



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ...๖/๒๕๖๕...

การจ้างผลิตสื่อ Infographic เพื่อการประชาสัมพันธ์ภารกิจของสำนักงาน กสทช.

ตามประกาศ สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน กสทช." มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างผลิตสื่อ Infographic เพื่อการประชาสัมพันธ์ภารกิจของสำนักงาน กสทช. ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำ และข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคล ...

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน กสทช. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างโดยมีมูลค่าในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) ภายในระยะเวลา ๓ ปี นับย้อนหลังถึงวันยื่นซองเสนอราคา ภายใต้สัญญาฉบับเดียว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน ที่สำนักงาน กสทช. เชื่อถือ โดยยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานหรือองค์กรตามสัญญานั้น และสำเนาสัญญา หรือใบสั่งจ้าง หรือขอบเขตของงานที่สามารถยืนยันว่าเป็นงาน ผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างครั้งนี้

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณี ...

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบ อำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หาก ผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญา หรือใบสั่งจ้าง หรือขอบเขต ของงานที่สามารถยืนยันว่าเป็นงาน ผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างครั้งนี้ ตามที่กำหนดในข้อ ๒.๑๑ พร้อมทั้ง รับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) เอกสารการยื่นข้อเสนอ ตามที่กำหนดในข้อ ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขต ของงาน

(๔) เอกสารอื่นๆ ตามที่กำหนดในข้อ ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน (ถ้ามี)

(๕) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา และรายละเอียดขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงาน กสทช.ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงาน กสทช. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าว และได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน กสทช.

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลัก และน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

รายการพิจารณา ...

รายการพิจารณา คือ การจ้างผลิตสื่อ Infographic เพื่อการประชาสัมพันธ์ภารกิจของสำนักงาน กสทช.

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ทั้งนี้ เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ จะพิจารณาให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน (ขอบเขตงานฯ ข้อ ๑๐. และผนวก ๑ แนบท้ายขอบเขตงานฯ)

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงาน กสทช. กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะเชิญผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่มีคุณสมบัติและยื่นเอกสารครบถ้วนถูกต้อง ตามข้อ ๔.๗ และ ข้อ ๕.๓ นำเสนอแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ และข้อเสนออื่นๆ ตามที่กำหนดในข้อเสนอด้านเทคนิค ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักสื่อสารองค์กร สำนักงาน กสทช. ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑.๑ (รายละเอียดและขอบเขตของงาน ข้อ ๑๐.๓)

๕.๕ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน กสทช.

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๖ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน กสทช. มีสิทธิให้ผู้ยื่นเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงาน กสทช. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๗ สำนักงาน กสทช.ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของสำนักงาน กสทช.เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงาน กสทช.จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน กสทช. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ สำนักงาน กสทช. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน กสทช.

๕.๘ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน กสทช. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน กสทช. ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงาน กสทช.ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน กสทช. โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการ ทั้งนี้ กรณีเป็นเช็คเขียรรีเช็คให้ออกเช็คขีดคร่อมสั่งจ่าย "สำนักงาน กสทช. บัญชี ๓"

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน กสทช. ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน กสทช. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งปวงแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง ตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๑.๑ (รายละเอียดและขอบเขตของงาน ข้อ ๖. และข้อ ๘.) โดยแบ่งออกเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานที่ดำเนินการสำเร็จตามจำนวนจริง พร้อมเสนอแผนการกำหนดหัวข้อที่จะผลิตชิ้นงานทั้งหมดสำหรับใช้พิจารณาเลือกหัวข้อเพิ่มเติม ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานที่ดำเนินการสำเร็จตามจำนวนจริง ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญา

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน กสทช. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑.๑ (รายละเอียดและขอบเขตของงานฯ ข้อ ๑๑.)

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาตามสัญญาจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้การได้ติดตั้งเดิมภายในระยะเวลาที่ระบุไว้ในข้อ ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อีกเมื่อ สำนักงาน กสทช.ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงาน กสทช.ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แฉ่งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงาน กสทช.ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางสำนักงาน กสทช. กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๖ สำนักงาน กสทช. อาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้ผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงาน กสทช.สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน กสทช. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน กสทช. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน กสทช.ไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำ ...

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม กันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน กสทช. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน กสทช. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการ คัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับสำนักงาน กสทช. ไว้ชั่วคราว

สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ



ขอบเขตงาน (Term of Reference)

การจ้างผลิตสื่อ Infographic เพื่อการประชาสัมพันธ์ภารกิจของสำนักงาน กสทช.

๑. หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) และสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) มีภารกิจหลักสำคัญในการกำกับดูแลกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม ให้มีการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศและประชาชน โดยนโยบายในการบริหารจัดการองค์กรที่สำคัญอันหนึ่ง คือ การเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานของ กสทช. และสำนักงาน กสทช. วิสัยทัศน์ บทบาท อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบรวมถึงภารกิจองค์กรให้กับผู้ปฏิบัติงานของสำนักงาน กสทช. และประชาชน เพื่อให้เกิดความเข้าใจในทิศทางเดียวกัน ความน่าเชื่อถือ อันจะเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ และทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ให้ปรากฏในระดับชาติ ตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงาน กสทช.

ปัจจุบันสื่อ Infographic เป็นสื่อสมัยใหม่ที่มีรูปแบบการนำเสนอที่น่าสนใจ กระชับ ง่ายต่อการทำความเข้าใจด้วยแผนภาพเพียงภาพเดียวเท่านั้น Infographic เป็นการนำเสนอข้อมูลเชิงสร้างสรรค์ ถึงแม้จะเป็นข้อมูลเชิงปริมาณ ข้อมูลที่มีความซับซ้อน ก็สามารถทำให้เข้าใจได้ง่ายและจดจำเนื้อหาได้เป็นอย่างดี รวมทั้งสามารถดึงดูดความสนใจจากผู้รับสารได้ง่าย เนื่องจากข้อมูลใน Infographic ถูกคัดกรองมาเป็นอย่างดี มีสีสันและลวดลายที่น่าสนใจ ทันสมัย ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลผลงาน การดำเนินงานในภารกิจต่าง ๆ ของ กสทช. และสำนักงาน กสทช. ด้วย Infographic จะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสารให้สามารถเข้าถึงสาธารณชนได้มากขึ้น อีกทั้งยังสามารถนำไปเผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารสมัยใหม่ได้สะดวกรวดเร็ว ครอบคลุม อาทิ Facebook Line Instagram และ Website เป็นต้น ด้วยเหตุนี้ สำนักงาน กสทช. โดยสำนักสื่อสารองค์กรได้พิจารณาเห็นถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้มีแนวคิดในการจ้างผลิตสื่อ Infographic เพื่อการประชาสัมพันธ์ภารกิจของสำนักงาน กสทช. ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจ้างผลิตสื่อ Infographic สำหรับการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร และภารกิจของ กสทช. และสำนักงาน กสทช.

๒.๒ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสาร สร้างการรับรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องของผู้บริหาร พนักงาน และประชาชน

๒.๓ เพื่อกระตุ้นความสนใจของผู้บริหาร พนักงาน และประชาชนให้มีการเปิดรับสื่อประชาสัมพันธ์ และนำไปเผยแพร่ต่อในวงกว้าง

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๒๕

กมลวิมล

๓.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน กสทช. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างโดยมีมูลค่าในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) ภายในระยะเวลา ๓ ปี นับย้อนหลังถึงวันยื่นซองเสนอราคา ภายใต้สัญญาฉบับเดียว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน ที่สำนักงาน กสทช. เชื่อถือ โดยยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานหรือองค์กรตามสัญญานั้น และสำเนาสัญญา หรือใบสั่งจ้าง หรือขอบเขตของงานที่สามารถยืนยันว่าเป็นงานผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างครั้งนี้

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการรวบรวมข้อมูล กำหนดวิธีการเล่าเรื่อง จัดลำดับโครงสร้างข้อมูล ออกแบบจัดทำสื่อชนิด Infographic เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของ กสทช. สำนักงาน กสทช. และข่าวสารอื่นที่มีความเกี่ยวข้อง น่าสนใจ ตามรูปแบบ เนื้อหาที่สำนักงาน กสทช. กำหนด เพื่อสามารถนำไปเผยแพร่ ตามช่องทาง Facebook, Line, Instagram รวมถึงสื่อสมัยใหม่ต่างๆ โดยออกแบบและจัดทำขึ้นใหม่ให้มีความน่าสนใจตามข้อมูลที่สำนักงาน กสทช. ต้องการที่จะเผยแพร่ ซึ่งมีรายละเอียดในการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๑ รูปแบบ Infographic แบ่งเป็น ๓ ชนิด

๔.๑.๑ Infographic ชนิด Photo Album จำนวน ๕ ชิ้นงาน (๑ ชิ้นงานประกอบด้วยภาพการออกแบบจำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ภาพหรือมากกว่า) ในรูปแบบไฟล์ Jpeg ความละเอียดสี Bit Depth ๒๔ Bit ความละเอียดภาพไม่น้อยกว่า ๓๐๐ Dpi

๔.๑.๒ Infographic ชนิด Square Size หรือ ชนิด Advertorial หรือ Long Size (Poster) จำนวน ๒๕ ชิ้นงาน ในรูปแบบไฟล์ Jpeg ความละเอียดสี Bit Depth ๒๔ Bit ความละเอียดภาพไม่น้อยกว่า ๓๐๐ Dpi

๔.๑.๓ Infographic ชนิด Motion ความยาว ๑ นาที จำนวน ๑ ชิ้นงาน ในรูปแบบไฟล์ Mp๔ ความละเอียดภาพแบบ Full HD (๑๙๒๐ x ๑๐๘๐) สมบูรณ์ด้วยภาพพร้อมคำบรรยาย (Subtitle) และเสียงประกอบคำบรรยาย

MW 1/25
ศสจ. ๒๕๖๖

๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องสรุปย่อเนื้อหาข้อมูลตามที่ได้รับหรือคิดหัวข้อและเนื้อหาแล้วนำไปใช้ออกแบบผลิต และจัดทำ Infographic ทุกรูปแบบอย่างสร้างสรรค์และทันสมัย มีความสวยงาม ถูกต้อง เหมาะสม และตรงประเด็น พร้อมคำอธิบายหรือคำบรรยายประกอบการเผยแพร่อย่างมีความสร้างสรรค์ สามารถทำให้ผู้อ่านเข้าใจ Infographic มากขึ้น โดยใช้ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ (Caption) ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ และสามารถแก้ไขตามคำแนะนำของสำนักงาน กสทช. ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องตรวจงานทุกขั้นตอนจนไม่พบข้อผิดพลาดใดๆ เพื่อความเหมาะสมสำหรับการประชาสัมพันธ์ในสื่อโซเชียลมีเดีย Facebook, Line, Instagram และสื่ออื่นๆ ที่มีรูปแบบตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนดหรือได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. โดยมีขั้นตอนการผลิตแต่ละชนิดดังต่อไปนี้

๔.๒.๑ รับหัวข้อหรือประเด็นเนื้อหาข้อมูลจากสำนักงาน กสทช. เพื่อนำไปสรุปย่อตามเนื้อหาข้อมูลที่ได้รับหรือคิดหัวข้อพร้อมเนื้อหาใหม่ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด

๔.๒.๒ เรียบเรียงเนื้อหาข้อมูล และทำ Key Visual ให้สำนักงาน กสทช. ตรวจสอบความถูกต้อง และปรับแก้ไขก่อนนำไปใช้ประกอบการออกแบบ Infographic ให้สวยงาม ถูกต้อง เหมาะสม

๔.๒.๓ เสนอร่างชิ้นงาน Infographic ให้สำนักงาน กสทช. ตรวจสอบความถูกต้อง และแก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ ทั้งนี้ตัวอักษร (font) คำบรรยายใน Infographic นั้นจะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ผู้อื่น

๔.๒.๔ การใช้ภาพประกอบหรือ vector สำเร็จรูปทำ Infographic หากมีลิขสิทธิ์หรือค่าใช้จ่ายจะต้องอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างเท่านั้น

๔.๒.๕ ในกรณีที่สำนักงาน กสทช. มีความจำเป็นต้องแก้ไข เปลี่ยนแปลงรูปแบบหรือเนื้อหาข้อมูลส่วนใดๆ ของชิ้นงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงให้เป็นไปตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนดอย่างเร่งด่วนนับตั้งแต่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งให้ปรับแก้ไข และส่งให้สำนักงาน กสทช. ตรวจสอบอีกครั้ง หรือส่งบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญพร้อมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และโปรแกรมที่ใช้ผลิตสื่อ Infographic เข้ามาแก้ไข Infographic ในกรณีเร่งด่วนตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด ณ สำนักงาน กสทช. ได้

๔.๒.๖ สำหรับผลงาน Infographic ในข้อ ๔.๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องปรับ Size ของ Infographic หรือแปลงเป็นไฟล์ .gif ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนดให้มีความเหมาะสมสวยงาม เพื่อให้สำนักงาน กสทช. นำไปใช้ในการประชาสัมพันธ์ตามช่องทางต่างๆ

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการผลิต Infographic ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา มีระยะเวลาการดำเนินงาน ๒๔๐ วัน โดยสำนักงาน กสทช. จะกำหนดจัดส่งเนื้อหาให้ดำเนินงานแต่ละชิ้นงานตามความเหมาะสมและสถานการณ์ตลอดระยะเวลาดำเนินงานหรือพิจารณาเลือกหัวข้อและเนื้อหาตาม que ผู้รับจ้างเสนอหรือตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนดให้จัดทำ โดยมีจำนวนชิ้นงานรวมตามที่กำหนดในข้อ ๔.๑.๑ - ๔.๑.๓ และผู้รับจ้างจะต้องสามารถผลิตชิ้นงานเร่งด่วนพร้อมนำเสนอแนวคิดหรือออกแบบให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วันนับถัดจากวันได้รับเนื้อหาข้อมูล และผลิตชิ้นงานปกติพร้อมนำเสนอแนวคิดหรือออกแบบให้แล้วเสร็จภายใน ๑๐ วันนับถัดจากวันได้รับเนื้อหาข้อมูล ทั้งนี้สำนักงาน กสทช. จะเป็นผู้กำหนดว่าชิ้นงานใดเป็นชิ้นงานเร่งด่วนหรือชิ้นงานปกติ และจะถือความสำเร็จแต่ละชิ้นงานและจำนวนจริงที่ส่งให้ผู้รับจ้างตลอดระยะเวลาการดำเนินงานนี้

หรือ
Min
ศ.ดร.สุรินทร์

๖. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบชิ้นงาน ภายในระยะเวลาที่กำหนดในข้อ ๕ เป็นรายครั้ง ทุกครั้งเมื่อชิ้นงานเสร็จสิ้นสมบูรณ์ ในรูปแบบไฟล์สกุล .JPG สกุล .PDF สกุล .PNG สกุล .AI ที่สามารถแก้ไขได้ โดยส่งมอบมายังสำนักงาน กสทช. ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด

นอกเหนือจากการส่งชิ้นงานรายครั้งแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเอกสารส่งมอบงานตามรายละเอียดข้อ ๔ และรวบรวมชิ้นงานที่เสร็จสมบูรณ์แล้วทั้งหมดแบ่งตามรูปแบบหรือชนิดของ Infographic ที่เป็นไฟล์สกุล .JPG สกุล .PDF สกุล .PNG สกุล .AI และสกุลต้นฉบับใดก็ตามที่ใช้ในการผลิตชิ้นงานที่สามารถแก้ไขได้ พร้อม Source file ทั้งหมดที่ประกอบขึ้นจําแนกเป็นชิ้นงาน ได้แก่ Vector, ฟอนต์ที่ใช้ออกแบบ Infographic บรรจุใน USB Flash Drive ๓.๐ จำนวน ๑ ชุด และรายงานสรุปจำนวน ๑ ชุดให้กับสำนักงาน กสทช. เป็นรายงวด ๑๒๐ วัน ตามระยะเวลาการดำเนินงานที่กำหนดในข้อ ๕ เพื่อประกอบการตรวจรับ โดยแบ่ง ๒ งวดดังนี้

๖.๑ งวดที่ ๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานที่ดำเนินการสำเร็จตามจำนวนจริง พร้อมเสนอแผนการกำหนดหัวข้อที่จะผลิตชิ้นงานทั้งหมดสำหรับใช้พิจารณาเลือกหัวข้อเพิ่มเติม ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖.๒ งวดที่ ๒ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานที่ดำเนินการสำเร็จตามจำนวนจริง ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา

งบประมาณดำเนินการภายในวงเงิน ๗๘๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ รายจ่ายเกี่ยวกับการจัดการและบริหารองค์กร หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายในการประชาสัมพันธ์ สำนักสื่อสารองค์กร

๘. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงาน กสทช. กำหนดจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานเป็นรายงวดตามข้อ ๖ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วนหรือตามที่ได้ดำเนินงานจริงตามสัญญาทุกประการ โดยส่งมอบให้กับสำนักงาน กสทช. เรียบร้อยแล้วในแต่ละงวด สำนักงาน กสทช. จะจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างในแต่ละงวดตามจำนวนและปริมาณที่ผู้ว่าจ้างสั่งให้ดำเนินการและผู้รับจ้างได้ส่งมอบเรียบร้อยแล้วตามอัตราค่าจ้างต่อหน่วยของงานจ้างที่ได้ตกลงกันไว้ในสัญญา

๙. การยื่นข้อเสนอ

การจ้างผลิตสื่อ Infographic เพื่อการประชาสัมพันธ์ภารกิจของสำนักงาน กสทช. ครั้งนี้ เป็นพัสดุที่จำเป็นต้องคำนึงคุณสมบัติและขีดความสามารถของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งมีข้อเสนอเกี่ยวกับแนวคิด วิธีการดำเนินงานตามขอบเขตงานที่ไม่อยู่ในฐานเดียวกันส่งผลให้เกิดปัญหาในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จึงกำหนดให้มีการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน กสทช. โดยมีข้อกำหนดในการยื่นข้อเสนอ ดังนี้

MW คุณสมิทธิ์ พร

๙.๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติทั่วไปของผู้ยื่นข้อเสนอ ตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อ ๓

๙.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค ตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๔ ประกอบด้วย

๙.๒.๑ ความเหมาะสมในการเลือกใช้รูปแบบของการออกแบบ Infographic ตามขอบเขตงาน ข้อ ๔ กับประเด็นหัวข้อที่กำหนดให้จำนวน ๓ เรื่อง ดังต่อไปนี้ (รายละเอียดตามแนบ)

เรื่องที่ ๑ บทความเกี่ยวกับภัยจาก SMS (มีข้อมูลให้)

เรื่องที่ ๒ บทความเกี่ยวกับสิทธิรับรู้ของผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม (มีข้อมูลให้)

เรื่องที่ ๓ บทความเกี่ยวกับผู้สูงอายุใช้ Social Media (มีข้อมูลให้)

๙.๒.๒ ความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาข้อมูล และภารกิจหน้าที่ของ กสทช. และสำนักงาน กสทช.

๙.๒.๓ แนวคิดในการออกแบบและคุณภาพของผลงาน

๙.๒.๔ ประวัติและผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอและทีมงาน

๙.๒.๕ จัดทำรายละเอียดตามข้อ ๙.๒ นำเสนอต่อคณะกรรมการฯ พิจารณา ที่สำนักงาน กสทช. พร้อมทั้งจัดทำเป็นสำเนาลงใน Flash Drive จำนวนขั้นต่ำ ๑ ชุด

๙.๓ ข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาในระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-GP ของกรมบัญชีกลาง ตามแบบและเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑๐. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การจัดจ้างครั้งนี้เป็นงานที่มีความซับซ้อนซึ่งต้องใช้เทคนิคและวิธีการดำเนินงาน ซึ่งต้องคำนึง ประสิทธิภาพ ผลงาน คุณภาพ มาตรฐานอันเป็นที่ยอมรับ ชัดความสามารถและวิธีดำเนินงานของผู้ยื่น ข้อเสนอ สำนักงาน กสทช. จึงจะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา และเกณฑ์อื่น ๆ โดยมี สัดส่วนน้ำหนักเกณฑ์ราคาร้อยละ ๒๐ และเกณฑ์อื่นร้อยละ ๘๐ โดยเกณฑ์อื่นเลือกใช้เกณฑ์ข้อเสนอ ด้าน เทคนิค และพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน กสทช. ซึ่งได้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำก่อน โดย คณะกรรมการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะพิจารณาดำเนินการตามลำดับ ดังนี้

๑๐.๑ จัดพิมพ์เอกสารข้อเสนอทั้งหมดของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายจากระบบการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ยกเว้นเอกสารข้อเสนอด้านราคา) จำนวน ๑ ชุด และลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแผ่น

๑๐.๒ ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐานต่าง ๆ แล้วพิจารณาคัดเลือกรายที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน มีคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วนถูกต้อง และพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคต่อไป สำหรับรายที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีคุณสมบัติ หรือยื่นเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ไม่ครบถ้วนถูกต้อง คณะกรรมการฯ จะไม่ทำการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด

๑๐.๓ พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้รับจ้างทุกราย หากผู้ประสงค์จะเสนอราคารายใดมี คุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็น ข้อผิดพลาด หรือหลงผิดเพียงเล็กน้อยหรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใน ส่วนที่มีใช้สาระสำคัญเฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน กสทช. เท่านั้น ทั้งนี้ คณะ กรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่มีคุณสมบัติและยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้องตามข้อ ๑๐.๒ โดยจะพิจารณาให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

มีพ ขณวิษณุ ปรส

๑๐.๓.๑ ความเหมาะสมในการเลือกใช้รูปแบบตามขอบเขตงานข้อ ๔ ของการออกแบบ Infographic จากเนื้อหาหรือหัวข้อที่กำหนดตามข้อ ๙.๒.๑

๓๐ คะแนน

ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอที่สามารถนำเนื้อหาข้อมูลหรือหัวข้อไปเลือกผลิตชิ้นงานได้เหมาะสมครบตามรูปแบบแต่ละชนิด ได้มากที่สุด

๑๐.๓.๒ ความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาข้อมูล และภารกิจหน้าที่ของ กสทช. และสำนักงาน กสทช. จากเนื้อหาหรือหัวข้อที่กำหนดตามข้อ ๙.๒.๑ ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอที่สามารถย่อยสรุปประเด็นเนื้อหาข้อมูลให้เข้าใจง่าย นำเสนอเป็นเนื้อหาที่สื่อสารได้อย่างชัดเจน ได้ใจความ ตรงประเด็น ใช้ภาษาหรือข้อความได้สร้างสรรค์มีความน่าสนใจ และมีความสอดคล้องเกี่ยวข้องกับภารกิจหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. ได้มากที่สุด

๓๐ คะแนน

๑๐.๓.๓ แนวคิดในการออกแบบและคุณภาพของผลงานจากเนื้อหาหรือหัวข้อที่กำหนดตามข้อ ๙.๒.๑

๓๐ คะแนน

ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอที่สามารถแสดงคุณภาพของผลงานการผลิต Infographic ด้วยแนวคิดที่สร้างสรรค์ ออกแบบได้โดดเด่นน่าสนใจ เลือกใช้ภาพและสีที่ทันสมัย ใช้ภาพประกอบสื่อความหมายได้สอดคล้องกับเนื้อหาในเรื่องนั้นๆ ได้มากที่สุด

๑๐.๓.๔ ประวัติและประสบการณ์ ผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอและบุคลากรซึ่งเป็นทีมงาน

๑๐ คะแนน

ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาการให้คะแนนในเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ ดังนี้

ผลงานเชิงคุณภาพ : โดยพิจารณาจากลักษณะของผลงาน ประสบการณ์คุณสมบัติของบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำ infographic (รายบุคคล) โดยเทียบสัดส่วนกับจำนวนผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกันและทุกตำแหน่งต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานจริงหากได้รับการคัดเลือก คือ ต้องมีประสบการณ์การทำงานไม่ต่ำกว่า ๓ ปี

ผลงานเชิงปริมาณ : โดยพิจารณาจากจำนวนผลงานและมูลค่าของผลงานที่มีลักษณะงานสอดคล้องหรือใกล้เคียงกับงานตามขอบเขตของงานโดยเทียบสัดส่วนกับจำนวนผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน ตัวอย่างผลงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและนำมาเสนอประกอบการพิจารณาต้องมีระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี

รวม ๑๐๐ คะแนน

10/5
M/W
จิณณิณี

ทั้งนี้ ในการพิจารณาให้คะแนนตามหัวข้อต่างๆ ข้างต้น คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเปรียบเทียบระหว่างข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน รวมทั้งคณะกรรมการฯ จะเชิญผู้ยื่นข้อเสนอเฉพาะที่ผ่านคุณสมบัติให้มานำเสนอแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์อื่นๆ ตามข้อเสนอด้านเทคนิค ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย ข้อเสนอที่ดีที่สุดจะได้คะแนนในหัวข้อนั้นๆ มากที่สุด ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นจะได้คะแนนลดหลั่นลงไปตามความเหมาะสมหรือสัดส่วน โดยมีคะแนนรวมของการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๑๐๐ คะแนน ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาจะต้องได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะได้รับการพิจารณาด้านราคาต่อไป

๑๐.๔ ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ ๑๐.๓ จะได้รับการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาตามสัดส่วนน้ำหนักเกณฑ์ราคาและหลักเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ที่กำหนดและจัดลำดับเรียงตามคะแนนไว้ ๓ ลำดับ ข้อเสนอที่ได้รับคะแนนประเมินสูงสุดจะได้รับการคัดเลือก และคณะกรรมการฯ จะพิจารณาเจรจาต่อรองราคาตามที่เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของสำนักงาน กสทช. ต่อไป ทั้งนี้ การประเมินคะแนนข้อเสนอด้านราคาของแต่ละราย ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) จะให้คะแนนในระบบโดยราคาต่ำสุดจะได้รับคะแนนเต็มตามสัดส่วนสำหรับราคาที่สูงกว่าจะได้คะแนนลดหลั่นตามช่วงต่างของราคาเมื่อเปรียบเทียบกับราคาต่ำสุด

๑๐.๕ กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ไปทำสัญญาภายในวันเวลาที่กำหนด สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาเรียกรายลำดับถัดไปเพื่อเจรจาต่อรองและ/หรือทำสัญญาต่อไป หรืออาจพิจารณายกเลิกการประกาศเชิญชวนเพื่อดำเนินการใหม่ตามวิธีหรือขั้นตอนตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๐.๖ เกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคให้เป็นไปตามที่ระบุในเอกสารผนวก ๑ ท้ายนี้

๑๑. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๑.๑ ในการดำเนินงานตามสัญญา ให้ผู้รับจ้างใช้ “พัสตูลงเสริมการผลิตภายในประเทศ” ไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบของวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้าง “พัสตูลงเสริมการผลิตภายในประเทศ “หมายความว่า” พัสตูลที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย (Made In Thailand) โดยสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

๑๑.๒ ในการยื่นข้อเสนอราคาในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาแยกแต่ละรายการและราคารวมทั้งสิ้น โดยสำนักงาน กสทช. จะพิจารณาราคารวมทั้ง ๓ รายการ

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะจะต้องแจกแจงราคาตามรูปแบบ Infographic ในข้อ ๔.๑.๑, ๔.๑.๒ และ ๔.๑.๓ เป็นราคาต่อรายการและต่อชิ้นงาน

๑๑.๔ ผู้รับจ้างจะต้องไม่ดัดแปลงคัดลอกเนื้อหา ตราสัญลักษณ์ใดใดที่มีลิขสิทธิ์ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ห้ามผู้รับจ้างนำมาดัดแปลง ทำซ้ำ หรือกระทำการอันใดที่ผิด หรือมีการละเมิดลิขสิทธิ์ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หากมีการกระทำผิดละเมิดต่อกฎหมายลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สามเป็นเหตุให้สำนักงาน กสทช. เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอันพึงมีต่อสำนักงาน กสทช. ตามความเป็นจริง

๑๑.๕ ลิขสิทธิ์ในชิ้นงานที่ได้สร้างสรรค์ออกแบบให้อือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงาน กสทช. ทั้งหมดห้ามผู้รับจ้างนำไปทำซ้ำดัดแปลงหรือใช้งานใดใด เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน กสทช.

Mkw

จุฬารัตน

11/5

๑๑.๖ ผู้รับจ้างหรือทีมงานที่มีหน้าที่คิดรูปแบบงาน สรุปย่อข้อมูล และออกแบบ Infographic ต้องพร้อมเข้าร่วมประชุมเพื่อรับฟังคำชี้แจง หรือรับคำสั่ง หรือข้อกำหนดของงาน จากผู้ว่าจ้างอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง หรืออาจมากกว่านั้นตามกรณีพิเศษเร่งด่วน ในตลอดระยะเวลาของสัญญาที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับมอบหมาย

๑๑.๗ การจ้างงานในครั้งนี้ สำนักงาน กสทช. ต้องการความสำเร็จแต่ละชิ้นงาน หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบชิ้นงานให้ครบถ้วนถูกต้องตามระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างยินยอมให้สำนักงาน กสทช. ปรับเป็นรายชิ้นในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างต่อชิ้นงาน นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบงานจนถึงวันที่ส่งมอบครบถ้วนถูกต้อง

๑๑.๘ กรณีที่สำนักงาน กสทช. มีความจำเป็นไม่สามารถจัดส่งหัวข้อ ประเด็น หรือเนื้อหา ตามจำนวนที่กำหนดให้ครบถ้วนได้ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาดำเนินงานตามสัญญาแล้ว สำนักงาน กสทช. ไม่มี ความจำเป็นต้องกำหนดหัวข้อ ประเด็น เนื้อหา ให้ดำเนินงานออกแบบอีก ให้ถือว่าจำนวนที่ตกลงจ้างนั้น เป็นไปตามจำนวนจริงที่ผู้รับจ้างได้รับมอบ และสำนักงาน กสทช. จะหักลดเงินค่าจ้างลงตามส่วนและอัตราที่ตกลงกันต่อไป

ทนายความ MFW US

เกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค

จำนวนคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
๑. ความเหมาะสมในการเลือกใช้รูปแบบตามขอบเขตงานข้อ ๔ ของการออกแบบ Infographic จากประเด็นเนื้อหาหรือหัวข้อที่กำหนดตามข้อ ๙.๒.๑ (๓๐ คะแนน)	
๐ คะแนน	ไม่มีการนำข้อมูลหรือหัวข้อไปเลือกผลิตชิ้นงานตามตรงตามชนิดที่กำหนด
๕ - ๙ คะแนน	นำข้อมูลหรือหัวข้อบางข้อไปเลือกผลิตชิ้นงานตามรูปแบบบางชนิดหรือไม่ครบชนิด
๑๐ - ๑๙ คะแนน	นำข้อมูลหรือหัวข้อไปทุกหัวข้อเลือกผลิตชิ้นงานได้เหมาะสมตามรูปแบบแต่ชำรุดชนิดหรือไม่เหมาะสมครบตามรูปแบบแต่ละชนิด
๒๐ - ๓๐ คะแนน	สามารถนำเนื้อหาข้อมูลหรือหัวข้อทุกข้อไปเลือกผลิตชิ้นงานได้เหมาะสมครบตามรูปแบบแต่ละชนิด
๒. ความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาข้อมูล และภารกิจหน้าที่ของ กสทช. และสำนักงาน กสทช. จากประเด็นเนื้อหาหรือหัวข้อที่กำหนดตามข้อ ๙.๒.๑ (๓๐ คะแนน)	
๐ คะแนน	ไม่มีการนำข้อมูลหรือหัวข้อที่กำหนดไปจัดทำเนื้อหาข้อมูลหรือสรุปย่อประเด็นให้เข้าใจง่ายและมีความสอดคล้องเกี่ยวข้องกับการกิจหน้าที่ของสำนักงาน กสทช.
๕ - ๙ คะแนน	สามารถนำข้อมูลหรือหัวข้อที่กำหนดบางเรื่องไปจัดทำเนื้อหาข้อมูลหรือสรุปย่อประเด็น แต่ไม่สามารถนำเสนอเป็นเนื้อหาที่สื่อสารได้อย่างชัดเจน ใช้ภาษาหรือข้อความไม่สร้างสรรค์ไม่น่าสนใจ
๑๐ - ๑๙ คะแนน	นำข้อมูลหรือหัวข้อที่กำหนดทุกเรื่องไปจัดทำเนื้อหาข้อมูลหรือสรุปย่อประเด็นได้เข้าใจง่าย แต่นำเสนอเป็นเนื้อหาที่สื่อสารยังไม่อย่างชัดเจน ใช้ข้อความสื่อสารมากเกินไปไม่กระชับ ภาษาหรือข้อความไม่น่าสนใจ ไม่สอดคล้องเกี่ยวข้องกับการกิจหน้าที่ของสำนักงาน กสทช.
๒๐ - ๓๐ คะแนน	สามารถนำข้อมูลหรือหัวข้อที่กำหนดทุกเรื่องไปจัดทำเนื้อหาข้อมูลหรือสรุปย่อประเด็นให้เข้าใจง่าย นำเสนอเป็นเนื้อหาที่สื่อสารได้อย่างชัดเจน กระชับ ใช้ภาษาหรือข้อความได้สร้างสรรค์มีความน่าสนใจ และมีความสอดคล้องเกี่ยวข้องกับการกิจหน้าที่ของสำนักงาน กสทช.
๓. แนวคิดในการออกแบบและคุณภาพของผลงานจากประเด็นเนื้อหาหรือหัวข้อที่กำหนดตามข้อ ๙.๒.๑ (๓๐ คะแนน)	
๐ คะแนน	ไม่มีการออกแบบหรือแสดงคุณภาพของผลงานการผลิต Infographic
๕ - ๙ คะแนน	สามารถแสดงคุณภาพของผลงานการผลิต Infographic มีแนวคิดที่สร้างสรรค์ ออกแบบได้โดดเด่นน่าสนใจ เลือกใช้ภาพและสีทันสมัยและสอดคล้องกับเนื้อหาได้เพียงบางเรื่อง และไม่มีการนำเสนอตัวอย่างการออกแบบคุณภาพผลงานชนิด Motion
๑๐ - ๑๙ คะแนน	สามารถแสดงคุณภาพของผลงานการผลิต Infographic มีแนวคิดที่สร้างสรรค์ ออกแบบได้โดดเด่นน่าสนใจ เลือกใช้ภาพและสีทันสมัยและสอดคล้องกับเนื้อหาได้ครบทุกเรื่อง แต่ไม่มีการนำเสนอตัวอย่างการออกแบบคุณภาพผลงานชนิด Motion

10/11/2564
 10/11/2564
 10/11/2564

๒๐ - ๓๐ คะแนน	สามารถแสดงคุณภาพของผลงานการผลิต Infographic มีแนวคิดที่สร้างสรรค์ ออกแบบได้โดดเด่นน่าสนใจ เลือกใช้ภาพและสีทันสมัยและสอดคล้องกับเนื้อหาครบทุกเรื่อง มีการนำเสนอตัวอย่างการออกแบบคุณภาพผลงานชนิด Motion ในรูปแบบแนวคิดพร้อม storyboard หรือ Infographic Motion ที่สมบูรณ์ด้วยภาพและเสียงพร้อมคำบรรยาย
๔.ประวัติและผลงานที่ผ่านมาของผู้เสนอราคาและทีมงาน (๑๐ คะแนน)	
๐ คะแนน	ไม่มีการนำเสนอประวัติและผลงานที่ผ่านมาของผู้เสนอราคาและทีมงาน
๑ - ๒ คะแนน	มีการนำเสนอประวัติและผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอและประสบการณ์คุณสมบัติของบุคลากรหรือทีมงานแต่ไม่มีความเกี่ยวข้องกับการจัดทำ infographic หรือไม่ครบไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้
๓ - ๖ คะแนน	มีการนำเสนอประวัติและผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอและคุณสมบัติของบุคลากรหรือทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญเกี่ยวข้องกับการจัดทำ infographic และมีประสบการณ์การทำงานเฉพาะด้านไม่ต่ำกว่า ๓ ปี โดยผลงานต้องสอดคล้องหรือใกล้เคียงกับลักษณะงานตามขอบเขตของงาน
๗ - ๑๐ คะแนน	มีการนำเสนอประวัติและผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอและคุณสมบัติของบุคลากรหรือทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านมีความเกี่ยวข้องกับการจัดทำ infographic และมีประสบการณ์การทำงานไม่ต่ำกว่า ๓ ปี เคยได้รับรางวัลในผลงานการออกแบบ Infographic มีตัวอย่างผลงานอื่นๆ ที่ผ่านมานำเสนอประกอบการพิจารณาในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี โดยผลงานและมูลค่าของผลงานต้องสอดคล้องหรือใกล้เคียงกับลักษณะงานตามขอบเขตของงาน

หมายเหตุ

๑. คะแนนรวมข้อเสนอด้านเทคนิคที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องมีความรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๒. ในการพิจารณาคะแนนที่กำหนดในแต่ละช่วงหัวข้อการให้คะแนน คณะกรรมการจะพิจารณาจากความครบถ้วนเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเปรียบเทียบกับผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน ข้อเสนอที่มีรายละเอียดครบถ้วนชัดเจน และดีที่สุดจะได้คะแนนสูงสุดของหัวข้อนั้น ส่วนข้อเสนอที่นำเสนอรายละเอียดได้น้อยกว่าจะได้คะแนนที่ลดหลั่นกันไปตามแต่ละช่วงคะแนนของหัวข้อนั้นๆ

คุณสุวิมล M.P.W. ๑๖/๖



SMS

ขอบคุณที่สมัครใช้บริการ Horo Daily ๑๔ (๕ บาท / ข้อความ)

ขอบคุณที่สมัครใช้บริการ Lotto ๑ (๓ บาท / ข้อความ ไม่รวมภาษี)

ขอบคุณที่สมัครใช้บริการ ...

ข้อความข้างต้น คือ ข้อความที่ผู้ใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่หลายคนล้วนแต่เคยพบเจอมาบ้างไม่มากนักซึ่งหลายคนอาจจะไม่สนใจอ่านข้อความต่างๆ เหล่านี้ จนกระทั่งเมื่อถึงเวลาที่ต้องชำระค่าบริการหรือ เติมเงินเข้าสู่ระบบแล้วพบว่า มีการคิดค่าบริการเพิ่มเติมนอกเหนือจากค่าบริการที่กำหนดไว้ หรือเติมเงินไปในระบบแล้วถูกหักค่าบริการต่างๆ ทำให้ไม่ได้รับจำนวนเงินตามที่ได้เติมเข้าไป โดยส่วนใหญ่ค่าบริการต่างๆที่เกิดขึ้น มักจะเกิดจากการที่ผู้ใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ได้อ่านการสมัครใช้บริการบางอย่างโดยที่ไม่รู้ตัว เช่น บริการ SMS ดูดวง ผลิตรายวัน เลขเด็ดเลขดัง ฯลฯ ซึ่งในขั้นตอนดังกล่าวผู้ใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ยังไม่ถูกคิดค่าบริการ แต่หากเราไม่ทำการยกเลิกบริการดังกล่าวทันที เมื่อมีข้อความใหม่จากผู้ให้บริการ SMS ดังกล่าว ระบบจะทำการคิดค่าบริการ SMS โดยอัตโนมัติ ซึ่งเป็นสาเหตุทำให้ผู้ใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่เกิดปัญหาถูกคิดค่าบริการจาก SMS กวนใจ ไม่ตั้งใจสมัคร ซึ่งปัญหาการได้รับ SMS ดังกล่าวอาจเกิดจาก



Miw

ดูดวง

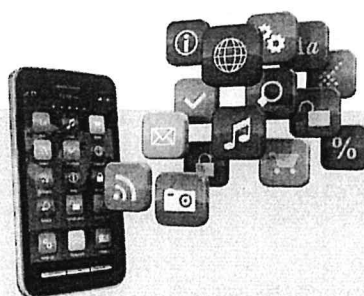


ลิงก์โฆษณาบนเว็บไซต์

โดยส่วนใหญ่โฆษณาดังกล่าวจะอยู่บนเว็บไซต์เถื่อน หรือเว็บไซต์ที่ผิดกฎหมาย (ละเมิดลิขสิทธิ์) เช่น เว็บไซต์ชมภาพยนตร์หรือซีรีส์ออนไลน์ เว็บไซต์อ่านการ์ตูนออนไลน์ เว็บไซต์ชมฟุตบอลออนไลน์ เป็นต้น โดยเมื่อเราเข้าไปยังเว็บไซต์เหล่านี้จะพบกับแบนเนอร์โฆษณาที่เกี่ยวกับการพนัน การกู้เงิน หรือการไต่ห่วย ซึ่งจะปรากฏอยู่บนหน้าเว็บไซต์โดยตรง สังเกตได้ง่าย ทำให้สามารถหลีกเลี่ยงโฆษณาประเภทนี้ได้ง่าย แต่ยังมีโฆษณาอีกประเภทที่จะปรากฏขึ้นมาเมื่อเราใช้บริการของเว็บไซต์นั้นๆ เช่น โฆษณาก่อนเข้าชมภาพยนตร์ออนไลน์ โดยโฆษณาประเภทนี้จะปรากฏต่อเนื่องมากกว่าหนึ่งครั้งซึ่งอาจทำให้เผลอไปกดเข้าลิงก์โฆษณา ดังกล่าวโดยไม่ได้ตั้งใจ ซึ่งลิงก์ดังกล่าวจะถูกเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์การเล่นพนันออนไลน์ โดยเว็บไซต์ดังกล่าวจะมีการชักชวนให้ทำการสมัครสมาชิกเพื่อจะได้รับเครดิต (จำนวนเงิน ในเว็บไซต์พนันออนไลน์) ในการเล่นการพนันออนไลน์ฟรี ซึ่งในการสมัครสมาชิกดังกล่าว จำเป็นต้องมีการกรอกข้อมูลส่วนตัว หรือข้อมูลอื่นๆ ซึ่งอาจเป็นช่องทางให้มิจฉาชีพสามารถส่ง SMS กวนใจ ไม่ตั้งใจสมัคร หรือ SMS หลอกลวงต่างๆ เป็นผลให้ถูกคิดค่าบริการ SMS ได้

การติดตั้งแอปพลิเคชัน

จากแหล่งที่ไม่รู้ที่มาหรือไม่ได้ผ่านการรับรองหรือตรวจสอบจาก App store , Google Play store และการดัดแปลงระบบปฏิบัติการของโทรศัพท์เคลื่อนที่บนระบบ ปฏิบัติการไอโอเอส (Jailbreak) ระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์ (Root) โดยการกระทำดังกล่าวอาจมีมัลแวร์ (Malware) แฝงเข้ามาในแอปพลิเคชัน เมื่อทำการติดตั้งและอนุญาตให้มีการเข้าถึงแล้ว มัลแวร์จะสามารถส่งให้สมัครบริการ SMS โดยอัตโนมัติได้ หรือเป็นการใช้งานแอปพลิเคชันที่มีข้อกำหนดในการขอลิขสิทธิ์ การเข้าถึงรูปภาพ สื่อ ไฟล์กล้องถ่ายรูป ไมโครโฟน ฯลฯ รวมถึง SMS หรือ MMS หากกดยินยอม ให้เข้าถึงข้อมูล ก็จะเป็นช่องทางให้มิจฉาชีพสามารถส่ง SMS กวนใจ ไม่ตั้งใจสมัคร หรือ SMS หลอกลวงต่างๆ มาได้



คิดเงิน
Minw

ปอ



สายเรียกเข้า

เป็นวิธีการที่ใช้มานานและได้ผล เพราะสามารถใช้ได้กับโทรศัพท์เคลื่อนที่ทุกรุ่น ไม่จำเพาะเจาะจงว่าจะต้องเป็นสมาร์ทโฟนหรือต้องมีอินเทอร์เน็ต สายเรียกเข้าประเภทนี้เมื่อกดรับสายจะพบกับเสียงตอบรับอัตโนมัติเพื่อเชิญชวนให้สมัครรับบริการ SMS เช่น ยินดีด้วยค่ะ คุณเป็นผู้โชคดีได้รับรางวัล สิทธิพิเศษ ฯลฯ ซึ่งฟังดูแล้วเหมือนเป็นการโฆษณาประชาสัมพันธ์ ที่ไม่มีการคิดค่าบริการ แต่หากเราทำการรับฟังจนจบหรือดำเนินการตามที่ระบบแนะนำ จะเป็นการเข้าสู่กระบวนการสมัครใช้บริการโดยอัตโนมัติในทันที ซึ่งวิธีการนี้เป็นวิธีที่ใช้ได้ผลมาก กับกลุ่มผู้สูงอายุที่ไม่รู้เท่าทันมิจฉาชีพและผู้ใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ระบบชำระค่าบริการ ล่วงหน้าหรือแบบเติมเงิน เพราะเมื่อประสบปัญหาดังกล่าวแล้ว ถ้าไม่ได้ทำการตรวจสอบยอดเงิน คงเหลือในระบบก็จะเป็นการที่เราไม่สามารถทราบได้ว่าถูกคิดค่าบริการจาก SMS ดังกล่าว ซึ่งเป็นอีกหนึ่ง สาเหตุที่ทำให้ผู้ใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ระบบเติมเงิน เมื่อเติมเงินเข้าสู่ระบบแล้วไม่ได้ยอดเงิน ตามที่ได้เติมเข้าไป



วิธีการป้องกัน SMS กวนใจ ไม่ตั้งใจสมัคร หลอกลวง

1.

มีความระมัดระวังหรือหลีกเลี่ยงการเข้าเว็บไซต์ที่ไม่คุ้นเคย อย่างกลิ้งก่หรือโฆษณาใดๆ ที่ปรากฏบนเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันต่างๆ โดยเฉพาะลิงก์ที่ไม่แสดงแหล่งที่มาอย่างชัดเจน ซึ่งลิงก์ชนิดนี้มักจะทำการย่อชื่อ URL ของเว็บไซต์ให้สั้นลงในรูปแบบ <https://bit.ly> หรือเป็นการ สแกนผ่านคิวอาร์โค้ด (QR Code) เป็นต้น

2.

ไม่ติดตั้งแอปพลิเคชันที่ไม่รู้แหล่งที่มาและไม่ทำการดัดแปลงระบบปฏิบัติการ ของโทรศัพท์เคลื่อนที่โดยไม่จำเป็น ดำเนินการตั้งค่าความปลอดภัยบนโทรศัพท์เคลื่อนที่หรืออุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้องให้มีการแจ้งเตือนทันทีเมื่อพบการพยายามติดตั้งแอปพลิเคชันที่ไม่ได้ผ่านการรับรองจาก App store หรือ Google Play store

3.

หลีกเลี่ยงการรับสายโทรศัพท์จากหมายเลขที่ไม่รู้จัก หรือหากจำเป็นต้องรับแล้วพบว่า เป็นเสียงตอบกลับอัตโนมัติ ให้ตั้งใจฟังว่ามีเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับเราหรือไม่ถ้าเป็นการเชิญชวนให้สมัคร บริการต่างๆ ห้ามดำเนินการใดๆ ตามที่ระบบบอกให้ทำการวางสายทันที



หมั่นตรวจสอบยอดการใช้งานหรือเงินคงเหลือในระบบว่ามีรายการที่ถูกคิดค่าบริการเพิ่มเติมหรือไม่ ซึ่งสามารถตรวจสอบได้จากบิลค่าบริการโทรศัพท์รายเดือน รหัส USSD (บริการข้อความสั้นคล้ายกับ SMS ด้วยการกด * xxx# แล้วกดโทรออก) ของบริษัทผู้ให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่หรือแอปพลิเคชันของบริษัทผู้ให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ นอกจากนี้ยังมีวิธีการง่ายๆ ในการตรวจสอบยอดการใช้งานด้วยตนเองผ่านบริการที่สำนักงาน กสทช. จัดทำขึ้น โดยการกด *165 ฟรี ทุกเครือข่ายมีรายละเอียดดังนี้

- 1) กด *165*0# แล้วกดโทรออก รวมเมนูบริการ *165
- 2) กด *165*1# แล้วกดโทรออก ตรวจสอบโปรโมชั่นโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ใช้งานอยู่
- 3) กด *165*2# แล้วกดโทรออก ตรวจสอบยอดการใช้งานของโทรศัพท์เคลื่อนที่
- 4) กด *165*3# แล้วกดโทรออก ตรวจสอบข้อมูลวงเงินและการใช้บริการ
- 5) กด *165*4# แล้วกดโทรออก ยกเลิกโปรโมชั่นที่ใช้งาน เปลี่ยนเป็นการใช้งานตามจริงตามวินาทีการโทรออก
- 6) กด *165*9# แล้วกดโทรออก เลขหมาย USSD/IVR เพื่อผู้บริโภค
 - กด *106# แล้วกดโทรออก บริการปิดเน็ตก่อนไปต่างประเทศ
 - กด *137 แล้วกดโทรออก บริการยกเลิกรับ SMS



วิธีการยกเลิก SMS กวนใจ ไม่ตั้งใจสมัคร หลอกหลวง



สำนักงาน กสทช. ร่วมกับผู้ให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ 4 ราย ได้แก่ บริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลสเน็ทเวอร์ค จำกัด (AWN) บริษัท ดีแทค ไตรเน็ต จำกัด (DTN) บริษัท ทรู มูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด (TUC) และบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) (NT) ได้จัดทำช่องทางสำหรับการยกเลิกบริการ SMS กวนใจ ไม่ตั้งใจสมัคร หลอกหลวง ด้วยตนเองโดยการกด *137 แล้วกดโทรออก ฟรีทุกเครือข่าย โดยหากกดยกเลิกไปแล้วยังมีข้อความ SMS เข้ามาในโทรศัพท์เคลื่อนที่อีกก็สามารถ กด *137 แล้วกดโทรออกได้อีกเช่นกัน

นอกจากปัญหา SMS ที่ได้กล่าวไว้ข้างต้นในปัจจุบันนี้มีผู้ใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่จำนวนมากได้รับผลกระทบจาก SMS หลอกหลวงจากมิจฉาชีพที่แอบอ้างว่าส่งมาจากธนาคาร หรือหน่วยงานราชการต่างๆ เช่น ข้อความการแจ้งเตือนการทำธุรกรรมต่างๆ กับธนาคาร การจองคิวฉีดวัคซีน หรือข้อความได้รับการช่วยเหลือเงินจากนโยบายของรัฐบาล โดยหากผู้ได้รับข้อความดังกล่าวกดลิงก์ที่แนบมาด้วย แล้วเข้าไปกรอกข้อมูลส่วนตัว หรือข้อมูลอื่นๆ อาจทำให้มิจฉาชีพนำข้อมูลไปใช้ก่อให้เกิดความเสียหายได้ ดังนั้นหากได้รับ SMS ลักษณะดังกล่าวต้องตรวจสอบแหล่งที่มาให้ดีก่อนที่จะดำเนินการใดๆ โดยทำการสอบถามไปยังหน่วยงานดังกล่าวโดยตรง แต่หากยังมี SMS หลอกหลวงส่งเข้ามาอีกสามารถร้องเรียนมายังสำนักงาน กสทช. ผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ call center 1200 อีเมล 1200@nbt.go.th www.nbt.go.th และแอปพลิเคชัน nbt 1200

Miw 9/5/2564

ข้อมูลอ้างอิง

SMS เสียเงินมาจากไหนทั้งๆ ที่ไม่ได้สมัคร

สืบค้นจาก <https://www.it24hrs.com/2020/cancel-sms-junk-eat-money/>, ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔



จากสถานการณ์ COVID - 19 ที่ยังไม่คลี่คลายในปัจจุบัน ทำให้รูปแบบการใช้ชีวิตต้องมีการปรับตัว ให้เข้ากับสถานการณ์ โดยเฉพาะการติดต่อสื่อสาร ซึ่งต้องมีการเว้นระยะทางทางสังคม (social distancing) จำเป็นต้องอาศัยเทคโนโลยีการสื่อสารเพื่อใช้ในการอำนวยความสะดวกสบายในการดำเนินชีวิตประจำวัน และยังมีผู้ใช้บริการโทรคมนาคมมากขึ้นเท่าไร ก็ย่อมจะมีปัญหาจากการใช้บริการโทรคมนาคมเพิ่มมากขึ้นตามไปด้วย เช่น ปัญหาการคงสิทธิเลขหมาย ปัญหาด้านคุณภาพสัญญาณ ปัญหาการปฏิเสธการยกเลิกสัญญา ปัญหาการคิดค่าปรับจากการยกเลิกสัญญา ปัญหาการคิดค่าบริการผิดพลาด ปัญหาถูกคิดเงินจากการได้รับข้อความที่ไม่ได้สมัคร ฯลฯ

ซึ่งเมื่อเกิดปัญหาดังกล่าวแล้ว ยังมีผู้ใช้บริการโทรคมนาคมหลายคนยังไม่ทราบหรือยังไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิพื้นฐานของผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม ทำให้ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นไม่ได้รับการแก้ไขอย่างถูกต้องตามสิทธิพื้นฐานของผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคมพึงได้รับจากการใช้บริการ

คุ้มครองผู้บริโภค



สิทธิสัญญาการให้บริการ



“ห้าม
เปลี่ยนแปลง
โปรโมชั่นก่อน
หมดระยะเวลา
หรือโดยที่
ผู้ใช้บริการไม่
ยินยอม”

เมื่อใดก็ตามที่ผู้ใช้บริการตกลงใจจะใช้บริการโทรคมนาคมในรูปแบบใดก็ตาม
สิ่งแรกที่ต้องคำนึงถึง คือ “การศึกษาทำความเข้าใจรายละเอียดของสัญญา
การให้บริการ” เช่น ระยะเวลาของโปรโมชั่น มาตรฐานและคุณภาพการให้บริการ
อัตราค่าบริการ วิธีเรียกเก็บค่าบริการ เป็นต้น

โดยรายละเอียดทุกอย่างต้องมีความชัดเจนและครบถ้วน เพื่อไม่ให้เกิดความ
เข้าใจผิดในสาระสำคัญ ผู้ให้บริการไม่มีสิทธิผูกมัดหรือยึดเยียบบริการให้แก่
ผู้ใช้บริการ ห้ามเปลี่ยนแปลงโปรโมชั่นก่อนหมดระยะเวลา หรือโดยที่ผู้ใช้บริการไม่
ยินยอม และการที่ผู้ใช้บริการไม่ปฏิเสธ จะถือว่าผู้ใช้บริการยินยอมการใช้บริการไม่ได้

นอกจากนี้ยังต้องระบุเหตุแห่งการผิดสัญญาที่ผู้ให้บริการสามารถระงับ
การให้บริการชั่วคราว หรือยกเลิกการให้บริการด้วยตัวอักษรสีแดง หรือตัวดำ หรือ
ตัวเอนที่เด่นชัดกว่าข้อความทั่วไป และต้องส่งมอบสำเนาสัญญาให้แก่ผู้ใช้บริการ
เพื่อเป็นหลักฐาน



“ต้องส่งมอบ
สำเนาสัญญา
ให้แก่ผู้ใช้บริการ
เพื่อเป็น
หลักฐาน”

สิทธิการยกเลิกสัญญา



“ผู้ใช้บริการ
สามารถ
ยกเลิกสัญญา
เมื่อใดก็ได้”

ปัญหาการยกเลิกสัญญาการใช้บริการ หรือการปฏิเสธการยกเลิกสัญญา
ของผู้ให้บริการนั้นเป็นประเด็นปัญหาที่มีข้อสงสัยกันมากที่สุดว่าสามารถทำได้หรือไม่?

ตามประกาศ กทช. เรื่องมาตรฐานของสัญญาให้บริการโทรคมนาคม
พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๓๒ ผู้ใช้บริการสามารถยกเลิกสัญญาเมื่อใดก็ได้ โดยการแจ้ง
เป็นลายลักษณ์อักษร หรือหนังสือไปยังผู้ให้บริการล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วันทำการ
และต้องทำการชำระค่าบริการให้ครบถ้วนจนถึงวันยกเลิกสัญญา แต่ในกรณีที่
ผู้ให้บริการทำผิดสัญญา หรือผู้ใช้บริการต้องการยกเลิกสัญญากรณีขายเครื่องอุปกรณ์
พ่วงบริการ (ซื้อมือถือติดโปรโมชั่นยกเลิกอินเทอร์เน็ตบ้านก่อนครบสัญญา) ก็สามารถ
ทำได้เช่นกัน โดยมีเงื่อนไขการยกเลิกบริการ ดังนี้

๑๖๕ MFW
จ. ๒๕๕๖

กรณีที่ผู้ให้บริการ
ทำผิดสัญญา

หรือผู้ให้บริการประสบ
ปัญหาไม่สามารถให้บริการได้
อย่างต่อเนื่องหรือไม่ได้รับบริการ
ในคุณภาพที่ดีตามสัญญา
ผู้ให้บริการมีสิทธิบอกเลิกสัญญา
ได้ทันที



“ผู้ให้บริการต้องคืนหรือ
จ่ายค่าอุปกรณ์ที่ได้รับ
มานั้นให้แก่ผู้ให้บริการ”

กรณีการขายเครื่องอุปกรณ์ฟวง
บริการที่มีการทำสัญญาแบบกำหนด
ระยะเวลาขั้นต่ำไว้

ผู้ให้บริการไม่สามารถยกเป็นเหตุห้ามบอกเลิกสัญญา
โดยผู้ให้บริการสามารถแจ้งยกเลิกสัญญาได้ตามต้องการ
โดยแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ให้บริการล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วันทำการ
และต้องทำการชำระค่าบริการให้ครบถ้วนจนถึงวันยกเลิกสัญญา
และผู้ให้บริการไม่สามารถใช้เป็นเงื่อนไขในการเรียกค่าปรับ

แต่ผู้ให้บริการต้องคืนหรือจ่ายค่าอุปกรณ์ที่ได้รับมานั้น
ให้แก่ผู้ให้บริการ แต่หากเกิดความเสียหายแก่อุปกรณ์ ผู้ให้บริการ
จะต้องชำระค่าเสียหายตามที่เกิดขึ้นจริงแต่ไม่เกินราคาสลัด
(รายละเอียดปรากฏอยู่บนสัญญาการให้บริการโทรคมนาคมที่
ผู้ให้บริการลงนามในสัญญาดังกล่าว) โดยเมื่อมีการทำสัญญาใดๆ
ก็ตาม ผู้ให้บริการต้องทำสำเนาสัญญามอบไว้ให้กับผู้ให้บริการ

เมื่อทำการยกเลิกการใช้บริการไม่ว่าจะเป็นกรณีใดก็ตาม
ผู้ให้บริการจะต้องเก็บข้อมูลของผู้ใช้บริการเป็นระยะเวลา ๙๐ วัน
ยกเว้นมีเหตุจำเป็นจะเก็บไว้ไม่เกิน ๒ ปี (กรณีข้อร้องเรียน
ยังไม่ได้รับข้อยุติ)



สิทธิด้านค่าบริการและค่าธรรมเนียม



“ไม่สามารถ
เรียกเก็บ
ค่าใช้จ่ายอื่นใด
นอกจากที่
กำหนดไว้ใน
สัญญา”

ผู้ให้บริการต้องเรียกเก็บค่าบริการในอัตราเท่ากันให้บริการประเภทเดียวกัน
ไม่สามารถเรียกเก็บค่าใช้จ่ายอื่นใดนอกจากที่กำหนดไว้ในสัญญา และห้ามเรียกเก็บ
เงินประกันจากผู้ใช้บริการ หากมีการเรียกเก็บค่าบริการล่วงหน้าต้องได้รับความเห็นชอบจาก
กสทช. โดยผู้ให้บริการมีสิทธิขอทราบข้อมูลการใช้บริการของตนเองได้ (ผ่านช่องทาง
การให้บริการของผู้ให้บริการ เช่น SMS แอปพลิเคชันของผู้ให้บริการ หรือผ่านบริการ
ที่สำนักงาน กสทช. จัดทำขึ้น โดยการกด *๑๖๕ ฟรี ทุกเครือข่าย)

ในกรณีผู้ให้บริการผิดนัดชำระค่าบริการ ผู้ให้บริการไม่สามารถให้ผู้ใช้บริการ
ชำระดอกเบี้ยเกินกว่าที่กฎหมายกำหนดหรือที่ กสทช. ให้ความเห็นชอบ

ส่วนกรณีผู้ให้บริการแจ้งว่ามีการเก็บค่าบริการผิดพลาด ผู้ให้บริการต้องตรวจสอบ
ความถูกต้องและแจ้งข้อมูลกลับโดยเร็ว หากไม่ดำเนินการภายใน ๖๐ วัน จะไม่มีสิทธิเก็บเงิน
จำนวนที่ถูกโต้แย้ง ทั้งนี้หากตรวจสอบแล้วไม่ได้เกิดจากความผิดพลาดของผู้ให้บริการ
ผู้ให้บริการจะต้องคืนเงินส่วนต่างในรูปแบบเงินสด หรือโอนเข้าบัญชีธนาคาร หรือตามวิธีที่
ผู้ให้บริการแจ้งความประสงค์ ภายใน ๓๐ วัน โดยถ้าหากผู้ให้บริการไม่คืนเงินภายในกำหนด
ต้องเสียค่าดอกเบี้ยให้กับผู้ให้บริการ

ป.ร.
จุฬารัตน์

Miw

สิทธิด้านการระงับบริการชั่วคราว



“ระหว่างที่
ระงับใช้บริการ
ชั่วคราว
ผู้ให้บริการไม่มี
สิทธิเรียกเก็บ
ค่าบริการ”

สำหรับผู้ให้บริการที่ต้องเดินทางไปต่างประเทศ ทำโทรศัพท์เคลื่อนที่หาย หรือ
มีเหตุจำเป็นอื่นใดที่ต้องหยุดใช้บริการเป็นระยะเวลาชั่วคราว ผู้ให้บริการสามารถแจ้งขอระงับ
ใช้บริการชั่วคราวได้ โดยแจ้งผู้ให้บริการทราบล่วงหน้า ๓ วัน โดยผู้ให้บริการจะกำหนด
ระยะเวลาขั้นต่ำสุด หรือสูงสุดที่ยินยอมให้ระงับบริการชั่วคราว (ระยะเวลาการระงับบริการ
ชั่วคราวขึ้นอยู่กับผู้ให้บริการแต่ละราย) ซึ่งระหว่างที่ระงับใช้บริการชั่วคราว ผู้ให้บริการ
จะไม่มีสิทธิเรียกเก็บค่าบริการในช่วงเวลาดังกล่าว

แต่หากผู้ให้บริการระงับบริการเกินระยะเวลาขั้นสูงที่กำหนด ผู้ให้บริการมีสิทธิยกเลิก
การให้บริการได้ โดยแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ให้บริการทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๓๐ วัน และ
เมื่อครบกำหนดการขอระงับการใช้บริการ ผู้ให้บริการต้องเปิดบริการให้ผู้ให้บริการทันที
โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

สิทธิการคงสิทธิเลขหมาย

ปัจจุบันการย้ายเครือข่ายเบอร์เดิม หรือการย้ายค่ายเบอร์เดิม กำลังเป็นที่นิยม
เป็นอย่างมาก เพราะผู้ให้บริการต่างก็ออกโปรโมชั่นเพื่อชักจูงใจให้ผู้ให้บริการย้ายเครือข่าย
มาใช้บริการเครือข่ายของตนเอง เช่น ส่วนลดค่าบริการรายเดือน เพิ่มปริมาณการใช้งาน
โทรศัพท์/อินเทอร์เน็ต และที่เป็นที่นิยมมากที่สุดก็คือการซื้อโทรศัพท์เคลื่อนที่ในราคาที่ถูกลง
กว่าเดิม

โดยปกติแล้วผู้ให้บริการมีสิทธิที่จะเปลี่ยนเครือข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่โดยยังคงใช้
หมายเลขเดิม ซึ่งการย้ายเครือข่ายจะมีผลใน ๒ วันทำการนับจากวันที่แจ้ง (กรณีไม่ติด
เงื่อนไขใดๆ ในการโอนย้ายเครือข่าย) เมื่อโอนย้ายสำเร็จระบบจะแจ้งมาเป็นข้อความสั้น
(SMS) หากผู้ให้บริการต้องการยกเลิกการโอนย้าย ต้องแจ้งผู้ให้บริการทราบก่อน ๑๗.๓๐ น.
ของวันที่ยื่นขอย้ายเครือข่าย

ก่อนที่จะดำเนินการโอนย้ายเครือข่าย ผู้ให้บริการจำเป็นต้องตรวจสอบเงื่อนไข
การโอนย้ายเครือข่าย ดังนี้



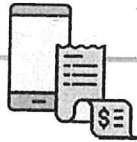
“ผู้ให้บริการมี
สิทธิจะเปลี่ยน
เครือข่ายฯ
โดยยังคงใช้
หมายเลขเดิม”

ผู้ให้บริการ
ผู้ให้บริการ

เรื่องที่ 2

บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ระบบการ
ชำระค่าบริการเหมาจ่ายรายเดือน

ผู้ใช้บริการต้องชำระค่าบริการ
ในรอบบิลสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว และไม่ติด
สัญญาใช้บริการใดๆ กับเครือข่ายเดิม
โดยผู้ให้บริการจะเก็บค่าใช้จ่ายบริการตามจริง
ในรอบบิลถัดไป



บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ระบบชำระ
ค่าบริการล่วงหน้าหรือแบบเติมเงิน

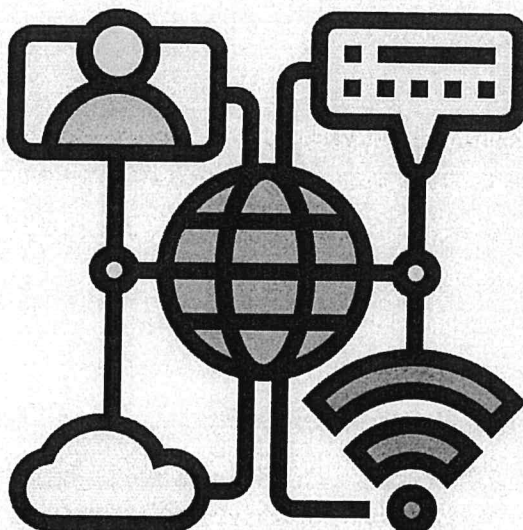
หากผู้ใช้บริการมีเงินคงเหลือในระบบ
การโอนย้ายเครือข่ายจะไม่สามารถโอนเงิน
มาด้วย แต่ผู้ใช้บริการมีสิทธิขอรับเงินคืน
จากผู้ให้บริการรายเดิมได้



จะเห็นได้ว่าหากผู้ใช้บริการโทรคมนาคมมีความรู้ความเข้าใจถึงสิทธิผู้บริโภค
ในกิจการโทรคมนาคมก็จะทำให้ปัญหาต่างๆ ลดน้อยลงได้ โดยเฉพาะเรื่อง “สัญญา
การให้บริการ” เพราะเป็นการป้องกันปัญหาเบื้องต้นที่อาจจะเกิดขึ้นได้หลังจากได้ทำสัญญา
การใช้บริการโทรคมนาคมไปแล้ว โดยก่อนที่ผู้ใช้บริการจะทำการสมัครใช้บริการใดๆ
ควรศึกษาทำความเข้าใจในรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในรายการส่งเสริมการขายและ
การใช้บริการโทรคมนาคม เช่น ระยะเวลาของสัญญา อัตราค่าบริการปกติ/บริการเสริม
อัตราค่าบริการส่วนเกิน ปริมาณการใช้บริการโทรศัพท์หรือใช้บริการอินเทอร์เน็ต (จำนวน
ที่สามารถใช้ได้ในแต่ละเดือน) มาตรฐานและคุณภาพการให้บริการ (คุณภาพของสัญญาณ)
ค่าเครื่อง/ส่วนลดค่าเครื่อง (กรณีผู้ใช้บริการยกเลิกบริการก่อนครบระยะเวลาที่ตกลงไว้กับ
ผู้ให้บริการ) เป็นต้น

แต่หากผู้ใช้บริการมีปัญหาจากการใช้บริการโทรคมนาคม ก็สามารถร้องเรียนมายัง
สำนักงาน กสทช. ผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ call center ๑๒๐๐ อีเมล ๑๒๐๐@nbt.go.th
www.nbt.go.th และแอปพลิเคชัน nbt ๑๒๐๐

Miw
ทพ.วิวัฒน์



เรื่องที่ 3

บทความเกี่ยวกับผู้สูงอายุใช้ Social Media

หลายคนคงเคยได้รับข้อความจากคุณพ่อ คุณแม่ ลุง ป้า น้า อาผ่านทาง Social Media ไม่ว่าจะเป็นสวัสดีตอนเช้า หรือข้อความอวยพรต่าง ๆ แสดงถึงความปรารถนาดี ข้อคิดดี ๆ จากศาสนาหรือคำคมเตือนใจ แม้กระทั่งแชร์ข่าวสารต่าง ๆ ในยุคนี้ ผู้สูงอายุจะใช้สื่อออนไลน์ส่งผ่านความรักความห่วงใยแก่ลูกหลาน สะท้อนให้เห็นถึงอิทธิพลของสื่อออนไลน์ต่อผู้คนทุกวัย รวมถึงผู้สูงอายุ จากรายงานผลการสำรวจพฤติกรรมผู้ใช้อินเทอร์เน็ตในประเทศไทย ผู้สูงอายุไทยใช้อินเทอร์เน็ตเฉลี่ย 4 ชั่วโมงต่อวัน โดยแอปพลิเคชันที่ผู้สูงอายุนิยมใช้มากที่สุดคือ Line รองลงมาคือ Facebook และ YouTube ตามลำดับ กิจกรรมยอดฮิตคือ การส่งข้อความหรือวิดีโอผ่านไลน์ การแชร์คอนเทนต์ผ่าน ไลน์ หรือเฟซบุ๊ก การอัปเดตสเตตัส การอัปโหลดรูปและวิดีโอ รวมถึงการโพสต์คอมเมนต์ในเฟซบุ๊ก

ประโยชน์ของ Social Media กับผู้สูงอายุ Social Media มีประโยชน์ต่อผู้สูงอายุมากมาย ไม่ว่าจะเป็น การก้าวทันโลก รับรู้ข่าวสาร เรียนรู้สิ่งใหม่ๆ ได้ตลอดเวลาอย่างง่ายดาย ไม่เบื่อ คลายความเหงา ติดต่อลูกหลานง่ายขึ้นเพียงปลายนิ้วสัมผัส มีสังคม พบปะเพื่อนฝูงวัยเดียวกันได้ง่ายขึ้น

โทษของ Social Media กับผู้สูงอายุ หากผู้สูงอายุบริโภค Social Media มากเกินไปก็อาจเกิดโทษได้ เช่น เสียสุขภาพ จ้องอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์นาน ๆ สายตาพร่ามัว ทำลายจอประสาทตา ทำหน้าที่ไม่ถูกต้อง ทำให้ปวดต้นคอ ปวดหลัง การใช้ Social Media ก่อนเข้านอน ทำให้นอนไม่หลับ เนื่องจากมีการกระตุ้นระบบประสาทมากเกินไป จนอาจนำมาซึ่งโรคนอนไม่หลับเรื้อรัง นำไปสู่โรคซึมเศร้าในที่สุด ขาดการออกกำลังกาย ขาดการปฏิสัมพันธ์กับคนใกล้ชิด บางรายสูญเสียทรัพย์สินเงินทองและเวลามากเกินไปโดยไม่จำเป็น อาจทำให้บริโภคข้อมูลเท็จได้ หากทำตามก็อาจจะนำไปสู่อันตรายได้

อย่างไรก็ตาม ผู้สูงอายุควรใช้ Social Media อย่างพอดี ไม่ควรเล่นมากไปจนกระทบต่อสุขภาพและความสัมพันธ์ในครอบครัว แนะนำว่าไม่ควรใช้มากกว่า 2 – 3 ชั่วโมงต่อวัน ไม่ควรใช้ก่อนนอน เพราะอาจทำให้นอนไม่หลับได้

ที่มาข้อมูล / ข้อมูลสุขภาพ/ โรคและการรักษา/ <https://www.bangkokhospital.com/content/social-media-and-the-elderly>

Miw ศิริสุขสิน

ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ.....

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุ ในประเทศ	พัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม					XXX	XXX	XXX
อัตรา (ร้อยละ)					๑๐๐	๗๐	๓๐

ลงชื่อ..... (ผู้สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
()

ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน

๑. ข้าพเจ้า.....สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....
.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ (ในกรณีผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า
ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
.....จังหวัด.....ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน เลขที่.....
.....โทรศัพท์.....) โดย.....ได้พิจารณาเงื่อนไข
ต่างๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่.....โดยตลอด
และยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน
ตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานจ้าง.....ตามข้อกำหนดเงื่อนไขรายละเอียด
แห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาดังที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น
.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ
และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา.....วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ
และ.....^๑ อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลา
ที่ได้ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่.....^๑ ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ
ตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับ.....^๑ ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่
ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่.....^๑ ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ.....ของราคาตามสัญญา
ที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าว
ข้างต้น ข้าพเจ้ายอมชดใช้ค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่.....^๑ และ.....^๑ มีสิทธิจะให้
ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ หรือ.....^๑ อาจดำเนินการ
จัดจ้างการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า.....^๑ ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ
รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้

๗. เพื่อเป็นประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ.....เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคา เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า^๑ ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นข้อเสนอในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

^๑ ให้ระบุชื่อย่อของหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดจ้าง เช่น กรม หรือจังหวัด หรือที่ไอที เป็นต้น

แบบสัญญา
สัญญาจ้างทำของ

สัญญาเลขที่..... (๑).....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ระหว่าง..... (๒)

โดย (๓)

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ..... (๔ ก)

ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ

มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท

ลงวันที่..... (๕) (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่) แนบท้ายสัญญานี้

(๖) (ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า กับ (๕ ข)

อยู่บ้านเลขที่ ถนน..... ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน

เลขที่..... ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้) ซึ่งต่อไปใน

สัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน..... (๗)

ณ ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต

จังหวัด..... ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ
ชนิดดีเพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑..... (รายละเอียดงานจ้าง)..... จำนวน..... (.....) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒..... (ใบเสนอราคา)..... จำนวน..... (.....) หน้า

..... ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความ
ในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัย
ของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย
หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น..... (๘)
เป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(๙).....(.....)
ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

(๑๐)กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา
หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุน
หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ
ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย
แจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด
หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุ
การค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิด
ทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง
หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี
ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดในความชำรุด
บกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือ
หลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน.....
(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มี
ดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

(๑๑)(ก) สำหรับการจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวด

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน.....บาท
(.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท (.....)
ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....

..... ฯลฯ.....

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑
ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

(๑๒)(ข) สำหรับการจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างครั้งเดียว

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน.....บาท
(.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท (.....)
ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จ
เรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

(๑๓)การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญาฉบับนี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี.....ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้างตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

(๑๔)ข้อ ๕ เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....) ของราคาค่าจ้างตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น..... (หนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย)เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ(.....) ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าจากผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดชอบต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓

ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ. และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ เดือน พ.ศ. ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามสัญญา

(๑๕) ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด.....(๑๖).....(.....) ปี(.....) เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้มิเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....(๑๗).....(.....) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๙ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบอุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่สถานที่ที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้อ่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้อ่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้อ่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้อ่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้อ่าจ้างทันที

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้อ่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้อ่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้อ่าจ้างเมื่อผู้อ่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้อ่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้อ่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าจ้างงานนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้อ่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

(๑๘) ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวน แต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้อ่าจ้างจะตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ (ความในวรรคสามนี้ จะไม่กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้อ่าจ้างต้องการงานจ้างทั้งหมดในคราวเดียวกัน หรืองานจ้างที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์)

ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ.....(๑๙).... บาท (.....) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๗ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศ รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเอง หรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสอง และวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจ
ข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน
และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสัญญาจ้าง

- (๑) ให้ระบุเลขที่สัญญาในปั๊มประมาณหนึ่งๆ ตามลำดับ
- (๒) ให้ระบุชื่อของหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคล เช่น กรม ก. หรือรัฐวิสาหกิจ ข. เป็นต้น
- (๓) ให้ระบุชื่อและตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลนั้น หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เช่น นาย ก. อธิบดีกรม..... หรือ นาย ข. ผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรม.....
- (๔) ให้ระบุชื่อผู้รับจ้าง
 - ก. กรณีนิติบุคคล เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด
 - ข. กรณีบุคคลธรรมดา ให้ระบุชื่อและที่อยู่
- (๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๖) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๗) ให้ระบุงานที่ต้องการจ้าง
- (๘) “หลักประกัน” หมายถึง หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้แก่หน่วยงานของรัฐเมื่อลงนามในสัญญา เพื่อเป็นการประกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามสัญญาดังนี้
 - (๑) เงินสด
 - (๒) เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหนี้ที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ
 - (๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจกำหนดเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
 - (๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
 - (๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย
- (๙) ให้กำหนดจำนวนเงินหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๘
- (๑๐) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๑) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๒) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๓) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๔) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๖) กำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างจะรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่อง โดยปกติจะต้องกำหนดไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับมอบงานจ้าง หรือกำหนดตามความเหมาะสม

(๑๗) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๘ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง ต้องกำหนดค่าปรับเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

(๑๘) ความในวรรคนี้ จะไม่กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการสิ่งของทั้งหมดในคราวเดียวกันหรืองานจ้างที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์

(๑๙) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๑๓ ให้กำหนด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒ ส่วนกรณีจะปรับร้อยละเท่าใด ให้อยู่ในดุลพินิจของหน่วยงานของรัฐผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาแต่ทั้งนี้การที่จะกำหนดค่าปรับเป็นร้อยละเท่าใด จะต้องกำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนด้วย

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาการ).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาการขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้างตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วมในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ. (ระบุวันที่ครบกำหนดสัญญารวมกับระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง) และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย โดยให้ขยายระยะเวลาค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขายดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

บทนิยาม

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาขายในการประกวดราคาซื้อของกรม เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาขายในการประกวดราคาซื้อของกรมในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละสิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพิสดารเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว่กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

บทนิยาม

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อกรม ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับกรม หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบกรมโดยมิใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

☐ ๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

☐ (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

☐ มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

☐ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

☐ มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ ๒. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นนิติบุคคล

☐ (ก) บุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ (ข) คณะบุคคล

- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ ๓. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา

- บุคคลสัญชาติไทย

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บุคคลที่มีสัญชาติไทย

สำเนาหนังสือเดินทาง

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้ควบคุม

☐ มีผู้ควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น

- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

☐ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

☐ มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ ๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)

☐

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

- ☐ ๑. แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ☐ ๒. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดการแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ☐ ๓. หลักประกันการเสนอราคา
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ☐ ๔. สรุปรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้จัดส่งภายหลังวันเสนอราคาเพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) ดังนี้
- ๔.๑
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๔.๒
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ☐ ๕. อื่นๆ (ถ้ามี)
- ๕.๑
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๕.๒
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๕.๓
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ
โครงการ.....

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
()