

รายงานการประชุมคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคม

ครั้งที่ ๗/๒๕๕๔

วันพุธที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๔

ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ

สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

ผู้เข้าประชุม

คณะกรรมการกิจการโทรคมนาคม

๑.	พันเอก เศรษฐพงษ์	มะลิสุวรรณ	ประธานกรรมการกิจการโทรคมนาคม
๒.	นายสุทธิพล	ทวีชัยการ	กรรมการ
๓.	นายประเสริฐ	ศีลพิพัฒน์	กรรมการ
๔.	นายประวิทย์	ลีสถาพรวงศา	กรรมการ
๕.	พลเอก สุกิจ	ชมะสุนทร	กรรมการ

เจ้าหน้าที่สำนักงาน กสทช.

๑.	นายไตรรัตน์	วิริยะศิริกุล	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการสำนักกิจการกรรมการ
๒.	นายพิชัย	สุวรรณกิจบริหาร	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจ ด้านการคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม
๓.	นางสาวจิระประภา	สุดสาคร	ปฏิบัติหน้าที่ พนักงานปฏิบัติการระดับสูง (กช.)
๔.	นางสาววรุณรัตน์	กิจภากรณ์	ปฏิบัติหน้าที่ พนักงานปฏิบัติการระดับกลาง (กจ.)
๕.	นางสาวกตัญญูตา	ยายืน	ปฏิบัติหน้าที่ พนักงานตามสัญญาจ้าง (สท.)

ผู้ชี้แจง

๑.	นายสุทธิศักดิ์	ตันตะโยธิน	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานโยบาย และกฎกติกา
๒.	นายชูศักดิ์	เสรีรัฐ	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบการใช้ ความถี่วิทยุ
๓.	นายดำรงค์	วัลไลทก	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการสำนักการอนุญาตกิจการ เฉพาะกิจ

น.อ. 

๔.	นางสาวภาณุพร	ภัทรโชค	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการสำนักความร่วมมือทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศ
๕.	นายองอาจ	เรืองรุ่งโสม	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการสำนักการประกอบกิจการ
๖.	นายบุญโชค	รุ่งโชติ	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการสำนักกำกับดูแลกิจการโทรคมนาคม
๗.	นายชุตติเดช	บุญโกสุมภ์	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจด้านการใช้และเชื่อมต่อโครงข่ายโทรคมนาคม
๘.	นางนุสรา	ชุกุล	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจด้านบริหารเลขหมายโทรคมนาคม
๙.	ดร.เจษฎา	ศิริรักษ์	เลขานุการ รองประธาน กสทช. พันเอก เศรษฐพงษ์ฯ
๑๐.	นางสาววีระวรรณ	พิบูลย์	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้บริหารระดับต้น (พต.)
๑๑.	นายสมบัติ	ลีลาพตะ	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้บริหารระดับต้น (กม.)
๑๒.	นายพงษ์พัฒน์	พาหารเหล่า	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้บริหารระดับต้น (นส.)
๑๓.	นายันทเกียรติ	สุทธิธรรม	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้บริหารระดับต้น (วท.)
๑๔.	นางสาวจิตสตา	ศรีประเสริฐสุข	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้บริหารระดับต้น (ศฐ.)
๑๕.	นางสาวชลดา	บุญณะอินทร์	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้บริหารระดับต้น (กร.)
๑๖.	นายประทีป	สังข์เทียม	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้บริหารระดับต้น (จก.)
๑๗.	นายรามศ	พิทยาภินันท์	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้บริหารระดับต้น (กท.)
๑๘.	นางสาวกุลทิศา	เยี่ยมสอาด	ปฏิบัติหน้าที่ พนักงานปฏิบัติการระดับสูง (จก.)
๑๙.	นางสาวใจทิพย์	ศรีโนนชัย	ปฏิบัติหน้าที่ พนักงานปฏิบัติการระดับสูง (พต.)
๒๐.	นางสาวเขมัจฉรา	ภวมนตรี	ปฏิบัติหน้าที่ พนักงานปฏิบัติการระดับสูง (พต.)
๒๑.	นางปณณภา	ลออศรี	ปฏิบัติหน้าที่ พนักงานปฏิบัติการระดับสูง (ทถ.)
๒๒.	นางวรกัญญา	บัวชุม	ปฏิบัติหน้าที่ พนักงานปฏิบัติการระดับสูง (ทถ.)
๒๓.	นายจักรพงษ์	พินอินตะศรี	ปฏิบัติหน้าที่ พนักงานปฏิบัติการระดับสูง (สบท.)
๒๔.	นายณัฐสุด	อาจารย์วงศ์	ปฏิบัติหน้าที่ พนักงานปฏิบัติการระดับกลาง (สขท.)
๒๕.	นายภาสุ	เสริมศรีสุวรรณ	ปฏิบัติหน้าที่ พนักงานตามสัญญาจ้าง (สขท.)
๒๖.	นายไพศาล	ปาโท	ปฏิบัติหน้าที่ พนักงานตามสัญญาจ้าง (สขท.)
๒๗.	นางสาวรสพร	แต่รุ่งเรือง	ปฏิบัติหน้าที่ พนักงานตามสัญญาจ้าง (สขท.)

ว.อ. 

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๕๐ น.

ประธานที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม กทค. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ วันพุธที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๔

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม กทค. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ วันพุธที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ โดยมีข้อแก้ไขดังนี้

๑. ระเบียบวาระที่ ๔.๒ มติที่ประชุม ให้เพิ่มเติมข้อความดังต่อไปนี้ "กรอบวงเงินงบประมาณ ๗,๘๐๐,๐๐๐ บาท ภายใต้งบกลางกรณีฉุกเฉินและจำเป็นประจำปี ๒๕๕๔"
๒. ระเบียบวาระที่ ๔.๒ มติที่ประชุม ข้อ ๑ ให้แก้ไขจากเดิม "เห็นควรให้จัดทำตัวชี้วัดเป้าหมาย และประเมินผลการดำเนินงานพร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการดำเนินโครงการฯ ต่อเนื่อง" เป็น "๑. เห็นควรให้ประเมินผลการดำเนินงานในระยะแรก พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการดำเนินโครงการฯ ต่อเนื่อง" และ "๒. เห็นควรให้จัดทำตัวชี้วัดเป้าหมายในการดำเนินโครงการฯ ต่อเนื่องให้ชัดเจน" ทั้งนี้ ให้แก้ไขมติที่ประชุม ข้อ ๒ (เดิม) เป็นข้อ ๓
๓. ระเบียบวาระที่ ๔.๓ ให้แก้ไขชื่อระเบียบวาระเป็น "การขอความเห็นชอบการใช้ดาวเทียมของ บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)"

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

ไม่มี

น.๑ 

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ ภารกิจด้านกิจการโทรคมนาคม และการจัดทำงบประมาณประจำปี ๒๕๕๕ (สำนักพัฒนานโยบายและกฎกติกา)

ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานโยบายและกฎกติกา (นายสุทธิศักดิ์) ซึ่งแจ้งว่าเนื่องจากในขณะนี้แผนแม่บทกิจการโทรคมนาคมยังไม่แล้วเสร็จ ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงลำดับข้อของยุทธศาสตร์ จึงขอเสนอภารกิจที่สำคัญของ กทค. ในระยะแรกของปี พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งสอดคล้องและครอบคลุมตาม (ร่าง)แผนแม่บทกิจการโทรคมนาคม จำนวน ๑๖ ภารกิจ

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบภารกิจที่สำคัญของ กทค. ในระยะแรกของปี พ.ศ. ๒๕๕๕ ตามที่ สำนักพัฒนานโยบายและกฎกติกา เสนอ โดยให้แก้ไขดังนี้

๑.๑ ให้แก้ไขถ้อยคำขึ้นต้นในแต่ละภารกิจให้มีความสอดคล้องกัน

๑.๒ ภารกิจที่ ๓ ให้แก้ไขคำว่า "USO" เป็น "การจัดให้มีบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม"

๑.๓ ภารกิจที่ ๑๐ ให้แก้ไขคำว่า "ทบทวน" เป็น "ศึกษาความเหมาะสมของ" และตัดข้อความดังต่อไปนี้ "โดยคำนึงถึงประโยชน์สาธารณะ"

๑.๔ ภารกิจที่ ๑๑ ให้แก้ไขคำที่พิมพ์ตก "ต้นทุน"

๑.๕ ภารกิจที่ ๑๒ ให้แก้ไขเป็น "จัดทำแนวทางการร่วมมือระหว่างประเทศและพันธมิตรด้านกิจการโทรคมนาคม ในกรอบภูมิภาคและระดับโลก"

๑.๖ ภารกิจที่ ๑๓ ให้แก้ไขเป็น "การบูรณาการโดยพัฒนาและปรับปรุงกฎกติกาเพื่อให้สอดคล้องกับกรอบอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายและเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานด้านกิจการโทรคมนาคม"

๑.๗ ภารกิจที่ ๑๖ ให้แก้ไขเป็น "สร้างความรู้ความเท่าทันต่อเทคโนโลยีโทรคมนาคมให้กับประชาชนในการใช้ประโยชน์"

๒. ให้สำนักพัฒนานโยบายและกฎกติกาดำเนินการแก้ไขและนำเสนอต่อ กทค. ทุกท่านอีกครั้ง เพื่อพิจารณาในรายละเอียด และเมื่อแก้ไขแล้วเสร็จให้นำส่งประธาน กทค. เพื่อพิจารณานำเสนอประธาน กสทช. ต่อไป

๓. ให้สำนักพัฒนานโยบายและกฎกติกาจัดทำรายชื่อสำนัก/กลุ่มภารกิจที่รับผิดชอบในการดำเนินการให้เป็นไปตามภารกิจทั้ง ๑๖ ข้อ โดยเมื่อจัดทำแล้วเสร็จให้สำนักพัฒนานโยบายและกฎกติกาทำหนังสือเวียนทุกสำนัก/กลุ่มภารกิจ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง

ระเบียบวาระที่ ๔.๒ การหารือกระบวนการเสนอวาระการประชุมเข้าที่ประชุม กทค. (ส่วนงานเลขานุการ รองประธาน กสทช. พันเอก เศรษฐพงษ์ดี และผู้แทนจากสำนัก/กลุ่มภารกิจต่างๆ)

ดร. เจษฎาฯ (ส่วนงานเลขานุการ รองประธาน กสทช. พันเอก เศรษฐพงษ์ดี) นำเสนอแผนภาพกระบวนการเสนอระเบียบวาระเข้าที่ประชุม กทค. (ในกรณีปกติ) ผู้แทนจากสำนัก/กลุ่มภารกิจต่างๆ ชี้แจงแนวทางปฏิบัติที่ดำเนินการอยู่ในขณะนี้ ดังนี้

๑. สำนัก/กลุ่มภารกิจ เสนอเรื่องผ่าน รสทช. ผ่าน ลสทช. เรียงน กทค. ผู้กำกับดูแลสำนัก/กลุ่มภารกิจ และเมื่อเรื่องผ่านการพิจารณาแล้วจึงนำเสนอต่อที่ประชุม กทค.
๒. ในกรณีเร่งด่วน สำนัก/กลุ่มภารกิจ จะส่งเรื่องออกไปสองทาง กล่าวคือ ส่งถึง กทค. ผู้กำกับดูแลสำนัก/กลุ่มภารกิจ และเสนอเรื่องเข้าที่ประชุม กทค. ไปพร้อมกัน

พร้อมกันนี้ มีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากการประชุมดังนี้

๑. การรอความเห็นจาก กทค. ผู้กำกับดูแลสำนัก/กลุ่มภารกิจก่อนนำเสนอเรื่องต่อที่ประชุม กทค. อาจทำให้การดำเนินงานล่าช้า จึงควรมีการกำหนดกรอบเวลาในการทำความเห็นของ กทค. ผู้กำกับดูแลสำนัก/กลุ่มภารกิจ ด้วย
๒. สำนักงาน กสทช. ควรรายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุม กทค. ตามที่ได้รับมอบหมายให้ กทค. ทราบด้วย
๓. เพื่อความรวดเร็วในการดำเนินงาน ในขั้นตอนของการเสนอเรื่องต่อ กทค. ผู้กำกับดูแลสำนัก/กลุ่มภารกิจ ไม่ต้องผ่านเรื่องถึง ลสทช. โดยให้ รสทช. เป็นผู้ลงนามในหนังสือเรียงน กทค. ผู้กำกับดูแลสำนัก/กลุ่มภารกิจ แต่เมื่อจะนำเรื่องเสนอเข้าที่ประชุม กทค. ให้ ลสทช. เป็นผู้ลงนามในหนังสือเรียงนประธาน กทค.
๔. เพื่อความรวดเร็วในการดำเนินงาน ให้ กทค. พิจารณามอบหมายให้ ลสทช. เป็นผู้พิจารณาอนุมัติงานบางเรื่องโดยไม่ต้องนำเข้าที่ประชุม กทค. โดยให้สำนักงาน กสทช. จัดทำรายงานสรุปเสนอให้ที่ประชุม กทค. ทราบเป็นระยะ
๕. ลสทช. ควรมอบอำนาจบางเรื่องให้ รสทช. เป็นผู้พิจารณาอนุมัติเรื่องบางเรื่องเข้าสู่ที่ประชุม กทค. เพื่อช่วยลดปัญหาความไม่คล่องตัวในการดำเนินงาน
๖. รสทช. ผู้กำกับดูแลสำนัก/กลุ่มภารกิจควรเข้าร่วมในการประชุม กทค. ด้วย

๒๐๒๐ 

๗. เพื่อความรวดเร็วในการประชุม กทค. ควรมีการพิจารณาว่าระเบียบวาระเพื่อทราบใดไม่จำเป็นต้องนำเสนอเข้าที่ประชุม กทค. แต่สามารถทำเป็นหนังสือเรียน กทค. แต่ละท่านเพื่อทราบได้

### มติที่ประชุม

๑. รับทราบความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมการประชุมทุกท่าน โดย กทค. จะนำเรื่องนี้ไปพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง ทั้งนี้ ให้สำนักงาน กสทช. ดำเนินกระบวนการเสนอระเบียบวาระเข้าที่ประชุม กทค. ตามที่เคยปฏิบัติมาไปพลางก่อน
๒. เพื่อความรวดเร็วในการพิจารณาข้อเท็จจริงของกทค. ผู้กำกับดูแลสำนัก/กลุ่มภารกิจ ต่อเรื่องที่น่าเสนอ ให้สำนัก/กลุ่มภารกิจ ทำการประสานงานปรึกษากับ กทค. ผู้กำกับดูแลสำนัก/กลุ่มภารกิจ ตั้งแต่เริ่มต้นกระบวนการดำเนินงาน
๓. ในขั้นตอนการส่งเรื่องให้ กทค. ผู้กำกับดูแลสำนัก/กลุ่มภารกิจ พิจารณา ให้สำนัก/กลุ่มภารกิจ ส่งเรื่องดังกล่าวให้ กทค. ทุกท่านด้วย
๔. ให้ ดร. เจษฎาฯ (ส่วนงานเลขานุการรองประธาน กสทช. พันเอก เศรษฐพงษ์ฯ) ดำเนินการปรับแก้ไขแผนภาพกระบวนการเสนอระเบียบวาระเข้าที่ประชุม กทค. (ในกรณีปกติ) และจัดทำแผนภาพกระบวนการเสนอระเบียบวาระเข้าที่ประชุม กทค. (ในกรณีฉุกเฉิน) เพิ่มเติม

### ระเบียบวาระที่ ๔.๓

แนวทางในการมอบหมายอำนาจหน้าที่เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ (ส่วนงานเลขานุการ รองประธาน กสทช. พันเอก เศรษฐพงษ์ฯ)

ดร. เจษฎาฯ (ส่วนงานเลขานุการรองประธาน กสทช. พันเอก เศรษฐพงษ์ฯ) เสนอว่าเพื่อความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพในการดำเนินงานของ กทค. ควรมีการพิจารณาแบ่งแยกประเภทงานของสำนัก/กลุ่มภารกิจ ว่าเรื่องใดต้องนำเสนอต่อที่ประชุม กทค. เรื่องใดสามารถมอบอำนาจให้ สำนักงาน กสทช. ดำเนินการ

### มติที่ประชุม

๑. ให้แต่ละ สำนัก/กลุ่มภารกิจ จัดทำรายงานสรุปประเภทงานของสำนัก/กลุ่มภารกิจโดยแยกเป็นประเภท ดังนี้
  - ๑.๑ เรื่องที่เป็นการดำเนินงานประจำของ สำนัก/กลุ่มภารกิจ ซึ่งไม่ต้องรายงานต่อที่ประชุม กทค.
  - ๑.๒ เรื่องที่เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. ซึ่งต้องรายงานให้ที่ประชุม กทค. ทราบ
  - ๑.๓ เรื่องที่ต้องนำเสนอต่อที่ประชุม กทค. เพื่อพิจารณา



- ๑.๕ เรื่องที่ต้องนำเสนอต่อที่ประชุม กทค. เพื่อพิจารณา แต่สามารถมอบอำนาจให้สำนักงาน กสทช. ได้
- โดยให้จัดส่งข้อมูลดังกล่าวมาที่ส่วนงานเลขานุการรองประธาน กสทช. พันเอก เศรษฐพงษ์ เพื่อรวบรวมให้สำนักกฎหมายต่อไป
๒. ให้สำนักกฎหมายจัดทำรูปแบบการกรอกข้อมูลตามข้อ ๑ ให้ สำนัก/กลุ่มภารกิจทราบ และเมื่อได้รับข้อมูลตามข้อ ๑ จากส่วนงานเลขานุการรองประธาน กสทช. พันเอก เศรษฐพงษ์ แล้ว ให้ทำการพิจารณาให้ความเห็นทางกฎหมายประกอบข้อมูลดังกล่าว
๓. ให้ฝ่ายเลขานุการ กทค. ทำบันทึกแจ้งหัวข้อประเภทงานตามข้อ ๑ ให้ สำนัก/กลุ่มงาน ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

ประธาน กล่าวขอบคุณคณะกรรมการฯ และกล่าวปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๔๕ น.

.....  
วราวุธ ภิรมย์

(นางสาววราวุธรัตน์ ภิรมย์)

ปฏิบัติหน้าที่ พนักงานปฏิบัติการระดับกลาง

ผู้ช่วยเลขานุการฯ

ผู้จัดรายงานการประชุม

.....  
Dr.

(นายพิชัย สุวรรณกิจบริหาร)

ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจ

ด้านการคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม

ผู้ช่วยเลขานุการฯ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

พันเอก

.....  


(เศรษฐพงษ์ มะลิสวรรณ)

ประธานกรรมการกิจการโทรคมนาคม

ผู้รับรองรายงานการประชุม

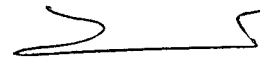
.....  


(นางสาวจิรประภา สุตสาคร)

ปฏิบัติหน้าที่ พนักงานปฏิบัติการระดับสูง

ผู้ช่วยเลขานุการฯ

ผู้จัดรายงานการประชุม

.....  


(นายไตรรัตน์ วิริยะศิริกุล)

ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการสำนักกิจการกรรมการ

เลขานุการฯ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม