

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
งานจ้างควบคุมงานปรับปรุงอาคารสำนักงาน กสทช. (หลักสี่) ชั้น ๓-๕

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) จะดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ชั้น ๓ ๔ และ ๕ อาคารสำนักงาน กสทช. (หลักสี่) ตั้งอยู่ที่เลขที่ ๑๐๑ หมู่ที่ ๔ ซอยแจ้งวัฒนะ ๕ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร เพื่อใช้เป็นปฏิบัติงานของสายงานกิจการกระจายเสียงและโทรทัศน์ โดยได้รับงบประมาณปี ๒๕๖๑ จำนวน ๑๕,๗๐๒,๐๐๐ บาท และมีระยะเวลาในการดำเนินการปรับปรุงทั้งสิ้น ๑๒๐ วัน ซึ่งปัจจุบันอยู่ในขั้นตอนการดำเนินการจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) งานปรับปรุงดังกล่าวเป็นลักษณะงานก่อสร้าง มีแบบรูปรายการละเอียด จำเป็นต้องมีผู้ควบคุมงานเพื่อควบคุมงานโดยใกล้ชิด แต่เนื่องจากสำนักงาน กสทช. ไม่มีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในด้านนี้ จึงจำเป็นต้องจ้างผู้มีอาชีพเฉพาะทำหน้าที่ผู้ควบคุมงานงาน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างผู้ควบคุมงานปรับปรุงอาคารสำนักงาน กสทช. (หลักสี่) ชั้น ๓-๕ ให้เป็นไปตามแบบรูปและรายการละเอียด ได้ผลงานด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ มีความปลอดภัย เป็นไปตามหลักวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม

๓. คุณสมบัติของผู้เสนองาน

๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จ้างในครั้งนี้

๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องมีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในระหว่างการเลิกกิจการ

๓.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางสำนักงาน กสทช.

หรือของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางสำนักงาน กสทช. หรือของทางราชการ

๓.๖ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่กระทำความผิดหรืออยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอมหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๗ ผู้เสนอราคามีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงาน กสทช. ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๙ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น



๓.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓.๑๑ ผู้ให้บริการที่เสนองานที่เป็นคู่สัญญา ต้องไม่มีส่วนได้เสียกับผู้ประกอบการงานก่อสร้างในงานนั้น ทั้งในลักษณะมีความสัมพันธ์โดยตรง คือ ต้องไม่เป็นผู้รับจ้างงานก่อสร้างในงานที่ตนเป็นคู่สัญญา และลักษณะมีความสัมพันธ์โดยอ้อม คือ ต้องไม่เป็นผู้รับจ้างให้กับคู่สัญญาในงานที่ตนเป็นให้บริการ

๓.๑๒ ผู้ให้บริการที่เสนองานต้องมีผลงานในการบริหารโครงการหรือควบคุมการก่อสร้างอาคารมูลค่าก่อสร้างโครงการไม่น้อยกว่า ๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท ภายใต้สัญญาฉบับเดียว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงาน กสทช. เชื่อถือ

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้เสนองานควบคุมงาน จะต้องดำเนินการควบคุมงานปรับปรุงอาคารสำนักงาน กสทช. (หลักสี่) ชั้น ๓-๕ ให้เป็นไปตามแบบรูปและรายการละเอียด ดังต่อไปนี้

๔.๑ ดำเนินงานให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่

๑) ตรวจสอบและควบคุมงาน ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือที่ตกลงให้ทำงานจ้างนั้น ๆ ทุกวันให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญาทุกประการโดยสิ่งเปลี่ยนแปลง แก้ไขเพิ่มเติม หรือตัดทอนงานจ้างได้ตามที่เห็นสมควร และตามหลักวิชาช่างเพื่อให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญา ถ้าผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตามก็สั่งให้หยุดงานนั้นเฉพาะส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดแล้วแต่กรณีไว้ก่อน จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติให้ถูกต้องตามคำสั่งและให้รายงานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลง และการตรวจรับพัสดุที่เป็นงานจ้างก่อสร้างทันที

๒) ในกรณีที่ปรากฏว่าแบบรูปรายการละเอียด หรือข้อกำหนดในสัญญามีข้อความขัดกันหรือเป็นที่คาดหมายได้ว่าถึงแม้ว่างานนั้นจะได้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญา แต่เมื่อสำเร็จแล้วจะไม่มั่นคงแข็งแรง หรือไม่ปฏิบัติตามหลักวิชาช่างที่ดี หรือไม่ปลอดภัยให้สิ่งพักงานนั้นไว้ก่อน แล้วรายงานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุที่เป็นงานจ้างก่อสร้างโดยเร็ว

๓) จัดบันทึกสภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและเหตุการณ์แวดล้อมเป็นรายวัน พร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน หรือการหยุดงานและสาเหตุที่มีการหยุดงานอย่างน้อย ๒ ฉบับ เพื่อรายงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุที่เป็นงานจ้างก่อสร้างทราบทุกสัปดาห์ และเก็บรักษาไว้เพื่อมอบให้แก่เจ้าหน้าที่เมื่อเสร็จงานแต่ละงวด โดยถือว่าเป็นเอกสารสำคัญของทางราชการเพื่อประกอบการตรวจสอบของผู้มีหน้าที่ การบันทึกการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้ระบุนายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานและวัสดุที่ใช้ด้วย

๔) ในวันกำหนดเริ่มงานของผู้รับจ้างตามสัญญาและในวันถึงกำหนดส่งมอบงานแต่ละงวด ให้รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างว่าเป็นไปตามสัญญาหรือไม่ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุที่เป็นงานจ้างก่อสร้างทราบภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันถึงกำหนดนั้น ๆ



๔๔
๔๕๓๖

/๔.๒...



๔.๒ ดำเนินงานอื่น ๆ เพื่อให้งานปรุ้งเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ได้แก่

๑) ก่อนเริ่มงานจะต้องทำการศึกษารายการละเอียดงานปรับปรุง รวมทั้งตรวจสอบบัญชีรายการปรับปรุง (BOQ ปริมาณวัสดุและราคา) ทั้งราคากลางและบัญชีรายการก่อสร้างที่ผู้รับจ้างปรับปรุงเสนอ ให้เข้าใจโดยละเอียด และจัดทำรายงานสรุปผลการศึกษา ตรวจสอบและข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) พร้อมทั้งเสนอแผนการดำเนินงานควบคุมงาน ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบเพื่อพิจารณาต่อไป

๒) ตรวจสอบและพิจารณาให้ความเห็นต่อแผนงานก่อสร้างที่เสนอโดยผู้รับจ้างก่อสร้าง ตลอดจนติดตามผลการดำเนินการของผู้รับจ้างก่อสร้างให้เป็นไปตามแผนงานที่ได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๓) ตรวจสอบและให้ความเห็นพร้อมลงนามรับรองแบบในการขออนุมัติก่อสร้าง (Shop Drawing) และแบบก่อสร้างจริง (As-Built Drawing) ภายหลังก่อสร้างแล้วเสร็จสมบูรณ์ของผู้รับจ้างก่อสร้าง ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ซึ่งผู้รับจ้างก่อสร้างจะเป็นผู้จัดทำ

๔) ตรวจสอบและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเกี่ยวกับการขออนุมัติใช้วัสดุและอุปกรณ์ของผู้รับจ้างก่อสร้างที่จะใช้ในการก่อสร้างหรือติดตั้งตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง ตลอดจนการประเมินและตรวจสอบแบบรายการก่อสร้างที่มีการเพิ่ม/ลดจากสัญญาจ้างก่อสร้าง เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อดำเนินการขั้นต่อไป

๕) ตรวจสอบพร้อมออกหนังสือรับรองผลงานของผู้รับจ้างก่อสร้างในการขอเบิกจ่ายค่างวดงานของผู้รับจ้างเมื่องานก่อสร้างแล้วเสร็จตามสัญญาก่อสร้างแต่ละงวด และนำเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อพิจารณา

๖) ในการจัดบันทึกและจัดทำรายงานประจำวัน รายงานประจำสัปดาห์ และรายงานประจำเดือน ตามข้อ ๔.๑ (๓) ให้แสดงความก้าวหน้าของการดำเนินงานเทียบกับแผน รวมทั้งปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการก่อสร้างของผู้รับจ้างก่อสร้าง พร้อมจัดให้มีการประชุมร่วมกับผู้รับจ้างก่อสร้างเป็นประจำทุกสัปดาห์ และจะต้องมีการบันทึกการประชุมเพื่อรายงานการประชุมต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จะสงวนสิทธิ์ที่จะเข้าร่วมประชุมหรือส่งตัวแทนเข้าร่วมประชุมด้วยตามความเหมาะสม

๗) จัดระบบการทดสอบการทำงานทั้งระบบ (Commissioning and Test Runs) สำหรับเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เพื่อทดสอบการทำงานของเครื่องจักรและอุปกรณ์พร้อมกันตามที่กำหนดไว้ในเอกสารสัญญา พร้อมตรวจสอบและบันทึกการทดสอบการเดินเครื่องจักร (Commissioning Record) ของผู้รับจ้างก่อสร้างที่ต้องส่งมอบให้สำนักงาน กสทช.

๘) ตรวจสอบคู่มือการใช้งานและการบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างก่อสร้าง ทำการติดตั้ง รวมถึงคู่มือการฝึกอบรม (ถ้ามี) และเอกสารการรับประกันผลิตภัณฑ์ที่ผู้รับจ้างก่อสร้างต้องส่งมอบให้สำนักงาน กสทช.

๙) ดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด

๔.๓ รายงานและเอกสารต่าง ๆ ที่ผู้ควบคุมงานจะต้องจัดทำรายงานเสนอต่อสำนักงาน กสทช. หรือผู้ที่สำนักงาน กสทช. มอบหมาย ได้แก่

๑) รายงานความก้าวหน้าประจำวัน ตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน กสทช. เห็นชอบ เพื่อรายงานผลการดำเนินงานประจำวันนั้นๆ จำนวน ๒ ชุด

๒) รายงานความก้าวหน้าประจำสัปดาห์ จัดส่งทุกๆ วันจันทร์ จำนวน ๒ ชุด

๓) รายงานความก้าวหน้าประจำเดือน จัดส่งเป็นเอกสาร (Hard Copy) และสำเนาข้อมูลที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic File) จำนวน อย่างละ ๕ ชุด โดยให้มีเนื้อหา ดังนี้

- ความก้าวหน้าและสถานะของงานต่างๆ ณ ปัจจุบัน ได้แก่ การขออนุมัติวัสดุแบบ Shop drawing และ/หรือรายการเปลี่ยนแปลงงาน (ถ้ามี) พร้อมรูปถ่าย

- กราฟแสดงการเปรียบเทียบระหว่างงานที่ดำเนินงานได้จริงกับแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ (S-CURVE) พร้อมทั้งให้เหตุผลหากงานมีการหยุดชะงักหรือล่าช้ากว่าแผน และหาวิธีหรือแนะนำวิธีแก้ไขที่จะไม่ให้เกิดความล่าช้าขึ้นอีก หรือหาวิธีที่จะเร่งรัดให้งานดำเนินไปได้เร็วขึ้นเพื่อชดเชยเวลาที่เสียไป

- การเตรียมงานในขั้นตอนต่อไปและเนื้อหาอื่น ๆ

๔) รายงานฉบับสุดท้าย (Final Report) ผู้ควบคุมงานต้องจัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ รวมทั้งรวบรวมติดตามและตรวจสอบ เอกสารส่งมอบตามสัญญาให้ส่งมอบเป็นเอกสารต้นฉบับและสำเนาข้อมูลที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic File) จำนวน อย่างละ ๕ ชุด

๔.๔ เพื่อให้การดำเนินงานควบคุมงานปรับปรุงให้เป็นไปตามหลักวิชาสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม ผู้ให้บริการที่เสนองานต้องจัดหาบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงานให้เหมาะสมกับงานควบคุมงานตามสัญญา โดยบุคลากรต่าง ๆ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

๑) ผู้บริหารโครงการ จำนวน ๑ คน

- วิศวกรหรือสถาปนิก มีประสบการณ์อย่างน้อย ๑๐ ปี
- มีใบประกอบวิชาชีพระดับสามัญขึ้นไป
- ดูแลรับผิดชอบโครงการทั้งหมดได้ตลอดเวลา

๒) วิศวกรโครงการ จำนวน ๑ คน

- มีประสบการณ์อย่างน้อย ๕ ปี
- มีใบประกอบวิชาชีพสาขาวิศวกรรม ระดับภาคขึ้นไป
- ต้องปฏิบัติงานประจำในโครงการเต็มเวลา

๓) สถาปนิกโครงการ จำนวน ๑ คน

- มีประสบการณ์อย่างน้อย ๕ ปี
- มีใบประกอบวิชาชีพระดับภาคขึ้นไป
- ดูแลรับผิดชอบโครงการในช่วงเวลาที่เกี่ยวข้อง

๔) วิศวกรไฟฟ้า จำนวน ๑ คน

- มีประสบการณ์ในการควบคุมติดตั้งระบบไฟฟ้าในอาคารอย่างน้อย ๕ ปี
- มีใบประกอบวิชาชีพระดับภาคี (ไฟฟ้ากำลัง) ขึ้นไป
- ดูแลรับผิดชอบโครงการในช่วงเวลาที่เกี่ยวข้อง

๕) วิศวกรเครื่องกล จำนวน ๑ คน

- มีประสบการณ์ในการควบคุมติดตั้งระบบเครื่องกลในอาคารอย่างน้อย ๕ ปี
- มีใบประกอบวิชาชีพระดับภาคีขึ้นไป
- ดูแลรับผิดชอบโครงการในช่วงเวลาที่เกี่ยวข้อง

๖) ช่างเทคนิค/ไฟร์แมน จำนวน ๑ คน

- มีประสบการณ์ควบคุมงานก่อสร้างอาคารอย่างน้อย ๕ ปี
- ต้องปฏิบัติงานประจำในโครงการเต็มเวลา

ทั้งนี้ บุคลากรที่ปฏิบัติงานจะต้องเป็นบุคคลรายชื่อเดียวกันกับที่ยื่นเสนอ และใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือสถาปัตยกรรมควบคุมต้องยังไม่ขาดอายุ ในกรณีที่มีความจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรดังกล่าว จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๕. ระยะเวลาดำเนินการและการส่งมอบงาน

ผู้ให้บริการต้องดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๔ รวมระยะเวลาไม่เกิน ๑๕๐ วัน (๕ เดือน) โดยต้องส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อ ๔.๓ เป็นรายเดือน

ทั้งนี้ หากคู่สัญญารับจ้างงานปรับปรุงอาคารสำนักงาน กสทช. (หลักสี่) ชั้น ๓-๕ ไม่สามารถส่งมอบงานแล้วเสร็จได้ภายในกำหนดสัญญา ผู้ควบคุมงานจะต้องปฏิบัติงานต่อไปจนงานแล้วเสร็จเรียบร้อยตามแบบรูปรายการละเอียด ซึ่งสำนักงาน กสทช. จะได้ทำความตกลงเรื่องระยะเวลาและอัตราค่าบริการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๖. วงเงินงบประมาณ

ภายในวงเงินงบประมาณ ๑,๐๒๐,๗๐๐.- บาท (หนึ่งล้านสองหมื่นเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๑ รายจ่ายเกี่ยวกับครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๗. ค่าจ้างบริการและการชำระเงิน

๗.๑ สำนักงาน กสทช. จะชำระเงินค่าจ้างควบคุมงานไม่เกินอัตราที่กำหนดตามกฎหมายกระทรวง ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยจะแบ่งจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้ให้บริการเป็นรายเดือนเดือนละเท่า ๆ กัน ตามอายุสัญญาจ้างปรับปรุงอาคารสำนักงาน กสทช. (หลักสี่) ชั้น ๓-๕ (๑๒๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา) โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้ให้บริการได้ควบคุมงานและทำรายงานการควบคุมงานและผลงานตามที่กำหนดในเดือนนั้น ๆ เสนอต่อผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้ว เห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๗.๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานล่วงเลยกำหนด เวลาตามสัญญาจ้างปรับปรุงอาคารสำนักงาน กสทช. (หลักสี่) ชั้น ๓-๕ เนื่องจากความผิดของผู้รับจ้าง ผู้ให้บริการจะได้รับค่าจ้างตามจำนวนวันที่ได้ปฏิบัติล่วงเลยกำหนดเวลานั้นต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้เรียกร้องเอาจากผู้รับจ้างมาจ่ายให้ผู้ให้บริการในอัตราวันละโดยเฉลี่ยของค่าจ้างควบคุมงานที่จ่ายรายเดือน

๗.๓ ในกรณีที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานล่วงเลยกำหนดเวลาตามสัญญาจ้างก่อสร้าง เนื่องจากเหตุที่มีได้เกิดจากความผิดของผู้รับจ้าง และมีได้เกิดจากความผิดของผู้ให้บริการ ผู้ให้บริการจะได้รับค่าจ้างตามจำนวนวันที่ปฏิบัติล่วงเลยกำหนดเวลานั้น ตามสัดส่วนผลงานที่ผู้ให้บริการได้เข้าควบคุมงานจริง แต่ไม่เกินกว่าอัตราค่าจ้างรายเดือนตามที่จ่ายในข้อ ๗.๑

๘. การจัดทำข้อเสนอ

ผู้ให้บริการที่เสนองานต้องจัดทำเอกสารข้อเสนองาน ประกอบด้วยเอกสารข้อเสนออย่างน้อย ดังนี้

๘.๑ เอกสารแสดงรายละเอียดคุณสมบัติผู้ให้บริการเสนองานตามข้อ ๓

๘.๒ เอกสารข้อเสนองาน ประกอบด้วย


๑) แนวทาง/รูปแบบวิธีการและเทคนิคการควบคุมงาน และแผนการดำเนินงาน

๒) แผนงานด้านบุคลากรที่สอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน คุณวุฒิ ประสบการณ์และ

ผลงานของบุคลากรที่เสนอ

๓) ผลงานและประสบการณ์ของผู้ให้บริการที่เสนองาน (Company Profile)

๔) ข้อเสนออื่นที่เป็นประโยชน์ในการควบคุมงาน (ถ้ามี)


-/๑...

๙. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้ให้บริการ

สำนักงาน กสทช. โดยคณะกรรมการดำเนินงานจ้างควบคุมงาน จะพิจารณาข้อเสนอของผู้ให้บริการที่เสนอราคาทุกราย ตามลำดับ ดังนี้

๙.๑ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของผู้ให้บริการทุกรายและการมีผลประโยชน์ร่วมกัน แล้วคัดเลือกผู้ให้บริการที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันและยื่นเอกสารหลักฐานครบถ้วนถูกต้อง แล้วคัดเลือกผู้ให้บริการที่ยื่นเอกสารหลักฐานครบถ้วนถูกต้องเพื่อประเมินคุณภาพต่อไป

๙.๒ ประเมินข้อเสนอด้านคุณภาพ โดยมีสัดส่วนการให้คะแนน ดังนี้

- ๑) แนวทาง/รูปแบบวิธีการและเทคนิคการควบคุมงาน ร้อยละ ๔๐
- ๒) คุณวุฒิ ประสบการณ์และผลงานของบุคลากรที่เสนอ ร้อยละ ๓๐
- ๓) ผลงานและประสบการณ์ของผู้ให้บริการที่เสนองาน ร้อยละ ๒๐
- ๔) ข้อเสนออื่นที่เป็นประโยชน์ในการควบคุมงาน ร้อยละ ๑๐

ทั้งนี้ ในการประเมินข้อเสนอคณะกรรมการฯ อาจเชิญผู้ให้บริการที่เสนองานเข้านำเสนอรายละเอียดข้อเสนอ งานและอื่น ๆ ได้ตามความเหมาะสม จึงจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันทำการ และการนำเสนอจะกระทำให้เสร็จสิ้นในวันเดียวกันทุกราย

๙.๓ คณะกรรมการฯ จะจัดลำดับการประเมินคุณภาพของข้อเสนอเรียงตามลำดับคะแนน และ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ให้บริการที่เสนองานที่ได้คะแนนคุณภาพมากที่สุด ในกรณีที่ผู้ให้บริการรายที่คัดเลือกไว้ ซึ่งได้คะแนนคุณภาพมากที่สุดไม่ยอมเข้าทำสัญญาในเวลาที่กำหนด คณะกรรมการฯ จะพิจารณาผู้ที่ได้คะแนนคุณภาพมากที่สุดในลำดับถัดไป

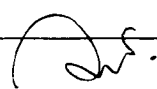
๑๐. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๐.๑ สำนักงาน กสทช. จะทำสัญญากับผู้ให้บริการที่ได้รับการคัดเลือก โดยใช้แบบสัญญาจ้างควบคุมงานตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยความเห็นชอบของสำนักงานอัยการสูงสุดซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษาเรียบร้อยแล้ว ตามแบบสัญญาที่แนบท้ายขอบเขตของงานนี้ ผู้ให้บริการที่เสนองานต้องศึกษาเงื่อนไขข้อกำหนดสัญญาให้เข้าใจโดยครบถ้วน

๑๐.๒ ผู้ให้บริการเสนองานที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องเข้าทำสัญญากับสำนักงาน กสทช. ตามแบบสัญญาที่กำหนด ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือ พร้อมวางหลักประกันสัญญา อย่างหนึ่งอย่างใดที่กำหนด เป็นมูลค่าร้อยละ ๕ ของค่าจ้าง

๑๐.๓ ในกรณีที่ผู้ให้บริการไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้ให้บริการต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้ให้บริการไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างของผู้ให้บริการ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที และหากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้าง หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ให้บริการยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๑๐.๔ กรณีสำนักงาน กสทช. มีความจำเป็นต้องยกเลิกการปรับปรุงอาคารสำนักงาน กสทช. (หลักสี่) ชั้น ๓-๕ สำนักงาน กสทช. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะทำความตกลงยกเลิกสัญญา


หรือ 