



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานตามสัญญาจ้าง
เพื่อปฏิบัติงานประจำภารกิจกระจายเสียงและโทรทัศน์ สำนักงาน กสทช.

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานตามสัญญาจ้างเพื่อปฏิบัติงานประจำภารกิจกระจายเสียงและโทรทัศน์ สำนักงาน กสทช. ตามประกาศประธานกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานตามสัญญาจ้างเพื่อปฏิบัติงานประจำภารกิจกระจายเสียงและโทรทัศน์ สำนักงาน กสทช. ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

พนักงานตามสัญญาจ้างตำแหน่งประเภทพนักงานปฏิบัติการระดับต้น (ก๓) พนักงานปฏิบัติการระดับกลาง (ก๒) และพนักงานปฏิบัติการระดับสูง (ก๑) จำนวนรวม ๔๕ อัตรา ในด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้

๑.๑ ด้านวิเคราะห์ธุรกิจหรือการประกอบการ (เชิงปริมาณและคุณภาพ) บัญชี การเงิน ข้อมูล และสถิติ จำนวน ๑๙ อัตรา

๑.๒ ด้านกฎหมาย จำนวน ๑๕ อัตรา

๑.๓ ด้านวิศวกรรม จำนวน ๘ อัตรา

๑.๔ ด้านกลยุทธ์ หรือพัฒนาศักยภาพองค์กร จำนวน ๒ อัตรา

๑.๕ ด้านสื่อสารมวลชน จำนวน ๑ อัตรา

๒. ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับคัดเลือก

๒.๑ บุคคลทั่วไป ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศนี้

๒.๒ บุคคลภายใน ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศนี้ ได้แก่ พนักงานประจำพนักงานตามสัญญาจ้าง และลูกจ้างของสำนักงาน กสทช. ตามระเบียบคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๕

๓. คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม

ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการศึกษาเลือกทุกตำแหน่งจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๕ ดังต่อไปนี้

- ๓.๑ มีสัญชาติไทย
- ๓.๒ อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- ๓.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๓.๔ สามารถทำงานให้แก่สำนักงานได้เต็มเวลา
- ๓.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งในการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๓.๖ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๗ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเป็นโรคดังต่อไปนี้ ได้แก่ โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม ตีดยาเสพติดให้โทษ และโรคพิษสุราเรื้อรัง
- ๓.๙ ไม่เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช ยกเว้นในขณะดำรงตำแหน่งเป็นผู้ได้รับอนุญาตจากเลขาธิการให้มีสถานะดังกล่าวเป็นการชั่วคราว ตามความเชื่อทางศาสนาหรือตามจารีตประเพณี
- ๓.๑๐ ไม่เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๓.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เพราะกระทำความผิดวินัย
- ๓.๑๒ ไม่เป็นกรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ที่ปรึกษา พนักงาน ผู้ถือหุ้น หรือหุ้นส่วนในบริษัท หรือห้างหุ้นส่วนหรือนิติบุคคลอื่นใดบรรดาที่ประกอบธุรกิจด้านกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ หรือกิจการโทรคมนาคม

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และคำอธิบายลักษณะงาน มีดังต่อไปนี้

๔.๑ ตำแหน่งด้านวิเคราะห์ธุรกิจหรือการประกอบการ (เชิงปริมาณและคุณภาพ) บัญชี การเงิน ข้อมูล และสถิติ

๔.๑.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาหนึ่งวิชาใด ได้แก่ เศรษฐศาสตร์ พาณิชยบัญชี การเงิน บริหารโทรคมนาคม บริหารธุรกิจ และสถิติประยุกต์

(๒) กรณีที่สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาที่นอกเหนือจากที่ระบุข้างต้น ต้องมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องในด้านที่สมัครไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๓) มีความรู้ความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์และการสื่อสารภาษาต่างประเทศ

(๔) สามารถติดต่อ ประสานงาน และบริหารจัดการงานประชุมได้

(๕) มีความกระตือรือร้น และสนใจเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นเป็นทีมได้อย่างดี

๔.๑.๒ คำอธิบายลักษณะงาน

(๑) กรณีปฏิบัติหน้าที่งานด้านการอนุญาต และงานที่เกี่ยวข้อง นอกเหนือจากข้อ ๔.๑.๒ (๒) และข้อ ๔.๑.๒ (๓)

ก. ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ วิจัยหรือให้ความเห็นข้อมูลในเชิงวิชาการ สถิติที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ต่อกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ หรือเชิงวิชาการที่เกี่ยวข้อง แก่ส่วนงาน หรือหน่วยงานอื่นๆ ตามร้องขอ

ข. วิเคราะห์การขออนุญาตในกิจการกระจายเสียง และกิจการโทรทัศน์

ค. ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการประกอบกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ การวิเคราะห์การแข่งขัน เพื่อประโยชน์ในการกำกับดูแลการประกอบกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์

ง. ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน ด้านกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์

จ. รวบรวม จัดทำ ติดตาม และวิเคราะห์การใช้จ่ายงบประมาณในกิจการกระจายเสียงและโทรทัศน์

ฉ. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) กรณีปฏิบัติหน้าที่งานด้านส่งเสริมการแข่งขันและกำกับดูแลตนเอง

ก. การรวบรวมข้อมูลและพัฒนาฐานข้อมูลสถิติเพื่อจัดทำรายงานวิเคราะห์โครงสร้างตลาดและติดตามสภาพการแข่งขันในกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์

ข. การศึกษาข้อมูลและร่วมในการจัดทำหลักเกณฑ์และมาตรการป้องกันการกระทำอันมีลักษณะเป็นการผูกขาด หรือลด หรือจำกัดการแข่งขันในกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์

ค. การศึกษาข้อมูลเพื่อกำหนดลักษณะและเงื่อนไขความเป็นเจ้าของสื่อ (Ownership rules) เพื่อป้องกันการผูกขาดตลาด

ง. การรวบรวมข้อมูลเพื่อติดตามและประเมินผลกระทบจากการกำกับดูแลด้านการแข่งขัน

จ. ศึกษาและรวบรวมข้อมูลเพื่อนำไปสู่การกำหนดทิศทางการส่งเสริมการแข่งขันและการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) ในกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์

ฉ. ติดตามและให้ความเห็นทางด้านเศรษฐศาสตร์ เพื่อสนับสนุนการบังคับใช้หลักเกณฑ์ด้านการแข่งขัน และการกำหนดนโยบายด้านการแข่งขัน

ช. เป็นฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการและคณะทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) กรณีปฏิบัติหน้าที่งานด้านวิชาการและจัดการทรัพยากรกระจายเสียงและโทรทัศน์

ก. จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศด้านกิจการกระจายเสียง และกิจการโทรทัศน์ รวมทั้งพัฒนาสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลให้ทันสมัย สะดวกในการใช้งาน

ข. จัดทำมาตรการในการร้องขอข้อมูล การรักษาความปลอดภัย และมาตรการในการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์

ค. ประสานความร่วมมือในด้านการประมวลผลข้อมูลและสารสนเทศในด้านการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ กับงานด้านกิจการโทรคมนาคม รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก

ง. ออกแบบรายงานประเภท Business Intelligence (BI) ในหลายมิติ เพื่อนำเสนอผู้บริหาร

จ. จัดหาและเผยแพร่ข้อมูลหรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้องในอันที่จะเป็นประโยชน์ต่อการจัดทำและพัฒนานโยบาย แผน และการกำกับดูแลกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์

ฉ. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๔) กรณีปฏิบัติหน้าที่งานด้านค่าธรรมเนียมและอัตราค่าบริการในกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์

ก. การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับค่าธรรมเนียมใบอนุญาตและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่

ข. การประมาณการต้นทุนในการกำกับดูแล เพื่อนำไปใช้วิเคราะห์กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาต และค่าธรรมเนียมการใช้คลื่นความถี่

ค. การศึกษาวิเคราะห์และประมาณการมูลค่าประเมินของคลื่นความถี่ในกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์

ง. การบริหารการจัดเก็บและการสอบทานบัญชีเพื่อการชำระค่าธรรมเนียมในกิจการโทรทัศน์

จ. การพิจารณาการขอลดหย่อน/ยกเว้นค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการกระจายเสียงหรือกิจการโทรทัศน์

ฉ. การวิเคราะห์การเติบโตของอุตสาหกรรมในเชิงรายได้และผลประกอบการในกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์

ช. การประมาณการรายได้ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตรายปีในกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์

ซ. การกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการ เพื่อการกำกับดูแลด้านอัตราค่าบริการขายส่ง (Wholesale) หรือขายปลีก (Retail Pricing) ประเภทบอกรับสมาชิก หรือแอปพลิเคชัน ในกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์

ณ. การประมาณการต้นทุนค่าใช้จ่ายและอัตราผลตอบแทนของผู้ประกอบการในกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ เพื่อประกอบการวิเคราะห์กำหนดอัตราค่าบริการการจัดทำฐานข้อมูลต้นทุนและรายงานวิเคราะห์แนวโน้มการให้บริการขายส่งและขายปลีกในกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์

ญ. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ ตำแหน่งด้านกฎหมาย

๔.๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในสาขาวิชานิติศาสตร์
- (๒) มีความรู้ความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์และการสื่อสารภาษาต่างประเทศ
- (๓) สามารถติดต่อ ประสานงาน และบริหารจัดการงานประชุมได้
- (๔) มีความกระตือรือร้น และสนใจเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นเป็นทีมได้อย่างดี

๔.๒.๒ คำอธิบายลักษณะงาน

- (๑) กรณีปฏิบัติหน้าที่งานด้านกฎหมายกระจายเสียงและโทรทัศน์ และงานที่เกี่ยวข้องนอกเหนือจากข้อ ๔.๒.๒ (๒)

ก. ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ วิจัย ประมวลผลหรือให้ความเห็นคำปรึกษา หรือคำแนะนำทางด้านกฎหมาย กฎระเบียบ คำสั่งหรือข้อกำหนดใด ๆ ด้านกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ และกฎหมายระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ แก่ส่วนงานหรือหน่วยงานต่าง ๆ รวมถึงเสนอแนะให้ความเห็นเพื่อการพัฒนา แก้ไข ปรับปรุงกฎหมายและระเบียบดังกล่าว

ข. ร่าง ตรวจ และพิจารณากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และสัญญา หรือความตกลงใดๆ ที่เกี่ยวกับกิจการกระจายเสียงและโทรทัศน์

ค. ดำเนินการทางคดี พิจารณาเปรียบเทียบปรับ บังคับใช้กฎหมาย และติดตามผลการดำเนินการทางคดีด้านกระจายเสียงและโทรทัศน์

ง. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

- (๒) กรณีปฏิบัติหน้าที่งานด้านกำกับดูแลกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์

ก. ตรวจสอบ วิเคราะห์รายงานผลการตรวจสอบการใช้คลื่นความถี่ การอนุญาตที่เกี่ยวกับการประกอบกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ และประมวลผลทางคดีเพื่อให้ความเห็นทางกฎหมาย

ข. งานการข่าว สืบสวน หรือสนับสนุนการรวบรวมพยานหลักฐาน เพื่อประโยชน์ในการกำกับดูแล

ค. กำกับดูแลการประกอบกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการอนุญาตที่กำหนด

ง. โกล่เกลี่ยข้อพิพาทอันเกิดจากการใช้คลื่นความถี่ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการอนุญาตที่กำหนด

จ. ดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุญาต จับกุม และดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดเกี่ยวกับการประกอบกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ ตามกฎหมายว่าด้วยวิทยุคมนาคม กฎหมายว่าด้วยการประกอบกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ ตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และติดตามผลการดำเนินการทางคดี

ฉ. ให้คำปรึกษา แนะนำแนวทางในการกำกับดูแลการประกอบกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์

ช. สนับสนุน และประสานความร่วมมือในการบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์

ซ. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ ตำแหน่งด้านวิศวกรรม

๔.๓.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาหนึ่งวิชาใด ได้แก่ วิศวกรรมไฟฟ้า สื่อสาร โทรคมนาคม อิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์

(๒) มีความรู้ความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์และการสื่อสารภาษาต่างประเทศ

(๓) สามารถติดต่อ ประสานงาน และบริหารจัดการงานประชุมได้

(๔) มีความกระตือรือร้น และสนใจเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นเป็นทีมได้อย่างดี

๔.๓.๒ คำอธิบายลักษณะงาน

(๑) ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ วิจัยหรือให้ความเห็นข้อมูลในเชิงวิชาการในลักษณะความรู้ด้านวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีซึ่งเป็นประโยชน์ต่อกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ หรือเชิงวิชาการที่เกี่ยวข้องแก่ส่วนงาน กลุ่มงาน หรือหน่วยงานอื่นๆ ตามที่ได้รับการร้องขอ

(๒) วางแผน ออกแบบ ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนแม่บทบริหารคลื่นความถี่วิทยุ แผนความถี่วิทยุ ตารางกำหนดคลื่นความถี่วิทยุ สำหรับกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์

(๓) จัดทำกฎระเบียบทางด้านเทคนิคเพื่อการกำกับดูแลในกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์

(๔) กำหนดมาตรฐานและลักษณะอันพึงประสงค์ทางด้านเทคนิคของเครื่องวิทยุคมนาคมและอุปกรณ์ สำหรับกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์

(๕) ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินกิจกรรมด้านการบริหารความถี่วิทยุ สำหรับกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ ระหว่างประเทศ

(๖) ติดตามให้ความเห็นศึกษาวิจัยในเชิงวิชาการด้านเทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์และพัฒนาการที่เกี่ยวข้องกับกิจการกระจายเสียง และกิจการโทรทัศน์

(๗) พิจารณาและประสานงานการใช้คลื่นความถี่ในกิจการกระจายเสียง และกิจการโทรทัศน์

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๔ ตำแหน่งด้านกลยุทธ์ หรือพัฒนาศักยภาพองค์กร

๔.๔.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาหนึ่งวิชาใด ได้แก่ เศรษฐศาสตร์ พาณิชยบัญชี การเงิน บริหารโทรคมนาคม บริหารธุรกิจ และสถิติประยุกต์

(๒) กรณีที่สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาที่นอกเหนือจากที่ระบุข้างต้น ต้องมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องในด้านที่สมัครไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๓) มีความรู้ความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร ภาษาต่างประเทศ

(๔) สามารถติดต่อ ประสานงาน และบริหารจัดการงานประชุมได้

(๕) มีความกระตือรือร้น และสนใจเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นเป็นทีมได้อย่างดี

๔.๔.๒ คำอธิบายลักษณะงาน

(๑) ดำเนินการจัดทำ รวบรวม ติดตาม วิเคราะห์และให้ความเห็นเกี่ยวกับ แผนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ขององค์กร และรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี

(๒) ดำเนินการแผนงานและจัดหาเครื่องมือใหม่ๆ จัดทำ และบริหาร แผนงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาศักยภาพองค์กร

(๓) ศึกษารูปแบบการพัฒนาศักยภาพองค์กรจากองค์กรต้นแบบต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์และนำเสนอแผนงานการพัฒนาศักยภาพองค์กรอย่างสร้างสรรค์และเหมาะสมได้

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๕ ตำแหน่งด้านสื่อสารมวลชน

๔.๕.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาหนึ่งวิชาใด ได้แก่ นิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ และสื่อสารมวลชน

(๒) มีประสบการณ์ทำงานด้านงานเขียนในสื่อสิ่งพิมพ์มาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องในด้านที่สมัครไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๓) เคยมีผลงานเขียนวิเคราะห์ตีพิมพ์เผยแพร่ในสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ มีความเข้าใจในกิจการกระจายเสียงและโทรทัศน์ รวมถึงเศรษฐกิจของประเทศเป็นอย่างดี

(๔) มีความรู้ความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร ภาษาต่างประเทศ

(๕) สามารถติดต่อ ประสานงาน และบริหารจัดการงานประชุมได้

(๖) มีความกระตือรือร้น และสนใจเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นเป็นทีมได้อย่างดี

๔.๕.๒ คำอธิบายลักษณะงาน

(๑) ศึกษา เขียน และเรียบเรียง บทวิเคราะห์ รายงาน หนังสือวิชาการในกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ เพื่อประโยชน์ในการจัดทำและพัฒนานโยบาย แผน รวมถึงหลักเกณฑ์ที่จำเป็นต่อการกำกับดูแล รวมถึงเพื่อเผยแพร่ความรู้และข้อมูลแก่ผู้มีส่วนได้เสียและประชาชนทั่วไป

(๒) ศึกษา วิจัย และเสนอแนะผลกระทบทางสังคมและประชาชนในการเข้าถึงบริการด้านกิจการกระจายเสียง และกิจการโทรทัศน์ เพื่อประกอบการจัดทำแผนและพัฒนานโยบาย รวมถึงหลักเกณฑ์ที่จำเป็นต่อการกำกับดูแล

(๓) ศึกษา วิเคราะห์ และเรียบเรียงรายงานผลการวิเคราะห์และประมาณการสถานะการประกอบกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์

(๔) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของ กสท.

(๕) ชี้แจงและให้รายละเอียดข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. การสมัคร

๕.๑ ผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถสอบถามรายละเอียดและขอรับใบสมัครได้ที่กลุ่มงานอำนวยการภารกิจกระจายเสียงและโทรทัศน์ สำนักงาน กสทช. อาคารเอ็กซิม เลขที่ ๑๑๙๓ พหลโยธิน สามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.) หรือ ดาวน์โหลดใบสมัครที่เว็บไซต์ <http://www.nbtc.go.th> ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๕.๒ ยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมเอกสารการสมัครและระบุตำแหน่งด้านที่ต้องการสมัครเพียง ๑ ตำแหน่ง เมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้ ที่กลุ่มงานอำนวยการภารกิจกระจายเสียงและโทรทัศน์ สำนักงาน กสทช. อาคารเอ็กซิม เลขที่ ๑๑๙๓ พหลโยธิน สามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.)

๕.๓ เอกสารการสมัคร

๕.๓.๑ ใบสมัครงานของสำนักงาน กสทช. ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๒ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน พร้อมลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน และแนบรูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ x ๒ นิ้ว อีกจำนวน ๒ ใบ

๕.๓.๒ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

๕.๓.๓ สำเนาบัตรประชาชน

๕.๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน

๕.๓.๕ ใบรับรองแพทย์

๕.๓.๖ สำเนาเอกสารที่แสดงถึงประสบการณ์ทำงาน และ/หรือสำเนาหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

๕.๓.๗ เอกสารแสดงความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ เช่น ผลคะแนนสอบ TOEFL, IELTS, TOEIC หรือ หลักฐานการสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ หรือ หลักฐานการสำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรที่ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

๕.๓.๘ สำเนาหลักฐานอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน

๕.๓.๙ สำเนาเอกสารที่แสดงถึงประสบการณ์ทำงาน และ/หรือสำเนาหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน ในกรณีที่สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งในข้อ ๔.๑.๑ (๒) และข้อ ๔.๔.๑ (๒) และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องในด้านที่สมัครไม่น้อยกว่า ๓ ปี

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี และให้นำเอกสารตามข้อ ๕.๓ ใส่ซองสีน้ำตาลขนาด A4 (๙ x ๑๒ นิ้ว) ปิดผนึกพร้อมทั้งเขียนชื่อ-นามสกุล ที่หน้าซองไว้ด้วย

อนึ่ง กรณีที่ตรวจพบภายหลังว่าหลักฐานและเอกสารการสมัครคัดเลือก หรือคุณสมบัติการสมัครคัดเลือกไม่ถูกต้อง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัครคัดเลือก สำนักงาน กสทช. จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้ตั้งแต่ต้น และจะไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง หรือเรียกข้อใด ๆ ทั้งสิ้น

๕.๔ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร (ปริญญาบัตร) ของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาเป็นเกณฑ์

๕.๕ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือก และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครคัดเลือก จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติการสมัครเข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้ตั้งแต่ต้น และกรณีเลขประจำตัวประชาชนที่ใช้ในการสมัครคัดเลือก ไม่ตรงกับหลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าห้องสอบคัดเลือก จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบคัดเลือกโดยเด็ดขาด ยกเว้น ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ของผู้สมัครไม่ตรงกับข้อมูลหลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าสอบคัดเลือก ผู้สมัครต้องมีหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้ไปยืนยัน มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก

๕.๖ สำนักงาน กสทช. จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ระเบียบการคัดเลือก และกำหนดการสอบคัดเลือกในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๖ ทางเว็บไซต์ของสำนักงาน กสทช. <http://www.nbtc.go.th>

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๖.๑ การคัดเลือกประกอบด้วยทดสอบโดยการสอบข้อเขียนและการสัมภาษณ์

๖.๑.๑ การทดสอบข้อเขียน สำนักงาน กสทช. จะจัดให้มีการทดสอบข้อเขียนในทุกตำแหน่ง ประกอบด้วย

/(๑) ...

(๑) ความรู้เกี่ยวกับองค์กร ความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวข้องตลอดถึงทัศนคติ แนวคิดในการทำงาน คิดเป็นร้อยละ ๓๐

(๒) ความรู้เฉพาะตำแหน่ง คิดเป็นร้อยละ ๗๐

การผ่านการทดสอบข้อเขียน ผู้สมัครจะต้องมีคะแนนทดสอบรวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ โดยสำนักงาน กสทช. จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบข้อเขียนและมีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์ทางเว็บไซต์ของสำนักงาน กสทช. <http://www.nbtc.go.th>

๖.๑.๒ การสัมภาษณ์ สำนักงาน กสทช. จะจัดให้มีการสัมภาษณ์โดยคณะกรรมการคัดเลือก ซึ่งประกอบด้วย

(๑) ทัศนคติในการทำงาน บุคลิกภาพ คิดเป็นร้อยละ ๕๐

(๒) ทักษะและความสามารถในการลักษณะ Soft Skills ที่เอื้อให้การทำงานสำเร็จตามเป้าหมาย ความรู้เกี่ยวกับองค์กร และความรู้เฉพาะตำแหน่ง คิดเป็นร้อยละ ๕๐

ผู้สมัครจะต้องมีคะแนนการสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ จึงจะถือว่าสอบผ่านการสัมภาษณ์ โดยสำนักงาน กสทช. จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสัมภาษณ์ทางเว็บไซต์ของสำนักงาน กสทช. <http://www.nbtc.go.th>

๖.๒ สำนักงาน กสทช. จะแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อทำหน้าที่คัดเลือกผู้สมัครเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานตามสัญญาจ้างเพื่อปฏิบัติงานในการกิจกระจายเสียงและโทรทัศน์

๖.๓ สำนักงาน กสทช. จะประกาศรายชื่อบุคคลผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานตามสัญญาจ้างเพื่อปฏิบัติงานประจำภารกิจกระจายเสียงและโทรทัศน์ สำนักงาน กสทช. ทางเว็บไซต์ของสำนักงาน กสทช. <http://www.nbtc.go.th> และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกโดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนการสัมภาษณ์รวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนการสัมภาษณ์ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนการสัมภาษณ์ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวการสมัครเข้ารับการคัดเลือกก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ทั้งนี้ ให้ขึ้นบัญชีบุคคลที่ผ่านการคัดเลือกไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการรับสมัครคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีบุคคลที่ผ่านการคัดเลือกใหม่แล้ว การขึ้นบัญชีบุคคลที่ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้ถือเป็นอันยกเลิก

๗. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานตามสัญญาจ้าง ในตำแหน่งปฏิบัติการระดับต้น ระดับกลาง หรือระดับสูง ของสำนักงาน กสทช. เพื่อปฏิบัติงานประจำภารกิจกระจายเสียงและโทรทัศน์ ในลักษณะสัญญาจ้างที่กำหนดระยะเวลาการจ้างไว้ในสัญญาจ้าง ๕ ปี สำนักงาน กสทช. จะพิจารณากำหนดระดับตำแหน่ง อัตราเงินเดือน และสังกัด โดยจะคำนึงถึงคุณสมบัติ ประสบการณ์ และความพร้อมในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๗.๑ ให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกที่มีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานปฏิบัติการระดับต้น (ก๓) และนำประสบการณ์ระดับปริญญาตรีทั้งหมดในด้านที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งมาคำนวณเป็นเงินเดือนแรกบรรจุ

กรณีมีประสบการณ์ทำงานระดับปริญญาตรีในด้านที่เกี่ยวข้องมากกว่า ๔ ปีขึ้นไป ให้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานปฏิบัติการระดับกลาง (ก๒) และนำประสบการณ์ระดับปริญญาตรี ในด้านที่เกี่ยวข้องเฉพาะส่วนที่เกิน ๔ ปีมาคำนวณเป็นเงินเดือนแรกบรรจุ

กรณีมีประสบการณ์ทำงานระดับปริญญาตรีในด้านที่เกี่ยวข้องมากกว่า ๙ ปีขึ้นไป ให้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานปฏิบัติการระดับสูง (ก๑) และนำประสบการณ์ระดับปริญญาตรี ในด้านที่เกี่ยวข้องเฉพาะส่วนที่เกิน ๙ ปีมาคำนวณเป็นเงินเดือนแรกบรรจุ

๗.๒ ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกที่มีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท ได้รับการบรรจุและ แต่งตั้งเป็นพนักงานปฏิบัติการระดับกลาง (ก๒) และนำประสบการณ์ระดับปริญญาโททั้งหมดในด้านที่ เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งมาคำนวณเป็นเงินเดือนแรกบรรจุ

กรณีมีประสบการณ์ทำงานระดับปริญญาโทในด้านที่เกี่ยวข้องมากกว่า ๕ ปีขึ้นไป ให้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานปฏิบัติการระดับสูง (ก๑) และนำประสบการณ์ระดับปริญญาโท ในด้านที่เกี่ยวข้องเฉพาะส่วนที่เกิน ๕ ปีมาคำนวณเป็นเงินเดือนแรกบรรจุ

๗.๓ ให้ผู้มีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านกฎหมายและมีคุณวุฒิเนติบัณฑิต ได้รับ การบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานปฏิบัติการระดับกลาง (ก๒)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายฐากร ตัณฑสิทธิ์)

เลขาธิการ กสทช.



เลขที่ใบสมัคร.....

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน
6 เดือน

ใบสมัคร

(Application Form)

สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

1. ประวัติส่วนตัว (Personal Detail)

(โปรดกรอกข้อความ หรือทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง () ที่เป็นจริงหรือที่ต้องการ)

1.1) ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย).....

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ).....

สัญชาติ..... นับถือศาสนา..... หมู่โลหิต.....

1.2) วัน/เดือน/ปีเกิด..... ปัจจุบันอายุ.....ปี.....เดือน

สถานที่เกิด.....

1.3) บิดาชื่อ..... สัญชาติ.....

มารดาชื่อ..... สัญชาติ.....

1.4) สถานภาพการสมรส () โสด () สมรส () หย่า () หม้าย

ชื่อคู่สมรส.....

อาชีพคู่สมรส..... จำนวนบุตร.....คน

สถานที่ทำงาน.....

1.5) ที่อยู่ปัจจุบัน.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

1.6) สถานที่ติดต่อที่สะดวก () ที่อยู่ปัจจุบัน () ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน () หรืออื่นๆ (โปรดระบุ)

เลขที่..... หมู่..... ตรอก/ซอย..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail.....

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้สมัคร

2. ประวัติการศึกษาและการฝึกอบรม/งาน

2.1) วุฒิการศึกษา (เรียงตามลำดับวุฒิสถูสุด)

- (1) วุฒิ/คณะ.....สาขาวิชา.....
สถานศึกษา..... วันที่สำเร็จการศึกษา.....
- (2) วุฒิ/คณะ.....สาขาวิชา.....
สถานศึกษา..... วันที่สำเร็จการศึกษา.....
- (3) วุฒิ/คณะ.....สาขาวิชา.....
สถานศึกษา..... วันที่สำเร็จการศึกษา.....
- () มีเอกสารเพิ่มเติมแนบท้าย () ไม่มีเอกสารเพิ่มเติมแนบท้าย

2.2) การฝึกอบรม/งาน (ระบุชื่อหลักสูตร/สถาบัน/ประเทศ/ระยะเวลาที่ฝึกอบรม/งาน)

ชื่อหลักสูตร	หน่วยงาน/ประเทศ	ระยะเวลา	ปี พ.ศ.

() มีเอกสารเพิ่มเติมแนบท้าย () ไม่มีเอกสารเพิ่มเติมแนบท้าย

3. ประวัติการทำงานหน่วยงาน (เรียงตามลำดับหน่วยงานล่าสุด) และกา(✓) ระบุเอกสารรับรองแนบท้าย

ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ว/ด/ป (เริ่ม - สิ้นสุด)	อายุงาน (ปี/เดือน)	เงินเดือน สุดท้าย	เอกสารรับรอง	
					มี	ไม่มี
					()	()
					()	()
					()	()
					()	()
					()	()

หมายเหตุ: หน่วยงาน หมายถึง ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ ห้างหุ้นส่วน บริษัท หรือองค์กรต่าง

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้สมัคร

4. ภาษาต่างประเทศ (โปรดระบุความสามารถในการใช้งาน)

(Language : Ability in using)

ภาษาอังกฤษ (English) พูด (Speaking)

เขียน (Writing)

ภาษาอื่นๆ (Other)

พูด (Speaking)

เขียน (Writing)

ดีมาก			ปานกลาง			ไม่ดี		
9	8	7	6	5	4	3	2	1

5. คอมพิวเตอร์ ระบุโปรแกรมสำเร็จรูปภาษา, ระบบ และระดับความสามารถในการใช้งาน

Computer Programs : (Specify : Program and ability in using)

1.

2.

3.

4.

ดีมาก			ปานกลาง			ไม่ดี		
9	8	7	6	5	4	3	2	1

6. ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะสมัครงานตำแหน่ง

1.

2.

7. อัตราเงินเดือนที่ต้องการบาท

8. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครมาพร้อมกับใบสมัครดังนี้

(โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง () ที่ส่งมาด้วย)

() รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน (นับถึงวันสมัคร)

จำนวน 3 รูป

() สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน 1 ฉบับ

() สำเนาบัตรประจำตัว.....

จำนวน 1 ฉบับ

() สำเนาแสดงผลการเรียน (TRANSCRIPT)

จำนวน 1 ฉบับ

() สำเนาปริญญาบัตร

จำนวน 1 ฉบับ

() หนังสือรับรองแพทย์ที่รับรองว่าไม่เป็นบุคคลวิกลจริต

หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ และไม่ติดยาเสพติด

จำนวน 1 ฉบับ

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้สมัคร

9. บุคคลที่ติดต่อได้กรณีเร่งด่วน (Emergency Contract)

ชื่อ.....นามสกุล.....

ความสัมพันธ์.....ที่อยู่.....

.....

โทรศัพท์.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ได้ใส่ลงไปข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อ
ที่มุมขวาด้านล่างของเอกสารใบสมัคร พร้อมกับลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารและหลักฐาน
ที่แนบทุกฉบับไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้สมัคร

ชื่อผู้สมัคร

ข้าพเจ้าขอรับรองคุณสมบัติดังนี้

- ☐ 1) มีสัญชาติไทย
- ☐ 2) อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี
- ☐ 3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ☐ 4) สามารถทำงานให้สำนักงานได้เต็มเวลา
- ☐ 5) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งในการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ☐ 6) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ☐ 7) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ☐ 8) ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเป็นโรคดังต่อไปนี้ ได้แก่ โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม ดิยาเสพติดให้โทษ และโรคพิษสุราเรื้อรัง
- ☐ 9) ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช ยกเว้นในขณะดำรงตำแหน่งเป็นผู้ได้รับอนุญาตจากเลขาธิการให้มีสถานะการดังกล่าวเป็นการชั่วคราว ตามความเชื่อทางศาสนาหรือตามจารีตประเพณี
- ☐ 10) ไม่เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ☐ 11) ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นจริงทุกประการ หากข้อมูลดังกล่าวเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้สำนักงานเลิกจ้างโดยทันที โดยไม่ต้องจ่ายค่าชดเชยและค่าสินไหมทดแทนใดๆ

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้สมัคร