

ต้นฉบับ



สัญญาจ้างที่ปรึกษา โครงการศึกษาแนวทางกำจัดขยะอิเล็กทรอนิกส์และขยะโทรคมนาคม ในประเทศไทย

ระหว่าง

สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์
และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

กับ

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

สัญญาเลขที่ พย. (ป)(พท.) ๒/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๗



สัญญาเลขที่ พย. (ป)(พท.) ๒/๒๕๕๗

สัญญาจ้างที่ปรึกษา
โครงการศึกษาแนวทางกำจัดขยะอิเล็กทรอนิกส์และขยะโทรคมนาคมในประเทศไทย

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เลขที่ ๘๗ ถนนพหลโยธิน ซอย ๘ (สายลม) แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ระหว่าง สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ โดย นายฐากร ตัณฑสิทธิ์ เลขาธิการ คณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๑ ซอยฉลองกรุง ๑ แขวงลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๒๐ โดย นายสมปอง วิเศษพานิชกิจ ผู้มีอำนาจลงนาม ปรากฏตามหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๗ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ที่ปรึกษา” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ผู้ว่าจ้างมีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษา ดำเนินการศึกษาแนวทางกำจัดขยะอิเล็กทรอนิกส์และขยะโทรคมนาคมในประเทศไทย ที่ปรึกษามีความประสงค์จะรับจ้างทำงานดังกล่าวข้างต้น ทั้งสองฝ่ายจึงตกลงทำสัญญากัน มีข้อความดังต่อไปนี้

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้าง และที่ปรึกษาตกลงรับจ้าง เพื่อปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ใน เอกสารแนบท้ายสัญญา ซึ่งประกอบด้วยเงื่อนไขของสัญญา และภาคผนวก ดังต่อไปนี้

- ภาคผนวก ก.: ขอบเขตการดำเนินโครงการศึกษาแนวทางกำจัดขยะอิเล็กทรอนิกส์และขยะโทรคมนาคมในประเทศไทย จำนวน -๑๒- แผ่น
- ภาคผนวก ข. : กำหนดระยะเวลาทำงานของที่ปรึกษา จำนวน -๒- แผ่น
- ภาคผนวก ค. : ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง จำนวน -๓- แผ่น
- ภาคผนวก ง. : ข้อเสนอด้านเทคนิคโครงการศึกษาแนวทางกำจัดขยะอิเล็กทรอนิกส์และขยะโทรคมนาคมในประเทศไทย จำนวน -๔๔- แผ่น
- ๑) ข้อเสนอทางด้านราคา จำนวน -๔- แผ่น
- ๒) ข้อเสนอทางด้านโครงการ จำนวน -๓๙- แผ่น
- ภาคผนวก จ. : แบบหนังสือค้ำประกันหลักประกันการรับเงินประกันผลงาน จำนวน -๒- แผ่น
- ภาคผนวก ฉ. : หนังสือมอบอำนาจและเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน -๕๑- แผ่น

/ เอกสารแนบ ...


เอกสารแนบท้ายสัญญาดังกล่าวข้างต้น ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฯ ในกรณีที่มีความขัดแย้งกันระหว่างข้อความในเงื่อนไขของสัญญากับข้อความในภาคผนวก ให้ถือข้อความในเงื่อนไขของสัญญาบังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง
(นายธรากร ตันตสิทธิ)

เลขาธิการคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง
กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

(ลงชื่อ) ที่ปรึกษา
(นายสมปอง วิเศษพานิชกิจ)

(ลงชื่อ) พยาน
(นายฉันทพัทธ์ ขำโคกกรวด)

(ลงชื่อ) พยาน
(นายสมบัติ ธรรมะธารีย์)



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งโทรคมนาคมแห่งชาติ

ฉบับที่ ๘

เรื่อง สัญญาและหลักประกัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๓ ของระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งโทรคมนาคมแห่งชาติ ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๘ สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งโทรคมนาคมแห่งชาติ เห็นสมควรกำหนด หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ เรื่อง สัญญาและหลักประกัน ดังนี้-

สัญญา

ข้อ ๑ การลงนามในสัญญาในการจัดหาตามระเบียบนี้ เป็นอำนาจของเลขาธิการ และ ให้ทำเป็นภาษาไทยตามตัวอย่างที่สำนักงานกำหนด หรือหากมีความจำเป็นต้องทำเป็นภาษาอังกฤษให้ ขออนุมัติต่อเลขาธิการ

การทำสัญญารายใดถ้าจำเป็นต้องมีข้อความหรือรายการแตกต่างไปจากตัวอย่าง สัญญาที่สำนักงานกำหนด โดยมีสาระสำคัญตามที่กำหนดไว้ในตัวอย่างสัญญาและไม่ทำให้สำนักงาน เสียเปรียบก็ให้กระทำได้ เว้นแต่เลขาธิการเห็นว่าจะมีปัญหาในทางเสียเปรียบหรือไม่รัดกุมพอ ก็ให้ส่ง ร่างสัญญานั้น ไปให้สำนักกฎหมายตรวจพิจารณาก่อน

ในกรณีที่ไม้อาจทำสัญญาตามตัวอย่างที่สำนักงานกำหนดได้ และจำเป็นต้อง ร่างสัญญาขึ้นใหม่ต้องส่งร่างสัญญานั้นให้สำนักกฎหมายตรวจพิจารณา ก่อน เว้นแต่เลขาธิการเห็นสมควรทำ สัญญาตามแบบที่เคยผ่านการตรวจพิจารณาของสำนักกฎหมายมาแล้ว ก็ให้กระทำได้

สำหรับการเช่าซึ่งผู้เช่าจะต้องเสียเงินอื่นใดนอกจากค่าเช่า หรือในกรณีที่ เลขาธิการเห็นว่าจะมีปัญหาในทางเสียเปรียบหรือไม่รัดกุมพอ ให้ส่งร่างสัญญาให้สำนักกฎหมาย ตรวจพิจารณา ก่อน

ในกรณีจำเป็นต้องทำสัญญาเป็นภาษาต่างประเทศ ให้ทำเป็นภาษาอังกฤษ แต่ต้อง มีคำแปลตัวสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญาเฉพาะที่สำคัญเป็นภาษาไทยไว้ด้วย เว้นแต่เป็นการทำสัญญา ตามตัวอย่างที่สำนักงานกำหนด ไม่ต้องแปลเป็นภาษาไทย

ข้อ ๒ การจัดหาในกรณีดังต่อไปนี้ จะทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันโดยไม่ต้องทำเป็น สัญญาตามข้อ ๑ ก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของเลขาธิการ

ร้อยละห้าของราคาพัสดุที่ส่งมอบในแต่ละปีของสัญญา โดยให้ถือว่าหลักประกันนี้เป็นการค้ำประกันตลอดอายุสัญญา และหากในปีต่อไปราคาพัสดุที่ส่งมอบแตกต่างไปจากราคาในรอบปีก่อน ให้ปรับปรุงหลักประกันตามอัตราส่วนที่เปลี่ยนแปลงไปนั้นก่อนครบรอบปี ในกรณีที่หลักประกันต้องปรับปรุงในทางที่เพิ่มขึ้นและคู่สัญญาไม่นำหลักประกันมาเพิ่มให้ครบจำนวนภายใน ๑๕ วัน ก่อนการส่งมอบพัสดุงวดสุดท้ายของปีนั้น ให้สำนักงานหักจากเงินค่าพัสดุงวดสุดท้ายของปีนั้นที่สำนักงานจะต้องจ่ายให้เป็นหลักประกันในส่วนที่เพิ่มขึ้น

การกำหนดหลักประกันตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง จะต้องระบุไว้เป็นเงื่อนไขในเอกสารสอบราคาหรือเอกสารประกวดราคา และหรือในสัญญาด้วย

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาหรือคู่สัญญาวางหลักประกันที่มีมูลค่าสูงกว่าที่กำหนดไว้ในระเบียบ เอกสารสอบราคาหรือเอกสารประกวดราคา หรือสัญญา ให้อนุโลมรับได้

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ เป็นผู้เสนอราคาหรือเป็นคู่สัญญา ไม่ต้องวางหลักประกัน

ข้อ ๑๓ ให้สำนักงานคืนหลักประกันให้แก่ผู้เสนอราคา คู่สัญญาหรือผู้ค้ำประกัน ตามหลักเกณฑ์ดังนี้-

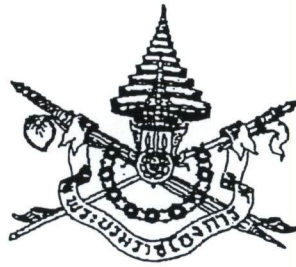
(๑) หลักประกันของให้คืนให้แก่ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่เลขาธิการได้อนุมัติรับราคา เว้นแต่ผู้เสนอราคารายที่คัดเลือกตามลำดับไว้ไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

(๒) หลักประกันสัญญาให้คืนให้แก่คู่สัญญาหรือผู้ค้ำประกันโดยเร็ว และอย่างช้าต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

การเจ้าหน้าที่ไม่ต้องมีการประกันเพื่อความชำรุดบกพร่องให้คืนหลักประกันให้แก่คู่สัญญาหรือผู้ค้ำประกันตามอัตราส่วนของพัสดุซึ่งสำนักงานได้รับมอบไว้แล้ว แต่ทั้งนี้จะต้องระบุไว้เป็นเงื่อนไขในเอกสารสอบราคาหรือเอกสารประกวดราคา และในสัญญาด้วย

การคืนหลักประกันที่เป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคาร บริษัทเงินทุน-อุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย บริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ในกรณีที่ผู้เสนอราคาหรือคู่สัญญาไม่มารับภายในกำหนดเวลาข้างต้น ให้รีบส่งต้นฉบับหนังสือค้ำประกันให้แก่ผู้เสนอราคา หรือคู่สัญญา โดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนโดยเร็ว พร้อมกับแจ้งให้ธนาคาร บริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย บริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ผู้ค้ำประกันทราบด้วย

หลักประกัน...



พระราชบัญญัติ

องค์กรจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการ
วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม

พ.ศ. ๒๕๕๓

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

เป็นปีที่ ๖๕ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม

พระราชบัญญัตินี้มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๓๕ มาตรา ๓๖ มาตรา ๔๑ มาตรา ๔๓ มาตรา ๔๕ มาตรา ๔๖ มาตรา ๔๗ มาตรา ๖๑ และมาตรา ๖๔ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้ โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓”

มาตรา ๘๘ ภายในหนึ่งร้อยสี่สิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ กสทช. ออกใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่และใบอนุญาตประกอบกิจการตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ ให้แก่องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย ตามลักษณะและประเภทของการประกอบกิจการ รวมทั้งขอบเขตการให้บริการเท่าที่มีอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

การใช้คลื่นความถี่เพื่อประกอบกิจการเพิ่มเติมจากที่ได้รับใบอนุญาตตามวรรคหนึ่ง ต้องสอดคล้องกับแผนแม่บทการบริหารคลื่นความถี่ และต้องได้รับใบอนุญาตจาก กสทช. ในกรณี กสทช. จะกำหนดเงื่อนไขใด ๆ ที่จำเป็นเพื่อประโยชน์สาธารณะก็ได้

การประกอบกิจการขององค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย ให้อยู่ภายใต้พระราชบัญญัตินี้เพียงเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายว่าด้วยองค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย

ในระหว่างที่ยังมิได้รับใบอนุญาตตามวรรคหนึ่ง ให้องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทยประกอบกิจการต่อไปได้

มาตรา ๘๙ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หน้าที่ หนี้ พนักงานและลูกจ้าง และเงินงบประมาณ ของสำนักงานคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติที่มีอยู่ไปเป็นของสำนักงาน กสทช. ตามพระราชบัญญัตินี้

ให้พนักงานและลูกจ้างที่โอนไปตามวรรคหนึ่งได้รับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่งหรือค่าจ้าง รวมทั้งสิทธิและประโยชน์ต่าง ๆ เท่ากับที่เคยได้รับอยู่เดิมไปพลางก่อน จนกว่าจะได้บรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสำนักงาน กสทช. แต่จะแต่งตั้งให้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างต่ำกว่าเงินเดือนหรือค่าจ้างที่ได้รับอยู่เดิมไม่ได้

ในกรณีที่พนักงานหรือลูกจ้างผู้ใดอยู่ภายใต้ระเบียบหรือสัญญาจ้างที่มีได้กำหนดระยะเวลาการจ้าง มิให้ถือว่าการทำงานโดยไม่มีกำหนดระยะเวลาดังกล่าวเป็นสิทธิและประโยชน์ตามวรรคสอง

มาตรา ๙๐ ในวาระเริ่มแรก ให้ดำเนินการแต่งตั้งเลขาธิการ กสทช. ตามพระราชบัญญัตินี้ ภายในกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันที่มีการแต่งตั้ง กสทช. ตามพระราชบัญญัตินี้

ในระหว่างที่ยังไม่มีเลขาธิการ กสทช. ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้เลขาธิการคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติตามพระราชบัญญัติองค์การจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๔๓ ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับดำรงตำแหน่งเลขาธิการ กสทช. ไปพลางก่อน

มาตรา ๕๕ ให้บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งที่ออกตามพระราชบัญญัติ
องค์กรจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม
พ.ศ. ๒๕๔๓ ซึ่งชอบด้วยกฎหมายและมีผลบังคับได้อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ยังคงใช้
บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ จนกว่าจะมีระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ
หรือคำสั่งที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

อภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ

นายกรัฐมนตรี

เงื่อนไขของสัญญา

๑. ข้อความทั่วไป

๑.๑ ขอบข่ายของงาน

งานซึ่งที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามสัญญานี้ (ต่อไปในสัญญาเรียกว่า “งาน”) ให้เป็นไปตามข้อกำหนดและขอบเขตของงานที่ระบุไว้ในภาคผนวก ก. และ ภาคผนวก ง. รวมทั้งงานซึ่งที่ปรึกษาและผู้ว่าจ้างตกลงเพิ่มเติมจากภาคผนวก ก. และ ภาคผนวก ง.

๑.๒ กฎหมายที่จะต้องปฏิบัติตาม

ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ที่ปรึกษาต้องเคารพและปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับต่าง ๆ ของสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ซึ่งมีผลใช้บังคับอยู่ ณ ปัจจุบันและที่จะประกาศกำหนดต่อไปในภายหน้า

๑.๓ หัวเรื่อง

ชื่อหัวเรื่องของเงื่อนไขของสัญญาข้อหนึ่งข้อใด จะไม่ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของเงื่อนไขของสัญญาข้ออื่น หรือนำไปประกอบการพิจารณาในการตีความวินิจฉัยความหมายของข้อความในข้ออื่น ๆ หรือข้อความอื่นใดของสัญญานี้

๑.๔ การบอกกล่าว

บรรดาคำบอกกล่าวหรือการให้ความยินยอมหรือความเห็นชอบใด ๆ ตามสัญญานี้ ต้องทำเป็นหนังสือและจะถือว่าได้ส่งไปโดยชอบแล้ว หากได้จัดส่งโดยทางหนึ่งทางใดดังต่อไปนี้ คือ

- ส่งมอบโดยบุคคลแก่ผู้แทนที่ได้รับมอบหมายของคู่สัญญาแต่ละฝ่าย
- ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน
- ทางโทรสาร แล้วยืนยันเป็นหนังสือโดยเร็วไปยังชื่อและที่อยู่ของคู่สัญญาดังต่อไปนี้-

ผู้ว่าจ้าง : สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เลขที่ ๘๗ ถนนพหลโยธิน ซอย ๘ (สายลม) แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐-๒๒๗๑-๐๑๕๑ ต่อ ๘๒๓, ๗๗๐

ที่ปรึกษา : สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สำนักงาน ตั้งอยู่เลขที่ ๑ ซอยฉลองกรุง ๑ แขวงลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๒๐ โทรศัพท์ ๐-๒๓๒๖-๘๒๑๒ ต่อ ๒๒ โทรสาร ๐-๒๓๒๖-๘๒๑๒ ต่อ ๑

๒. การเริ่มงาน การสิ้นสุดของงาน การเปลี่ยนแปลงแก้ไข ค่าปรับและการบอกเลิก

สัญญา

๒.๑ การเริ่มมีผลบังคับของสัญญา

สัญญานี้เริ่มมีผลใช้บังคับนับตั้งแต่วันลงนามในสัญญาจ้าง

๒.๒ วันเริ่มปฏิบัติงาน

ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มปฏิบัติงานนับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา

๒.๓ วันสิ้นสุดของสัญญา

ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามใน

สัญญา

๒.๔ การเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา

ถ้ามีเหตุจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา ให้ทำเป็นหนังสือตามแบบและพิธีการเช่นเดียวกับการทำสัญญานี้

๒.๕ การโอนงาน

๒.๕.๑ ที่ปรึกษาจะต้องไม่ให้ช่วงงาน มอบหมายงาน โอนงาน หรือละทิ้งงานให้ผู้อื่นเป็นผู้ทำงานตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่เพียงบางส่วนด้วยประการใด ๆ โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน และแม้จะได้รับความยินยอมดังกล่าว ที่ปรึกษาก็ยังต้องรับผิดชอบเต็มตามสัญญานี้ต่อไปทุกประการ

๒.๕.๒ ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใด ๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนเงินที่ถึงกำหนดชำระหรือที่จะถึงกำหนดชำระ

๒.๖ ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ ๑๙,๙๗๕.- บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันเก้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) (= ร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้างฯ) นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาตามสัญญาจนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ที่ปรึกษายอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ที่ปรึกษาทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

๒.๗ การระงับงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

๒.๗.๑ การบอกเลิกสัญญาหรือให้หยุดงานชั่วคราวโดยผู้ว่าจ้าง

(ก) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษามีได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของที่ปรึกษาเท่าที่พึงคาดหมายได้จากที่ปรึกษาในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญา และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าที่ปรึกษามีได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(ข) ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่า ผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ (หกสิบ) วัน นับจากวันที่ที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้ แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลง กัน เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้วที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

๒.๗.๒ การบอกเลิกสัญญาโดยที่ปรึกษา

ที่ปรึกษามีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ ถ้าผู้ว่าจ้างมิได้ปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่สัญญาระบุไว้ ในกรณีเช่นนี้ที่ปรึกษาจะมีหนังสือถึงผู้ว่าจ้างระบุรายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผลในการขอเลิกสัญญา ถ้าผู้ว่าจ้างมิได้ดำเนินการแก้ไขให้ที่ปรึกษาพอใจภายในระยะเวลา ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น ที่ปรึกษามีสิทธิบอกเลิกสัญญา

๒.๗.๓ เหตุสุดวิสัย

(ก) “เหตุสุดวิสัย” หมายความว่า เหตุใด ๆ อันจะเกิดขึ้นก็ดี จะให้ผลพิบัติก็ดี ไม่มีใครจักอาจป้องกันได้ แม้ทั้งบุคคลผู้ต้องประสบหรือใกล้จะต้องประสบเหตุนั้น จะได้จัดการระมัดระวังตามสมควร อันพึงคาดหมายได้จากบุคคลนั้นในฐานะเช่นนั้น

(ข) เหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างหรือจากพฤติการณ์อันใดอันหนึ่ง ซึ่งผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ซึ่งรวมถึงสิทธิในการของดหรือลดค่าปรับเพราะเหตุดังกล่าวด้วย

(ค) ถ้าคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้ได้เพราะเหตุสุดวิสัย คู่สัญญาฝ่ายนั้นจะต้องบอกกล่าวให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบภายใน ๑๔ (สิบสี่) วัน นับแต่เหตุนั้นเกิดขึ้น และคู่สัญญาฝ่ายที่ได้รับแจ้งต้องพิจารณาว่าจะยอมรับเหตุดังกล่าวว่าเป็นเหตุสุดวิสัยหรือไม่ แล้วแจ้งให้คู่สัญญาฝ่ายแรกทราบภายในเวลาอันควร

(ง) ในระหว่างที่มีเหตุสุดวิสัยเกิดขึ้น ให้นำหน้าที่และความรับผิดชอบของคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายระงับลงชั่วคราว เว้นแต่จะระบุไว้ในสัญญาเป็นประการอื่น อย่างไรก็ตาม ที่ปรึกษามีสิทธิจะได้รับการขยายเวลาทำงานออกไปเท่ากับระยะเวลาที่ต้องเสียไปอันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัยนั้น

(จ) ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่สามารถปฏิบัติงาน หรือยินยอมให้มีการปฏิบัติงานตามสัญญาได้ทั้งหมดหรือแต่เพียงบางส่วน เนื่องจากเหตุสุดวิสัยต่อเนื่องกันเป็นเวลาเกินกว่า ๖๐ (หกสิบ) วัน นับจากวันแจ้งเหตุสุดวิสัยตามข้อ (ข) คู่สัญญาแต่ละฝ่ายมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้โดยส่งคำบอกกล่าวไปยังคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ (สิบห้า) วัน

๒.๘ สิทธิของคู่สัญญาเมื่อมีการระงับงานชั่วคราวหรือบอกเลิกสัญญา

๒.๘.๑ เมื่อมีการระงับการทำงานตามสัญญานี้ชั่วคราว ตามสัญญาข้อ ๒.๗.๑ (ข) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาเป็นค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นตามจำนวนเงินที่คู่สัญญาจะได้ตกลงกัน

๒.๘.๒ เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๒.๗.๑ (ก) ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในภาคผนวก ค. ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจน ถึงวันบอกเลิกสัญญา ในกรณีเช่นนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะยึดเงินประกันผลงานตามที่ระบุไว้ในภาคผนวก ค. ได้

๒.๘.๓ เมื่อมีการเลิกสัญญาตามข้อ ๒.๗.๑ (ข) หรือ ข้อ ๒.๗.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในภาคผนวก ค. ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินประกันผลงานที่หักไว้ทั้งหมดตามภาคผนวก ค. และเงินค่าใช้จ่ายที่ได้ตรองจ่ายไปตามสมควรและตามความเป็นจริง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมีได้ชำระให้แก่ที่ปรึกษาด้วย อย่างไรก็ตาม เงินชดเชยและเงินที่ได้ชำระไปแล้วทั้งหมดจะต้องไม่เกินยอดเงินตามสัญญาที่กำหนดในภาคผนวก ค. หรือตามที่ได้ตกลงแก้ไขกันได้

๒.๘.๔ เมื่อมีการระงับลงชั่วคราวของสัญญาตามข้อ ๒.๗.๓ (ง) ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามสัดส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมตามที่กำหนดในภาคผนวก ค. ให้แก่ที่ปรึกษาโดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันเลิกสัญญา นอกจากนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงานที่หักไว้ทั้งหมดตามภาคผนวก ค.

๒.๙ สิทธิเรียกร้องเมื่อมีการบอกเลิกสัญญาเนื่องจากผิดสัญญา

เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาเนื่องจากผิดสัญญา ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาจะทำความตกลงกันในเรื่องค่าเสียหาย อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่การบอกเลิกสัญญาเกิดขึ้นเนื่องจากที่ปรึกษาเป็นฝ่ายผิดสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และผู้ว่าจ้างมีสิทธินำเงินประกันผลงานที่หักไว้ ตามข้อ ๒.๘.๒ หรือเงินที่ธนาคารผู้ค้ำประกันส่งมาให้ มาชดใช้เป็นค่าเสียหายเบื้องต้นได้

๓. สิทธิและหน้าที่ของที่ปรึกษา

๓.๑ ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียร ในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกันโดยทั่วไป

๓.๒ ค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระแก่ที่ปรึกษาตามภาคผนวก ค. นั้น เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียว ซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ที่ปรึกษาจะต้องไม่รับค่านายหน้าทางการค้า ส่วนลด เบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือใด ๆ โดยตรงหรือโดยอ้อมหรือสิ่งตอบแทนใด ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ หรือที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

๓.๓ ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใด ๆ ไม่ว่าโดยตรง หรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิเงินบำเหน็จ หรือค่านายหน้าใด ๆ ที่เกี่ยวกับการนำสิ่งของหรือกรรมวิธีใด ๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตรหรือได้รับการคุ้มครองมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ เว้นแต่คู่สัญญาจะได้ตกลงกันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจได้รับผลประโยชน์หรือเงินเช่นว่านั้นได้

๓.๔ ลิขสิทธิ์ในเอกสารทุกฉบับซึ่งที่ปรึกษาได้ทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ ให้ตกเป็นของ ผู้ว่าจ้าง บรรดาเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ถือเป็นความลับและให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดาเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้ แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้างก่อน

๓.๕ บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลาย ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดให้ที่ปรึกษาใช้หรือซึ่งที่ปรึกษาซื้อมาด้วยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง หรือซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จ่ายค่าใช้จ่ายให้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง และต้องทำเครื่องหมายแสดงว่าเป็นของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องใช้เครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสม ตามระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคม

เมื่อทำงานเสร็จหรือมีการเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องทำบัญชีแสดงรายการเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลายข้างต้นที่ยังคงเหลืออยู่ และจัดการโยกย้ายไปเก็บรักษา ตามคำสั่งผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องดูแลเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสม ตลอดเวลาที่ครอบครอง แล้วต้องคืนเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้ครบในสภาพดีตามความเหมาะสม แต่ไม่ต้องรับผิดชอบสำหรับความเสื่อมสภาพตามปกติ

๔. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๔.๑ ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบในบรรดาสินทรัพย์หรือค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลที่สาม อันเกิดจากความผิดพลาดหรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษา หรือของลูกจ้างของที่ปรึกษา

๔.๒ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิใด ๆ ในสิทธิบัตรหรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งที่ปรึกษานำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

๔.๓ ที่ปรึกษาจะเก็บรักษาข้อมูล ผลงาน ข้อเสนอแนะ ที่ได้จากการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ไว้เป็นความลับ และจะไม่เปิดเผยแก่บุคคลภายนอก โดยมีได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างล่วงหน้า รวมทั้งจะไม่นำข้อมูล ผลงาน ข้อเสนอแนะไม่ว่าส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดไปแสวงหาผลประโยชน์ หรือเพื่อการพาณิชย์อื่นใดไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมไม่ว่าจะเป็นการกระทำในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร

๔.๔ ที่ปรึกษาจะใช้ความพยายาม อุตสาหะอย่างเต็มที่ ตามมาตรฐานการให้คำปรึกษาอย่างผู้มีวิชาชีพ และเป็นกลางในการปฏิบัติงานตามสัญญา และยอมรับผิดทั้งปวงอันเกิดจากการกระทำของที่ปรึกษา ลูกจ้าง ผู้แทน ตัวแทน สำนักงานสาขา รวมถึงการกระทำของบรรดาบริษัทในเครือ หรือบริษัทลูกของที่ปรึกษา ในการปฏิบัติงานตามสัญญาหรือการฝ่าฝืนข้อสัญญา ไม่ว่าจะโดยจงใจหรือประมาท

เลินเล่อ อันเป็นเหตุทางตรงหรือทางอ้อมให้ผู้ว่าจ้างเสียหาย

๕. พันธะหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะมอบข้อมูลและสถิติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและเท่าที่จำเป็นซึ่งอยู่ในความครอบครองของผู้ว่าจ้าง และอาจเปิดเผยได้ให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่คิดมูลค่าและภายในเวลาอันควร

ในกรณีที่ที่ปรึกษาร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างจะให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวกตามสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาตามสัญญานี้ลุล่วงไปได้ด้วยดี

๖. ค่าจ้างของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างปฏิบัติงานให้ที่ปรึกษา ตามเงื่อนไขที่ระบุในภาคผนวก ค.

ในกรณีที่ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่ระบุในภาคผนวก ก. เนื่องจากมีเหตุใด ๆ นอกเหนือจากการควบคุมของที่ปรึกษาเกิดขึ้น และซึ่งที่ปรึกษาไม่อาจคาดหมายล่วงหน้าได้ หรือเนื่องจากคู่สัญญาได้ตกลงเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขงานอันสืบเนื่องมาจากการเรียกร้องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะได้รับค่าจ้าง รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เบิกคืนได้ (ถ้ามี) เพิ่มเติม โดยคำนวณตามอัตราเดียวกับอัตราที่ระบุในภาคผนวก ค.

ในกรณีที่ความล่าช้าเกิดจากฝ่ายผู้ว่าจ้างและความล่าช้านั้นทำให้ต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นเป็นพิเศษ ที่ปรึกษามีสิทธิได้รับค่าจ้างเพิ่มเติมโดยคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะตกลงกันในเรื่องค่าจ้างเพิ่มเติมนั้น

๗. การขยายระยะเวลาการส่งมอบงาน

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุการณ์อันใดอันหนึ่งซึ่งที่ปรึกษาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายเป็นเหตุให้ที่ปรึกษาไม่สามารถส่งมอบงานตามเงื่อนไข และกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ที่ปรึกษามีสิทธิขอขยายระยะเวลาส่งมอบงานได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน (สิบห้า) วัน ก่อนถึงกำหนดระยะเวลาในการส่งมอบงานงวดที่ขอขยายระยะเวลาออกไป หรือภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับแต่เหตุอันสิ้นสุดลง

การขอขยายระยะเวลาส่งมอบงานตามวรรคหนึ่งให้เป็นดุลยพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณา

ภาคผนวก ก.

ขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)
โครงการศึกษาแนวทางกำจัดขยะอิเล็กทรอนิกส์และขยะ
โทรคมนาคมในประเทศไทย

ขอบเขตงาน

โครงการศึกษาแนวทางกำจัดขยะอิเล็กทรอนิกส์และขยะโทรคมนาคมในประเทศไทย

๑. หลักการและเหตุผล

ในอดีตอันยาวนานแนวทางการกำกับดูแลการอนุญาตเกี่ยวกับเครื่องวิทยุคมนาคมนั้นได้มีการกำกับดูแลการอนุญาตอย่างเข้มข้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งขึ้นส่วนอุปกรณ์ภาคส่งในเครื่องวิทยุคมนาคมที่มีวงจรอิเล็กทรอนิกส์ในการกำเนิดคลื่น (Oscillator) และภาคกำลังส่งแพร่กระจายคลื่น (Transmitting Power circuit) ซึ่งรัฐได้มีความพยายามควบคุมอย่างใกล้ชิดในทุกขั้นตอน ตั้งแต่กระบวนการอนุญาตให้นำเข้ามาใช้ในราชอาณาจักร การตรวจสอบมาตรฐานวิทยุคมนาคมว่ามีทำงานเป็นไปตามข้อกำหนด ตลอดจนเมื่อสิ้นสุดอายุการใช้งานแล้ว ขึ้นส่วนอุปกรณ์ภาคส่งดังกล่าว จะต้องขออนุญาตนำออกไปทิ้งทำลายยังนอกราชอาณาจักร เป็นต้น ดังปรากฏในบทบัญญัติของพระราชบัญญัติวิทยุคมนาคม พ.ศ. ๒๕๔๘ มาตรา ๙ อาทิเช่น ต้องมีใบอนุญาต ทำ นำเข้า ค้า นำออก

ซึ่งเจตนารมณ์แห่งพระราชบัญญัติวิทยุคมนาคม พ.ศ. ๒๕๔๘ มาตรา ๙ (๕) ใบอนุญาตนำออก อันหมายถึงผู้ใช้ประโยชน์จากเครื่องวิทยุคมนาคมจนสิ้นสุดแล้ว จะต้องนำไปทิ้งทำลายยังต่างประเทศ ทั้งนี้ด้วยเหตุที่เกรงว่าเครื่องวิทยุคมนาคมที่หมดประโยชน์จากการใช้งานแล้ว แต่ขึ้นส่วนอุปกรณ์ภาคส่งในเครื่องวิทยุคมนาคมที่มีวงจรอิเล็กทรอนิกส์ในการกำเนิดคลื่น (Oscillator) และภาคกำลังส่งแพร่กระจายคลื่น (Transmitting Power circuit) อาจยังไม่เสื่อมสภาพ สามารถถูกถอดชิ้นส่วนนำมาตัดแปลงเป็นเครื่องวิทยุคมนาคมที่ไม่สามารถควบคุมได้ และอาจเกิดการแพร่กระจายคลื่นไปรบกวนย่านความถี่อื่นที่ได้รับการจัดสรรอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และหากวงจรรองความถี่ไม่ได้มาตรฐานแล้ว ภาคขึ้นส่วนอุปกรณ์กำเนิดคลื่นอาจแพร่กระจายไปในหลายย่านความถี่จนกลายเป็นการรบกวนคลื่นความถี่ (Harmful interference) ทำให้เกิดการสูญเสียเปล่าทรัพยากรคลื่นความถี่จนยากต่อการควบคุม ดังนั้น เครื่องวิทยุคมนาคมที่หมดประโยชน์แล้วจึงจำเป็นต้องนำออกไปทิ้งยังนอกราชอาณาจักร

แต่ปัจจุบันได้มีการให้ความสำคัญต่อขยะอิเล็กทรอนิกส์เป็นอย่างสูง ขึ้นส่วนหรืออุปกรณ์โทรคมนาคมที่สามารถแพร่กระจายคลื่นได้ แม้จะมีลักษณะเป็นขยะอิเล็กทรอนิกส์ แต่ยังคงถือว่าเข้าข่ายการจะต้องนำออกไปทิ้งทำลายนอกราชอาณาจักร ตาม พรบ. วิทยุคมนาคมฯ เช่นกัน จึงยังมีความทับซ้อนกันอยู่ และในปัจจุบันซากผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์หลายประเภทเกิดขึ้นตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีเมื่อหมดประโยชน์แล้ว รัฐควรนำมาจำแนกโดยละเอียดเพื่อกำกับดูแล เพื่อจัดระเบียบขยะโทรคมนาคมให้เป็นไปโดยเรียบร้อยด้วยเช่นกัน

โลกยุคโลกาภิวัตน์ เป็นโลกไร้พรมแดนที่มีการพัฒนาในทุก ๆ ด้าน มีการขยายตัวที่รวดเร็ว รุนแรง กว้างขวางกระจายไปทั่วโลก เทคโนโลยีในด้านต่าง ๆ มีการพัฒนาอย่างมากและมีความล้ำสมัยโดยเฉพาะอย่างยิ่งผลิตภัณฑ์โทรคมนาคม อิเล็กทรอนิกส์ และเครื่องใช้ไฟฟ้า ซึ่งในช่วงทศวรรษที่ผ่านมามีการเปลี่ยนแปลงระดับของเทคโนโลยีที่สูงมากขึ้นแบบก้าวกระโดด เพื่อตอบสนองความต้องการและอำนวยความสะดวกสบายในการใช้ชีวิตประจำวันของมนุษย์

อย่างไรก็ตาม แม้ว่าผลกระทบส่วนใหญ่เป็นไปในเชิงบวก แต่ในด้านตรงกันข้ามผลกระทบเชิงลบก็เพิ่มความรุนแรงมากขึ้นตามพัฒนาการดังกล่าว ซึ่งสาเหตุหลักเนื่องมาจากองค์ประกอบส่วนใหญ่ในซากผลิตภัณฑ์

โทรคมนาคม อิเล็กทรอนิกส์ และเครื่องใช้ไฟฟ้าต่าง ๆ ซึ่งนอกจากจากผลกระทบจากการแพร่กระจายคลื่นดังกล่าวมาแล้ว ส่วนประกอบต่าง ๆ ของขยะโทรคมนาคม และขยะอิเล็กทรอนิกส์ยังเต็มไปด้วยสารโลหะหนักชนิดต่างๆ มากมาย เช่น ตะกั่ว แคดเมียมปรอท โครเมียม สารหน่วงการติดไฟ และสารเคมีอันตรายอื่น ซึ่งสารต่างๆ เหล่านี้ถือว่าเป็นสารอันตรายต่อประชาชนมาก หากไม่มีระบบการบริหารจัดการที่ถูกต้องตามหลักวิชาการก็จะมี การปนเปื้อนลงสู่ดิน แหล่งน้ำ น้ำใต้ดิน และในบางกรณีได้แพร่กระจายขึ้นสู่อากาศ หรือแม้แต่ชิ้นส่วนประกอบ ของขยะโทรคมนาคม และขยะอิเล็กทรอนิกส์ ที่ยังอาจมีประโยชน์ ก็ควรที่จะมีการบริหารจัดการอย่างเป็น รูปธรรมในปัจจุบันเพื่อเป็นการบริหารทรัพยากรสื่อสารของชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุดด้วยอีกประการ

สิ่งปนเปื้อนในขยะโทรคมนาคม และขยะอิเล็กทรอนิกส์เหล่านี้ จะส่งผลกระทบต่อทั้งทางตรงและทางอ้อม ต่อทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม สุขอนามัยของประชาชนในชาติ และสิ่งมีชีวิตในประเทศไทย สารเหล่านี้ เมื่อเข้าสู่ร่างกายมนุษย์ และเกิดการสะสมในระดับที่มากเกินไปก็จะก่อให้เกิดภาวะโรคร้ายที่เป็นอันตรายรุนแรง โดยการไปทำลายระบบต่างๆ ในร่างกายของมนุษย์ เช่น การทำลายระบบสมอง ประสาท ตับไต ถุงน้ำดี ต่อม ไทรอยด์ และอาจพัฒนาไปสู่การเป็นโรคมะเร็งในที่สุด เมื่อประชาชนประสบปัญหาโรคร้ายเข้าคุกคามในระดับ วิกฤติรุนแรงก็จะส่งผลกระทบต่อวิถีการใช้ชีวิต ความเป็นอยู่ สภาพการทำงาน ก่อให้เกิดปัญหาด้าน เศรษฐกิจ ปัญหาในการพัฒนาประเทศ และปัญหาสังคมตามมาในที่สุด

ขยะโทรคมนาคม และขยะอิเล็กทรอนิกส์กลายเป็นหนึ่งในประเด็นปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมที่สำคัญที่ ก่อให้เกิดผลกระทบต่อทรัพยากรสิ่งแวดล้อมและต่อมนุษยชาติ ประเทศต่างๆ ซึ่งทั่วโลกได้ให้ความสำคัญ และมีความตระหนักถึงผลกระทบในเรื่องนี้เป็นอย่างมาก

แม้ขยะโทรคมนาคมในสากลยังมีได้มีแนวทางในการบริหารจัดการที่ชัดเจน แต่ขยะอิเล็กทรอนิกส์ในช่วง ทศวรรษที่ผ่านมาในกลุ่มประเทศที่พัฒนาแล้ว เช่น ประเทศในกลุ่มสหภาพยุโรป ญี่ปุ่น สาธารณรัฐเกาหลีและ สหรัฐอเมริกา ได้ทำการศึกษาวิจัยถึงผลกระทบของขยะอิเล็กทรอนิกส์ และได้มีการวางแผนถึงมาตรการในการ รองรับ มีการกำหนดนโยบายและประกาศบังคับใช้ข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการขยะ อิเล็กทรอนิกส์ออกมา ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นลักษณะเชิงบังคับให้ผู้ประกอบการต้องดำเนินการ (Command and Control) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันและยับยั้งความรุนแรงในผลกระทบที่จะเกิดขึ้นจากขยะอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่ต้นทาง เช่น การออกกฎหมายว่าด้วยการจัดการเศษเหลือทิ้งอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ (Waste from Electrical and Electronic Equipment: WEEE) และกฎหมายว่าด้วยการจำกัดการใช้สาร อันตรายในผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์ (Restriction of the Use of Certain Hazardous Substances: RoHS)

ซึ่งภายหลังจากที่กฎหมาย ทั้งสองเริ่มบังคับใช้ได้ส่งผลให้เกิดการเคลื่อนย้ายขยะอิเล็กทรอนิกส์หรือผลิตภัณฑ์ ที่ไม่ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานจากประเทศที่พัฒนาแล้ว เข้ามาทิ้งหรือส่งเข้ามากำจัดในประเทศที่ยังไม่มีกฎหมาย รองรับที่ชัดเจน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกลุ่มประเทศกำลังพัฒนาในทวีปแอฟริกา และทวีปเอเชีย เป็นต้นประเทศ เหล่านั้นเมื่อรับขยะอิเล็กทรอนิกส์มาแล้วก็ทำการกำจัดทิ้งโดยใช้วิธีการ และเทคโนโลยีแบบง่าย ๆ ที่ขาดหลัก วิชาการรองรับเช่นมีการทุบทำลายเครื่องใช้ไฟฟ้าให้แตกละเอียด หรือการใช้ไฟที่อุณหภูมิสูงเผาเพื่อ ให้ได้มา เฉพาะส่วนของสารมีค่าในตัวผลิตภัณฑ์เช่น ทองแดง หรือทองคำซึ่งเป็นแร่ที่มีมูลค่าสูง โดยผู้ดำเนินการไม่สนใจ ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมอื่นใดที่อาจจะเกิดขึ้น หรือไม่ได้สนใจที่จะมีการคัดแยกสารที่เป็นประโยชน์ หรือนำ กลับมาใช้ใหม่อย่างจริงจัง

ดังนั้น สารโลหะหนักต่าง ๆ ทั้งตะกั่ว ปรอท แคดเมียม และสารพิษอื่น ๆ ได้มีการแพร่กระจายออกไปอย่างกว้างขวาง ซึ่งสารเหล่านี้จะก่อให้เกิดอันตรายต่อมนุษย์และสิ่งมีชีวิตในโลกนี้อย่างรุนแรงตามมา กล่าวได้ว่าในแต่ละปีขยะอิเล็กทรอนิกส์ได้เพิ่มปริมาณมากขึ้นเป็นพหุคูณ มีการเคลื่อนย้ายซากผลิตภัณฑ์จากประเทศที่พัฒนาแล้วไปสู่ประเทศต่าง ๆ กระจายไปทั่วโลก โดยเฉพาะอย่างยิ่งกลุ่มประเทศที่กำลังพัฒนาเป็นแหล่งทิ้งขยะอิเล็กทรอนิกส์แหล่งใหญ่ของโลกในปัจจุบัน

แม้ว่าประเทศไทยซึ่งเป็นประเทศกำลังพัฒนาได้ถูกมองว่าเป็นแหล่งรองรับการเคลื่อนย้ายขยะอิเล็กทรอนิกส์แหล่งใหญ่แหล่งหนึ่งของโลก แต่เมื่อพิจารณาอีกด้านในส่วนปริมาณขยะอิเล็กทรอนิกส์ที่เกิดขึ้นเองภายในประเทศ ก็พบว่าปริมาณการเกิดของขยะอิเล็กทรอนิกส์ในอัตราที่สูงและมีความน่าวิตกมากกว่า

แหล่งกำเนิดซากผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทยสามารถแบ่งได้เป็น ๒ กลุ่มใหญ่คือ เป็นซากผลิตภัณฑ์หรือเศษซากที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิตสินค้าภายในโรงงานอุตสาหกรรม (Industrial Waste) ที่มีการปลดปล่อยสารเคมีหรือเศษเหลือทิ้งออกมาในระหว่างทำการผลิตในกระบวนการผลิต และรวมถึงผลิตภัณฑ์ที่ผ่านสายการผลิตออกมาแล้วไม่ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ที่กำหนดทำให้ต้องทำการแก้ไขใหม่ (Rework) บางส่วนนำไปรีไซเคิลหรือนำไปทำลายทิ้ง

และอีกกลุ่มหนึ่งคือขยะอิเล็กทรอนิกส์ที่เกิดขึ้นจากการใช้งานในครัวเรือนหรือวิสาหกิจ ห้างร้านต่าง ๆ เป็นซากผลิตภัณฑ์ที่เกิดจากการใช้งานผลิตภัณฑ์จนหมดอายุและเกิดภายในชุมชน (Household Waste) เป็นส่วนใหญ่ ซึ่งเป็นการอุปโภคผลิตภัณฑ์โทรคมนาคม อิเล็กทรอนิกส์ และเครื่องใช้ไฟฟ้า จนเครื่องเสีย หมดอายุการใช้งานหรือจากสาเหตุอุปกรณ์ไฟฟ้าลัดวงจรจนไม่สามารถแก้ไขให้กลับมาใช้งานได้เหมือนเดิม หรือแม้แต่การเปลี่ยนของใหม่ตามเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ทุกวัน เป็นต้น

ในส่วนนโยบายการจัดการซากผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์โดยตรง มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๔กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ ได้ให้ความเห็นชอบ ยุทธศาสตร์การจัดการซากผลิตภัณฑ์ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์เชิงบูรณาการ ซึ่งยุทธศาสตร์นี้เปรียบเสมือน แผนแม่บทของนโยบายการจัดการซากผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ฉบับแรกของประเทศไทยที่ค่อนข้างสมบูรณ์แบบ ครอบคลุมและครบถ้วนที่สุด ได้กำหนดแนวทางยุทธศาสตร์และกลยุทธการจัดการเพื่อความยั่งยืนโดยมีสาระสำคัญ คือการดำเนินการภายใต้หลักผู้ก่อมลพิษเป็นผู้จ่าย (Polluter Pay Principle: PPP) ผู้นำเข้า ผู้ผลิตและผู้บริโภคต้องมีส่วนร่วมกันรับผิดชอบในผลกระทบที่เกิดขึ้น

ดังนั้น สำนักงาน กสทช. ในฐานะหน่วยงานกำกับดูแลกิจการโทรคมนาคมที่จะต้องบริหารทรัพยากรโทรคมนาคมของชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุด จึงต้องทำการศึกษาวิจัยเพื่อหาแนวทางในการบริหารจัดการขยะโทรคมนาคม และขยะอิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดอย่างยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อศึกษาแนวทาง และวิธีการเก็บรวบรวมขยะโทรคมนาคม และขยะอิเล็กทรอนิกส์ ที่ตกค้างเนื่องจากไม่ได้ใช้ประโยชน์แล้ว จากกรณีศึกษาในประเทศต่างๆ

๒.๒ เพื่อศึกษา และหาแนวทางในการบริหารจัดการให้ขยะโทรคมนาคม และขยะอิเล็กทรอนิกส์ ในต่างประเทศที่เกิดจากทุกภาคส่วน ได้รับการบริหารจัดการที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ และเป็นระบบครบวงจร

๒.๓ เพื่อเสนอแนะแนวทางในการรวบรวมขยะโทรคมนาคม และขยะอิเล็กทรอนิกส์ ที่ตกค้างเนื่องจากไม่ได้ใช้ประโยชน์แล้ว และไม่ได้ถูกจัดการอย่างถูกวิธี ในทุกภาคส่วนของประเทศไทย

๒.๔ ข้อเสนอแนะในการบริหารจัดการให้ขยะโทรคมนาคม และขยะอิเล็กทรอนิกส์ ในประเทศไทย ให้ได้รับการบริหารจัดการที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ และเป็นระบบครบวงจร ที่สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ของ กสทช. และนโยบายรัฐบาล

๓. ระยะเวลาการดำเนินงาน

การศึกษาแนวทางการจัดการขยะโทรคมนาคม และขยะอิเล็กทรอนิกส์ ในประเทศไทย จะดำเนินการในระยะเวลา ๓๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๔. งบประมาณ

ในวงเงินงบประมาณไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาท) ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๕. ผลลัพธ์ที่จะได้

มีระบบการเก็บรวบรวม และคัดแยก ขยะโทรคมนาคม และขยะอิเล็กทรอนิกส์ กลุ่มเป้าหมายที่มีประสิทธิภาพ และถูกต้องตามหลักวิชาการ และได้แนวทางในการจัดการให้ขยะโทรคมนาคม และขยะอิเล็กทรอนิกส์ ที่เกิดจากทุกภาคส่วน จากการใช้ประโยชน์ภายในประเทศได้รับการจัดการที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ และเป็นระบบครบวงจร

๕.๑ ผลลัพธ์ดีต่อประเทศ

เป็นการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมซึ่งเกิดจากการทำลายธรรมชาติจากขยะโทรคมนาคม และขยะอิเล็กทรอนิกส์เหล่านี้ และลดปริมาณขยะโทรคมนาคม และขยะอิเล็กทรอนิกส์ ภายในประเทศ

๕.๒ ผลดีต่อประชาชน

ปลูกฝังเยาวชนในการสร้างแนวคิดและจิตสำนึกเยาวชน ในการกำจัดขยะโทรคมนาคม และขยะอิเล็กทรอนิกส์

๕.๓ ผลดีต่อสังคม

สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับขยะโทรคมนาคม และขยะอิเล็กทรอนิกส์ เหล่านี้ตามแหล่งชุมชนและเพิ่มงานเพิ่มรายได้ให้กับประชาชน

พ.

๖. แนวทางการดำเนินงาน

ภาพรวมในการดำเนินงานนั้น คณะที่ปรึกษาจะต้องจัดทำ แผนการดำเนินงาน (Operation Plan) รายงานการศึกษาเบื้องต้น ศึกษารวบรวมงานวิชาการที่เกี่ยวข้อง เขียนบทความวิชาการ คัดเลือกบทความวิชาการ จัดประชุมเชิงวิชาการ จัดทำฐานข้อมูลทางวิชาการอิเล็กทรอนิกส์ในโครงการ และจัดทำหนังสือวิชาการจากผลการดำเนินการศึกษา โดยมีรายละเอียดแนวทางการดำเนินงานดังนี้

๖.๑ คณะที่ปรึกษาจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับขอบเขตงาน (TOR) โดยแจกแจง ขั้นตอน และรายละเอียดการดำเนินงานทั้งหมดที่จะเกิดขึ้นในแต่ละวันหรือแต่ละสัปดาห์ ภายในตลอดระยะเวลา ๓๖๐ วัน นับแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

จากนั้นส่งมอบแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน หลังจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง ต่อประธานกรรมการ ตรวจสอบและรับมอบงาน (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “ประธานกรรมการฯ”) แล้วหารือร่วมกันเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานให้เหมาะสมตามแผนการดำเนินงาน โดยให้ประธานกรรมการฯ ให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงาน เป็นแนวทางการปฏิบัติงานร่วมกัน แต่คณะที่ปรึกษาจะต้องยืดหยุ่นปรับแผนการดำเนินงานได้เสมอ ตามที่ประธานกรรมการฯ ร้องขอ ซึ่งประธานกรรมการฯ จะเป็นผู้กำกับทิศทางการดำเนินโครงการ

๖.๒ คณะที่ปรึกษาจะต้องจัดทำรายงานการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) รวบรวมการศึกษาค้นคว้า การบริหารจัดการขยะโทรคมนาคม และขยะอิเล็กทรอนิกส์ ในต่างประเทศ และในประเทศไทย ตามวัตถุประสงค์การดำเนินงาน โดยเสนอขอความเห็นชอบหัวข้อต่างๆ จากคณะกรรมการตรวจสอบและรับมอบงาน (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “คณะกรรมการฯ”) ก่อนจัดทำรายงาน และส่งมอบภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๖.๓ คณะที่ปรึกษาจะต้องจัดทำรายงานระหว่างทำการศึกษา (Interim report) การศึกษาค้นคว้า การจัดการขยะโทรคมนาคม และขยะอิเล็กทรอนิกส์ ในประเทศไทย ซึ่งต่อยอดจากข้อ ๖.๒ และตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการฯ หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่คณะกรรมการฯ ได้รับข้อคิดเห็นเพิ่มเติม โดยคณะที่ปรึกษาจัดสัมมนาวิชาการ ร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบและรับมอบงาน รวมทั้งเจ้าหน้าที่ สำนักงาน กสทช. ที่เกี่ยวข้อง

ซึ่งในรายงานอย่างน้อยต้องเพิ่มเติมกรณีศึกษา ตามวัตถุประสงค์โครงการที่เคยเกิดขึ้นจริงจากทั้งใน และต่างประเทศ อีกทั้งกำหนดประเด็นการศึกษาวิจัยที่จะต้องดำเนินการต่อไป โดยเสนอขอความเห็นชอบหัวข้อ และประเด็นต่างๆ จากคณะกรรมการฯ ก่อนจัดทำรายงาน Interim report และส่งมอบภายในระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๖.๔ หลังจากได้ประเด็นการศึกษาที่ชัดเจน การดำเนินโครงการขั้นต่อไปให้สรุปแนวทางที่เป็นรูปธรรม และเป็นไปตามมาตรฐาน และถูกต้องตามหลักวิชาการ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการ เพื่อดำเนินการขั้นตอนต่อไป

๖.๕ คณะที่ปรึกษาจัดทำระบบฐานข้อมูลทางวิชาการในโครงการนี้ และหลังเสร็จสิ้นการดำเนินงานให้ส่งมอบอุปกรณ์ที่จะใช้ในการดำเนินโครงการภายใน ๑๒๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๖.๖ คณะที่ปรึกษาจัดทำร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ และนำเสนอเพื่อขอคำแนะนำจากคณะกรรมการฯ และผู้ทรงคุณวุฒิอื่นตามที่คณะกรรมการฯ ร้องขอ ภายใน ๓๑๐ วันนับแต่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยให้ประธานกรรมการฯ ให้ความเห็นชอบ ก่อนส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์

๖.๗ คณะที่ปรึกษาส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ที่แก้ไขแล้วตามคำแนะนำตามข้อ ๖.๖ และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ แล้ว เป็นรูปเล่มเอกสาร จำนวน ๒๘ เล่ม พร้อมดิจิทัลไฟล์เป็น DVD ๒๘ แผ่น และ

ในรูปแบบ ดิจิทัล ไฟล์ บรรจุใน External Hard Disk จำนวน ๔ ชุด รวมทั้งส่งมอบอุปกรณ์สารสนเทศที่ใช้จัดทำระบบฐานข้อมูลในการดำเนินงานทั้งหมด ภายใน ๓๖๐ วันนับแต่วันที่ลงนามในสัญญา

๗. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีระเบียบแบบแผน มีความเข้าใจเป็นไปในทิศทางเดียวกันระหว่างผู้จ้างกับผู้รับจ้าง คณะที่ปรึกษาต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดมาตรฐานการดำเนินงาน ซึ่งการจัดทำข้อเสนอโครงการประกอบด้วย

๗.๑ ที่ปรึกษาต้องจัดทำข้อเสนอโครงการ (Proposal) เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการจัดจ้าง แสดงรายละเอียดของการทำงาน และงบประมาณที่สอดคล้องกับขอบเขตของงาน (TOR) ทั้งนี้สำนักงาน กสทช. มีสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินงานได้ตามความเหมาะสม

๗.๒ ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอโครงการ ซึ่งประกอบด้วยข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านการเงิน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๗.๒.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบไปด้วย

๗.๒.๑.๑ แนวความคิดและวิธีการทำงาน

ความเข้าใจในการดำเนินโครงการ กลยุทธ์/วิธีการทำงาน กุญแจความสำเร็จ (Key to success) เกณฑ์ในการศึกษา วิเคราะห์ รวมทั้งแนวทางการบริหารจัดการ และดำเนินงานโครงการ โดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการว่าจ้างอย่างครบถ้วนสมบูรณ์

๗.๒.๑.๒ แผนการดำเนินงาน และแผนปฏิบัติการ

แผนการดำเนินงาน เป็นแนวทางการปฏิบัติที่แสดงรายละเอียดของแต่ละกิจกรรม ซึ่งสอดคล้องกับขอบเขตของงาน (ในข้อ ๖) พร้อมกำหนดเวลาการทำงานตั้งแต่เริ่มต้นจนแล้วเสร็จในแต่ละกิจกรรม

๗.๒.๑.๓ บุคลากร

เสนอชื่อบุคลากรที่เหมาะสมทั้งหมดในการดำเนินงาน พร้อมรายละเอียดเกี่ยวกับประวัติ คุณวุฒิ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์การทำงาน และผลงานของบุคลากรที่เสนอในตำแหน่งต่างๆ รวมทั้งแผนการทำงานของบุคลากร จำนวนคน - เดือน ของแต่ละคน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามความสอดคล้องของ ระเบียบ หลักเกณฑ์ ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง

๗.๒.๑.๔ รายละเอียดเกี่ยวกับประวัติที่ปรึกษา

รายละเอียดเกี่ยวกับคณะที่ปรึกษาต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์การทำงาน การศึกษา และมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานนี้หรือรับราชการ ทหาร ตำรวจ หรือเป็นเจ้าหน้าที่รัฐในหน่วยงานด้านความมั่นคงที่ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์การดำเนินงานนี้ และมีคุณวุฒิน้อยๆ เป็นไปตามระเบียบที่หน่วยราชการกำหนดหลักเกณฑ์พื้นฐานในการจ้างที่ปรึกษาทั่วไป โดยให้มีประธานคณะที่ปรึกษาจำนวน ๑ คน คณะที่ปรึกษามีจำนวนตามความเหมาะสมของคณะกรรมการจัดจ้าง เลขานุการ ๑ คน และมีผู้ช่วยเลขานุการจำนวนตามความเหมาะสม

๗.๒.๑.๕ แผนการเดินทางไปศึกษาดูงาน

ขณะที่ปรึกษาจะต้องเสนอแผนการเดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศโดยมีกำหนดระยะเวลาการดูงานที่เหมาะสมต่อคณะกรรมการตรวจการจ้าง ทั้งนี้ ขณะที่ปรึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางพนักงานของ สำนักงาน กสทช. ในระดับผู้บริหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน และระดับปฏิบัติการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ คน ตามสิทธิของพนักงานในแต่ละระดับ ได้แก่ ค่าเดินทาง ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต่อการเดินทาง ทั้งนี้ ไม่รวมถึงค่าเบี้ยเลี้ยงของพนักงานดังกล่าว

๗.๒.๒ ข้อเสนอด้านการเงิน

ข้อเสนอด้านการเงินต้องสอดคล้องกับค่าใช้จ่ายที่จะเป็นไปตามข้อเสนอด้านเทคนิค แสดงรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายในแต่ละรายการทั้งหมด และต้องสรุปค่าใช้จ่ายการดำเนินงานรวมทั้งหมด โดยผู้รับจ้างรับภาระในการเสียภาษีมูลค่าเพิ่มในอัตราร้อยละ ๗ มีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

๗.๒.๒.๑ ค่าจ้างบุคลากรหลัก และบุคลากรสนับสนุน

ให้จัดทำบัญชีเงินเดือนค่าจ้างบุคลากรหลัก และบุคลากรสนับสนุน ทั้งที่ปรึกษา นักวิจัย ผู้ช่วยนักวิจัย เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ ตามระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ต่อเดือนต่อคน ใช้วิธีคิดค่าจ้างตามแนวทางที่ ศูนย์ข้อมูลทีปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง ได้วางระเบียบการจ้างที่ปรึกษาเป็นคำแนะนำให้หน่วยราชการไว้ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดดังนี้

- รายชื่อบุคลากรหลักที่เสนอตามข้อ ๗.๒.๒.๑ พร้อมรายละเอียดเกี่ยวกับการวินิจฉัยอัตราค่าจ้างตาม ประวัติ คุณวุฒิ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์การทำงาน และผลงานของบุคลากรที่เสนอในตำแหน่งต่างๆ จำนวนคน - รายได้ต่อเดือน ของแต่ละคน และจำนวนเงินรวม

- รายชื่อบุคลากรสนับสนุน พร้อมรายละเอียดเกี่ยวกับการวินิจฉัยอัตราค่าจ้าง ตามหน้าที่ที่จะปฏิบัติงานและความรับผิดชอบ เป็นรายการ จำนวนคน - เดือนของแต่ละบุคคลที่ปฏิบัติงาน และรวมค่าใช้จ่ายจำนวนคน - เดือนทั้งหมด ให้ชัดเจน

๗.๒.๒.๒ ค่าใช้จ่ายดำเนินการตามแผนงานพร้อมทั้งอัตราที่ใช้คิด ให้เสนอรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่เหมาะสม อาทิ

- ค่าใช้จ่ายภายในสำนักงาน
- ค่าใช้จ่ายการเก็บข้อมูลภาคสนาม
- ค่าใช้จ่ายในการจัดหาเอกสารขั้นต้น เอกสารชั้นรอง
- ค่าเดินทาง
- ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์
- ค่าใช้จ่ายในการจัดทำฐานข้อมูล และระบบสารสนเทศ
- ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเชิงวิชาการ
- ค่าจัดเลี้ยง ค่าอาหารการประชุม
- ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงาน และเอกสารการประชุมต่าง ๆ เป็นต้น

๗.๒.๒.๓ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี)

๗

๘. การติดตามผลการดำเนินงาน

๘.๑ ที่ปรึกษาต้องเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการฯ ของสำนักงาน กสทช. เดือนละ ๑ ครั้ง หรือตามความจำเป็นที่ประธานกรรมการฯ ร้องขอ และต้องส่งรายงานการประชุมภายใน ๓ วันนับตั้งแต่วันประชุม

๘.๒ ที่ปรึกษาต้องจัดส่งที่ปรึกษาเข้าร่วมประชุมหรือให้คำปรึกษา ในฐานะที่ปรึกษาให้แก่สำนักงาน กสทช. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการด้านขยะโทรคมนาคมและขยะอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อทางสำนักงาน กสทช. ร้องขอ

๘.๓ ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) รวมถึงปัญหา และอุปสรรค ส่งให้แก่สำนักงาน กสทช. ประจำทุกเดือน และรวบรวมใส่ไว้ในรายงานฉบับสมบูรณ์อีกครั้งหนึ่ง

๘.๔ ในระหว่างดำเนินการตามสัญญา หากมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์กรที่ปรึกษาจะต้องปรับปรุงเนื้อหาในช่วงต่อผ่านของ กสทช. ให้เป็นปัจจุบัน และสอดคล้องกับโครงสร้างของสำนักงาน กสทช. ที่เปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับคณะกรรมการฯ ให้คำแนะนำ

๙. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๙.๑ เป็นสถาบันทางวิชาการของรัฐหรือเป็นนิติบุคคลหรือส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐหรือบริษัทเอกชนหรือคณะบุคคลที่มีวัตถุประสงค์การดำเนินงานเป็นที่ปรึกษา มีนักวิชาการที่มีความรู้ ด้านวิศวกรรมศาสตร์ ด้านขยะโทรคมนาคม ด้านขยะอิเล็กทรอนิกส์ หรืองานวิชาการด้านสิ่งแวดล้อม

๙.๒ ประธานคณะที่ปรึกษาต้องมีความรู้ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอก ด้านวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ หรือด้านสิ่งแวดล้อม มีประสบการณ์มากกว่า ๑๐ ปี และมีความสามารถที่จะดำเนินการให้งานสำเร็จตามเป้าหมาย

๙.๓ คณะที่ปรึกษาต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถมีความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาโทด้านวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์หรือด้านสิ่งแวดล้อม มีประสบการณ์มากกว่า ๑๐ ปี หรือมีความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีด้านวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์หรือด้านสิ่งแวดล้อม มีประสบการณ์มากกว่า ๑๕ ปี

พ.

๑๐. สรุปการส่งมอบงานต่อ คณะกรรมการตรวจและรับมอบงาน

ข้อที่	งาน	วันที่นับเริ่มจากสัญญาจ้าง
๑๐.๑	<p>* แผนการดำเนินงาน ตามข้อ ๖.๑ โดยมีเนื้อหา อาทิ</p> <ul style="list-style-type: none">-แผนการค้นคว้าหลักฐานเอกสารขั้นต้น และชั้นรอง ทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ- แผนการสำรวจข้อมูลภาคสนามด้านขยะโทรคมนาคม ด้านขยะอิเล็กทรอนิกส์ หรืองานวิชาการด้านสิ่งแวดล้อม-แผนการวิจัย ทั้งโดยการสัมภาษณ์บุคลากรในหน่วยงานความมั่นคงที่เกี่ยวข้อง และการจัดสัมมนาวิชาการ- ฯลฯ- ส่งมอบรายงาน จำนวน ๖ ฉบับ	<p>ภายใน ๑๕ วัน</p> <p>นับแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง</p>
๑๐.๒	<p>* รายงานการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) การศึกษาด้านขยะโทรคมนาคม ด้านขยะอิเล็กทรอนิกส์ หรืองานวิชาการด้านสิ่งแวดล้อม ตามวัตถุประสงค์การดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none">- ส่งมอบรายงาน จำนวน ๖ ฉบับ และ DVD ๒๐ ชุด	<p>๓๐ วัน</p>
๑๐.๓	<p>* รายงานระหว่างทำการศึกษา (Interim report) การศึกษาด้านขยะโทรคมนาคม ด้านขยะอิเล็กทรอนิกส์ หรืองานวิชาการด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งต่อยอดจากข้อ ๖.๒ และตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการฯ หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่คณะกรรมการฯ ได้รับข้อคิดเห็นเพิ่มเติม โดยคณะที่ปรึกษาจัดสัมมนาวิชาการกันเอง</p> <ul style="list-style-type: none">- ส่งมอบรายงานจำนวน ๑๕ ฉบับ และ DVD ๒๐ ชุด	<p>ภายใน ๑๒๐ วัน</p>

๗

๑๐.๔	<p>* รายงานฉบับสมบูรณ์ ที่แก้ไขแล้วตามคำแนะนำตามข้อ ๖ และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ แล้ว</p> <p>- เป็นรูปเล่มเอกสาร จำนวน ๒๘ เล่ม พร้อมดิจิทัลไฟล์เป็น DVD ๒๘ แผ่น และในรูปแบบ ดิจิทัล ไฟล์ บรรจุใน External Hard Disk จำนวน ๔ ชุด รวมทั้งส่งมอบอุปกรณ์สารสนเทศที่ใช้จัดทำระบบฐานข้อมูลในการดำเนินงานทั้งหมด นับแต่วันที่ลงนามในสัญญา</p>	ภายใน ๓๖๐ วัน
------	--	---------------

๑๐. ลิขสิทธิ์

ผลงานวิชาการใดหรืองานอันใดในโครงการนี้อันอาจมีลิขสิทธิ์ได้ ให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงาน กสทช.

๑๑. การชำระเงิน

๑๑.๑ งวดเงินค่าจ้าง

สำนักงาน กสทช. จะชำระเงินแก่ผู้เสนองานเป็น ๓ งวด เมื่อส่งมอบงานเป็นงวดดังรายการต่อไปนี้

งวดที่ ๑

หลังจากส่งแผนการดำเนินงานทั้งหมด ตามข้อ ๑๐.๑ และรายงานการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) ตามข้อ ๑๐.๒ และคณะกรรมการตรวจและรับมอบงานให้ความเห็นชอบ สำนักงาน กสทช. จะอนุมัติให้เบิกเงินงวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๒๕ ของวงเงินจัดจ้างทั้งหมด

งวดที่ ๒

หลังจากส่งรายงานการศึกษา Interim report และส่งมอบรายการตามข้อ ๑๐.๓ สำนักงาน กสทช. จะอนุมัติให้เบิกเงินงวดที่ ๓ จำนวนร้อยละ ๕๐ ของวงเงินจัดจ้างทั้งหมด

งวดที่ ๓

หลังจากส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ และส่งมอบสิ่งของทั้งหมดแล้วตามข้อ ๑๐.๔ สำนักงาน กสทช. จะอนุมัติให้เบิกเงินงวดที่ ๔ จำนวนร้อยละ ๒๕ ของวงเงินจัดจ้างทั้งหมด

๑๑.๒ วิธีการจ่ายเงิน

สำนักงาน กสทช. จะเป็นผู้จ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาท โดยตรงให้แก่คู่สัญญา

๑๑.๓ เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินค่าจ้างแต่ละงวดตามข้อ ๑๑.๑ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างไว้ร้อยละ ๕ เพื่อนำมารวมเป็นเงินประกันผลงาน และจะจ่ายคืนให้ที่ปรึกษาภายใน ๔๕ วัน นับตั้งแต่การจ่ายเงินงวดสุดท้าย

อย่างไรก็ตาม ที่ปรึกษาอาจจะขอให้สำนักงาน กสทช. จ่ายเงินประกันผลงานคืนให้แก่ที่ปรึกษาได้ แต่ที่ปรึกษาจะต้องนำหนังสือค้ำประกันของธนาคาร ซึ่งมีวงเงินค้ำประกันเท่ากับจำนวนเงินประกันผลงานที่ขอรับคืน มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างไว้แทน หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารในประเทศไทย และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไป จนกว่าภาระหน้าที่ของที่ปรึกษาตามสัญญาสิ้นสุดลง สำนักงาน กสทช. จะคืนหนังสือค้ำประกันดังกล่าวให้แก่ที่ปรึกษาภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่หนังสือค้ำประกันนั้นได้หมดอายุแล้ว

๑๒. ค่าปรับ

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงได้ และจะต้องมีการปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้น ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๘ และประกาศอื่นที่เกี่ยวข้อง

ภาคผนวก ข.
กำหนดระยะเวลาทำงานของที่ปรึกษา

ภาคผนวก ข.
กำหนดระยะเวลาทำงานของที่ปรึกษา

งวดที่	วันที่ครบกำหนดส่งงาน	ผลงานที่ต้องส่งมอบ
๑.	ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนาม ในสัญญา	<p>แผนการดำเนินงาน โดยมีเนื้อหา อาทิ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนการค้นคว้าหลักฐานเอกสารขั้นต้น และชั้นรอง ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ - แผนการสำรวจข้อมูลภาคสนามด้านขยะโทรคมนาคม ด้านขยะอิเล็กทรอนิกส์ หรืองานวิชาการด้านสิ่งแวดล้อม-แผนการวิจัย ทั้งโดยการสัมภาษณ์บุคลากรในหน่วยงานความมั่นคงที่เกี่ยวข้อง และการจัดสัมมนาวิชาการ ฯลฯ - ส่งมอบรายงาน จำนวน ๖ ฉบับ (ตามที่กำหนดไว้ใน TOR ข้อ ๖.๑)
๒.	ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนาม ในสัญญา	<p>รายงานการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report)</p> <ul style="list-style-type: none"> - การศึกษาด้านขยะโทรคมนาคม ด้านขยะอิเล็กทรอนิกส์ หรืองานวิชาการด้านสิ่งแวดล้อม ตามวัตถุประสงค์การดำเนินงาน - ส่งมอบรายงาน จำนวน ๖ ฉบับ และ DVD ๒๐ ชุด
๓.	ภายใน ๑๒๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนาม ในสัญญา	<p>รายงานระหว่างทำการศึกษา (Interim report)</p> <ul style="list-style-type: none"> - การศึกษาด้านขยะโทรคมนาคม ด้านขยะอิเล็กทรอนิกส์ หรืองานวิชาการด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งต่อยอดจากข้อ ๖.๒ และตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการฯ หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่คณะกรรมการฯ ได้รับข้อคิดเห็นเพิ่มเติม โดยคณะที่ปรึกษาจัดสัมมนาวิชาการกันเอง - ส่งมอบรายงานจำนวน ๑๕ ฉบับ และ DVD ๒๐ ชุด
๔.	ภายใน ๓๖๐ วัน นับ นับตั้งแต่วันที่ลงนาม ในสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานฉบับสมบูรณ์ ที่แก้ไขแล้วตามคำแนะนำตามข้อ ๖ และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ แล้ว - เป็นรูปเล่มเอกสาร จำนวน ๒๘ เล่ม พร้อมดิจิทัลไฟล์เป็น DVD ๒๘ แผ่น และในรูปแบบ ดิจิทัล ไฟล์ บรรจุใน External Hard Disk จำนวน ๔ ชุด รวมทั้งส่งมอบอุปกรณ์สารสนเทศที่ใช้จัดทำระบบฐานข้อมูลในการดำเนินงานทั้งหมด นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา

ภาคผนวก ค.
ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง

ภาคผนวก ค.
คำจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง

๑. คำจ้างส่วนที่เหมาจ่าย

๑.๑ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างสำหรับการทำงานของที่ปรึกษาเป็นการเหมาเป็นเงิน ๑๙,๙๗๕,๐๐๐- บาท (สิบเก้าล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๑.๒ งวดเงินค่าจ้างส่วนที่เหมาจ่าย

ค่าจ้างส่วนที่เหมาจ่ายจะแบ่งออกเป็น ๔ (สี่) งวด ดังต่อไปนี้ :-

งวดที่ ๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๒๕ (ยี่สิบห้า) ของค่าจ้างทั้งหมด คิดเป็นเงิน ๔,๙๙๓,๗๕๐.- บาท (สี่ล้านเก้าแสนเก้าหมื่นสามพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) หักเงินประกันผลงาน ร้อยละ ๕ (ห้า) คิดเป็นเงิน ๒๔๙,๖๘๗.๕๐ บาท (สองแสนสี่หมื่นเก้าพันหกร้อยแปดสิบเจ็ดบาทห้าสิบบาทถ้วน) คงเหลือเงินค่าจ้างงวดที่ ๑ ที่ปรึกษาพึงได้รับเป็นจำนวนเงิน ๔,๗๔๔,๐๖๒.๕๐ บาท (สี่ล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นสี่พันหกสิบสองบาทห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งจะจ่ายเมื่อที่ปรึกษา ได้ส่งมอบงานงวดที่ ๑ ตามที่ ระบุในภาคผนวก ข และผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของที่ปรึกษาแล้ว เห็นว่าเป็นไปตามสัญญา

งวดที่ ๒ ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๓๕ (สามสิบห้า) ของค่าจ้างทั้งหมดคิดเป็นเงิน ๖,๙๙๑,๒๕๐.- บาท (หกล้านเก้าแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) หักเงินประกันผลงาน ร้อยละ ๕ (ห้า) คิดเป็นเงิน ๓๔๙,๕๖๒.๕๐ บาท (สามแสนสี่หมื่นเก้าพันห้าร้อยหกสิบสองบาทห้าสิบบาทถ้วน) คงเหลือเงินค่าจ้างงวดที่ ๒ ที่ปรึกษาพึงได้รับเป็นจำนวนเงิน ๖,๖๔๑,๖๘๗.๕๐ บาท (หกล้านหกแสนสี่หมื่นหนึ่งพันหกร้อยแปดสิบเจ็ดบาทห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งจะจ่ายเมื่อที่ปรึกษา ได้ส่งมอบงานงวดที่ ๒ ตามที่ ระบุในภาคผนวก ข. และผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของที่ปรึกษาแล้ว เห็นว่าเป็นไปตามสัญญา

งวดที่ ๓ ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๒๕ (ยี่สิบห้า) ของค่าจ้างทั้งหมด คิดเป็นเงิน ๔,๙๙๓,๗๕๐.- บาท (สี่ล้านเก้าแสนเก้าหมื่นสามพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) หักเงินประกันผลงาน ร้อยละ ๕ (ห้า) คิดเป็นเงิน ๒๔๙,๖๘๗.๕๐ บาท (สองแสนสี่หมื่นเก้าพันหกร้อยแปดสิบเจ็ดบาทห้าสิบบาทถ้วน) คงเหลือเงินค่าจ้างงวดที่ ๓ ที่ปรึกษาพึงได้รับเป็นจำนวนเงิน ๔,๗๔๔,๐๖๒.๕๐ บาท (สี่ล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นสี่พันหกสิบสองบาทห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งจะจ่ายเมื่อที่ปรึกษา ได้ส่งมอบงานงวดที่ ๓ ตามที่ระบุใน ภาคผนวก ข และผู้ว่าจ้าง ได้ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของที่ปรึกษาแล้ว เห็นว่าเป็นไปตามสัญญา

งวดที่ ๔ ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของค่าจ้างทั้งหมด คิดเป็นเงิน ๒,๙๙๖,๒๕๐.- บาท (สองล้านเก้าแสนเก้าหมื่นหกพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) หักเงินประกันผลงาน ร้อยละ ๕ (ห้า) คิดเป็นเงิน ๑๔๙,๘๑๒.๕๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นเก้าพันแปดร้อยสิบสองบาทห้าสิบบาทถ้วน) คงเหลือเงินค่าจ้างงวดที่ ๔ ที่ปรึกษาพึงได้รับเป็นจำนวนเงิน ๒,๘๔๖,๔๓๗.๕๐ บาท (สองล้านแปดแสนสี่หมื่นหกพันสี่ร้อยสามสิบบาทห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งจะจ่ายเมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานงวดที่ ๔ ตามที่ระบุใน ภาคผนวก ข. และผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบผลการ ปฏิบัติงานของที่ปรึกษาแล้ว เห็นว่าเป็นไปตามสัญญา

ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งไว้ก็ได้ หากที่ปรึกษาปฏิบัติงานไม่ เป็นไปตามข้อกำหนดและขอบเขตของงานในภาคผนวก ก. และกำหนดระยะเวลาทำงาน และการส่งมอบงาน ของที่ปรึกษาในภาคผนวก ข. และจะจ่ายให้ต่อเมื่อที่ปรึกษาได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๒. การยึดหน่วงเงินค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างส่วนหนึ่งส่วนใดไว้ก็ได้ หากที่ปรึกษาปฏิบัติงานไม่ เป็นไปตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน กำหนดระยะเวลาทำงาน และการส่งมอบงานของที่ปรึกษาตามที่ระบุใน สัญญาจ้างนี้ และจะจ่ายให้ต่อเมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามที่ระบุในสัญญาแล้ว

๓. อัตราแลกเปลี่ยน

กรณีที่มีความจำเป็นจะต้องตีราคาเงินตราสกุลหนึ่งสกุลใดเป็นเงินสกุลบาท เพื่อการชำระเงินค่าจ้างส่วนที่จ่ายตามจริง (ถ้ามี) ให้ใช้อัตราขายอ้างอิงตามประกาศของธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) ในวันที่ที่ระบุในใบเสร็จรับเงิน หรือใบสำคัญรับเงิน

๔. วิธีการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จ่ายเงินโดยตรงให้แก่ที่ปรึกษาเป็นเงินสกุลบาท ตามงวดและจำนวนเงินที่กำหนดไว้ในสัญญาฯ เมื่อคณะกรรมการกำกับดูแลและตรวจรับงานของที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งได้ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของที่ปรึกษาแล้ว เห็นว่าเป็นไปตามสัญญาฯ

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่สามารถส่งมอบงานได้ครบถ้วน ตามที่กำหนดในงวดการส่งมอบตามงวด ตามภาคผนวก ข อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย หรือ พุทธิการณ์อันใดอันหนึ่งซึ่งที่ปรึกษาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หากผู้ว่าจ้างขยายระยะเวลาในการส่งมอบงานให้แก่ที่ปรึกษา ผู้ว่าจ้างอาจพิจารณาจ่ายค่าจ้างส่วนที่เหมาจ่ายในแต่ละงวดได้ ตามสัดส่วนของงานที่ที่ปรึกษาได้ส่งมอบ และคณะกรรมการกำกับดูแลและตรวจรับงานของที่ปรึกษา ที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งได้ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของที่ปรึกษาแล้วเห็นว่าเป็นไปตามสัญญาฯ ทั้งนี้ ให้ถือเป็นดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง

๕. การคืนเงินประกันผลงาน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินประกันผลงานคืนให้ที่ปรึกษาภายใน ๔๕ (สี่สิบห้า) วัน นับตั้งแต่การจ่ายเงินงวดสุดท้าย

อย่างไรก็ตาม ที่ปรึกษาอาจจะขอให้ผู้ว่าจ้างคืนเงินประกันผลงานให้แก่ที่ปรึกษาได้แต่ที่ปรึกษาจะต้องนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารซึ่งมีวงเงินค้ำประกันเท่ากับจำนวนเงินประกันผลงานที่ขอรับคืนมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างไว้แทน หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารในประเทศไทยตามแบบที่กำหนดในภาคผนวก จ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไป จนกว่าภาระหน้าที่ของที่ปรึกษาตามสัญญาฯ สิ้นสุดลง ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันดังกล่าว ให้แก่ที่ปรึกษาภายใน ๔๕ (สี่สิบห้า) วัน นับตั้งแต่การจ่ายเงินงวดสุดท้าย

ภาคผนวก ง.

ข้อเสนอโครงการศึกษาแนวทางกำจัดขยะอิเล็กทรอนิกส์และขยะ
โทรคมนาคมในประเทศไทย

ที่ ศธ ๐๕๒๔/ ๓๕๐๓



สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เลขที่ ๑ ซอยฉลองกรุง ๑ แขวง/เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ ๑๐๕๒๐

กลุ่มงานขับเคลื่อนภารกิจพิเศษ
วันที่ 13 ส.ค. 2556
เลขที่รับ 085
เวลา 15.55 น.

๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขอยื่นข้อเสนอการจ้างที่ปรึกษา โครงการศึกษาแนวทางกำจัดขยะอิเล็กทรอนิกส์และขยะโทรคมนาคม
ในประเทศไทย

เรียน ประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา

อ้างถึง หนังสือที่ สทช ๕๐๐๖/๓๗๐๐๐ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อเสนอทางด้านเทคนิคและข้อเสนอทางด้านราคา

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) มีความประสงค์จะดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา โครงการศึกษาแนวทางกำจัดขยะอิเล็กทรอนิกส์และขยะโทรคมนาคมในประเทศไทย ตามหนังสือที่อ้างถึงนั้น

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง โดยสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง มีความประสงค์ขอส่งข้อเสนอทางด้านเทคนิคและข้อเสนอทางด้านราคา ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยมีอาจารย์สมปอง วิเศษพานิชกิจ เป็นหัวหน้าโครงการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายธีรยุทธ บุรณพิทักษ์สันติ)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง

โทรศัพท์ ๐๒-๓๒๙-๘๒๑๒ กด ๒๖

โทรสาร ๐๒-๓๒๙-๘๒๑๒ กด ๑

ประมาณการค่าใช้จ่าย
รายละเอียดงบประมาณการศึกษาแนวทางกำจัดขยะโครมคราม และขยะอิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทย

ลำดับ	รายการ	รายชื่อ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	อัตราค่าตอบแทน (ตัวคูณ 1.76)	จำนวน	หน่วย	รวม (บาท)
1	ค่าตอบแทนด้านบุคลากรเพื่อศึกษาวิจัย ดังนี้								13,969,597
1.1	หัวหน้าโครงการ	ดร. สมปอง วิเศษพานิชกิจ	1	คน	33,000	58,080	10	เดือน	580,800
1.2	ประธานคณะที่ปรึกษา	ผศ.ดร. ธเนศ พัฒนาธาดาพงษ์	1	คน	33,450	58,872	7	เดือน	412,104
1.3	ที่ปรึกษา	นายณนทวรรณ สาระมาน	1	คน	120,000	211,200	7	เดือน	1,478,400
1.4	ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและโทรคมนาคม	ผศ.ดร. นภัทร สระเอี่ยม	1	คน	33,100	58,256	10	เดือน	582,560
1.5	ผู้เชี่ยวชาญด้านอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม	ผศ.ดร. สมเกียรติ ฤกษ์วีระบุญ	1	คน	33,500	58,960	10	เดือน	589,600
1.6	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมและพลังงาน	นายงยุทธ สร้อยโมรี	1	คน	31,400	55,264	10	เดือน	552,640
1.7	ผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม	นางสาว กัทธนันท์ ตั้งประเสริฐ	1	คน	120,000	211,200	10	เดือน	2,112,000
1.8	นักวิจัย	นายอรุณพล อริญทิมา	1	คน	56,000	98,560	12	เดือน	1,182,720
1.9	นักวิจัย	นายธนวัฒน์ ศิลป์ประเสริฐ	1	คน	45,000	79,200	12	เดือน	950,400
1.10	นักวิจัย	นายเสมา ตะรุสะ	1	คน	27,801	48,930	12	เดือน	587,157
1.11	นักวิจัย	นายรัชกฤต ชัยดิษฐ์กรกุล	1	คน	55,000	96,800	12	เดือน	1,161,600
1.12	นักวิจัย	นางสาวสุภา อัครชฎานุกุล	1	คน	55,550	97,768	12	เดือน	1,173,216
1.13	นักวิจัย	นายจิรภัทร ลภวัฒน์วรกุล	1	คน	50,000	88,000	12	เดือน	1,056,000
1.14	นักวิจัย	นายอัครชัยมงคล เหล่าถาวร	1	คน	45,000	79,200	12	เดือน	950,400
1.15	ผู้ช่วยด้านการจัดทำเอกสาร	นางสาวกุลจิรา วงษ์เจริญ	1	คน	25,000	25,000	12	เดือน	300,000
1.16	เลขานุการโครงการ	นางสาววาสนา สารเก็ง	1	คน	25,000	25,000	12	เดือน	300,000
2	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางศึกษาดูงาน		1	ครั้ง	2,000,000		1	ครั้ง	1,933,403
3	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ								2,034,000
	ค่าลงพื้นที่เพื่อเก็บข้อมูลวิจัย		1	ทีม	330,000.00		5	ครั้ง	1,650,000
	ค่าเครื่องใช้สำนักงานและวัสดุสิ้นเปลือง		1	ครั้ง	10,000.00		12	เดือน	120,000
	ค่าติดต่อสื่อสาร และอินเทอร์เน็ต		1	ครั้ง	10,000.00		12	เดือน	120,000
	ค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค		1	ครั้ง	7,000.00		12	เดือน	84,000
	ค่าถ่ายเอกสาร		1	ครั้ง	5,000.00		12	เดือน	60,000
4	ค่าจัดทำเอกสารสำหรับส่งงาน								63,000
	รายงานงวดที่ 1		7	ชุด	1,000		1	ครั้ง	7,000
	รายงานงวดที่ 2		7	ชุด	2,000		1	ครั้ง	14,000
	รายงานงวดที่ 3		7	ชุด	2,000		1	ครั้ง	14,000
	รายงานฉบับสมบูรณ์		7	ชุด	4,000		1	ครั้ง	28,000
5	ค่าบริการวิชาการ								2,000,000
	ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นไม่รวม VAT								20,000,000



๙

กลุ่มงานขับเคลื่อนการกจพเศษ
วันที่ 17 S.H. 2556
เลขที่รับ 086
เวลา 13.42 น.



ที่ ศธ ๐๕๒๔.๑๕/๘๒๔

สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง
เลขที่ ๑ ซอยฉลองกรุง ๑ เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ ๑๐๕๒๐

๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขอยืนยันราคาค่าจ้างงานโครงการศึกษาแนวทางการกำจัดขยะโทรคมนาคม และขยะอิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทย

เรียน ประธานและคณะกรรมการดำเนินการจ้าง

อ้างถึง ๑. หนังสือ เลขที่ สทช. ๒๐๐๗/๓๗๐๐๐ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๖
๒. หนังสือ เลขที่ ศธ ๐๕๒๔/๓๕๐๓ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖

ตามที่ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้จัดทำข้อเสนอด้านเทคนิคและ
ข้อเสนอด้านราคาโครงการศึกษาแนวทางการกำจัดขยะโทรคมนาคม และขยะอิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทย และได้
นำเสนอข้อเสนอดังกล่าว แก่ประธานและคณะกรรมการดำเนินการจ้าง แล้วนั้น

เพื่อประโยชน์ของสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการ
โทรคมนาคมแห่งชาติ ทางสถาบันฯ พิจารณาแล้วยินดีปรับลดราคาโครงการลงจากเดิมเป็นเงิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐
บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน) ปรับลดลงเหลือ ๑๙,๙๗๕,๐๐๐ บาท (สิบเก้าล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
ทั้งนี้ ถือเป็นราคาที่สิ้นสุดแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(ดร. สมปอง วิเศษพานิชกิจ)

หัวหน้าโครงการ

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง

โทรศัพท์ ๐๒ ๓๒๙ ๘๒๑๒

โทรสาร ๐๒ ๓๒๙ ๘๒๑๒ กด ๑

ประมาณการค่าใช้จ่าย
รายละเอียดงบประมาณการศึกษาแนวทางกำจัดขยะโทรคมนาคม และขยะอิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทย

ลำดับ	รายการ	รายชื่อ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	อัตราค่าตอบแทน (ตัวคูณ 1.76)	จำนวน	หน่วย	รวม (บาท)
1	ค่าตอบแทนด้านบุคลากรเพื่อศึกษาวิจัย ดังนี้								13,969,597
1.1	หัวหน้าโครงการ	ดร. สมปอง วิเศษพานิชกิจ	1	คน	33,000	58,080	10	เดือน	580,800
1.2	ประธานคณะที่ปรึกษา	ผศ.ดร. ธเนศ พัฒนาราชตาพงษ์	1	คน	33,450	58,872	7	เดือน	412,104
1.3	ที่ปรึกษา	นายณนทวรรณนะ สารมาน	1	คน	120,000	211,200	7	เดือน	1,478,400
1.4	ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและโทรคมนาคม	ผศ.ดร. นภัทร สระเอี่ยม	1	คน	33,100	58,256	10	เดือน	582,560
1.5	ผู้เชี่ยวชาญด้านอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม	ผศ.ดร. สมเกียรติ ฤกษ์วีระบุญ	1	คน	33,500	58,960	10	เดือน	589,600
1.6	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมและพลังงาน	นายยงยุทธ สร้อยไมตรี	1	คน	31,400	55,264	10	เดือน	552,640
1.7	ผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม	นางสาว ภัทธนันท์ ตั้งประเสริฐ	1	คน	120,000	211,200	10	เดือน	2,112,000
1.8	นักวิจัย	นายอรรถพล อรัญทิมา	1	คน	56,000	98,560	12	เดือน	1,182,720
1.9	นักวิจัย	นายธนวัฒน์ ศิลป์ประเสริฐ	1	คน	45,000	79,200	12	เดือน	950,400
1.10	นักวิจัย	นายเสมา ตะรุสะ	1	คน	27,801	48,930	12	เดือน	587,157
1.11	นักวิจัย	นายรัชกฤต ชัยดิษฐ์กรกุล	1	คน	55,000	96,800	12	เดือน	1,161,600
1.12	นักวิจัย	นางสาวสุภา ฉัตรชฎานุกูล	1	คน	55,550	97,768	12	เดือน	1,173,216
1.13	นักวิจัย	นายจิรภัทร ลาภวัฒนารกุล	1	คน	50,000	88,000	12	เดือน	1,056,000
1.14	นักวิจัย	นายอัครชัยมงคล เหล่าถาวร	1	คน	45,000	79,200	12	เดือน	950,400
1.15	ผู้ช่วยด้านการจัดทำเอกสาร	นางสาวกุลจิรา วงษ์เจริญ	1	คน	25,000	25,000	12	เดือน	300,000
1.16	เลขานุการโครงการ	นางสาววาสนา สารแก่ง	1	คน	25,000	25,000	12	เดือน	300,000
2	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางศึกษาดูงาน		1	ครั้ง	2,000,000		1	ครั้ง	1,933,403
3	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ								2,009,000
	ค่าลงทะเบียนเพื่อเก็บข้อมูลวิจัย		1	ทีม	325,000.00		5	ครั้ง	1,625,000
	ค่าเครื่องใช้สำนักงานและวัสดุสิ้นเปลือง		1	ครั้ง	10,000.00		12	เดือน	120,000
	ค่าติดต่อสื่อสาร และอินเทอร์เน็ต		1	ครั้ง	10,000.00		12	เดือน	120,000
	ค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค		1	ครั้ง	7,000.00		12	เดือน	84,000
	ค่าถ่ายเอกสาร		1	ครั้ง	5,000.00		12	เดือน	60,000
4	ค่าจัดทำเอกสารสำหรับส่งงาน								63,000
	รายงานงวดที่ 1		7	ชุด	1,000		1	ครั้ง	7,000
	รายงานงวดที่ 2		7	ชุด	2,000		1	ครั้ง	14,000
	รายงานงวดที่ 3		7	ชุด	2,000		1	ครั้ง	14,000
	รายงานฉบับสมบูรณ์		7	ชุด	4,000		1	ครั้ง	28,000
5	ค่าบริการวิชาการ								2,000,000
	ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นไม่รวม VAT								19,975,000





กสทช.
สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง
กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ



ข้อเสนอโครงการ

การศึกษาแนวทางกำจัดขยะโทรคมนาคม และขยะอิเล็กทรอนิกส์
ในประเทศไทย

เสนอ

สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์
และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.)

โดย

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง



5



สารบัญ

	หน้า
1. บทนำ.....	1
2. วัตถุประสงค์โครงการ.....	4
3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	4
4. ขอบเขตการดำเนินงาน	5
5. แนวคิด วิธีการทำงาน (Methodology) และกระบวนการทำงาน (Procedures) ของที่ปรึกษา	6
6. ระยะเวลาการดำเนินการ	11
7. การส่งมอบงาน	12
8. บุคลากรในโครงการ	13



๗



ข้อเสนอโครงการ

การศึกษาแนวทางการกำจัดขยะโทรคมนาคม และขยะอิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทย

1. บทนำ

ในอดีตอันยาวนานแนวทางการกำกับดูแลการอนุญาตเกี่ยวกับเครื่องวิทยุคมนาคมนั้นได้มีการกำกับดูแลการอนุญาตอย่างเข้มข้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งขึ้นส่วนอุปกรณ์ภาคส่งในเครื่องวิทยุคมนาคมที่มีวงจรอิเล็กทรอนิกส์ในการกำเนิดคลื่น (Oscillator) และภาคกำลังส่งแพร่กระจายคลื่น (Transmitting Power circuit) ซึ่งรัฐได้มีความพยายามควบคุมอย่างใกล้ชิดในทุกขั้นตอน ตั้งแต่กระบวนการอนุญาตให้นำเข้ามาใช้ในราชอาณาจักร การตรวจสอบมาตรฐานวิทยุคมนาคมว่ามีทำงานเป็นไปตามข้อกำหนด ตลอดจนถึงสิ้นสุดอายุการใช้งานแล้ว ชิ้นส่วนอุปกรณ์ภาคส่งดังกล่าว จะต้องขออนุญาตนำออกไปทิ้งทำลายยังนอกราชอาณาจักร เป็นต้น ดังปรากฏในบทบัญญัติของพระราชบัญญัติวิทยุคมนาคม พ.ศ. 2498 มาตรา 9 อาทิเช่น ต้องมีใบอนุญาต ทำ นำเข้า ค้า นำออก

ซึ่งเจตนาของพระราชบัญญัติวิทยุคมนาคม พ.ศ. 2498 มาตรา 9 (5) ใบอนุญาตนำออก อันหมายถึงผู้ใช้ประโยชน์จากเครื่องวิทยุคมนาคมจนสิ้นสุดแล้ว จะต้องนำไปทิ้งทำลายยังต่างประเทศ ทั้งนี้ด้วยเหตุที่เกรงว่าเครื่องวิทยุคมนาคมที่หมดประโยชน์จากการใช้งานแล้ว แต่ชิ้นส่วนอุปกรณ์ภาคส่งในเครื่องวิทยุคมนาคมที่มีวงจรอิเล็กทรอนิกส์ในการกำเนิดคลื่น (Oscillator) และภาคกำลังส่งแพร่กระจายคลื่น (Transmitting Power circuit) อาจยังไม่เสื่อมสภาพ สามารถถูกถอดชิ้นส่วนนำมาดัดแปลงเป็นเครื่องวิทยุคมนาคมที่ไม่สามารถควบคุมได้ และอาจเกิดการแพร่กระจายคลื่นไปรบกวนย่านความถี่อื่นที่ได้รับการจัดสรรอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และหากวงจรรองความถี่ไม่ได้มาตรฐานแล้ว ภาคชิ้นส่วนอุปกรณ์กำเนิดคลื่นอาจแพร่กระจายไปในหลายย่านความถี่จนกลายเป็นการรบกวนคลื่นความถี่ (Harmful interference) ทำให้เกิดการสูญเสียทรัพยากรคลื่นความถี่จนยากต่อการควบคุม ดังนั้นเครื่องวิทยุคมนาคม ที่หมดประโยชน์แล้วจึงจำเป็นต้องนำออกไปทิ้งยังนอกราชอาณาจักร

แต่ปัจจุบันได้มีการให้ความสำคัญต่อขยะอิเล็กทรอนิกส์เป็นอย่างสูง ชิ้นส่วนหรืออุปกรณ์โทรคมนาคมที่สามารถแพร่กระจายคลื่นได้ แม้จะมีลักษณะเป็นขยะอิเล็กทรอนิกส์ แต่ยังคงถือว่าเข้าข่ายการจะต้องนำออกไปทิ้งทำลายนอกราชอาณาจักร ตาม พรบ. วิทยุคมนาคมฯ เช่นกัน จึงยังมีความทับซ้อนกันอยู่ และในปัจจุบันซากผลิตภัณฑ์อีกหลายประเภทเกิดขึ้นตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีเมื่อหมดประโยชน์แล้ว รัฐควรนำมาจำแนกโดยละเอียดเพื่อการกำกับดูแล เพื่อจัดระเบียบขยะโทรคมนาคมให้เป็นไปโดยเรียบร้อยด้วยเช่นกัน

โลกยุคโลกาภิวัตน์ เป็นโลกไร้พรมแดนที่มีการพัฒนาในทุกๆ ด้าน มีการขยายตัวที่รวดเร็ว รุนแรง กว้างขวางกระจายไปทั่วโลก เทคโนโลยีในด้านต่าง ๆ มีการพัฒนาอย่างมากและมีความล้ำสมัยโดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผลิตภัณฑ์โทรคมนาคม อิเล็กทรอนิกส์ และเครื่องใช้ไฟฟ้า ซึ่งในช่วงทศวรรษที่ผ่านมามีการเปลี่ยนแปลงระดับของเทคโนโลยีที่สูงมากขึ้นแบบก้าวกระโดด เพื่อตอบสนองความต้องการและอำนวยความสะดวกสบายในการใช้ชีวิตประจำวันของมนุษย์





อย่างไรก็ตามแม้ว่าผลกระทบส่วนใหญ่เป็นไปในเชิงบวก แต่ในด้านตรงกันข้ามผลกระทบเชิงลบก็เพิ่มความรุนแรงมากขึ้นตามพัฒนาการดังกล่าว ซึ่งสาเหตุหลักเนื่องมาจากองค์ประกอบส่วนใหญ่ในซากผลิตภัณฑ์โทรคมนาคม อิเล็กทรอนิกส์ และเครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆ ซึ่งนอกจากจากผลกระทบจากการแพร่กระจายคลื่นดังที่กล่าวมาแล้ว ส่วนประกอบต่างๆ ของขยะโทรคมนาคม และขยะอิเล็กทรอนิกส์ยังเต็มไปด้วยสารโลหะหนักชนิดต่างๆ มากมาย เช่น ตะกั่ว แคดเมียม ปรอท โครเมียม สารหน่วงการติดไฟ และสารเคมีอันตรายอื่นซึ่งสารต่างๆ เหล่านี้ถือว่าเป็นสารอันตรายต่อประชาชนมาก หากไม่มีระบบการบริหารจัดการที่ถูกต้องตามหลักวิชาการก็จะมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม แหล่งน้ำ น้ำใต้ดิน และในบางกรณีได้แพร่กระจายขึ้นสู่อากาศ หรือแม้แต่ชิ้นส่วนประกอบของขยะโทรคมนาคม และขยะอิเล็กทรอนิกส์ ที่ยังอาจมีประโยชน์ ก็ควรที่จะมีการบริหารจัดการอย่างเป็นรูปธรรมในปัจจุบันเพื่อเป็นการบริหารทรัพยากรสื่อสารของชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุดด้วยอีกประการ

อย่างไรก็ตามไม่ช้าก็เร็วสิ่งปนเปื้อนในขยะโทรคมนาคม และขยะอิเล็กทรอนิกส์เหล่านี้ จะส่งผลกระทบต่อทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม สุขอนามัยของประชาชนในชาติ และสิ่งมีชีวิตในประเทศไทย สารเหล่านี้เมื่อเข้าสู่ร่างกายมนุษย์ และเกิดการสะสมในระดับที่มากเกินไปก็จะก่อให้เกิดภาวะโรคร้ายที่เป็นอันตรายรุนแรงโดยการไปทำลายระบบต่างๆ ในร่างกายของมนุษย์เช่นการทำลายระบบสมอง ประสาท ตับไต ภูน้ำดี ต่อมไทรอยด์ และอาจพัฒนาไปสู่การเป็นโรคมะเร็งในที่สุด เมื่อประชาชนประสบปัญหาโรคร้ายเข้าคุกคามในระดับวิกฤติรุนแรงก็จะส่งผลกระทบโดยตรงต่อวิถีการใช้ชีวิต ความเป็นอยู่ สภาพการทำงาน ก่อให้เกิดปัญหาด้านเศรษฐกิจ ปัญหาในการพัฒนาประเทศ และปัญหาสังคมตามมาในที่สุด

ขยะโทรคมนาคม และขยะอิเล็กทรอนิกส์กลายเป็นหนึ่งในประเด็นปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมที่สำคัญที่ก่อให้เกิดผลกระทบที่รุนแรงต่อทรัพยากรสิ่งแวดล้อมและต่อมนุษยชาติ ประเทศต่างๆ ซึ่งทั่วโลกได้ให้ความสำคัญและมีความตระหนักถึงผลกระทบในเรื่องนี้เป็นอย่างมาก

แม้ขยะโทรคมนาคมในสากลยังมีได้มีแนวทางในการบริหารจัดการที่ชัดเจน แต่ขยะอิเล็กทรอนิกส์ในช่วงทศวรรษที่ผ่านมาในกลุ่มประเทศที่พัฒนาแล้ว เช่น ประเทศในกลุ่มสหภาพยุโรป ญี่ปุ่น สาธารณรัฐเกาหลี และสหรัฐอเมริกา ได้ทำการศึกษาวิจัยถึงผลกระทบของขยะอิเล็กทรอนิกส์ และได้มีการวางแผนถึงมาตรการในการรองรับ มีการกำหนดนโยบายและประกาศบังคับใช้ข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการขยะอิเล็กทรอนิกส์ออกมา ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นลักษณะเชิงบังคับให้ผู้ประกอบการต้องดำเนินการ (Command and Control) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันและยับยั้งความรุนแรงในผลกระทบที่จะเกิดขึ้นจากขยะอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่ต้นทาง เช่น การออกกฎหมายว่าด้วยการจัดการเศษเหลือทิ้งอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ (Waste from Electrical and Electronic Equipment: WEEE) และกฎหมายว่าด้วยการจำกัดการใช้สารอันตรายในผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์ (Restriction of the Use of Certain Hazardous Substances: RoHS)

ซึ่งภายหลังที่กฎหมาย ทั้งสองเริ่มบังคับใช้ได้ส่งผลให้เกิดการเคลื่อนย้ายขยะอิเล็กทรอนิกส์หรือผลิตภัณฑ์ที่ไม่ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานจากประเทศที่พัฒนาแล้ว เข้ามาทิ้งหรือส่งเข้ามากำจัดในประเทศที่ยังไม่มีกฎหมายรองรับที่ชัดเจน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกลุ่มประเทศกำลังพัฒนาในทวีปแอฟริกา และทวีปเอเชีย เป็น





ต้นประเทศเหล่านั้นเมื่อรับขยะอิเล็กทรอนิกส์มาแล้วก็ทำการกำจัดทิ้งโดยใช้วิธีการ และเทคโนโลยีแบบง่าย ๆ ที่ขาดหลักวิชาการรองรับเช่นมีการทุบทำลายเครื่องใช้ไฟฟ้าให้แตกละเอียด หรือการใช้ไฟที่อุณหภูมิสูงเผาเพื่อให้ได้มาเฉพาะส่วนของสารมีค่าในตัวผลิตภัณฑ์เช่น ทองแดง หรือทองคำซึ่งเป็นแร่ที่มีมูลค่าสูง โดยผู้ดำเนินการไม่สนใจผลกระทบต่อด้านสิ่งแวดล้อมอื่นใดที่อาจจะเกิดขึ้น หรือไม่ได้สนใจที่จะมีการคัดแยกสารที่เป็นประโยชน์ หรือนำกลับมาใช้ใหม่อย่างจริงจัง

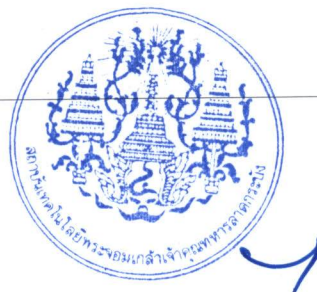
ดังนั้นสารโลหะหนักต่างๆ ทั้งตะกั่ว พรอท แคดเมียม และสารพิษอื่นๆ ได้มีการแพร่กระจายออกไปอย่างกว้างขวาง ซึ่งสารเหล่านี้จะก่อให้เกิดอันตรายต่อมนุษย์และสิ่งมีชีวิตในโลกนี้อย่างรุนแรงตามมา กล่าวได้ว่าในแต่ละปีขยะอิเล็กทรอนิกส์ได้เพิ่มปริมาณมากขึ้นเป็นพหุคูณ มีการเคลื่อนย้ายซากผลิตภัณฑ์จากประเทศที่พัฒนาแล้วไปสู่ประเทศต่างๆ กระจายไปทั่วโลก โดยเฉพาะอย่างยิ่งกลุ่มประเทศที่กำลังพัฒนาเป็นแหล่งทิ้งขยะอิเล็กทรอนิกส์แหล่งใหญ่ของโลกในปัจจุบัน

แม้ว่าประเทศไทยซึ่งเป็นประเทศกำลังพัฒนาได้ถูกมองว่าเป็นแหล่งรองรับการเคลื่อนย้ายขยะอิเล็กทรอนิกส์แหล่งใหญ่แหล่งหนึ่งของโลก แต่เมื่อพิจารณาอีกด้านในส่วนปริมาณขยะอิเล็กทรอนิกส์ที่เกิดขึ้นเองภายในประเทศ ก็พบว่าปริมาณการเกิดของขยะอิเล็กทรอนิกส์ในอัตราที่สูงและมีความหนาแน่นมากกว่า

แหล่งกำเนิดซากผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทยสามารถแบ่งได้เป็น 2 กลุ่มใหญ่คือ เป็นซากผลิตภัณฑ์หรือเศษซากที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิตสินค้าภายในโรงงานอุตสาหกรรม (Industrial Waste) ที่มีการปลดปล่อยสารเคมีหรือเศษเหลือทิ้งออกมาในระหว่างทำการผลิตในกระบวนการผลิต และรวมถึงผลิตภัณฑ์ที่ผ่านสายการผลิตออกมาแล้วไม่ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ที่กำหนดทำให้ต้องทำการแก้ไขใหม่ (Rework) บางส่วนนำไปรีไซเคิลหรือนำไปทำลายทิ้ง

และอีกกลุ่มหนึ่งคือขยะอิเล็กทรอนิกส์ที่เกิดขึ้นจากการใช้งานในครัวเรือนหรือวิสาหกิจ ห้างร้านต่างๆ เป็นซากผลิตภัณฑ์ที่เกิดจากการใช้งานผลิตภัณฑ์จนหมดอายุและเกิดภายในชุมชน (Household Waste) เป็นส่วนใหญ่ ซึ่งเป็นการอุปโภคผลิตภัณฑ์โทรคมนาคม อิเล็กทรอนิกส์ และเครื่องใช้ไฟฟ้า จนเครื่องเสียหายหมดอายุการใช้งานหรือจากสาเหตุอุปกรณ์ไฟฟ้าลัดวงจรจนไม่สามารถแก้ไขให้กลับมาใช้งานได้ดีเหมือนเดิม หรือแม้แต่การเปลี่ยนของใหม่ตามเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ทุกวัน เป็นต้น

ในส่วนนโยบายการจัดการซากผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์โดยตรง มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2550 ได้ให้ความเห็นชอบ ยุทธศาสตร์การจัดการซากผลิตภัณฑ์ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์เชิงบูรณาการ ซึ่งยุทธศาสตร์นี้เปรียบเสมือน แผนแม่บทของนโยบายการจัดการซากผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ฉบับแรกของประเทศไทยที่ค่อนข้างสมบูรณ์แบบ ครอบคลุมและครบถ้วนที่สุด ได้กำหนดแนวทางยุทธศาสตร์และกลยุทธการจัดการเพื่อความยั่งยืนโดยมีสาระสำคัญ คือการดำเนินการภายใต้หลักผู้ก่อมลพิษเป็นผู้จ่าย (Polluter Pay Principle: PPP) ผู้นำเข้า ผู้ผลิตและผู้บริโภคต้องมีหน้าที่ร่วมกันรับผิดชอบในผลกระทบที่เกิดขึ้น





ดังนั้นสำนักงาน กสทช. ในฐานะหน่วยงานกำกับดูแลกิจการโทรคมนาคมที่จะต้องบริหารทรัพยากรโทรคมนาคมของชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุด จึงต้องทำการศึกษาวิจัยเพื่อหาแนวทางในการบริหารจัดการขยะโทรคมนาคม และขยะอิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดอย่างยั่งยืนสืบไป

2. วัตถุประสงค์โครงการ

- 2.1 เพื่อศึกษาแนวทาง และวิธีการเก็บรวบรวมขยะโทรคมนาคม และขยะอิเล็กทรอนิกส์ ที่ตกค้างเนื่องจากไม่ได้ใช้ประโยชน์แล้ว จากกรณีศึกษาในประเทศต่างๆ
- 2.2 เพื่อศึกษา และหาแนวทางในการบริหารจัดการให้ขยะโทรคมนาคม และขยะอิเล็กทรอนิกส์ ในต่างประเทศที่เกิดจากทุกภาคส่วน ได้รับการบริหารจัดการที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ และเป็นระบบครบวงจร
- 2.3 เพื่อเสนอแนะแนวทางในการรวบรวมขยะโทรคมนาคม และขยะอิเล็กทรอนิกส์ ที่ตกค้างเนื่องจากไม่ได้ใช้ประโยชน์แล้ว และไม่ได้ถูกจัดการอย่างถูกวิธี ในทุกภาคส่วนของประเทศไทย
- 2.4 ข้อเสนอแนะในการบริหารจัดการให้ขยะโทรคมนาคม และขยะอิเล็กทรอนิกส์ ในประเทศไทยให้ได้รับการบริหารจัดการที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ และเป็นระบบครบวงจร ที่สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ของ กสทช. และนโยบายรัฐบาล

3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 3.1 มีกรอบแนวทาง และวิธีการเก็บรวบรวมขยะโทรคมนาคม และขยะอิเล็กทรอนิกส์ ที่ตกค้างเนื่องจากไม่ได้ใช้ประโยชน์แล้ว
- 3.2 มีกรอบแนวทางในการบริหารจัดการให้ขยะโทรคมนาคม และขยะอิเล็กทรอนิกส์ ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ และเป็นระบบครบวงจร สำหรับทุกภาคส่วนของประเทศไทย
- 3.3 มีข้อเสนอแนะในการบริหารจัดการให้ขยะโทรคมนาคม และขยะอิเล็กทรอนิกส์ ในประเทศไทยให้ได้รับการบริหารจัดการที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ และเป็นระบบครบวงจร ที่สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ของ กสทช. และนโยบายรัฐบาล





4. ขอบเขตการดำเนินงาน

ภาพรวมในการดำเนินงานนั้น คณะที่ปรึกษาจะต้องจัดทำ แผนการดำเนินงาน (Operation Plan) รายงานการศึกษาเบื้องต้น ศึกษารวบรวมงานวิชาการที่เกี่ยวข้อง เขียนบทความวิชาการ คัดเลือกบทความวิชาการ จัดประชุมเชิงวิชาการ จัดทำฐานข้อมูลทางวิชาการอิเล็กทรอนิกส์ในโครงการ และจัดทำหนังสือวิชาการจากผลการดำเนินการศึกษา โดยมีรายละเอียดแนวทางการดำเนินงานดังนี้

- 4.1 คณะที่ปรึกษาจะจัดทำแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับขอบเขตงาน (TOR) โดยแจกแจงขั้นตอน และรายละเอียดการดำเนินงานทั้งหมดที่จะเกิดขึ้นในแต่ละวันหรือแต่ละสัปดาห์ ภายในตลอดระยะเวลา 360 วัน นับแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

โดยที่ปรึกษาจะทำการส่งมอบแผนการดำเนินงานภายใน 15 วัน หลังจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง ต่อประธานกรรมการตรวจและรับมอบงาน (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “ประธานกรรมการฯ”) แล้วหารือร่วมกันเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานให้เหมาะสมตามแผนการดำเนินงาน โดยให้ประธานกรรมการฯ ให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานเป็นแนวทางการปฏิบัติงานร่วมกัน แต่คณะที่ปรึกษาจะต้องยืดหยุ่นปรับแผนการดำเนินงานได้เสมอ ตามที่ประธานกรรมการฯ ร้องขอ ซึ่งประธานกรรมการฯ จะเป็นผู้กำกับทิศทางการดำเนินโครงการ

- 4.2 คณะที่ปรึกษาจะจัดทำรายงานการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) รวบรวมการศึกษาด้านการจัดการขยะโทรคมนาคม และขยะอิเล็กทรอนิกส์ ในต่างประเทศ และในประเทศไทย ตามวัตถุประสงค์การดำเนินงาน โดยเสนอขอความเห็นชอบหัวข้อต่างๆ จากคณะกรรมการตรวจและรับมอบงาน (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “คณะกรรมการฯ”) ก่อนจัดทำรายงาน และส่งมอบภายในระยะเวลา 30 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

- 4.3 คณะที่ปรึกษาจะจัดทำรายงานระหว่างทำการศึกษา (Interim report) การศึกษาด้านการจัดการขยะโทรคมนาคม และขยะอิเล็กทรอนิกส์ ในประเทศไทย ซึ่งต่อยอดจากข้อเสนอข้อ 4.2 (อ้างอิงขอบเขตงานข้อ 6.2) และตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการฯ หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่คณะกรรมการฯ ได้รับข้อคิดเห็นเพิ่มเติม โดยคณะที่ปรึกษาจัดสัมมนาวิชาการกันเอง ร่วมกับคณะกรรมการตรวจและรับมอบงาน รวมทั้งเจ้าหน้าที่ สำนักงาน กสทช. ที่เกี่ยวข้อง

ซึ่งในรายงานที่ปรึกษาจะเพิ่มเติมกรณีศึกษา ตามวัตถุประสงค์โครงการที่เคยเกิดขึ้นจริงจากทั้งในและต่างประเทศ อีกทั้งกำหนดประเด็นการศึกษาวิจัยที่จะต้องดำเนินการต่อในขั้นตอนต่อไป โดยเสนอขอความเห็นชอบหัวข้อ และประเด็นต่างๆ จากคณะกรรมการฯ ก่อนจัดทำรายงาน Interim report และส่งมอบภายในระยะเวลา 120 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง





- 4.4 หลังจากได้ประเด็นการศึกษาที่ชัดเจน คณะที่ปรึกษาจะทำการสรุปแนวทางที่เป็นรูปธรรม และเป็นไปตามมาตรฐาน และถูกต้องตามหลักวิชาการ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการ เพื่อดำเนินการขั้นตอนต่อไป
- 4.5 คณะที่ปรึกษาจะจัดทำระบบฐานข้อมูลทางวิชาการในโครงการนี้ และหลังเสร็จสิ้นการดำเนินงานให้ส่งมอบอุปกรณ์ที่จะใช้ในการดำเนินโครงการภายใน 120 วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง
- 4.6 คณะที่ปรึกษาจะจัดทำร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ และนำเสนอเพื่อขอคำแนะนำจากคณะกรรมการฯ และผู้ทรงคุณวุฒิอื่นตามที่คณะกรรมการฯ ร้องขอ ภายใน 310 วันนับแต่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยให้ประธานกรรมการฯ ให้ความเห็นชอบ ก่อนส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์
- 4.7 คณะที่ปรึกษาส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ที่แก้ไขแล้วตามคำแนะนำตามข้อ 4.6 (อ้างอิงขอบเขตงานข้อ 6.2) และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ แล้ว เป็นรูปเล่มเอกสาร จำนวน 28 เล่ม พร้อมดิจิทัลไฟล์เป็น DVD 28 แผ่น และในรูปแบบ ดิจิทัล ไฟล์ บรรจุใน External Hard Disk จำนวน 4 ชุด รวมทั้งส่งมอบอุปกรณ์สารสนเทศที่ใช้จัดทำระบบฐานข้อมูลในการดำเนินงานทั้งหมด ภายใน 360 วันนับแต่วันที่ลงนามในสัญญา

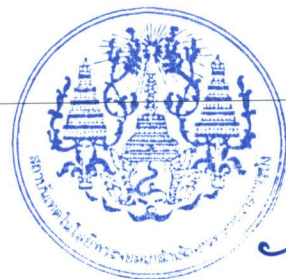
5. แนวคิด วิธีการทำงาน (Methodology) และกระบวนการทำงาน (Procedures) ของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาฯ ขอแนะนำแนวทางและวิธีการทำงาน (Approach and Methodology) ตามหลักการ PRINCE2 หรือ Projects in Controlled Environments ซึ่งเป็นกรรมวิธีในการบริหารโครงการที่เป็นมาตรฐาน และมีการใช้อย่างแพร่หลายมากกว่า 50 ประเทศ โดยครอบคลุมการบริหารจัดการ ควบคุม และจัดโครงสร้างการบริหารโครงการ

การบริหารโครงการตามแนวคิดของ PRINCE2 เป็นการบริหารโครงการโดยใช้ขั้นตอนการทำงานเป็นหลักในการบริหารโครงการ รวมถึงการวิเคราะห์ Input, Output และวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน ดังนั้นหลักการบริหารโครงการด้วย PRINCE2 จึงสามารถจัดทำเป็นกรอบการทำงาน (Frame Work) เพื่อนำไปใช้กับโครงการทุกประเภท

การบริหารโครงการด้วย PRINCE2 เกี่ยวข้องกับกระบวนการต่อไปนี้

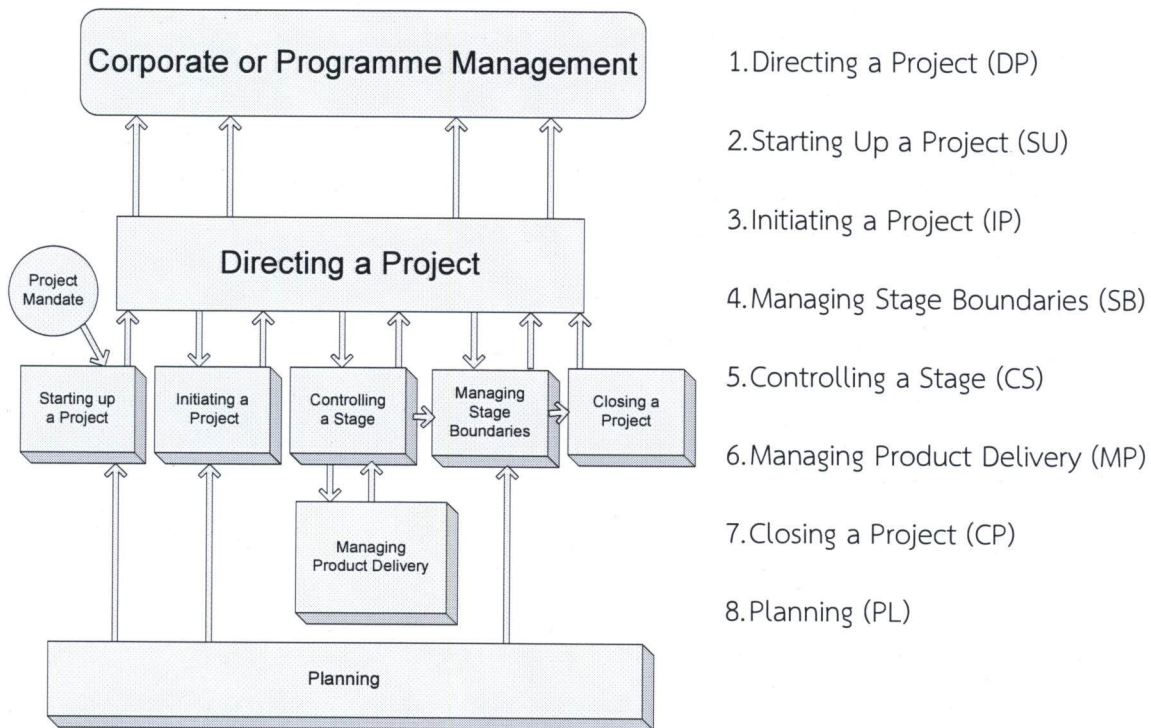
1. กำหนดผลลัพธ์ที่ต้องการ
2. กำหนดขั้นตอนการทำงานที่ต้องใช้ในการทำผลลัพธ์นั้นๆ





3. กำหนดรูปแบบและเนื้อหาของผลลัพธ์ต่างๆ
4. กำหนดกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง และผลลัพธ์จากกิจกรรมนั้นๆ

ขั้นตอนการบริหารโครงการตามแนวคิดของ PRINCE2 ประกอบด้วย 8 ขั้นตอนดังนี้



รูปที่ 1: ขั้นตอนการบริหารโครงการตามแนวคิดของ PRINCE2

Directing a Project (DP)

การบริหารโครงการในภาพรวม คือ กระบวนการในการบริหารและจัดการโครงการของผู้บริหารโครงการ/ผู้จัดการโครงการ ตั้งแต่เริ่มต้นจนกระทั่งสิ้นสุดโครงการ โดยกระบวนการที่เกี่ยวข้องมีดังนี้

1. การรายงานความก้าวหน้าของโครงการ (Report Project Status) ให้แก่คณะทำงาน ซึ่งเป็นผลสรุปจากการประชุม
2. การประชุมเพื่อติดตามความคืบหน้าของโครงการ
 - การประชุมปกติ (Regular Meeting) เป็นการประชุมซึ่งได้กำหนดช่วงเวลาที่น่านอน เพื่อสรุปสถานการณ์ของโครงการ รวมถึงการหาวิธีแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในโครงการ





- การประชุมเฉพาะกิจ (Ad-hoc Meeting) เป็นการประชุมที่จัดขึ้นตามสถานการณ์ต่างๆ เพื่อแก้ไขปัญหาเฉพาะหรือปัญหาเร่งด่วนที่มีผลต่อการดำเนินโครงการ

Starting Up a Project (SU)

กระบวนการเริ่มต้นโครงการ คือ การอธิบายรายละเอียดโครงการให้แก่คณะทำงานรับทราบโดยพร้อมกัน รวมถึงการตรวจสอบปัจจัยที่จำเป็นต่อความสำเร็จโครงการ และผลสำเร็จจากโครงการ ทั้งนี้กระบวนการเริ่มต้นโครงการ ควรเริ่มต้นที่เมื่อโครงการได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว

Initiating a Project (IP)

เมื่อทำการอธิบายภาพรวมโครงการ และวิเคราะห์องค์ประกอบต่างๆ ของโครงการเรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนต่อไปคือขั้นตอนการเริ่มต้นงานด้านการบริหารโครงการ โดยเป้าหมายของกระบวนการนี้คือ

- ประเมินโครงการว่ามีเหตุผลพอเพียงที่จะทำต่อหรือไม่
- การจัดให้มีการบริหารที่แน่นอนที่พร้อมจะทำงานต่อ
- การตรวจสอบว่าการดำเนินงานโครงการทำไปโดยมีรากฐาน/กฎเกณฑ์ที่สนับสนุนการทำงานต่อไป
- มีการยอมรับในการให้ทรัพยากรที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ

ทั้งนี้กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับ Initiating a Project (IP) คือ

- การกำหนดบุคลากรที่เกี่ยวข้องและความรับผิดชอบ (Establish The Project Organization) รวมถึงบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของแต่ละคน
- การจัดทำและนำเสนอแผนของโครงการ (Develop The Preliminary Schedule) ทั้งนี้การจัดทำแผนดังกล่าวจะดูตามความเหมาะสมของปริมาณงาน ข้อกำหนดตามสัญญา และปัจจัยแวดล้อมอื่นๆ ประกอบกัน
- การหารือในที่ประชุม เพื่อสรุปบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ความรับผิดชอบ และแผนการดำเนินโครงการ





Managing Stage Boundaries (SB)

กระบวนการนี้ เป็นกระบวนการในการจัดเตรียมทางเลือกสำหรับโครงการ ดังนี้

กรณีที่ไม่มีปัญหา: ผู้บริหารต้องทำการยืนยันสถานะของโครงการ ว่าเป็นไปตามแผนที่ได้ตกลงไว้ และสิ่งที่ต้องนำส่งต่อไปมีอะไรบ้าง

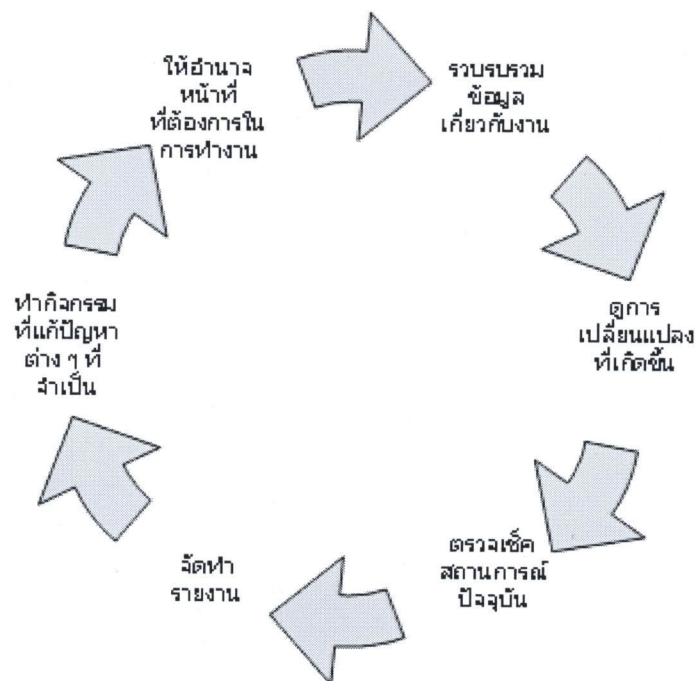
กรณีที่คาดว่าจะมีปัญหา: ผู้บริหารต้องแก้ไขปัญหาที่คาดว่าจะก่อให้เกิดผลกระทบต่อโครงการ หรือตัดสินใจไม่ดำเนินโครงการต่อ

ทั้งนี้จะต้องมีการรวบรวมแนวทางการแก้ปัญหา เพื่อเก็บเป็นประสบการณ์ในการทำงานต่อไป

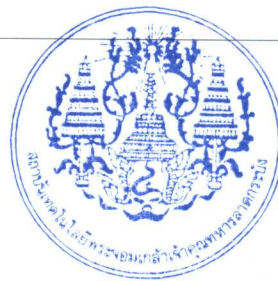
Controlling a Stage (CS)

เป็นขั้นตอนที่อธิบายถึงการควบคุมกิจกรรมต่างๆ ของผู้จัดการโครงการเพื่อสร้างความมั่นใจว่ายังสามารถควบคุมโครงการได้

ขั้นตอนนี้เป็นขั้นตอนหลักของผู้จัดการโครงการ เพื่อดูแลกิจกรรมที่เกิดขึ้นทุกวัน โดยที่กระบวนการนี้มีวงจรการทำงานดังนี้



รูปที่ 2: ขั้นตอนการบริหารโครงการตามแนวคิดของ PRINCE2





Managing Product Delivery (MP)

กระบวนการนี้เป็นกระบวนการบริหารงานเพื่อให้การส่งมอบงานเป็นไปตามแผนการที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ครอบคลุมการแบ่งงาน และติดตามความคืบหน้าโครงการ โดยอ้างอิงจากแผนดำเนินงาน

Closing a Project (CP)

กระบวนการนี้เป็นกระบวนการที่จัดการ การปิดโครงการโดยเฉพาะ กระบวนการนี้ครอบคลุมทั้งแบบที่ปิดแบบเสร็จสิ้นโครงการโดยสมบูรณ์ และแบบที่ปิดโครงการเฉพาะกิจ เช่น ถูกยกเลิกโครงการโดยที่โครงการยังไม่เสร็จ งานของกระบวนการนี้รวมไปถึงการจัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจบโครงการให้กับผู้บริหารไม่ว่าในกรณีใดๆ

Planning (PL)

การวางแผนเป็นกระบวนการที่ทำซ้ำ (Repeatable Process) อยู่ตลอดเวลาและเป็นกระบวนการที่สำคัญมากกับกระบวนการอื่น ๆ





6. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ในการดำเนินโครงการศึกษาแนวทางการกำจัดขยะโทรคมนาคม และขยะอิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทยใช้ระยะเวลา จำนวน 360 วัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4	เดือน 5	เดือน 6	เดือน 7	เดือน 8	เดือน 9	เดือน 10	เดือน 11	เดือน 12
	15 วัน											
1. นำเสนอแผนการดำเนินโครงการ												
2. จัดทำรายงานการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report)												
3. จัดทำรายงานระหว่างทำการศึกษา (Interim report)												
4. ทำการสรุปแนวทางที่เป็นรูปธรรม และเป็นไปตามมาตรฐาน และถูกต้องตามหลักวิชาการ												
5. จัดทำระบบฐานข้อมูลทางวิชาการ												
6. จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์												
7. จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์												





7. การส่งมอบงาน

ระยะเวลาดำเนินโครงการทั้งสิ้น 6 เดือน หรือ 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่	วันที่ครบกำหนดส่งงาน	ผลงานที่ต้องส่งมอบ
1.	ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา	แผนการดำเนินงาน ตามขอบเขตงานข้อ 6.1 จำนวน 6 ฉบับ โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - แผนการค้นคว้าหลักฐานเอกสารขั้นต้น และชั้นรอง ทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ - แผนการสำรวจข้อมูลภาคสนามด้านขยะโทรคมนาคม ด้านขยะอิเล็กทรอนิกส์ หรืองานวิชาการด้านสิ่งแวดล้อม-แผนการวิจัย ทั้งโดยการสัมภาษณ์บุคลากรในหน่วยงานความมั่นคงที่เกี่ยวข้อง และการจัดสัมมนาวิชาการ
2.	ภายใน 30 วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง	รายงานการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) การศึกษาด้านขยะโทรคมนาคม ด้านขยะอิเล็กทรอนิกส์ หรืองานวิชาการด้านสิ่งแวดล้อม ตามวัตถุประสงค์การดำเนินงาน จำนวน 6 ฉบับ และ DVD 20 ชุด
3.	ภายใน 120 วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง	รายงานระหว่างทำการศึกษา (Interim report) การศึกษาด้านขยะโทรคมนาคม ด้านขยะอิเล็กทรอนิกส์ หรืองานวิชาการด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งต่อยอดจากขอบเขตงานข้อ 6.2 และตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการฯ หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่คณะกรรมการฯ ได้รับข้อคิดเห็นเพิ่มเติม โดยคณะที่ปรึกษาจัดสัมมนาวิชาการกันเอง จำนวน 15 ฉบับ และ DVD 20 ชุด
4.	ภายใน 360 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง	รายงานฉบับสมบูรณ์ ที่แก้ไขแล้วตามคำแนะนำตามขอบเขตงานข้อ 6 และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ แล้ว เป็นรูปเล่มเอกสาร จำนวน 28 เล่ม พร้อมดิจิทัลไฟล์เป็น DVD 28 แผ่น และในรูปแบบดิจิทัล ไฟล์ บรรจุใน External Hard Disk จำนวน 4 ชุด รวมทั้งส่งมอบอุปกรณ์สารสนเทศที่ใช้จัดทำระบบฐานข้อมูลในการดำเนินงานทั้งหมด นับแต่วันที่ลงนามในสัญญา





8. บุคลากรในโครงการ

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ซึ่งมีสถานะเป็นสถาบันการศึกษาชั้นอุดมศึกษาของรัฐ ปัจจุบันได้จัดให้มีการเรียนการสอน ในคณะวิศวกรรมศาสตร์ มากกว่า 40 ปี อีกทั้งยังมีคณาจารย์ที่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี โท เอก ไม่น้อยกว่า 300 คน มีความร่วมมือทางวิชาการ และการวิจัยกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ หน่วยงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ มาตลอดทั้งในอดีต และปัจจุบัน อีกทั้งสถาบันฯ ได้มีประสบการณ์ในการเป็นที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศกับภาครัฐและเอกชนจำนวนหลายโครงการ

ด้วยความพร้อมดังกล่าวข้างต้น สถาบันฯ มีความยินดีเป็นอย่างยิ่งที่จะทำหน้าที่เป็น “ที่ปรึกษา” ให้กับสำนักงานคณะกรรมการกิจการเสี่ยง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) ภายใต้โครงการ “ศึกษาแนวทางการกำจัดขยะโทรคมนาคม และขยะอิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทย” ซึ่งมีแนวทางดำเนินการโดยยึดตามขอบเขตงานตามที่ได้เสนอไว้ในข้างต้น

ในส่วนของคณะทำงานหลักเพื่อจัดทำการศึกษาในโครงการ “ศึกษาแนวทางการกำจัดขยะโทรคมนาคม และขยะอิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทย” ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่งบุคลากรในโครงการ	รายชื่อบุคลากรในโครงการ
1.	หัวหน้าโครงการ	ดร. สมปอง วิเศษพานิชกิจ
2.	ประธานคณะที่ปรึกษา	ผศ.ดร. ธเนศ พัฒนาธาดาพงษ์
3.	ที่ปรึกษา	นายนนทวรรณธนะ สาระมาน
4.	ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและโทรคมนาคม	ผศ.ดร. นภัทร สระเยี่ยม
5.	ผู้เชี่ยวชาญด้านอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม	ผศ.ดร. สมเกียรติ ฤกษ์วีระบุญ
6.	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมและพลังงาน	นายยงยุทธ สร้อยโมรี
7.	ผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม	นางสาว ภัทธนันท์ ตั้งประเสริฐ
8.	นักวิจัย	นายอรรถพล อรัญทิมา
9.	นักวิจัย	นายธนวัฒน์ ศิลป์ประเสริฐ
10.	นักวิจัย	นายเสมา ตะรุสะ





ลำดับ	ตำแหน่งบุคลากรในโครงการ	รายชื่อบุคลากรในโครงการ
11.	นักวิจัย	นายรัชกฤต ชัยดิษฐ์กรกุล
12.	นักวิจัย	นางสาวสุภา ฉัตรชฎานุกูล
13.	นักวิจัย	นายจิรภัทร ลาภวัฒนารกุล
14.	นักวิจัย	นายอัครชัยมงคล เหล่าถาวร
15.	ผู้ช่วยด้านการจัดทำเอกสาร	นางสาวกุลจิรา วงษ์เจริญ
16.	เลขานุการโครงการ	นางสาววาสนา สารเก่ง

บุคลากรดังกล่าวไม่จำเป็นต้องมาปฏิบัติงานที่สำนักงาน กสทช. เต็มวัน ทุกวัน แต่จะต้องสามารถให้คำปรึกษาแนะนำในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมแก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับโครงการได้ตลอดเวลา ทั้งนี้ รายชื่อบุคลากรดังกล่าว อาจมีการเปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติมในระหว่างระยะเวลาของโครงการ





ประวัติและผลงานของบุคลากร

รายชื่อบุคลากร	ดร. สมปอง วิเศษพานิชกิจ
วุฒิการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> วศ.ด (ไฟฟ้า) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง วศ.ม (ไฟฟ้า) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง วศ.บ (ไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (เกียรตินิยม)
ตำแหน่งในภารกิจ	หัวหน้าโครงการ
ตำแหน่งในปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> อาจารย์ สังกัดภาควิชาวิศวกรรมโทรคมนาคม คณะวิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ความชำนาญ	<ul style="list-style-type: none"> Data Communications Networks, Optical Communication, Remote Sensing
ประสบการณ์วิชาชีพ	11 ปี
ประวัติการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> วิศวกร บริษัท รีโมทเซนซิงเทคโนโลยี จำกัด ปฏิบัติการ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) (2555) อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น วิศวกรอาวุโส บริษัท ฟาบริเนท จำกัด ผลิตอุปกรณ์สื่อสารทางแสง





รายชื่อบุคลากร	ผศ.ดร. ธเนศ พัฒนธาตาทพงษ์
วุฒิการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> วศ.ด (ไฟฟ้า) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง วศ.ม (ไฟฟ้า) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง วท.บ (สาขาฟิสิกส์) มหาวิทยาลัยศิลปากร
ตำแหน่งในภารกิจ	ประธานที่ปรึกษา
ความชำนาญ	<ul style="list-style-type: none"> เป็นผู้ชำนาญการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล ระบบเครือข่าย เทคโนโลยีการสื่อสารแบบไร้สาย และระบบการรักษาความปลอดภัยบนเครือข่าย เป็นผู้ชำนาญการในการออกแบบและบริหารจัดการโครงข่ายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ระยะเวลาที่ร่วมงาน	14 ปี
ตำแหน่งในปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดสาขาวิชาวิศวกรรมโทรคมนาคม คณะวิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ประวัติการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> ที่ปรึกษานายกสมาคม สมาคมธุรกิจอินเทอร์เน็ตไทย หัวหน้าโครงการจ้างที่ปรึกษาโครงการบริหารจัดการสารสนเทศภาครัฐ เพื่อการตัดสินใจ สำนักงานสถิติแห่งชาติ (2556) หัวหน้าโครงการนำร่องสายด่วน แจ้งเหตุเพื่อพัฒนากลไกการกำกับดูแลตนเองของ ISP ให้มั่นคงปลอดภัย และลดความเสี่ยงจากการประทุษร้ายโดยมิชอบ สำนักงานคณะกรรมการกิจการเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) (2556) ที่ปรึกษาโครงการศึกษาเพื่อหาแนวทางที่เหมาะสมในการออกแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารคลื่นความถี่ของประเทศ สำนักงานคณะกรรมการกิจการเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) (2555) ที่ปรึกษาโครงการศึกษา วิเคราะห์ทิศทางและแนวโน้มการใช้งานเทคโนโลยี Near Field Communication (NFC) ในประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกิจการเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) (2555) หัวหน้าโครงการพัฒนาติดตั้งระบบ GIS Visualization system สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)





รายชื่อบุคลากร	ผศ.ดร. ธเนศ พัฒนธาตางษ์
	<p>(2555)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● นักวิเคราะห์อาวุโส กิจกรรมประเมินผลการดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชนภายใต้โครงการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน (2553) ● ที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญด้านความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศและพัฒนาแนวทางรับมือกับภัยไอซีที (2553) ● ที่ปรึกษาโครงการว่าจ้างที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศประจำหน่วยงานสำนักราชเลขาธิการ (2553) ● นักวิจัย โครงการติดตามประเมินโครงการการจัดให้มีบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงฯ สำนักงานคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (2552) ● วิทยากรโครงการ “ฝึกอบรมผู้บริหารเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐ” บริษัททีไอที จำกัด มหาชน (2552) ● ที่ปรึกษาโครงการจัดจ้างที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา(2552) ● ที่ปรึกษาโครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และศึกษาความเป็นไปได้ในการจัดทำศูนย์ปฏิบัติการเพื่อบริหารจัดการคลังสินค้าขององค์การคลังสินค้า (2552) ● ที่ปรึกษาโครงการจ้างที่ปรึกษาจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขององค์การคลังสินค้า พ.ศ. 2553 – 2557 (2552) ● ที่ปรึกษา โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางและการพัฒนาเว็บทำรวมทั้งระบบ e-Library ระยะที่ 3 ของสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ปี 2551 กระทรวงอุตสาหกรรม (2551) ● คณะที่ปรึกษาโครงการ “จัดทำแผนพัฒนาเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐ” กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (2550)





รายชื่อบุคลากร	นายนวนทวรรณะ สาระมาน
วุฒิการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรไฟฟ้าสื่อสาร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ใบประกาศนียบัตรความชำนาญเฉพาะทาง CCNA Cisco System หลักสูตรอบรม CISSP (Certified Information System Security Professional) ที่ประเทศมาเลเซีย ISC2 หลักสูตรการสืบสวนอาชญากรรมคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต (Computer Internet Forensic) การสื่อสารแห่งประเทศไทย ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันการศึกษาราชภัฏสมเด็จพระเจ้าพระยา
ตำแหน่งในภารกิจ	ที่ปรึกษา
ความชำนาญ	<ul style="list-style-type: none"> เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ระยะเวลาที่ร่วมงาน	20 ปี
ตำแหน่งในปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการบริหารบริษัทสราญเทคโนโลยี (SRAN Technology)
ประวัติการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> คณะกรรมการบริหารสถาบันเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่ออุตสาหกรรม (ICTI) สภาอุตสาหกรรม ปี 2553 จนถึงปัจจุบัน คณะกรรมการมาตรฐานระบบการจัดการความปลอดภัยด้านสารสนเทศ กระทรวงอุตสาหกรรม คณะกรรมการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์ (วว.) กระทรวงวิทยาศาสตร์ ปี 2551 – 2553 ที่ปรึกษากรมสอบสวนคดีพิเศษ DSI กระทรวงยุติธรรม ที่ปรึกษากองปราบปรามกระทำผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยี (ปอท.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่ปรึกษาโครงการสร้างลูกเสือบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Cyber Scout) กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการ ปี 2552 ออกแบบระบบศูนย์เฝ้าระวังภัยคุกคามข้อมูลสารสนเทศ (ICT COP) กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารระยะที่ 1 และระยะที่ 2 ปี 2552 ผู้จัดการทั่วไปบริษัทสราญเทคโนโลยี ปี 2551 ผู้บริหารจัดการโครงการประเมินความเสี่ยงระบบสำนัก





รายชื่อบุคลากร	นายนทวรรณะ สารमान
	<p>เศรษฐกิจการคลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ปี 2550 ผู้บริหารโครงการประเมินความเสี่ยงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์การสื่อสารแห่งประเทศไทย กสท. ● ปี 2549 ผู้ควบคุมงานการประเมินหาความเสี่ยงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้กับบริษัท ปตท สพ. ● ปี 2546 ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์บริษัทโกลบอลเทคโนโลยี อินทีเกรเทด ● ปี 2546 ผู้จัดการออกแบบระบบ SRAN (Security Revolution Analysis Network) ● ปี 2546 ผู้ควบคุมงานการประเมินความเสี่ยงระบบและป้องกันเครือข่ายแม่ข่ายที่สำคัญให้กับกระทรวงต่างประเทศ ● ปี 2546 ผู้ควบคุมงานการประเมินความเสี่ยงระบบและตรวจสอบช่องโหว่เครือข่ายคอมพิวเตอร์ธนาคารทหารไทย ● ปี 2546 ผู้ควบคุมงานการประเมินความเสี่ยงระบบและตรวจสอบกำจัดไวรัสคอมพิวเตอร์บริษัท ปตท. จำกัดมหาชน ● ปี 2545 ผู้ควบคุมงานการประเมินความเสี่ยงระบบและตรวจสอบช่องโหว่เครือข่ายคอมพิวเตอร์กองทุนหลักทรัพย์บัวหลวง ● ปี 2543 พนักงานตรวจสอบระบบฝ่ายด้านความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลสารสนเทศ ธนาคารกสิกรไทย สำนักงานใหญ่





รายชื่อบุคลากร	ผศ.ดร. นภัทร สระเอี่ยม
วุฒิการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> วศ.ด (ไฟฟ้า) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง วศ.ม (ไฟฟ้า) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง วศ.บ (โทรคมนาคม) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ตำแหน่งในภารกิจ	ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและโทรคมนาคม
ความชำนาญ	<ul style="list-style-type: none"> เป็นผู้ชำนาญการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล ระบบเครือข่าย เทคโนโลยีการสื่อสารแบบไร้สาย และระบบการรักษาความปลอดภัยบนเครือข่าย เป็นผู้ชำนาญการในการออกแบบและบริหารจัดการโครงข่ายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ระยะเวลาที่ร่วมงาน	17 ปี
ตำแหน่งในปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดสาขาวิชาวิศวกรรมโทรคมนาคม คณะวิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ประวัติการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> อาจารย์ประจำสาขาวิชาวิศวกรรมโทรคมนาคม คณะวิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง รองผู้อำนวยการฝ่ายระบบเครือข่าย สำนักวิจัยและบริการคอมพิวเตอร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายระบบสารสนเทศ คณะวิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง นักวิจัย ประจำสำนักวิจัยการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ReCCIT) สจล. ที่ปรึกษาโครงการว่าจ้างที่ปรึกษาโครงการจ้างที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญด้านความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศและพัฒนาแนวทางรับมือกับภัยไอซีที วิทยากรโครงการว่าจ้างที่ปรึกษาโครงการจ้างที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญด้านความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศและพัฒนาแนวทางรับมือกับภัยไอซีที หัวหน้าโครงการโครงการจัดทำต้นแบบจำลองภัยน้ำท่วมบริเวณลุ่มแม่น้ำเจ้าพระยา





รายชื่อบุคลากร	ผศ.ดร. นภัทร สระเอี่ยม
	<ul style="list-style-type: none"> ● ที่ปรึกษาโครงการแผนปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีและการสื่อสารเพื่อการบูรณาการข้อมูลด้านการจราจรแบบ real time” สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร ● ที่ปรึกษาโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางและการพัฒนาเว็บทำรวมทั้งระบบ e-Library ระยะที่ 2 ● ที่ปรึกษาโครงการจัดทำแผนพัฒนาเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐ





รายชื่อบุคลากร	ผศ.ดร. สมเกียรติ ฤกษ์วัลญญู
วุฒิการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> • วท.บ (สาขาฟิสิกส์) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี • วศ.ม (ไฟฟ้า) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง • วศ.ด (ไฟฟ้า) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ตำแหน่งในภารกิจ	ผู้เชี่ยวชาญด้านอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม
ตำแหน่งในปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> • ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดภาควิชาวิศวกรรมโทรคมนาคม คณะวิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ความชำนาญ	<ul style="list-style-type: none"> • Communication System, Data Communications Networks, Wireless Network
ประสบการณ์วิชาชีพ	16 ปี





รายชื่อบุคลากร	นายยงยุทธ สร้อยโมรี
วุฒิการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> ● ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (MBA) มหาวิทยาลัยกรุงเทพฯ ● ปริญญาโท เศรษฐศาสตร์ (M.Econ.) มหาวิทยาลัยเกริก ● วท.บ. วิศวกรรมเครื่องกล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
ตำแหน่งในภารกิจ	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมและพลังงาน
ความชำนาญ	<ul style="list-style-type: none"> ● ที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมศาสตร์
ระยะเวลาที่ร่วมงาน	36 ปี
ตำแหน่งในปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> ● ที่ปรึกษาด้านการบริหารจัดการด้านวิศวกรรมแก่หน่วยงานภาครัฐและเอกชน
ประวัติการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> ● ที่ปรึกษา Network of Engineering Services Association (2555) <ul style="list-style-type: none"> ○ บริษัท Siam PVS Co., Ltd ○ บริษัท Chaimanus Body Co., Ltd. ● ที่ปรึกษา Productivity Improvement Institute of Thailand (2552) <ul style="list-style-type: none"> ○ บริษัท Sunshine International Co., Ltd. ○ บริษัท Siam Frame Group Co., Ltd. ○ บริษัท Vava Pack Co., Ltd. ○ Thai-German Institute ○ บริษัท Thai Ruamjai Edible Oil Co., Ltd. ○ บริษัท Eastern Packaging Co., Ltd. ○ Electrical & Electronics Institute ○ บริษัท Bestrade Precision Co., Ltd. ○ บริษัท United Metal Work Co., Ltd. ○ บริษัท Ultima Co., Ltd. ● ที่ปรึกษา Productivity Improvement Institute of Thailand (2551) <ul style="list-style-type: none"> ○ บริษัท Thai Rokuha Co., Ltd. ● ที่ปรึกษาด้านพลังงาน (2550) <ul style="list-style-type: none"> ○ Government's buildings in Laos Republic. ● ที่ปรึกษา Thai Automotive Institute Small & Medium Enterprises Institute of Thailand (2549)



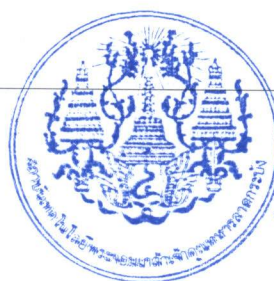


รายชื่อบุคลากร	นายยงยุทธ สร้อยโมรี
	<ul style="list-style-type: none"> ○ บริษัท Agricultural Development Co., Ltd. (Improve Plant Layout) ○ บริษัท Siam Wood Furniture Co., Ltd.(Productivity improvement, plant layout) ● ที่ปรึกษา (2548) <ul style="list-style-type: none"> ○ บริษัท For Chaimanus Body Co., Ltd. (Productivity Improvement, Project Planning & Control) ● ที่ปรึกษา (2546-2547) <ul style="list-style-type: none"> ○ บริษัท CC Auto parts Co., Ltd. (Production Planning, Quality Control) ○ บริษัท Bangkok Auto Wire & Cable Co.,Ltd. (Productivity Improvement, Quality Control) ○ บริษัท VR Plastics Co., Ltd. (Production Planning & Control, Quality Control) ○ บริษัท Best Precision Co., Ltd. (Production Planning & Control, Quality Control) ○ บริษัท Beam Electronics Co., Ltd. (Productivity Improvement, Quality control) ○ บริษัท Premier Printing & Packaging Co., Ltd. (Productivity Improvement, Quality control) ○ บริษัท Kiata Diecasting Co., Ltd. (Productivity Improvement, Quality control)





รายชื่อบุคลากร	นางสาว ภัทรนันท์ ตั้งประเสริฐ
วุฒิการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อมมหาวิทยาลัยศิลปากร ปริญญาโท การจัดการสิ่งแวดล้อมมหาวิทยาลัยนิวเซาท์เวลส์ออสเตรเลีย
ตำแหน่งในภารกิจ	ผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม
ตำแหน่งในปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> หัวหน้ากลุ่มผู้ประเมิน
ความชำนาญ	<ul style="list-style-type: none"> external Quality Auditing for both ISO9001 and ISO/TS16949
ประสบการณ์วิชาชีพ	16 ปี
ประวัติการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> หัวหน้ากลุ่มผู้ประเมิน บริษัท บุโร เวอริทัส (ประเทศไทย) จำกัด หัวหน้ากลุ่มผู้ประเมิน บริษัท ยูไนเต็ด รีจิสตร้า ออฟ วิสเท็มป์ (ประเทศไทย) จำกัด ผู้ประสานงานด้านสิ่งแวดล้อม บริษัท จอห์นสัน แอนด์ จอห์นสัน (ประเทศไทย) จำกัด ผู้ประสานงานด้านสิ่งแวดล้อม บริษัท กบินทร์บุรี แพนเอเชียฟุตแวร์ จำกัด





รายชื่อบุคลากร	นาย อรรถพล อรัญทิมา
วุฒิการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> วศ.บ (ไฟฟ้า) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร MBA (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ตำแหน่งในภารกิจ	นักวิจัย
ตำแหน่งในปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> Operation Engineering Section Manager
ความชำนาญ	<ul style="list-style-type: none"> เป็นผู้ชำนาญการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล ระบบเครือข่าย เทคโนโลยีการสื่อสารแบบไร้สาย และระบบการรักษาความปลอดภัยบนเครือข่าย เป็นผู้ชำนาญการในการออกแบบและบริหารจัดการโครงข่ายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ประสบการณ์วิชาชีพ	16 ปี
ประวัติการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> วิศวกรออกแบบวงจรควบคุมหม้อแปลงไฟฟ้า บริษัท ไทเอ็น อีเล็คทริก จำกัด วิศวกรออกแบบโครงสร้างมอเตอร์ไฟฟ้า บริษัท คูซ์ทสู อีเล็คทริก ประเทศไทย จำกัด ผู้จัดการฝ่ายออกแบบผลิตภัณฑ์ บริษัท แอดวานซ์ เทอร์โม เทคโนโลยี จำกัด ผู้จัดการโครงการผลิตภัณฑ์ บริษัท โนเว็นต้า ประเทศไทย จำกัด ผู้จัดการแผนกวิศวกรรมการผลิต บริษัท ยัม เรสเตอร์องท์ อินเตอร์เนชั่นแนล ประเทศไทย จำกัด





รายชื่อบุคลากร	ธนวัฒน์ ศิลป์ประเสริฐ
วุฒิการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> ● ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์ สาขา วิทยาการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยพายัพ เชียงใหม่ ● ปริญญาโท วิทยาศาสตร์ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ(การสื่อสารและเครือข่าย) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ตำแหน่งในภารกิจ	นักวิจัย
ตำแหน่งในปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> ● ที่ปรึกษาอิสระด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
ความชำนาญ	<ul style="list-style-type: none"> ● เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ประสบการณ์วิชาชีพ	4 ปี
ประวัติการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> ● ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ <ul style="list-style-type: none"> ○ เจ้าหน้าที่ระบบ ○ ออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศและเครือข่ายภายในและภายนอกหน่วยงาน ○ ศึกษาและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเครือข่าย ○ เผยแพร่และให้ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศแก่หน่วยงานภาครัฐ ○ ที่ปรึกษาด้านเทคนิคระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแก่หน่วยงานภาครัฐ ● คณะทำงานด้านระบบไอซีที การจัดเตรียมการประชุมสุดยอดผู้นำอาเซียน (ASEAN SUMMIT 2004) ครั้งที่ 10 ณ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ● ติดตั้งพร้อมดูแลระบบ Network งานประชุม APEC Thailand 2003 ● ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ กระทรวงอุตสาหกรรม , สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน, กรมสวัสดิการและคุ้มครอง





	<p>รายงาน ประจำปีงบประมาณ 2551 โดยมีโครงการหลักๆดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">○ โครงการพัฒนาระบบงานเครือข่าย 75 จังหวัด○ โครงการจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง○ โครงการจัดหาและทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง○ โครงการจัดการความเสี่ยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
--	--





รายชื่อบุคลากร	นายเสมา ตระสุระ
วุฒิการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> • วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร
ตำแหน่งในภารกิจ	นักวิจัย
ตำแหน่งในปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> • นักวิชาการคอมพิวเตอร์
ความชำนาญ	<ul style="list-style-type: none"> • เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ประสบการณ์วิชาชีพ	12 ปี
ประวัติการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> • คณะทำงานและที่ปรึกษาด้านระบบเครือข่าย <ul style="list-style-type: none"> ○ รัฐสภา ○ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ○ กระทรวงอุตสาหกรรม ○ กระทรวงพลังงาน ○ สำนักงานอุทยานการเรียนรู้ • System Engineer





รายชื่อบุคลากร	นางสาวสุภา ฉัตรชฎานุกุล
วุฒิการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี บัญชี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต วุฒิปัตรีการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาบริหารระบบงานคอมพิวเตอร์ (SYSTEMS ANALYST) ศูนย์การศึกษาต่อเนื่องแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ประกาศนียบัตรอบรมหลักสูตร การจัดการสมัยใหม่ (Modern Management Programme) สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ตำแหน่งในภารกิจ	นักวิจัย
ตำแหน่งในปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> ผู้เชี่ยวชาญ อาจารย์พิเศษ และที่ปรึกษา
ความชำนาญ	<ul style="list-style-type: none"> การวิเคราะห์ข้อมูล
ประสบการณ์วิชาชีพ	37 ปี
ประวัติการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> ที่ปรึกษาโครงการ โครงการกิจกรรมการประเมินผลการดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชนภายใต้โครงการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน สำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่ปรึกษาโครงการ โครงการศึกษาความเป็นไปได้และพัฒนาระบบต้นแบบการประยุกต์ใช้บัตรประจำตัวประชาชนแบบเอนกประสงค์ (Smart Card) ในการให้บริการประชาชน “ด้านงานสวัสดิการผู้สูงอายุ และงานอาสาสมัคร” กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย ที่ปรึกษาโครงการ โครงการศึกษาความเป็นไปได้และพัฒนาระบบต้นแบบการประยุกต์ใช้บัตรประจำตัวประชาชนแบบเอนกประสงค์ (Smart Card) ในการให้บริการประชาชน “ด้านสนับสนุนงานบริการด้านเด็กและเยาวชน” กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย ที่ปรึกษาโครงการ โครงการว่าจ้างที่ปรึกษาโครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และจัดทำแผนศูนย์ปฏิบัติการ (Operation Center) เพื่อบริหารจัดการคลังสินค้า





	<p>องค์การคลังสินค้า</p> <ul style="list-style-type: none">● ที่ปรึกษาโครงการ โครงการว่าจ้างที่ปรึกษาจัดทำแผนแม่บทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร องค์การคลังสินค้า● ที่ปรึกษาโครงการ โครงการจัดจ้างปรึกษาโครงการศูนย์ปฏิบัติการเพื่อบริหารจัดการสินค้าเกษตร (ศูนย์ปฏิบัติการเตือนภัยเศรษฐกิจการเกษตร) สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร● เจ้าหน้าที่ศูนย์ Y2K ศูนย์ประสานงาน Y2K ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กระทรวงพาณิชย์
--	---





รายชื่อบุคลากร	นายจิรภัทร ลาภวัฒนวรกุล
วุฒิการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี คอมพิวเตอร์ธุรกิจ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ตำแหน่งในภารกิจ	นักวิจัย
ตำแหน่งในปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> ที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
ความชำนาญ	<ul style="list-style-type: none"> เป็นผู้เชี่ยวชาญในการให้คำปรึกษาและร่วมดำเนินการในการวางแผน การพัฒนา และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารทั้ง ในหน่วยงานภาครัฐในระดับกระทรวง กรม รัฐวิสาหกิจ เป็นผู้ชำนาญการด้านการวางแผนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในหน่วยงานภาครัฐในระดับกระทรวง กรม เป็นผู้ชำนาญการในด้านระบบคอมพิวเตอร์และสารสนเทศในหน่วยงาน ภาครัฐ และ ภาคการเงินการธนาคาร
ประสบการณ์วิชาชีพ	18 ปี
ประวัติการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> ผู้จัดการโครงการ โครงการพัฒนาระบบสำหรับช่วยในการบริหารจัดการ (MIS/EIS) สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล ที่ปรึกษาด้านพัฒนาธุรกิจระบบสารสนเทศ โครงการพัฒนาระบบ Fraud Protection System ธนาคารเกียรตินาคิน รองผู้จัดการโครงการ โครงการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อผู้บริหาร ระดับสูง (EIS) การกีฬาแห่งประเทศไทย ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โครงการจัดหาระบบรักษาความปลอดภัยทางอินเทอร์เน็ต คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โครงการจัดหาระบบรักษาความปลอดภัยทางอินเทอร์เน็ต ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ สำนักงานระบายน้ำ กรุงเทพมหานคร





	<ul style="list-style-type: none">● ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ (Back Office) การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.)● ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศ โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม● รองผู้จัดการโครงการและนักวิเคราะห์ระบบ โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศวัดถุอินทราย กรมโรงงานอุตสาหกรรม
--	---





รายชื่อบุคลากร	นายอัครชัยมงคล เหล่าถาวร
วุฒิการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี วิทยาการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
ตำแหน่งในภารกิจ	นักวิจัย
ตำแหน่งในปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> ที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
ความชำนาญ	<ul style="list-style-type: none"> เป็นผู้เชี่ยวชาญในการให้คำปรึกษาและร่วมดำเนินการในการวางแผน การพัฒนา และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารทั้ง ในหน่วยงานภาครัฐในระดับกระทรวง กรม รัฐวิสาหกิจ เป็นผู้ชำนาญการด้านการวางแผนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในหน่วยงานภาครัฐในระดับกระทรวง กรม เป็นผู้ชำนาญการในด้านระบบคอมพิวเตอร์และสารสนเทศในหน่วยงาน ภาครัฐ และ ภาคการเงินการธนาคาร
ประสบการณ์วิชาชีพ	13 ปี
ประวัติการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ โครงการพัฒนาระบบสำหรับช่วยในการบริหารจัดการ (MIS/EIS) สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำ Data Quality and Meta Data โครงการพัฒนา ระบบ Fraud Protection System ธนาคารเกียรตินาคิน ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบฐานข้อมูล โครงการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อ ผู้บริหารระดับสูง (EIS) การกีฬาแห่งประเทศไทย ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำ Data Quality and Meta Data โครงการจัดทำ ศูนย์ข้อมูลและมาตรฐานข้อมูล บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญด้าน BI และระบบฐานข้อมูล โครงการพัฒนา ระบบศูนย์กลางข้อมูลสารสนเทศด้านการพัฒนาสังคมเพื่อสนับสนุนการ ตัดสินใจของผู้บริหารระดับสูง (EIS-DDS) ศูนย์ปฏิบัติการเทคโนโลยี สารสนเทศ กระทรวงการคลัง ที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญด้าน BI และระบบฐานข้อมูล โครงการพัฒนา ระบบศูนย์กลางข้อมูลสารสนเทศด้านการพัฒนาสังคมเพื่อสนับสนุนการ





	<p>ตัดสินใจของผู้บริหารระดับสูง (EIS-DDS) ศูนย์ปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ กระทรวงพลังงาน</p> <ul style="list-style-type: none">● ที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญด้าน BI และระบบฐานข้อมูล โครงการพัฒนาระบบศูนย์คลังข้อมูลสารสนเทศด้านการพัฒนาสังคมเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารระดับสูง (EIS-DDS) ศูนย์ปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ กระทรวงสาธารณสุข● ที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญด้าน BI และระบบฐานข้อมูล โครงการพัฒนาระบบศูนย์คลังข้อมูลสารสนเทศด้านการพัฒนาสังคมเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารระดับสูง (EIS-DDS) ศูนย์ปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ กระทรวงการต่างประเทศ
--	---





รายชื่อบุคลากร	นางสาวกุลจิรา วงศ์เจริญ
วุฒิการศึกษา	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.) สาขาวิชาการจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ตำแหน่งในภารกิจ	ผู้ช่วยด้านการจัดทำเอกสาร
ตำแหน่งในปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ
ประสบการณ์วิชาชีพ	5 ปี
ประวัติการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ โครงการสร้างลูกเสือบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Cyber Scout) ระยะที่ 2 สำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ โครงการสร้างลูกเสือบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Cyber Scout) สำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ โครงการ ผูกอบรมหลักสูตรผู้บังคับบัญชาลูกเสือระดับผู้นำ ชั้นความรู้ขั้นสูง สำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร





รายชื่อบุคลากร	นางสาววาสนา สารเก่ง
วุฒิการศึกษา	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ สาขาวิชาการจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์
ตำแหน่งในภารกิจ	เลขานุการโครงการ
ตำแหน่งในปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> ● เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ
ประสบการณ์วิชาชีพ	4 ปี
ประวัติการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> ● ประสานงานทั่วไป โครงการสร้างลูกเสือบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Cyber Scout) ระยะที่ 2 สำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ● ประสานงานทั่วไป โครงการสร้างลูกเสือบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Cyber Scout) สำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ● ประสานงานทั่วไป โครงการ ฝึกอบรมหลักสูตรผู้บังคับบัญชาลูกเสือระดับผู้นำ ชั้นความรู้ชั้นสูง สำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



ภาคผนวก จ.

แบบหนังสือค้ำประกันหลักประกันการรับเงินประกันผลงาน

แบบหนังสือค้ำประกันหลักประกันการรับเงินประกันผลงาน
(Form of Retention Guarantee)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาการ).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาการ ขอทำหนังสือ
ค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....ซึ่งต่อไปนี้ เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความ
ต่อไปนี้

ข้อ ๑. ตามที่.....(ชื่อที่ปรึกษา)..... ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ที่ปรึกษา” ได้ทำ
สัญญาจ้างกับผู้ว่าจ้าง ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่..... โดยตามสัญญาดังกล่าวผู้ว่าจ้างจะ
หักเงินประกันผลงานไว้ในอัตราร้อยละ.....(.....%) ของค่าจ้างแต่ละงวดที่ถึงกำหนดจ่ายให้แก่ที่ปรึกษานั้น

ข้อ ๒. ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนเป็นผู้ค้ำประกันที่ปรึกษาสำหรับเงินประกันผลงาน ซึ่งผู้ว่า
จ้างได้หักไว้จากค่าจ้างที่ได้จ่ายให้แก่ที่ปรึกษา ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....เป็นจำนวนเงิน
ทั้งสิ้น.....บาท (.....) ซึ่งที่ปรึกษาได้ขอรับคืนไปกล่าวคือ หากที่ปรึกษา
ปฏิบัติบกพร่อง หรือผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งอันก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ แก่ผู้ว่าจ้าง หรือจะต้องรับผิดชอบ
ใช้หนี้แก่ผู้ว่าจ้างไม่ว่ากรณีใด ข้าพเจ้ายอมชำระเงินค่าเสียหาย หรือหนี้ดังกล่าวข้างต้นให้แก่ผู้ว่าจ้างทันทีที่
ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า หรือไม่ต้องใช้สิทธิทางศาลก่อน ทั้ง
ผู้ว่าจ้างไม่มีหน้าที่ต้องพิสูจน์ถึงข้อบกพร่องดังกล่าวของที่ปรึกษาแต่ประการใดอีกด้วย

ข้อ ๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ที่ปรึกษาหรือยินยอมให้ที่ปรึกษาปฏิบัติผิด
แผกไปจากเงื่อนไขใด ๆ ในสัญญา ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ยินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย

ข้อ ๔. ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันไม่ว่ากรณีใดๆ トラบเท่าที่ที่ปรึกษายังต้อง
รับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างตามสัญญาจ้างอยู่

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ)..... พยาน

(.....)

(ลงชื่อ)..... พยาน

(.....)

ภาคผนวก ฉ.

หนังสือมอบอำนาจและเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง



หนังสือมอบอำนาจ

ทำที่สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖

ข้าพเจ้า สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ตั้งอยู่เลขที่ ๑ ซอยฉลองกรุง ๑ แขวงลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร โดย ศาสตราจารย์ ดร.โมไนย ไกรฤกษ์ รักษาการแทนอธิการบดี ขอมอบอำนาจให้อาจารย์สมปอง วิเศษพานิชกิจ ผู้เชี่ยวชาญด้านโทรคมนาคมและอิเล็กทรอนิกส์ เป็นผู้รับมอบอำนาจในการยื่นข้อเสนอทางด้านเทคนิคและข้อเสนอทางด้านราคา โครงการศึกษาแนวทางการจัดขยะอิเล็กทรอนิกส์และขยะโทรคมนาคมในประเทศไทย กับ สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) แทนข้าพเจ้าจนเสร็จการ

กิจการใดที่ข้าพเจ้าหรือผู้ที่ข้าพเจ้ามอบหมายกระทำไปตามอำนาจดังกล่าวข้างต้นให้ถือเสมือนว่าข้าพเจ้าได้กระทำด้วยตนเองทุกประการ

ทั้งนี้ หนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ให้ใช้ได้ภายใน ๓๐ วัน

ลงชื่อ ผู้มอบอำนาจ
(ศาสตราจารย์ ดร.โมไนย ไกรฤกษ์)
รักษาการแทนอธิการบดี

ลงชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ
(อาจารย์สมปอง วิเศษพานิชกิจ)
หัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ พยาน
(นายธีรยุทธ บุรณพิทักษ์สันติ)

ลงชื่อ พยาน
(นางลักคณา จันท)

ขอขอบอำนาจให้ อาจารย์สมปอง เกษพานิชกิจ เป็นผู้ยื่นข้อเสนอมายังในการยื่นข้อเสนอทางด้านเทคนิคและ
ข้อเสนอทางด้านราคา โครงการสัมมนาทางกำลังคนด้านอิเล็กทรอนิกส์และขยะโทรคมนาคมในประเทศไทย
กับ สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ
(สำนักงาน กสทช.)

พนักงานสถาบัน
เลขที่ 80638
ตำแหน่ง วิศวกรอาวุโส
เลขที่ประจำตัวราชการ 1005-02758-44-2
ลายมือชื่อ หมุ่โลหิต โอ
วันออกบัตร 30/ส.ค./2553 บัตรหมดอายุ 29/ส.ค./2559
อธิการบดี
(รองศาสตราจารย์ ดร.เศรษฐ)



บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

สำเนาถูกต้อง



(ศาสตราจารย์ ดร.โมไนย ไกรฤกษ์)

รักษาการแทนอธิการบดี


บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 1012 02014 58 1

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย สมปอง วิเศษพานิชกิจ
 Name Mr. Sompong
 Last name Wisetphanichki
 เกิดวันที่ 26 ก.ย. 2517
 Date of Birth 26 Sep. 1974

130/132 ถนนราชมรรคา ตำบลนครินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น
 เขตตำบอง กรุงเทพมหานคร
 1 ต.ค. 2555 25 ก.ย. 2564
 วันออกบัตร 1 Dec. 2012 25 Sep. 2021
 Date of Issue 1028-02-12011156
 Date of Expiry

170 170
 160 160
 150 150



Handwritten in blue ink:
 บัตรประชาชน
 บัตรประชาชน
 บัตรประชาชน
 บัตรประชาชน
 บัตรประชาชน
 บัตรประชาชน

BORA-26-06


 ประเทศไทย
 THAILAND

JC1-0639852-60



คำสั่งสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ที่ ๐๒๗/๒๕๕๖
เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการแทนอธิการบดี

เพื่อให้การบริหารงานของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เป็นไป
ด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยี
พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร
ลาดกระบัง ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ จึงแต่งตั้งศาสตราจารย์
โมไนย ไกรฤกษ์ เป็นผู้รักษาการแทนอธิการบดี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖

พลเอก

(สุรยุทธ์ จุลานนท์)

นายกสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง





พระราชบัญญัติ

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

พ.ศ. ๒๕๕๑

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๑

เป็นปีที่ ๖๓ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

พระราชบัญญัตินี้มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๓๑ และมาตรา ๓๒ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ. ๒๕๕๑”



มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๒๘

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“สภาสถาบัน” หมายความว่า สภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“สภาคณาจารย์และพนักงาน” หมายความว่า สภาคณาจารย์และพนักงานสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“พนักงานสถาบัน” หมายความว่า พนักงานสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“ผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน” หมายความว่า พนักงานสถาบัน ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการซึ่งปฏิบัติงานในสถาบัน พนักงานราชการ และลูกจ้างของสถาบัน

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕ ให้สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๒๘ เป็นสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังตามพระราชบัญญัตินี้ และเป็นนิติบุคคล

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังมีฐานะเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ ซึ่งไม่เป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการและกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม และไม่ป็นรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณและกฎหมายอื่น

มาตรา ๖ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้



หมวด ๑

บททั่วไป

มาตรา ๗ ให้สถาบันเป็นสถานศึกษาและวิจัย มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา พัฒนาประยุกต์องค์ความรู้และเทคโนโลยี และส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง โดยมีภารกิจด้านการสอน วิจัย ให้บริการวิชาการแก่สังคม และทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

มาตรา ๘ ในการดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ ให้สถาบันคำนึงถึง

- (๑) ความเสมอภาคในโอกาสทางการศึกษา
- (๒) ความมีเสรีภาพและความเป็นเลิศทางวิชาการควบคู่ไปกับคุณธรรมและจริยธรรม
- (๓) มาตรฐานและคุณภาพทางวิชาการอันเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ
- (๔) ความรับผิดชอบต่อรัฐและสังคม
- (๕) ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารจัดการ
- (๖) การมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน

มาตรา ๙ สถาบันอาจแบ่งส่วนงาน ดังนี้

- (๑) สำนักงานสภาสถาบัน
- (๒) สำนักงานอธิการบดี
- (๓) ส่วนงานวิชาการ
- (๔) ส่วนงานอื่น

มาตรา ๑๐ การจัดตั้ง การรวม หรือการยุบเลิกส่วนงานตามมาตรา ๙ (๑) และ (๔) ให้ทำเป็นประกาศของสถาบันและประกาศในราชกิจจานุเบกษา โดยจะจัดตั้งเป็นคณะ วิทยาลัย สำนัก หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นก็ได้ และในกรณีการจัดตั้งและการรวมส่วนงานให้กำหนดฐานะและภาระหน้าที่ของส่วนงานนั้นด้วย

การจัดตั้ง การรวม การแบ่ง หรือการยุบเลิกหน่วยงานภายในของส่วนงานตามมาตรา ๙ ให้ทำเป็นประกาศของสถาบัน และในกรณีการจัดตั้ง การรวม และการแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานให้กำหนดภาระหน้าที่ของหน่วยงานภายในนั้นด้วย



มาตรา ๑๑ ภายใต้วัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ สถาบันอาจรับสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นเข้าสมทบในสถาบันก็ได้ และมีอำนาจให้ปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรชั้นหนึ่งชั้นใดแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันสมทบนั้นได้

การรับเข้าสมทบหรือยกเลิกการสมทบซึ่งสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นตามวรรคหนึ่ง ให้ทำเป็นประกาศของสถาบันและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

การควบคุมสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นที่เข้าสมทบในสถาบันให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๑๒ ภายใต้วัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ สถาบันอาจจัดการศึกษาและดำเนินการวิจัยร่วมกับสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันวิจัยอื่นในประเทศหรือต่างประเทศหรือขององค์การระหว่างประเทศก็ได้ โดยในการจัดการศึกษาสถาบันมีอำนาจให้ปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรชั้นหนึ่งชั้นใดร่วมกับสถานศึกษาชั้นสูงนั้นแก่ผู้สำเร็จการศึกษาได้

การจัดการศึกษาหรือยกเลิกการจัดการศึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้ทำเป็นประกาศของสถาบันและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๑๓ กิจการของสถาบันไม่อยู่ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน และกฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์

พนักงานสถาบันซึ่งได้รับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ รวมถึงกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่สถาบันจัดให้แล้ว ให้ได้รับยกเว้นไม่ต้องอยู่ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม แต่ไม่ตัดสิทธิที่จะประกันตนด้วยความสมัครใจ

พนักงานสถาบันซึ่งได้รับสิทธิประโยชน์ในฐานะข้าราชการบำนาญแล้ว ให้ได้รับยกเว้นไม่ต้องอยู่ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม แต่ไม่ตัดสิทธิที่จะประกันตนด้วยความสมัครใจ

การดำเนินการตามวรรคสองให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน



มาตรา ๑๔ สถาบันมีอำนาจและหน้าที่กระทำการต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในมาตรา ๗ อำนาจและหน้าที่เช่นว่านี้ให้รวมถึง

(๑) ซื้อ ขาย จ้าง รับจ้าง สร้าง จัดหา โอน รับโอน เช่า ให้เช่า เช่าซื้อ ให้เช่าซื้อ แลกเปลี่ยนและจำหน่าย หรือทำนิติกรรมใด ๆ เพื่อประโยชน์แก่กิจการของสถาบัน ตลอดจนถือกรรมสิทธิ์ มีสิทธิครอบครอง มีสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือมีทรัพย์สินต่าง ๆ ในทรัพย์สินของสถาบัน และจำหน่ายทรัพย์สินทั้งภายในและภายนอกราชอาณาจักร ตลอดจนรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้

การจำหน่ายหรือแลกเปลี่ยนอสังหาริมทรัพย์ของสถาบัน ให้กระทำได้เฉพาะอสังหาริมทรัพย์ที่ได้มาตามมาตรา ๑๗ ซึ่งมีวัตถุประสงค์ให้จำหน่ายหรือแลกเปลี่ยนได้

(๒) รับค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน เบี้ยปรับ และค่าบริการในการให้บริการภายในอำนาจหน้าที่ของสถาบัน รวมทั้งทำความตกลงและกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับการนั้น

(๓) ร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน หรือกับองค์การหรือหน่วยงานต่างประเทศหรือระหว่างประเทศ

(๔) กู้ยืมเงินและให้กู้ยืมเงินโดยมีหลักประกันด้วยบุคคลหรือทรัพย์สิน การถือหุ้น การเข้าเป็นหุ้นส่วน การลงทุนหรือการร่วมลงทุน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์แก่กิจการของสถาบัน

การกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การถือหุ้น การเข้าเป็นหุ้นส่วน การลงทุนหรือการร่วมลงทุน ถ้าเป็นจำนวนเงินเกินวงเงินที่รัฐมนตรีกำหนดต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรีก่อน

(๕) จัดให้มีกองทุนเพื่อการศึกษา การวิจัย หรือการอุดหนุนกิจการอื่น

(๖) จัดตั้งหรือร่วมกับบุคคลอื่นในการจัดตั้งองค์กรที่เป็นนิติบุคคล รวมตลอดถึงลงทุนหรือร่วมลงทุนกับบุคคลหรือนิติบุคคลเพื่อดำเนินกิจการที่เกี่ยวกับหรือต่อเนื่องกับกิจการของสถาบันหรือการนำผลการค้นคว้าวิจัยไปเผยแพร่หรือหาประโยชน์เพื่อเป็นรายได้ของสถาบัน

(๗) กำหนดค่าตอบแทนหรือค่าตอบแทนพิเศษ รวมทั้งสวัสดิการ สิทธิประโยชน์และประโยชน์อย่างอื่นให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในข้อบังคับของสถาบัน

(๘) ปกครอง ดูแล บำรุงรักษา จัดการ ใช้ และจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของสถาบัน และที่ราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุ



(๕) ดำเนินกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ กิจการโทรคมนาคมหรือเทคโนโลยีสารสนเทศ

มาตรา ๑๕ รายได้ของสถาบัน มีดังนี้

(๑) เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปี

(๒) เงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่สถาบัน

(๓) ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน เบี้ยปรับ และค่าบริการต่าง ๆ ของสถาบัน

(๔) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการลงทุน หรือการร่วมลงทุน และจากทรัพย์สินของสถาบัน

(๕) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้รับมาจากการใช้ที่ราชพัสดุ หรือจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุซึ่งสถาบันปกครอง ดูแล ใช้ หรือจัดหาประโยชน์

(๖) เงินกองทุนที่รัฐบาลหรือสถาบันจัดตั้งขึ้น และรายได้หรือผลประโยชน์จากกองทุนดังกล่าว

(๗) รายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่น

เงินอุดหนุนทั่วไปตาม (๑) นั้น รัฐบาลพึงจัดสรรแก่สถาบันโดยตรงเป็นจำนวนที่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของสถาบันและการพัฒนาสถาบันเพื่อประกันคุณภาพการศึกษา

ในกรณีที่รัฐบาลได้ปรับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทนหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดให้แก่ข้าราชการ ให้รัฐบาลจัดสรรงบประมาณในลักษณะเงินอุดหนุนทั่วไปเพิ่มเติมให้แก่สถาบันในสัดส่วนเดียวกันเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้พนักงานสถาบันด้วย

รายได้ของสถาบันไม่เป็นรายได้ที่ต้องนำส่งกระทรวงการคลังตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลัง และกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

ในกรณีที่รายได้ตามวรรคหนึ่งมีจำนวนไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของสถาบันและค่าภาระต่าง ๆ ที่เหมาะสม และสถาบันไม่สามารถหาเงินจากแหล่งอื่นได้รัฐบาลพึงจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปเพิ่มเติมให้แก่สถาบันตามความจำเป็นของสถาบัน

มาตรา ๑๖ สถาบันต้องส่งเสริมและสนับสนุนผู้ที่สถาบันรับเข้าศึกษาในสถาบันและนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริงให้มีโอกาสเรียนจนสำเร็จปริญญาตรี



หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาว่าผู้ใดขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริงให้เป็นไปตามระเบียบที่
สภาสถาบันกำหนด

มาตรา ๑๗ บรรดาอสังหาริมทรัพย์ที่สถาบันได้มาจากการให้ หรือซื้อด้วยเงินรายได้ของ
สถาบัน หรือแลกเปลี่ยนกับทรัพย์สินของสถาบันหรือได้มาโดยวิธีอื่น ไม่ถือเป็นที่ราชพัสดุและให้เป็น
กรรมสิทธิ์ของสถาบัน

มาตรา ๑๘ ทรัพย์สินของสถาบันที่ใช้เพื่อประโยชน์เกี่ยวกับการศึกษา การวิจัย และการ
บริการทางวิชาการโดยตรง ไม่อยู่ในความรับผิดชอบแห่งการบังคับคดีทั้งปวง รวมทั้งการบังคับทาง
ปกครอง และบุคคลใดจะยกอายุความหรือระยะเวลาในการครอบครองขึ้นเป็นข้อต่อสู้กับสถาบันใน
เรื่องทรัพย์สินของสถาบันมิได้

มาตรา ๑๙ บรรดารายได้และทรัพย์สินของสถาบัน ต้องจัดการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์
ของสถาบันตามมาตรา ๗

เงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่สถาบันต้องจัดการตามเงื่อนไขที่ผู้อุทิศให้กำหนดไว้ แต่ถ้ามี
ความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขดังกล่าว ต้องได้รับความยินยอมจากผู้อุทิศให้หรือทายาท หากไม่มี
ทายาทหรือทายาทไม่ปรากฏ ต้องได้รับอนุมัติจากสภาสถาบัน

หมวด ๒

การดำเนินการ

มาตรา ๒๐ ให้มีสภาสถาบัน ประกอบด้วย

- (๑) นายกสภาสถาบัน ซึ่งจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้ง
- (๒) กรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสิบสองคน ซึ่งจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ
แต่งตั้งจากบุคคลภายนอกสถาบัน
- (๓) อธิการบดี ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการสถาบัน ประธานสภาคณาจารย์และ
พนักงาน และนายกสมาคมศิษย์เก่าสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- (๔) กรรมการสภาสถาบันจำนวนสองคน ซึ่งเลือกจากหัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๕ (๓)
และ (๔) จำนวนหนึ่งคน และผู้แทนพนักงานสถาบันจำนวนหนึ่งคน



คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหานายกสภาสถาบันและกรรมการสภาสถาบัน ผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๒) และวิธีการเลือกกรรมการสภาสถาบันตาม (๔) ให้เป็นไปตามข้อบังคับของ สถาบัน ทั้งนี้ กรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๒) ต้องสรรหาจากรายชื่อที่คณะกรรมการการอุดมศึกษาเสนอจำนวนหนึ่งคน

ให้สภาสถาบันเลือกกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่งเป็นอุปนายกสภาสถาบัน และให้อุปนายกสภาสถาบันทำหน้าที่แทนนายกสภาสถาบัน เมื่อนายกสภาสถาบันไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภาสถาบัน

ให้สภาสถาบันแต่งตั้งรองอธิการบดีคนหนึ่งเป็นเลขานุการสภาสถาบัน โดยคำแนะนำของ อธิการบดี และให้หัวหน้าสำนักงานสภาสถาบันเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

มาตรา ๒๑ นายกสภาสถาบันและกรรมการสภาสถาบันตามมาตรา ๒๐ (๒) และ (๔) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี แต่จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งหรืออาจได้รับเลือก ใหม่อีกได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามวรรคหนึ่ง นายกสภาสถาบันและกรรมการสภา สถาบันตามมาตรา ๒๐ (๒) และ (๔) พ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) สภาสถาบันมีมติให้ถอดถอน
- (๔) สภาสถาบันมีมติว่าบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือหย่อนความสามารถ
- (๕) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการสภาสถาบันในประเภทนั้น
- (๖) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๗) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๘) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณีที่ตำแหน่งนายกสภาสถาบันหรือกรรมการสภาสถาบันว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใด และยังมีได้ ดำเนินการให้ได้มาซึ่งนายกสภาสถาบันหรือกรรมการสภาสถาบันแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้สภาสถาบัน ประกอบด้วยกรรมการสภาสถาบันเท่าที่มีอยู่



ในกรณีที่นายกสภาสถาบันหรือกรรมการสภาสถาบันตามมาตรา ๒๐ (๒) และ (๔) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระและได้มีการดำเนินการให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลือน้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ในกรณีที่นายกสภาสถาบันหรือกรรมการสภาสถาบันพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งนายกสภาสถาบันหรือกรรมการสภาสถาบันใหม่ ให้นายกสภาสถาบันหรือกรรมการสภาสถาบันซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปพลางก่อนจนกว่าจะมีนายกสภาสถาบันหรือกรรมการสภาสถาบันใหม่แล้ว

มาตรา ๒๒ สภาสถาบันมีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของสถาบัน อำนาจและหน้าที่เช่นนี้ให้รวมถึง

- (๑) กำหนดนโยบายและแผนพัฒนาของสถาบัน
- (๒) ออกข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของสถาบัน เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานของสถาบัน และอาจมอบหมายให้ส่วนงานใดในสถาบันเป็นผู้ออกข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศสำหรับส่วนงานนั้นเป็นเรื่อง ๆ ไปก็ได้
- (๓) อนุมัติการให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตร
- (๔) อนุมัติการจัดตั้ง การรวม และยุบเลิกส่วนงานของสถาบัน รวมทั้งการแบ่งหรือการปรับปรุงหน่วยงานภายในของส่วนงานดังกล่าว
- (๕) อนุมัติการรับเข้าสมทบ การจัดการศึกษาร่วม การยกเลิกการสมทบหรือการยกเลิกการจัดการศึกษาร่วม ของสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่น
- (๖) อนุมัติหลักสูตรการศึกษาและการเปิดสอน รวมทั้งการปรับปรุง การยุบรวม หรือการยกเลิกหลักสูตรการศึกษา
- (๗) พิจารณาดำเนินการเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง และถอดถอนนายกสภาสถาบัน กรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ อธิการบดี ศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์พิเศษ



(๘) แต่งตั้งและถอดถอนรองอธิการบดี หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๘ (๓) และ (๔) ประธานกรรมการและกรรมการส่งเสริมกิจการสถาบัน ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ

(๙) ออกข้อบังคับและระเบียบว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของสถาบัน

(๑๐) กำหนดนโยบายและวิธีการเกี่ยวกับการจัดหารายได้และการจัดตั้งองค์กรที่เป็นนิติบุคคล

(๑๑) ออกข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารการเงิน การพัสดุและทรัพย์สินของสถาบัน

(๑๒) อนุมัติการตั้งงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่ายของสถาบัน

(๑๓) รับรองรายงานประจำปีของสถาบัน และเสนอรายงานนั้นต่อรัฐมนตรีเพื่อทราบ

(๑๔) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสถาบันและอธิการบดี

(๑๕) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภาสถาบัน รวมทั้งมอบอำนาจให้คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการหรือบุคคลดังกล่าวทำการแทนแล้วรายงานให้สภาสถาบันทราบ

(๑๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของสถาบันที่มีได้รับมอบให้เป็นหน้าที่ของผู้ใดโดยเฉพาะ

มาตรา ๒๓ การประชุมและวิธีการดำเนินงานของสภาสถาบัน ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๒๔ ให้มีคณะกรรมการส่งเสริมกิจการสถาบันคณะหนึ่ง ประกอบด้วย ประธานกรรมการและกรรมการอีกจำนวนหนึ่ง ซึ่งสภาสถาบันแต่งตั้งจากบุคคลภายนอกสถาบัน

คณะกรรมการส่งเสริมกิจการสถาบันมีหน้าที่ให้คำแนะนำปรึกษาและสนับสนุนการดำเนินกิจการ รวมทั้งหารายได้ให้กับสถาบัน

จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของประธานกรรมการและกรรมการ ตลอดจนการประชุมและการดำเนินงานของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการสถาบัน ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๒๕ ให้มีสภาวิชาการ ประกอบด้วย อธิการบดีเป็นประธานสภาวิชาการและกรรมการสภาวิชาการซึ่งมาจากผู้ทรงคุณวุฒิภายในและภายนอกสถาบัน



จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการสภาวิชาการ ตลอดจนการประชุมและการดำเนินงานของสภาวิชาการให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๒๖ สภาวิชาการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) เสนอแนะการกำหนดนโยบายและแผนพัฒนาทางวิชาการของสถาบันต่ออธิการบดีและสภาสถาบัน

(๒) กำหนดและกำกับดูแลคุณภาพและมาตรฐานวิชาการของสถาบัน

(๓) จัดทำจรรยาบรรณของคณาจารย์และผู้ทำงานวิจัยเพื่อเสนอสภาสถาบันและดูแลให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณดังกล่าว

(๔) ประมวลและประเมินความก้าวหน้าทางวิชาการ และจัดทำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาทางวิชาการเสนอต่อสภาสถาบันเป็นประจำทุกปี

(๕) เสนอแนะต่อสภาสถาบันในการอนุมัติหลักสูตรการศึกษาและการเปิดสอน รวมทั้งการปรับปรุง การยุบรวม และการยกเลิกหลักสูตรการศึกษา

(๖) เสนอการให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตรต่อสภาสถาบัน

(๗) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการแต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษต่อสภาสถาบัน

(๘) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการรับเข้าสมทบหรือการยกเลิกการสมทบของสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นตามมาตรา ๑๑ และการจัดการศึกษาและดำเนินการวิจัยร่วมกับสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันวิจัยอื่นตามมาตรา ๑๒

(๙) ให้ความเห็นเกี่ยวกับการจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกส่วนงานตามมาตรา ๕ (๓) ของสถาบันที่มีหน้าที่สอน วิจัย หรือให้บริการทางวิชาการ รวมทั้งเสนอการแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานดังกล่าวต่อสภาสถาบัน

(๑๐) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภาวิชาการ



(๑๑) ให้คำปรึกษาแก่อธิการบดีหรือสภาสถาบันและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีหรือสภาสถาบันมอบหมาย

มาตรา ๒๗ ให้มีสภาคณาจารย์และพนักงาน ประกอบด้วย ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน และกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงานซึ่งมาจากคณาจารย์ประจำและพนักงานสถาบัน

จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน และกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน ตลอดจนการประชุมและการดำเนินงานของสภาคณาจารย์และพนักงาน ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๒๘ สภาคณาจารย์และพนักงานมีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ให้คำปรึกษาและขอแนะนำแก่อธิการบดีและสภาสถาบันในการบริหารกิจการของสถาบัน
- (๒) สร้างและส่งเสริมความสามัคคีของคณาจารย์และพนักงานสถาบัน
- (๓) ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และผดุงเกียรติของคณาจารย์และพนักงานสถาบัน
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีหรือสภาสถาบันมอบหมาย

มาตรา ๒๙ ให้มีอธิการบดีเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดและรับผิดชอบการบริหารงานของสถาบัน และอาจมีรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดี หรือจะมีทั้งรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีตามจำนวนที่สภาสถาบันกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่อธิการบดีมอบหมายก็ได้

มาตรา ๓๐ อธิการบดีนั้น จะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งโดยคำแนะนำของสภาสถาบันจากผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๒

หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาอธิการบดี ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

รองอธิการบดีนั้น ให้สภาสถาบันแต่งตั้งโดยคำแนะนำของอธิการบดีจากผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๓

ผู้ช่วยอธิการบดีนั้น ให้อธิการบดีแต่งตั้งจากผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๓

มาตรา ๓๑ อธิการบดีมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

เมื่ออธิการบดีพ้นจากตำแหน่ง ให้รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีพ้นจากตำแหน่งด้วย



นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อธิการบดีพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๒
- (๔) สภาสถาบันมีมติให้ถอดถอน
- (๕) สภาสถาบันมีมติว่าบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือหย่อนความสามารถ
- (๖) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๗) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๘) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

มาตรา ๓๒ อธิการบดีต้องมีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นปริญญาเอกหรือเทียบเท่าจากสถาบันหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภาสถาบันรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปีในสถาบัน หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภาสถาบันรับรอง หรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารอื่นตามหลักเกณฑ์และระยะเวลาที่กำหนดในข้อบังคับของสถาบัน

(๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาหรือเทียบเท่าจากสถาบัน หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภาสถาบันรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสิบปีในสถาบัน หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภาสถาบันรับรอง หรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารอื่นตามหลักเกณฑ์และระยะเวลาที่กำหนดในข้อบังคับของสถาบัน หรือดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ในสถาบัน หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภาสถาบันรับรอง

นอกจากคุณสมบัติตามวรรคหนึ่ง อธิการบดีต้องมีคุณสมบัติอื่น และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๓๓ รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาหรือเทียบเท่าจากสถาบัน หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภาสถาบันรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปีในสถาบัน หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภาสถาบันรับรอง หรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารอื่นตามหลักเกณฑ์และระยะเวลาที่กำหนดใน



ข้อบังคับของสถาบัน หรือดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ในสถาบัน หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภาสถาบันรับรอง

นอกจากคุณสมบัติตามวรรคหนึ่ง รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีต้องมีคุณสมบัติอื่น และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๓๔ อธิการบดีเป็นผู้แทนของสถาบันในกิจการทั้งปวง และให้มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) บริหารกิจการของสถาบันให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบและประกาศ รวมทั้งนโยบายและวัตถุประสงค์ของสถาบัน

(๒) บริหารงานบุคคล บริหารการเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินอื่นของสถาบันให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของสถาบัน

(๓) กำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๕ (๓) และ (๔)

(๔) แต่งตั้งและถอดถอนผู้ช่วยอธิการบดี รองหัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๕ (๓) และ (๔) และอาจารย์พิเศษ

(๕) จัดทำแผนพัฒนาสถาบันและปฏิบัติตามนโยบายและแผนงาน รวมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของสถาบัน

(๖) จัดหาทรัพยากรจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินภารกิจของสถาบัน

(๗) เสนอรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการด้านต่าง ๆ ของสถาบันต่อสภาสถาบัน

(๘) จัดทำงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่ายเพื่อเสนอต่อสภาสถาบัน

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของสถาบันหรือตามที่ สภาสถาบันมอบหมาย

มาตรา ๓๕ ในกรณีที่อธิการบดีไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองอธิการบดีเป็นผู้รักษาการแทน ถ้ามีรองอธิการบดีหลายคน ให้รองอธิการบดีซึ่งอธิการบดีมอบหมายเป็นผู้รักษาการแทน ถ้าอธิการบดีมิได้มอบหมาย ให้รองอธิการบดีที่มีอาวุโสสูงสุดเป็นผู้รักษาการแทน



ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี หรือไม่มีผู้รักษาการแทนอธิการบดีตามวรรคหนึ่ง หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้นายกสภาสถาบันแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๒ เป็นผู้รักษาการแทน

มาตรา ๓๖ สถาบันอาจกำหนดให้มีเขตการศึกษาของสถาบันทำหน้าที่ตามวัตถุประสงค์ของสถาบันในมาตรา ๗ โดยกำหนดให้เป็นวิทยาเขตหรือศูนย์การศึกษาก็ได้ ทั้งนี้ ตามที่สภาสถาบันกำหนด

การจัดระบบการบริหารงานในวิทยาเขตหรือศูนย์การศึกษาตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๓๗ ในวิทยาเขตหรือศูนย์การศึกษา ให้มีคณะกรรมการประจำวิทยาเขต หรือศูนย์การศึกษาคณะหนึ่ง

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา อำนาจและหน้าที่วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการประจำวิทยาเขตหรือศูนย์การศึกษา ตลอดจนการประชุมและการดำเนินงานของคณะกรรมการประจำวิทยาเขตหรือศูนย์การศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๓๘ ในส่วนงานตามมาตรา ๕ (๓) และ (๔) ให้มีหัวหน้าส่วนงานเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารงานของส่วนงานนั้น

หัวหน้าส่วนงานตามวรรคหนึ่ง มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

การกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา อำนาจและหน้าที่การพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และการบริหารงานของหัวหน้าส่วนงานตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๓๙ ให้อธิการบดีแต่งตั้งรองหัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๕ (๓) และ (๔) โดยคำแนะนำของหัวหน้าส่วนงานนั้น จากผู้มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับหัวหน้าส่วนงานดังกล่าวและให้อธิการบดีมีอำนาจถอดถอนรองหัวหน้าส่วนงานโดยคำแนะนำของหัวหน้าส่วนงาน



9

เมื่อหัวหน้าส่วนงานพ้นจากตำแหน่งให้รองหัวหน้าส่วนงานพ้นจากตำแหน่งด้วย
มาตรา ๔๐ ในส่วนงานตามมาตรา ๕ (๓) และ (๔) ให้มีคณะกรรมการประจำส่วนงาน
มีอำนาจและหน้าที่บริหารงานของส่วนงานนั้น

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา อำนาจและหน้าที่ วาระการ
ดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่ง ตลอดจนการประชุมของคณะกรรมการประจำส่วนงานและการ
จัดระบบบริหารงานในส่วนงานดังกล่าว ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๔๑ ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน
หรือรองหัวหน้าส่วนงาน จะดำรงตำแหน่งดังกล่าวเกินหนึ่งตำแหน่งในขณะเดียวกันมิได้

ผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งจะรักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าวได้อีกเพียงหนึ่งตำแหน่ง
แต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

มาตรา ๔๒ การรักษาการแทน การมอบอำนาจให้ปฏิบัติการแทนของผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ
ในสถาบัน ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

ในกรณีที่มีกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งหรือกำหนดให้ผู้
ดำรงตำแหน่งใดเป็นกรรมการ อนุกรรมการ หรือให้มีอำนาจและหน้าที่ใดให้ผู้รักษาการแทนหรือ
ปฏิบัติการแทนทำหน้าที่กรรมการ อนุกรรมการ หรือมีอำนาจและหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่ง
นั้นในระหว่างรักษาการแทนหรือปฏิบัติการแทนด้วย แล้วแต่กรณี เว้นแต่ผู้มอบอำนาจจะกำหนดไว้
เป็นอย่างอื่นในคำสั่งมอบอำนาจ

หมวด ๓

การประกันคุณภาพและการประเมิน

มาตรา ๔๓ ให้สถาบันจัดให้มีการประกันคุณภาพการศึกษาและการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพ
และมาตรฐานการศึกษาและการวิจัยของสถาบัน

ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาและการวิจัยตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไป
ตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๔๔ ให้สถาบันจัดให้มีการประเมินส่วนงานของสถาบันเพื่อพัฒนาคุณภาพและ
มาตรฐานการศึกษาและการวิจัยของส่วนงานของสถาบัน



ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินส่วนงานของสถาบัน ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๔๕ ให้สภาวิชาการจัดให้มีการประเมินหลักสูตรการศึกษา การเรียนการสอน และการวัดผลตามหลักสูตรนั้น ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่สภาสถาบันกำหนดแล้วดำเนินการตามมาตรา ๒๖ (๕)

มาตรา ๔๖ สถาบันต้องจัดให้มีระบบการประเมินพนักงานสถาบันที่มีมาตรฐานและเป็นธรรม และต้องให้โอกาสผู้ไม่ผ่านการประเมินในการปรับปรุงตนเองและอุทธรณ์รวมทั้งต้องจัดให้มีกระบวนการพัฒนาพนักงานสถาบันให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมทั้งด้านการปฏิบัติงานและจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน การอุทธรณ์ และกระบวนการพัฒนา ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๔๗ ให้มีคณะกรรมการประเมินผลการบริหารซึ่งแต่งตั้งโดยสภาสถาบันเพื่อประเมินผลการบริหารงานของอธิการบดี และหัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๕

องค์ประกอบ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา อำนาจและหน้าที่ วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ และวิธีการดำเนินการของคณะกรรมการประเมินผลการบริหาร ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน ทั้งนี้ ให้มีกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรา ๒๐ (๒) และผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจากบุคคลภายนอกสถาบันเป็นกรรมการประเมินผลการบริหารร่วมกันแล้วเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด

หมวด ๔

การบัญชีและการตรวจสอบ

มาตรา ๔๘ ให้สถาบันวางและรักษาไว้ซึ่งระบบบัญชีอันถูกต้องแยกตามส่วนงานของสถาบัน มีสมุดบัญชีลงรายการแยกตามประเภทของสินทรัพย์ หนี้ ทุน รายได้และค่าใช้จ่ายตามความเป็นจริงพร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการนั้น ๆ และให้มีการตรวจสอบบัญชีภายในเป็นประจำ



การบันทึกรายการในสมุดบัญชีตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรอง
ทั่วไป

มาตรา ๔๘ ให้สถาบันจัดทำงบการเงิน และบัญชีรายรับและรายจ่ายส่งผู้สอบบัญชีของ
สถาบันภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

วันเริ่มและวันสิ้นปีบัญชีของสถาบัน ให้เป็นไปตามประกาศของสถาบัน

มาตรา ๕๐ ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือบุคคลภายนอกซึ่งสภาสถาบันแต่งตั้งโดย
ความเห็นชอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเป็นผู้สอบบัญชีของสถาบันและให้ทำการตรวจสอบ
รับรองบัญชีและการเงินทุกประเภทของสถาบันทุกรอบปีบัญชี

มาตรา ๕๑ ให้ผู้สอบบัญชีมีอำนาจตรวจสอบสรรพสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ
ที่เกี่ยวข้องของสถาบัน เพื่อการนี้ให้มีอำนาจสอบถามอธิการบดีและผู้อนุรักษ์ปฏิบัติงานในสถาบันและเรียกให้
ส่งสรรพสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของสถาบันเป็นการเพิ่มเติมได้ตามความ
จำเป็น

มาตรา ๕๒ ให้ผู้สอบบัญชีจัดทำรายงานผลการสอบบัญชีและการเงินเสนอต่อสภาสถาบัน
ภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี เพื่อสภาสถาบันเสนอต่อรัฐมนตรี

ให้สถาบันเผยแพร่รายงานประจำปีของปีที่สิ้นไปนั้น แสดงบัญชีงบดุล บัญชีทำการ และ
บัญชีรายรับและรายจ่ายที่ผู้สอบบัญชีรับรองแล้ว พร้อมทั้งแสดงผลงานของสถาบันในปีที่ล่วงมาและ
แผนงานที่จะจัดทำในปีต่อไปภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

มาตรา ๕๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูงตามพระราชบัญญัติประกอบ
รัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

หมวด ๕

การกำกับดูแล

มาตรา ๕๔ รัฐมนตรีมีอำนาจและหน้าที่กำกับและดูแลโดยทั่วไปซึ่งกิจการของสถาบันให้
เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในมาตรา ๗ และให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลหรือมติคณะรัฐมนตรีที่
เกี่ยวกับสถาบันเป็นการเฉพาะ ในกรณีที่มีปัญหาข้อขัดแย้งในการดำเนินกิจการของสถาบัน



ซึ่งอาจเกิดความเสียหายต่อส่วนรวม ให้รัฐมนตรีเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา เมื่อคณะรัฐมนตรีวินิจฉัย
เป็นประการใดแล้ว ให้ผู้เกี่ยวข้องมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของคณะรัฐมนตรี

มาตรา ๕๕ บรรดาเรื่องที่สถาบันจะต้องเสนอไปยังคณะรัฐมนตรีตามพระราชบัญญัตินี้
ให้รัฐมนตรีเป็นผู้เสนอ

หมวด ๖

ตำแหน่งทางวิชาการ

มาตรา ๕๖ คณาจารย์ประจำของสถาบันมีตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

- (๑) ศาสตราจารย์
- (๒) รองศาสตราจารย์
- (๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- (๔) อาจารย์

ศาสตราจารย์นั้น จะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งโดยคำแนะนำของสภาสถาบัน
สภาสถาบันอาจกำหนดให้มีตำแหน่งทางวิชาการที่เรียกชื่ออย่างอื่นด้วยก็ได้ โดยทำเป็น
ประกาศของสถาบันและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการให้เป็นไป
ตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๕๗ ศาสตราจารย์ซึ่งมีความรู้ความสามารถและความชำนาญเป็นพิเศษและพ้นจาก
ตำแหน่งไปโดยไม่มีความคิด สภาสถาบันอาจแต่งตั้งให้เป็นศาสตราจารย์เกียรติคุณในสาขาที่
ศาสตราจารย์ผู้นั้นมีความเชี่ยวชาญเพื่อเป็นเกียรติยศได้

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์เกียรติคุณให้เป็นไปตาม
ข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๕๘ ศาสตราจารย์พิเศษนั้น จะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งจากผู้ซึ่งมิได้
เป็นผู้ปฏิบัติงานในสถาบันโดยคำแนะนำของสภาสถาบัน



คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์พิเศษให้เป็นไปตาม
ข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๕๕ สถาสถาบันอาจแต่งตั้งผู้ซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสมและมีได้เป็นผู้ปฏิบัติงานใน
สถาบันเป็นรองศาสตราจารย์พิเศษ และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษได้โดยคำแนะนำของสภาวิชาการ

อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้ซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นอาจารย์พิเศษได้ โดยคำแนะนำของ
หัวหน้าส่วนงาน

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนรองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วย
ศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์พิเศษ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๖๐ บุคคลใดได้รับพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์
ศาสตราจารย์พิเศษ หรือได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์
รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษตามพระราชบัญญัตินี้
ให้มีสิทธิใช้ตำแหน่งทางวิชาการดังกล่าวเป็นคำนำหน้านามเพื่อแสดงวิทยฐานะได้ตลอดไป

การใช้คำนำหน้านามตามความในวรรคหนึ่งให้ใช้อักษรย่อ ดังนี้

- (๑) ศาสตราจารย์ ใช้อักษรย่อ ศ.
- (๒) ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ใช้อักษรย่อ ศ. (เกียรติคุณ)
- (๓) ศาสตราจารย์พิเศษ ใช้อักษรย่อ ศ. (พิเศษ)
- (๔) รองศาสตราจารย์ ใช้อักษรย่อ รศ.
- (๕) รองศาสตราจารย์พิเศษ ใช้อักษรย่อ รศ. (พิเศษ)
- (๖) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ใช้อักษรย่อ ผศ.
- (๗) ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ใช้อักษรย่อ ผศ. (พิเศษ)

การใช้คำนำหน้านามและการใช้อักษรย่อกำนำหน้านามสำหรับตำแหน่งทางวิชาการที่เรียกชื่อ
อย่างอื่น ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน



หมวด ๗

ปริญญาและเครื่องหมายวิทยฐานะ

มาตรา ๖๑ ปริญญามีสามชั้น คือ

ปริญญาเอก เรียกว่า ดุษฎีบัณฑิต ใช้อักษรย่อ ด.

ปริญญาโท เรียกว่า มหาบัณฑิต ใช้อักษรย่อ ม.

ปริญญาตรี เรียกว่า บัณฑิต ใช้อักษรย่อ บ.

มาตรา ๖๒ สถาบันมีอำนาจให้ปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรในสาขาวิชาที่มีการสอนในสถาบัน และร่วมให้ปริญญาในสาขาวิชาที่มีการจัดการศึกษาร่วมกับสถานศึกษาชั้นสูงอื่นในประเทศหรือต่างประเทศหรือขององค์การระหว่างประเทศ

การกำหนดให้สาขาวิชาใดมีปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรชั้นใด และจะใช้อักษรย่อสำหรับสาขาวิชานั้นอย่างไร ให้เป็นไปตามประกาศของสถาบันและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๖๓ สภาสถาบันอาจออกข้อบังคับกำหนดให้ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง หรือปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสองก็ได้

มาตรา ๖๔ สภาสถาบันอาจออกข้อบังคับกำหนดให้มีประกาศนียบัตรชั้นต่าง ๆ และอนุปริญญาได้ ดังนี้

(๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งภายหลังที่ได้รับปริญญาโทหรือเทียบเท่าแล้ว

(๒) ประกาศนียบัตรบัณฑิต ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งภายหลังที่ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าแล้ว

(๓) อนุปริญญา ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งก่อนถึงขั้นได้รับปริญญาตรี

(๔) ประกาศนียบัตรประเภทอื่น ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาเฉพาะวิชา

มาตรา ๖๕ สถาบันมีอำนาจให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์แก่ผู้ซึ่งสภาสถาบันเห็นว่าทรงคุณวุฒิสมควรแก่ปริญญานั้น ๆ แต่จะให้ปริญญาดังกล่าวแก่ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันนายกสภาสถาบันหรือกรรมการสภาสถาบันในขณะดำรงตำแหน่งนั้นไม่ได้



ชั้น สาขาของปริญญา และหลักเกณฑ์การให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๖๖ สถาบันอาจกำหนดให้มีครูวิทยฐานะหรือเจีมิวิทยฐานะเป็นเครื่องหมายแสดงวิทยฐานะของผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตร และอาจกำหนดให้มีครูประจำตำแหน่งนายกสภาสถาบัน ครูประจำตำแหน่งกรรมการสภาสถาบัน ครูประจำตำแหน่งผู้บริหาร หรือครูประจำตำแหน่งคณาจารย์ของสถาบันก็ได้

การกำหนดลักษณะ ชนิด ประเภท และส่วนประกอบของครูวิทยฐานะ เจีมิวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่ง ให้ทำเป็นประกาศของสถาบันและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ครูวิทยฐานะ เจีมิวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งจะใช้ในโอกาสใดโดยมีเงื่อนไขอย่างไร ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๖๗ สถาบันอาจกำหนดให้มีตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของสถาบันหรือส่วนงานของสถาบันก็ได้ โดยทำเป็นประกาศของสถาบันและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

การใช้ตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ตามวรรคหนึ่งเพื่อการค้า หรือการใช้สิ่งดังกล่าวที่มีไว้เพื่อประโยชน์ของสถาบันหรือส่วนงานของสถาบัน ต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากสถาบัน

มาตรา ๖๘ สถาบันอาจกำหนดให้มีเครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายของนักศึกษาหรือพนักงานสถาบันก็ได้ โดยทำเป็นข้อบังคับของสถาบันและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

หมวด ๘

บทกำหนดโทษ

มาตรา ๖๙ ผู้ใดใช้ครูวิทยฐานะ เจีมิวิทยฐานะ ครูประจำตำแหน่ง เครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายของนักศึกษาและพนักงานสถาบัน โดยไม่มีสิทธิที่จะใช้หรือแสดงด้วยประการใด ๆ ว่าตนมีปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา ประกาศนียบัตร หรือมีตำแหน่งใดในสถาบันโดยที่ตนไม่มีสิทธิ ถ้าได้กระทำเพื่อให้บุคคลอื่นเชื่อว่าตนมีสิทธิที่จะใช้ หรือมีวิทยฐานะหรือมีตำแหน่งเช่นนั้น ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ



มาตรา ๗๐ ผู้ใด

(๑) ปลอม หรือทำเลียนแบบซึ่งตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของสถาบันหรือส่วนงานของสถาบัน ไม่ว่าจะทำเป็นสีใดหรือทำด้วยวิธีใด ๆ

(๒) ใช้ตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของสถาบันหรือส่วนงานของสถาบัน ปลอม หรือทำเลียนแบบ

(๓) ใช้ หรือทำให้ปรากฏซึ่งตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของสถาบันหรือส่วนงานของสถาบัน ที่วัตถุหรือสินค้าใด ๆ โดยฝ่าฝืนมาตรา ๖๗ วรรคสอง

ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ถ้าผู้กระทำความผิดตาม (๑) เป็นผู้กระทำความผิดตาม (๒) ด้วย ให้ลงโทษตาม (๒) แต่กระทางเดียว

ความผิดตาม (๓) เป็นความผิดอันยอมความได้

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๗๑ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หนึ่ง งบประมาณ และรายได้ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีและสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๒๘ มาเป็นของสถาบันตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๗๒ ให้นายกสภาสถาบัน อุปนายกสภาสถาบัน และกรรมการสภาสถาบันของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๒๘ ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่นายกสภาสถาบัน อุปนายกสภาสถาบัน และกรรมการสภาสถาบันตามพระราชบัญญัตินี้ต่อไป จนกว่าจะได้มีสภาสถาบันตามพระราชบัญญัตินี้ ซึ่งต้องไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ



ให้คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่สภาสถาบันแต่งตั้งที่มีอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ทำหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จภารกิจหรือสภาสถาบันมีมติเป็นอย่างอื่น

มาตรา ๗๑ ให้ประธานสภาคณาจารย์สถาบันและสมาชิกสภาคณาจารย์สถาบันของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีและสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๒๘ ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่ประธานสภาคณาจารย์และพนักงานและกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน จนกว่าจะได้มาซึ่งสภาคณาจารย์และพนักงานตามพระราชบัญญัตินี้ซึ่งต้องไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๗๔ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าศูนย์ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๒๘ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ คงดำรงตำแหน่งต่อไปจนครบวาระ ถ้าบุคคลดังกล่าวเป็นข้าราชการของสถาบันต้องแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพมาเป็นพนักงานสถาบันตามพระราชบัญญัตินี้ ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ และให้สถาบันดำเนินการบรรจุเป็นพนักงานสถาบันในทันที

ให้นำความในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับกับผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการ และรองหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ โดยอนุโลม

หากผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งและวรรคสองมิได้แสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพภายในกำหนดเวลา ให้บุคคลนั้นพ้นจากตำแหน่งเมื่อครบกำหนดเวลาดังกล่าว และให้นำความในมาตรา ๗๕ วรรคสอง มาใช้บังคับโดยอนุโลม



มาตรา ๑๕ การนับวาระการดำรงตำแหน่งของอธิการบดีตามมาตรา ๓๑ และหัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๓๘ ให้นับรวมวาระการดำรงตำแหน่งตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๒๘ ด้วย

มาตรา ๑๖ ให้ส่วนราชการของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๒๘ ซึ่งมีอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับคงอยู่ต่อไป จนกว่าจะได้จัดตั้งส่วนงานตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๑๗ ให้บรรดาข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานราชการและพนักงานสถาบันของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๒๘ เป็นข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานราชการ และพนักงานสถาบันตามพระราชบัญญัตินี้ โดยถือว่าการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ และพนักงานราชการดังกล่าว เป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ในฐานะลูกจ้างของส่วนราชการหรือพนักงานราชการ แล้วแต่กรณี

สิทธิในการเข้าสู่ตำแหน่งศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือตำแหน่งอื่นใดของข้าราชการตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

สิทธิในการเลื่อนตำแหน่งของลูกจ้างของส่วนราชการตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างของส่วนราชการ

เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคลของข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าสถาบันเป็นส่วนราชการและให้ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการดังกล่าวรับเงินเดือน ค่าจ้าง ประโยชน์ตอบแทน และเงินอื่นผ่านสถาบัน โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณแผ่นดิน งบบุคลากรที่จ่ายในลักษณะเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ประโยชน์ตอบแทนและเงินอื่นที่เกี่ยวข้อง และให้นำกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการ



พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างของส่วนราชการมาใช้บังคับแล้วแต่กรณี

ในกรณีการนำกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างของส่วนราชการมาใช้บังคับแต่ไม่สอดคล้องกับพระราชบัญญัตินี้ หรือมีกรณีที่ไม่อาจนำมาใช้บังคับได้ด้วยเหตุใด ๆ ให้การดำเนินการในส่วนที่ไม่สอดคล้องกับพระราชบัญญัตินี้ หรือในส่วนที่ไม่อาจนำกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศ ดังกล่าวมาใช้บังคับได้เป็นไปตามระเบียบที่สภาสถาบันกำหนด

มาตรา ๗๘ ในกรณีที่มีตำแหน่งข้าราชการ และลูกจ้างของส่วนราชการของสถาบันว่างลงไม่ว่าจะว่างอยู่ก่อนหรือภายหลังวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ยุบเลิกตำแหน่งนั้นและให้โอนอัตราตำแหน่งและเงินงบประมาณแผ่นดินประจำอัตรา รวมตลอดทั้งงบบุคลากรที่จ่ายในลักษณะเงินเดือนและค่าจ้างประจำ และเงินอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งตั้งไว้สำหรับตำแหน่งนั้นไปเป็นของสถาบัน และให้ถือว่าการโอนเงินงบประมาณดังกล่าวเป็นการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

มาตรา ๗๙ ข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ ตามมาตรา ๗๗ ผู้ใด

(๑) แสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานสถาบันหรือลูกจ้างของสถาบันตามพระราชบัญญัตินี้ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับให้สถาบันดำเนินการบรรจุเป็นพนักงานสถาบันหรือลูกจ้างของสถาบัน แล้วแต่กรณี ในทันที

(๒) แสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานสถาบันหรือลูกจ้างของสถาบันตามพระราชบัญญัตินี้ภายหลังกำหนดเวลาตาม (๑) แต่ไม่เกินสองปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับเมื่อสถาบันได้ประเมินแล้ว เห็นว่ามีความรู้ความสามารถตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันกำหนดให้บรรจุเป็นพนักงานสถาบันหรือลูกจ้างของสถาบันได้โดยไม่ต้องทดลองปฏิบัติงาน

(๓) แสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานสถาบันหรือลูกจ้างของสถาบันตามพระราชบัญญัตินี้ภายหลังกำหนดเวลาตาม (๒) แต่ไม่เกินห้าปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับเมื่อสถาบันได้ประเมินแล้ว เห็นว่ามีความรู้ความสามารถตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด ให้รับเข้าทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลาหนึ่งปี เมื่อพ้นกำหนดแล้วเห็นว่ามีคุณสมบัติที่เหมาะสมที่จะบรรจุเข้าเป็นพนักงานสถาบันหรือลูกจ้างของสถาบัน ก็ให้บรรจุได้



(๔) แสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานสถาบันหรือลูกจ้างของสถาบันตามพระราชบัญญัตินี้ภายหลังกำหนดเวลาตาม (๓) ถ้าสถาบันเห็นว่าการรับบุคคลนั้นเข้าทำงานจะเป็นประโยชน์ต่อสถาบัน และมีอัตราที่จะรับเข้าทำงานได้ ให้ดำเนินการตามข้อบังคับของสถาบัน

การแสดงเจตนาตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน และเมื่อได้ยื่นแสดงเจตนาแล้วจะถอนมิได้

มาตรา ๘๐ ผู้ซึ่งสถาบันรับเข้าเป็นพนักงานสถาบันหรือลูกจ้างของสถาบันตามมาตรา ๗๔ และมาตรา ๗๕ ให้ได้รับเงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการ และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นไม่น้อยกว่าเงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการ และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นที่เคยได้รับอยู่ก่อนเข้าเป็นพนักงานสถาบันหรือลูกจ้างของสถาบัน

มาตรา ๘๑ ข้าราชการซึ่งสถาบันรับเข้าเป็นพนักงานสถาบันตามมาตรา ๗๔ และมาตรา ๗๕ ให้ถือว่าเป็นการให้ออกจากราชการเพราะทางราชการเลิกหรือยุบตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการหรือกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ นับแต่วันที่เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานสถาบัน

ลูกจ้างของส่วนราชการซึ่งสถาบันรับเข้าเป็นพนักงานสถาบันหรือลูกจ้างของสถาบันตามมาตรา ๗๕ ให้ถือว่าเป็นการออกจากงานเพราะทางราชการยุบตำแหน่งและให้มีสิทธิได้รับบำเหน็จตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง

ข้าราชการซึ่งเป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการอยู่แล้ว ให้มีสิทธิขอเป็นสมาชิกต่อไปได้แม้จะออกจากราชการแล้ว ในกรณีเช่นนี้ให้ถือว่าเป็นข้าราชการบำนาญและมีสิทธิได้รับสวัสดิการจากทางราชการเช่นเดียวกับผู้ได้รับบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

มาตรา ๘๒ ในระหว่างที่ยังไม่มีสภาวิชาการตามมาตรา ๒๕ ให้สภาสถาบันตามมาตรา ๗๒ หรือคณะกรรมการที่สภาสถาบันมอบหมายทำหน้าที่สภาวิชาการจนกว่าจะได้มีสภาวิชาการตามพระราชบัญญัตินี้ ซึ่งต้องไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ในระหว่างที่ยังไม่มีข้อบังคับเกี่ยวกับการประชุมสภาสถาบันตามมาตรา ๒๓ และข้อบังคับเกี่ยวกับการประชุมสภาวิชาการตามมาตรา ๒๕ ให้นำข้อบังคับว่าด้วยการประชุมของสภาสถาบันซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบัน



เทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๒๘ และใช้อู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๘๓ ให้กรรมการในคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย คณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการประจำวิทยาลัย คณะกรรมการประจำสำนัก หรือคณะกรรมการประจำส่วนราชการที่ เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังตาม พระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า ธนบุรี และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๒๘ ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันที่ พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ คงดำรงตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวใหม่ ตามพระราชบัญญัตินี้ ซึ่งต้องไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๘๔ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์ของสถาบัน เทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๒๘ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์ตามพระราชบัญญัตินี้ และให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว คงดำรงตำแหน่งนั้นต่อไปตามพระราชบัญญัตินี้

ให้ผู้ซึ่งเป็นอาจารย์พิเศษของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังตาม พระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า ธนบุรี และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๒๘ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ ใช้บังคับ เป็นอาจารย์พิเศษของสถาบันต่อไปตามพระราชบัญญัตินี้จนครบกำหนดเวลาที่ได้รับการ แต่งตั้ง

มาตรา ๘๕ ในระหว่างที่ยังมีข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการตามมาตรา ๗๗ เป็นผู้ปฏิบัติงานในสถาบันตามพระราชบัญญัตินี้ ให้ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการดังกล่าวมี ส่วนร่วมในกิจการสภาคณาจารย์และพนักงาน โดยเท่าเทียมกับพนักงานสถาบันด้วย ทั้งนี้ ให้เป็นไปตาม ข้อบังคับของสถาบัน



มาตรา ๘๖ ให้ออกข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศ เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้
ให้แล้วเสร็จภายในสองปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ในระหว่างที่ยังมิได้ออกข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศตามวรรคหนึ่งให้นำพระราชกฤษฎีกา
กฎทบทวง ประกาศทบทวงมหาวิทยาลัย ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศซึ่งออกตามพระราชบัญญัติ
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๒๘ ที่ใช้อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้
บังคับ มาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พลเอก สุรยุทธ์ จุลานนท์

นายกรัฐมนตรี



หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กำหนดให้มีกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติและปรับปรุงการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทาง เศรษฐกิจและสังคมประกอบกับแนวนโยบายของรัฐบาล ได้มีการส่งเสริมให้มหาวิทยาลัยของรัฐพัฒนาไปสู่การ เป็นมหาวิทยาลัยของรัฐที่ไม่เป็นส่วนราชการแต่อยู่ในกำกับของรัฐ เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการที่เป็น อิสระและมีความคล่องตัว สามารถจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษาได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาจะต้องคำนึงถึงความเป็นอิสระและความเป็นเลิศทางวิชาการ จึงจำเป็นต้อง ตราพระราชบัญญัตินี้



e - GP 03-0102	แบบแสดง	วันที่แจ้งลงทะเบียน 12/11/2555
ลำดับการลงทะเบียน M-2555-042879	การลงทะเบียนในระบบ e-GP	วันที่อนุมัติ 22/11/2555
วันที่เริ่มใช้งาน 22/11/2555		
สำหรับผู้ประกอบการที่จะทำธุรกรรมกับภาครัฐ		
1. เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000160623 ประเภทผู้ประกอบการ นิติบุคคล 2. ชื่อสถานประกอบการ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) 3. ที่ตั้งสำนักงาน : อาคาร ชั้นที่ หมู่บ้าน เลขที่ 1 หมู่ที่ ตรอก/ชอย ฉลองกรุง 1 ถนน ตำบล/แขวง ลาดกระบัง อำเภอ/เขต ลาดกระบัง จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10520 โทรศัพท์ 0-2329-8212 ต่อ 23 โทรสาร 0-2329-8212 กต 1		
4. กรณีบุคคลธรรมดา (เลขประจำตัวประชาชน -) วันเดือนปีเกิด สัญชาติ 5. กรณีนิติบุคคล ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ วันเดือนปีที่จดทะเบียน จดทะเบียนที่ ทุน (1) เงินทุนจดทะเบียน (บาท) (2) ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว (บาท)	6.ประเภทของการประกอบกิจการ ประเภทกิจการ ประเภทสินค้าและหรือบริการ <input type="checkbox"/> ผลิต <input type="checkbox"/> วัสดุครุภัณฑ์ <input type="checkbox"/> ส่งออก <input type="checkbox"/> ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง <input type="checkbox"/> ขายส่ง <input type="checkbox"/> จ้างก่อสร้าง <input type="checkbox"/> ขายปลีก <input type="checkbox"/> จ้างเหมา <input checked="" type="checkbox"/> ให้บริการ <input type="checkbox"/> เช่า <input type="checkbox"/> จ้างที่ปรึกษา <input type="checkbox"/> จ้างออกแบบและควบคุมงาน	
หมายเหตุ : แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP สามารถนำไปยื่นพร้อมเอกสารการเสนอราคา กับหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2555 เป็นต้นไป สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าตั้งแต่ 2,000,000 บาท (สองล้านบาท) ขึ้นไปและตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2556 เป็นต้นไป สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าตั้งแต่ 500,000 บาท (ห้าแสนบาท) ขึ้นไป ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชี รายการรับจ่ายของโครงการ ที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติมที่กำหนด ให้ผู้ที่จะเข้าเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานภาครัฐที่สัญญาที่มีมูลค่า ตามจำนวนเงินดังกล่าวต้องลงทะเบียนในระบบ e-GP		

พิมพ์เมื่อวันที่ 22/11/2555 เวลา 09:04:07 น. รหัส RS34X





06/12/12 10:31 0665C*2350 088-211066 BY BR0088
 NEW P/B NO.-0002479366 (OLD P/B NO.-0001753107)

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาจุฬาลงกรณ์พระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว
 ได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้
 บริษัทแบงก์สยามกัมมาจล ทนจำกัด
 ใช้ตราแผ่นดินนี้ เป็นตราประจำธนาคาร เมื่อ ร.ศ.125 (พ.ศ. 2449)

ชื่อบัญชี
 NAME

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาด
 กระบัง

ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
 SIAM COMMERCIAL BANK PUBLIC COMPANY LIMITED

0088 สาขาเทคโนโลยีฯ เจ้าคุณทหาร

เลขที่บัญชี 088-211066-5
 ACCOUNT NO.

บัญชีเงินฝากออมทรัพย์
 SAVINGS ACCOUNT

2479366

- เงินฝากนี้ได้รับความคุ้มครองจากสถาบันคุ้มครองเงินฝากตามจำนวนที่กำหนดไว้ในกฎหมาย
- การทำรายการโดยไม่ใช้สมุดคู่ฝากที่มีระยะเวลาเกินกว่า 6 เดือนขึ้นไป ธนาคารจะสรุปรวมรายการฝากและรายการถอนอย่างละรายการโดยจะรวมรายการเป็นรายเดือน



5

กรมสรรพากร

บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

099-4-00016062-3

ก

* เลขประจำตัว

ชื่อ

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร

เลขที่ 1 ซ.จลนราษฎร์ 1

แขวงลาดกระบัง

เขตลาดกระบัง กทม. 10520

สำนักงานสรรพากรพื้นที่ภาษีลาดกระบัง

ออกให้ ณ



ลงชื่อ

(นางศิริลักษณ์ หาญสุริย์)
เจ้าหน้าที่ออกบัตร
สรรพากรโอเค

สำนักงานสรรพากรพื้นที่ลาดกระบัง
โปรดนำบัตรนี้ไปด้วยเมื่อติดต่อราชการ

16 ต.ค. 2555





ผู้ทรงอำนาจ

เครื่องรับของหน่วยงานในระบบ GFMIS

กระทรวงศึกษาธิการ

ตงอับมทต โน โลอีพรระออมกตบ่บ่ที่อุททททททททททท

รหัสหน่วยงาน A318

ลำดับรายการ	ชื่อรายการ	หน่วย	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ
1	*ศตบ่บ่บ่บ่ โน โลอีพรระออมกตบ่บ่ที่อุททททททททททท	พจน.	กฐนทท	1000	09001	2031800000	2031800000	AA31800000	S38

* หมายถึง การเพิ่มรหัสศูนย์ต้นทาง/รหัสหน่วยงานจ่ายใหม่

สำหรับหน่วยงานย่อยเดิม ตั้งแต่ 2011800000 ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังที่แยกจากของที่เร่งดำเนินการส่ง
ข้อมูลดังกล่าวเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ขั้วหลอดสารสีและบัลลูน และไอพ่นทางบัญชีในระบบ GFMIS ให้เรียบร้อย และไปตรวจ
กรมบัญชีกลางเพื่อใช้ในระบบต่อไป



ที่ กค 0907/461

สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
กระทรวงการคลัง
ถนนพระรามที่ 6 กทม. 10400

13 กุมภาพันธ์ 2555

เรื่อง แจ้งผลการต่อทะเบียนที่ปรึกษาไทย

เรียน อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

อ้างถึง หนังสือสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่ ศธ 0524/0084
ลงวันที่ 10 มกราคม 2555

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้แจ้งความประสงค์เพื่อขอต่อทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย
กระทรวงการคลัง นั้น

สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะขอเรียนว่า ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง ได้ต่อทะเบียน
ให้สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เป็นที่ปรึกษาประเภท A หมายเลข 2010 ให้บริการ
ในฐานะที่ปรึกษาสาขาเกษตรและพัฒนาชนบท สาขาพลังงาน สาขาลังแวดล้อม สาขาอุตสาหกรรม สาขาประชากร
ด้านวิจัยและประเมินผล สาขาคมนาคมขนส่ง สาขาการสื่อสารโทรคมนาคม ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาการ
ท่องเที่ยว สาขาพัฒนาเมือง และสาขาการประปาและสุขาภิบาล เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2555
ทั้งนี้ หากที่ปรึกษามีประสบการณ์เพิ่มเติมในสาขาที่ได้ขอจดทะเบียนไว้หรือสาขาอื่น โปรดแจ้งให้สำนักงานบริหาร
หนี้สาธารณะทราบทุก 3 เดือน เพื่อประโยชน์ในการปรับสถานะของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร
ลาดกระบัง

อนึ่ง เนื่องจากผลการต่อทะเบียนจะมีอายุ 2 ปี นับจากวันที่ระบุในหนังสือนี้ ดังนั้น จึงขอได้โปรด
ดำเนินการต่อทะเบียนก่อนวันครบกำหนด 30 วัน เพื่อรักษาสถานภาพของการเป็นที่ปรึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้เป็นหลักฐานต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายทวี ไอคุรย์พิศาลศิริ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

สำนักบริหารการระดมทุนโครงการลงทุนภาครัฐ
ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทยฯ
โทร. 0 2271 7999 ต่อ 5718
โทรสาร. 0 2357 3576
ดูข้อมูลได้ที่ www.thaiconsult.pdmo.go.th





หน้าแรก | ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา | จดทะเบียนที่ปรึกษา | ค้นหารายชื่อที่ปรึกษา | คู่มือการใช้งาน | ชัดความสามารถ | ล็อกเข้าที่ | ติดต่อกับศูนย์ฯ | ตาม-ตอบ | Complete Data

สถานะ | ทั่วไป | สาขาที่ต้องการจดทะเบียน | ระดับขีดความสามารถ | ประสบการณ์โครงการ | นักวิชาการในบริษัท

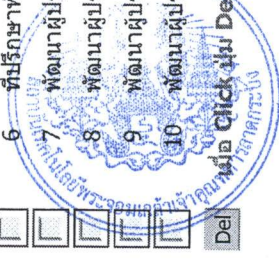
แสดงโครงการทั้งหมด | ข้อมูลทั่วไปของโครงการ | สาขาที่ทำงานในโครงการ

ชื่อที่ปรึกษา : สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ข้อมูลประสิทธิภาพโครงการของที่ปรึกษาทั้งหมด 88 โครงการ
(โครงการเดิมของที่ปรึกษา 88 โครงการ)

+ Add

ลพ	ลำดับที่	ชื่อโครงการ	สาขาที่ทำงานในโครงการ	มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท)
<input type="checkbox"/>	1	เสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่ เพื่อดำเนินการ "ปมเพาะธุรกิจและอนุบาลการลงทุนกลุ่มศิลปินดารารุ่นที่ 3"	MS	2,300,000.00
<input type="checkbox"/>	2	เงินสมทบจ้างที่ปรึกษาเพื่อปรับปรุงการผลิต การจัดการ และการตลาด	IN	110,000.00
<input type="checkbox"/>	3	เงินสมทบจ้างที่ปรึกษาเพื่อปรับปรุงการผลิต การจัดการ และการตลาด	IN	110,000.00
<input type="checkbox"/>	4	เงินสมทบจ้างที่ปรึกษาเพื่อปรับปรุงการผลิต การจัดการ และการบริหารระบบการผลิต	IN	95,000.00
<input type="checkbox"/>	5	เงินสมทบจ้างที่ปรึกษาเพื่อปรับปรุงการผลิต การจัดการ และการตลาด	IN	95,000.00
<input type="checkbox"/>	6	ที่ปรึกษาพัฒนาแผนธุรกิจภายใต้โครงการเสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่	MS	990,000.00
<input type="checkbox"/>	7	พัฒนาผู้ประกอบการอาหารผลิตภัณฑ์ประเภทผักสด	IN	1,416,685.00
<input type="checkbox"/>	8	พัฒนาผู้ประกอบการอาหารผลิตภัณฑ์ประเภทผลไม้	IN	1,393,743.00
<input type="checkbox"/>	9	พัฒนาผู้ประกอบการอาหารผลิตภัณฑ์ประเภทอาหารบรรจุกระป๋อง	IN	1,452,191.00
<input type="checkbox"/>	10	พัฒนาผู้ประกอบการอาหารผลิตภัณฑ์ประเภทไอศกรีม และโยเกิร์ต	IN	1,523,592.00



Del **Click to Delete** เพื่อทำการลบข้อมูลที่มีเครื่องหมาย นำหน้า

ก่อนหน้า | หน้าแรก | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 | หน้าสุดท้าย | ต่อไป | ส่งพิมพ์

Disclaimer: The information provided is for your convenience and does not replace the Thai Consultant Database Center official reports and statement.
Best view with IE at 1024 x 768 pixel



หน้าแรก ศูนย์ข้อมูลทีปรีกษา จุดทะเบียนทีปรีกษา ค้นหารายชื่อทีปรีกษา คู่มือการจ้าง ชัดความสามารถ ติดต่อกับศูนย์ฯ สถานะ สถานะของของบริษัท สาขาที่ต้องการจดทะเบียน ระดับชัดเจนความสามารถ นักวิชาการในบริษัท สถานะ Complete Data

แสดงโครงการทั้งหมด ข้อมูลทั่วไปของโครงการ สาขาที่ทำงานในโครงการ

ชื่อทีปรีกษา : สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ข้อมูลประสบการณ์โครงการของทีปรีกษาทั้งหมด 88 โครงการ
(โครงการเดิมของทีปรีกษา 88 โครงการ)

ลบ	ลำดับที่	ชื่อโครงการ	สาขาที่ทำงานในโครงการ	มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท)
<input type="checkbox"/>	11	พัฒนาผู้ประกอบการอาหารผลิตภัณฑ์ประเภทเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ไวน์ผลไม้-สาโท	IN	1,325,030.00
<input type="checkbox"/>	12	ชุมชนวิจิตรธุรกิจไทย ระยะ 2	IN	1,575,000.00
<input type="checkbox"/>	13	พัฒนาหลักสูตร-สื่อออนไลน์ (E-Learning) เพื่อใช้ในการพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม หลักสูตร ธุรกิจการแปรรูปเนื้อสัตว์	IN	1,631,900.00
<input type="checkbox"/>	14	จ้างเหมาจัดทำแผนแม่บท การใช้ การจัดหา และการบำรุงรักษาอากาศยาน เพื่ออนุรักษ์ทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	EV	2,200,000.00
<input type="checkbox"/>	15	การศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบผังแม่บททางกายภาพ Green Group	EV	919,996.00
<input type="checkbox"/>	16	ศึกษาและออกแบบเพื่อทำแบบจำลองรูปแบบของการทำเหมืองแร่ทองคำ บริเวณตำบลปอทอง อ. กบินทร์บุรี จ.ปราจีนบุรี	IN	1,050,000.00
<input type="checkbox"/>	17	ออกแบบโครงการก่อสร้างไซโลโรงงาน BAG LR - 2 ณ ตำบลช่องสะกรึก อ.พัฒนานาโคม จ.ลพบุรี	EG	900,000.00
<input type="checkbox"/>	18	ศึกษาสถานภาพการใช้พลังงานและแนวทางการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานในบ้านที่อยู่อาศัย	EG	10,486,000.00
<input type="checkbox"/>	19	ศึกษาวิจัยวัสดุหนึ่งเพื่อการประหยัดพลังงานสำหรับใช้การก่อสร้างอาคารพักอาศัยกรณีศึกษาโครงการ บ้านเอื้ออาทร	EG	1,100,000.00
<input type="checkbox"/>	20	จัดทำแบบมาตรฐานอาคาร 2 ชั้น ระบบขึ้นส่วนคอนกรีตสำเร็จรูป	PO	2,700,000.00



ก่อนหน้า | หน้าแรก | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 | หน้าสุดท้าย

หน้าแรก ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา จุดทะเบียนที่ปรึกษา ค้นหารายชื่อที่ปรึกษา คู่มือการจ้าง ข้อความสามารถ ล็อกเข้าที่ ติดต่อกับศูนย์ฯ ภาพ-ตอบ Complete Dataสถานะ ทั่วไป สาขาย่อยของบริษัท สาขาที่ต้องการจดทะเบียน ระดับขีดความสามารถ ประสิทธิภาพโครงการ นักวิชาการในบริษัท ข้อมูลทั่วไปของโครงการ

แสดงโครงการทั้งหมด

ข้อมูลทั่วไปของโครงการ

สาขาที่ทำงานในโครงการ

ชื่อที่ปรึกษา : สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ข้อมูลประสิทธิภาพโครงการของที่ปรึกษาทั้งหมด 88 โครงการ (โครงการเดิมของที่ปรึกษา 88 โครงการ)

+ Add

ลบ	ลำดับที่	ชื่อโครงการ	สาขาที่ทำงานในโครงการ	มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท)
<input type="checkbox"/>	21	ออกแบบบรรจุภัณฑ์ผลิตภัณฑ์หนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์จังหวัดอ่างทอง	AG	163,000.00
<input type="checkbox"/>	22	พัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์	AG	9,000,000.00
<input type="checkbox"/>	23	จ้างออกแบบการขนย้ายและติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	TE	1,310,000.00
<input type="checkbox"/>	24	จัดทำแผนบูรณาการด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำหรับงานปลัดกระทรวงการ	TE	1,395,000.00
<input type="checkbox"/>	25	จ้างดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาลังคมและความมั่นคงของมนุษย์	TE	884,000.00
<input type="checkbox"/>	26	จ้างทำชุดฝึกอบรมการเรียนการสอนแบบ E-learning เพื่อพัฒนาบุคลากรกระทรวงเกษตรและสหกรณ์งบประมาณ 2548	TE	1,190,000.00
<input type="checkbox"/>	27	ติดตามและประเมินผลการพัฒนาการท่องเที่ยวตามแผนเงินกู้ OECF ระยะที่ 3	PO	790,000.00
<input type="checkbox"/>	28	ติดตามประเมินผลการพัฒนาการท่องเที่ยวตามแผนเงินกู้ OECF ระยะที่ 3	PO	1,000,000.00
<input type="checkbox"/>	29	ศึกษาและวิเคราะห์ปัญหาและความก้าวหน้าโครงการด้านการท่องเที่ยวในเชิงบูรณาการด้านการท่องเที่ยวที่ได้รับงบประมาณประจำปี 2547 ในไตรมาสแรกเพื่อเป็นข้อมูลศึกษาเบื้องต้น	PO	1,200,000.00
<input type="checkbox"/>	30	ศึกษาออกแบบผังบริเวณ (Site Plan) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒภาคใต้บริเวณพื้นที่อำเภอเวียงชัย และกิ่งอำเภอป่าพะยอม จ.พัทลุง	UD	5,000,000.00

หน้าแรก หน้าแรก | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 | หน้าสุดท้าย ส่งพิมพ์ก่อนหน้า ส่งพิมพ์ต่อไป หน้าสุดท้าย ส่งพิมพ์ หน้าแรก 1 2 3 4 5 6 7 8 9 หน้าสุดท้าย ส่งพิมพ์ หน้าแรก



หน้าแรก ศูนย์ข้อมูลที่ปรีक्षा จุดทะเบียนที่ปรีक्षा ค้นหารายชื่อที่ปรีक्षा คู่มือการจ้าง ติดต่อสอบถาม สถานะ-ตอบ

สถานะ ทั่วไป สาขาที่ต่อโครงการทะเบียน ระดับขีดความสามารถ ประสิทธิภาพในบริษัท Complete Data

แสดงโครงการทั้งหมด ข้อมูลทั่วไปของโครงการ สาขาที่ทำงานในโครงการ

ชื่อที่ปรีक्षा : สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ข้อมูลประสิทธิภาพโครงการของทีปรีक्षाทั้งหมด 88 โครงการ (โครงการเดิมของทีปรีक्षा 88 โครงการ)

+ Add

ลพ	ลำดับที่ ชื่อโครงการ	สาขาที่ทำงานในโครงการ	มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท)
<input type="checkbox"/>	31 การศึกษาปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์ สวนสาธารณะ บริเวณสวนสาธารณะสะพานหิน สวนเล็มพรเกียรติ (สวนหลวง ร.9) และสวนสาธารณะเขารัง	UD	2,000,000.00
<input type="checkbox"/>	32 จัดทำแผนแม่บทการปรับปรุงภูมิทัศน์เมืองเพื่อการท่องเที่ยวในเขตเทศบาลตำบลห้วยเหนือ อ.ซำเหนือ จ.ศรีสะเกษ	UD	200,000.00
<input type="checkbox"/>	33 จัดทำแผนแม่บทการปรับปรุงสภาพแวดล้อมเพื่อพัฒนาแหล่งนันทนาการการกีฬา และการท่องเที่ยวในเขตเทศบาลเมืองมงามตาพุด อ.เมือง จ.ระยอง	EV	9,960,000.00
<input type="checkbox"/>	34 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารราชการจังหวัดระยอง	TE	3,100,000.00
<input type="checkbox"/>	35 Testing Agency Service for concrete works	UD	5,766,870.00
<input type="checkbox"/>	36 เสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่ เพื่อดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตรระยะกลาง จำนวน 2 รุ่น และระยะยาวจำนวน 2 รุ่น	IN	3,200,000.00
<input type="checkbox"/>	37 เสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่ เพื่อดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตรระยะกลาง	IN	1,200,000.00
<input type="checkbox"/>	38 เสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่ เพื่อดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตรระยะกลาง	IN	1,200,000.00
<input type="checkbox"/>	39 อบรมเพาะธุรกิจและอนุบาลการลงทุนกลุ่มคิดเป็นดารา รุ่นที่ 4	IN	2,500,000.00
<input type="checkbox"/>	40 อบรมเพาะธุรกิจและอนุบาลการลงทุนกลุ่มคิดเป็นดารา รุ่นที่ 5	IN	2,500,000.00

Delete Click 'em Delete เพื่อทำการลบข้อมูลที่มีเครื่องหมาย นำหน้า

ก่อนหน้า | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 | หน้าสุดท้าย



หน้าแรก ศูนย์ข้อมูลทีปกรศึกษา จัดทะเบียนทีปกรศึกษา ค้นหารายชื่อทีปกรศึกษา คู่มือการจ้าง ขีดความสามารถ สื่อกีฬา ติดต่อทีปกรศึกษา ถาม-ตอบ Complete Data

สถานะ ทีปกรศึกษา สาขาที่ต่อกรการจดทะเบียน ระดับขีดความสามารถ ประสมการณ์โครงการ นักวิชาการในบริษัท

แสดงโครงการทั้งหมด ข้อมูลทั่วไปของโครงการ สาขาที่ทำงานในโครงการ

ชื่อทีปกรศึกษา : สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ข้อมูลประสมการณ์โครงการของทีปกรศึกษาทั้งหมด 88 โครงการ (โครงการเดิมของทีปกรศึกษา 88 โครงการ)

+ Add

ลม	ลำดับที่ชื่อโครงการ	สาขาที่ทำงานในโครงการ	มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท)
<input type="checkbox"/>	41 พัฒนาระบบสารสนเทศทางอินเทอร์เน็ต	TE	487,600.00
<input type="checkbox"/>	42 สํารวจออกแบบการปรับปรุงภูมิทัศน์ และอาคารวัดท่าสุทธาวาสและศูนย์ศึกษากวาวัง	TO	900,000.00
<input type="checkbox"/>	43 ศึกษาผลกระทบด้านกรจราจรในการจัดตั้ง ตลาดขายปลีกและขายส่ง และตลาดจำหน่ายสินค้า จากผู้ผลิตโดยตรง	TR	750,000.00
<input type="checkbox"/>	44 การปรับปรุงอาคารศูนย์แสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP เจริญพระเกียรติ ตำบลในเมือง อำเภอกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร	CO	1,350,000.00
<input type="checkbox"/>	45 ปรับปรุงและออกแบบก่อสร้างอาคารและส่วนอื่น ๆ ทีเกี่ยวข้องกับศูนย์วิจัยนิวเคลียร์อรรถกฤษ	CO	2,280,000.00
<input type="checkbox"/>	46 โครงการพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government) ระบบบริการตรวจสอบสิทธิธิประกันสุขภาพผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ	HE	5,000,000.00
<input type="checkbox"/>	47 โครงการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ พ.ศ. 2552 - 2556	TE	957,000.00
<input type="checkbox"/>	48 โครงการศูนย์ปฏิบัติการเพื่อบริหารจัดการสินค้าเกษตร (ศูนย์ปฏิบัติการเตือนภัยเศรษฐกิจการเกษตร)	AG	1,000,000.00
<input type="checkbox"/>	49 โครงการศึกษาการใช้ระบบ Intelligent Transportation system (ITS) บนโครงข่ายทางเลี่ยงเมืองบึงเกร็ด	TE	3,786,000.00
<input type="checkbox"/>	50 โครงการจ้างทีปกรศึกษาพัฒนาศูนย์ปฏิบัติการกรม (DOC) ระยะที่ 2 กรมทางหลวงชนบท	TE	11,280,000.00



ก่อนหน้า หน้าแรก | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 | หน้าสุดท้าย ส่งพิมพ์



ศูนย์ข้อมูลทีปรีกษาไทย กระทรวงการคลัง

Thai Consultant Database Center

หน้าแรก | ศูนย์ข้อมูลทีปรีกษา | จุดทะเบียนทีปรีกษา | ค้นหารายชื่อทีปรีกษา | ชื่อการจ้าง | ชื่อความสามารถ | ออกเข้าที | ติดต่อกับศูนย์ | ตาม-ดอม | Complete Data

สถานะ | ทั่วไป | สาขาของบรืษั | สาขาที่ต่อกรจตทะเบียน | ระดับขีดความสามารถ | ประสมการณโครงการ | นักวิชาการในบรืษั | Complete Data

แสดงโครงการทั้งหมด | ข้อมูลทั่วไปของโครงการ | สาขาที่ทำงานในโครงการ

ชื่อทีปรีกษา : สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ข้อมูลประสมการณโครงการของทีปรีกษาทั้งหมด 88 โครงการ (โครงการเดิมของทีปรีกษา 88 โครงการ)

+ Add

ลม	ลำดับที่	ชื่อโครงการ	สาขาที่ทำงานในโครงการ	มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท)
<input type="checkbox"/>	51	โครงการศึกษาความเหมาะสมระบบรวมน้ำเสียและระบบบำบัดน้ำเสีย เทศบาลตำบลัญบุรี จังหวัดปทุมธานี	WS	2,000,000.00
<input type="checkbox"/>	52	โครงการศึกษาความเหมาะสมระบบจัดการขยะมูลฝอยเทศบาลตำบลัญบุรี จังหวัดปทุมธานี	WS	5,000,000.00
<input type="checkbox"/>	53	โครงการพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government) ระบบบริการขอกรทำกรใด ๆ ในเขตทางหลวง กรมทางหลวง	TE	3,850,000.00
<input type="checkbox"/>	54	โครงการสำรวจระบบเครือข่ายกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ในพื้นที่เขตอุตสาหกรรม	TE	3,926,100.00
<input type="checkbox"/>	55	โครงการวิจัยและทดลองใช้แก๊สโซฮอล์ที่ผสมเมทานอลตั้งแต่ร้อยละ 20 ขึ้นไปในรถยนต์และรถจักรยานยนต์	EG	16,000,000.00
<input type="checkbox"/>	56	โครงการจัดทำแผนพัฒนาเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐ	TE	9,760,000.00
<input type="checkbox"/>	57	โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้บริหารและข้าราชการต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วราชการ	PO	750,000.00
<input type="checkbox"/>	58	โครงการพัฒนาทักษะและศักยภาพการแข่งขันในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	TE	2,019,750.00
<input type="checkbox"/>	59	โครงการพัฒนาระบบและประสิทธิภาพด้านอนุรักษ์พลังงาน (โครงการประกวดบ้านจัดสรรอนุรักษ์พลังงานดีเด่นปี 2551)	EG	11,992,000.00
<input type="checkbox"/>	60	โครงการจัดทำแผนพัฒนาระบบสถาปัตยกรรมรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (Enterprise Architecture e-Government) กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	TE	14,890,000.00





หน้าแรก | ศูนย์ข้อมูลทีปรึกษา | จุดทะเบียนทีปรึกษา | ค้นหารายชื่อทีปรึกษา | ชื่อการจ้าง | คู่มือการจ้าง | ชื่อความสามารถ | ชื่อเอกสาร | ติดต่อกลับศูนย์ฯ | กถาม-ตอบ |

สถานะ | ทั่วไป | สาขาของของบริษัท | สาขาที่ต้องการจดทะเบียน | ระดับขีดความสามารถ | ประสิทธิภาพโครงการ | นักวิชาการในบริษัท | Complete Data

แสดงโครงการทั้งหมด | ข้อมูลทั่วไปของโครงการ | สาขาที่ทำงานในโครงการ

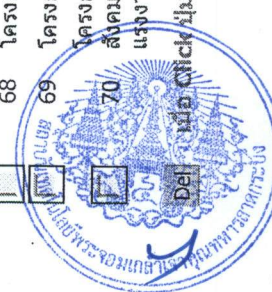
ชื่อทีปรึกษา : สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

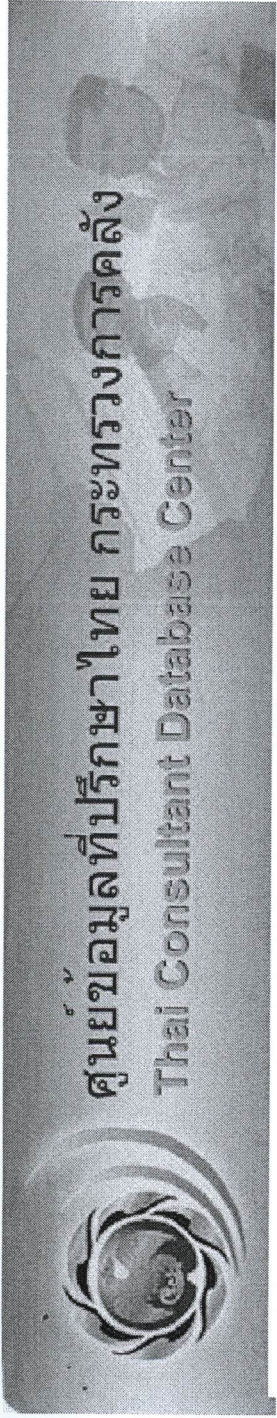
ข้อมูลประสิทธิภาพโครงการของทีปรึกษาทั้งหมด 88 โครงการ
(โครงการเดิมของทีปรึกษา 88 โครงการ)

+ Add

ลบ	ลำดับที่	ชื่อโครงการ	สาขาที่ทำงานในโครงการ	มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท)
<input type="checkbox"/>	61	โครงการทบทวนร่างกฎกระทรวงว่าด้วยวิธีการกำหนดเครื่องจักร อุปกรณ์ประสิทธิภาพสูง และวัสดุเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน ระยะที่ 2	EG	450,000.00
<input type="checkbox"/>	62	โครงการวิจัยพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนทางไกลแบบผสมผสาน โดยการใช้ระบบการประชุมทางไกลระหว่างประเทศเชื่อมต่อกับเครือข่ายเพื่อการศึกษาริยะ	ED	500,000.00
<input type="checkbox"/>	63	โครงการศึกษาความเหมาะสมและออกแบบงานจัดการขยะมูลฝอยรวม สำหรับท้องถิ่นและงานที่เกี่ยวข้องตามภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ในพื้นที่อำเภอพรหมพิราม อำเภอวัดโบสถ์	WS	2,000,000.00
<input type="checkbox"/>	64	โครงการจัดทำประวัติภาพทางการแพทย์	PO	500,000.00
<input type="checkbox"/>	65	โครงการฝึกเทคโนโลยีฝังตัว หลักสูตรภาษาสำหรับงานควบคุมคอมพิวเตอร์ฝังตัวไมโครคอนโทรลเลอร์ ARM7	TE	3,500,000.00
<input type="checkbox"/>	66	โครงการพัฒนาเว็บไซต์กลางเครือข่ายความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของอาเซียน	TE	215,000.00
<input type="checkbox"/>	67	โครงการจ้างทีปรึกษาเพื่อศึกษาและออกแบบพัฒนา "บึงทุ่งโกส" ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี	UD	1,995,000.00
<input type="checkbox"/>	68	โครงการดำเนินการพัฒนาระบบต้นแบบการประยุกต์ใช้ RFID ในระบบขนถ่ายสินค้า	TR	3,551,402.00
<input type="checkbox"/>	69	โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์บนเว็บไซต์	TE	1,500,000.00
<input type="checkbox"/>	70	โครงการพัฒนาระบบรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government) ระบบบริการข้อมูลและประวัติการประกันสังคมสำหรับประชาชน สถานประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงาน	TE	5,000,000.00

Delhi Click Jim Delete เพื่อทำการลบข้อมูลที่มีเครื่องหมาย ปานน้ำ





หน้าแรก | ศูนย์ข้อมูลทีปรึกษา | จดทะเบียนทีปรึกษา | ค้นหารายชื่อทีปรึกษา | คู่มือการจ้าง | ชีตความสามารถ | ล็อกเข้าที่ | ติดต่อทีมศูนย์ฯ | ตาม-ตอบ |

สถานะ | ทั่วไป | สาขาของของบริษัท | สาขาที่ต้องการจดทะเบียน | ระดับขีดความสามารถ | ประสิทธิภาพโครงการ | นักวิชาการในบริษัท | Complete Data

แสดงโครงการทั้งหมด | ข้อมูลทั่วไปของโครงการ | สาขาที่ทำงานในโครงการ

ชื่อทีปรึกษา : สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ข้อมูลประสิทธิภาพโครงการของทีปรึกษาทั้งหมด 88 โครงการ (โครงการเดิมของทีปรึกษา 88 โครงการ)

+ Add

ลบ	ลำดับที่	ชื่อโครงการ	สาขาที่ทำงานในโครงการ	มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท)
<input type="checkbox"/>	71	โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลของสำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	TE	10,000,000.00
<input type="checkbox"/>	72	โครงการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ ควบปลอดภัยและอาชีวอนามัย จัดทำแผนแม่บท ออกแบบเบื้องต้น อาคาร งานบริหารอาคาร และงานสถาปัตยกรรมภายใน กรมสวัสดิการคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน	UD	12,877,000.00
<input type="checkbox"/>	73	โครงการเตรียมความพร้อมบุคลากรภาคอุตสาหกรรม กิจกรรมเตรียมความพร้อมเข้าสู่อุตสาหกรรม	IN	440,000.00
<input type="checkbox"/>	74	โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์และต้นแบบบรรจุภัณฑ์ SMEs (เครื่องเรือน)	IN	485,000.00
<input type="checkbox"/>	75	โครงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์	PO	4,744,800.00
<input type="checkbox"/>	76	โครงการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2552 - 2556	TE	1,195,000.00
<input type="checkbox"/>	77	โครงการจ้างทีปรึกษาเพื่อจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงแรงงาน พ.ศ. 2552-2556	TE	2,780,000.00
<input type="checkbox"/>	78	โครงการศึกษาวิเคราะห์ และออกแบบการนำระบบ RFID มาใช้ร่วมกับระบบลำเลียงกระเปาะ	TR	24,861,450.00
<input type="checkbox"/>	79	สัมภาระของท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ	TO	4,410,000.00
<input type="checkbox"/>	80	โครงการฟื้นฟูเอกลักษณ์แห่งท้องถิ่นเขตประเวศ สุจริตจัดการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	IN	4,816,000.00





ศูนย์ข้อมูลทีปรีกษาไทย กระทรวงการคลัง Thai Consultant Database Center

หน้าแรก | [ศูนย์ข้อมูลที่ปรีกษา](#) | [จดทะเบียนที่ปรีกษา](#) | [ค้นหารายชื่อที่ปรีกษา](#) | [คู่มือการจ้าง](#) | [ข้อความสามารถ](#) | [ล็อกเข้าห](#) | [ติดต่อกับศูนย์ฯ](#) | [ถาม-ตอบ](#)

สถานะ [ทั่วไป](#) | [สาขาย่อยของบริษัท](#) | [สาขาที่ต้องการจดทะเบียน](#) | [ระดับขีดความสามารถ](#) | [ประเภทโครงการในบริษัท](#) | [Complete Data](#)

แสดงโครงการทั้งหมด | ข้อมูลทั่วไปของโครงการ | สาขาที่ทำงานในโครงการ

ชื่อที่ปรีกษา : สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ข้อมูลประสมการโครงการของทีปรีกษาทั้งหมด 88 โครงการ (โครงการเดิมของทีปรีกษา 88 โครงการ)

+ Add

ลบ	ลำดับที่	ชื่อโครงการ	สาขาที่ทำงานในโครงการ	มูลค่าสัญญาจ้าง (บาท)
<input type="checkbox"/>	81	โครงการปรับปรุงแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้	TE	3,290,000.00
<input type="checkbox"/>	82	โครงการการจัดทำระบบประเมินผลการทำงานและการตัดสินใจ สำหรับศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	TE	3,000,000.00
<input type="checkbox"/>	83	โครงการออกแบบส่วนแสดงสัตว์ไดโนเสาร์ในสวนสัตว์มีดเขาเขียว จังหวัดชลบุรี	TO	900,000.00
<input type="checkbox"/>	84	โครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาลังคมและความมั่นคงของมนุษย์	TE	3,200,000.00
<input type="checkbox"/>	85	โครงการจัดทำแผนบูรณาการด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาลังคมและความมั่นคงของมนุษย์	TE	1,395,000.00
<input type="checkbox"/>	86	โครงการพัฒนา e-Government Portal	TE	4,989,999.00
<input type="checkbox"/>	87	โครงการพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government)	TE	19,788,000.00
<input type="checkbox"/>	88	โครงการจัดทำแผนพัฒนาการให้บริการชำระเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment Service)	TE	4,990,000.00

Del [Click](#) [Delete](#) เพื่อทำการลบข้อมูลที่มีเครื่องหมาย นำหน้า



ก่อนหน้า | หน้าแรก | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 | หน้าสุดท้าย | [ต่อไป](#) | [ส่งพิมพ์](#)

Disclaimer: The information provided is for your convenience and does not replace the Thai Consultant Database Center official reports and statement.

Best view with IE at 1024 x 768 pixel
สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง ถ.พระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
จัดทำโดย ศูนย์ข้อมูลทีปรีกษาไทย กระทรวงการคลัง โทร. 0 2265 8050 ต่อ 5715, 5716, 5717, 5718 Email : thaiconsult@pdmo.mof.go.th

สำเนาฉบับ

เอกสารสำหรับ "ตั้งเบิก"



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานการพัสดุและบริหารทรัพย์สิน โทร ๖๖๕,๘๒๓
ที่ สทช ๒๐๐๕/ ๕๓๑ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗
เรื่อง ส่งเอกสารการเบิกจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการศึกษาแนวทางกำจัดขยะอิเล็กทรอนิกส์และขยะ
โทรคมนาคมในประเทศไทย งวดที่ ๑

เรียน อลย. ผ่าน ออยย.

กลุ่มงานการพัสดุและบริหารทรัพย์สินขอส่งเอกสารการเบิกจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการศึกษาแนวทางกำจัดขยะอิเล็กทรอนิกส์และขยะโทรคมนาคมในประเทศไทย งวดที่ ๑ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๑) รายงานการตรวจและรับมอบงานการจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการศึกษาแนวทางกำจัดขยะอิเล็กทรอนิกส์และขยะโทรคมนาคมในประเทศไทย คำนวณ สทช.๕๐๐๖/๐๒๗ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๗
- ๒) หนังสือของสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง ที่ ศธ ๐๕๒๔.๑๕/๑๑๕๑ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๗ ขอส่งมอบงานพร้อมขอเรียกเก็บเงินค่าจ้างงวดที่ ๑ โครงการศึกษาแนวทางกำจัดขยะอิเล็กทรอนิกส์และขยะโทรคมนาคมในประเทศไทย
- ๓) สำเนาสัญญาจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาแนวทางกำจัดขยะอิเล็กทรอนิกส์และขยะโทรคมนาคมในประเทศไทย สัญญาเลขที่ พย.(ป)(พท.) ๒/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๗
- ๔) สำเนาบันทีก พท. ที่ สทช.๕๐๐๖/๓๓๗ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่องรายงานการพิจารณาการจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการศึกษาแนวทางกำจัดขยะอิเล็กทรอนิกส์และขยะโทรคมนาคมในประเทศไทย
- ๕) สำเนาบันทีก พย. ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ขออนุมัติดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาดำเนินการศึกษาแนวทางกำจัดขยะอิเล็กทรอนิกส์และขยะโทรคมนาคมในประเทศไทย โดยวิธีตกลงราคา

ทั้งนี้โดยเบิกจ่ายจากเงินกันไว้เบิกจ่ายเหลืออมปี ประจำปี ๒๕๕๖ จำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) หมวด ๒ ค่าใช้จ่ายโครงการ (ลงทุน) (๒.๒ โครงการปรับเพิ่มกลางปี จำนวน ๒ โครงการ) และผูกพันงบประมาณปี ๒๕๕๗ จำนวน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐.- (สิบห้าล้านบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป จักขอขอบคุณยิ่ง

(นางสาวยุพา นาเจริญ)
ก.๑ ปก. อพย.

ลงบันทึกแล้ว

๒๙/๐๕/๕๗

นางสาวยุพา นาเจริญ
นางสาวยุพา นาเจริญ
นางสาวยุพา นาเจริญ
นางสาวยุพา นาเจริญ

๐๒๐๒



สำเนาฉบับ

เอกสารสำหรับ "ตั้งหนี้"

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานการพัสดุและบริหารทรัพย์สิน โทร ๖๖๕,๘๒๓
ที่ สทช ๒๐๐๕/ ๕๓๑ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗
เรื่อง ส่งเอกสารการเบิกจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการศึกษาแนวทางกำจัดขยะอิเล็กทรอนิกส์และขยะ
โทรคมนาคมในประเทศไทย งวดที่ ๑


เรียน อลย.


กลุ่มงานการพัสดุและบริหารทรัพย์สินขอส่งเอกสารการเบิกจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการศึกษาแนวทางกำจัดขยะอิเล็กทรอนิกส์และขยะโทรคมนาคมในประเทศไทย งวดที่ ๑ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๑) สำเนารายงานการตรวจและรับมอบงานการจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการศึกษาแนวทางกำจัดขยะอิเล็กทรอนิกส์และขยะโทรคมนาคมในประเทศไทย ด่วนมาก สทช.๕๐๐๖/๐๒๗ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๗
- ๒) สำเนาหนังสือของสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง ที่ ศธ ๐๕๒๔.๑๕/๑๑๕๑ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๗ ขอส่งมอบงานพร้อมขอเรียกเก็บเงินค่าจ้างงวดที่ ๑ โครงการศึกษาแนวทางกำจัดขยะอิเล็กทรอนิกส์และขยะโทรคมนาคมในประเทศไทย
- ๓) สำเนาสัญญาจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาแนวทางกำจัดขยะอิเล็กทรอนิกส์และขยะโทรคมนาคมในประเทศไทย สัญญาเลขที่ พย.(ป)(พท.) ๒/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๗
- ๔) สำเนารายงาน พท. ที่ สทช.๕๐๐๖/๓๓๗ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่องรายงานการพิจารณาการจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการศึกษาแนวทางกำจัดขยะอิเล็กทรอนิกส์และขยะโทรคมนาคมในประเทศไทย
- ๕) สำเนารายงาน พย. ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ขออนุมัติดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาดำเนินการศึกษาแนวทางกำจัดขยะอิเล็กทรอนิกส์และขยะโทรคมนาคมในประเทศไทย โดยวิธีตกลงราคา

ทั้งนี้โดยเบิกจ่ายจากเงินกันไว้เบิกจ่ายเหลือมปี ประจำปี ๒๕๕๖ จำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) หมวด ๒ ค่าใช้จ่ายโครงการ (ลงทุน) (๒.๒ โครงการปรับเพิ่มกลางปี จำนวน ๒ โครงการ) และผูกพันงบประมาณปี ๒๕๕๗ จำนวน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐.- (สิบห้าล้านบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป จักขอขอบคุณยิ่ง


(นางสาวยุพา นาเจริญ)
ก.๑ ปก. อพย.

/ร่าง
...../พิมพ์
...../ทาน
...../ตรวจ



ด่วนมาก

รศท. ภารกิจโทรคมนาคม
รับที่ ๒๐๙/๒๗
เลขรับ ๙-๘๘
เวลา ๑๖.๒๐ น.

๐๐๓๘๔ รศท.
รับวันที่ ๒๙.๑.๒๕๕๗
เลขที่รับ ๒๓๓/๕๗
เวลา ๐๘:๕๕ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานขับเคลื่อนภารกิจพิเศษ โทร. ๖๙๔
ที่ สทช. ๕๐๐๖/ ๐๒๗ วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๗

เรื่อง รายงานการตรวจและรับมอบงานการจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการศึกษาแนวทางกำจัดขยะ
อิเล็กทรอนิกส์และขยะโทรคมนาคมในประเทศไทย

เรียน สทช. ผ่าน รศท. ภารกิจโทรคมนาคม รศท. ภารกิจยุทธศาสตร์และกิจการองค์กร และ อพย.

เลขที่การ กสทช.
วันที่รับ ๔ ก.พ. ๒๕๕๗
เลขรับ ๐๖-๐๐๒๒๕
เวลารับ ๙.๐๒ น.

๑. เรื่องเดิม

ตามบันทึก พย. ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖, เรื่องขออนุมัติดำเนินจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการศึกษาแนวทางกำจัดขยะอิเล็กทรอนิกส์และขยะโทรคมนาคมในประเทศไทย โดยวิธีตกลงราคา ซึ่ง สทช. ได้พิจารณาและอนุมัติให้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้ง อนุมัติให้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจและรับมอบงาน โดยมีรายนามดังนี้

- | | | |
|----------------|------------|---------------|
| ๑. นายปรเมศวร์ | กumarบุญ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายดิถดนัย | มิตินทวนิช | กรรมการ |
| ๓. นายฉัตรชัย | ฉัตรภูติ | กรรมการ |

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๑

๒. ข้อเท็จจริง

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้มีหนังสือเลขที่ ศธ ๐๕๒๔.๑๕/๑๑๕๑ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๗ เรื่อง ขอส่งมอบงานพร้อมขอเรียกเก็บเงินค่าจ้างงวดที่ ๑ โครงการศึกษาแนวทางกำจัดขยะอิเล็กทรอนิกส์และขยะโทรคมนาคมในประเทศไทย

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๒

๓. ข้อพิจารณา

คณะกรรมการตรวจและรับมอบงานได้พิจารณาแผนการดำเนินงานโครงการฯ ดังกล่าว ในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๗ แล้วมีความเห็นว่าแผนการดำเนินงานโครงการฯ ดังกล่าวมีความครอบคลุมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตการศึกษาที่ได้รับระบุไว้ในขอบเขตงาน (TOR) โครงการฯ ซึ่งถูกต้องและเป็นไปตามสัญญาจ้าง เลขที่ พย.(ป.) (พท.) ๒/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๗

แผนการดำเนินงานโครงการฯ ดังกล่าวได้ส่งมอบตรงตามกำหนดการส่งงานในขอบเขตงาน (TOR) โครงการฯ ข้อที่ ๑๐.๑ งวดงานที่ ๑ โดยระบุไว้ดังนี้

งวดที่ ๑ หลังจากส่งแผนการดำเนินงานทั้งหมด ตามข้อ ๑๐.๑ และคณะกรรมการตรวจและรับมอบงานให้ความเห็นชอบ สำนักงาน กสทช. จะอนุมัติให้เบิกเงินงวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๒๕ ของวงเงินจัดจ้างทั้งหมด

ข้อที่	งาน	วันที่นับเริ่มจากสัญญาจ้าง
๑๐.๑	<p>* แผนการดำเนินงาน ตามข้อ ๖.๑ โดยมีเนื้อหา อาทิเช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนการค้นคว้าหลักฐานเอกสารขั้นต้น และชั้นรอง ทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ - แผนการสำรวจข้อมูลภาคสนามด้านขยะโทรคมนาคม ด้านขยะอิเล็กทรอนิกส์ หรืองานวิชาการด้านสิ่งแวดล้อม-แผนการวิจัย ทั้งโดยการสัมภาษณ์บุคลากรในหน่วยงาน ความมั่นคงที่เกี่ยวข้อง และการจัดสัมมนาวิชาการ - ฯลฯ - ส่งมอบรายงาน จำนวน ๖ ฉบับ 	ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

คณะกรรมการตรวจและรับมอบงานได้พิจารณาแล้วเห็นว่า สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้ส่งมอบผลงานตามขอบเขตงาน (TOR) ข้อที่ ๑๐.๑ งานที่ ๑ คือ แผนการดำเนินงานโครงการศึกษาแนวทางกำจัดขยะอิเล็กทรอนิกส์และขยะโทรคมนาคมในประเทศไทย จำนวน ๖ ฉบับ ที่สอดคล้องกับขอบเขตงาน (TOR) ที่การดำเนินงานจะต้องเสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วัน โดยถูกต้องและตรงตามกำหนดการส่งงานและเป็นไปตามสัญญาจ้าง เลขที่ พย. (ป.)(พท.)๒/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๗

ดังนั้น จึงเห็นสมควรเบิกจ่ายเงินจำนวน ๔,๙๙๓,๗๕๐ บาท (สี่ล้านเก้าแสนเก้าหมื่นสามพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) และหักเงินประกันผลงานร้อยละ ๕ คิดเป็นเงิน ๒๔๙,๖๘๗.๕๐ บาท (สองแสนสี่หมื่นเก้าพันหกร้อยแปดสิบบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์) เป็นเงินคงเหลือค่าจ้างงวดที่ ๑ เป็นเงิน ๔,๗๔๔,๐๖๒.๕๐ บาท (สี่ล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นสี่พันหกสิบบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการตามระเบียบในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ

(นายประเมศวร์ กุมารบุญ)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

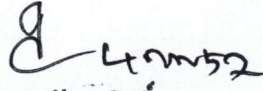
(นายดิถดนัย มิลินทวนิช)


(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นายฉัตรชัย ฉัตรภูติ)

เรียน ลสทช. ผ่าน รสทช. ภารกิจโทรคมนาคม ผ่าน รสทช. ภารกิจยุทธศาสตร์และกิจการองค์กร
เพื่อโปรดทราบตามรายงานคณะกรรมการตรวจและรับมอบงานจ้างที่ปรึกษา คำนวณ
ที่ สทช. ๕๐๐๖/๐๒๗ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๗ ก่อนดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป

ทราบและดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป


(นายสุภากร ตันตสิทธิ์)
เลขาธิการ กสทช.


(นายฉันทพัทธ์ ชำโคกกรวด)
อพย.



ที่ ศธ ๐๕๒๔.๑๕/๑๑๕๖

สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง
เลขที่ ๑ ซอยฉลองกรุง ๑ เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ ๑๐๕๒

๒๔ มกราคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอส่งมอบงานพร้อมขอเรียกเก็บเงินค่าจ้างงานงวดที่ ๑ โครงการศึกษาแนวทางกำจัดขยะ
อิเล็กทรอนิกส์และขยะโทรคมนาคมในประเทศไทย

เรียน ประธานและคณะกรรมการตรวจการจ้าง โครงการศึกษาแนวทางกำจัดขยะอิเล็กทรอนิกส์และ
ขยะโทรคมนาคมในประเทศไทย

อ้างถึง สัญญาเลขที่ พย. (ป) (พท.) ๒/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนการดำเนินงาน

ตามที่อ้างถึง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้ทำสัญญากับ
สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และ กิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ
ดำเนินการโครงการศึกษาแนวทางกำจัดขยะอิเล็กทรอนิกส์และขยะโทรคมนาคมในประเทศไทยนั้น

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง โดยสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ
พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้ดำเนินงานตามงวดงานที่ ๑ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงมีความ
ประสงค์ขอส่งมอบงานงวดที่ ๑ ให้แก่คณะกรรมการตรวจการจ้าง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

บัดนี้สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จึงมีความประสงค์
ขอรับเงินค่าจ้างงานงวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๔,๙๙๓,๗๕๐.- บาท (สี่ล้านเก้าแสนเก้าหมื่นสามพันเจ็ดร้อย
ห้าสิบบาทถ้วน) หักเงินประกันผลงานร้อยละ ๕ (ห้า) คิดเป็นเงิน ๒๔๙,๖๘๗.๕๐.- บาท (สองแสนสี่หมื่น
เก้าพันหกร้อยแปดสิบบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์) คงเหลือเงินค่าจ้างงวดที่ ๑ ที่ปรึกษาพึงได้รับเป็นจำนวนเงิน
๔,๗๔๔,๐๖๒.๕๐.- บาท (สี่ล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นสี่พันหกสิบบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์) ทั้งนี้โปรดส่งจ่ายเงินใน
นาม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการให้สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร
ลาดกระบังด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ดร. สมปอง วิเศษพานิชกิจ)

หัวหน้าโครงการ

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง

โทรศัพท์ ๐๒ ๓๒๙ ๘๒๑๒

โทรสาร ๐๒ ๓๒๙ ๘๒๑๒ กต ๑

สำเนาฉบับ

เอกสารสำหรับ "ตั้งเบิก"



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานการพัสดุและบริหารทรัพย์สิน โทร ๖๖๔,๘๒๓
ที่ สทช ๒๐๐๕/๙๓๕ วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๗
เรื่อง ส่งเอกสารการเบิกจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการศึกษาแนวทางกำจัดขยะอิเล็กทรอนิกส์และขยะ
โทรคมนาคมในประเทศไทย งวดที่ ๒

เรียน อลย. ผ่าน ออยย.

กลุ่มงานการพัสดุและบริหารทรัพย์สินขอส่งเอกสารการเบิกจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการศึกษาแนวทางกำจัดขยะอิเล็กทรอนิกส์และขยะโทรคมนาคมในประเทศไทย งวดที่ ๒ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๑) บันทึกพท. สทช.๕๐๐๖/๐๔๗ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ รายงานการตรวจและรับมอบงานการจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการศึกษาแนวทางกำจัดขยะอิเล็กทรอนิกส์และขยะโทรคมนาคมในประเทศไทย
- ๒) หนังสือของสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง ที่ ศร ๐๕๒๔.๑๕/๑๒๗๐ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ขอส่งมอบงานพร้อมขอเรียกเก็บเงินค่าจ้างงวดที่ ๒ โครงการศึกษาแนวทางกำจัดขยะอิเล็กทรอนิกส์และขยะโทรคมนาคมในประเทศไทย
- ๓) สำเนาสัญญาจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาแนวทางกำจัดขยะอิเล็กทรอนิกส์และขยะโทรคมนาคมในประเทศไทย สัญญาเลขที่ พย.(ป)(พท.) ๒/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๗
- ๔) สำเนابันทึก พท. ที่ สทช.๕๐๐๖/๓๓๗ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่องรายงานการพิจารณาการจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการศึกษาแนวทางกำจัดขยะอิเล็กทรอนิกส์และขยะโทรคมนาคมในประเทศไทย
- ๕) สำเนابันทึก พย. ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ขออนุมัติดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาดำเนินการศึกษาแนวทางกำจัดขยะอิเล็กทรอนิกส์และขยะโทรคมนาคมในประเทศไทย โดยวิธีตกลงราคา

ทั้งนี้โดยเบิกจ่ายจากเงินกันไว้เบิกจ่ายเหลือมปี ประจำปี ๒๕๕๖ หมวด ๒ ค่าใช้จ่ายโครงการ (ลงทุน) (๒.๒ โครงการปรับเพิ่มกลางปี จำนวน ๒ โครงการ) และผูกพันงบประมาณปี ๒๕๕๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

(นางสาวยุพา นาเจริญ)

ก.๑ ปก. อพย.

ลงบันทึกแล้ว

22/03/57

จิรพร นาเจริญ /ร่าง
23/3/57 /พิมพ์
320 /ทวน
/ตรวจ

สำเนาฉบับ

เอกสารสำหรับ "ตั้งหนี้"



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานการพัสดุและบริหารทรัพย์สิน โทร ๖๖๔,๘๒๓
ที่ สทช ๒๐๐๕/๙๓๕ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๗
เรื่อง ส่งเอกสารการเบิกจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการศึกษาแนวทางกำจัดขยะอิเล็กทรอนิกส์และขยะ
โทรคมนาคมในประเทศไทย งวดที่ ๒

เรียน อลย.

กลุ่มงานการพัสดุและบริหารทรัพย์สินขอส่งเอกสารการเบิกจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการศึกษาแนวทางกำจัดขยะอิเล็กทรอนิกส์และขยะโทรคมนาคมในประเทศไทย งวดที่ ๒ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๑) สำเนาบันทึกพท. สทช.๕๐๐๖/๐๔๗ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ รายงานการตรวจและรับมอบงานจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการศึกษาแนวทางกำจัดขยะอิเล็กทรอนิกส์และขยะโทรคมนาคมในประเทศไทย
- ๒) สำเนาหนังสือของสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง ที่ ศธ ๐๕๒๔.๑๕/๑๒๗๐ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ขอส่งมอบงานพร้อมขอเรียกเก็บเงินค่าจ้างงวดที่ ๒ โครงการศึกษาแนวทางกำจัดขยะอิเล็กทรอนิกส์และขยะโทรคมนาคมในประเทศไทย
- ๓) สำเนาสัญญาจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาแนวทางกำจัดขยะอิเล็กทรอนิกส์และขยะโทรคมนาคมในประเทศไทย สัญญาเลขที่ พย.(ป)(พท.) ๒/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๗
- ๔) สำเนาบันทึก พท. ที่ สทช.๕๐๐๖/๓๓๗ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่องรายงานการพิจารณาการจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการศึกษาแนวทางกำจัดขยะอิเล็กทรอนิกส์และขยะโทรคมนาคมในประเทศไทย
- ๕) สำเนาบันทึก พย. ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ขออนุมัติดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาดำเนินการศึกษาแนวทางกำจัดขยะอิเล็กทรอนิกส์และขยะโทรคมนาคมในประเทศไทย โดยวิธีตกลงราคา

ทั้งนี้โดยเบิกจ่ายจากเงินกันไว้เบิกจ่ายเหลือในปี ประจำปี ๒๕๕๖ หมวด ๒ ค่าใช้จ่ายโครงการ (ลงทุน) (๒.๒ โครงการปรับเพิ่มกลางปี จำนวน ๒ โครงการ) และผูกพันงบประมาณปี ๒๕๕๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

(นางสาวยุพา นาเจริญ)
ก.๑ ปก. อพย.

วิจิตร.../ร่าง
วิจิตร.../พิมพ์
วิจิตร.../ทาน



รศทช. การกิจโทรคมนาคม
รับวันที่ 21/2/57
เลขรับ พ- 142
เวลา 9.42 น.

00713 รศทช.
รับวันที่ 20 ก.พ. 2557
เลขที่รับ 367 / 57
เวลา 16.08 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานขับเคลื่อนภารกิจพิเศษ โทร. ๖๙๒

ที่ สทช. ๕๐๐๖/๐๘๗ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

เรื่อง รายงานการตรวจและรับมอบงานการจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการศึกษาแนวทางการกำจัดขยะอิเล็กทรอนิกส์และขยะโทรคมนาคมในประเทศไทย

รศทช. การกิจภูมิภาคและบูรณาการ
รับวันที่ 24 ก.พ. 2557
เลขที่ 544 เวลา ๑.49 น.

เรียน ลสทช. ผ่าน รศทช. การกิจโทรคมนาคม รศทช. การกิจยุทธศาสตร์และกิจการองค์กร และ อ.พ.

๑. เรื่องเดิม

ตามบันทึก พย. ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เรื่องขออนุมัติดำเนินจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการศึกษาแนวทางการกำจัดขยะอิเล็กทรอนิกส์และขยะโทรคมนาคมในประเทศไทย โดยวิธีตกลงราคา ซึ่ง ลสทช. ได้พิจารณาและอนุมัติให้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้ง อนุมัติให้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจและรับมอบงาน โดยมีรายนามดังนี้

- | | | |
|----------------|------------|---------------|
| ๑. นายปรเมศวร์ | กumarบุญ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายดิถดนัย | มิลินทวนิช | กรรมการ |
| ๓. นายฉัตรชัย | ฉัตรภูติ | กรรมการ |

เอชริการ กสทช.
รับวันที่ 28 ก.พ. 2557
เลขรับ ๑๐๓365
เวลา ๑8:3๐ น.

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๑

๒. ข้อเท็จจริง

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้มีหนังสือเลขที่ ศธ ๐๕๒๔.๑๕/๑๒๗๐ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ เรื่อง ขอส่งมอบงานพร้อมขอเรียกเก็บเงินค่าจ้างงวดที่ ๒ โครงการศึกษาแนวทางการกำจัดขยะอิเล็กทรอนิกส์และขยะโทรคมนาคมในประเทศไทย

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๒

๓. ข้อพิจารณา

คณะกรรมการตรวจและรับมอบงานได้พิจารณารายงานการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) ดังกล่าว ในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ แล้วมีความเห็นว่ารายงานดังกล่าวมีความครอบคลุมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตการศึกษาที่ได้ระบุไว้ในขอบเขตงาน (TOR) โครงการฯ ซึ่งถูกต้องและเป็นไปตามสัญญาจ้าง เลขที่ พย.(ป.) (พท.)๒/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๗

รายงานดังกล่าวได้ส่งมอบตรงตามกำหนดการส่งงานในขอบเขตงาน (TOR) โครงการฯ ข้อที่ ๑๐.๒ งวดงานที่ ๒ โดยระบุไว้ดังนี้

งวดที่ ๒ หลังจากส่งรายงานการศึกษาเบื้องต้น และส่งมอบรายการตามในข้อ ๙.๒ สำนักงาน กสทช. จะอนุมัติให้เบิกเงินงวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๔๐ ของวงเงินจัดจ้างทั้งหมด

ข้อที่	งาน	วันที่นับเริ่มจากสัญญาจ้าง
๑๐.๒	- รายงานการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) การศึกษาด้านขยะโทรคมนาคม ด้านขยะอิเล็กทรอนิกส์ หรือ งานวิชาการด้านสิ่งแวดล้อม ตามวัตถุประสงค์การดำเนินงาน - ส่งมอบรายงาน จำนวน ๖ ฉบับ และ DVD ๒๐ ชุด	๓๐ วัน

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

คณะกรรมการตรวจและรับมอบงานได้พิจารณาแล้วเห็นว่า สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้ส่งมอบผลงานตามขอบเขตงาน (TOR) ข้อที่ ๑๐.๒ งานที่ ๒ คือ รายงานการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) โครงการศึกษาแนวทางกำจัดขยะอิเล็กทรอนิกส์และขยะโทรคมนาคมในประเทศไทย จำนวน ๖ ฉบับ ที่สอดคล้องกับขอบเขตงาน (TOR) ที่การดำเนินงานจะต้องเสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน โดยถูกต้องและตรงตามกำหนดการส่งงานและเป็นไปตามสัญญาจ้าง เลขที่ พย. (ป.) (พท.)๒/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๗

ดังนั้น จึงเห็นสมควรเบิกจ่ายเงินจำนวน ๖,๙๙๑,๒๕๐ บาท (หกล้านเก้าแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) และหักเงินประกันผลงานร้อยละ ๕ คิดเป็นเงิน ๓๔๙,๕๖๒.๕๐ บาท (สามแสนสี่หมื่นเก้าพันห้าร้อยหกสิบบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์) เป็นเงินคงเหลือค่าจ้างงวดที่ ๒ เป็นเงิน ๖,๖๔๑,๖๘๗.๕๐ บาท (หกล้านหกแสนสี่หมื่นหนึ่งพันหกร้อยแปดสิบบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการตามระเบียบในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอขอบคุณยิ่ง

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายปรเมศวร์ กุมารบุญ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายดิถดนัย มีสินทวนิช)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายฉัตรชัย ฉัตรภูติ)

กรีนบอม

520/2/8

เรียน ลสทช. ผ่าน รสทช. ภารกิจโทรคมนาคม ผ่าน รสทช. ภารกิจยุทธศาสตร์และกิจการองค์กร

เพื่อโปรดทราบ ตามรายงานคณะกรรมการตรวจและรับมอบงานฯ ที่ สทช. ๕๐๐๖/๐๔๓ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ ก่อนดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป

น

(นายฉันทพัทธ์ ขำโคกกรวด)

อพย.

ทราบและดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป

9/2/53
๗/ ๒๕๕๓

๑

(นายฐากร ตัณฑสิทธิ์)
เลขาธิการ กสทช.

กลุ่มงานขับเคลื่อนภารกิจพิเศษ
วันที่ 10 ก.พ. 2557
เลขที่รับ 011
เวลา 15.05 น.



ที่ ศธ ๐๕๒๔.๑๕/ ๑๒๓๐

สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง
เลขที่ ๑ ซอยฉลองกรุง ๑ เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ ๑๐๕๒

๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

เรื่อง ขอส่งมอบงานพร้อมขอเรียกเก็บเงินค่าจ้างงานงวดที่ ๒ โครงการศึกษาแนวทางกำจัดขยะอิเล็กทรอนิกส์และขยะโทรคมนาคมในประเทศไทย

เรียน ประธานและคณะกรรมการตรวจการจ้าง โครงการศึกษาแนวทางกำจัดขยะอิเล็กทรอนิกส์และขยะโทรคมนาคมในประเทศไทย

อ้างถึง สัญญาเลขที่ พย. (ป) (พท.) ๒/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report)

ตามที่อ้างถึง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้ทำสัญญากับสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ดำเนินการโครงการศึกษาแนวทางกำจัดขยะอิเล็กทรอนิกส์และขยะโทรคมนาคมในประเทศไทยนั้น

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง โดยสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้ดำเนินงานตามงวดงานที่ ๒ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงมีความประสงค์ขอส่งมอบงานงวดที่ ๒ ให้แก่คณะกรรมการตรวจการจ้าง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

บัดนี้สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จึงมีความประสงค์ขอรับเงินค่าจ้างงานงวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน ๖,๙๙๑,๒๕๐.- บาท (หกล้านเก้าแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) หักเงินประกันผลงานร้อยละ ๕ (ห้า) คิดเป็นเงิน ๓๔๙,๕๖๒.๕๐.- บาท (สามแสนสี่หมื่นเก้าพันห้าร้อยหกสิบบาทห้าสิบบาท) คงเหลือเงินค่าจ้างงวดที่ ๒ ที่ปรึกษาพึงได้รับเป็นจำนวนเงิน ๖,๖๔๑,๖๘๗.๕๐.- บาท (หกล้านหกแสนสี่หมื่นหนึ่งพันหกร้อยแปดสิบบาทห้าสิบบาท) ทั้งนี้โปรดส่งจ่ายเงินในนาม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการให้สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ดร. สมปอง วิเศษพานิชกิจ)

หัวหน้าโครงการ

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง

โทรศัพท์ ๐๒ ๓๒๙ ๘๒๑๒

โทรสาร ๐๒ ๓๒๙ ๘๒๑๒ กค ๑



สำเนาฉบับ

เอกสารสำหรับ “ ตั้งเบิก ”

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานพัสดุและบริหารทรัพย์สิน โทร ๖๖๕,๘๒๓

ที่ สทช ๒๐๐๔/๓๓๖๐ วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๗

เรื่อง ส่งเอกสารการเบิกจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการศึกษาแนวทางกำจัดขยะอิเล็กทรอนิกส์และขยะ
โทรคมนาคมในประเทศไทย (งวดที่ ๓)

เรียน อลย. ผ่าน ออยย.

สำนักงานพัสดุและบริหารทรัพย์สินขอส่งเอกสารการเบิกจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการศึกษาแนวทางกำจัดขยะอิเล็กทรอนิกส์และขยะโทรคมนาคมในประเทศไทย โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๑) รายงานการตรวจและรับมอบงานการจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการศึกษาแนวทางกำจัดขยะอิเล็กทรอนิกส์และขยะโทรคมนาคมในประเทศไทย (งวดที่ ๓) ส่วนที่ ๓ สทช. ๕๐๐๖/๓๐๐๓ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๗
- ๒) หนังสือของสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง ที่ ศธ ๐๕๒๔.๑๕/๒๐๗๔ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ขอส่งมอบงานพร้อมขอเรียกเก็บเงินค่าจ้างงวดที่ ๑ โครงการศึกษาแนวทางกำจัดขยะอิเล็กทรอนิกส์และขยะโทรคมนาคมในประเทศไทย
- ๓) สำเนาสัญญาจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาแนวทางกำจัดขยะอิเล็กทรอนิกส์และขยะโทรคมนาคมในประเทศไทย สัญญาเลขที่ พย.(ป)(พท.) ๒/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๗
- ๔) สำเนาบันทีก พท. ที่ สทช.๕๐๐๖/๓๓๗ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่องรายงานการพิจารณาการจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการศึกษาแนวทางกำจัดขยะอิเล็กทรอนิกส์และขยะโทรคมนาคมในประเทศไทย
- ๕) สำเนาบันทีก พย. ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ขออนุมัติดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาดำเนินการศึกษาแนวทางกำจัดขยะอิเล็กทรอนิกส์และขยะโทรคมนาคมในประเทศไทย โดยวิธีตกลงราคา

ทั้งนี้โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี ๒๕๕๗ จำนวน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐.- (สิบห้าล้านบาทถ้วน) หมวด ๒ ค่าใช้จ่ายโครงการ (ลงทุน) (๒.๒ โครงการปรับเพิ่มกลางปี จำนวน ๒ โครงการ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

(นางสาวยุพา นาเจริญ)

ก.๑ ปก. อพย.

ลงบันทึกแล้ว
๒๒ ๐๘ ๕๗

...../ร่าง
...../พิมพ์
...../ทาน
...../ตรวจ



สำเนาฉบับ

เอกสารสำหรับ “ **ตั้งหนี้** ”

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักการพัสดุและบริหารทรัพย์สิน โทร ๖๖๕,๘๒๓
ที่ สทช ๒๐๐๔/ วันที่ มิถุนายน ๒๕๕๗
เรื่อง ส่งเอกสารการเบิกจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการศึกษาแนวทางกำจัดขยะอิเล็กทรอนิกส์และขยะ
โทรคมนาคมในประเทศไทย (งวดที่ ๓)

เรียน อ.อ.

สำนักการพัสดุและบริหารทรัพย์สินขอส่งเอกสารการเบิกจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการศึกษาแนวทางกำจัดขยะอิเล็กทรอนิกส์และขยะโทรคมนาคมในประเทศไทย โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๑) สำเนารายงานการตรวจและรับมอบงานการจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการศึกษาแนวทางกำจัดขยะอิเล็กทรอนิกส์และขยะโทรคมนาคมในประเทศไทย (งวดที่ ๓) ส่วนที่ ๓ สทช. ๕๐๐๖/๓๐๐๓ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๗
- ๒) สำเนาหนังสือของสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง ที่ ศธ ๐๕๒๔.๑๕/๒๐๗๔ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ขอส่งมอบงานพร้อมขอเรียกเก็บเงินค่าจ้างงวดที่ ๑ โครงการศึกษาแนวทางกำจัดขยะอิเล็กทรอนิกส์และขยะโทรคมนาคมในประเทศไทย
- ๓) สำเนาสัญญาจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาแนวทางกำจัดขยะอิเล็กทรอนิกส์และขยะโทรคมนาคมในประเทศไทย สัญญาเลขที่ พย.(ป)(พท.) ๒/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๗
- ๔) สำเนาทันที พท. ที่ สทช.๕๐๐๖/๓๓๗ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่องรายงานการพิจารณาการจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการศึกษาแนวทางกำจัดขยะอิเล็กทรอนิกส์และขยะโทรคมนาคมในประเทศไทย
- ๕) สำเนาทันที พย. ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ขออนุมัติดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาดำเนินการศึกษาแนวทางกำจัดขยะอิเล็กทรอนิกส์และขยะโทรคมนาคมในประเทศไทย โดยวิธีตกลงราคา

ทั้งนี้โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี ๒๕๕๗ จำนวน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐.- (สิบห้าล้านบาทถ้วน) หมวด ๒ ค่าใช้จ่ายโครงการ (ลงทุน) (๒.๒ โครงการเพิ่มเติมกลางปี จำนวน ๒ โครงการ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

(นางสาวยุพา นาเจริญ)

ก.๑ ปก. อพย.

...../ร่าง
...../พิมพ์
...../ทาน
...../ตรวจ



ด่วนที่สุด

บันทึก ๙๕๐/๖๗

ที่ สทช2004(ลงนามรายงาน)/1060...

จาก (พย.) 27 พ.ค. 2557 13:19

รับโดย (รททช.) เลขรับ 2498

27 พ.ค. 2557 15:50



(พท.)

บันทึกเลขที่

สทช5006/3003/2557

ส่วนราชการ

สำนักขับเคลื่อนภารกิจพิเศษ

โทร. ๖๙๒

ที่

สทช. ๕๐๐๖/ ๓๐๐๓

วันที่ ๑๖

พฤษภาคม ๒๕๕๗

เรื่อง

รายงานการตรวจและรับมอบงานการจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการศึกษาแนวทางกำจัดขยะ

อิเล็กทรอนิกส์และขยะโทรคมนาคมในประเทศไทย (งวดที่ ๓)

เรียน สทช. ผ่าน รททช. สายงานกิจการโทรคมนาคม รททช. สายงานยุทธศาสตร์และกิจการองค์กร และ อพย.

๑. เรื่องเดิม

ตามบันทึก พย. ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่องขออนุมัติดำเนินจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการศึกษาแนวทางกำจัดขยะอิเล็กทรอนิกส์และขยะโทรคมนาคมในประเทศไทย โดยวิธีตกลงราคา ซึ่ง สทช. ได้พิจารณาและอนุมัติให้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้ง อนุมัติให้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจและรับมอบงาน โดยมีรายชื่อดังนี้

- | | | |
|----------------|------------|---------------|
| ๑. นายปรเมศวร์ | กumarบุญ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายดิถดนัย | มิลินทวนิช | กรรมการ |
| ๓. นายฉัตรชัย | ฉัตรภูติ | กรรมการ |

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๑

๒. ข้อเท็จจริง

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้มีหนังสือเลขที่ ศธ ๐๕๒๔.๑๕/๒๐๗๔ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ขอส่งมอบงานพร้อมขอเรียกเก็บเงินค่าจ้างงวดที่ ๓ โครงการศึกษาแนวทางกำจัดขยะอิเล็กทรอนิกส์และขยะโทรคมนาคมในประเทศไทย

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๒

๓. ข้อพิจารณา

คณะกรรมการตรวจและรับมอบงานได้พิจารณารายงานการระหว่างทำการศึกษา (Interim Report) ดังกล่าว ในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๗ แล้วมีความเห็นว่ารายงานดังกล่าวมีความครอบคลุมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตการศึกษาที่ได้ระบุไว้ในขอบเขตงาน (TOR) โครงการฯ ซึ่งถูกต้องและเป็นไปตามสัญญาจ้าง เลขที่ พย.(ป.) (พท.)๒/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๗

รายงานดังกล่าวได้ส่งมอบตรงตามกำหนดการส่งงานในขอบเขตงาน (TOR) โครงการฯ ข้อที่ ๑๐.๓ งวดงานที่ ๓ โดยระบุไว้ดังนี้

งวดที่ ๓ หลังจากส่งรายงานระหว่างทำการศึกษา (Interim Report) และส่งมอบรายการตามในข้อ ๑๐.๓ สำนักงาน กสทช. จะอนุมัติให้เบิกเงินงวดที่ ๓ จำนวนร้อยละ ๒๕ ของวงเงินจัดจ้างทั้งหมด

พร.ทช

52/1/1

เรียน ลสทช. ผ่าน รสทช. สายงานโทรคมนาคม ผ่าน รสทช. สายงานยุทธศาสตร์และกิจการองค์กร
เพื่อโปรดทราบตามรายงานคณะกรรมการตรวจและรับมอบงาน ตามบันทึกด่วนที่สุด ที่ สทช.
๕๐๐๖/๓๐๐๓ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ก่อนที่จะดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป


(นายจันทพิช ชำโคกกรวด)
อพย.

ทราบและดำเนินการตามระเบียบฯ ดังกล่าว


(นายฐานกร ตั่นชลสิทธิ์)
เลขาธิการ กสทช.

1/27

ที่ สทช2004(ลงนามรายงาน)/1060...
จาก (จทช.) 03 มี.ย. 2557 14:23
รับไทย (สทช.) เลขรับ 6570
03 มี.ย. 2557 14:27

ที่ สทช2004(ลงนามรายงาน)/1060...
จาก (จทช.) 02 มี.ย. 2557 12:02
รับไทย (จทช.) เลขรับ 1031
03 มี.ย. 2557 14:21

ที่ สทช2004(ลงนามรายงาน)/1060...
จาก (พช.) 27 พ.ค. 2557 13:06
รับไทย (พช.) เลขรับ 1060
27 พ.ค. 2557 13:06

ที่ สทช5006/3003/2557
จาก (พท.) 16 พ.ค. 2557 14:34
รับไทย (พช.) เลขรับ 2048
16 พ.ค. 2557 14:51

52/1/1

ข้อที่	งาน	วันที่นับเริ่มจากสัญญาจ้าง
๑๐.๓	<p>* รายงานระหว่างทำการศึกษา (Interim report) การศึกษาด้านขยะโทรคมนาคม ด้านขยะอิเล็กทรอนิกส์ หรือ งานวิชาการด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งต่อยอดจากข้อ ๖.๒ และตาม ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการฯ หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่ คณะกรรมการฯ ได้รับข้อคิดเห็นเพิ่มเติม โดยคณะที่ปรึกษา จัดสัมมนาวิชาการกันเอง</p> <p>- ส่งมอบรายงานจำนวน ๑๕ ฉบับ และ DVD ๒๐ ชุด</p>	ภายใน ๑๒๐ วัน

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

คณะกรรมการตรวจและรับมอบงานได้พิจารณาแล้วเห็นว่า สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้ส่งมอบผลงานตามขอบเขตงาน (TOR) ข้อที่ ๑๐.๓ งานที่ ๓ คือ รายงานระหว่างทำการศึกษา (Interim Report) โครงการศึกษาแนวทางกำจัดขยะอิเล็กทรอนิกส์และขยะ โทรคมนาคมในประเทศไทย จำนวน ๑๕ ฉบับ และ DVD ๒๐ ชุด ซึ่งสอดคล้องกับขอบเขตงาน (TOR) ที่การ ดำเนินงานจะต้องเสร็จสิ้นภายใน ๑๒๐ วัน โดยถูกต้องตรงตามกำหนดการส่งงานและเป็นไปตามสัญญา จ้าง เลขที่ พย. (ป.) (พท.) ๒/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๗

ดังนั้น จึงเห็นสมควรเบิกจ่ายเงินจำนวน ๔,๙๙๓,๗๕๐ บาท (สี่ล้านเก้าแสนเก้าหมื่นสามพัน เจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) และหักเงินประกันผลงานร้อยละ ๕ คิดเป็นเงิน ๒๔๙,๖๘๗.๕๐ บาท (สองแสนสี่หมื่น เก้าพันหกร้อยแปดสิบบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์) เป็นเงินคงเหลือค่าจ้างงวดที่ ๓ เป็นเงิน ๔,๗๔๔,๐๖๒.๕๐ บาท (สี่ล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นสี่พันหกสิบบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการตามระเบียบในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายปรเมศวร์ กุมารบุญ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายดิถดนัย มลิณฑวิช)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายฉัตรชัย ฉัตรภูติ)



สำเนาฉบับ เอกสารสำหรับ “ ตั้งเบิก ”

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานการพัสดุและบริหารทรัพย์สิน โทร ๖๖๔ , ๗๗๐
ที่ สทช ๒๐๐๔/ ๗๐๖๔ วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ส่งเอกสารการเบิกจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการศึกษาแนวทางกำจัดขยะอิเล็กทรอนิกส์และขยะ
โทรคมนาคมในประเทศไทย (งวดที่ ๔) งวดสุดท้าย

เรียน อลย. ผ่าน ออยย.

สำนักงานการพัสดุและบริหารทรัพย์สินขอส่งเอกสารการเบิกจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการศึกษาแนวทางกำจัดขยะอิเล็กทรอนิกส์และขยะโทรคมนาคมในประเทศไทย โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๑) รายงานการตรวจและรับมอบงานการจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการศึกษาแนวทางกำจัดขยะอิเล็กทรอนิกส์และขยะโทรคมนาคมในประเทศไทย (งวดที่ ๔) งวดสุดท้าย สทช. ๕๐๐๖/๓๓๖๓ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๗
- ๒) หนังสือของสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง ที่ ศธ ๐๕๒๔.๑๕/๔๘๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ขอส่งมอบงานพร้อมขอเรียกเก็บเงินค่าจ้างงวดที่ ๔ โครงการศึกษาแนวทางกำจัดขยะอิเล็กทรอนิกส์และขยะโทรคมนาคมในประเทศไทย
- ๓) สัญญาจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาแนวทางกำจัดขยะอิเล็กทรอนิกส์และขยะโทรคมนาคมในประเทศไทย สัญญาเลขที่ พย.(ป)(พท.) ๒/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๗
- ๔) บันทึก พท. ที่ สทช.๕๐๐๖/๓๓๗ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่องรายงานการพิจารณาการจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการศึกษาแนวทางกำจัดขยะอิเล็กทรอนิกส์และขยะโทรคมนาคมในประเทศไทย
- ๕) บันทึก พย. ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ขออนุมัติดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาดำเนินการศึกษาแนวทางกำจัดขยะอิเล็กทรอนิกส์และขยะโทรคมนาคมในประเทศไทย โดยวิธีตกลงราคา

ทั้งนี้โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี ๒๕๕๗ จำนวน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐.- (สิบห้าล้านบาทถ้วน) หมวด ๒ ค่าใช้จ่ายโครงการ (ลงทุน) (๒.๒ โครงการปรับเพิ่มกลางปี จำนวน ๒ โครงการ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป จักขอขอบคุณยิ่ง

(นางสาวยุพา นาเจริญ)

ก.๑ ปก. อพย.

...../ร่าง
...../พิมพ์
...../ทาน
...../ตรวจ



สำเนาฉบับ

เอกสารสำหรับ “ ตั้งหนี้ ”

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานการพัสดุและบริหารทรัพย์สิน

โทร ๒๖๕, ๗๗๐

ที่ สทช ๒๐๐๔/ ๗๐๖

วันที่

๒๕ - - ๕.ค. ๒๕๕๗

เรื่อง ส่งเอกสารการเบิกจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการศึกษาแนวทางกำจัดขยะอิเล็กทรอนิกส์และขยะ
โทรคมนาคมในประเทศไทย (งวดที่ ๔) งวดสุดท้าย

เรียน อลย.

สำนักงานการพัสดุและบริหารทรัพย์สินขอส่งเอกสารการเบิกจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการศึกษาแนวทางกำจัดขยะอิเล็กทรอนิกส์และขยะโทรคมนาคมในประเทศไทย โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๑) สำเนารายงานการตรวจและรับมอบงานการจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการศึกษาแนวทางกำจัดขยะอิเล็กทรอนิกส์และขยะโทรคมนาคมในประเทศไทย (งวดที่ ๔) งวดสุดท้าย สทช.๕๐๐๖/๓๓๖๓ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๗
- ๒) สำเนาหนังสือของสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง ที่ ศร ๐๕๒๔.๑๕/๔๘๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ขอส่งมอบงานพร้อมขอเรียกเก็บเงินค่าจ้างงวดที่ ๔ โครงการศึกษาแนวทางกำจัดขยะอิเล็กทรอนิกส์และขยะโทรคมนาคมในประเทศไทย
- ๓) สำเนาสัญญาจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาแนวทางกำจัดขยะอิเล็กทรอนิกส์และขยะโทรคมนาคมในประเทศไทย สัญญาเลขที่ พย.(ป)(พท.) ๒/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๗
- ๔) สำเนาทันที พท. ที่ สทช.๕๐๐๖/๓๓๗ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่องรายงานการพิจารณาการจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการศึกษาแนวทางกำจัดขยะอิเล็กทรอนิกส์และขยะโทรคมนาคมในประเทศไทย
- ๕) สำเนาทันที พย. ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ขออนุมัติดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาดำเนินการศึกษาแนวทางกำจัดขยะอิเล็กทรอนิกส์และขยะโทรคมนาคมในประเทศไทย โดยวิธีตกลงราคา

ทั้งนี้โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี ๒๕๕๗ จำนวน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐.- (สิบห้าล้านบาทถ้วน) หมวด ๒ ค่าใช้จ่ายโครงการ (ลงทุน) (๒.๒ โครงการปรับเพิ่มกลางปี จำนวน ๒ โครงการ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

(นางสาวยุพา นาเจริญ)

ก.๑ ปก. อพย.

...../ร่าง
...../พิมพ์
...../ทาน
...../ตรวจ



ที่ ศทช2004(ลงนามรายงาน)/3313...
จาก (พย.) 19 ธ.ค. 2557 13:31
รับโดย (รศทช.) เลขรับ 7778
19 ธ.ค. 2557 14:08



(พท.)
บันทึกเลขที่
ศทช5006/3363/2557

บันทึก

3165/57

ส่วนราชการ สำนักงานขับเคลื่อนการกิจพิเศษ โทร. ๒๕๒
ที่ สทช. ๕๐๐๖/๓๓๖๓ วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๗
เรื่อง รายงานการตรวจและรับมอบงานการจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการศึกษาแนวทางกำจัดขยะ
อิเล็กทรอนิกส์และขยะโทรคมนาคมในประเทศไทย (งวดที่ ๔)

เรียน รศทช. สายงานกิจการโทรคมนาคม ผ่าน รศทช. สายงานยุทธศาสตร์และกิจการองค์กร ผ่าน อพย.

๑. เรื่องเดิม

ตามบันทึก พย. ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่องขออนุมัติดำเนินจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการศึกษาแนวทางกำจัดขยะอิเล็กทรอนิกส์และขยะโทรคมนาคมในประเทศไทย โดยวิธีตกลงราคา ซึ่ง สทช. ได้พิจารณาและอนุมัติให้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้ง อนุมัติให้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจและรับมอบงาน โดยมีรายนามดังนี้

๑. นายปรเมศวร์	กumarบุญ	ประธานกรรมการ
๒. นายดิถดนัย	มิลินทวนิช	กรรมการ
๓. นายฉัตรชัย	ฉัตรภูติ	กรรมการ

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๑

๒. ข้อเท็จจริง

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้มีหนังสือเลขที่ ศธ ๐๕๒๔.๑๕/๔๘๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เรื่อง ขอส่งมอบงานพร้อมขอเรียกเก็บเงินค่าจ้างงวดที่ ๔ โครงการศึกษาแนวทางกำจัดขยะอิเล็กทรอนิกส์และขยะโทรคมนาคมในประเทศไทย

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๒

๓. ข้อพิจารณา

คณะกรรมการตรวจและรับมอบงานได้พิจารณารายงานฉบับสมบูรณ์ดังกล่าว ในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ แล้วมีความเห็นว่ารายงานดังกล่าวมีความครอบคลุมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตการศึกษาที่ได้ระบุไว้ในขอบเขตงาน (TOR) โครงการฯ ซึ่งถูกต้องและเป็นไปตามสัญญาจ้าง เลขที่ พย.(ป.)(พท.)๒/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๗

รายงานดังกล่าวได้ส่งมอบตรงตามกำหนดการส่งงานในขอบเขตงาน (TOR) โครงการฯ ข้อที่ ๑๐.๔ งวดงานที่ ๔ โดยระบุไว้ดังนี้

งวดที่ ๔ หลังจากส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ และส่งมอบสิ่งของทั้งหมดแล้วตามข้อ ๑๐.๔ สำนักงาน กสทช. จะอนุมัติให้เบิกเงินงวดที่ ๔ จำนวนร้อยละ ๑๕ ของวงเงินจัดจ้างทั้งหมด

๑๐.๔	<p>- รายงานฉบับสมบูรณ์ ที่แก้ไขแล้วตามคำแนะนำตามข้อ ๖ และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ แล้ว</p> <p>- เป็นรูปเล่มเอกสาร จำนวน ๒๘ เล่ม พร้อมดิจิทัลไฟล์เป็น DVD ๒๘ แผ่น และในรูปแบบ ดิจิทัล ไฟล์ บรรจุใน External Hard Disk จำนวน ๔ ชุด รวมทั้งส่งมอบอุปกรณ์สารสนเทศที่ใช้จัดทำระบบฐานข้อมูลในการดำเนินงานทั้งหมด นับแต่วันที่ลงนามในสัญญา</p>	ภายใน ๓๖๐ วัน
------	--	---------------

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

คณะกรรมการตรวจและรับมอบงานได้พิจารณาแล้วเห็นว่า สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้ส่งมอบผลงานตามขอบเขตงาน (TOR) ข้อที่ ๑๐.๔ งานงวดที่ ๔ คือ รายงานฉบับสมบูรณ์ โครงการศึกษาแนวทางกำจัดขยะอิเล็กทรอนิกส์และขยะโทรคมนาคมในประเทศไทย เป็นรูปเล่มเอกสาร จำนวน ๒๘ เล่ม พร้อมดิจิทัลไฟล์เป็น DVD ๒๘ แผ่น และในรูปแบบ ดิจิทัล ไฟล์ บรรจุใน External Hard Disk จำนวน ๔ ชุด รวมทั้งส่งมอบอุปกรณ์สารสนเทศที่ใช้จัดทำระบบฐานข้อมูลในการดำเนินงานทั้งหมด ซึ่งสอดคล้องกับขอบเขตงาน (TOR) ที่การดำเนินงานจะต้องเสร็จสิ้นภายใน ๓๖๐ วัน โดยถูกต้องตรงตามกำหนดการส่งงานและเป็นไปตามสัญญาจ้าง เลขที่ พย. (ป.)(พท.)๒/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๗

ดังนั้น จึงเห็นสมควรเบิกจ่ายเงินจำนวน ๒,๙๙๖,๒๕๐ บาท (สองล้านเก้าแสนเก้าหมื่นหกพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) และหักเงินประกันผลงานร้อยละ ๕ คิดเป็นเงิน ~~๑๔๙,๘๑๒.๕๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นเก้าพันแปดร้อยยี่สิบเอ็ดบาทห้าสิบบาทถ้วน)~~ ^{๑๔๙,๘๑๒.๕๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นเก้าพันแปดร้อยยี่สิบเอ็ดบาทห้าสิบบาทถ้วน)} เป็นเงินคงเหลือค่าจ้างงวดที่ ๔ เป็นเงิน ๒,๘๔๖,๔๓๗.๕๐ บาท (สองล้านแปดแสนสี่หมื่นหกพันสี่ร้อยสามสิบบาทห้าสิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการตามระเบียบในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(ลงชื่อ)..... .....ประธานกรรมการ

(นายปรเมศวร์ กุมารนุญ)

(ลงชื่อ)..... .....กรรมการ

(นายดิถดนัย มิตินทวนิช)

(ลงชื่อ)..... .....กรรมการ

(นายฉัตรชัย ฉัตรภูติ)

523/21จ

เรียน รสทช. สายงานกิจการโทรคมนาคม ผ่าน รสทช. สายงานยุทธศาสตร์และกิจการองค์กร

เพื่อโปรดทราบ ตามรายงานคณะกรรมการตรวจและรับมอบงานฯ ที่ สทช ๕๐๐๖/๓๓๖๓ ลงวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๕๗ ก่อนดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป

ทราบและดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป

(นายก่องกิจ ตำนชัยจิตร)
รสทช. สายงานกิจการโทรคมนาคม
๖๔ ถ.๑.๕๗

(นายฉันทพัทธ์ ชำโลกกรวด)
อพย.

๕๑๗๘

๗

ที่ สพช๕๐๐๖/๓๓๖๓/๒๕๕๗ ๐๙ ธ.ค. ๒๕๕๗ ๑๔:๑๖
จาก (พท.) ๐๙ ธ.ค. ๒๕๕๗ ๑๔:๑๖
รับโดย (พช.) เลขรับ ๖๒๖๕
ที่ สพช๕๐๐๖/๓๓๖๓/๒๕๕๗ ๑๙ ธ.ค. ๒๕๕๗ ๑๓:๓๐
จาก (พช.) ๑๙ ธ.ค. ๒๕๕๗ ๑๓:๓๐
รับโดย (พช.) เลขรับ ๓๓๑๓
ที่ สพช๕๐๐๖/๓๓๖๓/๒๕๕๗ ๒๓ ธ.ค. ๒๕๕๗ ๑๗:๓๗
จาก (รทช.) ๒๓ ธ.ค. ๒๕๕๗ ๑๗:๓๗
รับโดย (จทช.) เลขรับ ๗๗๘๑
ที่ สพช๕๐๐๖/๓๓๖๓/๒๕๕๗ ๒๔ ธ.ค. ๒๕๕๗ ๐๙:๐๑

ที่ ศธ ๐๕๒๔.๑๕/๕๗๗



สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง
เลขที่ ๑ ซอยฉลองกรุง ๑ เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ ๑๐๕๒๐

๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

เรื่อง ขอส่งมอบงานพร้อมขอเรียกเก็บเงินค่าจ้างงานงวดที่ ๔ โครงการศึกษาแนวทางกำจัดขยะ
อิเล็กทรอนิกส์และขยะโทรคมนาคมในประเทศไทย

เรียน ประธานและคณะกรรมการตรวจการจ้าง โครงการศึกษาแนวทางกำจัดขยะอิเล็กทรอนิกส์และ
ขยะโทรคมนาคมในประเทศไทย

อ้างอิง สัญญาเลขที่ พย. (ป) (พท.) ๒/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานฉบับสมบูรณ์

ตามที่อ้างถึง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้ทำสัญญากับ
สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และ กิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ
ดำเนินการโครงการศึกษาแนวทางกำจัดขยะอิเล็กทรอนิกส์และขยะโทรคมนาคมในประเทศไทยนั้น

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง โดยสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ
พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้ดำเนินงานตามงวดงานที่ ๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงมีความ
ประสงค์ขอส่งมอบงานงวดที่ ๔ ให้แก่คณะกรรมการตรวจการจ้าง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

บัดนี้สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จึงมีความประสงค์
ขอรับเงินค่าจ้างงานงวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงิน ๒,๘๙๖,๒๕๐.- บาท (สองล้านเก้าแสนเก้าหมื่นหกพันสอง
ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) หักเงินประกันผลงานร้อยละ ๕ (ห้า) คิดเป็นเงิน ๑๔๔,๘๑๒.๕๐.- บาท (หนึ่งแสนสี่
หมื่นเก้าพันแปดร้อยสิบสองบาทห้าสิบบาท) คงเหลือเงินค่าจ้างงวดที่ ๔ ที่ปรึกษาพึงได้รับเป็นจำนวน
เงิน ๒,๘๔๖,๔๓๗.๕๐.- บาท (สองล้านแปดแสนสี่หมื่นหกพันสี่ร้อยสามสิบบาทห้าสิบบาท) ทั้งนี้
โปรดส่งจ่ายเงินในนาม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการให้สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร
ลาดกระบังด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

สมปอง

(ดร. สมปอง วิเศษพานิชกิจ)

หัวหน้าโครงการ

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง

โทรศัพท์ ๐๒ ๓๒๙ ๘๒๑๒

โทรสาร ๐๒ ๓๒๙ ๘๒๑๒ กต ๑

ที่ ศธ0524.15/487

จาก (พท.) 13 พ.ย. 2557 13:47

รับโดย (พท.) เลขรับ 908

13 พ.ย. 2557 13:47