

ขอบเขตการดำเนินงาน (Term of Reference)

โครงการจ้างปรับปรุงระบบการจัดเก็บรายได้ ด้วยวิธีการออกใบเสร็จรับเงินอัตโนมัติ

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) โดยสำนักการคลัง ได้ดำเนินการจ้างจัดทำโครงการพัฒนาระบบบริหารการเงินการบัญชี ระบบการจัดการรายได้ และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ ตามสัญญาเลขที่ พย.(จ)(ทย.)๒๑๔/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๖ ต่อมาได้ดำเนินการจ้างพัฒนาเพิ่มเติม ภายใต้โครงการพัฒนาระบบการวางแผนการเงินและการงบประมาณ และระบบจัดเก็บรายได้ สำนักงาน กสทช. ระยะที่ ๒ ตามสัญญาเลขที่ ส.พย.(ทก.)จ)๒๐๑๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ และได้จ้างปรับปรุงระบบงานของสำนักงาน กสทช. เพื่อรองรับตามผังโครงสร้างใหม่ ตามสัญญาเลขที่ ๗๖๒๐๖๒๙ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒

สำนักงาน กสทช. มีนโยบายขับเคลื่อนการพัฒนาการปฏิบัติงานและการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ รองรับการเป็นสำนักงานดิจิทัล โดยการให้บริการธุรกรรมทางการเงินในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ แก่ผู้ประกอบการและประชาชนที่เกี่ยวข้อง สอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) ของภาครัฐที่ส่งเสริมการทำธุรกรรมทางการเงินและกิจกรรมทางเศรษฐกิจต่างๆ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งมีกระบวนการเกี่ยวข้องโดยตรงกับระบบ ERP เดิมของสำนักงาน จึงได้ดำเนินการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารการเงินการบัญชี ระบบการจัดการรายได้ และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ ระยะที่ ๓ ตามสัญญาเลขที่ ๘๖๓๐๓๒๓ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

จากการดำเนินงานโครงการดังกล่าวทั้งหมดที่ผ่านมา พบว่าระบบการทำงานสามารถพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของระบบเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด เช่น กระบวนการสร้างใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์แก่ผู้ประกอบการและประชาชนที่เกี่ยวข้องได้โดยอัตโนมัติ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและลดความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้น รองรับการขยายตัวของปริมาณข้อมูลของสำนักงาน กสทช. และกองทุนวิจัยและพัฒนากิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม เพื่อประโยชน์สาธารณะ ที่เพิ่มขึ้นในอนาคตได้ แต่กระบวนการใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ยังไม่เป็นอัตโนมัติ ต้องอาศัยเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการ

ดังนั้น เพื่อให้การทำงานของระบบบริหารการเงินการบัญชี ระบบการจัดการรายได้ และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ (ระบบ SAP ERP) เกิดประโยชน์สูงสุดและรองรับนโยบายผลักดันระบบการชำระเงินของประเทศให้เข้าสู่ระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment) โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาระบบการชำระเงินของไทยให้สามารถรองรับธุรกรรมทางการเงินและกิจกรรมทางเศรษฐกิจต่างๆ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) อย่างครบวงจร ซึ่งถือเป็นกลไกสำคัญในการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมทางเศรษฐกิจให้ดำเนินไปอย่างรวดเร็ว และเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันของภาคธุรกิจของประเทศไทย ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) ด้วยการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้งานพัฒนาบริการต่างๆ ของสำนักงาน กสทช. และกองทุนวิจัยและพัฒนากิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม เพื่อประโยชน์สาธารณะ สำหรับผู้ประกอบการและประชาชนให้มีรูปแบบเป็นดิจิทัลเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง จึงจำเป็นต้องปรับปรุงระบบการจัดเก็บรายได้ ด้วยวิธีการออกใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีอัตโนมัติ และสามารถเชื่อมโยงข้อมูลการรับชำระเงิน Bill Payment เข้าสู่ระบบการจัดการรายได้ และส่งข้อมูลการรับชำระเงินให้กับระบบที่เกี่ยวข้องได้อย่างรวดเร็วและถูกต้องสนับสนุนการเปลี่ยนผ่าน สำนักงาน กสทช. ไปสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล ให้สำเร็จได้อย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

Nov 2023
อภท.
2/11

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อปรับปรุงระบบการจัดการรายได้ ของระบบ SAP ERP ให้เชื่อมโยงข้อมูลการรับชำระเงินผ่านช่องทาง Bill Payment ของธนาคารกรุงไทยเท่านั้น กับระบบ Bill payment ของสำนักงาน กสทช. สำหรับออกใบเสร็จรับเงิน/ ใบกำกับภาษีแบบอัตโนมัติได้

๒.๒ เพื่อเพิ่มความรวดเร็วในการบริการออกใบเสร็จรับเงิน/ ใบกำกับภาษี เงินแก่ลูกค้า

๒.๓ เพื่อลดความเสี่ยงในการบันทึกข้อมูลผิดพลาด เพิ่มความถูกต้อง แม่นยำ และลดภาระการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการออกใบเสร็จรับเงิน/ ใบกำกับภาษี และการบันทึกบัญชีที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๔ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการออกรายงานทางบัญชีและข้อมูลรายการได้สำหรับสนับสนุนการตรวจสอบและสอบทานข้อมูลจากหน่วยงานภายนอก

๓. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติพื้นฐานที่กำหนดตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนแนวปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ตามที่แนบในภาคผนวก ๑

๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานหรือประสบการณ์ในการพัฒนาระบบ หรือการเชื่อมโยงข้อมูลกับผลิตภัณฑ์ SAP ERP หรือการบริหารจัดการระบบรายได้ของผลิตภัณฑ์ SAP ERP โดยมีลักษณะงานที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับงานตามขอบเขตของงาน ที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปีภายใต้สัญญาเดียวกันที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วไม่น้อยกว่า ๑ สัญญา และมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐.- บาท นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงาน กสทช. เชื่อถือ โดยต้องแสดงสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาหลักฐาน พร้อมกับการยื่นข้อเสนอด้วย

๔. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการในขอบเขตของงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และความต้องการของสำนักงาน กสทช. อย่างน้อย ดังนี้

๔.๑ ข้อกำหนดทั่วไป

๔.๑.๑ จัดให้มีการประชุมเริ่มงานโครงการ (Project Kick off Meeting) เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับรายละเอียดแผนงาน และวิธีการดำเนินงานให้กับเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. ที่เกี่ยวข้องภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๑.๒ จัดทำและเสนอแผนการดำเนินโครงการ โดยมีรายละเอียดกิจกรรม วันที่ดำเนินการ ผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนเป็นอย่างน้อย พร้อมนำเสนอแนวทางที่เหมาะสมแก่สำนักงาน กสทช. เพื่อให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๑.๓ ดำเนินการศึกษา สืบค้น รวบรวม วิเคราะห์ ออกแบบ และสรุปสถาปัตยกรรมระบบที่เสนอ ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับระบบ SAP ERP ระบบฐานข้อมูลกลางสำนักงาน กสทช. (Data center) ระบบใบนำฝากชำระสินค้าและค่าบริการ (bill payment) และระบบช่องทางรับและจ่ายเงินแบบรวมศูนย์ (E-tax) เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการและวัตถุประสงค์ของสำนักงาน กสทช. ของโครงการนี้

๔.๑.๔ ระบบที่เสนอต้องออกแบบ พัฒนาและติดตั้งระบบให้มีการทำงานตามแนวปฏิบัติที่ดี สอดคล้องตามหลักการด้านวิศวกรรมสำหรับพัฒนาระบบสารสนเทศอย่างมั่นคงปลอดภัย (System Security

๒-๗
Nov 2017
อ.ท.ท.

Engineering Principle) สำหรับสำนักงาน กสทช. และเอกสาร “Guideline ข้อกำหนดด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ” ของสำนักงาน กสทช. รวมทั้ง มาตรฐาน ประกาศ ระเบียบ และกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๑.๕ ติดตั้งระบบที่พัฒนาบนระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนสำหรับระบบ SAP ERP ของสำนักงาน กสทช. เดิมที่ใช้งานปัจจุบัน และสามารถทำงานร่วมกับระบบเดิมได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๔.๑.๖ ดำเนินการตรวจสอบช่องโหว่ของระบบสารสนเทศที่นำเสนอทั้งหมด พร้อมทั้งปิดช่องโหว่ในระดับ critical และ high (ถ้ามี) ให้เรียบร้อยก่อนส่งมอบระบบที่เสนอทั้งหมดให้แก่สำนักงาน

๔.๑.๗ จัดทำแผนการฝึกอบรมการใช้งานสำหรับผู้ใช้งาน และเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบพร้อมทั้งรายละเอียดหลักสูตร (Course Outline) เสนอสำนักงาน กสทช. เพื่อให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการจัดอบรม

๔.๒ ข้อกำหนดทางด้านเทคนิค ต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๔.๒.๑ ศึกษา สืบค้น และวิเคราะห์กระบวนการทำงานที่มีอยู่เดิมของ สำนักงาน กสทช. ที่อาจจะเกี่ยวข้องกับระบบที่เสนอ เช่น ระบบ SAP ERP ระบบฐานข้อมูลกลางสำนักงาน กสทช. (ระบบ Data center) ระบบใบนำฝากชำระสินค้าและค่าบริการ (ระบบ bill payment) และระบบช่องทางรับและจ่ายเงินแบบรวมศูนย์ (ระบบ E-tax) เพื่อใช้ประกอบการออกแบบระบบและ Business Blue Print ให้ตรงกับความต้องการของสำนักงาน กสทช. พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการศึกษา สืบค้น วิเคราะห์ และออกแบบระบบที่เสนอให้กับสำนักงาน กสทช. เห็นชอบก่อนดำเนินงานขั้นต่อไป โดยสามารถแสดงภาพรวมการทำงานของระบบที่เสนอได้ตามที่แนบในภาคผนวก ๔

๔.๒.๒ ออกแบบและพัฒนาระบบที่เสนอให้สอดคล้องและสนับสนุนกระบวนการทำงานเดิมของระบบ SAP ERP ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการบันทึกรายการรับชำระเงิน Bill Payment และแจ้งผลการรับชำระเงิน พร้อมส่งข้อมูลรายการรับชำระเงินเพื่อสร้าง ใบเสร็จรับเงิน/ ใบกำกับภาษี ได้อย่างครบถ้วน แบบอัตโนมัติ พร้อมส่งมอบเอกสาร Program Specification

๔.๒.๓ ออกแบบและจัดทำแผนผังแสดงรายละเอียดการทำงานของระบบที่เสนอทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับระบบ SAP ERP ระบบ Data center ระบบ Bill payment และระบบ E-tax และระบบงานอื่น ๆ ของสำนักงาน กสทช. รวมถึงรายละเอียดการรับส่งข้อมูลระหว่างระบบที่เกี่ยวข้อง ผลการรับส่งข้อมูลแต่ละรายการ (Interface Log) และรายละเอียดการแจ้งเตือนเมื่อมีการรับชำระเงิน (Notification) พร้อมส่งมอบเอกสาร System Flow diagram ที่แสดงการทำงานแบบ End-to-End

๔.๒.๔ ออกแบบ ปรับปรุง และพัฒนารายงานที่เกี่ยวข้องพร้อมนำเสนอรูปแบบของรายงานที่เหมาะสมแก่ สำนักงาน กสทช. เพื่อให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๒.๕ สามารถทดสอบการรับส่งข้อมูลด้วย POSTMAN เป็นอย่างน้อย

๔.๒.๖ สามารถจัดเก็บ บันทึก สืบค้นรายละเอียดการรับส่งข้อมูล (Log data) และผลการรับส่งข้อมูลแต่ละรายการ ทั้งการรับ (Inbound) และการส่งออก (Outbound)

๔.๒.๗ ออกแบบและพัฒนาระบบการรับส่งข้อมูล รวมทั้งการบันทึกข้อมูลเมื่อมีกระบวนการออกใบเสร็จเป็นอัตโนมัติ แบบ Real time ได้

๔.๒.๘ สามารถทำงานแบบอัตโนมัติ และทำงานแบบ Manual โดยผู้ใช้งาน สอดคล้องกับการทำงานเดิมของระบบการจัดการรายได้ในระบบ SAP ERP ปัจจุบันของสำนักงาน และปรับปรุงส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้ดีขึ้นโดยไม่กระทบกับการทำงานเดิมของระบบการจัดการรายได้

๔.๒.๙ จัดทำเอกสารการรับส่งข้อมูลของแต่ละระบบที่เกี่ยวข้องทั้งหมด (Mapping Interface document) โดยต้องมีรายละเอียดของ Field พร้อมคำอธิบายที่อ่านแล้วเข้าใจได้ง่าย พร้อมตัวอย่างการรับส่งข้อมูล

๔.๒.๑๐ จัดทำเอกสารการพัฒนาโปรแกรมที่เกี่ยวข้องทั้งหมด (Technical Specification) โดยระบุรายละเอียดขั้นตอนการทำงานของโปรแกรมอย่างชัดเจน พร้อมค่าตัวแปรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๒.๑๑ ต้องพัฒนาโปรแกรมด้วยภาษา ABAP

ทพ.รังษิ
อภทพ.
2-11

๔.๓ สร้างกลุ่มเลขใบเสร็จรับเงิน/ ใบกำกับภาษีใหม่ ที่ใช้เฉพาะบันทึกรายการรับชำระอัตโนมัติ เท่านั้น ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด

๔.๔ มีโปรแกรมสำหรับการบันทึกรายการรับชำระเงินแบบอัตโนมัติ โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

๔.๔.๑ สามารถรับชำระเงินแบบ Bill payment จากระบบ Bill payment แบบอัตโนมัติ โดยต้องทำงานได้เทียบเท่ากับโปรแกรม ZSDSDE๐๐๒ ที่ทำการบันทึกบัญชีที่ทาง สำนักงาน กสทช. กำหนดได้เป็นอย่างน้อย

๔.๔.๒ สามารถบันทึกข้อมูลเลขประจำตัวผู้เสียภาษี รหัสสาขาของลูกค้า ชื่อลูกค้า ที่อยู่ลูกค้า และรายละเอียดอื่นๆ ที่แสดงบนใบเสร็จรับเงิน/ ใบกำกับภาษีอัตโนมัติ ตามที่กรมสรรพากร และสำนักงาน กสทช. กำหนด

๔.๔.๓ สามารถค้นหาข้อมูลรายการที่ลูกค้าชำระผ่าน Bill payment แต่ยังไม่ได้ออกใบเสร็จรับเงิน/ ใบกำกับภาษีแบบอัตโนมัติ แสดงให้ผู้ใช้เลือกรายการเพื่อบันทึกชำระได้ตามต้องการ

๔.๔.๔ สามารถบันทึกรายการชำระเงินแบบ Bill payment ได้มากกว่าครั้งละ ๑ Customer และมากกว่า ๑ Bill payment โดยผู้ใช้งาน แบบ manual ทั้งนี้ระบบต้องออกเลขที่ใบเสร็จ ๑ เลข ต่อ ๑ ใบ นำส่งเงินแบบ Bill payment

๔.๔.๕ สามารถบันทึกชำระเงินในรูปแบบ Background Process และผู้ดูแลระบบสามารถตรวจสอบการทำงานของ Background Process ดังกล่าวได้

๔.๔.๖ ต้องบันทึกรูปแบบการออกใบเสร็จรับเงิน/ ใบกำกับภาษี ของแต่ละรายการว่าเป็นแบบอัตโนมัติ หรือแบบ manual โดยผู้ใช้งานอัตโนมัติ

๔.๔.๗ สามารถแสดงชื่อผู้รับเงินบนใบเสร็จรับเงิน/ ใบกำกับภาษี ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด โดยผู้ดูแลระบบได้

๔.๔.๘ ต้องทำการปรับปรุงรายการบันทึกบัญชีในส่วนของรายการรับชำระเงินที่ออก ใบเสร็จรับเงิน/ ใบกำกับภาษีอัตโนมัติ ให้ถูกต้องตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด

๔.๔.๙ ต้องจัดเก็บและค้นหาข้อมูล log การทำงานของกระบวนการออกใบเสร็จรับเงิน/ ใบกำกับภาษีอัตโนมัติ ที่ประกอบไปด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังนี้

- หมายเลข ref๑ , หมายเลข ref๒
- เลขประจำตัวผู้เสียภาษี และสาขา
- เลขที่ใบเสร็จ
- วัน เวลา ที่ออกใบเสร็จรับเงิน/ ใบกำกับภาษีอัตโนมัติ
- สถานะการออกใบเสร็จรับเงิน/ ใบกำกับภาษีอัตโนมัติ (สำเร็จ, ไม่สำเร็จ)
- สาเหตุของสถานะออกใบเสร็จรับเงิน/ ใบกำกับภาษีอัตโนมัติไม่สำเร็จ

๔.๕ จัดทำรายงานการแสดงผลข้อมูล log กับกรบันทึกรายการรับชำระอัตโนมัติ และสามารถ export ในรูปแบบ excel ได้อย่างน้อยดังนี้

๔.๕.๑ รายงานการแสดงผลข้อมูล log ตามข้อ ๔.๔.๙ โดยผู้ใช้งานสามารถระบุเงื่อนไขในการค้นหาข้อมูลได้ อย่างน้อย ดังนี้

- หมายเลข ref๑, หมายเลข ref๒
- ช่วงวัน เวลา การออกใบเสร็จรับเงิน/ ใบกำกับภาษี
- เลขที่ใบเสร็จ , ช่วงเลขที่ใบเสร็จ และหลายรายการใบเสร็จพร้อมกัน
- สถานะการออกใบเสร็จรับเงิน/ ใบกำกับภาษี
- เลขประจำตัวผู้เสียภาษี และหลายรายการเลขประจำตัวผู้เสียภาษี

ทศพร
๐๓/๓๒
L/M

๔.๕.๒ รายงานข้อมูลผลการเชื่อมโยงรายการข้อมูลกับระบบ Bill Payment แต่ละรายการประกอบไปด้วย

- หมายเลข ref๑, หมายเลข ref๒
- วัน เวลาที่ลูกค้าชำระเงิน
- ธนาคารที่รับชำระ
- สถานะการทำรายการ
- วัน เวลาที่ทำรายการ
- ความผิดปกติของรายการ

๔.๖ มีโปรแกรมการนำรายการที่ออกใบเสร็จรับเงิน/ ใบกำกับภาษีอัตโนมัติไม่สำเร็จมาออก manual ได้โดยเลือกค้นหาตามสาขาที่ออกใบนำส่งเงิน และระบุชื่อผู้รับเงิน/ออกใบเสร็จ

๔.๗ ปรับปรุงรายงานที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน ให้มีข้อมูลรูปแบบการออกใบเสร็จรับเงิน/ ใบกำกับภาษีอย่างน้อยดังนี้

- ๔.๗.๑ zsdscro๐๑ รายงานรายได้
- ๔.๗.๒ zsdscrm๐๑ รายงานใบเสร็จรับเงิน
- ๔.๗.๓ zsdscro๐๔ รายงานใบนำส่งเงิน
- ๔.๗.๔ zfiar_income สรุปรายงานรายได้
- ๔.๗.๕ zarouttaxrp๐๑ รายงานภาษีซื้อ - ขาย

๔.๘ มีโปรแกรมแจ้งเตือนการรับชำระเงินผ่านช่องทางหน้าจอรระบบ หรืออีเมล หรือตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด ที่ไม่มีผลกระทบต่อผู้ใช้งานระบบในขณะที่ทำงาน อย่างน้อย ๑ ช่องทาง

๔.๙ มีระบบ Line notification สำหรับแจ้งเตือนผู้ดูแลระบบได้ อย่างน้อยดังนี้

๔.๙.๑ แจ้งรายการที่ไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงิน/ ใบกำกับภาษีอัตโนมัติได้ พร้อมสาเหตุความผิดปกติ

๔.๙.๒ สรุปสถิติรายการและสถานะออกใบเสร็จรับเงิน/ ใบกำกับภาษีอัตโนมัติประจำวัน

๔.๑๐ ดำเนินการทดสอบและปรับปรุงการกำหนดค่า Configuration ของซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

๔.๑๑ ดำเนินการแก้ไขปรับปรุง ทดสอบและประเมินผลความสามารถ ประสิทธิภาพ ความถูกต้อง สมบูรณ์ในการทำงานของระบบที่เสนอทั้งหมดจนกว่าจะได้รับการลงนามยอมรับ (User Acceptance Test) จากผู้ใช้งานของสำนักงาน กสทช. เป็นลายลักษณ์อักษร

๔.๑๒ ดำเนินการทดสอบการทำงานของระบบที่เสนอให้แสดงการทำงานทุกขั้นตอนแบบ End-to-End พร้อมจัดทำรายงานผลการทดสอบเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๔.๑๓ จัดทำคู่มือการใช้งานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ และวิดีโอแนะนำการใช้งานระบบที่เสนอ (User Manual) โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

๔.๑๓.๑ คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ

๔.๑๓.๒ คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ใช้งานระบบ

๔.๑๔ ผู้รับจ้างต้องจัดอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ กสทช. ก่อนส่งมอบงาน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ รายละเอียดของการฝึกอบรมให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายสัญญาภาคผนวก ๓

novasirul
อทพ.
๕-๗

๕. บุคลากรในโครงการ

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีทีมงานที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ การออกแบบและพัฒนาระบบที่เสนอตามขอบเขตงานโครงการนี้ทั้งหมด โดยผู้รับจ้างต้องส่งรายละเอียดประสบการณ์และวุฒิการศึกษาพร้อมหลักฐานประกอบ เพื่อยืนยันคุณสมบัติของทีมนักวิชาการให้สำนักงาน กสทช. พิจารณาและตรวจสอบภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ สำนักงาน กสทช. ขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงทีมนักวิชาการได้ หากตรวจสอบแล้วพบว่า บุคลากรที่ทำงานมีคุณสมบัติและประสบการณ์ไม่ตรงตามข้อกำหนดในแต่ละตำแหน่ง เพื่อความสำเร็จตามวัตถุประสงค์โครงการ โดยต้องมีบุคลากรที่มีคุณสมบัติ ประสบการณ์ อย่างน้อยดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ (ปี)	ระยะเวลา (เดือน)
๕.๑	หัวหน้าโครงการ	๑	ปริญญาตรี (สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง)	๑๐	๑
๕.๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบบัญชีการเงิน	๑	ปริญญาตรี (สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง)	๑๐	๑.๕
๕.๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบการจัดการรายได้	๑	ปริญญาตรี (สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง)	๑๐	๑
๕.๔	ผู้พัฒนาระบบด้วยภาษา ABAP	๑	ปริญญาตรี (สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง)	๑๐	๒.๕
๕.๕	ผู้ทดสอบระบบ	๑	ปริญญาตรี (สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง)	๕	๑.๕

๖. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาในการดำเนินการ ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

ทศพร
๒-๓-๒๕๖๕

๘. วงเงินงบประมาณ

วงเงินรวมทั้งสิ้น ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายที่พึงปรังไว้ด้วยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ หมวดรายจ่ายโครงการ รายการโครงการจ้างปรับปรุงระบบการจัดเก็บรายได้ด้วยวิธีการออกใบเสร็จรับเงินอัตโนมัติ (ลย.)

๙. จวตงานและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบระบบที่เสนอและเอกสารทั้งหมด ภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาและต้องจัดให้มีการประชุมเพื่อสรุปผลความคืบหน้าของการดำเนินงานให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของสำนักงาน กสทช. ได้รับทราบในแต่ละจวตงาน ดังนี้

จวตที่	วันที่ครบกำหนดส่งงาน	ผลงานที่ต้องส่งมอบ
๑	ภายในระยะเวลา ๔๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง	<ul style="list-style-type: none">- ดำเนินการตามข้อ ๔.๑.๑ - ข้อ ๔.๑.๔ และ ข้อ ๔.๒- จัดให้มีการประชุมเริ่มงานโครงการ- ส่งแผนการดำเนินการโครงการโดยละเอียด- ส่งผลการสำรวจ ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และออกแบบระบบตามที่เสนอ ส่งแผนการดำเนินการโครงการโดยละเอียด- รายงานหรือเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)
๒	ภายในระยะเวลา ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง	<ul style="list-style-type: none">- ดำเนินการตามข้อ ๔.๑.๕ - ข้อ ๔.๑.๗ , ข้อ ๔.๓ - ข้อ ๔.๑๔- รายงานผลการติดตั้งระบบที่เสนอทั้งหมดรายงานหรือเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)- แผนผังแสดงการทำงานของระบบที่เสนอ (System Diagram)- รายงานผลการกรอกแบบฟอร์มตามหลักการด้านวิศวกรรมสำหรับพัฒนาระบบสารสนเทศอย่างมั่นคงปลอดภัย (System Security Engineering Principle) สำหรับสำนักงาน กสทช.- รายงานผลการตรวจสอบและปิดช่องโหว่ระดับระบบ application- รายงานผลการทดสอบการใช้งานระบบและการลงนามยอมรับ (User Acceptance Test) จากผู้ใช้งาน- คู่มือการใช้งานระบบสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป และคู่มือการบริหารจัดการระบบสำหรับผู้ดูแลระบบ- หลักฐานการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง และรายงานผลการทดสอบความรู้ความเข้าใจในการฝึกอบรมแยกตามหลักสูตร- รายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ พร้อมเหตุผลความจำเป็นที่ไม่ได้เป็นไปตามแผน (ถ้ามี)- คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ กรณีระบบไม่สามารถใช้งานได้- รายงานหรือเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

ทวงสิทธิ์
ใน ๑๗/๗

สำนักงาน กสทช. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวด ดังนี้

งวดเงินที่ ๑ : จ่ายเงินค่าจ้างคิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ ๙.๑ งวดงานที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องตามสัญญา และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของสำนักงาน กสทช. เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดเงินที่ ๒ : จ่ายเงินค่าจ้างคิดเป็นร้อยละ ๗๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ ๙.๒ งวดงานที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องตามสัญญา และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของสำนักงาน กสทช. เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๑๐. ค่าปรับ

๑๐.๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานแล้วเสร็จตามสัญญา มิฉะนั้นต้องชำระค่าปรับให้สำนักงาน กสทช. เป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของมูลค่าตามสัญญา โดยนับถัดจากวันครบกำหนด ตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างจนถูกต้องครบถ้วน ยกเว้นกรณีเหตุสุดวิสัยให้ผู้รับจ้างแจ้งสำนักงาน กสทช. เพื่อพิจารณาขยายระยะเวลาส่งมอบหรือของดหรือลดค่าปรับได้เป็นกรณีไป

๑๐.๒ กรณีผู้รับจ้างไม่บริการซ่อมแซมแก้ไขข้อขัดข้อง (Corrective Maintenance Service: CM) ให้ครบถ้วนตามคุณภาพการให้บริการบำรุงรักษาตาม ข้อ ๑๑.๕ ข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement: SLA) ต้องยินยอมให้ผู้จ้างปรับ ดังต่อไปนี้

๑๐.๒.๑ กรณีไม่เข้าตรวจสอบวิเคราะห์ข้อขัดข้องและเสนอแนะวิธีการแก้ไขภายในเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑๑.๕ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมงในอัตราชั่วโมงละ ร้อยละ ๐.๐๓๕ ของค่าจ้างตามสัญญา ในช่วงเวลาที่ไม่สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ในส่วนที่เกินกว่ากำหนดเวลาขัดข้องข้างต้น

๑๐.๒.๒ กรณีไม่แก้ไขข้อขัดข้องให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑๑.๕ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมงในอัตราชั่วโมงละร้อยละ ๐.๐๓๕ ของค่าจ้างตามสัญญา ในช่วงเวลาที่ไม่สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ในส่วนที่เกินกว่ากำหนดเวลาขัดข้องข้างต้น

๑๐.๓ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จสิ้นตามกำหนดแล้ว หากสำนักงาน กสทช. พบว่า ผู้รับจ้างมิได้ดำเนินงานให้ครบถ้วนตามรายการ สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาหักลดค่าจ้างตามส่วนตามอัตราที่ตกลงกันได้ เว้นแต่รายการที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการไว้ครบถ้วนตามรายการที่กำหนด ซึ่งสำนักงาน กสทช. มิได้แจ้งเปลี่ยนแปลงภายในเวลาที่กำหนดและไม่อาจเรียกคืนจากผู้เกี่ยวข้องได้แล้ว

๑๑. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างต้องรับประกันระบบที่เสนอทั้งหมดเป็นระยะเวลา ๑ ปีนับตั้งแต่วันที่สำนักงาน กสทช. รับมอบระบบไว้ใช้งานโดยสมบูรณ์ ดังนี้

๑๑.๑ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ติดตามประสิทธิภาพของระบบทุก ๓ เดือน ตลอดสัญญาการรับประกันผลงาน และจัดส่งรายงานประสิทธิภาพของระบบทุก ๓ เดือน เพื่อดูแนวโน้มการทำงานและปรับแต่งให้เกิดความเหมาะสมต่อการใช้งาน

๑๑.๒ ต้องตรวจสอบและบริหารจัดการระบบตามขอบเขตที่ดำเนินการให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

๑๑.๓ หากระบบเกิดการชำรุดเสียหาย อันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ อันเกิดจากความบกพร่องในเรื่องการพัฒนาของระบบของผู้รับจ้าง กรณีที่เป็นข้อผิดพลาดทั่วไปที่ไม่ส่งผลให้ระบบมีการหยุดให้บริการภายใน ๘ ชั่วโมง กรณีเป็นข้อผิดพลาดที่มีผลร้ายแรง ทำให้ระบบหยุดการให้บริการ ภายใน ๔ ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับการแจ้งผ่านทาง e-Mail ที่สำนักงาน กสทช. กำหนดไว้ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น พร้อมส่งรายงานปัญหาที่เกิดขึ้นพร้อมวิธีการแก้ไขเสนอคณะกรรมการตรวจรับฯ

ทอมป์สัน
อภินันท์
๒๖

๑๑.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีบริการ Help Desk เพื่อรับแก้ไขปัญหาในวันเวลาทำงานตลอดเวลา ๒๔ ชั่วโมงต่อวัน (๒๔ ชั่วโมง x ๗ วัน) โดยหลังจากวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาแล้ว ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานเพื่อแจ้งสาเหตุและวิธีการดำเนินการแก้ไขปัญหาให้สำนักงาน กสทช. ทุกครั้งภายใน ๕ วันทำการ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

๑๑.๕ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement: SLA) บำรุงรักษา ซ่อมแซม แก้ไขและปรับปรุงโปรแกรมประยุกต์ที่เสนอทั้งหมด โดยเริ่มนับเวลาตั้งแต่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง ได้แก่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดูแลคอมพิวเตอร์ ผ่านทางโทรศัพท์ e-Mail address หรือผ่าน Messaging App/Chat App เช่น Line, Facebook เป็นต้น โดยถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการแจ้งเหตุขัดข้อง สามารถนำมาคิดระยะเวลาการคำนวณระยะเวลาตามระดับการให้บริการ (SLA) ที่มีรายละเอียด ดังนี้

ระดับความรุนแรงของปัญหา	สถานการณ์	ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาการตอบสนองและติดตามการแก้ไขปัญหา
ระดับ ๑ : สูง	ระบบไม่สามารถใช้งานได้	บริการแก้ไขปัญหาแบบ Remote Access /Onsite	ตอบสนองภายใน ๑ ชั่วโมง และแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๔ ชั่วโมงทำการ หลังจากทีสรุปแนวทางการแก้ปัญหาให้แก่ ผู้แจ้งฯ
ระดับ ๒ : ปานกลาง	บางส่วนไม่สามารถใช้งานได้ ซึ่งไม่กระทบกับการทำงานของระบบ	ณ. จุดรับการติดต่อประสานงาน หรือ Remote Access	ตอบสนองภายใน ๒ ชั่วโมง และแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๘ ชั่วโมงทำการ หลังจากทีสรุปแนวทางการแก้ปัญหาให้แก่ ผู้แจ้งฯ
ระดับ ๓ : ต่ำ	คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้งานระบบ โดยระบบ ยังใช้งานได้ตามปกติ	ณ. จุดรับการติดต่อประสานงาน หรือ Remote Access	ตอบสนองและแจ้งผลการดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมงทำการ หรือตามกำหนดที่ตกลงกับผู้แจ้งฯ

หมายเหตุ : การคำนวณระยะเวลาตามระดับการให้บริการ (SLA) จะมีเงื่อนไขการนับดังนี้

- ระยะเวลาการตอบสนองจะนับตั้งแต่เวลาที่ผู้รับจ้างได้รับแจ้ง จนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างตอบกลับผู้ว่าจ้าง โดยนับจากช่วงเวลาการทำงานตลอดเวลา ๒๔ ชั่วโมงต่อวัน (๒๔ ชั่วโมง x ๗ วัน)

- ระยะเวลาการแก้ไขปัญหา จะนับตั้งแต่เวลาที่ผู้รับจ้างได้รับแจ้ง จนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จ โดยนับจากช่วงเวลาการทำงานตลอดเวลา ๒๔ ชั่วโมงต่อวัน (๒๔ ชั่วโมง x ๗ วัน)

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น พร้อมส่งรายงานปัญหาที่เกิดขึ้น และวิธีการแก้ไขปัญหาระบบงานที่เกี่ยวข้อง และซอฟต์แวร์เสนอสำนักงาน กสทช. ภายใน ๕ วันทำการ หลังจากดำเนินการแก้ไขเสร็จสิ้น

(๑) ผู้ว่าจ้างสามารถแจ้งเหตุข้อขัดข้อง ผ่านทางโทรศัพท์ หรือ e-mail address หรือ ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการแจ้งเหตุขัดข้อง และสามารถนำมาคิดระยะเวลาการคำนวณระยะเวลาตามข้อตกลงระดับการให้บริการ

(๒) ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนดำเนินการ การสำรองและกู้คืนข้อมูลของระบบที่เสนอทั้งหมด ตลอดระยะเวลาการรับประกัน พร้อมเสนอแผนการใช้งานระบบกรณีฉุกเฉินหรือระบบไม่สามารถใช้งานได้ปกติแก่สำนักงาน กสทช.

2-๓ ๓๑/๖/๒๕๖๒

๑๒. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๒.๑ ระบบตามที่เสนอทั้งหมดและซอฟต์แวร์เฉพาะอื่น ๆ (ถ้ามี) ที่ต้องใช้ในโครงการนี้ ต้องจัดการให้สำนักงาน กสทช. ได้สิทธิการใช้งานอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

๑๒.๒ ข้อมูลของสำนักงาน กสทช. ถือเป็นความลับของทางราชการ ห้ามมิให้นำไปเผยแพร่

๑๒.๓ การกระทำการใดๆ ของทีมงานผู้รับจ้างอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบที่เสนอ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งและได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของสำนักงาน กสทช. ก่อนสำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เสนอ หากพบว่าไม่สามารถดำเนินการได้ตามที่ระบุ สำนักงาน กสทช. จะยกเลิกสัญญาและเรียกชดเชยค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง หรือคู่สัญญา

๑๒.๔ ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำรายละเอียดแจกแจงค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามรายการหรือหัวข้อต่าง ๆ ที่กำหนดในขอบเขตของงาน และราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) เสนอให้คณะกรรมการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน ๕ วันทำการนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของค่าจ้างที่เสนอด้วย

๑๒.๕ สำนักงาน กสทช. ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ได้ในทุกขั้นตอนเพื่อประโยชน์ของสำนักงาน กสทช. เป็นสำคัญ โดยถือว่าการตัดสินใจของสำนักงาน กสทช. เป็นเด็ดขาด และผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกชดเชยค่าเสียหายใด ๆ มิได้ ทั้งนี้ สำนักงาน กสทช. จะพิจารณากเลิกการดำเนินการจัดจ้างและลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ การใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๑๒.๖ หากมีการติดตั้งใช้งานซอฟต์แวร์ระบบอื่น ๆ เพิ่มเติม เพื่อให้โปรแกรมประยุกต์ที่เสนอในโครงการนี้ สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามที่สำนักงาน กสทช. ต้องการและเป็นไปตามนโยบายการรักษาความปลอดภัยที่สำนักงาน กสทช. กำหนด ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงาน กสทช. ด้วยการเตรียมเจ้าหน้าที่มาสนับสนุน รวมทั้งจัดการฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของ สำนักงาน กสทช. อันมีผลเนื่องมาจากการติดตั้งใช้งานซอฟต์แวร์ระบบอื่น ๆ เพิ่มเติม

๑๒.๗ กรณีผู้รับจ้างพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ใหม่ทั้งหมดต้องส่งมอบโปรแกรมต้นฉบับ (Source Code) ให้สำนักงาน กสทช. โดยถือว่าสำนักงาน กสทช. เป็นเจ้าของลิขสิทธิ์โดยชอบด้วยกฎหมาย

๑๒.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานให้บรรลุความสำเร็จตามขอบเขตของงานภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา โดยแสดงรายละเอียดแผนการดำเนินการและร้อยละของความสำเร็จของงานแต่ละเดือน ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เพื่อกำกับและติดตามความก้าวหน้าในผลการดำเนินงาน ทั้งนี้ แผนการดำเนินงานดังกล่าว สำนักงาน กสทช. ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๑๒.๙ ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศพร้อมกับการส่งมอบงานเพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบด้วย

ทศพร
๒-๗ ๐๓๗๙

ภาคผนวก ๑
คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
กรณีการจัดจ้าง วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน กสทช. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
 - (๑) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
 - (๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่น้อยกว่า - บาท
 - (๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยมียอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อไม่น้อยกว่า ๒๕๐,๐๐๐ บาท คิดเป็น ๑ ใน ๔ ของมูลค่าโครงการหรือรายการที่ยื่นเสนอในแต่ละครั้ง ซึ่งสำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

2-10
1/10/25
อ.ท.พ.

(๔) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๒๕๐,๐๐๐ บาท คิดเป็น ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

คุณสมบัติในข้อนี้ ยกเว้นกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียว เป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้า หมายถึง “กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้”

๒-๕ กองบริหาร
อภท.

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร /เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....จะยื่นข้อเสนอในการประกวดราคาซื้อ/จ้างโครงการจ้างปรับปรุงระบบการจัดเก็บรายได้ ด้วยวิธีการออกไปเสร็จรับเงินอัตโนมัติ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ซึ่งตามประกาศและเอกสารประกวดราคาซื้อ/จ้างฯ กำหนดเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งานประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร..... (ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยนั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า.....บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....
.....(ชื่อผู้ลงนาม).....
.....(ชื่อธนาคาร).....

๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่.....จะยื่นข้อเสนอในการประกวดราคาซื้อ/จ้างโครงการจ้างปรับปรุงระบบการจัดเก็บรายได้ ด้วยวิธีการออกไปเสรีรับเงินอัตโนมัติ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ซึ่งตามประกาศและเอกสารประกวดราคาซื้อ/จ้างฯ กำหนดเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอใน แต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร..... (ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการนิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า.....บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

..... (ชื่อธนาคาร).....

**** เอกสารฉบับนี้จัดพิมพ์โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ****

2-11
นางสาว
อภิญญา

ภาคผนวก ๒

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ

แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

()

2/11/2011
นายสมชาย
สมใจ

ภาคผนวก ๓

การอบรม

ผู้รับจ้างต้องจัดฝึกอบรมการบริหารจัดการและใช้งานระบบที่เสนอทั้งหมดแก่เจ้าหน้าที่สำนักงาน กสทช. โดยใช้สถานที่ของสำนักงาน กสทช. จัดทำเอกสารประกอบการอบรมและคู่มือการใช้งานระบบที่เกี่ยวข้องในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ และวิดีโอแนะนำการใช้งานแบบย่อที่กระชับและเข้าใจง่ายสำหรับผู้ใช้งานได้เรียนรู้ จัดเก็บลงสื่อบันทึกข้อมูลแบบ Thumb Drive จำนวน ๓ ชุด ส่งมอบให้ สำนักงาน กสทช. และประเมินผลความรู้ความเข้าใจการใช้งานระบบหลังจากฝึกอบรม พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น ในการดำเนินการดังกล่าว เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ และอุปกรณ์ที่จำเป็น เป็นต้น โดยมีรายละเอียดหัวข้ออย่างน้อย ดังนี้

๑. หัวข้อการใช้งานระบบ สำหรับผู้ใช้งานระบบทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๐.๕ วัน

๒. หัวข้อการบริหารจัดการและดูแลรักษาระบบ สำหรับผู้ดูแลระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๐.๕ วัน

๕๓
ท.ท.ท.
๐๓๓๓

