

คู่มือประกอบการประกวดราคา

ในโครงการจัดให้มีบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม

ตามที่คณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) ได้มีประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดให้มีบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม พ.ศ. ... ลงวันที่ นั้น ซึ่งภายใต้ข้อกำหนดของประกาศในข้อ 6 ระบุว่า การดำเนินการคัดเลือกผู้ให้บริการ จัดให้มีบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึง (Universal Service Provider : USP) ให้สำนักงานคณะกรรมการ กิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) ดำเนินการตาม ระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้อง ด้วยเป็นการเห็นสมควร สำนักงาน กสทช. ได้กำหนดให้นำระเบียบพัสดุและ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องมาใช้เป็นกลไกสำคัญในการดำเนินการคัดเลือกผู้ให้บริการ เช่น

1. ระเบียบคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2548
2. ระเบียบคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2550
3. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ฉบับที่ 1 เรื่อง รายงานกระบวนการ จัดซื้อ/จัดจ้าง หรือ การจ้างที่ปรึกษา
4. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ฉบับที่ 2 เรื่อง แนวทางในการ ตรวจสอบผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
5. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ฉบับที่ 3 เรื่อง การดำเนินการซื้อหรือ จ้างโดยวิธีการประกวดราคา วิธีการสอบราคา วิธีการประกวดราคา และวิธีพิเศษ
6. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ฉบับที่ 5 เรื่อง คณะกรรมการ ดำเนินการซื้อหรือจ้าง
7. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ฉบับที่ 8 เรื่อง สัญญาและหลักประกัน
8. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ฉบับที่ 9 เรื่อง การตรวจและรับมอบงาน
9. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 เรื่อง การลงโทษผู้ทำงาน
10. กฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ ฯลฯ

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการตามระเบียบ ประกาศ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องดังกล่าวเป็นไปด้วยความ เรียบร้อย จึงได้จัดทำคู่มือประกอบการประกวดราคาในโครงการจัดให้มีบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและ บริการเพื่อสังคมขึ้น โดยเนื้อหาภายในคู่มือฉบับนี้ จะนำข้อกำหนดจากระเบียบและประกาศในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ การประกวดราคาข้างต้น มาสรุปในแต่ละประเด็น ดังนี้

1. นิยาม

“กสทช.” หมายความว่า คณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

“กทค.” หมายความว่า คณะกรรมการกิจการโทรคมนาคม

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการ โทรคมนาคมแห่งชาติ

“เลขานุการ” หมายความว่า เลขานุการคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนวิจัยและพัฒนากิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม เพื่อประโยชน์สาธารณะ

“โครงการ” หมายความว่า โครงการในการจัดให้มีบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม

“หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ” หมายความว่า หัวหน้าหน่วยงานระดับสำนัก ซึ่งปฏิบัติงานในสายงาน ที่เกี่ยวกับการพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากเลขานุการให้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ แล้วแต่กรณี

“เจ้าหน้าที่พัสดุ” หมายความว่า พนักงาน ตามที่สำนักงานกำหนด ซึ่งดำรงตำแหน่งที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับแต่งตั้งจากเลขานุการให้มีหน้าที่หรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัสดุตามระเบียบนี้

“สัญญา” หมายความว่า สัญญาการจัดให้มีบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม

“ผู้ให้บริการ” หมายความว่า ผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือกตามวิธีการที่กำหนดและได้ลงนาม ในสัญญา เป็นผู้ให้บริการ

“เพดานราคา” หมายความว่า กรอบวงเงินอุดหนุนสูงสุดที่สำนักงานกำหนดไว้ในแต่ละโครงการ

“การประกวดราคา” หมายถึง การประกวดราคาโครงการเพื่อคัดเลือกผู้เสนอราคาเป็นผู้ให้บริการ

“คณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคา” หมายถึง คณะกรรมการตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๕ เรื่อง คณะกรรมการดำเนินการซื้อหรือจ้าง

“คณะกรรมการพิจารณาผลประกวดราคา” หมายถึง คณะกรรมการตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๕ เรื่อง คณะกรรมการดำเนินการซื้อหรือจ้าง

“เอกสารประกวดราคา” หมายความว่า เอกสารประกวดราคาเพื่อเชิญชวนให้ผู้สนใจยื่นเสนอราคาเพื่อคัดเลือกเป็นผู้ให้บริการ

2. ลักษณะของโครงการ

โครงการจัดให้มีบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม โดยใช้วิธีการประกวดราคา ในการคัดเลือกผู้เสนอราคาให้ผู้ให้บริการ ได้แก่

- 2.1 การจัดให้มีบริการสัญญาณโทรศัพท์เคลื่อนที่และ/หรือโทรศัพท์สาธารณะประจำหมู่บ้าน
- 2.2 การจัดให้มีบริการวงจรเชื่อมโยงความเร็วสูงผ่านสายใยแก้วนำแสงเชื่อมต่อระหว่างตำบล
- 2.3 การจัดให้มีบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง แก่หน่วยงานและกลุ่มเป้าหมายทางสังคม
- 2.4 การจัดให้มีบริการอินเทอร์เน็ต แก่หน่วยงานและกลุ่มเป้าหมายทางสังคม

รายละเอียดในการจัดให้มีบริการดังกล่าวให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาที่สำนักงานกำหนด ซึ่งประกอบด้วย พื้นที่เป้าหมาย ขอบเขตการดำเนินงาน เพดานราคา ระยะเวลาดำเนินการ มาตรฐานและคุณภาพขั้นต่ำของบริการ เป็นต้น

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 เป็นผู้รับใบอนุญาตตามประกาศ กสทช. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บรายได้เพื่อนำไปใช้ในการจัดให้มีบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม

3.2 ไม่เป็นผู้มีความเกี่ยวข้องกันกับผู้เข้าร่วมการคัดเลือกรายอื่น ไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ไม่เป็นบริษัทย่อย ไม่เป็นบริษัทร่วม ไม่เป็นผู้มีอำนาจควบคุมหรือถูกควบคุม หรือไม่มีการถือหุ้นไขว้กับผู้เข้าร่วมการคัดเลือกรายอื่น

3.3 เป็นผู้มีความสามารถในการเข้าถึงวงเงินกู้ยืมไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของเพดานราคา (Letter of Comfort) โดยให้ยื่นเอกสารรับรองจากสถาบันการเงินภายในประเทศ

3.4 ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของสำนักงาน กสทช. หรือของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของสำนักงาน กสทช. หรือของทางราชการ

3.5 ผู้เข้าร่วมประกวดราคาซึ่งยังไม่มีใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม แล้วแต่กรณีที่ต้องใช้ใบอนุญาตในการประกวดราคาของแต่ละโครงการ ให้ดำเนินการยื่นคำขอพร้อมเอกสารเสมือนการยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมประเภทนั้นๆ ตามประกาศที่เกี่ยวข้อง พร้อมกับการยื่นเอกสารเข้าร่วมประกวดราคา

3.6 ผู้เข้าร่วมประกวดราคาที่เป็นนิติบุคคลหลายรายรวมกันเป็นกิจการร่วม (Consortium) สมาชิกทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 3.1 - 3.3

3.7 ในกรณีที่ผู้เข้าร่วมประกวดราคาเป็นกิจการร่วม (Consortium) โดยที่ยังไม่มีสมาชิกรายใดเป็นผู้มีใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม แล้วแต่กรณีที่ต้องใช้ใบอนุญาตในการประกวดราคาของแต่ละโครงการ ให้สมาชิกกิจการร่วม (Consortium) อย่างน้อยหนึ่งราย ดำเนินการยื่นคำขอพร้อมเอกสารเสมือนการยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมประเภทนั้นๆ ตามประกาศที่เกี่ยวข้อง พร้อมกับการยื่นเอกสารเข้าร่วมประกวดราคา

3.8 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีคุณสมบัติอยู่ในเงื่อนไขตามหนังสือสำนักงาน ป.ป.ช. ด่วนที่สุด ที่ ปช 0028/ว 0009 ลงวันที่ 23 มีนาคม 2555 กำหนดให้คู่สัญญาต้องปฏิบัติ ดังนี้

3.8.1 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

3.8.2 คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

4. ขั้นตอนการประกวดราคา

ในการประกวดราคา สำนักงานจะใช้หลักการประกวดราคาแบบแยกซอง โดยให้มีการพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ ก่อนการพิจารณาข้อเสนอทางด้านราคา

4.1 การประกาศประกวดราคา

4.1.1 สำนักงาน โดยส่วนงานที่ได้รับมอบหมายมีหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

4.1.1.1 ประกาศประกวดราคาโครงการและเผยแพร่ประกาศประกวดราคา เป็นระยะเวลา 15 (สิบห้า) วันทำการ ก่อนการขายเอกสารประกวดราคา โดยการเผยแพร่ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) ปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ ที่ทำการของสำนักงาน (ส่วนกลาง)
- 2) เผยแพร่เอกสารประกวดราคาในเว็บไซต์ของสำนักงาน
- 3) ส่งไปประกาศทางวิทยุกระจายเสียง และหรือประกาศในหนังสือพิมพ์
- 4) ส่งไปกรมประชาสัมพันธ์และองค์การสื่อสารมวลชนแห่งประเทศไทย

4.1.1.2 ขายเอกสารประกวดราคา เป็นระยะเวลา 15 (สิบห้า) วันทำการ นับถัดจากวันครบกำหนดวันเผยแพร่ประกาศประกวดราคา ในราคาชุดละ 10,700 บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

4.1.1.3 การชี้แจงรายละเอียดหรือการชี้สถานที่ สำนักงานจะกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการชี้แจงรายละเอียดหรือการชี้สถานที่ ไว้ในประกาศประกวดราคา

4.1.1.4 กำหนดวันรับซองเอกสารประกวดราคา โดยจะเว้นช่วงเวลาสำหรับการคำนวณราคา และการการจัดเตรียมเอกสารประกวดราคาของผู้เสนอราคาเป็นเวลา 30 (สามสิบ) วันทำการนับถัดจากวันสิ้นสุดระยะเวลาการขายเอกสารประกวดราคา

4.2 การยื่นซองประกวดราคา

4.2.1 ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมประกวดราคา ต้องซื้อเอกสารประกวดราคาจากทางสำนักงานพร้อมชำระค่าเอกสาร และควรตรวจสอบความต้องการ ลักษณะทางวิชาการ ขอบเขตของงาน ใบเสนอราคา และร่างสัญญา ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาทั้งหมดก่อนที่จะตกลงยื่นซองประกวดราคา ตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคา เมื่อยื่นซองประกวดราคาแล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาจะถือว่าผู้เสนอราคารายนั้น เข้าใจรายละเอียดและเงื่อนไขข้อกำหนดในเอกสารประกวดราคาทุกประการแล้ว ผู้เสนอราคาจะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือทำการใดเกี่ยวกับเอกสารที่ยื่นประกวดราคามีได้ เว้นแต่ได้รับความยินยอมจากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นผลให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

4.2.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วน ซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องชัดเจน และจะถือว่าเอกสารที่นำเสนอประกอบกันเป็นส่วนหนึ่งของข้อเสนอ ทั้งนี้ เอกสารที่เป็นต้นฉบับต้องลงนามกำกับทุกหน้า โดยผู้มีอำนาจหรือผู้แทนซึ่งได้รับมอบอำนาจที่เป็นเอกสาร ในกรณีที่มีการแก้ไข ชูด ลบ หรือ ชิดฆ่า ข้อความใด ๆ ต้องลงนามกำกับทุกแห่ง สำเนาเอกสารต้องถ่ายจากต้นฉบับที่ลงนามกำกับแล้ว กรณีสำเนาเอกสารขัดแย้งกับต้นฉบับ ให้ถือเอกสารต้นฉบับเป็นสำคัญ โดยแบ่งแยกเอกสารออกออกเป็น 4 (สี่) ซอง ดังต่อไปนี้

4.2.2.1 ข้อที่ 1 เอกสารแสดงคุณสมบัติ จำนวน 3 (สาม) ชุด เพื่อสำนักงานจะได้ตรวจสอบคุณสมบัติผู้เสนอราคาว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และเป็นผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานที่มีผลประโยชน์ร่วมกันหรือไม่ โดยมีรายการเอกสาร ดังนี้

1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(1) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม ซึ่งมีอายุคัตลอกไม่เกิน 6 (หก) เดือน ก่อนวันยื่นซองประกวดราคา พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ซึ่งมีอายุคัตลอกไม่เกิน 6 (หก) เดือน ก่อนวันยื่นซองประกวดราคา พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคลเสนอราคาาร่วมกันในฐานะเป็นกิจการร่วม (Consortium) ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้าหรือเข้าร่วม ระหว่างผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นผู้ร่วมค้า หรือเข้าร่วมทุกราย ซึ่งระบุวัตถุประสงค์ของการร่วมค้าหรือเข้าร่วม ครั่งนี้ ไว้โดยชัดเจนว่า จะต้องมีการผูกพันและรับผิดชอบร่วมกันและแทนกันในการดำเนินการตามที่สำนักงานกำหนดจนแล้วเสร็จ

3) เอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ตามข้อ 3

4) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาหรือเอกสารอื่น ๆ แทน หรือยื่นซองประกวดราคาแทน

4.2.2.2 ข้อที่ 2 ซองข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่นๆ อย่างน้อยต้องมีเอกสารตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนด (Term of Referent : TOR) ของการประกวดราคาโครงการแต่ละครั้ง

4.2.2.3 ข้อที่ 3 ซองข้อเสนอด้านการเงิน อย่างน้อยต้องมีเอกสารตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนด (Term of Referent : TOR) ของการประกวดราคาโครงการแต่ละครั้ง

4.2.2.4 ข้อที่ 4 ซองข้อเสนอด้านราคา ให้ผู้เสนอราคายื่นซองข้อเสนอด้านราคาใช้แบบฟอร์มใบเสนอราคาตามแบบฟอร์มแนบท้ายเอกสารประกวดราคา โดยให้ระบุจำนวนเงินอุดหนุนที่จะใช้ในการดำเนินโครงการ

4.2.3 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาภายในกำหนดวันเวลาการรับซองประกวดราคา ทั้งนี้ หากพ้นกำหนดวันเวลารับซองดังกล่าวแล้ว ผู้เสนอราคาจะไม่สามารถยื่นซองประกวดราคาและเอกสารใดๆ ได้อีก

4.3 การรับซองเอกสารประกวดราคา

4.3.1 ในวันรับซองประกวดราคา คณะกรรมการรับซองประกวดราคา มีหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

4.3.1.1 รับซอง ลงทะเบียนรับซอง พร้อมลงชื่อกำกับซองกับบันทึกหน้าซองว่าเป็นของผู้ใด

4.3.1.2 ตรวจสอบหลักประกันซอง พร้อมเอกสารหลักฐานตามบัญชีรายการเอกสารของผู้เสนอราคา

4.3.1.3 ส่งมอบใบเสนอราคาและเอกสารทุกอย่างพร้อมบันทึกกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาทันทีในวันเดียวกัน

4.4 การพิจารณาของเอกสารประกวดราคาและการตัดสินผู้ชนะการประกวดราคา

4.4.1 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคามีหน้าที่ ดังนี้

4.4.1.1 ตรวจสอบการเป็นผู้มีคุณสมบัติและความครบถ้วนของเอกสารต่างๆ ของผู้เสนอราคา รวมถึงตรวจสอบผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันหรือมีพฤติกรรมในการสมยอมราคาตามแนวทางในการตรวจสอบผู้เสนอราคาหรือผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

4.4.1.2 ประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่ผ่านการตรวจสอบตามข้อ 4.4.1.1 โดยเปิดเผย พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้เสนอราคาที่ยื่นรายนั้นทราบ

ในกรณีปรากฏว่ามีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันให้ตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคาพร้อมทั้งแจ้งให้ผู้เสนอราคาทราบโดยพลัน

4.4.1.3 เปิดเฉพาะซองข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่มีชื่อในประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่ผ่านการตรวจสอบตามข้อ 4.4.1.2

4.4.1.4 พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาทุกราย ทั้งนี้ หากผู้เสนอราคารายใดเสนอรายละเอียดแตกต่างจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและไม่ก่อให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อรายอื่น ให้พิจารณาผ่อนปรนได้ หรือหากมีข้อสงสัยประการใด ให้สอบถามข้อเท็จจริงจากผู้เสนอราคารายใดก็ได้ แต่จะให้ผู้เสนอราคารายนั้นเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้แล้วไม่ได้

4.4.1.5 คัดเลือกผู้ผ่านการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค โดยพิจารณาจากความสอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน มาตรฐานและคุณภาพการให้บริการ และเงื่อนไขอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา

4.4.1.6 ประกาศผลการคัดเลือกผู้ผ่านการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค และกำหนดวันเปิดซองข้อเสนอด้านการเงินและซองข้อเสนอด้านราคา

4.4.1.7 คืนซองข้อเสนอด้านการเงินและซองข้อเสนอด้านราคาที่ยังไม่ได้เปิด โดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ผู้ที่ไม่ผ่านการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค ภายใน 7 วันนับแต่วันประกาศผลตามข้อ 4.4.1.6 ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้เสนอราคาไม่มารับหลักประกันซองที่เป็นหนังสือค้ำประกันภายในกำหนดเวลาดังกล่าว สำนักงานจะส่งต้นฉบับหนังสือค้ำประกันให้แก่ผู้เสนอราคาทางไปรษณีย์ลงทะเบียนโดยเร็ว พร้อมกับแจ้งให้หน่วยงานที่ออกหนังสือค้ำประกันดังกล่าวทราบด้วย

4.4.1.8 เปิดซองข้อเสนอด้านการเงินและซองข้อเสนอด้านราคาของผู้ที่ผ่านการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคพร้อมกันเพื่อเปรียบเทียบ โดยการเปิดซองจะกระทำอย่างเปิดเผยต่อหน้าตัวแทนของผู้ผ่านการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค ในกรณีตัวแทนของผู้ผ่านการพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคไม่มาในวันเปิดซองข้อเสนอด้านการเงินและข้อเสนอด้านราคา ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา บันทึกไว้ในรายงานกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้วย

4.4.1.9 คัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคา โดยพิจารณาจากผู้เสนอราคาที่ได้รับเงินอุดหนุนจากกองทุนโครงการจัดให้มีบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคมต่ำที่สุด (Least Cost Subsidies)

4.4.1.10 ขออนุมัติผลการประกวดราคาต่อเลขาคิการ และรายผลการประกวดราคาให้ กทค. ทราบ ก่อนประกาศผลการประกวดราคาอย่างเป็นทางการให้รับทราบโดยทั่วกัน

4.4.1.11 คินหลักประกันของโดยไม่มีดอกเบียให้แก่ผู้เสนอราคาที่ไม่ชนะการประกวดราคา ภายใน 15 (สิบห้า) วันนับแต่วันที่เลขาคิการอนุมัติผลการประกวดราคา ทั้งนี้ ในกรณีทีผู้เสนอราคาไม่มารับหลักประกัน ทีเป็นหนังสือค้ำประกันภายในกำหนดเวลาดังกล่าว สำนักงานจะส่งต้นฉบับหนังสือค้ำประกันให้แก่ผู้เสนอราคา ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนโดยเร็ว พร้อมกับแจ้งให้หน่วยงานทีออกหนังสือค้ำประกันดังกล่าวทราบด้วย

4.4.1.12 คินหลักประกันของโดยไม่มีดอกเบียให้แก่ผู้ชนะการประกวดราคาในวันที่มีการลงนาม ในสัญญา

5. หลักประกันของ (Bid Bond)

ให้ผู้เสนอราคายื่นหลักประกันของแยกต่างหากออกจากซองข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่นๆ ของข้อเสนอด้านการเงิน และข้อเสนอด้านราคา โดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

5.1 เช็คที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายสำนักงาน โดยเช็คนั้นให้ลงวันที่ทีเป็นวันยื่นของประกวดราคา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน 3 วันทำการ

5.2 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างทีสำนักงานกำหนด ซึ่งต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 180 วันนับแต่วันที่ยื่นของประกวดราคา

5.3 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย บริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ทีได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศ ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนทีธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้หน่วยงานต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารทีสำนักงานกำหนด ซึ่งต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 180 วันนับแต่วันที่ยื่นของประกวดราคา

หลักประกันดังกล่าวให้กำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ 5 ของเพดานราคาในการดำเนินโครงการ ในกรณีทีหลักประกันมีมูลค่าสูงกว่าอัตราทีกำหนด ให้อนุโลมรับได้

ในกรณีทีผู้เสนอราคาเป็นส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ ไม่ต้องใช้หลักประกันของ

6. แนวทางในการตรวจสอบผู้เสนอราคาทีมีผลประโยชน์ร่วมกันหรือมีพฤติกรรมสมยอมในการเสนอราคา

6.1 ให้ผู้เสนอราคาทีมีผลประโยชน์ร่วมกันเพียงรายเดียว มีสิทธิเสนอราคาในการประกวดราคาแต่ละครั้ง

6.2 ผู้เสนอราคาจะต้องไม่มีพฤติกรรมสมยอมในการเสนอราคา ดังต่อไปนี้

6.2.1 ตกลงร่วมกันในการเสนอราคา เพื่อวัตถุประสงค์ทีจะให้ประโยชน์แก่ผู้ใดผู้หนึ่งเป็นผู้ชนะ การประกวดราคา โดยหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือโดยการเอาเปรียบแก่สำนักงานอันมิใช่ เป็นไปในทางการประกอบธุรกิจปกติ

6.2.2 ให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้เงินหรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่ผู้อื่น เพื่อประโยชน์ในการเสนอราคา โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะจูงใจให้ผู้นั้นร่วมดำเนินการใดๆ อันเป็นการให้ประโยชน์แก่ผู้ใดผู้หนึ่งเป็นผู้ชนะการประกวดราคา หรือจูงใจให้ผู้นั้นทำการเสนอราคาสูงหรือต่ำจนเห็นได้ชัดว่าไม่เป็นไปตามลักษณะการเสนอราคา หรือเพื่อจูงใจให้ผู้นั้นไม่เข้าร่วมในการเสนอราคาหรือถอนการเสนอราคา

6.2.3 ช่มชื่นใจผู้อื่นให้จ่ายอมร่วมดำเนินการใดๆ ในการเสนอราคาหรือไม่เข้าร่วมในการเสนอราคาหรือถอนการเสนอราคา หรือต้องทำการเสนอราคาตามที่กำหนด โดยใช้กำลังประทุษร้าย หรือขู่เข็ญด้วยประการใดๆ ให้กลัวว่าจะเกิดอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย เสรีภาพ ชื่อเสียง หรือทรัพย์สินของผู้ถูกขู่เข็ญหรือบุคคลที่สามจนผู้ถูกช่มชื่นใจยอมเช่นนั้น

6.2.4 ใช้อุบายหลอกลวงหรือกระทำการโดยวิธีอื่นใด เป็นเหตุให้ผู้อื่นไม่มีโอกาสเข้าทำการเสนอราคาอย่างเป็นธรรมหรือให้มีการเสนอราคาโดยหลงผิด

6.2.5 ทำการเสนอราคาต่อสำนักงานโดยทุจริต โดยรู้ว่ราคาที่เสนอนั้นสูงหรือต่ำเกินกว่าปกติจนเห็นได้ชัดว่าไม่เป็นไปตามลักษณะการเสนอราคา หรือเสนอผลประโยชน์ตอบแทนให้แก่สำนักงานสูงกว่าความเป็นจริงตามสิทธิที่จะได้รับ โดยมีวัตถุประสงค์เป็นการกีดกันการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมและการกระทำเช่นนั้น เป็นเหตุให้การประกวดราคาไม่สำเร็จลุล่วงไปได้

ทั้งนี้ ให้นำบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2542 มาใช้โดยอนุโลม

6.3 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาคำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา แต่ละรายว่ามีผลประโยชน์ร่วมกันหรือมีพฤติกรรมในการสมยอมราคาหรือไม่ ก่อนการเปิดซองประกวดราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่ผ่านมาการตรวจสอบดังกล่าวโดยเปิดเผย พร้อมแจ้งให้ผู้เสนอราคาที่ผ่านมารายนั้นทราบ

ในการตรวจสอบหากปรากฏว่ามีผู้เสนอราคารายใดที่มีผลประโยชน์ร่วมกันหรือมีพฤติกรรมในการสมยอมราคา ให้ผู้เสนอราคารายนั้นถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาในครั้งนั้น พร้อมแจ้งให้ผู้เสนอราคารายนั้นทราบ

6.4 ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่ออาจอุทธรณ์ผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อเลขาธิการได้ภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งพร้อมทั้งแสดงเหตุผลและเอกสารชี้แจง โดยเลขาธิการจะวินิจฉัยอุทธรณ์พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้อุทธรณ์ทราบโดยพลัน ซึ่งการวินิจฉัยของเลขาธิการถือเป็นที่สุดในการเสนอราคาครั้งนั้น

6.5 การยื่นอุทธรณ์ไม่เป็นเหตุให้มีการขยายเวลาการเปิดซองประกวดราคา เว้นแต่เลขาธิการจะเห็นว่า เป็นประโยชน์แก่สำนักงาน นอกจากนี้ หากเลขาธิการเห็นชอบด้วยกับคำคัดค้าน และเห็นว่ากรยกเลิกการเปิดซองประกวดราคาจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานอย่างยิ่ง เลขาธิการมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองดังกล่าวได้

6.6 ก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองประกวดราคา หากมีผู้เสนอราคารายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคามีหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง ซึ่งหากพบว่ามีกรกระทำจริง เลขาธิการจะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกนั้นออกจากประกาศรายชื่อ และตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาในครั้งนั้น พร้อมทั้งเสนอเป็นผู้ทำงานด้วยผู้ที่ถูกตัดรายชื่อไม่มีสิทธิอุทธรณ์และถือเป็นที่สุด

6.7 หากปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังการเปิดซองประกวดราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามรายชื่อที่ประกาศไว้เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นหรือมีพฤติกรรมการสมยอมในการเสนอราคา เลขานุการจะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกนั้น ออกจากประกาศรายชื่อ พร้อมทั้งเสนอเป็นผู้ทำงานด้วย และในกรณีที่เลขานุการเห็นว่ากรยกเลิกการเปิดซองที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานอย่างยิ่ง เลขานุการมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองดังกล่าวได้

7. สัญญา

7.1 สำนักงานจะออกหนังสือแจ้งให้ผู้ชนะการประกวดราคาทราบอย่างเป็นทางการว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้บริการและแจ้งกำหนดวันเวลาทำสัญญาต่อกัน

7.2 ให้ผู้ชนะการประกวดราคาที่ได้รับหนังสือแจ้งตามข้อ 7.1 ยื่นหลักประกันสัญญา เพื่อให้สำนักงานตรวจสอบความถูกต้องก่อนการลงนามในสัญญา โดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

7.2.1 เชื้อที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายสำนักงาน โดยเชื่อนั้นให้ลงวันที่ที่เป็นวันลงนามในสัญญา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

7.2.2 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่สำนักงานกำหนด ซึ่งต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 1 ปีนับแต่วันที่ออกหนังสือดังกล่าว

7.2.3 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย บริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้หน่วยงานต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่สำนักงานกำหนด ซึ่งต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 1 ปีนับแต่วันที่ออกหนังสือดังกล่าว

หลักประกันดังกล่าวข้างต้นให้กำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ 5 ของวงเงินในการดำเนินโครงการ (จำนวนเงินที่ชนะการประกวดราคา) ในกรณีที่หลักประกันมีมูลค่าสูงกว่าอัตราที่กำหนดให้อนุโลมรับได้

ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาเป็นราชการหรือรัฐวิสาหกิจ ไม่ต้องใช้หลักประกันสัญญา

ภายหลังการลงนามในสัญญา คู่สัญญาที่ยื่นหลักประกันมีหน้าที่ต้องต่ออายุหลักประกันหรือจัดหาหลักประกันอื่นที่มีมูลค่าเท่ากันทดแทน ก่อนวันที่หลักประกันที่ยื่นไว้แล้วจะมีการหมดอายุ ทั้งนี้ จนกว่าจะสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินโครงการตามที่กำหนดไว้ในสัญญา

สำนักงานจะคืนหลักประกันโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่คู่สัญญาภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาได้พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คู่สัญญาไม่มารับหลักประกันที่เป็นหนังสือค้ำประกันภายในกำหนดเวลาดังกล่าว สำนักงานจะส่งต้นฉบับหนังสือค้ำประกันให้แก่คู่สัญญาทางไปรษณีย์ลงทะเบียนโดยเร็ว พร้อมกับแจ้งให้หน่วยงานที่ออกหนังสือค้ำประกันดังกล่าวทราบด้วย

7.3 สัญญาทำเป็นภาษาไทย ตามตัวอย่างแนบท้ายประกาศประกวดราคา

8. งบประมาณและการจ่ายเงิน

8.1 สำนักงานจะกำหนดเงื่อนไขของงบประมาณและการจ่ายเงินอุดหนุนไว้ในขอบเขตของงานหรือข้อกำหนด (TOR) โครงการจัดให้มีบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคมในแต่ละพื้นที่ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารประกวดราคา

8.2 เงินอุดหนุนล่วงหน้า

ผู้ให้บริการอาจขอรับเงินอุดหนุนล่วงหน้ากับสำนักงานเป็นจำนวนเงินไม่เกิน ร้อยละ 15 ของวงเงินอุดหนุนตามสัญญา ในกรณีที่ผู้ให้บริการมีความประสงค์รับเงินอุดหนุนล่วงหน้า ผู้ให้บริการจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินอุดหนุนล่วงหน้า นั้นดังต่อไปนี้

8.2.1 ผู้ให้บริการตกลงใช้เงินอุดหนุนล่วงหน้านั้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ในการปฏิบัติ งานตามสัญญา เท่านั้น หากผู้ให้บริการใช้จ่ายเงินอุดหนุนล่วงหน้า หรือส่วนใด ส่วนหนึ่งของเงินอุดหนุนล่วงหน้า นั้นในทางอื่น สำนักงานอาจจะเรียกเงินอุดหนุนล่วงหน้าคืนจากผู้ให้บริการ หรือหักคืนจากเงินอุดหนุน หรือเงิน อื่นใดที่สำนักงาน ค้างจ่ายได้ทันที

8.2.2 เมื่อสำนักงานเรียกร้อง ผู้ให้บริการต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินอุดหนุน ล่วงหน้าเพื่อ พิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ 8.2.1 ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งจากสำนักงาน หากผู้ให้บริการไม่อาจแสดง หลักฐานดังกล่าว ภายในกำหนด 15 วัน สำนักงานอาจเรียก เงินอุดหนุนล่วงหน้าคืนจาก ผู้ให้บริการ หรือ หักคืน จากเงิน อุดหนุนหรือเงินอื่นใดที่สำนักงานค้างจ่ายได้ทันที

8.2.3 สำนักงานจะทำการหักเงินอุดหนุนล่วงหน้า คืนจากผู้ให้บริการ ในงวดการจ่ายเงินอุดหนุน ที่ 2 และ 3 ในอัตราร้อยละ 50 ของเงินอุดหนุนล่วงหน้าที่ได้รับไปในแต่ละงวด

8.2.4 การจ่ายเงินอุดหนุนล่วงหน้า ตามข้อ 8.2.1 ผู้ให้บริการต้องนำหลักประกันมาวางต่อ สำนักงานก่อนรับเงินอุดหนุนล่วงหน้าเต็มวงเงิน โดยใช้หลักประกันตามที่สำนักงานกำหนด และสำนักงานจะคืน หลักประกันดังกล่าวให้ผู้ให้บริการ เมื่อสำนักงานหักเงินอุดหนุนล่วงหน้าครบถ้วนแล้ว

ผู้ให้บริการอาจขอเปลี่ยนหลักประกันการรับเงินอุดหนุนล่วงหน้า ต่อสำนักงานตามวงเงิน อุดหนุนล่วงหน้าที่ยังคงเหลืออยู่ก็ได้

9. อัตราค่าปรับ ให้เป็นไปตามข้อกำหนด (Terms of Reference : TOR) ของการประกวดราคาโครงการ แต่ละครั้ง

10. การยกเลิกการประกวดราคา

10.1 สำนักงานมีสิทธิยกเลิกการประกวดราคาและกำหนดให้มีการประกวดราคาครั้งใหม่ ในกรณีดังต่อไปนี้

10.1.1 ไม่มีผู้เสนอราคาหรือมีเพียงรายเดียว

10.1.2 ไม่มีผู้เสนอราคาที่ผ่านการตรวจสอบตามข้อ 3. หรือมีเพียงรายเดียว

10.1.3 ไม่มีผู้เสนอราคาที่ผ่านการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค หรือมีเพียงรายเดียว

10.1.4 สำนักงาน กสทช. เห็นเป็นการสมควรเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

ในกรณีมีการยกเลิกการประกวดราคาและมีการประกวดราคาใหม่ ให้ผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาคั้งก่อนใช้เอกสารคั้งก่อนหรือรับเอกสารใหม่โดยไม่ต้องเสียเงินซื้อเอกสารอีก และถ้าหากมีความจำเป็นต้องชี้แจงรายละเอียดหรือชี้สถานที่เพิ่มเติม สำนักงานจะจัดทำเอกสารประกวดราคาเพิ่มเติมให้ผู้ซื้อเอกสารทราบ แต่ต้องไม่มีการเพิ่มปริมาณงาน

ทั้งนี้ หากการประกวดราคาตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปยังไม่เป็นผล สำนักงานจะเสนอให้ กทค. พิจารณากำหนดแนวทางที่สมควรจะดำเนินการต่อเพื่อให้การจัดให้มีบริการเป็นผลสำเร็จ

ในกรณีมีการเปิดซองข้อเสนอด้านราคาแล้วพบว่า มีผู้เสนอขอรับเงินอุดหนุนต่ำสุดเท่ากันมากกว่าหนึ่งราย สำนักงานจะไม่ยกเลิกการประกวดราคา แต่จะให้ผู้เสนอขอรับเงินอุดหนุนต่ำสุดเท่ากันนั้น ยื่นเฉพาะซองข้อเสนอด้านราคาใหม่ โดยต้องเสนอราคาที่จะใช้ในการดำเนินโครงการต่ำกว่าราคาที่เสนอคั้งก่อน ซึ่งผู้เสนอราคาต่ำสุดจะเป็นผู้ชนะการประกวดราคาในที่สุด