

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ จ้างที่ปรึกษาติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านกิจการโทรทัศน์ ประจำปี ๒๕๖๒
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ส่วนงานสนับสนุนคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน
๓. งบประมาณที่ได้รับ ๖,๕๖๙,๐๐๐ บาท (หกล้านห้าแสนหกหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 25 ต.ค. 2562
เป็นเงิน ๖,๕๒๓,๖๓๘ บาท (หกล้านห้าแสนสองหมื่นสามพันหกร้อยสามสิบแปดบาทถ้วน)
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๓,๑๖๕,๘๘๘ บาท (สามล้านหนึ่งแสนหกหมื่นห้าพันแปดร้อยแปดสิบแปดบาทถ้วน)
- ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ
- ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา
- ๑) หัวหน้าโครงการ วุฒิปริญญาเอก ประสบการณ์อย่างน้อย ๑๐ ปี
- ๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านนิติศาสตร์ วุฒิปริญญาโท ประสบการณ์อย่างน้อย ๑๐ ปี
- ๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านติดตามและประเมินผล วุฒิปริญญาโท ประสบการณ์อย่างน้อย ๕ ปี
- ๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัย วุฒิปริญญาโท ประสบการณ์อย่างน้อย ๕ ปี
- ๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา บุคลากรหลัก ๖ คน
๕. ค่าวัสดุอุปกรณ์ บาท
๖. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) บาท
๗. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าจัดประชุมฯ ค่าเดินทางในประเทศ ค่าจัดพิมพ์รายงาน ค่าดำเนินการอื่นๆ เป็นต้น
เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓,๓๕๗,๗๕๐ บาท (สามล้านสามแสนห้าหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
๘. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)
- ๘.๑ นางสาวเบญจวรรณ จำเริญพร (ลงนาม) เบญจวรรณ
- ๘.๒ นางสาวพิมพ์นารา เศรษฐยานนท์ (ลงนาม) พิมพ์นารา
- ๘.๓ นางธัญญ์ญา ชนนต์ถ์ปนนท์ (ลงนาม) ธัญญ์ญา
๙. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- ๙.๑ หลักเกณฑ์ราคาการจ้างที่ปรึกษา ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๙๐๗/๑๒๗๒๕
ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๖
- ๙.๒ คู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อ
จัดจ้างของหน่วยงานรัฐ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒
- ๙.๓ อัตราค่าอาหารว่างและอาหารกลางวัน ตามระเบียบ กสทช. ว่าด้วยค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่น
ในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗
- ๙.๔ อัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ตามระเบียบ กสทช. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๒

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย

จ้างที่ปรึกษาติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านกิจการโทรทัศน์ ประจำปี 2562

1. ค่าตอบแทนบุคลากร	จำนวน (คน)	อัตราค่าตอบแทนต่อเดือน		เวลา ทำงาน (เดือน/คน)	จำนวนเงิน
		อัตราเงินเดือน พื้นฐาน	ตัวคูณ ค่าตอบแทน		
1.1 บุคลากรหลัก					
- หัวหน้าโครงการ ปรียญเอก/ประสบการณ์ด้านนิเทศศาสตร์ หรือด้านการสื่อสารมวลชน อย่างน้อย 10 ปี	1	62,000	1.76	6	654,720.00
- ผู้เชี่ยวชาญด้านนิเทศศาสตร์ ปรียญโท/ประสบการณ์อย่างน้อย 10 ปี	2	40,700	1.76	6	859,584.00
- ผู้เชี่ยวชาญด้านติดตามและประเมินผล ปรียญโท/ประสบการณ์อย่างน้อย 5 ปี	2	31,300	1.76	6	661,056.00
- ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัย ปรียญโท/ประสบการณ์อย่างน้อย 5 ปี	1	31,300	1.76	6	330,528.00
1.2 บุคลากรสนับสนุน					
- ผู้ช่วยนักวิจัย ปรียญตรี/ประสบการณ์อย่างน้อย 5 ปี	3	30,000		6	540,000.00
- เลขานุการโครงการ ปรียญตรี/ประสบการณ์อย่างน้อย 5 ปี	1	20,000		6	120,000.00
รวม (1) ค่าตอบแทนบุคลากร					3,165,888.00

2. ค่าใช้จ่ายตรง	จำนวน	ราคา	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน
2.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมระดมความคิดเห็นในแต่ละภูมิภาค					
- ค่าเอกสาร	5 (ครั้งที่จัดประชุม)	30	150	ชุด	22,500.00
- ค่าอาหารกลางวัน		650	150	คน	487,500.00
- ค่าอาหารว่าง (2 มื้อ ๆ ละ 150 บาท/คน)		300	150	คน	225,000.00
- ค่าพาหนะเดินทางของประชาชนผู้เข้าร่วมประชุมฯ		1,000	150	คน	750,000.00
2.2 ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (ภายในประเทศ)					
- ค่าเช่าพาหนะเดินทางท้องถิ่น (รวมค่าน้ำมันและคนขับ)					
1) กรุงเทพฯ	1 (ภาค)	4,500	2 (คัน)	1 (วัน)	9,000.00
2) ภาคเหนือ ภาคใต้ ภาคตะวันตก และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	4 (ภาค)	4,500	2 (คัน)	3 (วัน)	108,000.00
- ค่าตัวเครื่องบินชั้นประหยัด (ไป-กลับ) เฉพาะภาคเหนือ ภาคใต้ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	3 (ภาค)	5,500	10	คน	165,000.00
- ค่าเช่าที่พัก เฉพาะภาคเหนือ ภาคใต้ ภาคตะวันตก และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ					
1) บุคลากรหลัก	4 (ภาค)	3,000	6 (คน)	2 (คืน)	144,000.00

	จำนวน	ราคา	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน
2) บุคลากรสนับสนุน	4 (ภาค)	1,200	4 (คน)	2 (คืน)	38,400.00
2.3 ค่าดำเนินการอื่น ๆ					
- ค่าจ้างดำเนินการสำรวจเก็บแบบสอบถาม 5 ภาคๆ ละ 400 ชุด ซึ่งประกอบด้วยค่าดำเนินการออกแบบ วัดความแม่นยำตรง ตรวจสอบค่าความเชื่อมั่น ดำเนินการสำรวจ เก็บข้อมูลแบบสอบถาม ค่าจัดพิมพ์แบบสอบถาม รวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอื่นๆแล้ว		500	2,000	ชุด	1,000,000.00
- ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงาน					
1) รายงานการเริ่มงาน (Inception Report)		310	10	เล่ม	3,100.00
2) รายงานความก้าวหน้า (Progress Report)		400	10	เล่ม	4,000.00
3) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report)		600	10	เล่ม	6,000.00
4) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report)		900	100	เล่ม	90,000.00
				รวม	3,052,500.00
				ค่าบริการวิชาการ (10%)	305,250.00
				รวม (2) ค่าใช้จ่ายตรง	3,357,750.00

รวมทั้งสิ้น (1) + (2)	6,523,638.00
------------------------------	---------------------

หมายเหตุ:

- 1) จำนวนคนที่ใช้ประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (ภายในประเทศ) ประกอบด้วยทีมที่ปรึกษา 10 คน
- 2) ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวันอ้างอิงตามอัตราค่าบริการจัดการประชุมนอกสถานที่ตั้งของสำนักงาน กสทช. ตามท้ายระเบียบ กสทช. ว่าด้วยค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557
- 3) ระเบียบ กสทช. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. 2562 โดยเทียบสิทธิค่าที่พัก บุคลากรหลักเทียบเท่าผู้อำนวยการสำนักบุคคล ...สนับสนุนเทียบเท่าพนักงานปฏิบัติการ
- 4) ค่าตอบแทนบุคลากรและค่าใช้จ่ายตรงสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ..... *Mysant*ประธานกรรมการ

ลงชื่อ..... *Worak*กรรมการ

ลงชื่อ..... *Sri*กรรมการและเลขานุการ

ขอบเขตของงาน
จ้างที่ปรึกษาติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านกิจการโทรทัศน์
ประจำปี ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

กว่าครึ่งศตวรรษที่ผ่านมา สื่อโทรทัศน์ได้ชื่อว่าเป็นสื่อที่ทรงอิทธิพลมหาศาลต่อผู้รับ ส่งผลให้กิจการโทรทัศน์รุ่งเรืองอย่างยิ่ง มีทั้งมูลค่าและคุณค่าเป็นอุตสาหกรรมสำคัญ ซึ่งปัจจุบันกำลังเปลี่ยนแปลงไปด้วยความก้าวหน้าของเทคโนโลยี ประกอบกับการก้าวกระโดดของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในช่วงทศวรรษที่ผ่านมาส่งผลกระทบต่อกิจการโทรทัศน์ซึ่งเป็นสื่อสารมวลชนหลักเป็นอย่างมาก กสทช. ในฐานะหน่วยงานกำกับดูแลกิจการโทรทัศน์ จึงมีภารกิจความรับผิดชอบในการกำกับดูแลในสถานการณ์เช่นนี้

พระราชบัญญัติองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้คณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ หรือ กสทช. มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับดูแลกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม เพื่อประโยชน์สูงสุดของประชาชน ความมั่นคงของรัฐ และประโยชน์สาธารณะ รวมตลอดทั้งการให้ประชาชนมีส่วนร่วมได้ใช้ประโยชน์จากคลื่นความถี่ ต้องจัดให้มีมาตรการป้องกันมิให้มีการแสวงหาประโยชน์จากผู้บริโภคโดยไม่เป็นธรรม หรือสร้างภาระแก่ผู้บริโภคเกินความจำเป็น ป้องกันมิให้คลื่นความถี่รบกวนกัน ป้องกันการกระทำที่มีผลเป็นการขัดขวางเสรีภาพในการรับรู้หรือปิดกั้นการรับรู้ ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องตามความเป็นจริงของประชาชนและป้องกันมิให้บุคคลหรือกลุ่มบุคคลใดใช้ประโยชน์จากคลื่นความถี่โดยไม่คำนึงถึงสิทธิของประชาชนทั่วไป รวมถึงป้องกันผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนที่อาจเกิดจากการใช้คลื่นความถี่ ตลอดทั้งการกำหนดสัดส่วนขั้นต่ำที่ผู้ใช้ประโยชน์จากคลื่นความถี่จะต้องดำเนินการเพื่อประโยชน์สาธารณะ จากบทสรุปอำนาจหน้าที่ของ กสทช. ดังกล่าวจะพบว่ามิมีบทบาทและภารกิจอย่างกว้างขวาง

โดยที่พระราชบัญญัติองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่ฯ ดังกล่าว มาตรา ๗๐ กำหนดให้มีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานขึ้นคณะหนึ่ง มีอำนาจหน้าที่ตามมาตรา ๗๒ คือ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการและการบริหารงานของ กสทช., สำนักงาน กสทช. และเลขาธิการ กสทช. แล้วแจ้งผลให้ กสทช. ทราบภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี และให้ กสทช. นำรายงานดังกล่าวเสนอต่อรัฐสภาพร้อมรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของ กสทช. ตามมาตรา ๗๖ และเปิดเผยรายงานดังกล่าวให้ประชาชนทราบทางระบบเครือข่ายสารสนเทศของสำนักงาน กสทช. หรือวิธีการอื่นที่เห็นสมควร โดยการประเมินดังกล่าวต้องอยู่บนพื้นฐานข้อเท็จจริงและข้อมูลต่างๆ และต้องมีการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียประกอบด้วย คณะกรรมการอาจมอบหมายให้หน่วยงานหรือองค์กรที่มีความเชี่ยวชาญเป็นผู้รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และประเมินผลเพื่อประโยชน์ในการจัดทำรายงาน ประกอบกับ มาตรา ๗๓ กำหนดให้ รายงานตามมาตรา ๗๒ อย่างน้อยจะต้องมีเนื้อหาประกอบด้วย (๑) ผลการปฏิบัติงานของ กสทช., สำนักงาน กสทช. และเลขาธิการ กสทช. (๒) รายงานข้อเท็จจริงหรือข้อสังเกตจากการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ของ กสทช. ในส่วนที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล พร้อมทั้งความเห็นและข้อเสนอแนะ (๓) ความเห็นเกี่ยวกับรายงานประจำปีที กสทช. ได้จัดทำขึ้นตามมาตรา (๔) เรื่องอื่นๆ ที่เห็นสมควรรายงานให้ กสทช. รัฐสภา หรือประชาชนทราบ

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานชุดปัจจุบัน ทำหน้าที่ตามประกาศสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาปฏิบัติหน้าที่สำนักงานเลขาธิการสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เรื่อง คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน มาตรา ๗๐ แห่งพระราชบัญญัติองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๖ ตอนที่พิเศษ ๗๘ ง หน้า ๒๗ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ประกาศรายชื่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๕ คน ๕ ด้าน ได้แก่ (๑) ด้านกิจการกระจายเสียง (๒) ด้านกิจการโทรทัศน์ (๓) ด้านกิจการโทรคมนาคม (๔) ด้านการคุ้มครองผู้บริโภค และ (๕) ด้านการส่งเสริมสิทธิและเสรีภาพของประชาชน โดยเริ่มปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นมา

ดังนั้น เพื่อให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานด้านกิจการโทรทัศน์ มีข้อมูลประกอบการติดตามและประเมินผลอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ และเป็นข้อมูลที่อยู่บนพื้นฐานของข้อเท็จจริงที่สามารถสะท้อนให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานของ กสทช., สำนักงาน กสทช. และเลขาธิการ กสทช. ด้านกิจการโทรทัศน์ จึงขอให้สำนักงาน กสทช. ดำเนินการจัดจ้างหน่วยงานหรือองค์กรที่มีความเชี่ยวชาญเป็นผู้รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และประเมินผลเพื่อประโยชน์ในการจัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านกิจการโทรทัศน์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลอย่างสูงสุด และสอดคล้องกับกรอบเวลาตามพระราชบัญญัติองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจ้างที่ปรึกษาดำเนินการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านกิจการโทรทัศน์ ประจำปี ๒๕๖๒

๒.๒ เพื่อรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และประเมินผล (การดำเนินการและการบริหาร) สรุปผลข้อมูล และจัดทำรายงานประกอบการดำเนินงานของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านกิจการโทรทัศน์

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ ต้องเป็นมหาวิทยาลัยรัฐ ที่จัดให้มีการเรียนการสอนภายในมหาวิทยาลัย โดยมีขอบเขตสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ หรือสาขาวิชาสื่อสารมวลชน และขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ที่ปรึกษาไทยกระทรวงการคลัง สาขาการวิจัย และการประเมินผล (RE)

๓.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๔ ไม่อยู่ในระหว่างการเลิกกิจการ

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

นายอนันต์
Warin-
Sph

- ๓.๘ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของ
ที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนด

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ จัดทำกรอบแนวคิดในการศึกษา (Conceptual Framework) และวางแผนงานโครงการโดย
ละเอียด (Project Plan) โดยจะเป็นการกำหนดกรอบในการดำเนินงานทั้งโครงการ ประกอบด้วย

- ๔.๑.๑ การกำหนดระเบียบวิธีการศึกษา และขอบเขตของงาน
- ๔.๑.๒ แนวทางและหลักเกณฑ์การติดตามและประเมินผลโดยพิจารณากรอบการประเมิน
อาทิ อำนาจหน้าที่ของ กสทช. แผนแม่บทฯ แผนปฏิบัติงาน โครงการ การเป็น
องค์กรกำกับดูแลที่ดี เป็นต้น
- ๔.๑.๓ รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน และระยะเวลาของการดำเนินกิจกรรม
- ๔.๑.๔ โครงสร้างของคณะทำงาน
- ๔.๑.๕ กรอบการจัดประชุมต่างๆ
- ๔.๑.๖ ผลงานที่จะส่งมอบ (Deliverables) เป็นต้น

๔.๒ รวบรวมข้อมูลและข้อเท็จจริงจากเอกสารที่เกี่ยวข้อง และจากการสำรวจความคิดเห็นจากผู้มี
ส่วนได้เสียต่อการปฏิบัติงานของ กสทช. สำนักงาน กสทช. และเลขาธิการ กสทช. ในกิจการโทรทัศน์ ดังนี้

- ๔.๒.๑ เก็บรวบรวมข้อมูลปฐมภูมิ ข้อมูลทุติยภูมิ และรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้เสีย
- (๑) สํารวจข้อมูลที่เป็นข้อคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียทุกภูมิภาค โดยการเก็บข้อมูล
ให้จัดทำแบบสอบถามตามระเบียบวิธีวิจัย และใช้วิธีการเก็บข้อมูลจากการ
สัมภาษณ์แบบเชิงลึก (In-Depth Interview) ของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องใน
พื้นที่จำนวนเท่าๆ กัน ภาคละ ๔๐๐ ชุด รวมจำนวนทั้งสิ้น ๒,๐๐๐ ชุด
ประกอบด้วย (๑) กรุงเทพมหานคร (๒) ภาคเหนือ (๓) ภาคตะวันตก (๔) ภาค
ตะวันออก/ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และ (๕) ภาคใต้
- (๒) จัดการประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นสาธารณะของผู้มีส่วนได้เสียทุกภูมิภาค
อย่างน้อยภูมิภาคละ ๑๕๐ คน ประกอบด้วย (๑) กรุงเทพมหานคร (๒)
ภาคเหนือ (๓) ภาคตะวันตก (๔) ภาคตะวันออก/ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และ
(๕) ภาคใต้
- (๓) จัดการประชุมกลุ่มย่อยร่วมกับผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้องของสำนักงาน
กสทช. ผู้ประกอบการ และผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อรับทราบข้อมูล/ข้อคิดเห็น รวมทั้ง
รับฟังความคิดเห็นในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของ กสทช. สำนักงาน
กสทช. และเลขาธิการ กสทช. ด้านกิจการโทรทัศน์

ทั้งนี้ การประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นสาธารณะ จะต้องมีผู้แทนของสำนักงาน กสทช. หรือ
ผู้แทนของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน เข้าร่วมสังเกตการณ์ด้วยภูมิภาคละไม่เกิน ๕ คน

Anyonai

Horio

Shi

๔.๒.๒ รวบรวมข้อมูลที่ประกอบด้วยการดำเนินการตามแผนแม่บทฯ แผนยุทธศาสตร์
แผนปฏิบัติการประจำปี จากกิจกรรม/โครงการ และผลการดำเนินงานต่างๆ ของ
สำนักงาน กสทช.

๔.๓ รายงานผลและนำเสนอความก้าวหน้าในการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแนวทาง
ที่กรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านกิจการโทรทัศน์ ให้ความเห็นชอบโดยครอบคลุมดังนี้

๔.๓.๑ รายงานผลการประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นสาธารณะ ผลการสำรวจข้อมูลที่เป็น
ข้อคิดเห็น และการประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) ของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

๔.๓.๒ ผลการปฏิบัติงานของ กสทช. สำนักงาน กสทช. และเลขาธิการ กสทช.

๔.๓.๓ รายงานข้อเท็จจริงหรือข้อสังเกตจากการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ของ กสทช.
สำนักงาน กสทช. และเลขาธิการ กสทช. ในส่วนที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่อย่างมี
ประสิทธิภาพและความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล พร้อมทั้งความเห็นและ
ข้อเสนอแนะ

๔.๓.๔ ความเห็นเกี่ยวกับรายงานประจำปีที กสทช. ได้จัดทำขึ้นตามมาตรา ๗๖ โดยมี
ประเด็นในการให้ความเห็นต่อรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีอย่างน้อย
ดังต่อไปนี้

- (๑) ผลงานของ กสทช. ในปีที่ผ่านมาแล้วเมื่อเปรียบเทียบกับแผนงานหรือโครงการ
ที่กำหนดไว้
- (๒) แผนงาน โครงการ และแผนงบประมาณสำหรับปีถัดไป
- (๓) งบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชี รายงานการตรวจสอบภายใน
- (๔) ปัญหาและอุปสรรคในการประกอบกิจการโทรทัศน์ในสถานะการแข่งขันปัจจุบัน
ที่มีความสำคัญต่อประชาชน
- (๕) คุณภาพเนื้อหาการโทรทัศน์ ที่มีความสำคัญต่อประชาชน
- (๖) รายงานเกี่ยวกับสภาพการแข่งขันของตลาดในการประกอบกิจการโทรทัศน์
รวมทั้งข้อสังเกตเกี่ยวกับประโยชน์ของรัฐและประชาชน

๔.๓.๕ เรื่องอื่นๆ ที่เห็นสมควรรายงานให้ กสทช. รัฐสภา หรือประชาชน ทราบ

โดยรายงานดังกล่าวต้องครอบคลุมในด้านกิจการโทรทัศน์ ตามที่ได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและ
ข้อเท็จจริงตามข้อ ๔.๒ ข้างต้น

๔.๔ จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ที่ประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหารและรายละเอียดของ
การประเมินผลตามข้อ ๔.๒ และ ๔.๓ โดยนำเสนอผลการวิเคราะห์ และสรุปเป็นข้อเท็จจริง ข้อสังเกต และ
ข้อเสนอแนะจากการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของ กสทช. สำนักงาน กสทช. และเลขาธิการ กสทช. ในกิจการ
โทรทัศน์

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องนำเสนอการรวบรวมผลการดำเนินงานตามข้อ ๔.๑ ถึงข้อ ๔.๔ ต่อ
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ในรูปแบบของรายงานในแต่ละงวดงานและจัดทำรายงานย่อย
เพื่อชี้แจงตามระยะเวลาที่กำหนด

มนตรี
มนตรี

5/28

๕. บุคลากรของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญเพื่อดำเนินงานตามขอบเขตงาน โดยต้องเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ที่มีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และจำนวน ดังนี้

๕.๑ บุคลากรหลัก ประกอบด้วย

- (๑) หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอก มีประสบการณ์อย่างน้อย ๑๐ ปี มีความรู้ความสามารถด้านนิเทศศาสตร์ หรือด้านการสื่อสารมวลชน หรือประเภทกิจการโทรทัศน์ โดยมีระยะเวลาการทำงาน ๖ เดือน (man-month)
- (๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านนิเทศศาสตร์ จำนวน ๒ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท มีประสบการณ์อย่างน้อย ๑๐ ปี โดยมีระยะเวลาการทำงาน ๖ เดือน (man-month)
- (๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านติดตามและประเมินผล จำนวน ๒ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท มีประสบการณ์อย่างน้อย ๕ ปี โดยมีระยะเวลาการทำงาน ๖ เดือน (man-month)
- (๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัย จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท มีประสบการณ์อย่างน้อย ๕ ปี โดยมีระยะเวลาการทำงาน ๖ เดือน (man-month)

๕.๒ บุคลากรสนับสนุน ประกอบด้วย

- (๑) ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๓ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี มีประสบการณ์อย่างน้อย ๕ ปี และมีระยะเวลาการทำงาน ๖ เดือน (man-month)
- (๒) เลขานุการโครงการ จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี มีประสบการณ์อย่างน้อย ๕ ปี และมีระยะเวลาการทำงาน ๖ เดือน (man-month)

๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

ที่ปรึกษาต้องส่งมอบงานเป็นภาษาไทย ดังนี้

๗.๑ รายงานผลการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) ครอบคลุมเนื้อหาตามข้อ ๔.๑ จำนวน ๑๐ เล่ม พร้อมสำเนาอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล โดยให้ส่งมอบภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗.๒ รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงาน (Progress Report) ครอบคลุมเนื้อหาตามข้อ ๔.๒ และ ๔.๓ จำนวน ๑๐ เล่ม พร้อมสำเนาอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล โดยให้ส่งมอบภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗.๓ ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ที่ประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร รายละเอียดของการประเมินผลตามข้อ ๔.๒ และ ๔.๓ จำนวน ๑๐ ชุด นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา และดำเนินการปรับปรุงตามความเห็นของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเมื่อผ่านความเห็นชอบแล้วให้จัดทำพิมพ์รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน ๑๐๐ เล่ม พร้อมส่งมอบไฟล์ดิจิทัล ให้แก่สำนักงาน กสทช. ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยเล่มรายงานต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- (๑) ปกใช้กระดาษอาร์ตพิมพ์ ๔ สี เคลือบ PVC ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ แกรม รวมปกไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ หน้า
- (๒) เนื้อในของรายงานพิมพ์ ๔ สี ใช้กระดาษถนอมสายตาขนาดไม่ต่ำกว่า ๗๕ แกรม
- (๓) การเข้าเล่มใช้วิธีไสกาวหรือที่ดีกว่า
- (๔) เนื้อหา ภาพประกอบ และรูปแบบต้องสามารถปรับเปลี่ยนให้ตรงตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนดก่อนการสั่งพิมพ์

๘. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา

ภายในวงเงินไม่เกิน ๖,๕๖๙,๐๐๐ บาท (หกล้านห้าแสนหกหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ รายจ่ายอื่นเป็นค่าใช้จ่ายของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน (กตป.), ส่วนงานสนับสนุนคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน (ผบ.)

ทั้งนี้ สำนักงาน กสทช. จะทำสัญญาได้ต่อเมื่องบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (กลางปี) ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) แล้วเท่านั้น

๙. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงาน กสทช. จะจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาตามผลงานที่ส่งมอบเป็นงวด ดังนี้

๙.๑ งวดที่ ๑ ร้อยละ ๓๐ เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานผลการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙.๒ งวดที่ ๒ ร้อยละ ๓๐ เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงาน (Progress Report) ภายใน ๑๒๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙.๓ งวดที่ ๓ ร้อยละ ๔๐ เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน ๑๘๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว การจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด สำนักงาน กสทช. จะหักเงินประกันผลงานไว้ร้อยละ ๕ ของค่าจ้างแต่ละงวด และเงินประกันผลงานดังกล่าวสำนักงาน กสทช. จะคืนให้ที่ปรึกษาโดยไม่มีค่าดอกเบี้ย ทั้งนี้ เฉพาะกรณีที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของภาครัฐ

๑๐. การจัดทำข้อเสนอ

จะต้องทำข้อเสนอโครงการเป็นภาษาไทย ประกอบด้วย เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑๐.๑ เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ ประกอบด้วย

- ๑๐.๑.๑ หลักฐานการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายไทย ต้องมีสำเนาหรือภาพถ่ายหนังสือการรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง หรือสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัด

Handwritten signature and initials: *Handwritten signature and initials*

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่แสดงว่าได้จดทะเบียนเป็นผู้มีอำนาจ ทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล ทุนจดทะเบียน และวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลฉบับที่จดทะเบียนล่าสุด สำเนาหนังสือบริษัทสนธิ สำเนาบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ สำเนาบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ สำเนาหนังสือผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) สำเนาเอกสารแสดงเอกสิทธิ์คุ้มครองการขึ้นศาลไทย (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนาหนังสือการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคลพร้อมทั้งประทับตรา โดยหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลดังกล่าวต้องออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน นับจากวันยื่นเสนอ

๑๐.๑.๒ หลักฐานของกรรมการผู้จัดการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ต้องมีสำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง และสำเนาทะเบียนบ้าน (ถ้ามี) ซึ่งระบุสัญชาติของกรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล

๑๐.๑.๓ ในกรณีส่วนงานราชการ/สถาบันการศึกษา ให้ยื่นสำเนาหนังสือจัดตั้งหน่วยงาน รวมทั้งอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน หนังสือแต่งตั้งหัวหน้าส่วนราชการ และเอกสารเกี่ยวข้อง ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน หนังสือมอบอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ/สถาบันการศึกษา ที่ให้ผู้ใดเป็นผู้ดำเนินการ (กรณี ผู้มีอำนาจมอบอำนาจ) รวมทั้งหลักฐานสำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ สำเนาหนังสือการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๐.๑.๔ กรณีการมอบอำนาจจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

๑๐.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

๑๐.๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

๑๐.๒.๒ วิธีการบริหารและวิธีการดำเนินงาน

๑๐.๒.๓ คุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนของบุคลากรที่เข้าร่วมงาน โดยต้องประกอบด้วยรายละเอียดประวัติ คุณวุฒิ และประสบการณ์การทำงานของที่ปรึกษาที่ผ่านมาจากบุคลากรที่ได้เสนอมาในโครงการ ซึ่งสอดคล้องตามข้อ ๕ บุคลากรของที่ปรึกษา

ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน พร้อมทั้งประทับตรา

๑๐.๓ ข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย

๑๐.๓.๑ ราคาที่จะเสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ ฯลฯ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานแต่ละรายการตามแผนปฏิบัติการ และเสนอสรุปเป็นราคาค่าบริการทั้งหมด

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

๑๐.๓.๒ รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร โดยแสดงรายละเอียดจำนวนคน-เดือน และอัตราค่าจ้างเป็นรายบุคคล และแนบหลักฐานด้านการเงิน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือสลิปเงินเดือน

๑๐.๓.๓ รายละเอียดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมต่างๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุมรับฟังความคิดเห็น ค่าพาหนะเดินทาง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำรายงาน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่อง เป็นต้น (ปรับเปลี่ยนตามค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมต่างๆ ตามรายละเอียดของแต่ละโครงการ)

ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน พร้อมทั้งประทับตรา

๑๐.๔ วิธีการยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแยกซองในการยื่นข้อเสนอเป็น ๓ ซอง และให้ยื่นพร้อมกันโดยถือปฏิบัติ ดังนี้

ซองที่ ๑ ให้บรรจุเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๕ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด)

ซองที่ ๒ ให้บรรจุข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๕ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด)

ซองที่ ๓ ให้บรรจุข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด

โดยเอกสารทั้ง ๓ ซอง จะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อย และจำหน่ายซองถึงประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ส่วนงานสนับสนุนคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน อาคารไอทิวเวอร์ ชั้น ๔ เลขที่ ๘๘๘ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ ภายในกำหนดตามหนังสือเชิญชวน

๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

๑๑.๑ สำนักงาน กสทช. จะแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา เว้นแต่ที่ปรึกษาที่ยื่นเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนตามข้อ ๑๐.๑ ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญหรือครบถ้วนแต่ไม่ถูกต้อง จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น และในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจะคำนึงถึง ความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ โดยพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ดังนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ๑๐๐ คะแนน

ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาการให้คะแนนในเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ ดังนี้

(๑.๑) ผลงานเชิงคุณภาพ : โดยพิจารณาจากลักษณะของผลงานที่มีขอบเขตและวิธีการนำเสนอที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับลักษณะงานตามขอบเขตของงานและวัตถุประสงค์มากที่สุด จำนวน ๖๐ คะแนน

(๑.๒) ผลงานเชิงปริมาณ : โดยพิจารณาจากผลงานจำนวนผลงานและมูลค่าของผลงานที่มีลักษณะงานสอดคล้องหรือใกล้เคียงกับงานตามขอบเขตของงานโดยเทียบสัดส่วนกับจำนวนผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน จำนวน ๔๐ คะแนน

นางสาว

นางสาว

Sup

(๒) วิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงาน ๑๐๐ คะแนน

ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาการให้คะแนนจากข้อเสนอที่สามารถนำขอบเขตของงานที่กำหนดไว้มาจัดทำเป็นแผนและวิธีการดำเนินงานการตรวจสอบ การประเมินความเสี่ยง ที่สอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินงานของสำนักงาน กสทช. ได้ชัดเจนและเป็นรูปธรรมมากที่สุด

(๓) คุณสมบัตินี้และจำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน ๑๐๐ คะแนน

ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาการให้คะแนน ดังนี้

(๓.๑) คุณวุฒิ และประสบการณ์ของที่ปรึกษาแต่ละระดับแต่ละคน โดยพิจารณาจากคุณวุฒิซึ่งไม่ต่ำกว่าที่กำหนด และมีประสบการณ์ตรง หรือใกล้เคียงกับขอบเขตของงานมากที่สุด รวมทั้งระยะเวลาของประสบการณ์ หรือจำนวนชิ้นงานที่เป็นประสบการณ์ในเรื่องนั้นๆ ของบุคลากรแต่ละคนแต่ละระดับ จำนวน ๗๐ คะแนน

(๓.๒) จำนวนที่ปรึกษาทั้งหมดที่เข้าดำเนินงาน โดยพิจารณาจากจำนวนชิ้นงานที่ต้องไม่น้อยกว่าที่กำหนด หรือ man - month สอดคล้องกับระยะเวลา การทำงานของบุคลากรแต่ละคนแต่ละระดับ จำนวน ๓๐ คะแนน

ทั้งนี้ ข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพโดยต้องได้คะแนนประเมินในแต่ละหัวข้อหลักไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ หากข้อเสนอของที่ปรึกษาไม่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจงจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคาและเสนอสำนักงาน กสทช. พิจารณาดำเนินการจ้างที่ปรึกษาทำงานครั้งนี้ใหม่ตามขั้นตอนและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๒.๒ หากข้อเสนอของที่ปรึกษาผ่านการพิจารณาเกณฑ์คุณภาพแล้ว คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จะพิจารณาความเหมาะสมของข้อเสนอด้านราคา และรวมทั้งเจรจาต่อรองอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาและอื่น ๆ ตามความเหมาะสมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาระบบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๒. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๒.๑ ที่ปรึกษาต้องเก็บรักษาข้อมูลของสำนักงาน กสทช. ข้อมูลของผู้ประกอบการ และข้อมูลที่ได้รับจากการศึกษาโครงการไว้เป็นความลับ จะเปิดเผยให้ผู้ใดทราบมิได้ และไม่นำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากการดำเนินการในโครงการนี้

๑๒.๒ ลิขสิทธิ์ในผลงานและเอกสาร รวมถึงไฟล์ดิจิทัลที่ได้รับจากผลการศึกษา ให้ตกเป็นของสำนักงาน กสทช. แต่เพียงผู้เดียว การเผยแพร่เอกสารหรือจัดทำสำเนาเพิ่มเติมจากที่จ้างเป็นสิทธิชอบธรรมของสำนักงาน กสทช.

๑๒.๓ ที่ปรึกษามีหน้าที่จะต้องตรวจสอบบุคลากรที่เสนอเข้ามาในโครงการว่ามีบุคลากรที่ยังคงดำเนินการเป็นที่ปรึกษาให้กับสำนักงาน กสทช. อยู่ในโครงการใดหรือไม่ กรณีอยู่ในโครงการจะต้องตรวจสอบรับรองระยะเวลาดำเนินงาน เพื่อมิให้เป็นการใช้ทรัพยากรซ้ำซ้อน ซึ่งจะส่งผลต่อความคุ้มค่าของการใช้งบประมาณ ทั้งนี้บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

๑๒.๔ ในกรณีที่ที่ปรึกษาฯ มีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนตัวบุคลากรดำเนินงานในโครงการนี้ ที่ปรึกษาฯ ต้องเสนอขอความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อน โดยบุคลากรใหม่ต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากรเดิม ทั้งนี้สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับลดอัตราค่าจ้างบุคลากรที่ปรึกษาได้ตามความเหมาะสม

๑๒.๕ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตรา ร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่าจ้างฯ นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาตามสัญญาจนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ที่ปรึกษายอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ที่ปรึกษาทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

๑๒.๖ ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญากับสำนักงาน กสทช. ตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดตามที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา และวางหลักประกันสัญญาเป็นอย่างไรอย่างหนึ่งที่กำหนด มูลค่าร้อยละ ๕ ของค่าจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่กรณีที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นหน่วยงานของรัฐไม่ต้องวางหลักประกันสัญญา
