

แนวทางเบื้องต้นสำหรับการจัดทำแผนขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ประกอบกิจการฯ

ข้อ	ข้อกำหนด
๑	มีการกำหนดชื่อ โทรศัพท์ โทรสาร email ที่อยู่ของผู้ประสานงานอย่างชัดเจน (และมีชื่อสำรอง)
๒	มีการจัดเตรียมความพร้อมด้านการรับหรือแสวงหาข้อมูลหรือข้อเท็จจริง (เช่น แหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้ และมีการจำแนกข้อมูลว่าเป็นการแจ้งเพื่อทราบ เผื่อระวัง หรือเตือน)
๓	มีผู้รับผิดชอบในการควบคุมการออกอากาศที่ชัดเจนและแนวทางในการใช้ดุลยพินิจในการตัด/เชื่อม/เปลี่ยนแปลง สัญญาณการออกอากาศ
๔	มีการจัดเตรียมความพร้อมด้านการออกอากาศ (ทางเสียง ทางภาพ ทางตัวอักษร หรือวิธีอื่นๆ)
๕	กิจการโทรทัศน์จะต้องมีตัวอักษรวิ่งเป็นอย่างน้อยและข้อมูลการเตือนภัยห้ามแสดงความคิดเห็น
๖	มีแนวปฏิบัติการตัดการออกอากาศ ในกรณีที่มีการออกอากาศอาจทำให้สร้างความตระหนกตกใจแก่ประชาชน
๗	การรายงานข้อมูลในลักษณะการถ่ายทอดภาคสนามหรือโทรศัพท์มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึกและแสดงชื่อผู้ถูกสัมภาษณ์
๘	มีหลักจรรยาบรรณในการนำเสนอหรือรายงานภัยพิบัติหรือเหตุฉุกเฉิน
๙	มีแนวทางการเก็บรวบรวมเอกสารหลักฐานจากผู้ร้องขอให้ออกอากาศ ผังรายการกรณีภัยพิบัติ หรือ หนังสือขอความร่วมมือจากภาครัฐ หรือเอกชน
๑๐	แผนขั้นตอนไม่ฝ่าฝืนกฎหมาย ประกาศ ระเบียบ เงื่อนไขใบอนุญาต และมีการทบทวนแผนทุกปี