

ตารางแสดงวงเงินจ้างที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ: จัดจ้างที่ปรึกษาวิเคราะห์กระบวนการงานด้านการงบประมาณ
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ: สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ (ทส.) สำนักงาน กสทช.
๓. วงเงินงบประมาณ: ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง: ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๐  
เป็นเงิน ๔,๙๘๓,๔๙๐.๐๐ บาท
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร: ๔,๖๒๔,๒๙๐.๐๐ บาท

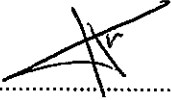
| ลำดับ | ที่ปรึกษา  | คุณสมบัติที่ปรึกษา            | จำนวน |
|-------|--|-------------------------------|-------|
| ๑     | ผู้จัดการโครงการด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | ปริญญาตรี<br>ประสบการณ์ ๑๕ ปี | ๑     |
| ๒     | ผู้เชี่ยวชาญด้านวางกระบวนการทางธุรกิจ (Business Process)       | ปริญญาตรี<br>ประสบการณ์ ๑๐ ปี | ๑     |
| ๓     | ผู้เชี่ยวชาญด้านบัญชี การเงิน และการงบประมาณ                   | ปริญญาตรี<br>ประสบการณ์ ๑๐ ปี | ๑     |
| ๔     | ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบ SAP                                       | ปริญญาตรี<br>ประสบการณ์ ๑๐ ปี | ๒     |
| ๕     | นักวิเคราะห์ระบบสารสนเทศ (IT System Analyst)                   | ปริญญาตรี<br>ประสบการณ์ ๑๐ ปี | ๑     |

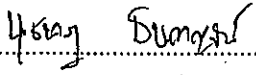
หมายเหตุ: โครงสร้างคณะที่ปรึกษารวมทั้งคุณสมบัติ ระยะเวลาในการทำงาน และจำนวนบุคลากรเป็นการประมาณการจากขอบเขตของงานเพื่อวัตถุประสงค์ในการพิจารณา ค่าตอบแทนบุคลากรของที่ปรึกษาทั้งโครงการเท่านั้น


๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์: ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ: - บาท
๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ: ๓๓๙,๒๐๐.๐๐ บาท
๙. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๙๐๗/๑๒๗๒๔ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๖  
เรื่องหลักเกณฑ์ราคากลางจ้างที่ปรึกษา

๑๐. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ

๑.  ..... ประธานกรรมการ  
(เสียรทวี สุทธินนท์)

๒.  ..... กรรมการ  
(นางนุชนาฏ ธนกาญจน์)

๓.  ..... กรรมการ  
(นายชัยชัย คำภักดี)

ตารางแสดงรายละเอียดจัดจ้างที่ปรึกษาวิเคราะห์กระบวนการงบประมาณ

| ลำดับ               | รายการ  | ประสบการณ์ | จำนวนคน | จำนวนเดือน | อัตราค่าใช้จ้าง | อัตราตัวคูณ | อัตราค่าจ้าง (บาท) | วงเงินรวม (บาท) |
|---------------------|---|------------|---------|------------|-----------------|-------------|--------------------|-----------------|
| ๑                   | ค่าใช้จ่ายบุคลากร   |            |         |            |                 |             |                    |                 |
| ๑.๑                 | ผู้จัดการโครงการด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (ปริญญาตรี) | ๑๕ ปี      | ๑       | ๖          | ๘๑,๔๐๐,         | ๒.๔๗๕       | ๑,๒๐๘,๗๘๐,         | ๑,๒๐๘,๗๘๐       |
| ๑.๒                 | ผู้เชี่ยวชาญด้านวงกระบวนการทางธุรกิจ (Business Process) (ปริญญาตรี)         | ๑๐ ปี      | ๑       | ๔          | ๕๕,๒๐๐,         | ๒.๔๗๕       | ๕๕๖,๔๘๐,           | ๕๕๖,๔๘๐         |
| ๑.๓                 | ผู้เชี่ยวชาญด้านบัญชี การเงิน และการงบประมาณ (ปริญญาตรี)                    | ๑๐ ปี      | ๑       | ๕          | ๕๕,๒๐๐          | ๒.๔๗๕       | ๖๘๓,๑๐๐            | ๖๘๓,๑๐๐         |
| ๑.๔                 | ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบ SAP (ปริญญาตรี)  | ๑๐ ปี      | ๒       | ๖          | ๕๕,๒๐๐          | ๒.๔๗๕       | ๘๑๙,๗๒๐            | ๑,๖๓๙,๔๔๐       |
| ๑.๕                 | นักวิเคราะห์ระบบสารสนเทศ (IT System Analyst) (ปริญญาตรี)                    | ๑๐ ปี      | ๑       | ๔          | ๕๕,๒๐๐.         | ๒.๔๗๕       | ๕๕๖,๔๘๐            | ๕๕๖,๔๘๐         |
| รวมค่าตอบแทนบุคลากร |   |            |         |            |                 |             |                    | ๔,๖๒๔,๒๙๐       |

| ลำดับ | รายการ                               | หน่วย | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย (บาท) | วงเงินรวม (บาท) |
|-------|--------------------------------------|-------|------------|--------------------|-----------------|
| ๒     | ค่าวัสดุอุปกรณ์/ค่าวัสดุสิ้นเปลือง   | -     | -          | -                  | ๒๐,๐๐๐          |
| ๓     | ค่าใช้จ่ายอื่นๆ                      |       |            |                    |                 |
| ๓.๑   | ค่าติดต่อสื่อสาร                     | เดือน | ๖          | ๕,๐๐๐              | ๓๐,๐๐๐          |
| ๓.๒   | ค่าเดินทาง                           | เดือน | ๖          | ๓๐,๐๐๐             | ๑๘๐,๐๐๐         |
| ๓.๓   | ค่าจัดประชุมร่วมกับทีมงานหลัก (Core) | ครั้ง | ๑          | ๒๙,๕๐๐             | ๒๙,๕๐๐          |

|     |  |       |   |        |        |
|-----|--|-------|---|--------|--------|
|     | Team) เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้การบริหารจัดการกระบวนการทำงาน (Business Process Management) และการจัดทำแผนภาพ (Work Flow) กระบวนการทำงาน (ค่าอาหารกลางวันและของว่างเข้าป้าย ๕๐ คน X ๒๕๐ บาท + ๕๐ คน X ๗๐ บาท X ๒ รอบ + ค่าเอกสาร ๕๐ X ๒๐๐ บาท)  |       |   |        |        |
| ๓.๔ | ค่าจัดประชุมเพื่อเก็บความต้องการในการจัด ออกแบบปรับปรุงกระบวนการทำงาน ความต้องการและการเชื่อมโยงของข้อมูล ออกแบบหน้าจอร่างขอบเขตของงาน และตรวจรับงาน เป็นต้น (ประมาณ ๒ ครั้งต่อเดือน(ค่าอาหารกลางวันและของว่างเข้าป้าย ๑๐ คน X ๒๕๐ บาท + ๑๐ คน X ๗๐ บาท X ๒ รอบ + ค่าเอกสาร ๑๐ X ๑๕๐ บาท)                            | ครั้ง | ๘ | ๕,๕๐๐  | ๔๓,๒๐๐ |
| ๓.๕ | ค่าจัดประชุมร่วมกับทีมงานหลัก (Core Team) เพื่อสรุปผลการออกแบบการบริหารจัดการกระบวนการทำงาน (Business Process Management) และการจัดทำแผนภาพ (Work Flow) กระบวนการทำงาน การออกแบบหน้าจอร่างขอบเขตของงาน เป็นต้น (ค่าอาหารกลางวันและของว่างเข้าป้าย ๕๐ คน X ๒๕๐ บาท + ๕๐ คน X ๗๐ บาท X ๒ รอบ + ค่าเอกสาร ๕๐ X ๒๐๐ บาท) | ครั้ง | ๑ | ๒๘,๕๐๐ | ๒๘,๕๐๐ |

|                    |  |     |    |      |         |
|--------------------|--|-----|----|------|---------|
| ๓.๖                | คำจัดทำรายงานเบื้องต้น (Inception Report) พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ ๔.๑ - ๔.๓   | ชุด | ๑๐ | ๕๐๐  | ๕,๐๐๐   |
| ๓.๗                | คำจัดทำรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ ๔.๑ - ๔.๕ | ชุด | ๑๐ | ๗๐๐  | ๗,๐๐๐   |
| ๓.๘                | คำจัดทำรายงานฉบับสุดท้าย (Final Report) พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ ๔.๑ - ๔.๙     | ชุด | ๑๐ | ๑๕๐๐ | ๑๕,๐๐๐  |
| รวมค่าใช้จ่ายอื่นๆ |  |     |    |      | ๓๕๙,๒๐๐ |