

ขอบเขตของงาน (TOR)

จ้างจัดอบรมการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและหลักเกณฑ์

การกำกับดูแลการประกอบกิจการกระจายเสียง

สำหรับผู้ประกอบกิจการ หน่วยงานของรัฐ และประชาชนทั่วไป

๑. หลักการและเหตุผล

โดยที่คณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ซึ่งเป็นองค์กรของรัฐที่มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาอนุญาตและกำกับดูแลการใช้คลื่นความถี่และเครื่องวิทยุคมนาคมในการประกอบกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม และพิจารณาอนุญาตและกำกับดูแลการประกอบกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ กิจการโทรคมนาคม ตลอดจนการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการพิจารณาอนุญาตและกำกับดูแลการประกอบกิจการดังกล่าว เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับบริการที่มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ รวดเร็ว ถูกต้อง เป็นธรรม และเพื่อป้องกันมิให้เกิดการรบกวนการใช้คลื่นความถี่ระหว่างกัน ตามที่บัญญัติในพระราชบัญญัติองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติการประกอบกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ พ.ศ. ๒๕๕๑ แต่เนื่องจากพบว่า การประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียงที่ผู้ประกอบกิจการดำเนินการนั้นยังมีความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน ไม่ถูกต้อง เนื่องจากยังไม่ทราบหรือเข้าใจในกฎหมายและหลักเกณฑ์การกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอ ส่งผลให้มีคดีฟ้องร้องต่อศาลเป็นจำนวนมาก หรือมีผู้ประกอบกิจการบางรายถูกตัดสินสิทธิ์ในการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง ประกอบกับในปัจจุบัน กสทช. ได้ออกประกาศคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ว่าด้วยการทดลองออกอากาศวิทยุกระจายเสียงในระบบเอฟเอ็ม เพื่อรองรับการเปลี่ยนผ่านของผู้ได้รับอนุญาตทดลองประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียงไปสู่ระบบการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่และการประกอบกิจการกระจายเสียงให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ปราศจากการรบกวนการใช้คลื่นความถี่ รวมทั้งเพื่อให้ผู้ได้รับอนุญาตทดลองประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียงที่ยังไม่สามารถเข้าสู่กระบวนการพิจารณาอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่ และการประกอบกิจการกระจายเสียงได้เตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่ระบบการอนุญาตภายในปี ๒๕๖๗ โดยผู้ทดลองออกอากาศอาจขาดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน ซึ่งกลายเป็นปัญหาสำคัญอันส่งผลให้การกำกับดูแลการประกอบกิจการกระจายเสียงเป็นไปอย่างไม่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และอาจส่งผลกระทบต่อเกี่ยวเนื่องไปยังผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในภาคส่วนอื่น ๆ ต่อไปได้

ด.ช. 5.0.66 5.0.66 5.0.66

สำนักกฎหมายกระจายเสียงและโทรทัศน์ (มส.) ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจเกี่ยวกับการพิจารณาให้ความเห็นและการดำเนินกระบวนการทางกฎหมายด้านกิจการกระจายเสียงและโทรทัศน์ จึงเล็งเห็นถึงความสำคัญในการเผยแพร่องค์ความรู้ทางด้านกฎหมายและหลักเกณฑ์การกำกับดูแลการประกอบกิจการกระจายเสียง เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้ประกอบการทั้งในส่วนองภาครัฐ ภาคเอกชน และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องจากทุกภาคส่วน ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลกฎหมายและหลักเกณฑ์การกำกับดูแลการประกอบกิจการกระจายเสียงได้อย่างถูกต้อง ทัวถึง จึงได้กำหนดให้มีการจัดอบรมการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและหลักเกณฑ์การกำกับดูแลการประกอบกิจการกระจายเสียง สำหรับผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐ และประชาชนทั่วไป” โดยดำเนินการในรูปแบบการบรรยาย ชักถาม และร่วมแสดงความคิดเห็นระหว่างวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักงาน กสทช. กับผู้เข้าร่วมการอบรม อันจะส่งผลให้ผู้ประกอบการและผู้เข้าร่วมการอบรมได้รับความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทและอำนาจหน้าที่ ตลอดจนกฎหมายและหลักเกณฑ์การกำกับดูแลการประกอบกิจการกระจายเสียงได้อย่างทั่วถึงและถูกต้อง อันจะส่งผลให้การกำกับดูแลการประกอบกิจการกระจายเสียงและการกำกับดูแลการทดลองออกอากาศและทดลองประกอบกิจการของ กสทช. และสำนักงาน กสทช. มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้นเนื่องจากสำนักงาน กสทช. โดย มส. มีจำนวนบุคลากรที่จำกัด ประกอบกับต้องปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของสำนักซึ่งมีเป็นจำนวนมาก อีกทั้งไม่มีบุคลากรเฉพาะด้านที่มีความรู้และความชำนาญเกี่ยวกับการจัดอบรม ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดอบรมดังกล่าวเป็นไปตามเจตนารมณ์ บรรลุตามวัตถุประสงค์ และการดำเนินการเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว จึงเห็นสมควรจ้างผู้มีอาชีพเกี่ยวกับการจัดประชุมสัมมนา หรือการจัดอบรมเป็นการเฉพาะ ดำเนินการจัดอบรมการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและหลักเกณฑ์การกำกับดูแลการประกอบกิจการกระจายเสียง สำหรับผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐ และประชาชนทั่วไป เพื่อให้การดำเนินการจัดอบรมดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด รวมทั้งบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจ้างผู้ดำเนินการจัดอบรม “การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและหลักเกณฑ์การกำกับดูแลการประกอบกิจการกระจายเสียงสำหรับผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐ และประชาชนทั่วไป” ให้แก่ผู้ประกอบการวิทยุกระจายเสียง ข้าราชการ และพนักงานของรัฐในส่วนท้องถิ่น ประชาชนทั่วไป และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและหลักเกณฑ์การกำกับดูแลการประกอบกิจการกระจายเสียง รวมทั้งบทบาทอำนาจหน้าที่การกำกับดูแลด้านกิจการกระจายเสียงของ กสทช.

๒.๓ เพื่อให้การกำกับดูแลการประกอบกิจการกระจายเสียงของ กสทช. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

  

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติพื้นฐานที่กำหนด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Electronic Government Procurement : e-GP) ตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างในครั้งนี้อย่างน้อยไม่น้อยกว่า ๔๗๓,๐๗๕.- บาท (สี่แสนเจ็ดหมื่นสามพันเจ็ดสิบบาทถ้วน) ภายใต้สัญญาฉบับเดียว ซึ่งเป็นผลงานที่เสร็จสิ้นแล้ว และเป็นผู้สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงาน กสทช. เชื่อถือ โดยยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ

๔. ขอบเขตของงาน

๔.๑ การจัดอบรมให้ความรู้

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดอบรม “การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและหลักเกณฑ์การกำกับดูแลการประกอบกิจการกระจายเสียง สำหรับผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐ และประชาชนทั่วไป” จำนวน ๕ ครั้ง ๆ ละ ๑ วัน โดยในแต่ละครั้งจะมีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๑๓๐ คน ได้แก่

(๑) กลุ่มเป้าหมาย ซึ่งประกอบด้วย ผู้ประกอบการวิทยุกระจายเสียง (ผู้ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง และผู้ได้รับอนุญาตให้ทดลองออกอากาศ) ข้าราชการ และพนักงานของรัฐในส่วนท้องถิ่น พนักงาน เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. ส่วนภูมิภาค และประชาชนทั่วไป จำนวน ๑๑๓ คน และ

(๒) กรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม (กสทช.) ผู้บริหาร พนักงาน และเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. ส่วนกลาง และวิทยากร จำนวน ๑๗ คน โดยมีรายละเอียดการจัดอบรม ดังนี้

ครั้งที่	สถานที่จัดอบรม	กำหนดการ	จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม (คน)	หมายเหตุ
๑	กรุงเทพมหานคร	๒๒ – ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖	๑๓๐	วัน เวลา และสถานที่ที่จัดอบรม ผู้ว่าจ้างอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยผู้ว่าจ้างจะกำหนดแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าก่อนการจัดอบรม ในแต่ละครั้ง ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน
๒.	จังหวัดอุบลราชธานี	๑๓ – ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖	๑๓๐	
๓.	จังหวัดนครศรีธรรมราช	๒๗ – ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖	๑๓๐	
๔.	จังหวัดกาญจนบุรี	๑๑ – ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖	๑๓๐	
๕.	จังหวัดเชียงใหม่	๒๕ – ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖	๑๓๐	





๔.๒ หัวข้อการจัดอบรม

ลำดับ	หัวข้อการจัดอบรม	จำนวน (ชั่วโมง)	หมายเหตุ
๑.	หลักเกณฑ์การอนุญาตและการกำกับดูแลการประกอบกิจการกระจายเสียง ภายใต้กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๒	๑. ในการจัดอบรม มีการเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมอบรมแสดงความคิดเห็นและข้อขัดข้องในการประกอบกิจการกระจายเสียง ภายใต้บริบทการกำกับดูแลการประกอบกิจการกระจายเสียงของ กสทช. เพื่อนำมาวิเคราะห์ และใช้ประกอบการพิจารณาการกำกับดูแลการประกอบกิจการกระจายเสียงของสำนักงาน กสทช. ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป ๒. หัวข้อการอบรม ผู้ว่าจ้างอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๒.	การติดตั้งเครื่องส่งวิทยุกระจายเสียงให้มีประสิทธิภาพ	๑	
๓.	หลักเกณฑ์การกำกับดูแลการออกอากาศและการโฆษณา ภายใต้บริบทการคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการกระจายเสียง	๑	
๔.	หลักเกณฑ์การกำกับดูแลเนื้อหารายการในกิจการกระจายเสียง	๑	

๔.๓ วิทยากร

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักงาน กสทช. ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านกฎหมายและหลักเกณฑ์การกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ ตามหัวข้อการจัดอบรม ข้อ ๔.๒ ไม่เกิน ๕ คน ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด เพื่อบรรยายให้ความรู้แก่กลุ่มเป้าหมาย

๔.๔ กลุ่มเป้าหมาย

๔.๔.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำหนังสือเชิญกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่จังหวัดที่มีการจัดอบรมและจังหวัดใกล้เคียงพร้อมทั้งแบบตอบรับเข้าร่วมอบรม โดยรับข้อมูลของกลุ่มเป้าหมายตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อให้ได้กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมอบรม จำนวน ๑๑๓ คน ในแต่ละครั้งที่จัดอบรม โดยผู้รับจ้างต้องจัดส่งหนังสือเชิญและแบบตอบรับเข้าอบรมดังกล่าวทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ล่วงหน้าก่อนวันจัดอบรม อย่างน้อย ๑๕ วัน

๔.๔.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการโทรยืนยันการเข้าร่วมอบรมกับกลุ่มเป้าหมายที่จะเข้าร่วมอบรม โดยอาจจัดตั้ง Call Center เพื่อเป็นสื่อกลางในการประชาสัมพันธ์และเชิญกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมอบรม พร้อมทั้งสรุปจำนวนผู้เข้าร่วมอบรมโดยให้จัดกลุ่มของผู้เข้าร่วมอบรมตามจังหวัดและประเภทของกลุ่มเป้าหมาย และรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน ก่อนวันจัดอบรมในแต่ละครั้ง

  

๔.๕ การจัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์ต่าง ๆ และเจ้าหน้าที่สำหรับปฏิบัติการจัดอบรม

๔.๕.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาโรงแรมตั้งแต่ระดับ ๓ ดาวขึ้นไปที่มีห้องประชุมที่มีความเหมาะสม จำนวน ๑ ห้อง พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องที่พร้อมใช้งานและสามารถรองรับผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๑๓๐ คน ต่อการจัดอบรมในแต่ละครั้ง ตามรายละเอียดข้อ ๔.๑ โดยผู้รับจ้างต้องเสนอรายชื่อโรงแรมไม่น้อยกว่า ๓ แห่ง/๑ จังหวัด เพื่อให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบก่อนการจัดอบรม

๔.๕.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์พกพาพร้อมเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ต จำนวน ๒ เครื่อง และปริ้นเตอร์พร้อมหมึกพิมพ์สีและขาวดำ จำนวน ๑ เครื่อง ที่มีความเร็วเหมาะสม พร้อมใช้งานได้เป็นอย่างดี ในแต่ละครั้งของการจัดอบรม

๔.๕.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเครื่อง LCD Projector พร้อมจอฉาย และอุปกรณ์พ้อยเตอร์ (Pointer) จำนวน ๑ เครื่อง รวมทั้งจอมอนิเตอร์ด้านหน้าเวทีสำหรับวิทยากรให้มีขนาดที่เหมาะสมสำหรับการบรรยายของวิทยากร ในแต่ละครั้งของการจัดอบรม

๔.๕.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเวที และอุปกรณ์ แสง สี เสียง อย่างเหมาะสมกับพื้นที่ภายในห้องจัดอบรม

๔.๕.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมโพลีเดียมอย่างเหมาะสม จำนวน ๒ ชุด

๔.๕.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดดอกไม้ประดับเวที โพลีเดียม โต๊ะรับแขก จุดลงทะเบียน และจุดอื่น ๆ ตามความเหมาะสมในแต่ละครั้งของการจัดอบรม

๔.๕.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมโซฟา และโต๊ะกลางเพื่อรับรองประธานในพิธี กสทช. ผู้บริหารของสำนักงาน กสทช. และวิทยากร ให้เพียงพอในแต่ละครั้งของการจัดอบรม

๔.๕.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมห้องรับรองสำหรับประธานในพิธี กสทช. วิทยากร และผู้บริหารของสำนักงาน กสทช. จำนวน ๑ ห้อง ในวันจัดอบรม

๔.๕.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม โดยรูปแบบการจัดโต๊ะและเก้าอี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างทุกครั้ง

๔.๕.๑๐ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำป้าย Backdrop บนเวที หรือป้ายโคม จำนวน ๑ ชุด ต่อ ๑ ครั้งของการจัดอบรม ตามความเหมาะสมของสถานที่จัดการอบรม และมีข้อความบนป้าย Backdrop บนเวที ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๕.๑๑ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมสัญญาณอินเทอร์เน็ตไร้สายความเร็วสูงในห้องจัดอบรมสำหรับผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. และวิทยากร ในแต่ละครั้งของการจัดอบรม

๔.๕.๑๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่สำหรับปฏิบัติงานจัดการอบรม ดังนี้

๑) เจ้าหน้าที่ประสานงานกับผู้แทนของสำนักงาน กสทช. จำนวน ๑ คน ในแต่ละครั้งของการจัดอบรม ที่สามารถตัดสินใจและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการและประสานงานในภาพรวมทั้งหมด รวมทั้งอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ว่าจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย





๒) พิธีกร หรือผู้ดำเนินรายการที่มีประสบการณ์ในหน้าที่พิธีกร สามารถออกอักขระภาษาไทยชัดเจน มีความรู้ความสามารถ และมีบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับภาพลักษณ์ของสำนักงาน กสทช. ทำหน้าที่ในการดำเนินกิจกรรมตลอดงาน จำนวน ๑ คน โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

๓) ช่างภาพวิดีโอที่มีความเชี่ยวชาญ จำนวน ๑ คน เพื่อทำหน้าที่บันทึกภาพวิดีโอในแต่ละครั้งของการจัดอบรมตลอดระยะเวลาการจัดอบรม และภาพบรรยากาศการจัดอบรมโดยรวมที่มีการตัดต่อบรรยากาศการจัดอบรมในแต่ละครั้ง ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที

๔) ช่างภาพนิ่งที่มีความเชี่ยวชาญ จำนวน ๑ คน เพื่อทำหน้าที่บันทึกภาพนิ่งตลอดงาน และให้คัดเลือกภาพอย่างน้อย ๒๐ ภาพ ส่งให้ผู้ว่าจ้างเพื่อใช้ทำข่าวประชาสัมพันธ์ในแต่ละครั้งของการจัดอบรม

๕) เจ้าหน้าที่ทางด้านเทคนิค เพื่อดูแลแสง สี เสียง และคอมพิวเตอร์สำหรับวิทยากรใช้ในการบรรยาย จำนวน ๑ คน

๖) เจ้าหน้าที่ดูแลบริเวณเวทีและภายในห้องจัดอบรม จำนวน ๓ คน ในแต่ละครั้งของการจัดอบรม ที่สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี เพื่อทำหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกภายในห้องจัดอบรม

๗) เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน จำนวน ๕ คน ในแต่ละครั้งของการจัดอบรม เพื่อดำเนินการจัดเตรียมเอกสาร สถานที่ และอุปกรณ์สำหรับการลงทะเบียน และต้องจัดทำใบลงทะเบียนที่ครอบคลุมเนื้อหาสำคัญ เช่น ชื่อ - นามสกุล ชื่อสถานที่ ที่ตั้งสถานที่ เบอร์โทร ลายเซ็น เป็นต้น ดูแลการลงทะเบียนดังกล่าวโดยไม่ให้เกิดความล่าช้า และบริหาร จัดการ ประสานงาน และอำนวยความสะดวกแจกประกาศนียบัตรให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและไม่มีข้อบกพร่อง โดยสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี

๔.๖ อาหารและเครื่องดื่ม

ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๑๓๐ คน ต่อการจัดอบรมในแต่ละครั้ง (ตามระเบียบ กสทช. ว่าด้วยการพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม) โดยผู้รับจ้างต้องเสนอรายละเอียดให้สำนักงาน กสทช. เห็นชอบก่อนวันจัดอบรม ๗ วัน รายละเอียดดังนี้

๔.๖.๑ อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มในวันจัดอบรม จำนวน ๒ มื้อ (มื้อเช้าและมื้อบ่าย) ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๑๓๐ คน

๔.๖.๒ อาหารกลางวันในวันจัดอบรม จำนวน ๑ มื้อ ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๑๓๐ คน

๔.๗ การเดินทาง

๔.๗.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาตัวโดยสารเครื่องบิน (ไป - กลับ) สำหรับการเดินทางเข้าอบรม ณ จังหวัดที่กำหนดตามข้อ ๔.๑ (ครั้งที่ ๒ - ครั้งที่ ๓ และครั้งที่ ๕) แก่ กสทช. ผู้บริหาร พนักงาน

  

เจ้าหน้าที่ของสำนักงานกสทช. และวิทยากร จำนวน ๑๗ คน ทั้งนี้ ให้จัดหาตัวโดยสารที่ไม่มีเงื่อนไข และสามารถเปลี่ยนแปลงได้ทุกกรณี (ตามระเบียบ กสทช. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง)

๔.๗.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหารถตู้ปรับอากาศคุณภาพดีและมีความปลอดภัยสูง เพื่อให้บริการรับส่งแก่ กสทช. ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. ส่วนกลาง และวิทยากร สำหรับการเดินทางระหว่างสำนักงาน กสทช. กับโรงแรมสถานที่จัดอบรมในจังหวัดที่กำหนดตามข้อ ๔.๑ (ครั้งที่ ๔ (จังหวัดกาญจนบุรี)) จำนวน ๔ คัน ในวันก่อนจัดอบรมและวันจัดอบรมที่กำหนด

๔.๗.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหารถตู้ปรับอากาศคุณภาพดีและมีความปลอดภัยสูง เพื่อให้บริการรับส่งแก่

กสทช. ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. ส่วนกลาง และวิทยากร สำหรับการเดินทางระหว่างสนามบินประจำจังหวัดที่กำหนดตามข้อ ๔.๑ (ครั้งที่ ๒ – ครั้งที่ ๓ และครั้งที่ ๕) หรือจังหวัดใกล้เคียงกับโรงแรมสถานที่จัดอบรม และเดินทางระหว่างจังหวัดในภูมิภาคนั้น ๆ จำนวน ๓ คัน ในวันก่อนจัดอบรมและวันจัดอบรม ในแต่ละจังหวัดที่กำหนดตามข้อ ๔.๑ (ครั้งที่ ๒ – ครั้งที่ ๓ และครั้งที่ ๕)

๔.๘ ที่พักสำหรับ กสทช. ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. ส่วนกลาง และวิทยากร

ผู้รับจ้างต้องจัดหาโรงแรมตั้งแต่ระดับ ๓ ดาวขึ้นไป ในแต่ละจังหวัดที่ผู้ว่าจ้าง กำหนดตามข้อ ๔.๑ (ครั้งที่ ๒ – ครั้งที่ ๕) เพื่อใช้เป็นห้องพักสำหรับ กสทช. ผู้บริหาร พนักงานของสำนักงาน กสทช. ส่วนกลาง และวิทยากร โดยผู้รับจ้างต้องเสนอรายชื่อโรงแรมไม่น้อยกว่า ๓ แห่ง/๑ จังหวัด พร้อมประเภทห้องพัก เพื่อให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาและเห็นชอบก่อนการจัดอบรม ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิในการเลือก โรงแรมที่เหมาะสมกับอัตราค่าเช่าที่พักที่ระเบียบกำหนด (ตามระเบียบ กสทช. ว่าด้วย การพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม) โดยผู้รับจ้างต้องเสนอรายละเอียดให้สำนักงาน กสทช. เห็นชอบก่อนวัน จัดอบรม ๑๐ วัน มีรายละเอียดดังนี้

(๑) ห้องพักเดี่ยว จำนวน ๑ ห้อง สำหรับ กสทช. ๑ ท่าน ตามพระราชกฤษฎีกา ค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอันเกี่ยวกับการเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ต่างท้องที่ของ ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ และกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(๒) ห้องพักเดี่ยว จำนวน ๗ ห้อง สำหรับผู้บริหารของสำนักงาน กสทช. หรือวิทยากร จำนวน ๗ คน (เทียบสิทธิ บ๑ หรือ บ๒ ตามระเบียบ กสทช. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๒)

(๓) ห้องพักร่วม จำนวน ๕ ห้อง สำหรับผู้บริหารของสำนักงาน กสทช. พนักงาน และเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. จำนวน ๙ คน (เทียบสิทธิ บ๓ หรือพนักงานปฏิบัติการ ก๑ - ก๓ ตามระเบียบ กสทช. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๒)

  

กรณีผู้เดินทางไปปฏิบัติงานมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้หรือเป็นกรณีที่ไม่เหมาะสมจะพักรวมกันให้พักคนเดียว โดยผู้ว่าจ้างจะกำหนดแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าก่อนการจัดอบรมในแต่ละครั้ง ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ซึ่งอัตราค่าเช่าที่พักต้องไม่เกินระเบียบ กสทช. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามตารางที่กำหนดแนบท้ายขอบเขตของงาน

๔.๙ จัดทำเอกสารและจัดหาอุปกรณ์ประกอบการจัดการอบรม

๔.๙.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือรวมกฎหมายและประกาศ กสทช. ที่เกี่ยวข้อง ขนาด A๕ จำนวน ๖๐๐ – ๗๐๐ หน้า (ไม่รวมปก) ปกกระดาษอาร์ตมัน ๑๖๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี ๑ หน้า เคลือบลามิเนตด้าน/Spot UV เฉพาะจุด หุ้มกระดาษจั่วปิง เบอร์ ๓๒ (ปกแข็ง) ใบพาดติดปก หน้า/หลัง กระดาษปอนด์ ๑๐๐ แกรม ไม่พิมพ์ เนื้อในพิมพ์ ๑ สี ๒ หน้า กระดาษถนอมสายตา ๗๕ แกรม ใบแทรกระหว่างหมวดกระดาษปอนด์สีไม่พิมพ์ ๗๐ แกรม เย็บก๊ี่ เข้าเล่มปกแข็ง พร้อมติดคิ้ว โดยจัดทำเนื้อหาตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง จำนวน ๕๖๕ เล่ม (จำนวน ๑๑๓ เล่มต่อครั้ง) และต้องจัดเตรียมให้ผู้เข้าร่วมอบรม (กลุ่มเป้าหมาย) ในวันจัดอบรม

๔.๙.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารประกอบการอบรม โดยจัดทำเนื้อหาตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด จำนวน ๕๖๕ ชุด (จำนวน ๑๑๓ ชุดต่อครั้ง) และต้องจัดเตรียมให้ผู้เข้าร่วมอบรม (กลุ่มเป้าหมาย) ในวันจัดอบรม

๔.๙.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำสมุดโน้ต ขนาด A๕ (จำนวนไม่เกิน ๑๖๔ หน้ารวมปก) ปกพิมพ์ ๔ สี ๑ หน้า เคลือบลามิเนตด้าน/Spot UV เฉพาะจุด ๑ หน้า กระดาษอาร์ตการ์ด ๓๕๐ แกรม ๒ หน้า โดยเนื้อในพิมพ์ ๑ สี ๑๖๐ หน้า ๘๐ ใบ (พิมพ์เหมือนกันทุกหน้า) เป็นลายเส้นโน้ต กระดาษถนอมสายตา ๗๕ แกรม เข้าเล่มสันห่วง โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง จำนวน ๕๖๕ เล่ม (จำนวน ๑๑๓ เล่มต่อครั้ง) และต้องจัดเตรียมให้ผู้เข้าร่วมอบรม (กลุ่มเป้าหมาย) ในวันจัดอบรม

๔.๙.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำประกาศนียบัตรสำเร็จรูป โดยใช้กระดาษ conqueror สีพื้น หนาไม่ต่ำกว่า ๒๒๐ แกรม เพื่อมอบให้กับผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๕๖๕ ใบ (จำนวน ๑๑๓ ใบต่อครั้ง) ในแต่ละครั้งของการจัดอบรม และต้องจัดให้มีการแจกประกาศนียบัตรให้แก่ผู้เข้าร่วมอบรม (กลุ่มเป้าหมาย) ในวันจัดอบรม ในกรณีที่ผู้เข้าร่วมอบรม (กลุ่มเป้าหมาย) ไม่รับมอบประกาศนียบัตรในวันจัดอบรม ผู้รับจ้างต้องจัดส่งให้ทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS)

๔.๙.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดทำกระเป๋า วัสดุผ้า TC หรือเทียบเท่า กว้าง ๑๕ นิ้ว สูง ๑๑ นิ้ว หนา ๔ นิ้ว สะพายด้านข้าง (ความยาวสาย ๒๐ นิ้ว) พร้อมปักหรือสกรีน จำนวน ๑ จุด สำหรับใส่หนังสือและเอกสารประกอบการอบรม จำนวน ๕๖๕ ใบ (จำนวน ๑๑๓ ใบต่อครั้ง) โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง ก่อนดำเนินการผลิต ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการบรรจุหนังสือ เอกสารและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องลงในกระเป๋าสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม และต้องจัดเตรียมให้ผู้เข้าร่วมอบรม (กลุ่มเป้าหมาย) ในวันจัดอบรม

  

๔.๙.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดหาปากกาที่มีคุณภาพสำหรับใช้ในการอบรม จำนวน ๕๖๕ ด้าม (จำนวน ๑๑๓ ด้ามต่อครั้ง) โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง และต้องจัดเตรียมให้ผู้เข้าร่วมอบรม กลุ่มเป้าหมาย) ในวันจัดอบรม

๔.๙.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดทำป้ายชื่อให้เพียงพอสำหรับกลุ่มเป้าหมาย และ กสทช. ผู้บริหารพนักงาน เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. ส่วนกลาง และวิทยากร ที่เข้าร่วมอบรมในแต่ละครั้ง

๔.๙.๘ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าวิทยากรในการบรรยาย จำนวนไม่เกิน ๕ คน รวมวันละ ๕ ชั่วโมง ต่อ ๑ จังหวัด ตามระเบียบ กสทช. ว่าด้วยการพัฒนาศักยภาพ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔.๑๐ การดำเนินงานอื่น ๆ

๔.๑๐.๑ ผู้รับจ้างต้องบันทึกภาพและเสียงตลอดการจัดการอบรมตั้งแต่ต้นจนจบ

๔.๑๐.๒ ผู้รับจ้างต้องรวบรวม สรุป และจัดเก็บข้อมูลการลงทะเบียนของผู้เข้าร่วมอบรม ให้ครอบคลุมเนื้อหาสำคัญ เช่น ชื่อและนามสกุล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ เป็นต้น

๔.๑๐.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบประเมินผลการอบรมให้เพียงพอให้กับจำนวนผู้เข้าร่วมอบรม พร้อมรวบรวม และนำข้อมูลจากการประเมินมาประมวลผลประกอบสรุปเล่มเอกสารจัดส่งให้กับผู้ว่าจ้าง ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ในการส่งมอบงานแต่ละครั้ง

๔.๑๐.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปภาพรวมของการจัดการอบรม และสรุปความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมอบรม ในแต่ละครั้งโดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๒ เล่ม พร้อมไฟล์บันทึกเสียง ภาพนิ่ง วิดีโอ และข้อมูลประกอบที่เกี่ยวข้อง บรรจุลง Flash Drive USB 3.0 หรืออื่น ๆ ตามความเหมาะสม จำนวน ๒ ชุด

๔.๑๐.๕ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเสนอแนะ และจะต้องปรับปรุงหรือปฏิบัติ ตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ เพื่อให้การจัดการอบรมมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ หากผู้ว่าจ้างเรียกให้ผู้รับจ้างประชุม ผู้รับจ้างต้องพร้อมที่จะเข้าร่วมประชุมตลอดระยะเวลาของสัญญาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑๐.๖ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้ง รื้อถอน ขนย้าย และเก็บรักษาวัสดุอุปกรณ์ ประกอบการจัดอบรมหลังเสร็จสิ้นการจัดอบรมในแต่ละครั้งให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔.๑๐.๗ ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุ ประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ ที่ต้องดำเนินงานตามขอบเขตของงานนี้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของค่าวัสดุที่ใช้งานจ้างนั้น โดยต้องจัดทำ แผนการใช้วัสดุดังกล่าวตามแบบที่กำหนดแนบท้ายขอบเขตของงานนี้ ในภาคผนวก ส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

  

๕. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา

ภายในวงเงินไม่เกิน ๑,๘๙๒,๓๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนเก้าหมื่นสองพันสามร้อยบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงเรียบร้อยแล้ว โดยจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ มส. หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดอบรม การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและหลักเกณฑ์การกำกับดูแลการประกอบกิจการกระจายเสียง

๖. ระยะเวลาการดำเนินงานและการส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดอบรมแต่ละครั้งรวม ๕ ครั้ง ตามวันเวลาที่สำนักงาน กสทช. กำหนด โดยมีระยะเวลารวมในการดำเนินงานทั้งสิ้น ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาและต้องส่งมอบรายงานผลการจัดอบรมแต่ละครั้งตามข้อ ๔.๑๐ ภายใน ๑๕ วันทำการนับถัดจากวันจัดอบรมเสร็จสิ้นในแต่ละครั้งแล้ว

๗. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างจะแบ่งจ่ายค่าจ้างรวม ๕ งวด ๆ ละเท่า ๆ กัน เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการจัดอบรมตามขอบเขตของงานและส่งรายงานผลการดำเนินงานตามข้อ ๔.๑๐ ในแต่ละครั้ง และคณะกรรมการการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับรายงานเรียบร้อยแล้ว

๘. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๙. เงื่อนไขอื่น ๆ และข้อสงวนสิทธิ์

๙.๑ ผู้ชนะการเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำรายละเอียดแจกแจงค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามรายการ หรือหัวข้อต่าง ๆ ที่กำหนดในขอบเขตของการดำเนินงาน และราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) เสนอให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการฯ เพื่อประกอบการพิจารณาความเหมาะสมของค่าจ้างที่เสนอด้วย

๙.๒ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการดำเนินงานได้ตามความเหมาะสมและเท่าที่จำเป็นเพื่อให้งานดำเนินจนบรรลุวัตถุประสงค์ โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วัน ก่อนวันกำหนด และหากการเปลี่ยนแปลงนั้นมีผลกระทบต่อค่าจ้างให้ถือเอาอัตราค่าจ้างตามรายละเอียดที่ตกลงไว้ในการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลง

๙.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในเรื่องข้อมูลที่ใช้ดำเนินการจัดกิจกรรมทั้งหมด โดยข้อมูลจะต้องมีความถูกต้องและได้รับความเห็นชอบจาก สำนักงาน กสทช. ก่อนดำเนินการ

  

๙.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีตัวแทนผู้รับผิดชอบการจัดกิจกรรมเพื่อติดต่อผู้ประสานงานและให้ความร่วมมือกับคณะกรรมการตรวจรับและ/หรือเจ้าหน้าที่สำนักงาน กสทช. เพื่อร่วมประชุมติดตามความก้าวหน้า ร่วมพิจารณา เสนอความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ตลอดจนการแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ (ถ้ามี) ในทุกขั้นตอนการดำเนินงานตลอดระยะเวลาตามสัญญา เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม

๙.๕ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานเสร็จสิ้นตามกำหนดแล้ว หากสำนักงาน กสทช. พบว่าผู้รับจ้างมิได้ดำเนินงานให้ครบถ้วนตามรายการหรือจำนวนหน่วยที่กำหนด สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาหักลดค่าจ้างลงตามส่วนตามอัตราที่ตกลงกันได้ เว้นแต่รายการที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการไว้ครบถ้วนตามจำนวนที่กำหนด ซึ่งสำนักงาน กสทช. มิได้แจ้งเปลี่ยนแปลงภายในเวลาที่กำหนดและไม่อาจเรียกคืนจากผู้ที่เกี่ยวข้องได้แล้ว เช่น ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง (ถ้ามี) เป็นต้น

๙.๖ สำหรับรายการที่กำหนดให้จัดทำเพื่อใช้ในการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน หากเป็นรายการที่ผู้รับจ้างเสนอราคาไว้ในอัตราที่เป็นการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ใหม่ เพื่อนำมาใช้งานนี้ และโดยสภาพคงทนถาวรสามารถนำไปใช้ในกิจกรรมอื่นของสำนักงาน กสทช. ได้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบรายการนั้น ๆ พร้อมกับการส่งมอบงานตามสัญญาด้วย ทั้งนี้ ให้รวมถึงรายการซึ่งระบุจำนวนจัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการดำเนินงานและมีจำนวนคงเหลือ เช่น หนังสือ เอกสารประกอบ ปากกา กระเป๋าใส่เอกสาร เป็นต้น

๙.๗ บรรดาชิ้นงานที่ออกแบบและผลิตในรูปแบบของภาพนิ่ง ภาพวิดีโอ สิ่งพิมพ์เผยแพร่และอื่น ๆ ที่กำหนดให้จัดทำตามขอบเขตการดำเนินงาน และต้องส่งมอบให้สำนักงาน กสทช. เมื่อดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว ให้ตกเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงาน กสทช. และหากปรากฏข้อเท็จจริงหรือข้อเรียกร้องเกี่ยวกับการนำชิ้นงานของผู้อื่นหรือเจ้าของลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเสียหายจากสิทธิเรียกร้องทั้งปวงแทนสำนักงาน กสทช.

๙.๘ สำหรับค่าใช้จ่ายในข้อ ๙.๖ (ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารเย็น และอาหารว่าง) ข้อ ๙.๗ (ค่าตัวโดยสารเครื่องบิน) และข้อ ๙.๘ (ค่าที่พัก) เป็นอัตราที่กำหนดไว้ตามระเบียบของสำนักงาน กสทช. ที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ผู้รับจ้างไม่สามารถนำมาคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่มได้อีก

๙.๙ กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการจัดอบรมแต่ละครั้งได้ตามวันเวลาที่กำหนด สำนักงาน กสทช. จะถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญาและจะพิจารณา ดังนี้

๙.๙.๑ ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างแต่ละงวด นับตั้งแต่วันที่กำหนดจนถึงวันที่จัดอบรมแล้วเสร็จ กรณีที่มีการทำความตกลงกำหนดจัดอบรมใหม่

๙.๙.๒ ปรับผู้รับจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา และระงับการจ่ายค่าจ้างในงวดนั้น รวมทั้งอาจบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม ซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น (ถ้ามี)

ทั้งนี้ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิในการพิจารณาการปรับกรณีใดกรณีหนึ่งตามข้อ ๙.๙.๑ หรือข้อ ๙.๙.๒ ได้ตามที่เห็นสมควร

๙.๑๐ ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานผลการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศพร้อมกับการส่งมอบงาน
เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับวัสดุตรวจสอบด้วย





ส.ท.ท.

การอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและหลักเกณฑ์การกำกับดูแลการประกอบกิจการ
กระจายเสียงสำหรับผู้ประกอบกิจการ หน่วยงานของรัฐ และประชาชนทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๖

ลำดับ	รายการ	ราคาต่อหน่วย (บาท) ประมาณการใน TOR*	หมายเหตุ
๑	อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑๕๐	ตามระเบียบ กสทช. ว่าด้วยการพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒	อาหารกลางวัน	๖๕๐	ตามระเบียบ กสทช. ว่าด้วยการพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓	ค่าตัวโดยสารเครื่องบิน	-	ตามระเบียบ กสทช. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชกฤษฎีกา ค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอันเกี่ยวกับการเดินทางไป ปฏิบัติหน้าที่ต่างท้องที่ของ ประธานกรรมการรอง ประธานกรรมการ และกรรมการกิจการกระจาย เสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ (แล้วแต่กรณี)
๔	ห้องพักเดี่ยวสำหรับ กสทช.	๕,๐๐๐	พระราชกฤษฎีกาค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอัน เกี่ยวกับการเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ต่างท้องที่ของ ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ และ กรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และ กิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖
๕	ห้องพักเดี่ยวสำหรับ ผู้บริหาร (บ๑) หรือเทียบเท่า	๓,๐๐๐	ตามระเบียบ กสทช. ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๒
๖	ห้องพักเดี่ยวสำหรับ ผู้บริหาร (บ๒) หรือเทียบเท่า	๓,๐๐๐	ตามระเบียบ กสทช. ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๒
๗	ห้องพักคู่สำหรับผู้บริหาร (บ๓) หรือเทียบเท่า	๑,๕๐๐	ตามระเบียบ กสทช. ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๒
๘	ห้องพักคู่สำหรับพนักงาน ปฏิบัติการ (ก๑ - ก๓) หรือเทียบเท่า	๑,๒๐๐	ตามระเบียบ กสทช. ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๒
๙	ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน	๑,๕๐๐	ตามระเบียบ กสทช. ว่าด้วยการพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

* เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายทั้งปวงเรียบร้อยแล้ว

  