

បញ្ជាក់ដែលសម្រាប់ប្រជាជន : ការចុះបញ្ជីឧបករណ៍ទូរគមនាគមន៍

អង្គភាពដែលបម្រើសេវាកម្ម : ការិយាល័យស្តង់ដារនិងបច្ចេកវិទ្យាទូរគមនាគមន៍ អង្គភាពមិននៅក្រោមក្រសួង

ក្របខណ្ឌ វិធីការ លក្ខខណ្ឌ (បើមាន) ក្នុងការដាក់ពាក្យ និងក្នុងការពិចារណាអនុញ្ញាត

លក្ខខណ្ឌ

លក្ខណសម្បត្តិរបស់បេក្ខជន

1. ជាមនុស្សធម្មតាដែលមានសញ្ជាតិថៃឬ
2. ជាសហគ្រិសដែលមាននីត្យានុកូលភាពនៅក្រោមច្បាប់ថៃ
 - ក្នុងករណីដែលជាសហគ្រិសដែលរៀបចំឡើងតាមច្បាប់បរទេស ឬ មានទីតាំងនៅក្រៅប្រទេស ត្រូវមានតំណាងដែលជាបុគ្គលឬសហគ្រិសថៃជាអ្នកសុំដាក់ពាក្យ
3. ក្នុងករណីដែលអ្នកស្នើសុំធ្វើជាអ្នកផលិត អ្នកនាំចូលឬចែកចាយឧបករណ៍បរិក្ខារវិទ្យុទូរគមនាគមន៍ ត្រូវតែជាអ្នកមានអាជ្ញាប័ណ្ណពាក់ព័ន្ធនឹងច្បាប់ស្តីពីវិទ្យុគមនាគមន៍
4. ក្នុងករណីដែលអ្នកដាក់ពាក្យជាអ្នកផលិត នាំចូល លក់ ឬមានទុកសម្រាប់លក់ម៉ាស៊ីនទទួល ឧបករណ៍ឬគ្រឿងបរិក្ខារសម្រាប់ឱ្យអ្នកដទៃប្រើដើម្បីទទួលបានប្រសិទ្ធភាពដើម្បីទទួលបានកម្មវិធីនៃការចាក់ផ្សាយរបស់កិច្ចការផ្សាយសំឡេងឬកិច្ចការទូរទស្សន៍។ ត្រូវតែជាអ្នកមានអាជ្ញាប័ណ្ណពាក់ព័ន្ធនឹងច្បាប់អាជីវកម្មឱ្យប្រកបកិច្ចការផ្សាយនិងទូរទស្សន៍ផ្សាយសំឡេងនិងកិច្ចការទូរទស្សន៍ផងដែរ ។

របៀបការដាក់ពាក្យ

ដាក់ពាក្យតាមបែបប (ទម្រង់ ម.ស.01)) ដែលបំពេញទិន្នន័យគ្រប់សព្វ រួមទាំងភ្ជាប់ឯកសារពាក់ព័ន្ធ:

ក្នុងករណីដែលអ្នកដាក់ពាក្យស្នើសុំដាក់ពាក្យដោយផ្ទាល់

នៅអាគារ អិកស៊ីម ជាន់ L ផ្នែកធានាស្តង់ដារបច្ចេកទេសក្នុងកិច្ចការផ្សាយសំឡេងឬកិច្ចការទូរទស្សន៍តាមតែករណី ការិយាល័យធានាស្តង់ដារវិស្វកម្មក្នុងកិច្ចការផ្សាយសំឡេងឬកិច្ចការទូរទស្សន៍ ការិយាល័យ NBTC 1193 អាគារ អិកស៊ីម ផ្លូវជាហុនយោធិន សង្កាត់សាមសេន ខណ្ឌផ្សារថៃ បាងកក 10400 ថ្ងៃច័ន្ទ ដល់ថ្ងៃ សុក្រ (លើកលែងថ្ងៃឈប់សម្រាកតាមដែលការិយាល័យ NBTC បានកំណត់) ចាប់ពីម៉ោង 08.30 ដល់ម៉ោង 12.00 និង 13.00 ដល់ 16.30

ករណីដាក់ពាក្យតាមរយៈប្រៃសណីយ៍

ការិយាល័យ NBTC លេខទី 87 ផ្លូវជាបុរេយោធិន ច្រកទី 8 (សាយលំ) សង្កាត់សាមសេនណែ ខណ្ឌដូនពេញ បាងកក 10400

ចំណាំ

1. ក្នុងករណីដែលអ្នកដាក់ពាក្យស្នើសុំដាក់ពាក្យដោយផ្ទាល់
 - 1.1 ក្នុងករណីដែលដាក់ពាក្យស្នើសុំនិងឯកសារបញ្ជាក់ត្រឹមត្រូវ មន្ត្រីមានសមត្ថកិច្ចនឹងទទួលពាក្យនិងឯកសារភស្តុតាងនោះ ដើម្បីអនុវត្តតាមដំណាក់កាល និងតាមអំឡុងពេលសេវាកម្មដែលបានបញ្ជាក់នៅក្នុងបង្កាន់ដៃ
 - 1.2 ក្នុងករណីដែលដាក់ពាក្យស្នើសុំនិងឯកសារបញ្ជាក់មិនត្រឹមត្រូវឬមិនពេញលេញ មន្ត្រីមានសមត្ថកិច្ចនឹងកត់ត្រាពីតំណែងនិងបញ្ជីឯកសារឬភស្តុតាងដែលនឹងត្រូវដាក់ជូនបន្ថែមទៀត។ ជាមួយនឹងកំណត់ពេលវេលាដើម្បីដាក់ស្នើឯកសារបន្ថែម ដោយមន្ត្រីមានសមត្ថកិច្ចនឹងអ្នកស្នើសុំចុះហត្ថលេខាលើកំណត់
2. ក្នុងករណីដែលអ្នកដាក់ពាក្យធ្វើបែបបទដាក់ពាក្យនិងឯកសារភស្តុតាងតាមរយៈប្រៃសណីយ៍ ការិយាល័យ NBTC ឯពិនិត្យមើលភាពពេញលេញនៃសំណើនិងឯកសារពាក់ព័ន្ធភ្នាលប្រសិនបើមិនត្រឹមត្រូវឬមិនពេញលេញ មន្ត្រីមានសមត្ថកិច្ចនឹងកត់ត្រាពីតំណែងនិងបញ្ជីឯកសារ ឬភស្តុតាងដែលនឹងត្រូវដាក់ជូនបន្ថែមទៀត។ ហើយបញ្ជាក់ពីពេលវេលាដើម្បីផ្ញើឯកសារបន្ថែមទៅអ្នកដាក់ពាក្យ ក្នុងអំឡុងពេលធ្វើការ លើកលែងតែក្នុងករណីទទួលឯកសារក្រោយម៉ោង 3 រសៀលនឹងត្រូវបានជូនដំណឹងនៅក្នុងថ្ងៃធ្វើការបន្ទាប់
3. ប្រសិនបើអ្នកដាក់ពាក្យសុំមិនកែប្រែឬដាក់ស្នើឯកសារបន្ថែមក្នុងអំឡុងពេលកំណត់ មន្ត្រីមានសមត្ថកិច្ចនឹងរៀបចំលិខិតមួយដើម្បីបញ្ជូនសំណើនិងឯកសារភស្តុតាង ទៅអ្នកដាក់ពាក្យ។
4. មន្ត្រីមានសមត្ថកិច្ចនឹងមិនពិចារណាសំណើនេះទេ។ និងមិនរាប់រយៈពេលដំណើរការ លុះត្រាតែអ្នកដាក់ពាក្យស្នើសុំនឹងកែតម្រូវពាក្យស្នើសុំឬដាក់ស្នើឯកសារបន្ថែមអោយបានគ្រប់តាមកំណត់ហេតុកំហុស។
5. ដំណើរការនៃការប្រតិបត្តិការយោងទៅតាមសៀវភៅណែនាំនេះនឹងចាប់ផ្តើមរាប់ចាប់ពីពេលដែលមន្ត្រីបានបញ្ចប់ការត្រួតពិនិត្យឯកសារដូចដែលបានបញ្ជាក់នៅក្នុងបង្កាន់ដៃប្រជាជន។
6. ការិយាល័យ NBTC នឹងជូនដំណឹងលទ្ធផលទៅអ្នកដាក់ពាក្យស្នើសុំ ក្នុងរយៈពេល 7 ថ្ងៃ ចាប់ពីថ្ងៃបញ្ចប់។ នៅពេលដែលផុតកំណត់តាមដែលបានបញ្ជាក់នៅក្នុងបង្កាន់ដៃប្រជាជនហើយ ប្រសិនបើអាជ្ញាធរមិនបានពិចារណាបញ្ចប់នោះការជូនដំណឹងនឹងត្រូវបានជូនដំណឹងក្នុងករណីពន្យារពេលរាល់ 7 ថ្ងៃរហូតដល់ការ

ពិចារណាត្រូវបានបញ្ចប់។

7. ច្បាប់ចម្លងឯកសារដែលបានដាក់ជូនការិយាល័យ NBTC សម្រាប់ការពិចារណាលើសំណើសុំ ត្រូវតែមានការបញ្ជាក់ថាត្រូវបានចម្លងយ៉ាងត្រឹមត្រូវដោយអាជ្ញាធរស្របច្បាប់គ្រប់ស្លឹក

មធ្យោបាយការបម្រើសេវា

<p>កន្លែងផ្តល់សេវា (ចំណាំ: -)</p> <p>ផ្នែកត្រួតពិនិត្យបច្ចេកទេសក្នុងកិច្ចការផ្សាយសំឡេងឬកិច្ចការទូរទស្សន៍តាមតែករណី។ ការិយាល័យធានាស្តង់ដារផ្នែកវិស្វកម្មក្នុងកិច្ចការវិទ្យុផ្សាយសំឡេង ការិយាល័យ NBTC លេខទី 1193 អាគារអិកសិម ជាន់ L ផ្លូវជាហុនយោធិន សង្កាត់សាមសេន ខណ្ឌដូនពេញ បាងកក 10400</p> <p>ទូរស័ព្ទ : 0 2271 7600 ចុច 5402</p> <p>ទូរសារ : 0 2271 0570</p> <p>/ ទាក់ទងដោយខ្លួនផ្ទាល់នៅអង្គភាព</p>	<p>រយៈពេលបើកបម្រើសេវា បើកថ្ងៃច័ន្ទ ដល់ ថ្ងៃសុក្រ (លើកលែងថ្ងៃឈប់សំរាកដែលរដ្ឋាភិបាលកំណត់) ចាប់ពីម៉ោង 08:30 - 16:30 (មានសម្រាកថ្ងៃត្រង់)</p>
--	--

ដំណាក់កាល រយៈពេល និងផ្នែកការងារដែលទទួលខុសត្រូវ

រយៈពេលในการดำเนินการรวม : 3 ថ្ងៃធ្វើការ

លំដាប់	ដំណាក់កាល	រយៈពេល	ផ្នែកដែលទទួលខុសត្រូវ
1)	<p>ការពិនិត្យឯកសារ</p> <p>អ្នកវិនិយោគ (បុគ្គល / នីតិបុគ្គល) ដាក់បែបបទស្នើចុះបញ្ជីស្តង់ដារឧបករណ៍ទូរគមនាគមន៍និងឧបករណ៍ ហើយបុគ្គលិកពិនិត្យមើលភាពត្រឹមត្រូវនៃឯកសារ</p>	0.5 ថ្ងៃ	<p>ការិយាល័យគណៈកម្មការកិច្ចការផ្សាយសំឡេង កិច្ចការទូរទស្សន៍ និងកិច្ចការទូរ</p>

លំដាប់	ដំណាក់កាល	រយៈពេល	ផ្នែកដែលទទួលខុសត្រូវ
	<p>1.1 ក្នុងករណីឯកសារពេញលេញនិងត្រឹមត្រូវ នឹងកត់ទិន្នន័យចូលក្នុងប្រព័ន្ធដុកទិន្នន័យការចុះបញ្ជី</p> <p>1.2 ក្នុងករណីមានការសង្ស័យ បុគ្គលិកនឹងជូនដំណឹងដល់អ្នកដាក់ពាក្យសុំឱ្យបញ្ជាក់ជាមួយនិងឯកសារឬភស្តុតាងបន្ថែម។</p> <p>(ចំណាំ: (អ្នកវិនិយោគបង់ថ្លៃចុះបញ្ជី (ករណីឯកសារពេញលេញនិងត្រឹមត្រូវ)))</p>		<p>គមនាគមន៍ជាតិ</p>
2)	<p>ការពិចារណា</p> <p>មន្ត្រីដែលទទួលខុសត្រូវដំណើរការក្នុងការចុះបញ្ជីវិទ្យុនិងឧបករណ៍ និងកត់ត្រាទិន្នន័យនៅក្នុងប្រព័ន្ធដុកទិន្នន័យហើយចេញឯកសារចុះបញ្ជី</p> <p>(ចំណាំ: -)</p>	2 ថ្ងៃធ្វើការ	<p>ការិយាល័យគណៈកម្មការកិច្ចការផ្សាយសំឡេង កិច្ចការទូរទស្សន៍ និងកិច្ចការទូរគមនាគមន៍ជាតិ</p>
3)	<p>ការចុះហត្ថលេខា/គណៈកម្មការមានមតិ</p> <p>លេខាធិការ NBTC ឬបុគ្គលដែលត្រូវបានអនុញ្ញាតដោយអគ្គលេខាធិការ NBTC អនុម័តនិងចុះហត្ថលេខាលើឯកសារចុះបញ្ជី។</p> <p>(ចំណាំ: -)</p>	0.5 ថ្ងៃធ្វើការ	<p>ការិយាល័យគណៈកម្មការកិច្ចការផ្សាយសំឡេង កិច្ចការទូរទស្សន៍ និងកិច្ចការទូរគមនាគមន៍ជាតិ</p>

ឯកសារ ភស្តុតាងភ្ជាប់

លំដាប់	ឈ្មោះឯកសារ ចំនួន និងទិន្នន័យបន្ថែម (បើមាន)	អង្គភាពរដ្ឋដែលផ្តល់ឯកសារ
1)	<p>ពាក្យស្នើសុំចុះបញ្ជីវិទ្យុនិងឧបករណ៍ (ទម្រង់ មស. 01) ជាមួយព័ត៌មានលំអិតដែលបានភ្ជាប់ ហើយបំពេញត្រប់ពេញលេញ</p> <p>ច្បាប់ពិត 1 ច្បាប់</p> <p>ច្បាប់ចម្លង 0 ច្បាប់</p> <p>ចំណាំ -</p>	<p>ការិយាល័យគណៈកម្មការកិច្ចការផ្សាយសំឡេង កិច្ចការទូរទស្សន៍ និងកិច្ចការទូរគមនាគមន៍ជាតិ</p>
2)	<p>លិខិតធានានិតិបុគ្គល</p> <p>ច្បាប់ពិត 0 ច្បាប់</p> <p>ច្បាប់ចម្លង 1 ច្បាប់</p> <p>ចំណាំ -</p>	<p>អគ្គនាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍការពារព័ត៌មាន</p>
3)	<p>អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ</p> <p>ច្បាប់ពិត 0 ច្បាប់</p> <p>ច្បាប់ចម្លង 1 ច្បាប់</p> <p>ចំណាំ -</p>	<p>នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន</p>
4)	<p>ច្បាប់ចម្លងសៀវភៅគ្រួសារ</p> <p>ច្បាប់ពិត 0 ច្បាប់</p> <p>ច្បាប់ចម្លង 1 ច្បាប់</p> <p>ចំណាំ -</p>	<p>នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន</p>
5)	<p>លិខិតផ្ទេរសិទ្ធិអំណាចតាមផ្លូវច្បាប់ (បើមាន)</p> <p>ច្បាប់ពិត 1 ច្បាប់</p> <p>ច្បាប់ចម្លង 0 ច្បាប់</p> <p>ចំណាំ -</p>	<p>-</p>
6)	<p>កាតាឡុក (Catalogue) ឬ លក្ខណៈខាងបច្ចេកទេស (Technical Specifications) នៃម៉ាស៊ីនទូរគមនាគមន៍ គ្រឿងវិទ្យុគមនាគមន៍ និង</p>	<p>-</p>

លំដាប់	ឈ្មោះឯកសារ ចំនួន និងទិន្នន័យបន្ថែម (បើមាន)	អង្គការដែលផ្តល់ឯកសារ
	ឧបករណ៍ ច្បាប់ពិត 1 ច្បាប់ ច្បាប់ចម្លង 0 ច្បាប់ ចំណាំ -	
7)	ច្បាប់ចម្លងរបាយការណ៍លទ្ធផលការសាកល្បង (Test Report) ច្បាប់ពិត 0 ច្បាប់ ច្បាប់ចម្លង 1 ច្បាប់ ចំណាំ -	-
8)	ច្បាប់ចម្លងឯកសារវិញ្ញាបនបត្រប្រព័ន្ធការងារមន្ទីរពិសោធន៍ (Accreditation Certificate) និងវិសាលភាពការធ្វើតេស្តដែលបានបញ្ជាក់ (Scope of Accreditation) ច្បាប់ពិត 0 ច្បាប់ ច្បាប់ចម្លង 1 ច្បាប់ ចំណាំ -	-
9)	រូបថតដែលបង្ហាញអោយឃើញឧបករណ៍បរិក្ខារនិងឧបករណ៍ទូរគមនាគមន៍គ្រប់ផ្នែក ច្បាប់ពិត 1 ច្បាប់ ច្បាប់ចម្លង 0 ច្បាប់ ចំណាំ -	-

តម្លៃសេវា

លំដាប់	ព័ត៌មានអំពីតម្លៃសេវា	តម្លៃសេវា (បាទ/ភាគរយ)
1)	1,000 បាទក្នុងមួយលើកក្នុងមួយម៉ឺនៃល (ចំណាំ: (មិនរួមពន្ធ) ហើយត្រូវបង់មុនម៉ោង 16.30))	តម្លៃសេវា 1,000 បាទ

លំដាប់	ព័ត៌មានអំពីតម្លៃសេវា	តម្លៃសេវា (បាទ/ភាគរយ)

មធ្យោបាយការបណ្តឹង ណែនាំសេវា

លំដាប់	មធ្យោបាយការបណ្តឹង ណែនាំសេវា
1)	មជ្ឈមណ្ឌលបណ្តឹង ការិយាល័យ NBTC Call Center 1200 ចុច 2 (ចំណាំ: -)
2)	ការិយាល័យ NBTC (លេខ 87 ផ្លូវជាបុរេយោធិន សង្កាត់សាមសេន ខណ្ឌដូនពេញ បាងកក / ទាក់ទងដោយខ្លួនផ្ទាល់នៅអង្គភាព) (ចំណាំ: -)
3)	មជ្ឈមណ្ឌលសេវាកម្មសាធារណៈ ការិយាល័យលេខាធិការអចិន្ត្រៃយ៍ ការិយាល័យនាយករដ្ឋមន្ត្រី (ចំណាំ: (លេខទី 1 ផ្លូវភិស្តុលោក ខណ្ឌឌុសិត បាងកក 10300 / hotline 1111 / www.1111.go.th / ទូរស័ព្ទសណ្ឋិត 1111 លេខទី 1 ផ្លូវភិស្តុលោក ខណ្ឌឌុសិត បាងកក 10300))
4)	មជ្ឈមណ្ឌលបណ្តឹងតវ៉ាបំពេញករណី (ចំណាំ: (ការិយាល័យគណៈកម្មការប្រឆាំងអំពើពុករលួយជាតិ - 99 ក្រុមទី 4 អាគារសោបវើជាក ជាន់ទី 2 ផ្លូវថេងវធាន ឃុំឃ្នងក្លើ ស្រុកបាក់ក្រិត ខេត្តណានថាបុរី 11120 - hotline 1206 / ទូរស័ព្ទ 0 2502 6670-80 ចុច 1900 , 1904- 7 / ទូរសារ 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH មជ្ឈមណ្ឌលបណ្តឹងសម្រាប់វិនិយោគិនបរទេស (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

ទម្រង់បែបបទ គំរូនិងបញ្ជីដៃណែនាំការបំពេញ

លំដាប់	ឈ្មោះនៃទម្រង់បែបបទ
<i>គ្មានទម្រង់បែបបទ គំរូនិងបញ្ជីដៃណែនាំការបំពេញ</i>	

ចំណាំ

-