

(๕๖)คู่มือสำหรับประชาชน : การให้อนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม กรณีที่ไม่มีการสร้างโครงข่ายเป็นของตนเองตามกระบวนการออกใบอนุญาตแบบอัตโนมัติ (Automatic License)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม ๒

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

เงื่อนไขและหลักเกณฑ์

- ๑) ใบอนุญาตแบบที่หนึ่งและแบบที่สองมีอายุใบอนุญาต ๕ ปี
- ๒) ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม กรณีของการประกอบกิจการโทรคมนาคม ที่ไม่มีการสร้างโครงข่ายเป็นของตนเอง จะต้องมีความสมัครรับทราบตามที่กำหนดตามพระราชบัญญัติการประกอบกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศที่เกี่ยวข้องกับการขอรับใบอนุญาต รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ก. ภาคผนวก ก.

คุณสมบัติผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม

๑. เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย
๒. ไม่เป็นคนต่างด้าวตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว (กรณีใบอนุญาตแบบที่สอง)
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม
๕. บุคคลผู้เป็นกรรมการ ผู้จัดการหรือผู้มีอำนาจในการจัดการของผู้ขอรับใบอนุญาต ไม่เคยถูกศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดว่ามีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบกิจการโทรคมนาคม หรือตามกฎหมายว่าด้วยวิทยุคมนาคม หรือกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองผู้บริโภค ภายในระยะเวลาสองปีก่อนการยื่นคำขอรับใบอนุญาต
๖. ผู้ขอรับใบอนุญาต บุคคลผู้เป็นกรรมการ ผู้จัดการหรือผู้มีอำนาจในการจัดการของผู้ขอรับใบอนุญาต ต้องไม่เคยถูกศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดว่ามีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้า กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสาร กฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายว่าด้วยยาเสพติด ความผิดมูลฐานตามกฎหมายฟอกเงิน ความผิดเกี่ยวกับเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญาความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ และความผิดตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภายในระยะเวลาสองปีก่อนการยื่นขอรับใบอนุญาต
๗. ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์ตามคำสั่งศาล หรือถูกศาลมีคำสั่งให้ฟื้นฟูกิจการตามกฎหมายว่าด้วยล้มละลาย อันเป็นเหตุให้เจ้าหนี้หรือบุคคลที่สามซึ่งแต่งตั้งโดยเจ้าหนี้ทำหน้าที่บริหารแทนกรรมการชุดเดิมหรือเข้าสู่กระบวนการล้มละลายหรือถูกศาลพิพากษา
๘. ไม่เป็นผู้ถูกศาลมีคำพิพากษาและมีคำสั่งให้ยึดทรัพย์เพื่อบังคับคดีเหนือทรัพย์สินของผู้ขอรับใบอนุญาตด้วยประการใดตามกฎหมายว่าด้วยวิธีพิจารณาความแพ่งอันเกี่ยวด้วยการบังคับคดีตามคำพิพากษาหรือคำสั่งศาล
๙. กรรมการ ผู้จัดการ หรือผู้มีอำนาจในการจัดการของนิติบุคคลที่ขอรับใบอนุญาตต้องไม่เป็นบุคคลที่มีรายชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อบุคคลที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเห็นว่าไม่สมควรเป็นผู้บริหารตามข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

๑๐. กรรมการ ผู้จัดการ หรือผู้มีอำนาจในการจัดการของนิติบุคคลที่ขอรับใบอนุญาตต้องไม่เคยเป็นบุคคลที่ทำหน้าที่ดังกล่าวในนิติบุคคลที่เคยถูกคณะกรรมการเพิกถอนใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม คุ้มครองสิทธิการให้บริการอินเทอร์เน็ต

๑. เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือได้รับการรับรองสภาพนิติบุคคลตามกฎหมายไทย
  ๒. ไม่เป็นคนต่างด้าวตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว (กรณีใบอนุญาตแบบที่สอง)
  ๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
  ๔. ไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม
  ๕. บุคคลผู้เป็นกรรมการ ผู้จัดการหรือผู้มีอำนาจในการจัดการของผู้ขอรับใบอนุญาต ต้องไม่เคยถูกศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดว่ามีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบกิจการโทรคมนาคม หรือตามกฎหมายว่าด้วยโทรเลขและโทรศัพท์ กฎหมายว่าด้วยวิทยุคมนาคม หรือกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองผู้บริโภค ภายในระยะเวลาสองปีก่อนการยื่นคำขอรับใบอนุญาต
  ๖. ไม่เคยถูกระงับ ยกเลิก หรือเพิกถอนใบอนุญาตโดยคณะกรรมการมาก่อนเพราะเหตุที่ดำเนินการขัดต่อเงื่อนไขในใบอนุญาต
  ๗. บุคคลผู้เป็นกรรมการ ผู้จัดการหรือผู้มีอำนาจในการจัดการของผู้ขอรับใบอนุญาตต้องไม่เคยถูกศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดว่ามีความผิดตามกฎหมายอันเกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารกฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา ความผิดมูลฐานตามกฎหมายฟอกเงิน ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยยาเสพติด ความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา หรือล้มละลายหรือถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์
  ๘. ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์ตามคำสั่งศาล หรือถูกร้องขอให้มีการฟื้นฟูกิจการตามกฎหมายว่าด้วยล้มละลาย อันเป็นเหตุให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลที่สามซึ่งแต่งตั้งโดยเจ้าหน้าที่บริหารแทนกรรมการชุดเดิม หรือเข้าสู่กระบวนการล้มละลาย หรือถูกศาลพิพากษาและมีคำสั่งให้ยึดทรัพย์เพื่อบังคับคดีเหนือทรัพย์สินของผู้ขอรับใบอนุญาตด้วยประการใดตามกฎหมายว่าด้วยวิธีพิจารณาความแพ่งอันเกี่ยวข้องด้วยการบังคับคดีตามคำพิพากษาหรือคำสั่งศาล
- ๓) กรณีการต่ออายุใบอนุญาต ผู้รับใบอนุญาตที่ประสงค์จะประกอบกิจการต่อไปจะต้องขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนวันที่ใบอนุญาตหมดอายุไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน
- ๔) การยื่นขอรับใบอนุญาตเพื่อให้บริการโทรคมนาคมที่กำหนดให้เป็นบริการที่สามารถออกใบอนุญาตตามกระบวนการออกใบอนุญาตแบบอัตโนมัติ และการต่ออายุใบอนุญาตทุกกรณี ทั้งนี้ บริการที่สามารถออกใบอนุญาตตามกระบวนการออกใบอนุญาตแบบอัตโนมัติได้ ปรากฏตามภาคผนวก ข ภาคผนวก ข บริการที่จะอนุญาตแบบ Automatic License

๑. โทรคมนาคมแบบที่หนึ่ง

๑.๑ บริการบัตรโทรศัพท์ระหว่างประเทศ

๑.๒ บริการโทรศัพท์สาธารณะ ที่มีลักษณะเป็นการขายต่อบริการ

๑.๓ บริการโทรสารอิเล็กทรอนิกส์

๑.๔ บริการขายต่อบริการ ในบริการโทรคมนาคมตามลักษณะและประเภทอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้

๑.๔.๑ บริการสื่อสารร่วมระบบดิจิทัล (Integrated Services Digital Network Service)

๑.๔.๒ บริการ General Packet Radio Service

- ๑.๔.๓ บริการ Asynchronous Transfer Mode
- ๑.๔.๔ บริการคู่สายเช่า หรือวงจรเช่า (Leased Line)
- ๑.๔.๕ บริการ Frame Relay
- ๑.๔.๖ บริการสายผู้เช่าดิจิทัล (Digital Subscriber Line)
- ๑.๔.๗ บริการ Multi-Protocol Label Switching
- ๑.๔.๘ บริการโครงข่ายส่วนตัวเสมือนจริงที่ใช้ Internet Protocol (Internet Protocol Virtual Private Network)
- ๑.๔.๙ บริการสื่อสารผ่านดาวเทียมที่ใช้จานสายอากาศขนาดเล็ก (Very Small Aperture Terminal Service)
- ๑.๔.๑๐ บริการวงจรเช่าส่วนบุคคลระหว่างประเทศ (International Private Leased Circuit)
- ๑.๔.๑๑ บริการอินเทอร์เน็ต (Internet Service)
- ๑.๔.๑๒ บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่เสมือนแบบ Non Facilities Based MVNO ระดับ Medium หรือ Thin
- ๑.๔.๑๓ บริการบัตรโทรศัพท์ระหว่างประเทศ
- ๑.๔.๑๔ บริการอีเทอร์เน็ต (Ethernet Service)
- ๑.๔.๑๕ บริการโทรศัพท์พื้นฐานใช้งานนอกสถานที่ในลักษณะเคลื่อนที่ (PCT)
- ๑.๔.๑๖ บริการโทรศัพท์ธรรมดา โดยผ่านผู้ให้บริการโทรศัพท์ประจำที่และโทรศัพท์เคลื่อนที่
- ๑.๔.๑๗ บริการโทรศัพท์ประจำที่
- ๑.๔.๑๘ บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่
- ๑.๔.๑๙ บริการโทรศัพท์ระหว่างประเทศ
- ๑.๕ บริการขายส่งบริการ สำหรับบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่เสมือนแบบ Non Facilities Based MVNO ระดับ Medium หรือ Thin
- ๑.๖ บริการโทรศัพท์ผ่านเครื่องแปลงสัญญาณโทรศัพท์เคลื่อนที่โทรภายในประเทศ/ระหว่างประเทศ
- ๑.๗ บริการ Forward Call
- ๑.๘ บริการ Video Conference
- ๑.๙ บริการออดิโอเท็กซ์ (Audiotext Service)
- ๑.๑๐ บริการมูลค่าเพิ่มการบันทึกและส่ง (Store-and-Retrieve Value-Added Service)
- ๒. อินเทอร์เน็ตแบบที่หนึ่ง
- ๓. อินเทอร์เน็ตเกตเวย์ระหว่างประเทศ และบริการชุมสายอินเทอร์เน็ตแบบที่สอง
- ๔. บริการอื่น ๆ ตามมติที่ประชุม กทค. กำหนด

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๘ วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน
๑)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน ผู้ยื่นคำขอชำระค่าดำเนินการ ๕,๐๐๐ บาท พร้อมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%
๒)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่เสนอใบอนุญาตเพื่อให้ประธาน กสทช. ลงนามในใบอนุญาต /ต่ออายุใบอนุญาต/เห็นชอบ การเพิ่มบริการ (หมายเหตุ: (ระยะเวลาในการลงนามใบอนุญาตขึ้นอยู่กับประธาน กสทช.))

### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)
๑)	แบบคำขอ (แบบ ปท_๐๒) ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ
๒)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ประกอบด้วย ๒.๑) หนังสือรับรองทะเบียนการค้า ๒.๒) หนังสือบริษัทสนธิ ๒.๓) สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ๒.๔) หนังสือรับรองความเป็นนิติบุคคลไทย)
๓)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจกระทำการผูกพันนิติบุคคล)
๔)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจกระทำการผูกพันนิติบุคคล)
๕)	หนังสือมอบอำนาจให้ดำเนินการยื่นขอรับใบอนุญาต ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (พร้อมสำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ)
๖)	ข้อมูลด้านการบริหารจัดการ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ได้แก่ ประวัติและความ เป็นมาของนิติบุคคล (Corporate Profile) (รายละเอียดตามภาคผนวก ก) ความรู้ความเชี่ยวชาญของ ผู้บริหาร และผังโครงสร้างการบริหาร (Organization Chart))
๗)	แผนการด้านเทคนิค ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้ ๗.๑) รายละเอียดรูปแบบการให้บริการ ๗.๒) แผนการให้บริการ ชัดความสามารถและคุณภาพในการให้บริการ ขอบเขตการ ให้บริการ และแนวทางการพัฒนาการให้บริการ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)
	<p>๗.๓) ข้อกำหนดทางเทคนิคที่เข้าใช้โครงข่ายโทรคมนาคม ประกอบด้วย  รูปสถาปัตยกรรมโครงข่ายโทรคมนาคม (Network Architecture) หรือ  รูปลักษณะโครงข่ายโทรคมนาคม (Network Configuration) หรือ  รูปส่วนประกอบโครงข่ายโทรคมนาคม (Network Element)  ซึ่งมีรายละเอียดจุดที่ตั้ง เส้นทางเชื่อมต่อและการเข้าใช้โครงข่ายโทรคมนาคม ทั้งในส่วนที่  เชื่อมต่อระหว่างผู้ให้บริการใบอนุญาตกับผู้ให้บริการ และส่วนผู้ให้บริการกับผู้ให้บริการที่มีโครงข่าย  โดยต้องระบุจุดเชื่อมต่อหรือใช้โครงข่าย (POI : point of interconnection) ด้วย</p> <p>๗.๔) ข้อมูลแสดงการใช้งาน และสถานะโครงข่ายโทรคมนาคมที่เข้าใช้ จำนวน ช่องสัญญาณ  ทั้งระบบความจุสูงสุดของระบบ และความจุคงเหลือของระบบ</p> <p>๗.๕) พื้นที่ให้บริการ</p> <p>๗.๖) รายละเอียดการเข้าใช้และอุปกรณ์ที่นำมาให้บริการ</p> <p>๗.๗) สถานที่ตั้งอุปกรณ์ที่ใช้ในการให้บริการ</p> <p>๗.๘) ระยะเวลาที่จะสามารถให้บริการได้หลังได้รับใบอนุญาต)</p>
๘)	แผนธุรกิจ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ ((ประกอบด้วย แผนการตลาด แผนการ ส่งเสริมการขาย ช่องทาง การจำหน่าย การรับชำระค่าบริการ อัตราค่าบริการ และกลุ่มลูกค้า))
๙)	แผนการเงิน การลงทุน และแผนการก่อสร้างติดตั้งระบบ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ
๑๐)	แผนการจัดการแหล่งเงินทุนในสถานะปกติ และภาวะที่อาจเกิดเหตุการณ์ไม่คาดคิด ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ
๑๑)	อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ (เฉพาะกรณีใบอนุญาตแบบที่สอง) ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ได้แก่ อัตราส่วนที่แสดงถึงสภาพคล่อง, อัตราส่วนที่แสดงถึงความสามารถในการทำกำไร, อัตราส่วนที่แสดงถึงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และอัตราส่วนที่แสดงถึงนโยบายทางการเงิน)
๑๒)	ความเหมาะสมในการลงทุน NPV/ IRR/ WACC และระยะเวลาคืนทุน (เฉพาะกรณีใบอนุญาต แบบที่สอง) ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ
๑๓)	การวิเคราะห์ความไว (เฉพาะกรณีใบอนุญาตแบบที่สอง) ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ
๑๔)	สมมติฐานการจัดทำงบประมาณการเงิน (เฉพาะกรณีใบอนุญาตแบบที่สอง) ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ได้แก่ สมมติฐานด้านเศรษฐกิจมหภาค สมมติฐานด้านรายได้ และสมมติฐานด้านค่าใช้จ่าย)

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)
๑๕)	ประมาณการรายได้จากการดำเนินงาน และอัตราผลตอบแทน ๕ ปี (เฉพาะกรณีใบอนุญาตแบบที่สอง) ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ -
๑๖)	ปัจจัยเสี่ยง (เฉพาะกรณีใบอนุญาตแบบที่สอง) ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ได้แก่ ปัจจัยเสี่ยงเชิงธุรกิจ, ปัจจัยเสี่ยงทางการเงิน และปัจจัยเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายของรัฐ)
๑๗)	แผนหรือมาตรการรักษาความปลอดภัย (Security Plan) ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ
๑๘)	แผนหรือมาตรการความน่าเชื่อถือของโครงข่าย (Reliability Plan) ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ
๑๙)	แผนการปฏิบัติในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและภัยพิบัติ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ
๒๐)	แผนหรือมาตรการคุ้มครองผู้ใช้บริการ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ
๒๑)	การวิเคราะห์ผลกระทบต่อตลาด และส่วนแบ่งตลาด ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ
๒๒)	ประโยชน์ต่อผู้บริโภค ผู้ใช้บริการ อุตสาหกรรม เศรษฐกิจ สังคม การศึกษา วัฒนธรรมความมั่นคงของรัฐ และประโยชน์สาธารณะอื่น ๆ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ
๒๓)	แบบขอรับการจัดสรรทรัพยากรโทรคมนาคม เช่น หมายเลขโทรคมนาคมเลขหมาย IP หรือคลื่นความถี่ (ถ้ามี) ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ
๒๔)	สัญญาการเช่าใช้โครงข่ายโทรคมนาคม (ถ้ามี) ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ
๒๕)	งบการเงินในปีที่ผ่านมา ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีแบบที่หนึ่ง ให้จัดส่งงบการเงินย้อนหลัง ๑ ปี กรณีแบบที่สอง ให้ส่งงบการเงินในปีที่ผ่านมา ๕ ปี ย้อนหลัง หากก่อตั้งไม่ถึง ๑ ปี ให้จัดส่งงบการเงินของนิติบุคคลผู้ถือหุ้น รายใหญ่ ๓ ปี ย้อนหลัง)
๒๖)	หนังสือแจ้งความประสงค์ ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (หนังสือของผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาต เรียนเลขาธิการ กสทช. ระบุเนื้อหาว่าต้องการยื่นขอรับใบอนุญาตใด เพื่อประกอบกิจการใด)
๒๗)	Soft File ของเอกสารประกอบคำขอ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (เป็น Word File)
๒๘)	เฉพาะกรณีการขอเพิ่มบริการ ให้ส่งเอกสารดังต่อไปนี้ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีใบอนุญาตแบบที่หนึ่ง เอกสารในข้อ ๑. - ๕., ๗. - ๑๐. และ ๑๗. - ๒๐. กรณีใบอนุญาตแบบที่สอง เอกสารในข้อ ๑. - ๕. และ ๗. - ๒๐.)

\*\*\*\*\* หมายเหตุ

๑. กรณีที่ผู้ยื่นคำขอมายื่นคำขอด้วยตนเอง

๑.๑ กรณียื่นคำขอและเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วน พนักงานเจ้าหน้าที่จะรับคำขอและเอกสารหลักฐานดังกล่าว เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการที่กำหนดไว้ในคู่มือต่อไป

๑.๒ กรณียื่นคำขอและเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน พนักงานเจ้าหน้าที่จะบันทึกข้อมูลและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม พร้อมกำหนดระยะเวลาที่ต้องยื่นเอกสารเพิ่มเติม โดยพนักงานเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอร่วมลงนามในบันทึกดังกล่าวเพื่อเป็นหลักฐาน

๒. กรณีที่ผู้ยื่นคำขอส่งคำขอและเอกสารหลักฐานทางไปรษณีย์ สำนักงาน กสทช. จะดำเนินการตรวจความครบถ้วนของคำขอและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องโดยทันที หากไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน พนักงานเจ้าหน้าที่จะบันทึกข้อมูลและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม พร้อมกำหนดระยะเวลาที่ต้องยื่นเอกสารเพิ่มเติมให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ภายในวันทำการดังกล่าว เว้นแต่กรณีที่ได้รับเอกสารภายหลังเวลา ๑๕.๐๐ น. จะดำเนินการแจ้งภายในวันทำการถัดไป

๓. หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด พนักงานเจ้าหน้าที่จะจัดทำหนังสือเพื่อคืนคำขอและเอกสารหลักฐานดังกล่าวให้แก่ผู้ยื่นคำขอต่อไป

๔. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

๕. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

๖. สำนักงาน กสทช. จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ เมื่อครบกำหนดเวลาที่กำหนดเวลาตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนแล้ว หากผู้อนุญาตยังพิจารณาไม่แล้วเสร็จ จะแจ้งเป็นหนังสือให้ทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุก ๗ วันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ

๗. สำเนาเอกสารที่ยื่นต่อสำนักงาน กสทช. เพื่อประกอบการพิจารณาคำขอ จะต้องรับรองสำเนาเอกสารถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจตามกฎหมายทุกหน้า

๘. กรณีชำระค่าธรรมเนียมผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารให้นำส่งหลักฐานการชำระมาพร้อมกับเอกสาร โดยระบุชื่อนิติบุคคล/หน่วยงาน เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๑๓ หลัก พร้อมทั้งแจ้งชื่อผู้ประสานงานและหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ มายังสำนักงาน กสทช.