

ขอเอกสารเพิ่มเติม

ขอเอกสารเพิ่มเติม

รายละเอียดเพิ่มเติมจากเจ้าหน้าที่

เลือกไฟล์แนบเอกสาร

วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	วันที่ลงรับ อบ.
dd/mm/yyyy		
dd/mm/yyyy		
dd/mm/yyyy		
dd/mm/yyyy		
dd/mm/yyyy		
dd/mm/yyyy		

ส่งข้อมูลแจ้งกลับ

เลือกไฟล์แนบเอกสาร

เลือกไฟล์แนบเอกสาร

เลือกไฟล์แนบเอกสาร

เลือกไฟล์แนบเอกสาร

เลือกไฟล์แนบเอกสาร

ย้อนกลับ

บันทึกข้อมูล

รายละเอียดโดยย่อ: สำหรับเจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดการรายงานผลประกอบการรายปี
หมายเหตุเพิ่มเติม ได้รับเลขที่ลงรับ และวันที่ลงรับจาก อบ.แล้ว

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือกเมนู งานกำกับ



2. การดำเนินการหลังได้รับอนุญาต => รายงานผลประกอบการรายปี

11/21
นรดา
ปี ๒๕
๙. ๖/๙

3. ระบบจะแสดงงานรอต่าเนินการของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายงานแล้ว

ระบบบริหารจัดการอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน

ผู้ใช้งาน: นริศ สิริ วัฒนศิริ อินทวัฒน์ จังหวัด

รายงานผลการปฏิบัติงาน

งานทำหับ

รายงานผลการปฏิบัติงาน

วันที่	เวลา	สถานที่	ประเภทการตรวจ	ผลการตรวจ	หมายเหตุ
31/5/2565	09:00	บริษัท นริศ สิริ วัฒนศิริ จังหวัด	การตรวจแบบสุ่ม	ไม่พบข้อบกพร่อง	
15/5/2565	10:00	บริษัท นริศ สิริ วัฒนศิริ จังหวัด	การตรวจแบบสุ่ม	ไม่พบข้อบกพร่อง	
10/5/2565	15:00	บริษัท นริศ สิริ วัฒนศิริ จังหวัด	การตรวจแบบสุ่ม	ไม่พบข้อบกพร่อง	
5/5/2565	11:30	บริษัท นริศ สิริ วัฒนศิริ จังหวัด	การตรวจแบบสุ่ม	ไม่พบข้อบกพร่อง	

4. เลือกรายการคำขอที่ต้องการตรวจสอบ

5. ผู้ใช้งานสามารถค้นหาจาก

- ชื่อผู้ขอรับใบอนุญาต
- ใบอนุญาตที่ยื่น
- ประเภทการยื่น
- วันที่ยื่น
- หรือ สถานที่ ได้

ชื่อผู้ขอรับใบอนุญาต

ใบอนุญาต

ประเภทการยื่น

วันที่ยื่น

สถานที่

ค้นหา

6. ระบบแสดงคำขอตามเงื่อนไขที่เลือก

7. ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม

ใบอนุญาต walk in

สร้างรายงานผลประกอบการรายปี ได้ กรณีผู้รับ

8. หรือกดปุ่ม

สร้างรายงานผลประกอบการรายปี

เพื่อดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลที่รายงานผลประกอบการ

รายปี

11/11/2565
นางสาว
นริศ
Vand

7 ข้อมูลสำหรับการติดต่อประสานงาน

ข้อมูลที่สามารถติดต่อได้สะดวก

- ☒ ข้อมูลของฝ่ายประสานงาน (ถ้ามี)
☐ ไม่มี

รายชื่อผู้ประสานงานต่อไปนี้

ชื่อคนติดต่อ	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์มือถือ	เบอร์โทรศัพท์บ้าน	E-mail	
ประสิทธิ์ ภูมิ	Tester	02-xxxxxxx	02-xxxxxxx	example@gmail.com	

รายชื่อผู้ประสานงานสำรอง

- ☒ รายชื่อผู้ประสานงานสำรอง (ผู้ประสานงานสำรอง)
☐ ไม่มี

ชื่อคนติดต่อ	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์มือถือ	เบอร์โทรศัพท์บ้าน	E-mail	
ประสิทธิ์ ภูมิ	Tester	02-xxxxxxx	02-xxxxxxx	example@gmail.com	

25 ข้อมูล

8 ข้อมูลการดำเนินงานโครงการในกรอบการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ

รายชื่อผู้ประสานงานหลักสำหรับ โครงการ (ไม่เกิน 5 ท่าน)

ชื่อ (นามสกุล)	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์มือถือ	เบอร์โทรศัพท์บ้าน	E-mail	
ประสิทธิ์ ภูมิ	Tester	02-xxxxxxx	02-xxxxxxx	example@gmail.com	

25 ข้อมูล

ความถี่ในการจัดการ Call Center กรณีที่หน่วยงานมีแผนปฏิบัติการ

- ☐ มี
☐ ไม่มี
☐ ไม่มี

ข้อมูลผู้ประสานงาน

- ☐ มี ข้อมูลของฝ่ายประสานงาน (ถ้ามี)
☐ ไม่มี

ระบบการดำเนินงานที่ดำเนินการในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ

- ☐ มี ข้อมูลของ
☐ ไม่มี

9 แผนรับทราบความถี่ของข้อมูลและแผนการปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคล

- ☒ มี แผนการปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคล
☐ ไม่มี (ถ้ามี)

ข้อมูลส่วนบุคคล ตามวิธีปฏิบัติ ในการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

วันที่ดำเนินการปรับปรุง (ปี/เดือน/วัน)

รายชื่อแผนปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคล

< ข้อมูล

ข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคล

11/11/2564
 11/11/2564
 11/11/2564

[illegible]

5. **ปัจจัยแวดล้อมที่กระทบต่อการดำเนินการ**

The screenshot shows a Google search interface. The search bar contains the text "contoh surat undangan pernikahan". Below the search bar, there are several tabs: "All", "Images", "Videos", "Maps", "News", "Shopping", "Books", "Flights", "Hotels", "More". The "All" tab is selected. The search results show a document titled "Surat Undangan Pernikahan" from "Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul". The document is dated "12 Desember 2020" and is a PDF file. The document content is partially visible, showing the title "Surat Undangan Pernikahan" and the date "12 Desember 2020".

9. ระบบแสดงรายละเอียดตามที่ผู้ประกอบการรายงานผลผ่าน LMS c) เลือกตรวจสอบรายละเอียดตามข้อมูลของผู้ประกอบการอื่นเพิ่มเติม

1d/

2003

12/15

100

10. เจ้าหน้าที่สามารถเลือกไฟล์ที่ผู้ประกอบการแนบมา ระบบจะทำการดาวน์โหลดไฟล์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดได้

อัปโหลดไฟล์แบบฟอร์ม (pdf)

รายงานผลการประกอบการรายปี.pdf



11. เลือกตรวจสอบรายละเอียดตามข้อมูลจากผู้ประกอบการยื่นเพิ่มเติม

12. กดปุ่ม **บันทึกการตรวจสอบ** เพื่อบันทึกผลการตรวจสอบ

13. กดปุ่ม **ปิดงาน** เพื่อปิดงานพร้อมระบุรายละเอียดการปิดงาน

ระบุเหตุผลการปิดงาน

ยืนยัน

ยกเลิก

1/8/

สงข

จีเอ

vic

14. กรณีต้องการเอกสารเพิ่ม กดปุ่ม **ขอเอกสารเพิ่มเติม** ระบบเปิดหน้าจอ ขอเอกสารเพิ่ม

15. เจ้าหน้าที่สามารถป้อนรายละเอียดและแนบไฟล์ที่ต้องการจากผู้ประกอบการได้

16. กดปุ่ม **ส่งอีเมลแจ้งกลับ** เพื่อแจ้งรายละเอียดที่ต้องการเพิ่มเติมระบบเปิดหน้าจอให้ป้อนข้อมูลอีเมลที่ต้องการส่งออก

17. กดปุ่มสร้างอีเมล ระบบแสดงหน้าจอกำหนดแบบฟอร์มอีเมลและสามารถแก้ไขรายละเอียดได้

ขอเอกสารเพิ่มเติม

ชื่อเอกสาร: แผนปฏิบัติการ
 เลขที่เอกสาร: โครงการแบบ 1
 วันที่ส่งเอกสาร: 30/9/2022
 เลขที่เอกสาร: L120021232
 ชื่อไฟล์เอกสาร: noti_300921001.pdf
 วันที่ส่งเอกสาร: 30/9/2021
 ผู้ส่ง: a@nbt.co.th
 ผู้รับ:
 ชื่อเอกสารเพิ่มเติม: ขอเอกสารเพิ่มเติม

angsara new B

เรียน ผู้รับในวงเล็บ

ตามที่ท่านได้ทำเรื่องเอกสารตามความเห็นจากวงเล็บในเอกสารแนบเรื่องต้นแล้ว และสำนักงาน กสทช. ได้ตรวจสอบพบว่าท่านเอกสารยังไม่ครบถ้วนจึงขอเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

- 1.
- 2.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการจัดส่งเอกสารเพิ่มเติมภายในกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ขอขอบคุณ

ขอแสดงความนับถือ
 สำนักงานคณะกรรมการการกระจายเสียง
 สำนักงาน กสทช.
 โทร. 02 678 9698 ต่อ _____

1 - 1-5 of 10

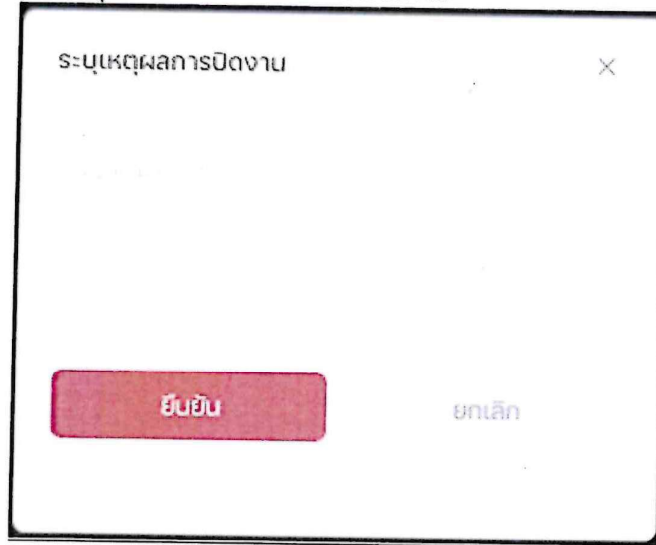
บันทึกข้อมูล ส่งอีเมล ปิดงาน

18. เจ้าหน้าที่สามารถแก้ไขเนื้อหาอีเมล

- e. กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** เพื่อบันทึกข้อมูล
- f. กดปุ่ม **ส่งอีเมล** เพื่อส่งอีเมลถึงผู้ประกอบการ

11/8/2564
 10/8/2564
 10/8/2564
 10/8/2564

19. หรือกดปุ่ม **ปิดงาน** เพื่อปิดงาน



2.7 การเพิ่มคำขอ (การสร้างงานกรณีที่ได้รับใบอนุญาตไม่ได้ยื่นผ่านระบบ LMS)

ชื่อโปรแกรม:	งานรอมอบหมาย (การสร้างงานกรณีที่ผู้รับใบอนุญาตไม่ได้ยื่นผ่านระบบ LMS)		
รหัสโปรแกรม:		เวอร์ชัน:	1.0
ผู้ใช้งานระบบ:	ผอ.สำนัก		

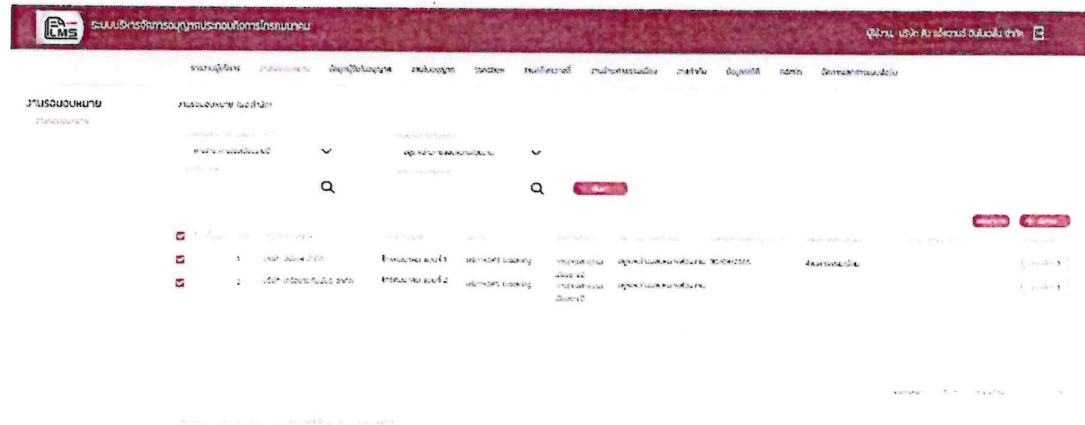
รายละเอียดโดยย่อ:	งานรอมอบหมาย (การสร้างงานกรณีที่ผู้รับใบอนุญาตไม่ได้ยื่นผ่านระบบ LMS) เพื่อได้ ทำการมอบหมายให้ส่วนงาน เจ้าหน้าที่ ดำเนินการตามรายละเอียดคำขอได้

การเพิ่มคำขอ (การสร้างงานกรณีที่ผู้รับใบอนุญาตไม่ได้ยื่นผ่านระบบ LMS)

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือก “งานรอมอบหมาย”
2. เลือกเมนู “งานรอมอบหมาย”

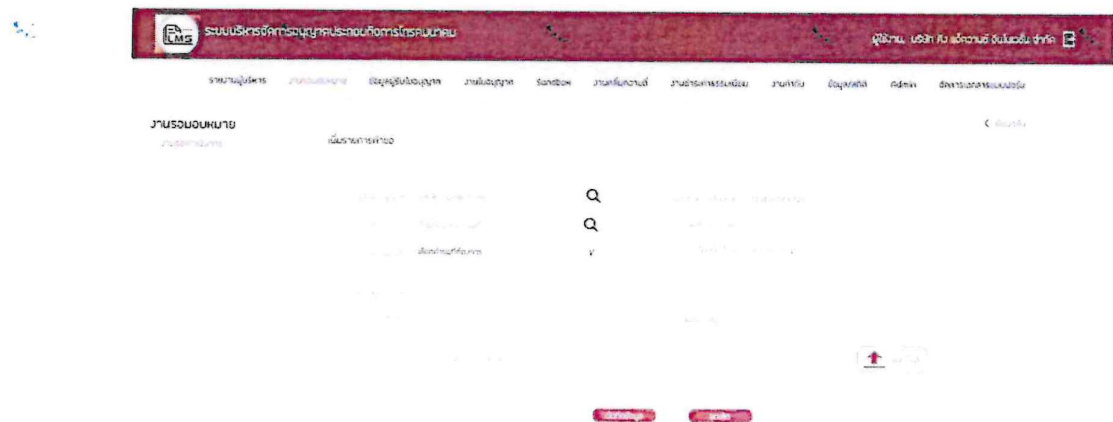
3. ระบบเปิดหน้าจอ งานรอมอบหมาย ผอ.สำนัก (เฉพาะสิทธิ์ ผอ.สำนัก)



จากหน้าจอจะแสดงข้อมูลงานรอมอบหมาย ซึ่งสามารถเพิ่มคำขอ ค้นหาข้อมูล และมอบหมายงานได้

4. การเพิ่มคำขอ (กรณีต้องการสร้างงานที่ผู้รับใบอนุญาตไม่ได้ดำเนินการผ่านระบบ LMS) สามารถดำเนินการได้ดังนี้

a. กดปุ่ม **+ เพิ่มคำขอ** ระบบเปิดหน้าจอเพิ่มรายการคำขอ



b. กดปุ่ม **🔍** เพื่อเลือกผู้รับใบอนุญาตที่ต้องการเพิ่มรายการคำขอ ระบบแสดงแลหาทะเบียนนิติบุคคลตามผู้รับใบอนุญาตที่เลือก

c. กดปุ่ม **🔍** เพื่อเลือกแบบใบอนุญาตที่ต้องการเพิ่มรายการคำขอ ระบบแสดงเลขที่ใบอนุญาตตามแบบใบอนุญาตที่เลือก

- d. เลือกรายงานคำขอ ที่ต้องการเพิ่มตามงานที่ต้องการสร้างรายการ เช่น ขอสิ้นสุดการอนุญาต/ ยกเลิกบริการ เป็นต้น
- e. เลือกกระบวนที่รับเรื่อง
- f. เลือกกระบวนที่ของเอกสาร
- g. เลือกกระบวนที่ลงรับ อบ. และเลขที่ลงรับ อบ.
- h. กดปุ่ม  แนบไฟล์ เพื่อแนบเอกสารให้เจ้าหน้าที่ที่ตรวจสอบและดำเนินการต่อ กรณีที่ต้องการแนบไฟล์มากกว่า 1 ไฟล์ สามารถกดปุ่ม  แนบไฟล์ เพื่อเลือกไฟล์แนบเพิ่มเติมได้ (ไฟล์ที่ผอ.สำนักแนบจะไปแสดงข้อมูลใน ขอเอกสารเพิ่มเติม ของแต่ละงาน)
- i. กดปุ่ม  บันทึกข้อมูล เพื่อบันทึกรายการคำขอที่เพิ่ม ระบบแสดงข้อความ
- 
- j. กดปุ่ม  ระบบจะแสดงข้อมูลหน้างานรวมอบหมาย เพื่อทำการมอบหมายงานให้ส่วนงานต่อไป

หมายเหตุเพิ่มเติม

ส่วนเจ้าหน้าที่

- งานจะโปรอในงานของเจ้าหน้าที่ สามารถกดปุ่ม  ตรวจสอบ/รายละเอียด > เพื่อดำเนินการต่อได้เลย
- ระบบเปิดหน้าจอตามรายละเอียดของงานนั้นๆ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ป้อนข้อมูล (กรณีที่ผู้รับใบอนุญาตส่งผ่านระบบ LMS เจ้าหน้าที่จะไม่สามารถแก้ไขรายละเอียดได้) และดำเนินการตามกระบวนการได้ปกติ
- เอกสารที่แนบจากหน้าจอ เพิ่มรายการคำขอ จะแสดงใน  ขอเอกสารเพิ่มเติม
- เจ้าหน้าที่สามารถกดปุ่ม  ขอเอกสารเพิ่มเติม เพื่อเข้าไปดาวน์โหลดเอกสารได้เลย

116 /
เขต
5/12
๑ 1/๕

นัดหมายและตรวจสอบสถานประกอบการ

1. ข้อกำหนดความต้องการสำหรับผู้รับใบอนุญาต

1.1 นัดหมายตรวจสอบสถานประกอบการ

ชื่อโปรแกรม:	นัดหมายตรวจสอบสถานประกอบการ		
รหัสโปรแกรม:	LMAPDT01	เวอร์ชัน:	1.0
ผู้ใช้งานระบบ:	ผู้รับใบอนุญาต		

https://www.dongdang.com

หน้าหลัก > บริการและตรวจสอบ > บริการนัดหมาย

การนัดหมายและตรวจสอบสถานประกอบการ

รายการการนัดหมายและตรวจสอบสถานประกอบการ

ค้นหา

วันที่นัดหมาย	ชื่อผู้ติดต่อ	รายละเอียด	สถานะ	
10/05/2565 00:33	สำนักงาน เกทีวี สันตา จำกัด	ขอนัดหมายเพื่อตรวจสอบสถานประกอบการ	รอรับการนัดหมาย	รายละเอียด >
31/05/2565 00:33	สำนักงาน เกทีวี สันตา จำกัด	ขอนัดหมายเพื่อตรวจสอบสถานประกอบการ	ดำเนินการนัดหมาย	รายละเอียด >
31/05/2565 00:33	สำนักงาน เกทีวี สันตา จำกัด	ขอนัดหมายเพื่อตรวจสอบสถานประกอบการ	ขอเปลี่ยนแผนการนัดหมาย	รายละเอียด >

แสดงจำนวน: 5 1-5 of 10

Copyright © 2022 สงวนลิขสิทธิ์โดยกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์

11/8/

นางสาว

พ.อ.อ.

9

[illegible]

หน้าหลัก

หน้าหลัก > บริการและตรวจสอบสถานะ > รายการนัดหมาย

การนัดหมายตรวจสอบสถานประกอบการ

ข้อมูลสำหรับการนัดหมายผู้รับใบอนุญาต

ชื่อผู้รับใบอนุญาต สำนักขาน ๕๕๖ ถนนสุขุมวิท	ประเภทใบอนุญาต ใบอนุญาตประกอบกิจการ	เลขที่ใบอนุญาต ๒๐๑๙๑๒๓๔๕๖๗
---	---	--------------------------------------

ที่อยู่ผู้รับใบอนุญาตตามหนังสือรับรอง
 เลขที่ ๕๐ หมู่ ๕ ตำบลบางคูเวียง อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

การนัดหมายเข้าตรวจ **เหตุผลในการออกตรวจ**
 วันที่: 24 พ.ค. 2565 เวลา: 10.30 น. ☒ ไม่เปิดให้บริการ

สถานที่นัดหมาย
 1464 แขวงจวนพล เขตดุสิต กทม 10900

ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต/ผู้ให้ข้อมูล ได้แก่

ชื่อ นาย 5555	ตำแหน่ง ประธานบริษัท	e-mail Lodseiw@gmail.com
โทรศัพท์ 02-567-4879	โทรศัพท์เคลื่อนที่ 084-674-6468	
รายชื่อเจ้าหน้าที่สำนักตรวจ		

ชื่อ นาย 5555	ตำแหน่ง ประธานบริษัท	เบอร์ติดต่อ 088-545-4848
ชื่อ นาย 5555	ตำแหน่ง ประธานบริษัท	เบอร์ติดต่อ 088-545-4848

[ย้อนกลับ](#) [ยืนยันเปลี่ยนแปลงนัดหมาย](#)

Copyright © 2022 คณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจหลักทรัพย์
 ข้อมูลและสารสนเทศนี้เป็นข้อมูลสาธารณะที่เปิดเผยต่อสาธารณะโดยไม่มีการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

รายละเอียดโดยย่อ:	นัดหมายและตรวจสอบสถานประกอบการ แสดงรายละเอียดการนัดหมายของสถานประกอบการที่เจ้าหน้าที่บันทึกเพื่อขอนัดตรวจสอบสถานประกอบการ ด้วยเหตุผล ดังนี้ 1. ไม่ชำระค่าธรรมเนียม 2. ไม่เปิดให้บริการ 3. หลังเปิดให้บริการ (ปท.1) 4. กรณีตรวจสอบหลังสิ้นสุดการอนุญาต 5. อื่น ๆ
--------------------------	--

18/

ทนาย

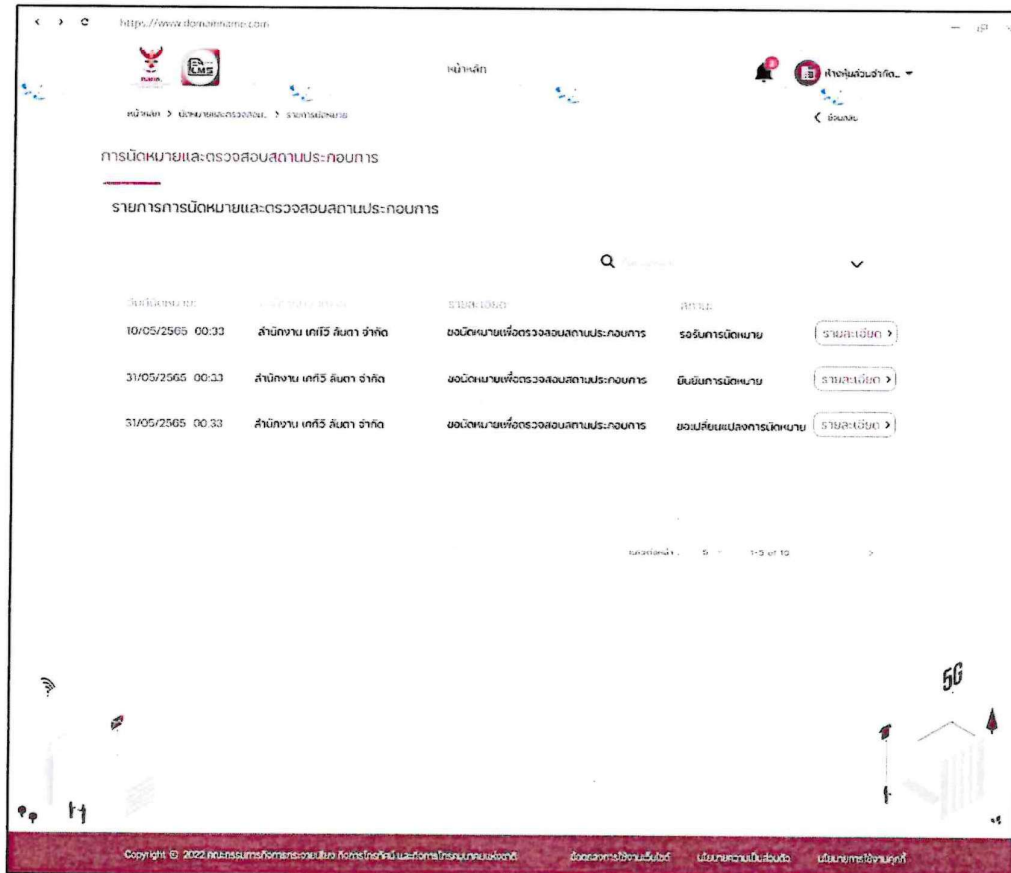
ทนาย

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือกเมนู “นัดหมายและตรวจสอบสถานประกอบการ”
2. เลือกเมนู “รายการนัดหมาย”



3. ระบบแสดงหน้าจอนัดหมายตรวจสอบสถานประกอบการ ซึ่งระบบจะแสดงรายการนัดหมายตรวจสอบสถานประกอบการที่เจ้าหน้าที่ได้ทำการนัดหมายมาจาก Back end โดยผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบสถานะรายการนัดหมายได้



4. ผู้ใช้งานสามารถค้นหารายการนัดหมายที่ต้องการ และกดปุ่ม  รายละเอียด เพื่อตรวจสอบรายละเอียด
การนัดหมาย
5. ระบบแสดงหน้าจอ การนัดหมายตรวจสอบสถานประกอบการ

https://www.dhammadownload.com

ดาวน์โหลด

DLMP

หน้าหลัก

กำลังดูด้วยมือถือ

หน้าหลัก > บริการดาวน์โหลดธรรมะ > รายการวิทยุภาษา

< ย้อนกลับ

การนัดหมายตรวจสอบสถานที่ประกอบพิธีกรรม

ข้อมูลสำหรับการนัดหมายผู้รับใบอนุญาต

ชื่อผู้รับใบอนุญาต

สำนักงาน กศน. จังหวัด เชียงใหม่

ที่อยู่ผู้รับใบอนุญาตตามหนังสือรับรอง

เลขที่ 40 หมู่บ้านบางกลาง หมู่ที่ 6 ต.มด- ตำบลโกลาตเมือง อำเภอโพนสวรรค์ จังหวัดยโสธร 45110

การนัดหมายเข้าตรวจ

วัน เดือน ปี เวลา

24 พ.ค. 2565 10:30 น.

สถานที่นัดหมาย

140/4 แขวงจอนวรา เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10100

ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต/ผู้ให้ข้อมูล ได้แก่

ชื่อ

นาง ชื่นพร

โทรศัพท์

09-547-4876

ตำแหน่ง

บริหารงานทั่วไป

โทรศัพท์เคลื่อนที่

084-674-6408

e-mail

Lodswan@gmail.com

รายชื่อเจ้าหน้าที่สำคัญผู้ตรวจ

ชื่อ

กมลทิพย์ อรดิษฐ์

นายสุภากร อธิพาน

ธนภรา เกษศิริวัฒนบุรี

ตำแหน่ง

เจ้าพนักงาน

เจ้าพนักงาน

เจ้าพนักงาน

เบอร์ติดต่อ

088-040-4648

088-546-4846

088-546-4848

< ย้อนกลับ

ประสงค์เปลี่ยนแหล่งนัดหมาย

ยอมรับ >

Copyright © 2022 สงวนลิขสิทธิ์โดยทางมูลนิธิโครงการธรรมะล้านนา และโครงการธรรมาภิบาลแห่งชา
ข้อตกลงการใช้งานเว็บไซต์ นโยบายความเป็นส่วนตัว นโยบายการใช้โซเชียลมีเดีย

6. กรณีตรวจสอบรายละเอียดการนัดหมายแล้ว ยอมรับนัดหมายตามเวลาและสถานที่เจ้าหน้าที่กำหนด ให้กดปุ่ม **ยอมรับ >** โดยระบบจะแสดงข้อความ "ยืนยันการนัดหมายสำเร็จ"

นัดหมายและตรวจสอบสถานประกอบการ

4

11 8/1
Lush
512
Vas



7. กรณีตรวจสอบรายละเอียดการนัดหมายแล้ว ต้องการเปลี่ยนแปลงการนัดหมาย ให้กดปุ่ม **ประสงค์เปลี่ยนแปลงนัดหมาย**
8. ระบบแสดงหน้าจอ ข้อมูลสำหรับการนัดหมายผู้รับใบอนุญาต ซึ่งผู้ใช้สามารถแก้ไขเปลี่ยนวันที่นัดหมาย สถานที่นัดหมาย และข้อมูลผู้แทนผู้รับใบอนุญาต/ผู้ให้ข้อมูลได้

https://www.donmakan.com

หน้าหลัก

หน้าแรก > สถานการณ์โควิด-19 > สถานการณ์โควิด-19

การนัดหมายตรวจสอบสถานประกอบการ

ข้อมูลสำหรับการนัดหมายผู้รับใบอนุญาต

ชื่อผู้รับใบอนุญาต	ประเภทใบอนุญาต	เลขที่ใบอนุญาต
นางสาว หนึ่ง หนึ่ง	ใบอนุญาตประกอบอาชีพ	2019122701001

ที่ตั้งผู้รับใบอนุญาตตามหนังสือรับรอง

เลขที่ 40 หมู่ 10 ตำบลบางบัวทอง อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000

การนัดหมายเข้าตรวจ

วันที่ตรวจ: 24 พ.ค. 2565 เวลา: 10:30 น.

สถานที่นัดหมาย

1454 แขวงจันทบุรี เขตดุสิต กทม 10900

ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต/ผู้ให้ข้อมูล (ได้แก่)

ชื่อ	ตำแหน่ง	โทรศัพท์	e-mail
นาย ธีรธร	ประธานบริษัท	02-557-4879	Lodsew@gmail.com

รายชื่อเจ้าหน้าที่สำนักผู้ตรวจ

ชื่อ	ตำแหน่ง	เบอร์ติดต่อ
นาย ธีรธร	เจ้าพนักงาน	02-557-4879
นาย ธีรธร	เจ้าพนักงาน	02-557-4879
นาย ธีรธร	เจ้าพนักงาน	02-557-4879

< ย้อนกลับ

ยืนยันเปลี่ยนแปลงนัดหมาย

9. เมื่อเปลี่ยนแปลงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม **ยืนยันเปลี่ยนแปลงนัดหมาย** เพื่อแจ้งการเปลี่ยนแปลงกลับไปให้เจ้าหน้าที่ โดยระบบจะแสดงข้อความ “รอการยืนยันการเปลี่ยนแปลงการนัดหมายจากเจ้าหน้าที่”



1.2 ตรวจสอบสถานประกอบการ

ชื่อโปรแกรม:	ตรวจสอบสถานประกอบการ		
รหัสโปรแกรม:	LMAPDT02	เวอร์ชัน:	1.0
ผู้ใช้งานระบบ:	ผู้รับใบอนุญาต		

[illegible]

[illegible]

11/2/2007

9 ✓

[illegible]

รายละเอียดโดยย่อ:	ตรวจสอบสถานประกอบการ แสดงผลการตรวจสอบสถานประกอบการที่เจ้าหน้าที่ออกตรวจแล้ว พร้อมลายเซ็นผู้รับใบอนุญาตและเจ้าหน้าที่ สามารถพิมพ์ผลการตรวจสอบในรูปแบบ pdf ได้
-------------------	--

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือกเมนู “นัดหมายและตรวจสอบสถานประกอบการ”
2. เลือกเมนู “ตรวจสอบสถานประกอบการ”

นัดหมายและตรวจสอบสถานประกอบการ

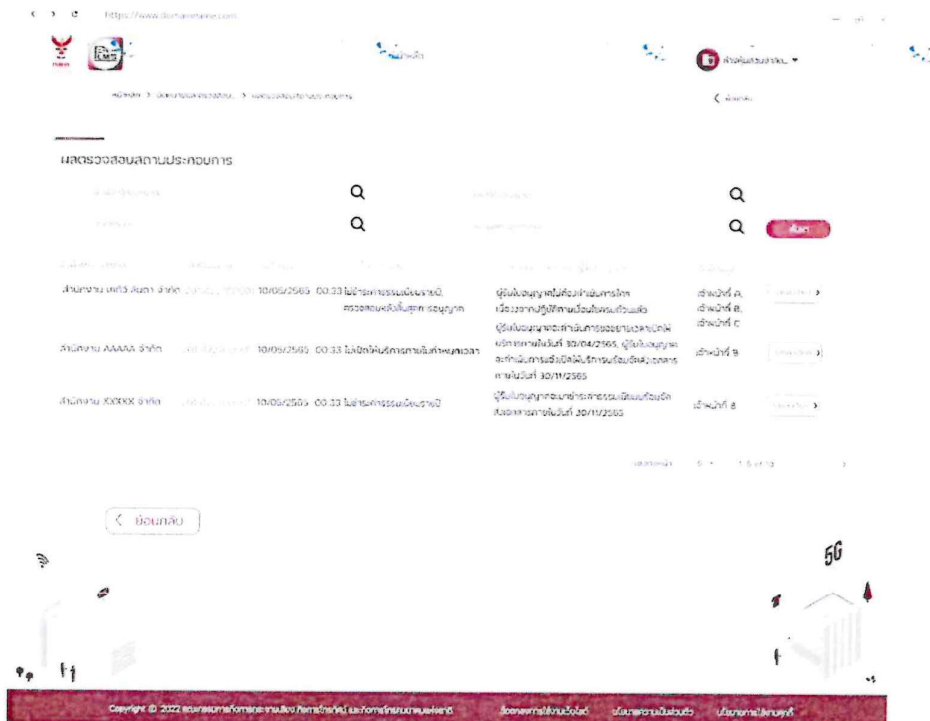


รายการนัดหมาย



ตรวจสอบ
สถานประกอบการ

3. ระบบแสดงหน้าจอตตรวจสอบสถานประกอบการ ระบบแสดงรายการตรวจสอบสถานประกอบการที่เจ้าหน้าที่ได้เข้าไปตรวจสอบแล้ว



4. ผู้ใช้สามารถค้นหาผลการตรวจสอบสถานประกอบการที่ต้องการ และกดปุ่ม  รายละเอียด เพื่อดูรายละเอียดผลการตรวจสอบสถานประกอบการได้ โดยระบบจะดึงข้อมูลจากการที่เจ้าหน้าที่ได้บันทึกผลการตรวจสอบมาแสดงบนหน้าจอ

1/8 /
หน้า

1/8
หน้า

[illegible]

5. กดปุ่ม **ถัดไป >** เพื่อแสดงหน้าจอถัดไป

[illegible]

11/01/
Lush
5/12
VLS
9

6. กดปุ่ม **ถัดไป >** เพื่อแสดงหน้าจอถัดไป

◀ ▶ ↻ <https://www.domainname.com>



หน้าปก

 **ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា**

< ដំណើរការ

ผลการตรวจสอบสถานะประกอบการ

2.4 การดำเนินการของสำนักงาน กสทช.

☐ กรณีตรวจสอบการไม่เปิดให้บริการภายในกำหนด

- ☐ วัตถุประสงค์ของโครงการ: วัตถุประสงค์ของโครงการคืออะไร? (เช่น การส่งเสริมการขาย การเพิ่มยอดขาย การสร้างแบรนด์)
- ☐ ความสำเร็จของโครงการ: โครงการประสบความสำเร็จหรือไม่? (เช่น ยอดขายเพิ่มขึ้น ยอดลูกค้าเพิ่มขึ้น ยอดการมีส่วนร่วมเพิ่มขึ้น)
- ☐ ข้อดีของโครงการ: โครงการมีข้อดีอะไรบ้าง? (เช่น การเพิ่มยอดขาย การสร้างแบรนด์ การเพิ่มการมีส่วนร่วม)
- ☐ ข้อเสียของโครงการ: โครงการมีข้อเสียอะไรบ้าง? (เช่น การเพิ่มต้นทุน การเพิ่มความเสี่ยง การเพิ่มการพึ่งพา)
- ☐ ข้อเสนอแนะ: มีข้อเสนอแนะอะไรบ้าง? (เช่น การปรับปรุงโครงการ การเพิ่มการมีส่วนร่วม การเพิ่มการพึ่งพา)

☐ กรณีตรวจสอบการไม่ชำระค่าธรรมเนียม

☐ กรณีตรวจสอบการไม่สร้างโครงข่ายภายในกำหนดเวลา

- [illegible]

☒ การตรวจสอบหลังสิ้นสุดการอนุญาต

2.5 การดำเนินการต่อไปของผู้รับใบอนุญาต

11/6/2020

ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต/ ผู้ให้ข้อมูล

ชื่อ นาย ธีรธร	ตำแหน่ง มร.อาวุโส	โทรศัพท์เคลื่อนที่ 084-674-0485	e-mail t.edsawr@gmail.com
-------------------	----------------------	------------------------------------	------------------------------

ลงชื่อ _____
(_____)

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ _____ (_____)	ผู้ตรวจสอบ/ บันทึก
ลงชื่อ _____ (_____)	ผู้ตรวจสอบ
ลงชื่อ _____ (_____)	ผู้ตรวจสอบ

[< ย้อนกลับ](#) [พิมพ์ผลการตรวจสอบ](#)

Copyright © 2022 คณะกรรมการการศึกษาระดับอาชีวศึกษา กรุงเทพมหานคร และภาคการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ
 ข้อมูลสาธารณะไว้บนเว็บไซต์ นโยบายความเป็นส่วนตัว นโยบายการใช้ข้อมูล

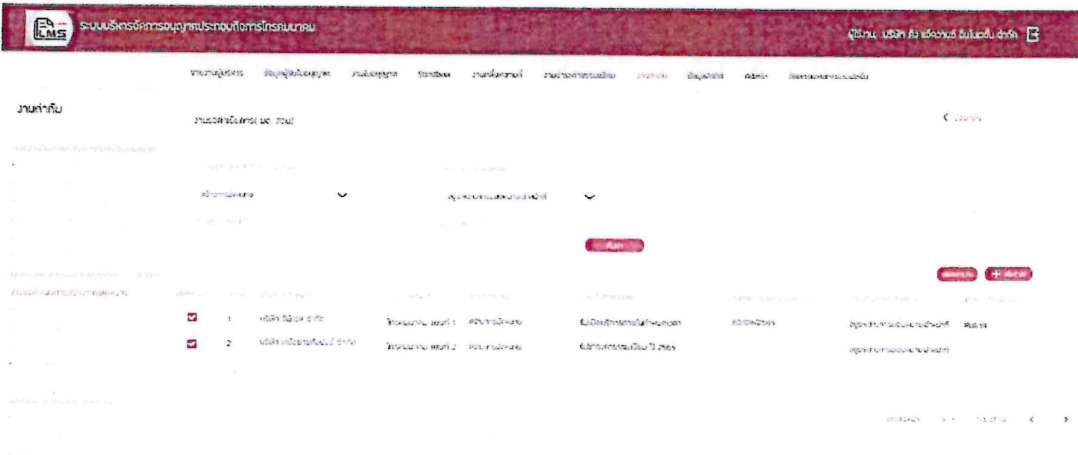
7. ผู้ใช้สามารถพิมพ์ผลการตรวจสอบได้ โดยกดปุ่ม [พิมพ์ผลการตรวจสอบ](#)

1/8 /
มทท
5/12
บ.8

2. ข้อกำหนดความต้องการสำหรับเจ้าหน้าที่

2.1 งานรุดำเนินการ

ชื่อโปรแกรม:	งานรุดำเนินการ (สร้างการนัดหมาย)		
รหัสโปรแกรม:		เวอร์ชัน:	1.0
ผู้ใช้งานระบบ:	ผอ.ส่วน เจ้าหน้าที่		



The screenshot shows the LMS interface with a red header. The main content area displays a table of courses. The table has columns for 'รหัสวิชา' (Course ID), 'ชื่อวิชา' (Course Name), 'สถานะ' (Status), and 'ดำเนินการ' (Actions). There are checkboxes and buttons for managing the courses.

[illegible]

1121

2020

51

✓

Q

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือกเมนู “งานกำกับ”
2. เลือกเมนู งานรุดำเนินการสร้างการนัดหมาย
3. ระบบแสดงหน้าจองานรุดำเนินการสร้างการนัดหมาย ตามสิทธิ์ในการใช้งาน
 - a. งานรุดำเนินการสร้างการนัดหมาย ระบบแสดงรายละเอียดของผู้รับใบอนุญาตที่ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังนี้
 - ไม่ชำระค่าธรรมเนียม
 - ไม่เปิดให้บริการ
 - หลังเปิดให้บริการ (ปท.1)
 - กรณีตรวจสอบหลังสิ้นสุดการอนุญาต
 - อื่นๆ

จากรูปหน้าจอ ระบบแสดงรายละเอียดของผู้รับใบอนุญาตที่มีการมอบหมายมาจาก งานรุดำเนินการ ระ(ผอ.สำนัก)จากรูปหน้าจอ ผู้ใช้งานทำการเลือก ☒ ผู้รับใบอนุญาตที่ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข เพื่อมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการสร้างการนัดหมาย โดยกดปุ่ม **มอบหมายงาน**

- b. ผู้งานสามารถเลือกค้นหาข้อมูลจาก ชื่อผู้รับใบอนุญาต และ/ หรือจาก แบบใบอนุญาต

18/1
18/2
18/3
18/4
18/5
18/6

- c. กรณีที่ต้องการสร้างงานสำหรับผู้รับใบอนุญาตที่ไม่ได้อยู่ในลิสต์ตามเงื่อนไข ผู้ใช้งานสามารถ

กดปุ่ม **+ เพิ่มคำขอ** ระบบจะเปิดหน้าจอเพิ่มรายการคำขอ

จากรูปให้กดปุ่ม **+** เพื่อเลือกชื่อผู้รับใบอนุญาต, รายการคำขอ เลือกเป็น สร้างการนัดหมาย ระบบแสดงวันที่ยื่นคำขอ เลือกประเด็นที่ตรวจสอบ และกดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** รายชื่อผู้รับใบอนุญาต รายการคำขอ ที่บันทึกจะแสดงที่หน้างานรอดำเนินการ (ผอ.ส่วน) เพื่อกด **✓** เลือกมอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่ต่อไป

- d. การมอบหมายงานรอดำเนินการ (ผอ.ส่วน) ได้ทำการโดยการกด **✓** เลือกผู้ได้รับอนุญาตที่ต้องการมอบหมายงาน สร้างการนัดหมายแล้วให้ทำการกดปุ่ม **มอบหมายงาน**
- e. ระบบเปิดหน้าจองานรอดำเนินการ (ผอ.ส่วน)

จากรูปหน้าจอ แสดงรายชื่อผู้รับใบอนุญาต ที่เลือก ☒ ในหน้างานรอตำนการ (ผอ. ส่วน) หน้าแรก

- f. เลือกเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ แล้วกด **มอบหมาย** เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทำการสร้างการนัดหมาย

กระบวนการมอบหมาย ผอ.ส่วนฯ มอบหมายให้หัวหน้าหน่วยงานรับผิดชอบ	งานกำกับ	▼
กระบวนการมอบหมาย เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ	สมชาย	▼
จำนวนวันทำงานในคืน:		30 วัน
		มอบหมาย ยกเลิก

กรณีต้องการยกเลิกการทำรายการ กดปุ่ม **ยกเลิก** ระบบกลับไปหน้างานรอตำนการ (ผอ.ส่วน) หน้าแรก

2.2 สร้างการนัดหมาย (LMBKAPDT01)

ชื่อโปรแกรม:	สร้างการนัดหมาย		
รหัสโปรแกรม:	LMBKAPDT01	เวอร์ชัน:	1.0
ผู้ใช้งานระบบ:	เจ้าหน้าที่		

The screenshot shows the application interface for creating appointments. It includes a header with the LMS logo and navigation tabs. The main content area displays a table with columns for appointment details, dates, and status. A search bar and a 'Filter' button are also visible.

ชื่อหน่วยงาน/ชื่อผู้รับใบอนุญาต	เลขที่ใบอนุญาต	วันที่นัดหมาย	สถานะ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา...	0000000000000000	31/10/2565	ไม่ได้นำใบการนัดหมายไปใช้งาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา...	0000000000000000	31/10/2565	ไม่ได้นำใบการนัดหมายไปใช้งาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา...	0000000000000000	31/10/2564	ไม่ได้นำใบการนัดหมายไปใช้งาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา...	0000000000000000	31/10/2565	ไม่ได้นำใบการนัดหมายไปใช้งาน

18/1
24/9
ฟิว
1/5
n

[illegible]

รายละเอียดโดยย่อ:	สำหรับเจ้าหน้าที่ดำเนินการสร้างการนัดหมายเพื่อตรวจสอบสถานประกอบการตาม เหตุผลในการออกตรวจ ☒ ไม่ชำระค่าธรรมเนียม ☒ ไม่เปิดให้บริการ ☒ หลังเปิดให้บริการ (ปท.1) ☒ กรณีตรวจสอบหลังสิ้นสุดการอนุญาต ☐ อื่น ๆ เหตุต่างๆ ดังนี้
-------------------	---

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือกเมนู “งานกำกับ”
2. เลือกเมนู “นัดหมายและตรวจสอบสถานประกอบการ” เลือก “สร้างการนัดหมาย”
3. ระบบแสดงหน้าจอสร้างการนัดหมาย โดยแสดงรายการของผู้รับใบอนุญาตที่ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังนี้
 - ไม่ชำระค่าธรรมเนียม
 - ไม่เปิดให้บริการ
 - หลังเปิดให้บริการ (ปท.1)
 - กรณีตรวจสอบหลังสิ้นสุดการอนุญาต
 - อื่นๆ

4. เจ้าหน้าที่สามารถค้นหารายการที่ต้องการสร้างการนัดหมาย (หลังจากที่ได้รับการมอบหมายงาน) โดยเลือกเงื่อนไขในการค้นหาจากสาเหตุที่ต้องการออกตรวจได้
5. กดปุ่ม [สร้างการนัดหมาย >](#) กรณีต้องการสร้างการนัดหมายใหม่
6. ระบบแสดงหน้าจอสร้างการนัดหมาย และแสดงรายละเอียดของผู้รับใบอนุญาตที่ต้องการนัดหมายเบื้องต้น

11/9/1
หน้า
11/9
9.

[illegible]

11/2 /
Kush
D / B
V

โดยเจ้าหน้าที่ใส่ข้อมูล ดังนี้

- เลือกเหตุผลในการออกตรวจ วันที่ เวลาที่ต้องการนัดหมาย

เหตุผลในการออกตรวจ

☐ ไม่ชำระค่าธรรมเนียม

☒ ไม่เปิดให้บริการ

☐ หลังเปิดให้บริการ (ปกติ)

☐ กรณีตรวจสอบหลังสิ้นสุดการอนุญาต

☐ อื่น ๆ

- เลือกระบุ วันที่เดือนปี เวลา ที่ต้องการนัด

- เพิ่มข้อมูลเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบออกตรวจ

การนัดหมายออกตรวจ

วันที่ เดือน ปี เวลา

เลือกวัน เลือกเดือน เลือกปี เลือกเวลา

รายชื่อเจ้าหน้าที่รับผิดชอบออกตรวจ

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์	ปุ่มลบ
คุณสม วนานันท์	เจ้าหน้าที่	0800-000-0000	(ลบ)
คุณสม วนานันท์	เจ้าหน้าที่	0800-000-0000	(ลบ)
คุณสม วนานันท์	เจ้าหน้าที่	0800-000-0000	(ลบ)
คุณสม วนานันท์	เจ้าหน้าที่	0800-000-0000	(ลบ)

+ เพิ่ม

- กดปุ่ม **+ เพิ่ม** เพื่อเพิ่มข้อมูลเจ้าหน้าที่ หรือ กด **ลบ** เพื่อลบข้อมูลเจ้าหน้าที่
- ส่วนผู้รับใบอนุญาต แสดงข้อมูลเจ้าหน้าที่ประสานงานก่อน แต่สามารถแก้ไขชื่อผู้ประสานงาน

ติดต่อเฉพาะการออกตรวจครั้งนี้ได้

- และสามารถกดปุ่ม **เพิ่มสถานที่** เพื่อเพิ่มสถานที่นัดหมายได้
- กดปุ่ม **บันทึก >** เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูลการนัดหมาย

บันทึกข้อมูลสำเร็จ

บันทึก ยกเลิก

- ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ต้องการแก้ไขข้อมูลการนัดหมาย สามารถกดปุ่ม **แก้ไข >** เพื่อแก้ไขข้อมูลได้

ซึ่งจะดำเนินการแก้ไขได้ในกรณีที่ผู้รับใบอนุญาตยังไม่ได้ยืนยันการนัดหมายนั้นๆ

7. ระบบส่งข้อมูลการนัดหมายไปยังผู้รับใบอนุญาต เพื่อให้สามารถยืนยันการนัดหมายหรือ ขอเปลี่ยนแปลงการนัดหมายได้ระบบส่งข้อมูลการนัดหมายไปยังผู้รับใบอนุญาต เพื่อให้สามารถยืนยันการนัดหมายหรือ ขอเปลี่ยนแปลงการนัดหมายได้

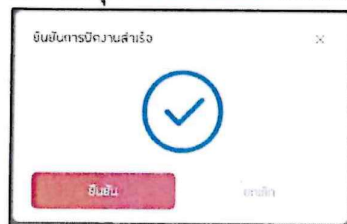
11/11/2564
สกค
D/12
46

8. กรณีไม่สามารถติดต่อผู้รับใบอนุญาต เพื่อขออนุญาตตรวจสอบสถานประกอบการได้ เจ้าหน้าที่สามารถกดปุ่ม

ปิดงาน > เพื่อปิดงาน พร้อมระบุรายละเอียดที่ต้องการปิดงาน

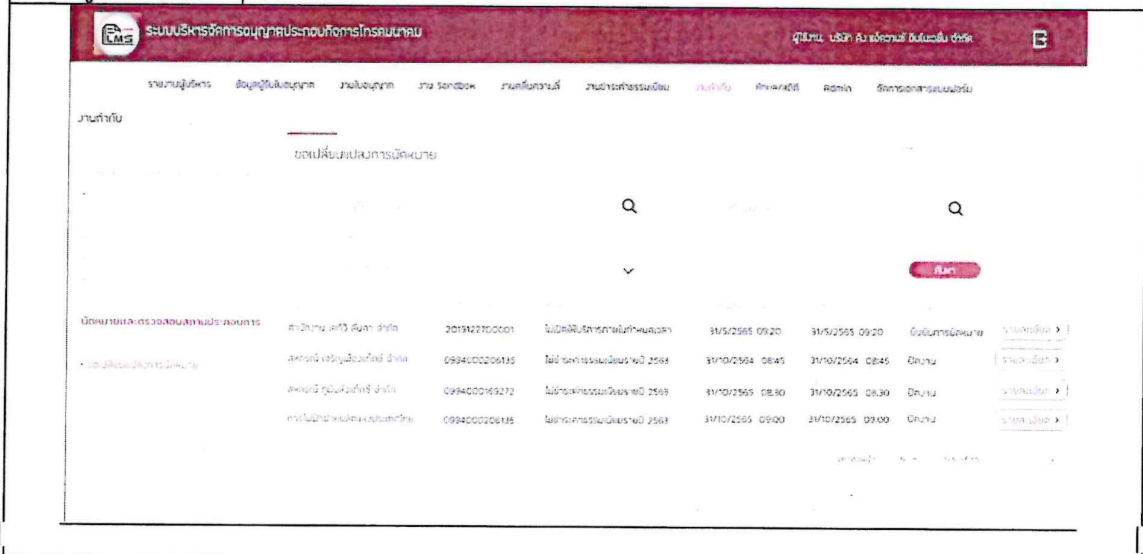


9. กดปุ่ม **ยืนยันปิดงาน** ระบบจะแสดงข้อความ “ยืนยันการปิดงานสำเร็จ”



2.3 ขอเปลี่ยนแปลงการนัดหมาย (LMBKAPDT02)

ชื่อโปรแกรม:	ขอเปลี่ยนแปลงการนัดหมาย		
รหัสโปรแกรม:	LMBKAPDT02	เวอร์ชัน:	1.0
ผู้ใช้งานระบบ:	เจ้าหน้าที่		



11/11/2561
25/11/2561
25/11/2561
25/11/2561
25/11/2561

[illegible]

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือกเมนู “งานกำกับ”
2. เลือกเมนู “นัดหมายและตรวจสอบสถานประกอบการ” เลือก “ขอเปลี่ยนแปลงการนัดหมาย”
3. ระบบแสดงหน้าจอ ขอเปลี่ยนแปลงการนัดหมายที่ได้รับใบอนุญาตยื่นความประสงค์เปลี่ยนแปลงมา

11/10/17
2017

5. ระบบแสดงหน้าจอขอเปลี่ยนแปลงการนัดหมาย โดยแสดงรายละเอียดการขอเปลี่ยนแปลงการนัดหมาย

[illegible]

11 Q 1

25/11/20

5/18

✓

9

6. กดปุ่ม **ยืนยันเปลี่ยนแปลงนัดหมาย** เพื่อยืนยันการนัดหมาย โดยระบบจะแสดงข้อความ “ยืนยันการนัดหมายสำเร็จ”



7. กรณีไม่สามารถติดต่อผู้รับใบอนุญาต เพื่อขออนัดตรวจสอบสถานประกอบการได้ เจ้าหน้าที่สามารถกดปุ่ม **ปิดงาน >** เพื่อปิดงาน พร้อมระบุรายละเอียดที่ต้องการปิดงาน



8. กดปุ่ม **ยืนยันปิดงาน** ระบบจะแสดงข้อความ “ยืนยันการปิดงานสำเร็จ”



2.4 สร้างแบบฟอร์มการตรวจสอบ (LMBKAPDT03)

ชื่อโปรแกรม:	สร้างแบบฟอร์มการตรวจสอบ		
รหัสโปรแกรม:	LMBKAPDT03	เวอร์ชัน:	1.0
ผู้ใช้งานระบบ:	เจ้าหน้าที่		

ระบบบริหารจัดการคุณภาพประกอบกิจการโรงงาน

ผู้ใช้งาน: เจ้าหน้าที่ ไลน์ไลน์ จำกัด

[รายงานผู้บริหาร](#)
[ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต](#)
[งานใบอนุญาต](#)
[งาน รศกชชช](#)
[งานค่าใบอนุญาต](#)
[งานชำระค่าธรรมเนียม](#)
[งานกำกับ](#)
[ข้อมูลสถิติ](#)
[คำสั่งหลัก](#)
[จัดการเอกสารแบบฟอร์ม](#)

งานกำกับ

แบบฟอร์มตรวจสอบสถานประกอบการ

ค้นหา

ค้นหา

ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต	ใบอนุญาต	วันที่ออก	วันที่หมดอายุ	สถานะ	ดำเนินการ
สำนักงาน กสท โทรคมนาคม	2019122700001	31/5/2565	ไม่มีค่าชำระค่าธรรมเนียม	รายการยื่นใบการดำเนินการ	ดูรายละเอียด แก้ไข
กรมการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	0894000200195	31/10/2565	ไม่มีค่าชำระค่าธรรมเนียม 2565	ขอแก้ไขแบบการดำเนินการ	ดูรายละเอียด แก้ไข
กรมการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	0894000200195	31/10/2564	ไม่มีค่าชำระค่าธรรมเนียม 2565	ยื่นใบการดำเนินการ	ดูรายละเอียด แก้ไข
กรมการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	0894000200195	31/10/2565	ไม่มีค่าชำระค่าธรรมเนียม 2565	ดำเนินการ	ดูรายละเอียด แก้ไข

ระบบบริหารจัดการคุณภาพประกอบกิจการโรงงาน

ผู้ใช้งาน: เจ้าหน้าที่ ไลน์ไลน์ จำกัด

[รายงานผู้บริหาร](#)
[ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต](#)
[งานใบอนุญาต](#)
[งาน รศกชชช](#)
[งานค่าใบอนุญาต](#)
[งานชำระค่าธรรมเนียม](#)
[งานกำกับ](#)
[ข้อมูลสถิติ](#)
[คำสั่งหลัก](#)
[จัดการเอกสารแบบฟอร์ม](#)
งานกำกับ

แบบฟอร์มตรวจสอบสถานประกอบการ

ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต

ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต

ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต	ใบอนุญาต	วันที่ออก	วันที่หมดอายุ	สถานะ	ดำเนินการ
สำนักงาน กสท โทรคมนาคม	2019122700001	31/5/2565	ไม่มีค่าชำระค่าธรรมเนียม	รายการยื่นใบการดำเนินการ	ดูรายละเอียด แก้ไข
กรมการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	0894000200195	31/10/2565	ไม่มีค่าชำระค่าธรรมเนียม 2565	ขอแก้ไขแบบการดำเนินการ	ดูรายละเอียด แก้ไข
กรมการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	0894000200195	31/10/2564	ไม่มีค่าชำระค่าธรรมเนียม 2565	ยื่นใบการดำเนินการ	ดูรายละเอียด แก้ไข
กรมการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	0894000200195	31/10/2565	ไม่มีค่าชำระค่าธรรมเนียม 2565	ดำเนินการ	ดูรายละเอียด แก้ไข

[illegible]

11/2/2020
D. H.
1/5

[illegible]

11/21/2020

[illegible]

รายละเอียดโดยย่อ:	สำหรับเจ้าหน้าที่ดำเนินการสร้างแบบฟอร์มการออกตรวจสอบสถานประกอบการตาม เหตุผลในการออกตรวจ ☒ ไม่ชำระค่าธรรมเนียม ☒ ไม่เปิดให้บริการ ☒ หลังเปิดให้บริการ (ปก.1) ☒ กรณีตรวจสอบหลังสิ้นสุดการอนุญาต ☐ อื่น ๆ เหตุต่างๆ ดังนี้
-------------------	--

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือกเมนู “งานกำกับ”
2. เลือกเมนู “นัดหมายและตรวจสอบสถานประกอบการ” เลือก “แบบฟอร์มการตรวจสอบสถานประกอบการ”
3. ระบบแสดงหน้าจอ แบบฟอร์มการตรวจสอบสถานประกอบการ

4. เจ้าหน้าที่สามารถค้นหารายการที่ต้องการสร้างแบบฟอร์ม โดยเลือกเงื่อนไขในการค้นหาจากสาเหตุที่ต้องการออกตรวจ
5. กดปุ่ม สร้างแบบฟอร์มตรวจ > กรณีต้องการสร้างแบบฟอร์มการตรวจสอบสถานประกอบการ
6. เจ้าหน้าที่ดำเนินการกรอกตามแบบฟอร์มการตรวจสอบสถานประกอบการ

11/11

หวง

5/15

1/1

[illegible]

11/2/1
2024
D/11/2/1
11/2/1

[illegible]

[illegible]

7. กดปุ่ม **ถัดไป >** เพื่อตรวจสอบรายละเอียดในหน้าถัดไปจนครบ
8. ผู้รับใบอนุญาต และเจ้าหน้าที่ เซ็นผลการตรวจสอบ
9. เจ้าหน้าที่สามารถกดปุ่ม **เพื่อย้อนกลับประกอบ** เพื่อแนบรูปประกอบ

10. กดปุ่ม **บันทึกผลการตรวจสอบ** เพื่อยืนยันการบันทึกผลการตรวจสอบ
11. สามารถกดปุ่ม **พิมพ์ผลการตรวจสอบ** เพื่อพิมพ์แบบฟอร์มการตรวจสอบได้ (ในแบบฟอร์มที่พิมพ์จะไม่มีรูปประกอบที่เจ้าหน้าที่แนบเพิ่มเติมเข้ามา)

2.5 ผลตรวจสอบสถานประกอบการ (LMBKAPDT05)

ชื่อโปรแกรม:	ผลตรวจสอบสถานประกอบการ		
รหัสโปรแกรม:	LMBKAPDT05	เวอร์ชัน:	1.0
ผู้ใช้งานระบบ:	เจ้าหน้าที่		

[illegible]

[illegible]

เพิ่มข้อมูลสถานประกอบ × เพิ่มสถาน	
รายละเอียดโดยย่อ:	สำหรับเจ้าหน้าที่เป็นข้อมูลผลการตรวจสอบสถานประกอบการตามเหตุต่างๆ ดังนี้ เหตุผลในการออกตรวจ ☒ ไม่ชำระค่าธรรมเนียม ☒ ไม่เปิดให้บริการ ☒ หลังเปิดให้บริการ (ปกติ) ☒ กรณีตรวจสอบหลังสิ้นสุดการอนุญาต ☐ อื่น ๆ

ขั้นตอนการทำงาน

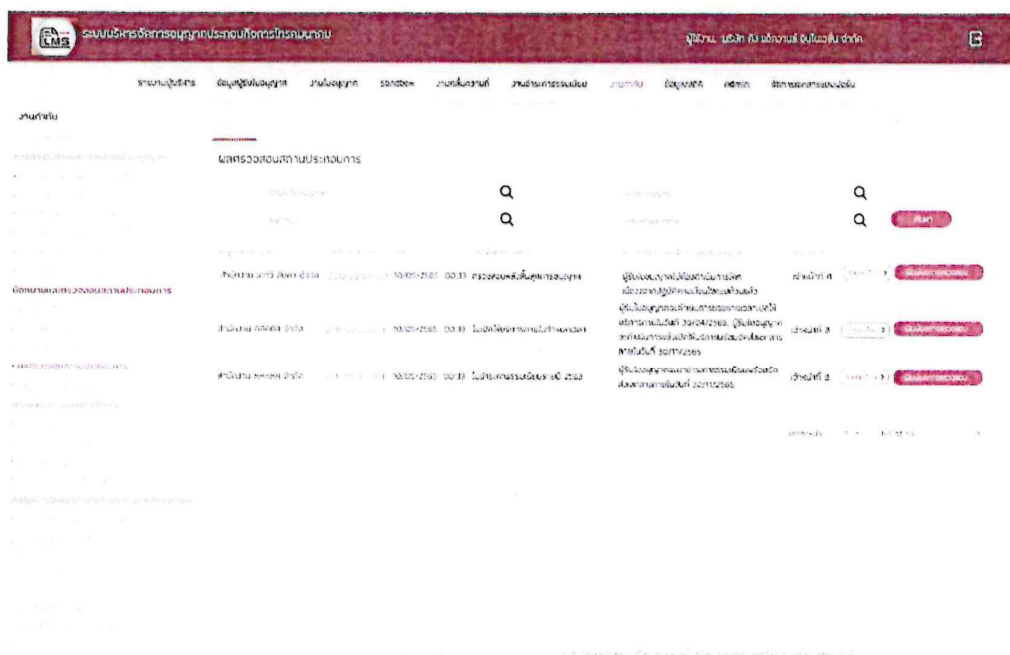
1. เลือกเมนู “งานกำกับ”
2. เลือกเมนู “นัดหมายและตรวจสอบสถานประกอบการ” เลือก “ผลการตรวจสอบสถานประกอบการ”
3. ระบบแสดงหน้าจอ ผลการตรวจสอบสถานประกอบการ โดยแสดงรายชื่อสถานประกอบการที่ออกตรวจสอบแล้ว

118/

มวจ

11/12

9 1/5



โดยเจ้าหน้าที่สามารถเลือกเงื่อนไขในการค้นหาข้อมูลได้จาก “ชื่อผู้รับใบอนุญาต, เลขที่ใบอนุญาต, วันที่ตรวจหรือเหตุผลที่ออกตรวจ” และกดปุ่ม  ซึ่งระบบจะแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบของสถานประกอบการ

4. ระบบแสดงหน้าจอฟผลการตรวจสอบสถานประกอบการ และแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบของสถานประกอบการที่เลือก

[illegible]

11 of 1
Laron

9 15

[illegible]

11/6/

huss

5/12

9. *W*

[illegible]

11 61 /
4000
44
15112
55
9.

โดยเจ้าหน้าที่สามารถกดปุ่ม **เพิ่มข้อมูลภาพประกอบ** เพื่อรูปภาพประกอบที่แนบมาในแบบฟอร์มตรวจสอบสถานประกอบการได้

5. กดปุ่ม **พิมพ์ผลการตรวจสอบ** เพื่อพิมพ์ผลการตรวจสอบ โดยในแบบฟอร์มที่พิมพ์จะไม่มีรูปประกอบที่เจ้าหน้าที่แนบเพิ่มเติมเข้ามา

สรุปการดำเนินงานของ สปก. (LMBKAPDT04)

ชื่อโปรแกรม:	สรุปการดำเนินงานของ สปก.		
รหัสโปรแกรม:	LMBKAPDT04	เวอร์ชัน:	1.0
ผู้ใช้งานระบบ:	เจ้าหน้าที่		

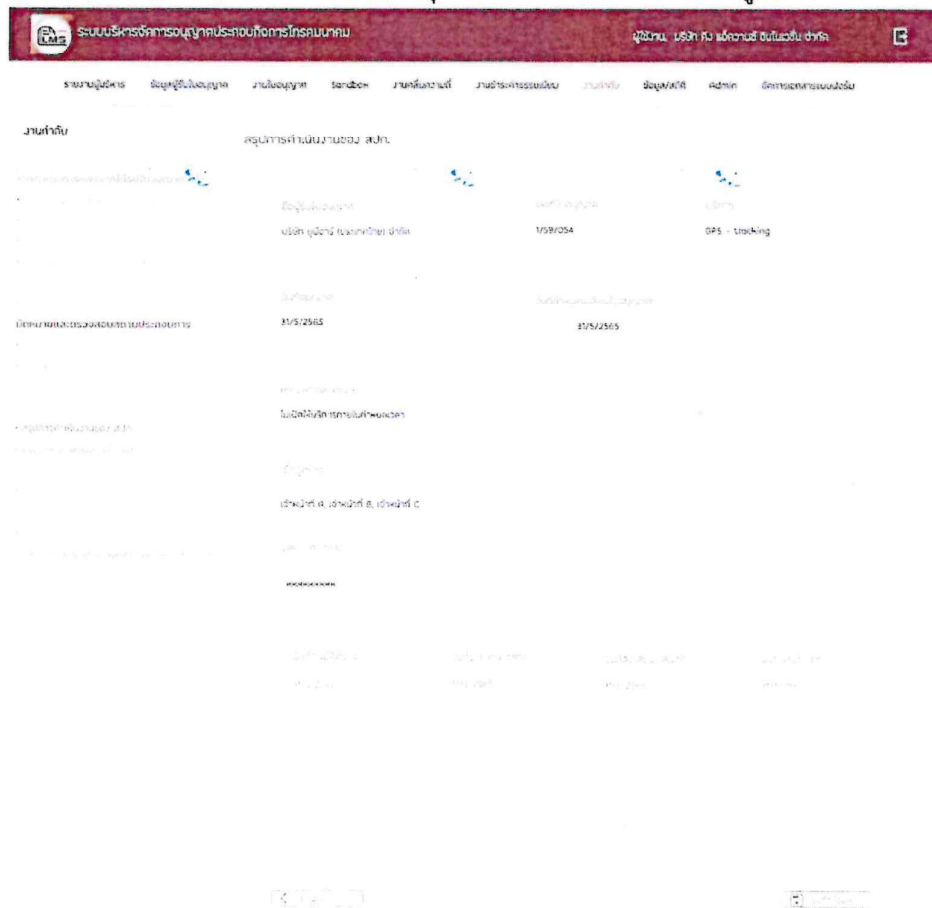
The screenshot displays the LMBKAPDT04 system interface. At the top, there is a header bar with the LMS logo and navigation links. Below the header, there is a table with columns for 'วันที่' (Date), 'สถานที่' (Location), 'ผู้ตรวจสอบ' (Inspector), 'ผลการตรวจสอบ' (Inspection Result), and 'หมายเหตุ' (Remarks). The table contains several rows of data, including dates like '2564-01-15', '2564-01-16', and '2564-01-17', and locations like 'ร้านขายยา' (Pharmacy) and 'ร้านอาหาร' (Restaurant). The 'ผลการตรวจสอบ' column shows various status codes like 'ผ่าน' (Pass), 'ไม่ผ่าน' (Fail), and 'รอดู' (Watch). The 'หมายเหตุ' column contains detailed remarks for each inspection.

[illegible]

1. เลือกเมนู “งานกำกับ”
2. เลือกเมนู “นัดหมายและตรวจสอบสถานประกอบการ” และเลือก “สรุปการดำเนินงานของ สปก.”



3. เจ้าหน้าที่สามารถค้นหารายการข้อมูลที่ต้องการ โดยเลือกเงื่อนไขในการค้นหาได้จาก “ชื่อผู้รับใบอนุญาต, เลขที่ใบอนุญาต หรือเหตุผลที่ออกตรวจ”
4. กดปุ่ม  ระบบเปิดหน้าจอสรุปการดำเนินงานของ สปก. เพื่อดูข้อมูล “วันที่อนุมัติตรวจ” “วันที่รายงาน รสทช.” “วันที่ส่ง สปพ. สิ้นสุด” และ “วันที่ส่งแจ้ง จตท.” ดังรูป



118 /
มอด
1107
48
9.

4.1. การกรอกข้อมูลในส่วน "วันที่ส่งแจ้ง ดท."

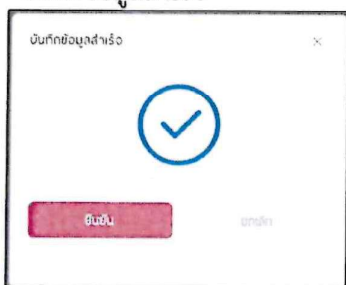
- กรณีไม่เปิดให้บริการและไม่ชำระค่าธรรมเนียม จะไม่สามารถกรอกข้อมูลในช่อง "วันที่ส่งแจ้ง ดท." ได้
- กรณีสิ้นสุด เจ้าหน้าที่สามารถเลือกกรอกช่อง "วันที่ส่งแจ้ง ดท." ได้

4.2. การกรอกข้อมูลในส่วน "วันที่ส่ง สปพ. สิ้นสุด"

- กรณีไม่เปิดให้บริการและไม่ชำระค่าธรรมเนียม เจ้าหน้าที่สามารถเลือกกรอกช่อง "วันที่ส่ง สปพ. สิ้นสุด" ได้
- กรณีสิ้นสุด เจ้าหน้าที่จะไม่สามารถกรอกข้อมูลในช่อง "วันที่ส่ง สปพ. สิ้นสุด" ได้

4.3. กดปุ่ม เพื่อยืนยันการบันทึกผลการตรวจสอบ โดยระบบจะแสดงข้อความ

"บันทึกข้อมูลสำเร็จ"



[illegible]

[illegible]

ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล/ เงื่อนไข

4

1161
Kush
Surya
Vat
9.

เอกสารประกอบการเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล

1. แบบหนังสือแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล

แบบหนังสือแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล

แนบไฟล์ ดูตัวอย่าง

2. แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคลของผู้รับใบอนุญาต

แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคลของผู้รับใบอนุญาต

แนบไฟล์ ดูตัวอย่าง

3. เอกสารเห็นชอบกรณีมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่สำนักงานใหญ่

- 3.1 สำเนาภาพเป็นต้นแบบของใบแจ้งการแจ้งที่อยู่ใหม่ โดยผู้รับใบอนุญาต "นายสมชาย ใจดี" และ "นางสาวใจดี" และ "นายใจดี"
- 3.2 หนังสือแจ้งการแจ้งที่อยู่ใหม่จากสำนักงานใหญ่กรณี "นายใจดี" ไม่ได้อยู่ในประเทศไทย
- 3.3 สำเนาบัตรประชาชนของนายสมชาย ใจดี และนางสาวใจดี
- 3.4 สำเนาโฉนดที่ดินของที่ดินใหม่

ดูตัวอย่างเอกสารฉบับใหม่

แนบไฟล์เอกสาร

แนบไฟล์

4. เอกสารเห็นชอบกรณีมีการเปลี่ยนแปลงผู้ถือหุ้น (ภายใน 3 เดือน)

- 4.1 บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นเดิม
- 4.2 หนังสือแจ้งการแจ้งการเปลี่ยนแปลงผู้ถือหุ้น

แนบไฟล์เอกสาร

แนบไฟล์

5. หนังสือรับรอง (สำนักงาน กสทช. จะเป็นผู้ตรวจสอบ หรือผู้รับใบอนุญาตมาส่งด้วยตนเอง)

* หนังสือรับรองฉบับนี้จะมีอายุ 3 เดือน

แนบไฟล์เอกสาร

แนบไฟล์

6. อื่นๆ

แนบไฟล์เอกสาร

แนบไฟล์

< ย้อนกลับ

บันทึกการ

ยื่นคำขอ >

7. จากนั้นทำการแนบไฟล์เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยกดปุ่ม **แนบไฟล์** หรือดูตัวอย่างเอกสารได้ โดยกดปุ่ม **ดูตัวอย่าง**

8. กรณียังกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม **บันทึกการ** เพื่อบันทึกข้อมูลฉบับร่าง ก่อนส่งเรื่องไปยังเจ้าหน้าที่

9. กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว กดปุ่ม **ยื่นคำขอ >** เพื่อส่งเรื่องไปที่เจ้าหน้าที่และส่งงานไปให้สำนัก อบ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

10. เมื่อกดปุ่มยื่นคำขอ ระบบแจ้งข้อความ "อยู่ระหว่างรอการตรวจสอบ"



1.2. เปลี่ยนแปลงจุดเชื่อมต่อ

ชื่อโปรแกรม:	เปลี่ยนแปลงจุดเชื่อมต่อ		
รหัสโปรแกรม:	LMCHDT02	เวอร์ชัน:	1.0
ผู้ใช้งานระบบ:	ผู้รับใบอนุญาต		

การขอเปลี่ยนแปลงจุดเชื่อมต่อ

วันที่รับใบอนุญาตเชื่อมต่อ	ขอเปลี่ยนแปลงจุดเชื่อมต่อ	บริษัท เวิลด์วิจเน็ต สหกรณ์ จำกัด	ผู้รับใบอนุญาตเชื่อมต่อ
10/05/2565 00:33	ขอเปลี่ยนแปลงจุดเชื่อมต่อ	บริษัท เวิลด์วิจเน็ต สหกรณ์ จำกัด	ผู้รับใบอนุญาตเชื่อมต่อ
10/12/2564 00:33	ขอเปลี่ยนแปลงจุดเชื่อมต่อ	บริษัท เวิลด์วิจเน็ต สหกรณ์ จำกัด	ผู้รับใบอนุญาตเชื่อมต่อ
10/05/2564 00:33	ขอเปลี่ยนแปลงจุดเชื่อมต่อ	บริษัท เวิลด์วิจเน็ต สหกรณ์ จำกัด	ผู้รับใบอนุญาตเชื่อมต่อ

Copyright © 2022 คณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ
 อนุญาตการใช้งานโดยไม่ผิด
 ได้รับความยินยอม
 รับผิดชอบการใช้งาน

16/1
 24/10
 1/10
 4/5
 9

[illegible]

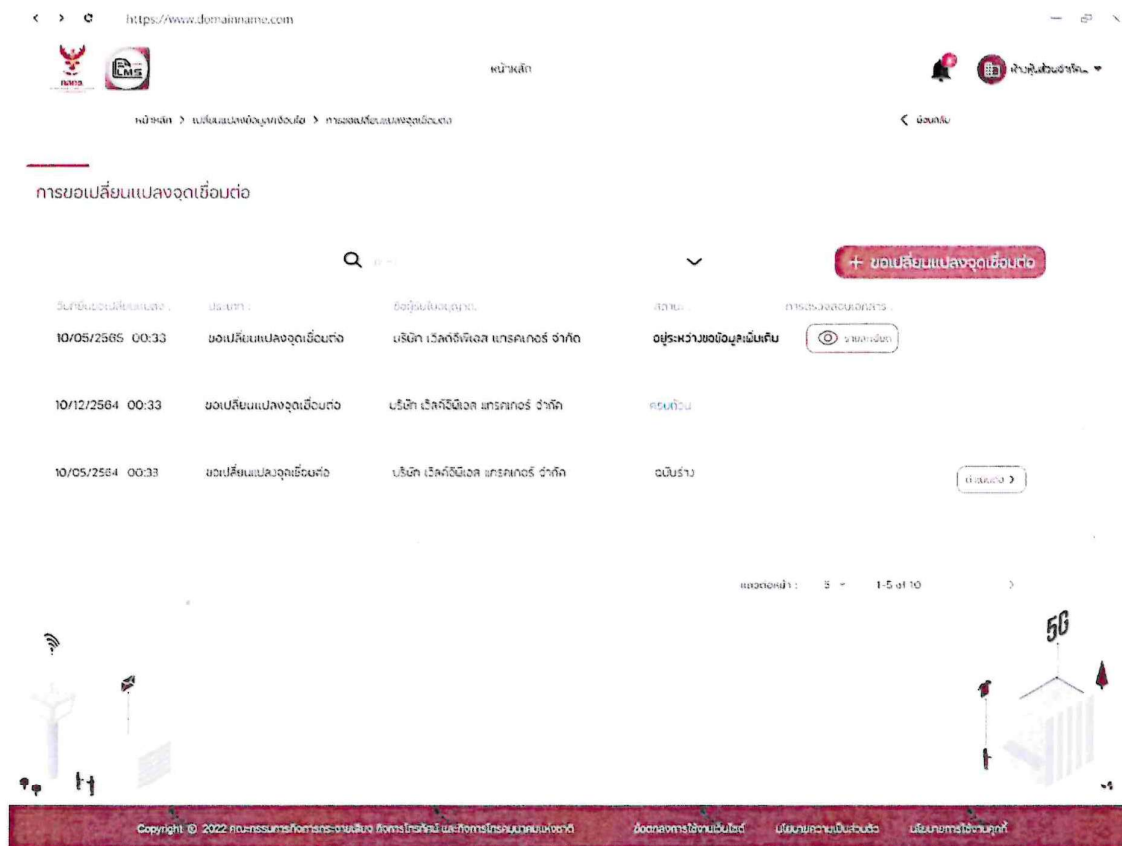
[illegible]

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือกเมนู “เปลี่ยนแปลงเมนูนิติบุคคล/เงื่อนไข”
2. เลือกเมนู “เปลี่ยนแปลงเงื่อนไข” และเลือกเมนู “เปลี่ยนแปลงจุดเชื่อมต่อ”
3. ระบบแสดงหน้าจอการขอเปลี่ยนแปลงจุดเชื่อมต่อ ผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลและตรวจสอบสถานะรายการขอเปลี่ยนแปลงจุดเชื่อมต่อได้

4 Q1
25/07

9. ^{U.S.}



โดยกรณีที่ที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จและต้องการดำเนินการต่อ หรือต้องการแก้ไขข้อมูล ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม [เพิ่มข้อมูล](#) เพื่อดำเนินการต่อ หรือผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม [รายละเอียด](#) เพื่อตรวจรายละเอียดการขอข้อมูลเพิ่มของเจ้าหน้าที่ กรณีที่สถานะเป็น “อยู่ระหว่างขอข้อมูลเพิ่มเติม” ได้

- ผู้ใช้งานสามารถยื่นขอเปลี่ยนแปลงจุดเชื่อมต่อได้ โดยกดปุ่ม [+ ขอเปลี่ยนแปลงจุดเชื่อมต่อ](#)
- ระบบแสดงหน้าจอ แบบแจ้งข้อมูลจุดเชื่อมต่อระหว่างประเทศของผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม โดยผู้ใช้งานสามารถป้อนข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และสามารถเลือกเปลี่ยนแปลงจุดเชื่อมต่อได้ครั้งละ 1 ใบอนุญาตเท่านั้น

10/1
2024
15
10/15
9.

รายละเอียดเกี่ยวกับจุดสุดท้ายก่อนออกต่างประเทศ เช่น (จุดบ่อพักสายส่งสัญญาณ เสาส่งสัญญาณ หรือสะพาน)

2. **ประเภท** **จังหวัด** **จังหวัดเมือง** **ที่อยู่วงเมือง**
 กรุงเทพมหานคร กรุงเทพมหานคร กรุงเทพมหานคร กรุงเทพมหานคร

ติดตั้งที่สถานวิทยุวิทยุ **ติดตั้งที่สถานวิทยุวิทยุ** **ติดตั้งที่สถานวิทยุวิทยุ** **ติดตั้งที่สถานวิทยุวิทยุ**
 กรุงเทพมหานคร กรุงเทพมหานคร กรุงเทพมหานคร กรุงเทพมหานคร

หน่วยงาน **จังหวัด** **จังหวัด** **จังหวัด**
 กรุงเทพมหานคร กรุงเทพมหานคร กรุงเทพมหานคร กรุงเทพมหานคร

เพิ่มสถานที่

บันทึกข้อมูล **พิมพ์แบบฟอร์ม**

แบบเอกสารแบบหนึ่งช่องสี่เหลี่ยมเปลี่ยนแปลงจุดเชื่อมต่อและเอกสารบริษัท

แบบหนึ่งช่องสี่เหลี่ยมเปลี่ยนแปลงจุดเชื่อมต่อ pdf **แนบไฟล์**

< ย้อนกลับ **ส่งเรื่องเปลี่ยนแปลงจุดเชื่อมต่อ** >

Copyright © 2022 คณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ | ข้อมูลการใช้งานเว็บไซต์ | นโยบายความเป็นส่วนตัว | นโยบายการใช้ข้อมูล

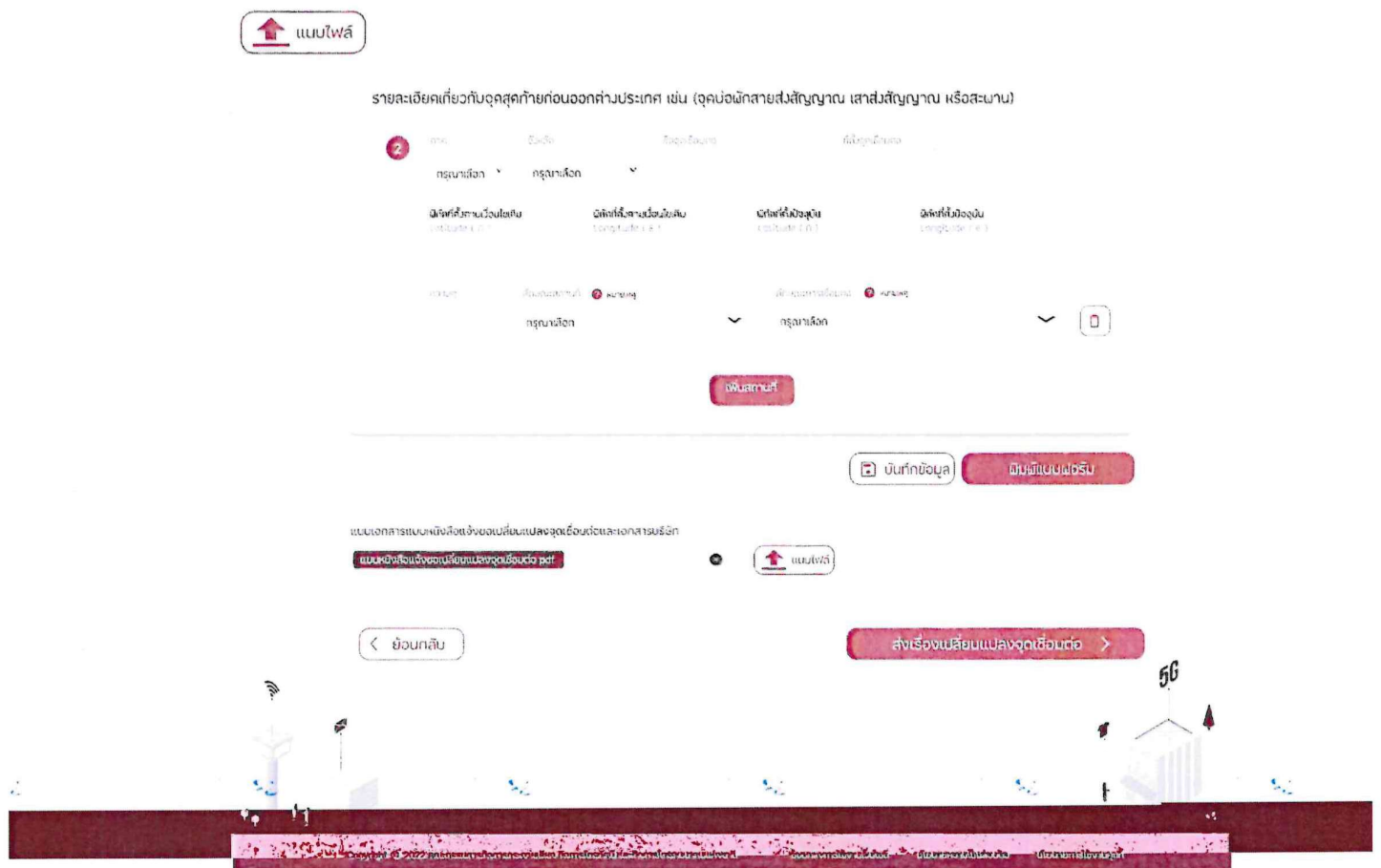
6. ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มสถานที่ในเรื่องต่างๆ ได้ โดยกดปุ่มเพิ่มสถานที่ **เพิ่มสถานที่** หากต้องการลบสถานที่ให้กดปุ่ม  เพื่อลบข้อมูล
7. กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** เพื่อบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับจุดวางอุปกรณ์/จุดสุดท้ายก่อนออกต่างประเทศ แล้วกดปุ่ม **พิมพ์แบบฟอร์ม** เพิ่มปริ้นแบบฟอร์มออกมา ให้ผู้รับใบอนุญาตกดปุ่มที่ปริ้นแบบฟอร์มแล้วนำมาตรวจสอบความถูกต้อง เพื่อให้กรรมการที่มีอำนาจลงนามและปัดตราสำคัญของบริษัท
8. จากนั้นผู้รับใบอนุญาตสแกนเอกสารอัปโหลดแบบแนบเอกสารหนังสือแจ้งเปลี่ยนแปลงจุดเชื่อมต่อพร้อมแนบใบนำส่งหนังสือของบริษัท และลงนามกรรมการที่มีอำนาจ พร้อมปัดตราสำคัญของบริษัท

11/11/2564

11/11/2564

11/11/2564

9.



จากรูปหน้าจอรณีที่ต้องการแนบไฟล์มากกว่า 1 ไฟล์ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม  **แนบไฟล์** เพื่อทำการแนบไฟล์เพิ่มได้

9. เมื่อข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว กดปุ่ม  เพื่อส่งเรื่องไปที่เจ้าหน้าที่ และนำส่งข้อมูลและหนังสือส่งไปที่อีเมลสำนัก อบ./ระบบ e-สารบัญ
10. เมื่อกดปุ่มส่งเรื่องเปลี่ยนแปลงจุดเชื่อมต่อ ระบบแจ้งข้อความ “ส่งเรื่องเปลี่ยนแปลงจุดเชื่อมต่อสำเร็จ”



1.3. เปลี่ยนแปลงบริการ

ชื่อโปรแกรม:	ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลการให้บริการ		
รหัสโปรแกรม:	LMCHDT03	เวอร์ชัน:	1.0
ผู้ใช้งานระบบ:	ผู้ประกอบการ		

[<](#)
[>](#)
[🔍](#)
[https://www.demomname.com](#)



หน้าหลัก




หัวข้อเมนูหน้าหลัก...

หน้าหลัก > ระบบสารสนเทศข้อมูลทะเบียน > การขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลการให้บริการ

การขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลการให้บริการ

🔍 ค้นหา

▼

ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลการให้บริการ

10/05/2565 00:33

ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลการให้บริการ

บริษัท เวิลด์วิจิลิส แกรนด์ จำกัด

สมัครใช้งานข้อมูลระบบ

10/12/2564 00:33

ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลการให้บริการ

บริษัท เวิลด์วิจิลิส แกรนด์ จำกัด

สมัครใช้งาน

10/05/2564 00:33

ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลการให้บริการ

บริษัท เวิลด์วิจิลิส แกรนด์ จำกัด

สมัครใช้งาน

แสดงข้อมูล: 5 1-5 of 10

5G

📶

📶

📶

📶

Copyright © 2022 คณะกรรมการการเลือกตั้ง สำนักงาน และโครงการพัฒนาระบบข้อมูล

โครงการพัฒนาระบบข้อมูล

นโยบายของระบบข้อมูล

นโยบายการให้บริการ

ข้อมูลการให้บริการที่ต้องการเปลี่ยนแปลง (ปัจจุบัน)

ข้อมูลการให้บริการที่ต้องการเปลี่ยนแปลง (ใหม่)

หนังสือการแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลการให้บริการ (PDF)

หนังสือการแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลการให้บริการ.pdf

การแจ้งเตือนข้อมูลเปลี่ยนแปลงเอกสาร เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลได้

< ย้อนกลับ

บันทึกร่าง

ยืนยันแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลการให้บริการ

Copyright © 2022 คณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

ข้อมูลการใช้งานเว็บไซต์ นโยบายความเป็นส่วนตัว นโยบายการโฆษณา

รายละเอียดโดยย่อ: ใช้สำหรับยื่นขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลการให้บริการ

ขั้นตอนการทำงาน

- เลือกเมนู  เปลี่ยนแปลงข้อมูล
นิติบุคคล/เงื่อนไข 
- เลือกเมนูเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข  เปลี่ยนแปลงเงื่อนไข

ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล/ เงื่อนไข

11/11/2564
นรณ
5/11/25
นร



ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล
การให้บริการ

3. เลือกเมนูขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลการให้บริการ
4. ระบบแสดงหน้าจอขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลการให้บริการ ผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลรายการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลการให้บริการได้



การขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลการให้บริการ



+ ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล
การให้บริการ

วันที่ขอเปลี่ยนแปลง	ประเภท	ชื่อผู้ให้บริการ	สถานะ	การดำเนินการ
10/05/2565 00:33	ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลการให้บริการ	บริษัท เวสต์วิชั่นส์ แอโรสเปซ จำกัด	อยู่ระหว่างขอข้อมูลเพิ่มเติม	ดูรายละเอียด
10/12/2564 00:33	ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลการให้บริการ	บริษัท เวสต์วิชั่นส์ แอโรสเปซ จำกัด	เสร็จสิ้น	ดูรายละเอียด

10/05/2565 00:33	ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลการให้บริการ	บริษัท เวสต์วิชั่นส์ แอโรสเปซ จำกัด	อยู่ระหว่างขอข้อมูลเพิ่มเติม	ดูรายละเอียด
------------------	---------------------------------	-------------------------------------	------------------------------	--------------

แสดงหน้า: 1-5 of 10



Copyright © 2022 คณะกรรมการการเลือกตั้ง สำนักงานการเลือกตั้ง และสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง
ติดต่อการใช้งานเว็บไซต์ | นโยบายความเป็นส่วนตัว | นโยบายการใช้บริการ

โดยกรณีที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จและต้องการดำเนินการต่อ หรือต้องการแก้ไขข้อมูล ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม [ดำเนินการต่อ](#) เพื่อดำเนินการต่อ หรือผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม [รายละเอียด](#) เพื่อตรวจสอบรายละเอียดการขอข้อมูลเพิ่มของเจ้าหน้าที่ กรณีที่สถานะเป็น “อยู่ระหว่างขอข้อมูลเพิ่มเติม” ได้

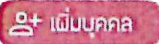
5. ผู้ใช้งานสามารถยื่นขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลการให้บริการได้ โดยกดปุ่มขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลการให้บริการ
6. ระบบเปิดหน้าจอ ยื่นแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลการให้บริการ หากนิติบุคคลมีใบอนุญาต 1 ใบระบบจะแสดงเลขที่ใบอนุญาตให้อัตโนมัติ แต่หากมีหลายใบจะ Default ใบแรกมาให้ก่อน แต่สามารถเลือกเปลี่ยนได้

11/11/2565
นภด
5/12
นส

[illegible]

- ระบบแสดงข้อมูลแบบใบอนุญาต และข้อมูลผู้ขอรับใบอนุญาตอัตโนมัติ
- สามารถตรวจสอบข้อมูลและกดปุ่มยืนยันข้อมูล **ยืนยันข้อมูล** เพื่อยืนยันการใช้ข้อมูลนั้น ๆ ในการยื่นแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลการให้บริการ
- หรือกดปุ่มเปลี่ยนแปลงข้อมูล **เปลี่ยนแปลงข้อมูล** กรณีที่ข้อมูลปัจจุบันไม่ตรงกับที่เคยให้ไว้ ระบบจะเปิดหน้าเปลี่ยนแปลงข้อมูลมาให้เพื่อยืนยันคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล

11/01/1
2012
5/12
4/5
9

10. หากต้องการเพิ่มผู้มีอำนาจกระทำการผูกพันนิติบุคคลจะต้องกดปุ่มเปลี่ยนแปลงข้อมูล 
11. บุคคลที่สามารถติดต่อได้ สามารถเพิ่มข้อมูลได้ โดยกดปุ่มเพิ่มบุคคล  หรือหากต้องการลบข้อมูลให้กดปุ่มลบข้อมูล 
12. สามารถแนบไฟล์แบบหนังสือแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลการให้บริการได้ โดยกดปุ่มแนบไฟล์ 
13. สามารถกดปุ่มบันทึกร่าง  เพื่อบันทึกการยื่นแบบเป็นฉบับร่างและสามารถทำข้อมูลต่อได้
14. เมื่อข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว ให้กดปุ่มยืนยันแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลการให้บริการ  ข้อมูลและหนังสือแนบส่งจะถูกส่งไปท่อบ.
15. เมื่อกดปุ่มยืนยันแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลการให้บริการ ระบบแจ้งข้อความ “อยู่ระหว่างรอการตรวจสอบ”



2.1. เปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล (LMBKCHDT01)

ชื่อโปรแกรม:เปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล

รหัสโปรแกรม:LMBKCHDT01

เวอร์ชัน:1.0

ผู้ใช้งานระบบ:เจ้าหน้าที่

ระบบบริหารจัดการข้อมูลประกอบกิจการกรมศุลกากร

ผู้ใช้งาน: บริษัท สัมพันธ์ จำกัด (มหาชน)

รายงานผู้ให้บริการข้อมูลผู้ให้บริการงานนิติบุคคลรอตรวจสอบงานส่งงานตามใบงานแจ้งการประเมินงานแจ้งภาษีข้อมูลประวัติค้นหาจัดการเอกสารแนบแนบ

งานกำกับ

การขอเปลี่ยนแบบข้อมูลนิติบุคคล

สถานะ:รอดำเนินการ

ค้นหา

รีเฟรช

วันที่	เวลา	ชื่อนิติบุคคล	ประเภทนิติบุคคล	สถานะ	วันที่รับแจ้ง	เวลา	สถานะ	ดำเนินการ
31/5/2565	09:00	บริษัท สัมพันธ์ จำกัด	ประเภทนิติบุคคล	รอดำเนินการ	31/5/2565	10:00	รอดำเนินการ	ดำเนินการต่อ
15/5/2565	10:09	บริษัท สัมพันธ์ จำกัด	ประเภทนิติบุคคล	รอดำเนินการ	17/5/2565	10:09	รอดำเนินการ	ดำเนินการต่อ
10/5/2565	15:00	บริษัท สัมพันธ์ จำกัด	ประเภทนิติบุคคล	รอดำเนินการ	12/5/2565	15:00	รอดำเนินการ	ดำเนินการต่อ
5/5/2565	11:38	บริษัท สัมพันธ์ จำกัด	ประเภทนิติบุคคล	รอดำเนินการ	9/5/2565	11:38	รอดำเนินการ	ดำเนินการต่อ

[illegible]

[illegible]

11/8/2020
D/1/2
✓
9.

[illegible]

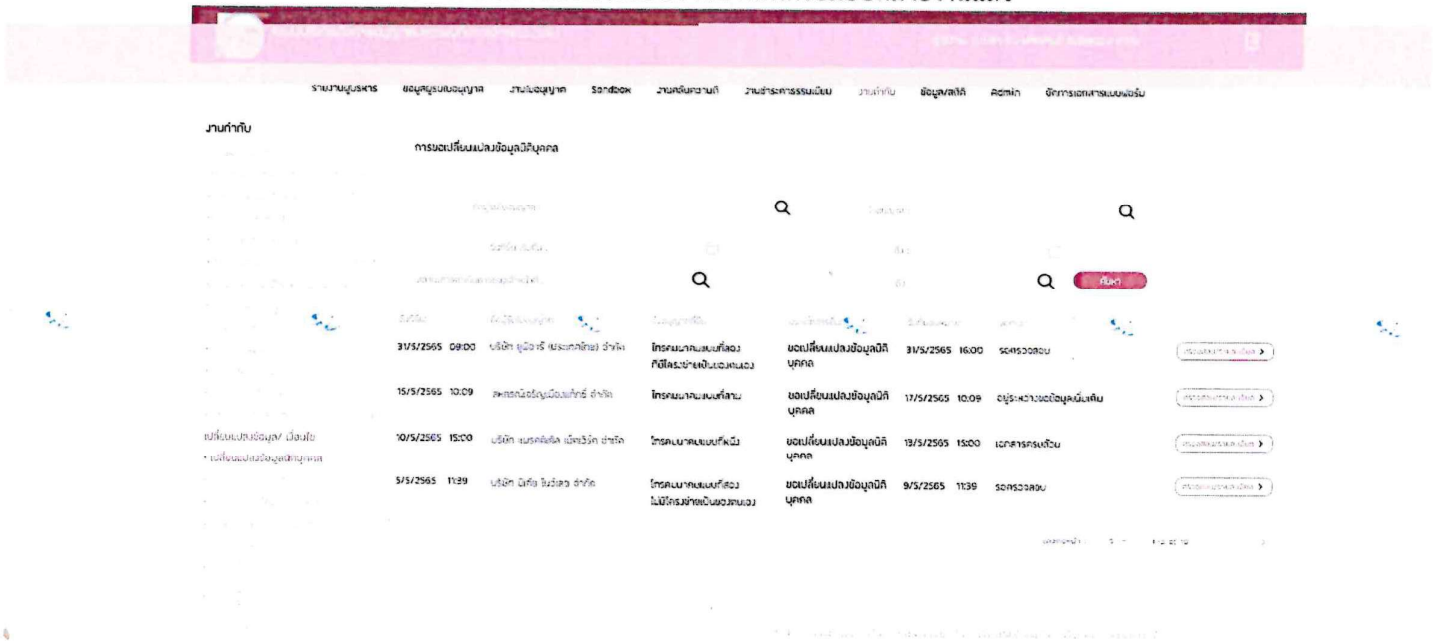
รายละเอียดโดยย่อ:	สำหรับเจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล หมายเหตุเพิ่มเติม ได้รับเลขที่ลงรับ และวันที่ลงรับจาก อบ.แล้ว
-------------------	---

โดยในเมนูงาน “เปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล” ระบบจะแสดงรายการข้อมูลการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล โดยเจ้าหน้าที่สามารถทำการ “ค้นหา” และ “ดำเนินการตรวจสอบ” ได้

1. การค้นหาข้อมูลรายการเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือกเมนู “งานกำกับ”
2. เลือกเมนู “ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล/ เงื่อนไข” และเลือก “เปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล”
3. ระบบจะแสดงงานรอดำเนินการของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายงานแล้ว



โดยสถานะ แต่ละสถานะสามารถอธิบายได้ ดังนี้

- รอดำเนินการ (คือยังไม่ได้ตรวจสอบ)
- อยู่ระหว่างขอข้อมูลเพิ่มเติม (คือตรวจสอบแล้ว ข้อมูลไม่ครบ ให้ผู้รับใบอนุญาตแก้ไข)
- เอกสารครบถ้วน (คือตรวจสอบแล้ว เอกสารครบถ้วน สามารถดำเนินการนำเสนอ ลสทข

กสทข. ต่อไปได้)

- อยู่ระหว่างนำเสนอ (หลังจากเอกสารครบถ้วน เจ้าหน้าที่ทำเรื่องเสนอ ลสทข. หรือ กสทข.)
 - ดำเนินการแล้วเสร็จ (ลสทข. หรือ กสทข. เห็นชอบหรือรับทราบการดำเนินการดังกล่าวแล้ว)
4. เจ้าหน้าที่สามารถเลือกรายการคำขอที่ต้องการตรวจสอบ หรือระบุเงื่อนไขในการค้นหาได้จาก
- ชื่อผู้ขอรับใบอนุญาต
 - ใบอนุญาตที่ยื่น

116/1
นพ
ศิริ
๔๕
9

- ประเภทการยื่น
- วันที่ยื่น
- สถานะการดำเนินการของเจ้าหน้าที่

5. กดปุ่ม **ค้นหา** ระบบจะแสดงข้อมูลรายการคำขอตามเงื่อนไขที่เลือก

2. การดำเนินการตรวจสอบข้อมูลการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือกเมนู “งานกำกับ”
2. เลือกเมนู “ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล/ เงื่อนไข” และเลือก “เปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล”
3. ระบบจะแสดงงานรอดำเนินการของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายงานแล้ว
4. กดปุ่ม **ดำเนินการตรวจสอบ >** เพื่อดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลที่เปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล

บุคคล ของผู้รับใบอนุญาต

5. ระบบแสดงหน้าจอการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล ระบบแสดงรายละเอียดที่ผู้รับใบอนุญาตยื่นผ่าน LMS

101/
2020

15/12/20

[illegible]

ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล/ เงื่อนไข

25

11/11/1
2008
11/11/1
2008
11/11/1
2008

[illegible]

6. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดตามข้อมูลที่ได้รับใบอนุญาตอื่นเพิ่มเติม
7. กรณีผู้รับใบอนุญาตแนบไฟล์ประกอบการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคลเข้ามา เจ้าหน้าที่สามารถคลิกที่ไฟล์ ระบบจะทำการเปิดไฟล์และสามารถดาวน์โหลดไฟล์ที่เลือกลงที่เครื่องได้
8. กรณีเจ้าหน้าที่ต้องการเอกสารเพิ่ม กดปุ่ม **ขอเอกสารเพิ่มเติม**
- 8.1 ระบบแสดงหน้าจอ ขอเอกสารเพิ่มเติม

ขบวนการเพื่อสันติภาพ

↑ แยกไฟล์

ดาวน์โหลดเอกสารฉบับ

โดยเจ้าหน้าที่สามารถกรอกรายละเอียดและแนบไฟล์ที่ต้องการจากผู้รับใบอนุญาตได้

8.2 กดปุ่ม **ส่งอีเมลแจ้งกลับ** เพื่อแจ้งรายละเอียดที่ต้องการเพิ่มเติม ระบบจะแสดงหน้าจอให้กรอกข้อมูลอีเมลที่ต้องการส่งออก

សម្រាប់សិស្សស្រី

សិស្សស្រី

8.3 กดปุ่มสร้างอีเมล ระบบแสดงหน้าจอกำหนดแบบฟอร์มอีเมลและสามารถแก้ไขรายละเอียด

ได้

[illegible]

ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล/ เงื่อนไข

27

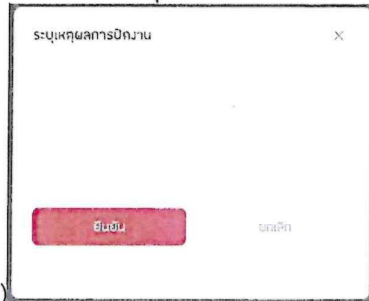
11/01/2019
Lion
15/02
4.
9.

8.4 เจ้าหน้าที่สามารถแก้ไขเนื้อหาอีเมล

กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** เพื่อบันทึกข้อมูล

กดปุ่ม **ส่งอีเมล** เพื่อส่งอีเมลถึงผู้ประกอบการ

กดปุ่ม **ปิดงาน** เพื่อปิดงาน (กรณีที่ไม่ดำเนินการต่อ เมื่อปิดงานจะไม่มีการค้างใน



ระบบ)

8.5 กรณีได้รับไฟล์จากผู้รับใบอนุญาตแล้ว เจ้าหน้าที่สามารถดำเนินการได้ดังนี้

- เลือกสถานะการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ อยู่ระหว่างขอข้อมูลเพิ่มเติม

กดปุ่ม **ตรวจสอบ/รายละเอียด >**

การขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล

วันที่รับ	นิติบุคคลผู้รับใบอนุญาต	นิติบุคคลผู้ยื่น	เอกสารที่แนบ	วันที่ส่งเอกสาร	สถานะ	ดำเนินการ
31/5/2565 09:00	บริษัท ขวัญใจ (ประเทศไทย) จำกัด	โทรคมนาคมแบบที่สอง ที่มีโครงสร้างเป็นของตนเอง	ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติ บุคคล	31/5/2565 16:00	ส่งตรวจสอบ	ตรวจสอบ/รายละเอียด >
15/5/2565 10:09	สหกรณ์วิสาหกิจเมืองเก่า จำกัด	โทรคมนาคมแบบที่สาม	ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติ บุคคล	17/5/2565 10:00	อยู่ระหว่างขอข้อมูลเพิ่มเติม	ตรวจสอบ/รายละเอียด >
10/5/2565 15:00	บริษัท แบล็คเทล เน็ตเวิร์ก จำกัด	โทรคมนาคมแบบที่หนึ่ง	ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติ บุคคล	13/5/2565 15:00	เอกสารครบถ้วน	ตรวจสอบ/รายละเอียด >
5/5/2565 11:39	บริษัท นีโก้ ไนน์เลจ จำกัด	โทรคมนาคมแบบที่สอง ไม่มีโครงสร้างเป็นของตนเอง	ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติ บุคคล	9/5/2565 11:39	ส่งตรวจสอบ	ตรวจสอบ/รายละเอียด >

- ระบบเปิดหน้าจอ การขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล แล้วกดปุ่ม

ขอเอกสารเพิ่มเติม

เพื่อทำการแนบไฟล์กลับเข้าระบบได้ โดยสามารถบันทึกวันที่

11/6/1
หน้า
11/6/1
หน้า

เอกสาร เลขที่ลงรับ อบ.เพิ่มได้ (ถ้ามี)

วันที่ออกเอกสาร	เลขที่เอกสาร	วันที่ลงรับ อบ.	เลือกไฟล์แนบเอกสาร	แนบไฟล์
dd/mm/yyyy				แนบไฟล์
dd/mm/yyyy				แนบไฟล์
dd/mm/yyyy				แนบไฟล์
dd/mm/yyyy				แนบไฟล์
dd/mm/yyyy				แนบไฟล์
dd/mm/yyyy				แนบไฟล์
dd/mm/yyyy				แนบไฟล์

< กลับ

บันทึกข้อมูล

8.6 เมื่อกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบแจ้งข้อความ “บันทึกข้อมูลสำเร็จ”



8.7 กดปุ่ม “ยืนยัน” ระบบเปิดหน้าจอการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล เพื่อให้เลือก เอกสารครบถ้วนแล้วกดปุ่ม **รับเรื่อง** ต่อไป

การตรวจสอบเอกสาร

เอกสารครบถ้วน ☒ เอกสารไม่ครบถ้วน ☐ เอกสารไม่ครบถ้วน ☐ ขาดเอกสารเพิ่มเติม ☐

< กลับ

บันทึกข้อมูล รับเรื่อง ดำเนินการตรวจสอบ ปิดงาน

8.8 หากกรณีที่ได้รับใบอนุญาตกรอกข้อมูลไม่ครบหรือไม่ถูกต้อง ทางเจ้าหน้าที่จะทำการแจ้งผู้รับใบอนุญาตให้สร้างงานเข้ามาใหม่ (นอกระบบ) และจะกดปุ่ม **พิจารณา** พร้อมทั้งใส่ comment สาเหตุ

ที่ปฏิบัติงาน เช่น กรอกข้อมูลไม่ถูกต้อง

9. กรณีตรวจสอบแล้ว พบว่าไม่ต้องการเอกสารเพิ่มเติม เจ้าหน้าที่สามารถกดปุ่ม **รับเรื่อง** เพื่อดำเนินการขั้นตอนต่อไป รวมทั้งเจ้าหน้าที่สามารถกดปุ่ม **ตารางผลการตรวจสอบ** เพื่อดำเนินการตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคลของผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม

เอกสารแนบ ๑.

ผลการตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคลของผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม

๑. ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต				
๑.๑	ชื่อนิติบุคคล	บริษัท เวิลด์จีพีเอส แพรคเตอร์ จำกัด (เดิมชื่อห้างหุ้นส่วนจำกัด เวิลด์จีพีเอส แพรคเตอร์)		
๑.๒	ประเภทใบอนุญาต	เลขที่ใบอนุญาต	วันหมดอายุใบอนุญาต	กำหนดเปลี่ยนใบอนุญาต
	โทรคมนาคมแบบพิเศษ	TH 1/2559/010	๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕
๒. รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล				
	รายการ	ข้อมูลเดิม	ข้อมูลปัจจุบัน	หมายเหตุ
๒.๑	ชื่อนิติบุคคล	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เวิลด์จีพีเอส แพรคเตอร์	บริษัท เวิลด์จีพีเอส แพรคเตอร์ จำกัด	เปลี่ยนแปลง
๒.๒	สภาพนิติบุคคล	ห้างหุ้นส่วนจำกัด	บริษัทจำกัด	เปลี่ยนแปลง
๒.๓	เลขทะเบียนนิติบุคคล	๐๕๗๒๕๕๖๐๐๐๒๖๖๘	๐๕๗๕๕๖๖๐๐๐๒๖๖๘	เปลี่ยนแปลง
๒.๔	ที่อยู่สำนักงานใหญ่	๑๘๘/๘ หมู่ที่ ๑๗ ตำบลบ้านคู อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง	๑๘๘/๘ หมู่ที่ ๑๗ ตำบลบ้านคู อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง	ไม่เปลี่ยนแปลง
๒.๕	วันหมดอายุ	๒๐ มกราคม ๒๕๖๕	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	เปลี่ยนแปลง
๒.๖	ทุนจดทะเบียน	๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท	เปลี่ยนแปลง
๒.๗	หุ้นส่วนผู้จัดการ/กรรมการ	๑. นายวชิระดี เทพรักษา หมายเหตุ:	๑. นายวชิระดี เทพรักษา ๒. นางสุวิมลวรรณ เทพรักษา	เปลี่ยนแปลง

10. กรณีกดปุ่ม **รับเรื่อง** ระบบแสดงหน้าจอขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล เพื่อเสนอทำเรื่องเสนอ ลสทช. หรือ กสทช.

ระบบบริหารจัดการข้อมูลประกอบกิจการโทรคมนาคม ผู้ใช้งาน: บริษัท กิจ โทรคมนาคม จำกัด

รายงานผู้บริหาร ข้อมูลผู้รับอนุญาต งานใบอนุญาต Sandbox งานคดีความ งานชำระค่าธรรมเนียม งานภาษี ข้อมูลภาค Admin จัดการเอกสารแนบข้อมูล

งานทำกับ

ข้อมูลผู้รับอนุญาต

การขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล

รับใบโอนเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล

• มีเงื่อนไขการโอนเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล

วันที่: 1/1/2564 สถานะ: การดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว วันที่โอน: 1/1/2564

• เป็นกรณีโอนสิทธิ์จาก: บริษัท กิจ โทรคมนาคม

นิติบุคคล: 1/1/2564 วันที่โอน: 1/1/2564

ส่งหนังสือแจ้งผลการพิจารณาการเป็นใบโอนเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล

☒ ขอโอนสิทธิ์จาก: บริษัท กิจ โทรคมนาคม ขอโอนสิทธิ์จาก: บริษัท กิจ โทรคมนาคม

☐ ขอโอนสิทธิ์จาก: บริษัท กิจ โทรคมนาคม ขอโอนสิทธิ์จาก: บริษัท กิจ โทรคมนาคม

☐ ขอโอนสิทธิ์จาก: บริษัท กิจ โทรคมนาคม ขอโอนสิทธิ์จาก: บริษัท กิจ โทรคมนาคม

แนวทางการการขอรับใบโอนเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล

1. มีเอกสารแนบข้อมูล

11. เจ้าหน้าที่กรอกข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับการรับเรื่องเพิ่มเติม และแนบเอกสารประกอบการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคลเพิ่มเติม

11/01/2564
2/1/2564
5/1/2564
U.S.

การขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล

วันที่เปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล

• ถ้าต้องการดำเนินการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล

วันที่ ลงนาม การดำเนินการเปลี่ยนแปลง วันที่ได้รับ

• ขอเพิ่มข้อมูลประกอบ ก่อตั้ง: จริยธรรม

เปิดเรื่อง / วันที่ วันที่รับผล

ส่งหนังสือแจ้งผลการพิจารณาการเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล

☒ กรณีแจ้งแจ้งผลการพิจารณา ว่าจะมีรายชื่อสมาชิกใหม่หรือไม่

☐ กรณีแจ้งแจ้งผลการพิจารณา ว่าจะมีรายชื่อการแก้ไขข้อมูล

☐ กรณีแจ้งแจ้งผลการพิจารณา ว่าจะมีชื่อและนามสกุล ก่อตั้ง

แบบฟอร์มการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคล

คลิกเพื่อดูแบบฟอร์ม

แนบไฟล์

พิมพ์หนังสือแจ้งผล พิมพ์ใบอนุญาต

ดูไฟล์เอกสารประกอบ Donor

← ย้อนกลับ

12. เจ้าหน้าที่สามารถกดปุ่ม **พิมพ์หนังสือแจ้งผล** เพื่อดาวน์โหลดหนังสือแจ้งเตือนผลการพิจารณา เป็นไฟล์ word ได้ และในกรณีที่มีการแจ้งขอเปลี่ยนแปลงชื่อนิติบุคคล ให้ระบบแสดงกดปุ่ม **พิมพ์ใบอนุญาต** เพื่อพิมพ์ใบอนุญาตที่มีชื่อนิติบุคคลใหม่ได้
13. เมื่อข้อมูลครบถ้วน กดปุ่ม **บันทึกการตรวจสอบ** เพื่อบันทึกผลการตรวจสอบ สถานะเป็น ดำเนินการแล้วเสร็จ
14. กดปุ่ม **ปิดงาน** เพื่อปิดงานพร้อมระบุรายละเอียดการปิดงาน

รายละเอียดการปิดงาน

ยืนยัน ยกเลิก

หมายเหตุเพิ่มเติม กรณีที่มีการกดปุ่ม “ปิดงาน” จากทุกขั้นตอนสถานะของงานนั้นจะเปลี่ยนเป็นปิดงาน

2.2. เปลี่ยนแปลงจุดเชื่อมต่อ (LMBKCHDT02)

[illegible]

10/1
2024
FIVE
US
9

[illegible]

1/10/1
LMS
WIM
U5
9

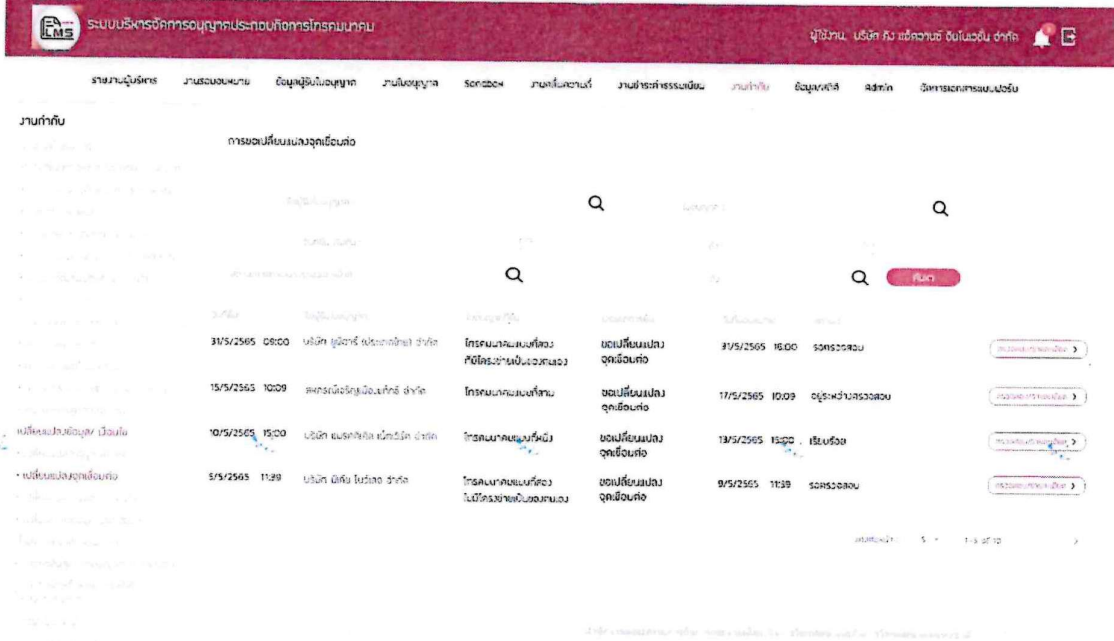
[illegible]

โดยในเมนูงาน “เปลี่ยนแปลงจุดเชื่อมต่อ” เจ้าหน้าที่สามารถดำเนินการ “ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลที่เปลี่ยนแปลงจุดเชื่อมต่อ” กรณีที่ผู้รับใบอนุญาตนำส่งผ่านระบบ และสามารถดำเนินการ “กรอกข้อมูลที่เปลี่ยนแปลงจุดเชื่อมต่อ” กรณีที่ผู้รับใบอนุญาตนำส่งนอกระบบ ได้

1. ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลที่เปลี่ยนแปลงจุดเชื่อมต่อ

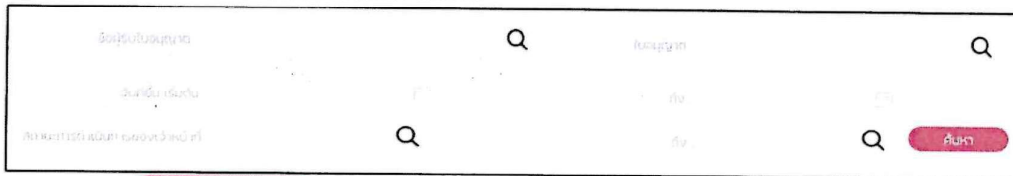
ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือกเมนู “งานกำกับ”
2. เลือกเมนู “ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล/ เงื่อนไข” และเลือก “เปลี่ยนแปลงจุดเชื่อมต่อ”
3. ระบบจะแสดงงานรอดำเนินการของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายงานแล้ว



4. เจ้าหน้าที่สามารถเลือกรายการคำขอที่ต้องการตรวจสอบ หรือระบุเงื่อนไขในการค้นหาได้จาก

- ชื่อผู้ขอรับใบอนุญาต
- ใบอนุญาตที่ยื่น
- ประเภทการยื่น
- วันที่ยื่น
- สถานการณ์ดำเนินการของเจ้าหน้าที่



5. กดปุ่ม ค้นหา ระบบจะแสดงข้อมูลรายการคำขอตามเงื่อนไขที่เลือก

6. กดปุ่ม ดำเนินการตรวจสอบ เพื่อดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลที่เปลี่ยนแปลงจุดเชื่อมต่อที่ผู้รับใบอนุญาตยื่นผ่านระบบ หรือในกรณีที่ลูกค้ายื่นรายการคำขออนอกระบบ เจ้าหน้าที่สามารถกรอกข้อมูลเข้าระบบเองได้

ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล/ เงื่อนไข

7. ระบบเปิดหน้าจอตารางสอบรายละเอียดข้อมูลที่เปลี่ยนแปลงจุดเชื่อมต่อ

จากหน้าจอเจ้าหน้าที่สามารถกดไฟล์ที่ผู้รับใบอนุญาตแนบผ่านระบบ LMS เพื่อดาวน์โหลดไฟล์ผู้รับใบอนุญาต
สแกนเอกสารอัปไฟล์

ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล/ เงื่อนไข

37

7

9.

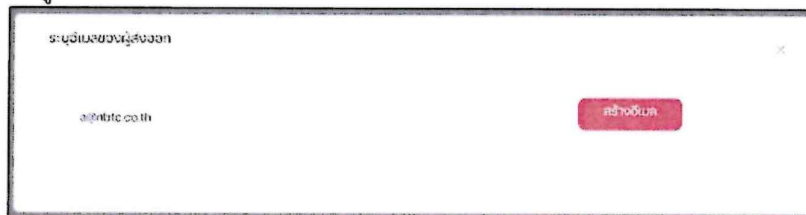
8. กรณีเจ้าหน้าที่ต้องการเอกสารเพิ่ม กดปุ่ม **ขอเอกสารเพิ่มเติม**

8.1 ระบบแสดงหน้าจอ ขอเอกสารเพิ่มเติม

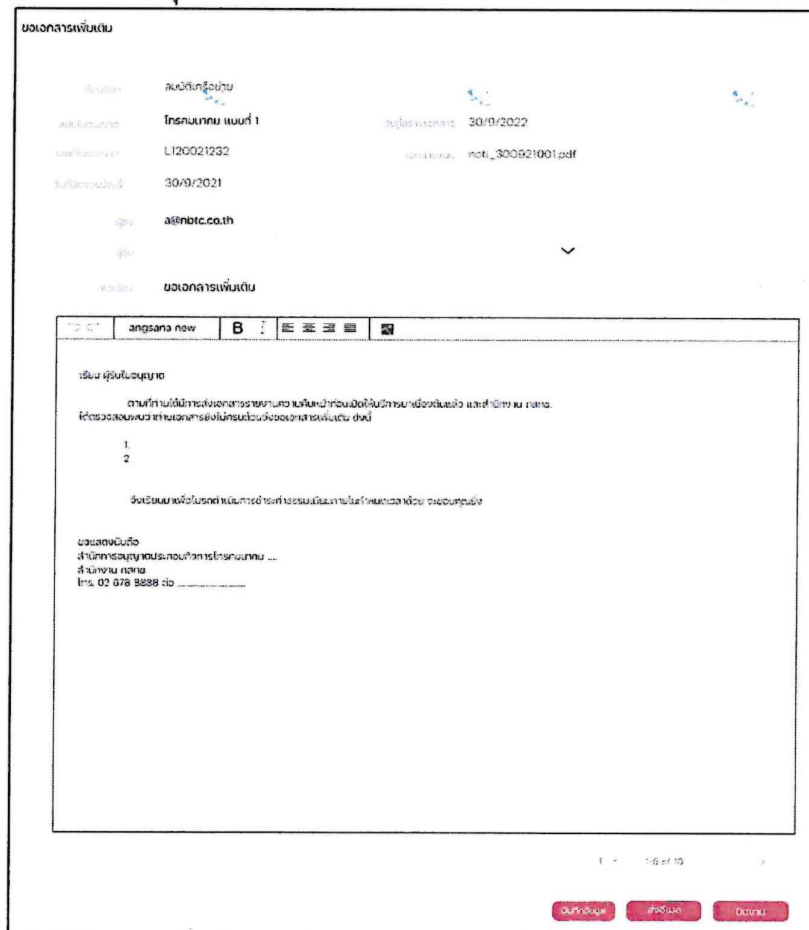


โดยเจ้าหน้าที่สามารถกรอกรายละเอียดและแนบไฟล์ที่ต้องการจากผู้รับใบอนุญาตได้

8.2 กดปุ่ม **ส่งอีเมลแจ้งเตือน** เพื่อแจ้งรายละเอียดที่ต้องการเพิ่มเติม ระบบจะแสดงหน้าจอให้กรอกข้อมูลอีเมลที่ต้องการส่งออก



8.3 กดปุ่มสร้างอีเมล ระบบจะแสดงหน้าจอกำหนดแบบฟอร์มอีเมลและสามารถแก้ไขรายละเอียดได้



11/11/21
นพท

พ. 11/11/21

1/5

9.

8.4 เจ้าหน้าที่สามารถแก้ไขเนื้อหาอีเมล

กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** เพื่อบันทึกข้อมูล

กดปุ่ม **ส่งอีเมล** เพื่อส่งอีเมลถึงผู้ประกอบการ

กดปุ่ม **ปิดงาน** เพื่อปิดงาน

8.5 กรณีได้รับไฟล์จากผู้รับใบอนุญาตแล้ว เจ้าหน้าที่สามารถแนบไฟล์กลับเข้าระบบได้ โดยสามารถบันทึกวันที่เอกสาร เลขที่ลงรับ อบ.เพิ่มได้ (ถ้ามี)

8.6 เมื่อกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบแจ้งข้อความ “บันทึกข้อมูลสำเร็จ”

9. กรณีตรวจสอบแล้ว พบว่าไม่ต้องการเอกสารเพิ่มเติม เจ้าหน้าที่สามารถกดปุ่ม

บันทึกการตรวจสอบ

เพื่อบันทึกผลการตรวจสอบ

10. กดปุ่ม **ปิดงาน** เพื่อปิดงานพร้อมระบุรายละเอียดการปิดงาน (กรณีที่ต้องการปิดงานค้างที่ผู้รับใบอนุญาตส่งเอกสารไม่ครบ)

2.3. เปลี่ยนแปลงบริการ (LMBKCHDT03)

ชื่อโปรแกรม:	เปลี่ยนแปลงบริการ		
รหัสโปรแกรม:	LMBKCHDT03	เวอร์ชัน:	1.0
ผู้ใช้งานระบบ:	เจ้าหน้าที่		

วันที่	เวลา	สถานที่	สถานะ
31/5/2565	09:00	อาคาร 100 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์	ดำเนินการเสร็จสิ้น
31/5/2565	10:00	อาคาร 100 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์	ดำเนินการเสร็จสิ้น
31/5/2565	11:00	อาคาร 100 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์	ดำเนินการเสร็จสิ้น
31/5/2565	12:00	อาคาร 100 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์	ดำเนินการเสร็จสิ้น

ขอเอกสารเพิ่มเติม

ขอเอกสารเพิ่มเติม

รายละเอียดเพิ่มเติมจากเจ้าหน้าที่

✕

📎 เติมนโยบายเพิ่มเติมของร้าน

📄 แนบไฟล์

ส่งอีเมลแจ้งเตือน

วันที่ขอเอกสาร	เลขที่เอกสาร	วันที่จองรับ อบ.	
dd/mm/yyyy			📄 แนบไฟล์
วันที่ขอเอกสาร	เลขที่เอกสาร	วันที่จองรับ อบ.	
dd/mm/yyyy			📄 แนบไฟล์
วันที่ขอเอกสาร	เลขที่เอกสาร	วันที่จองรับ อบ.	
dd/mm/yyyy			📄 แนบไฟล์
วันที่ขอเอกสาร	เลขที่เอกสาร	วันที่จองรับ อบ.	
dd/mm/yyyy			📄 แนบไฟล์
วันที่ขอเอกสาร	เลขที่เอกสาร	วันที่จองรับ อบ.	
dd/mm/yyyy			📄 แนบไฟล์

← ย้อนกลับ

บันทึกข้อมูล

รายละเอียดโดยย่อ:

สำหรับเจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดการขอเปลี่ยนแปลงจุดเชื่อมต่อ
หมายเหตุเพิ่มเติม ได้รับเลขที่ลงรับ และวันที่ลงรับจาก อบ.แล้ว

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือกเมนู งานกำกับ
2. ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล/ เงื่อนไข => เปลี่ยนแปลงจุดเชื่อมต่อ
3. ระบบจะแสดงงานรอตําเนินการของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายงานแล้ว

ระบบบริการจัดการศูนย์การเรียนรู้การทอผ้าไหม

ผู้ใช้งาน: น.ส.กช. สอน. น.ส.กช. น.ส.กช. น.ส.กช.

🔍

รายงานผู้ใช้งาน

จัดการข้อมูลผู้ใช้งาน

รายงานผู้ใช้งาน

จัดการข้อมูลผู้ใช้งาน

รายงานผู้ใช้งาน

จัดการข้อมูลผู้ใช้งาน

รายงานผู้ใช้งาน

จัดการข้อมูลผู้ใช้งาน

งานกำกับ

จัดการงานกำกับ

วันที่	ชื่อ	สถานะ	วันที่	ชื่อ	สถานะ
15/05/2565	นางสาวกช. สอน.	รอดำเนินการ	15/05/2565	นางสาวกช. สอน.	รอดำเนินการ
15/05/2565	นางสาวกช. สอน.	รอดำเนินการ	15/05/2565	นางสาวกช. สอน.	รอดำเนินการ
15/05/2565	นางสาวกช. สอน.	รอดำเนินการ	15/05/2565	นางสาวกช. สอน.	รอดำเนินการ
15/05/2565	นางสาวกช. สอน.	รอดำเนินการ	15/05/2565	นางสาวกช. สอน.	รอดำเนินการ

ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล/ เงื่อนไข

4. เลือกรายการคำขอที่ต้องการตรวจสอบ
5. ผู้ใช้งานสามารถค้นหาจาก
 - ชื่อผู้รับใบอนุญาต
 - ใบอนุญาตที่ยื่น
 - ประเภทการยื่น
 - วันที่ยื่น
 - หรือ สถานะการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ ได้

6. ระบบแสดงคำขอตามเงื่อนไขที่เลือก

+ ขอเปลี่ยนแปลงบริการ

7. ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม
บริการได้ กรณีผู้รับใบอนุญาต walk in

สร้างข้อมูลการเปลี่ยนแปลง

8. หรือกดปุ่ม

ดำเนินการเสร็จแล้ว >

เพื่อดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลที่เปลี่ยนแปลงบริการ

9. เลือกตรวจสอบรายละเอียดตามข้อมูลที่ผู้ประกอบการยื่นเพิ่มเติม

ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล/ เงื่อนไข

10. กรณีต้องการเอกสารเพิ่ม กดปุ่ม

ขอเอกสารเพิ่มเติม

ระบบเปิดหน้าจอ ขอเอกสารเพิ่ม

ขอเอกสารเพิ่มเติม

รายละเอียดเพิ่มเติมจากเจ้าหน้าที่

เลือกไฟล์แนบของท่าน

วันรับของเอกสาร	เลขที่เอกสาร	วันที่ลงรับ วน.	เลือกไฟล์แนบของท่าน	แนบไฟล์
dd/mm/yyyy			เลือกไฟล์แนบของท่าน	แนบไฟล์
dd/mm/yyyy			เลือกไฟล์แนบของท่าน	แนบไฟล์
dd/mm/yyyy			เลือกไฟล์แนบของท่าน	แนบไฟล์
dd/mm/yyyy			เลือกไฟล์แนบของท่าน	แนบไฟล์
dd/mm/yyyy			เลือกไฟล์แนบของท่าน	แนบไฟล์
dd/mm/yyyy			เลือกไฟล์แนบของท่าน	แนบไฟล์

11. เจ้าหน้าที่สามารถป้อนรายละเอียดและแนบไฟล์ที่ต้องการจากผู้ประกอบการได้

12. กดปุ่ม **ส่งอีเมลแจ้งกลับ** เพื่อแจ้งรายละเอียดที่ต้องการเพิ่มเติม

13. ระบบเปิดหน้าจอให้ป้อนข้อมูลอีเมลที่ต้องการส่งออก

ระบุอีเมลของผู้ส่งออก

a@nbt.co.th

14. กดปุ่มสร้างอีเมล ระบบแสดงหน้าจอกำหนดแบบฟอร์มอีเมลและสามารถแก้ไขรายละเอียดได้

ขอเอกสารเพิ่มเติม

อีเมล:
 หมายเลขเอกสาร:
 หมายเลขเอกสาร:
 วันที่เอกสาร:
 ผู้ส่ง:
 ผู้รับ:
 หัวข้อ:

สร้างอีเมล

หัวข้อ:

เนื้อหา:

เรียน ท่านผู้อำนวยการสถานศึกษา

ตามที่ท่านมีคำสั่งให้ดำเนินการจัดหาอาหารกลางวันในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 และสำนักงาน กสศ. ได้จัดส่งเอกสารขออนุมัติและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้แจ้งไว้แล้ว

1.

2.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการให้ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน

สำนักงาน กสศ.

โทร. 02-679 8888 ต่อ _____

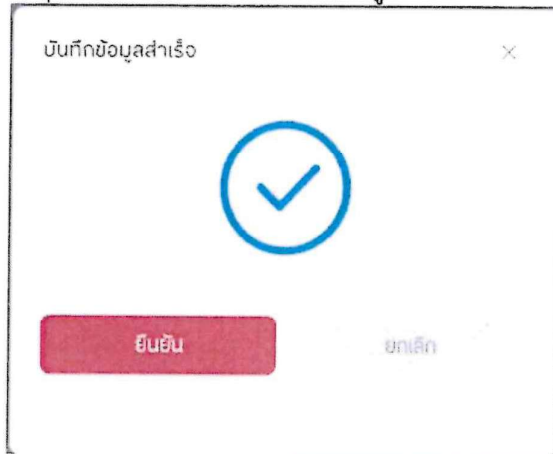
1 - 1-5 of 10

15. เจ้าหน้าที่สามารถแก้ไขเนื้อหาอีเมล

- a. กดปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูล
- b. กดปุ่ม เพื่อส่งอีเมลถึงผู้ประกอบการ
- c. หรือกดปุ่ม เพื่อปิดงาน

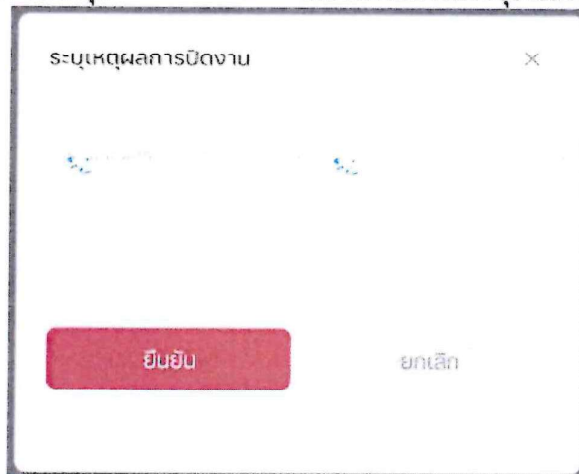
16. กรณีได้รับไฟล์จากผู้ประกอบการแล้ว เจ้าหน้าที่สามารถแนบไฟล์กลับเข้าระบบได้ สามารถบันทึกวันที่เอกสาร เลขที่ส่งรับ อบ.เพิ่มได้ (ถ้ามี)

17. กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** เพื่อบันทึกข้อมูล



18. เมื่อเอกสารครบถ้วน กดปุ่ม **บันทึกการตรวจสอบ** เพื่อบันทึกผลการตรวจสอบ

19. หรือกดปุ่ม **ปิดงาน** เพื่อปิดงานพร้อมระบุรายละเอียดการปิดงาน



2.4. งานรอดำเนินการ (การสร้างงานกรณีที่ได้รับใบอนุญาตไม่ได้ยื่นผ่านระบบ LMS)

ชื่อโปรแกรม:	งานรอดำเนินการ (การสร้างงานกรณีที่ผู้รับใบอนุญาตไม่ได้ยื่นผ่านระบบ LMS)		
รหัสโปรแกรม:		เวอร์ชัน:	1.0
ผู้ใช้งานระบบ:	ผอ.สำนัก		

The screenshot shows the LMS system interface for the 'งานรอดำเนินการ' (Pending Work) section. The interface includes a header with the LMS logo and navigation tabs. The main content area displays a list of pending work items with columns for status, priority, and description. There are search bars and filters available.

- a. กดปุ่ม  ระบบเปิดหน้าจอเพิ่มรายการคำขอ



- b. กดปุ่ม  เพื่อเลือกผู้รับใบอนุญาตที่ต้องการเพิ่มรายการคำขอ ระบบแสดงแลหาทะเบียนนิติบุคคลตามผู้รับใบอนุญาตที่เลือก
- c. กดปุ่ม  เพื่อเลือกแบบใบอนุญาตที่ต้องการเพิ่มรายการคำขอ ระบบแสดงเลขที่ใบอนุญาตตามแบบใบอนุญาตที่เลือก
- d. เลือกรายงานคำขอ ที่ต้องการเพิ่มตามงานที่ต้องการสร้างรายการ เช่น เปลี่ยนแปลงจุดเชื่อมต่อ เป็นต้น
- e. เลือกกระบวนที่รับเรื่อง
- f. เลือกกระบวนที่ของเอกสาร
- g. เลือกกระบวนที่ลงรับ อบ. และเลขที่ลงรับ อบ.
- h. กดปุ่ม  เพื่อแนบเอกสารให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและดำเนินการต่อ กรณีที่ต้องการแนบไฟล์มากกว่า 1 ไฟล์ สามารถกดปุ่ม  เพื่อเลือกไฟล์แนบเพิ่มเติมได้ (ไฟล์ที่ผอ.สำนักแนบจะไปแสดงข้อมูลใน ขอเอกสารเพิ่มเติม ของแต่ละงาน)

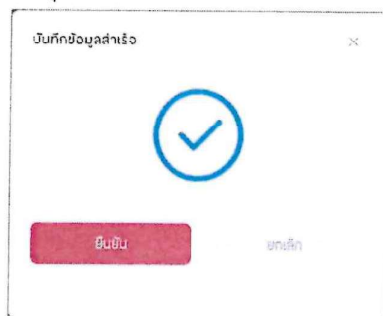
11 8/

11

นางสาว

11/5

- i. กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** เพื่อบันทึกรายการคำขอที่เพิ่ม ระบบแสดงข้อความ



- j. กดปุ่ม **ยืนยัน** ระบบจะแสดงข้อมูลหน้างานรวมมอบหมาย เพื่อทำการมอบหมายงานให้ส่วนงานต่อไป

หมายเหตุเพิ่มเติม

ส่วนเจ้าหน้าที่

- งานจะไปรอในงานของเจ้าหน้าที่ สามารถกดปุ่ม **ตรวจสอบ/รายละเอียด >** เพื่อดำเนินการต่อได้เลย
- ระบบเปิดหน้าจอตามรายละเอียดของงานนั้นๆ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ป้อนข้อมูล (กรณีที่ผู้รับใบอนุญาตส่งผ่านระบบ LMS เจ้าหน้าที่จะไม่สามารถแก้ไขรายละเอียดได้) และดำเนินการตามกระบวนการได้ปกติ
- เอกสารที่แนบจากหน้าจอ เพิ่มรายการคำขอ จะแสดงใน **ขอเอกสารเพิ่มเติม**
- เจ้าหน้าที่สามารถกดปุ่ม **ขอเอกสารเพิ่มเติม** เพื่อเข้าไปดาวน์โหลดเอกสารได้เลย

การขอสิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ

1. ข้อกำหนดความต้องการสำหรับผู้รับใบอนุญาต

1.1. การขอสิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ (LMELDT01)

ชื่อโปรแกรม:	การขอสิ้นสุดการอนุญาต / ยกเลิกบริการ		
รหัสโปรแกรม:	LMELDT01	เวอร์ชัน:	1.0
ผู้ใช้งานระบบ:	ผู้รับใบอนุญาต		

การขอสิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ

10/05/2565 00:33 ขอสิ้นสุดการอนุญาต บริษัท เวิลด์วีดิโอ แกรนด์ จำกัด อยู่ระหว่างขออนุญาตใหม่

10/05/2565 00:33 ยกเลิกบริการ บริษัท เวิลด์วีดิโอ แกรนด์ จำกัด

10/05/2565 00:33 ยกเลิกบริการ บริษัท เวิลด์วีดิโอ แกรนด์ จำกัด

Copyright © 2022 คณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

การขอสิ้นสุดการอนุญาต/ ยกเลิกบริการ

1

9.

https://www.domainname.com

หน้าหลัก

หน้าหลัก > การขอสิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ

การขอสิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ

แบบแจ้งการขอสิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ

1 ชื่อของผู้รับใบอนุญาต

บริษัท xxxxxxxxx จำกัด

2 ประเภทใบอนุญาตที่ประสงค์จะขอสิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ

☐ ใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม (แบบ ก.1) xxxxxxxxxxxxxxxx

☐ ใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบ ก.2 (ไม่ใช้คลื่นความถี่ในวงวนรอบ) xxxxxxxxxxxxxxxx

☐ ใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบ ก.3 (ใช้คลื่นความถี่ในวงวนรอบ) xxxxxxxxxxxxxxxx

☐ ใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบ ก.4 xxxxxxxxxxxxxxxx

3 การขอสิ้นสุดการอนุญาต/ขอยกเลิกบริการ

☐ ขอสิ้นสุดการอนุญาต

☐ ขอเลิกบริการ

ชนิดก

เลือก

4 ข้อมูลเกี่ยวกับการขอสิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ

4.1 เหตุผลในการขอสิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ

☐ ไม่สามารถดำเนินงานได้

☐ ไม่ผู้ให้บริการ

☐ อื่น ๆ

อธิบายเพิ่มเติม

4.2 กำหนดเวลาที่ผู้รับใบอนุญาตขอสิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ

ขอสิ้นสุดการอนุญาต	วันที่ขอสิ้นสุดการอนุญาต
เลือก	เลือก
เลือก	เลือก

4.3 สถานะการให้บริการของผู้รับใบอนุญาตในปัจจุบัน

(1) ยังคงให้บริการอยู่หรือไม่

☐ ยังให้บริการอยู่

☐ ไม่ให้บริการอยู่

☐ ขอปิดกิจการแล้ว

(2) ไม่ให้บริการอยู่หรือไม่

☐ ไม่

☐ ใช่

การขอสิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ

2

✓

2/1/25

2/1/25

9.

กรณีผู้รับใบอนุญาตยังไม่มีผู้ใช้บริการ จะต้องส่งเขียนมายังผู้ใช้บริการ หรือแบบหลักฐานการดำเนินการ โดยแนบดังกล่าวดังต่อไปนี้

- (1) บัตรประชาชนของผู้รับใบอนุญาต/ ยกเลิกบริการ
- (2) แบบคำร้องขอการให้ผู้ใช้บริการใช้เอกสารของหน่วยงาน
- (2.1) แบบคำร้องขอการให้ผู้ใช้บริการใช้เอกสารของหน่วยงาน หรือคำแนบมาขอการให้ผู้ใช้บริการ
- (2.2) แบบคำร้องขอการให้ผู้ใช้บริการใช้เอกสารของหน่วยงาน หรือคำแนบมาขอการให้ผู้ใช้บริการ
- (3) สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับใบอนุญาต

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มของงานเพื่อยื่นรับรอง

[ดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำร้องขอการให้ผู้ใช้บริการ](#)

[ดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำร้องขอการให้ผู้ใช้บริการ](#)

เอกสารประกอบการขอสิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ

1. แบบแจ้งการขอสิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ

☐ แบบฟอร์มแจ้งการขอสิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ
2. แบบแจ้งการขอแจ้งการขอสิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ

☐ แบบฟอร์มแจ้งการขอแจ้งการขอสิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ
3. แบบหลักฐานการดำเนินการตามแบบเขียนมายังผู้ใช้บริการ

☐ แบบฟอร์มหลักฐานการดำเนินการตามแบบเขียนมายังผู้ใช้บริการ

[ย้อนกลับ](#) [บันทึกการร่าง](#) [ส่งเรื่องขอสิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ](#)

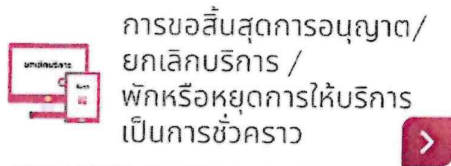
Copyright © 2022 กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย และกรมการปกครอง กรุงเทพมหานคร

ติดต่อขอการใช้งานเว็บไซต์ | นโยบายความเป็นส่วนตัว | นโยบายการใช้ข้อมูล

รายละเอียดโดยย่อ: ใช้สำหรับยื่นขอสิ้นสุดการอนุญาต หรือขอยกเลิกบริการ

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือกเมนู “การขอสิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ/พักหรือหยุดการให้บริการเป็นการชั่วคราว”



2. เลือกเมนู “การขอสิ้นสุดการอนุญาต / ยกเลิกบริการ”



การขอสิ้นสุดการอนุญาต
/ ยกเลิกบริการ

การขอสิ้นสุดการอนุญาต/ ยกเลิกบริการ

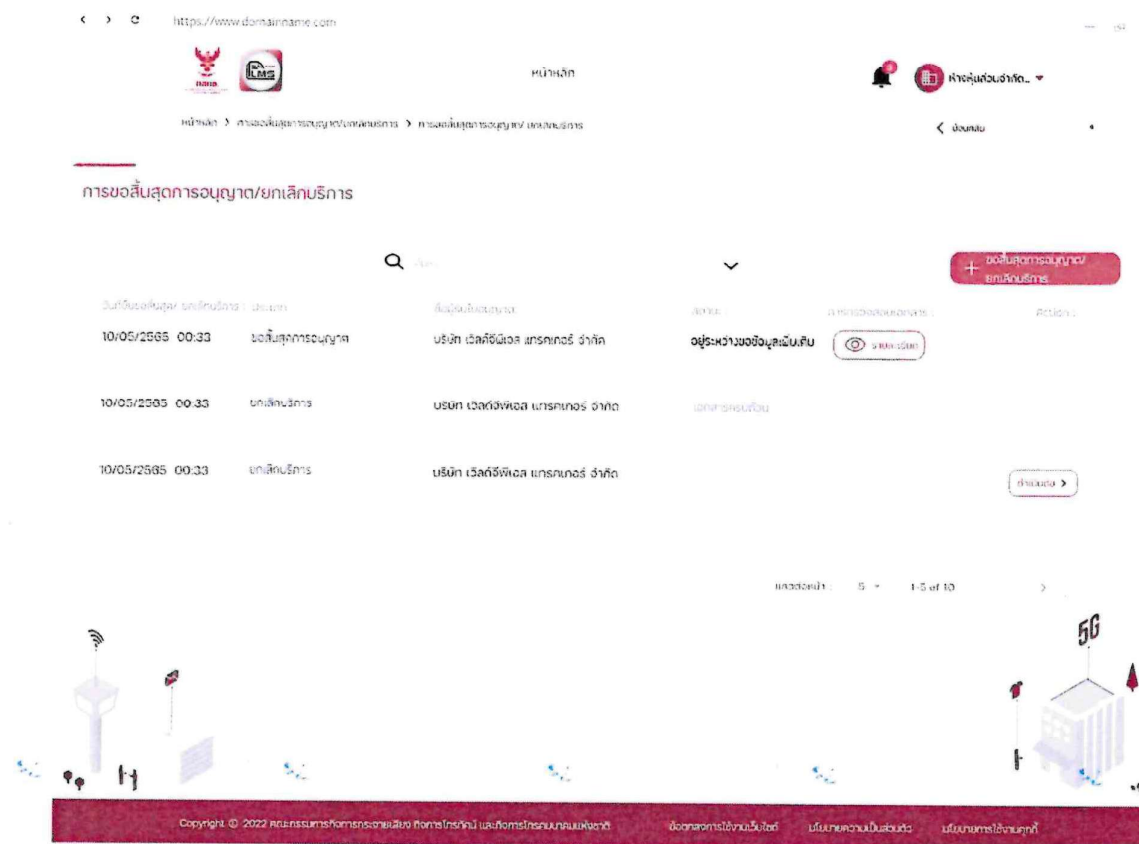
3

✓

น.ก.ด.

น.ก.ด.

3. ระบบแสดงหน้าจอการขอสิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ ผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลและตรวจสอบสถานะรายการขอแจ้งขอสิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการได้ ของตนเองได้



จากรูป ผู้ได้รับใบอนุญาต สามารถกดปุ่ม [ดำเนินการต่อ](#) เพื่อดำเนินการเอกสารต่อไป กรณีสถานะเป็นฉบับร่าง หรือสามารถกดปุ่ม [รายละเอียด](#) กรณีสถานะเป็น อยู่ระหว่างขอข้อมูลเพิ่ม เพื่อตรวจสอบ comment ของเจ้าหน้าที่

4. ผู้ได้รับใบอนุญาต สามารถยื่นแจ้งการขอสิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการได้ โดยกดปุ่ม [ขอสิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ](#)
5. ระบบป๊อปอัพ ข้อความ “ก่อนกรอกข้อมูล หากไม่แน่ใจ ท่านสามารถโทรสอบถามข้อมูลได้ที่เบอร์ 0-2670-8888 ต่อ 7440 – 7444 สำหรับใบอนุญาตที่ไม่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง และต่อ 7324 7376 7380 เพื่อความถูกต้องของข้อมูล” สามารถกดปิดหน้าจอ เพื่อดำเนินการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคลต่อไป (ผู้รับใบอนุญาตสามารถกดปิดหน้าจอเพื่อดำเนินการต่อไปได้)

6. ระบบแสดงหน้าจอแบบแจ้งการขอสิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ

https://www.kamavanna.com

หน้าหลัก

หน้าแรก > การขอสิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ

การขอสิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ

แบบแจ้งการขอสิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ

1 ยืนยันข้อมูล

บริษัท xxxxxxxx จำกัด

2 ประเภทใบอนุญาตที่ประสงค์ขอสกัดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ

☐ ใบอนุญาตประกอบกิจการด้านคมนาคมทางน้ำ xxxxxxxxxxxxxxxx

☐ ใบอนุญาตประกอบกิจการด้านคมนาคมทางบก ที่ไม่ใช้รถจักรยานยนต์ xxxxxxxxxxxxxxxx

☐ ใบอนุญาตประกอบกิจการด้านคมนาคมทางอากาศ ที่ใช้เครื่องบิน xxxxxxxxxxxxxxxx

☐ ใบอนุญาตประกอบกิจการด้านคมนาคมทางอากาศ ที่ใช้เครื่องบิน xxxxxxxxxxxxxxxx

3 การขอสิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ

☐ ขอลงทะเบียน

☐ ขอลงทะเบียน

เลือก

เลือก

4 ขั้นตอนการขอสิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ

4.1 เหตุผลในการขอสิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ

☐ ใบอนุญาตหมดอายุ

☐ ใบอนุญาตหมดอายุ

☐ อื่น ๆ

อธิบายเพิ่มเติม

4.2 กำหนดเวลาที่ผู้รับใบอนุญาตขอสิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ

ขอสิ้นสุดการอนุญาต

วันที่ขอสิ้นสุดการอนุญาต

เลือก

เลือก

เลือก

เลือก

ขอยกเลิกบริการ

วันที่ขอยกเลิกบริการ

เลือก

เลือก

เลือก

เลือก

4.3 สถานะการให้บริการของผู้รับใบอนุญาตในปัจจุบัน

(1) ยังคงให้บริการอยู่หรือไม่

☐ ยังให้บริการอยู่

☐ ไม่ให้บริการอยู่

☐ ขอแจ้งการขอสิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ

(2) มีผู้ให้บริการอยู่หรือไม่

☐ มี

☐ ไม่มี

เลือก

กรณีผู้รับใบอนุญาตยังไม่มีผู้ใช้บริการ จะต้องส่งเอกสารผู้ใช้บริการ พร้อมแบบหลักฐานการดำเนินการ โดยแนบดังกล่าวดังต่อไปนี้ประกอบด้วย

- (1) กรณีประชาชนใช้บริการในสถานที่สาธารณะ/ สถานที่บริการ
- (2) แสดงรายการผู้ใช้บริการที่ใช้บริการ/เอกสารประกอบการติดต่อ เช่น
 - (2.1) กรณีการให้บริการโดยผู้รับใบอนุญาต/สถานประกอบการ หรือหน่วยงานราชการ/องค์กร/นิติบุคคล
 - (2.2) กรณีการให้บริการโดยผู้ใช้บริการที่ใช้บริการ/สถานประกอบการ หรือหน่วยงานราชการ/องค์กร/นิติบุคคล
- (3) จำนวนเอกสารประกอบผู้ใช้บริการ

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มขอขึ้นสู่การอนุญาต/ยกเลิกบริการ

[ดาวน์โหลดแบบฟอร์มขอขึ้นสู่การอนุญาต/ยกเลิกบริการ](#)

[ดาวน์โหลดแบบฟอร์มขอขึ้นสู่การอนุญาต/ยกเลิกบริการ](#)

เอกสารประกอบการขึ้นสู่การอนุญาต/ยกเลิกบริการ

1. แบบแจ้งการขอขึ้นสู่การอนุญาต/ยกเลิกบริการ

[ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม](#)

[แนบไฟล์](#) [ดูตัวอย่าง](#)

2. แบบแจ้งแจ้งการขอขึ้นสู่การอนุญาต/ยกเลิกบริการ

[ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม](#)

[แนบไฟล์](#) [ดูตัวอย่าง](#)

3. แบบหลักฐานการดำเนินการตามแบบใบอนุญาต/ยกเลิกบริการ

[ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม](#)

[แนบไฟล์](#) [ดูตัวอย่าง](#)

[ย้อนกลับ](#)

[บันทึกการ](#)

[ส่งเรื่องขอขึ้นสู่การอนุญาต/ยกเลิกบริการ](#)

โดยระบบแสดงประเภทใบอนุญาตและเลขที่ใบอนุญาตให้อัตโนมัติ พร้อมทั้งแสดงรายบริการภายใต้ใบอนุญาต และผู้ใช้งานสามารถเลือกได้ว่าจะขอขึ้นสู่การอนุญาต/ ยกเลิกบริการ เลขที่ใบอนุญาตใด บริการใด และกรอกข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด (สามารถขอขึ้นสู่การอนุญาต/ ยกเลิกบริการได้ที่ละ 1 ใบอนุญาตเท่านั้น)

7. กรณีมีการเลือกทำการครบทุกหัวข้อแล้วต้องกดปุ่ม

[ดาวน์โหลดแบบฟอร์มขอขึ้นสู่การอนุญาต/ ยกเลิกบริการ](#)

เพื่อพิมพ์แบบแจ้งการขอ

ขึ้นสู่การอนุญาตหรือขอยกเลิกบริการ

และกดปุ่ม

[ดาวน์โหลดไฟล์ หนังสือคำสั่ง](#)

ให้ผู้มีอำนาจทำ

การขึ้นเอกสารและแนบไฟล์เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเรื่องขอขึ้นสู่การอนุญาต/ ยกเลิกบริการต่อไป

8. จากนั้นทำการแนบไฟล์เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยกดปุ่มแนบไฟล์ [แนบไฟล์](#) กรณีที่ต้องการแนบเอกสารเพิ่มสามารถกดปุ่ม [แนบไฟล์](#) ได้

9. กรณียังกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม [บันทึกการ](#) เพื่อบันทึกข้อมูลฉบับร่าง ก่อนส่งเรื่องขอขึ้นสู่การอนุญาต/ ยกเลิกบริการไปที่เจ้าหน้าที่ได้

การขอขึ้นสู่การอนุญาต/ ยกเลิกบริการ

6

9.

10. เมื่อข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว ให้กดปุ่ม

ส่งเรื่องขอสิ้นสุดอนุญาต/ยกเลิกบริการ

11. เมื่อกดปุ่มส่งเรื่องขอสิ้นสุดอนุญาต/ยกเลิกบริการ ระบบแจ้งข้อความ “สำเร็จ”



1.2. การขอพักหรือหยุดการให้บริการเป็นการชั่วคราว (LMELDT02)

ชื่อโปรแกรม:	พักหรือหยุดการให้บริการเป็นการชั่วคราว		
รหัสโปรแกรม:	LMELDT02	เวอร์ชัน:	1.0
ผู้ใช้งานระบบ:	ผู้รับใบอนุญาต		

การขอสิ้นสุดการอนุญาต/ ยกเลิกบริการ

7

9.

https://www.domainname.com

หน้าหลัก

การขอสิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ

การขอสิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ

ค้นหา

ขอสิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ

วันที่รับแจ้งแจ้ง/ยกเลิกบริการ	ชื่อผู้แจ้งแจ้ง/ยกเลิกบริการ	สถานะ	การขอสิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ	ติดต่อ
10/05/2565 00:33	ขอสิ้นสุดการอนุญาต	บริษัท เวิร์คพอยท์ เอ็นเทอร์เทนเมนท์ จำกัด	อยู่ระหว่างขอข้อมูลเบื้องต้น	รายละเอียด
10/05/2565 00:33	ยกเลิกบริการ	บริษัท เวิร์คพอยท์ เอ็นเทอร์เทนเมนท์ จำกัด	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	
10/05/2565 00:33	ยกเลิกบริการ	บริษัท เวิร์คพอยท์ เอ็นเทอร์เทนเมนท์ จำกัด		ดำเนินการ

แสดงทั้งหมด 5 1-5 of 10

Copyright © 2022 ศูนย์สารสนเทศด้านโทรคมนาคมและโทรคมนาคมแห่งชาติ

ติดต่อขอการใช้งานเว็บไซต์ นโยบายความเป็นส่วนตัว นโยบายการใช้งานข้อมูล

การขอสิ้นสุดการอนุญาต/ ยกเลิกบริการ

8

https://www.donwanna.com

หน้าแรก

การขอฝึกหรือหยุดการให้บริการเป็นการชั่วคราว

การขอฝึกหรือหยุดการให้บริการเป็นการชั่วคราว

1 ชื่อของผู้รับใบอนุญาต*

บริษัท XXXXXXXX จำกัด

2 ประเภทใบอนุญาตที่ประสงค์จะขอฝึกหรือหยุดการให้บริการเป็นการชั่วคราว

☐ ฝึกปฏิบัติงานก่อนเปิดให้บริการตามแผนก/พื้นที่

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

☐ ไม่ปฏิบัติงานก่อนเปิดให้บริการตามแผนก/พื้นที่ แต่มีวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากนี้

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

☐ ไม่ปฏิบัติงานก่อนเปิดให้บริการตามแผนก/พื้นที่ แต่มีวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากนี้

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

☐ ไม่ปฏิบัติงานก่อนเปิดให้บริการตามแผนก/พื้นที่ แต่มีวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากนี้

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

3 การฝึกหรือหยุดการให้บริการเป็นการชั่วคราว

☐ การฝึกหรือหยุดการให้บริการเป็นการชั่วคราว (ไม่ปฏิบัติงาน)

☐ การฝึกหรือหยุดการให้บริการเป็นการชั่วคราว (บางส่วนบริการ)

เลือกบริการ

เลือกบริการ

ดำเนินการที่ขอฝึกหรือหยุด

4 กำหนดเวลาที่ผู้รับใบอนุญาตการขอฝึกหรือหยุดการให้บริการชั่วคราว

	วันที่เริ่มขอฝึกหรือหยุดการให้บริการ	วันที่เริ่มให้บริการอีกครั้ง
การฝึกหรือหยุดการให้บริการเป็นการชั่วคราว (ไม่ปฏิบัติงาน)	2555-11-01-01	2555-11-01-01
การฝึกหรือหยุดการให้บริการเป็นการชั่วคราว (บางส่วนบริการ)	2555-11-01-01	2555-11-01-01
เลือกบริการ	เลือกบริการ	เลือกบริการ
เลือกบริการ	เลือกบริการ	เลือกบริการ

*หมายเหตุ: กรณีฝึกหรือหยุดการให้บริการเป็นการชั่วคราว (บางส่วนบริการ) ในข้อ 3 บริการส่วนอื่น นอกเหนือจากส่วนบริการที่ฝึกหรือหยุด

การขอสิ้นสุดการอนุญาต/ ยกเลิกบริการ

118/

vis

2024

11/12

5 ตรวจสอบหลักฐานประกอบการพักหรือหยุดการให้บริการเป็นการชั่วคราว

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มร้องทำแจ้งแล้วรับรอง

[ดาวน์โหลดแบบฟอร์มร้องทำแจ้งแล้วรับรอง](#)

1. แบบแจ้งแจ้งแจ้งการขอพักหรือหยุดการให้บริการเป็นการชั่วคราว

[คลิกที่นี่เพื่อแนบเอกสาร](#) [แนบไฟล์](#) [ดูตัวอย่าง](#)

2. แบบเอกสารประกอบการพักหรือหยุดการให้บริการเป็นการชั่วคราว

[คลิกที่นี่เพื่อแนบเอกสาร](#) [แนบไฟล์](#) [ดูตัวอย่าง](#)

[ย้อนกลับ](#) [บันทึกการ](#) [ส่งเรื่องขอพักหรือหยุดการให้บริการชั่วคราว >](#)

Copyright © 2022 คณะกรรมการการเลือกตั้งไทย การให้บริการ และการให้บริการแบบดิจิทัล

ข้อมูลการใช้ระบบข้อมูล

นโยบายความเป็นส่วนตัว

นโยบายการใช้ข้อมูล

รายละเอียดโดยย่อ: ใช้สำหรับยื่นขอพักหรือหยุดให้บริการชั่วคราว

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือกเมนู “สิ้นสุด/ยกเลิกใบอนุญาต/พักหรือหยุดการให้บริการเป็นการชั่วคราว”
2. เลือกเมนู “พักหรือหยุดให้บริการชั่วคราว”

11/6/

15

15/11

11/11

3. ระบบแสดงหน้าจอการขอพักหรือหยุดให้บริการชั่วคราว ผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลและตรวจสอบสถานะรายการขอพักหรือหยุดให้บริการชั่วคราวได้ ของตนเองได้

การขอพักหรือหยุดการให้บริการเป็นการชั่วคราว

วันที่ขอพักหรือหยุดการให้บริการ	เป็นรายการ	ชื่อผู้ให้บริการ	สถานะ	การดำเนินการ
10/05/2565 00:33	พักหรือหยุดการให้บริการเป็นการชั่วคราว	บริษัท เวิลด์วีธอส แอโรสเปซ จำกัด	อยู่ระหว่างขอข้อมูลเพิ่ม	รายละเอียด
10/12/2564 00:33	พักหรือหยุดการให้บริการเป็นการชั่วคราว	XXXXXXXXXXXX	เอกสารครบถ้วน	
10/05/2564 00:33	พักหรือหยุดการให้บริการเป็นการชั่วคราว	XXXXXXXXXXXX	เอกสารครบถ้วน	

แสดงต่อหน้า 5 1-5 of 10

โดยผู้ใช้งานสามารถกดปุ่มดำเนินการต่อ [ดำเนินการต่อ](#) เพื่อดำเนินการเอกสารต่อ กรณีเป็นเอกสารฉบับร่างหรือต้องแก้ไขข้อมูล หรือสามารถกดปุ่มรายละเอียด [รายละเอียด](#) กรณีสถานะเป็น อยู่ระหว่างขอข้อมูลเพิ่มและตรวจสอบ comment ของเจ้าหน้าที่

4. ผู้ใช้งานสามารถยื่นแจ้งการขอพักหรือหยุดให้บริการชั่วคราวได้ โดยกดปุ่ม [+ พักหรือหยุดการให้บริการเป็นการชั่วคราว](#)
5. ระบบป๊อปอัพ ข้อความ “ก่อนกรอกข้อมูล หากไม่แน่ใจ ท่านสามารถโทรสอบถามข้อมูลได้ที่เบอร์ 0-2670-8888 ต่อ 7440 – 7444 สำหรับใบอนุญาตที่ไม่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง และต่อ 7324 7376 7380 เพื่อความถูกต้องของข้อมูล” สามารถกดปิดหน้าจอ เพื่อดำเนินการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคลต่อได้ (ผู้รับใบอนุญาตสามารถกดปิดหน้าจอเพื่อดำเนินการต่อได้)

6. ระบบแสดงหน้าจอการขอพักหรือหยุดให้บริการชั่วคราว

http://www.dca.go.th/dca/

หน้าหลัก

หน้าแรก > การขอพักหรือหยุดให้บริการเป็นกรณีชั่วคราว

การขอพักหรือหยุดการให้บริการเป็นกรณีชั่วคราว

การขอพักหรือหยุดการให้บริการเป็นการชั่วคราว

1. ชื่อของหน่วยงาน

บริษัท xxxxxxxx จำกัด

2. ประกาศอนุญาตที่ประสงค์ขอพักหรือหยุดการให้บริการเป็นการชั่วคราว

☐ ขอหยุดการให้บริการโดยสมบูรณ์ (หยุดทั้งหมด) XXXXXXXXXXXXXXXX

☐ ขอหยุดการให้บริการบางส่วน (หยุดบางส่วน) XXXXXXXXXXXXXXXX

☐ ขอหยุดการให้บริการบางส่วน (หยุดบางส่วน) XXXXXXXXXXXXXXXX

☐ ขอหยุดการให้บริการบางส่วน (หยุดบางส่วน) XXXXXXXXXXXXXXXX

3. การพักหรือหยุดการให้บริการเป็นการชั่วคราว

☐ การพักหรือหยุดการให้บริการเป็นการชั่วคราว (ไม่หยุด)

☐ การพักหรือหยุดการให้บริการเป็นการชั่วคราว (หยุดบางส่วน)

เลือกบริการ

เลือกบริการ

4. กำหนดเวลาที่ผู้ยื่นใบขออนุญาตพักหรือหยุดการให้บริการชั่วคราว

วันที่ยื่นขอพักหรือหยุดการให้บริการ	วันที่เริ่มให้บริการ
วันที่ 1 - 31/12/2563	วันที่ 1 - 31/12/2563
วันที่ 1 - 31/12/2563	วันที่ 1 - 31/12/2563
วันที่ 1 - 31/12/2563	วันที่ 1 - 31/12/2563

*หมายเหตุ: ขอพักหรือหยุดการให้บริการเป็นการชั่วคราว (บนรายบริการ) ไม่เกิน 30 วัน (รวมวันบริการที่หยุด)

5 เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาขอพักหรือหยุดการให้บริการเป็นการชั่วคราว

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มส่งมอบงานเพื่อเป็นรับรอง

[ดาวน์โหลดแบบฟอร์มส่งมอบงานเพื่อเป็นรับรอง](#)

1. แผนผังผังแจ้งการขอพักหรือหยุดการให้บริการเป็นการชั่วคราว

[แนบไฟล์](#) [ดูตัวอย่าง](#)

2. แผนผังแจ้งการพิจารณาขอพักหรือหยุดการให้บริการเป็นการชั่วคราว

[แนบไฟล์](#) [ดูตัวอย่าง](#)

[< ย้อนกลับ](#) [บันทึกการ](#) [ส่งเรื่องขอพักหรือหยุดการให้บริการชั่วคราว >](#)



- โดยจากนั้นระบบแสดงประเภทใบอนุญาตและเลขที่ใบอนุญาตให้อัตโนมัติ และผู้ใช้งานสามารถเลือกได้ว่าจะขอพักหรือหยุดให้บริการชั่วคราว เลขที่ใบอนุญาตใด บริการใด และกรอกข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- ผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดไฟล์ หนังสือแนส่ง เป็น file word เพื่อนำไปเพิ่มเติมข้อมูลในหนังสือแนส่ง
 - ผู้ใช้งานต้องทำการแนบไฟล์หนังสือแนส่ง และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยกดปุ่ม [แนบไฟล์](#) และสามารถดูตัวอย่างไฟล์ต่าง ๆ ได้ โดยกดปุ่ม [ดูตัวอย่าง](#)
 - กรณียังกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม [บันทึกการ](#) เพื่อบันทึกข้อมูลฉบับร่าง ก่อนส่งเรื่องขอพักหรือหยุดการให้บริการเป็นการชั่วคราวไปที่เจ้าหน้าที่ได้
 - กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว กดปุ่ม [ส่งเรื่องขอพักหรือหยุดการให้บริการชั่วคราว >](#) เพื่อส่งเรื่องไปที่เจ้าหน้าที่
 - เมื่อกดปุ่มส่งเรื่องขอพักหรือหยุดการให้บริการเป็นการชั่วคราว ระบบแจ้งข้อความ “สำเร็จ”



2. ข้อกำหนดความต้องการสำหรับเจ้าหน้าที่

2.1. การขอสิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ (LMBKELDT01)

ชื่อโปรแกรม:	การขอสิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ		
รหัสโปรแกรม:	LMBKELDT01	เวอร์ชัน:	1.0
ผู้ใช้งานระบบ:	เจ้าหน้าที่		

วันที่	เวลา	สถานะ	ดำเนินการ
31/5/2565	09:00	บริษัท จำกัด จำกัด	การขอสิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ
15/5/2565	10:09	บริษัท จำกัด จำกัด	การขอสิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ
10/5/2565	15:00	บริษัท จำกัด จำกัด	การขอสิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ
5/5/2565	11:39	บริษัท จำกัด จำกัด	การขอสิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ

การขอสิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ

14

ระบบบริหารจัดการอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน

ผู้ใช้งาน: บริษัท สว จำกัด

รายงานผู้รับ
ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต
งานใบอนุญาต
ขั้นตอน
รายงานความคืบหน้า
รายงานการประเมินผล
รายงาน
ข้อมูล/รายชื่อ
คลังข้อมูล
จัดการเอกสารแบบฟอร์ม

งานทำกิน

การขอสิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ

เลขที่ขอรับ
วันที่ขอรับ

1. ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต*
บริษัท สว จำกัด

2. ประเภทใบอนุญาตที่ประสงค์จะขอสิ้นสุดการอนุญาต/ ยกเลิกบริการ

☒ ไม่ขอขออนุญาตประกอบกิจการโรงงาน

☐ ไม่ขอขออนุญาตประกอบกิจการโรงงาน

☐ ไม่ขอขออนุญาตประกอบกิจการโรงงาน

☐ ไม่ขอขออนุญาตประกอบกิจการโรงงาน

3. การขอสิ้นสุดการอนุญาต/ ยกเลิกบริการ

☐ ขอสิ้นสุดการอนุญาต

☐ ยกเลิกบริการ

4. ปัญหาเกี่ยวกับการขอสิ้นสุดการอนุญาต/ ยกเลิกบริการ

4.1. เหตุผลในการขอสิ้นสุดการอนุญาต/ ยกเลิกบริการ

☐ ไม่สามารถดำเนินการได้

☐ ไม่ปฏิบัติตาม

☐ อื่นๆ

อธิบายเพิ่มเติม

การขอสิ้นสุดการอนุญาต/ ยกเลิกบริการ

15

[illegible]

ขอเอกสารเพิ่มเติม

ขอเอกสารเพิ่มเติม
 รายละเอียดเพิ่มเติมจากเจ้าหน้าที่

×

เลือกไฟล์แนบเอกสาร

แนบไฟล์

ส่งอีเมลแจ้งกลับ

วันที่ขอเอกสาร	เลขที่เอกสาร	วันที่ส่งรับ อบ.	
dd/mm/yyyy			เลือกไฟล์แนบเอกสาร
วันที่ขอเอกสาร	เลขที่เอกสาร	วันที่ส่งรับ อบ.	แนบไฟล์
dd/mm/yyyy			เลือกไฟล์แนบเอกสาร
วันที่ขอเอกสาร	เลขที่เอกสาร	วันที่ส่งรับ อบ.	แนบไฟล์
dd/mm/yyyy			เลือกไฟล์แนบเอกสาร
วันที่ขอเอกสาร	เลขที่เอกสาร	วันที่ส่งรับ อบ.	แนบไฟล์
dd/mm/yyyy			เลือกไฟล์แนบเอกสาร
วันที่ขอเอกสาร	เลขที่เอกสาร	วันที่ส่งรับ อบ.	แนบไฟล์
dd/mm/yyyy			เลือกไฟล์แนบเอกสาร

ย้อนกลับ

บันทึกข้อมูล

รายละเอียดโดยย่อ:

สำหรับเจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดการขอสิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ
หมายเหตุเพิ่มเติม ได้รับเลขที่ลงรับ และวันที่ลงรับจาก อบ.แล้ว

โดยในเมนูงาน “สิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ” ระบบจะแสดงรายการข้อมูลการขอสิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ โดยเจ้าหน้าที่สามารถทำการ “ค้นหา” และ “ดำเนินการตรวจสอบ” ได้

1. การค้นหาข้อมูลรายการสิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ

ขั้นตอนการทำงาน

1.1 เลือกเมนู “งานกำกับ”

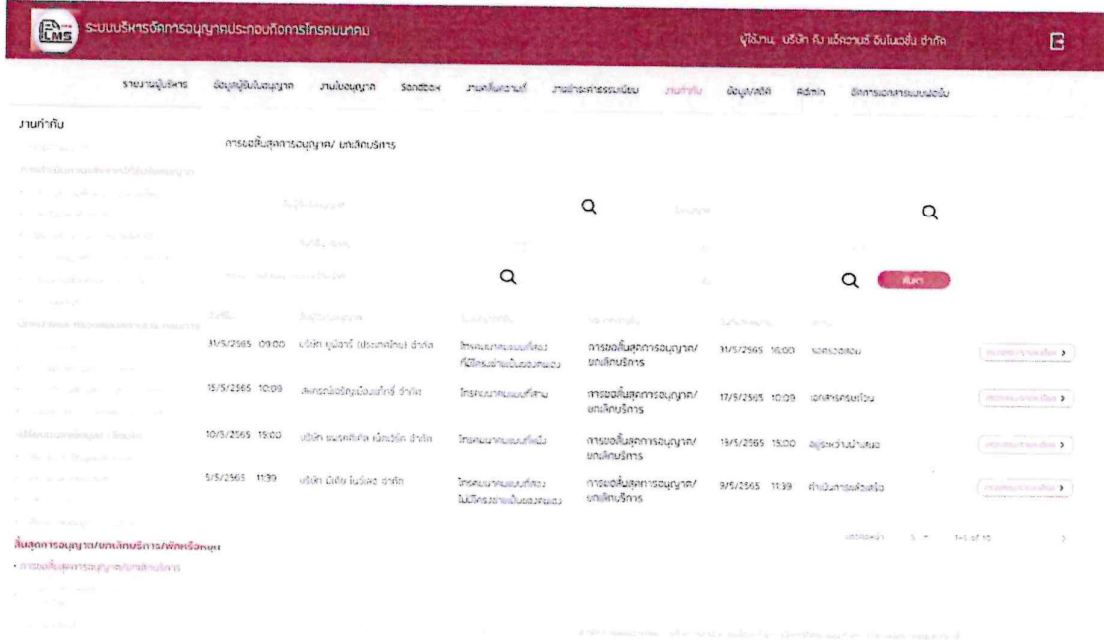
1.2 เลือกเมนู “สิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ/พักหรือหยุด” และเลือก “การขอสิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ”

การขอสิ้นสุดการอนุญาต/ ยกเลิกบริการ

17

9.

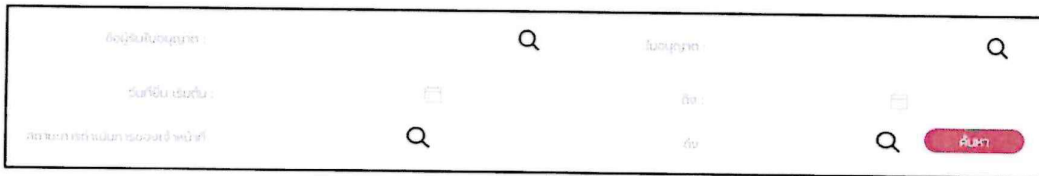
1.3 ระบบจะแสดงงานรอต่าเนินการของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายงานแล้ว



1.4 เจ้าหน้าที่สามารถเลือกรายการคำขอที่ต้องการตรวจสอบ หรือระบุเงื่อนไขในการค้นหาได้จาก

- ชื่อผู้ขอรับใบอนุญาต
- ใบอนุญาตที่ยื่น
- ประเภทการยื่น
- วันที่ยื่น
- สถานะการดำเนินการของเจ้าหน้าที่

1.5 กดปุ่ม **ค้นหา** ระบบจะแสดงข้อมูลรายการคำขอตามเงื่อนไขที่เลือก



โดยสถานะ แต่ละสถานะสามารถอธิบายได้ ดังนี้

- รอตตรวจสอบ (คือยังไม่ได้ตรวจสอบ)
- อยู่ระหว่างขอข้อมูลเพิ่มเติม (คือตรวจสอบแล้ว ข้อมูลไม่ครบ ให้ผู้รับใบอนุญาตแก้ไข)
- เอกสารครบถ้วน (คือตรวจสอบแล้ว เอกสารครบถ้วน สามารถดำเนินการนำเสนอ ลสทช. ต่อไปได้)

- อยู่ระหว่างนำเสนอ (หลังจากเอกสารครบถ้วน เจ้าหน้าที่ทำเรื่องเสนอ ลสทช. หรือ กสทช.)

การขอสิ้นสุดการอนุญาต/ ยกเลิกบริการ

[illegible]

2.6 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดตามข้อมูลที่ได้รับใบอนุญาตยื่นเพิ่มเติม

2.7 กรณีผู้รับใบอนุญาตแนบไฟล์ประกอบการขอสิ้นสุดการอนุญาต/ ยกเลิกบริการเข้ามา เจ้าหน้าที่สามารถคลิกที่ไฟล์ ระบบจะทำการเปิดไฟล์และสามารถดาวน์โหลดไฟล์ที่เลือกลงที่เครื่องได้

2.8 กรณีเจ้าหน้าที่ต้องการเอกสารเพิ่ม

[illegible]

2.9 ระบบแสดงหน้าจอ ขอเอกสารเพิ่มเติม

การขอสิ้นสุดการอนุญาต/ ยกเลิกบริการ

20

9.

ขอเอกสารเพิ่มเติม

รายละเอียดเพิ่มเติมจากเจ้าหน้าที่

เลือกไฟล์แนบเอกสาร

แนบไฟล์

ส่งอีเมลแจ้งเตือน

วันที่ของเอกสาร	เลขที่เอกสาร	วันที่ลงรับ จน.	เลือกไฟล์แนบเอกสาร	แนบไฟล์
dd/mm/yyyy			เลือกไฟล์แนบเอกสาร	แนบไฟล์
dd/mm/yyyy			เลือกไฟล์แนบเอกสาร	แนบไฟล์
dd/mm/yyyy			เลือกไฟล์แนบเอกสาร	แนบไฟล์
dd/mm/yyyy			เลือกไฟล์แนบเอกสาร	แนบไฟล์
dd/mm/yyyy			เลือกไฟล์แนบเอกสาร	แนบไฟล์
dd/mm/yyyy			เลือกไฟล์แนบเอกสาร	แนบไฟล์

ย้อนกลับ

บันทึกข้อมูล

โดยเจ้าหน้าที่สามารถกรอกรายละเอียดและแนบไฟล์ที่ต้องการจากผู้รับใบอนุญาตได้

2.10 กดปุ่ม **ส่งอีเมลแจ้งเตือน** เพื่อแจ้งรายละเอียดที่ต้องการเพิ่มเติม ระบบจะแสดงหน้าจอให้กรอกข้อมูลอีเมลที่ต้องการส่งออก

ระบุอีเมลของผู้ส่งจก

as@nbt.co.th

สร้างอีเมล

2.11 กดปุ่มสร้างอีเมล ระบบแสดงหน้าจอกำหนดแบบฟอร์มอีเมลและสามารถแก้ไขรายละเอียดได้

ขอเอกสารแนบเก็บ

ชื่อผู้รับ: สมปภัทรีธัชชัย
 สมมติชื่อผู้รับ: ไทสมณนาม นามที่ 1 วันที่ส่งเอกสาร: 30/9/2022
 เลขที่เอกสาร: U120021232 เลขที่เอกสารแนบ: noti_300621001.pdf
 วันที่ส่งเอกสาร: 30/9/2021
 ผู้ส่ง: อ.ก.บ.ค.ค.ค.ค.
 ผู้รับ:
 สถานะ: ขอเอกสารแนบเก็บ

ต้องการ new B I

เรียน ผู้รับใบอนุญาต

ตามที่ท่านได้ขอเอกสารแนบเก็บก่อนเปิดให้บริการด้านวิชาชีพ และสำนักงาน กสทช. ได้ตรวจสอบพบว่าท่านสามารถยื่นขอรับเอกสารแนบเก็บ ดังนี้

- 1.
- 2.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการดำเนินการตามขั้นตอนภายในกำหนดเวลาด้วย ขอขอบคุณ

ขอสงวนสิทธิ์
 สำนักงานวิทยุโทรคมนาคมหรือการบริการวิทยุ ...
 สำนักงาน กสทช.
 โทร. 02-678 8888 ต่อ

1 - 5 of 10

บันทึกข้อมูล

ส่งอีเมล

ปิดงาน

2.12 เจ้าหน้าที่สามารถแก้ไขเนื้อหาอีเมล

กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** เพื่อบันทึกข้อมูลกดปุ่ม **ส่งอีเมล** เพื่อส่งอีเมลถึงผู้รับใบอนุญาตหรือกดปุ่ม **ปิดงาน** เพื่อปิดงาน

2.13 กรณีได้รับไฟล์จากผู้รับใบอนุญาตแล้ว เจ้าหน้าที่สามารถแนบไฟล์กลับเข้าระบบได้ โดยสามารถบันทึกวันที่เอกสาร เลขที่ลงรับ อบ.เพิ่มได้ (ถ้ามี) และกดบันทึกข้อมูล

วันที่ออกเอกสาร dd/mm/yyyy	เลขที่เอกสาร	วันที่ลงรับ อบ.	เลือกไฟล์แนบเอกสาร	 แนบไฟล์
วันที่รับเอกสาร dd/mm/yyyy	เลขที่เอกสาร	วันที่ลงรับ อบ.	เลือกไฟล์แนบเอกสาร	 แนบไฟล์
วันที่รับเอกสาร dd/mm/yyyy	เลขที่เอกสาร	วันที่ลงรับ อบ.	เลือกไฟล์แนบเอกสาร	 แนบไฟล์
วันที่รับเอกสาร dd/mm/yyyy	เลขที่เอกสาร	วันที่ลงรับ อบ.	เลือกไฟล์แนบเอกสาร	 แนบไฟล์
วันที่รับเอกสาร dd/mm/yyyy	เลขที่เอกสาร	วันที่ลงรับ อบ.	เลือกไฟล์แนบเอกสาร	 แนบไฟล์

 ย้อนกลับ  บันทึกข้อมูล

2.14 กรณีตรวจสอบแล้ว พบว่าไม่ต้องการเอกสารเพิ่มเติม เจ้าหน้าที่สามารถกดปุ่ม **รับเรื่อง** เพื่อดำเนินการขั้นตอนต่อไป

2.15 ระบบแสดงหน้าจอการขอสิ้นสุดการอนุญาต/ ยกเลิกบริการ เพื่อกำหนดรายละเอียดเพิ่มเติม

[illegible]

2.16 กรอกรายละเอียดการตรวจสอบเพิ่มเติม

การขอสิ้นสุดการอนุญาต/ ยกเลิกบริการ

24

9.

[illegible]

2.17 โดยเจ้าหน้าที่ที่สามารถกดปุ่ม **ตารางสรุปข้อมูลการสิ้นสุดการอนุญาต** เพื่อดาวนโหลดเอกสารสรุปข้อมูลการขอสิ้นสุดการอนุญาต และกดปุ่ม **ตารางผลการตรวจสอบ** เพื่อดาวนโหลดเอกสารสรุปผลการตรวจสอบ

2.18 เจ้าหน้าที่กรอกข้อมูลในส่วนผลการขอสิ้นสุดการอนุญาต และเลือกแบบหนังสือแจ้งผลการพิจารณา จากนั้น กดปุ่ม **พิมพ์หนังสือแจ้งผล** เพื่อดาวนโหลดเอกสารแจ้งกรณีต่างๆ เป็น word

การขอสิ้นสุดการอนุญาต/ ยกเลิกบริการ

25

2.

[illegible]

2.19 เจ้าหน้าที่สามารถแนบเอกสารการสิ้นสุดการอนุญาตได้ กดปุ่ม

2.19 เจ้าหน้าที่สามารถแนบเอกสารการสิ้นสุดการอนุญาตได้ กดปุ่ม

แนบเอกสารการสิ้นสุดการอนุญาต

เลือกไฟล์แนบของสำเนา

แนบไฟล์

< ย้อนกลับ

บันทึกการตรวจสอบ

Done

2.20 กตปุม **บันทึกการตรวจสอบ** เพื่อบันทึกผลการตรวจสอบ ดำเนินการแล้วเสร็จ

2.21 กดปุ่ม **ปิดงาน** เพื่อปิดงานพร้อมระบุรายละเอียดการปิดงาน (กรณีที่ต้องการยกเลิกคำขอ)

2.2. การขอพักหรือหยุดการให้บริการเป็นการชั่วคราว (LMBKELDT02)

ชื่อโปรแกรม:	การขอพักหรือหยุดการให้บริการเป็นการชั่วคราว		
รหัสโปรแกรม:	LMBKELDT02	เวอร์ชัน:	1.0
ผู้ใช้งานระบบ:	เจ้าหน้าที่		

[illegible]

การขอสิ้นสุดการอนุญาต/ ยกเลิกบริการ

11d.

27

us
Luvu
Sim

[illegible]

ขอเอกสารเพิ่มเติม

ขอเอกสารเพิ่มเติม

รายละเอียดเพิ่มเติมจากเจ้าหน้าที่

✕

๑. เลือกไฟล์แนบเอกสาร

วันที่ขอเอกสาร	เลขที่เอกสาร	วันที่ส่งคืน อบ.	เลือกไฟล์แนบเอกสาร	แนบไฟล์
dd/mm/yyyy			เลือกไฟล์แนบเอกสาร	แนบไฟล์
dd/mm/yyyy			เลือกไฟล์แนบเอกสาร	แนบไฟล์
dd/mm/yyyy			เลือกไฟล์แนบเอกสาร	แนบไฟล์
dd/mm/yyyy			เลือกไฟล์แนบเอกสาร	แนบไฟล์
dd/mm/yyyy			เลือกไฟล์แนบเอกสาร	แนบไฟล์
dd/mm/yyyy			เลือกไฟล์แนบเอกสาร	แนบไฟล์
dd/mm/yyyy			เลือกไฟล์แนบเอกสาร	แนบไฟล์

เลือกไฟล์แนบเอกสาร

แนบไฟล์

ส่งคืนเอกสาร

บันทึกข้อมูล

รายละเอียดโดยย่อ:

สำหรับเจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดการขอพักหรือหยุดการให้บริการเป็นการชั่วคราว

หมายเหตุเพิ่มเติม ได้รับเลขที่ลงรับ และวันที่ลงรับจาก อบ.แล้ว

โดยในเมนูงาน “การขอพักหรือหยุดการให้บริการเป็นการชั่วคราว” ระบบจะแสดงรายการข้อมูลการขอพักหรือหยุดการให้บริการเป็นการชั่วคราว โดยเจ้าหน้าที่สามารถทำการ “ค้นหา” และ “ดำเนินการตรวจสอบ” ได้

1. การค้นหาข้อมูลรายการขอพักหรือหยุดการให้บริการเป็นการชั่วคราว

ขั้นตอนการทำงาน

- 1.1 เลือกเมนู “งานกำกับ”
- 1.2 เลือกเมนู “สิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ/พักหรือหยุด” และเลือก “การขอพักหรือหยุดการให้บริการเป็นการชั่วคราว”
- 1.3 ระบบจะแสดงงานรอดำเนินการของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายงานแล้ว

[illegible]

1.4 เจ้าหน้าที่สามารถเลือกรายการคำขอที่ต้องการตรวจสอบ หรือระบุเงื่อนไขในการค้นหาได้จาก

- ชื่อผู้ขอรับใบอนุญาต
- ใบอนุญาตที่ยื่น
- ประเภทการยื่น
- วันที่ยื่น
- สถานะการดำเนินการของเจ้าหน้าที่

1.5 กดปุ่ม **ค้นหา** ระบบจะแสดงข้อมูลรายการคำขอตามเงื่อนไขที่เลือก

โดยสถานะ แต่ละสถานะสามารถอธิบายได้ ดังนี้

- รอตตรวจสอบ (คือยังไม่ได้ตรวจสอบ)
- อยู่ระหว่างขอข้อมูลเพิ่มเติม (คือตรวจสอบแล้ว ข้อมูลไม่ครบ ให้ผู้รับใบอนุญาตแก้ไข)
- เอกสารครบถ้วน (คือตรวจสอบแล้ว เอกสารครบถ้วน สามารถดำเนินการนำเสนอ ลสหข)

กสทช. ต่อไปได้)

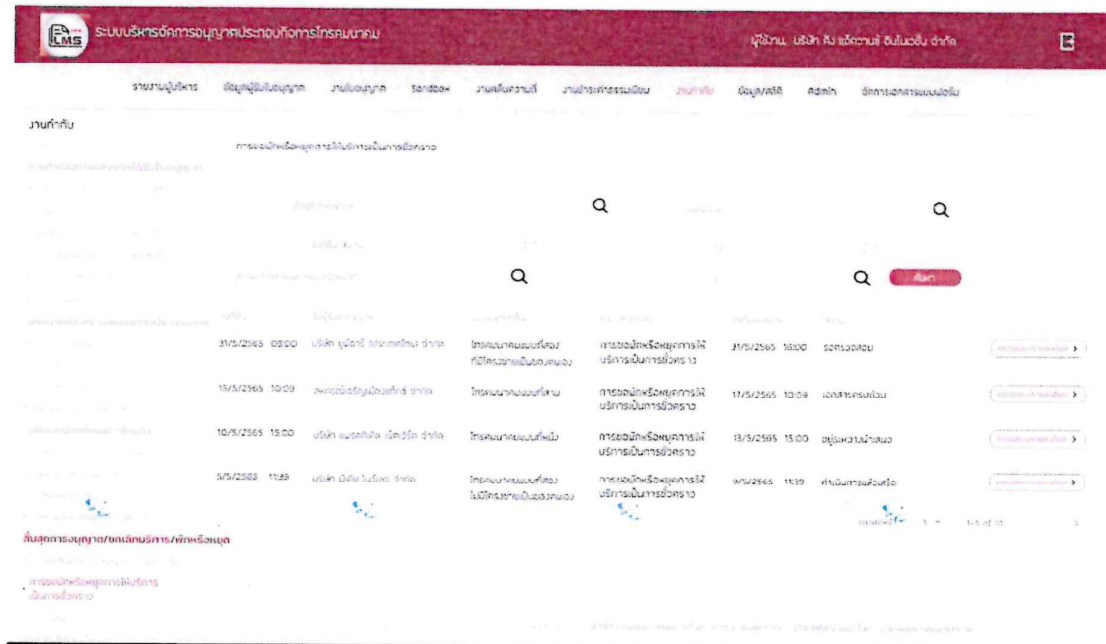
- อยู่ระหว่างนำเสนอ (หลังจากเอกสารครบถ้วน เจ้าหน้าที่ทำเรื่องเสนอ สสทช. หรือ กสทช.)
- ดำเนินการแล้วเสร็จ (สสทช. หรือ กสทช. เห็นชอบหรือรับทราบการดำเนินการดังกล่าวแล้ว)

2. การดำเนินการตรวจสอบข้อมูลรายการขอพักหรือหยุดการให้บริการเป็นการชั่วคราว ขั้นตอนการทำงาน

2.1 เลือกเมนู “งานกำกับ”

2.2 เลือกเมนู “สิ้นสุดการอนุญาต/ยกเลิกบริการ/พักหรือหยุด” และเลือก “การขอพักหรือหยุดการให้บริการเป็นการชั่วคราว”

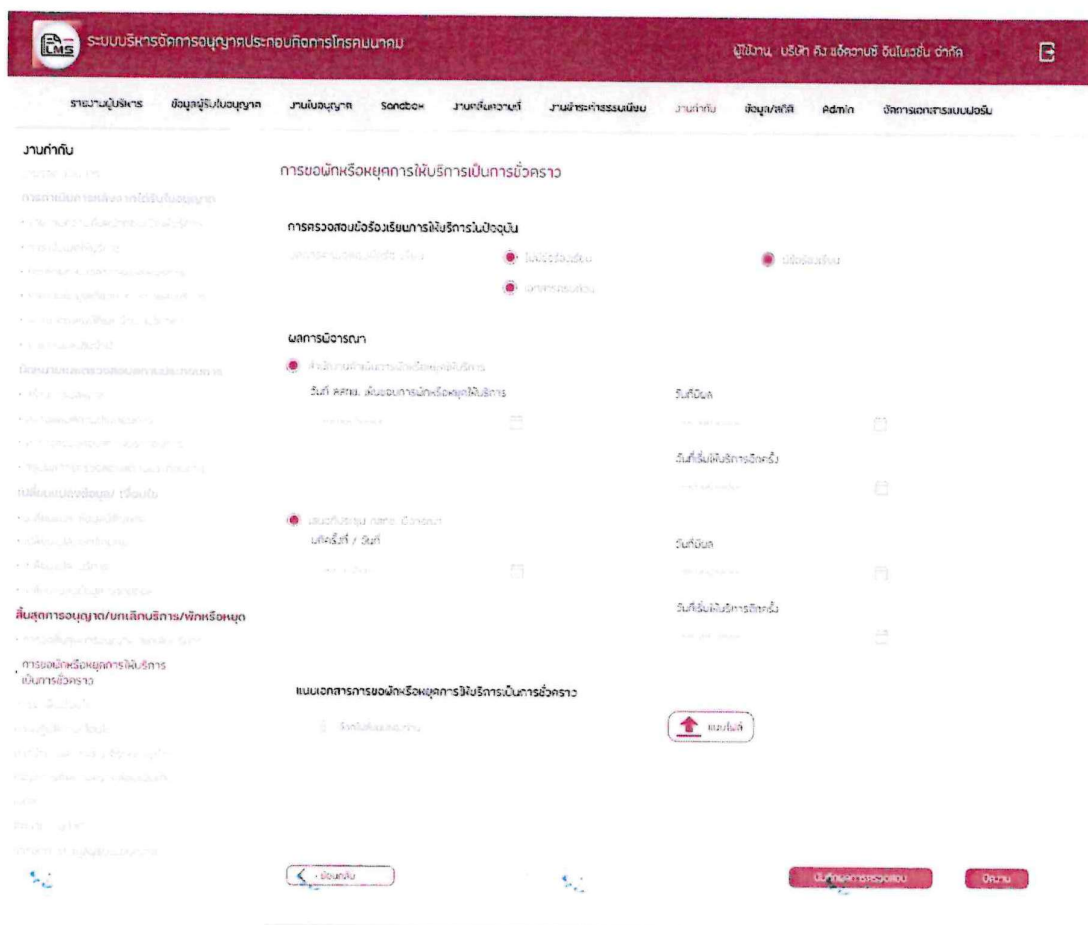
2.3 ระบบจะแสดงงานรอดำเนินการของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายงานแล้ว



2.4 กดปุ่ม **ดำเนินการตรวจสอบ** เพื่อดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลของการขอพักหรือหยุดการให้บริการเป็นการชั่วคราว ของผู้รับใบอนุญาต

2.5 ระบบแสดงหน้าจอการขอพักหรือหยุดการให้บริการเป็นการชั่วคราว ระบบแสดงรายละเอียดที่ผู้รับใบอนุญาตยื่นผ่าน LMS

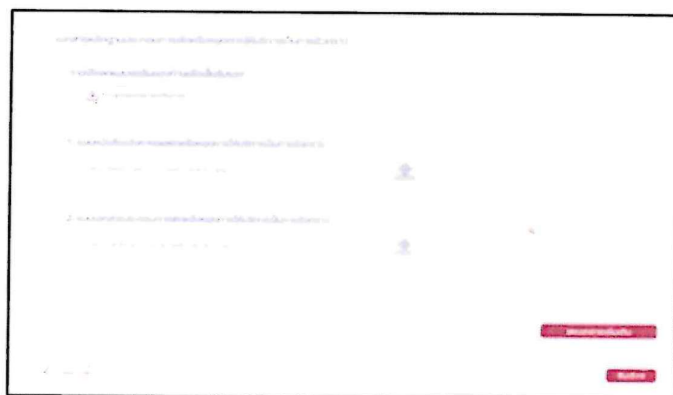
[illegible]



2.6 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดตามข้อมูลที่ได้รับใบอนุญาตยื่นเพิ่มเติม

2.7 กรณีผู้รับใบอนุญาตแนบไฟล์ประกอบการขอพักหรือหยุดการให้บริการเป็นการชั่วคราว เข้ามาเจ้าหน้าที่สามารถคลิกที่ไฟล์ ระบบจะทำการเปิดไฟล์และสามารถดาวน์โหลดไฟล์ที่เลือกลงที่เครื่องได้

2.8 กรณีเจ้าหน้าที่กรณีต้องการเอกสารเพิ่ม กดปุ่ม **ขอเอกสารเพิ่มเติม**



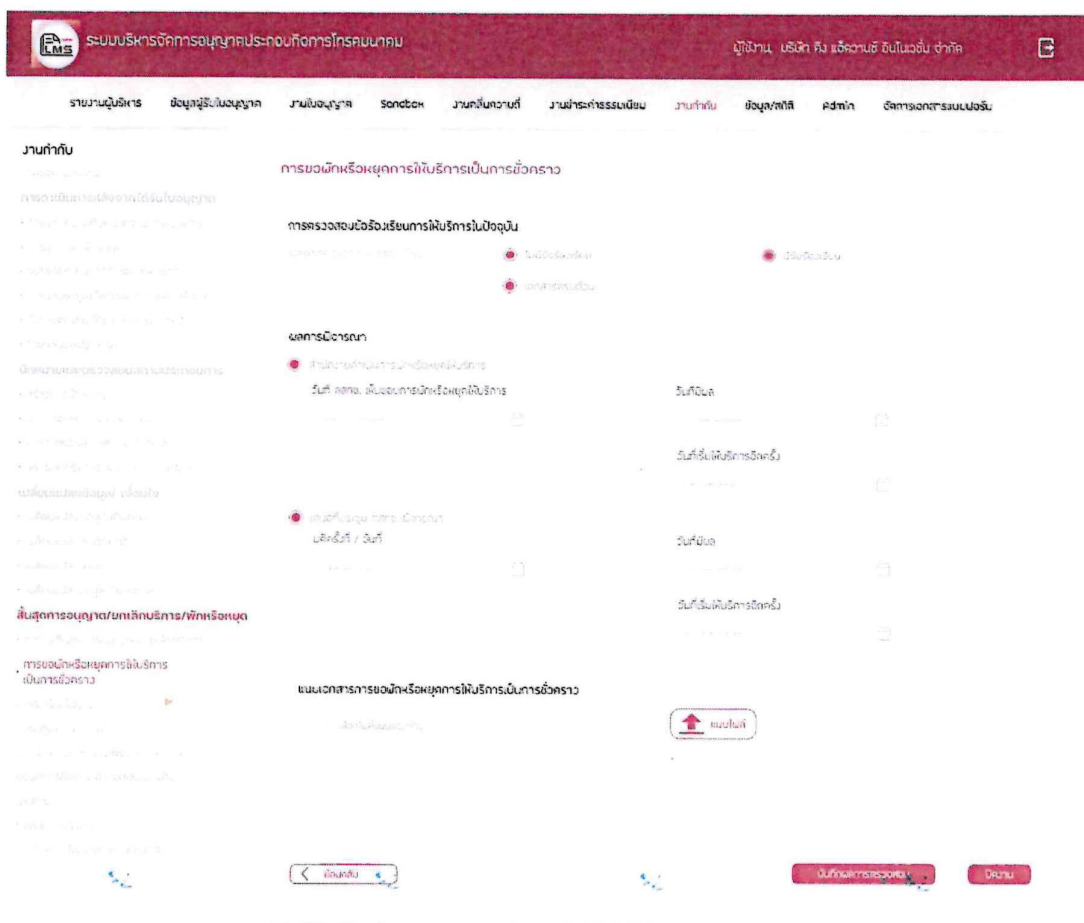
การขอสิ้นสุดการอนุญาต/ ยกเลิกบริการ

วันออกเอกสาร	เลขที่เอกสาร	วันลงรับ จน.		
dd/mm/yyyy			เลือกไฟล์แนบเอกสาร	 แนบไฟล์
วันออกเอกสาร	เลขที่เอกสาร	วันลงรับ จน.		
dd/mm/yyyy			เลือกไฟล์แนบเอกสาร	 แนบไฟล์
วันออกเอกสาร	เลขที่เอกสาร	วันลงรับ จน.		
dd/mm/yyyy			เลือกไฟล์แนบเอกสาร	 แนบไฟล์
วันออกเอกสาร	เลขที่เอกสาร	วันลงรับ จน.		
dd/mm/yyyy			เลือกไฟล์แนบเอกสาร	 แนบไฟล์
วันออกเอกสาร	เลขที่เอกสาร	วันลงรับ จน.		
dd/mm/yyyy			เลือกไฟล์แนบเอกสาร	 แนบไฟล์

 ย้อนกลับ  บันทึกข้อมูล

2.14 กรณีตรวจสอบแล้ว พบว่าไม่ต้องการเอกสารเพิ่มเติม เจ้าหน้าที่สามารถกดปุ่ม **รับเรื่อง** เพื่อดำเนินการขั้นตอนต่อไป

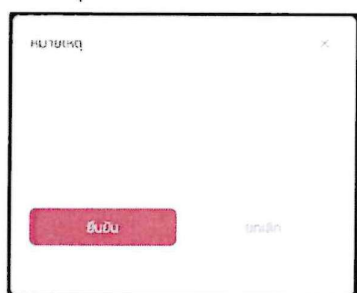
2.15 ระบบแสดงหน้าจอสำหรับกรอกข้อมูลผลการพิจารณาการขอพักหรือหยุดการให้บริการเป็นการชั่วคราว



2.16 เจ้าหน้าที่ดำเนินการกรอกข้อมูล โดยเจ้าหน้าที่สามารถแนบเอกสารการขอพักหรือหยุดการให้บริการเป็นการชั่วคราว เพิ่มเติมได้

2.17 กดปุ่ม **บันทึกการตรวจสอบ** เพื่อบันทึกผลการตรวจสอบสถานะจะเปลี่ยนเป็น ดำเนินการแล้วเสร็จ

2.18 กดปุ่ม **ปิดงาน** เพื่อปิดงานพร้อมระบุหมายเหตุของการปิดงาน เช่น ยกเลิกคำขอการขอพัก หรือหยุดการให้บริการเป็นการชั่วคราว เป็นต้น



การขอสิ้นสุดการอนุญาต/ ยกเลิกบริการ

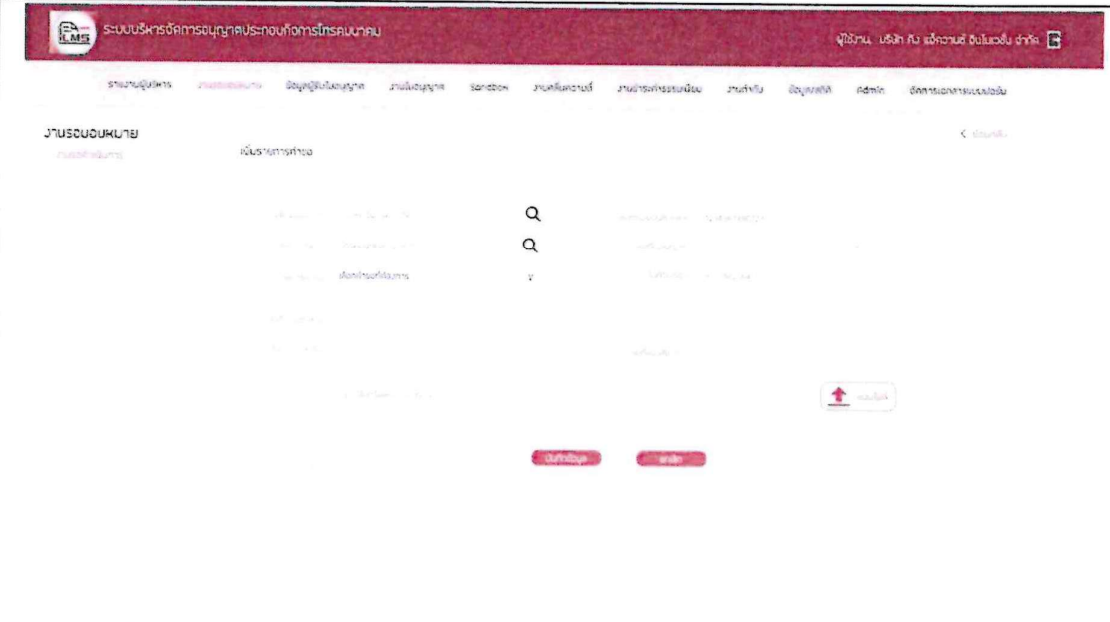
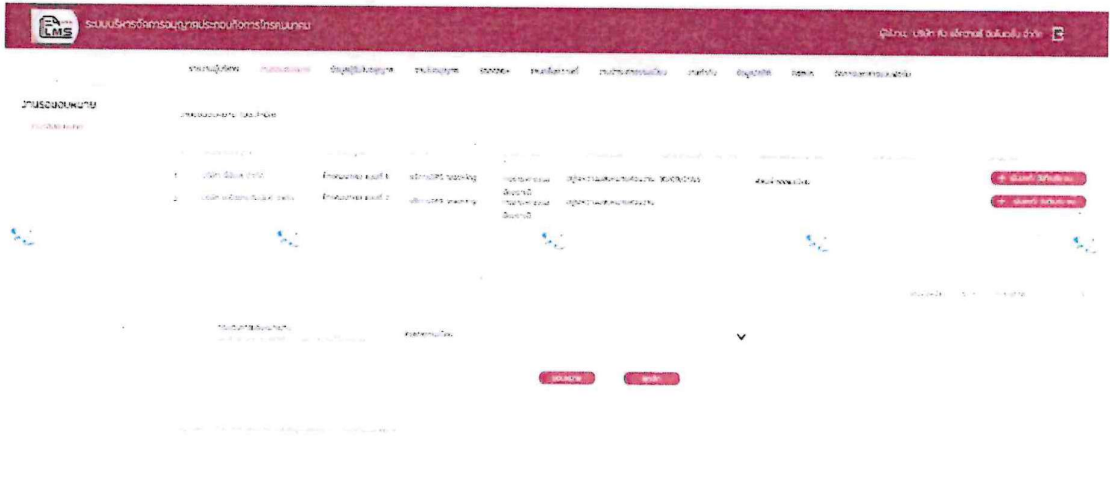
2.3. งานรอดำเนินการ (การสร้างงานกรณีที่ได้รับใบอนุญาตไม่ได้ยื่นผ่านระบบ LMS)

ชื่อโปรแกรม:	งานรอดำเนินการ (การสร้างงานกรณีที่ผู้รับใบอนุญาตไม่ได้ยื่นผ่านระบบ LMS)		
รหัสโปรแกรม:		เวอร์ชัน:	1.0
ผู้ใช้งานระบบ:	ผอ.สำนัก		

The screenshot shows the LMS (Learning Management System) interface. At the top, there's a header with the LMS logo and navigation tabs. Below the header, there's a section titled 'งานรอดำเนินการ' (Pending Cases). It includes a search bar and a table of pending cases. The table has columns for 'ลำดับที่' (Serial Number), 'สถานะ' (Status), and 'รายละเอียด' (Details). There are also checkboxes for selection and a 'Filter' button on the right.

11/8/

11/8/

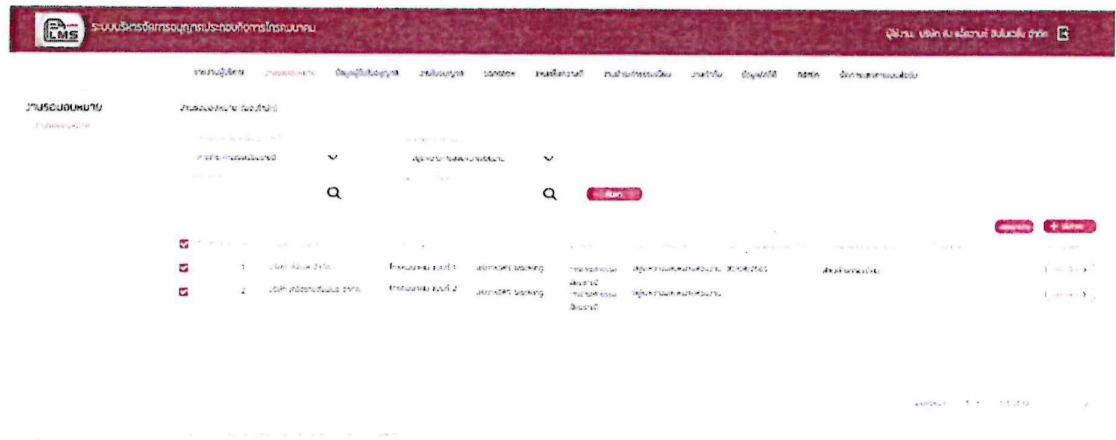
	
	
รายละเอียดโดยย่อ:	งานรอตำนการ (การสร้างงานกรณีที่ได้รับใบอนุญาตไม่ได้ยื่นผ่านระบบ LMS) เพื่อได้ ทำการมอบหมายให้ส่วนงาน เจ้าหน้าที่ ดำเนินการตามรายละเอียดคำขอได้

1. การเพิ่มคำขอ (การสร้างงานกรณีที่ได้รับใบอนุญาตไม่ได้ยื่นผ่านระบบ LMS)

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือก “งานมอบหมาย”
2. เลือกเมนู “งานมอบหมาย”

3. ระบบเปิดหน้าจอ งานรอมอบหมาย ผอ.สำนัก (เฉพาะสิทธิ์ ผอ.สำนัก)



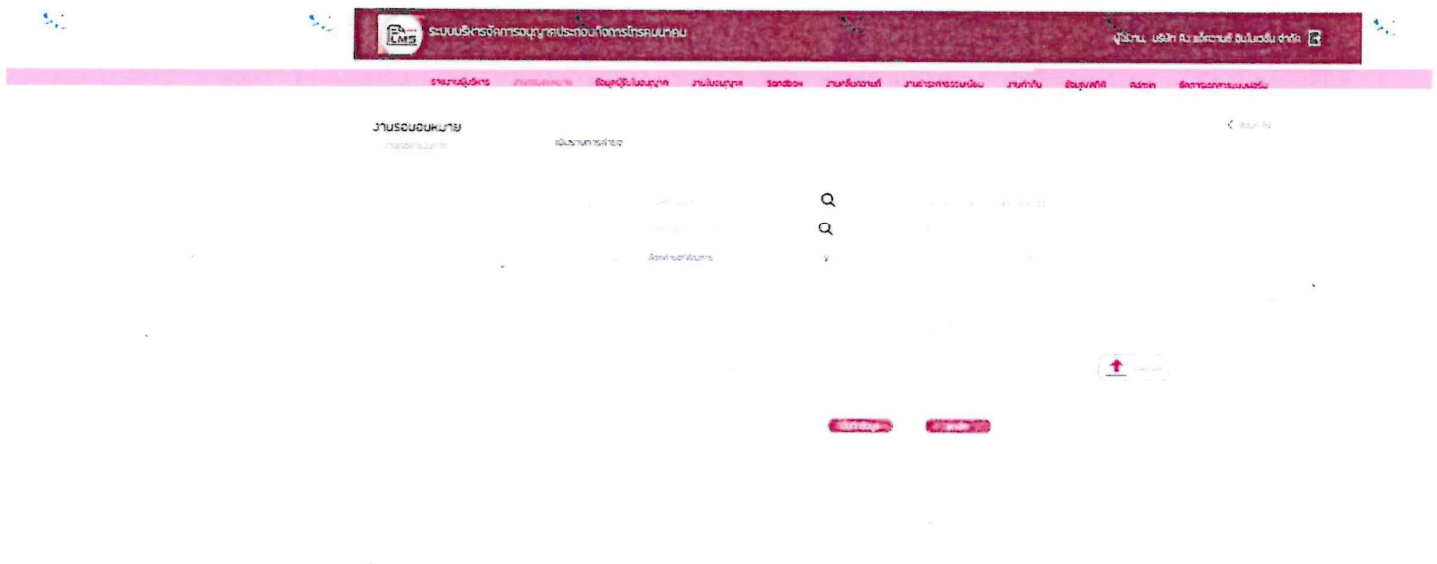
จากหน้าจอจะแสดงข้อมูลงานรอมอบหมาย ซึ่งสามารถเพิ่มคำขอ ค้นหาข้อมูล และมอบหมายงานได้

4. การเพิ่มคำขอ (กรณีต้องการสร้างงานที่ผู้รับใบอนุญาตไม่ได้ดำเนินการผ่านระบบ LMS) สามารถดำเนินการได้ดังนี้

a. กดปุ่ม

+ เพิ่มคำขอ

ระบบเปิดหน้าจอเพิ่มรายการคำขอ



b. กดปุ่ม



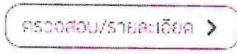
เพื่อเลือกผู้รับใบอนุญาตที่ต้องการเพิ่มรายการคำขอ ระบบแสดงผลลัพธ์เป็นนิติบุคคลตามผู้รับใบอนุญาตที่เลือก

Handwritten notes in Thai script, including 'นกอ', 'นกอ', and 'นกอ'.

- c. กดปุ่ม  เพื่อเลือกแบบใบอนุญาตที่ต้องการเพิ่มรายการคำขอ ระบบแสดงเลขที่ใบอนุญาตตามแบบใบอนุญาตที่เลือก
- d. เลือกรายงานคำขอ ที่ต้องการเพิ่มตามงานที่ต้องการสร้างรายการ เช่น ขอสิ้นสุดการอนุญาต/ ยกเลิกบริการ เป็นต้น
- e. เลือกวันที่รับเรื่อง
- f. เลือกวันที่ของเอกสาร
- g. เลือกวันที่ลงรับ อบ. และเลขที่ลงรับ อบ.
- h. กดปุ่ม  แนบไฟล์ เพื่อแนบเอกสารให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและดำเนินการต่อ กรณีที่ต้องการแนบไฟล์มากกว่า 1 ไฟล์ สามารถกดปุ่ม  แนบไฟล์ เพื่อเลือกไฟล์แนบเพิ่มเติมได้ (ไฟล์ที่ผอ.สำนักแนบจะไปแสดงข้อมูลใน ขอเอกสารเพิ่มเติม ของแต่ละงาน)
- i. กดปุ่ม  เพื่อบันทึกรายการคำขอที่เพิ่ม ระบบแสดงข้อความ
-
- j. กดปุ่ม  ระบบจะแสดงข้อมูลหน้างานรวมมอบหมาย เพื่อทำการมอบหมายงานให้ส่วนงานต่อไป

หมายเหตุเพิ่มเติม

ส่วนเจ้าหน้าที่

- งานจะไปรอในงานของเจ้าหน้าที่ สามารถกดปุ่ม  เพื่อดำเนินการต่อได้เลย

- ระบบเปิดหน้าจอตามรายละเอียดของงานนั้นๆ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ป้อนข้อมูล (กรณีที่ได้รับใบอนุญาตส่งผ่านระบบ LMS เจ้าหน้าที่จะไม่สามารถแก้ไขรายละเอียดได้) และดำเนินการตามกระบวนการได้ปกติ
- เอกสารที่แนบจากหน้าจอ เพิ่มรายการคำขอ จะแสดงใน **ขอเอกสารเพิ่มเติม**
เจ้าหน้าที่สามารถกดปุ่ม **ขอเอกสารเพิ่มเติม** เพื่อเข้าไปดาวน์โหลดเอกสารได้เลย

[illegible]

การอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่

✓✓
20/10
11/10

[illegible]

24/08

Handwritten signature: *[Signature]*


ระบบบริหารจัดการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม

ผู้ใช้งาน: บริษัท ศิว อีคอมเมิร์ซ จำกัด

[รายงานผู้บริหาร](#)
[ข้อมูลผู้ให้บริการ](#)
[รายงานงบกลาง](#)
[งาน Scribe](#)
[งานคลื่นความถี่](#)
[งานชำระค่าธรรมเนียม](#)
[งานกำกับ](#)
[ข้อมูลสถิติ](#)
[Admin](#)
[จัดการเอกสารแบบฟอร์ม](#)

งานคลื่นความถี่

- ข้อมูลคลื่นความถี่ในแต่ละย่าน
- งานขอใบอนุญาตประกอบกิจการ
- งานชำระค่าธรรมเนียม
- งานกำกับ
- งานสถิติ

ข้อมูลคลื่นความถี่ในแต่ละย่าน

ผู้เข้าร่วมประมูล

ลำดับ	ชื่อยาน	ชนิด	สถานะ
1	บริษัท ออริจันท์ ไซเบอร์ เทคโนโลยี จำกัด	ยื่นเอกสารเข้าร่วมประมูล	▼
แนบเอกสารข้อมูลของผู้เข้าร่วมประมูล			 แนบไฟล์
2	บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)	ยื่นเอกสารเข้าร่วมประมูล	▼
แนบเอกสารข้อมูลของผู้เข้าร่วมประมูล			 แนบไฟล์


ย้อนกลับ


บันทึกข้อมูล

รายละเอียดโดยย่อ:

ใช้สำหรับกำหนดข้อมูลคลื่นความถี่ในแต่ละย่าน

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือกเมนู งานคลื่นความถี่

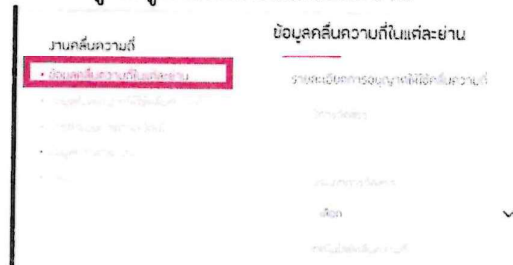

ระบบบริหารจัดการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม

ผู้ใช้งาน: บริษัท ศิว อีคอมเมิร์ซ จำกัด

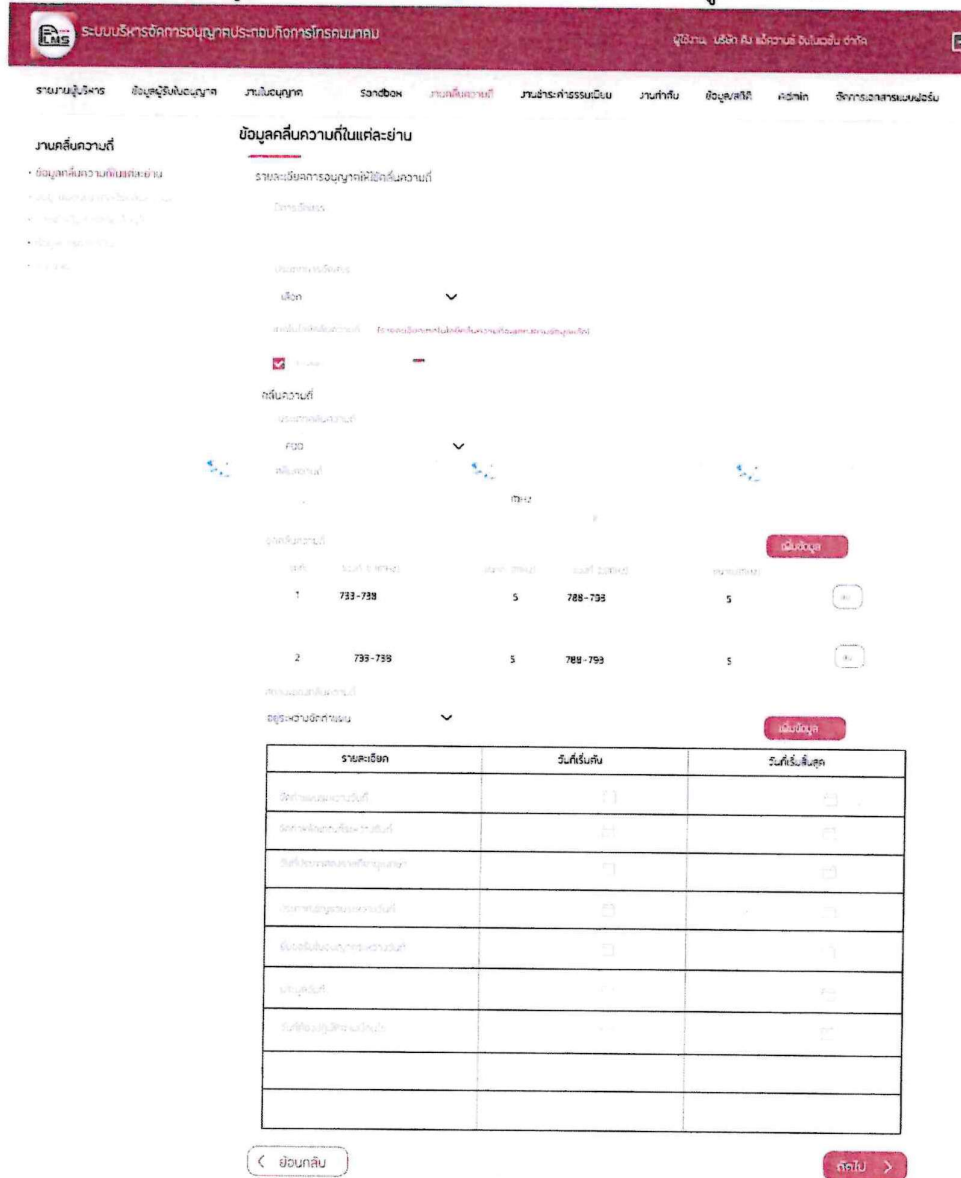
[รายงานผู้บริหาร](#)
[ข้อมูลผู้ให้บริการ](#)
[รายงานงบกลาง](#)
[งาน Scribe](#)
[งานคลื่นความถี่](#)
[งานชำระค่าธรรมเนียม](#)
[งานกำกับ](#)
[ข้อมูลสถิติ](#)
[Admin](#)
[จัดการเอกสารแบบฟอร์ม](#)

การอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่

2. เลือกเมนู ข้อมูลสิ้นความถี่ในแต่ละย่าน



3. ระบบแสดงหน้าจอข้อมูลสิ้นความถี่ในแต่ละย่าน ส่วนรายละเอียดข้อมูลสิ้นความถี่



4. เจ้าหน้าที่สามารถป้อนข้อมูลรายละเอียดการอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่ได้ ดังนี้

การอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่

- ปีการจัดสรร
- ประเภทการจัดสรร (ประมูล, ค้างคช., สิทธิตามกฎหมาย (ม.80), อื่น ๆ)
- เทคโนโลยีคลื่นความถี่ (สามารถเลือกได้มากกว่า 1 รายการ)

เทคโนโลยีคลื่นความถี่

1711 2020

1711 2020

หน้าจอกำหนดเทคโนโลยีคลื่นความถี่

ระบบบริหารจัดการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม

ผู้ใช้งาน: บริษัท กิจ แวด่วน 5 อินเทอร์เน็ต จำกัด

รายงานผู้บริหาร รายงานผู้รับใบอนุญาต รายงานเชิงเทคนิค ร้องขอสงวนสิทธิ์ รายงานคลื่นความถี่ รายงานการประเมินคลื่น รายงานการรับ สัญญา/คดี คัดค้าน การดำเนินการตามแผนแม่บท

กำหนดเทคโนโลยีคลื่นความถี่

กำหนดเทคโนโลยีคลื่นความถี่

ลำดับ	รายละเอียดเทคโนโลยีคลื่นความถี่	เลือก/ลบ
1	1711 2020	☒
2	1711 2020	☒

ย้อนกลับ บันทึกข้อมูล

หมายเหตุ เทคโนโลยีคลื่นความถี่ จะแสดงตามข้อมูลที่กำหนดในหน้าจอกำหนดเทคโนโลยีคลื่นความถี่

- กำหนดประเภทคลื่นความถี่ สามารถเลือกกำหนด ประเภทคลื่นความถี่ได้ทั้ง FDD และ TDD
 - รายละเอียดการป้อนข้อมูล
 - ชุดที่ (กรอกเอง)
 - ช่วงที่ (กรอกเอง)
 - ขนาด (กรอกเอง)
 - เลือกหน่วยชุดความถี่ ประกอบด้วย MHz

ii. กรณีกำหนด FDD กำหนดข้อมูล ช่วงที่ 1 และช่วงที่ 2

ประเภทคดีความ

FDD

คดีความ

ปี 12

ผู้ต้องหา/โจทก์

แก้ไขข้อมูล

คดี	ช่วงที่ 1 (พ.ศ. 2562)	ช่วงที่ 2 (พ.ศ. 2562)
1	733-738 5	738-793 5
2	733-738 5	738-793 5

iii. กรณีกำหนด TDD กำหนดข้อมูลแค่ช่วงที่ 1

ประเภทคดีความ

TDD

คดีความ

ปี 12

ผู้ต้องหา/โจทก์

แก้ไขข้อมูล

คดี	ช่วงที่ 1 (พ.ศ. 2562)
1	733-738 5
2	733-738 5

iv. กดปุ่ม **แก้ไขข้อมูล** เพื่อเพิ่มชุดคลื่นความถี่

v. กดปุ่ม **ลบ** เพื่อลบชุดคลื่นความถี่

5. กำหนดสถานะของคลื่นความถี่ อยู่ระหว่างจัดทำแผน, ประกาศลงราชกิจจานุเบกษาแล้ว, ประมวลแล้ว, ไม่มีผู้เข้าประมูล รวมถึงวันที่ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้

สถานะของคลื่นความถี่

อยู่ระหว่างจัดทำแผน

แก้ไขข้อมูล

รายละเอียด	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด
จัดทำแผนระหว่างวันที่		
จัดทำแผนเสร็จระหว่างวันที่		
วันที่ประกาศลงราชกิจจานุเบกษา		
ประมวลเสร็จระหว่างวันที่		
ขึ้นทะเบียนใบอนุญาตระหว่างวันที่		
ประมูลวันที่		
วันที่ออกใบสัญญาเช่าคลื่น		

- a. กดปุ่ม **เพิ่มข้อมูล** เพื่อเพิ่มรายละเอียดของสถานะคลื่นความถี่ได้
6. จากนั้นกดปุ่มถัดไป **ถัดไป >** เมื่อกดปุ่มถัดไป ระบบจะบันทึกข้อมูลให้อัตโนมัติ
7. ระบบแสดงหน้าข้อมูลคลื่นความถี่ในแต่ละย่าน ส่วนรายละเอียดการประมูล

[illegible]

จากรูปเจ้าหน้าที่สามารถกำหนดรายละเอียด ได้ดังนี้

- เลือกวิธีการประมูล Simultaneous Ascending Auctions , Ascending Bid Auction, Simultaneous Ascending Clock Auction หรือ อื่น ๆ
- ระบุจำนวนชุดคลื่นความถี่
- กำหนดเพดานการประมูล ว่าสามารถประมูลได้กี่ชุด
ตัวอย่างที่ 1 3 ชุด (2x15 MHz)
ตัวอย่างที่ 2 12 ชุด (1200 MHz)
- ระบุค่าดำเนินการ
- ระบุราคาขั้นต่ำต่อชุด
- ระบุหมายเหตุ (ถ้ามี)

การอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่

7

2007

515

9.

8. กำหนดข้อมูลการประมูลและขึ้นราคา การกำหนดขึ้นราคาสามารถเพิ่มขึ้นราคาได้ โดยกดปุ่มเพิ่มข้อมูล  หรือลบขึ้นราคาได้ โดยการกดปุ่มลบ  จากนั้นกดปุ่มถัดไป

[illegible]

การอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่

8

9.

116 ✓ ✓

2/1/20

5102

9. ระบบแสดงหน้าข้อมูลคืนความถี่ในแต่ละย่าน ส่วนหลักประกัน

ระบบบริหารจัดการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม

ผู้ใช้งาน: บริษัท สบ แอสเซท จำกัด

รายงานผู้บริหาร

ข้อมูลผู้ให้บริการ

รายงานอนุญาต

รายงาน SDR

รายงานความถี่

รายงานการประมูล

รายงานการ

ข้อมูลสถิติ

Adm

จัดการเอกสารแนบ

ข้อมูลความถี่

ข้อมูลคืนความถี่ในแต่ละย่าน

ข้อมูลความถี่

ข้อมูลความถี่

ข้อมูลความถี่

ข้อมูลความถี่

ข้อมูลความถี่

เลือกประเภท

เลือกประเภท

เลือกประเภท

เลือกประเภท

การประมูล

ข้อมูลความถี่

เลือกประเภท

เลือกประเภท

เลือกประเภท

เลือกประเภท

ข้อมูลความถี่

เลือกประเภท

เลือกประเภท

เลือกประเภท

เลือกประเภท

ข้อมูลความถี่

เลือกประเภท

เลือกประเภท

เลือกประเภท

เลือกประเภท

ข้อมูลความถี่

เลือกประเภท

เลือกประเภท

เลือกประเภท

เลือกประเภท

ข้อมูลความถี่

เลือกประเภท

เลือกประเภท

เลือกประเภท

เลือกประเภท

a. ระบุจำนวนเงินหลักประกัน

การอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่

- b. ระบุจำนวนเงินค่าปรับต่อชุด
c. ระบุหมายเหตุ (ถ้ามี)



ระบบบริหารจัดการข้อมูลภาคเกษตรกิจการโคนม

ผู้ใช้งาน: บริษัท สยามนิวเคลียร์ จำกัด

รายงานผู้บริหาร

ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต

รายชื่อเกษตรกร

งาน S&D&C

งานคลังสินค้า

งานฝ่ายการตลาด

งานกำกับ

ข้อมูล/สถิติ

คลังข้อมูล

จัดการเอกสารระบบ

งานคลังสินค้า

ข้อมูลคลังสินค้าในแต่ละย่าน

สถิติประกัน

ข้อมูลสินค้า

ข้อมูลสินค้า

ข้อมูลสินค้า

ข้อมูลสินค้า

ข้อมูลสินค้า

ข้อมูลสินค้า

10. การชำระเงิน

- b. ป้อนรายละเอียดการชำระ คิดเป็น % ของราคาประมูลสูงสุด หรือกำหนดเป็น Fix ยอดเงินที่ต้องชำระ และสามารถเพิ่ม/ลด งวดเงินได้ตามเงื่อนไขที่กำหนด และจำนวนวันที่ครบกำหนดชำระในแต่ละงวด

เงื่อนไขการการชำระเงิน

● ชำระเป็น (%)

ຂໍ້ຮະເປັນຈຳນວນ (ບາກ)

- c. สามารถเพิ่มวงวดการชำระเงินได้ โดยกดปุ่มเพิ่มข้อมูล เพิ่มข้อมูล หรือลบวงวดการชำระเงินได้ โดยการกดปุ่มลบ ลบ


ระบบบริหารจัดการการเรียนรู้คอมพิวเตอร์กับการโปรแกรมมิ่ง

ผู้ใช้งาน: นริศรา น. นิลวัฒนา นิลวัฒนา น. นิลวัฒนา
 

รายการผู้ใช้งาน
 รายการผู้ใช้งานใหม่
 รายการผู้ใช้งานที่
 รายการผู้ใช้งานที่
 รายการผู้ใช้งานที่
 รายการผู้ใช้งานที่
 รายการผู้ใช้งานที่
 รายการผู้ใช้งานที่

รายการผู้ใช้งาน

• รายการผู้ใช้งานที่

รายการผู้ใช้งาน	รายการผู้ใช้งาน	รายการผู้ใช้งาน
รายการผู้ใช้งาน	รายการผู้ใช้งาน	รายการผู้ใช้งาน
รายการผู้ใช้งาน	รายการผู้ใช้งาน	รายการผู้ใช้งาน
รายการผู้ใช้งาน	รายการผู้ใช้งาน	รายการผู้ใช้งาน

รายการผู้ใช้งาน

รายการผู้ใช้งาน

รายการผู้ใช้งาน	รายการผู้ใช้งาน	รายการผู้ใช้งาน
รายการผู้ใช้งาน	รายการผู้ใช้งาน	รายการผู้ใช้งาน
รายการผู้ใช้งาน	รายการผู้ใช้งาน	รายการผู้ใช้งาน
รายการผู้ใช้งาน	รายการผู้ใช้งาน	รายการผู้ใช้งาน

การอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่

11. กำหนดรายละเอียดการนำส่งเงินประมูลคืนความถี่ในแต่ละย่าน ได้แก่ นำส่งรายได้ให้
กระทรวงการคลัง กองทุนดิจิทัล (DE) กองทุน กทปส. และอื่น ๆ ได้
รายละเอียดการนำส่งเงินประมูลคืนความถี่ในแต่ละย่าน

- ☒ กระทรวงการคลัง
- ☒ กองทุนดิจิทัล (DE)
- ☒ กองทุน กทปส.
- ☒ อื่นๆ

เงื่อนไขในการขยายโครงข่าย

12. กำหนดเงื่อนไขในการขยายโครงข่าย

☒ ไม่มี ☐ มี

- a. กรณี มีเงื่อนไขในการขยายโครงข่าย หลายปี สามารถกดปุ่ม

เพิ่มข้อมูล

ปีงบประมาณที่โครงข่ายขยาย

การขยายโครงข่าย

เงื่อนไขอื่น ๆ (มี) ☒ ไม่มี ☐ ไม่มี ☐ มี

เพิ่มข้อมูล

13. เลือกเงื่อนไขอื่น ๆ

เงื่อนไขอื่น ๆ

- ☒ มทร.
- ☒ CSR
- ☒ อื่นๆ
- ☒ อื่นๆ
- ☒ อื่นๆ

14. และแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประมูล โดยกดปุ่มแนบไฟล์ จากนั้นกดปุ่มถัดไป
เพื่อบันทึกข้อมูล กรณีที่มีการเอกสารแนบมากกว่า 1 ไฟล์เจ้าหน้าที่สามารถกดปุ่ม
เพื่อเลือกไฟล์แนบเพิ่มได้

15. ระบบแสดงหน้าข้อมูลคืนความถี่ในแต่ละย่าน ส่วนผู้เข้าร่วมประมูล



ระบบบริหารจัดการคุณภาพประจำองค์การโทรคมนาคม

ผู้ใช้งาน: บริษัท PA จำกัด | วันที่บันทึก: 25/01/2561

[รายงานผู้รับทราบ](#)
[ข้อมูลผู้ปฏิบัติงาน](#)
[ภาพประกอบ](#)
[งาน document](#)
[งานต้นแบบ](#)
[งานมาตรฐานประเมิน](#)
[งานกำกับ](#)
[ข้อมูลลูกค้า](#)
[ผลิตภัณฑ์](#)
[ทิศทางตลาดและแนวโน้ม](#)

งานต้นแบบ

- ข้อมูลต้นแบบใหม่ทั้งหมด
- ข้อมูลต้นแบบที่ผ่านการอนุมัติ

25/01/2561 08:00:00

ข้อมูลต้นแบบ

ลำดับ	ชื่อต้นแบบ	สถานะ	วันที่อนุมัติ
1	ต้นแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ (รุ่น 1.0) - ข้อมูลเบื้องต้น	รอดำเนินการ	25/01/2561
2	ต้นแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ (รุ่น 1.0) - ข้อมูลเบื้องต้น	รอดำเนินการ	25/01/2561

[← ย้อนกลับ](#)

ប្រែក្រាបប្រែប្រួល

16. เมื่อมีผู้เข้าร่วมประชุม สามารถป้อนข้อมูลผู้เข้าร่วมประชุมได้ และแนบไฟล์เอกสารข้อมูลของผู้เข้าร่วมประชุมได้ โดยกดปุ่ม  แบบไฟล์ กรณีที่มีการเอกสารแนบมากกว่า 1 ไฟล์เจ้าหน้าที่สามารถกดปุ่ม  แบบไฟล์ เพื่อเลือกไฟล์แนบเพิ่มได้

17. กดปุ่ม **เพิ่มข้อมูล** เพื่อเพิ่มข้อมูลผู้เข้าร่วมประชุม

18. กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** ระบบจะแสดงข้อความให้ยืนยันการบันทึกข้อมูล

บันทึกข้อมูลสำเร็จ



ยืนยัน

1.2. ข้อมูลใบอนุญาตคลื่นความถี่

ชื่อโปรแกรม:	ข้อมูลใบอนุญาตใช้คลื่นความถี่		
รหัสโปรแกรม:	LMBKFBTD02	เวอร์ชัน:	1.0
ผู้ใช้งานระบบ:	เจ้าหน้าที่		

The screenshot displays the LMBKFBTD02 software interface. At the top, there is a navigation bar with the LMB logo and the text 'ระบบบริการการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม'. Below this, a menu bar lists various options: 'รายงานผู้ให้บริการ', 'ข้อมูลผู้ให้บริการ', 'งานใบอนุญาต', 'งานคลื่นความถี่', 'งานค่าธรรมเนียม', 'งานภาษี', 'ข้อมูลสถิติ', 'ตลาด', and 'จัดการการขอใบอนุญาต'. The main content area is titled 'งานคลื่นความถี่' and 'ข้อมูลใบอนุญาตใช้คลื่นความถี่'. It features a search bar with a magnifying glass icon and a 'ค้นหา' (Search) button. Below the search bar, there is a table with the following columns: 'เลขที่ใบอนุญาต', 'ชื่อผู้ถือใบอนุญาต', 'ประเภทใบอนุญาต', 'วันหมดอายุ', 'วันออกใบอนุญาต', and 'วันที่ออกใบอนุญาต'. The table contains four rows of data, each representing a different frequency license. The first row shows a license for 2563 MHz, issued on 1/2/2563, to the 'บริษัท สยาม วิทยุ จำกัด'. The second row shows a license for 2563 MHz, issued on 15/8/2563, to the 'บริษัท ทรู คอร์ปอเรชั่น จำกัด'. The third row shows a license for 2563 MHz, issued on 15/8/2563, to the 'บริษัท ทรู คอร์ปอเรชั่น จำกัด'. The fourth row shows a license for 2563 MHz, issued on 15/8/2563, to the 'บริษัท ทรู คอร์ปอเรชั่น จำกัด'. At the bottom of the table, there is a pagination bar showing '1 - 4' and '1 - 4'.

[illegible]

1106/

LS

2054

11/12

9.

รายละเอียดโดยย่อ:	การบันทึกข้อมูลผู้ที่ประมวลใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่ได้โดยจะเก็บรายละเอียดชุดคลื่นที่ได้ พร้อมทั้งเก็บ วันที่ต้องชำระเงินและจำนวนเงินในแต่ละงวด
-------------------	--

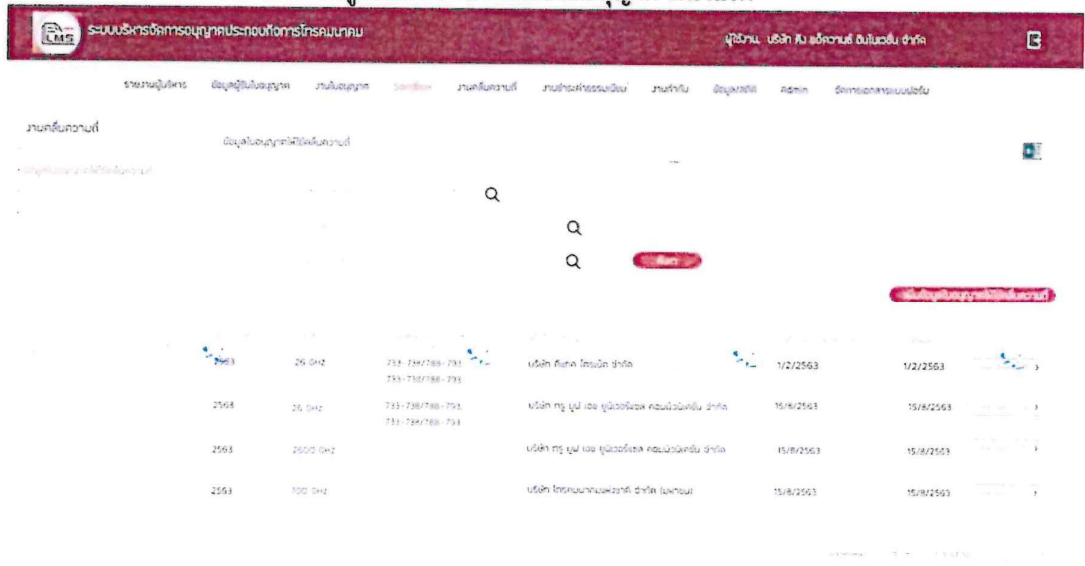
ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือกเมนู งานคลื่นความถี่



2. เลือกเมนู ข้อมูลใบอนุญาตให้คลื่นความถี่

3. ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูลคลื่นความถี่ที่ได้รับใบอนุญาต หน้าแรก



4. เจ้าหน้าที่สามารถกดปุ่ม  ระบบเปิดหน้าจอแสดงข้อมูลปีการจัดสรร, ชื่อคลื่นความถี่ หรือ ผู้ได้ใบอนุญาต เพื่อให้เลือกรายละเอียด ปีการจัดสรร, ชื่อคลื่นความถี่ หรือ ผู้ได้ใบอนุญาต เพื่อเงื่อนไข

การกรองข้อมูลเพื่อแสดงเอกสารที่ต้องการ จากนั้นกดปุ่มค้นหา

ค้นหา

5. กดปุ่ม **เพิ่มข้อมูลใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่** เพื่อเพิ่มข้อมูลของผู้ได้รับใบอนุญาตให้ใช้

คลื่นความถี่ หรือกดปุ่ม

รายละเอียด/ แก้ไข >

กรณีต้องการแก้ไขรายละเอียดข้อมูลใบอนุญาตให้

ใช้คลื่นความถี่

6. ระบบแสดงหน้าจอ ข้อมูลใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่

[illegible]

7. ป้อนข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการได้อนุญาตให้ใช้งานคลื่นความถี่ต่างๆ ดังนี้
- เลขที่เอกสาร (ระบบบันทึกอัตโนมัติ โดยเอาปี+ลำดับ)
 - เลขที่ใบอนุญาต
 - วันที่อนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่

การอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่

- d. วันที่สิ้นสุดการอนุญาต
- e. เลือกปีการจัดสรร และประเภทการจัดสรร จากข้อมูลที่กำหนดในการกำหนดคลื่นความถี่ในแต่ละย่าน เพื่อดึงข้อมูล คลื่นความถี่ ชุดความถี่ จำนวนเงินที่ประมูลงวดการชำระเงิน รวมถึงแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
- f. ระบบดึงข้อมูลดึงข้อมูลคลื่นความถี่ ประเภทคลื่นความถี่ มาแสดงอัตโนมัติ เจ้าหน้าที่สามารถกดปุ่ม **รายละเอียด** เพื่อตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลที่กำหนดในการกำหนดคลื่นความถี่ในแต่ละย่านได้
- g. กดปุ่ม **Q** ระบบเปิดหน้าจอแสดงข้อมูลรายชื่อผู้ได้รับใบอนุญาต เพื่อเลือกผู้ได้รับใบอนุญาต ระบบแสดงเลขที่นิติบุคคลอัตโนมัติ

ผู้ได้รับใบอนุญาต

เลขที่นิติบุคคล

Q

- h. กดปุ่ม **Q** ระบบเปิดหน้าจอแสดงข้อมูลชุดคลื่นความถี่ เพื่อเลือกชุดข้อมูลที่ประมูลได้

ชุดคลื่นความถี่ที่ได้รับใบอนุญาต

เลือกข้อมูล

ชุดคลื่นความถี่	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1 Q 733-738	5	788-793	5	ลบ
2 Q 733-738	5	788-793	5	ลบ

- i. กดปุ่ม **เพิ่มข้อมูล** เพื่อเพิ่มชุดข้อมูลที่ประมูลได้

8. ป้อนรายละเอียดจำนวนเงินที่ประมูลได้ ระบบคำนวณยอด ภาษีและจำนวนเงินและภาษีอัตโนมัติ
9. ระบบแสดงจำนวนงวดที่ต้องชำระ และ % การชำระ จากข้อมูลที่กำหนดในการกำหนดคลื่นความถี่ในแต่ละย่าน จำนวนเงิน, วันที่ครบกำหนดชำระ ระบบคำนวณมาให้อัตโนมัติ (สูตรการคำนวณอ้างอิงจาก excel ที่ได้รับจากสำนัก)

[illegible]

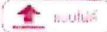
การอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่

11/6/15

15

18

20

10. เจ้าหน้าที่สามารถดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน โดนการคลิกจากไฟล์ที่แนบมา หรือ กดปุ่ม  เพื่อแนบเอกสารเพิ่มเติมได้

ดาวน์โหลดเอกสาร/แนบไฟล์เพิ่มเติม
เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน

เจ้าหน้าที่ขอใบอนุญาตนานาชาติ

แบบเอกสารแนบ

คลิกที่นี่เพื่อแนบเอกสาร

 แนบไฟล์

11. เมื่อต้องการบันทึกข้อมูลให้กดที่ปุ่มบันทึก ระบบจะแสดงข้อความให้ยืนยันการบันทึกข้อมูล

บันทึกข้อมูลเสร็จ



บันทึก

12. หากไม่ต้องการบันทึกให้กดปุ่มย้อนกลับ

13. หากต้องการพิมพ์ใบอนุญาตให้ กดที่ปุ่ม **พิมพ์ใบอนุญาต** ระบบจะแสดงใบอนุญาตตามตัวอย่างด้านล่าง



คณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์
และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

ออกใบอนุญาตฉบับนี้ให้แก่

บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)

เพื่อแสดงว่าเป็น

ผู้รับใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่เพื่อกิจการโทรคมนาคม

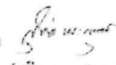
เลขที่ FREQ/TEL/005

(700 MHz)

ซึ่งทรงสิทธิและหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบกิจการโทรคมนาคม
และเงื่อนไขใบอนุญาตที่แนบท้ายทุกประการ

วันที่ได้รับอนุญาต 1 เมษายน 2564

วันที่ใบอนุญาตหมดอายุ 31 มีนาคม 2579

พลเอก 
(สุทธิชัย ชมะสุนทร)

กรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ
ผ่านสำนักประธานกรรมการกิจการกระจายเสียง
กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

การอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่

116/

11/12

1.3. การกำหนดตามเงื่อนไขในการได้รับอนุญาต

ชื่อโปรแกรม:	การดำเนินการตามเงื่อนไขในการได้รับอนุญาต		
รหัสโปรแกรม:	LMBKFBDT03	เวอร์ชัน:	1.0
ผู้ใช้งานระบบ:	เจ้าหน้าที่		

The screenshot displays the LMBKFBDT03 system interface. At the top, there is a header bar with the system name and user information. Below the header, there is a navigation menu with various options. The main content area shows a table with the following data:

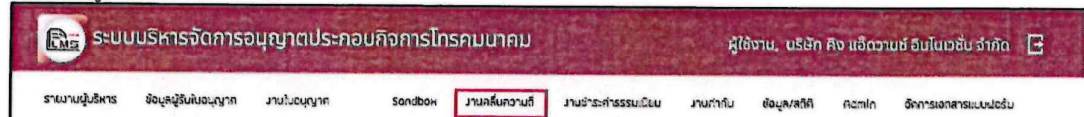
วันที่	เวลา	ชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่	เวลา	ชื่อ	ตำแหน่ง
2563	25 04:12	733-738/788-793, 733-738/788-793	บริษัท ดิเคท โซลิวชั่น จำกัด	1/2/2563	1/2/2563		
2563	25 04:12	733-738/788-793, 733-738/788-793	บริษัท ดิเคท โซลิวชั่น จำกัด	15/8/2563	15/8/2563		
2563	25 05:00	733-738/788-793, 733-738/788-793	บริษัท ดิเคท โซลิวชั่น จำกัด	15/8/2563	15/8/2563		
2563	10:00 04:12		บริษัท ดิเคท โซลิวชั่น จำกัด (มหาชน)	15/8/2563	15/8/2563		

[illegible]

ขั้นตอนการทำงาน

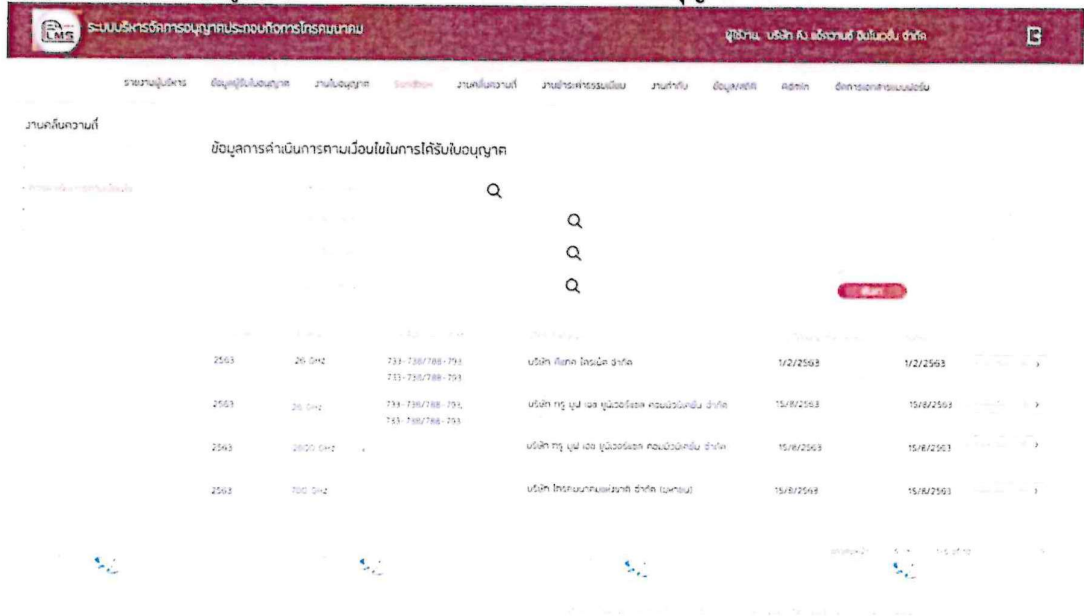
การอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่

1. เลือกเมนู งานคลื่นความถี่



2. เลือกเมนู การดำเนินการตามเงื่อนไข

3. ระบบแสดงหน้าจอข้อมูลการดำเนินการตามเงื่อนไขในการได้รับใบอนุญาต หน้าแรก



4. ป้อนเงื่อนไขในการกรองข้อมูลเพื่อแสดงเอกสารที่ต้องการ จากนั้นกดปุ่มค้นหา



5. กดปุ่ม

รายละเอียด/ แก้ไข >

รายการที่ต้องการเพื่อดำเนินการป้อนรายละเอียด การดำเนินการตามเงื่อนไขในการได้รับใบอนุญาต

6. ระบบเปิดหน้าจอลงข้อมูลการดำเนินการตามเงื่อนไขในการได้รับอนุญาต และแสดงข้อมูลของผู้รับใบอนุญาตตามข้อมูลสืบความถี่ในแต่ละย่านที่ได้รับอนุญาต

[illegible]

7. ระบบแสดงเงื่อนไขในการขยายโครงข่าย ตามการกำหนดข้อมูลคลื่นความถี่ในแต่ละย่าน (กรณีที่มีเงื่อนไขหลายการขยายโครงข่ายครบกำหนดหลายปี ก็แสดงรายละเอียดตามการกำหนดข้อมูลคลื่นความถี่ในแต่ละย่านในการจัดสรรนั้นๆ)

8. บันทึกข้อมูลการปฏิบัติการเงื่อนไข ตามตารางกำหนดระยะเวลาตามเงื่อนไขการอนุญาตฯ การจัดให้มีโครงข่ายโทรคมนาคม เพื่อการประกอบกิจการ

เมืองในในการขยายโครงข่าย

จำนวนผู้ใช้บริการ (คน)

ปี

การขยายโครงข่าย

จำนวนผู้ใช้บริการ

จำนวนผู้ใช้บริการ

จำนวนผู้ใช้บริการ

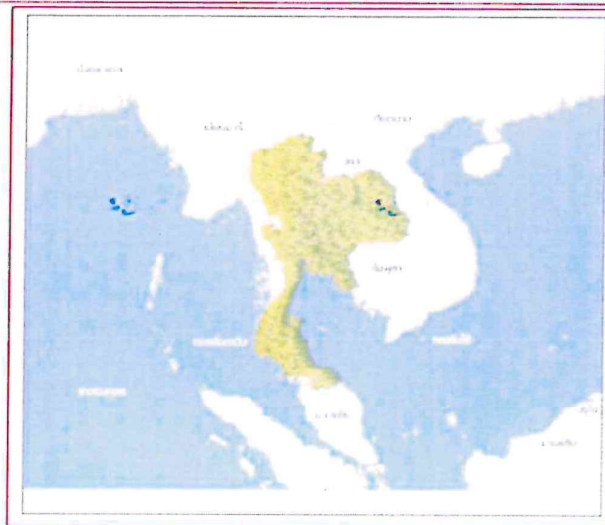
จำนวนผู้ใช้บริการ

เมืองในอื่นๆ

9. เจ้าหน้าที่สามารถกดปุ่ม **ข้อมูลรายงาน** เพื่อแสดงรายละเอียดเชื่อมข้อมูลกับ

<https://telecominfra.nbtc.go.th/>

กสทช. NBTC รายงานความครอบคลุมการให้บริการของโครงข่ายโทรคมนาคม ระดับประเทศ 900 MHz (01/12/2558 - 01/12/2562) รอบ 4 ปี ผู้ประกอบการ AWIN						
ปี	สถานีฐาน	พื้นที่ (ตร.กม.)	ครอบคลุมพื้นที่ (ตร.กม.)	ประชากร (คน)	ครอบคลุมประชากร (คน)	ร้อยละความครอบคลุมต่อจำนวนประชากร
2020	19,770	523,128.00	406,496.25	73,098,279	68,412,480	93.59



10. ป้อนรายละเอียดการดำเนินการตามเงื่อนไขอื่นๆ

เมืองในอื่นๆ

เมืองใน

ระยะเวลาดำเนินการ (วัน)

วันที่โครงการกำหนด

สถานที่ดำเนินการ

ททท

ครุฑ

CSR

ไม่ครบถ้วน

อื่นๆ

11. ระบบแสดงข้อมูลไฟล์ที่มีการแนบเข้ามาในระบบ เจ้าหน้าที่สามารถกดเลือกไฟล์เพื่อทำการแสดงรายละเอียดไฟล์ที่แนบและดาวน์โหลดได้

เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผล

เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผล1.pdf

เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผล2.pdf

เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผล3.pdf

12. เมื่อต้องการบันทึกข้อมูลให้กดที่ปุ่มบันทึก ระบบจะแสดงข้อความให้ยืนยันการบันทึกข้อมูล



1.4. ข้อมูลการชำระเงินประมวลสิ้นความถี่

ชื่อโปรแกรม:	ข้อมูลการชำระเงินประมวลสิ้นความถี่		
รหัสโปรแกรม:	LMBKFBTD04	เวอร์ชัน:	1.0
ผู้ใช้งานระบบ:	เจ้าหน้าที่		

The screenshot shows the LMS interface with a table of payment data. The table has columns for 'วันที่' (Date), 'เวลา' (Time), 'จำนวนเงิน' (Amount), 'สถานะ' (Status), and 'หมายเหตุ' (Remarks). The data rows show various payment transactions with dates, times, amounts, and status codes.

ระบบบริหารจัดการอนุญาตประกอบกิจการธนาคาร

ผู้ใช้งาน: บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด

งานอนุมัติบริการ
ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต
งานใบอนุญาต
จัดการเอกสาร
งานคดีในศาล
งานชำระค่าธรรมเนียม
งานกำกับ
ข้อมูล/สถิติ
ติดต่อ
จัดการเอกสารแบบฟอร์ม

งานคดีในศาล

- ข้อมูลคดีในศาล
- ข้อมูลคดีในศาล
- ข้อมูลคดีในศาล
- ข้อมูลคดีในศาล
- ข้อมูลคดีในศาล

ข้อมูลการชำระเงินประกันคดี

รายละเอียดข้อมูลการชำระเงินประกันคดี

เลขที่เอกสาร	เลขที่ใบอนุญาต	วันที่อนุญาตให้ใช้คดีในศาล	วันที่สิ้นสุดการอนุญาต
25632	XXXX1	1/2/2563	1/2/2563

คดีในศาล

ประวัติคดีในศาล

คดีในศาล

ข้อมูลใบอนุญาต

บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด

จัดการคดีในศาล

คดี	วันที่ (ปี-เดือน-วัน)	จำนวน (ปี-เดือน-วัน)	วันที่ (ปี-เดือน-วัน)	จำนวน (ปี-เดือน-วัน)
1	733-738	5	788-793	5
2	733-738	5	788-793	5

ข้อมูลการชำระเงินประกันคดี

จำนวนเงินที่ชำระ	บาท
ค่า	บาท
จำนวนเงินที่ชำระ	บาท
รวมการชำระเงิน	10

วันที่	ชำระเงิน %	จำนวนเงิน	วันที่ครบกำหนด	วันที่ชำระเงิน	จำนวนเงินที่ชำระ (ก่อนภาษี)	ภาษี	จำนวนเงิน (รวมภาษี)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
		รวม					

ย้อนกลับ

บันทึกข้อมูล

รายละเอียดโดยย่อ:
การบันทึกข้อมูลการชำระเงินของผู้ที่ประมูลใบอนุญาตให้ใช้คดี

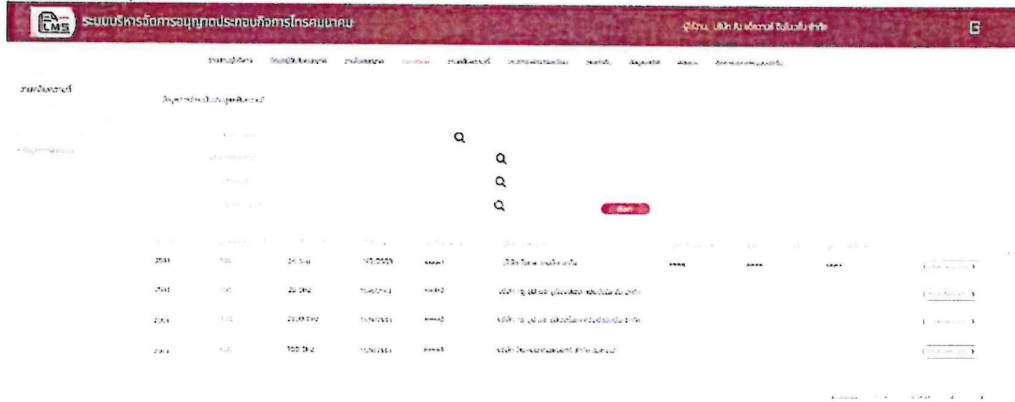
ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือกเมนู งานคลีนความถี่



2. เลือกเมนู ข้อมูลการชำระเงิน

3. ระบบแสดงหน้าจอข้อมูลการดำเนินการตามเงื่อนไขในการได้รับใบอนุญาต ตามข้อมูลผู้ประกอบการที่ได้รับใบอนุญาต



4. ป้อนเงื่อนไขในการกรองข้อมูลเพื่อแสดงเอกสารที่ต้องการ จากนั้นกดปุ่มค้นหา

* ปีการจดทะเบียน :



ประเภทกิจการ :



ชื่อผู้ประกอบการ :



ผู้ได้รับใบอนุญาต :



5. กดปุ่ม รายละเอียด/ แก้ไข > เพื่อเพิ่มรายละเอียดการชำระเงินของผู้ได้รับใบอนุญาต

6. ระบบแสดงข้อมูลของผู้รับใบอนุญาตเคลื่อนความถี่ที่ได้รับอนุญาต และจำนวนงวด/ เงินต้องชำระ

ระบบบริหารจัดการอนุญาตประกอบกิจการคมนาคม
ผู้ใช้งาน: บริษัท สบ ธรรมสาร จำกัด

รายงานผู้บริหาร
ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต
งานใบอนุญาต
ราคา
งานเคลื่อนความถี่
งานชำระค่าธรรมเนียม
งานทำใบ
ข้อมูลสถิติ
ติดต่อ
จัดการเอกสารระบบงาน

งานเคลื่อนความถี่

- ข้อมูลงานเคลื่อนความถี่
- ข้อมูลการชำระใบอนุญาต
- ข้อมูลการชำระใบอนุญาต
- ข้อมูลการชำระใบอนุญาต
- ข้อมูลการชำระใบอนุญาต

ข้อมูลการชำระใบอนุญาตเคลื่อนความถี่

รายละเอียดใบอนุญาตเคลื่อนความถี่

เลขที่ใบอนุญาต	เลขที่ใบอนุญาต	เลขที่ใบอนุญาตเคลื่อนความถี่	เลขที่ใบอนุญาตเคลื่อนความถี่
25632	คกจก1	1/2/2563	1/2/2563

เคลื่อนความถี่

เลขที่ใบอนุญาตเคลื่อนความถี่

700

ข้อมูลใบอนุญาต

บริษัท สบ ธรรมสาร จำกัด

เลขที่ใบอนุญาตเคลื่อนความถี่

เลขที่	เลขที่ใบอนุญาตเคลื่อนความถี่	เลขที่ใบอนุญาตเคลื่อนความถี่	เลขที่ใบอนุญาตเคลื่อนความถี่
1	733-738	5	738-743
2	733-738	5	738-743

ข้อมูลการชำระใบอนุญาต

จำนวนเงินที่ต้องชำระ

10

งวด	ชำระเงิน ๕	จำนวนเงิน	วันที่ครบกำหนด	วันที่ชำระเงิน	จำนวนเงินที่ชำระ (ก่อนภาษี)	ภาษี	จำนวนเงิน (รวมภาษี)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
		รวม					

7. เจ้าหน้าที่เพิ่มข้อมูลวันที่ชำระ, จำนวนเงินที่ชำระ(ก่อนภาษี), ภาษีและ จำนวนเงิน (รวมภาษี)

ข้อมูลการชำระเงินโปรแกรม

วันที่	ชำระเงิน ๕	จำนวนเงิน	วันที่ครบกำหนด	วันที่ชำระเงิน	จำนวนเงินที่ชำระ (ก่อนภาษี)	ภาษี	จำนวนเงิน (รวมภาษี)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
รวม							

หมายเหตุ: ข้อมูลการชำระเงินโปรแกรม
ข้อมูลผู้ได้รับใบอนุญาตจากกรมการคลัง

ปุ่ม: < ย้อนกลับ, บันทึกข้อมูล

8. เมื่อต้องการบันทึกข้อมูลให้กดที่ปุ่มบันทึก ระบบจะแสดงข้อความให้ยืนยันการบันทึกข้อมูล

บันทึกข้อมูลสำเร็จ

✓

ยืนยัน

2.1. รายงานสรุปรายได้ที่เกิดขึ้นจากการประมูลในแต่ละปี

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือกเมนู งานคลื่นความถี่



2. เลือก รายงาน => สรุปรายได้ที่เกิดขึ้นจากการประมูลในแต่ละปี

3. ระบบแสดงหน้าจอป้อนเงื่อนไขในการเรียกรายงาน

สรุปรายได้ที่เกิดขึ้นจากการประมูลในแต่ละปี

ปีงบประมาณ: ปี: ปี: ปี:

ปีงบประมาณ: ปี: ปี: ปี:

4. กดปุ่ม

เลือกรายงาน

ระบบ export รายงานรูปแบบ excel ตามเงื่อนไขที่ป้อน

ย่านความถี่	ขนาด(MHz)	ปีการประมูล 2555	ปีการประมูล 2558	ปีการประมูล 2559	ปีการประมูล 2561	ปีการประมูล 2562	ปีการประมูล 2563
ครั้งที่ 1 คลื่นความถี่ย่าน 2.1 GHz	2 x 45	41,625.00					
ครั้งที่ 2 คลื่นความถี่ย่าน 1800 MHz	2 x 30		80,778.00				
ครั้งที่ 3 คลื่นความถี่ย่าน 900 MHz	2 x 10		76,298.00				
ครั้งที่ 4 คลื่นความถี่ย่าน 900 MHz (ดสข.)	2 x 10			75,654.00			
ครั้งที่ 5 คลื่นความถี่ย่าน 1800 MHz	2 x 10				25,022.00		
ครั้งที่ 6 คลื่นความถี่ย่าน 900 MHz	2 x 5				38,064.00		
ครั้งที่ 7 คลื่นความถี่ย่าน 700 MHz (ดสข.)	2 x 30					52,752.00	
ครั้งที่ 8 คลื่นความถี่ย่าน 700 MHz	2 x 15						51,460.00
คลื่นความถี่ย่าน 2600 MHz	190						37,433.89
คลื่นความถี่ย่าน 26 GHz	2600						11,627.29

3. ระบบแสดงหน้าจอป้อนเงื่อนไขในการเรียกรายงาน

สรุปการชำระหนี้การประมูลคืนความถี่

ประเภทของรายได้ :	ทั้งหมด	▼	ประเภทของรายได้ คือ รายได้ (ไม่รวม VAT) และ รายได้ (รวม VAT)
สถานะการชำระหนี้ :	ทั้งหมด	▼	สถานะการชำระหนี้ คือ ชำระหนี้ และ ยังไม่ชำระ

เรียกรายงาน

4. กดปุ่ม **เรียกรายงาน** ระบบ export รายงานรูปแบบ excel ตามเงื่อนไขที่ป้อน

รายละเอียด	รวม	ชำระแล้ว	ยังไม่ชำระ
สรุปการชำระเงิน (ไม่รวม VAT)	490,714.18	272,679.53	218,034.65
สรุปการชำระเงิน (รวม VAT)	525,064.17	291,767.09	233,297.08

ชำระแล้ว	ยังไม่ชำระ
55.57%	44.43%

2.4. รายได้จากการประมูลที่จะได้รับในแต่ละปี

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือกเมนู งานคืนความถี่

ระบบบริหารจัดการอนุญาตประกอบกิจการโคตรคมนาคม

ผู้ใช้งาน: นเรศภักดิ์ แจ้งวัฒนะ อธิบดีฯ

รายงานผู้บริหาร ส่งผู้รับใบอนุญาต งานใบอนุญาต รายงาน **งานคืนความถี่** งานชำระค่าธรรมเนียม งานกำกับ ส่งผู้ผลิต กวดฝัก จัดการเอกสารแนบไฟล์

2. เลือก รายงาน => รายได้จากการประมูลที่จะได้รับในแต่ละปี

3. ระบบแสดงหน้าจอป้อนเงื่อนไขในการเรียกรายงาน

รายได้จากการประมูลที่จะได้รับในแต่ละปี

ปี	Q	Q	Q	Q
2020-2021	Q	Q	Q	Q

เรียกรายงาน

2.5. รายละเอียดการชำระเงินประมูลในแต่ละย่านความถี่ ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือกเมนู งานคลื่นความถี่



2. เลือก รายงาน => รายละเอียดการชำระเงินประมูลในแต่ละย่านความถี่

3. ระบบแสดงหน้าจอป้อนเงื่อนไขในการเรียกรายงาน

รายละเอียดการชำระเงินประมูลในแต่ละย่านความถี่

4. กดปุ่ม **ส่งออกงาน** ระบบ export รายงานรูปแบบ excel ตามเงื่อนไขที่ป้อน

5.1) คลื่นความถี่ย่าน 2.1 GHz (ปี 2555 - 2 x 45 MHz) (ราคาเริ่มต้น 13,500 ล้านบาท - 2 x 15 MHz | Bid Increment 225 ลบ.) - อายุใบอนุญาต 15 ปี (จัดประมูลเมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2555)

บริษัท	อนุญาต เมื่อวันที่	สิ้นสุด วันที่	ราคาประมูล สูงสุด	งวดที่ 1		งวดที่ 2		งวดที่ 3	
				ชำระเดือน พ.ย. 55		22 ธ.ค. 57		22 ธ.ค. 58	
				ไม่รวม VAT	รวม VAT	ไม่รวม VAT	รวม VAT	ไม่รวม VAT	รวม VAT
บริษัท สยาม โทรคมนาคม จำกัด	7 ธ.ค. 55	6 ธ.ค. 70	13,500.00	6,750.00	7,222.50	3,375.00	3,611.25	3,375.00	3,611.25
บริษัท พญ. สุภา ยูนีเซอร์วิสเซิล คอมมูนิเคชั่น	7 ธ.ค. 55	6 ธ.ค. 70	13,500.00	6,750.00	7,222.50	3,375.00	3,611.25	3,375.00	3,611.25
บริษัท แอสตาเน็ต ไบโอสาย เทคโนโลยี จำกัด	7 ธ.ค. 55	6 ธ.ค. 70	14,625.00	7,312.50	7,821.38	3,656.25	3,912.19	3,656.25	3,912.19
รวม (ไม่รวม VAT)			41,625.00	20,812.50	22,269.38	10,406.25	11,134.69	10,406.25	11,134.69
รวม (รวม VAT)			44,538.75	ชำระแล้ว		100%			

5.2) คลื่นความถี่ย่าน 1800 MHz

บริษัท	อนุญาต เมื่อวันที่	สิ้นสุด วันที่	ราคาประมูล สูงสุด	งวดที่ 1		งวดที่ 2		งวดที่ 3	
				ชำระเดือนกุมภาพันธ์ 2558		ปี 2560		ปี 2561	
				ไม่รวม VAT	รวม VAT	ไม่รวม VAT	รวม VAT	ไม่รวม VAT	รวม VAT
บริษัท พญ. สุภา ยูนีเซอร์วิสเซิล คอมมูนิเคชั่น	4 ธ.ค. 58	15 ธ.ค. 74	30,778.00	15,389.00	21,288.72	9,948.00	10,644.36	9,948.00	10,644.36
บริษัท แอสตาเน็ต ไบโอสาย เทคโนโลยี จำกัด	24 ธ.ค. 58	15 ธ.ค. 74	40,389.00	20,194.50	21,927.21	10,296.50	10,963.76	10,296.50	10,963.76
รวม (ไม่รวม VAT)			80,778.00	40,389.00	43,216.23	20,294.50	21,608.12	20,294.50	21,608.12
รวม (รวม VAT)			86,432.66	ชำระแล้ว		100%			

16/1

WS

นาย

นาย

2.6. สรุปการถือครองคลื่นความถี่ของผู้รับใบอนุญาตในแต่ละราย ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือกเมนู งานคลื่นความถี่



2. เลือก รายงาน => รายละเอียดการชำระเงินประมูลในแต่ละย่านสรุปการถือครองคลื่นความถี่ของผู้รับใบอนุญาตในแต่ละราย

3. ระบบแสดงหน้าจอป้อนเงื่อนไขในการเรียกรายงาน

วันที่: 01/01/2564 เวลา: 10:00:00

ปีการประมูล:

Q

ปี:

Q

ผู้รับใบอนุญาต:

Q

เลือกรายงาน

2.7. สรุปราคาประมูลของผู้รับใบอนุญาตแต่ละราย
ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือกเมนู งานคลื่นความถี่



2. เลือก รายงาน => สรุปราคาประมูลของผู้รับใบอนุญาตแต่ละราย
3. ระบบแสดงหน้าจอป้อนเงื่อนไขในการเรียกรายงาน

การอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่

4. กดปุ่ม **เลือกฐานงาน** ระบบ export รายงานรูปแบบ excel ตามเงื่อนไขที่ป้อน

71: สรุปรายการการขุดของพื้นที่ในเขตอุทยานแห่งชาติ

ชนิดดิน	ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563			รวมเงิน	%
	20.0000	2000.0000	900.0000	900.0000	2000.0000	900.0000	700.0000	700.0000	2000.0000	20.0000	20.0000		
ชนิดดินที่ขุดในเขตอุทยาน	17.0000				17.0000	17.0000	17.0000		17.0000	17.0000	17.0000	17.0000	17.0000
ชนิดดินที่ขุดนอกเขตอุทยาน	17.0000	17.0000	17.0000						17.0000	17.0000	17.0000	17.0000	17.0000
ชนิดดินที่ขุดนอกเขตอุทยาน	17.0000	17.0000		17.0000	17.0000	17.0000	17.0000	17.0000	17.0000	17.0000	17.0000	17.0000	17.0000
ชนิดดินที่ขุดนอกเขตอุทยาน									17.0000	17.0000	17.0000	17.0000	17.0000

การอนุญาตให้ใช้ที่ดิน

39

11/8/

us

20/8/

11/8/

9.

2.8. สรุปการชำระเงินของผู้ชนะการประมูลแต่ละรายในแต่ละปี

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือกเมนู งานคลื่นความถี่



2. เลือก รายงาน => สรุปการชำระเงินของผู้ชนะการประมูลแต่ละรายในแต่ละปี

3. ระบบแสดงหน้าจอป้อนเงื่อนไขในการเรียกรายงาน

The screenshot shows a form for generating reports. It has two input fields for search criteria, each with a magnifying glass icon. The first field is labeled 'การชำระค่าเช่า' (Rent Payment) and the second is labeled 'ผู้ให้บริการ' (Service Provider). Below these fields is a red button labeled 'เลือกรายงาน' (Select Report).