

กระบวนการ

กระทรวง : หน่วยงานที่ไม่สังกัดกระทรวง

กรม : สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

หน่วยงาน : สำนักค่าธรรมเนียมและอัตราค่าบริการในกิจการโทรคมนาคม สำนักงาน กสทช.

ชื่อกระบวนการ : การขออนุญาตเปลี่ยนแปลงอัตราค่าบริการโทรคมนาคมนอกเหนือหรือเกินกว่าอัตราขั้นสูงที่ กสทช. กำหนด/การขออนุญาตจัดเก็บค่าบริการโทรคมนาคมประเภทใหม่ **เฉพาะกรณีผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบที่สามที่ให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ประเภทเสียงภายในประเทศที่มีอำนาจเหนือตลาดอย่างมีนัยสำคัญ**

กลุ่มกระบวนการ : การขออนุญาตเปลี่ยนแปลงอัตราค่าบริการโทรคมนาคมนอกเหนือหรือเกินกว่าอัตราขั้นสูงที่ กสทช. กำหนด/การขออนุญาตจัดเก็บค่าบริการโทรคมนาคมประเภทใหม่

กรณีกระบวนการ : -

ชื่อเรียกทั่วไป : -

หมวดหมู่กระบวนการ : อื่นๆ (เช่น การออกผลการวิเคราะห์ / ให้ความเห็นชอบ)

ประเภทกระบวนการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ : ส่วนกลาง, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฎกระทรวง)

- กฎหมาย :
- 1. ศักดิ์กฎหมาย :
ประเภทกฎหมาย : ประกาศ
กฎหมาย : ประกาศ กทช. เรื่อง อัตราขั้นสูงของค่าบริการและการเรียกเก็บเงินค่าบริการล่วงหน้าในกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. 2549
 - 2. ศักดิ์กฎหมาย :
ประเภทกฎหมาย : ประกาศ
กฎหมาย : ประกาศ กสทช. เรื่อง ยกเลิกอัตราค่าบริการขั้นสูงชั่วคราว ตามประกาศคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เรื่อง อัตราขั้นสูงของค่าบริการและการเรียกเก็บเงินค่าบริการล่วงหน้าในกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. 2549 พ.ศ. 2556
 - 3. ศักดิ์กฎหมาย :
ประเภทกฎหมาย : ประกาศ
กฎหมาย : ประกาศ กสทช. เรื่อง อัตราขั้นสูงของค่าบริการโทรคมนาคมสำหรับบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ประเภทเสียงภายในประเทศ พ.ศ. 2555

- ป้ายคำ :
- 1. หมวดหมู่บริการ : -
 - 2. กลุ่มผู้ใช้บริการ : -
 - 3. ป้ายคำ : -

ลำดับการแสดงผล : -

สถานะ : เผยแพร่

ผู้สร้าง : -

วัน-เวลาที่สร้าง : 17 พ.ย. 2564 13:36

ผู้ปรับปรุงล่าสุด : คคนางค์

ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด : 24 มิ.ย. 2565 15:15

ข้อมูลทั่วไป

คู่มือฉบับที่ : 2

Infographic

รูปภาพ :



ช่องทางการให้บริการ

- 1
- ช่องทางการให้บริการ : ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

รายละเอียด : สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.)

URL : -

หมายเหตุ : สำนักค่าธรรมเนียมและอัตราค่าบริการในกิจการโทรคมนาคม เลขที่ 87 ถนนพหลโยธิน ซอยพหลโยธิน 8 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 ติดต่อสอบถาม 0 2670 8888

หลักเกณฑ์ วิธีการ เชื้อนไขในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- รายละเอียด :
1. ผู้ที่มีอำนาจเหนือตลาดที่ต้องการกำหนดอัตราค่าบริการเกินกว่าอัตราขั้นสูงที่ กสทช. กำหนด หรือจัดเก็บค่าบริการประเภทใหม่

2. หากผู้รับใบอนุญาตได้รับความเห็นชอบจาก กสทช. ในการเปลี่ยนแปลงอัตราขั้นสูงใหม่ หรือ การจัดเก็บค่าบริการโทรคมนาคมประเภทใหม่

ผู้รับใบอนุญาตมีหน้าที่แจ้งให้ผู้ให้บริการทราบเป็นการทั่วไปล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนดำเนินการเรียกเก็บหรือเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์และวิธีการเรียกเก็บค่าบริการล่วงหน้าแล้วแต่กรณี

หมายเหตุ

1. กรณีที่ผู้ยื่นคำขอมายื่นคำขอด้วยตนเอง

1.1 กรณียื่นคำขอและเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วน พนักงานเจ้าหน้าที่จะรับคำขอและเอกสารดังกล่าว เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการที่กำหนดไว้ในคู่มือ

1.2 กรณียื่นคำขอและเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน พนักงานเจ้าหน้าที่จะบันทึกข้อมูลและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่จะต้องยื่นเพิ่มเติม พร้อมกำหนดระยะเวลาที่จะต้องยื่นเพิ่มเติม โดยพนักงานเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอร่วมลงนามในบันทึกดังกล่าวเพื่อเป็นหลักฐาน
2. กรณีที่ผู้ยื่นคำขอส่งคำขอและเอกสารหลักฐานทางไปรษณีย์ สำนักงาน กสทช. จะดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วนของคำขอและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องโดยทันที หากไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน พนักงานเจ้าหน้าที่จะบันทึกข้อมูลและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่จะต้องยื่นเพิ่มเติม พร้อมกำหนดระยะเวลาที่จะต้องยื่นเอกสารเพิ่มเติมให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ภายใน 7 วันทำการ เว้นแต่กรณีที่ได้รับจะดำเนินการแจ้งภายในวันทำการถัดไป
3. หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายใน 15 วัน พนักงานเจ้าหน้าที่จะจัดทำหนังสือเพื่อคืนคำขอและเอกสารหลักฐานดังกล่าวให้แก่ผู้ยื่นคำขอต่อไป
4. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว
5. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
6. สำนักงาน กสทช. จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 10 วันทำการ นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ เมื่อครบกำหนดเวลาที่กำหนดเวลาตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนแล้ว หากผู้อนุญาตยังพิจารณาไม่แล้วเสร็จ จะแจ้งเป็นหนังสือให้ทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุก 10 วันทำการจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ
7. สำเนาเอกสารที่ยื่นต่อสำนักงาน กสทช. เพื่อประกอบการพิจารณาคำขอ จะต้องรับรองสำเนาเอกสารถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจตามกฎหมายทุกหน้า

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

- 1

ขั้นตอน : การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : ตรวจสอบคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน

ระยะเวลา : 1 วันทำการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

หมายเหตุ : -
- 2

ขั้นตอน : การตรวจพิจารณาเอกสาร

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : - เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ความถูกต้องเหมาะสมของคำขอ และจัดทำข้อวิเคราะห์เพื่อประกอบการพิจารณา เสนอต่คณะกรรมการ
กลั่นกรองงานของ กสทช. ด้านกิจการโทรคมนาคม - เจ้าหน้าที่รวบรวมความเห็นของอนุกรรมการกลั่นกรองฯ แต่ละ
ท่านและจัดทำข้อวิเคราะห์เพิ่มเติม (แล้วแต่กรณี) ก่อนนำเสนอเป็นวาระการประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองงานฯ เพื่อ
พิจารณา

ระยะเวลา : 35 วันทำการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

หมายเหตุ : -
- 3

ขั้นตอน : การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : - เจ้าหน้าที่นำความเห็นของที่ประชุม คณะอนุกรรมการกลั่นกรองงานฯ เสนอเป็นวาระการประชุม กสทช. เพื่อพิจารณา
- ที่ประชุม กสทช. พิจารณาคำขอ - เจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือแจ้งมติที่ประชุมให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ

ระยะเวลา : 30 วันทำการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

หมายเหตุ : -

ระยะเวลาดำเนินการรวม : 66 วันทำการ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

1	หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารเพิ่มเติม เอกสาร : หนังสือการขออนุญาตเปลี่ยนแปลงอัตราค่าบริการโทรคมนาคมนอกเหนือหรือเกินกว่าอัตราขั้นสูงที่ กสทช. กำหนดที่มีการลงนามโดยผู้บริหาร รายละเอียด : - ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ, สำเนา 1 ฉบับ ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : - หมายเหตุ : -
2	หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารเพิ่มเติม เอกสาร : รายงานเหตุผลและความจำเป็นของการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าบริการ รายละเอียด : - ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : - หมายเหตุ : -
3	หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารเพิ่มเติม เอกสาร : รายงานหลักการและวิธีการคำนวณอัตราค่าบริการ รายละเอียด : - ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : - หมายเหตุ : -
4	หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารเพิ่มเติม เอกสาร : รายงานชี้แจงต้นทุนของบริการ พร้อมหลักการและวิธีคิดคำนวณต้นทุน รายละเอียด : - ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : - หมายเหตุ : -
5	หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารเพิ่มเติม เอกสาร : รายงานจำนวนผู้ใช้บริการและความถี่ของการใช้บริการรวมทั้งรายได้จากการให้บริการดังกล่าว รายละเอียด : - ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : - หมายเหตุ : -
6	หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารเพิ่มเติม เอกสาร : รายงานเปรียบเทียบอัตราค่าบริการใหม่กับอัตราค่าบริการเดิมและของคู่แข่งหลักในตลาด รายละเอียด : - ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : - หมายเหตุ : -
7	หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารเพิ่มเติม เอกสาร : รายงานเปรียบเทียบกับรูปแบบและวิธีคิดคำนวณของบริการในลักษณะเดียวกันหรือประเภทเดียวกัน กรณีที่มีหลายรูปแบบหรือหลายวิธีการคิดคำนวณ รายละเอียด : - ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : - หมายเหตุ : -

- 12 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม
เอกสาร : เอกสารหรือหลักฐานอื่น ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร
รายละเอียด : -
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : -

ໄມ້ຮະບຸຮາຍການໃບອນຸຊາຕ

ช่องทางการร้องเรียน

- 1

ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี

รายละเอียด : เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300
- 2

ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ

รายละเอียด : สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)

 - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132
 - www.pacc.go.th