

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
จ้างที่ปรึกษาด้านการพัสดุประจำสำนักงานพัสดุและบริหารทรัพย์สิน
สำนักงาน กสทช. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานพัสดุและบริหารทรัพย์สิน เป็นหน่วยงานภายใต้สายงานยุทธศาสตร์และกิจการองค์กร สำนักงาน กสทช. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดใดๆ เกี่ยวกับการพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง และทรัพย์สิน อาคารสถานที่ ดำเนินการ รวมทั้งให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการบริหารทรัพย์สิน พัสดุ อาคารสถานที่ ยานพาหนะ และการจ้างเหมาบริการเพื่อการปฏิบัติงานต่างๆ ของสำนักงาน กสทช. ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย และโดยที่ระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการพัสดุได้มีการปรับปรุง ซึ่งปัจจุบันได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงจำเป็นต้องอาศัยผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน มีประสบการณ์ด้านงานพัสดุและบริหารทรัพย์สิน เพื่อขับเคลื่อนงาน/โครงการ รวมถึงการให้คำปรึกษา เพื่อให้การทำงานบรรลุเป้าหมายตามแผนงานขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงาน กสทช. ได้จ้างที่ปรึกษาเพื่อให้คำปรึกษาและคำแนะนำในการปฏิบัติงานด้านการพัสดุและการบริหารทรัพย์สิน ตามสัญญาเลขที่ ๘๖๔๐๐๐๑ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ ในวงเงินงบประมาณรวมทั้งสิ้น ๑,๐๘๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านแปดหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งจะสิ้นสุดระยะเวลาวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ดังนั้น เพื่อให้การทำงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด สำนักงานพัสดุและบริหารทรัพย์สิน จึงมีความจำเป็นต้องใช้บริการที่ปรึกษาต่อเนื่องในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างที่ปรึกษาให้คำแนะนำการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ประจำสำนักงานพัสดุและบริหารทรัพย์สิน สายงานยุทธศาสตร์และกิจการองค์กร สำนักงาน กสทช. สำหรับในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๓. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ ที่ปรึกษาต้องเป็นบุคคลจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง
- ๓.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๔ ไม่อยู่ในระหว่างการเลิกกิจการ
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๐๒

นพพร ๕๕

๒๖๖๕

/๔. ขอบเขต ...

๔. ขอบเขตของการดำเนินงาน

๔.๑ ให้คำปรึกษา แนะนำในการจัดทำแผนการจัดหาสำหรับรายการ/โครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๔.๒ ให้คำปรึกษา แนะนำ การจัดทำข้อกำหนดขอบเขตของงาน หรือข้อกำหนดความต้องการ (TOR) สำหรับรายการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้มีความเหมาะสม เป็นประโยชน์แก่ กสทช. และสอดคล้องกับข้อกำหนด ระเบียบของ กสทช. และหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ ให้คำปรึกษา แนะนำ การจัดทำประมาณราคากลาง หรือราคาอ้างอิงสำหรับการจัดหาพัสดุทั่วไป และการจัดทำประมาณราคากลางสำหรับงานปรับปรุง ซ่อมแซม ก่อสร้างอาคาร เพื่อให้การจัดทำประมาณราคาเป็นไปตามระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔.๔ ให้คำปรึกษา แนะนำ การดำเนินงานของคณะกรรมการเกี่ยวกับด้านการพัสดุ ตามระเบียบของราชการและสำนักงาน กสทช.

๔.๕ ให้คำปรึกษา แนะนำ การจัดทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างตามแบบสัญญามาตรฐานที่กำหนด การแก้ไขเพิ่มเติมข้อความในสัญญา การร่างสัญญากรณีจำเป็นต้องร่างสัญญาโดยไม่ใช้แบบสัญญามาตรฐานที่กำหนด ตลอดจนการจัดเตรียมเอกสารผนวกแนบท้ายสัญญาให้ครบถ้วนถูกต้อง รัดกุม และเป็นประโยชน์แก่ กสทช.

๔.๖ ให้คำปรึกษา แนะนำ การดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจรับ คณะกรรมการตรวจการจ้าง การบริหารสัญญาทั้งด้านการติดตามเร่งรัดการดำเนินงานตามสัญญา การตรวจรับให้ถูกต้องครบถ้วน การแจ้งเตือน และการแจ้งการปรับกรณีสัญญาไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือล่วงเลยกำหนดระยะเวลาของสัญญา การพิจารณาเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา การขยายเวลาโดยงดหรือลดค่าปรับ

๔.๗ ให้คำปรึกษา แนะนำ การปรับปรุงแก้ไขระเบียบเกี่ยวกับการพัสดุของหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความชัดเจน ถูกต้องครบถ้วน และเป็นประโยชน์แก่สำนักงาน กสทช.

๕. บุคลากรของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องมีความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ในด้านการพัสดุและบริหารทรัพย์สิน โดยสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๓๐ ปี จำนวน ๑ คน และมีระยะเวลาการดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๑๒ man-month

๖. ความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

๖.๑ สำนักงาน กสทช. โดยสำนักการพัสดุและบริหารทรัพย์สิน กสทช. จะแจ้งขอคำปรึกษาโดยมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในแต่ละเรื่องหรือขอคำปรึกษาแต่ละรายโดยตรง หรือขอคำปรึกษาทางโทรศัพท์ , e-mail หรือการแจ้งขอคำปรึกษาโดยสายลักษณะอักษรโดยระบุประเด็นการขอคำปรึกษา ก็ได้แล้วแต่ความจำเป็น รวมทั้งอาจเชิญเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างชุดต่างๆ เพื่อขอคำปรึกษา หรือขอแนะนำในเรื่องที่เกี่ยวข้องภายในขอบเขตของงานบริการครั้งนี้

๖.๒ สำนักงาน กสทช. โดยสำนักการพัสดุและบริหารทรัพย์สิน กสทช. จะจัดสถานที่ปฏิบัติงานสำหรับที่ปรึกษา หรือสถานที่อื่นตามความจำเป็นแล้วแต่กรณี พร้อมจัดเครื่องใช้สำนักงานตามสมควร

๖.๓ สำนักงาน กสทช. จะแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของที่ปรึกษา เพื่อประสานงานอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการตรวจรับรองผลการปฏิบัติงานของที่ปรึกษาประจำเดือน

ปณ /๗. ความรับผิดชอบ ...

เนตรชน

ปณ

๗. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๗.๑ ที่ปรึกษาจะต้องให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะตามขอบเขตงานตามที่เจ้าหน้าที่ที่สำนักงาน กสทช. โดยสำนักการพัสดุและบริหารทรัพย์สิน กสทช. มอบหมายให้เป็นผู้ขอคำปรึกษา ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทาง โทรศัพท์ หรือ e-mail หรือโดยลายลักษณ์อักษรโดยระบุประเด็นการขอคำปรึกษา แล้วรวบรวมประเด็นข้อปรึกษา และคำแนะนำจำแนกเป็นประเด็นที่มีการขอคำปรึกษา จัดทำรายงานโดยระบุประเด็นข้อปรึกษาหารือ คำแนะนำ หรือข้อวินิจฉัย จำแนกแต่ละประเด็น พร้อมทั้งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับมอบหมายนั้นลงชื่อรับทราบไว้เป็นหลักฐานด้วย ทั้งนี้ หลังจากให้คำปรึกษาแล้วเสร็จหรือภายหลังในเวลาอันควร

๗.๒ กรณีที่ปรึกษาไม่ได้อยู่ภายในสถานที่ปฏิบัติงานต้องแจ้งหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อ ได้สะดวกพร้อม e-mail เพื่อความสะดวกในการให้คำปรึกษา หรือขอข้อเสนอแนะ หากมีกรณีจำเป็นเร่งด่วน จำเป็นต้องขอคำปรึกษาหรือข้อเสนอแนะในลักษณะที่ต้องมีการร่วมหารือเพื่อวินิจฉัย และที่ปรึกษาไม่อยู่ในสำนักงาน ซึ่งอยู่ในวิสัยที่จะเดินทางมายังสำนักงานได้ จะต้องรีบเดินทางไปสำนักงานโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้ในทันที ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องรวบรวม คำปรึกษาเหล่านั้นเป็นรายงานการให้คำปรึกษาประจำวันด้วย

๗.๓ กรณีได้รับเชิญเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการการจัดซื้อจัดจ้างชุดต่างๆ โดยเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าเป็นการเฉพาะเรื่อง เพื่อขอคำปรึกษาหรือข้อเสนอแนะในเรื่องที่เกี่ยวข้องภายใน ขอบเขตงานบริการให้ถือรายงานการประชุมของคณะกรรมการ หรือเอกสารที่ผู้ให้บริการที่ปรึกษาทำความเข้าใจ เป็นลายลักษณ์อักษร ประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ เป็นหลักฐานการให้คำปรึกษาก็ได้

๗.๔ ที่ปรึกษาจะต้องรวบรวมคำปรึกษา และข้อเสนอแนะต่างๆ ตามรายการหรือประเด็นขอคำปรึกษา สรุปรูปเป็นรายงานประจำเดือนส่งมอบให้คณะกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของที่ปรึกษาที่สำนักงาน กสทช. แต่งตั้งเพื่อตรวจรับรองผลการปฏิบัติงานต่อไป

๘. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

๙. ระยะเวลาการส่งมอบผลงาน

ทั้งนี้ การจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติพร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เป็นหน้าที่ของที่ปรึกษาต้องเร่ง จัดทำ เพื่อประกอบการพิจารณาตรวจรับงานของคณะกรรมการกำกับการทำงานและตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษาของ สำนักงาน กสทช. หากที่ปรึกษาส่งรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานล่าช้าและเป็นเหตุให้การตรวจรับงานและการจ่ายเงิน ค่าจ้างตามสัญญาต้องล่าช้าออกไป ที่ปรึกษาต้องรับสภาพแห่งความล่าช้าในการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างในแต่ละงวด

๑๐. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา

ภายในวงเงิน ๑,๕๕๑,๖๐๐.- บาท (หนึ่งล้านห้าแสนห้าหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่าย จากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ รายจ่ายเกี่ยวกับการจัดการและบริหารองค์กร หมวดค่าใช้สอย รายการค่าจ้างเหมาบริการ ของสำนักการพัสดุและบริหารทรัพย์สิน

ทั้งนี้ จะลงนามผูกพันในสัญญาได้ก็ต่อเมื่อ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ได้รับการพิจารณา อนุมัติจาก กสทช. และมีผลบังคับใช้แล้วเท่านั้น

๑๑. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑๑.๑ สำนักงาน กสทช. จะแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และพิจารณา ข้อเสนอของที่ปรึกษา เว้นแต่ที่ปรึกษาที่ยื่นเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ หรือครบถ้วน แต่ไม่ถูกต้อง จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น และในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจะคำนึงถึงความคุ้มค่า และวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ โดยพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ดังนี้

/ (๑) ผลงาน ...

นางสาว

ปัทมา

กับ

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

๑๐๐ คะแนน

(๒) วิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงาน

๑๐๐ คะแนน

ทั้งนี้ คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จะกำหนดหัวข้อในการพิจารณา ให้คะแนนย่อยแต่ละข้อได้ตามความเหมาะสม ข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ โดยต้อง ได้คะแนนประเมินในแต่ละหัวข้อหลักไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ หากข้อเสนอของที่ปรึกษาไม่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคาและเสนอสำนักงาน กสทช. พิจารณาดำเนินการจ้างที่ปรึกษางานครั้งนี้ใหม่ ตามขั้นตอนและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๑.๒ หากข้อเสนอของที่ปรึกษาผ่านการพิจารณาเกณฑ์คุณภาพแล้ว คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จะพิจารณาคำขอเสนอความเหมาะสมของข้อเสนอด้านราคา และรวมทั้งเจรจาต่อรองอัตราค่าจ้าง ที่ปรึกษาและอื่นๆ ตามความเหมาะสมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๒. เงื่อนไขการชำระเงิน

๑๒.๑ สำนักงานพัสดุและบริหารทรัพย์สิน กสทช. จะจ่ายค่าจ้างโดยแบ่งเป็นงวดรายเดือน หลังจาก คณะกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของที่ปรึกษา ได้ตรวจรับรองผลการปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ค่าจ้าง ดังกล่าวถือเป็นการจ่ายค่าบริการซึ่งหน่วยงานผู้เบิกจ่ายจะทำการหักภาษี ณ ที่จ่ายตามระเบียบหรือกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

๑๒.๒ กรณีสำนักงาน กสทช. มีความประสงค์จะให้ที่ปรึกษาปฏิบัติงานนอกเหนือจากขอบเขตงาน บริการนี้ จะพิจารณากำหนดอัตราค่าบริการเพิ่มเติมให้เป็นกรณีไป เช่น เชิญไปเป็นวิทยากร เพื่อบรรยาย ในหลักสูตรการฝึกอบรม หรือเชิญร่วมเป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องเดินทางไปปฏิบัติงาน นอกสถานที่หรือต่างจังหวัด เป็นต้น ทั้งนี้ ค่าบริการเพิ่มเติมดังกล่าวจะพิจารณาให้ตามระเบียบของ กสทช.

๑๓. เงื่อนไขข้อกำหนดอื่นๆ

๑๓.๑ ที่ปรึกษาต้องเก็บรักษาข้อมูลของสำนักงาน กสทช. ข้อมูลของผู้ประกอบการ และข้อมูล ที่ได้รับการศึกษาโครงการ ไว้เป็นความลับ จะเปิดเผยให้ผู้ใดทราบมิได้ และไม่นำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่น นอกเหนือจากการดำเนินการในโครงการนี้

๑๓.๒ ลิขสิทธิ์ในผลงานและเอกสาร รวมถึงไฟล์ดิจิทัลที่ได้รับจากผลการศึกษา ให้ตกเป็น ของสำนักงาน กสทช. แต่เพียงผู้เดียว การเผยแพร่เอกสารหรือจัดทำสำเนาเพิ่มเติมจากที่จ้างเป็นสิทธิชอบธรรม ของสำนักงาน กสทช.

๑๓.๓ ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญากับสำนักงาน กสทช. ตามแบบสัญญาจ้าง ที่ปรึกษาที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดตามที่ประกาศใน ราชกิจจานุเบกษาที่แนบท้ายขอบเขตของงานนี้ ทั้งภายใน ๗ วัน นับแต่วันได้รับแจ้งเป็นหนังสือ และ วางหลักประกันสัญญาเป็นอย่างไรอย่างหนึ่งที่กำหนด มูลค่าร้อยละ ๕ ของค่าจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่กรณีที่ปรึกษา ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นหน่วยงานของรัฐไม่ต้องวางหลักประกันสัญญา

สำนักงานพัสดุและบริหารทรัพย์สิน
สำนักงาน กสทช.

ณ
นพท ๖ นก
๒-๗