

ขอบเขตของงาน (Term of reference: TOR)
การจ้างดำเนินการจัดประชุม JTC ประจำปี ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติองค์การจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๒๗ (๑๔) กำหนดให้คณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการในฐานะหน่วยงานอำนวยการของรัฐที่มีอำนาจในการบริหารกิจการสื่อสารระหว่างประเทศกับสหภาพโทรคมนาคมระหว่างประเทศ หรือกับองค์การระหว่างประเทศอื่น รัฐบาลและหน่วยงานต่างประเทศ ตามที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของ กสทช. หรือตามที่รัฐบาลมอบหมาย รวมทั้งสนับสนุนการดำเนินการของรัฐเพื่อให้มีดาวเทียมหรือให้ได้มาซึ่งสิทธิในการเข้าใช้วงโคจรดาวเทียม และประสานงานเกี่ยวกับการบริหารคลื่นความถี่ทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ (๑๕) วินิจฉัยและแก้ไขปัญหาการใช้คลื่นความถี่ที่มีการรบกวนซึ่งกันและกัน ประกอบกับ แผนแม่บทการบริหารคลื่นความถี่ (พ.ศ. ๒๕๖๒) ได้กำหนดแนวทางการกำกับดูแลคลื่นความถี่ทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ ซึ่งประกอบด้วยแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับคลื่นความถี่ระหว่างประเทศตามแผนแม่บทการบริหารคลื่นความถี่ (พ.ศ. ๒๕๖๒) ดังนี้ ๑. ยกระดับการดำเนินการด้านการบริหารคลื่นความถี่ระหว่างประเทศ ในฐานะหน่วยงานอำนวยการของประเทศไทย โดยคำนึงผลประโยชน์ของประเทศเป็นสำคัญ ๒. ประสานงานเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการดำเนินการเกี่ยวกับคลื่นความถี่ระหว่างประเทศผ่านกลไกต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

อนึ่ง เพื่อให้การจัดสรรคลื่นความถี่บริเวณชายแดนไทยกับประเทศเพื่อนบ้านเป็นไปด้วยความเรียบร้อยปราศจากการรบกวนซึ่งกันและกัน และเพื่อให้การใช้คลื่นความถี่บริเวณชายแดนประเทศไทยเกิดประโยชน์สูงสุด ตลอดจนถึงสอดคล้องกับแนวทางการกำกับดูแลคลื่นความถี่ทั้งในประเทศและระหว่างประเทศตามแผนแม่บทการบริหารคลื่นความถี่ดังกล่าวข้างต้น สำนักงาน กสทช. จึงได้ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานกำกับดูแลประเทศของประเทศเพื่อนบ้าน ได้แก่

๑. หน่วยงานกำกับดูแลของประเทศมาเลเซีย (MCMC) จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการร่วมทางเทคนิคว่าด้วยการประสานและจัดสรรคลื่นความถี่บริเวณชายแดน มาเลเซีย - ไทย ครั้งที่ ๓๕ (The 35th Meeting of Joint Technical Committee on Coordination and Assignment of Frequencies along Malaysia – Thailand Common Border – JTC) ซึ่งมีขอบเขตการดำเนินการของคณะกรรมการฯ ในการจัดการประชุมลักษณะผลัดกันเป็นเจ้าภาพระหว่างสองประเทศ โดยในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา MCMC รับเป็นเจ้าภาพจัดการประชุม JTC มาเลเซีย-ไทย ครั้งที่ ๓๕ (JTC-35) เมื่อวันที่ ๑ – ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยจัดประชุมในรูปแบบออนไลน์ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 และที่ประชุมฯ ดังกล่าวเห็นชอบให้ประเทศไทย โดยสำนักงาน กสทช. รับเป็นเจ้าภาพจัดการประชุม JTC ไทย – มาเลเซีย ครั้งที่ ๓๖ (JTC-36) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนั้น ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการร่วมทางเทคนิคว่าด้วยการประสานและจัดสรรคลื่นความถี่บริเวณชายแดนไทยกับประเทศเพื่อนบ้าน สำนักงาน กสทช. จึงได้ประสานงานเบื้องต้นกับ MCMC และเห็นสอดคล้องให้จัดการประชุม JTC ไทย – มาเลเซีย ครั้งที่ ๓๖ (JTC-36)

for sum
ad
for

ภายในไตรมาสที่ ๒ ของปี ๒๕๖๕ ณ จังหวัดทางภาคใต้ของประเทศไทย เป็นระยะเวลา ๕ วัน (วัน เวลา และสถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)

๒. หน่วยงานกำกับดูแลของประเทศกัมพูชา Telecommunication Regulator of Cambodia (TRC) จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการร่วมทางเทคนิคว่าด้วยการประสานและจัดสรรคลื่นความถี่บริเวณชายแดนไทย - กัมพูชา (The Joint Technical Committee on Coordination and Assignment of Frequencies along Thailand - Cambodia Common Border Meeting - JTC) ซึ่งมีขอบเขตการดำเนินการของคณะกรรมการฯ ในการจัดการประชุมลักษณะผลัดกันเป็นเจ้าภาพระหว่างสองประเทศ โดยในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ผ่านมา TRC รับเป็นเจ้าภาพจัดการประชุม JTC กัมพูชา-ไทย ครั้งที่ ๘ (JTC-8) เมื่อวันที่ ๒๘ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ กรุงพนมเปญ ประเทศกัมพูชา และที่ประชุมฯ ดังกล่าว เห็นชอบให้ประเทศไทย โดยสำนักงาน กสทช. รับเป็นเจ้าภาพจัดการประชุม JTC ไทย - กัมพูชา ครั้งที่ ๙ (JTC-9) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ อย่างไรก็ตาม ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ ได้เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 มีผลให้ต้องเลื่อนการจัดประชุมฯ ออกไป ซึ่งคาดการณ์ว่าในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ สถานการณ์การระบาดของโรค COVID-19 จะค่อย ๆ คลี่คลาย ดังนั้น ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานเตรียมการประชุมคณะกรรมการร่วมทางเทคนิคว่าด้วยการประสานและจัดสรรคลื่นความถี่บริเวณชายแดนไทยกับประเทศเพื่อนบ้าน สำนักงาน กสทช. จึงได้ประสานงานเบื้องต้นกับ TRC และเห็นสอดคล้องให้จัดการประชุม JTC ไทย - กัมพูชา ครั้งที่ ๙ (JTC-9) ภายในไตรมาสที่ ๓ ของปี ๒๕๖๕ ณ จังหวัดทางภาคตะวันออกของประเทศไทย เป็นระยะเวลา ๕ วัน (วัน เวลา และสถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)

ทั้งนี้ เพื่อให้การประชุมดังกล่าวข้างต้น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงาน กสทช. จึงมีความจำเป็นที่จะต้องจัดจ้างบริษัทผู้มืออาชีพด้านการจัดการประชุม ดำเนินการจัดการประชุม JTC ประจำปี ๒๕๖๕ ประกอบด้วยการประชุม JTC ไทย - มาเลเซีย ครั้งที่ ๓๖ (JTC-36) และการประชุม JTC ไทย - กัมพูชา ครั้งที่ ๙ (JTC-9) ให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการร่วมทางเทคนิคว่าด้วยการประสานและจัดสรรคลื่นความถี่บริเวณชายแดนไทย - มาเลเซีย ครั้งที่ ๓๖ (JTC-36) และคณะกรรมการร่วมทางเทคนิคว่าด้วยการประสานและจัดสรรคลื่นความถี่บริเวณชายแดนไทย - กัมพูชา ครั้งที่ ๙ (JTC-9) ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของการประชุมประสานงานชายแดนไทยกับประเทศเพื่อนบ้าน

๓. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓-๓๖
Peri

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน กสทช. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ภายใต้สัญญาฉบับเดียวกันและเป็นผลงานที่แล้วเสร็จ โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน ที่สำนักงาน กสทช. เชื่อถือ โดยต้องแนบหนังสือรับรองผลงานมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอด้วย

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดการประชุม จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งละ ๕ วัน ได้แก่ ๑) การประชุมคณะกรรมการร่วมทางเทคนิคว่าด้วยการประสานและจัดสรรคลื่นความถี่บริเวณชายแดนไทย – มาเลเซีย ครั้งที่ ๓๖ (JTC-36) และ ๒) การประชุมคณะกรรมการร่วมทางเทคนิคว่าด้วยการประสานและจัดสรรคลื่นความถี่บริเวณชายแดนไทย - กัมพูชา ครั้งที่ ๙ (JTC-9) ซึ่งในแต่ละครั้งจะมีผู้เข้าร่วมประชุมจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและผู้ปฏิบัติงานของสำนักงาน กสทช. จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๕ คน โดยการประชุมในแต่ละครั้งจะต้องดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องเสนอรูปแบบและแผนการจัดประชุมให้สำนักงาน กสทช. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการจัดประชุมทั้ง ๒ ครั้ง โดยสำนักงาน กสทช. จะกำหนดวัน เวลา และสถานที่

๓- ๓๖
๓- ๓๖
๓- ๓๖

จัดประชุมให้ผู้รับจ้างเสนอรูปแบบและแผนการดำเนินงานเสนอให้สำนักงาน กสทช. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการจัดประชุม

๔.๒ กำหนดการและสถานที่จัดประชุม

ครั้งที่	การประชุม	สถานที่จัดประชุม	กำหนดการ	หมายเหตุ
๑	JTC ไทย – มาเลเซีย ครั้งที่ ๓๖ (JTC-36)	จังหวัดทางภาคใต้ของประเทศไทย	ไตรมาสที่ ๒ ปี ๒๕๖๕	วัน เวลา และสถานที่จัดประชุม อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์และความเหมาะสม
๒	JTC ไทย – กัมพูชา ครั้งที่ ๙ (JTC-9)	จังหวัดทางภาคตะวันออกของประเทศไทย	ไตรมาสที่ ๓ ปี ๒๕๖๕	

๔.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติด้านสาธารณสุขเพื่อการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ตามมาตรการปลอดภัยสำหรับองค์กร (COVID Free Setting) ในการประชุม JTC ไทย – มาเลเซีย ครั้งที่ ๓๖ (JTC-36) และการประชุม JTC ไทย - กัมพูชา ครั้งที่ ๙ (JTC-9) ดังนี้

๔.๒.๑.๑ แนวปฏิบัติสำหรับผู้รับจ้างในฐานะผู้จัดงาน

๑) ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานทุกคนได้รับการฉีดวัคซีนครบตามเกณฑ์ หรือมีหลักฐานกรณีมีประวัติการติดเชื้อมาก่อนในช่วง ๑ – ๓ เดือน

๒) ผู้รับจ้างต้องคัดกรองความเสี่ยงสำหรับพนักงานและบันทึกประวัติทุกวัน หากพบความเสี่ยงให้งดการปฏิบัติงาน

๓) ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานตรวจคัดกรองด้วย ATK และมีผลตรวจไม่พบเชื้อก่อนมาปฏิบัติงานอย่างน้อย ๗๒ ชั่วโมง

๔) ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามแนวทาง Universal Prevention และ DMHTA

๔.๒.๑.๒ แนวปฏิบัติของผู้รับจ้างต่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการลงทะเบียนก่อนเข้าและก่อนออกจากสถานที่ด้วยแอปพลิเคชันที่ทางราชการกำหนด หรือจัดให้มีสมุดสำหรับลงทะเบียน

๒) ผู้รับจ้างต้องคัดกรองอาการ/พฤติกรรมเสี่ยง ด้วย ไทย เซฟ ไทย หรือหมอปพร้อม และตรวจเช็คอุณหภูมิร่างกายผู้เข้าร่วมประชุม หากผ่านการตรวจเช็คแล้ว ให้ติดสติ๊กเกอร์แสดงสัญลักษณ์ตลอดระยะเวลาการประชุม หากผู้เข้าร่วมประชุมมีไข้หรือความเสี่ยงสูง ให้งดเข้าร่วมการประชุม

๓) ผู้รับจ้างต้องจัดให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนตรวจคัดกรองด้วย ATK

Handwritten signature and initials in blue ink.

๔) ผู้รับจ้างตรวจสอบผู้เข้าร่วมประชุมเรื่องประวัติการรับวัคซีน ผลตรวจ ATK หรือ RT-PCR เป็นลบภายใน ๗ วัน หรือหลักฐานกรณีมีประวัติการติดเชื้อมาก่อนแล้วในช่วง ๑ – ๓ เดือน

๔.๓ ด้านการบริหารการประชุม

๔.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องเตรียมงานพิธีเปิดการประชุมฯ พร้อมควบคุมงาน และอำนวยความสะดวกตามที่สำนักงาน กสทช. เห็นชอบและมอบหมายให้ดำเนินการทุกด้าน

๔.๓.๒ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำป้าย Backdrop และงานออกแบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม โดยให้สำนักงาน กสทช. เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกรูปแบบ

๔.๓.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมธงชาติของประเทศไทยและประเทศคู่เจรจาสำหรับติดตั้งบนโต๊ะประชุมและติดตั้งบนเวทีในแต่ละการประชุม

๔.๓.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมไมโครโฟนแบบตั้งโต๊ะ (Conference Microphone) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ชิ้น สำหรับผู้เข้าประชุม

๔.๓.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมป้ายสามเหลี่ยมแบบตั้งโต๊ะสำหรับติดตั้งบนโต๊ะประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ชิ้น เพื่อแสดงชื่อ ตำแหน่ง ประเทศหรือหน่วยงานของผู้เข้าประชุม

๔.๓.๖ จัดทำป้ายแสดงตนที่ระบุชื่อผู้เข้าร่วมการประชุม พร้อมระบุประเทศ ไม่น้อยกว่า ๘๕ ชุด หรือเทียบเท่าจำนวนผู้เข้าร่วมการประชุมจริง

๔.๓.๗ จัดทำเอกสารประกอบการประชุมในรูปแบบแฟ้มสันกว้าง และแทรกกระดาษสีในแต่ละระเบียบวาระการประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชุด

๔.๓.๘ จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน และอำนวยความสะดวกที่สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ในวันที่มีการลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุมและระหว่างการประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๔.๓.๙ จัดเตรียมเครื่องถ่ายเอกสารพร้อมใช้งานได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง (Memory ตั้งแต่ 2GB ขึ้นไป) มีความเร็วการพิมพ์สี/ขาว-ดำ ไม่ต่ำกว่า ๔๕ แผ่น/นาที และสามารถถ่ายเอกสารและพิมพ์เอกสาร (สีและขาวดำ) ได้ในเครื่องเดียวกัน (Multimedia Function) อย่างน้อย ๑ เครื่อง พร้อมหมึกสำรองสีและขาวดำ สำหรับการใช้งานตลอดระยะเวลาจัดการประชุม

๔.๓.๑๐ จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ หรือเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา ซึ่งสามารถเชื่อมต่อกับเครื่องถ่ายเอกสารที่ปรากฏในข้อ ๔.๓.๔ ไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง สำหรับการใช้งานตลอดระยะเวลาจัดการประชุม

๔.๓.๑๑ จัดหากระดาษสำหรับพิมพ์/ถ่ายเอกสารขนาด A4 (๘๐ แกรม) และกระดาษสี (๘๐ แกรม) เพื่อใช้ให้เพียงพอตลอดการประชุม

๔.๓.๑๒ จัดหาอุปกรณ์สำนักงานที่จำเป็นสำหรับการประชุม เพื่อใช้ให้เพียงพอตลอดการประชุม

gum
dr.
Ri

๔.๔ ด้านการจัดเลี้ยงอาหาร และอาหารว่าง

๔.๔.๑ การเลี้ยงรับรองอาหารเย็นสำหรับผู้เข้าร่วมการประชุม

จัดหาสถานที่จัดเลี้ยงรับรองอาหารเย็น พร้อมจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมการประชุม (หน่วยงานภายในและภายนอก) จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๕ คน จำนวน ๑ มื้อ โดยสำนักงาน กสทช. จะเป็นผู้พิจารณากำหนดรายการอาหารตามความเหมาะสม

๔.๔.๒ การเลี้ยงอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม

จัดหาสถานที่ และจัดเตรียมอาหารกลางวันและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม (หน่วยงานภายในและภายนอก) จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๕ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ มื้อ หรือในวันที่มีการประชุม (โดยวันที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม) ทั้งนี้ อัตราการจัดเลี้ยงอาหาร ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน พ.ศ. ๒๕๕๙ หมวด ๒ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

๔.๔.๓ การเลี้ยงอาหารว่างสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม

จัดเลี้ยงอาหารว่าง สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม (หน่วยงานภายในและภายนอก) จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๕ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ มื้อ ในวันที่มีการประชุม (โดยวันที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม) ทั้งนี้ อัตราการจัดเลี้ยงอาหารรับรองให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน พ.ศ. ๒๕๕๙ หมวด ๒ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

๔.๔.๔ การเลี้ยงอาหารเย็นคณะผู้แทนและเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช.

จัดหาสถานที่จัดเลี้ยงอาหาร พร้อมอาหารและเครื่องดื่มให้แก่คณะผู้แทน และเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. ตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติหน้าที่จนถึงวันที่สิ้นสุดการปฏิบัติหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน จำนวน ๓ มื้อ (โดยวันที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม) ทั้งนี้ อัตราการจัดเลี้ยงอาหารรับรองให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน พ.ศ. ๒๕๕๙ หมวด ๒ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

๔.๔.๕ การจัดเตรียมอาหารให้กับผู้เข้าร่วมประชุมที่มีข้อจำกัดด้านอาหาร

ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหารให้กับผู้เข้าร่วมประชุมที่มีข้อจำกัดด้านอาหารตามมือและจำนวนมือที่ระบุไว้ในข้อ ๔.๔.๑ – ข้อ ๔.๔.๔ และข้อ ๔.๔.๖

๔.๕ ด้านสถานที่จัดประชุมและที่พัก

๔.๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาสถานที่จัดประชุมและที่พักสำหรับคณะผู้แทนประเทศ หัวหน้ากลุ่มทำงาน คณะทำงาน/ผู้ทำงานของประเทศไทย ประเทศมาเลเซีย และประเทศกัมพูชาตลอดระยะเวลาของการประชุม ๕ วัน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๑) จัดหาสถานที่ประชุม/ห้องประชุม โดยต้องมีสิ่งอำนวยความสะดวกพร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องพร้อมใช้งาน และสามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้ตามจำนวนที่กำหนด สำหรับการประชุม JTC ไทย – มาเลเซีย ครั้งที่ ๓๖ (JTC-36) และสำหรับการประชุม JTC ไทย – กัมพูชา ครั้งที่ ๙ (JTC-9) ให้กับ

gum
d-
P.

คณะผู้แทนประเทศ หัวหน้ากลุ่มทำงาน คณะทำงาน/ผู้ทำงาน ประมาณ ๘๕ คน จำนวน ๓ ห้อง ได้แก่ ห้องประชุมใหญ่ (รองรับผู้ประชุม ๘๕ - ๑๐๐ คน) ห้องประชุมเล็ก (รองรับผู้ประชุม ๔๐ - ๕๐ คน) และ ห้องทำงานของคณะเลขานุการ (รองรับผู้ทำงาน ๒๐ คน)

๒) ผู้รับจ้างต้องจัดการและอำนวยความสะดวกด้านสถานที่จัดการประชุม โดยควบคุมดูแลความพร้อมด้านแสง สี เสียง และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดระยะเวลาของการประชุม

๓) จัดหาที่พัก สำหรับผู้เข้าร่วมการประชุม JTC ไทย - มาเลเซีย ครั้งที่ ๓๖ (JTC-36) และสำหรับการประชุม JTC ไทย - กัมพูชา ครั้งที่ ๙ (JTC-9) ให้กับคณะผู้แทนประเทศ หัวหน้ากลุ่มทำงาน คณะทำงาน/ผู้ทำงาน ประมาณ ๘๕ คน โดยผู้รับจ้างจะรับผิดชอบค่าที่พักให้เฉพาะผู้แทนจากสำนักงาน กสทช. เท่านั้น มีรายละเอียดดังนี้

๓.๑) ห้องพักรับรองสำหรับรองเลขาธิการ กสทช. หรือผู้เชี่ยวชาญพิเศษ จำนวน ๑ ห้อง

๓.๒) ห้องพักรับรองสำหรับผู้บริหาร กสทช. ตามระเบียบ กสทช. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๒ ห้อง

๓.๓) ห้องพักรับรองสำหรับพนักงาน/ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานของ กสทช. ส่วนกลาง / สำนักงาน กสทช. ภาค หรือสำนักงาน กสทช. เขต (รายละเอียดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบ กสทช. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๒) จำนวน ๙ ห้อง

๔.๕.๒ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอทางเลือก สำหรับสถานที่จัดประชุมและที่พักตามข้อ ๑) - ๒) ไม่น้อยกว่า ๓ ทางเลือกแก่ผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณา ก่อนดำเนินการในลำดับต่อไป

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนห้องพัก สำนักงาน กสทช. จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า ภายใน ๑๕ วัน

๔.๖ ด้านการบริหารการขนส่งและรับรอง

๔.๖.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาตัวโดยสารเครื่องบิน (ไป - กลับ) สำหรับการเดินทางไปประชุม ณ จังหวัด/ภูมิภาคที่กำหนดตามข้อ ๔.๒ (JTC ไทย - มาเลเซีย ครั้งที่ ๓๖ (JTC-36)) แก่ผู้บริหาร พนักงาน/ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานของ กสทช. จำนวน ๒๐ คน ทั้งนี้ ให้จัดหาตัวโดยสารที่ไม่มีเงื่อนไขและสามารถเปลี่ยนแปลงได้ทุกกรณี (ตามระเบียบ กสทช. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๒ - ขึ้นประหยัด)

๔.๖.๒ จัดหารถตู้รับส่ง จำนวน ๙ คัน จำนวน ๑๐ คัน และรถตู้ VIP สำหรับหัวหน้าคณะผู้แทนประเทศ จำนวน ๒ คัน รวมทั้งหมด ๑๒ คัน พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิงและพนักงานขับรถ เพื่อรับ-ส่ง และอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่และคณะผู้แทนสำนักงาน กสทช. รวมทั้งผู้เข้าร่วมประชุมจากประเทศ มาเลเซีย/ประเทศกัมพูชา จำนวนทั้งสิ้นประมาณ ๘๕ คน ซึ่งมีรายละเอียดการใช้งาน ดังนี้

Handwritten signature and initials in blue ink.

	จำนวนรถตู้ที่ใช้งาน	วัตถุประสงค์การใช้งาน
วันที่ ๑	๑๒ คัน	ใช้รับ-ส่ง คณะผู้ร่วมประชุมและเจ้าหน้าที่สำนักงาน กสทช.
วันที่ ๒	๓ คัน	สำรองใช้งาน กรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน
วันที่ ๓	๓ คัน	สำรองใช้งาน กรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน
วันที่ ๔	๑๒ คัน	ใช้รับ-ส่ง คณะผู้ร่วมประชุมและเจ้าหน้าที่สำนักงาน กสทช. ในการศึกษา ดูงานนอกสถานที่และกิจกรรมสนับสนุนการ
วันที่ ๕	๑๒ คัน	ใช้รับ-ส่ง คณะผู้ร่วมประชุมและเจ้าหน้าที่สำนักงาน กสทช.

ทั้งนี้ รายละเอียดของสถานที่รับ-ส่ง ผู้เข้าร่วมประชุมในแต่ละครั้ง และในกรณีที่มี
การปรับลดจำนวนรถตู้ลง สำนักงาน กสทช. จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน และจะคิด
ค่าจ้างตามสัดส่วนที่ลดลงตามลำดับ

๔.๗ ด้านการจัดเก็บและบันทึกภาพการประชุม

๔.๗.๑ จัดหาช่างภาพจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน เพื่อบันทึกภาพนิ่ง/ภาพเคลื่อนไหว
สำหรับพิธีเปิด-ปิดการประชุม ระหว่างการประชุม ภาพหมู่ของผู้เข้าร่วมการประชุม บรรยากาศงานเลี้ยงรับรอง
และพิธีลงนามระหว่างประเทศไทยและประเทศมาเลเซีย/ประเทศกัมพูชา

๔.๗.๒ จัดพิมพ์ภาพหมู่ในข้อ ๔.๗.๑ ขนาด ๘ x ๑๐ นิ้ว พร้อมพิมพ์ชื่อการประชุมลงบน
ภาพและบรรจุในซองชุด ตามจำนวนผู้เข้าร่วมการประชุมจริง

๔.๗.๓ บันทึกภาพนิ่ง/ภาพเคลื่อนไหว พิธีเปิด-ปิดการประชุม ระหว่างการประชุม
ภาพหมู่ของผู้เข้าร่วมการประชุม บรรยากาศงานเลี้ยงรับรอง และพิธีลงนามระหว่างประเทศไทยและประเทศ
มาเลเซีย/ประเทศกัมพูชา ลงใน Flash Drive จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด สำหรับแต่ละการประชุม

๔.๘ ด้านการจัดเตรียมของที่ระลึก

๔.๘.๑ จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับหัวหน้าคณะผู้แทนประเทศมาเลเซีย และประเทศ
กัมพูชา ราคาไม่ต่ำกว่า ๓,๐๐๐.-บาท (สามพันบาทถ้วน) จำนวน ๒ ชิ้น (การประชุมละ ๑ ชิ้น)

๔.๘.๒ จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับหัวหน้ากลุ่มทำงานที่ ๑ และหัวหน้ากลุ่มทำงานที่ ๒
ของประเทศไทย ประเทศมาเลเซีย และประเทศกัมพูชา ราคาไม่ต่ำกว่า ๑,๕๐๐.-บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาท
ถ้วน) จำนวน ๘ ชิ้น (การประชุมละ ๔ ชิ้น)

๔.๘.๓ จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับคณะทำงาน/ผู้ทำงานของประเทศมาเลเซีย และ
ประเทศกัมพูชา จำนวน ๔๐ ชิ้น ราคาไม่ต่ำกว่า ๓๐๐.-บาท (สามร้อยบาทถ้วน) (การประชุมละ ๒๐ ชิ้น)

๔.๘.๔ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอทางเลือก สำหรับของที่ระลึกตามข้อ ๔.๘.๑ - ๔.๘.๓ ไม่น้อยกว่า
๓ ทางเลือกแก่ผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณา ก่อนดำเนินการจัดซื้อตามลำดับต่อไป

๕- ๑๐๐
๕- ๑๐๐
๕- ๑๐๐

๔.๙ ด้านการศึกษาดูงานนอกสถานที่และกิจกรรมสัมมนาการ

๔.๙.๑ จัดหาสถานที่สำหรับศึกษาดูงาน/ทัศนศึกษา หรือตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด เป็นเวลาครึ่งวันสำหรับผู้เข้าร่วมการประชุม (ทั้งนี้ จำนวนระยะเวลาของการจัดทัศนศึกษาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)

๔.๙.๒ จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่มระหว่างการเดินทางศึกษาดูงาน/ทัศนศึกษา สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๕ คน

๔.๙.๓ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมการเข้าชมสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการศึกษาดูงานนอกสถานที่และกิจกรรมสัมมนาการ

๔.๑๐ ด้านการจัดทำแผนการใช้พัสดุ/ประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตในประเทศ

ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุ ประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตในประเทศ ที่ต้องดำเนินงานตามขอบเขตของงานนี้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของค่าพัสดุที่ใช้ในงานจ้างนั้น โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุดังกล่าวตามแบบที่กำหนดแนบท้ายขอบเขตของงานนี้ ในผนวก ๑. ส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องเตรียมงานนับถัดจากวันที่ได้ลงนามในสัญญา โดยครั้งที่ ๑ จะต้องจัดงานภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามในสัญญา และครั้งที่ ๒ จะต้องจัดงานภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามในสัญญา รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ๖ เดือน โดยกำหนดจัดการประชุมจะแจ้งให้ทราบอย่างน้อย ๑๕ วัน

๖. การส่งมอบ

กำหนดการส่งมอบงาน จำนวน ๓ งวดงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๖.๑ งวดที่ ๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการส่งมอบแผนการเตรียมความพร้อมในการจัดประชุม และรายละเอียดการจัดประชุมทั้ง ๒ การประชุม (JTC ไทย – มาเลเซีย ครั้งที่ ๓๖ (JTC-36)) และ (JTC ไทย – กัมพูชา ครั้งที่ ๙ (JTC-9)) ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๖.๒ งวดที่ ๒ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการส่งมอบสรุปรายงานการจัดประชุมครั้งที่ ๑ (JTC ไทย – มาเลเซีย ครั้งที่ ๓๖ (JTC-36)) ตามการดำเนินงานในข้อ ๔ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖.๓ งวดที่ ๓ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการส่งมอบสรุปรายงานการจัดประชุมครั้งที่ ๒ (JTC ไทย – กัมพูชา ครั้งที่ ๙ (JTC-9)) ตามการดำเนินงานในข้อ ๔ ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

for pm
R

๗. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา

ภายในวงเงินไม่เกิน ๑,๗๐๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน) โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยใช้จ่ายจากงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับการจัดการและบริหารองค์กร หมวดค่าใช้จ่าย รายการรายจ่ายในการเป็นเจ้าภาพจัดประชุม ประจำปี ๒๕๖๕ ของ คบ.

๘. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๙. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างจะแบ่งจ่ายค่าจ้างออกเป็น ๒ งวด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ ๖ ดังนี้

๙.๑ งวดที่ ๑ ร้อยละ ๕๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๒ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

๙.๒ งวดที่ ๒ ร้อยละ ๕๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๓ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

๑๐. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๐.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างต่อหน่วยของงานแต่ละรายการ หรือแต่ละชิ้นงาน ทั้งในอัตราราคาค่าจ้างมาตรฐานทั่วไปในท้องตลาดของงานแต่ละรายการหรือชิ้นงานนั้น และอัตราค่าจ้างต่อหน่วยที่เสนอรับจ้างครั้งนี้ โดยจัดทำเสนอมาพร้อมกับการเสนอราคาต่อสำนักงาน กสทช. เพื่อประกอบการพิจารณาความเหมาะสมของอัตราค่าจ้าง และหากสำนักงาน กสทช. ตกลงจ้างและทำสัญญาเรียบร้อยแล้ว จะถือเอาอัตราค่าจ้างต่อหน่วยที่ได้ตกลงกันเป็นที่สุดแล้ว มาเป็นเกณฑ์ในการคำนวณเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างต่อไป

๑๐.๒ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการดำเนินงานได้ตามความเหมาะสมและเท่าที่จำเป็นเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วัน ก่อนวันที่กำหนดจัดการประชุม และหากการเปลี่ยนแปลงนั้นมีผลกระทบต่อค่าจ้างให้ถือว่าอัตราค่าจ้าง ตามรายละเอียดที่ตกลงไว้ในการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลง

๑๐.๓ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานเสร็จสิ้นตามกำหนดแล้ว หากสำนักงาน กสทช. พบว่าผู้รับจ้างมิได้ดำเนินงานให้ครบถ้วนตามรายการหรือจำนวนหน่วยที่กำหนด สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาหักลดค่าจ้างลงตามส่วนตามอัตราที่ตกลงไว้ เว้นแต่รายการที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการไว้ครบถ้วนตามจำนวนที่กำหนด ซึ่ง สำนักงาน กสทช. มิได้แจ้งเปลี่ยนแปลงภายในเวลาที่กำหนดและไม่อาจเรียกคืนจากผู้ที่เกี่ยวข้องได้แล้ว

๑๐.๔ สำหรับรายการที่กำหนดให้จัดทำเพื่อใช้ในการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน หากเป็นรายการที่ผู้รับจ้างเสนอราคาไว้ในอัตราที่เป็นการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ใหม่เพื่อนำไปใช้ในงานนี้ และโดยสภาพคงทนถาวรสามารถนำไปใช้ในการจัดกิจกรรมอื่นของสำนักงาน กสทช. ได้ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายการนั้น พร้อมกับการส่งมอบงานตามสัญญาด้วย ทั้งนี้ ให้รวมถึงรายการซึ่งระบุจำนวนจัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการดำเนินงาน และมีจำนวนคงเหลือ เช่น ของที่ระลึก หนังสือหรือเอกสารประกอบการประชุม ฯลฯ (ถ้ามี)

๗- ๑๐๗
๗- ๑๐๗
๗- ๑๐๗

๑๐.๕ บรรดาชิ้นงานที่ออกแบบและผลิตในรูปแบบของภาพนิ่ง ภาพวิดีโอ สิ่งพิมพ์เผยแพร่ และอื่นๆ ที่กำหนดให้จัดทำตามขอบเขตการดำเนินงาน และต้องส่งมอบให้สำนักงาน กสทช. เมื่อดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้วให้ตกเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงาน กสทช. และหากปรากฏข้อเท็จจริงหรือมีข้อเรียกร้องเกี่ยวกับการนำชิ้นงานของผู้อื่นหรือเจ้าของลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเสียหายจากสิทธิเรียกร้องทั้งปวงแทนสำนักงาน กสทช.

๑๐.๖ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานได้ตามขอบเขตงาน ตามวันเวลาที่กำหนดในการจัดประชุม ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา สำนักงาน กสทช. จะบอกเลิกสัญญาและปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญาจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา รวมทั้งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น ซึ่งสำนักงาน กสทช. จะแจ้งให้ทราบต่อไป (ถ้ามี)

๑๐.๗ ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศพร้อมกับการส่งมอบงาน เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบด้วย

Pr. 