

ต้นฉบับ



สัญญาจ้าง

พัฒนาระบบนำร่อง เพื่อคุ้มครองผู้บริโภคด้านการรับข้อความสั้น
(Pilot SMS Consumer Protection)

ระหว่าง

สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์
และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

กับ

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

สัญญาเลขที่ พย.(จ)(สภ) ๔๕/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๗



สัญญาเลขที่ พย.(จ)(สภ)๔๕/๒๕๕๗

สัญญาจ้าง
พัฒนาระบบนำร่อง เพื่อคุ้มครองผู้บริโภคด้านการรับข้อความสั้น (Pilot SMS Consumer Protection)

สัญญานี้ทำขึ้น ณ สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ซึ่งตั้งอยู่ เลขที่ ๘๗ ถนนพหลโยธิน ซอย ๘ (สายลม) แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๗ ระหว่าง สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ โดย พลอากาศตรีธนพันธุ์ หรัยเจริญ รองเลขาธิการคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ปฏิบัติการแทนเลขาธิการคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๑ ซอยฉลองกรุง ๑ แขวงลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๒๐ โดย รองศาสตราจารย์ ดร. วรพจน์ กรีสระเดช ผู้มีอำนาจลงนาม ปรากฏตามหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๗ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างพัฒนาระบบนำร่อง เพื่อคุ้มครองผู้บริโภคด้านการรับข้อความสั้น (Pilot SMS Consumer Protection) จำนวน ๑ ระบบ ตามเงื่อนไขแห่งสัญญา รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญานี้

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดี เพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Term Of Reference) การพัฒนาระบบนำร่อง เพื่อคุ้มครองผู้บริโภคด้านการรับข้อความสั้น (Pilot SMS Consumer Protection) จำนวน -๔- แผ่น

๒.๒ ผนวก ๒ ข้อเสนอเทคนิค และข้อเสนอราคา จำนวน -๒๕- แผ่น

๒.๓ ผนวก ๓ เอกสารเกี่ยวกับนิติบุคคลของผู้รับจ้าง และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน -๓๖- แผ่น

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง



/ถ้าสิ่งใด...

ถ้าสิ่งใดหรือการอันใดที่มีได้ระบุไว้ในสัญญา แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จสมบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำการนั้น ๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

ข้อ ๓. กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างนับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องพัฒนาระบบนำร่อง เพื่อคุ้มครองผู้บริโภคด้านการรับข้อความสั้น (Pilot SMS Consumer Protection) จำนวน ๑ ระบบ และดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษา ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความผิดตามสัญญา

ข้อ ๔. การส่งมอบงาน

งานงวดที่	วันที่ครบกำหนดส่งงาน (วัน)	ผลงานที่ต้องส่งมอบ
๑	ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันลงนาม ในสัญญา	● จัดทำข้อเสนอโครงการ (Proposal) - แนวความคิดและวิธีการทำงาน ซึ่งสอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินโครงการ - โครงสร้างการบริหารโครงการและตำแหน่งของบุคลากร - ประวัติการทำงานและผลงานของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง - ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ โดยจำแนกเป็นรายการต่างๆที่เหมาะสม
๒	ภายใน ๑๒๐ วัน นับตั้งแต่วันลงนาม ในสัญญา	● จัดทำระบบสำหรับ รับรายงาน SMS Spam โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้ - สามารถรายงานข้อมูล SMS Spam ไปยังช่องทาง อย่างน้อยดังต่อไปนี้ - IOS Application - Android Mobile Application - Web Base Application - พัฒนา Web Application สำหรับดูรายงานข้อมูล SMS Spam ในรูปแบบ Dashboard - ต้องจัดหากลุ่มตัวอย่างเพื่อร่วมทดสอบระบบสำหรับรายงาน SMS Spam จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน

ข้อ ๔. การส่งมอบงาน (ต่อ)

งานงวดที่	วันที่ครบกำหนด ส่งงาน (วัน)	ผลงานที่ต้องส่งมอบ
๓	ภายใน ๑๘๐ วัน นับตั้งแต่วันลงนาม ในสัญญา	● จัดทำรายงานผลการศึกษาข้อมูลที่ได้จากระบบตามข้อ ๕.๒ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้ - ข้อมูลของ SMS Spam จากกลุ่มตัวอย่าง - รูปแบบของ SMS Spam ที่เป็นภัยคุกคามแก่ประชาชน - ข้อมูลทางสถิติของ SMS Spam โดยเทียบกับประเทศอื่น ๆ ที่มีการสำรวจข้อมูลด้านนี้
๔	ภายใน ๒๔๐ วัน นับตั้งแต่วันลงนาม ในสัญญา	● จัดทำข้อเสนอแนะในการนำผลการศึกษาไปใช้ในการต่อยอดในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยครอบคลุมเนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้ - แนวทางการพัฒนาระบบ (Framework for Development) เพื่อรองรับการให้บริการคุ้มครองผู้บริโภคในด้าน Spam SMS ของประเทศไทย - แผนงานการพัฒนาระบบ (Action Plan) ที่ประกอบด้วย แผนงาน/โครงการ/งบประมาณ สำหรับการคุ้มครองผู้บริโภคด้านการรับข้อความสั้น ในอนาคต

ข้อ ๕. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้าง จำนวน ๔,๘๕๐,๐๐๐.- บาท (สี่ล้านแปดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยผู้ว่าจ้างตกลงจะชำระค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจ่ายเป็นงวด จำนวน ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ สำนักงาน กสทช. จะชำระเงิน ๒๐% ของวงเงินตามสัญญาของการดำเนินงานโครงการให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๑ ตามข้อ ๔ แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่สำนักงาน กสทช. ลงนามในสัญญา และการส่งมอบงานผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับฯ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ สำนักงาน กสทช. จะชำระเงิน ๓๐% ของวงเงินตามสัญญาของการดำเนินงานโครงการให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๒ ตามข้อ ๔ แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับตั้งแต่วันที่สำนักงาน กสทช. ลงนามในสัญญา และการส่งมอบงานผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับฯ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ สำนักงาน กสทช. จะชำระเงิน ๓๐% ของวงเงินตามสัญญาของการดำเนินงานโครงการให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๓ ตามข้อ ๔ แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับตั้งแต่วันที่สำนักงาน กสทช. ลงนามในสัญญา และการส่งมอบงานผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับฯ เรียบร้อยแล้ว



/งวดที่ ๔...

งวดที่ ๔ สำนักงาน กสทช. จะชำระเงิน ๒๐% ของวงเงินตามสัญญาของการดำเนินงานโครงการให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๔ ตามข้อ ๔ แล้วเสร็จภายใน ๒๕๐ วัน นับตั้งแต่วันที่สำนักงาน กสทช. ลงนามในสัญญา และการส่งมอบงานผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับฯ เรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๖. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดูแลบำรุงรักษาระบบตามสัญญานี้รวมทั้งต้องรับผิดชอบต่อความชำรุดบกพร่องของงานจ้างตามสัญญานี้ภายในกำหนดระยะ ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างตรวจรับมอบงานไว้โดยสมบูรณ์แล้ว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุอุปกรณ์ที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อยหรือบกพร่อง หรือไม่ถูกต้องตามมาตราฐาน ผู้รับจ้างจะต้องรับทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องรับผิดชอบในบรรดาค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างปฏิเสธหรือบิดพลิ้วไม่ทำการแก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๑ วันนับตั้งแต่วันที่รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นเอง หรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนโดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นหรือชดเชยค่าเสียหายคืนให้แก่ผู้ว่าจ้างแล้วแต่กรณี

ข้อ ๗. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณีที่สัญญานี้จะระบุไว้เป็นอย่างอื่น ความยินยอมดังกล่าวไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ตัวแทน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง และของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

ข้อ ๘. การควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้างยินยอมให้คณะกรรมการตรวจการจ้างที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้ง มีอำนาจที่จะตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามเอกสารสัญญา และมีอำนาจที่จะสั่งแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือ ตัดทอนซึ่งงานตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างขัดขึ้นไม่ปฏิบัติตาม คณะกรรมการตรวจการจ้างมีอำนาจที่จะสั่งให้หยุดกิจการนั้นชั่วคราวได้ ความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายวันทำการออกไปไม่ได้

ข้อ ๙. งานพิเศษและการแก้ไขงาน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งให้ผู้รับจ้างทำงานพิเศษซึ่งไม่ได้แสดงไว้ หรือรวมอยู่ในเอกสารสัญญา หากงานพิเศษนั้น ๆ อยู่ในขอบข่ายทั่วไป แห่งวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิสั่งให้เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขข้อกำหนดต่าง ๆ ในเอกสารสัญญานี้ด้วย โดยไม่ทำให้สัญญาเป็นโมฆะแต่อย่างใด

อัตราค่าจ้างหรือราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ให้กำหนดใช้สำหรับงานพิเศษ หรืองานที่เพิ่มเติมขึ้น หรือตัดทอนลงทั้งปวงตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หากในสัญญาไม่ได้กำหนดไว้ถึงอัตราค่าจ้างหรือราคาใด ๆ ที่จะนำมาใช้สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะได้ตกลงกันที่จะกำหนดอัตราหรือราคา รวมทั้งการขยายระยะเวลา (ถ้ามี) กันใหม่ เพื่อความเหมาะสม



ข้อ ๑๐. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่ได้ดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในสัญญา และ ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนร้อยละ ๐.๒ (ศูนย์จุดสอง) ต่อวัน ของจำนวนงานที่ผู้รับจ้างยังไม่ได้ดำเนินการให้แล้วเสร็จและส่งมอบ นับตั้งแต่วันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญานี้ จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง หรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา

นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตาม ข้อ ๑๒. ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้ง ข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๑. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จได้ ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่รับจ้างทำงานนั้นต่อมีสิทธิใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ ตลอดจนสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ซึ่งเห็นว่าจะต้องสงวนเอาไว้เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๒. การกำหนดค่าเสียหาย

ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดขึ้นจากผู้รับจ้างตามสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ค้างจ่ายได้ทันทีโดยไม่ต้องบอกสงวนสิทธิ์แต่อย่างใด และ/หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาก็ได้

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญานี้ที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ และค่าเสียหาย แล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมดโดยไม่มีดอกเบี้ย

ข้อ ๑๓. การขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุการณ์อื่นหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนพ้นกำหนดเวลาในสัญญา เพื่อขอขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่ขอขยายเวลาทำงานออกไป โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่าย ผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร



/สัญญานี้...

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจ
ข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละ
หนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ) พลอากาศตรี..... (ผู้ว่าจ้าง)
(ธนพันธุ์ หวายเจริญ)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติการแทนเลขาธิการ
คณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์
และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

(ลงชื่อ) (ผู้รับจ้าง)
(รองศาสตราจารย์ ดร.วรพจน์ กรีสระเดช)



(ลงชื่อ) (พยาน)
(นายฉันทพัทธ์ ขำโคกรวด)

(ลงชื่อ) (พยาน)
(นายนิรุตม์ จี๋น้อย)

ภาคผนวก ๑



ขอบเขตของงาน (Term of Reference)
โครงการพัฒนาระบบนำร่อง เพื่อคุ้มครองผู้บริโภคด้านการรับข้อความสั้น
(Pilot SMS Consumer Protection)

๑. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากบริการข้อความสั้น (SMS) เป็นช่องทางหนึ่งที่ถูกนำไปใช้ในทางที่ผิดกฎหมาย เนื่องจากความง่ายของระบบในการตอบกลับด้วยรหัสสั้น (Short Code) หรือการโทรศัพท์ ซึ่งสามารถหักเงินได้ในทันที หากขาดการกลั่นกรองที่เหมาะสม ทั้งยังมีความเสี่ยงอย่างมากที่จะก่อให้เกิดปัญหาที่เกี่ยวข้องเช่น ข้อความปลอม การหลอกลวง (Phishing) การเสนอบริการเสริม หรือ การให้ดาวน์โหลดซอฟต์แวร์ที่แนบมัลแวร์ (Malware) เป็นต้น ซึ่งการร้องเรียนและการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ SMS ที่ไม่พึงประสงค์หรือ SMS Spam ที่ได้รับผ่านช่องทางการรับเรื่องของ กสทช. เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ แต่ในปัจจุบันไม่สามารถประเมินระดับ SMS Spam ได้เนื่องจากขาดเครื่องมือและวิธีการที่เหมาะสม จึงเห็นควรให้พัฒนาระบบที่สามารถรับรายงาน SMS Spam ของผู้บริโภคได้ พร้อมเสนอการประเมิน SMS Spam ในระยะยาวเพื่อใช้เป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินการเชิงนโยบายเพื่อการคุ้มครองผู้บริโภคให้ได้รับการบริการที่เหมาะสมเป็นธรรมต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาช่องทางรับรายงาน SMS Spam เพื่อให้ทราบถึงจำนวนของ SMS Spam ที่ได้รับ
- ๒.๒ เพื่อประเมินลักษณะของปริมาณข้อมูลที่ใช้ในช่องทางสื่อสารของ SMS Spam
- ๒.๓ เพื่อจัดทำรายงานข้อเสนอแนะในการนำผลการศึกษาการรับข้อความสั้นที่เป็น SMS Spam ไปสู่การผลักดันให้เกิดการคุ้มครองผู้บริโภค อย่างเป็นรูปธรรม

๓. ประโยชน์ที่จะได้รับ

- ๓.๑ มีฐานข้อมูลของ SMS Spam ผลักดันให้ผู้ประกอบการทำการป้องกันและระงับการส่งต่อไปยังผู้ใช้บริการ
- ๓.๒ เพื่อเป็นข้อมูลให้สำนักงาน กสทช. นำไปใช้ประโยชน์ในการกำหนดนโยบายด้านการคุ้มครองผู้บริโภค
- ๓.๓ กระตุ้นให้ประชาชนผู้ใช้บริการเกิดความตระหนักรู้ในอันตรายที่อาจเกิดขึ้นกับชีวิตทรัพย์สินจากการให้บริการ SMS Spam



[Handwritten signature]

๔. ขอบเขตของโครงการ

การดำเนินโครงการฯ จะใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน ๒๔๐ วัน โดยจะต้องส่งมอบผลงานต่างๆ ภายในระยะเวลาที่กำหนดดังนี้

๔.๑ จัดทำข้อเสนอโครงการ (Proposal) เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจการจ้าง ดังต่อไปนี้

- ๔.๑.๑ แนวความคิดและวิธีการทำงาน ซึ่งสอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินโครงการ
- ๔.๑.๒ โครงสร้างการบริหารโครงการและตำแหน่งของบุคลากร
- ๔.๑.๓ ประวัติการทำงานและผลงานของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง
- ๔.๑.๔ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ โดยจำแนกเป็นรายการต่างๆที่เหมาะสม เช่น ค่าพัฒนาระบบสารสนเทศ ค่าใช้จ่ายในสำนักงาน ค่าจัดทำเอกสาร ค่าพาหนะ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนา เป็นต้น

๔.๒ จัดทำระบบสำหรับ รับรายงาน SMS Spam โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- ๔.๒.๑ สามารถรายงานข้อมูล SMS Spam ไปยังช่องทางอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - ๔.๒.๑.๑ iOS Application
 - ๔.๒.๑.๒ Android Mobile Application
 - ๔.๒.๑.๓ Web Base Application
- ๔.๒.๒ พัฒนา Web Application สำหรับดูรายงานข้อมูล SMS Spam ในรูปแบบ Dashboard
- ๔.๒.๓ ต้องจัดทำกลุ่มตัวอย่างเพื่อรวมทดสอบระบบสำหรับรายงาน SMS Spam จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน

๔.๓ จัดทำรายงานผลการศึกษาข้อมูลที่ได้จากระบบตามข้อ ๔.๒ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- ๔.๓.๑ ข้อมูลของ SMS Spam จากกลุ่มตัวอย่าง
- ๔.๓.๒ รูปแบบของ SMS Spam ที่เป็นภัยคุกคามแก่ประชาชน
- ๔.๓.๓ ข้อมูลทางสถิติของ SMS Spam โดยเทียบกับประเทศอื่นๆ ที่มีการสำรวจข้อมูลด้านนี้

๔.๔ จัดทำข้อเสนอแนะในการนำผลการศึกษาไปใช้ในต่อยอดในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป โดย ครอบคลุมเนื้อหา อย่างน้อยดังนี้

- ๔.๔.๑ แนวทางการพัฒนาระบบ (Framework for Development) เพื่อรองรับการให้บริการคุ้มครองผู้บริโภคในด้าน SPAM SMS ของประเทศไทย
- ๔.๔.๒ แผนงานการพัฒนาระบบ (Action Plan) ที่ประกอบด้วย แผนงาน/โครงการ/งบประมาณ สำหรับการคุ้มครองผู้บริโภคด้านการรับข้อความสั้น ในอนาคต



[Handwritten signature]

๕. เงื่อนไขและคุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- ๕.๑ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๕.๒ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๖. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- ๖.๑ เป็นสถาบันการศึกษาของรัฐ หรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐ
- ๖.๒ มีประสบการณ์ในการดำเนินโครงการให้แก่หน่วยงานของรัฐไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ
- ๖.๓ มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการฯ

๗. งบประมาณ

๔,๘๕๐,๐๐๐.- (สี่ล้านแปดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มรวมทั้งภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวง

๘. เงื่อนไขการส่งมอบและชำระเงิน

๘.๑ สำนักงาน กสทช. จะชำระเงินตามจำนวนในสัญญาจ้างทั้งหมด หลังจากที่ได้รับจ้าง ปฏิบัติถูกต้อง ครบถ้วนตามที่กำหนดและได้ทำการตรวจรับถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

๘.๒ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงาน ณ สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ๘๗ ถนนพหลโยธินซอย ๘ (ซอยสายลม) แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กทม.

๘.๓ งวดที่ ๑ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ ๔.๑ ตามกำหนดระยะเวลา ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมดภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการตรวจรับ ได้ตรวจรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

๘.๔ งวดที่ ๒ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ ๔.๒ ตามกำหนดระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมดภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการตรวจรับ ได้ตรวจรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

๘.๕ งวดที่ ๓ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ ๔.๓ ตามกำหนดระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมดภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการตรวจรับ ได้ตรวจรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว



๘.๖ งวดที่ ๔ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ ๔.๔ ตามกำหนดระยะเวลา ๒๔๐ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมดภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการตรวจรับ ได้ตรวจรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

๙. ลิขสิทธิ์

ผลงานวิจัยและเอกสารในโครงการนี้ถือเป็นลิขสิทธิ์อันชอบธรรม ของสำนักงานคณะกรรมการกิจการวิทยุกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.)

๑๐. เงื่อนไขการปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้ คณะกรรมการตรวจการจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเงินค่าจ้าง ตามระเบียบคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๘ และประกาศอื่นที่เกี่ยวข้อง





ภาคผนวก ๒





ที่ ศธ ๐๕๒๔.๑๕/๘๑๒

สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
๑ ซอยฉลองกรุง ๑ เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ ๑๐๕๒๐

๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

เรื่อง ขอยื่นข้อเสนอจ้างผู้ดำเนินโครงการพัฒนาระบบนำร่อง เพื่อคุ้มครองผู้บริโภคด้านการรับข้อความสั้น (Pilot SMS Consumer Protection)

เรียน ประธานคณะกรรมการจัดจ้าง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๑ ชุด
๒. ข้อเสนอด้านการเงิน จำนวน ๑ ชุด
๓. เอกสารหลักฐานของสถาบัน จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ได้มีหนังสือขอเชิญเสนอราคาจ้างผู้ดำเนินโครงการพัฒนาระบบนำร่อง เพื่อคุ้มครองผู้บริโภคด้านการรับข้อความสั้น (Pilot SMS Consumer Protection) ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง โดย รองศาสตราจารย์ ดร.วราภรณ์ กรีสระเดช มีความประสงค์ขอยื่นข้อเสนอจ้างผู้ดำเนินโครงการพัฒนาระบบนำร่อง เพื่อคุ้มครองผู้บริโภคด้านการรับข้อความสั้น (Pilot SMS Consumer Protection) ต่อ สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและโปรดแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบเพื่อดำเนินการต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.วราภรณ์ กรีสระเดช)
ผู้จัดการโครงการ

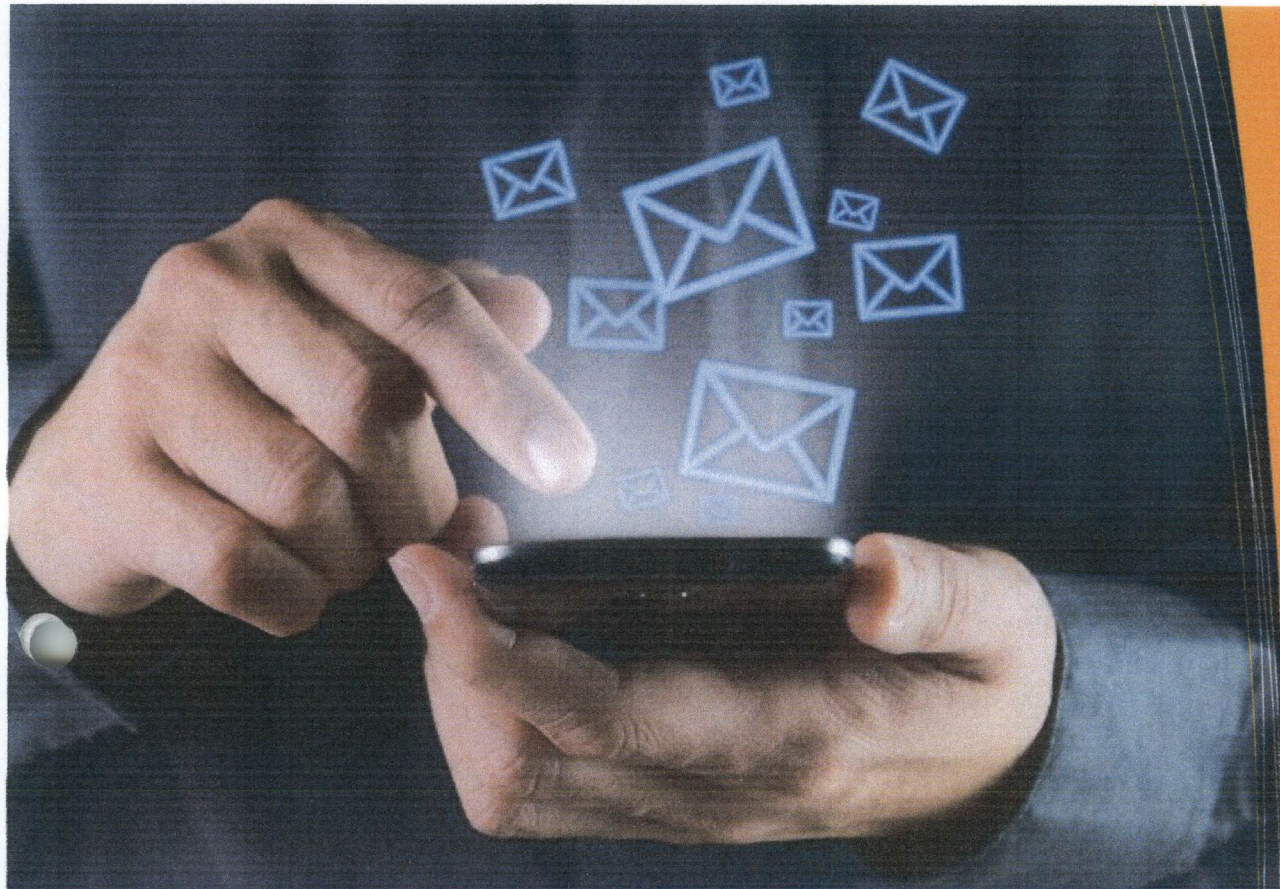
ผู้ประสานงานโครงการ

โทรศัพท์ ๐ - ๒๗๒๓- ๔๙๓๒

โทรสาร ๐ - ๒๗๒๓- ๔๙๑๐

e-mail : wanida@it.kmitl.ac.th





ข้อเสนอโครงการพัฒนาระบบนำร่องเพื่อคุ้มครอง
ผู้บริโภคด้านการรับข้อความสั้น

ของ

สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง
กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

โดย

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง



สารบัญ

หัวข้อ

หน้า

1. หลักการและเหตุผล3
2. วัตถุประสงค์โครงการ3
3. ขอบเขตการดำเนินงาน4
4. แนวคิดและวิธีการทำงาน.....4
5. โครงสร้างการบริหารโครงการและตำแหน่งของบุคลากร13
6. ภาคผนวก ก :ประวัติและประสบการณ์ของคณะที่ปรึกษาในโครงการ14



1. หลักการและเหตุผล

ข้อความขยะบนโทรศัพท์มือถือ (Mobile Phone SMS Spam) เป็นการส่งข้อความขยะรูปแบบหนึ่งโดยมุ่งเน้นไปในรูปแบบของการบริการข้อความของมือถือ ซึ่งสามารถเรียกว่า mobile spamming, SMS Spam, text spam เป็นต้น เนื่องด้วยความนิยมของโทรศัพท์มือถือ นั้นเริ่มเป็นที่แพร่หลายขึ้นในต้นปี 2000 ผู้ใช้งานในส่วนของการข้อความเริ่มที่จะได้รับข้อความโฆษณาที่ไม่ต้องการมากขึ้นเรื่อยๆ ผ่านทางรูปแบบของข้อความ ซึ่งสร้างความรำคาญให้กับผู้รับ ปัจจุบัน สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) ได้รับการร้องเรียนจากผู้บริโภคเกี่ยวกับข้อความขยะบนโทรศัพท์มือถือ ผ่านช่องทางการรับเรื่องของ สำนักงาน กสทช. เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

สืบเนื่องจากบริการข้อความสั้น (SMS) เป็นช่องทางหนึ่งที่ถูกนำไปใช้ในทางที่ผิดกฎหมาย เนื่องจากความง่ายของระบบในการตอบกลับด้วยรหัสสั้น (Short Code) หรือการโทรศัพท์ ซึ่งสามารถหักเงินได้ในทันที หากขาดการกลั่นกรองที่เหมาะสม ทั้งยังมีความเสี่ยงอย่างมากที่จะก่อให้เกิดปัญหาที่เกี่ยวข้องเช่น ข้อความปลอม การหลอกลวง (Phishing) การเสนอบริการเสริม หรือ การให้ดาวน์โหลดซอฟต์แวร์ที่แนบมัลแวร์ (Malware) เป็นต้น แต่ในปัจจุบันไม่สามารถประเมินระดับ SMS ขยะได้เนื่องจากขาดเครื่องมือและวิธีการที่เหมาะสม จึงเห็นควรให้พัฒนาระบบที่สามารถรับรายงาน SMS ขยะของผู้บริโภคได้ พร้อมเสนอการประเมิน SMS ขยะในระยะยาวเพื่อใช้เป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินการเชิงนโยบายเพื่อการคุ้มครองผู้บริโภคให้ได้รับการบริการที่เหมาะสมเป็นธรรมต่อไป

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง มีประสบการณ์ในด้านการออกแบบและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับหน่วยงานภาครัฐหลายแห่ง จึงมีประสงค์ขอยื่นข้อเสนอในการพัฒนาระบบนำร่องเพื่อคุ้มครองผู้บริโภคด้านการรับข้อความสั้น ของ สำนักงาน กสทช. โดยจะใช้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาดำเนินการโครงการให้ไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และสามารถให้สำเร็จลุล่วงได้

2. วัตถุประสงค์โครงการ

- 2.1 เพื่อพัฒนาช่องทางรับรายงาน SMS ขยะเพื่อให้ทราบถึงจำนวนของ SMS ขยะที่ได้รับ
- 2.2 เพื่อประเมินลักษณะของปริมาณข้อมูลที่ใช้ในช่องทางสื่อสารของ SMS ขยะ
- 2.3 เพื่อจัดทำรายงานข้อเสนอแนะในการนำผลการศึกษาการรับข้อความสั้นที่เป็น SMS ขยะ ไปสู่การผลักดันให้เกิดการคุ้มครองผู้บริโภค อย่างเป็นรูปธรรม



3. ขอบเขตการดำเนินงาน

การดำเนินโครงการฯ จะใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน ๒๔๐ วัน โดยที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบผลงานต่างๆ ภายในระยะเวลาที่กำหนดดังนี้

3.1 จัดทำระบบสำหรับ รับรายงาน SMS ขยะ โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้

3.1.1 สามารถรายงานข้อมูล SMS ขยะไปยังช่องทางอย่างน้อยดังต่อไปนี้

3.1.1.1 iOS Application

3.1.1.2 Android Mobile Application

3.1.1.3 Web Base Application

3.1.2 พัฒนา Web Application สำหรับดูรายงานข้อมูล SMS ขยะในรูปแบบ Dashboard

3.1.3 ต้องจัดหากลุ่มตัวอย่างเพื่อรวมทดสอบระบบสำหรับรายงาน SMS ขยะ จำนวนไม่น้อยกว่า 400 คน

3.2 จัดทำรายงานผลการศึกษาข้อมูลที่ได้จากระบบตามข้อ 3.1 โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

3.2.1 ข้อมูลของ SMS ขยะจากกลุ่มตัวอย่าง

3.2.2 รูปแบบของ SMS ขยะที่เป็นภัยคุกคามแก่ประชาชน

3.2.3 ข้อมูลทางสถิติของ SMS ขยะ โดยเทียบกับประเทศอื่นๆ ที่มีการสำรวจข้อมูลด้านนี้

3.2.4 ข้อเสนอแนะในการนำผลการศึกษาไปใช้ในต่อยอดในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป โดย ครอบคลุม เนื้อหา อย่างน้อยดังนี้

3.2.4.1 แนวทางการพัฒนาระบบ (Framework for Development) เพื่อรองรับการให้บริการ คุ้มครองผู้บริโภคในด้าน SPAM SMS ของประเทศไทย

3.2.4.2 แผนงานการพัฒนาระบบ (Action Plan) ที่ประกอบด้วย แผนงาน/โครงการ/งบประมาณ สำหรับการคุ้มครองผู้บริโภคด้านการรับข้อความสั้น ในอนาคต

4. แนวคิดและวิธีการทำงาน

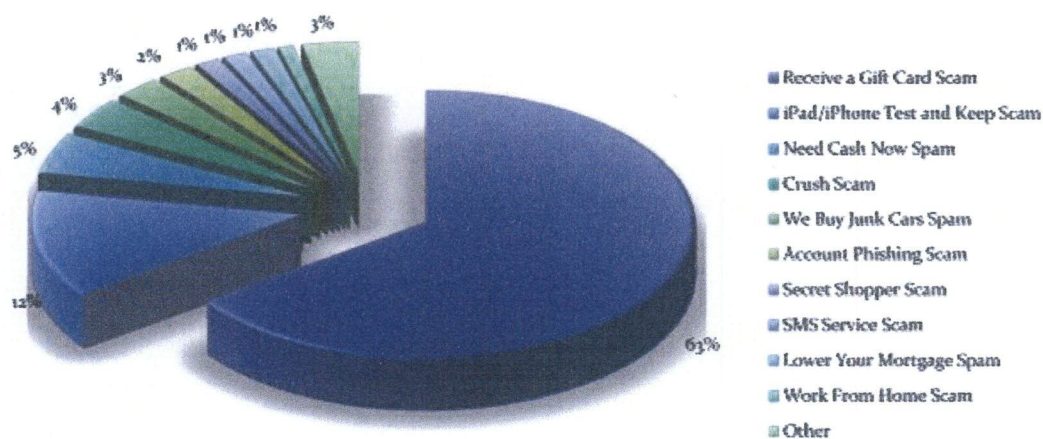
ในต่างประเทศ SMS Spam ถือว่าผิดกฎหมายในต่างประเทศ เช่น สหรัฐอเมริกา, สหราชอาณาจักร, มาเลเซีย และ ฮองกง เป็นต้น ซึ่งในประเทศที่กล่าวมานั้น มีการใช้กฎหมายในการควบคุม SMS Spam (รวมถึง Spam อื่นๆ เช่น Email หรือ Fax) ปัจจุบันประเทศไทยยังไม่มีข้อกำหนดและนโยบายในการแก้ปัญหาข้อความขยะบนโทรศัพท์มือถือ (SMS spam) ตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 มีการบัญญัติเกี่ยวกับการส่งจดหมายรบกวน หากเป็นการส่งโดยปกปิดหรือปลอมแปลงแหล่งที่มา ถือว่าผิดกฎหมาย



สหรัฐอเมริกา

- มีกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 3 ฉบับ ได้แก่ Controlling the Assault of Non-Solicited Pornography And Marketing Act of 2003 (CAN-SPAM Act of 2003), Wireless Communication and Public Safety Act of 1999 และ Telephone Consumer Protection Act of 1991
- กฎหมายที่สำคัญที่สุดคือ CAN-SPAM Act of 2003 ซึ่งเป็นกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับปัญหา spam อย่างไรก็ดีตาม กฎหมายนี้มีปัญหาตรงที่เขียนครอบคลุมเฉพาะ spam ทางอีเมลเท่านั้น สำหรับ SMS spam ยังเป็นปัญหาที่ต้องตีความว่าครอบคลุมหรือไม่ ปัจจุบันมีความพยายามของวุฒิสมาชิกสหรัฐในการปรับปรุงกฎหมายนี้ให้ครอบคลุม SMS ด้วย แต่ยังไม่ประสบความสำเร็จ
- แนวทางของสหรัฐอเมริกาตามกฎหมาย CAN-SPAM Act of 2003 เลือกใช้วิธี Opt-out หรือส่งข้อความได้จนกว่าผู้รับจะบอกเลิกหรือปฏิเสธ ซึ่งในทางปฏิบัติก่อให้เกิดปัญหาอย่างมาก เพราะทำให้การส่งข้อความขยะกลายเป็นเรื่องถูกกฎหมายไปจนกว่าผู้รับจะเป็นคนบอกเลิก
- หน่วยงานกำกับดูแลเรื่องจดหมายขยะ มีด้วยกัน 3 หน่วยงาน ได้แก่ Federal Trade Commission (FTC) หรือคณะกรรมการการค้าของรัฐบาลกลางสหรัฐฯ เป็นองค์กรหลักสำหรับดูแลปัญหาจดหมายขยะตามกฎหมาย CAN-SPAM Act of 2003, Federal Communications Commission (FCC) หรือคณะกรรมการการสื่อสารของรัฐบาลกลางสหรัฐฯ มีหน้าที่ออกช่วยเหลือ FTC ในด้านเทคนิค และสุดท้ายคือกระทรวงยุติธรรมสหรัฐฯ ซึ่งมีหน้าที่ตาม CAN-SPAM Act of 2003 ในการบังคับใช้กฎหมายและบทลงโทษในส่วนที่เป็นคดีอาญา

United States: Top Categories of SMS Spam, May 2012



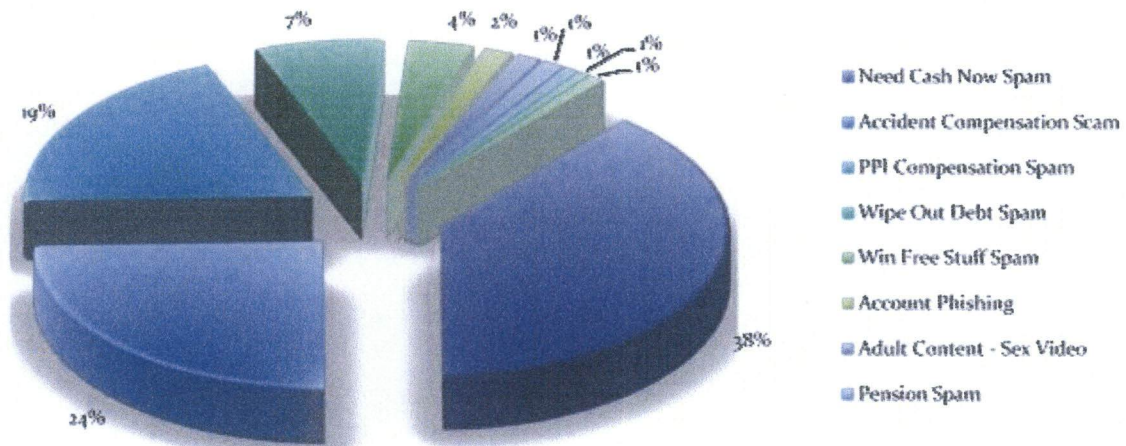
ที่มา : <https://www.cloudmark.com/en/whitepapers/sms-spam-overview>



สหราชอาณาจักร

- มีกฎหมายหลักคือ Privacy and Electronic Communication Regulations 2003 ซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับความเป็นส่วนตัวในกิจการโทรคมนาคม
- กฎหมายของสหราชอาณาจักรนับรวม SMS เป็น “ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์” อย่างหนึ่ง ซึ่งทำให้ไม่มีปัญหาเรื่องการตีความเหมือนกับกฎหมายของสหรัฐ
- แนวทางของสหราชอาณาจักรใช้วิธี Opt-in ซึ่งต่างไปจากสหรัฐ โดยได้รับอิทธิพลมาจากข้อกำหนดของคณะกรรมการยุโรป ซึ่งเป็นแนวปฏิบัติที่เหมือนกันทั้งหมดในกลุ่มประเทศยุโรป วิธีนี้ช่วยให้ผู้ใช้โทรศัพท์ไม่ถูกรบกวนโดยจดหมายขยะ เพราะการส่งจดหมายโดยไม่ได้รับขออนุญาตเป็นความผิดทางกฎหมาย
- หน่วยงานผู้บังคับใช้กฎหมายคือ Information Commissioner's Office (ICO) หรือสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร โดยมี Office of Communications (Ofcom) องค์กรอิสระที่กำกับดูแลกิจการโทรคมนาคมของสหราชอาณาจักร มีฐานะใกล้เคียงกับคณะกรรมการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กทช.) เป็นผู้ดูแลฐานข้อมูลเลขหมายที่ไม่ต้องการการประชาสัมพันธ์ผ่านโทรศัพท์และโทรสาร (Telephone Preference Service)
- สหราชอาณาจักรมีแนวคิดเรื่อง Soft Opt-in เป็นข้อยกเว้นพิเศษ สำหรับผู้ให้บริการเชิงพาณิชย์ที่เคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับผู้ใช้โทรศัพท์อยู่ก่อนแล้ว สามารถส่งข้อความที่เกี่ยวข้องกับสินค้าหรือบริการเดิมได้ โดยไม่ต้องขออนุญาตล่วงหน้า

United Kingdom: Top Categories of SMS Spam, May 2012



ที่มา : <https://www.cloudmark.com/en/whitepapers/sms-spam-overview>



ออสเตรเลีย

- ออสเตรเลียถือเป็นประเทศที่มีข้อกำหนดและนโยบายด้าน spam ที่ก้าวหน้าและครบถ้วนที่สุดในบรรดาประเทศทั้งหมดที่ทำการศึกษาค้างนี้
- กฎหมายสำคัญของออสเตรเลียคือ Spam Act of 2003 ซึ่งครอบคลุมการสื่อสารผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์เกือบทุกชนิด ไม่ว่าจะเป็นอีเมลและ SMS, MMS และ instant message (IM) แต่ไม่รวมถึงการสนทนาทางโทรศัพท์ และโทรสาร
- แนวทางของประเทศออสเตรเลียคือ Opt-in เช่นเดียวกับสหราชอาณาจักร โดยมีแนวคิดลักษณะเดียวกับ Soft Opt-in ด้วย แต่ใช้ชื่อเรียกว่า Inferred consent
- นอกจากนี้ กฎหมาย Spam Act of 2003 ยังระบุเงื่อนไขว่าผู้ส่งต้องไม่ปิดบังตัวตน และต้องมีช่องทางการบอกเลิกการรับข้อความ ซึ่งผู้ให้บริการต้องดำเนินการยกเลิกให้แล้วเสร็จภายใน 5 วันทำการ หลังจากได้รับการร้องขอเลิกใช้บริการจากผู้ใช้โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย
- กฎหมาย Spam Act of 2003 มีข้อยกเว้นให้องค์กร 5 ประเภท ได้แก่ หน่วยงานของรัฐ, พรรคการเมือง ที่จดทะเบียน, องค์กรทางศาสนา, องค์กรการกุศล, สถาบันการศึกษา สามารถส่งข้อความได้โดยไม่ต้องขออนุญาตล่วงหน้า อย่างไรก็ตามต้องระบุตัวตนให้ชัดเจน เช่นเดียวกับการส่งข้อความตามปกติ
- องค์กรกำกับดูแลคือ Australian Communications & Media Authority (ACMA) เป็นหน่วยงานหลักในการกำกับดูแลกิจการโทรคมนาคมและสื่อสารมวลชนของประเทศออสเตรเลีย ที่ผ่านมานอกจากมีบทบาทในการบังคับใช้กฎหมายและลงโทษผู้ฝ่าฝืนแล้ว ACMA ยังมีมาตรการเชิงรุกอื่นๆ เพิ่มเติม เช่น เปิดศูนย์รับแจ้ง Spam ซึ่งในปีงบประมาณ 2008/2009 มีผู้ส่งข้อความเข้าไปยังศูนย์นี้ 3,947 ข้อความ

มาเลเซีย

- ประเทศมาเลเซียไม่มีกฎหมายด้าน spam โดยตรง แต่ใช้กฎหมายใกล้เคียงคือ Communications and Multimedia Act 1998 ซึ่งเป็นกฎหมายหลักด้านโทรคมนาคมและสื่อสารมวลชน ใน มาตรา 233 ห้ามไม่ให้ส่งข้อความหรือติดต่อสื่อสารแบบซ้ำๆ ซึ่งในการตีความสามารถตีความให้ครอบคลุมถึงโทรศัพท์ โทรสาร อีเมลและ SMS ได้
- อย่างไรก็ตาม มาเลเซียพบปัญหาว่ากฎหมาย Communications and Multimedia Act 1998 ยังขาดรายละเอียดสำหรับการปฏิบัติอยู่อีกมาก ทำให้การบังคับใช้อำนาจทำได้ยาก
- มาเลเซียไม่ได้ระบุว่าการป้องกัน spam เป็นแบบ Opt-in หรือ Opt-out
- องค์กรกำกับดูแลคือ Malaysian Communications and Multimedia Commission (SKMM) เป็นคณะกรรมการอิสระที่ตั้งขึ้นมาดูแลกิจการด้านการสื่อสารและสื่อสารมวลชนของมาเลเซีย
- SKMM พยายามแก้ปัญหาโดยการออกเอกสารทางเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับ spam เช่น Discussion Paper on Regulating Unsolicited Commercial Messages เมื่อเดือนสิงหาคม ค.ศ. 2003 แต่ยังไม่มีการประกาศใช้ในระดับกฎหมายหรือเป็นเพียงแค่เอกสารบันทึกข้อความเท่านั้น



ฮ่องกง

- กฎหมายที่เกี่ยวข้องคือ Unsolicited Electronic Messages Ordinance (UEMO) ประกาศใช้เมื่อ ค.ศ. 2007 โดยครอบคลุม Email, โทรสาร, SMS, MMS และเทปบันทึกเสียงที่ใช้สนทนาทางโทรศัพท์
- แนวทางของฮ่องกงเป็นแบบ Opt-out ผู้ส่งต้องระบุชื่อตัวตนของผู้ส่ง (ในกรณีโทรศัพท์ ห้ามมิให้ซ่อนเลขหมายต้นทาง) และรวมวิธีการบอกเลิกมาไว้ในจดหมาย ในกฎหมายยังระบุไม่ให้ใส่ชื่อเรื่องที่สร้างความเข้าใจผิดแก่ผู้รับ (misleading header)
- ฮ่องกงมีศูนย์ข้อมูลลงทะเบียน Do-not-call Register ที่ไม่สามารถส่งข้อความไปยังหมายเลขที่ลงทะเบียนได้ ผู้ส่งจดหมายไม่มีสิทธิ์ส่งถึงผู้ที่บอกเลิกการรับข้อความแล้ว หรือผู้ที่มีชื่อใน Do-not-call Register นอกจากนี้ผู้ส่งจดหมายต้องดำเนินการยกเลิกการส่งภายใน 10 วัน หลังจากได้รับการร้องขอจากผู้รับ หรือผู้รับเพิ่มชื่อเข้าไปใน Do-not-call Register
- อำนาจการกำกับดูแลจะอยู่ภายใต้ Office of the Telecommunications Authority (OFTA) ซึ่งเป็นหน่วยงานด้านการกิจการโทรคมนาคมของฮ่องกง

สำหรับประเทศไทย ยังไม่มีหน่วยงานหรือองค์กรใดที่ออกมาทำหน้าที่หรือบทบาทในการคุ้มครองผู้บริโภคด้าน SMS Spam อย่างเป็นทางการในแง่ของตัวบทกฎหมาย แต่ทั้งนี้การที่จะมีมาตรการต่างๆ เพื่อใช้สำหรับเป็นเครื่องมือในการคุ้มครองผู้บริโภค จำเป็นที่จะต้องเข้าใจถึงรูปแบบของ SMS Spam ในประเทศไทย ว่าสามารถจัดกลุ่มแบบใดได้บ้าง อาทิ SMS เชิญชวนซื้อสินค้าและบริการ SMS การพนันต่างๆ SMS หลอกลวงธุรกรรมการเงิน เป็นต้น ดังนั้นในการจัดทำโครงการพัฒนาระบบนำร่องเพื่อคุ้มครองผู้บริโภคด้านการรับข้อความสั้น ที่ปรึกษาจึงมุ่งเน้นการรวบรวมข้อมูล SMS Spam จากกลุ่มตัวอย่างจำนวนไม่น้อยกว่า 400 คน ในช่วงเวลา 30 วัน นับจากที่ทำการพัฒนาโปรแกรมเสร็จและดำเนินการแจกจ่ายเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งจะเกิดข้อมูลส่งกลับมาผ่านโปรแกรมที่กลุ่มตัวอย่างสะดวกในการใช้เป็นช่องทางรายงาน

แต่เนื่องด้วยโทรศัพท์มือถือกลายเป็นอุปกรณ์ที่จำเป็นในชีวิตประจำวันมากขึ้นเรื่อยๆ และอัตราการใช้งานโทรศัพท์มือถือของคนไทยถือว่าอยู่ในระดับที่สูงมาก จึงเป็นช่องว่างให้ผู้ค้าบางรายฉวยโอกาสใช้ประกอบกิจกรรมส่งเสริมการขายหรือเชิญชวนให้ร่วมเล่นการพนัน ซึ่งถือเป็นการรบกวนความเป็นส่วนตัวและเป็นภัยคุกคามในรูปแบบใหม่ของผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคมเป็นจำนวนมาก โดยเคยมีการเก็บสถิติเกี่ยวกับจำนวนผู้ใช้งานโทรศัพท์มือถือ (Mobile Subscribers) โดยนับเฉพาะผู้ให้บริการหลักทั้ง 3 รายใหญ่ของประเทศไทยได้แก่ AIS, dtac และ TrueMove พบว่าในไตรมาสแรกของ ปี 2013 นั้นยอดผู้ใช้งานรวมทั้งสิ้น 81.89 ล้านรายโดยมีข้อมูลดังต่อไปนี้





81.89 Million Mobile Subscribers in Thailand, 2013



43.6%
35.7M
Prepaid: 32M
Postpaid: 3.7M



30.9%
25.3M
Prepaid: 22.5M
Postpaid: 2.8M



25.5%
20.89M
Prepaid: 18.35M
Postpaid: 2.5M
TM 18M
TM-H 2.89



ตัวเลขสถิติอื่นๆ ที่น่าสนใจ

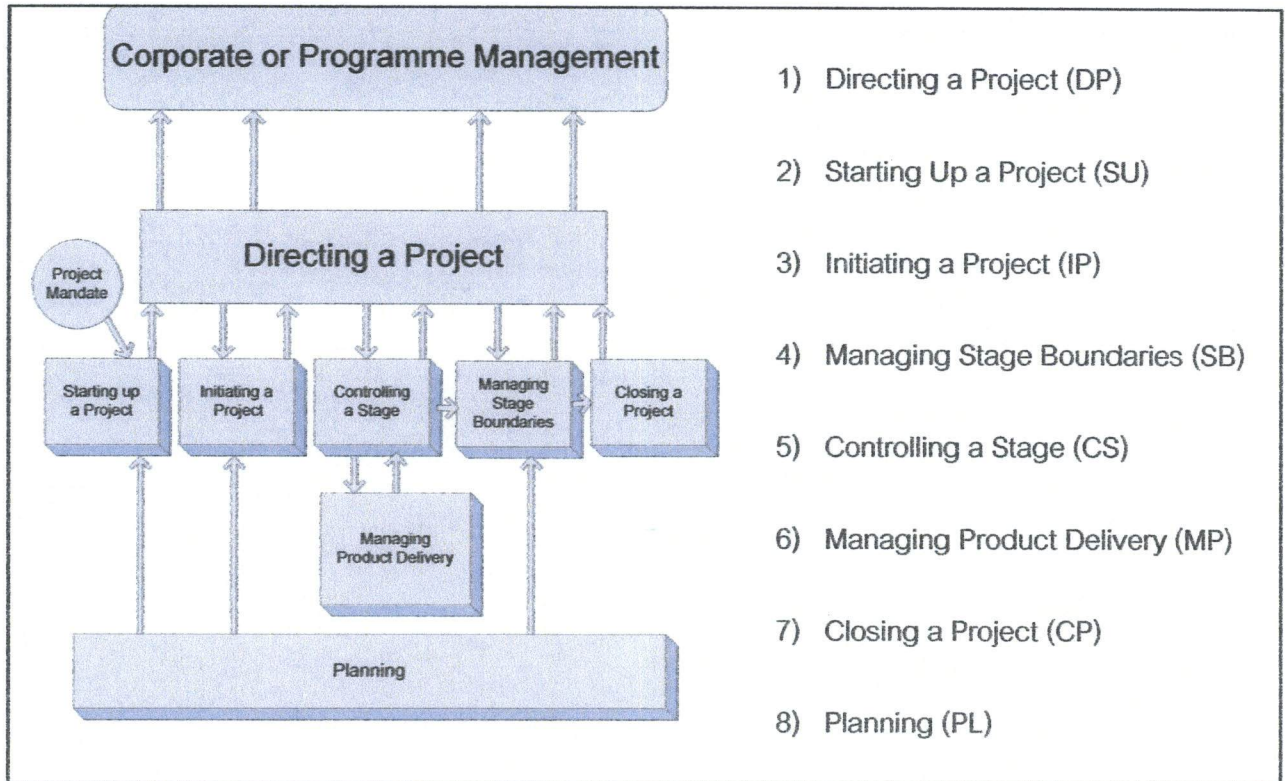
- 67 ล้านคนคือตัวเลขประชากรของประเทศไทย (Population)
- 24 ล้านคนคือจำนวนผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ตในประเทศ (Internet Users)
- 82 ล้านคนคือยอดผู้ใช้งานโทรศัพท์มือถือ (Total Mobile Devices)
- 15 ล้านคนคือยอดผู้ใช้งานสมาร์ทโฟน (Smartphone Users)
- 1 ล้านคนคือยอดผู้ใช้งานแท็บเล็ต (Tablet Users)

ที่มา: <http://www.veedvil.com/news/thailand-mobile-in-review-2013/#sthash.QGS8s4Ur.dpuf>

จากแนวทางและมาตรการป้องกันที่เป็นรูปธรรมในแต่ละประเทศดังที่ได้กล่าว จึงจำเป็นที่จะต้องมีการศึกษาถึงรูปแบบของ SMS Spam ที่เกิดขึ้นกับผู้บริโภคในประเทศไทย เพื่อสามารถนำไปวิเคราะห์จัดกลุ่มรูปแบบ (Spam Pattern) โดยทำการเก็บข้อมูลผ่านกลุ่มตัวอย่างที่ใช้โทรศัพท์มือถือชนิด Smart Phone จำนวนไม่น้อยกว่า 400 คน ซึ่งจะใช้วิธีการพัฒนาโปรแกรมระบบรายงานข้อมูล SMS ขยะผ่านมือถือ (Mobile Application) ระบบปฏิบัติการนิยมในขณะนี้ทั้ง โทรศัพท์มือถือระบบ iOS, โทรศัพท์มือถือระบบ Android รวมไปถึงการสร้างช่องทางระบบรายงานข้อมูล SMS ขยะ ผ่านทาง Web Base ส่งข้อมูลรายงานกลับมายังฐานข้อมูลกลางของระบบ จนสามารถนำไปประเมินผลจนจัดทำเป็นรายงานผลการศึกษาข้อมูล SMS ขยะ พร้อมทั้งสามารถจัดทำข้อเสนอแนะในการนำผลการศึกษาไปใช้ในต่อยอดในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปได้



แนวทางการบริหารจัดการโครงการ เป็นการกำหนดรายละเอียดกิจกรรมต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นในโครงการ โดยจะเริ่มตั้งแต่การเริ่มงานโครงการ, การติดตามงานความก้าวหน้า, การแก้ไขปัญหา, การส่งมอบงาน ตลอดจนการปิดโครงการ โดยมีรายละเอียดที่สำคัญดังนี้



ภาพ : ขั้นตอนการบริหารโครงการ

1) การกำหนดการจัดการโครงการ (Directing a Project : DP)

การบริหารโครงการในภาพรวม คือ กระบวนการในการบริหารและจัดการโครงการของผู้บริหารโครงการ/ผู้จัดการโครงการ ตั้งแต่เริ่มต้นจนกระทั่งสิ้นสุดโครงการ โดยกระบวนการที่เกี่ยวข้องมีดังนี้

1.1) การประชุมเพื่อติดตามความคืบหน้าของโครงการ

- (1) การประชุมปกติ (Regular Meeting) เป็นการประชุมซึ่งได้กำหนดช่วงเวลาที่แน่นอน เพื่อสรุปสถานการณ์ของโครงการ รวมถึงการหาวิธีแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในโครงการ
- (2) การประชุมเฉพาะกิจ (Ad-hoc Meeting) เป็นการประชุมที่จัดขึ้นตามสถานการณ์ต่างๆ เพื่อแก้ไขปัญหาเฉพาะหรือปัญหาเร่งด่วนที่มีผลต่อการดำเนินโครงการ ซึ่งต้องขอความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสรุปทางแก้ไขให้ได้อย่างรวดเร็ว

1.2) การรายงานความก้าวหน้าของโครงการ (Report Project Status) ให้แก่คณะทำงาน ซึ่งเป็นผลสรุปจากการประชุม



2) การเริ่มต้นโครงการ (Starting Up a Project : SU)

กระบวนการเริ่มต้นโครงการ คือ การอธิบายรายละเอียดโครงการให้แก่คณะทำงานรับทราบโดยพร้อมกัน รวมถึงการตรวจสอบปัจจัยที่จำเป็นต่อความสำเร็จโครงการ และผลสำเร็จจากโครงการ ทั้งนี้กระบวนการเริ่มต้นโครงการ ควรเริ่มต้นที่เมื่อโครงการได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว โดยปกติของโครงการทุกโครงการ จะมีการจัดการประชุมเพื่อเริ่มต้นโครงการ (Kick Off) โดยให้เจ้าหน้าที่ขององค์กรฯ และทีมคณะทำงานของมหาวิทยาลัยรับทราบกระบวนการทำงานร่วมกัน

3) การกำหนดองค์ประกอบโครงการ (Initiating a Project : IP)

เมื่อทำการอธิบายภาพรวมโครงการ และวิเคราะห์องค์ประกอบต่างๆ ของโครงการเรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนต่อไปคือขั้นตอนการเริ่มต้นงานด้านการบริหารโครงการ ทั้งนี้กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับ Initiating a Project (IP) คือ

- (1) การกำหนดบุคลากรที่เกี่ยวข้องและความรับผิดชอบ (Establish The Organization) รวมถึงบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของแต่ละคน
- (2) การจัดทำและนำเสนอแผนของโครงการ (Develop The Preliminary Schedule) ทั้งนี้การจัดทำแผนดังกล่าวจะดูตามความเหมาะสมของปริมาณงาน ข้อกำหนดตามสัญญา และปัจจัยแวดล้อมอื่นๆ ประกอบกัน
- (3) การหารือในที่ประชุม เพื่อสรุปบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ความรับผิดชอบ และแผนการดำเนินโครงการ

4) การจัดการปัญหา (Managing Stage Boundaries : SB)

กระบวนการนี้ เป็นกระบวนการในการจัดเตรียมทางเลือกสำหรับโครงการ ดังนี้

กรณีที่ไม่มีปัญหา: ผู้บริหารต้องทำการยืนยันสถานะของโครงการ ว่าเป็นไปตามแผนที่ได้ตกลงไว้ และสิ่งที่ต้องนำส่งต่อไปมีอะไรบ้าง

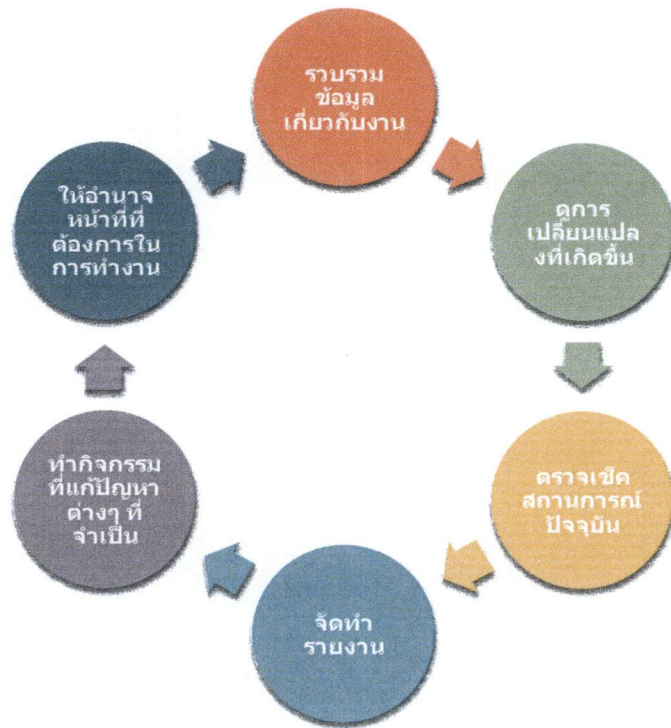
กรณีที่คาดว่าจะมีปัญหา: ผู้บริหารต้องแก้ไขปัญหาที่คาดว่าจะก่อให้เกิดผลกระทบต่อโครงการ หรือตัดสินใจไม่ดำเนินโครงการต่อ

ทั้งนี้จะต้องมีการรวบรวมแนวทางการแก้ปัญหา เพื่อเก็บเป็นประสบการณ์ในการทำงานต่อไป โดยกระบวนการนี้ จำเป็นต้องมีการจัดเก็บ รวบรวมปัญหาที่เกิดขึ้น รวมทั้งการแก้ปัญหาที่ดำเนินการ เพื่อใช้เป็นแนวทางการแก้ปัญหาต่อไป

5) การควบคุมโครงการ (Controlling a Stage : CS)

เป็นขั้นตอนที่อธิบายถึงการควบคุมกิจกรรมต่างๆ ของผู้จัดการโครงการเพื่อสร้างความมั่นใจว่ายังสามารถควบคุมโครงการได้ ขั้นตอนนี้เป็นส่วนหลักของผู้จัดการโครงการ เพื่อดูแลกิจกรรมที่เกิดขึ้นทุกวัน โดยที่กระบวนการนี้มีวงจรการทำงานดังนี้





6) การส่งมอบ (Managing Product Delivery : MP)

กระบวนการนี้เป็นกระบวนการบริหารงานเพื่อให้การส่งมอบงานภายใน 240 วัน ให้เป็นไปตามแผนที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ครอบคลุมการแบ่งงาน และติดตามความคืบหน้าโครงการ โดยอ้างอิงจากแผนดำเนินงาน ซึ่งมีการแบ่งงวดงาน ดังนี้

- งานงวดที่ 1 ส่งมอบเอกสารแผนการดำเนินงานตลอดโครงการฯ
- งานงวดที่ 2 ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ส่งมอบเอกสารรายงานการวิเคราะห์และออกแบบระบบ
- งานงวดที่ 3 ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ส่งมอบเอกสารตรวจรับและให้ความเห็นชอบระบบตามที่ส่งมอบในงวดงาน
- งานงวดที่ 4 ภายใน 240 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ส่งมอบเอกสารร่างรายงานผลการวิจัย (Draft Final Report)

การเบิกจ่าย

- งวดที่ 1 เบิกจ่ายจำนวน 20% ของวงเงินงบประมาณ เมื่อลงนามในสัญญา
- งวดที่ 2 เบิกจ่ายจำนวน 30% ของวงเงินงบประมาณ เมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างพิจารณาเห็นชอบในผลงานงวดที่ 2 แล้ว
- งวดที่ 3 เบิกจ่ายจำนวน 30% ของวงเงินงบประมาณ เมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างพิจารณาเห็นชอบในผลงานงวดที่ 3 แล้ว
- งวดที่ 4 เบิกจ่ายจำนวน 20% ของวงเงินงบประมาณ เมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างพิจารณาเห็นชอบในผลงานงวดที่ 4 แล้ว



7) การปิดโครงการ (Closing a Project : CP)

กระบวนการนี้เป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการปิดโครงการ ซึ่งกระบวนการนี้หมายถึงการเตรียมข้อมูลการปิดโครงการให้กับผู้บริหาร โดยหลังจากการส่งมอบงานงวดสุดท้าย จะมีการประชุมเพื่อสรุปการทำงาน และจัดส่งเอกสารฉบับสมบูรณ์

8) การวางแผนโครงการ (Planning : PL)

การวางแผนเป็นกระบวนการที่ทำซ้ำ (Repeatable Process) อยู่ตลอดเวลาและเป็นกระบวนการที่สำคัญมากกับกระบวนการอื่น ๆ สำหรับโครงการที่หน่วยงานดำเนินงานเอง มักจะมีการวางแผนในส่วนนี้ สำหรับโครงการนี้ ก็จะใช้รายงานฉบับสมบูรณ์ในการวางแผนการดำเนินงานต่อไปของหน่วยงาน

5. โครงสร้างการบริหารโครงการและตำแหน่งของบุคลากรที่ปรึกษา

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งในโครงการ	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์
1	รศ. ดร.วรพจน์ กริสุเดช	ผู้จัดการโครงการ	ปริญญาเอก	25 ปี
2	ผศ. ดร.นภัทร สระเอี่ยม	ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ	ปริญญาเอก	15 ปี
3	อาจารย์วารุณี บัวรัตน์	นักวิจัย	ปริญญาโท	12 ปี
4	นายจิระชัย จิตติคุณ	นักวิเคราะห์ระบบ	ปริญญาโท	10 ปี
5	นายธนรักษ์ ลิ้มจิตรสมบูรณ์	นักพัฒนาระบบ	ปริญญาโท	10 ปี
6	นายบัณฑิต จราวิวัฒน์	นักพัฒนาระบบ	ปริญญาตรี	10 ปี
7	นายกมล บุญศิริฉาย	นักพัฒนาระบบ	ปริญญาตรี	6 ปี
8	นายชวลิต แซ่สัง	นักพัฒนาระบบ	ปริญญาตรี	6 ปี
9	นางสาวโชติมา คุปตะสิน	ผู้ประสานงานโครงการ	ปริญญาตรี	8 ปี



ภาคผนวก ก
ประวัติและประสบการณ์
ของคณะที่ปรึกษาในโครงการ



ชื่อ - สกุล	รศ. ดร.วราภรณ์ กรีสระเดช
ตำแหน่ง	ผู้จัดการโครงการ
ประวัติการศึกษา	- Doctor of Philosophy (Ph.D.) (Electrical Engineering), 2539, Texas Tech University, Texas, U.S.A. - Master of Science in Electrical Engineering (MSEE), 2536, Texas Tech University, Texas, U.S.A. - วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยม) (วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์) , 2532 , สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
หน้าที่ในโครงการ	1. จัดทำกำหนดการโครงการ ซึ่งประกอบด้วย รายละเอียดของงาน และการควบคุมค่าใช้จ่ายโครงการ 2. กำหนดทิศทางการดำเนินการปฏิบัติงาน 3. การบริหารงานภายนอก - เข้าร่วมการประชุมกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้รับผิดชอบโครงการ 4. การบริหารงานภายใน การวางแผนจัดสรรกำลังคน กำหนดวิธีการปฏิบัติงาน การดูแลควบคุมค่าใช้จ่ายโครงการ เป็นต้น - จัดให้มีการประชุมเพื่อรายงานความคืบหน้าของโครงการ
ประสบการณ์	- รองศาสตราจารย์ สังกัด คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง - เริ่มบรรจุเข้ารับราชการวันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2540 ในตำแหน่ง อาจารย์คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง - ได้รับการแต่งตั้งเป็นรองคณบดี (เมษายน 2543 – 16 มกราคม 2546) - ผู้จัดการโครงการ ที่ปรึกษาการจัดทำแผนแม่ ICT กรมโรงงาน - ผู้จัดการโครงการ ที่ปรึกษาการจัดทำแผนแม่ ICT กรมทรัพยากรธรณี - ผู้จัดการโครงการศึกษาวิเคราะห์และวางแผนการบริหารระบบเครือข่ายภายในสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (2551) - ผู้จัดการโครงการพัฒนาระบบบริการฐานข้อมูล ศูนย์เชื่อมโยงเครือข่ายเพื่อการเชื่อมโยงข้อมูล และ Regional Network รวมถึงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (DIW e-Service) EGovernment:โครงการปรับฐานข้อมูลโรงงานอุตสาหกรรมและเครื่องจักรกรมโรงงานอุตสาหกรรม (2551) - ผู้จัดการโครงการเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถระบบจัดการกากอุตสาหกรรมกรมโรงงานอุตสาหกรรม (2550) - หัวหน้าโครงการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศโดยใช้ดาต้า ไมนิ่งและระบบคลังข้อมูล (2545) - คณะทำงานในการออกแบบและพัฒนาระบบงานให้แก่สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (สำนักงาน กปร) (2546) - วิทยากรรับเชิญบรรยายเรื่อง Business Intelligence งานสัมมนาใส่มองให้ธุรกิจเปิดเผยข้อมูลที่ซ่อนเร้นจัดโดยนิตยสาร eLEADER



ชื่อ - สกุล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นภัทร สระเอี่ยม
ตำแหน่ง	ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ
ประวัติการศึกษา	- วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต. (โทรคมนาคม), สจล (๒๕๓๗) - วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต. (ไฟฟ้า), สจล (๒๕๔๑)
หน้าที่ในโครงการ	ดำเนินการร่วมกับผู้จัดการโครงการ และดำเนินการแทนในกรณีที่ผู้จัดการโครงการติดภารกิจ - การบริหารงานภายนอก - เข้าร่วมการประชุมกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้รับผิดชอบโครงการ - ประสานงานกับกรมฯ เพื่อให้แน่ใจว่าเกิดการถ่ายทอดข้อมูลอย่างถูกต้อง - การบริหารงานภายใน การวางแผนจัดสรรกำลังคน กำหนดวิธีการปฏิบัติงาน การดูแลควบคุมค่าใช้จ่ายโครงการ เป็นต้น - จัดให้มีการประชุมเพื่อรายงานความคืบหน้าของโครงการทั้งในด้านการบริหาร และลักษณะทางเทคนิคของโครงการ รวมถึงการอภิปรายผล การทำงาน กิจกรรมทางเทคนิค การวิเคราะห์ และการทดสอบ ในการปฏิบัติการภาคสนาม
ประสบการณ์	- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ ๘ ภาควิชาวิศวกรรมโทรคมนาคม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เขตลาดกระบัง, ๒๕๔๑-๒๕๔๒ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายระบบสารสนเทศ คณะวิศวกรรมศาสตร์, สจล - ผู้จัดการโครงการ โครงการจ้างที่ปรึกษาจัดทำจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมทรัพยากรธรณี ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๕๙ (๒๕๕๕) - ที่ปรึกษาด้านระบบเครือข่ายการสื่อสารข้อมูล โครงการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี ๒๕๕๖-๒๕๖๐ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (สำนักงานปปง.) (๒๕๕๕) - ผู้เชี่ยวชาญฐานข้อมูลโครงการพัฒนาระบบบริการฐานข้อมูล ศูนย์เชื่อมโยงเครือข่ายเพื่อการเชื่อมโยงข้อมูล และ Regional Network รวมถึงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (DIW e-Service) E-Government:โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศห้องปฏิบัติการเตือนภัย (war room) (๒๕๕๓) - ที่ปรึกษาด้านระบบเครือข่ายการสื่อสารข้อมูล โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี ๒๕๕๓-๒๕๕๗ สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (๒๕๕๒) - วิศวกรสนาม โครงการพัฒนาระบบบริการฐานข้อมูลศูนย์เชื่อมโยงเครือข่ายเพื่อการเชื่อมโยงข้อมูลและ Regional Network รวมถึงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (DIW e-Service) E-Government : โครงการปรับปรุงระบบเครือข่ายและจัดสรรทรัพยากร Network ภายในอาคาร กรอ. (๒๕๕๒) - ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบฐานข้อมูลโครงการพัฒนาระบบบริการฐานข้อมูล ศูนย์เชื่อมโยงเครือข่ายเพื่อการเชื่อมโยงข้อมูล และ Regional Network รวมถึงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (DIW e-Service) E-Government: โครงการปรับปรุงฐานข้อมูลโรงงานอุตสาหกรรมและเครื่องจักร กรมโรงงานอุตสาหกรรม (๒๕๕๑)



ชื่อ - สกุล	อาจารย์วารุณี บัวรัตน์
ตำแหน่ง	นักวิจัย
ประวัติการศึกษา	● Master of Science in Technology Management Mercer University, USA. ● ปริญญาโท วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขา MIS จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ● วิทยาศาสตรบัณฑิต (สถิติ) มหาวิทยาลัยศิลปกร
หน้าที่ในโครงการ	เป็นผู้ควบคุมกำกับดูแลงานด้านวิจัยและวิเคราะห์ผล
ประสบการณ์	1. อาจารย์ สังกัด คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (๒๕๔๔-ปัจจุบัน): สอนวิชา สถิติสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. คณะทำงานด้านตรวจสอบและทดสอบโปรแกรมโครงการส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากภาคอุตสาหกรรม: โครงการเชื่อมโยงข้อมูลภาคอุตสาหกรรม เพื่อการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ กรมโรงงานอุตสาหกรรม (๒๕๕๒) 3. คณะทำงานด้านตรวจสอบและทดสอบโปรแกรม: โครงการพัฒนาระบบบริการฐานข้อมูล ศูนย์เชื่อมโยงเครือข่ายเพื่อการเชื่อมโยงข้อมูล และ Regional Network รวมถึงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (DW e-Service) E-Government: โครงการปรับฐานข้อมูลโรงงานอุตสาหกรรมและเครื่องจักร กรมโรงงานอุตสาหกรรม (๒๕๕๑) 4. ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี 2553-2557 สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (๒๕๕๓) 5. ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี 2553-2557 สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (๒๕๕๒) 6. ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โครงการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี ๒๕๕๖-๒๕๖๐ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (สำนักงาน ปปง.) (๒๕๕๕) 7. ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โครงการพัฒนากลไกการติดตามประเมินผลเพื่อการบริหารจัดการและให้บริการ ภายใต้ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบบริหารจัดการและการให้บริการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ กรมโรงงานอุตสาหกรรม (๒๕๕๕)



ชื่อ - สกุล	นายจิระชัย จิตติคุณ
ตำแหน่ง	นักวิเคราะห์ระบบ
ประวัติการศึกษา	Master of Science (Information Technology), Kasetsart University Bachelor of Science (Computer Science), Rangsit University
หน้าที่ในโครงการ	1. ศึกษาออกแบบการพัฒนาระบบสารสนเทศ 2. จัดทำรายงานสรุปผลความก้าวหน้าเสนอต่อ ผู้จัดการโครงการ
ประสบการณ์	บริษัท Real Integrity จำกัด - ระบบ MEIS (ปรับปรุง) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) - ระบบ บริการข้อมูลและตู้ kiosk สำนักงานตำรวจท่องเที่ยว - ระบบ สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ(องค์การมหาชน) - ระบบ MIS คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ระบบ บุคลากร คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ระบบ ฐานข้อมูลเครือข่ายอินเทอร์เน็ต กรมป่าไม้ - ระบบ ฐานข้อมูลพันธุ์ข้าว กรมการข้าว - ระบบ Website ฐานข้อมูลอุตสาหกรรม สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย - ระบบ สนับสนุนการประชุม มหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตชลบุรี - Log Management สำนักงานพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) - ระบบจัดการแจ้งซ่อม (Call Center) บริษัท เอส ที ซี สหพันธ์ จำกัด - ระบบ บริหารจัดการประชุม บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

ชื่อ - สกุล	นายธนรัช ลิ้มจิตรสมบุญ
ตำแหน่ง	นักพัฒนาระบบ
ประวัติการศึกษา	Study in Ph.D in Information Technology King Mongkut's University Of North Bangkok. Master's degree in Computer Science King Mongkut's University Of North Bangkok. Bachelor's degree in Information Technology, King Mongkut's University Of Technology Thonburi.
หน้าที่ในโครงการ	1. ควบคุมการพัฒนาระบบสารสนเทศ 2. ทดสอบโปรแกรมระบบสารสนเทศที่พัฒนา
ประสบการณ์	บริษัท East Wing Digital จำกัด Siam Toyota Manufacturing Co., Ltd. - Developed SIS (Stock Inventory System) ASP.NET with C#, SQL 2000 - Developed Packing Line System Windows Application with C# .NET, SQL 2000 - Developed Kiosk for Inventory System Windows Application with C# .NET, SQL 2000 VGI Global Media Co., Ltd. - Developed AMMS (Advertising and Merchandising Management System) Windows Application with C# .NET, Sybase Samart - Developed Mobile Content with J2ME, Oracle, php



ชื่อ - สกุล	นายบดินทร์ จราวิวัฒน์
ตำแหน่ง	นักพัฒนาระบบ
ประวัติการศึกษา	Bachelor of Science (Computer Science), Suan Sunandha Rajabhat University
หน้าที่ในโครงการ	1. พัฒนาโปรแกรมระบบสารสนเทศ 2. ทดสอบโปรแกรมระบบสารสนเทศ
ประสบการณ์	บริษัท Real Integrity จำกัด - ระบบ สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ(องค์การมหาชน) - ระบบ MIS คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ระบบงานงบประมาณและการเบิกจ่าย ครูสภา - ระบบครุภัณฑ์และการจองรถจองห้องประชุม ครูสภา - ระบบคลังข้อสอบ ครูสภา - ระบบงานงบประมาณและการเบิกจ่าย สสอ. - ระบบประชุมสัมมนา ครูสภา - ระบบงานงบประมาณและการเบิกจ่าย สกสค. - ระบบครุภัณฑ์ สกสค

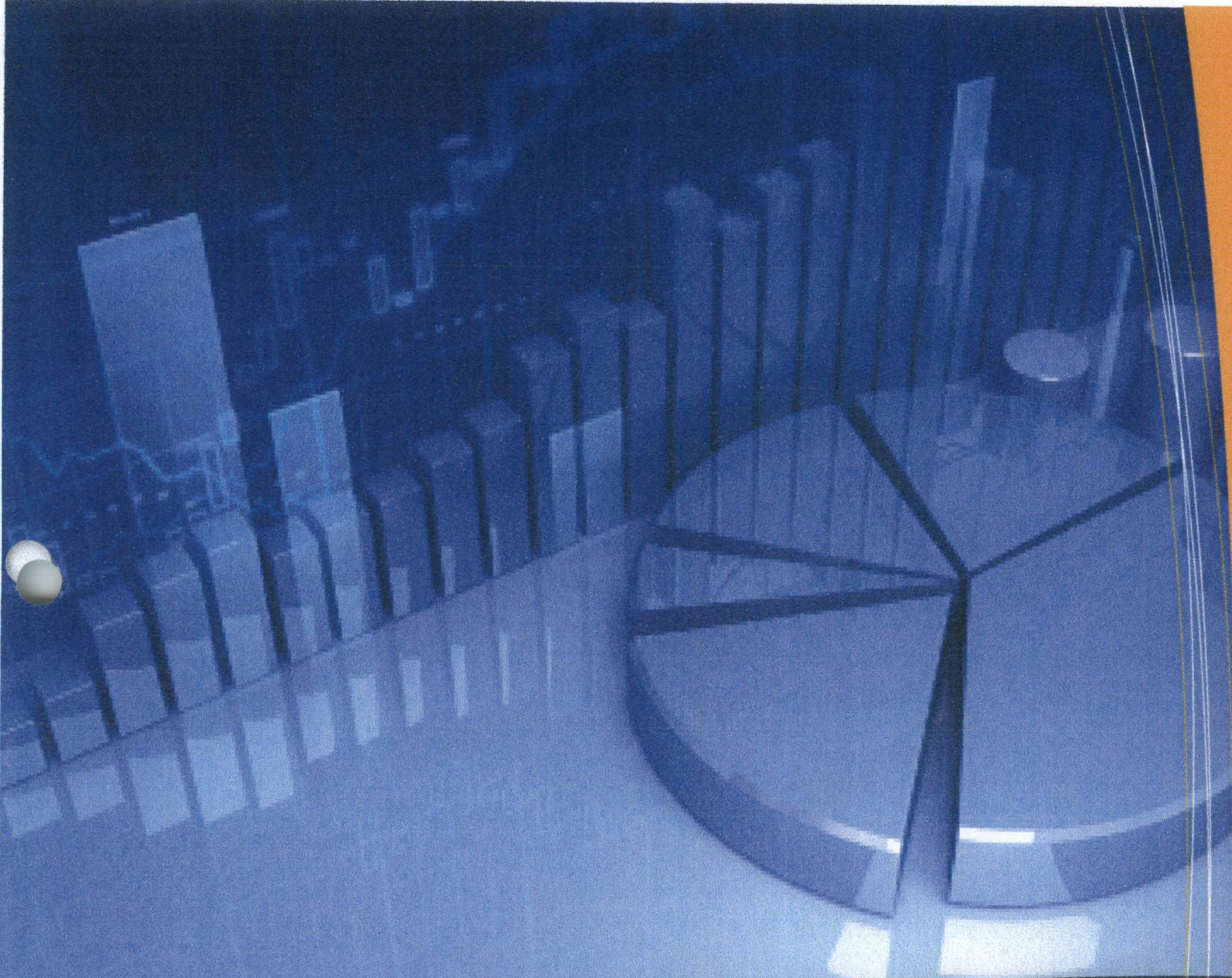
ชื่อ - สกุล	นายกมล บุญสิริฉาย
ตำแหน่ง	นักพัฒนาระบบ
ประวัติการศึกษา	Bachelor of Science (Computer Science), Suan Sunandha Rajabhat University
หน้าที่ในโครงการ	1. พัฒนาโปรแกรมระบบสารสนเทศ 2. ทดสอบโปรแกรมระบบสารสนเทศ
ประสบการณ์	บริษัท Real Integrity จำกัด - ระบบ MEIS (ปรับปรุง) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) - ระบบ บริการข้อมูลและตู้ kiosk สำนักงานตำรวจท่องเที่ยว - ระบบ สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ(องค์การมหาชน) - ระบบ MIS คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ระบบ Website ฐานข้อมูลอุตสาหกรรม สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย - ระบบจัดการแจ้งซ่อม (Call Center) บริษัท เอส ที ซี สหพันธ์ จำกัด - ระบบป้องกันด้านความปลอดภัย Toshiba Asia Pacific PTE., LTD.



ชื่อ - สกุล	นายชวลิต ช่างสัง
ตำแหน่ง	นักพัฒนาระบบ
ประวัติการศึกษา	Bachelor of Science in Technical Education Program in Electrical Engineering (Computer Engineering), Rajamangala University of Technology Phra Nakhon
หน้าที่ในโครงการ	1. พัฒนาโปรแกรมระบบสารสนเทศ 2. ทดสอบโปรแกรมระบบสารสนเทศ
ประสบการณ์	บริษัท Real Integrity จำกัด - ระบบ MEIS (ปรับปรุง) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) - ระบบ บริการข้อมูลและตู้ kiosk สำนักงานตำรวจท่องเที่ยว - ระบบ สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ(องค์การมหาชน) - ระบบ MIS คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ชื่อ - สกุล	นางสาวโชติมา คุปตะสิน
ตำแหน่ง	ผู้ประสานงานโครงการ
ประวัติการศึกษา	Bachelor of Administrator (Business Management), ABAC
หน้าที่ในโครงการ	1. จัดทำวาระการประชุม 2. บันทึกรายงานการประชุมในการประชุมความก้าวหน้าของการจัดทำโครงการ
ประสบการณ์	- คณะทำงานที่ปรึกษาการจัดทำระบบบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management) ของธนาคารเกียรตินาคิน ระยะที่ 2 - คณะทำงานที่ปรึกษาการจัดทำระบบบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management) ของธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย - คณะทำงานที่ปรึกษาจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร - ขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ - คณะทำงานที่ปรึกษาการจัดทำระบบบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management) ของธนาคารเกียรตินาคิน ระยะที่ 1 - คณะทำงานการจัดทำระบบการจองออนไลน์ (E-booking) ฟาร์มโชคชัย - คณะทำงานที่ปรึกษาวิเคราะห์และออกแบบระบบ MIS สำนักงานอุตสาหกรรมป่าไม้ เพื่อจัดทำแผนแม่บท - คณะทำงานที่ปรึกษาวิเคราะห์และประเมินคุณภาพระบบ ERP สหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย





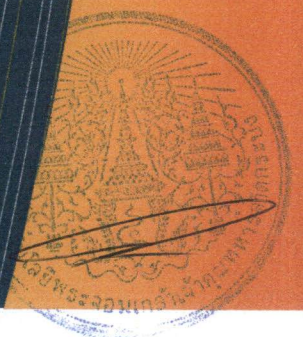
ข้อเสนอด้านราคาโครงการพัฒนาระบบนำร่อง
เพื่อคุ้มครองผู้บริโภคด้านการรับซื้อความล้น

ของ

สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง
กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

โดย

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง



สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
๑. งบประมาณดำเนินการ	3
๒. การส่งมอบและการชำระเงิน	4



๑. งบประมาณดำเนินการ

วงเงินงบประมาณ ๔,๘๕๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านแปดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยแจกแจงค่าใช้จ่ายดังนี้

๑.๑ ค่าใช้จ่ายในหมวดบุคลากร มีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อบุคลากรและตำแหน่งในโครงการ	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ (ปี)	อัตราค่าตอบแทน/เดือน	ระยะเวลาทำงาน (เดือน)	รวมค่าตอบแทน (บาท)
๑.ผู้จัดการโครงการ - รศ. ดร.วราภรณ์ กรีสรรเดช	ปริญญาเอก	๒๕	๑๐๐,๐๐๐	๘	๘๐๐,๐๐๐
๒.ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ - ผศ. ดร. นภัทร สระเอี่ยม	ปริญญาเอก	๑๕	๗๐,๐๐๐	๘	๕๖๐,๐๐๐
๓.นักวิจัย - อาจารย์วราภรณ์ บัวรัตน์	ปริญญาโท	๑๒	๔๐,๐๐๐	๘	๓๒๐,๐๐๐
๔.นักวิเคราะห์ระบบ - นายจิระชัย จิตติคุณ	ปริญญาโท	๑๐	๕๐,๐๐๐	๘	๔๐๐,๐๐๐
๕.นักพัฒนาระบบ - นายธนรักษ์ ลัมจิตรสมบูรณ์	ปริญญาโท	๑๐	๕๐,๐๐๐	๘	๔๐๐,๐๐๐
- นายบดินทร์ จรวิวัฒน์	ปริญญาตรี	๑๐	๔๕,๐๐๐	๘	๓๖๐,๐๐๐
- นายกมล บุญศิริฉาย	ปริญญาตรี	๖	๓๕,๐๐๐	๘	๒๘๐,๐๐๐
- นายชวลิต แซ่สัง	ปริญญาตรี	๖	๓๕,๐๐๐	๘	๒๘๐,๐๐๐
๖.ผู้ประสานงานโครงการ - นางสาวโชติมา คุปตะสิน	ปริญญาตรี	๘	๓๐,๐๐๐	๘	๒๔๐,๐๐๐

๑.๒ ค่าใช้จ่ายในหมวดอื่นๆ มีรายละเอียดดังนี้

รายการ	หน่วยนับ	เป็นเงิน (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
๑.ค่าบริการวิชาการ	๑ (เหมา)	๔๘๕,๐๐๐	๔๘๕,๐๐๐
๒.ค่าจัดอบรม	๑ (เหมา)	๑๔๕,๐๐๐	๑๔๕,๐๐๐
๓.ค่าตอบแทนกลุ่มตัวอย่างเพื่อรวมทดสอบระบบ	๔๐๐ คน	๕๐๐	๒๐๐,๐๐๐
๔.อุปกรณ์สำนักงาน (Testing Server)	๖ เดือน	๔๐,๐๐๐	๒๔๐,๐๐๐
๕.ค่าจัดพิมพ์ทำเอกสาร, ถ่ายเอกสาร และอื่นๆ	๑ (เหมา)	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐



๒. การส่งมอบและการชำระเงิน

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จะดำเนินการจัดส่งผลงานตามเอกสาร
ข้อเสนอโครงการฯ โดยมีรายละเอียดการชำระเงิน ดังนี้

งานงวดที่ ๑	ส่งมอบเอกสารแผนการดำเนินงานตลอดโครงการฯ
งานงวดที่ ๒	ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ส่งมอบ เอกสารรายงานการวิเคราะห์และออกแบบระบบ
งานงวดที่ ๓	ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ส่งมอบเอกสารตรวจ รับและให้ความเห็นชอบระบบตามที่ส่งมอบในงวดงาน
งานงวดที่ ๔	ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ส่งมอบเอกสารร่าง รายงานผลการวิจัย (Draft Final Report)

การเบิกจ่าย

งวดที่ ๑	เบิกจ่ายจำนวน ๒๐% ของวงเงินงบประมาณ เมื่อลงนามในสัญญา
งวดที่ ๒	เบิกจ่ายจำนวน ๓๐% ของวงเงินงบประมาณ เมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้าง พิจารณาเห็นชอบในผลงานงวดที่ ๒ แล้ว
งวดที่ ๓	เบิกจ่ายจำนวน ๓๐% ของวงเงินงบประมาณ เมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้าง พิจารณาเห็นชอบในผลงานงวดที่ ๓ แล้ว
งวดที่ ๔	เบิกจ่ายจำนวน ๒๐% ของวงเงินงบประมาณ เมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้าง พิจารณาเห็นชอบในผลงานงวดที่ ๔ แล้ว



ภาคผนวก ๓





หนังสือมอบอำนาจ

ทำที่สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้าพเจ้า สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ตั้งอยู่เลขที่ ๑ ซอยฉลองกรุง ๑ แขวง/เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร โดย ศาสตราจารย์ ดร.โมไนย ไกรฤกษ์ รักษาการแทนอธิการบดี ขอมอบอำนาจให้ รองศาสตราจารย์ ดร.วรพจน์ กรีสู่ระเดช อาจารย์ประจำคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้มีอำนาจลงนามในสัญญาจ้างพัฒนาระบบนำร่อง เพื่อคุ้มครองผู้บริโภคด้านการรับข้อความสั้น (Pilot SMS Consumer Protection) กับ สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และ กิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เป็นจำนวนเงิน ๔,๘๕๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านแปดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) แทน ข้าพเจ้าจนเสร็จการ

กิจการใดที่ข้าพเจ้าหรือผู้ที่ข้าพเจ้ามอบหมายกระทำไปตามอำนาจดังกล่าวข้างต้นให้ถือเสมือนว่าข้าพเจ้าได้กระทำด้วยตนเองทุกประการ

ทั้งนี้ หนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ให้ใช้ได้ตั้งแต่ ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันที่

ลงชื่อ ผู้มอบอำนาจ
(ศาสตราจารย์ ดร.โมไนย ไกรฤกษ์)
รักษาการแทนอธิการบดี



ลงชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ
(รองศาสตราจารย์ ดร.วรพจน์ กรีสู่ระเดช)

ลงชื่อ พยาน
(นายธีรยุทธ บุรณพิทักษ์สันติ)

ลงชื่อ พยาน
(นางวนิดา ศุภเจียรพันธ์)



ขอมอบอำนาจให้ รองศาสตราจารย์ ดร. วรพจน์ กิริสุระเดช เป็นผู้มีอำนาจลงนามในสัญญาจ้างพัฒนาระบบ
นำร่อง เพื่อคุ้มครองผู้บริโภคด้านการรับข้อความสั้น (Pilot SMS Consumer Protection) กับ สำนักงาน
คณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เท่านั้น



สำเนาถูกต้อง

(ศาสตราจารย์ ดร.โมไนย ไกรฤกษ์)

รักษาการแทนอธิการบดี

๑๘ มีนาคม ๒๕๕๗



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 1012 00223 23 7

ชื่อ/นามสกุล นาย วรพจน์ กรีสระเดช
 Name Mr. Worapoj
 Last name Kreesuradej
 เกิดวันที่ 19 ส.ค. 2510
 Date of Birth 19 Aug. 1967

ที่อยู่ 21 ซ.รามอินทรา 8 แยก 1 แขวงอนุสาวรีย์
 เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร
 3 ก.ค. 2552
 วันออกบัตร 3 Jul. 2009 (นายอรรถสิทธิ์ สวัสดิ์พาณิชย์)
 Date of Issue เจ้าพนักงานออกบัตร

18 ส.ค. 2558
 วันบัตรหมดอายุ 18 Aug. 2015
 Date of Expiry

1005-01-07031027

BA08-25-4

ประเทศไทย
 THAILAND

JCO-0287658-63

สำเนาถูกต้อง







พระราชบัญญัติ

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

พ.ศ. ๒๕๕๑

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๑

เป็นปีที่ ๖๓ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้า ฯ
ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร
ลาดกระบัง

พระราชบัญญัตินี้มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล
ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๓๑ และมาตรา ๓๒ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ
สภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ. ๒๕๕๑”



มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๒๘

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“สภาสถาบัน” หมายความว่า สภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“สภาคณาจารย์และพนักงาน” หมายความว่า สภาคณาจารย์และพนักงานสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“พนักงานสถาบัน” หมายความว่า พนักงานสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“ผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน” หมายความว่า พนักงานสถาบัน ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการซึ่งปฏิบัติงานในสถาบัน พนักงานราชการ และลูกจ้างของสถาบัน

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕ ให้สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๒๘ เป็นสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังตามพระราชบัญญัตินี้ และเป็นนิติบุคคล

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังมีฐานะเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ ซึ่งไม่เป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการและกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม และไม่ป็นรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณและกฎหมายอื่น

มาตรา ๖ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้



หมวด ๑

บททั่วไป

มาตรา ๗ ให้สถาบันเป็นสถานศึกษาและวิจัย มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา พัฒนาประยุกต์องค์ความรู้และเทคโนโลยี และส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง โดยมีภารกิจด้านการสอน วิจัย ให้บริการวิชาการแก่สังคม และทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

มาตรา ๘ ในการดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ ให้สถาบันคำนึงถึง

- (๑) ความเสมอภาคในโอกาสทางการศึกษา
- (๒) ความมีเสรีภาพและความเป็นเลิศทางวิชาการควบคู่ไปกับคุณธรรมและจริยธรรม
- (๓) มาตรฐานและคุณภาพทางวิชาการอันเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ
- (๔) ความรับผิดชอบต่อรัฐและสังคม
- (๕) ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารจัดการ
- (๖) การมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน

มาตรา ๙ สถาบันอาจแบ่งส่วนงาน ดังนี้

- (๑) สำนักงานสภาสถาบัน
- (๒) สำนักงานอธิการบดี
- (๓) ส่วนงานวิชาการ
- (๔) ส่วนงานอื่น

มาตรา ๑๐ การจัดตั้ง การรวม หรือการยุบเลิกส่วนงานตามมาตรา ๙ (๑) และ (๔) ให้ทำเป็นประกาศของสถาบันและประกาศในราชกิจจานุเบกษา โดยจะจัดตั้งเป็นคณะ วิทยาลัย สำนัก หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นก็ได้ และในกรณีการจัดตั้งและการรวมส่วนงานให้กำหนดฐานะและภาระหน้าที่ของส่วนงานนั้นด้วย

การจัดตั้ง การรวม การแบ่ง หรือการยุบเลิกหน่วยงานภายในของส่วนงานตามมาตรา ๙ ให้ทำเป็นประกาศของสถาบัน และในกรณีการจัดตั้ง การรวม และการแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานให้กำหนดภาระหน้าที่ของหน่วยงานภายในนั้นด้วย



มาตรา ๑๑ ภายใต้วัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ สถาบันอาจรับสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นเข้าสมทบในสถาบันก็ได้ และมีอำนาจให้ปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรชั้นหนึ่งชั้นใดแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันสมทบนั้นได้

การรับเข้าสมทบหรือยกเลิกการสมทบซึ่งสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นตามวรรคหนึ่ง ให้ทำเป็นประกาศของสถาบันและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

การควบคุมสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นที่เข้าสมทบในสถาบันให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๑๒ ภายใต้วัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ สถาบันอาจจัดการศึกษาและดำเนินการวิจัยร่วมกับสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันวิจัยอื่นในประเทศหรือต่างประเทศหรือขององค์การระหว่างประเทศก็ได้ โดยในการจัดการศึกษาสถาบันมีอำนาจให้ปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรชั้นหนึ่งชั้นใดร่วมกับสถานศึกษาชั้นสูงนั้นแก่ผู้สำเร็จการศึกษาได้

การจัดการศึกษาหรือยกเลิกการจัดการศึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้ทำเป็นประกาศของสถาบันและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๑๓ กิจการของสถาบันไม่อยู่ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน และกฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์

พนักงานสถาบันซึ่งได้รับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ รวมถึงกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่สถาบันจัดให้แล้ว ให้ได้รับยกเว้นไม่ต้องอยู่ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม แต่ไม่ตัดสิทธิที่จะประกันตนด้วยความสมัครใจ

พนักงานสถาบันซึ่งได้รับสิทธิประโยชน์ในฐานะข้าราชการบำนาญแล้ว ให้ได้รับยกเว้นไม่ต้องอยู่ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม แต่ไม่ตัดสิทธิที่จะประกันตนด้วยความสมัครใจ

การดำเนินการตามวรรคสองให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน



มาตรา ๑๔ สถาบันมีอำนาจและหน้าที่กระทำการต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในมาตรา ๗ อำนาจและหน้าที่เหล่านี้ให้รวมถึง

(๑) ซื้อ ขาย จ้าง รับจ้าง สร้าง จัดหา โอน รับโอน เช่า ให้เช่า เช่าซื้อ ให้เช่าซื้อ แลกเปลี่ยนและจำหน่าย หรือทำนิติกรรมใด ๆ เพื่อประโยชน์แก่กิจการของสถาบัน ตลอดจนถือกรรมสิทธิ์ มีสิทธิครอบครอง มีสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือมีทรัพย์สินต่าง ๆ ในทรัพย์สินของสถาบัน และจำหน่ายทรัพย์สินทั้งภายในและภายนอกราชอาณาจักร ตลอดจนรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้ทูลเกล้าฯ

การจำหน่ายหรือแลกเปลี่ยนอสังหาริมทรัพย์ของสถาบัน ให้กระทำได้เฉพาะอสังหาริมทรัพย์ที่ได้มาตามมาตรา ๑๗ ซึ่งมีวัตถุประสงค์ให้จำหน่ายหรือแลกเปลี่ยนได้

(๒) รับค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน เบี้ยปรับ และค่าบริการในการให้บริการภายในอำนาจหน้าที่ของสถาบัน รวมทั้งทำความตกลงและกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับการนั้น

(๓) ร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน หรือกับองค์การหรือหน่วยงานต่างประเทศหรือระหว่างประเทศ

(๔) กู้ยืมเงินและให้กู้ยืมเงินโดยมีหลักประกันด้วยบุคคลหรือทรัพย์สิน การถือหุ้น การเข้าเป็นหุ้นส่วน การลงทุนหรือการร่วมลงทุน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์แก่กิจการของสถาบัน

การกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การถือหุ้น การเข้าเป็นหุ้นส่วน การลงทุนหรือการร่วมลงทุน ถ้าเป็นจำนวนเงินเกินวงเงินที่รัฐมนตรีกำหนดต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรีก่อน

(๕) จัดให้มีกองทุนเพื่อการศึกษา การวิจัย หรือการอุดหนุนกิจการอื่น

(๖) จัดตั้งหรือร่วมกับบุคคลอื่นในการจัดตั้งองค์กรที่เป็นนิติบุคคล รวมตลอดถึงลงทุนหรือร่วมลงทุนกับบุคคลหรือนิติบุคคลเพื่อดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องหรือต่อเนื่องกับกิจการของสถาบันหรือนำผลการค้นคว้าวิจัยไปเผยแพร่หรือหาประโยชน์เพื่อเป็นรายได้ของสถาบัน

(๗) กำหนดค่าตอบแทนหรือค่าตอบแทนพิเศษ รวมทั้งสวัสดิการ สิทธิประโยชน์และประโยชน์อย่างอื่นให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในข้อบังคับของสถาบัน

(๘) ปกครอง ดูแล บำรุงรักษา จัดการ ใช้ และจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของสถาบัน และที่ราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุ



(๕) ดำเนินกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ กิจการโทรคมนาคมหรือเทคโนโลยีสารสนเทศ

มาตรา ๑๕ รายได้ของสถาบัน มีดังนี้

- (๑) เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปี
- (๒) เงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่สถาบัน
- (๓) ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน เบี้ยปรับ และค่าบริการต่าง ๆ ของสถาบัน
- (๔) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการลงทุน หรือการร่วมลงทุน และจากทรัพย์สินของสถาบัน

(๕) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้รับมาจากการใช้ที่ราชพัสดุ หรือจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุซึ่งสถาบันปกครอง ดูแล ใช้ หรือจัดหาประโยชน์

(๖) เงินกองทุนที่รัฐบาลหรือสถาบันจัดตั้งขึ้น และรายได้หรือผลประโยชน์จากกองทุนดังกล่าว

(๗) รายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่น

เงินอุดหนุนทั่วไปตาม (๑) นั้น รัฐบาลพึงจัดสรรแก่สถาบันโดยตรงเป็นจำนวนที่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของสถาบันและการพัฒนาสถาบันเพื่อประกันคุณภาพการศึกษา

ในกรณีที่รัฐบาลได้ปรับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทนหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดให้แก่ข้าราชการ ให้รัฐบาลจัดสรรงบประมาณในลักษณะเงินอุดหนุนทั่วไปเพิ่มเติมให้แก่สถาบันในสัดส่วนเดียวกันเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้พนักงานสถาบันด้วย

รายได้ของสถาบันไม่เป็นรายได้ที่ต้องนำส่งกระทรวงการคลังตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลัง และกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

ในกรณีที่รายได้ตามวรรคหนึ่งมีจำนวนไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของสถาบันและภาระต่าง ๆ ที่เหมาะสม และสถาบันไม่สามารถหาเงินจากแหล่งอื่นได้รัฐบาลพึงจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปเพิ่มเติมให้แก่สถาบันตามความจำเป็นของสถาบัน

มาตรา ๑๖ สถาบันต้องส่งเสริมและสนับสนุนผู้ที่สถาบันรับเข้าศึกษาในสถาบันและนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริงให้มีโอกาสเรียนจนสำเร็จปริญญาตรี



หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาว่าผู้ใดขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริงให้เป็นไปตามระเบียบที่
สภาสถาบันกำหนด

มาตรา ๑๗ บรรดาอสังหาริมทรัพย์ที่สถาบันได้มาจากการให้ หรือซื้อด้วยเงินรายได้ของ
สถาบัน หรือแลกเปลี่ยนกับทรัพย์สินของสถาบันหรือได้มาโดยวิธีอื่น ไม่ถือเป็นที่ราชพัสดุและให้เป็น
กรรมสิทธิ์ของสถาบัน

มาตรา ๑๘ ทรัพย์สินของสถาบันที่ใช้เพื่อประโยชน์เกี่ยวกับการศึกษา การวิจัย และการ
บริการทางวิชาการโดยตรง ไม่อยู่ในความรับผิดชอบแห่งการบังคับคดีทั้งปวง รวมทั้งการบังคับทาง
ปกครอง และบุคคลใดจะยกอายุความหรือระยะเวลาในการครอบครองขึ้นเป็นข้อต่อสู้กับสถาบันใน
เรื่องทรัพย์สินของสถาบันมิได้

มาตรา ๑๙ บรรดารายได้และทรัพย์สินของสถาบัน ต้องจัดการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์
ของสถาบันตามมาตรา ๗

เงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่สถาบันต้องจัดการตามเงื่อนไขที่ผู้อุทิศให้กำหนดไว้ แต่ถ้ามี
ความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขดังกล่าว ต้องได้รับความยินยอมจากผู้อุทิศให้หรือทายาท หากไม่มี
ทายาทหรือทายาทไม่ปรากฏ ต้องได้รับอนุมัติจากสภาสถาบัน

หมวด ๒

การดำเนินการ

มาตรา ๒๐ ให้มีสภาสถาบัน ประกอบด้วย

(๑) นายกสภาสถาบัน ซึ่งจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง

(๒) กรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสิบสองคน ซึ่งจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ
แต่งตั้งจากบุคคลภายนอกสถาบัน

(๓) อธิการบดี ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการสถาบัน ประธานสภาคณาจารย์และ
พนักงาน และนายกสมาคมศิษย์เก่าสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

(๔) กรรมการสภาสถาบันจำนวนสองคน ซึ่งเลือกจากหัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๕ (๓)
และ (๔) จำนวนหนึ่งคน และผู้แทนพนักงานสถาบันจำนวนหนึ่งคน



ในกรณีที่นายกสภาสถาบันหรือกรรมการสภาสถาบันตามมาตรา ๒๐ (๒) และ (๔) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระและได้มีการดำเนินการให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลือน้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ในกรณีที่นายกสภาสถาบันหรือกรรมการสภาสถาบันพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งนายกสภาสถาบันหรือกรรมการสภาสถาบันใหม่ ให้นายกสภาสถาบันหรือกรรมการสภาสถาบันซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปพลางก่อนจนกว่าจะมีนายกสภาสถาบันหรือกรรมการสภาสถาบันใหม่แล้ว

มาตรา ๒๒ สถาบันมีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของสถาบัน อำนาจและหน้าที่เช่นว่านี้ให้รวมถึง

- (๑) กำหนดนโยบายและแผนพัฒนาของสถาบัน
- (๒) ออกข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของสถาบัน เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานของสถาบัน และอาจมอบหมายให้ส่วนงานใดในสถาบันเป็นผู้ออกข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศสำหรับส่วนงานนั้นเป็นเรื่อง ๆ ไปก็ได้
- (๓) อนุมัติการให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตร
- (๔) อนุมัติการจัดตั้ง การรวม และยุบเลิกส่วนงานของสถาบัน รวมทั้งการแบ่งหรือการปรับปรุงหน่วยงานภายในของส่วนงานดังกล่าว
- (๕) อนุมัติการรับเข้าสมทบ การจัดการศึกษาร่วม การยกเลิกการสมทบหรือการยกเลิกการจัดการศึกษาร่วม ของสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่น
- (๖) อนุมัติหลักสูตรการศึกษาและการเปิดสอน รวมทั้งการปรับปรุง การยุบรวม หรือการยกเลิกหลักสูตรการศึกษา
- (๗) พิจารณาดำเนินการเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้ง และถอดถอนนายกสภาสถาบัน กรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ อธิการบดี ศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์พิเศษ



(๘) แต่งตั้งและถอดถอนรองอธิการบดี หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๘ (๓) และ (๔) ประชานกรรมการและกรรมการส่งเสริมกิจการสถาบัน ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ

(๙) ออกข้อบังคับและระเบียบว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของสถาบัน

(๑๐) กำหนดนโยบายและวิธีการเกี่ยวกับการจัดหารายได้และการจัดตั้งองค์กรที่เป็นนิติบุคคล

(๑๑) ออกข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารการเงิน การพัสดุและทรัพย์สินของสถาบัน

(๑๒) อนุมัติการตั้งงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่ายของสถาบัน

(๑๓) รับรองรายงานประจำปีของสถาบัน และเสนอรายงานนั้นต่อรัฐมนตรีเพื่อทราบ

(๑๔) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสถาบันและอธิการบดี

(๑๕) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภาสถาบัน รวมทั้งมอบอำนาจให้คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการหรือบุคคลดังกล่าวทำการแทนแล้วรายงานให้สภาสถาบันทราบ

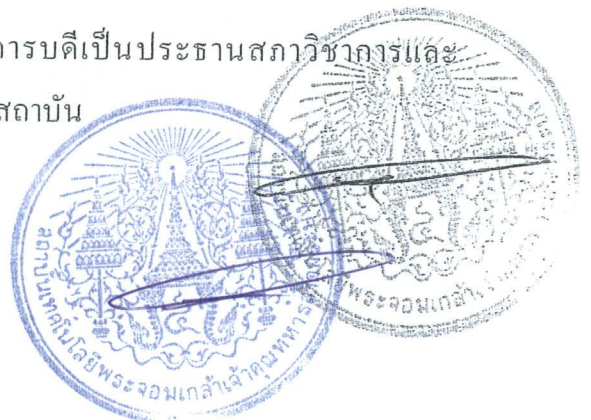
(๑๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของสถาบันที่มีได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของผู้ใดโดยเฉพาะ
มาตรา ๒๓ การประชุมและวิธีการดำเนินงานของสภาสถาบัน ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๒๔ ให้มีคณะกรรมการส่งเสริมกิจการสถาบันคณะหนึ่ง ประกอบด้วย ประธานกรรมการและกรรมการอีกจำนวนหนึ่ง ซึ่งสภาสถาบันแต่งตั้งจากบุคคลภายนอกสถาบัน

คณะกรรมการส่งเสริมกิจการสถาบันมีหน้าที่ให้คำแนะนำปรึกษาและสนับสนุนการดำเนินกิจการ รวมทั้งหารายได้ให้กับสถาบัน

จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของประธานกรรมการและกรรมการ ตลอดจนการประชุมและการดำเนินงานของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการสถาบัน ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๒๕ ให้มีสภาวิชาการ ประกอบด้วย อธิการบดีเป็นประธานสภาวิชาการและกรรมการสภาวิชาการซึ่งมาจากผู้ทรงคุณวุฒิภายในและภายนอกสถาบัน



จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการสภาวิชาการ ตลอดจนการประชุมและการดำเนินงานของสภาวิชาการให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๒๖ สภาวิชาการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) เสนอแนะการกำหนดนโยบายและแผนพัฒนาทางวิชาการของสถาบันต่ออธิการบดีและสภาสถาบัน
- (๒) กำหนดและกำกับดูแลคุณภาพและมาตรฐานวิชาการของสถาบัน
- (๓) จัดทำจรรยาบรรณของคณาจารย์และผู้ทำงานวิจัยเพื่อเสนอสภาสถาบันและดูแลให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณดังกล่าว
- (๔) ประมวลและประเมินความก้าวหน้าทางวิชาการ และจัดทำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาทางวิชาการเสนอต่อสภาสถาบันเป็นประจำทุกปี
- (๕) เสนอแนะต่อสภาสถาบันในการอนุมัติหลักสูตรการศึกษาและการเปิดสอน รวมทั้งการปรับปรุง การยุบรวม และการยกเลิกหลักสูตรการศึกษา
- (๖) เสนอการให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตรต่อสภาสถาบัน
- (๗) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการแต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ พิเศษต่อสภาสถาบัน
- (๘) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการรับเข้าสมทบหรือการยกเลิกการสมทบของสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นตามมาตรา ๑๑ และการจัดการศึกษาและดำเนินการวิจัยร่วมกับสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันวิจัยอื่นตามมาตรา ๑๒
- (๙) ให้ความเห็นเกี่ยวกับการจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกส่วนงานตามมาตรา ๙ (๓) ของสถาบันที่มีหน้าที่สอน วิจัย หรือให้บริการทางวิชาการ รวมทั้งเสนอการแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานดังกล่าวต่อสภาสถาบัน
- (๑๐) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภาวิชาการ



(๑๑) ให้คำปรึกษาแก่อธิการบดีหรือสภาสถาบันและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีหรือสภาสถาบันมอบหมาย

มาตรา ๒๗ ให้มีสภาคณาจารย์และพนักงาน ประกอบด้วย ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน และกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงานซึ่งมาจากคณาจารย์ประจำและพนักงานสถาบัน

จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน และกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน ตลอดจนการประชุมและการดำเนินงานของสภาคณาจารย์และพนักงานให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๒๘ สภาคณาจารย์และพนักงานมีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่อธิการบดีและสภาสถาบันในการบริหารกิจการของสถาบัน
- (๒) สร้างและส่งเสริมความสามัคคีของคณาจารย์และพนักงานสถาบัน
- (๓) ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และผดุงเกียรติของคณาจารย์และพนักงานสถาบัน
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีหรือสภาสถาบันมอบหมาย

มาตรา ๒๙ ให้มีอธิการบดีเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดและรับผิดชอบการบริหารงานของสถาบัน และอาจมีรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดี หรือจะมีทั้งรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีตามจำนวนที่สภาสถาบันกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่อธิการบดีมอบหมายก็ได้

มาตรา ๓๐ อธิการบดีนั้น จะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งโดยคำแนะนำของสภาสถาบันจากผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๒

หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาอธิการบดี ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

รองอธิการบดีนั้น ให้สภาสถาบันแต่งตั้งโดยคำแนะนำของอธิการบดีจากผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๓

ผู้ช่วยอธิการบดีนั้น ให้อธิการบดีแต่งตั้งจากผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๓

มาตรา ๓๑ อธิการบดีมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

เมื่ออธิการบดีพ้นจากตำแหน่ง ให้รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีพ้นจากตำแหน่งด้วย



นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อธิการบดีพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๒
- (๔) สภาสถาบันมีมติให้ถอดถอน
- (๕) สภาสถาบันมีมติว่าบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือหย่อนความสามารถ
- (๖) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๗) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๘) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

มาตรา ๓๒ อธิการบดีต้องมีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นปริญญาเอกหรือเทียบเท่าจากสถาบันหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภาสถาบันรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปีในสถาบัน หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภาสถาบันรับรอง หรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารอื่นตามหลักเกณฑ์และระยะเวลาที่กำหนดในข้อบังคับของสถาบัน

(๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาหรือเทียบเท่าจากสถาบัน หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภาสถาบันรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสิบปีในสถาบัน หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภาสถาบันรับรอง หรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารอื่นตามหลักเกณฑ์และระยะเวลาที่กำหนดในข้อบังคับของสถาบัน หรือดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ในสถาบัน หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภาสถาบันรับรอง

นอกจากคุณสมบัติตามวรรคหนึ่ง อธิการบดีต้องมีคุณสมบัติอื่น และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๓๓ รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาหรือเทียบเท่าจากสถาบัน หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภาสถาบันรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปีในสถาบัน หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภาสถาบันรับรอง หรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารอื่นตามหลักเกณฑ์และระยะเวลาที่กำหนดใน



ข้อบังคับของสถาบัน หรือดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ในสถาบัน หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภาสถาบันรับรอง

นอกจากคุณสมบัติตามวรรคหนึ่ง รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีต้องมีคุณสมบัติอื่น และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๓๔ อธิการบดีเป็นผู้แทนของสถาบันในกิจการทั้งปวง และให้มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

(๑) บริหารกิจการของสถาบันให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบและประกาศ รวมทั้งนโยบายและวัตถุประสงค์ของสถาบัน

(๒) บริหารงานบุคคล บริหารการเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินอื่นของสถาบันให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของสถาบัน

(๓) กำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๕ (๓) และ (๔)

(๔) แต่งตั้งและถอดถอนผู้ช่วยอธิการบดี รองหัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๕ (๓) และ (๔) และอาจารย์พิเศษ

(๕) จัดทำแผนพัฒนาสถาบันและปฏิบัติตามนโยบายและแผนงาน รวมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของสถาบัน

(๖) จัดหาทรัพยากรจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการกิจของสถาบัน

(๗) เสนอรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการด้านต่าง ๆ ของสถาบันต่อสภาสถาบัน

(๘) จัดทำงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่ายเพื่อเสนอต่อสภาสถาบัน

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของสถาบันหรือตามที่สภาสถาบันมอบหมาย

มาตรา ๓๕ ในกรณีที่อธิการบดีไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองอธิการบดีเป็นผู้รักษาการแทน ถ้ามีรองอธิการบดีหลายคน ให้รองอธิการบดีซึ่งอธิการบดีมอบหมายเป็นผู้รักษาการแทน ถ้าอธิการบดีมิได้มอบหมาย ให้รองอธิการบดีที่มีอาวุโสสูงสุดเป็นผู้รักษาการแทน



ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี หรือไม่มีผู้รักษาการแทนอธิการบดีตามวรรคหนึ่ง หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้นายกสภาสถาบันแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๒ เป็นผู้รักษาการแทน

มาตรา ๓๖ สถาบันอาจกำหนดให้มีเขตการศึกษาของสถาบันทำหน้าที่ตามวัตถุประสงค์ของสถาบันในมาตรา ๗ โดยกำหนดให้เป็นวิทยาเขตหรือศูนย์การศึกษาก็ได้ ทั้งนี้ ตามที่สภาสถาบันกำหนด

การจัดระบบการบริหารงานในวิทยาเขตหรือศูนย์การศึกษาตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๓๗ ในวิทยาเขตหรือศูนย์การศึกษา ให้มีคณะกรรมการประจำวิทยาเขต หรือศูนย์การศึกษาคณะหนึ่ง

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา อำนาจและหน้าที่วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการประจำวิทยาเขตหรือศูนย์การศึกษา ตลอดจนการประชุมและการดำเนินงานของคณะกรรมการประจำวิทยาเขตหรือศูนย์การศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๓๘ ในส่วนงานตามมาตรา ๘ (๓) และ (๔) ให้มีหัวหน้าส่วนงานเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารงานของส่วนงานนั้น

หัวหน้าส่วนงานตามวรรคหนึ่ง มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

การกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา อำนาจและหน้าที่การพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และการบริหารงานของหัวหน้าส่วนงานตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๓๙ ให้อธิการบดีแต่งตั้งรองหัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๘ (๓) และ (๔) โดยคำแนะนำของหัวหน้าส่วนงานนั้น จากผู้มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับหัวหน้าส่วนงานดังกล่าวและให้อธิการบดีมีอำนาจถอดถอนรองหัวหน้าส่วนงานโดยคำแนะนำของหัวหน้าส่วนงาน



เมื่อหัวหน้าส่วนงานพ้นจากตำแหน่งให้รองหัวหน้าส่วนงานพ้นจากตำแหน่งด้วย
มาตรา ๔๐ ในส่วนงานตามมาตรา ๕ (๓) และ (๔) ให้มีคณะกรรมการประจำส่วนงาน
มีอำนาจและหน้าที่บริหารงานของส่วนงานนั้น

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา อำนาจและหน้าที่ วาระการ
ดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่ง ตลอดจนการประชุมของคณะกรรมการประจำส่วนงานและการ
จัดระบบบริหารงานในส่วนงานดังกล่าว ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๔๑ ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน
หรือรองหัวหน้าส่วนงาน จะดำรงตำแหน่งดังกล่าวเกินหนึ่งตำแหน่งในขณะเดียวกันมิได้

ผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งจะรักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าวได้อีกเพียงหนึ่งตำแหน่ง
แต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

มาตรา ๔๒ การรักษาการแทน การมอบอำนาจให้ปฏิบัติการแทนของผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ
ในสถาบัน ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

ในกรณีที่มิมีกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งหรือกำหนดให้ผู้
ดำรงตำแหน่งใดเป็นกรรมการ อนุกรรมการ หรือให้มีอำนาจและหน้าที่ใดให้ผู้รักษาการแทนหรือ
ปฏิบัติการแทนทำหน้าที่กรรมการ อนุกรรมการ หรือมีอำนาจและหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่ง
นั้นในระหว่างรักษาการแทนหรือปฏิบัติการแทนด้วย แล้วแต่กรณี เว้นแต่ผู้มอบอำนาจจะกำหนดไว้
เป็นอย่างอื่นในคำสั่งมอบอำนาจ

หมวด ๓

การประกันคุณภาพและการประเมิน

มาตรา ๔๓ ให้สถาบันจัดให้มีการประกันคุณภาพการศึกษาและการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพ
และมาตรฐานการศึกษาและการวิจัยของสถาบัน

ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาและการวิจัยตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไป
ตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๔๔ ให้สถาบันจัดให้มีการประเมินส่วนงานของสถาบันเพื่อพัฒนาคุณภาพและ
มาตรฐานการศึกษาและการวิจัยของส่วนงานของสถาบัน



ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินส่วนงานของสถาบัน ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๔๕ ให้สภาวิชาการจัดให้มีการประเมินหลักสูตรการศึกษา การเรียนการสอน และการวัดผลตามหลักสูตรนั้น ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่สภาสถาบันกำหนด แล้วดำเนินการตามมาตรา ๒๖ (๕)

มาตรา ๔๖ สถาบันต้องจัดให้มีระบบการประเมินพนักงานสถาบันที่มีมาตรฐานและเป็นธรรม และต้องให้โอกาสผู้ไม่ผ่านการประเมินในการปรับปรุงตนเองและอุทธรณ์รวมทั้งต้องจัดให้มีกระบวนการพัฒนาพนักงานสถาบันให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมทั้งด้านการปฏิบัติงานและจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน การอุทธรณ์ และกระบวนการพัฒนา ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๔๗ ให้มีคณะกรรมการประเมินผลการบริหารซึ่งแต่งตั้งโดยสภาสถาบันเพื่อประเมินผลการบริหารงานของอธิการบดี และหัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๕

องค์ประกอบ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา อำนาจและหน้าที่ วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ และวิธีการดำเนินการของคณะกรรมการประเมินผลการบริหาร ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน ทั้งนี้ ให้มีกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรา ๒๐ (๒) และผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจากบุคคลภายนอกสถาบันเป็นกรรมการประเมินผลการบริหารร่วมกันแล้วเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด

หมวด ๔

การบัญชีและการตรวจสอบ

มาตรา ๔๘ ให้สถาบันวางและรักษาไว้ซึ่งระบบบัญชีอันถูกต้องแยกตามส่วนงานของสถาบัน มีสมุดบัญชีลงรายการแยกตามประเภทของสินทรัพย์หนี้ ทุน รายได้และค่าใช้จ่ายตามความเป็นจริงพร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการนั้น ๆ และให้มีการตรวจสอบบัญชีภายในเป็นประจำ



การบันทึกรายการในสมุดบัญชีตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป

มาตรา ๔๘ ให้สถาบันจัดทำงบการเงิน และบัญชีรายรับและรายจ่ายส่งผู้สอบบัญชีของสถาบันภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

วันเริ่มและวันสิ้นปีบัญชีของสถาบัน ให้เป็นไปตามประกาศของสถาบัน

มาตรา ๕๐ ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือบุคคลภายนอกซึ่งสภาสถาบันแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเป็นผู้สอบบัญชีของสถาบันและให้ทำการตรวจสอบรับรองบัญชีและการเงินทุกประเภทของสถาบันทุกรอบปีบัญชี

มาตรา ๕๑ ให้ผู้สอบบัญชีมีอำนาจตรวจสอบสรรพสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของสถาบัน เพื่อการนี้ให้มีอำนาจสอบถามอธิการบดีและผู้บริหารงานในสถาบันและเรียกให้ส่งสรรพสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของสถาบันเป็นการเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น

มาตรา ๕๒ ให้ผู้สอบบัญชีจัดทำรายงานผลการสอบบัญชีและการเงินเสนอต่อสภาสถาบันภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี เพื่อสภาสถาบันเสนอต่อรัฐมนตรี

ให้สถาบันเผยแพร่รายงานประจำปีของปีที่สิ้นไปนั้น แสดงบัญชีงบดุล บัญชีทำการ และบัญชีรายรับและรายจ่ายที่ผู้สอบบัญชีรับรองแล้ว พร้อมทั้งแสดงผลงานของสถาบันในปีที่ล่วงมาและแผนงานที่จะจัดทำในปีต่อไปภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

มาตรา ๕๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูงตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

หมวด ๕

การกำกับดูแล

มาตรา ๕๔ รัฐมนตรีมีอำนาจและหน้าที่กำกับและดูแลโดยทั่วไปซึ่งกิจการของสถาบันให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในมาตรา ๗ และให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลหรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับสถาบันเป็นการเฉพาะ ในกรณีที่มีปัญหาข้อขัดแย้งในการดำเนินการของสถาบัน



ซึ่งอาจเกิดความเสียหายต่อส่วนรวม ให้รัฐมนตรีเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา เมื่อคณะรัฐมนตรีวินิจฉัยเป็นประการใดแล้ว ให้ผู้เกี่ยวข้องมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของคณะรัฐมนตรี

มาตรา ๕๕ บรรดาเรื่องที่สถาบันจะต้องเสนอไปยังคณะรัฐมนตรีตามพระราชบัญญัตินี้ ให้รัฐมนตรีเป็นผู้เสนอ

หมวด ๖

ตำแหน่งทางวิชาการ

มาตรา ๕๖ คณาจารย์ประจำของสถาบันมีตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

- (๑) ศาสตราจารย์
- (๒) รองศาสตราจารย์
- (๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- (๔) อาจารย์

ศาสตราจารย์นั้น จะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งโดยคำแนะนำของสภาสถาบัน
สภาสถาบันอาจกำหนดให้มีตำแหน่งทางวิชาการที่เรียกชื่ออย่างอื่นด้วยก็ได้ โดยทำเป็น
ประกาศของสถาบันและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการให้ขึ้นไป
ตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๕๗ ศาสตราจารย์ซึ่งมีความรู้ความสามารถและความชำนาญเป็นพิเศษและพ้นจาก
ตำแหน่งไปโดยไม่มีความผิด สภาสถาบันอาจแต่งตั้งให้เป็นศาสตราจารย์เกียรติคุณในสาขาที่
ศาสตราจารย์ผู้นั้นมีความเชี่ยวชาญเพื่อเป็นเกียรติยศได้

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์เกียรติคุณให้ขึ้นไปตาม
ข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๕๘ ศาสตราจารย์พิเศษนั้น จะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งจากผู้ซึ่งมิได้
เป็นผู้ปฏิบัติงานในสถาบันโดยคำแนะนำของสภาสถาบัน



คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์พิเศษให้เป็นไปตาม
ข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๕๕ สถาบันอาจแต่งตั้งผู้ซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสมและมีได้เป็นผู้ปฏิบัติงานใน
สถาบันเป็นรองศาสตราจารย์พิเศษ และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษได้โดยคำแนะนำของสภาวิชาการ

อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้ซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นอาจารย์พิเศษได้ โดยคำแนะนำของ
หัวหน้าส่วนงาน

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนรองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วย
ศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์พิเศษ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๖๐ บุคคลใดได้รับพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์
ศาสตราจารย์พิเศษ หรือได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์
รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษตามพระราชบัญญัตินี้
ให้มีสิทธิใช้ตำแหน่งทางวิชาการดังกล่าวเป็นคำนำหน้านามเพื่อแสดงวิทยฐานะได้ตลอดไป

การใช้คำนำหน้านามตามความในวรรคหนึ่งให้อักษรย่อ ดังนี้

- (๑) ศาสตราจารย์ใช้อักษรย่อ ศ.
- (๒) ศาสตราจารย์เกียรติคุณใช้อักษรย่อ ศ. (เกียรติคุณ)
- (๓) ศาสตราจารย์พิเศษใช้อักษรย่อ ศ. (พิเศษ)
- (๔) รองศาสตราจารย์ใช้อักษรย่อ รศ.
- (๕) รองศาสตราจารย์พิเศษใช้อักษรย่อ รศ. (พิเศษ)
- (๖) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ใช้อักษรย่อ ผศ.
- (๗) ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษใช้อักษรย่อ ผศ. (พิเศษ)

การใช้คำนำหน้านามและการใช้อักษรย่อดำเนินการสำหรับตำแหน่งทางวิชาการที่เรียกชื่อ
อย่างอื่น ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน



หมวด ๓

ปริญญาและเครื่องหมายวิทยฐานะ

มาตรา ๖๑ ปริญญามีสามชั้น คือ

ปริญญาเอก เรียกว่า คุณภักดิ์ ใช้อักษรย่อ ด.

ปริญญาโท เรียกว่า มหาบัณฑิต ใช้อักษรย่อ ม.

ปริญญาตรี เรียกว่า บัณฑิต ใช้อักษรย่อ บ.

มาตรา ๖๒ สถาบันมีอำนาจให้ปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรในสาขาวิชาที่มีการสอนในสถาบัน และร่วมให้ปริญญาในสาขาวิชาที่มีการจัดการศึกษาร่วมกับสถานศึกษาชั้นสูงอื่นในประเทศหรือต่างประเทศหรือขององค์การระหว่างประเทศ

การกำหนดให้สาขาวิชาใดมีปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรชั้นใด และจะใช้อักษรย่อสำหรับสาขานั้นอย่างไร ให้เป็นไปตามประกาศของสถาบันและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๖๓ สถานสถาบันอาจออกข้อบังคับกำหนดให้ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง หรือปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสองก็ได้

มาตรา ๖๔ สถานสถาบันอาจออกข้อบังคับกำหนดให้มีประกาศนียบัตรชั้นต่าง ๆ และอนุปริญญาได้ ดังนี้

(๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งภายหลังที่ได้รับปริญญาโทหรือเทียบเท่าแล้ว

(๒) ประกาศนียบัตรบัณฑิต ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งภายหลังที่ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าแล้ว

(๓) อนุปริญญา ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งก่อนถึงขั้นได้รับปริญญาตรี

(๔) ประกาศนียบัตรประเภทอื่น ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาเฉพาะวิชา

มาตรา ๖๕ สถาบันมีอำนาจให้ปริญญากิตติมศักดิ์แก่ผู้ซึ่งสถานบันเห็นว่าทรงคุณวุฒิสมควรแก่ปริญญานั้น ๆ แต่จะให้ปริญญาดังกล่าวแก่ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันนายกสภาสถาบันหรือกรรมการสภาสถาบันในขณะดำรงตำแหน่งนั้นไม่ได้



ชั้น สาขาของปริญญา และหลักเกณฑ์การให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๖๖ สถาบันอาจกำหนดให้มีครูวิทยฐานะหรือเข้มวิทยฐานะเป็นเครื่องหมายแสดงวิทยฐานะของผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตร และอาจกำหนดให้มีครูประจำตำแหน่งนายกสภาสถาบัน ครูประจำตำแหน่งกรรมการสภาสถาบัน ครูประจำตำแหน่งผู้บริหาร หรือครูประจำตำแหน่งคณาจารย์ของสถาบันก็ได้

การกำหนดลักษณะ ชนิด ประเภท และส่วนประกอบของครูวิทยฐานะ เข้มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่ง ให้ทำเป็นประกาศของสถาบันและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ครูวิทยฐานะ เข้มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งจะใช้ในโอกาสใดโดยมีเงื่อนไขอย่างไร ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๖๗ สถาบันอาจกำหนดให้มีตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของสถาบันหรือส่วนงานของสถาบันก็ได้ โดยทำเป็นประกาศของสถาบันและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

การใช้ตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ตามวรรคหนึ่งเพื่อการค้า หรือการใช้สิ่งดังกล่าวที่มีใช้เพื่อประโยชน์ของสถาบันหรือส่วนงานของสถาบัน ต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากสถาบัน

มาตรา ๖๘ สถาบันอาจกำหนดให้มีเครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายของนักศึกษาหรือพนักงานสถาบันก็ได้ โดยทำเป็นข้อบังคับของสถาบันและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

หมวด ๘

บทกำหนดโทษ

มาตรา ๖๙ ผู้ใดใช้ครูวิทยฐานะ เข้มวิทยฐานะ ครูประจำตำแหน่ง เครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายของนักศึกษาและพนักงานสถาบัน โดยไม่มีสิทธิที่จะใช้หรือแสดงด้วยประการใด ๆ ว่าตนมีปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา ประกาศนียบัตร หรือมีตำแหน่งใดในสถาบันโดยที่ตนไม่มีสิทธิ ถ้าได้กระทำเพื่อให้บุคคลอื่นเชื่อว่าตนมีสิทธิที่จะใช้ หรือมีวิทยฐานะหรือมีตำแหน่งเช่นนั้น ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ



มาตรา ๗๐ ผู้ใด

(๑) ปลอม หรือทำเลียนแบบซึ่งตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของสถาบันหรือส่วนงานของสถาบัน ไม่ว่าจะทำเป็นสีใดหรือทำด้วยวิธีใด ๆ

(๒) ใช้ตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของสถาบันหรือส่วนงานของสถาบัน ปลอม หรือทำเลียนแบบ

(๓) ใช้ หรือทำให้ปรากฏซึ่งตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของสถาบันหรือส่วนงานของสถาบัน ที่วัตถุหรือสินค้าใด ๆ โดยฝ่าฝืนมาตรา ๖๗ วรรคสอง

ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ถ้าผู้กระทำความผิดตาม (๑) เป็นผู้กระทำความผิดตาม (๒) ด้วย ให้ลงโทษตาม (๒) แต่กระหนเดียว

ความผิดตาม (๓) เป็นความผิดอันยอมความได้

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๗๑ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หนี้ งบประมาณ และรายได้ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีและสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๒๘ มาเป็นของสถาบันตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๗๒ ให้นายกสภาสถาบัน อุปนายกสภาสถาบัน และกรรมการสภาสถาบันของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๒๘ ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่นายกสภาสถาบัน อุปนายกสภาสถาบัน และกรรมการสภาสถาบันตามพระราชบัญญัตินี้ต่อไป จนกว่าจะได้มีสภาสถาบันตามพระราชบัญญัตินี้ ซึ่งต้องไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ



ให้คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่สภาสถาบันแต่งตั้งที่มีอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ทำหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จภารกิจหรือสถาบันมีมติเป็นอย่างอื่น

มาตรา ๗๓ ให้ประธานสภาคณาจารย์สถาบันและสมาชิกสภาคณาจารย์สถาบันของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีและสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๒๘ ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่ประธานสภาคณาจารย์และพนักงานและกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน จนกว่าจะได้มาซึ่งสภาคณาจารย์และพนักงานตามพระราชบัญญัตินี้ซึ่งต้องไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๗๔ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าศูนย์ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๒๘ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ คงดำรงตำแหน่งต่อไปจนครบวาระ ถ้าบุคคลดังกล่าวเป็นข้าราชการของสถาบันต้องแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพมาเป็นพนักงานสถาบันตามพระราชบัญญัตินี้ ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ และให้สถาบันดำเนินการบรรจุเป็นพนักงานสถาบันในทันที

ให้นำความในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับกับผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการ และรองหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ โดยอนุโลม

หากผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งและวรรคสองมิได้แสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพภายในกำหนดเวลา ให้บุคคลนั้นพ้นจากตำแหน่งเมื่อครบกำหนดเวลาดังกล่าว และให้นำความในมาตรา ๗๕ วรรคสอง มาใช้บังคับโดยอนุโลม



มาตรา ๗๕ การนับวาระการดำรงตำแหน่งของอธิการบดีตามมาตรา ๓๑ และหัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๓๘ ให้นับรวมวาระการดำรงตำแหน่งตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๒๘ ด้วย

มาตรา ๗๖ ให้ส่วนราชการของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๒๘ ซึ่งมีอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับคงอยู่ต่อไป จนกว่าจะได้จัดตั้งส่วนงานตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๗๗ ให้บรรดาข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานราชการและพนักงานสถาบันของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๒๘ เป็นข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานราชการ และพนักงานสถาบันตามพระราชบัญญัตินี้ โดยถือว่าการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ และพนักงานราชการดังกล่าว เป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ในฐานะลูกจ้างของส่วนราชการหรือพนักงานราชการ แล้วแต่กรณี

สิทธิในการเข้าสู่ตำแหน่งศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือตำแหน่งอื่นใดของข้าราชการตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

สิทธิในการเลื่อนตำแหน่งของลูกจ้างของส่วนราชการตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างของส่วนราชการ

เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคลของข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าสถาบันเป็นส่วนราชการและให้ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการดังกล่าวรับเงินเดือน ค่าจ้าง ประโยชน์ตอบแทน และเงินอื่นผ่านสถาบัน โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณแผ่นดิน งบบุคลากรที่จ่ายในลักษณะเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ประโยชน์ตอบแทนและเงินอื่นที่เกี่ยวข้อง และให้นำกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการ



พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างของส่วนราชการมาใช้บังคับแล้วแต่กรณี

ในกรณีที่การนำกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างของส่วนราชการมาใช้บังคับแต่ไม่สอดคล้องกับพระราชบัญญัตินี้ หรือมีกรณีที่ไม่อาจนำมาใช้บังคับได้ด้วยเหตุใด ๆ ให้การดำเนินการในส่วนที่ไม่สอดคล้องกับพระราชบัญญัตินี้ หรือในส่วนที่ไม่อาจนำกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศ ดังกล่าวมาใช้บังคับได้เป็นไปตามระเบียบที่สภาสถาบันกำหนด

มาตรา ๗๘ ในกรณีที่มิได้ตำแหน่งข้าราชการ และลูกจ้างของส่วนราชการของสถาบันว่างลงไม่ว่าจะว่างอยู่ก่อนหรือภายหลังวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ยุบเลิกตำแหน่งนั้นและให้โอนอัตราตำแหน่งและเงินงบประมาณแผ่นดินประจำอัตรา รวมตลอดทั้งงบบุคลากรที่จ่ายในลักษณะเงินเดือนและค่าจ้างประจำ และเงินอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งตั้งไว้สำหรับตำแหน่งนั้นไปเป็นของสถาบัน และให้ถือว่าการโอนเงินงบประมาณดังกล่าวเป็นการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

มาตรา ๗๙ ข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ ตามมาตรา ๗๗ ผู้ใด

(๑) แสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานสถาบันหรือลูกจ้างของสถาบันตามพระราชบัญญัตินี้ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับให้สถาบันดำเนินการบรรจุเป็นพนักงานสถาบันหรือลูกจ้างของสถาบัน แล้วแต่กรณี ในทันที

(๒) แสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานสถาบันหรือลูกจ้างของสถาบันตามพระราชบัญญัตินี้ภายหลังกำหนดเวลาตาม (๑) แต่ไม่เกินสองปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับเมื่อสถาบันได้ประเมินแล้ว เห็นว่ามีความรู้ความสามารถตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันกำหนดให้บรรจุเป็นพนักงานสถาบันหรือลูกจ้างของสถาบันได้โดยไม่ต้องทดลองปฏิบัติงาน

(๓) แสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานสถาบันหรือลูกจ้างของสถาบันตามพระราชบัญญัตินี้ภายหลังกำหนดเวลาตาม (๒) แต่ไม่เกินห้าปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับเมื่อสถาบันได้ประเมินแล้ว เห็นว่ามีความรู้ความสามารถตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด ให้รับเข้าทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลาหนึ่งปี เมื่อพ้นกำหนดแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมที่จะบรรจุเข้าเป็นพนักงานสถาบันหรือลูกจ้างของสถาบัน ก็ให้บรรจุได้



(๔) แสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานสถาบันหรือลูกจ้างของสถาบันตามพระราชบัญญัตินี้ภายหลังกำหนดเวลาตาม (๓) ถ้าสถาบันเห็นว่าการรับบุคคลนั้นเข้าทำงานจะเป็นประโยชน์ต่อสถาบัน และมีอัตราที่จะรับเข้าทำงานได้ ให้ดำเนินการตามข้อบังคับของสถาบัน

การแสดงเจตนาตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน และเมื่อได้ยื่นแสดงเจตนาแล้วจะถอนมิได้

มาตรา ๘๐ ผู้ซึ่งสถาบันรับเข้าเป็นพนักงานสถาบันหรือลูกจ้างของสถาบันตามมาตรา ๗๔ และมาตรา ๗๕ ให้ได้รับเงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการ และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นไม่น้อยกว่าเงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการ และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นที่เคยได้รับอยู่ก่อนเข้าเป็นพนักงานสถาบันหรือลูกจ้างของสถาบัน

มาตรา ๘๑ ข้าราชการซึ่งสถาบันรับเข้าเป็นพนักงานสถาบันตามมาตรา ๗๔ และมาตรา ๗๕ ให้ถือว่าเป็นการให้ออกจากราชการเพราะทางราชการเลิกหรือยุบตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการหรือกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ นับแต่วันที่เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานสถาบัน

ลูกจ้างของส่วนราชการซึ่งสถาบันรับเข้าเป็นพนักงานสถาบันหรือลูกจ้างของสถาบันตามมาตรา ๗๕ ให้ถือว่าเป็นการออกจากงานเพราะทางราชการยุบตำแหน่งและให้มีสิทธิได้รับบำเหน็จตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง

ข้าราชการซึ่งเป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการอยู่แล้ว ให้มีสิทธิขอเป็นสมาชิกต่อไปได้แม้จะออกจากราชการแล้ว ในกรณีเช่นนี้ให้ถือว่าเป็นข้าราชการบำนาญและมีสิทธิได้รับสวัสดิการจากทางราชการเช่นเดียวกับผู้ได้รับบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

มาตรา ๘๒ ในระหว่างที่ยังไม่มีสภาวิชาการตามมาตรา ๒๕ ให้สภาสถาบันตามมาตรา ๗๒ หรือคณะกรรมการที่สภาสถาบันมอบหมายทำหน้าที่สภาวิชาการจนกว่าจะได้มีสภาวิชาการตามพระราชบัญญัตินี้ ซึ่งต้องไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ในระหว่างที่ยังไม่มีข้อบังคับเกี่ยวกับการประชุมสภาสถาบันตามมาตรา ๒๓ และข้อบังคับเกี่ยวกับการประชุมสภาวิชาการตามมาตรา ๒๕ ให้นำข้อบังคับว่าด้วยการประชุมของสภาสถาบันซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบัน



เทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๒๘ และใช้อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๘๓ ให้กรรมการในคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย คณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการประจำวิทยาลัย คณะกรรมการประจำสำนัก หรือคณะกรรมการประจำส่วนราชการที่ เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังตาม พระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า ธนบุรี และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๒๘ ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันที่ พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ คงดำรงตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวใหม่ ตามพระราชบัญญัตินี้ ซึ่งต้องไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๘๔ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์ของสถาบัน เทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๒๘ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์ตามพระราชบัญญัตินี้ และให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว คงดำรงตำแหน่งนั้นต่อไปตามพระราชบัญญัตินี้

ให้ผู้ซึ่งเป็นอาจารย์พิเศษของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังตาม พระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า ธนบุรี และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๒๘ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ ใช้บังคับ เป็นอาจารย์พิเศษของสถาบันต่อไปตามพระราชบัญญัตินี้จนครบกำหนดเวลาที่ได้รับการ แต่งตั้ง

มาตรา ๘๕ ในระหว่างที่ยังมีข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการตามมาตรา ๗๗ เป็นผู้ปฏิบัติงานในสถาบันตามพระราชบัญญัตินี้ ให้ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการดังกล่าวมี ส่วนร่วมในกิจการสภาคณาจารย์และพนักงาน โดยเท่าเทียมกับพนักงานสถาบันด้วย ทั้งนี้ ให้เป็นไปตาม ข้อบังคับของสถาบัน



มาตรา ๘๖ ให้ออกข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศ เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้
ให้แล้วเสร็จภายในสองปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ในระหว่างที่ยังมิได้ออกข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศตามวรรคหนึ่งให้นำพระราชกฤษฎีกา
กฎทบทวน ประกาศทบทวนมหาวิทยาลัย ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศซึ่งออกตามพระราชบัญญัติ
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๒๘ ที่ใช้อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้
บังคับ มาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้

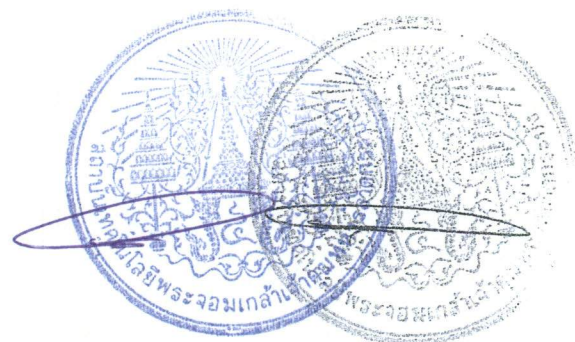
ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พลเอก สุรยุทธ์ จุลานนท์

นายกรัฐมนตรี



หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กำหนดให้มีกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติและปรับปรุงการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทาง เศรษฐกิจและสังคมประกอบกับแนวนโยบายของรัฐบาลได้มีการส่งเสริมให้มหาวิทยาลัยของรัฐพัฒนาไปสู่การ เป็นมหาวิทยาลัยของรัฐที่ไม่เป็นส่วนราชการแต่อยู่ในกำกับของรัฐ เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการที่เป็น อิสระและมีความคล่องตัว สามารถจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษาได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาจะต้องคำนึงถึงความเป็นอิสระและความเป็นเลิศทางวิชาการ จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้





แบบแจ้งข้อมูลหลักผู้ขาย

ชื่อหน่วยงานผู้ขาย	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ชื่อภาษาอังกฤษ	King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang
ที่อยู่	อาคารกรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ เลขที่ 1 ซอยฉลองกรุง 1 แขวงลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520
หมายเลขโทรศัพท์	02- 329 -8212 โทรสาร 02- 329 -8212 กด 1
รหัสข้อมูลหลักผู้ขายของหน่วยงานผู้เบิกแทน	ไม่มี.....
รหัสหน่วยงาน	A 3 1 8
รหัสจังหวัด	1 0 0 0
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	2 0 3 1 8 0 0 0 0 0
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	099-4-00016062-3
รหัสธนาคาร	0 1 4
ชื่อธนาคาร	ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาย่อย เทคโนโลยีฯ เจ้าคุณทหาร
หมายเลขบัญชี	088 - 2 - 11066 - 5
ประเภทบัญชี	ออมทรัพย์
ชื่อบัญชี	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

พร้อมกันนี้ได้แนบเอกสาร/หลักฐานประกอบจำนวน 3 ฉบับ ดังนี้

1. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร/เอกสารบัญชีธนาคาร จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาพระราชบัญญัติสถาบันฯ พ.ศ. 2551 จำนวน 1 ชุด

(นายธีรยุทธ บุรณพิทักษ์สันติ)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี



กรมสรรพากร

บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
099-4-00016062-3

ชื่อ

เลขประจำตัว

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสรรพากร

เลขที่ 1 ช.จ.จ.จ.จ. 1

นางสาวกระบัง

เขตภาษีระบัง กทม. 10520

สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาจ.จ.จ.จ.จ.

ออกให้ ณ

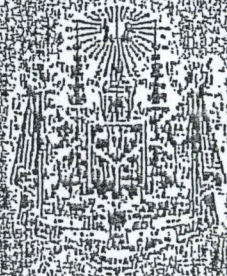


ลงชื่อ

(นางศิริลักษณ์ หายสุริย์)
เจ้าหน้าที่ผู้ออกบัตร
สรรพากรอ.จ.จ.

สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาจ.จ.จ.จ.จ.
โปรดนำบัตรนี้ไปใช้ด้วยเมื่อติดต่อราชการ
ป.ช. 2538





02/05-12:34 1671D*2350 088-211066-5 BY BR039
P/B NO.: 0002255676 (OLD P/B NO.: 0001759775)

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาจุฬาลงกรณ์พระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว
ด้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้
บริษัทแบงก์สยามกัมมาจล จำกัด

ใช้ตราแผ่นดินนี้ เป็นตราประจำธนาคาร เมื่อ ร.ศ. 125 (พ.ศ. 2449)

(สมุดเล่มนี้สามารถตรวจสอบยอดคงเหลือโดยเครื่องปริ้นยอดสมุดอัตโนมัติได้)

ชื่อบัญชี
NAME

สถาบัน เทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาด
กระบัง

ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
SIAM COMMERCIAL BANK PUBLIC COMPANY LIMITED

สาขาย่อย เทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร

เลขที่บัญชี
ACCOUNT NO.

088-2

11066-5

บัญชีเงินฝากออมทรัพย์
SAVINGS ACCOUNT

2255676





สำเนาฉบับ

เอกสารสำหรับ “ตั้งเบิก”

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักการพัสดุและบริหารทรัพย์สิน

โทร ๗๗๐

ที่ สทช ๒๐๐๔/๓๓๒๓

วันที่ ๓

มิถุนายน ๒๕๕๗

เรื่อง ส่งเอกสารการเบิกจ่ายค่าจ้างพัฒนาระบบนำร่อง เพื่อคุ้มครองผู้บริโภคด้านการรับข้อความสั้น (Pilot SMS Consumer Protection) โดยวิธีพิเศษ (งวดที่ ๑)

เรียน อลย. ผ่าน ออยย.

สำนักการพัสดุและบริหารทรัพย์สินขอส่งเอกสารการเบิกจ่ายค่าจ้างที่พัฒนาระบบนำร่อง เพื่อคุ้มครองผู้บริโภคด้านการรับข้อความสั้น (Pilot SMS Consumer Protection) โดยวิธีพิเศษ (งวดที่ ๑) โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๑) บันทึก สำนักบริหารข้อมูลกลาง ที่ สทช ๓๐๐๔/๔๓๖ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เรื่อง รายงานผลตรวจการจ้างโครงการพัฒนาระบบนำร่อง เพื่อคุ้มครองผู้บริโภคด้านการรับข้อความสั้น (Pilot SMS Consumer Protection) โดยวิธีพิเศษ (งวดที่ ๑)
- ๒) หนังสือของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่ ศธ.๐๕๒๔/๑๑๔๙ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๗ เรื่อง ขอส่งมอบงานพร้อมขอรับเงินค่าจ้างงวดที่ ๑
- ๓) สำเนาสัญญาจ้าง พัฒนาระบบนำร่อง เพื่อคุ้มครองผู้บริโภคด้านการรับข้อความสั้น (Pilot SMS Consumer Protection) สัญญาเลขที่ พย. (จ) (สภ) ๔๕/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๗
- ๔) สำเนابันทึก กลุ่มงานส่งเสริมสิทธิและกิจการเพื่อสาธารณะ ที่ สทช.๓๐๐๔/๑๘๓ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ เรื่อง รายงานพิจารณาการจัดจ้างโครงการพัฒนาระบบนำร่อง เพื่อคุ้มครองผู้บริโภคด้านการรับข้อความสั้น (Pilot SMS Consumer Protection) โดยวิธีพิเศษ
- ๕) สำเนابันทึก พย. ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๖ เรื่อง ขออนุมัติจ้างผู้ดำเนินโครงการพัฒนาระบบนำร่อง เพื่อคุ้มครองผู้บริโภคด้านการรับข้อความสั้น (Pilot SMS Consumer Protection) โดยวิธีพิเศษ

ทั้งนี้โดยเบิกจ่ายจากเงินกันไว้เบิกจ่ายเลื่อนปี ประจำปี ๒๕๕๖ งบประมาณค่าใช้จ่ายโครงการ (ลงทุน) โครงการปรับเพิ่มกลางปี ของ สภ.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

๕๓

(นางสาวยุพา นาเจริญ)

ก.๑ ปก. อพย.

ลงบันทึกแล้ว
๒๕/๐๔/๕๗

...../ร่าง
...../พิมพ์
๒๖/๖/๕๗/ทาน
...../ตรวจ



สำเนาฉบับ

เอกสารสำหรับ “ตั้งหนี้”

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักการพัสดุและบริหารทรัพย์สิน โทร ๗๗๐

ที่ สทช ๒๐๐๔/๓๓๒๗

วันที่ ๓

มิถุนายน ๒๕๕๗

เรื่อง ส่งเอกสารการเบิกจ่ายค่าจ้างพัฒนาระบบนำร่อง เพื่อคุ้มครองผู้บริโภคด้านการรับข้อความสั้น (Pilot SMS Consumer Protection) โดยวิธีพิเศษ (งวดที่ ๑)

เรียน อลย.

สำนักการพัสดุและบริหารทรัพย์สินขอส่งเอกสารการเบิกจ่ายค่าจ้างที่พัฒนาระบบนำร่อง เพื่อคุ้มครองผู้บริโภคด้านการรับข้อความสั้น (Pilot SMS Consumer Protection) โดยวิธีพิเศษ (งวดที่ ๑) โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๑) สำเนابันทึก สำนักบริหารข้อมูลกลาง ที่ สทช ๓๐๐๔/๔๓๖ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เรื่อง รายงานผลตรวจการจ้างโครงการพัฒนาระบบนำร่อง เพื่อคุ้มครองผู้บริโภคด้านการรับข้อความสั้น (Pilot SMS Consumer Protection) โดยวิธีพิเศษ (งวดที่ ๑)
- ๒) สำเนาหนังสือของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่ ศธ. ๐๕๒๔/๑๑๔๙ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๗ เรื่อง ขอส่งมอบงานพร้อมขอรับเงินค่าจ้าง งวดที่ ๑
- ๓) สำเนาสัญญาจ้าง พัฒนาระบบนำร่อง เพื่อคุ้มครองผู้บริโภคด้านการรับข้อความสั้น (Pilot SMS Consumer Protection) สัญญาเลขที่ พย. (จ) (สภ) ๔๕/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๗
- ๔) สำเนابันทึก กลุ่มงานส่งเสริมสิทธิและกิจการเพื่อสาธารณะที่ สทช.๓๐๐๔/๑๘๓ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ เรื่อง รายงานพิจารณาการจัดจ้างโครงการพัฒนาระบบนำร่อง เพื่อคุ้มครองผู้บริโภคด้านการรับข้อความสั้น (Pilot SMS Consumer Protection) โดยวิธีพิเศษ
- ๕) สำเนابันทึก พย. ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๖ เรื่อง ขออนุมัติจ้างผู้ดำเนินโครงการพัฒนาระบบนำร่อง เพื่อคุ้มครองผู้บริโภคด้านการรับข้อความสั้น (Pilot SMS Consumer Protection) โดยวิธีพิเศษ

ทั้งนี้โดยเบิกจ่ายจากเงินกันไว้เบิกจ่ายเหลือปี ประจำปี ๒๕๕๖ งบประมาณค่าใช้จ่ายโครงการ (ลงทุน) โครงการปรับเพิ่มกลางปี ของ สภ.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

ณ

(นางสาวยุพา นาเจริญ)

ก.๑ ปก. อพย.

...../ร่าง
...../พิมพ์
...../ทาน
...../ตรวจ



(กท.)

บันทึกเลขที่

กทท3004/436/2557

1929

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารข้อมูลกลาง โทร. ๔๔๖

ที่ สทช ๓๐๐๔/๔๓๖

วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๗

เรื่อง รายงานผลตรวจการจ้างโครงการพัฒนาระบบนำร่อง เพื่อคุ้มครองผู้บริโภคด้านการรับข้อความสั้น (Pilot SMS Consumer Protection) โดยวิธีพิเศษ งวดที่ ๑

เรียน รสทช. สายงานบริหารคดีความถี่และภูมิภาค ผ่าน รสทช. สายงานยุทธศาสตร์และกิจการองค์กร ผ่าน ผู้อำนวยการสำนักการพัสดุและบริหารทรัพย์สิน และผ่าน ผู้อำนวยการสำนักบริหารข้อมูลกลาง

Nov
7/5/57

๑. ความเป็นมา

๑.๑ ตามบันทึก กลุ่มงานพัสดุและบริหารทรัพย์สิน ด่วนที่สุด ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๖ เรื่อง ขออนุมัติจ้างผู้ดำเนินโครงการพัฒนาระบบนำร่อง เพื่อคุ้มครองผู้บริโภคด้านการรับข้อความสั้น (Pilot SMS Consumer Protection) โดยวิธีพิเศษ พร้อมทั้งแต่งตั้งกรรมการตรวจการจ้าง ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|---------------|
| ๑) นายอานนท์ วิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางสาวมาลย์ จุ้ยเจริญ | กรรมการ |
| ๓) นายเจษฎา นรเดชาพันธ์ | กรรมการ |

รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

๑.๒ สำนักงาน กสทช. อนุมัติให้จ้างสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ดำเนินโครงการพัฒนาระบบนำร่อง เพื่อคุ้มครองผู้บริโภคด้านการรับข้อความสั้น (Pilot SMS Consumer Protection) โดยวิธีพิเศษ รวมค่าจ้างเป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๘๕๐,๐๐๐.-บาท (สี่ล้านแปดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) พร้อมลงนามในสัญญาจ้างเลขที่ พย. (จ)(สท) ๔๕/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๗ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

๒. ข้อเท็จจริง

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้ทำการส่งมอบงานแล้วเสร็จของงวดที่ ๑ และเรียกเก็บค่าจ้างดำเนินโครงการพัฒนาระบบนำร่อง เพื่อคุ้มครองผู้บริโภคด้านการรับข้อความสั้น (Pilot SMS Consumer Protection) ตามหนังสือ ที่ ศธ ๐๕๒๔/๑๑๔๙ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๗ เรื่อง ขอส่งมอบงานพร้อมขอรับเงินค่าจ้าง งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๙๗๐,๐๐๐.-บาท (เก้าแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓

๓. ข้อพิจารณา

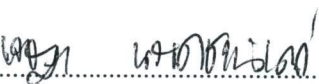
คณะกรรมการตรวจการจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่า สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้ทำงานถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาจ้างเลขที่ พย. (จ) (สท) ๔๕/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๗ ทุกประการ จึงเห็นควรให้เบิกจ่ายค่าดำเนินโครงการพัฒนาระบบนำร่อง เพื่อคุ้มครองผู้บริโภคด้านการรับข้อความสั้น (Pilot SMS Consumer Protection) ของสำนักบริหารข้อมูลกลาง งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๙๗๐,๐๐๐.-บาท (เก้าแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) ให้แก่ผู้รับจ้างต่อไป

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ลงชื่อ).....  ประธานกรรมการ
(นายอานนท์ วิเศษ)

(ลงชื่อ).....  กรรมการ
(นางเยาวมาลย์ จุ้ยเจริญ)

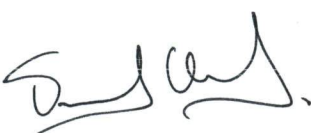
(ลงชื่อ).....  กรรมการ
(นายเจษฏา นรเดชนันท์)

เรียน รสทช. สายงานบริหารคดีความถี่และภูมิภาค ผ่าน รสทช. สายงานยุทธศาสตร์และกิจการองค์กร

เพื่อโปรดทราบ ตามรายงานคณะกรรมการตรวจและรับมอบงานฯ ที่ สทช ๓๐๐๔/๔๓๖ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ก่อนดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป


(นายจันทพัทธ์ ชำโคกกรวด)
ผู้อำนวยการสำนักการพัสดุและบริหารทรัพย์สิน

ทราบและดำเนินการตามระเบียบพัสดุต่อไป

พล.อ.ต. 
(ธนพันธ์ หรัยเจริญ)
รองเลขาธิการ กสทช.
 พงษ์มาธม ๒๕๕๗

ที่ ศธ ๐๕๒๔/๑๑๔๙



สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
๑ ซอยฉลองกรุง ๑ เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ ๑๐๕๒๐

๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗

เรื่อง ขอส่งมอบงานพร้อมขอรับเงินค่าจ้าง งวดที่ ๑

เรียน ประธานคณะกรรมการตรวจรับงาน

อ้างถึง สัญญาจ้างที่ปรึกษา เลขที่ พย. (จ)(สภ) ๔๕/๒๕๕๗ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการดำเนินงานโครงการ

ตามที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ได้ว่าจ้างสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง โดยสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง พัฒนาระบบนำร่องเพื่อคุ้มครองผู้บริโภคด้านการรับข้อความสั้น (Pilot SMS Consumer Protection) ค่าจ้างเหมาเป็นเงิน ๔,๘๕๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านแปดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) นั้น

บัดนี้ สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการฯ ได้ดำเนินงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงาน งวดที่ ๑ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงมีความประสงค์ขอส่งมอบงาน งวดที่ ๑ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย พร้อมขอรับเงินค่าจ้าง งวดที่ ๑ ร้อยละ ๒๐ เป็นจำนวนเงิน ๙๗๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) โปรดจ่ายเช็คในนาม “สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีรยุทธ บุรณพิทักษ์สันติ)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

ผู้ประสานงานโครงการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๓ - ๔๙๓๒

โทรสาร ๐ ๒๗๒๓ - ๔๙๑๐

อีเมล Wanida@it.kmitl.ac.th



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานการพัสดุและบริหารทรัพย์สิน

โทร ๖๖๕ , ๓๓๖๔

ที่ สทช ๒๐๐๔/๗๒๓๖

วันที่

๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ส่งเอกสารการเบิกจ่ายค่าจ้างพัฒนาระบบนำร่อง เพื่อคุ้มครองผู้บริโภคด้านการรับข้อความสั้น (Pilot SMS Consumer Protection) โดยวิธีพิเศษ (งวดที่ ๒ - ๔)

เรียน อลย. ผ่าน ออยย.

สำนักงานการพัสดุและบริหารทรัพย์สินขอส่งเอกสารการเบิกจ่ายค่าจ้างที่พัฒนาระบบนำร่อง เพื่อคุ้มครองผู้บริโภคด้านการรับข้อความสั้น (Pilot SMS Consumer Protection) โดยวิธีพิเศษ (งวดที่ ๒ - ๔) โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๑) บันทึก สำนักบริหารข้อมูลกลาง ที่ สทช ๓๐๐๔/๔๐๗๙ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๗ เรื่อง รายงานผลตรวจการจ้างโครงการพัฒนาระบบนำร่อง เพื่อคุ้มครองผู้บริโภคด้านการรับข้อความสั้น (Pilot SMS Consumer Protection) โดยวิธีพิเศษ (งวดที่ ๒ - ๔)
- ๒) หนังสือของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่ ศธ ๐๕๒๔/๒๑๑๘ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ขอส่งมอบงานพร้อมขอรับเงินค่าจ้างงวดที่ ๒
- ๓) หนังสือของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่ ศธ ๐๕๒๔/๒๙๙๙ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๗ เรื่อง ขอส่งมอบงานพร้อมขอรับเงินค่าจ้างงวดที่ ๓
- ๔) หนังสือของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่ ศธ ๐๕๒๔/๓๕๐๕ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เรื่อง ขอส่งมอบงานพร้อมขอรับเงินค่าจ้างงวดที่ ๔
- ๕) หนังสือของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่ ศธ ๐๕๒๔/๓๘๕๓ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ขอรับเงินค่าจ้างงวดที่ ๒
- ๖) หนังสือของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่ ศธ ๐๕๒๔/๓๘๕๔ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ขอรับเงินค่าจ้างงวดที่ ๓
- ๗) หนังสือของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่ ศธ ๐๕๒๔/๓๘๕๕ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ขอรับเงินค่าจ้างงวดที่ ๔
- ๘) สำเนาสัญญาจ้าง พัฒนาระบบนำร่อง เพื่อคุ้มครองผู้บริโภคด้านการรับข้อความสั้น (Pilot SMS Consumer Protection) สัญญาเลขที่ พย.(จ)สภ. ๔๕/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๗
- ๙) สำเนบันทึก กลุ่มงานส่งเสริมสิทธิและกิจการเพื่อสาธารณะที่ สทช.๓๐๐๔/๑๘๓ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ เรื่อง รายงานพิจารณาการจัดจ้างโครงการพัฒนาระบบนำร่อง เพื่อคุ้มครองผู้บริโภคด้านการรับข้อความสั้น (Pilot SMS Consumer Protection) โดยวิธีพิเศษ
- ๑๐) สำเนบันทึก พย. ส่วนที่ ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๖ เรื่อง ขออนุมัติจ้างผู้ดำเนินโครงการพัฒนาระบบนำร่อง เพื่อคุ้มครองผู้บริโภคด้านการรับข้อความสั้น (Pilot SMS Consumer Protection) โดยวิธีพิเศษ

ทั้งนี้โดยเบิกจ่ายจากเงินกันไว้เบิกจ่ายเหลือในปี ประจำปี ๒๕๕๖ งบประมาณค่าใช้จ่ายโครงการ (ลงทุน) โครงการปรับเปลี่ยนกลางปี ของ สภ.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

๕๓

(นางสาวยุพา นาเจริญ)

ก.๑ ปก. อพย.

...../ร่าง
...../พิมพ์
...../ทาน
...../ตรวจ



สำเนาฉบับ

เอกสารสำหรับ “ตั้งหนี้”

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักการพัสดุและบริหารทรัพย์สิน

โทร ๖๖๕ , ๓๓๖๔

ที่ สทช ๒๐๐๔/

วันที่

ธันวาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ส่งเอกสารการเบิกจ่ายค่าจ้างพัฒนาระบบนำร่อง เพื่อคุ้มครองผู้บริโภคด้านการรับข้อความสั้น (Pilot SMS Consumer Protection) โดยวิธีพิเศษ (งวดที่ ๒ - ๔)

เรียน อลย.

สำนักการพัสดุและบริหารทรัพย์สินขอส่งเอกสารการเบิกจ่ายค่าจ้างที่พัฒนาระบบนำร่อง เพื่อคุ้มครองผู้บริโภคด้านการรับข้อความสั้น (Pilot SMS Consumer Protection) โดยวิธีพิเศษ (งวดที่ ๒ - ๔) โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๑) สำเนابันทึก สำนักบริหารข้อมูลกลาง ที่ สทช ๓๐๐๔/๔๐๗๙ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๗ เรื่อง รายงานผลตรวจการจ้างโครงการพัฒนาระบบนำร่อง เพื่อคุ้มครองผู้บริโภคด้านการรับข้อความสั้น (Pilot SMS Consumer Protection) โดยวิธีพิเศษ (งวดที่ ๒ - ๔)
- ๒) สำเนาหนังสือของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่ ศร ๐๕๒๔/๒๑๑๘ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ขอส่งมอบงานพร้อมขอรับเงินค่าจ้างงวดที่ ๒
- ๓) สำเนาหนังสือของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่ ศร ๐๕๒๔/๒๙๙๙ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๗ เรื่อง ขอส่งมอบงานพร้อมขอรับเงินค่าจ้างงวดที่ ๓
- ๔) สำเนาหนังสือของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่ ศร ๐๕๒๔/๓๕๐๕ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เรื่อง ขอส่งมอบงานพร้อมขอรับเงินค่าจ้างงวดที่ ๔
- ๕) สำเนาหนังสือของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่ ศร ๐๕๒๔/๓๘๕๓ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ขอรับเงินค่าจ้างงวดที่ ๒
- ๖) สำเนาหนังสือของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่ ศร ๐๕๒๔/๓๘๕๘ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ขอรับเงินค่าจ้างงวดที่ ๓
- ๗) สำเนาหนังสือของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่ ศร ๐๕๒๔/๓๘๕๕ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ขอรับเงินค่าจ้างงวดที่ ๔
- ๘) สำเนาสัญญาจ้าง พัฒนาระบบนำร่อง เพื่อคุ้มครองผู้บริโภคด้านการรับข้อความสั้น (Pilot SMS Consumer Protection) สัญญาเลขที่ พย.จ(สภ.) ๔๕/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๗
- ๙) สำเนาทะเบียนกลุ่มงานส่งเสริมสิทธิและกิจการเพื่อสาธารณะที่ สทช.๓๐๐๔/๑๘๓ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ เรื่อง รายงานพิจารณาการจัดจ้างโครงการพัฒนาระบบนำร่อง เพื่อคุ้มครองผู้บริโภคด้านการรับข้อความสั้น (Pilot SMS Consumer Protection) โดยวิธีพิเศษ
- ๑๐) สำเนาทะเบียน พย. ด่วนที่สุด ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๖ เรื่อง ขออนุมัติจ้างผู้ดำเนินโครงการพัฒนาระบบนำร่อง เพื่อคุ้มครองผู้บริโภคด้านการรับข้อความสั้น (Pilot SMS Consumer Protection) โดยวิธีพิเศษ

ทั้งนี้โดยเบิกจ่ายจากเงินกันไว้เบิกจ่ายเหลือในปี ประจำปี ๒๕๕๖ งบประมาณค่าใช้จ่ายโครงการ (ลงทุน) โครงการปรับเพิ่มกลางปี ของ สภ.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป จักขอขอบคุณยิ่ง

๕๓

(นางสาวยุพา นาเจริญ)

ก.๑ ปก. อพย.

...../ร่าง
...../พิมพ์
...../ทาน
...../ตรวจ



ที่ สทช2004(ลงนามรายงาน)/3433...

จาก (พย.) 29 ธ.ค. 2557 09:10

รับโดย (รสทช.) เลขรับ 8032

29 ธ.ค. 2557 11:27



(บก.)

บันทึกเลขที่

สทช3004/4079/2557

บันทึก

3314/54

ส่วนราชการ สำนักบริหารข้อมูลกลาง โทร. ๔

ที่ สทช ๓๐๐๔/๔๐๗๗

วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๗

เรื่อง รายงานผลตรวจการจ้างโครงการพัฒนาระบบนำร่อง เพื่อคุ้มครองผู้บริโภคด้านการรับข้อความสั้น (Pilot SMS Consumer Protection) โดยวิธีพิเศษ งวดที่ ๒ - ๔

เรียน รสทช. สายงานบริหารคลื่นความถี่และภูมิภาค ผ่าน รสทช. สายงานยุทธศาสตร์และกิจการองค์กร ผ่าน ผู้อำนวยการสำนักงานการพัสดุและบริหารทรัพย์สิน และผ่าน ผู้อำนวยการสำนักบริหารข้อมูลกลาง

16 ธ.ค.

๑. ความเป็นมา

๑.๑ ตามบันทึก กลุ่มงานพัสดุและบริหารทรัพย์สิน ด่วนที่สุด ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๖ เรื่อง ขออนุมัติจ้างผู้ดำเนินโครงการพัฒนาระบบนำร่อง เพื่อคุ้มครองผู้บริโภคด้านการรับข้อความสั้น (Pilot SMS Consumer Protection) โดยวิธีพิเศษ พร้อมทั้งแต่งตั้งกรรมการตรวจการจ้าง ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|---------------|
| ๑) นายอานนท์ วิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางเยวมาลย์ จุ้ยเจริญ | กรรมการ |
| ๓) นายเจษฎา นรเดชาพันธ์ | กรรมการ |

รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

๑.๒ สำนักงาน กสทช. อนุมัติให้จ้างสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ดำเนินโครงการพัฒนาระบบนำร่อง เพื่อคุ้มครองผู้บริโภคด้านการรับข้อความสั้น (Pilot SMS Consumer Protection) โดยวิธีพิเศษ รวมค่าจ้างเป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๘๕๐,๐๐๐.-บาท (สี่ล้านแปดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) พร้อมลงนามในสัญญาจ้างเลขที่ พย. (จ)(สภ) ๔๕/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๗ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้มีหนังสือ ที่ ศธ ๐๕๒๔/๒๑๑๘ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ขอส่งมอบงานพร้อมขอรับเงินค่าจ้าง งวดที่ ๒ (ครบกำหนดส่งมอบงานวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗) พร้อมหนังสือ ที่ ศธ ๐๕๒๔/๓๘๕๓ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ขอรับเงินค่าจ้างงวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน ๑,๔๕๕,๐๐๐.-บาท (หนึ่งล้านสี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓

๒.๒ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้มีหนังสือ ที่ ศธ ๐๕๒๔/๒๙๙๙ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๗ เรื่อง ขอส่งมอบงานพร้อมขอรับเงินค่าจ้าง งวดที่ ๓ (ครบกำหนดส่งมอบงานวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๗) พร้อมหนังสือ ที่ ศธ ๐๕๒๔/๓๘๕๔ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ขอรับเงินค่าจ้างงวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงิน ๑,๔๕๕,๐๐๐.-บาท (หนึ่งล้านสี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๔

๒.๓ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้มีหนังสือ ที่ ศธ ๐๕๒๔/๓๕๐๕ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เรื่อง ขอส่งมอบงานพร้อมขอรับเงินค่าจ้าง งวดที่ ๔ (ครบกำหนดส่งมอบงานวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๗) พร้อมหนังสือ ที่ ศธ ๐๕๒๔/๓๘๕๕ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ขอรับเงินค่าจ้างงวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงิน ๙๗๐,๐๐๐.-บาท (เก้าแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๕

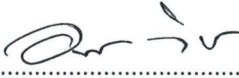
/๓. ข้อพิจารณา...

๓. ข้อพิจารณา

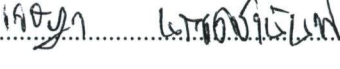
คณะกรรมการตรวจการจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่า สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้ทำงานถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาจ้างเลขที่ พย.(จ)(สภ) ๔๕/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๗ ทุกประการ จึงเห็นควรให้เบิกจ่ายค่าดำเนินโครงการพัฒนาระบบนำร่อง เพื่อคุ้มครองผู้บริโภคด้านการรับข้อความสั้น (Pilot SMS Consumer Protection) ของสำนักบริหารข้อมูลกลาง งวดที่ ๒ - ๔ เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๓,๘๘๐,๐๐๐.-บาท (สามล้านแปดแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) ให้แก่ผู้รับจ้างต่อไป

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ลงชื่อ).....  ประธานกรรมการ
(นายอานนท์ วิเศษ)

(ลงชื่อ).....  กรรมการ
(นางเยาวมาลย์ จ้อยเจริญ)

(ลงชื่อ).....  กรรมการ
(นายเจษฎา นรเดชนันท์)

เรียน รสทช.สายงานบริหารคดีความถี่และภูมิภาค ผ่าน รสทช.สายงานยุทธศาสตร์และกิจการองค์กร
เพื่อโปรดทราบ ตามรายงานคณะกรรมการตรวจการจ้างฯ ที่ สทช ๓๐๐๔/๔๐๗๕
ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๗ ก่อนดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป

ขอเสนอและดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป

พล.อ.ด.

(ธนพันธ์ ห้วยเจริญ)
รองเลขาธิการ กสทช.

NOT-A-๕๓

(นายฉันทพัทธ์ ขำโคกกรวด)
อพย.

ที่ ศธ ๐๕๒๔/๒๑๑๘



สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
๑ ซอยฉลองกรุง ๑ เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ ๑๐๕๒๐

๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

เรื่อง ขอส่งมอบงานพร้อมขอรับเงินค่าจ้าง งวดที่ ๒

เรียน ประธานคณะกรรมการตรวจรับงาน

อ้างถึง สัญญาจ้างที่ปรึกษา เลขที่ พย. (จ)(สก) ๔๕/๒๕๕๗ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานระบบสำหรับรับรายงาน SMS Spam โดยมีคุณสมบัติตามข้อ ๔.๒

ตามที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ได้ว่าจ้างสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง โดยสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง พัฒนาระบบนำร่องเพื่อคุ้มครองผู้บริโภคด้านการรับข้อความสั้น (Pilot SMS Consumer Protection) ค่าจ้างเหมาเป็นเงิน ๔,๘๕๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านแปดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) นั้น

บัดนี้ สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการฯ ได้ดำเนินงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงาน งวดที่ ๒ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงมีความประสงค์ขอส่งมอบงาน งวดที่ ๒ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย พร้อมขอรับเงินค่าจ้าง งวดที่ ๒ ร้อยละ ๓๐ เป็นจำนวนเงิน ๑,๔๕๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โปรดจ่ายเช็คในนาม “สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีรยุทธ บุรณพิทักษ์สันติ)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

ผู้ประสานงานโครงการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๓ - ๔๙๓๒

โทรสาร ๐ ๒๗๒๓ - ๔๙๑๐

อีเมล Wanida@it.kmitl.ac.th



ที่ ศธ ๐๕๒๔/ ๒๔๔๔

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
๑ ซอยฉลองกรุง ๑ เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ ๑๐๕๒๐

๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

เรื่อง ขอส่งมอบงานพร้อมขอรับเงินค่าจ้าง งวดที่ ๓

เรียน ประธานคณะกรรมการตรวจรับงาน

อ้างถึง สัญญาจ้างที่ปรึกษา เลขที่ พย. (จ)(สก) ๔๕/๒๕๕๗ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการศึกษาข้อมูลที่ได้จากระบบตามข้อ ๕.๒

ตามที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ได้ว่าจ้างสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง โดยสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง พัฒนาระบบนำร่องเพื่อคุ้มครองผู้บริโภคด้านการรับข้อความสั้น (Pilot SMS Consumer Protection) ค่าจ้างเหมาเป็นเงิน ๔,๘๕๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านแปดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) นั้น

บัดนี้ สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการฯ ได้ดำเนินงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงาน งวดที่ ๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงมีความประสงค์ขอส่งมอบงาน งวดที่ ๓ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย พร้อมขอรับเงินค่าจ้าง งวดที่ ๓ ร้อยละ ๓๐ เป็นจำนวนเงิน ๑,๔๕๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โปรดจ่ายเช็คในนาม “สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีรยุทธ บุรณพิทักษ์สันติ)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

ผู้ประสานงานโครงการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๓ - ๔๙๓๒

โทรสาร ๐ ๒๗๒๓ - ๔๙๑๐

อีเมล Wanida@it.kmitl.ac.th

ที่ ศธ ๐๕๒๔/ ๓๕๐๕



สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
๑ ซอยฉลองกรุง ๑ เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ ๑๐๕๒๐

๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗

เรื่อง ขอส่งมอบงานพร้อมขอรับเงินค่าจ้าง งวดที่ ๔

เรียน ประธานคณะกรรมการตรวจรับงาน

อ้างถึง สัญญาจ้างที่ปรึกษา เลขที่ พย. (จ)(สภ) ๔๕/๒๕๕๗ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อเสนอแนะในการนำผลการศึกษาไปใช้ต่อยอดในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยครอบคลุม
เนื้อหาอย่างน้อยตามข้อ ๔.๔.๑ และ ๔.๔.๒

ตามที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ได้ว่าจ้างสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง โดยสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง พัฒนาระบบนำร่องเพื่อคุ้มครองผู้บริโภคด้านการรับข้อความสั้น (Pilot SMS Consumer Protection) ค่าจ้างเหมาเป็นเงิน ๔,๘๕๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านแปดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) นั้น

บัดนี้ สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการฯ ได้ดำเนินงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงาน งวดที่ ๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงมีความประสงค์ขอส่งมอบงาน งวดที่ ๔ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย พร้อมขอรับเงินค่าจ้าง งวดที่ ๔ ร้อยละ ๒๐ เป็นจำนวนเงิน ๙๗๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) โปรดจ่ายเช็คในนาม “สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีรยุทธ บุรณพิทักษ์สันติ)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

ผู้ประสานงานโครงการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๓ - ๔๙๓๒

โทรสาร ๐ ๒๗๒๓ - ๔๙๑๐

อีเมล Wanida@it.kmitl.ac.th

ที่ ศธ ๐๕๒๔/ ๓๔๕๓



สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
๑ ซอยฉลองกรุง ๑ เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ ๑๐๕๒๐

๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

เรื่อง ขอรับเงินค่าจ้าง งวดที่ ๒

เรียน ประธานคณะกรรมการตรวจรับงาน

อ้างถึง ๑. สัญญาจ้างที่ปรึกษา เลขที่ พย. (จ)(สก) ๔๕/๒๕๕๗ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

๒. หนังสือที่ ศธ ๐๕๒๔/๒๑๑๘ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง ขอส่งมอบงานพร้อม
ขอรับเงินค่าจ้าง งวดที่ ๒

๓. หนังสือที่ ศธ ๐๕๒๔/๒๕๑๘.๐๔ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง ขอส่งมอบงาน
งวดที่ ๒ ฉบับปรับปรุง

ตามที่อ้างถึง สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระ
จอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้ดำเนินการส่งมอบงาน งวดที่ ๒ รายงานระบบสำหรับรับรายงาน
SMS Spam โดยมีคุณสมบัติตามข้อ ๔.๒ ฉบับปรับปรุง ให้แก่ สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจาย
เสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เรียบร้อยแล้วนั้น

สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการฯ จึงมีความประสงค์ขอรับเงินค่าจ้าง งวดที่ ๒ ร้อยละ ๓๐
เป็นจำนวนเงิน ๑,๔๕๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โปรดจ่ายเช็คในนาม
“สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีรยุทธ บุรณพิทักษ์สันติ)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

ผู้ประสานงานโครงการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๓ - ๔๔๓๒

โทรสาร ๐ ๒๗๒๓ - ๔๔๑๐

อีเมล Wanida@it.kmitl.ac.th

ที่ ศธ ๐๕๒๔/ ๓๕๔๕



สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
๑ ซอยฉลองกรุง ๑ เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ ๑๐๕๒๐

๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

เรื่อง ขอรับเงินค่าจ้าง งวดที่ ๓

เรียน ประธานคณะกรรมการตรวจรับงาน

อ้างถึง ๑. สัญญาจ้างที่ปรึกษา เลขที่ พย. (จ)(สภ) ๔๕/๒๕๕๗ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗
๒. หนังสือที่ ศธ ๐๕๒๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง ขอส่งมอบงานพร้อม
ขอรับเงินค่าจ้าง งวดที่ ๓

ตามที่อ้างถึง สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระ
จอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้ดำเนินการส่งมอบงาน งวดที่ ๓ รายงานผลการศึกษาข้อมูลที่ได้จาก
ระบบตามข้อ ๕.๒ ให้แก่ สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการ
โทรคมนาคมแห่งชาติ เรียบร้อยแล้วนั้น

สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการฯ จึงมีความประสงค์ขอรับเงินค่าจ้าง งวดที่ ๓ ร้อยละ ๓๐
เป็นจำนวนเงิน ๑,๔๕๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โปรดจ่ายเช็คในนาม
“สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายธีรยุทธ บุรณพิทักษ์สันติ)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

ผู้ประสานงานโครงการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๓ - ๔๙๓๒

โทรสาร ๐ ๒๗๒๓ - ๔๙๑๐

อีเมล Wanida@it.kmitl.ac.th

ที่ ศธ ๐๕๒๔/ ๓๕๕๕



สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
๑ ซอยฉลองกรุง ๑ เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ ๑๐๕๒๐

๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

เรื่อง ขอรับเงินค่าจ้าง งวดที่ ๔

เรียน ประธานคณะกรรมการตรวจรับงาน

อ้างถึง ๑. สัญญาจ้างที่ปรึกษา เลขที่ พย. (จ)(สภ) ๔๕/๒๕๕๗ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

๒. หนังสือที่ ศธ ๐๕๒๔/๓๕๐๕ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง ขอส่งมอบงานพร้อม
ขอรับเงินค่าจ้าง งวดที่ ๔

ตามที่อ้างถึง สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระ
จอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้ดำเนินการส่งมอบงาน งวดที่ ๔ ข้อเสนอแนะในการนำผลการศึกษา
ไปใช้ต่อยอดในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยครอบคลุมเนื้อหาอย่างน้อยตามข้อ ๔.๔.๑ และ ๔.๔.๒ ให้แก่
สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เรียบร้อย
แล้วนั้น

สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการฯ จึงมีความประสงค์ขอรับเงินค่าจ้าง งวดที่ ๔ ร้อยละ ๒๐
เป็นจำนวนเงิน ๙๗๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) โปรดจ่ายเช็คในนาม “สถาบันเทคโนโลยี
พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีรยุทธ บุรณพิทักษ์สันติ)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

ผู้ประสานงานโครงการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๓ - ๔๙๓๒

โทรสาร ๐ ๒๗๒๓ - ๔๙๑๐

อีเมล Wanida@it.kmitl.ac.th