

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างที่ปรึกษาด้านการพัสดุประจำสำนักงานพัสดุและบริหารทรัพย์สิน
สำนักงาน กสทช. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานพัสดุและบริหารทรัพย์สิน เป็นหน่วยงานภายใต้สายงานยุทธศาสตร์และกิจการองค์กร สำนักงาน กสทช. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดใด ๆ เกี่ยวกับการพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง และทรัพย์สิน อาคารสถานที่ดำเนินการ รวมทั้งให้คำปรึกษา เกี่ยวกับการบริหารทรัพย์สิน พัสดุ อาคารสถานที่ ยานพาหนะ และการจ้างเหมาบริการเพื่อการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของสำนักงาน กสทช. ตลอดจนปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย และโดยที่ระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุได้มีการปรับปรุง ซึ่งปัจจุบันได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงจำเป็นต้องอาศัยผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน มีประสบการณ์ด้านงานพัสดุและบริหารทรัพย์สิน เพื่อขับเคลื่อนงาน/โครงการ รวมถึงการให้คำปรึกษา เพื่อให้การทำงานบรรลุเป้าหมายตามแผนงานขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงาน กสทช. ได้จ้างที่ปรึกษาเพื่อให้คำปรึกษาและคำแนะนำในการปฏิบัติงาน ด้านการพัสดุและบริหารทรัพย์สิน ซึ่งสัญญาจ้างที่ปรึกษาจะสิ้นสุดระยะเวลาวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ ดังนั้นเพื่อให้ การทำงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด สำนักงานพัสดุและบริหารทรัพย์สินจึงมีความจำเป็นต้องใช้บริการที่ปรึกษาต่อเนื่อง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างที่ปรึกษาให้คำแนะนำการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ประจำสำนักงานพัสดุและบริหารทรัพย์สิน สายงานยุทธศาสตร์และกิจการองค์กร สำนักงาน กสทช. ต่อเนื่องในปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- ๓.๑ ที่ปรึกษาต้องเป็นบุคคลจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง
- ๓.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๔ ไม่อยู่ในระหว่างการเลิกกิจการ
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

/๓.๘ ไม่เป็น ...


TOR

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษา
ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง
กำหนด

๔. ขอบเขตของการดำเนินงาน

๔.๑ ให้คำปรึกษา แนะนำในการจัดทำแผนการจัดหาสำหรับรายการ/โครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี

๔.๒ ให้คำปรึกษา แนะนำ การจัดทำข้อกำหนดขอบเขตของงาน หรือข้อกำหนดความต้องการ (TOR)
สำหรับรายการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้มีความเหมาะสม เป็นประโยชน์แก่ กสทช. และสอดคล้องกับ
ข้อกำหนด ระเบียบของ กสทช. และหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ ให้คำปรึกษา แนะนำ การจัดทำประมาณราคากลาง หรือราคาอ้างอิงสำหรับการจัดหาพัสดุทั่วไป
และการจัดทำประมาณราคากลางสำหรับงานปรับปรุง ซ่อมแซม ก่อสร้างอาคาร เพื่อให้การจัดทำประมาณราคา
เป็นไปตามระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔.๔ ให้คำปรึกษา แนะนำ การดำเนินงานของคณะกรรมการเกี่ยวกับด้านการพัสดุ ตามระเบียบของ
ราชการและสำนักงาน กสทช.

๔.๕ ให้คำปรึกษา แนะนำ การจัดทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างตามแบบสัญญามาตรฐานที่กำหนด การแก้ไข
เพิ่มเติมข้อความในสัญญา การร่างสัญญากรณีจำเป็นต้องร่างสัญญาโดยไม่ใช้แบบสัญญามาตรฐานที่กำหนด
ตลอดจนการจัดเตรียมเอกสารผนวกแนบท้ายสัญญาให้ครบถ้วนถูกต้อง รัดกุม และเป็นประโยชน์แก่ กสทช.

๔.๖ ให้คำปรึกษา แนะนำ การดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจรับ คณะกรรมการตรวจการจ้าง
การบริหารสัญญาทั้งด้านการติดตามเร่งรัดการดำเนินงานตามสัญญา การตรวจรับให้ถูกต้องครบถ้วน การแจ้งเตือน
และการแจ้งการปรับกรณีคู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือล่วงเลยกำหนดระยะเวลาของสัญญา การพิจารณา
เปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา การขยายเวลาโดยงดหรือลดค่าปรับ

๔.๗ ให้คำปรึกษา แนะนำ การปรับปรุงแก้ไขระเบียบเกี่ยวกับการพัสดุของหน่วยงาน เพื่อให้
การดำเนินการเป็นไปด้วยความชัดเจน ถูกต้องครบถ้วน และเป็นประโยชน์แก่สำนักงาน กสทช.

๕. บุคลากรของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องมีความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ในด้านการพัสดุและบริหารทรัพยากร โดยสำเร็จ
การศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๓๐ ปี จำนวน ๑ คน และมีระยะเวลา
การดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๑๒ man-month

/๖. ความรับผิดชอบ ...



๖. ความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

๖.๑ สำนักงาน กสทช. โดยสำนักการพัสดุและบริหารทรัพย์สิน กสทช. จะแจ้งขอคำปรึกษาโดยมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในแต่ละเรื่องหรือขอคำปรึกษาแต่ละรายโดยตรง หรือขอคำปรึกษาทางโทรศัพท์, e-mail หรือการแจ้งขอคำปรึกษาโดยลายลักษณ์อักษรโดยระบุประเด็นการขอคำปรึกษา ก็ได้แล้วแต่ความจำเป็น รวมทั้งอาจเชิญเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างชุดต่าง ๆ เพื่อขอคำปรึกษาหรือข้อเสนอแนะในเรื่องที่เกี่ยวข้องภายในขอบเขตงานบริการครั้งนี้

๖.๒ สำนักงาน กสทช. โดยสำนักการพัสดุและบริหารทรัพย์สิน กสทช. จะจัดสถานที่ปฏิบัติงานสำหรับที่ปรึกษา หรือสถานที่อื่นตามความจำเป็นแล้วแต่กรณี พร้อมจัดเครื่องใช้สำนักงานตามสมควร

๖.๓ สำนักงาน กสทช. จะแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของที่ปรึกษา เพื่อประสานงานอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการตรวจรับรองผลการปฏิบัติงานของที่ปรึกษาประจำเดือน

๗. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๗.๑ ที่ปรึกษาจะต้องให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะตามขอบเขตงานตามที่เจ้าหน้าที่สำนักงาน กสทช. โดยสำนักการพัสดุและบริหารทรัพย์สิน กสทช. มอบหมายให้เป็นผู้ขอคำปรึกษา ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางโทรศัพท์ หรือ e-mail หรือโดยลายลักษณ์อักษรโดยระบุประเด็นการขอคำปรึกษา แล้วรวบรวมประเด็นข้อปรึกษาและคำแนะนำจำเป็นประเด็นที่มีการขอคำปรึกษา จัดทำรายงานโดยระบุประเด็นข้อปรึกษาหรือคำแนะนำหรือข้อวินิจฉัย จำแนกแต่ละประเด็น พร้อมทั้งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับมอบหมายนั้นลงชื่อรับทราบไว้เป็นหลักฐานด้วย ทั้งนี้ หลังจากให้คำปรึกษาแล้วเสร็จหรือภายหลังในเวลาอันควร

๗.๒ กรณีที่ปรึกษาไม่อยู่ภายในสถานที่ปฏิบัติงานต้องแจ้งหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก พร้อม e-mail เพื่อความสะดวกในการให้คำปรึกษา หรือขอข้อเสนอแนะ หากมีกรณีจำเป็นเร่งด่วนจำเป็นต้องขอคำปรึกษาหรือข้อเสนอแนะในลักษณะที่ต้องมีการร่วมหารือเพื่อวินิจฉัย และที่ปรึกษาไม่อยู่ในสำนักงานซึ่งอยู่ในวิสัยที่จะเดินทางมายังสำนักงานได้ จะต้องรีบเดินทางไปสำนักงานโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้ในทันที ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องรวบรวม คำปรึกษาเหล่านั้นเป็นรายงานการให้คำปรึกษาประจำวันด้วย

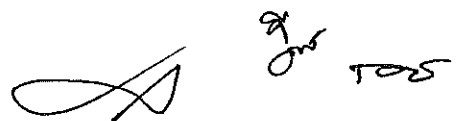
๗.๓ กรณีได้รับเชิญเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างชุดต่าง ๆ โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าเป็นการเฉพาะเรื่อง เพื่อขอคำปรึกษาหรือข้อเสนอแนะในเรื่องที่เกี่ยวข้องภายในขอบเขตงานบริการ ให้ถือรายงานการประชุมของคณะกรรมการ หรือเอกสารที่ผู้ให้บริการที่ปรึกษาทำความเข้าใจเป็นลายลักษณ์อักษรประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ เป็นหลักฐานการให้คำปรึกษาก็ได้

๗.๔ ที่ปรึกษาจะต้องรวบรวมคำปรึกษา และข้อเสนอแนะต่าง ๆ ตามรายการหรือประเด็นขอคำปรึกษา สรุปเป็นรายงานประจำเดือนส่งมอบให้คณะกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของที่ปรึกษาที่สำนักงาน กสทช. แต่งตั้งเพื่อตรวจรับรองผลการปฏิบัติงานต่อไป

๘. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

/๙. ระยะ ...



๙. ระยะเวลาการส่งมอบผลงาน

ทั้งนี้ การจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติพร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เป็นหน้าที่ของที่ปรึกษาต้องเร่งจัดทำ เพื่อประกอบการพิจารณาตรวจรับงานของคณะกรรมการกำกับการทำงานและตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษาของสำนักงาน กสทช. หากที่ปรึกษาส่งรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานล่าช้าและเป็นเหตุให้การตรวจรับงานและการจ่ายเงินค่าจ้าง ตามสัญญาต้องล่าช้าออกไป ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบต่อความล่าช้าในการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างในแต่ละงวด

๑๐. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา

ภายในวงเงิน ๑,๕๕๑,๖๐๐.- บาท (หนึ่งล้านห้าแสนห้าหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจาก เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ รายจ่ายในการจัดการบริหารองค์กร หมวดค่าใช้สอย รายการค่าจ้างเหมา บริการ ของสำนักการพัสดุและบริหารทรัพย์สิน

ทั้งนี้ จะลงนามผูกพันในสัญญาได้ก็ต่อเมื่อ งบประมาณประจำปี ๒๕๖๓ ได้รับการพิจารณาอนุมัติ จาก สำนักงาน กสทช. แล้วเท่านั้น

๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณา

๑๑.๑ สำนักงาน กสทช. จะแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และพิจารณาข้อเสนอ ของที่ปรึกษา เว้นแต่ที่ปรึกษาที่ยื่นเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ หรือครบถ้วนแต่ไม่ถูกต้อง จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น และในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจะคำนึงถึงความคุ้มค่าและ วัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ โดยพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ดังนี้

- | | |
|------------------------------------|-----------|
| (๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา | ๑๐๐ คะแนน |
| (๒) วิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงาน | ๑๐๐ คะแนน |

ทั้งนี้ คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจงจะกำหนดหัวข้อในการพิจารณาให้คะแนน ย่อยแต่ละหัวข้อได้ตามความเหมาะสม ข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพโดยต้องได้ คะแนนประเมินในแต่ละหัวข้อหลักไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ หากข้อเสนอของที่ปรึกษาไม่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจงจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคาและเสนอสำนักงาน กสทช. พิจารณาดำเนินการจ้างที่ปรึกษางานครั้งนี้ใหม่ตามขั้นตอนและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๑.๒ หากข้อเสนอของที่ปรึกษาผ่านการพิจารณาเกณฑ์คุณภาพแล้ว คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธี เฉพาะเจาะจง จะพิจารณาความเหมาะสมของข้อเสนอด้านราคา และรวมทั้งเจรจาต่อรองอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาและอื่น ๆ ตามความเหมาะสมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๒. เงื่อนไขการชำระเงิน

๑๒.๑ สำนักการพัสดุและบริหารทรัพย์สิน กสทช. จะจ่ายค่าจ้างโดยแบ่งเป็นงวดรายเดือน หลังจาก คณะกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของที่ปรึกษา ได้ตรวจรับรองผลการปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ค่าจ้างดังกล่าว ถือเป็นค่าบริการซึ่งหน่วยงานผู้เบิกจ่ายจะทำการหักภาษี ณ ที่จ่ายตามระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑๒.๒ กรณีสำนักงาน กสทช. มีความประสงค์จะให้ที่ปรึกษาปฏิบัติงานนอกเหนือจากขอบเขตงานบริการนี้ จะพิจารณากำหนดอัตราค่าบริการเพิ่มเติมให้เป็นกรณีไป เช่น เชิญไปเป็นวิทยากร เพื่อบรรยายในหลักสูตรการ ฝึกอบรม หรือเชิญร่วมเป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่หรือ ต่างจังหวัด เป็นต้น ทั้งนี้ ค่าบริการเพิ่มเติมดังกล่าวจะพิจารณาให้ตามระเบียบของ กสทช.

/๑๓. เงื่อนไข ...



๑๓. เงื่อนไขข้อกำหนดอื่น ๆ

๑๓.๑ ที่ปรึกษาต้องเก็บรักษาข้อมูลของสำนักงาน กสทช. ข้อมูลของผู้ประกอบการ และข้อมูลที่ได้รับจากการศึกษาโครงการ ไว้เป็นความลับ จะเปิดเผยให้ผู้ใดทราบมิได้ และไม่นำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่น นอกเหนือจากการดำเนินการในโครงการนี้

๑๓.๒ ลิขสิทธิ์ในผลงานและเอกสาร รวมถึงไฟล์ดิจิทัลที่ได้รับจากผลการศึกษา ให้ตกเป็นของสำนักงาน กสทช. แต่เพียงผู้เดียว การเผยแพร่เอกสารหรือจัดทำสำเนาเพิ่มเติมจากที่จ้างเป็นสิทธิชอบธรรมของสำนักงาน กสทช.

๑๓.๓ ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญากับสำนักงาน กสทช. ตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดตามที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ที่แนบท้ายขอบเขตของงานนี้ ทั้งภายใน ๗ วันนับแต่วันได้รับแจ้งเป็นหนังสือ และวางหลัก ประกันสัญญาเป็น อย่่างใดอย่างหนึ่งที่กำหนด มูลค่าร้อยละ ๕ ของค่าจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่กรณีที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือก เป็นหน่วยงานของรัฐไม่ต้องวางหลักประกันสัญญา

สำนักการพัสดุและบริหารทรัพย์สิน
สำนักงาน กสทช.


๒๐๒๕