบริบทต่างๆ ที่ส่งผลต่อการส่งเสริมและสนับสนุนการเข้าถึงการบริการด้านกิจการกระจายเสียงและ
กิจการโทรทัศน์อย่างทั่วถึง สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงาน (SWOT Analysis)
เป็นต้น ทั้งนี้ในการรวบรวมข้อมูลดังกล่าว ที่ปรึกษาอาจใช้วิธีการรวบรวมข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพ

๔.๓ จัดทำแบบสอบถามเพื่อนำมาจัดทำแผนสนับสนุนการเข้าถึงการบริการด้านกิจการกระจายเสียงและ
กิจการโทรทัศน์อย่างทั่วถึง โดยสุ่มตัวอย่างจากกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ ๖ ภูมิภาค ได้แก่ ภาคเหนือ ภาค
ตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง ภาคตะวันออก ภาคตะวันตก และภาคใต้ อย่างน้อยประกอบไปด้วย ประชาชน
และผู้ด้อยโอกาส จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ ชุด นำเสนอผลการดำเนินงานรูปแบบรายงานในหัวข้อดังนี้

๑. รูปแบบที่เหมาะสมกับบริบทต่างๆ ในปัจจุบันเพื่อจัดทำแผนสนับสนุนการเข้าถึงบริการ
ด้านกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์อย่างทั่วถึง กลุ่มเป้าหมายในพื้นที่

๒. ข้อมูลและผลกระทบในอนาคตต่อการดำเนินการในการส่งเสริมและสนับสนุนการเข้าถึง
บริการด้านการรับบริการด้านกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ กลุ่มเป้าหมายในพื้นที่

๓. อุปสรรคและปัญหาต่างๆ ในการเข้าถึงสื่อ และความต้องการในการรับข้อมูลข่าวสาร และข้อเสนอแนะ
ต่อการส่งเสริมและสนับสนุนการเข้าถึงการบริการด้านกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์กลุ่มเป้าหมายในพื้นที่

๔. กลุ่มเป้าหมายในพื้นที่อย่างน้อย ๑,๒๐๐ ชุด ดังนี้

ลำดับ	พื้นที่	จำนวน
๑	ภาคเหนือ	๒๐๐
๒	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	๒๐๐
๓	ภาคกลาง	๒๐๐
๔	ภาคใต้	๒๐๐
๕	ภาคตะวันออก	๒๐๐
๖	ภาคตะวันตก	๒๐๐
	รวม	๑,๒๐๐

๔.๔ สรุปประมวลผลที่ได้จากการศึกษา วิเคราะห์ จากการสำรวจในเชิงพื้นที่และเชิงสังคม จำแนกประเด็นตามมิติต่างๆ วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลจากการเก็บรวบรวมข้อมูลทั้งหมด จากแบบสอบถามที่สุ่มตัวอย่างจากกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ ๖ ภูมิภาค จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ ชุด นำมาจัดทำแผนสนับสนุนการเข้าถึงบริการด้านกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์อย่างทั่วถึง ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๘ ซึ่งประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และแผนงาน/โครงการ รวมถึงแผนปฏิบัติการประจำปี

๔.๕ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อระดมสมองหารือในแผนสนับสนุนการเข้าถึงบริการด้านกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์อย่างทั่วถึง ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๘ ซึ่งประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และแผนงาน/โครงการ รวมถึงแผนปฏิบัติการประจำปี โดยมีผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ผู้บริหารสำนักงาน กสทช. ผู้ประกอบกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ ผู้แทนภาคประชาชน ผู้แทนผู้ด้อยโอกาส และเจ้าหน้าที่สำนักงาน กสทช. จำนวน ๑ ครั้ง จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๒๕ คน ณ หอประชุม สำนักงาน กสทช. ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

๔.๖ จะต้องดำเนินการปรับปรุงแผนสนับสนุนการเข้าถึงบริการด้านกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์อย่างทั่วถึง ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๘ ซึ่งประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และแผนงาน/โครงการ รวมถึงแผนปฏิบัติการประจำปี ตามข้อเสนอแนะจากการประชุมเชิงปฏิบัติการ และรายงานผลการศึกษาฉบับสมบูรณ์ ในรูปแบบเอกสารจำนวน ๓ ฉบับ และรูปแบบของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๓ ชุด ให้กับสำนักงาน กสทช.

๕. บุคลากรของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญเพื่อดำเนินการตามขอบเขตของงาน ที่มีคุณสมบัติประสบการณ์ และจำนวน ดังนี้

๕.๑ บุคลากรหลัก

๕.๑.๑ หัวหน้าโครงการ/ผู้จัดการโครงการ ซึ่งมีประสบการณ์ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี โดยมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขารัฐประศาสนศาสตร์ รัฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ บริหารธุรกิจ การพัฒนาองค์กร หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ คน และมีระยะเวลาการดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๕ Man-Month

๕.๑.๒ ผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ด้านเศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทและมีประสบการณ์ในด้านดังกล่าวไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๒ คน และมีระยะเวลาการดำเนินงานไม่น้อยกว่าคนละ ๓ Man-Month

๕.๑.๓ ผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ด้านวิจัยและการประเมินผล หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท และมีประสบการณ์ในด้านดังกล่าวไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ คน และมีระยะเวลาการดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๓ Man-Month

๕.๒ บุคลากรสนับสนุน

๕.๒.๑ เจ้าหน้าที่ด้านการประสานงาน ที่มีประสบการณ์อย่างน้อย ๒ ปี โดยมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน ๑ คน และมีระยะเวลาการดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๕ Man-Month

๕.๒.๒ เจ้าหน้าที่ด้านการรวบรวมข้อมูล ที่มีประสบการณ์อย่างน้อย ๒ ปี โดยมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน ๕ คน และมีระยะเวลาการดำเนินงานไม่น้อยกว่าคนละ ๓ Man-Month

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

ที่ปรึกษาต้องส่งมอบงานเป็นภาษาไทย ดังนี้

๗.๑ รายงานฉบับเบื้องต้น (Inception Report) ตามข้อ ๔.๑ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยเสนอในรูปแบบเอกสารจำนวน ๓ ฉบับ และรูปแบบของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๓ ชุด ให้กับสำนักงาน กสทช. และแสดงรายละเอียดในการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียดไม่น้อยกว่า ดังต่อไปนี้

- แผนดำเนินงาน
- กำหนดการดำเนินงานตรงตามกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ
- ผู้รับผิดชอบโครงการ
- วิธีการดำเนินงาน วิธีการสุ่มตัวอย่าง และการจัดเก็บข้อมูล
- รวบรวมและจัดทำข้อมูลแบ่งรายละเอียดตามกลุ่มเป้าหมายในแต่ละภูมิภาค

๗.๒ รายงานผลการดำเนินงานชุดที่ ๑ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ตามข้อ ๔.๒ - ๔.๔ ศึกษารวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริการด้านกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์อย่างทั่วถึง ผลการสำรวจโดยสุ่มตัวอย่างจากกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ ๖ ภูมิภาค ได้แก่ ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง ภาคตะวันออก ภาคตะวันตก และภาคใต้ อย่างน้อยประกอบไปด้วย ประชาชน และผู้ด้อยโอกาส จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ ชุด โดยนำเสนอในรูปแบบเอกสารจำนวน ๓ ฉบับ และรูปแบบของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๓ ชุด ให้กับสำนักงาน กสทช.

๗.๓ รายงานผลการดำเนินงานชุดที่ ๒ ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ตามข้อ ๔.๕ - ๔.๖ และรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และ (ร่าง) แผนสนับสนุนการเข้าถึงบริการด้านกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์อย่างทั่วถึง ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๘ ซึ่งประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และ แผนงาน/โครงการ รวมถึงแผนปฏิบัติการประจำปี โดยนำเสนอในรูปแบบเอกสารจำนวน ๓ ฉบับ และรูปแบบของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๓ ชุด ให้กับสำนักงาน กสทช.

๘. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา

ภายในวงเงิน ๑,๗๒๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๔ หมวดรายจ่ายสำหรับการดำเนินงานรายจ่ายอื่น ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่างๆ รายการจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำแผนสนับสนุนให้ประชาชนได้รับบริการด้านกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์อย่างทั่วถึง สำนักพัฒนาองค์กรวิชาชีพและส่งเสริมการบริการทั่วถึง (ขส.)

๙. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงาน กสทช. กำหนดจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็น ๓ งวด ตามข้อ ๗. เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานแล้วเสร็จครบถ้วน และส่งมอบให้แก่สำนักงาน กสทช. ทำการตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วยดังนี้

๙.๑ งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานฉบับเบื้องต้น (Inception Report) ตามข้อ ๗.๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙.๒ งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการดำเนินงาน ชุดที่ ๑ ตามข้อ ๗.๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙.๓ งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการดำเนินงาน ชุดที่ ๒ และรายงานสรุปผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ ตามข้อ ๗.๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๑๐. การจัดทำข้อเสนอ

จะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการเป็นภาษาไทย ประกอบด้วย เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอทางด้านราคา โดยมีรายละเอียดข้อเสนอดังนี้

๑๐.๑ เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ ประกอบด้วย

๑๐.๑.๑ หลักฐานการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายไทย ต้องมีสำเนาหรือภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง หรือสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัด กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่แสดงว่าได้จดทะเบียนเป็นผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคลทุนจดทะเบียน และวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลฉบับที่จดทะเบียนล่าสุด สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ สำเนาบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ สำเนาบัญชีถือหุ้นรายใหญ่ สำเนาหนังสือผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) สำเนาเอกสารแสดงเอกสิทธิ์คุ้มครองการขึ้นศาลไทย (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนาหนังสือการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคลพร้อมทั้งประทับตราทั้งนี้หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลดังกล่าวต้องออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน นับจากวันยื่นเสนอ

๑๐.๑.๒ หลักฐานของกรรมการผู้จัดการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ต้องมีสำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทาง และสำเนาทะเบียนบ้าน (ถ้ามี) ซึ่งระบุสัญชาติของกรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคลพร้อมทั้งประทับตรา

๑๐.๑.๓ ในกรณีส่วนงานราชการ/สถาบันการศึกษา ให้ยื่นสำเนาหนังสือจัดตั้งหน่วยงาน รวมทั้งอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน หนังสือแต่งตั้งหัวหน้าส่วนราชการ และเอกสารเกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักฐานสำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ สำเนาหนังสือการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน

๑๐.๑.๔ กรณีการมอบอำนาจจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

๑๐.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

๑๐.๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ประกอบด้วย รายละเอียดและประวัติการศึกษาวิจัยที่เกี่ยวข้องกับด้านกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่ปรึกษาเคยทำมาก่อน

๑๐.๒.๒ วิธีการบริหารและวิธีการดำเนินงาน มีรายละเอียดดังนี้

- (๑) กรอบการศึกษาวิจัย แนวคิด และความเข้าใจในงาน
- (๒) การกำหนดแผนงาน และขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างละเอียด
- (๓) ข้อเสนออื่นที่อยู่ภายใต้ขอบเขตงานที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ

๑๐.๒.๓ คุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมงาน ประกอบด้วย รายละเอียดประวัติ คุณวุฒิ และประสบการณ์การทำงานของที่ปรึกษาที่ผ่านมาของบุคลากรที่ได้เสนอมาในโครงการ

๑๐.๓ ข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย

๑๐.๓.๑ ราคาที่จะเสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ ฯลฯ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตงานแต่ละรายการตามแผนปฏิบัติการ และเสนอสรุปเป็นราคาค่าบริการทั้งหมด

๑๐.๓.๒ รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร โดยแสดงรายละเอียดจำนวนคน-เดือน และอัตราค่าจ้างเป็นรายบุคคล และแนบหลักฐานด้านการเงิน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือสลิปเงินเดือน

๑๐.๓.๓ รายละเอียดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมต่างๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ประชุมเผยแพร่งานวิจัย ค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุมรับฟังความคิดเห็น ค่าพาหนะเดินทาง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำรายงาน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าล่ามแปลภาษา ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่อง เป็นต้น

๑๐.๔ วิธีการยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแยกซองในการยื่นข้อเสนอเป็น ๓ ซอง และให้ยื่นพร้อมกันโดยถือปฏิบัติ ดังนี้

ซองที่ ๑ ให้บรรจุเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๕ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด)

ซองที่ ๒ ให้บรรจุข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๕ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด)

ซองที่ ๓ ให้บรรจุข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด

โดยเอกสารทั้ง ๓ ซอง จะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อย และรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมทั้งประทับตรา

เจ้าหน้าที่ของถึงประธานกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เลขที่ ๘๗ ซอยพหลโยธิน ๘ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ภายในกำหนดตามหนังสือเชิญชวน

๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑๑.๑ สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาทุกราย เว้นแต่ที่ปรึกษาที่ยื่นเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนตามข้อ ๑๐.๑ ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ หรือครบถ้วนแต่ไม่ถูกต้อง จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น และในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจะคำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ โดยพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ เป็นลำดับแรกก่อน ดังนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ๑๐๐ คะแนน

ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาการให้คะแนนในเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ ดังนี้

(๑) ผลงานเชิงคุณภาพ : โดยพิจารณาจากลักษณะของผลงานที่มีขอบเขตและวิธีการนำเสนอที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับลักษณะงานตามขอบเขตของงานและวัตถุประสงค์มากที่สุด จำนวน ๗๐ คะแนน

(๒) ผลงานเชิงปริมาณ : โดยพิจารณาจากผลงานจำนวนผลงานและมูลค่าของ
ผลงานที่มีลักษณะงานสอดคล้องหรือใกล้เคียงกับงาน
ตามขอบเขตของงานโดยเทียบสัดส่วนกับจำนวน
ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน จำนวน ๓๐ คะแนน

(๒) วิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงาน ๑๐๐ คะแนน

ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาการให้คะแนนจากข้อเสนอที่สามารถนำขอบเขตของงานที่
กำหนดไว้มาจัดทำเป็นแผนและวิธีการดำเนินงาน ที่สอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินงาน
ของสำนักงาน กสทช. ได้ชัดเจนและเป็นรูปธรรมมากที่สุด ดังนี้

(๑) กรอบการศึกษาวิจัย แนวคิด และความเข้าใจในงาน จำนวน ๕๐ คะแนน

(๒) การกำหนดแผนงาน และขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างละเอียด
จำนวน ๓๐ คะแนน

(๓) ข้อเสนออื่นที่อยู่ภายใต้ขอบเขตงานที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ
จำนวน ๒๐ คะแนน

(๓) คุณสมบัติและจำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน ๑๐๐ คะแนน

ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาการให้คะแนน ดังนี้

(๑) ภาพรวมของความครบถ้วนถูกต้องและการดำเนินงานของบุคลากรของที่
ปรึกษาที่เสนอทั้งหมด โดยพิจารณาจากคุณวุฒิ ประสบการณ์ จำนวนบุคลากรที่เสนอทั้งหมด และการ
ดำเนินงานจากจำนวนชิ้นงานที่ต้องไม่น้อยกว่าที่กำหนด หรือจำนวน man-month สอดคล้องกับระยะเวลา
การทำงานของบุคลากรแต่ละคนแต่ละระดับ จำนวน ๕๐ คะแนน

(๒) คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรแต่ละคนแต่ละระดับ โดยพิจารณาจาก
คุณวุฒิซึ่งไม่ต่ำกว่าที่กำหนด และมีประสบการณ์ตรงหรือใกล้เคียงกับขอบเขตของงานมากที่สุด รวมทั้ง
ระยะเวลาของประสบการณ์หรือจำนวนชิ้นงานที่เป็นประสบการณ์ในเรื่องนั้นๆ จำนวน ๕๐ คะแนน (บุคลากร
หลักข้อ ๕.๑.๑ จำนวน ๒๐ คะแนน และบุคลากรหลักข้อ ๕.๑.๒ - ๕.๑.๓ รวม ๓ คนๆ ละ จำนวน ๑๐
คะแนน) โดยคุณวุฒิและประสบการณ์ที่ตรงกับที่กำหนดมากที่สุดจะได้คะแนนเต็ม สำหรับคุณวุฒิและ
ประสบการณ์ ที่มีความใกล้เคียงจะได้คะแนนลดหลั่นลงไป

ทั้งนี้ ในการพิจารณาให้คะแนนตามหัวข้อต่างๆ ข้างต้น สำนักงาน กสทช. จะพิจารณา
เปรียบเทียบระหว่างข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอด้วยกัน ข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์
การพิจารณาด้านคุณภาพจะต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และจัดลำดับเรียงตามคะแนน

๑๑.๒ การจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ ลักษณะงานมีความซับซ้อนและหลากหลายทางด้านวิชาการ
และด้านเทคนิค เนื่องจากปัจจุบันในประเทศไทยยังไม่มีข้อมูลและการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับการจัดทำ
แผนสนับสนุนการเข้าถึงบริการด้านกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์อย่างทั่วถึง จึงต้องการที่ปรึกษา
ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและเทคนิคเฉพาะด้าน ในการจัดทำแผนดังกล่าว เช่น ผู้เชี่ยวชาญด้านรัฐประศาสน
ศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ การพัฒนาองค์กร สังคมศาสตร์ เป็นต้น สำนักงาน กสทช. จะพิจารณา
คัดเลือกข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกด้วยเกณฑ์ด้านคุณภาพตามข้อ ๑๑.๑ แล้ว
ด้วยเกณฑ์ด้านราคาและเกณฑ์ด้านคุณภาพ โดยมีสัดส่วนน้ำหนักระหว่างเกณฑ์ด้านราคา เท่ากับ ๒๐ และ
เกณฑ์ด้านคุณภาพเท่ากับ ๘๐ โดยเกณฑ์ด้านคุณภาพจะแบ่งน้ำหนักเกณฑ์ย่อย ประกอบด้วย

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา น้ำหนัก ๒๐ คะแนน

(๒) วิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงาน น้ำหนัก ๔๐ คะแนน

(๓) คุณสมบัติและจำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน น้ำหนัก ๒๐ คะแนน

สำนักงาน กสทช. จะปรับคะแนนที่ได้รับการประเมินด้านคุณภาพตามข้อ ๑๑.๑ ตามสัดส่วนน้ำหนักแต่ละเกณฑ์ เพื่อรวมกับเกณฑ์ด้านราคา เป็นลำดับต่อไป

๑๑.๓ สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาของรายที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพตามข้อ ๑๑.๑ โดยข้อเสนอด้านราคาที่ดีที่สุด (ต่ำสุด) จะได้คะแนนน้ำหนักเต็มตามสัดส่วนที่กำหนด และข้อเสนอด้านราคาของรายลำดับถัดไปจะได้คะแนนน้ำหนักลดลงตามสัดส่วนความแตกต่างของระหว่างข้อเสนอราคาของรายนั้นกับราคาข้อเสนอด้านราคาของรายต่ำสุด

๑๑.๔ สำนักงาน กสทช. จะรวมคะแนนข้อเสนอด้านคุณภาพและด้านราคาตามเกณฑ์สัดส่วนน้ำหนักที่กำหนดในข้อ ๑๑.๒ และผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการประเมินด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด จะได้รับการคัดเลือกให้เป็นที่ปรึกษาครั้งนี้ ทั้งนี้ สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาความเหมาะสมของข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือก รวมทั้งเจรจาต่อรองอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาและอื่นๆ ตามความเหมาะสมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณอัตราค่าจ้างที่ปรึกษามระยาบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๒. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๒.๑ ที่ปรึกษาต้องเก็บรักษาข้อมูลของสำนักงาน กสทช. ข้อมูลของผู้ประกอบการ และข้อมูลที่ได้รับจากการศึกษาโครงการ ไว้เป็นความลับ จะเปิดเผยให้ผู้ใดทราบมิได้ และไม่นำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากการดำเนินการในโครงการนี้

๑๒.๒ ลิขสิทธิ์ในผลงานและเอกสาร รวมถึงไฟล์ดิจิทัลที่ได้รับจากการศึกษาให้ตกเป็นของสำนักงาน กสทช. แต่เพียงผู้เดียว การเผยแพร่เอกสารหรือจัดทำสำเนาเพิ่มเติมจากที่จ้างเป็นสิทธิชอบธรรมของสำนักงาน กสทช.

๑๒.๓ ที่ปรึกษามีหน้าที่จะต้องตรวจสอบบุคลากรที่เสนอเข้ามาในโครงการว่ามีบุคลากรที่ยังคง ดำเนินเป็นที่ปรึกษาให้กับสำนักงาน กสทช. อยู่ในโครงการใดหรือไม่ กรณีอยู่ในโครงการจะต้องตรวจสอบรับรองระยะเวลาดำเนินงาน เพื่อมิให้เป็นการใช้ทรัพยากรซ้ำซ้อน ซึ่งจะส่งผลต่อความคุ้มค่าของการใช้เงินงบประมาณ ทั้งนี้บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่น้อยกว่า ๖ เดือนกับ งานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลังผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือ ปรับลดค่าจ้างได้

๑๒.๔ ในกรณีที่ที่ปรึกษามีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนตัวบุคลากรดำเนินงานในโครงการนี้ ที่ปรึกษาต้องเสนอขอความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อน โดยบุคลากรใหม่ต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากรเดิม ทั้งนี้สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับลดอัตราค่าจ้างบุคลากรที่ปรึกษาได้ตามความเหมาะสม

๑๒.๕ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่าจ้างฯ นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาตามสัญญาจนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ที่ปรึกษายอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ที่ปรึกษาทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

๑๒.๖ ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญากับสำนักงาน กสทช. ตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดตามที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา และวางหลักประกันสัญญาเป็นอย่างไรอย่างหนึ่งที่กำหนด มูลค่าร้อยละ ๕ ของค่าจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่กรณีที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นหน่วยงานของรัฐไม่ต้องวางหลักประกันสัญญา

สำนักพัฒนาองค์กรวิชาชีพและส่งเสริมการบริการทั่วถึง (ขส.)

มีนาคม ๒๕๖๔

ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงาน (Term of Reference)

รายการจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำแผนสนับสนุน

ให้ประชาชนได้รับบริการด้านกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์อย่างทั่วถึง

ระเบียบคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวดที่ ๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

ประเภทค่าใช้จ่าย	อัตราการเบิกจ่าย
ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม	กรณีจัดประชุมในสถานที่ตั้งสำนักงาน กสทช. หรือในสถานที่ตั้งของหน่วยงานของรัฐ - ค่าอาหาร ไม่เกินคนละ ๓๐๐ บาท ต่อมื้อ - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกินคนละ ๗๐ บาทต่อครั้งวัน

