



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ
เรื่อง ประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ สำนักงาน กสทช. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ สำนักงาน กสทช. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๑๔๘,๕๔๐.๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นแปดพันห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

/๑๑. ต้องมีผลงาน ...

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ภายใต้สัญญาฉบับเดียวกันและเป็นผลงานที่แล้วเสร็จ โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน ที่สำนักงาน กสทช. เชื่อถือ โดยต้องแนบหนังสือรับรองผลงานมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอด้วย

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.nbtc.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๒๗๑-๐๑๕๑ ต่อ ๓๓๗๑ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางสาวอัจฉรา ปณยวนิช)

ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง
กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ
สายงานยุทธศาสตร์และกิจการองค์กร ปฏิบัติการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง
กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๓๖/๒๕๖๓

การจ้างบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ สำนักงาน กสทช. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
ตามประกาศ สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ
ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ สำนักงาน กสทช. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

/๒.๖ มีคุณสมบัติ ...

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ภายใต้สัญญาฉบับเดียวกันและเป็นผลงานที่แล้วเสร็จ โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน ที่สำนักงาน กสทช. เชื่อถือ โดยต้องแนบหนังสือรับรองผลงานมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอด้วย

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

/ (๕) บัญชี ...

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารสำเนาหนังสือรับรองผลงาน ตามที่กำหนดในข้อ ๒.๑๑ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการ โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ หรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

/๔.๔ ก่อนเสนอราคา ...

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งานเว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงาน จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่า จะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตินบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณี ...

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็ครีหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็ครีหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครีหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ ทั้งนี้ กรณีเป็นแคชเชียร์เช็ครีให้ออกเช็ครีพร้อมสั่งจ่าย "สำนักงาน กสทช. บัญชี ๓"

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) จ้างบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ สำนักงาน กสทช. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตามที่กำหนด

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และสำนักงาน ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

นอกเหนือจากค่าปรับตามข้อ ๘.๑ และข้อ ๘.๒ สำนักงานได้กำหนดค่าปรับไว้ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑.๑ (รายละเอียดและขอบเขตของงานฯ ข้อ ๕.)

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า - นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน - วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางสำนักงานกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๖ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

พฤษภาคม ๒๕๖๓

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ สำนักงาน กสทช.
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) ตั้งอยู่เลขที่ ๘๗ ถนนพหลโยธิน ซอย ๘ (สายลม) แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร เป็นสถานที่ปฏิบัติงาน และให้บริการประชาชนที่มาติดต่อกับสำนักงาน กสทช. และอาคารสำนักงานต่าง ๆ ได้มีการติดตั้งเครื่องปรับอากาศเป็นการเสริมสร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงานสำหรับผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง ตลอดจนอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มาติดต่อกับงาน โดยมีการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ประจำปี ๒๕๖๓ ตามสัญญาเลขที่ ๘๖๓๐๐๘๓ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ รวมระยะเวลา ๑๒ เดือน วงเงินงบประมาณ ๓,๖๐๐,๐๐๐.- บาท (สามล้านหกแสนบาทถ้วน) ดังนั้น เพื่อการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดอายุการใช้งานอย่างต่อเนื่อง จึงจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจ้างบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศภายในอาคารต่าง ๆ ของสำนักงาน กสทช. ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อเนื่องต่อไปในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงานสำหรับผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างของสำนักงาน กสทช. ตลอดจนการอำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนผู้มาติดต่อกับงาน

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ในระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

 /๓.๘ ไม่เป็น ...
๘.

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงาน กสทช. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งสละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ภายใต้สัญญาฉบับเดียวกันและเป็นผลงานที่แล้วเสร็จ โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรง กับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน ที่สำนักงาน กสทช. เชื่อถือ โดยต้องแนบหนังสือรับรองผลงานมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอด้วย

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดูแลบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศภายในสำนัก/ส่วนงานต่าง ๆ ของสำนักงาน กสทช. โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๑ จำนวน/ชนิด/ประเภทเครื่องปรับอากาศที่ต้องบำรุงรักษา และสถานที่ติดตั้ง ได้แก่

๔.๑.๑ จำนวน/ชนิด/ประเภทเครื่องปรับอากาศ

(๑.) แบบแยกส่วน (Split Type) ขนาด ๙,๐๐๐ - ๒๕,๐๐๐ BTU จำนวน ๒๑๗ เครื่อง

(๒.) แบบแยกส่วน (Split Type) ขนาด ๒๕,๐๐๑ - ๕๐,๐๐๐ BTU จำนวน ๒๗๘ เครื่อง

(๓.) แบบแยกส่วน (Split Type) ขนาด ๕๐,๐๐๑ - ๑๐๐,๐๐๐ BTU จำนวน ๔๔ เครื่อง

(๔.) แบบแยกส่วน (Split Type) ขนาด ๑๐๐,๐๐๑ - ๑๕๐,๐๐๐ BTU จำนวน ๒ เครื่อง

(๕.) แบบแยกส่วน (Split Type) ขนาด ๑๕๐,๐๐๑ - ๓๐๐,๐๐๐ BTU จำนวน ๖ เครื่อง

รวมจำนวนทั้งสิ้น ๕๔๗ เครื่อง ซึ่งมีสถานที่ติดตั้งเครื่องปรับอากาศของสำนักงาน กสทช. จำนวน ๔ แห่ง ได้แก่

๔.๑.๒ สถานที่ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ได้แก่

(๑.) อาคารสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) เลขที่ ๘๗ ถนนพหลโยธิน ซอย ๘ (สายลม) แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย อาคารอำนวยการ, อาคาร ๒, อาคาร ๓, อาคาร ๔, อาคารหอประชุม, อาคารโรงอาหาร, อาคารที่จอดรถและเก็บพัสดุ, ศูนย์ไกลเกลี่ย, ศูนย์สายลม และตู้คอนเทนเนอร์ จำนวน ๔๘๓ เครื่อง ตามรายละเอียดแนบท้ายขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

(๒.) อาคารสำนักงาน กสทช. (หลักสี่) เลขที่ ๑๐๑ หมู่ ๔ ซอยแจ้งวัฒนะ ๕ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ชั้น ๒ จำนวน ๔๓ เครื่อง ตามรายละเอียดแนบท้ายขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

(๓.) อาคารธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย (อาคารเอ็กซิม) เลขที่ ๑๑๙๓ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย ชั้น ๒๐, ชั้น ๒๑ และชั้น ๒๒ จำนวน ๑๗ เครื่อง ตามรายละเอียดแนบท้ายขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

(๔.) อาคารพหลโยธินเซ็นเตอร์ ชั้น ๒ เลขที่ ๔๐๔ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร จำนวน ๔ เครื่อง ตามรายละเอียดแนบท้ายขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)



/๔.๒ บริการ ...
สม. ๒๕.

๔.๒ งานบริการบำรุงรักษาเพื่อป้องกัน (Preventive Maintenance : PM)

๔.๒.๑ การบริการประจำวัน (วันละประมาณ ๒๕ เครื่อง) ตามวัน,เวลา ของทางราชการ

- ๔.๒.๑.๑ ทำความสะอาดแผงกรองอากาศ และหน้ากาก
- ๔.๒.๑.๒ ตรวจสอบการทำงานของชุดควบคุมอุณหภูมิ
- ๔.๒.๑.๓ ตรวจสอบอุปกรณ์ปรับทิศทางลม
- ๔.๒.๑.๔ ตรวจสอบเช็คขั้วต่อสายไฟ และหน้าสัมผัสไฟฟ้า
- ๔.๒.๑.๕ ตรวจสอบการกินกระแสของมอเตอร์พัดลม และคอมเพรสเซอร์
- ๔.๒.๑.๖ ตรวจสอบระดับเสียง พร้อมปรับแต่ง (กรณีมีเสียงดัง)

๔.๒.๒ การบริการทุก ๓ เดือน/ครั้ง (ล้างย่อย)

๔.๒.๒.๑ เครื่องส่งลมเย็น (Fan Coil Unit)

- (๑) ล้างแผงกรองอากาศด้วยน้ำให้สะอาด
- (๒) ล้างคอยล์เย็น โดยใช้พัดลมแรงดันสูง หรือเครื่องดูดฝุ่น
- (๓) กำจัดฝุ่น หรือหยากไย่ที่อยู่ภายในห้องเครื่องเป่าลมเย็น
- (๔) ทำความสะอาดตัวเครื่องเป่าลมเย็นด้วยผ้าสะอาดชุบน้ำ หรือเช็ดด้วยน้ำยาเคมี
- (๕) ทำความสะอาดท่อน้ำทิ้งให้น้ำไหลได้สะดวก
- (๖) วัดกระแสมอเตอร์พัดลม

๔.๒.๒.๒ เครื่องควบแน่น (Condensing Unit)

- (๑) ทำความสะอาดคอยล์ร้อน โดยใช้พัดลมแรงดันสูงหรือเครื่องดูดฝุ่น
- (๒) ถอดล้างถาดรับน้ำทิ้ง
- (๓) ตรวจสอบปริมาณน้ำยา (ไซดักลาส)
- (๔) วัดกระแสไฟฟ้าของคอมเพรสเซอร์ และของมอเตอร์พัดลม
- (๕) ตรวจสอบปรับตั้งขั้วสายจุดต่อสายไฟฟ้าขั้วหลัก ของ Compressor ให้แน่นทุกตัว
- (๖) ตรวจสอบรอยรั่วของท่อต่างๆ

๔.๒.๒.๓ เปลี่ยนฟิลเตอร์กรองอากาศ ทุกๆ ๓ เดือน โดยฟิลเตอร์กรองอากาศต้องมีชนิดที่สามารถกรอง PM ๒.๕ ติดตั้งผสมอยู่ด้วยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐% ของพื้นที่แผงกรองอากาศ

๔.๒.๓ การบริการทุก ๖ เดือน/ครั้ง (ล้างใหญ่)

๔.๒.๓.๑ เครื่องเป่าลมเย็น (Fan Coil Unit)

- (๑) ล้างแผงกรองอากาศด้วยน้ำสะอาด
- (๒) ถอดล้างถาดรับน้ำทิ้ง
- (๓) ล้างคอยล์เย็น โดยใช้เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง
- (๔) เป่าท่อน้ำทิ้งให้น้ำไหลได้สะดวก
- (๕) เช็ดทำความสะอาดกรงล้อ และตัวพัดลม
- (๖) หยอดหรืออัดน้ำมันหล่อลื่น หรือจารบีที่มอเตอร์
- (๗) ตรวจสอบพัดลมให้แน่น
- (๘) ตรวจสอบให้แน่น และปรับความตึงของสายพาน (ถ้ามี)
- (๙) วัดกระแสไฟฟ้ามอเตอร์พัดลม
- (๑๐) ตรวจสอบชุดควบคุมอุณหภูมิอิเล็กทรอนิกส์ ปรับแต่งอุณหภูมิ
- (๑๑) ทำความสะอาดตัวเครื่องเป่าลมเย็นด้วยผ้าสะอาดชุบน้ำ หรือเช็ดด้วยน้ำยาเคมี

๔.๒.๓.๒ เครื่องควบแน่น ...
Kamr. ๒.

๔.๒.๓.๒ เครื่องควบแน่น (Condensing Unit)

- (๑) ล้างคอยล์ร้อน โดยใช้เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง
- (๒) ทำความสะอาดอุปกรณ์ไฟฟ้าที่เครื่องด้วยแปรงหรือเครื่องดูดฝุ่น
- (๓) เช็ดทำความสะอาดใบพัดลม และมอเตอร์
- (๔) หยอด หรืออัดน้ำมันหล่อลื่น หรือจารบี ที่มอเตอร์
- (๕) ชัน ปรับแต่งพัดลมให้แน่น
- (๖) ตรวจสอบระบบ อุปกรณ์ไฟฟ้า และอุปกรณ์ควบคุมต่างๆ
- (๗) ชัน ปรับแต่งขันขั้วไฟฟ้าทุกจุดให้แน่น
- (๘) ตรวจสอบวัดค่าความดันน้ำยาตัวสูง และตัวต่ำ
- (๙) วัดค่ากระแสไฟฟ้าของคอมเพรสเซอร์ และของมอเตอร์พัดลม
- (๑๐) ทำความสะอาดตัวเครื่องควบแน่นด้วยผ้าสะอาดชุบน้ำ
- (๑๑) ตรวจสอบรอยรั่วของท่อต่างๆ

๔.๓ งานบริการแก้ไขข้อขัดข้อง (Corrective Maintenance : CM)

๔.๓.๑ เมื่อเครื่องปรับอากาศขัดข้อง ชำรุดใช้งานไม่ได้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเข้าตรวจเช็คหาสาเหตุ และทำการแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ภายใน ๑ วัน นับแต่วันและเวลาที่ได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง ยกเว้นกรณีเกิดชำรุดเสียหายกับชิ้นส่วนหรืออุปกรณ์หลักและต้องรอการส่งอะไหล่หรืออุปกรณ์นั้นเพื่อทำการเปลี่ยนทดแทน ให้รายงานให้ผู้ว่าจ้างได้รับทราบภายในวันที่ตรวจสอบข้อชำรุดเสียหายนั้น

๔.๓.๒ กรณีเกิดการชำรุดเสียหายกับชิ้นส่วนหรืออุปกรณ์หลักและต้องรอการส่งอะไหล่หรืออุปกรณ์นั้นเพื่อทำการเปลี่ยนทดแทน ผู้รับจ้างต้องเสนอรายการชิ้นส่วนหรืออุปกรณ์นั้นพร้อมราคาค่าอะไหล่และค่าซ่อมแซมต่อผู้ว่าจ้างภายในวันทำการถัดไปหลังจากวันที่ตรวจพบความชำรุดขัดข้องนั้น โดยชิ้นส่วนหรืออุปกรณ์ และอะไหล่ที่นำมาเปลี่ยนทดแทนต้องเป็นอุปกรณ์ของแท้ และของใหม่เท่านั้น ทั้งนี้ เพื่อผู้ว่าจ้างจะพิจารณาอนุมัติซ่อมแซมตามระเบียบของผู้ว่าจ้างต่อไป เป็นครั้ง

๔.๓.๓ กรณีการชำรุดเสียหายตามข้อ ๔.๓.๒ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาอนุมัติซ่อมแซมตามระเบียบของผู้ว่าจ้าง โดยค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมดังกล่าวไม่รวมอยู่ในค่าบริการซ่อมแซมบำรุงรักษาตามสัญญา

๔.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งช่างเทคนิค จำนวน ๓ คน และหัวหน้าช่างเทคนิค จำนวน ๑ คน เข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามของเขตการดำเนินงาน ตามวันทำการปกติของผู้ว่าจ้าง ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๑๗.๓๐ น. โดยช่างเทคนิคและหัวหน้าช่างเทคนิค ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๔.๔.๑ มีความรู้พื้นฐานไม่ต่ำกว่าระดับ ม.๖ ปวช. หรือเทียบเท่า

๔.๔.๒ มีประสบการณ์ในการดูแลบำรุงรักษาซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศที่ใช้งานในสำนักงาน

๔.๔.๑.๑ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี สำหรับช่างเทคนิค

๔.๔.๑.๒ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี สำหรับหัวหน้าช่างเทคนิค

๔.๔.๓ มีความรับผิดชอบ ละเอียตรอบคอบ สามารถแก้ไขปัญหาในงานเฉพาะหน้าได้ดี

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบประวัติอาชญากรรมและประวัติที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด ของลูกจ้างทุกคน จะต้องไม่มีประวัติต้องคดีทางอาญามาก่อน

/๔.๕ ผู้รับจ้าง ...



Signature

๒๕.

๔.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการบริการบำรุงรักษาประจำเดือน โดยต้องแสดงรายละเอียดงานบริการบำรุงรักษาเพื่อป้องกัน (Preventive Maintenance : PM) และงานบริการแก้ไขข้อขัดข้อง (Corrective Maintenance : CM) (ถ้ามี) โดยต้องส่งรายงานให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๓ วันทำการของเดือนถัดไป

๕. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามขอบเขตงานที่กำหนดโดยแรงค์รด์ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าว ข้อหนึ่งข้อใดหรือหลายข้อ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิในการบอกเลิกสัญญา และทำการจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่มาดำเนินงานแทน หากวงเงินในการจ้างใหม่สูงกว่าเดิม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกินวงเงินเดิม

๕.๒ ผู้รับจ้างต้องรับรองว่า ช่างเทคนิคและหัวหน้าช่างเทคนิคที่ส่งมาปฏิบัติงานนั้น เป็นผู้ที่แต่งกายสุขภาพเรียบร้อยและมีสุขภาพดี มีประวัติดี มีความซื่อสัตย์สุจริตและผ่านการฝึกอบรมของผู้รับจ้างมาเรียบร้อยแล้ว และต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนให้ผู้ว่าจ้างทราบในวันทำสัญญา หากมีการเปลี่ยนแปลง ก็ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาทำงานทุกครั้ง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเครื่องแบบปฏิบัติงานที่เป็นแบบและมาตรฐานเดียวกัน พร้อมติดป้ายชื่อประจำตัวทุกคน

๕.๓ ช่างเทคนิคและหัวหน้าช่างเทคนิคของผู้รับจ้างที่ส่งไปปฏิบัติงานตามขอบเขตงาน ถือเป็นลูกจ้างของผู้รับจ้างฝ่ายเดียว ผู้รับจ้างมีหน้าที่จะต้องปฏิบัติตามพนักงานให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ หรือกฎหมายอื่น รวมถึงประกาศ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ ว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานในส่วนที่เกี่ยวข้องทุกประการ ทั้งนี้ รวมถึงการได้รับบาดเจ็บ ทุพพลภาพ หรือเสียชีวิตในขณะปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งสิ้น

๕.๔ ในกรณีที่ช่างเทคนิคหรือหัวหน้าช่างเทคนิคของผู้รับจ้างได้กระทำไม่ว่าจะโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ อันเป็นเหตุให้เกิดการชำรุดเสียหายหรือเสียหายแก่วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ ยานพาหนะ อาคารสถานที่และสิ่งอื่น ซึ่งเป็นทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงานของผู้ว่าจ้าง เป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย ไม่ว่าจะเกิดขึ้นในเวลาหรือนอกเวลาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดเชยค่าเสียหายทุกกรณี ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

๕.๕ ผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างไม่ต่ำกว่ากฎหมายแรงงานกำหนด ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการประกันสังคมให้พนักงานของผู้รับจ้างตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน โดยต้องส่งเอกสารหลักฐานการจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม ให้สำนักงาน กสทช. ทราบหลังจากที่มีการส่งเงินเข้ากองทุนเรียบร้อยแล้ว ภายใน ๓ วันทำการ

๕.๖ กรณีช่างเทคนิคและหรือหัวหน้าช่างเทคนิคของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน และหรือผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหามาปฏิบัติงานทดแทน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นเงินวันละ ๕๐๐ บาทต่อคนต่อวัน สำหรับช่างเทคนิค และวันละ ๘๐๐ บาท สำหรับหัวหน้าช่างเทคนิค ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจนถึงวันที่ช่างเทคนิคและหรือหัวหน้าช่างเทคนิคกลับมาปฏิบัติงานตามปกติ หรือจนถึงวันที่ผู้รับจ้างจัดส่งมาปฏิบัติงานแทน

ค่าปรับดังกล่าวข้างต้น ผู้ว่าจ้างจะหักจากค่าจ้างที่ต้องจ่ายแต่ละเดือน

/๖. ระยะเวลา ...



ส.ค.

๒๕.

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

เริ่มดำเนินงานตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

๗. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบรายงานผลการบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนด เป็นงวดๆ ละหนึ่งเดือน รวม ๑๒ งวด ทั้งนี้ การจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติพร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างต้องเร่งจัดทำเพื่อประกอบการพิจารณาตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของสำนักงาน กสทช. หากผู้รับจ้างส่งรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานล่าช้าและเป็นเหตุให้การตรวจรับงานและการจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาต้องล่าช้าออกไป ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อค่าจ้างของพนักงานของผู้รับจ้างและจะยกเหตุ การจัดส่งรายงานล่าช้าเป็นเหตุให้เลื่อนหรือชะลอการจ่ายเงินค่าจ้างแก่พนักงานของผู้รับจ้างมิได้

๘. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา

ภายในวงเงิน ๒,๒๐๐,๐๐๐.-บาท (สองล้านสองแสนบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายที่พึงพอใจแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ รายจ่ายเกี่ยวกับการจัดการและบริหารองค์กร ค่าใช้สอย ค่าจ้างเหมาบริการ ของสำนักงานพัสดุและบริหารทรัพย์สิน ทั้งนี้ จะลงนามผูกพันในสัญญาได้ก็ต่อเมื่อ งบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ ได้รับการพิจารณาอนุมัติจาก กสทช. และมีผลบังคับใช้ตามกฎหมาย แล้วเท่านั้น

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณา

สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๑๐. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวด ๆ ละเท่า ๆ กัน รวม ๑๒ งวด โดยจะจ่ายเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจสอบรับรองผลการปฏิบัติงานแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

๑๐. เงื่อนไขข้อกำหนดอื่น ๆ

เงินค่าพัสดุสำหรับการจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณของสำนักงานประจำปี ๒๕๖๔ รายจ่ายเกี่ยวกับการจัดการและบริหารองค์กร ค่าใช้สอย ค่าจ้างเหมาบริการ ของสำนักงานพัสดุและบริหารทรัพย์สิน ซึ่งในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการจ้างต่อเนื่องหรือเริ่มต้นในเดือนมกราคม ๒๕๖๔ ของสำนักงานพัสดุและบริหารทรัพย์สิน และจะลงนามผูกพันสัญญากับผู้รับจ้างได้ก็ต่อเมื่อ ได้รับการพิจารณาอนุมัติงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๒๕.  นิตยา

รายละเอียดแนบท้าย

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ภายในสำนักงาน กสทช. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๒



พิมพ์

รายการเครื่องปรับอากาศ ภายในอาคารสำนักงาน กสทช.

ลำดับ	ยี่ห้อ	ขนาด	สถานที่ติดตั้ง
		(BTU)	
๑	ชัยโจเคนกิ	๙๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น B
๒	ชัยโจเคนกิ	๙๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น B
๓	ชัยโจเคนกิ	๙๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น B
๔	ชัยโจเคนกิ	๙๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น B
๕	ชัยโจเคนกิ	๙๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น B
๖	ชัยโจเคนกิ	๑๘๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น B
๗	ชัยโจเคนกิ	๑๘๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น B
๘	ชัยโจเคนกิ	๑๓๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น B
๙	ชัยโจเคนกิ	๑๘๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น B
๑๐	ไดกิ้น	๑๓๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น B
๑๑	ชัยโจเคนกิ	๓๖๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น B
๑๒	ทาชากิ	๑๘๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น B
๑๓	ทาชากิ	๑๘๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น B
๑๔	ซัมซุง	๙๐๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น B
๑๕	ชัยโจเคนกิ	๓๘๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น B
๑๖	ชัยโจเคนกิ	๓๘๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น B
๑๗	สตาร์แอร์	๑๘๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น B
๑๘	ชัยโจเคนกิ	๒๕๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น B
๑๙	สตาร์แอร์	๑๒๕๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น B
๒๐	เทรน	๒๕๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น B
๒๑	เจ็นทรัลแอร์	๖๐๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น B
๒๒	แคร์เรีย	๑๒๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น B
๒๓	แคร์เรีย	๑๒๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น B
๒๔	แคร์เรีย	๖๐๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑
๒๕	แคร์เรีย	๖๐๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑
๒๖	เทรน	๑๐๐๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑
๒๗	เทรน	๑๐๐๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑
๒๘	ยูนิแอร์	๖๐๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑
๒๙	ยูนิแอร์	๖๐๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑
๓๐	ยูนิแอร์	๖๐๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑
๓๑	ยูนิแอร์	๖๐๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑
๓๒	ยูนิแอร์	๖๐๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑
๓๓	ยูนิแอร์	๖๐๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑
๓๔	ชัยโจเคนกิ	๒๕๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑
๓๕	ชัยโจเคนกิ	๒๕๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑
๓๖	ยูนิแอร์	๕๐๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑
๓๗	เทรน	๑๖๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑

รายการเครื่องปรับอากาศ ภายในอาคารสำนักงาน กสทช.

ลำดับ	ยี่ห้อ	ขนาด	สถานที่ติดตั้ง
		(BTU)	
๓๘	เทรน	๒๕๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑
๓๙	เทรน	๒๕๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๒
๔๐	ยูนิแอร์	๓๖๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๒
๔๑	ยูนิแอร์	๓๖๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๒
๔๒	ยูนิแอร์	๕๐๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๒
๔๓	ยูนิแอร์	๖๐๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๒
๔๔	ยูนิแอร์	๕๐๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๒
๔๕	ยูนิแอร์	๖๐๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๒
๔๖	ยูนิแอร์	๓๖๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๒
๔๗	ยูนิแอร์	๓๖๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๒
๔๘	ยูนิแอร์	๓๖๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๒
๔๙	ยูนิแอร์	๓๖๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๒
๕๐	ยูนิแอร์	๓๖๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๒
๕๑	ยูนิแอร์	๓๖๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๒
๕๒	ยูนิแอร์	๓๖๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๒
๕๓	โตกิ้น	๒๑๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๒
๕๔	เทรน	๓๐๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๓
๕๕	เทรน	๒๕๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๓
๕๖	เทรน	๓๐๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๓
๕๗	เทรน	๓๐๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๓
๕๘	ยูนิแอร์	๕๐๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๓
๕๙	ยูนิแอร์	๖๐๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๓
๖๐	ยูนิแอร์	๕๐๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๓
๖๑	ยูนิแอร์	๖๐๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๓
๖๒	ยูนิแอร์	๖๐๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๓
๖๓	ยูนิแอร์	๖๐๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๓
๖๔	ยูนิแอร์	๖๐๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๓
๖๕	ยูนิแอร์	๕๐๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๓
๖๖	ยูนิแอร์	๕๐๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๓
๖๗	เทรน	๒๕๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๓
๖๘	มิซูบิชิ	๑๘๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๓
๖๙	เทรน	๓๐๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๓
๗๐	เทรน	๔๒๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๔
๗๑	เทรน	๒๕๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๔
๗๒	ยูนิแอร์	๓๖๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๔
๗๓	ยูนิแอร์	๕๐๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๔
๗๔	สตาร์แอร์	๔๘๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๔

๒๕.



กสทช.

รายการเครื่องปรับอากาศ ภายในอาคารสำนักงาน กสทช.

ลำดับ	ยี่ห้อ	ขนาด	สถานที่ติดตั้ง
		(BTU)	
๑๔๙	ยูนิแอร์	๓๖๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๙
๑๕๐	ยูนิแอร์	๓๖๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๙
๑๕๑	ยูนิแอร์	๓๖๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๙
๑๕๒	ยูนิแอร์	๓๖๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๙
๑๕๓	ยูนิแอร์	๓๖๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๙
๑๕๔	ยูนิแอร์	๓๖๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๙
๑๕๕	ยูนิแอร์	๓๖๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๙
๑๕๖	เทรน	๒๕๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๐
๑๕๗	เทรน(ไม่มีเลข)	๓๐๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๐
๑๕๘	เทรน	๑๕๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๐
๑๕๙	เทรน	๕๐๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๐
๑๖๐	เทรน	๕๐๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๐
๑๖๑	เทรน	๕๐๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๐
๑๖๒	เทรน	๕๐๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๐
๑๖๓	เทรน	๑๒๕๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๐
๑๖๔	เทรน	๓๐๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๐
๑๖๕	เทรน	๑๘๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๐
๑๖๖	เทรน	๒๕๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๐
๑๖๗	เทรน	๓๐๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๐
๑๖๘	เทรน	๑๘๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๐
๑๖๙	เทรน	๓๐๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๐
๑๗๐	เทรน	๒๕๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๐
๑๗๑	เทรน	๒๕๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๐
๑๗๒	เทรน	๒๕๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๐
๑๗๓	เทรน	๒๕๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๐
๑๗๔	ยูนิแอร์	๓๖๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๐
๑๗๕	ยูนิแอร์	๓๖๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๐
๑๗๖	เทรน	๒๕๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๑
๑๗๗	เทรน	๑๒๕๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๑
๑๗๘	ยูนิแอร์	๓๖๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๑
๑๗๙	ยูนิแอร์	๓๖๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๑
๑๘๐	เทรน	๒๕๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๑
๑๘๑	เทรน	๑๒๕๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๑
๑๘๒	เทรน	๓๐๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๑
๑๘๓	เทรน	๑๖๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๑
๑๘๔	เทรน	๑๒๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๑
๑๘๕	เทรน	๓๐๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๑

๒๕.

Nhml.

รายการเครื่องปรับอากาศ ภายในอาคารสำนักงาน กสทช.

ลำดับ	ยี่ห้อ	ขนาด	สถานที่ติดตั้ง
		(BTU)	
๑๘๖	เทรน	๒๔๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๑
๑๘๗	แครี่เรีย	๓๐๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๑
๑๘๘	เทรน	๓๖๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๑
๑๘๙	เทรน	๑๒๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๑
๑๙๐	เทรน	๒๔๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๑
๑๙๑	เทรน	๒๔๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๑
๑๙๒	เทรน	๒๔๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๑
๑๙๓	เทรน	๑๒๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๑
๑๙๔	เทรน	๑๘๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๑
๑๙๕	เทรน	๓๖๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๑
๑๙๖	เทรน	๒๔๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๑
๑๙๗	เทรน	๒๔๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๑
๑๙๘	เทรน	๑๒๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๑
๑๙๙	เทรน	๓๖๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๑
๒๐๐	เทรน	๑๘๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๑
๒๐๑	เทรน	๒๔๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๑
๒๐๒	ชัยโจเดนกี้	๒๕๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๒
๒๐๓	เทรน	๑๘๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๒
๒๐๔	เทรน	๒๔๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๒
๒๐๕	เทรน	๒๔๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๒
๒๐๖	เทรน	๑๒๕๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๒
๒๐๗	เทรน	๒๔๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๒
๒๐๘	เทรน	๓๖๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๒
๒๐๙	เทรน	๓๐๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๒
๒๑๐	เทรน	๔๐๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๒
๒๑๑	เทรน	๑๕๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๒
๒๑๒	เทรน	๓๖๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๒
๒๑๓	เทรน	๓๐๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๒
๒๑๔	เทรน	๓๐๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๒
๒๑๕	เทรน	๓๖๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๒
๒๑๖	เทรน	๓๖๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๒
๒๑๗	เทรน	๓๖๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๒
๒๑๘	เทรน	๓๖๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๒
๒๑๙	เทรน	๑๕๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๒
๒๒๐	ยูนิแอร์	๓๖๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๒
๒๒๑	ยูนิแอร์	๓๖๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๒
๒๒๒	ยูนิแอร์	๓๖๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๒

รายการเครื่องปรับอากาศ ภายในอาคารสำนักงาน กสทช.

ลำดับ	ยี่ห้อ	ขนาด	สถานที่ติดตั้ง
		(BTU)	
๒๒๓	เทร็น	๒๕๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๒
๒๒๔	สตาร์แอร์	๒๕๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๓
๒๒๕	อิมิเน็น	๑๘๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๓
๒๒๖	สตาร์แอร์	๒๕๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๓
๒๒๗	เทร็น	๑๘๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๓
๒๒๘	เทร็น	๑๘๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๓
๒๒๙	สตาร์แอร์	๔๐๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๓
๒๓๐	สตาร์แอร์	๔๐๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๓
๒๓๑	สตาร์แอร์	๔๐๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๓
๒๓๒	สตาร์แอร์	๔๐๐๐๐	อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๓
๒๓๓	สตาร์แอร์	๓๖๐๐๐	อาคาร ๒ ชั้น ๑
๒๓๔	เทร็น	๔๐๐๐๐	อาคาร ๒ ชั้น ๑
๒๓๕	เทร็น	๒๕๐๐๐	อาคาร ๒ ชั้น ๑
๒๓๖	เทร็น	๒๕๐๐๐	อาคาร ๒ ชั้น ๑
๒๓๗	เทร็น	๔๐๐๐๐	อาคาร ๒ ชั้น ๑
๒๓๘	เทร็น	๔๐๐๐๐	อาคาร ๒ ชั้น ๑
๒๓๙	เทร็น	๔๐๐๐๐	อาคาร ๒ ชั้น ๑
๒๔๐	เทร็น	๔๐๐๐๐	อาคาร ๒ ชั้น ๑
๒๔๑	เทร็น	๔๐๐๐๐	อาคาร ๒ ชั้น ๑
๒๔๒	เทร็น	๔๐๐๐๐	อาคาร ๒ ชั้น ๑
๒๔๓	เทร็น	๔๐๐๐๐	อาคาร ๒ ชั้น ๑
๒๔๔	เทร็น	๔๐๐๐๐	อาคาร ๒ ชั้น ๑
๒๔๕	เทร็น	๔๐๐๐๐	อาคาร ๒ ชั้น ๑
๒๔๖	เทร็น	๔๐๐๐๐	อาคาร ๒ ชั้น ๑
๒๔๗	สตาร์แอร์	๑๘๐๐๐	อาคาร ๒ ชั้น ๒
๒๔๘	สตาร์แอร์	๑๘๐๐๐	อาคาร ๒ ชั้น ๒
๒๔๙	สตาร์แอร์	๑๘๐๐๐	อาคาร ๒ ชั้น ๒
๒๕๐	สตาร์แอร์	๑๘๐๐๐	อาคาร ๒ ชั้น ๒
๒๕๑	สตาร์แอร์	๑๘๐๐๐	อาคาร ๒ ชั้น ๒
๒๕๒	พานาโซนิค	๑๘๐๐๐	อาคาร ๒ ชั้น ๒
๒๕๓	สตาร์แอร์	๒๕๐๐๐	อาคาร ๒ ชั้น ๒
๒๕๔	สตาร์แอร์	๒๕๐๐๐	อาคาร ๒ ชั้น ๒
๒๕๕	สตาร์แอร์	๒๕๐๐๐	อาคาร ๒ ชั้น ๒
๒๕๖	สตาร์แอร์	๒๕๐๐๐	อาคาร ๒ ชั้น ๒
๒๕๗	สตาร์แอร์	๒๕๐๐๐	อาคาร ๒ ชั้น ๒
๒๕๘	สตาร์แอร์	๓๖๐๐๐	อาคาร ๒ ชั้น ๒
๒๕๙	สตาร์แอร์	๓๖๐๐๐	อาคาร ๒ ชั้น ๒

๒๕.

Amel.

รายการเครื่องปรับอากาศ ภายในอาคารสำนักงาน กสทช.

ลำดับ	ยี่ห้อ	ขนาด	สถานที่ติดตั้ง
		(BTU)	
๒๖๐	สตาร์แอร์	๓๖๐๐๐	อาคาร ๒ ชั้น ๒
๒๖๑	สตาร์แอร์	๓๖๐๐๐	อาคาร ๒ ชั้น ๒
๒๖๒	สตาร์แอร์	๓๖๐๐๐	อาคาร ๒ ชั้น ๒
๒๖๓	สตาร์แอร์	๓๖๐๐๐	อาคาร ๒ ชั้น ๒
๒๖๔	สตาร์แอร์	๓๖๐๐๐	อาคาร ๒ ชั้น ๒
๒๖๕	สตาร์แอร์	๒๕๐๐๐	อาคาร ๒ ชั้น ๓
๒๖๖	สตาร์แอร์	๒๕๐๐๐	อาคาร ๒ ชั้น ๓
๒๖๗	สตาร์แอร์	๒๕๐๐๐	อาคาร ๒ ชั้น ๓
๒๖๘	สตาร์แอร์	๒๕๐๐๐	อาคาร ๒ ชั้น ๓
๒๖๙	สตาร์แอร์	๒๕๐๐๐	อาคาร ๒ ชั้น ๓
๒๗๐	สตาร์แอร์	๒๕๐๐๐	อาคาร ๒ ชั้น ๓
๒๗๑	สตาร์แอร์	๒๕๐๐๐	อาคาร ๒ ชั้น ๓
๒๗๒	สตาร์แอร์	๒๕๐๐๐	อาคาร ๒ ชั้น ๓
๒๗๓	สตาร์แอร์	๒๕๐๐๐	อาคาร ๒ ชั้น ๓
๒๗๔	สตาร์แอร์	๒๕๐๐๐	อาคาร ๒ ชั้น ๓
๒๗๕	สตาร์แอร์	๒๕๐๐๐	อาคาร ๒ ชั้น ๓
๒๗๖	สตาร์แอร์	๒๕๐๐๐	อาคาร ๒ ชั้น ๓
๒๗๗	สตาร์แอร์	๒๕๐๐๐	อาคาร ๒ ชั้น ๓
๒๗๘	สตาร์แอร์	๒๕๐๐๐	อาคาร ๒ ชั้น ๓
๒๗๙	สตาร์แอร์	๒๕๐๐๐	อาคาร ๒ ชั้น ๓
๒๘๐	สตาร์แอร์	๒๕๐๐๐	อาคาร ๒ ชั้น ๓
๒๘๑	สตาร์แอร์	๒๕๐๐๐	อาคาร ๒ ชั้น ๓
๒๘๒	สตาร์แอร์	๒๕๐๐๐	อาคาร ๒ ชั้น ๓
๒๘๓	สตาร์แอร์	๒๕๐๐๐	อาคาร ๒ ชั้น ๓
๒๘๔	สตาร์แอร์	๒๕๐๐๐	อาคาร ๒ ชั้น ๓
๒๘๕	สตาร์แอร์	๒๕๐๐๐	อาคาร ๓ ชั้น ๑
๒๘๖	ยูนิแอร์	๑๒๕๐๐	อาคาร ๓ ชั้น ๑
๒๘๗	ยูนิแอร์	๖๐๐๐๐	อาคาร ๓ ชั้น ๑
๒๘๘	ยูนิแอร์	๓๖๐๐๐	อาคาร ๓ ชั้น ๑
๒๘๙	ยูนิแอร์	๓๖๐๐๐	อาคาร ๓ ชั้น ๑
๒๙๐	ชัยโจเคนกิ	๑๘๐๐๐	อาคาร ๓ ชั้น ๑
๒๙๑	ชัยโจเคนกิ	๑๘๐๐๐	อาคาร ๓ ชั้น ๑
๒๙๒	ชัยโจเคนกิ	๑๘๐๐๐	อาคาร ๓ ชั้น ๑
๒๙๓	โตกิ้น	๑๘๐๐๐	อาคาร ๓ ชั้น ๑
๒๙๔	สตาร์แอร์	๓๒๐๐๐	อาคาร ๓ ชั้น ๑
๒๙๕	สตาร์แอร์	๓๖๐๐๐	อาคาร ๓ ชั้น ๑
๒๙๖	สตาร์แอร์	๓๖๐๐๐	อาคาร ๓ ชั้น ๑

๒๖.

กสทช.

รายการเครื่องปรับอากาศ ภายในอาคารสำนักงาน กสทช.

ลำดับ	ยี่ห้อ	ขนาด	สถานที่ติดตั้ง
		(BTU)	
๒๙๗	สตาแอร์	๓๖๐๐๐	อาคาร ๓ ชั้น ๑
๒๙๘	สตาแอร์	๓๖๐๐๐	อาคาร ๓ ชั้น ๑
๒๙๙	มิดซูบิชิ เฮฟวี	๑๒๕๐๐	อาคาร ๓ ชั้น ๑
๓๐๐	ซัมซุง	๒๕๐๐๐	อาคาร ๓ ชั้น ๑
๓๐๑	ซัมซุง	๒๕๐๐๐	อาคาร ๓ ชั้น ๑
๓๐๒	เทร็น	๔๐๐๐๐	อาคาร ๓ ชั้น ๒
๓๐๓	เทร็น	๔๐๐๐๐	อาคาร ๓ ชั้น ๒
๓๐๔	เทร็น	๔๐๐๐๐	อาคาร ๓ ชั้น ๒
๓๐๕	เทร็น	๔๐๐๐๐	อาคาร ๓ ชั้น ๒
๓๐๖	เทร็น	๔๐๐๐๐	อาคาร ๓ ชั้น ๒
๓๐๗	เทร็น	๔๐๐๐๐	อาคาร ๓ ชั้น ๒
๓๐๘	เทร็น	๔๐๐๐๐	อาคาร ๓ ชั้น ๒
๓๐๙	เทร็น	๔๐๐๐๐	อาคาร ๓ ชั้น ๒
๓๑๐	เทร็น	๔๐๐๐๐	อาคาร ๓ ชั้น ๒
๓๑๑	เทร็น	๔๐๐๐๐	อาคาร ๓ ชั้น ๒
๓๑๒	เทร็น	๔๐๐๐๐	อาคาร ๓ ชั้น ๒
๓๑๓	เทร็น	๓๐๐๐๐	อาคาร ๓ ชั้น ๒
๓๑๔	เทร็น	๒๕๐๐๐	อาคาร ๓ ชั้น ๒
๓๑๕	เทร็น	๑๖๐๐๐	อาคาร ๓ ชั้น ๒
๓๑๖	สตาแอร์	๒๕๐๐๐	อาคาร ๓ ชั้น ๒
๓๑๗	สตาแอร์	๒๕๐๐๐	อาคาร ๓ ชั้น ๒
๓๑๘	สตาแอร์	๒๕๐๐๐	อาคาร ๓ ชั้น ๒
๓๑๙	สตาแอร์	๒๕๐๐๐	อาคาร ๓ ชั้น ๒
๓๒๐	ยูนิแอร์	๓๖๐๐๐	อาคาร ๓ ชั้น ๓
๓๒๑	ยูนิแอร์	๓๘๐๐๐	อาคาร ๓ ชั้น ๓
๓๒๒	ยูนิแอร์	๓๘๐๐๐	อาคาร ๓ ชั้น ๓
๓๒๓	ยูนิแอร์	๓๘๐๐๐	อาคาร ๓ ชั้น ๓
๓๒๔	ยูนิแอร์	๓๘๐๐๐	อาคาร ๓ ชั้น ๓
๓๒๕	สตาแอร์	๔๐๐๐๐	อาคาร ๓ ชั้น ๓
๓๒๖	สตาแอร์	๔๐๐๐๐	อาคาร ๓ ชั้น ๓
๓๒๗	สตาแอร์	๔๐๐๐๐	อาคาร ๓ ชั้น ๓
๓๒๘	สตาแอร์	๓๖๐๐๐	อาคาร ๓ ชั้น ๓
๓๒๙	สตาแอร์	๓๖๐๐๐	อาคาร ๓ ชั้น ๓
๓๓๐	สตาแอร์	๓๖๐๐๐	อาคาร ๓ ชั้น ๓
๓๓๑	สตาแอร์	๓๖๐๐๐	อาคาร ๓ ชั้น ๓
๓๓๒	สตาแอร์	๓๖๐๐๐	อาคาร ๓ ชั้น ๓

๒๖.

กสทช.

รายการเครื่องปรับอากาศ ภายในอาคารสำนักงาน กสทช.

ลำดับ	ยี่ห้อ	ขนาด	สถานที่ติดตั้ง
		(BTU)	
๓๓๓	สตาร์แอร์	๓๖๐๐๐	อาคาร ๓ ชั้น ๓
๓๓๔	สตาร์แอร์	๓๖๐๐๐	อาคาร ๓ ชั้น ๓
๓๓๕	สตาร์แอร์	๓๖๐๐๐	อาคาร ๓ ชั้น ๓
๓๓๖	สตาร์แอร์	๓๖๐๐๐	อาคาร ๓ ชั้น ๓
๓๓๗	สตาร์แอร์	๓๖๐๐๐	อาคาร ๓ ชั้น ๓
๓๓๘	สตาร์แอร์	๒๕๐๐๐	อาคาร ๓ ชั้น ๓
๓๓๙	สตาร์แอร์	๒๕๐๐๐	อาคาร ๓ ชั้น ๓
๓๔๐	สตาร์แอร์	๑๕๗๐๐๐	อาคารโรงอาหาร
๓๔๑	สตาร์แอร์	๑๕๗๐๐๐	อาคารโรงอาหาร
๓๔๒	สตาร์แอร์	๑๕๗๐๐๐	อาคารโรงอาหาร
๓๔๓	สตาร์แอร์	๑๕๗๐๐๐	อาคารโรงอาหาร
๓๔๔	พานาโซนิค	๑๒๕๐๐	อาคารโรงอาหาร
๓๔๕	ชัยโจเคนกิ	๒๕๐๐๐	อาคารโรงอาหาร
๓๔๖	ชัยโจเคนกิ	๓๐๐๐๐	อาคารโรงอาหาร
๓๔๗	มิซูบิชิ	๒๕๐๐๐	อาคารโรงอาหาร
๓๔๘	มิซูบิชิ	๒๕๐๐๐	อาคารโรงอาหาร
๓๔๙	ไดกิ้น	๓๐๐๐๐	อาคารโรงอาหาร
๓๕๐	ไดกิ้น	๓๐๐๐๐	อาคารโรงอาหาร
๓๕๑	ไดกิ้น	๓๐๐๐๐	อาคารโรงอาหาร
๓๕๒	ไดกิ้น	๓๐๐๐๐	อาคารโรงอาหาร
๓๕๓	ไดกิ้นติดผนัง	๙๐๐๐	อาคารโรงอาหาร
๓๕๔	ยูนิแอร์	๑๒๕๐๐	อาคารหอประชุม ชั้น ๑
๓๕๕	ยูนิแอร์	๑๒๕๐๐	อาคารหอประชุม ชั้น ๑
๓๕๖	ยูนิแอร์	๖๐๐๐๐	อาคารหอประชุม ชั้น ๑
๓๕๗	ยูนิแอร์	๖๐๐๐๐	อาคารหอประชุม ชั้น ๑
๓๕๘	ยูนิแอร์	๑๕๐๐๐๐	อาคารหอประชุม ชั้น ๑
๓๕๙	ยูนิแอร์	๑๕๐๐๐๐	อาคารหอประชุม ชั้น ๑
๓๖๐	แคร่เรีย	๖๐๐๐๐	อาคารหอประชุม ชั้น ๑
๓๖๑	แคร่เรีย	๖๐๐๐๐	อาคารหอประชุม ชั้น ๑
๓๖๒	ไดกิ้น	๑๒๐๐๐	อาคารหอประชุม ชั้น ๑
๓๖๓	ไดกิ้น	๑๒๐๐๐	อาคารหอประชุม ชั้น ๑
๓๖๔	แคร่เรีย	๖๐๐๐๐	อาคารหอประชุม ชั้น ๑
๓๖๕	แคร่เรีย	๖๐๐๐๐	อาคารหอประชุม ชั้น ๑
๓๖๖	มิตซูบิชิ	๙๐๐๐	อาคารหอประชุม ชั้น ๑
๓๖๗	ยูนิแอร์	๓๖๐๐๐	อาคารหอประชุม ชั้น ๒
๓๖๘	ยูนิแอร์	๓๖๐๐๐	อาคารหอประชุม ชั้น ๒
๓๖๙	ยูนิแอร์	๓๖๐๐๐	อาคารหอประชุม ชั้น ๒

รายการเครื่องปรับอากาศ ภายในอาคารสำนักงาน กสทช.

ลำดับ	ยี่ห้อ	ขนาด	สถานที่ติดตั้ง
		(BTU)	
๔๐๖	สตาร์แอร์	๖๐๐๐๐	อาคารจตุรตถ ชั้น ๑ / ชั้น ๒
๔๐๗	สตาร์แอร์	๓๖๐๐๐	อาคารจตุรตถ ชั้น ๑ / ชั้น ๒
๔๐๘	สตาร์แอร์	๓๖๐๐๐	อาคารจตุรตถ ชั้น ๑ / ชั้น ๒
๔๐๙	สตาร์แอร์	๓๖๐๐๐	อาคารจตุรตถ ชั้น ๑ / ชั้น ๒
๔๑๐	ไดกิ้น	๑๒๕๐๐	อาคารจตุรตถ ชั้น ๑ / ชั้น ๒
๔๑๑	ยูนีแอร์	๓๖๐๐๐	อาคารจตุรตถ ชั้น ๑ / ชั้น ๒
๔๑๒	ยูนีแอร์	๓๖๐๐๐	อาคารจตุรตถ ชั้น ๑ / ชั้น ๒
๔๑๓	ยูนีแอร์	๓๖๐๐๐	อาคารจตุรตถ ชั้น ๑ / ชั้น ๒
๔๑๔	สตาร์แอร์	๓๓๐๐๐	อาคารจตุรตถ ชั้น ๑ / ชั้น ๒
๔๑๕	ยูนีแอร์	๒๕๐๐๐	อาคารจตุรตถ ชั้น ๑ / ชั้น ๒
๔๑๖	ยูนีแอร์	๒๕๐๐๐	อาคารจตุรตถ ชั้น ๑ / ชั้น ๒
๔๑๗	สตาร์แอร์	๓๖๐๐๐	อาคารจตุรตถ ชั้น ๑ / ชั้น ๒
๔๑๘	เซ็นทรัลแอร์	๒๕๐๐๐	อาคารจตุรตถ ชั้น ๑ / ชั้น ๒
๔๑๙	เซ็นทรัลแอร์	๒๕๐๐๐	อาคารจตุรตถ ชั้น ๑ / ชั้น ๒
๔๒๐	เซ็นทรัลแอร์	๒๕๐๐๐	อาคารจตุรตถ ชั้น ๑ / ชั้น ๒
๔๒๑	มิตซูบิชิ มิทเตอร์สลิม	๒๕๐๐๐	อาคารจตุรตถ ชั้น ๒*
๔๒๒	สตาร์แอร์	๔๐๐๐๐	อาคารจตุรตถ (ห้องคอลโทรลล์)
๔๒๓	สตาร์แอร์	๔๐๐๐๐	อาคารจตุรตถ (ห้องคอลโทรลล์)
๔๒๔	สตาร์แอร์	๔๐๐๐๐	อาคารจตุรตถ (ห้องคอลโทรลล์)
๔๒๕	เทรน	๑๘๐๐๐	อาคาร ๔ ชั้น ๑
๔๒๖	ไดกิ้น	๑๓๐๐๐	อาคาร ๔ ชั้น ๑
๔๒๗	ไดกิ้น	๑๓๐๐๐	อาคาร ๔ ชั้น ๑
๔๒๘	ไดกิ้น	๑๓๐๐๐	อาคาร ๔ ชั้น ๑
๔๒๙	ไดกิ้น	๑๓๐๐๐	อาคาร ๔ ชั้น ๑
๔๓๐	ไดกิ้น	๑๓๐๐๐	อาคาร ๔ ชั้น ๑
๔๓๑	ไดกิ้น	๓๖๐๐๐	อาคาร ๔ ชั้น ๑
๔๓๒	ไดกิ้น	๓๖๐๐๐	อาคาร ๔ ชั้น ๑
๔๓๓	ไดกิ้น	๓๖๐๐๐	อาคาร ๔ ชั้น ๑
๔๓๔	ไดกิ้น	๓๖๐๐๐	อาคาร ๔ ชั้น ๑
๔๓๕	ไดกิ้น	๔๘๐๐๐	อาคาร ๔ ชั้น ๑
๔๓๖	ไดกิ้น	๑๓๐๐๐	อาคาร ๔ ชั้น ๑
๔๓๗	ไดกิ้น	๑๓๐๐๐	อาคาร ๔ ชั้น ๑
๔๓๘	ไดกิ้น	๔๘๐๐๐	อาคาร ๔ ชั้น ๑
๔๓๙	ไดกิ้น	๔๘๐๐๐	อาคาร ๔ ชั้น ๑
๔๔๐	ไดกิ้น	๔๘๐๐๐	อาคาร ๔ ชั้น ๑
๔๔๑	ไดกิ้น	๔๘๐๐๐	อาคาร ๔ ชั้น ๑
๔๔๒	ไดกิ้น	๔๘๐๐๐	อาคาร ๔ ชั้น ๑

๒๖.



กสทช.

รายการเครื่องปรับอากาศ ภายในอาคารสำนักงาน กสทช.

ลำดับ	ยี่ห้อ	ขนาด	สถานที่ติดตั้ง
		(BTU)	
๔๔๓	ไคกัน	๔๘๐๐๐	อาคาร ๔ ชั้น ๑
๔๔๔	ไคกัน	๑๓๐๐๐	อาคาร ๔ ชั้น ๑
๔๔๕	ไคกัน	๒๔๐๐๐	อาคาร ๔ ชั้น ๑
๔๔๖	ไคกัน	๑๘๐๐๐	อาคาร ๔ ชั้น ๑
๔๔๗	มิตซูบิชิ มิตเตอร์สลิม	๒๔๐๐๐	อาคาร ๔ ชั้น ๑*
๔๔๘	ไคกัน	๑๓๐๐๐	อาคาร ๔ ชั้น ๒
๔๔๙	ไคกัน	๑๓๐๐๐	อาคาร ๔ ชั้น ๒
๔๕๐	ไคกัน	๑๓๐๐๐	อาคาร ๔ ชั้น ๒
๔๕๑	ไคกัน	๓๖๐๐๐	อาคาร ๔ ชั้น ๒
๔๕๒	ไคกัน	๓๖๐๐๐	อาคาร ๔ ชั้น ๒
๔๕๓	ไคกัน	๓๖๐๐๐	อาคาร ๔ ชั้น ๒
๔๕๔	ไคกัน	๓๖๐๐๐	อาคาร ๔ ชั้น ๒
๔๕๕	ไคกัน	๓๖๐๐๐	อาคาร ๔ ชั้น ๒
๔๕๖	ไคกัน	๑๓๐๐๐	อาคาร ๔ ชั้น ๒
๔๕๗	ไคกัน	๓๖๐๐๐	อาคาร ๔ ชั้น ๒
๔๕๘	ไคกัน	๓๖๐๐๐	อาคาร ๔ ชั้น ๒
๔๕๙	ไคกัน	๑๘๐๐๐	อาคาร ๔ ชั้น ๒
๔๖๐	แครี่เรีย	๖๐๐๐๐	อาคาร ๔ ชั้น ๒ แบบแยกส่วน ๔ ทิศทาง*
๔๖๑	อินิเบนท์	๓๖๐๐๐	อาคารใกล้เคียง
๔๖๒	อินิเบนท์	๓๖๐๐๐	อาคารใกล้เคียง
๔๖๓	อินิเบนท์	๓๖๐๐๐	อาคารใกล้เคียง
๔๖๔	อินิเบนท์	๓๖๐๐๐	อาคารใกล้เคียง
๔๖๕	อินิเบนท์	๓๖๐๐๐	อาคารใกล้เคียง
๔๖๖	อินิเบนท์	๓๖๐๐๐	อาคารใกล้เคียง
๔๖๗	อินิเบนท์	๓๖๐๐๐	อาคารใกล้เคียง
๔๖๘	อินิเบนท์	๑๒๕๐๐	อาคารใกล้เคียง
๔๖๙	อินิเบนท์	๑๒๕๐๐	อาคารใกล้เคียง
๔๗๐	เซ็นทรัลแอร์	๒๕๐๐๐	ศูนย์สายลม
๔๗๑	เซ็นทรัลแอร์	๒๕๐๐๐	ศูนย์สายลม
๔๗๒	เซ็นทรัลแอร์	๒๕๐๐๐	ศูนย์สายลม
๔๗๓	สตาร์แอร์	๒๕๐๐๐	ศูนย์สายลม
๔๗๔	สตาร์แอร์	๒๕๐๐๐	ศูนย์สายลม
๔๗๕	เทรน	๒๕๐๐๐	ศูนย์สายลม
๔๗๖	เทรน	๒๕๐๐๐	ศูนย์สายลม
๔๗๗	เทรน	๑๘๐๐๐	ศูนย์สายลม
๔๗๘	เซ็นทรัลแอร์	๒๐๐๐๐	ตู้คอนเทนเนอร์ ทีมก่อสร้าง
๔๗๙	เซ็นทรัลแอร์	๒๐๐๐๐	ตู้คอนเทนเนอร์ ทีมก่อสร้าง

๒๕.

กสทช.

รายการเครื่องปรับอากาศ ภายในอาคารสำนักงาน กสทช.

ลำดับ	ชื่อ	ขนาด	สถานที่ติดตั้ง
		(BTU)	
๔๘๐	มิตซูบิชิ เฮฟรี่	๑๓๐๐๐	ตู้คอนเทนเนอร์ หลังอาคาร ๔
๔๘๑	มิตซูบิชิ เฮฟรี่	๑๓๐๐๐	ตู้คอนเทนเนอร์ หลังอาคาร ๔
๔๘๒	มิตซูบิชิ เฮฟรี่	๑๓๐๐๐	ตู้คอนเทนเนอร์ หลังอาคาร ๔
๔๘๓	มิตซูบิชิ เฮฟรี่	๑๘๐๐๐	ตู้คอนเทนเนอร์ หลังอาคาร ๔
รวม ๔๘๓ เครื่อง			

รายการเครื่องปรับอากาศ ภายในอาคารสำนักงาน กสทช. (หลักสี่)

[illegible]

Phenyl

รายการเครื่องปรับอากาศ ภายในอาคารสำนักงาน กสทช. (หลักสี่)

ลำดับ	ยี่ห้อ	ขนาด	สถานที่ติดตั้ง
		(BTU)	
๓๐	ไคกัน	๑๒๓๐๐	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น ๘
๓๑	ไคกัน	๕๔๖๐๐	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น ๙
๓๒	ไคกัน	๕๔๖๐๐	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น ๙
๓๓	ไคกัน	๕๔๖๐๐	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น ๙
๓๔	ไคกัน	๕๔๖๐๐	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น ๙
๓๕	ไคกัน	๕๔๖๐๐	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น ๙
๓๖	ไคกัน	๕๔๖๐๐	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น ๙
๓๗	ไคกัน	๑๕๔๐๐	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น ๙
๓๘	ไคกัน	๑๕๔๐๐	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น ๙
๓๙	ไคกัน	๑๗๐๐๐	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น ๙
๔๐	ไคกัน	๑๗๐๐๐	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น ๙
๔๑	ไคกัน	๑๒๓๐๐	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น ๙
๔๒	ไคกัน	๑๒๓๐๐	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น ๙
๔๓	ไคกัน	๑๒๓๐๐	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น ๙
รวม ๔๓ เครื่อง			

รายการเครื่องปรับอากาศภายในพื้นที่เช่า อาคารธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย (อาคารเอ็กอิม)

ลำดับ	ยี่ห้อ	ขนาด	สถานที่ติดตั้ง
		(BTU)	
๑	เจ็นทรัลแอร์	๑๘๐๐๐	ปส.๒
๒	เจ็นทรัลแอร์	๑๘๐๐๐	ปส.๒
๓	เทรน	๒๕๐๐๐	ชั้น ๒๐ ห้องประชุม
๔	เทรน	๒๕๐๐๐	ชั้น ๒๐ อคส.
๕	เทรน	๒๐๐๐๐	ชั้น ๒๐ หน้าห้องServer
๖	เทรน	๒๐๐๐๐	ชั้น ๒๐ หน้าห้องServer
๗	เทรน	๓๖๐๐๐	ชั้น๒๑
๘	เทรน	๑๘๐๐๐	ชั้น๒๑
๙	เทรน	๒๕๐๐๐	ชั้น๒๑
๑๐	ชัยโจเดนกิ	๓๖๐๐๐	ชั้น ๒๒ ห้องประชุม๒๒๑
๑๑	ชัยโจเดนกิ	๓๐๐๐๐	ชั้น ๒๒ ห้องประชุม๒๒๒
๑๒	ชัยโจเดนกิ	๑๘๐๐๐	ชั้น ๒๒ ห้อง อสส
๑๓	ชัยโจเดนกิ	๑๘๐๐๐	ชั้น ๒๒ ห้อง อชส
๑๔	ชัยโจเดนกิ	๑๘๐๐๐	ชั้น ๒๒ ห้อง อบส
๑๕	ชัยโจเดนกิ	๑๘๐๐๐	ชั้น ๒๒ ห้อง อมส
๑๖	แครี่เรีย	๓๐๐๐๐	ชั้น ๒๕ บริเวณส่วนงานรองประธาน*
๑๗	แครี่เรีย	๓๖๐๐๐	ชั้น ๒๕ บริเวณส่วนงานรองประธาน (แบบตั้งพื้น)*
รวม ๑๗ เครื่อง			

๒.

กมล.

รายการเครื่องปรับอากาศภายในอาคารพหลโยธินเซ็นเตอร์ ชั้น ๒

ลำดับ	ยี่ห้อ	ขนาด	สถานที่ติดตั้ง
		(BTU)	
๑	เทร็น	๒๕๐๐๐	ห้อง อรท.
๒	เทร็น	๒๕๐๐๐	ห้อง อรท.
๓	เทร็น	๒๕๐๐๐	ห้องกระจก
๔	เทร็น	๒๕๐๐๐	ห้องกระจก
รวม ๔ เครื่อง			

รวมจำนวนเครื่องปรับอากาศทั้งหมด จำนวน ๔๔๗ เครื่อง



Amal.

๒๕.

ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน

๑. ข้าพเจ้า.....สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่.....
.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ (ในกรณีผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า
ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
.....จังหวัด.....ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน เลขที่.....
.....โทรศัพท์.....) โดย.....ได้พิจารณาเงื่อนไข
ต่างๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่.....โดยตลอด
และยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน
ตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานจ้าง.....ตามข้อกำหนดเงื่อนไขรายละเอียด
แห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาดังที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น
.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ
และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา.....วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ
และ.....^๑ อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลา
ที่ได้ออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่.....^๑ ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ
ตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับ.....^๑ ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่
ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่.....^๑ ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ.....ของราคาตามสัญญา
ที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าว
ข้างต้น ข้าพเจ้ายอมชดเชยค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่.....^๑ และ.....^๑ มีสิทธิจะให้
ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ หรือ.....^๑ อาจดำเนินการ
จัดจ้างการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า.....^๑ ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ
รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้

๗. เพื่อเป็นประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ.....เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคา เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า^๑ ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นข้อเสนอ ในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

^๑ ให้ระบุชื่อย่อของหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดจ้าง เช่น กรม หรือจังหวัด หรือที่ใดที่ เป็นต้น

แบบสัญญา
สัญญาจ้างทำของ

สัญญาเลขที่..... (๑).....

สัญญานี้ทำขึ้น ณ

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ระหว่าง..... (๒)

โดย (๓)

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ..... (๔ ก)

ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ

มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท

ลงวันที่..... (๕) (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่) แนบท้ายสัญญานี้

(๖) (ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า กับ (๕ ข)

อยู่บ้านเลขที่ ถนน..... ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน

เลขที่..... ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้) ซึ่งต่อไปใน

สัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน..... (๗)

ณ ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต

จังหวัด..... ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ

ชนิดดีเพื่อใช้ในการงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑..... (รายละเอียดงานจ้าง)..... จำนวน..... (.....) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒..... (ใบเสนอราคา)..... จำนวน..... (.....) หน้า

..... ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น..... (๘)
เป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(๙).....(.....)
ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

(๑๐)กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา
หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุน
หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ
ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย
แจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด
หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุ
การค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุทธครอบคลุมความรับผิด
ทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง
หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี
ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดในความชำรุด
บกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือ
หลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน.....
(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มี
ดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

(๑๑)(ก) สำหรับการจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวด

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน.....บาท
(.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท (.....)
ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....

..... ฯลฯ.....

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑
ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

(๑๒)(ข) สำหรับการจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างครั้งเดียว

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน.....บาท
(.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท (.....)
ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จ
เรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

(๑๓)การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี.....ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้างตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

(๑๔)ข้อ ๕ เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....) ของราคาค่าจ้างตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น..... (หนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย)เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ(.....) ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าจากผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓

ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ. และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ เดือน พ.ศ. ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

(๑๕) ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด.....(๑๖).....(.....) ปี(.....) เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้มิเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....(๑๗).....(.....) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๙ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่สถานที่ที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก่ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

(๑๘) ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวน แต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ (ความในวรรคสามนี้ จะไม่กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการงานจ้างทั้งหมดในคราวเดียวกัน หรืองานจ้างที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์)

ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ.....(๑๙).... บาท (.....) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้ว ยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้าง ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือ พฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลา ทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุอันล้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิ เรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบ ดิอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจ ของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๗ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศ รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเอง หรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มี เรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศ มายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่ง หรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุก มาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของ โดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสอง และวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิริ้งงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจ
ข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน
และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสัญญาจ้าง

- (๑) ให้ระบุเลขที่สัญญาในปั๊มประมาณหนึ่งๆ ตามลำดับ
- (๒) ให้ระบุชื่อของหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคล เช่น กรม ก. หรือรัฐวิสาหกิจ ข. เป็นต้น
- (๓) ให้ระบุชื่อและตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลนั้น หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เช่น นาย ก. อธิบดีกรม..... หรือ นาย ข. ผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรม.....
- (๔) ให้ระบุชื่อผู้รับจ้าง
 - ก. กรณีนิติบุคคล เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด
 - ข. กรณีบุคคลธรรมดา ให้ระบุชื่อและที่อยู่
- (๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๖) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๗) ให้ระบุงานที่ต้องการจ้าง
- (๘) “หลักประกัน” หมายถึง หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้แก่หน่วยงานของรัฐเมื่อลงนามในสัญญา เพื่อเป็นการประกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามสัญญา ดังนี้
 - (๑) เงินสด
 - (๒) เช็ครีพอร์ตที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครีพอร์ตลงวันที่ที่ใช้เช็ครีพอร์ตนั้นชำระต่อเจ้าหนี้ที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ
 - (๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจกำหนดเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
 - (๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
 - (๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย
 - (๙) ให้กำหนดจำนวนเงินหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๘
- (๑๐) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๑) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๒) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๓) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๔) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๖) กำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างจะรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่อง โดยปกติจะต้องกำหนดไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับมอบงานจ้าง หรือกำหนดตามความเหมาะสม

(๑๗) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๘ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง ต้องกำหนดค่าปรับเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

(๑๘) ความในวรรคนี้ จะไม่กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการสิ่งของทั้งหมดในคราวเดียวกันหรืองานจ้างที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์

(๑๙) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๑๓ ให้กำหนด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒ ส่วนกรณีจะปรับร้อยละเท่าใด ให้อยู่ในดุลพินิจของหน่วยงานของรัฐผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาแต่ทั้งนี้การที่จะกำหนดค่าปรับเป็นร้อยละเท่าใด จะต้องกำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนด้วย

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร
ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง”
ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้าง
ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา
ต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้อง
ของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม
ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติ
ตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้าง
ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่.....
เดือน..... พ.ศ. (ระบุวันที่ครบกำหนดสัญญารวมกับระยะเวลาการรับประกันความชำรุด
บกพร่อง) และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย โดยให้ขยาย
ระยะเวลาค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขายดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

บทนิยาม

“**ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน**” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาขายในการประกวดราคาซื้อของกรม เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาขายในการประกวดราคาซื้อของกรมในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเงินทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละสิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของกลุ่มสมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

บทนิยาม

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อกรม ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับกรม หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบกรมโดยมิใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

☐ ๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

☐ (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

☐ มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

☐ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

☐ มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ ๒. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นนิติบุคคล

☐ (ก) บุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ (ข) คณะบุคคล

- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ☐ ๓. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ☐ (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา
- บุคคลสัญชาติไทย
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บุคคลที่มีใช้สัญชาติไทย
สำเนาหนังสือเดินทาง
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ☐ (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - ☐ ไม่มีผู้ควบคุม
 - ☐ มีผู้ควบคุม
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
 - สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
 - บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
 - บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
 - ☐ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 - ☐ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - ☐ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
 - ☐ มีผู้มีอำนาจควบคุม
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ ๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)

☐

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น

☐

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น

☐

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

- ☐ ๑. แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ☐ ๒. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ☐ ๓. หลักประกันการเสนอราคา
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ☐ ๔. สรุปรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้จัดส่งภายหลังวันเสนอราคาเพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) ดังนี้
- ๔.๑
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๔.๒
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ☐ ๕. อื่นๆ (ถ้ามี)
- ๕.๑.....
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๕.๒.....
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๕.๓.....
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)