

**ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)**  
**การจ้างที่ปรึกษาดำเนินการจัดทำตัวชี้วัด (KPIs) และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (KPIs)**  
**ของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๖**

---

**๑. หลักการและเหตุผล**

สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจหลักในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) ซึ่งภารกิจหลักประการสำคัญของ กสทช. คือการจัดทำนโยบาย รวมถึงการกำกับดูแลกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม การดำเนินงานโดยมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์และเป้าหมายของแผนแม่บทกิจการโทรคมนาคม แผนแม่บทกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ และแผนแม่บทการบริหารคลื่นความถี่ ลงสู่เป้าหมายการดำเนินงานขององค์กร มาเป็นกรอบในการจัดทำตัวชี้วัด (Key Performance Indicators) และประเมินผลการดำเนินงานของ สำนักงาน กสทช.

ทั้งนี้ สำนักงาน กสทช. ดำเนินการจัดทำตัวชี้วัด (KPIs) และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (KPIs) ของสำนักงาน กสทช. เพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กรและใช้ประกอบการจ่ายค่าตอบแทนประจำปีของสำนักงาน กสทช. โดยมีการกำหนดตัวชี้วัด (KPIs) ที่สอดคล้องกับแผนแม่บทและภารกิจตามนโยบายหลักของสำนักงาน กสทช. และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (KPIs) ของสำนักงาน กสทช. ซึ่งมีผลการดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องตามเป้าหมายในทุกปี โดยใช้หลักแนวความคิดการประเมินผลที่ได้รับการยอมรับในระดับประเทศและระดับสากลมาประยุกต์ใช้ในการจัดทำตัวชี้วัด (KPIs) ที่สอดคล้องกับแผนแม่บท ๓ ฉบับ ประกอบกับที่ผ่านมาสำนักงานกฤษฎมนตรีได้มีประกาศ เรื่อง แต่งตั้งประธานกรรมการและกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ จำนวน ๕ ท่าน ตั้งแต่วันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป และสำนักงาน กสทช. มีแผนการบรรจุและแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในช่วงไตรมาสที่ ๓ และ ๔ ของปี ๒๕๖๕ จึงทำให้มีจำนวนของพนักงานและลูกจ้างประจำที่เข้ารับการประเมินผลเพิ่มมากขึ้นจากปีก่อนหน้า ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำตัวชี้วัด (KPIs) และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (KPIs) ประจำปี ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความต่อเนื่อง และสามารถสนับสนุนการดำเนินงานของ กสทช. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงาน กสทช. พิจารณาแล้วเห็นควรจ้างที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญและมีความรู้ความเข้าใจในการวิเคราะห์แผนแม่บท และบริบทของสำนักงาน กสทช. จัดทำตัวชี้วัด (KPIs) และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (KPIs) ของสำนักงาน กสทช. ปี ๒๕๖๖ เพื่อสะท้อนการปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับภารกิจได้เป็นอย่างดี โดยในปี ๒๕๖๕ สำนักงาน กสทช. ได้จ้างมูลนิธิพัฒนาประสิทธิภาพในราชการ โดยสถาบันที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในราชการ (สปร.) ในการจัดทำตัวชี้วัด (KPIs) และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (KPIs) ของสำนักงาน กสทช. ซึ่งมูลนิธิพัฒนาประสิทธิภาพในราชการ โดย สปร. สามารถวิเคราะห์แผนแม่บทและบริบทขององค์กรได้เป็นอย่างดี

**๒. วัตถุประสงค์**

เพื่อจ้างที่ปรึกษาจัดทำตัวชี้วัด (KPIs) ระดับสำนักงาน ระดับสำนัก และระดับบุคคล และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (KPIs) ประจำปี ๒๕๖๖

### ๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ ต้องเป็นหน่วยงานที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน และขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง สาขาการวิจัยและการประเมินผล (RE)

๓.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๔ ไม่อยู่ในระหว่างการเลิกกิจการ

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

### ๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

การดำเนินงานของที่ปรึกษาต้องดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ ส่วนที่ ๑ ตัวชี้วัด (KPIs) ระดับสำนักงาน ของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๖

(๑) จัดทำแผนการดำเนินงาน (Project Plan) ของโครงการจัดทำตัวชี้วัด (KPIs) และประเมินผลตัวชี้วัด (KPIs) ของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๖ ซึ่งประกอบด้วย กิจกรรม และช่วงระยะเวลาการดำเนินงานอย่างละเอียด

(๒) ศึกษาแผนแม่บทและรับนโยบายจาก กสทช. และผู้บริหารของสำนักงาน กสทช. เพื่อกำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๖

(๓) กำหนดตัวชี้วัด (KPIs) ระดับสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อเตรียมนำเสนอต่อที่ประชุม กสทช.

๔.๒ ส่วนที่ ๒ ตัวชี้วัด (KPIs) ระดับสำนัก ของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๖

(๑) จัดประชุมชี้แจงการกำหนดตัวชี้วัด (KPIs) ของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๖ (Kick off) โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม อย่างน้อย ๙๐ คน (โดยการจัดประชุมดังกล่าว ตัวชี้วัด (KPIs) ระดับสำนักงาน ต้องผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุม กสทช. เป็นที่เรียบร้อยแล้ว)

(๒) ประชุมกับผู้บริหารของสำนักงาน กสทช. เพื่อขอรับทิศทางการทำงานในการจัดทำตัวชี้วัด (KPIs) ระดับสำนัก ประจำปี ๒๕๖๖

(๓) ประชุมกลุ่มย่อยระดับสำนัก เพื่อกำหนดตัวชี้วัด (KPIs) ระดับสำนัก ประจำปี ๒๕๖๖

(๔) กำหนดตัวชี้วัด (KPIs) ระดับสำนัก ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อเสนอต่อเลขาธิการ กสทช.

วิภาณี รัชต์ ธีรลักษณ์

๔.๓ ส่วนที่ ๓...



๔.๓ ส่วนที่ ๓ ตัวชี้วัด (KPIs) ระดับบุคคล ของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๖

จัดทำตัวชี้วัด (KPIs) ระดับบุคคล ของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๖ โดยการถ่ายทอดตัวชี้วัด (KPIs) จากระดับสำนักงานสู่ระดับสำนัก และจากระดับสำนักสู่ระดับบุคคล ซึ่งเป็นการถ่ายทอดตัวชี้วัด (KPIs) และเป้าหมายจากระดับบนลงสู่ระดับล่าง

๔.๔ ส่วนที่ ๔ ประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (KPIs) ของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๖

(๑) ประชุมเตรียมความพร้อมในการประเมินตัวชี้วัด (KPIs) ของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๖ โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม อย่างน้อย ๙๐ คน

(๒) ประเมินผลตัวชี้วัด (KPIs) ระดับสำนักงาน และระดับสำนัก ของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๖

๔.๕ ส่วนที่ ๕ รายงานฉบับสมบูรณ์

สรุปผลประเมินตัวชี้วัด (KPIs) ระดับสำนักงาน ระดับสำนัก และระดับบุคคล ของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๖ เสนอต่อผู้บริหารสำนักงาน กสทช.

สำหรับการจัดประชุมในแต่ละครั้งที่ปรึกษาสามารถใช้สถานที่ของสำนักงาน กสทช. โดยต้องได้รับความเห็นชอบจาก สำนักงาน กสทช. และที่ปรึกษาต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมทุกครั้ง เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม โดยอัตราค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบ กสทช. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายขอบเขตของงาน

๕. บุคลากรที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญเพื่อดำเนินงานตามขอบเขตของงาน โดยมีคุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนอย่างน้อย ดังนี้

๕.๑ บุคลากรหลัก ประกอบด้วย

๕.๑.๑ หัวหน้าโครงการ มีวุฒิปริญญาโท ด้านวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิเคราะห์ วิจัย หรือประเมินผล และมีประสบการณ์อย่างน้อย ๒๑ ปีขึ้นไป จำนวน ๑ คน โดยต้องมีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๕ เดือน

๕.๑.๒ รองหัวหน้าโครงการ มีวุฒิปริญญาโทขึ้นไป ด้านวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิเคราะห์ วิจัย หรือประเมินผล และมีประสบการณ์อย่างน้อย ๑๖ ปีขึ้นไป อย่างน้อย ๑ คน โดยต้องมีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๕ เดือน

๕.๑.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัยและประเมินผล มีวุฒิปริญญาโทขึ้นไป ด้านวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิเคราะห์ วิจัย หรือประเมินผล และมีประสบการณ์อย่างน้อย ๑๖ ปีขึ้นไป อย่างน้อย ๑ คน โดยต้องมีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๕ เดือน

๕.๑.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาองค์กร มีวุฒิปริญญาโทขึ้นไป ด้านวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิเคราะห์ วิจัย หรือประเมินผล และมีประสบการณ์อย่างน้อย ๑๖ ปีขึ้นไป อย่างน้อย ๑ คน โดยต้องมีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๒ เดือน

๕.๑.๕ ทีมที่ปรึกษา มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิเคราะห์ วิจัย ประเมินผล หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ และมีประสบการณ์อย่างน้อย ๑๑ ปีขึ้นไป อย่างน้อย ๕ คน โดยต้องมีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่าคนละ ๖.๕ เดือน

วิมล รส อัญลั่น

## ๕.๒ บุคลากรสนับสนุน ประกอบด้วย

๕.๒.๑ ผู้ช่วยที่ปรึกษา มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิเคราะห์ วิจัย ประเมินผล หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ และมีประสบการณ์อย่างน้อย ๕ ปีขึ้นไป อย่างน้อย ๑ คน โดยต้องมีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๒ เดือน

### ๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ภายใน ๖๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

### ๗. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

งวดที่	ผลผลิตที่จะต้องส่งมอบ	ระยะเวลาการส่งมอบ นับถัดจาก วันลงนามในสัญญา
๑	- ที่ปรึกษาดำเนินการตามข้อ ๔.๑ ครบถ้วน และจัดทำรายงานการจัดทำตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (KPIs) ระดับสำนักงาน ของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๖ ชุด พร้อม Flash Drive จำนวน ๓ ชุด	๑๒๐ วัน
๒	- ที่ปรึกษาดำเนินการตามข้อ ๔.๒ ครบถ้วน และจัดทำรายงานการจัดทำตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (KPIs) ระดับสำนัก ของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๖ ชุด พร้อม Flash Drive จำนวน ๓ ชุด	๒๙๐ วัน
๓	- ที่ปรึกษาดำเนินการตามข้อ ๔.๓ ครบถ้วน และจัดทำรายงานการจัดทำตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (KPIs) ระดับบุคคล ของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๖ ชุด พร้อม Flash Drive จำนวน ๓ ชุด	๓๙๐ วัน
๔	- ที่ปรึกษาดำเนินการตามข้อ ๔.๔ ครบถ้วน และจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (KPIs) ระดับสำนักงาน ระดับสำนัก และระดับบุคคล ของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๖ ชุด พร้อม Flash Drive จำนวน ๓ ชุด	๖๐๐ วัน
๕	- ที่ปรึกษาดำเนินการตามข้อ ๔.๕ ครบถ้วน และจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (KPIs) ระดับสำนักงาน ระดับสำนัก และระดับบุคคล ของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๖ (ฉบับสมบูรณ์) จำนวนเล่ม ๖ ชุด พร้อม Flash Drive จำนวน ๓ ชุด	๖๓๐ วัน

### ๘. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา

ภายในวงเงินงบประมาณ ๔,๙๙๙,๘๐๐ บาท (สี่ล้านเก้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ผูกพันงบประมาณปี ๒๕๖๖ จำนวน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท และผูกพันงบประมาณปี ๒๕๖๗ จำนวน ๑,๙๙๙,๘๐๐ บาท ของสำนักทรัพยากรบุคคล ประเภทรายจ่ายอื่น หมวดค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่าง ๆ รายการการจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำตัวชี้วัด (KPIs) และประเมินผลการดำเนินงานตัวชี้วัด (KPIs) ของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๖

วิภาณี กษิ ธีรวิวัฒน์



#### ๙. การชำระเงิน

สำนักงาน กสทช. จะจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาตามผลงานที่ส่งมอบตามข้อ ๕ เป็นงวด ดังนี้

๙.๑ งวดที่ ๑ ร้อยละ ๑๐ เมื่อที่ปรึกษาส่งผลงาน งวดที่ ๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙.๒ งวดที่ ๒ ร้อยละ ๒๕ เมื่อที่ปรึกษาส่งผลงาน งวดที่ ๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙.๓ งวดที่ ๓ ร้อยละ ๒๕ เมื่อที่ปรึกษาส่งผลงาน งวดที่ ๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙.๔ งวดที่ ๔ ร้อยละ ๒๐ เมื่อที่ปรึกษาส่งผลงาน งวดที่ ๔ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙.๕ งวดที่ ๕ ร้อยละ ๒๐ เมื่อที่ปรึกษาส่งผลงาน งวดที่ ๕ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

การจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด สำนักงาน กสทช. จะหักเงินประกันผลงานไว้ร้อยละ ๕ ของค่าจ้างแต่ละงวด และเงินประกันผลงานดังกล่าวสำนักงาน กสทช. จะคืนให้ที่ปรึกษา โดยไม่มีค่าดอกเบี้ย ทั้งนี้ เฉพาะกรณีที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของภาครัฐ

#### ๑๐. การจัดทำข้อเสนอ

จะต้องทำข้อเสนอโครงการเป็นภาษาไทย ประกอบด้วย เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา โดยมีรายละเอียดดังนี้

##### ๑๐.๑ เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ ประกอบด้วย

๑๐.๑.๑ ในกรณีเป็นที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมสนับสนุน ทั้งที่ปรึกษาที่เป็นหน่วยงานของรัฐหรือที่ปรึกษาที่มีใ้หน่วยงานของรัฐตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ให้ยื่นหนังสือมอบอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานที่ให้ผู้ใดเป็นผู้ดำเนินการ รวมทั้งหลักฐานสำเนาบัตรประชาชน สำเนาบัตรข้าราชการ สำเนาหนังสือการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมทั้งต้องมีสำเนาหรือภาพถ่ายหนังสือจัดตั้งหน่วยงาน รวมทั้งอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน

๑๐.๑.๒ กรณีการมอบอำนาจจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

##### ๑๐.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

๑๐.๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา แสดงผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษาที่ได้ปฏิบัติมาก่อนหน้านี้

๑๐.๒.๒ วิธีการบริหารและวิธีการดำเนินงาน แสดงโครงสร้างการจัดการบริหารโครงการ ความเข้าใจในโครงการ ตารางแผนการทำงาน ซึ่งแสดงถึงกิจกรรม ระยะเวลาดำเนินงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ รวมถึงวิธีการดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการและสอดคล้องตามข้อกำหนดขอบเขตของงานที่ปรึกษา

๑๐.๒.๓ คุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนของบุคลากรที่เข้าร่วมงาน โดยต้องประกอบด้วยรายละเอียดประวัติ คุณวุฒิ และประสบการณ์การทำงานของที่ปรึกษาที่ผ่านมา ของบุคลากรที่ได้เสนอมาในโครงการ ซึ่งสอดคล้องตาม ข้อ ๕ บุคลากรของที่ปรึกษา

##### ๑๐.๓ ข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย

๑๐.๓.๑ ราคาที่จะเสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ ฯลฯ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานแต่ละรายการตามแผนปฏิบัติการ และเสนอสรุปเป็นราคาค่าบริการทั้งหมด

วิมล ๑๐/๓ ๑๐/๓.๒

๑๐.๓.๒ รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร โดยแสดงรายละเอียดจำนวนคน-เดือน และอัตราค่าจ้างเป็นรายบุคคล และแนบหลักฐานด้านการเงิน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือสลิปเงินเดือน

๑๐.๓.๓ รายละเอียดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมต่าง ๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุม ค่าพาหนะเดินทาง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำรายงาน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๑๐.๔ วิธีการยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแยกซองในการยื่นข้อเสนอเป็น ๓ ซอง และให้ยื่นพร้อมกันโดยถือปฏิบัติ ดังนี้

ซองที่ ๑ ให้บรรจุเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๕ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด)

ซองที่ ๒ ให้บรรจุข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๕ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด)

ซองที่ ๓ ให้บรรจุข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด

โดยเอกสารทั้ง ๓ ซอง จะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อย และรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมทั้งประทับตรา

เจ้าหน้าที่ของถึงประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เลขที่ ๘๗ ซอยพหลโยธิน ๘ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ภายในกำหนดตามหนังสือเชิญชวน

#### ๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑๑.๑ สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา เว้นแต่ที่ปรึกษาที่ยื่นเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนตามข้อ ๑๐.๑ ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ หรือครบถ้วนแต่ไม่ถูกต้อง จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น และในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจะคำนึงถึง ความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ โดยพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ดังนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ๑๐๐ คะแนน

ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาการให้คะแนนในเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ ดังนี้

(๑) ผลงานเชิงคุณภาพ : โดยพิจารณาจากลักษณะของผลงานที่มีขอบเขตและวิธีการนำเสนอที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับลักษณะงานตามขอบเขตของงานและวัตถุประสงค์มากที่สุด จำนวน ๗๐ คะแนน

(๒) ผลงานเชิงปริมาณ : โดยพิจารณาจากผลงานจำนวนผลงานและมูลค่าของผลงานที่มีลักษณะงานสอดคล้องหรือใกล้เคียงกับงานตามขอบเขตของงาน จำนวน ๓๐ คะแนน

(๒) วิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงาน ๑๐๐ คะแนน

ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาการให้คะแนนจากข้อเสนอที่สามารถนำขอบเขตของงานที่กำหนด ไว้มาจัดทำเป็นแผนและวิธีการดำเนินงานการตรวจสอบ ที่สอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินงานของสำนักงาน กสทช. ได้ชัดเจนและเป็นรูปธรรมมากที่สุด

วิมล ธิชิต ธีรลักษณ์

(๓) คุณสมบัติ...



(๓) คุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนของบุคลากรที่เข้าร่วมงาน ๑๐๐ คะแนน  
ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาการให้คะแนน ดังนี้

(๑) ภาพรวมของความครบถ้วนถูกต้องของบุคลากรของที่ปรึกษาที่เสนอ  
โดยพิจารณาจากคุณวุฒิ ประสบการณ์ และจำนวนบุคลากรที่เสนอทั้งหมด จำนวน ๔๐ คะแนน

(๒) คุณวุฒิ และประสบการณ์ของบุคลากรแต่ละคนแต่ละระดับ โดยพิจารณาจาก  
คุณวุฒิซึ่งไม่ต่ำกว่าที่กำหนด และมีประสบการณ์ตรงหรือใกล้เคียงกับขอบเขตของงานมากที่สุด รวมทั้ง  
ระยะเวลาของประสบการณ์หรือจำนวนชิ้นงานที่เป็นประสบการณ์ในเรื่องนั้น ๆ จำนวน ๖๐ คะแนน  
โดยคุณวุฒิและประสบการณ์ที่ตรงกับที่กำหนดมากที่สุดจะได้คะแนนเต็ม สำหรับคุณวุฒิและประสบการณ์ที่มี  
ความใกล้เคียงจะได้คะแนนลดหลั่นลงไป

ระดับ คะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
คุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนของบุคลากรที่เข้าร่วมงาน (๑๐๐ คะแนน)	
ภาพรวมของความครบถ้วนถูกต้องของบุคลากรของที่ปรึกษาที่เสนอตามที่กำหนดในข้อ ๕ (๔๐ คะแนน)	
๐ คะแนน	ภาพรวมของความครบถ้วนถูกต้องของบุคลากรไม่ตรงตามที่กำหนด
๔๐ คะแนน	ภาพรวมของความครบถ้วนถูกต้องของบุคลากรตรงตามที่กำหนด
คุณวุฒิ และประสบการณ์ของบุคลากรตามที่กำหนดในข้อ ๕ (๖๐ คะแนน)	
๑. หัวหน้าโครงการ ตามที่กำหนดในข้อ ๕.๑.๑	
๐ คะแนน	บุคลากรมีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และระยะเวลาดำเนินโครงการไม่เป็นไปตามข้อ ๕.๑.๑
๘ คะแนน	บุคลากรมีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และระยะเวลาดำเนินโครงการเป็นไปตามข้อ ๕.๑.๑
๙ คะแนน	บุคลากรมีคุณวุฒิ หรือ ประสบการณ์ อย่างใดอย่างหนึ่ง สูงกว่าที่กำหนดตามข้อ ๕.๑.๑
๑๐ คะแนน	บุคลากรมีคุณวุฒิ และประสบการณ์ สูงกว่าที่กำหนดตามข้อ ๕.๑.๑
๒. รองหัวหน้าโครงการ ตามที่กำหนดในข้อ ๕.๑.๒	
๐ คะแนน	บุคลากรมีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และระยะเวลาดำเนินโครงการไม่เป็นไปตามข้อ ๕.๑.๒
๘ คะแนน	บุคลากรมีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และระยะเวลาดำเนินโครงการเป็นไปตามข้อ ๕.๑.๒
๙ คะแนน	บุคลากรมีคุณวุฒิ หรือ ประสบการณ์ อย่างใดอย่างหนึ่ง สูงกว่าที่กำหนดตามข้อ ๕.๑.๒
๑๐ คะแนน	บุคลากรมีคุณวุฒิ และประสบการณ์ สูงกว่าที่กำหนดตามข้อ ๕.๑.๒
๓. ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัยและประเมินผล ตามที่กำหนดในข้อ ๕.๑.๓	
๐ คะแนน	บุคลากรมีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และระยะเวลาดำเนินโครงการไม่เป็นไปตามข้อ ๕.๑.๓
๘ คะแนน	บุคลากรมีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และระยะเวลาดำเนินโครงการเป็นไปตามข้อ ๕.๑.๓
๙ คะแนน	บุคลากรมีคุณวุฒิ หรือ ประสบการณ์ อย่างใดอย่างหนึ่ง สูงกว่าที่กำหนดตามข้อ ๕.๑.๓
๑๐ คะแนน	บุคลากรมีคุณวุฒิ และประสบการณ์ สูงกว่าที่กำหนดตามข้อ ๕.๑.๓
๔. ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาองค์กร ตามที่กำหนดในข้อ ๕.๑.๔	
๐ คะแนน	บุคลากรมีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และระยะเวลาดำเนินโครงการไม่เป็นไปตามข้อ ๕.๑.๔
๘ คะแนน	บุคลากรมีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และระยะเวลาดำเนินโครงการเป็นไปตามข้อ ๕.๑.๔
๙ คะแนน	บุคลากรมีคุณวุฒิ หรือ ประสบการณ์ อย่างใดอย่างหนึ่ง สูงกว่าที่กำหนดตามข้อ ๕.๑.๔
๑๐ คะแนน	บุคลากรมีคุณวุฒิ และประสบการณ์ สูงกว่าที่กำหนดตามข้อ ๕.๑.๔

อสมิต กชิต ธีรวิวัฒน์

ระดับ...



ระดับ คะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
๕. ทีมที่ปรึกษา ตามที่กำหนดในข้อ ๕.๑.๕	
๐ คะแนน	บุคลากรมีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และระยะเวลาดำเนินโครงการไม่เป็นไปตามข้อ ๕.๑.๕
๘ คะแนน	บุคลากรมีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และระยะเวลาดำเนินโครงการเป็นไปตามข้อ ๕.๑.๕
๙ คะแนน	บุคลากรมีคุณวุฒิ หรือ ประสบการณ์ อย่างใดอย่างหนึ่ง สูงกว่าที่กำหนดตามข้อ ๕.๑.๕
๑๐ คะแนน	บุคลากรมีคุณวุฒิ และประสบการณ์ สูงกว่าที่กำหนดตามข้อ ๕.๑.๕
๖. ผู้ช่วยที่ปรึกษา ตามที่กำหนดในข้อ ๕.๒.๑	
๐ คะแนน	บุคลากรมีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และระยะเวลาดำเนินโครงการไม่เป็นไปตามข้อ ๕.๒.๑
๘ คะแนน	บุคลากรมีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และระยะเวลาดำเนินโครงการเป็นไปตามข้อ ๕.๒.๑
๙ คะแนน	บุคลากรมีคุณวุฒิ หรือ ประสบการณ์ อย่างใดอย่างหนึ่ง สูงกว่าที่กำหนดตามข้อ ๕.๒.๑
๑๐ คะแนน	บุคลากรมีคุณวุฒิ และประสบการณ์ สูงกว่าที่กำหนดตามข้อ ๕.๒.๑

ทั้งนี้ ข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพโดยต้องได้คะแนนประเมินในแต่ละหัวข้อหลักไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ หากข้อเสนอของที่ปรึกษาไม่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ สำนักงาน กสทช. จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคาและเสนอสำนักงาน กสทช. พิจารณาดำเนินการจ้างที่ปรึกษางานครั้งนี้ใหม่ตามขั้นตอนและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๑.๒ หากข้อเสนอของที่ปรึกษาผ่านการพิจารณาเกณฑ์คุณภาพแล้ว สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาคความเหมาะสมของข้อเสนอด้านราคา และรวมทั้งเจรจาต่อรองอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาและอื่น ๆ ตามความเหมาะสมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาดำเนินการตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

## ๑๒. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๒.๑ ที่ปรึกษาต้องเก็บรักษาข้อมูลของสำนักงาน กสทช. ข้อมูลของผู้ประกอบการ และข้อมูลที่ได้รับจากการศึกษาโครงการ ไว้เป็นความลับ จะเปิดเผยให้ผู้ใดทราบมิได้ และไม่นำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากการดำเนินการในโครงการนี้

๑๒.๒ ลิขสิทธิ์ในผลงานและเอกสาร รวมถึงไฟล์ดิจิทัลที่ได้รับจากผลการศึกษา ให้ตกเป็นของสำนักงาน กสทช. แต่เพียงผู้เดียว การเผยแพร่เอกสารหรือจัดทำสำเนาเพิ่มเติมจากที่จ้างเป็นสิทธิชอบธรรมของสำนักงาน กสทช.

๑๒.๓ ที่ปรึกษามีหน้าที่จะต้องตรวจสอบบุคลากรที่เสนอเข้ามาในโครงการว่ามีบุคลากรที่ยังคงดำเนินการเป็นที่ปรึกษาให้กับสำนักงาน กสทช. อยู่ในโครงการใดหรือไม่ กรณีอยู่ในโครงการจะต้องตรวจสอบรับรองระยะเวลาดำเนินงาน เพื่อให้มีให้เป็นการใช้ทรัพยากรซ้ำซ้อน ซึ่งจะส่งผลต่อความคุ้มค่าของการใช้เงินงบประมาณ ทั้งนี้ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

๑๒.๔ ในกรณีที่ที่ปรึกษา มีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนตัวบุคลากรดำเนินงานในโครงการนี้ ที่ปรึกษาต้องเสนอขอความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อน โดยบุคลากรใหม่ต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากรเดิม ทั้งนี้สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับลดอัตราค่าจ้างบุคลากรที่ปรึกษาได้ตามความเหมาะสม

วิไล รชิต ธีรลักษณ์

๑๒.๕ หากที่ปรึกษา...



๑๒.๕ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตรา ร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่าจ้างฯ นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาตามสัญญาจนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ที่ปรึกษายอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ที่ปรึกษาทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

๑๒.๖ ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญากับสำนักงาน กสทช. ตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดตามที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา และวางหลักประกันสัญญาเป็นอย่างไรอย่างหนึ่งที่กำหนด มูลค่าร้อยละ ๕ ของค่าจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่กรณีที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นหน่วยงานของรัฐไม่ต้องวางหลักประกันสัญญา

อภิต งาม วัฒนสิทธิ์

อัตราแนบท้ายขอบเขตของงาน  
การจ้างที่ปรึกษาดำเนินการจัดทำตัวชี้วัด (KPIs) และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (KPIs)  
ของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๖

อัตราค่าใช้จ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

ลำดับที่	ประเภทค่าใช้จ่าย	อัตราการเบิกจ่าย
๑	ค่าอาหาร	ไม่เกินคนละ ๓๐๐ บาทต่อมื้อ
๒	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	ไม่เกินคนละ ๗๐ บาทต่อครั้งวัน

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทั้งหมดเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

ธัญญา

กช วัฒนวิทย์