

วิธีการนำส่งเงินรายได้จากการให้บริการโทรคมนาคมเพื่อนำไปใช้ในการจัดให้มีบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม (ค่า USO โทรคมนาคม)

การนำส่งค่า USO โทรคมนาคม และเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาตามประกาศ กสทช. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บรายได้เพื่อนำไปใช้ในการจัดให้มีบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2560 และประกาศ กสทช. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บรายได้เพื่อนำไปใช้ในการจัดให้มีบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2565 มีวิธีการ ดังนี้

1. รายได้ที่นำมาคำนวณค่า USO โทรคมนาคม

- รายได้รวมจากการให้บริการโทรคมนาคมทุกประเภทที่เกิดขึ้นในรอบระยะเวลาบัญชีของผู้รับใบอนุญาต ซึ่งผู้รับใบอนุญาตสามารถหักลดหย่อนค่าใช้จ่ายและได้รับการยกเว้นรายได้สุทธิตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ประกาศฯ กำหนด
- กรณีที่ยังไม่มีรายได้จากการให้บริการโทรคมนาคมเกิดขึ้นในรอบระยะเวลาบัญชีของผู้รับใบอนุญาต เนื่องจากยังไม่เปิดให้บริการ ยังไม่มีผู้ใช้บริการ หรือหรืออื่นๆ ให้ผู้รับใบอนุญาตชี้แจงไว้ในตารางรายการเอกสารและคำชี้แจงประกอบการนำส่งค่า USO โทรคมนาคม
- ผู้รับใบอนุญาตต้องเปิดเผยรายได้จากการให้บริการโทรคมนาคมไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตามกฎหมายรับรอง หรือจัดทำเอกสารแสดงรายได้ดังกล่าวที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตามกฎหมายรายเดียวกันรับรอง

2. ค่าใช้จ่ายที่สามารถนำมาหักลดหย่อนได้

2.1 ค่าใช้จ่ายในการซื้อหรือเช่าบริการโทรคมนาคม โดยมีตัวอย่างรายการค่าใช้จ่ายตามภาคผนวกแนบท้ายประกาศฯ

2.2 ค่าใช้จ่ายในการเชื่อมต่อโครงข่ายโทรคมนาคม (Interconnection Charge)

ซึ่งผู้รับใบอนุญาตจ่ายให้กับผู้รับใบอนุญาตรายอื่น หรือผู้ให้บริการโทรคมนาคมในต่างประเทศ

โดยค่าใช้จ่ายตามข้อ 2.1 และข้อ 2.2 เมื่อรวมกันแล้วให้นำมาหักลดหย่อนได้ไม่เกินร้อยละ 60 ของรายได้รวมจากการให้บริการโทรคมนาคม

3. ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากภารกิจด้านโทรคมนาคมเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สามารถนำมาหักลดหย่อนจากค่า USO โทรคมนาคม

ตามประกาศ กสทช. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการนำค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากภารกิจด้านโทรคมนาคมเพื่อประโยชน์สาธารณะ มาหักลดหย่อนจากรายได้ที่ต้องจัดสรรเพื่อนำไปใช้ในการจัดให้มีบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2561 และประกาศ กสทช. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการนำค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากภารกิจด้านโทรคมนาคมเพื่อประโยชน์สาธารณะ มาหักลดหย่อนจากรายได้ที่ต้องจัดสรรเพื่อนำไปใช้ในการจัดให้มีบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 25 กันยายน 2568

3.1 ต้องเป็นผู้รับใบอนุญาตที่ได้รับมอบหมายหรือได้รับความเห็นชอบจาก กสทช. ให้ดำเนินการ

3.2 สามารถนำรายการและจำนวนค่าใช้จ่ายทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ได้รับความเห็นชอบจาก กสทช. มาหักลดหย่อนจากค่า USO โทรคมนาคม ซึ่งค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในรอบบัญชีใด สามารถนำมาหักลดหย่อนในรอบปีบัญชีนั้น และค่าใช้จ่ายในแต่ละรอบปีบัญชีเมื่อรวมกันทั้งหมดแล้ว สามารถหักลดหย่อนได้ไม่เกินร้อยละ 15 ของค่า USO โทรคมนาคม และไม่เกิน 200 ล้านบาทต่อปี

3.3 กรณีที่มีค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากภารกิจด้านโทรคมนาคมเพื่อประโยชน์สาธารณะที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ได้รับความเห็นชอบจาก กสทช. สามารถหักลดหย่อนเพิ่มได้ไม่เกินร้อยละ 5 ของค่า USO โทรคมนาคม และไม่เกิน 100 ล้านบาทต่อปี

ผู้รับใบอนุญาตต้องให้ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตามกฎหมายรับรองความถูกต้องของรายการและจำนวนค่าใช้จ่ายตามข้อ 2 และข้อ 3 ที่สามารถนำมาหักลดหย่อนได้ตามประกาศ กสทช. โดยการจัดทำเป็นหนังสือรับรองของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตามกฎหมาย หรือนำไปเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตามกฎหมายรับรอง ทั้งนี้ ข้อมูลค่าใช้จ่ายที่นำมาหักลดหย่อนซึ่งปรากฏในหนังสือรับรองของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตามกฎหมายหรืองบการเงินของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตามกฎหมายรับรองจะต้องตรงกันกับที่แสดงไว้ในตารางแสดงรายได้จากการประกอบกิจการโทรคมนาคมสำหรับการนำส่งค่า USO โทรคมนาคม

4. รายได้สุทธิที่ได้รับการยกเว้น

ผู้รับใบอนุญาตได้รับการยกเว้นรายได้สุทธิ (รายได้รวมจากการให้บริการโทรคมนาคมหลังหักลดหย่อนค่าใช้จ่าย) เป็นจำนวน 40 ล้านบาทต่อปี

5. อัตราค่า USO โทรคมนาคม

ร้อยละ 2.5 ต่อปีของรายได้สุทธิ

6. กำหนดเวลานำส่งค่า USO โทรคมนาคม

- ภายใน 150 วัน นับจากวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- กรณีที่ไม่นำส่งค่า USO โทรคมนาคม ภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้ผู้รับใบอนุญาตนำส่งค่า USO โทรคมนาคม และเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ 1.5 ต่อเดือนของจำนวนค่า USO โทรคมนาคม นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันครบกำหนดเวลา โดยเศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน
- กรณีที่มีการยกเลิก/เพิกถอน/สิ้นสุดใบอนุญาต ให้ผู้รับใบอนุญาตนำส่งค่า USO โทรคมนาคม (ถ้ามี) พร้อมยื่นแบบและเอกสารประกอบการนำส่งค่า USO โทรคมนาคม มาพร้อมกับการชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม ในคราวเดียวกัน

7. วิธีการนำส่งค่า USO โทรคมนาคม

สำนักงาน กสทช. ได้กำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมสามารถดำเนินการนำส่งค่า USO โทรคมนาคม โดยยื่นแบบและเอกสารประกอบการนำส่งค่า USO โทรคมนาคม ผ่าน “ระบบเพื่อสนับสนุนกระบวนการจัดเก็บรายได้เพื่อนำไปใช้ในการจัดให้มีบริการ USO” (ระบบ USOTelFee) ซึ่งมีวิธีการ ดังนี้

7.1 ให้ผู้รับใบอนุญาตยื่นแบบและเอกสารประกอบการนำส่งค่า USO โทรคมนาคม ผ่านระบบ USOTelFee โดยกรอกข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน รวมถึงให้นำเข้าเอกสารประกอบการนำส่งค่า USO โทรคมนาคม ตามขั้นตอนจนเสร็จสิ้นกระบวนการ

- ในกรณีที่ผู้รับใบอนุญาตมีค่า USO โทรคมนาคม ที่ต้องชำระ ให้ผู้รับใบอนุญาตนำใบ Bill payment ที่ได้จากการยื่นแบบการนำส่งค่า USO โทรคมนาคมผ่านระบบ USOTelFee ไปชำระเงินได้ที่ธนาคารกรุงไทย หรือบริการชำระบิลข้ามธนาคารผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือตามช่องทางที่ระบุไว้ในใบ Bill Payment เมื่อมีการชำระเงินผ่านใบ Bill Payment เรียบร้อยแล้ว สำนักงาน กสทช. จะออกใบเสร็จรับเงินค่า USO โทรคมนาคม ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-receipt) ให้โดยอัตโนมัติ และจะจัดส่งใบเสร็จรับเงินไปยัง email ของผู้ประสานงานที่ได้ให้ข้อมูลไว้

- กรณีที่ผู้รับใบอนุญาตประสงค์จะชำระค่า USO โทรคมนาคม ด้วยเช็ค ให้จัดทำเป็น แคชเชียร์เช็ค และส่งจ่ายชื่อบัญชี “กองทุนบริการกิจการโทรคมนาคมอย่างทั่วถึง” หรือ “NBTC FUND3” พร้อมกับนำใบ Bill Payment จากระบบ USOTelFee ไปดำเนินการชำระเงินที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย หลังจากนั้น ให้ผู้รับใบอนุญาตนำส่งหลักฐานการชำระค่า USO โทรคมนาคม เช่น ใบ pay-in ในรูปแบบ file มาที่ email : usotelecomfee@nbt.go.th

- กรณีที่อยู่ในการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มของผู้รับใบอนุญาตกับที่อยู่ที่แจ้งไว้กับ สำนักงาน กสทช. ไม่ใช่ที่อยู่เดียวกัน หรือมีการเปลี่ยนแปลง ชื่อ/ที่อยู่ ให้ผู้รับใบอนุญาตแจ้งทาง email : usotelecomfee@nbt.go.th พร้อมกับแนบหลักฐานการชำระค่า USO โทรคมนาคม และเอกสารแสดงข้อมูล ชื่อ-ที่อยู่ ในการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มของบริษัท (ภ.พ.20) เพื่อประโยชน์ในการออกใบเสร็จรับเงิน ให้ถูกต้องตาม ชื่อ-ที่อยู่ ในการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มของผู้รับใบอนุญาตต่อไป

8. เอกสารประกอบการนำส่งค่า USO โทรคมนาคม

8.1 หนังสือนำส่งค่า USO โทรคมนาคม

8.2 ตารางรายการเอกสารและคำชี้แจงประกอบการนำส่งค่า USO โทรคมนาคม

8.2 ตารางแสดงรายได้จากการประกอบกิจการโทรคมนาคมสำหรับการนำส่งค่า USO โทรคมนาคม

8.4 งบการเงินประจำปีของผู้รับใบอนุญาตที่ผ่านการรับรองจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตามกฎหมายและมีการเปิดเผย (1) รายได้ที่เกิดขึ้นจากการให้บริการโทรคมนาคม และ (2) ค่าใช้จ่ายที่สามารถนำมาหักลดหย่อนได้ ตามข้อ 2 และข้อ 3 ไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

8.5 งบทดลอง กรณีที่ไม่สามารถนำส่งงบการเงินประจำปีของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตามกฎหมายรับรองได้ ให้ผู้รับใบอนุญาตนำส่งงบทดลองหรือเอกสารแสดงรายได้จากการให้บริการโทรคมนาคมที่มีอำนาจลงนามรับรองความถูกต้องแทน ทั้งนี้ ให้ผู้รับใบอนุญาตนำส่งงบการเงินประจำปีดังกล่าวภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตามกฎหมายรับรองแล้ว

8.6 หนังสือของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตามกฎหมายที่รับรองความถูกต้องของรายการและจำนวน ค่าใช้จ่ายที่สามารถนำมาหักลดหย่อนได้ ตามข้อ 2 และข้อ 3 กรณีที่ไม่ได้เปิดเผยข้อมูลค่าใช้จ่ายที่นำมาหักลดหย่อนได้ไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

กรณีที่ไม่ได้เปิดเผยข้อมูลค่าใช้จ่ายที่นำมาหักลดหย่อนได้ตามข้อ 2 และข้อ 3 ไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน และไม่ได้นำส่งหนังสือรับรองของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตามกฎหมาย ผู้รับใบอนุญาตจะไม่สามารถนำค่าใช้จ่ายดังกล่าวมาหักลดหย่อนในการคำนวณค่า USO โทรคมนาคม ได้

8.7 ใบเสร็จรับเงินค่า USO โทรคมนาคม (ถ้ามี) /หลักฐานการชำระค่า USO โทรคมนาคม (ถ้ามี)

ผู้รับใบอนุญาตทุกรายที่ไม่มีค่า USO โทรคมนาคม มีหน้าที่ต้องยื่นแบบและนำส่งเอกสารดังกล่าวข้างต้นให้แก่สำนักงาน กสทช. ภายใน 150 วัน นับจากวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี

9. วิธีการนำส่งเอกสารประกอบการนำส่งค่า USO โทรคมนาคม

ในกรณีที่ผู้รับใบอนุญาตไม่ได้ดำเนินการนำส่งเอกสารประกอบการนำส่งค่า USO โทรคมนาคม ผ่านระบบ USOTelFee ให้ผู้รับใบอนุญาตนำส่งเอกสารประกอบการนำส่งค่า USO โทรคมนาคม ตามข้อ 8 ในรูปแบบ file มาที่ email : usotelecomfee@nbt.go.th

10. ช่องทางการติดต่อ

สำนักบริการโทรคมนาคมโดยทั่วถึงและเพื่อสังคม

โทร 0 2670 8888 ต่อ 8118 8115 และ 8159

email : usotelecom@nbt.go.th หรือ usotelecom.nbt@gmail.com