

ข้อกำหนดและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ  
การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๗ รายการ

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยสำนักงานการพัสดุและบริหารทรัพย์สิน (พย.) มีความจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๗ รายการ เพื่อสำรองไว้ในคลังวัสดุกลาง และใช้รองรับการปฏิบัติงานและดำเนินงานตามภารกิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานภายในสำนักงาน กสทช. (ส่วนกลาง) และสามารถเบิกใช้งานได้อย่างต่อเนื่องภายในปี ๒๕๖๖

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๗ รายการ สำรองไว้ในคลังวัสดุกลาง สำหรับรองรับการปฏิบัติงาน และดำเนินงานตามภารกิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานภายในสำนักงาน กสทช. (ส่วนกลาง)

๓. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติพื้นฐานที่กำหนด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Electronic Government Procurement : e-GP) ตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๔.๑ กระดาษถ่ายเอกสาร ๘๐ แกรม ขนาด A๓ จำนวน ๒๐๐ รีม

- กระดาษ สีขาว เกรดพรีเมียม
- เนื้อกระดาษขาวสว่างพอเหมาะ ผิวเรียบลื่น ให้คุณภาพงานพิมพ์คมชัด ใช้งานได้ดีทั้ง ๒ หน้า
- ผ่านการทดสอบการถ่ายเอกสาร ๑๐,๐๐๐ แผ่น โดยไม่ติดเครื่องถ่ายเอกสาร
- ใช้งานร่วมกับเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ท เครื่องพิมพ์เลเซอร์ และเครื่องพิมพ์ดีด ทั่วไป หรืออุปกรณ์พิมพ์สำนักงานทุกชนิด
- บรรจุ ๕๐๐ แผ่น/รีม

๔.๒ กระดาษโพสต์อิท เพจมาร์กเกอร์ (ทำลิ้น) ขนาดกระดาษ (กว้าง x ยาว) : ๑.๕ x ๕ ซม. เนื้อกระดาษเรียบเนียน แฉกยาวติดแน่น ทนทาน มีประสิทธิภาพ ลอกออกง่าย ไม่ทิ้งร่องรอย และเอกสารไม่เสียหาย ติดซ้ำได้หลายครั้ง มีหลากหลายสีสัน บรรจุ ๘๐ แผ่น/สี, ๕ สี/แพ็ค จำนวน ๕๗๐ แพ็ค

๔.๓ กระดาษโพสต์อิท ขนาดกระดาษ (กว้าง x ยาว) : ๓ x ๕ นิ้ว เนื้อกระดาษเรียบเนียน แฉกยาวติดแน่น ทนทาน มีประสิทธิภาพ ลอกออกง่าย ไม่ทิ้งร่องรอย และเอกสารไม่เสียหาย ติดซ้ำได้หลายครั้ง มีหลากหลายสีสัน บรรจุ ๑๐๐ แผ่น/เล่ม จำนวน ๖๐๐ เล่ม

๔.๔ กระดาษโพสต์อิท ขนาดกระดาษ (กว้าง x ยาว) : ๒ x ๓ นิ้ว เนื้อกระดาษเรียบเนียน กาวติดแน่น ทนทาน มีประสิทธิภาพ ลอกออกง่าย ไม่ทิ้งร่องรอย และเอกสารไม่เสียหาย ติดซ้ำได้หลายครั้ง มีหลากหลายสีสัน บรรจุ ๑๐๐ แผ่น/เล่ม จำนวน ๖๐๐ เล่ม

๔.๕ กระดาษโพสต์อิท ป๊อปอัพ ขนาดกระดาษ (กว้าง x ยาว) : ๓ x ๓ นิ้ว กระดาษมีแนวทาบสลับ ต่อเนื่อง เนื้อกระดาษเรียบเนียน แฉกยาวติดแน่น ทนทาน มีประสิทธิภาพ ลอกออกง่าย ไม่ทิ้งร่องรอยและเอกสารไม่เสียหาย ติดซ้ำได้หลายครั้ง มีหลากหลายสีสัน บรรจุ ๑๐๐ แผ่น/เล่ม จำนวน ๖๐๐ เล่ม

/๔.๖ ...

Umlan P  
กนก  
กนก

- ๔.๖ กระดาษโพสท์อิท No. ๖๕๔ สีพาสเทล ขนาดกระดาษ (กว้าง x ยาว) : ๓ x ๓ นิ้ว เนื้อกระดาษ เรียบเนียนกาวติดแน่น ทนทาน มีประสิทธิภาพ ลอกออกง่าย ไม่ทิ้งร่องรอย และเอกสารไม่เสียหาย ติดซ้ำได้หลายครั้ง มีหลากหลายสีสัน บรรจุ ๑๐๐ แผ่น/เล่ม จำนวน ๘๐๐ เล่ม
- ๔.๗. ไม้บรรทัดฟุตเหล็ก ขนาดความยาว ๑๒ นิ้ว สเกลบอกขนาด ๓๐ ซม. แสดงหน่วยวัดเป็น มิลลิเมตร, เซนติเมตรและนิ้ว ผลิตจากเหล็กหนา ทนทาน ชูบกั้นสนิม ขอบไม่คม ปลอดภัย ไม่บาดมือระหว่างการใช้งาน จำนวน ๒๔ อัน
- ๔.๘ มิดคัตเตอร์เล็ก รองรับใบมีดมาตรฐานขนาด ๙ มม. ด้ามจับผลิตจากสแตนเลสหุ้มพลาสติก เนื้อแข็งอย่างดี จับถนัดกระชับมือ ตัวเลื่อนเข้า-ออก มีปุ่มล๊อคป้องกันใบมีดเลื่อนขณะใช้งาน พร้อมใบมีดสแตนเลสคุณภาพดี คม แข็งแรง หักใช้งานได้ ๘ ครั้ง จำนวน ๖๐ อัน
- ๔.๙ มิดคัตเตอร์ใหญ่ รองรับใบมีดมาตรฐานขนาด ๑๘ มม. ด้ามจับผลิตจากสแตนเลสหุ้มพลาสติก เนื้อแข็งอย่างดี จับถนัดกระชับมือ ตัวเลื่อนเข้า-ออก มีปุ่มล๊อคป้องกันใบมีดเลื่อนขณะใช้งาน พร้อมใบมีดสแตนเลสคุณภาพดี คม แข็งแรง หักใช้งานได้ ๗ ครั้ง จำนวน ๑๕๐ อัน
- ๔.๑๐ แท่นตัดเทปแกน ๑ นิ้ว ผลิตจากพลาสติกอย่างดี แข็งแรง ทนทานต่อการใช้งาน ฟันตัดเป็นโลหะ ไม่จับคราบกาว แกนหมุนเทปหมุนคล่องตัวช่วยให้การดึงเทปไม่ติดขัด จำนวน ๒๐ อัน
- ๔.๑๑ แท่นตัดเทปแกน ๓ นิ้ว ผลิตจากพลาสติกอย่างดี แข็งแรง ทนทานต่อการใช้งาน ฟันตัดเป็นโลหะ ไม่จับคราบกาว แกนหมุนเทปหมุนคล่องตัวช่วยให้การดึงเทปไม่ติดขัด จำนวน ๒๐ อัน
- ๔.๑๒ หมึกเติมแท่นประทับ สีน้ำเงิน หมึกกันน้ำ ๓๐ ซีซี. จำนวน ๕๐ กล่อง
- ๔.๑๓ หมึกเติมแท่นประทับ สีแดง หมึกกันน้ำ ๓๐ ซีซี. จำนวน ๒๐ กล่อง
- ๔.๑๔ ซองเอกสาร C๔ สีน้ำตาล ไม่ขยายข้างมีครุฑ พิมพ์ตราครุฑสีดำ กระดาษหนา ๑๒๕ แกรม ขนาด (กว้าง x ยาว) : ๙ x ๑๒ นิ้ว จำนวน ๒๐,๐๐๐ ซอง
- ๔.๑๕ ซองเอกสาร C๕ สีขาว มีครุฑ พิมพ์ตราครุฑสีดำ กระดาษหนา ๘๐ แกรม ขนาด (กว้าง x ยาว) : ๖.๕ x ๙ นิ้ว จำนวน ๑๐,๐๐๐ ซอง
- ๔.๑๖ กล่องเอกสาร ๓ ช่อง อย่างหนา คุณภาพดี สามารถขีดทำความสะอาดได้ สันกล่องหุ้ม ๒ ชั้น ทนแรงกระแทกต่อการใช้งาน ความกว้างระหว่างช่อง ๔ นิ้ว ขนาด (กว้าง x ยาว x สูง) ๓๒ x ๓๑.๕ x ๓๑.๒ ซม. จำนวน ๑๐๐ กล่อง
- ๔.๑๗ คลิปหนีบ เบอร์ ๑๑๓ ผลิตจากเหล็กสปริง ชูบสีดำ ไม่ลอก ไม่เป็นสนิม เหล็กหนา ไม่หักกลาง คืนรูปได้ดีเมื่อใช้งานแล้ว บรรจุ ๑๒ ตัว/กล่อง จำนวน ๓๐๐ กล่อง
- ๔.๑๘ สันห่วง ขนาด ๕๑ มม. ผลิตจากพลาสติกเนื้อดี แข็งแรง ความยาวสันห่วง ๑๒ นิ้ว จำนวน ๒๐๐ แพ็ค
- ๔.๑๙ ลวดเสียบกระดาษ เบอร์ ๑ (๕๐ ชิ้น/กล่อง) จำนวน ๗๐๐ กล่อง
- ๔.๒๐ ที่ถอนลวดเย็บกระดาษ ชนิดคีม ผลิตจากเหล็ก แข็งแรง ทนทาน สีเงินวาว ถอนลวดเย็บ เบอร์ ๑๐, ๒๖/๖ (๓๕) และ ๒๔/๖ (๓) ถอนลวดที่เย็บกระดาษหนา : ๒๐-๑๐๐ แผ่น จำนวน ๒๐ อัน
- ๔.๒๑ ถ่านอัลคาไลน์ ขนาด AAA (๒ ก้อน/แพ็ค) จำนวน ๒๐๐ แพ็ค
- ๔.๒๒ ถ่านอัลคาไลน์ ขนาด AA (๒ ก้อน/แพ็ค) จำนวน ๒๐๐ แพ็ค
- ๔.๒๓ ซองพลาสติกผูกเชือก ขนาด (กว้าง x ยาว) : ๒๖.๕ x ๓๔ ซม. ซองสีขาวใส กันน้ำ กันรอยขีดข่วน ผาซองเปิด-ปิดด้วยเชือกรัด แถบข้างสามารถขยายได้ถึง ๓ ซม. จำนวน ๑๒๐ ซอง
- ๔.๒๔ ป้ายชื่อสามเหลี่ยม ๒ หน้า ขนาด (กว้าง x ยาว) : ๓.๕ x ๑๒ นิ้ว ผลิตจากอะคริลิกแท้ ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ ความหนา ๒ มม. แข็งแรง ทนทาน สีใส จำนวน ๓๐๐ อัน

๔.๒๕ กระดาษโพสตัดอิท แฟล็กซ์ ขนาดกระดาษ (กว้าง x ยาว) : ๐.๕ x ๑.๗ นิ้ว เนื้อกระดาษเรียบ  
เนียนกาวติดแน่น ทนทาน มีประสิทธิภาพ ลอกออกง่าย ไม่ทิ้งร่องรอย และเอกสารไม่เสียหาย  
ติดซ้ำได้หลายครั้ง มีหลากหลายสีสัน บรรจุ ๒๕ แผ่น/สี, ๕ สี/แพ็ค จำนวน ๓๐๐ แพ็ค

๔.๒๖ ปากกาเขียนแผ่นซีดี ๒ หัว สีดำ ขนาด ๐.๔ และ ๑.๐ มม. ปลอดภัย ไร้สารพิษ ไม่มีกลิ่น  
ฉุน ไม่ทำลายข้อมูลที่บันทึก หัวแข็งแรง สีเข้ม ติดทนทาน แห้งเร็ว จำนวน ๓๐ ด้าม

๔.๒๗ ปากกาเขียนแผ่นซีดี ๒ หัว สีน้ำเงิน ขนาด ๐.๔ และ ๑.๐ มม. ปลอดภัย ไร้สารพิษ  
ไม่มีกลิ่นฉุน ไม่ทำลายข้อมูลที่บันทึก หัวแข็งแรง สีเข้ม ติดทนทาน แห้งเร็ว  
จำนวน ๑๒๐ ด้าม

ทั้งนี้ วัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๗ รายการ ต้องเป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศ โดยได้รับการรับรองจากสภา  
อุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ซึ่งรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศ (Made in Thailand) หรือไม่ก็ได้

#### ๕. ระยะเวลาดำเนินการและส่งมอบงาน

ผู้ขายจะต้องส่งมอบวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๗ รายการ ให้แก่สำนักงาน กสทช. ภายใน ๓๐ วัน  
นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

#### ๖. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา

ภายในวงเงิน ๕๐๘,๘๒๘.๐๐ บาท (ห้าแสนแปดพันแปดร้อยยี่สิบแปดบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคา  
ที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณปี ๒๕๖๖ หมวดค่าใช้จ่าย  
ในการจัดการและบริหารองค์กร ค่าวัสดุ ของสำนักงานพัสดุและบริหารทรัพย์สิน

#### ๗. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สำนักงาน กสทช. จะพิจารณา คัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา (ราคารวม)

#### ๘. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงาน กสทช. จะจ่ายเงินให้แก่ผู้ขายทั้งหมด เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบวัสดุ ตามข้อ ๕ ครบถ้วนถูกต้อง  
และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

#### ๙. เงื่อนไขอื่น ๆ

๙.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องแจกรวมราคาของวัสดุสำนักงานแต่ละรายการทั้งราคา  
ต่อหน่วยและราคารวม

๙.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องยื่นวัสดุที่มีคุณภาพดี หรือคุณลักษณะเฉพาะเช่นเดียวกันหรือเทียบเท่า  
โดยสามารถดูสินค้าที่จะเสนอ ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันยื่นข้อเสนอ ณ สำนักงาน กสทช. (สำนักงานใหญ่) ๘๗  
ซอย ๘ (สายลม) ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ (อาคารอำนวยการชั้น B ห้องคลังวัสดุ)

๙.๓ กรณีผู้ขายส่งมอบวัสดุตามข้อ ๕ ไม่ตรงตามกำหนดเวลาส่งมอบ หรือส่งมอบวัสดุไม่ถูกต้องตาม  
รายละเอียดคุณลักษณะที่กำหนด สำนักงาน กสทช. จะคิดค่าปรับรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒ (ศูนย์จุดสอง)  
ของราคาวัสดุที่ยังไม่รับมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบจนถึงวันที่ส่งมอบครบถ้วนถูกต้อง

สำนักงานพัสดุและบริหารทรัพย์สิน  
สำนักงาน กสทช.

ป.ดาจร  
กษช.