



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ
เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงาน (ฉบับที่ ๒)

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงาน เพื่อกำหนดให้ ตำแหน่งวิชาการมีความเหมาะสม มากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๔ ของระเบียบคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ เลขที่การคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ โดยความเห็นชอบของประธานกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ (๑) ของประกาศสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงาน ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“(๑) ตำแหน่งวิศวกร ดังนี้

(๑.๑) ประเภทตำแหน่งวิชาการ ดังนี้

(๑.๑.๑) วิศวกร เชี่ยวชาญพิเศษ

วิศวกรอาวุโส

(๑.๑.๒) วิศวกร เชี่ยวชาญ

วิศวกรอาวุโส

(๑.๑.๓) วิศวกร ชำนาญการ

วิศวกรอาวุโส

(๑.๒) ประเภทตำแหน่งปฏิบัติการ ดังนี้

(๑.๒.๑) วิศวกร ปฏิบัติการระดับสูง

(๑.๒.๒) วิศวกร ปฏิบัติการระดับกลาง

(๑.๒.๓) วิศวกร ปฏิบัติการระดับต้น”

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ (๒) ของประกาศสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงาน ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“(๒) ตำแหน่งนิติกร ดังนี้

(๒.๑) ประเภทตำแหน่งวิชาการ ดังนี้

(๒.๑.๑) นิติกร เชี่ยวชาญพิเศษ

นิติกรอาวุโส

(๒.๑.๒) นิติกร เชี่ยวชาญ

นิติกรอาวุโส

(๒.๑.๓) นิติกร ขำนาญการ

นิติกรอาวุโส

(๒.๒) ประเภทตำแหน่งปฏิบัติการ ดังนี้

(๒.๒.๑) นิติกร ปฏิบัติการระดับสูง

(๒.๒.๒) นิติกร ปฏิบัติการระดับกลาง

(๒.๒.๓) นิติกร ปฏิบัติการระดับต้น”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ (๓) ของประกาศสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงาน ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“(๓) ตำแหน่งเศรษฐกร ดังนี้

(๓.๑) ประเภทตำแหน่งวิชาการ ดังนี้

(๓.๑.๑) เศรษฐกร เชี่ยวชาญพิเศษ

เศรษฐกรอาวุโส

(๓.๑.๒) เศรษฐกร เชี่ยวชาญ

เศรษฐกรอาวุโส

(๓.๑.๓) เศรษฐกร ขำนาญการ

เศรษฐกรอาวุโส

(๓.๒) ประเภทตำแหน่งปฏิบัติการ ดังนี้

(๓.๒.๑) เศรษฐกร ปฏิบัติการระดับสูง

(๓.๒.๒) เศรษฐกร ปฏิบัติการระดับกลาง

(๓.๒.๓) เศรษฐกร ปฏิบัติการระดับต้น”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ (๔) ของประกาศสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงาน ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“(๔) ตำแหน่งนักวิชาการนโยบายและแผน ดังนี้

(๔.๑) ประเภทตำแหน่งวิชาการ ดังนี้

(๔.๑.๑) นักวิชาการนโยบายและแผน เชี่ยวชาญพิเศษ

นักวิชาการนโยบายและแผนอาวุโส

(๔.๑.๒) นักวิชาการนโยบายและแผน เชี่ยวชาญ

นักวิชาการนโยบายและแผนอาวุโส

- (๔.๑.๓) นักวิชาการนโยบายและแผน ชำนาญการ
นักวิชาการนโยบายและแผนอาวุโส
- (๔.๒) ประเภทตำแหน่งปฏิบัติการ ดังนี้
 - (๔.๒.๑) นักวิชาการนโยบายและแผน ปฏิบัติการระดับสูง
 - (๔.๒.๒) นักวิชาการนโยบายและแผน ปฏิบัติการระดับกลาง
 - (๔.๒.๓) นักวิชาการนโยบายและแผน ปฏิบัติการระดับต้น”

ข้อ ๖ ให้เพิ่มเติมรายละเอียดตำแหน่งวิศวกรอาวุโส นิติกรอาวุโส เศรษฐกรอาวุโส และนักวิชาการนโยบายและแผนอาวุโส ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ รวมถึงให้ยกเลิกชื่อตำแหน่งและระดับตำแหน่ง วิศวกร นิติกร เศรษฐกร และนักวิชาการนโยบายและแผน และให้ใช้ชื่อตำแหน่งและระดับตำแหน่งตามรายละเอียดท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายไตรรัตน์ วิริยะศิริกุล)

รองเลขาธิการคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง
กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ รักษาการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง
กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง ปฏิบัติการ/วิชาการ

ชื่อตำแหน่ง วิศวกร

ลักษณะงานโดยทั่วไป

ตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานทางวิศวกรรม ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ วางแผน กำกับ ดูแล พิจารณา พัฒนา รวบรวม ออกแบบ ประสานงาน จัดเตรียม จัดทำ จัดเก็บ ข้อมูลทางเทคโนโลยี มาตรฐานทางเทคนิค คลื่นความถี่ การใช้คลื่นความถี่ แผนคลื่นความถี่ การบริหารคลื่นความถี่ของประเทศ เสนอแนะนโยบายการบริหารคลื่นความถี่ของประเทศ และระหว่างประเทศ และสนับสนุนกิจการของรัฐด้านดาวเทียมและการเข้าใช้วงโคจรดาวเทียม รวมถึงกำกับ ดูแลการประกอบกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการอนุญาตทางด้านวิศวกรรมที่กำหนด การให้คำปรึกษาแนะนำที่เกี่ยวกับงานวิศวกรรมที่เกี่ยวข้อง บำรุงรักษา ซ่อมแซม และใช้เครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ ทางด้านวิศวกรรม วิเคราะห์ พัฒนาและรับรองมาตรฐาน เครื่องวิทยุคมนาคม และอุปกรณ์สำหรับการประกอบกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม

ชื่อตำแหน่งและระดับตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่งปฏิบัติการ ดังนี้

วิศวกร

วิศวกร

วิศวกร

ปฏิบัติการระดับต้น

ปฏิบัติการระดับกลาง

ปฏิบัติการระดับสูง

ประเภทตำแหน่งวิชาการ ดังนี้

วิศวกร/วิศวกรอาวุโส

วิศวกร/วิศวกรอาวุโส

วิศวกร/วิศวกรอาวุโส

ชำนาญการ

เชี่ยวชาญ

เชี่ยวชาญพิเศษ



ประเภทตำแหน่ง	วิชาการ
ชื่อตำแหน่ง	วิศวกรอาวุโส
ระดับตำแหน่ง	เชี่ยวชาญพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในด้านวิศวกรรม ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อนมากเป็นพิเศษ และมีผลกระทบในวงกว้างระดับนโยบายสำนักงานหรือระดับชาติ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย และ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ที่ต้องให้คำปรึกษาในระดับสำนักงาน ซึ่งใช้ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในด้านวิศวกรรม ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้างระดับนโยบายสำนักงานหรือระดับชาติ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในด้านปฏิบัติการสำหรับตำแหน่งวิศวกรชำนาญการ และวิศวกรเชี่ยวชาญ

(๒) ให้คำปรึกษาทางวิชาการเกี่ยวกับด้านวิศวกรรมที่สำคัญมากเป็นพิเศษในส่วนที่เกี่ยวกับการค้นคว้า การวิเคราะห์ การทดสอบ การหาข้อมูลและสถิติต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์หรือใช้ประกอบการตรวจสอบ การวินิจฉัยงานในสาขาวิศวกรรมระดับสำนักงาน

(๓) ค้นคว้า วิเคราะห์ ทดสอบ หาข้อมูลและสถิติต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ หรือใช้ประกอบการตรวจสอบ การวินิจฉัยงานในสาขาวิศวกรรมระดับสำนักงาน

(๔) ให้ความเห็นทางวิชาการด้านวิศวกรรม เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายหรือการตัดสินใจของผู้บริหาร

(๕) ให้คำปรึกษาตลอดจนให้ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับการปฏิบัติงานในระดับสำนักงาน

(๖) ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน หรือให้คำปรึกษาแนะนำในการวางแผนโดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการในระดับสำนักงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน ติดตามประเมินผลภาพรวมเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานภายในหน่วยงานระดับสำนักงาน โดยมีบทบาทในการเจรจา จูงใจ และโน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำแก่หน่วยงานระดับสำนักงาน รวมทั้งที่ประชุมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๔. ด้านการบริการ

ส่งเสริม สนับสนุนและให้ความร่วมมือในด้านการให้ความรู้ด้านวิศวกรรม การผลิตคู่มือหรือเอกสาร ตลอดจนการสัมมนาเกี่ยวกับด้านวิศวกรรมเพื่อช่วยให้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ถ่ายทอดความรู้ และสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับด้านวิศวกรรมเป็นไปอย่างทั่วถึงและเป็นประโยชน์แก่พนักงาน ลูกจ้างของสำนักงาน และประชาชน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งวิศวกรปฏิบัติการระดับต้น วิศวกรปฏิบัติการระดับกลาง วิศวกรปฏิบัติการระดับสูง หรือวิศวกรชำนาญการ

๒. มีอายุครบเกษียณอายุหรือมีอายุครบ ๖๐ ปี ในปีที่มีการคัดเลือก

๓. ปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๔. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๔.๑ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยเลขาธิการ กสทช.

๔.๒ ดำรงตำแหน่งวิศวกรเชี่ยวชาญหรือดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก รวมกันมาแล้ว

ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนด

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่สำนักงานกำหนด

๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่สำนักงานกำหนด

๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่สำนักงานกำหนด

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง ปฏิบัติการ/วิชาการ

ตำแหน่ง นิติกร

ลักษณะงานโดยทั่วไป

ตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานทางกฎหมาย ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา พิจารณา วินิจฉัย ให้คำปรึกษา แนะนำ และให้ความเห็นเกี่ยวกับปัญหากฎหมาย ร่าง ตรวจร่าง และพิจารณา กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง จัดทำ พิจารณา ตรวจสอบ นิติกรรมสัญญาและมาตรฐานของสัญญาให้บริการ ดำเนินการทางคดี การบังคับคดี การสอบสวน ดำเนินการเกี่ยวกับวินัย และความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ การร้องทุกข์ การอุทธรณ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ชื่อตำแหน่งและระดับตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่งปฏิบัติการ ดังนี้

นิติกร	ปฏิบัติการระดับต้น
นิติกร	ปฏิบัติการระดับกลาง
นิติกร	ปฏิบัติการระดับสูง

ประเภทตำแหน่งวิชาการ ดังนี้

นิติกร/นิติกรอาวุโส	ชำนาญการ
นิติกร/นิติกรอาวุโส	เชี่ยวชาญ
นิติกร/นิติกรอาวุโส	เชี่ยวชาญพิเศษ



ประเภทตำแหน่ง	วิชาการ
ชื่อตำแหน่ง	นิติกรอาวุโส
ระดับตำแหน่ง	เชี่ยวชาญพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ ในด้านกฎหมาย ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อนมากเป็นพิเศษและมีผลกระทบ ในวงกว้างระดับนโยบายสำนักงานหรือระดับชาติ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย และ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ที่ต้องให้คำปรึกษาในระดับสำนักงาน ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในด้านกฎหมาย ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและ ซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้างระดับนโยบายสำนักงานหรือระดับชาติ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในด้านการปฏิบัติการสำหรับตำแหน่งนิติกรชำนาญการ และ นิติกรเชี่ยวชาญ

(๒) ให้คำปรึกษาทางวิชาการเกี่ยวกับกฎหมายที่สำคัญมากเป็นพิเศษ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง กับการร่างกฎหมาย การแก้ไขเปลี่ยนแปลงกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ การตีความวินิจฉัยปัญหากฎหมาย การดำเนินการทางคดีของหน่วยงาน การทำนิติกรรม การให้ความเห็นเกี่ยวกับการพิจารณาวินิจฉัยเรื่องวินัย เรื่องร้องทุกข์ รวมถึงการให้ความเห็นทางวิชาการด้านกฎหมาย เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายหรือ การตัดสินใจของผู้บริหาร

(๓) ให้คำปรึกษาตลอดจนให้ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับ การปฏิบัติงานในระดับสำนักงาน

(๔) ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน หรือให้คำปรึกษาแนะนำในการวางแผนโดยเชื่อมโยง หรือบูรณาการแผนงาน โครงการในระดับสำนักงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน ติดตามประเมินผลภาพรวม เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานภายในหน่วยงานระดับสำนักงาน โดยมีบทบาทในการเจรจา จูงใจ และโน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ให้ข้อคิดเห็นและคำแนะนำแก่หน่วยงานระดับสำนักงาน รวมทั้งที่ประชุมทั้งในและ ต่างประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๔. ด้านการบริการ

ส่งเสริม สนับสนุน และให้ความร่วมมือในด้านการให้ความรู้ด้านกฎหมาย การผลิตคู่มือหรือเอกสาร ตลอดจนการสัมมนาเกี่ยวกับด้านกฎหมายเพื่อช่วยให้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ถ่ายทอดความรู้ และสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับด้านกฎหมายเป็นไปอย่างทั่วถึงและเป็นประโยชน์แก่พนักงาน ลูกจ้างของสำนักงาน และประชาชน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการระดับต้น นิติกรปฏิบัติการระดับกลาง นิติกรปฏิบัติการระดับสูง หรือนิติกรชำนาญการ

๒. มีอายุครบเกษียณอายุหรือมีอายุครบ ๖๐ ปี ในปีที่มีการคัดเลือก

๓. ปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๔. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๔.๑ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยเลขาธิการ กสทช.

๔.๒ ดำรงตำแหน่งนิติกรเชี่ยวชาญหรือดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก รวมกันมาแล้ว

ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนด

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่สำนักงานกำหนด

๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่สำนักงานกำหนด

๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่สำนักงานกำหนด

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง ปฏิบัติการ/วิชาการ

ตำแหน่ง เศรษฐกร

ลักษณะงานโดยทั่วไป

ตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานทางเศรษฐศาสตร์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เสนอความเห็นทางเศรษฐศาสตร์เพื่อการอนุญาตและกำกับดูแล จัดทำมาตรการเพื่อป้องกันมิให้มีการกระทำอันเป็นการผูกขาดหรือก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการแข่งขัน จัดทำข้อมูล สถิติ และสารสนเทศ ในกิจการต่าง ๆ จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์และคาดการณ์แนวโน้มอุตสาหกรรมการสื่อสาร วิจัยเชิงนโยบาย เพื่อพัฒนาและสนับสนุนการกำกับดูแล กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ประกอบกิจการ ค่าธรรมเนียมในกิจการต่าง ๆ กำหนดและกำกับดูแลโครงสร้างอัตราค่าบริการในกิจการต่าง ๆ อัตราการใช้และเชื่อมต่อโครงข่าย ประเมินมูลค่าคลื่นความถี่สำหรับการประมูลคลื่นความถี่ในกิจการต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ชื่อตำแหน่งและระดับตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่งปฏิบัติการ ดังนี้

เศรษฐกร	ปฏิบัติการระดับต้น
เศรษฐกร	ปฏิบัติการระดับกลาง
เศรษฐกร	ปฏิบัติการระดับสูง

ประเภทตำแหน่งวิชาการ ดังนี้

เศรษฐกร/เศรษฐกรอาวุโส	ชำนาญการ
เศรษฐกร/เศรษฐกรอาวุโส	เชี่ยวชาญ
เศรษฐกร/เศรษฐกรอาวุโส	เชี่ยวชาญพิเศษ



ประเภทตำแหน่ง	วิชาการ
ชื่อตำแหน่ง	เศรษฐกรอาวุโส
ระดับตำแหน่ง	เชี่ยวชาญพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ ในด้านเศรษฐศาสตร์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อนมากเป็นพิเศษและมีผลกระทบ ในวงกว้างระดับสำนักงานหรือระดับชาติ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย และ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ที่ต้องให้คำปรึกษาในระดับสำนักงาน ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในด้านเศรษฐศาสตร์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหา ในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้างระดับสำนักงานหรือระดับชาติ และ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในด้านการปฏิบัติการสำหรับตำแหน่งเศรษฐกรชำนาญการ และเศรษฐกรเชี่ยวชาญ

(๒) ให้คำปรึกษา แนะนำ ให้ความเห็น และตรวจสอบ การปฏิบัติงานทางวิชาการ เกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์ที่สำคัญมากเป็นพิเศษ

(๓) ศึกษาค้นคว้าแนวโน้ม สถานการณ์ และความก้าวหน้าด้านเศรษฐศาสตร์ที่สำคัญและมีลักษณะยากมากเป็นพิเศษอย่างยิ่ง เพื่อนำไปใช้ในการประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน และ แนวทางในการอนุญาตและกำกับดูแลการประกอบกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม

(๔) ให้คำปรึกษาตลอดจนให้ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับการ ปฏิบัติงานในระดับสำนักงาน

(๕) ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน หรือให้คำปรึกษาแนะนำในการวางแผนโดยเชื่อมโยง หรือบูรณาการแผนงาน โครงการในระดับสำนักงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน ติดตามประเมินผลภาพรวม เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานภายในหน่วยงานระดับสำนักงาน โดยมีบทบาทในการเจรจา จูงใจ และโน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ให้ข้อคิดเห็นและคำแนะนำแก่หน่วยงานระดับสำนักงาน รวมทั้งที่ประชุมทั้งในและ ต่างประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๔. ด้านการบริการ

ส่งเสริม สนับสนุน และให้ความร่วมมือ ในด้านการให้ความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์การผลิตคู่มือหรือเอกสาร ตลอดจนการสัมมนาเกี่ยวกับด้านเศรษฐศาสตร์เพื่อช่วยให้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ถ่ายทอดความรู้ และสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับด้านเศรษฐศาสตร์เป็นไปอย่างทั่วถึงและเป็นประโยชน์แก่พนักงาน ลูกจ้างของสำนักงาน และประชาชน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเศรษฐกรปฏิบัติการระดับต้น เศรษฐกรปฏิบัติการระดับกลาง เศรษฐกรปฏิบัติการระดับสูง หรือเศรษฐกรชำนาญการ

๒. มีอายุครบเกษียณอายุหรือมีอายุครบ ๖๐ ปี ในปีที่มีการคัดเลือก

๓. ปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๔. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๔.๑ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยเลขาธิการ กสทช.

๔.๒ ดำรงตำแหน่งเศรษฐกรเชี่ยวชาญหรือดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก รวมกันมาแล้ว

ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนด

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่สำนักงานกำหนด

๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่สำนักงานกำหนด

๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่สำนักงานกำหนด

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง ปฏิบัติการ/วิชาการ

ตำแหน่ง นักวิชาการนโยบายและแผน

ลักษณะงานโดยทั่วไป

ตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานทางวิชาการนโยบายและแผน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลแผน ติดตาม ตรวจสอบ รวบรวม จัดทำ พิจารณาเสนอแนะเกี่ยวกับนโยบาย เป้าหมาย แผนแม่บท แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการของสำนักงาน แผนควบคุมภายใน แผนบริหารความเสี่ยง และแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของหน่วยงาน การดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาต การกำกับดูแล การคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ชื่อตำแหน่งและระดับตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่งปฏิบัติการ ดังนี้

นักวิชาการนโยบายและแผน

นักวิชาการนโยบายและแผน

นักวิชาการนโยบายและแผน

ปฏิบัติการระดับต้น

ปฏิบัติการระดับกลาง

ปฏิบัติการระดับสูง

ประเภทตำแหน่งวิชาการ ดังนี้

นักวิชาการนโยบายและแผน/นักวิชาการนโยบายและแผนอาวุโส ชำนาญการ

นักวิชาการนโยบายและแผน/นักวิชาการนโยบายและแผนอาวุโส เชี่ยวชาญ

นักวิชาการนโยบายและแผน/นักวิชาการนโยบายและแผนอาวุโส เชี่ยวชาญพิเศษ



ประเภทตำแหน่ง	วิชาการ
ชื่อตำแหน่ง	นักวิชาการนโยบายและแผนอาวุโส
ระดับตำแหน่ง	เชี่ยวชาญพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในด้านนโยบายและแผน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อนมากเป็นพิเศษและมีผลกระทบในวงกว้างระดับนโยบายสำนักงานหรือระดับชาติ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย และ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ที่ต้องให้คำปรึกษาในระดับสำนักงาน ซึ่งใช้ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในด้านนโยบายและแผน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้างระดับนโยบายสำนักงานหรือระดับชาติ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในด้านการปฏิบัติการสำหรับตำแหน่งนักวิชาการนโยบายและแผนชำนาญการ และนักวิชาการนโยบายและแผนเชี่ยวชาญ

(๒) ให้คำปรึกษาทางวิชาการเกี่ยวกับด้านนโยบายและแผนที่สำคัญมากเป็นพิเศษในส่วนที่เกี่ยวกับการค้นคว้า การวิเคราะห์ การทดสอบ การหาข้อมูลและสถิติต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์หรือประกอบการตรวจสอบ วินิจฉัยงานในด้านนโยบายและแผนระดับสำนักงาน ค้นคว้า การวิเคราะห์ การทดสอบ การหาข้อมูลและสถิติต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ หรือประกอบการตรวจสอบ วินิจฉัยงานในด้านนโยบายและแผนระดับสำนักงาน รวมถึงการให้ความเห็นทางวิชาการด้านนโยบายและแผนเพื่อประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายหรือการตัดสินใจของผู้บริหาร

(๓) ให้คำปรึกษาตลอดจนให้ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับการปฏิบัติงานในระดับสำนักงาน

(๔) ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน หรือให้คำปรึกษาแนะนำในการวางแผนโดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการในระดับสำนักงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน ติดตามประเมินผลภาพรวมเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานภายในหน่วยงานระดับสำนักงาน โดยมีบทบาทในการเจรจา จูงใจ และโน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำแก่หน่วยงานระดับสำนักงาน รวมทั้งที่ประชุมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๔. ด้านการบริการ

ส่งเสริม สนับสนุนและให้ความร่วมมือในด้านการให้ความรู้ด้านนโยบายและแผนการผลิต คู่มือ หรือเอกสาร ตลอดจนการสัมมนาเกี่ยวกับด้านนโยบายและแผนเพื่อช่วยให้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ถ่ายทอดความรู้ และสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับด้านนโยบายและแผนเป็นไปอย่างทั่วถึงและเป็นประโยชน์แก่พนักงาน ลูกจ้างของสำนักงาน และประชาชน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีอายุครบเกษียณอายุหรือมีอายุครบ ๖๐ ปี ในปีที่มีการคัดเลือก
๒. ปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี
๓. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้
 - ๓.๑ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยเลขาธิการ กสทช.
 - ๓.๒ ดำรงตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญหรือดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก รวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนด

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่สำนักงานกำหนด
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่สำนักงานกำหนด
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่สำนักงานกำหนด