

## ขอบเขตของงาน (Term of Reference)

### โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาทบทวนหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบจำลองต้นทุนการจัดทำ รายงานบัญชีแยกประเภท เพื่อรองรับการทบทวนประเภทบริการในกิจการโทรคมนาคมและ สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป

#### ๑. หลักการและเหตุผล

ประกาศ กสทช. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานบัญชีแยกประเภทในกิจการโทรคมนาคม (ประกาศรายงานบัญชีแยกประเภทฯ) ได้กำหนดให้ผู้มีอำนาจเหนือตลาดอย่างมีนัยสำคัญในแต่ละตลาดโทรคมนาคมที่เกี่ยวข้อง มีหน้าที่ในการจัดส่งรายงานบัญชีแยกประเภทในกิจการโทรคมนาคมให้แก่สำนักงาน กสทช. เป็นประจำทุกปี อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันสำนักงาน กสทช. ได้มีการทบทวนการกำหนดนิยามของตลาดและขอบเขตตลาดค้าส่งในกิจการโทรคมนาคมที่เกี่ยวข้อง ตามประกาศ กสทช. เรื่อง นิยามของตลาดและขอบเขตตลาดโทรคมนาคมที่เกี่ยวข้อง (ฉบับที่ ๒) โดยมีผลใช้บังคับ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๓ ซึ่งส่งผลกระทบต่อประเภทบริการที่กำหนดให้ผู้มีอำนาจเหนือตลาดอย่างมีนัยสำคัญจัดทำรายงานบัญชีแยกประเภท รวมทั้งแบบจำลองต้นทุนและคู่มือในการจัดทำรายงานบัญชีแยกประเภทที่ต้องมีการแก้ไขปรับปรุงให้สอดคล้องกับประเภทบริการที่เปลี่ยนแปลงไปด้วย

เพื่อให้ประเภทของบริการที่สำนักงาน กสทช. กำกับดูแลตามประกาศ กสทช. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานบัญชีแยกประเภทในกิจการโทรคมนาคม สอดคล้องกับประกาศ กสทช. เรื่อง นิยามของตลาดและขอบเขตตลาดโทรคมนาคมที่เกี่ยวข้อง (ฉบับที่ ๒) และเพื่อให้สำนักงาน กสทช. มีข้อมูลต้นทุนบริการที่ถูกต้อง สามารถนำไปใช้งานได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของการกำกับดูแลกิจการโทรคมนาคม ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงประกาศ กสทช. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานบัญชีแยกประเภทในกิจการโทรคมนาคม ซึ่งต้องดำเนินการศึกษาทบทวนหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบจำลองต้นทุนการจัดทำรายงานบัญชีแยกประเภทเพื่อรองรับการทบทวนประเภทบริการในกิจการโทรคมนาคมและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป อย่างไรก็ตาม การดำเนินการดังกล่าวมีความซับซ้อนเป็นอย่างมาก อีกทั้งการเพิ่ม ลด หรือเปลี่ยนแปลงขอบเขตในแต่ละบริการตามภาคผนวกของประกาศ กสทช. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานบัญชีแยกประเภทในกิจการโทรคมนาคม จะมีผลกระทบต่อการจัดทำแบบจำลองต้นทุนและคู่มือการจัดทำรายงานบัญชีแยกประเภทที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน ประกอบกับสำนักงาน กสทช. ไม่มีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางจำนวนเพียงพอที่จะศึกษาเชิงลึกได้เอง ตลอดจนบุคคลหรือนิติบุคคลที่สามารถดำเนินการในลักษณะนี้ได้มีจำนวนน้อยราย สำนักงาน กสทช. จึงเห็นสมควรจัดจ้างผู้มีความรู้ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ ในเรื่องการจัดทำรายงานบัญชีแยกประเภทในกิจการโทรคมนาคม เป็นผู้ดำเนินโครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาทบทวนหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบจำลองต้นทุนการจัดทำรายงานบัญชีแยกประเภทเพื่อรองรับการทบทวนประเภทบริการในกิจการโทรคมนาคมและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป

#### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจ้างที่ปรึกษาดำเนินการศึกษาทบทวนหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบจำลองต้นทุนการจัดทำรายงานบัญชีแยกประเภทเพื่อรองรับการทบทวนประเภทบริการในกิจการโทรคมนาคมและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป

๒.๒ เพื่อให้สำนักงาน กสทช. มีแบบจำลองต้นทุนและมีการทบทวนประเภทบริการในกิจการโทรคมนาคมสำหรับการจัดทำรายงานบัญชีแยกประเภทให้เหมาะสมกับสภาพตลาดโทรคมนาคมและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป

*Novsky*

*ChB*

สรวิทย์

ธัญวรัศม์

ศุภณีย์

๒.๓ เพื่อจัดทำหลักเกณฑ์ และวิธีการจัดทำรายงานบัญชีแยกประเภทในกิจการโทรคมนาคม เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงประกาศรายงานบัญชีแยกประเภทฯ และคู่มือในการจัดทำรายงานบัญชีแยกประเภทในกิจการโทรคมนาคม

### ๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ ต้องเป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จ้าง และขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) และมีความเชี่ยวชาญในสาขาย่อยการบริหารหน่วยงานโทรคมนาคม รหัส ๒๐๖ หรือสาขาย่อยระบบบัญชีและการตรวจสอบบัญชี รหัส ๒๐๖B หรือสาขาย่อยโครงสร้างอัตราค่าธรรมเนียมบริการ รหัส ๒๐๖C หรือสาขาการวิจัยและประเมินผล (RE) และมีความเชี่ยวชาญในสาขาย่อยการเงิน รหัส U๗๐๐F หรือสาขาย่อยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รหัส U๗๐๐J

๓.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๔ ไม่อยู่ในระหว่างการเลิกกิจการ

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษาอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน กสทช. ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๓.๑๑ ต้องมีผลงานในลักษณะที่ใกล้เคียงกับขอบเขตของงาน เช่น ผลงานด้านแบบจำลองต้นทุนแบบจำลองรายงานบัญชีแยกประเภท แบบจำลองทางเศรษฐศาสตร์ แบบจำลองวิเคราะห์การเงิน เป็นต้น ด้วยวงเงินสัญญาจ้างไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงาน กสทช. เชื้อถือ

๓.๑๒ ต้องไม่อยู่ระหว่างการรับจ้างบริการหรือให้คำปรึกษาในการจัดทำรายงานบัญชีแยกประเภทในกิจการโทรคมนาคมแก่ผู้รับใบอนุญาตในกิจการโทรคมนาคม ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยที่ปรึกษาต้องยื่นหนังสือรับรองตนเองพร้อมกับการยื่นข้อเสนอด้วย

### ๔. ขอบเขตและวิธีการดำเนินการ

๔.๑ ศึกษาและวิเคราะห์เพื่อทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานบัญชีแยกประเภทในกิจการโทรคมนาคม ตามประกาศ กสทช. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานบัญชีแยกประเภทในกิจการ

นาย

คุณ

ลรัตน

สัญญา

ตีพิมพ์

โทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ รวมถึงศึกษาการดำเนินงานที่ผ่านมาของสำนักงาน กสทช. และผู้ที่มีหน้าที่จัดทำรายงานบัญชีแยกประเภท ตลอดจนสภาพปัญหาและอุปสรรคในการจัดทำรายงานบัญชีแยกประเภทในกิจการโทรคมนาคมในปัจจุบันของประเทศไทย โดยนำผลจากการรับฟังความคิดเห็นจากผู้ให้บริการโทรคมนาคมที่มีหน้าที่ต้องจัดทำรายงานบัญชีแยกประเภทและผู้ที่เกี่ยวข้อง ที่จัดขึ้นตามข้อ ๔.๘.๑ ครั้งที่ ๑ มาประกอบการศึกษาและวิเคราะห์

๔.๒ ศึกษาเปรียบเทียบหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำรายงานบัญชีแยกประเภทสำหรับกิจการโทรคมนาคมหรือรายงานที่มีลักษณะที่ใกล้เคียงกันในต่างประเทศอย่างน้อย ๔ ตัวอย่าง ประกอบด้วย (๑) ประเทศหรือกลุ่มประเทศที่มีสภาพตลาดการให้บริการในอุตสาหกรรมโทรคมนาคมใกล้เคียงกับประเทศไทย จำนวนอย่างน้อย ๒ ตัวอย่าง และ (๒) ประเทศหรือกลุ่มประเทศที่เป็นตัวอย่างที่ดีของการจัดทำรายงานบัญชีแยกประเภทในกิจการโทรคมนาคม จำนวนอย่างน้อย ๒ ตัวอย่าง พร้อมทั้งจัดทำบทวิเคราะห์ ข้อดี ข้อเสีย และข้อเสนอแนะที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการจัดทำรายงานบัญชีแยกประเภทในกิจการโทรคมนาคมของประเทศไทย ทั้งนี้ ให้มีข้อมูลศึกษาเปรียบเทียบ (Benchmarking) ความเหมาะสมในการใช้หลักการบัญชีโดยวิธี Current Cost Accounting (CCA) กับวิธี Historical Cost Accounting (HCA) ที่ประเทศไทยใช้อยู่ในปัจจุบัน ทั้งนี้ ประเทศหรือกลุ่มประเทศที่จะดำเนินการศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ก่อนดำเนินการศึกษา

๔.๓ ทบทวนประเภทบริการที่ต้องทำรายงานบัญชีแยกประเภทให้สอดคล้องกับประกาศ กสทช. เรื่อง นิยามของตลาดและขอบเขตตลาดโทรคมนาคมที่เกี่ยวข้อง (ฉบับที่ ๒) รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศ กสทช. เรื่อง อัตราค่าตอบแทนการเชื่อมต่อโครงข่ายโทรคมนาคมที่เป็นอัตราอ้างอิง รวมทั้ง (ร่าง) ประกาศ กสทช. เรื่อง บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่แบบโครงข่ายเสมือน ที่จะมีผลบังคับใช้ในช่วงระยะเวลาดำเนินโครงการต่อไป เป็นต้น

๔.๔ จัดทำแบบจำลองต้นทุนบริการ (Service Costing Model) และแบบจำลองรายงานบัญชีแยกประเภท (Accounting Separation Model) เบื้องต้น โดยทบทวน ปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาแบบจำลองต้นทุนบริการ (Service Costing Model) และแบบจำลองรายงานบัญชีแยกประเภท (Accounting Separation Model) ที่สำนักงาน กสทช. ใช้งานอยู่ในปัจจุบันให้สอดคล้องกับประกาศ กสทช. เรื่อง นิยามของตลาดและขอบเขตตลาดโทรคมนาคมที่เกี่ยวข้อง (ฉบับที่ ๒) รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถนำไปใช้งานได้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๔.๕ จัดทำร่างคู่มือการจัดทำรายงานบัญชีแยกประเภทในกิจการโทรคมนาคมสำหรับผู้ที่มีหน้าที่จัดทำรายงานบัญชีแยกประเภท และคู่มือการตรวจสอบและวิเคราะห์รายงานบัญชีแยกประเภทในกิจการโทรคมนาคมสำหรับสำนักงาน กสทช.

๔.๖ จัดทำร่างประกาศ กสทช. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานบัญชีแยกประเภทในกิจการโทรคมนาคม (ฉบับที่ ๒)

๔.๗ จัดทำแบบจำลองต้นทุนบริการ (Service Costing Model) และแบบจำลองรายงานบัญชีแยกประเภท (Accounting Separation Model) คู่มือการจัดทำรายงานบัญชีแยกประเภทในกิจการโทรคมนาคม และคู่มือการตรวจสอบและวิเคราะห์รายงานบัญชีแยกประเภทในกิจการโทรคมนาคม ฉบับสมบูรณ์ โดยนำความเห็นที่ได้จากการประชุมหารือกลุ่มย่อย (Focus Group) ทั้ง ๒ ครั้งมาประกอบการพิจารณาดำเนินการปรับปรุงแก้ไขแบบจำลองและคู่มือดังกล่าว ทั้งนี้ ให้มีการทดสอบการใช้แบบจำลองต้นทุนทั้ง ๒ แบบจำลองกับข้อมูลจากรายงานบัญชีแยกประเภทของผู้มีหน้าที่จัดทำรายงานบัญชีแยกประเภทตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนดด้วย

Navaty

CXB

อรินท์

ธีรวิทย์

พิชญ์

๔.๘ จัดการประชุมหารือกลุ่มย่อยและการฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้ ดังนี้

๔.๘.๑ จัดการประชุมหารือกลุ่มย่อย (Focus Group) ร่วมกับผู้ให้บริการโทรคมนาคมที่มีหน้าที่ต้องจัดทำรายงานบัญชีแยกประเภท และสำนักงาน กสทช. อย่างน้อย ๒ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมการประชุมแต่ละครั้งจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

๔.๘.๒ จัดการฝึกอบรมเพื่อถ่ายทอดความรู้พร้อมนำเสนอผลการศึกษาโครงการนี้ รวมถึงวิธีตรวจสอบรายงานบัญชีแยกประเภทในกิจการโทรคมนาคม ให้กับบุคลากรของสำนักงาน กสทช. อย่างน้อย ๒ ครั้ง ครั้งละ ๑ วัน โดยรองรับผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมรวมจำนวนไม่น้อยกว่าครั้งละ ๒๕ คน

๔.๘.๓ จัดการฝึกอบรมเพื่อถ่ายทอดความรู้พร้อมนำเสนอผลการศึกษาโครงการนี้ รวมถึงฝึกปฏิบัติการใช้แบบจำลองต้นทุนบริการ (Service Costing Model) และแบบจำลองรายงานบัญชีแยกประเภท (Accounting Separation Model) ให้กับผู้มีหน้าที่จัดทำรายงานบัญชีแยกประเภท และผู้ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๖ ครั้ง ครั้งละ ๑ วัน โดยรองรับผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมในแต่ละครั้งรวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน

ในการดำเนินการตามข้อ ๔.๘ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการประชุมฯ และการฝึกอบรมฯ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม ทั้งนี้ ให้ใช้อัตราตามระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายของสำนักงาน กสทช. ที่เกี่ยวข้อง (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายขอบเขตของงานฯ)

๕. คุณสมบัติของบุคลากรที่ยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญเพื่อดำเนินการตามขอบเขตของงาน ที่มีคุณสมบัติ ประสบการณ์และจำนวน ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง/ประเภท ที่ปรึกษา	วุฒิการศึกษา/ประสบการณ์	จำนวน	ระยะเวลาการทำงาน (Man-Month)
<b>บุคลากรหลัก</b>				
๑	หัวหน้าโครงการ	- ปริญญาโทขึ้นไป สาขาวิศวกรรมโทรคมนาคม สาขาวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร - ประสบการณ์ด้านการบริหารโครงการ หรือด้านที่เกี่ยวข้องกับกิจการโทรคมนาคม หรือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือด้านที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงานโครงการ ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี	๑ คน	๖ เดือน
๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านกิจการโทรคมนาคมหรือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	- ปริญญาโทขึ้นไป สาขาวิศวกรรมโทรคมนาคม สาขาวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง - ประสบการณ์ด้านที่เกี่ยวข้องกับกิจการโทรคมนาคม หรือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	๑ คน	๕ เดือน

NavPy

CXB

สิริพงศ์

ชัยชีพ

ศิรินทร์

ลำดับ	ตำแหน่ง/ประเภท ที่ปรึกษา	วุฒิการศึกษา/ประสบการณ์	จำนวน	ระยะเวลา การทำงาน (Man- Month)
๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านกิจการ โทรคมนาคมหรือด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	- ปริญญาโทขึ้นไป สาขาวิศวกรรมโทรคมนาคม สาขาวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร สาขาเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง - ประสบการณ์ ด้านที่เกี่ยวข้องกับกิจการ โทรคมนาคม หรือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร ไม่น้อยกว่า ๕ ปี	๑ คน	๘ เดือน
๔	ผู้เชี่ยวชาญด้าน เศรษฐศาสตร์ ด้านบัญชี หรือด้านการเงิน	- ปริญญาโทขึ้นไป สาขาเศรษฐศาสตร์ สาขาบัญชี หรือสาขาการเงิน - ประสบการณ์ด้านเศรษฐศาสตร์ บัญชี หรือ การเงิน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	๑ คน	๕ เดือน
๕	ผู้เชี่ยวชาญด้าน เศรษฐศาสตร์ ด้านบัญชี หรือด้านการเงิน	- ปริญญาโทขึ้นไป สาขาเศรษฐศาสตร์ สาขาบัญชี หรือสาขาการเงิน - ประสบการณ์ด้านสาขาเศรษฐศาสตร์ สาขาบัญชี หรือสาขาการเงิน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และเป็นผู้สอบ บัญชีรับอนุญาต โดยใบอนุญาตเป็นผู้สอบบัญชี จะต้องไม่หมดอายุในวันที่ยื่นข้อเสนอและตลอด ระยะเวลาโครงการนี้	๑ คน	๘ เดือน
<b>บุคลากรสนับสนุน</b>				
๖	ผู้ช่วยวิจัย	- ปริญญาตรีขึ้นไป สาขาเศรษฐศาสตร์ สาขา วิศวกรรมโทรคมนาคม สาขาวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สาขา บัญชี สาขาการเงิน หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง - ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี	๑ คน	๙ เดือน
๗	เลขานุการ/ ผู้ประสานงานโครงการ	- ปริญญาตรีขึ้นไป สาขาการจัดการ บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง - ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี	๑ คน	๙ เดือน

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องแนบสำเนาเอกสารสัญญา หรือหนังสือรับรองผลงาน และคุณวุฒิเกี่ยวกับบุคลากร  
ดังกล่าวข้างต้น มาพร้อมการยื่นข้อเสนอ โดยสำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยตรง  
จากหน่วยงานคู่สัญญาตามเอกสารที่เสนอ

**๖. ระยะเวลาในการดำเนินงาน**

ระยะเวลาการดำเนินงานรวม ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

นาย. พย

Chit

สินนท์.

อัครินทร์

อัษฎิน

๗. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบผลงานจำแนกตามงวดงาน ดังนี้

งาน งวดที่	วันครบกำหนด ส่งมอบงาน	ผลงานที่ต้องส่งมอบ
(๑)	ภายใน ๙๐ วันนับถัด จากวันลงนามใน สัญญา	<b>รายงานขั้นต้น (Inception Report)</b> จำนวน ๑๐ ฉบับ (พิมพ์สี) พร้อมไฟล์ อิเล็กทรอนิกส์ของรายงาน บรรจุใน CD หรือ DVD จำนวน ๑๐ ชุด โดยรายงาน ขั้นต้นอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย (๑.๑) หลักการและเหตุผล (Principles) วัตถุประสงค์ (Objectives) ขอบเขต ของงาน (Scope of work) ระเบียบวิธีการศึกษา (Methodology) รายละเอียด ขั้นตอนการดำเนินงาน (Work Activity list) ระยะเวลาของโครงการ (Timeframe) โครงสร้างของคณะทำงาน (Project team) ผลงานที่จะส่งมอบ (Deliverables) (๑.๒) ผลการศึกษา บทวิเคราะห์ และการดำเนินงาน ตามข้อ ๔.๑ และ ๔.๒ (๑.๓) สรุปการจัดประชุมหารือกลุ่มย่อย ครั้งที่ ๑ พร้อมเอกสารความคิดเห็น ของผู้ที่เกี่ยวข้อง ไฟล์เสียง ภาพถ่าย และหลักฐานการเข้าร่วมประชุม (ใบลงทะเบียน) ตามข้อ ๔.๘.๑
(๒)	ภายใน ๑๘๐ วันนับถัด จากวันลงนามใน สัญญา	<b>รายงานขั้นกลาง (Interim Report)</b> จำนวน ๑๐ ฉบับ (พิมพ์สี) พร้อมไฟล์ อิเล็กทรอนิกส์ของรายงาน บรรจุใน CD หรือ DVD จำนวน ๑๐ ชุด โดยรายงานขั้นกลาง จะต้องประกอบด้วย (๒.๑) เนื้อหาทั้งหมดของรายงานขั้นต้น (๒.๒) ผลการศึกษา บทวิเคราะห์ และการดำเนินงาน ตามข้อ ๔.๓ แบบจำลอง ตามข้อ ๔.๔ และคู่มือ ตามข้อ ๔.๕
(๓)	ภายใน ๒๗๐ วันนับถัด จากวันลงนามใน สัญญา	<b>(๓.๑) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report)</b> จำนวน ๑๐ ฉบับ (พิมพ์สี) พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ของรายงาน บรรจุลงใน Flash drive จำนวน ๑๐ ชุด โดยรายงานฉบับสมบูรณ์ต้องประกอบด้วย (๓.๑.๑) บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) (๓.๑.๒) เนื้อหาทั้งหมดของรายงานขั้นต้นและรายงานขั้นกลาง (๓.๑.๓) ร่างประกาศ กสทช. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงาน บัญชีแยกประเภทในกิจการโทรคมนาคม (ฉบับที่ ๒) ตามข้อ ๔.๖ (๓.๑.๔) แบบจำลองต้นทุนบริการและแบบจำลองรายงานบัญชีแยก ประเภทในกิจการโทรคมนาคม คู่มือการจัดทำรายงานบัญชีแยกประเภท ในกิจการโทรคมนาคม และคู่มือการตรวจสอบและวิเคราะห์รายงานบัญชี แยกประเภทในกิจการโทรคมนาคมฉบับสมบูรณ์ ตามข้อ ๔.๗ (๓.๑.๕) สรุปการจัดประชุมหารือกลุ่มย่อย ครั้งที่ ๒ พร้อมเอกสาร ความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง ไฟล์เสียง ภาพถ่าย และหลักฐานการเข้า ร่วมประชุม (ใบลงทะเบียน) ตามข้อ ๔.๘.๑ (๓.๑.๖) ไฟล์เสียง ไฟล์วิดีโอ ภาพถ่าย และหลักฐานการเข้าร่วมการอบรม (ใบลงทะเบียน) การจัดการอบรมถ่ายทอดความรู้ตามข้อ ๔.๘.๒ และ ข้อ ๔.๘.๓

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

สรนท.

ธวัชรัตน์

ศิริพันธ์

งาน งวดที่	วันครบกำหนด ส่งมอบงาน	ผลงานที่ต้องส่งมอบ
		(๓.๒) คู่มือการจัดทำรายงานบัญชีแยกประเภทในกิจการโทรคมนาคมฉบับสมบูรณ์ สำหรับผู้มีหน้าที่จัดทำรายงานบัญชีแยกประเภทในกิจการโทรคมนาคม ๒๐ ฉบับ (พิมพ์สี) พร้อมบรรจุไฟล์คู่มือดังกล่าว แบบจำลองต้นทุนบริการ (Service Costing Model) และแบบจำลองรายงานบัญชีแยกประเภท (Accounting Separation Model) ลงใน CD หรือ DVD จำนวน ๒๐ ชุด

ผลงานที่ต้องส่งมอบทั้งหมดให้จัดทำเป็นภาษาไทย สำหรับแบบจำลองต้นทุนบริการ (Service Costing Model) และแบบจำลองรายงานบัญชีแยกประเภท (Accounting Separation Model) จะต้องมีการจัดทำเป็นภาษาไทย พร้อมมีคำอธิบายหรือคำนิยามกำกับเป็นภาษาอังกฤษ

#### ๘. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา

งบประมาณรวมทั้งสิ้นไม่เกิน ๕,๗๕๐,๐๐๐.- บาท (ห้าล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายค่าใช้จ่ายโครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาทบทวนหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบจำลองต้นทุนการจัดทำรายงานบัญชีแยกประเภทเพื่อรองรับการทบทวนประเภทบริการในกิจการโทรคมนาคมและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป ประจำปี ๒๕๖๓ ของ นท. เป็นเงิน ๒,๓๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสามแสนบาทถ้วน) และผูกพันงบประมาณรายจ่ายค่าใช้จ่ายโครงการ ประจำปี ๒๕๖๔ เป็นเงิน ๓,๔๕๐,๐๐๐ บาท (สามล้านสี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ทั้งนี้ จะลงนามผูกพันในสัญญาได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณจาก กสทช. แล้ว

#### ๙. เงื่อนไขในการชำระเงิน

สำนักงาน กสทช. จะจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาตามผลงานที่ส่งมอบตามข้อ ๗ เป็นงวด ดังนี้

๙.๑ งวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษานำส่งผลงาน งวดที่ ๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙.๒ งวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษานำส่งผลงาน งวดที่ ๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙.๓ งวดที่ ๓ จำนวนร้อยละ ๖๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษานำส่งผลงาน งวดที่ ๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

การจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด สำนักงาน กสทช. จะหักเงินประกันผลงานไว้ร้อยละ ๕ ของค่าจ้างแต่ละงวด และเงินประกันผลงานดังกล่าวสำนักงาน กสทช. จะคืนให้ที่ปรึกษา โดยไม่มีค่าดอกเบี้ย ทั้งนี้ เฉพาะกรณีที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของรัฐ

#### ๑๐. การจัดทำข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องทำข้อเสนอโครงการเป็นภาษาไทย ประกอบด้วย เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อเสนอเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

##### ๑๐.๑ เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ ประกอบด้วย

๑๐.๑.๑ หลักฐานการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายไทย ต้องมีสำเนาหรือภาพถ่ายหนังสือการรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วน

Naviny

CWB

สรท.

ธีรวัฒน์

พิชญ์

บริษัทกลาง หรือสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัด กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่แสดงว่าได้จดทะเบียนเป็นผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคลทุนจดทะเบียน และวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลฉบับที่จดทะเบียนครั้งสุดท้าย สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ สำเนาบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ สำเนาบัญชีถือหุ้นรายใหญ่ สำเนาหนังสือผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) สำเนาเอกสารแสดงเอกลักษณ์คุ้มครองการขึ้นศาลไทย (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนาหนังสือการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนบุคคล พร้อมทั้งประทับตรา ทั้งนี้ หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลดังกล่าวต้องออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน นับจากวันยื่นข้อเสนอ

- ๑๐.๑.๒ หลักฐานของกรรมการผู้จัดการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ต้องมีสำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง และสำเนาทะเบียนบ้าน (ถ้ามี) ซึ่งระบุสัญชาติของกรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล พร้อมทั้งประทับตรา
- ๑๐.๑.๓ ในกรณีส่วนงานราชการ/สถาบันการศึกษา ให้ยื่นสำเนาหนังสือจัดตั้งหน่วยงาน รวมทั้งอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน หนังสือแต่งตั้งหัวหน้าส่วนราชการ และเอกสารเกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักฐานสำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ สำเนาหนังสือการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน
- ๑๐.๑.๔ กรณีการมอบอำนาจจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน
- ๑๐.๑.๕ หนังสือรับรองผลงานที่เกี่ยวข้องของที่ปรึกษา ตามคุณสมบัติของที่ปรึกษา ข้อ ๓.๑๑ ทั้งนี้ คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยตรงจากหน่วยงานคู่สัญญาตามเอกสารที่เสนอ

**๑๐.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย**

- ๑๐.๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา (Firm Experience) โดยแนบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาสัญญา หรือหนังสือรับรองผลงานและประสบการณ์ดังกล่าว เป็นต้น
- ๑๐.๒.๒ วิธีการบริหารและวิธีการดำเนินงานโดยละเอียด ตามที่กำหนดในขอบเขตของงานข้อ ๔ ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอแนวคิด และรูปแบบในการจัดทำแบบจำลองต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของโครงการนี้
- ๑๐.๒.๓ คุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนของบุคลากรที่เข้าร่วมงาน โดยต้องประกอบด้วยรายละเอียดประวัติ คุณวุฒิ และประสบการณ์การทำงานของบุคลากรของที่ปรึกษาที่ได้เสนอมานในโครงการ ซึ่งสอดคล้องตามข้อ ๕ บุคลากรของที่ปรึกษา

**๑๐.๓ ข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย**

- ๑๐.๓.๑ ราคาที่จะเสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ ฯลฯ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานแต่ละรายการตามแผนปฏิบัติการ และเสนอสรุปเป็นราคาค่าบริการทั้งหมด
- ๑๐.๓.๒ รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร โดยแสดงรายละเอียดจำนวนคน-เดือน และอัตราค่าจ้างเป็นรายบุคคล และแนบหลักฐานด้านการเงิน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร แบบ ภ.ง.ด. ๕๐ หรือ ภ.ง.ด. ๕๑ หรือสลิปเงินเดือน

*Natby*

*CUB*

*สุรินทร์*

*ธีรวัฒน์*

*ณวัฒน์*

๑๐.๓.๓ รายละเอียดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมต่างๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมหารือกลุ่มย่อย/  
การฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้ ค่าพาหนะเดินทาง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำรายงาน  
ค่าถ่ายเอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

**๑๐.๔ วิธีการยื่นข้อเสนอ** ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแยกซองในการยื่นข้อเสนอเป็น ๓ ซอง และให้ยื่นพร้อมกัน  
โดยถือปฏิบัติ ดังนี้

ซองที่ ๑ ให้บรรจุเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๙ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๘ ชุด)

ซองที่ ๒ ให้บรรจุข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๙ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๘ ชุด)

ซองที่ ๓ ให้บรรจุข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด

โดยเอกสารทั้ง ๓ ซอง จะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อย และรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำ  
นิติกรรมแทนนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมทั้ง  
ประทับตรา โดยเจ้าหน้าที่ของถึงประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา  
ทบทวนหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบจำลองต้นทุนการจัดทำรายงานบัญชีแยกประเภท เพื่อรองรับการทบทวน  
ประเภทบริการในกิจการโทรคมนาคมและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป สำนักค่าธรรมเนียมและอัตรา  
ค่าบริการในกิจการโทรคมนาคม ชั้น ๘ อาคารอำนวยการ สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง  
กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เลขที่ ๘๗ ซอยพหลโยธิน ๘ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท  
กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ภายในกำหนดตามหนังสือเชิญชวน

#### **๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ**

๑๑.๑ สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาทุกราย เว้นแต่ที่ปรึกษาที่ยื่นเอกสาร  
หลักฐานไม่ครบถ้วนตามข้อ ๑๐.๑ ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ หรือครบถ้วนแต่ไม่ถูกต้อง จะไม่รับพิจารณา  
ข้อเสนอของ ที่ปรึกษารายนั้น และในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจะคำนึงถึง ความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์  
ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ โดยพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ เป็นลำดับแรกก่อน ดังนี้

นางสาว

กชช.

สมานต์

ชัยวัฒน์

พิชญ์

ลำดับ	หลักเกณฑ์ด้านคุณภาพ	คะแนน	น้ำหนักคะแนน (ร้อยละ)										
๑	<p><b>ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา</b></p> <p>ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาการให้คะแนนในเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ ดังนี้</p> <p>(๑) ผลงานเชิงคุณภาพ: โดยพิจารณาจากลักษณะของผลงานที่มีขอบเขตและวิธีการนำเสนอที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับลักษณะงานตามขอบเขตของงาน และวัตถุประสงค์มากที่สุด จำนวน ๘๐ คะแนน โดยผลงานที่มีความสอดคล้องกับลักษณะงานตามขอบเขตของงานและวัตถุประสงค์มากที่สุดจะได้คะแนนเต็ม สำหรับผลงานที่มีความใกล้เคียงจะได้คะแนนลดหลั่นลงไปตามลักษณะงาน</p> <p>(๒) ผลงานเชิงปริมาณ: โดยพิจารณาจากจำนวนผลงาน และมูลค่าของผลงานที่มีลักษณะงานสอดคล้องหรือใกล้เคียงกับงานตามขอบเขตของงาน โดยเทียบสัดส่วนกับจำนวนผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน จำนวน ๒๐ คะแนน</p>	๑๐๐	๒๕										
๒	<p><b>วิธีการบริหารและวิธีการดำเนินงาน</b></p> <p>ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาการให้คะแนน ดังนี้</p> <p>(๑) ข้อเสนอที่นำเสนอแนวคิด และรูปแบบในการจัดทำแบบจำลองต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของโครงการนี้ได้ชัดเจนและเป็นรูปธรรมมากที่สุด จำนวน ๘๐ คะแนน ประกอบด้วย</p> <table border="1" data-bbox="304 1211 1036 1444"> <tr> <td data-bbox="304 1211 887 1308">ความเข้าใจแนวคิด ทฤษฎีในการจัดทำแบบจำลองต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงานโครงการโดยละเอียด</td> <td data-bbox="887 1211 1036 1308">๓๐ คะแนน</td> </tr> <tr> <td data-bbox="304 1308 887 1444">การนำเสนอรูปแบบในการจัดทำแบบจำลองต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของโครงการอย่างชัดเจน พร้อมแสดงตัวอย่างของแบบจำลองด้วย</td> <td data-bbox="887 1308 1036 1444">๕๐ คะแนน</td> </tr> </table> <p>(๒) นำขอบเขตของงานที่กำหนดไว้มาจัดทำเป็นแผนและวิธีการดำเนินการตรวจสอบ ที่สอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินงานของโครงการฯ ได้ชัดเจนและเป็นรูปธรรมมากที่สุด จำนวน ๒๐ คะแนน ประกอบด้วย</p> <table border="1" data-bbox="304 1637 1036 2002"> <tr> <td data-bbox="304 1637 887 1733">การอธิบายให้เห็นภาพรวมของโครงการ ความเข้าใจในขอบเขตของการดำเนินงาน</td> <td data-bbox="887 1637 1036 1733">๘ คะแนน</td> </tr> <tr> <td data-bbox="304 1733 887 1868">ตารางแผนการทำงาน ระยะเวลาดำเนินงาน ซึ่งแสดงถึงรายละเอียดกิจกรรมที่จะต้องดำเนินการทั้งหมด ที่สอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินงานของโครงการฯ</td> <td data-bbox="887 1733 1036 1868">๖ คะแนน</td> </tr> <tr> <td data-bbox="304 1868 887 2002">แผนการจัดสรรการทำงานของบุคลากรที่สอดคล้องกับกิจกรรม ลำดับของกิจกรรม และกำหนดเวลาการทำงาน ตั้งแต่เริ่มต้นจนแล้วเสร็จในแต่ละกิจกรรม</td> <td data-bbox="887 1868 1036 2002">๖ คะแนน</td> </tr> </table>	ความเข้าใจแนวคิด ทฤษฎีในการจัดทำแบบจำลองต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงานโครงการโดยละเอียด	๓๐ คะแนน	การนำเสนอรูปแบบในการจัดทำแบบจำลองต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของโครงการอย่างชัดเจน พร้อมแสดงตัวอย่างของแบบจำลองด้วย	๕๐ คะแนน	การอธิบายให้เห็นภาพรวมของโครงการ ความเข้าใจในขอบเขตของการดำเนินงาน	๘ คะแนน	ตารางแผนการทำงาน ระยะเวลาดำเนินงาน ซึ่งแสดงถึงรายละเอียดกิจกรรมที่จะต้องดำเนินการทั้งหมด ที่สอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินงานของโครงการฯ	๖ คะแนน	แผนการจัดสรรการทำงานของบุคลากรที่สอดคล้องกับกิจกรรม ลำดับของกิจกรรม และกำหนดเวลาการทำงาน ตั้งแต่เริ่มต้นจนแล้วเสร็จในแต่ละกิจกรรม	๖ คะแนน	๑๐๐	๕๐
ความเข้าใจแนวคิด ทฤษฎีในการจัดทำแบบจำลองต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงานโครงการโดยละเอียด	๓๐ คะแนน												
การนำเสนอรูปแบบในการจัดทำแบบจำลองต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของโครงการอย่างชัดเจน พร้อมแสดงตัวอย่างของแบบจำลองด้วย	๕๐ คะแนน												
การอธิบายให้เห็นภาพรวมของโครงการ ความเข้าใจในขอบเขตของการดำเนินงาน	๘ คะแนน												
ตารางแผนการทำงาน ระยะเวลาดำเนินงาน ซึ่งแสดงถึงรายละเอียดกิจกรรมที่จะต้องดำเนินการทั้งหมด ที่สอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินงานของโครงการฯ	๖ คะแนน												
แผนการจัดสรรการทำงานของบุคลากรที่สอดคล้องกับกิจกรรม ลำดับของกิจกรรม และกำหนดเวลาการทำงาน ตั้งแต่เริ่มต้นจนแล้วเสร็จในแต่ละกิจกรรม	๖ คะแนน												

Nov/ly

CMB

สรศม./

อำนวยการ

พิเศษ

ลำดับ	หลักเกณฑ์ด้านคุณภาพ	คะแนน	น้ำหนักคะแนน (ร้อยละ)
๓	<p>คุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนของบุคลากรที่เข้าร่วมงาน</p> <p>ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาการให้คะแนน ดังนี้</p> <p>(๑) ภาพรวมของความครบถ้วนถูกต้องของบุคลากรของที่ปรึกษาที่เสนอ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนบุคลากรที่เสนอทั้งหมด จำนวน ๒๐ คะแนน</p> <p>(๒) คุณสมบัติ และประสบการณ์ของบุคลากรแต่ละคนแต่ละระดับ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติซึ่งไม่ต่ำกว่าที่กำหนด และมีประสบการณ์ตรงหรือใกล้เคียงกับขอบเขตของงานมากที่สุด รวมทั้งระยะเวลาของประสบการณ์หรือจำนวนชิ้นงานที่เป็นประสบการณ์ในเรื่องนั้นๆ จำนวน ๖๐ คะแนน โดยคุณสมบัติ และประสบการณ์ที่ตรงกับที่กำหนดมากที่สุดจะได้คะแนนเต็ม สำหรับคุณสมบัติ และประสบการณ์ที่มีความใกล้เคียงจะได้คะแนนลดหลั่นลงไป</p> <p>(๓) จำนวนบุคลากรทั้งหมดที่เข้าดำเนินงาน โดยพิจารณาจากจำนวนชิ้นต่ำซึ่งต้องไม่น้อยกว่าที่กำหนด หรือจำนวน man-month สอดคล้องกับระยะเวลาการทำงานของบุคลากรแต่ละคนแต่ละระดับ จำนวน ๒๐ คะแนน</p>	๑๐๐	๒๕
	<b>รวม</b>		<b>๑๐๐</b>

ทั้งนี้ ในการพิจารณาให้คะแนนตามหัวข้อต่างๆ ข้างต้น คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะพิจารณาเปรียบเทียบระหว่างข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอด้วยกัน ข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพจะต้องได้คะแนนประเมินในแต่ละหัวข้อหลักไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และจัดลำดับเรียงตามคะแนน

๑๑.๒ การจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ เป็นการศึกษาวิเคราะห์ ทบทวน ปรับปรุง และพัฒนาแบบจำลองต้นทุน รวมถึงรูปแบบการจัดทำรายงานบัญชีแยกประเภทในกิจการโทรคมนาคม ซึ่งลักษณะงานเป็นการศึกษาเชิงลึกที่จำเป็นจะต้องมีการเก็บรวบรวมข้อมูล ทั้งในด้านเทคนิค รูปแบบการให้บริการในกิจการโทรคมนาคม และการจัดสรรต้นทุนในกิจการโทรคมนาคม จึงต้องอาศัยการประยุกต์ใช้ความรู้ ความชำนาญและประสบการณ์ในด้านบัญชี การเงิน เศรษฐศาสตร์ วิศวกรรมโทรคมนาคม รวมถึงกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ซึ่งต้องการที่ปรึกษาที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกด้วยเกณฑ์ด้านคุณภาพตามข้อ ๑๑.๑ และได้คะแนนประเมินเกณฑ์ด้านคุณภาพมากที่สุด ทั้งนี้ คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จะพิจารณาความเหมาะสมของข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือก รวมทั้งเจรจาต่อรองอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาและอื่นๆ ตามความเหมาะสมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

**๑๒. เงื่อนไขอื่นๆ**

๑๒.๑ ที่ปรึกษาต้องเก็บรักษาข้อมูลของสำนักงาน กสทช. ข้อมูลของผู้ประกอบการ และข้อมูลที่ได้รับจากการศึกษาโครงการไว้เป็นความลับ จะเปิดเผยให้ผู้ใดทราบมิได้ และไม่นำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากการดำเนินการในโครงการนี้

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

๑๒.๒ ลิขสิทธิ์ในผลงานและเอกสาร รวมถึงไฟล์ดิจิทัลที่ได้รับจากผลการศึกษาให้ตกเป็นของสำนักงาน กสทช. แต่เพียงผู้เดียว การเผยแพร่เอกสารหรือจัดทำสำเนาเพิ่มเติมจากที่แจ้งเป็นสิทธิชอบธรรมของสำนักงาน กสทช.

๑๒.๓ ที่ปรึกษามีหน้าที่จะต้องตรวจสอบบุคลากรที่เสนอเข้ามาในโครงการว่ามีบุคลากรที่ยังคง ดำเนินการเป็นที่ปรึกษาให้กับสำนักงาน กสทช. อยู่ในโครงการใดหรือไม่ กรณีอยู่ในโครงการจะต้องตรวจสอบ รับรองระยะเวลาดำเนินงาน เพื่อมิให้เป็นการใช้ทรัพยากรซ้ำซ้อน ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อความคุ้มค่าของการใช้เงิน งบประมาณ ทั้งนี้ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ซ้ำซ้อนกับงานใน โครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใด หรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญา หรือ ในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

๑๒.๔ ในกรณีที่ที่ปรึกษา มีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนตัวบุคลากรดำเนินงานในโครงการนี้ ที่ปรึกษาฯ ต้องเสนอขอความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อน โดยบุคลากรใหม่ต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า บุคลากรเดิม ทั้งนี้ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับลดอัตราค่าจ้างบุคลากรที่ปรึกษาได้ ตามความเหมาะสม

๑๒.๕ ที่ปรึกษาจะต้องไม่อยู่ระหว่างการรับจ้างบริการหรือให้คำปรึกษาในการจัดทำรายงานบัญชี แยกประเภทในกิจการโทรคมนาคมแก่ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม ตลอดระยะเวลาดำเนินงาน โครงการนี้ตามสัญญา

๑๒.๖ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมีได้ บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตรา ร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่าจ้างฯ นับถัดจาก วันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาตามสัญญาจนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ที่ปรึกษายอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ที่ปรึกษาทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกิน กว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

๑๒.๗ ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญากับสำนักงาน กสทช. ตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดตามที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา และวางหลักประกันสัญญาเป็นอย่างใดอย่างหนึ่งที่กำหนด มูลค่าร้อยละ ๕ ของค่าจ้างที่ปรึกษาเว้น แต่กรณีที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นหน่วยงานของรัฐไม่ต้องวางหลักประกันสัญญา

๑๒.๘ ในการส่งมอบงาน ที่ปรึกษาจะต้องเข้ามานำเสนอ หรือชี้แจงความก้าวหน้าและผลการศึกษา ในส่วนที่เกี่ยวข้องของงานแต่ละงวดต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ จนกว่าจะมีการตรวจรับงานครบถ้วน ถูกต้อง

๑๒.๙ หาก สำนักงาน กสทช. ตรวจสอบพบข้อเท็จจริงภายหลังว่า ที่ปรึกษายื่นหนังสือรับรองคุณสมบัติ ตามข้อ ๓.๑๒ เป็นเท็จ หรือตรวจสอบพบว่า ที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อ ๑๒.๕ สำนักงาน กสทช. ถือว่า ที่ปรึกษาละเลยไม่ปฏิบัติตามสัญญา และอาจบอกเลิกสัญญาตามขั้นตอนของระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

---

สำนักค่าธรรมเนียมและอัตราค่าบริการในกิจการโทรคมนาคม (นท.)  
สำนักงาน กสทช.

นาย

ศรี

สม

วิวัฒน์

วิวัฒน์

เอกสารแนบท้ายขอบเขตของงาน (Term of Reference)  
โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาทบทวนหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบจำลองต้นทุนการจัดทำ  
รายงานบัญชีแยกประเภท เพื่อรองรับการทบทวนประเภทบริการในกิจการโทรคมนาคมและ  
สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป

๑. ระเบียบ กสทช. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน พ.ศ. ๒๕๕๙

หมวด ๒ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ข้อ ๑๒ (๑) (กรณีจัดการประชุมในสำนักงาน กสทช.)

ประเภทค่าใช้จ่าย	อัตรการเบิกจ่าย
ค่าอาหารกลางวัน	ไม่เกินคนละ ๓๐๐ บาท ต่อมื้อ
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	ไม่เกินคนละ ๗๐ บาท ต่อครั้งวัน

๒. ระเบียบ กสทช. ว่าด้วยการพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๐

หมวด ๓ การฝึกอบรม ส่วนที่ ๓ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ข้อ ๓๘ (กรณีจัดการฝึกอบรมในสำนักงาน กสทช.)

ประเภทค่าใช้จ่าย	อัตรการเบิกจ่าย
ค่าอาหารกลางวัน	ไม่เกินคนละ ๓๐๐ บาท ต่อมื้อ
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	ไม่เกินคนละ ๗๐ บาท ต่อครั้ง

นางสมใจ

ศรีจันทร์

ศิริพร

ธีรวัฒน์

ศุภชัย