



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ
เรื่อง ประกวดราคาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ประกอบ
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ มีความประสงค์จะประกวดราคาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ประกอบ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานเช่าในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๙,๖๘๓,๘๑๕.๗๕ บาท (แปดสิบเก้า ล้านหกแสนแปดหมื่นสามพันแปดร้อยสิบห้าบาทเจ็ดสิบห้าสตางค์) ตามรายการดังต่อไปนี้

๑) การเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ประกอบ จำนวน ๓ รายการ
๒) การเช่าเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และคอมพิวเตอร์แบบพกพา (สำหรับทดแทนการเช่าที่จะครบกำหนดสัญญาเช่าในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓) จำนวน ๓ รายการ

๓) การเช่าเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และคอมพิวเตอร์แบบพกพา (สำหรับทดแทนการเช่าที่จะครบกำหนดสัญญาเช่าในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓) จำนวน ๓ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพให้เช่าพัสดุที่ประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็น...

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาฯ ในวงเงิน ไม่น้อยกว่า ๒๓,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (ยี่สิบสามล้านบาทถ้วน) ภายในสัญญาเดียว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญา โดยตรงกับของหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงาน กสทช. เชื้อถือ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคล ที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอรากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอรคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.nbt.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๒๗๑-๐๑๕๑ ต่อ ๒๙๓๐ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายไตรรัตน์ วิริยะศิริกุล)

รองเลขาธิการ กสทช. ปฏิบัติการแทน

เลขาธิการ กสทช.

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๙๗/๒๕๖๓

การเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ประกอบ

ตามประกาศ สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓

สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑) การเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ประกอบ จำนวน ๓ รายการ

๒) การเช่าเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และคอมพิวเตอร์แบบพกพา (สำหรับทดแทนการเช่าที่จะครบกำหนดสัญญาเช่าในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓) จำนวน ๓ รายการ

๓) การเช่าเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และคอมพิวเตอร์แบบพกพา (สำหรับทดแทนการเช่าที่จะครบกำหนดสัญญาเช่าในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓) จำนวน ๓ รายการ

พัสดุที่จะเช่านี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาเช่าคอมพิวเตอร์

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้เช่าพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาฯ ในวงเงิน ไม่น้อยกว่า ๒๓,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (ยี่สิบสามล้านบาทถ้วน) ภายในสัญญาเดี่ยว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับของหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงาน กสทช. เชื่อถือ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(๒) กรณีที่...

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามที่กำหนดในข้อ ๑.๑ และข้อ ๔.๔

(๓) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๔) สำเนาหนังสือรับรองผลงานตามที่กำหนดในข้อ ๒.๑๑ พร้อมทั้งรับรอง
สำเนาถูกต้อง

(๕) เอกสารการยอมรับข้อกำหนด (Statement of Compliance) ตามที่กำหนด
ในข้อ ๑.๑

(๖) เอกสารแสดงประวัติและผลงานที่ผ่านมาของผู้เสนอราคาตามที่กำหนดในข้อ ๑.๑

(๗) เอกสารข้อเสนอในการให้บริการตามข้อกำหนดรวมทั้งข้อเสนออื่นที่เป็นประโยชน์
ต่อสำนักงาน ตามที่กำหนดในข้อ ๑.๑

(๘) เอกสารรับรองจากผู้ผลิตหรือสาขาของผู้ผลิตในประเทศไทย กรณีผลิตภัณฑ์ต้อง
เป็นของใหม่ อยู่ในสายการผลิตไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่ใช่เครื่องที่นำไปปรับปรุงใหม่ และมีอะไหล่ใหม่สำรองสามารถ
สนับสนุนในการซ่อมแซมแก้ไขได้ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๙) เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

(๑๐) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable
Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและ

ราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑.๑

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุที่ให้เข้าไม่เกิน ๙๐ วัน นับถัดจาก

วันลงนามในสัญญาเช่า หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้ส่งมอบพัสดุที่ให้เช่า แล้วแต่กรณี

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ

เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ประกอบ ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ สำนักงานจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์มีความประสงค์จะขอคืนฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบภายใน ๓ วัน

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาเช่าอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยื่นยื่นการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงาน ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงาน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่ สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว และได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ สำนักงาน

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา

ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วย

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๔,๕๐๒,๕๒๕.๐๐ บาท (สี่ล้านห้าแสนสองพันห้าร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ ทั้งนี้ กรณีเป็นแคชเชียร์เช็คให้ออกเช็คขีดคร่อมส่งจ่าย "สำนักงาน กสทช. บัญชี ๓"

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต

ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเข้าหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้สำนักงานตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าวเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สำนักงานจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น รวมรายการ (นำข้อเสนอทุกรายการของผู้ยื่นข้อเสนอรายใด รายหนึ่ง มาพิจารณาให้คะแนนด้านราคาและเกณฑ์อื่น ตามข้อ ๖.๒ เพื่อพิจารณาหาผู้ชนะ)

๖.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

รายการพิจารณา คือ การเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ประกอบ

- (๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐
- (๒) มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๕
- (๓) บริการหลังการขาย กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๕

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ทั้งนี้ เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ จะพิจารณาให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ให้เข้าไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีผลการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงานมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกเข้าในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาเข้าเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ สำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงาน จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่ากร่อนข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่...

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงานจะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงานอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาเช่า

๗.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบพัสดุที่ให้เช่าได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงเช่าสำนักงานจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ หรือสำนักงานเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๗.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาเช่าตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงานภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าพัสดุที่ให้เช่าที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ ทั้งนี้ กรณีเป็นแคชเชียร์เช็คให้ออกเช็คขีดคร่อมส่งจ่าย "สำนักงาน กสทช. บัญชี ๓"

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกัน...

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ให้เช่า) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาเช่าแล้ว

๘. ค่าเช่าและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าเช่าซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ส่งมอบพัสดุที่ให้เช่าได้ครบถ้วนตามสัญญาเช่าหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และสำนักงาน ได้ตรวจรับมอบพัสดุที่ให้เช่าไว้เรียบร้อยแล้ว และจะจ่ายค่าเช่าเป็นงวดๆ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑.๑ ทั้งนี้ สำนักงานสงวนสิทธิ์ปรับลดค่าเช่าให้เหมาะสม ในกรณีที่มีการปรับวันเริ่มต้นการเช่าให้เหมาะสมกับข้อเท็จจริง

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาเช่าแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าพัสดุที่ให้เช่าที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน และค่าปรับกรณีอื่นให้เป็นไปตามรายละเอียดที่ระบุในข้อ ๑.๑ แล้วแต่กรณี

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาเช่าตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่เช่า นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบพัสดุที่ให้เช่า โดยต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิมภายในกำหนดระยะเวลาที่ระบุไว้ในข้อ ๑.๑

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๑.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการเช่าครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และผูกพันเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๘

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อสำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ให้เช่า และได้ตกลงเช่าพัสดุตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ให้เช่าจะต้องสั่งหรือนำพัสดุที่ให้เช่าดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำพัสดุที่ให้เช่าที่เช่าดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าสั่ง หรือเช่าของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการ...

(๒) จัดการให้สิ่งของที่เข้าดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจากผู้ออกหนังสือ คำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ สำนักงานอาจประกาศยกเลิกการเช่าในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการเช่าหรือที่ได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการเช่าครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเช่าหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการเช่าครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการเช่า ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่าต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงานสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับ
การคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่าเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ
ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ
หรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

พฤษภาคม ๒๕๖๓

ขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)
การเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ประกอบ จำนวน ๓ รายการ

๑. ความเป็นมา

สำนักงาน กสทช. โดยสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และระบบสารสนเทศของสำนักงาน กสทช. อย่างบูรณาการได้มาตรฐานและมีความมั่นคงปลอดภัย สามารถจัดเก็บ ประมวลผล และกระจายข้อมูลข่าวสารเพื่อใช้ในการตัดสินใจและการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้บริการแก้ไขปัญหา ให้คำปรึกษาและความรู้แก่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานของ กสทช. ร่วมพิจารณาและจัดทำกฎหมายเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงาน กสทช. ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านสารสนเทศของสำนักงาน กสทช. เป็นหน้าที่หนึ่งของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงาน กสทช. ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จากการสำรวจความต้องการเกี่ยวกับโครงสร้างพื้นฐานพบว่า

๑.๑. สำนักงาน กสทช. มีการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานตามสัญญาจ้างและบุคคลเพื่อช่วยปฏิบัติงานให้สำนักงาน กสทช. ในปี ๒๕๖๒

๑.๒. สำนักบริหารข้อมูลกลาง (บภ.) มีความต้องการเครื่องสำรองกระแสไฟฟ้า (UPS) เพื่อทดแทนเครื่องเดิม จำนวน ๔ เครื่อง และจัดหาเพิ่ม จำนวน ๓ เครื่อง

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของพนักงาน กสทช. มีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้งานตามภารกิจ รองรับการบรรจุพนักงานใหม่ที่เพิ่มขึ้นและความต้องการเพิ่มขึ้นดังกล่าว จึงมีความจำเป็นที่จะต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ และทำการติดตั้งตามหน่วยงานของสำนักงาน กสทช. ที่กำหนดต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๓ รายการ ให้เพียงพอกับการปฏิบัติงาน

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ในระหว่างการเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้เช่าพัสดุในงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๗

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงาน กสทช. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๗,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (เจ็ดล้านบาท) ภายในสัญญาเดียว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับของหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงาน กสทช. เชื้อถือ

๔. คุณลักษณะเฉพาะ

ผู้ให้เข้าจะต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๓ รายการ โดยมีเงื่อนไขข้อกำหนดและรายละเอียดการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๔.๑ ข้อกำหนดทั่วไป

๔.๑.๑ ผลิตภัณฑ์ที่เสนอจะต้องเป็นของใหม่ อยู่ในสายการผลิต ไม่เคยใช้งานมาก่อน และ ไม่ใช่เครื่องที่นำไปปรับปรุงใหม่ โดยมีเอกสารจากบริษัทผู้ผลิต หรือสาขาของบริษัทผู้ผลิตในประเทศไทยรับรอง รวมทั้งต้องมีอะไหล่ใหม่สำรองสามารถ สนับสนุนในการซ่อมแซมแก้ไขได้ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๔.๑.๒ สำนักงาน กสทช. ขอสงวนสิทธิ์ในการให้ผู้เสนอราคา นำอุปกรณ์มาทำการทดสอบคุณสมบัติ และ ประสิทธิภาพของอุปกรณ์ที่เสนอ

๔.๑.๓ ผู้ให้เข้าต้องส่งเจ้าหน้าที่ อย่างน้อย ๑ คน พร้อมเครื่องมือคอมพิวเตอร์สำรองจำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง มาปฏิบัติงานประจำที่สำนักงาน กสทช. เพื่อปฏิบัติงานในการบำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไขโดยปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ทุกวันทำการในเวลาทำงานปกติ และอยู่ในความควบคุมดูแลของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔.๑.๔ ผู้ให้เข้าต้องส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เสนอ ณ สำนักงาน กสทช. ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ตามเอกสารแนบ ๒ หรือตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด รวมถึงการติดตั้ง Driver ของอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ ที่มีการใช้งานภายในหน่วยงานนั้นๆ และทำการ Share Drive กลางของสำนักงาน กสทช. ให้แต่ละ User ที่มีความประสงค์ที่จะใช้งานให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๑.๕ กรณีมีการติดตั้งหรือเปลี่ยนเครื่องคอมพิวเตอร์ให้กับผู้เช่าใหม่ ผู้ให้เข้าต้องดำเนินการโอนย้ายข้อมูลจากเครื่องคอมพิวเตอร์เดิมไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์ใหม่ให้ด้วย (ถ้ามี)

๔.๑.๖ ผู้ให้เข้าต้องดูแล บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ตามสัญญานี้ ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้คืออยู่เสมอตลอดระยะเวลาตามสัญญา โดยนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๑.๗ ผู้ให้เข้าต้องตรวจสอบการทำงานของคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพื่อทราบสถานะปัจจุบัน ก่อนเริ่มบำรุงรักษา และจะต้องทำบัญชีรายการเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ รวมถึงสถานที่ติดตั้งใช้งาน

๔.๑.๘ ผู้ให้เข้าต้องทำบัญชีรายการการบำรุงรักษาไว้ที่ตัวอุปกรณ์ดังนี้

- เลขที่สัญญา
- Name ของอุปกรณ์
- Serial number ของอุปกรณ์ (ถ้ามี)
- หมายเลขโทรศัพท์สำหรับแจ้งซ่อม
- อื่น ๆ (ถ้ามี รายการที่นำมาปรับเปลี่ยน ฯลฯ)

๔.๑.๙ การบำรุงรักษาเพื่อป้องกัน (Preventive Maintenance : PM)

๔.๑.๙.๑ ผู้ให้เข้าต้องจัดทำแผนการทำ PM โดยแจ้งกำหนดวัน เวลา สถานที่ พร้อมรายชื่อช่างและหรือเจ้าหน้าที่ที่จะเข้าทำการบำรุงรักษา ให้ผู้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ของรอบระยะเวลาการบำรุงรักษาแต่ละงวด

๔.๑.๙.๒ ผู้ให้เข้าต้องทำ PM เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ อย่างน้อย ดังนี้

- (๑) การทำความสะอาดเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์
- (๒) ทำการ Scan disk และจัดเรียงข้อมูลใน Hard disk (Defragment)
- (๓) ตรวจสอบและทำการ upgrade Software ที่ติดตั้งภายในเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้เป็น Version ปัจจุบันประกอบด้วย Anti Virus, Desktop Management เป็นอย่างน้อย

๔.๑.๙.๓ ผู้ให้เข้าต้องเสนอรายละเอียดของการทำ PM โดยแยกตามรายการ Hardware แต่ละชนิด ดังนี้

- (๑) ชื่อรายการอุปกรณ์ที่ทำ PM
- (๒) ความถี่และเวลาที่ใช้ในการทำ PM
- (๓) วิธีการ/ขั้นตอนของงาน
- (๔) วิธีการทดสอบการทำงานของระบบ ฯ หลังทำ PM เรียบร้อยแล้ว

๔.๑.๙.๔ ในการบำรุงรักษาตามแผนการบำรุงรักษาแต่ละครั้ง เจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานประจำสำนักงานของผู้เช่า จะต้องติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของผู้เช่า ในการเข้าทำการบำรุงรักษา โดยต้องมีให้มีผลกระทบหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานตามปกติของหน่วยงาน ณ สถานที่นั้นๆ

๔.๑.๑๐ การบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance)

ผู้ให้เข้าต้องปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) บำรุงรักษา ซ่อมแซม แก้ไขและปรับปรุงซอฟต์แวร์ระบบ ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลประสิทธิภาพการทำงานของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงาน กสทช. ที่มีรายละเอียดดังนี้

(๑) สำนักงาน กสทช. ส่วนกลาง

ระดับความรุนแรงของปัญหา	สถานการณ์	ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาการตอบสนองและติดตามการแก้ไขปัญหา
ระดับ ๑ : สูง	คอมพิวเตอร์ไม่สามารถใช้งานได้	บริการแก้ไขปัญหาแบบ Onsite	ให้ยื่นข้อเสนอ

๑๕

ระดับความรุนแรงของปัญหา	สถานการณ์	ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาการตอบสนองและติดตามการแก้ไขปัญหา
ระดับ ๒ : ปานกลาง	บางส่วนไม่สามารถใช้งานได้ ซึ่งไม่กระทบกับการทำงานของคอมพิวเตอร์	ณ. จุดรับการติดต่อประสานงาน	ให้ยื่นข้อเสนอ
ระดับ ๓ : ต่ำ	คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์ โดยคอมพิวเตอร์ ยังใช้งานได้ตามปกติ	ณ. จุดรับการติดต่อประสานงาน	ให้ยื่นข้อเสนอ

(๒) สำนักงาน กสทช. ส่วนภูมิภาค

ระดับความรุนแรงของปัญหา	สถานการณ์	ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาการตอบสนองและติดตามการแก้ไขปัญหา
ระดับ ๑ : สูง	คอมพิวเตอร์ไม่สามารถใช้งานได้	บริการแก้ไขปัญหาแบบ Onsite	ให้ยื่นข้อเสนอ
ระดับ ๒ : ปานกลาง	บางส่วนไม่สามารถใช้งานได้ ซึ่งไม่กระทบกับการทำงานของคอมพิวเตอร์	ณ. จุดรับการติดต่อประสานงาน	ให้ยื่นข้อเสนอ
ระดับ ๓ : ต่ำ	คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์ โดยคอมพิวเตอร์ ยังใช้งานได้ตามปกติ	ณ. จุดรับการติดต่อประสานงาน	ให้ยื่นข้อเสนอ

๔.๑.๑๑ ผู้ให้เข้าจะต้องดำเนินการจัดทำรายงานสรุปการบำรุงรักษาเป็นรายงวดๆ ละ ๑ เดือน ตลอดระยะเวลาการจ้าง ส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในรูปแบบเอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด โดยต้องมีข้อมูลอย่างน้อยดังนี้

๔.๑.๑๑.๑ รายงานสรุปการบำรุงรักษา (Preventive Maintenance : PM) อย่างน้อยดังนี้

- (๑) Name ของอุปกรณ์ Serial number พร้อม IP Address (ถ้ามี)
- (๒) รายการ Software ของเครื่องคอมพิวเตอร์
- (๓) วันเวลาที่เข้าทำ PM
- (๔) ผลการทดสอบหลังทำ PM พร้อมความเห็นเสนอแนะ (ถ้ามี)

✓

→

๔.๑.๑๑.๒ รายงานสรุปการปรับปรุงแก้ไขข้อขัดข้อง (Corrective Maintenance : CM) อย่างน้อยดังนี้

- (๑) Name ของอุปกรณ์ Serial number พร้อม IP Address (ถ้ามี) ที่เกิดปัญหา
- (๒) รายการปัญหาเกี่ยวกับ Software ของเครื่องคอมพิวเตอร์
- (๓) วันเวลาที่ได้รับแจ้งปัญหาพร้อมชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ หรือ e-mail address
- (๔) วันเวลาที่ดำเนินการแก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ พร้อมชื่อผู้แจ้งปัญหา รับรอง
- (๕) รายการอะไหล่ ชิ้นส่วน อุปกรณ์ที่ซ่อมแซมหรือเปลี่ยนทดแทน (ถ้ามี)
- (๖) ข้อคิดเห็นเสนอแนะ (ถ้ามี)

๔.๒ ข้อกำหนดทางด้านเทคนิค

๔.๒.๑ เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ (PC) จำนวน ๑๖๐ เครื่อง แต่ละเครื่องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

๔.๒.๑.๑ หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) จำนวน ๑ หน่วย ดังนี้

- ๑) เป็นชิป Microprocessor ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา ไม่น้อยกว่า ๒.๒ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง หรือ
- ๒) เป็นชิป Microprocessor ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๖ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

๔.๒.๑.๒ หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ MB

๔.๒.๑.๓ มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

๔.๒.๑.๔ มี BIOS เป็นยี่ห้อเดียวกับตัวเครื่อง

๔.๒.๑.๕ มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ หน่วย

๔.๒.๑.๖ มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย

๔.๒.๑.๗ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๔.๒.๑.๘ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

๔.๒.๑.๙ มีแป้นพิมพ์และเมาส์ เป็นยี่ห้อเดียวกับตัวเครื่อง

✓

- ๔.๒.๑.๑๐ มีจอภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)
- ๔.๒.๑.๑๑ สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth
- ๔.๒.๑.๑๒ มีระบบปฏิบัติการเป็น Microsoft Windows ๑๐ Professional และมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
- ๔.๒.๑.๑๓ มีซอฟต์แวร์ Driver ของอุปกรณ์ที่ติดตั้งลงในเครื่อง
- ๔.๒.๑.๑๔ ผลิตภัณฑ์ที่เสนอต้องได้รับมาตรฐาน MIL-STD-๘๑๐G และ EPEAT

๔.๒.๒ เครื่องสำรองกระแสไฟฟ้า (UPS) จำนวน ๑๖๖ เครื่อง แต่ละเครื่องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

- ๔.๒.๒.๑ มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- ๔.๒.๒.๒ สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที
- ๔.๒.๒.๓ มีมาตรฐานจาก FCC A&B หรือ EN๕๕๐๒๒ class B หรือ IEC ๘๐๑ หรือ มอก. ๑๒๙๑ เล่ม ๑ - ๒๕๕๓ มอก. ๑๒๙๑ เล่ม ๒ - ๒๕๕๓ และ มอก. ๑๒๙๑ เล่ม ๓ - ๒๕๕๕

๔.๒.๓ เครื่องสำรองกระแสไฟฟ้า (UPS) จำนวน ๑ เครื่อง แต่ละเครื่องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

- ๔.๒.๓.๑ มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า ๑kVA (๖๐๐ Watts)
- ๔.๒.๓.๒ สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที
- ๔.๒.๓.๓ มีมาตรฐานจาก FCC A&B หรือ EN๕๕๐๒๒ class B หรือ IEC ๘๐๑ หรือ มอก. ๑๒๙๑ เล่ม ๑ - ๒๕๕๓ มอก. ๑๒๙๑ เล่ม ๒ - ๒๕๕๓ และ มอก. ๑๒๙๑ เล่ม ๓ - ๒๕๕๕

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาในการดำเนินการเช่า ๖๐ เดือน เริ่มตั้งแต่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป นับถัดจากวันที่สำนักงาน กสทช. ได้รับมอบเครื่องและอุปกรณ์ให้ใช้งานเรียบร้อยแล้ว

๖. ระยะเวลาส่งมอบงาน

๖.๑ ระยะที่ ๑ ส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ภายใน ๓ เดือน (๙๐ วัน) นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๖.๒ ระยะที่ ๒ ส่งมอบการเช่าและบริการ (PM) และ (CM) ตามข้อ ๔.๑.๑๑ เป็นงวด ๆ ละ ๑ เดือน ภายใน ๑๕ วันทำการของเดือนถัดไป

๗. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา

งบประมาณทั้งสิ้น ๑๕,๗๗๙,๐๐๐.- บาท (สิบห้าล้านเจ็ดแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓- ๒๕๖๘ จำนวน ๒ หน่วยงาน ดังนี้

๗.๑. งบประมาณ ๑๒,๑๗๗,๐๐๐.- บาท (สิบสองล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) จาก สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ รายจ่ายเกี่ยวกับการจัดการและบริหารองค์กร รายการค่าเช่าทรัพย์สิน

- งบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๒,๔๓๕,๔๐๐.- บาท
- งบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๒,๔๓๕,๔๐๐.- บาท
- งบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๒,๔๓๕,๔๐๐.- บาท
- งบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๒,๔๓๕,๔๐๐.- บาท
- งบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๒,๔๓๕,๔๐๐.- บาท

๗.๒. งบประมาณ ๓,๖๐๒,๐๐๐.- บาท (สามล้านหกแสนสองพันบาทถ้วน) ส่วนงานสนับสนุน คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน (ผบ) รายจ่ายเกี่ยวกับการจัดการและบริหารองค์กร รายการค่าเช่าทรัพย์สิน

- งบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๗๒๐,๔๐๐.- บาท
- งบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๗๒๐,๔๐๐.- บาท
- งบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๗๒๐,๔๐๐.- บาท
- งบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๗๒๐,๔๐๐.- บาท
- งบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๗๒๐,๔๐๐.- บาท

ทั้งนี้ จะลงนามผูกพันสัญญาได้ก็ต่อเมื่อ ได้รับอนุมัติงบประมาณจาก กสทช. แล้วเท่านั้น

๘. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้เช่าจะจ่ายค่าเช่าให้แก่ผู้ให้เช่าเป็นงวดงวดละเท่าๆ กัน รวม ๖๐ งวด งวดละเท่าๆกัน เมื่อผู้ให้เช่าได้ส่งรายงานสรุปผลการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ตามข้อ ๖.๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

๙. การบำรุงรักษา

๙.๑ ผู้ให้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้คืออยู่เสมอ รวมทั้งปรับปรุงพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ให้ทันสมัยเป็นปัจจุบันและมีประสิทธิภาพความต้องการใช้งานของผู้เช่าด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยต้องจัดหาและสำรองอุปกรณ์ให้เพียงพอต่อการใช้งานและการบำรุงรักษา ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าต้องจัดหาช่างผู้มีความชำนาญและมีฝีมือดีมาตรวจสอบบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ที่ให้เช่าตลอดอายุสัญญาเช่าอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง โดยให้มีระยะห่างกันไม่น้อยกว่า ๒๐ วัน

๙.๒ การใช้งานคอมพิวเตอร์ตามเช่านี้ให้ถือว่าอยู่ในสภาพทันสมัยเป็นปัจจุบันใช้งานได้ดีตามปกติตามวรรคหนึ่ง โดยให้มีคอมพิวเตอร์ขัดข้องรวมตามเกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้องตามวรรคสามไม่เกินเดือนละ ๕๔๒ ชั่วโมง หรือร้อยละ ๐.๕ ของเวลาใช้งานทั้งหมดของคอมพิวเตอร์ของเดือนนั้น แล้วแต่ตัวเลขใดจะมากกว่ากัน มิฉะนั้น ผู้ให้เช่าต้องยอมให้เช่าต้องยอมให้ผู้เช่าคิดค่าปรับสำหรับเวลาที่ไม่สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ในส่วนที่เกินกำหนดข้างต้นในอัตราชั่วโมงละ ๑๕๐.- บาท โดยผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่าหักค่าปรับดังกล่าวออกจากค่าเช่าประจำเดือน

๙.๓ เกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้องของคอมพิวเตอร์ตามวรรคสองให้เป็นไปดังนี้

- กรณีที่คอมพิวเตอร์ขัดข้องพร้อมกันหลายหน่วยให้นับเวลาขัดข้องหน่วยที่มีตัวถ่วงมากที่สุดเพียงหน่วยเดียว

๗

๕ ๗

- กรณีความเสียหายอันสืบเนื่องมาจากความขัดข้องของคอมพิวเตอร์แตกต่างกัน เวลาที่ใช้ในการคำนวณค่าปรับจะเท่ากับเวลาขัดข้องของคอมพิวเตอร์หน่วยนั้นคูณด้วยตัวถ่วงซึ่งมีค่าต่าง ๆ ตามเอกสารแนบ ๑

เวลาคอมพิวเตอร์ขัดข้องในช่วงเวลานอกคาบเวลาบำรุงรักษา และผู้เช่ามิได้แจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าตาม Service Level Agreement : SLA มิให้นำมานับรวมเพื่อคำนวณค่าปรับ

๑๐. การซ่อมแซมแก้ไข

๑๐.๑ ในกรณีคอมพิวเตอร์ชำรุดบกพร่อง เสียหาย หรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน โดยมีใจความผิดของผู้เช่า ผู้ให้เช่าจะต้องจัดให้ช่างที่มีความรู้ ความชำนาญและมีฝีมือมาจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยเริ่มดำเนินการและแก้ไขแล้วเสร็จตามข้อ ๔.๑.๑๐

การที่ผู้ให้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่าแจ้งให้ผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ให้เช่าทราบทางวาจา ทางโทรสาร หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e - mail) หรือทางโทรศัพท์ ไม่ว่าจะวิธีใดวิธีหนึ่งให้ถือเป็นการแจ้งโดยชอบตามสัญญาแล้ว

ถ้าผู้ให้เช่าไม่สามารถปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่ายอมให้ผู้เช่าปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๐.๐๓๕ % ของอัตราค่าเช่ารายปี โดยยินยอมให้ผู้เช่าหักค่าปรับดังกล่าวออกจากค่าเช่าประจำเดือนสำหรับจำนวนชั่วโมงที่ใช้ในการคำนวณค่าปรับจะเริ่มนับตั้งแต่เวลาที่ผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่าได้แจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบถึงความบกพร่องจนถึงเวลาที่ผู้ให้เช่าเริ่มดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข

๑๐.๒. ในกรณีคอมพิวเตอร์ขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ และผู้เช่าเห็นว่าไม่อาจซ่อมแซมแก้ไขได้ ผู้เช่าจะแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบเป็นหนังสือให้จัดหาคอมพิวเตอร์ที่มีคุณภาพและความสามารถการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิม มาให้ผู้เช่าใช้แทนภายในเวลา ๑ วัน สำหรับสำนักงาน กสทช. ส่วนกลาง และภายในเวลา ๓ วัน สำหรับสำนักงาน กสทช. ส่วนภูมิภาค นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้เช่าโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย หากผู้ให้เช่าไม่สามารถจัดหาคอมพิวเตอร์ดังกล่าวมาให้ผู้เช่าใช้งานทดแทนได้ภายในเวลาที่กำหนด ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาคอมพิวเตอร์ที่เช่านั้น นับถัดจากวันครบกำหนดดังกล่าว จนกว่าผู้ให้เช่าจะดำเนินการแล้วเสร็จหรือจนกว่าผู้เช่าเห็นว่าผู้ให้เช่าไม่อาจจัดหาคอมพิวเตอร์อื่นแทนได้และบอกเลิกสัญญา ทั้งนี้ ผู้เช่าไม่จำเป็นต้องจ่ายค่าเช่าในระหว่างเวลาที่ผู้เช่าไม่สามารถใช้คอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้ได้ นับตั้งแต่วันที่คอมพิวเตอร์ขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าดำเนินการดังกล่าวแล้วเสร็จหรือจนกว่าผู้เช่าบอกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี

๑๑. การยื่นข้อเสนอ

ก่อนการยื่นข้อเสนอ ผู้เสนอราคาจะต้องศึกษาทำความเข้าใจกับข้อกำหนดฉบับนี้และดำเนินการให้อุปกรณ์ทั้งระบบสามารถทำงานร่วมกันได้ตรงตามความต้องการของสำนักงาน กสทช. ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) โดยจำแนกเอกสารที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

๑๑.๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติทั่วไปของผู้เสนอราคา ตามคุณสมบัติของผู้เสนอราคาข้อ ๓

๑๑.๒ ข้อเสนอด้านคุณภาพ ตามข้อ ๔.๒ ข้อกำหนดทางด้านเทคนิค ประกอบด้วย

๑๑.๒.๑ เอกสารเกี่ยวกับคุณสมบัติและคุณภาพของเครื่องและอุปกรณ์ (Hardware, Software and Application Software) และ อื่นๆ ประกอบด้วย

(๑) บัญชีรายละเอียดแค็ตตาล็อก แบบรูปรายละเอียด เอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง (Data Sheet) จำแนกตามรายการ ชนิด ประเภท ฯลฯ โดยรายการ Hardware, Software and Application Software และ อื่นๆ ที่ระบุในบัญชีรายละเอียด จะต้องสอดคล้องตรงกันกับการแจกแจงรายการพัสดุและราคาต่อหน่วยในเอกสารข้อเสนอด้านราคา และสามารถเปรียบเทียบความถูกต้องตรงกัน

(๒) เอกสารการยอมรับข้อกำหนด (Statement of Compliance)

(๒.๑) แสดงรายละเอียดของอุปกรณ์ และ/หรืองานทั้งหมดที่เสนอเปรียบเทียบกับข้อกำหนดเป็นรายชื่อทุกข้อรวมทั้งข้อย่อย รายละเอียดทั้งหมดที่ปรากฏอยู่ในการยอมรับข้อกำหนดที่ผู้ขายระบุว่า ตรงตามข้อกำหนดหรือดีกว่าข้อกำหนด หรือสามารถทำได้ตามข้อกำหนด หรือยินดีดำเนินงานตามข้อกำหนด แล้วแต่กรณีแต่ละหัวข้อ

(๒.๒) การยอมรับข้อกำหนดจะต้องมีความสอดคล้องกับรายละเอียดของเอกสารแค็ตตาล็อก แบบรูปรายละเอียด ฯลฯ และผู้เสนอราคาจะต้องระบุให้ชัดเจนว่ารายละเอียดที่อธิบายเกี่ยวกับการยอมรับข้อกำหนดอยู่ ณ ตำแหน่งใดในเอกสารข้อเสนอดังกล่าว โดยแสดงเลขอ้างอิงระบุเลขหัวข้อของข้อกำหนดไว้ในเอกสารข้อเสนอ ณ ตำแหน่งที่มีรายละเอียดอธิบายเกี่ยวกับการยอมรับข้อกำหนดนั้น

(๒.๓) ในกรณีที่ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะระบุให้ต้องมีหนังสือรับรองหรือผลการทดสอบ ผู้เสนอราคาต้องแนบหนังสือรับรองหรือผลการทดสอบในหัวข้อนั้น ๆ ให้ครบถ้วนด้วย

ทั้งนี้ หากเอกสารข้อเสนอทางเทคนิคไม่มีรายละเอียดที่อธิบายเกี่ยวกับการยอมรับว่าสามารถทำได้ตามข้อกำหนด หรือคำอธิบายที่ไม่ละเอียดเพียงพอหรือขัดแย้งกับข้อกำหนด หรือไม่แสดงหนังสือรับรองให้ครบถ้วน สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาว่า ผู้เสนอราคาไม่สามารถทำได้ตามข้อกำหนด (Non-Compliance)

๑๑.๒.๒ ประวัติและผลงานที่ผ่านมาของผู้เสนอราคา

๑๑.๒.๓ ข้อเสนอในการให้บริการตามข้อกำหนด รวมทั้งข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน กสทช.

๑๑.๓ ข้อเสนอด้านราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาตามแบบที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา และที่กำหนดในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดให้ครบถ้วนชัดเจน โดยราคาที่เสนอเป็นราคารวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

๑๑.๔ การยื่นข้อเสนอดังกล่าว ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการที่กำหนดในเอกสารการประกวดราคาจัดซื้อจัดจ้างและตามที่กำหนดในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) โดยถูกต้องครบถ้วน

๑๒. หลักเกณฑ์การพิจารณา

การเข้าครั้งนี้เป็นงานที่จำเป็นต้องคำนึงถึงคุณภาพของสินค้าและบริการ ซึ่งจะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้เสนอราคาโดยใช้เกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่น ได้แก่ มาตรฐานของสินค้า และบริการหลังการขาย และจะพิจารณาคัดเลือกรายที่ได้คะแนนสูงสุด โดยมีสัดส่วนน้ำหนักของเกณฑ์ราคา ๓๐ และเกณฑ์อื่นๆ ๗๐ (เกณฑ์คุณภาพหรือมาตรฐานของสินค้า ๓๕ และเกณฑ์บริการหลังการขาย ๓๕) โดยคณะกรรมการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะพิจารณาตามลำดับ ดังนี้

๑๒.๑ จะจัดพิมพ์เอกสารข้อเสนอทั้งหมดของผู้เสนอราคาทุกรายจากระบบการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) (ยกเว้นเอกสารข้อเสนอด้านราคา) จำนวน ๑ ชุด และลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแผ่น

๑๒.๒ ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และ ความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐานต่างๆ แล้วพิจารณาคัดเลือกรายที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน มีคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วนถูกต้อง และพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคต่อไป สำหรับรายที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีคุณสมบัติ หรือยื่นเสนอหลักฐานต่างๆ ไม่ครบถ้วนถูกต้อง คณะกรรมการฯ จะไม่ทำการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๑๒.๓ พิจารณาข้อเสนอของผู้รับจ้างทุกราย หากผู้ประสงค์จะเสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องหรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดหลงเพียงเล็กน้อยหรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญเฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน กสทช. เท่านั้น โดยจะพิจารณาด้านคุณภาพตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) มาตรฐานของสินค้า ประกอบด้วย

- คุณลักษณะของเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One ๑๐๐ คะแนน ตามเอกสารแนบ ๓

(๒) บริการตลอดระยะเวลาการเช่า

- จำนวนผลงานและประสบการณ์ในการให้บริการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ ๓๐ คะแนน ตามเอกสารแนบ ๓
- ข้อเสนอในการให้บริการตามข้อกำหนดและระยะเวลาการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance) รวมทั้งข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน กสทช. ๗๐ คะแนน ตามเอกสารแนบ ๓

ทั้งนี้ ในการพิจารณาให้คะแนนตามมาตรฐานของสินค้า และบริการตลอดระยะเวลาการเช่าข้างต้น คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเปรียบเทียบระหว่างข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน เพื่อประกอบการพิจารณาด้วยข้อเสนอที่ดีที่สุดจะได้คะแนนในหัวข้อนั้นๆ มากที่สุด ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นจะได้คะแนนลดหลั่นลงไปตามความเหมาะสมหรือสัดส่วน

๑๒.๔ คณะกรรมการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะรวมราคาคะแนนของเกณฑ์คุณภาพตามข้อ ๑๒.๓ ของผู้เสนอราคาตามสัดส่วนที่กำหนด แล้วทำการบันทึกคะแนนรวมในระบบ e-GP เพื่อประเมินค่าตามสัดส่วนเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่นที่กำหนด และจัดลำดับเรียงตามคะแนนไว้ ๓ ลำดับ ข้อเสนอที่ได้รับคะแนนประเมินสูงสุดจะได้รับการคัดเลือก และคณะกรรมการฯ จะพิจารณาเจรจาต่อรองราคาตามความเห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของสำนักงาน กสทช. ต่อไป

๑๒

๑๒

๑๒.๕ กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ไปทำสัญญาภายในวันเวลาที่กำหนด สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาเรียกรายลำดับถัดไปเพื่อเจรจาต่อรองและ/หรือทำสัญญาต่อไป หรือ อาจพิจารณายกเลิกการประกาศเชิญชวนเพื่อดำเนินการใหม่ตามวิธีหรือขั้นตอนตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๓. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๓.๑ คอมพิวเตอร์ที่เช่าในครั้งนี เป็นการเช่าในลักษณะที่ ๑ ซึ่งผู้เช่าสามารถใช้คอมพิวเตอร์โดยไม่จำกัดชั่วโมงการใช้งานในแต่ละเดือน ซึ่งรวมถึงค่าบริการรักษาในคาบเวลาตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงานนี้

๑๓.๒ เมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่าผู้ให้เช่าจะต้องขนย้ายเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ประกอบกลับคืนภายใน ๓๐ วัน และดำเนินการทำลายข้อมูลที่อยู่ในสื่อบันทึกข้อมูลของเครื่องคอมพิวเตอร์ในลักษณะที่ไม่สามารถกู้ข้อมูลกลับมาใช้ได้อีก ทั้งนี้ สำนักงาน กสทช. จะไม่รับผิดชอบความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบดังกล่าว และผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขนย้ายด้วย

๑๓.๓ ข้อมูลของผู้เช่า ถือเป็นความลับของทางราชการ ห้ามมิให้นำไปเผยแพร่

๑๓.๔ การกระทำการใดใดอันจะก่อผลให้เกิดความเสียหายต่อระบบ จะต้องแจ้งและได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของผู้เช่าก่อน

๒
๓

การกำหนดตัวถ่วงของเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ประกอบ

ลำดับที่	รายการ	น้ำหนักตัวถ่วง
๑.	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ (PC)	๑
๒.	อุปกรณ์สำรองกระแสไฟฟ้า (UPS)	๐.๕

๒๙
๓๐

สถานที่ติดตั้ง

๑. สำนักงาน กสทช. ส่วนกลาง เขตกรุงเทพฯ จำนวน ๒ สถานที่ จำนวน ๑๘๓ เครื่อง (PC : ๘๘ , UPS (๘๐๐VA) : ๙๔, UPS (๑kVA): ๑) ดังนี้
 - ๑.๑ สำนักงาน กสทช. จำนวน ๑๒๓ เครื่อง (PC : ๕๘ , UPS (๘๐๐VA) : ๖๔, UPS (๑kVA): ๑) ที่ตั้ง ๘๗ ถนนพหลโยธิน ซอย ๘ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐
 - ๑.๒ อาคาร ไอ-ทาวเวอร์ (กตป.) จำนวน ๖๐ เครื่อง (PC : ๓๐, UPS (๘๐๐VA) : ๓๐) ที่ตั้ง ๘๘๘ อาคาร ไอ-ทาวเวอร์ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐

๒. สำนักงาน กสทช. ส่วนภูมิภาค จำนวน ๑๔ หน่วยงาน จำนวน ๗๒ ชุด (PC : ๗๒, UPS (๘๐๐VA) : ๗๒) ดังนี้
 - ๒.๑ สำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (นนทบุรี) จำนวน ๒ ชุด ที่ตั้ง ๑๐๑ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐ โทรศัพท์ ๐-๒๕๗๓-๖๒๔๑ โทรสาร ๐-๒๕๗๓-๖๒๔๒
 - ๒.๒ สำนักงาน กสทช. เขต ๑๑ (สมุทรปราการ) จำนวน ๘ ชุด ที่ตั้ง ๑๐๑ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐ โทรศัพท์ ๐-๒๕๗๓-๖๒๔๑ โทรสาร ๐-๒๕๗๓-๖๒๔๒
 - ๒.๓ สำนักงาน กสทช. เขต ๑๒ (จันทบุรี) จำนวน ๔ ชุด ที่ตั้ง ๒๐๗ หมู่ ๑ ต. มะขาม อ. มะขาม จ. จันทบุรี ๒๒๑๕๐ โทรศัพท์ ๐-๓๙๓๖-๑๒๖๑ - ๒, ๐-๓๙๓๘-๙๔๓๗ โทรสาร ๐-๓๙๓๖-๑๒๖๑
 - ๒.๔ สำนักงาน กสทช. เขต ๑๓ (สุพรรณบุรี) จำนวน ๓ ชุด ที่ตั้ง ๔๔๓ หมู่ ๕ ต. ท่าระหัด อ. เมือง จ. สุพรรณบุรี ๗๒๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๓๕๔๕-๔๓๓๐ - ๒ โทรสาร ๐-๓๕๔๕-๔๓๒๒
 - ๒.๕ สำนักงาน กสทช. เขต ๑๔ (ปราจีนบุรี) จำนวน ๓ ชุด ที่ตั้ง ๔/๑ ถ.โรงเรียนวัดศรีมงคล ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ.ปราจีนบุรี ๒๕๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๓๗๒๑-๘๓๘๑ - ๓ โทรสาร ๐-๓๗๒๑-๘๓๘๑-๒
 - ๒.๖ สำนักงาน กสทช. เขต ๑๕ (อยุธยา) จำนวน ๔ ชุด ที่ตั้ง ๖๑/๕๒ - ๕๔ หมู่ ๓ ต.คลองสวนพลู อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐ โทรสาร ๐-๓๕๓๕-๕๖๖๑
 - ๒.๗ สำนักงาน กสทช. เขต ๑๖ (ราชบุรี) จำนวน ๗ ชุด ที่ตั้ง ๑๖๘/๑๙-๒๐ หมู่ที่ ๒ ต.เจดีย์หัก อ.เมือง จ.ราชบุรี ๗๐๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๓๒๓๓-๒๕๖๑ - ๒ โทรสาร ๐-๓๒๓๓-๒๕๖๐
 - ๒.๘ สำนักงาน กสทช. เขต ๒๑ (ร้อยเอ็ด) จำนวน ๒ ชุด ที่ตั้ง ๒๘๗/๕๑, ๒๘๗/๕๒ หมู่ที่ ๗ ต. นิเวศน์ อ. รั้วบุรี จ. ร้อยเอ็ด
 - ๒.๙ สำนักงาน กสทช. เขต ๒๒ (อุบลราชธานี) จำนวน ๒ ชุด ที่ตั้ง ๕๕๐ หมู่ที่ ๑๑ ถนนคลังอาวุธ บ้านหนองปลาปาก ต. ขามใหญ่ อ. เมือง จ. อุบลราชธานี ๓๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๔๕๓๑-๑๑๒๒ โทรสาร ๐-๔๕๓๑-๔๐๒๔

- ๒.๑๐ สำนักงาน กสทช. เขต ๒๓ (นครราชสีมา) จำนวน ๑ ชุด
ที่ตั้ง ๑๕ หมู่ที่ ๑๒ ถนนราชสีมา-กบินทร์บุรี ต. ชงชัยเหนือ อ. ปักธงชัย จ. นครราชสีมา
โทรศัพท์ ๐-๔๔๗๕-๐๑๔๙ - ๕๐ โทรสาร ๐-๔๔๗๕-๐๑๕๐
- ๒.๑๑ สำนักงาน กสทช. เขต ๒๕ (นครพนม) จำนวน ๒ ชุด
ที่ตั้ง ๑๔/๓๓-๓๔ ถ.นครพนม-ธาตุพนม (มุกดาหาร) ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครพนม ๔๘๐๐๐
โทรศัพท์ ๐-๔๒๕๐-๒๒๓๕ โทรสาร ๐-๔๒๕๐-๒๒๓๔
- ๒.๑๒ สำนักงาน กสทช. ภาค ๓ (เชียงใหม่) จำนวน ๕ ชุด
ที่ตั้ง อาคารแอร์พอร์ต บีซิเนส พาร์ค (อาคาร D) ชั้น ๒
เลขที่ ๙๐/๑ ถ. มหิตล ต. หายยา อ. เมืองเชียงใหม่ จ. เชียงใหม่ ๕๐๑๐๐
โทรศัพท์ ๐-๕๓๒๗-๑๐๘๗ โทรสาร ๐-๕๓๒๗-๑๐๘๘
- ๒.๑๓ สำนักงาน กสทช. เขต ๓๑ (ลำปาง) จำนวน ๓ ชุด
ที่ตั้ง ๒๔๘ หมู่ ๑๒ ถ. จามเทวี ต. บ่อแฮ้ว อ. เมือง จ. ลำปาง ๕๒๑๐๐
โทรศัพท์ ๐-๕๔๓๑-๓๙๒๐ - ๓ โทรสาร ๐-๕๔๓๑-๓๙๒๐ - ๑ ต่อ ๓๐๒
- ๒.๑๔ สำนักงาน กสทช. เขต ๓๒ (ตาก) จำนวน ๔ ชุด
ที่ตั้ง ๑๑๑/๔-๖ ถ. ตาก-กำแพงเพชร(สายเก่า) ม. ๘ ต. น้ำริน อ. เมืองตาก จ. ตาก ๖๓๐๐๐
โทรศัพท์ ๐-๕๓๘๐-๕๕๐๔ - ๕ โทรสาร ๐-๕๓๒๗-๕๖๗๐
- ๒.๑๕ สำนักงาน กสทช. เขต ๓๓ (พิษณุโลก) จำนวน ๔ ชุด
ที่ตั้ง ๑๙๐ หมู่ ๗ บ้านคู้หม้อ ต. ปากโทก อ. เมือง จ. พิษณุโลก ๖๕๐๐๐
โทรศัพท์ ๐-๕๕๒๗-๘๒๔๐-๒ โทรสาร ๐-๕๕๒๗-๘๒๔๒
- ๒.๑๖ สำนักงาน กสทช. เขต ๓๔ (เชียงราย) จำนวน ๕ ชุด
ที่ตั้ง ศาลากลางจังหวัดเชียงราย ชั้น ๓
เลขที่ ๖๓๒ ม.๓ ถ.แม่ฟ้าหลวง ต.ริมกก อ.เมือง จ.เชียงราย ๕๗๑๐๐
โทรศัพท์ ๐-๕๓๑๗-๗๓๙๘ , ๐-๕๓๑๗-๗๔๐๐, ๐-๕๓๑๗-๗๔๐๑ โทรสาร ๐-๕๓๑๗-๗๓๙๙
- ๒.๑๗ สำนักงาน กสทช. เขต ๓๕ (นครสวรรค์) จำนวน ๓ ชุด
ที่ตั้ง ๑๐๕/๓ ม.๖ ถ.พหลโยธิน ต.หนองกรด อ.เมือง จ.นครสวรรค์ ๖๐๒๔๐
โทรศัพท์ ๐-๕๖๘๗-๐๐๑๐ - ๒ โทรสาร ๐-๕๖๘๗-๐๐๑๓
- ๒.๑๘ สำนักงาน กสทช. ภาค ๔ (สงขลา) จำนวน ๓ ชุด
ที่ตั้ง ๘๙/๑ หมู่ ๑ ต. ทุ่งตำเสา อ. หาดใหญ่ จ. สงขลา ๙๐๑๑๕
โทรศัพท์ ๐-๗๔๒๕-๑๙๐๑ - ๔ โทรสาร ๐-๗๔๒๕-๑๐๙๑
- ๒.๑๙ สำนักงาน กสทช. เขต ๔๒ (ภูเก็ต) จำนวน ๒ ชุด
ที่ตั้ง ๘๔/๒ ถ. วิชิตสงคราม ต. กระทุ้ อ. กระทุ้ จ. ภูเก็ต ๘๓๑๒๐
โทรศัพท์ ๐-๗๖๓๒-๑๐๓๗, ๐-๗๖๓๒-๑๙๖๑ - ๓ โทรสาร ๐-๗๖๓๒-๑๕๒๒
- ๒.๒๐ สำนักงาน กสทช. เขต ๔๓ (นครศรีธรรมราช) จำนวน ๒ ชุด
ที่ตั้ง ๑๕ หมู่ ๘ ต. ท่าจิว อ. เมือง จ. นครศรีธรรมราช ๘๐๒๘๐
โทรศัพท์ ๐-๗๕๓๔-๘๑๑๙ โทรสาร ๐-๗๕๓๔-๘๑๑๙
- ๒.๒๑ สำนักงาน กสทช. เขต ๔๔ (สุราษฎร์ธานี) จำนวน ๑ ชุด
อาคาร ซี.พี. ทาวเวอร์ ชั้น ๑
ที่ตั้ง ๒๐๐ หมู่ ๑ ถ. ขนเกษม ต.มะขามเตี้ย อ. เมือง จ. สุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐
โทรศัพท์ ๐-๗๗๒๐-๓๒๘๕ - ๘ โทรสาร ๐-๗๗๒๐-๓๒๘๗

๒.๒๒ สำนักงาน กสทช. เขต ๔๕ (ชุมพร) จำนวน ๒ ชุด
ที่ตั้ง ๕๘/๖ หมู่ ๑๑ ต. บางหมาก อ. เมือง จ. ชุมพร ๘๖๐๐๐
โทรศัพท์ ๐-๗๗๕๙-๘๕๙ - ๘ โทรสาร ๐-๗๗๕๙-๘๕๙ - ๘ ต่อ ๑๐๘

๓
๓
๓

เกณฑ์การให้คะแนนและการตัดสิน

๑. เกณฑ์การให้คะแนนและการตัดสิน

- ๑.๑ สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาตัดสินให้คะแนนตามเกณฑ์การให้คะแนนและการตัดสินการประกวดราคาของสำนักงาน กสทช.
- ๑.๒ เกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านมาตรฐานของสินค้าและด้านการบริการ มีรายละเอียดตามข้อ ๒-๕
- ๑.๓ เกณฑ์การพิจารณาผลประกวดราคา ผู้ชนะการประกวดราคาต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุด โดยนำคะแนนรวมข้อเสนอด้าน มาตรฐานของสินค้า ด้านการให้บริการ และราคาของผู้เสนอราคาแต่ละราย ทำการบันทึกคะแนนรวมในระบบ e-GP เพื่อประเมินค่าตามสัดส่วน เกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่น ๆ ที่กำหนด
๒. คะแนนรวมข้อเสนอด้านมาตรฐานของสินค้าและด้านการให้บริการ ๒๐๐ คะแนน แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ
- ๒.๑. คะแนนข้อเสนอด้านมาตรฐานของสินค้า คิดเป็น ๑๐๐ คะแนน
- ๒.๒. คะแนนด้านการให้บริการ ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย
- ๒.๒.๑. จำนวนผลงานและประสบการณ์การให้บริการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และบำรุงรักษา ๓๐ คะแนน
- ๒.๒.๒. คะแนนข้อเสนอในการให้บริการตามข้อกำหนดและระยะเวลาการบำรุงรักษาซ่อมแซม แก้ไข (Corrective Maintenance) รวมทั้งข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อ สำนักงาน กสทช. ๗๐ คะแนน
๓. ระดับการให้คะแนน แบ่งออกเป็น ๒ ประเภทดังนี้

๓.๑ ผลการเปรียบเทียบ

ผลการเปรียบเทียบ	คะแนน
ดีที่สุด	A
ดีมาก	B
ดี	C
พอใช้	D

๓.๒ ระดับคะแนนเทียบกับ น้ำหนักตัวถ่วง

ระดับคะแนน	น้ำหนักตัวถ่วง (%)
A	๑๐๐
B	๘๐
C	๖๐
D	๔๐

คะแนนที่ได้ = คะแนนเต็ม X น้ำหนักของระดับคะแนน

๒

๕

๗๐

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาจะพิจารณาคะแนนตามข้อเสนอที่ผู้เสนอราคาส่งมาโดย

- ผู้เสนอราคาที่ได้ระดับคะแนน A จะได้น้ำหนักคะแนนเท่ากับ ๑๐๐ %
- ผู้เสนอราคาที่ได้ระดับคะแนน B จะได้น้ำหนักคะแนนเท่ากับ ๘๐ %
- ผู้เสนอราคาที่ได้ระดับคะแนน C จะได้น้ำหนักคะแนนเท่ากับ ๖๐ %
- ผู้เสนอราคาที่ได้ระดับคะแนน D จะได้น้ำหนักคะแนนเท่ากับ ๔๐ %

จากนั้นนำน้ำหนักคะแนนที่ได้มาคูณกับคะแนนในหัวข้อนั้น ๆ จะเป็นคะแนนที่ผู้เสนอราคาแต่ละรายได้ เช่น ผู้เสนอราคาได้ระดับคะแนน B ในหัวข้อ CPU ของเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีคะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ผู้เสนอราคาจะได้ ๒๔ คะแนน โดยคำนวณจาก $0.80 \times 30 = 24$ เป็นต้น

๔. คะแนนความต้องการทางด้านมาตรฐานของสินค้า (๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย:

รายการ	คะแนน	วิธีการให้คะแนน
เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์		รายละเอียดตามวิธีการให้คะแนน
๔.๑ CPU	๓๐	๑
๔.๒ RAM	๓๐	
๔.๓ Hard Disk	๓๐	
๔.๔ Monitor	๑๐	
คะแนนรวม	๑๐๐	

๕. คะแนนด้านการให้บริการ (จำนวนผลงานในการให้เช่าเครื่องพร้อมบำรุงรักษาและข้อเสนอการบริการรวมทั้งข้อเสนอกที่เป็นประโยชน์ต่อ กสทช.)

เกณฑ์	คะแนน	วิธีการให้คะแนน
๕.๑. จำนวนผลงานและประสบการณ์การให้บริการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และบำรุงรักษา	๓๐	รายละเอียดตามวิธีการให้คะแนน ๒
๕.๒. ข้อเสนอในการให้บริการตามข้อกำหนดและระยะเวลาการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไข และข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน กสทช.	๗๐	รายละเอียดตามวิธีการให้คะแนน ๒
คะแนนรวม	๑๐๐	

๑๕

๑๕

๑๕

วิธีการให้คะแนน ๑

เกณฑ์การให้คะแนนความต้องการทางด้านมาตรฐานของสินค้าตามข้อ ๔. เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอของผู้เสนอราคาแต่ละรายเปรียบเทียบกับข้อกำหนดทางด้านเทคนิค ของสำนักงาน กสทช. ตามตารางดังนี้

ข้อเสนอ	เกรด/ระดับคะแนน
ดีที่สุด	A
ดีมาก	B
ดี	C
พอใช้	D

วิธีการให้คะแนน ๒

เกณฑ์การให้คะแนนด้านบริการตลอดระยะเวลาการเช่า จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอของผู้เสนอราคาแต่ละราย ดังนี้

๑. คะแนนจำนวนผลงานและประสบการณ์การให้บริการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และบำรุงรักษา ตามข้อ ๕.๑ จะพิจารณาจากการเปรียบเทียบจำนวนโครงการที่มีมูลค่าโครงการไม่น้อยกว่า ๗ ล้านบาท โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานเจ้าของโครงการ หรือสำเนาหนังสือสัญญาที่เสนอมาของผู้เสนอราคาแต่ละราย ตามตารางดังนี้

จำนวนโครงการ	เกรด/ระดับคะแนน
จำนวนมากกว่า ๘ โครงการขึ้นไป	๓๐
จำนวน ๕ - ๘ โครงการ	๒๐
จำนวน ๑ - ๔ โครงการ	๑๐

๒. คะแนนข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน กสทช. ตามข้อ ๕.๒ จะพิจารณาข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน กสทช. ของผู้เสนอราคาแต่ละราย ตามตารางดังนี้

รายการ	เกรด/ระดับคะแนน
แผนการบำรุงรักษา และการซ่อมแซมแก้ไข	๑๐
จำนวนพนักงาน	๑๐
จำนวนเครื่องสำรอง PC	๑๐
ข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ ๑	๑๐
ข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ ๒	๑๐
ข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ ๓	๑๐
ข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ ๔	๑๐

๑๗
๗๖

ขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)
การเช่าเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา
(สำหรับทดแทนการเช่าที่จะครบกำหนดสัญญาเช่าในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓)
จำนวน ๓ รายการ

๑. ความเป็นมา

สำนักงาน กสทช. โดยสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดหาเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา เพื่อให้พนักงานใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงาน กสทช. โดยได้มีการเช่าเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา จำนวน ๔๘๙ เครื่อง สัญญาเลขที่ ส.พย.(ทก.) (ข) ๐๐๐๓/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ระยะเวลา ๓ ปี (๓๖ เดือน) วงเงิน ๓๕,๙๐๖,๔๑๘.- บาท และเพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อสำนักงาน กสทช. จึงมีการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ดังกล่าวต่อไปอีก ๒ ปี (๒๔ เดือน) สัญญาเลขที่ ๘๖๑๐๑๖๕ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ วงเงิน ๑๔,๒๘๕,๕๒๗.- บาท รวมเวลาการเช่า ๕ ปี (๖๐ เดือน)

ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของพนักงาน กสทช. ส่วนกลาง และสำนักงาน กสทช. ส่วนภูมิภาค สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง และเกิดประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องจัดหาเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา ทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์เดิมจำนวน ๔๘๙ เครื่อง

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเช่าเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (สำหรับทดแทนการเช่าที่จะครบกำหนดสัญญาเช่าในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓) จำนวน ๓ รายการ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ในระหว่างการเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วยผู้เสนอราคา ต้องไม่อยู่ในระหว่างการเลิกกิจการ

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้เช่าพัสดุในงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงาน กสทช. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒๓,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (ยี่สิบสามล้านบาท) ภายในสัญญาเดียว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับของหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงาน กสทช. เชื่อถือ

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ผู้ให้เช่าจะต้องจัดหาเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (สำหรับทดแทนการเช่าที่จะครบกำหนดสัญญาเช่าในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓) จำนวน ๓ รายการ โดยมีเงื่อนไขข้อกำหนดและรายละเอียดการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๔.๑ ข้อกำหนดทั่วไป

๔.๑.๑ ผลิตภัณฑ์ที่เสนอจะต้องเป็นของใหม่ อยู่ในสายการผลิต ไม่เคยใช้งานมาก่อน และ ไม่ใช่เครื่องที่นำไปปรับปรุงใหม่ โดยมีเอกสารจากบริษัทผู้ผลิต หรือสาขาของบริษัทผู้ผลิตในประเทศไทยรับรอง รวมทั้งต้องมีอะไหล่ใหม่สำรองสามารถ สนับสนุนในการซ่อมแซมแก้ไขได้ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๔.๑.๒ สำนักงาน กสทช. ขอสงวนสิทธิ์ในการให้ผู้เสนอราคา นำอุปกรณ์มาทำการทดสอบคุณสมบัติ และ ประสิทธิภาพของอุปกรณ์ที่เสนอ

๔.๑.๓ ผู้ให้เช่าต้องส่งเจ้าหน้าที่ อย่างน้อย ๑ คน พร้อมเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์สำรองจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง และเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง มาปฏิบัติงานประจำที่สำนักงาน กสทช. เพื่อปฏิบัติงานในการบำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไขโดยปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ทุกวันทำการในเวลาทำงานปกติ และอยู่ในความควบคุมดูแลของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔.๑.๔ ผู้ให้เช่าต้องติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เสนอ ณ สำนักงาน กสทช. ส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ตามเอกสารแนบ ๒ หรือตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด รวมถึงการติดตั้ง Driver ของอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ ที่มีอยู่เดิม และการ Share Drive กลางของสำนักงาน กสทช. ให้แต่ละ User ให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด

๔.๑.๕ กรณีติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์เดิมที่หมดสัญญาเช่าหรือเปลี่ยนเครื่องคอมพิวเตอร์ให้กับผู้เช่าใหม่ ผู้ให้เช่าต้องทำการโอนย้ายข้อมูลจากเครื่องคอมพิวเตอร์เดิมไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์ใหม่

๔.๑.๖ ผู้ให้เช่าต้องดูแล บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ตามสัญญานี้ ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอตลอดระยะเวลาตามสัญญา โดยนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๑.๗ ผู้ให้เช่าต้องตรวจสอบการทำงานของคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ เพื่อทราบสถานะปัจจุบัน ก่อนเริ่มบำรุงรักษา และจะต้องทำบัญชีรายการเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ รวมถึงสถานที่ติดตั้งใช้งาน

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten mark

๔.๑.๘ ผู้ให้เช่าต้องทำบัญชีรายการการบำรุงรักษาไว้ที่ตัวอุปกรณ์ดังนี้

- เลขที่สัญญา
- Name ของอุปกรณ์
- Serial number ของอุปกรณ์ (ถ้ามี)
- หมายเลขโทรศัพท์สำหรับแจ้งซ่อม
- อื่น ๆ (ถ้ามี รายการที่นำมาปรับเปลี่ยน ฯลฯ)

๔.๑.๙ การบำรุงรักษาเพื่อป้องกัน (Preventive Maintenance : PM)

๔.๑.๙.๑ ผู้ให้เช่าต้องจัดทำแผนการทำ PM โดยแจ้งกำหนดวัน เวลา สถานที่ พร้อมรายชื่อช่างและหรือเจ้าหน้าที่ที่จะเข้าทำการบำรุงรักษา ให้ผู้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ของรอบระยะเวลาการบำรุงรักษาแต่ละงวด

๔.๑.๙.๒ ผู้ให้เช่าต้องทำ PM เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ อย่างน้อย ดังนี้

- (๑) การทำความสะอาดเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์
- (๒) ทำการ Scan disk และจัดเรียงข้อมูลใน Hard disk (Defragment)
- (๓) ตรวจสอบและทำการ upgrade Software ที่ติดตั้งภายในเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้เป็น Version ปัจจุบันประกอบด้วย Anti Virus, Desktop Management เป็นอย่างน้อย

๔.๑.๙.๓ ผู้ให้เช่าต้องเสนอรายละเอียดของการทำ PM โดยแยกตามรายการ Hardware แต่ละชนิด ดังนี้

- (๑) ชื่อรายการอุปกรณ์ที่ทำ PM
- (๒) ความถี่และเวลาที่ใช้ในการทำ PM
- (๓) วิธีการ/ขั้นตอนของงาน
- (๔) วิธีการทดสอบการทำงานของระบบ ฯ หลังทำ PM เรียบร้อยแล้ว

๔.๑.๙.๔ ในการบำรุงรักษาตามแผนการบำรุงรักษาแต่ละครั้ง เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานประจำสำนักงานของผู้เช่า จะต้องติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของผู้เช่า ในการเข้าทำการบำรุงรักษา โดยต้องมีให้มีผลกระทบหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานตามปกติของหน่วยงาน ณ สถานที่นั้น ๆ

๔.๑.๑๐ การบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance)

ผู้ให้เช่าต้องปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) บำรุงรักษา ซ่อมแซม แก้ไขและปรับปรุงซอฟต์แวร์ระบบ ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลประสิทธิภาพการทำงานของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงาน กสทช. ที่มีรายละเอียดดังนี้

- (๑) สำนักงาน กสทช. ส่วนกลาง

ระดับความรุนแรงของปัญหา	สถานการณ์	ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาการตอบสนองและติดตามการแก้ไขปัญหา
ระดับ ๑ : สูง	คอมพิวเตอร์ไม่สามารถใช้งานได้	บริการแก้ไขปัญหาแบบ Onsite	ให้ยื่นข้อเสนอ

Handwritten signature and initials at the bottom right of the page.

ระดับความรุนแรงของปัญหา	สถานการณ์	ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาการตอบสนองและติดตามการแก้ไขปัญหา
ระดับ ๒ : ปานกลาง	บางส่วนไม่สามารถใช้งานได้ ซึ่งไม่กระทบกับการทำงานของคอมพิวเตอร์	ณ. จุดรับการติดต่อประสานงาน	ให้ยื่นข้อเสนอ
ระดับ ๓ : ต่ำ	คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์ โดยคอมพิวเตอร์ ยังใช้งานได้ตามปกติ	ณ. จุดรับการติดต่อประสานงาน	ให้ยื่นข้อเสนอ

(๒) สำนักงาน กสทช. ส่วนภูมิภาค

ระดับความรุนแรงของปัญหา	สถานการณ์	ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาการตอบสนองและติดตามการแก้ไขปัญหา
ระดับ ๑ : สูง	คอมพิวเตอร์ไม่สามารถใช้งานได้	บริการแก้ไขปัญหาแบบ Onsite	ให้ยื่นข้อเสนอ
ระดับ ๒ : ปานกลาง	บางส่วนไม่สามารถใช้งานได้ ซึ่งไม่กระทบกับการทำงานของคอมพิวเตอร์	ณ. จุดรับการติดต่อประสานงาน	ให้ยื่นข้อเสนอ
ระดับ ๓ : ต่ำ	คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์ โดยคอมพิวเตอร์ ยังใช้งานได้ตามปกติ	ณ. จุดรับการติดต่อประสานงาน	ให้ยื่นข้อเสนอ

๔.๑.๑๑ ผู้ให้เข้าจะต้องดำเนินการจัดทำรายงานสรุปการบำรุงรักษาเป็นรายงวด ๆ ละ ๑ เดือน ตลอดระยะเวลาการจ้าง ส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในรูปแบบเอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด โดยต้องมีข้อมูลอย่างน้อยดังนี้

๔.๑.๑๑.๑ รายงานสรุปการบำรุงรักษา (Preventive Maintenance : PM) อย่างน้อยดังนี้

- (๑) Name ของอุปกรณ์ Serial number พร้อม IP Address (ถ้ามี)
- (๒) รายการ Software ของเครื่องคอมพิวเตอร์
- (๓) วันเวลาที่เข้าทำ PM
- (๔) ผลการทดสอบหลังทำ PM พร้อมความเห็นเสนอแนะ (ถ้ามี)

- ๔.๑.๑๑.๒ รายงานสรุปการปรับปรุงแก้ไขข้อขัดข้อง (Corrective Maintenance : CM) อย่างน้อยดังนี้
- (๑) Name ของอุปกรณ์ Serial number พร้อม IP Address (ถ้ามี) ที่เกิดปัญหา
 - (๒) รายการปัญหาเกี่ยวกับ Software ของเครื่องคอมพิวเตอร์
 - (๓) วันเวลาที่ได้รับแจ้งปัญหาพร้อมชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ หรือ e-mail address
 - (๔) วันเวลาที่ดำเนินการแก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ พร้อมชื่อผู้แจ้งปัญหา รับรอง
 - (๕) รายการอะไหล่ ชิ้นส่วน อุปกรณ์ที่ซ่อมแซมหรือเปลี่ยนทดแทน (ถ้ามี)
 - (๖) ข้อคิดเห็นเสนอแนะ (ถ้ามี)

๔.๒ ข้อกำหนดทางด้านเทคนิค

๔.๒.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One จำนวน ๔๓๙ เครื่อง แต่ละเครื่อง มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

๔.๒.๑.๑ หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) จำนวน ๑ หน่วย ดังนี้

- ๑) เป็นชิป Microprocessor ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๔ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง หรือ
- ๒) เป็นชิป Microprocessor ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๖ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

๔.๒.๑.๒ หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ MB

๔.๒.๑.๓ มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

๔.๒.๑.๔ มี BIOS เป็นยี่ห้อเดียวกับตัวเครื่อง

๔.๒.๑.๕ มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ หน่วย

๔.๒.๑.๖ มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

๔.๒.๑.๗ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๔.๒.๑.๘ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

๔.๒.๑.๙ มีแป้นพิมพ์และเมาส์ เป็นยี่ห้อเดียวกับตัวเครื่อง

๔.๒.๑.๑๐ มีจอภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)

- ๔.๒.๑.๑๑ สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth
 - ๔.๒.๑.๑๒ มีระบบปฏิบัติการเป็น Microsoft Windows ๑๐ Professional และมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
 - ๔.๒.๑.๑๓ มีซอฟต์แวร์ Driver ของอุปกรณ์ที่ติดตั้งลงในเครื่อง
 - ๔.๒.๑.๑๔ ผลิตภัณฑ์ที่เสนอต้องได้รับมาตรฐาน MIL-STD-๘๑๐G และ EPEAT
- ๔.๒.๒ เครื่องสำรองกระแสไฟฟ้า (UPS) จำนวน ๔๓๙ เครื่อง แต่ละเครื่อง มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้
- ๔.๒.๒.๑ มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
 - ๔.๒.๒.๒ สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที
 - ๔.๒.๒.๓ มีมาตรฐานจาก FCC A&B หรือ EN๕๕๐๒๒ class B หรือ IEC ๘๐๑ หรือ มอก. ๑๒๙๑ เล่ม ๑ - ๒๕๕๓ มอก. ๑๒๙๑ เล่ม ๒ - ๒๕๕๓ , มอก. ๑๒๙๑ เล่ม ๓ - ๒๕๕๕
- ๔.๒.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๖๐ เครื่อง แต่ละเครื่อง มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้
- ๔.๒.๓.๑ หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - ๑) ในกรณีมีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๕ GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๖ แกน หรือ
 - ๒) เป็นชิป Microprocessor ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) มีหน่วยความจำ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ MB และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๖ GHz
 - ๔.๒.๓.๒ มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
 - ๔.๒.๓.๓ มี BIOS เป็นยี่ห้อเดียวกับตัวเครื่อง
 - ๔.๒.๓.๔ มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
 - ๔.๒.๓.๕ มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
 - ๔.๒.๓.๖ มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย
 - ๔.๒.๓.๗ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - ๔.๒.๓.๘ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - ๔.๒.๓.๙ มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - ๔.๒.๓.๑๐ มีกล้อง webcam อยู่ภายในเครื่อง

- ๔.๒.๓.๑๑ ใช้แบตเตอรี่แบบ Li-Ion หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ cells
- ๔.๒.๓.๑๒ น้ำหนักเครื่องรวมแบตเตอรี่ไม่เกิน ๒ กิโลกรัม
- ๔.๒.๓.๑๓ กระจ่างใสเครื่องและอุปกรณ์ เป็นผลิตภัณฑ์ยี่ห้อเดียวกับตัวเครื่อง
- ๔.๒.๓.๑๔ มีระบบปฏิบัติการเป็น Microsoft Windows ๑๐ Professional และมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
- ๔.๒.๓.๑๕ มีซอฟต์แวร์ Driver ของอุปกรณ์ที่ติดตั้งลงในเครื่อง
- ๔.๒.๓.๑๖ ผลิตภัณฑ์ที่เสนอต้องได้รับมาตรฐาน MIL-STD-๘๑๐G และ EPEAT

๕. ระยะเวลาในการเช่า

ระยะเวลาในการดำเนินการเช่า ๖๐ เดือน เริ่มตั้งแต่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป นับถัดจากวันที่สำนักงาน กสทช. ได้รับมอบเครื่องและอุปกรณ์ให้ใช้งานเรียบร้อยแล้ว

๖. ระยะเวลาส่งมอบงาน

๖.๑. ระยะเวลาที่ ๑ ส่งมอบเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาภายใน ๓ เดือน (๙๐ วัน) นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการกำหนดวันทำสัญญาหรือกำหนดวันเริ่มต้นการเช่าให้เหมาะสมและสอดคล้องกับระยะเวลาการให้เช่าตามสัญญาเดิม

๖.๒. ระยะเวลาที่ ๒ ส่งมอบการเช่าและบริการ (PM) และ (CM) ตามข้อ ๔.๑.๑๑ เป็นงวด ๆ ละ ๑ เดือน ภายใน ๑๕ วันทำการของเดือนถัดไป

๗. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา

งบประมาณทั้งสิ้น ๔๖,๗๔๗,๕๐๐- บาท (สี่สิบล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๘ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ รายจ่ายเกี่ยวกับการจัดการและบริหารองค์กร รายการค่าเช่าทรัพย์สิน ดังนี้

- ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๓,๘๕๕,๗๐๐.- บาท
- ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๙,๓๔๙,๕๐๐.- บาท
- ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๙,๓๔๙,๕๐๐.- บาท
- ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๙,๓๔๙,๕๐๐.- บาท
- ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๙,๓๔๙,๕๐๐.- บาท
- ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๕,๔๕๓,๘๐๐.- บาท

ทั้งนี้ จะลงนามผูกพันสัญญาได้ก็ต่อเมื่อ ได้รับอนุมัติงบประมาณจาก กสทช. แล้วเท่านั้น

๘. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้เช่าจะจ่ายค่าเช่าคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ให้แก่ผู้ให้เช่าเป็นงวด รวม ๖๐ งวด งวดละเท่าๆกัน เมื่อผู้ให้เช่าได้ส่งรายงานสรุปผลการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ตามข้อ ๖.๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

๙. การบำรุงรักษา

๙.๑ ผู้ให้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ต่ออยู่เสมอ รวมทั้งปรับปรุงพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ให้ทันสมัยเป็นปัจจุบันและมีประสิทธิภาพความต้องการใช้งานของผู้เช่าด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยต้องจัดหาและสำรองอุปกรณ์ให้เพียงพอต่อการใช้งานและการบำรุงรักษา ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าต้องจัดหา

(Handwritten signature and initials)

ช่างผู้มีความชำนาญและมีฝีมือมาตรวจสอบบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ที่ให้เช่าตลอดอายุสัญญาเช่าอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง โดยให้มีระยะห่างกันไม่น้อยกว่า ๒๐ วัน

๙.๒ การใช้งานคอมพิวเตอร์ตามเช่านี้ให้ถือว่าอยู่ในสภาพทันสมัยเป็นปัจจุบันใช้งานได้ดีตามปกติตามวรรคหนึ่ง โดยให้มีคอมพิวเตอร์ขัดข้องรวมตามเกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้องตามวรรคสามไม่เกินเดือนละ ๔๔๐ ชั่วโมง หรือร้อยละ ๐.๕ ของเวลาใช้งานทั้งหมดของคอมพิวเตอร์ของเดือนนั้น แล้วแต่ตัวเลขใดจะมากกว่ากัน มิฉะนั้น ผู้ให้เช่าต้องยอมให้ผู้เช่าต้องยอมให้ผู้เช่าคิดค่าปรับสำหรับเวลาที่ไม่สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ในส่วนที่เกินกำหนดข้างต้นในอัตราชั่วโมงละ ๗๖๐ บาท โดยผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่าหักค่าปรับดังกล่าวออกจากค่าเช่าประจำเดือน

๙.๓ เกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้องของคอมพิวเตอร์ตามวรรคสองให้เป็นไปดังนี้

- กรณีที่คอมพิวเตอร์ขัดข้องพร้อมกันหลายหน่วยให้นับเวลาขัดข้องหน่วยที่มีตัวถ่วงมากที่สุดเพียงหน่วยเดียว
- กรณีความเสียหายอันสืบเนื่องมาจากความขัดข้องของคอมพิวเตอร์แตกต่างกัน เวลาที่ใช้ในการคำนวณค่าปรับจะเท่ากับเวลาขัดข้องของคอมพิวเตอร์หน่วยนั้นคูณด้วยตัวถ่วงซึ่งมีค่าต่าง ๆ ตามเอกสารแนบท้ายขอบเขตของงานนี้

เวลาคอมพิวเตอร์ขัดข้องในช่วงเวลานอกคาบเวลาบำรุงรักษา และผู้เช่ามิได้แจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าตาม Service Level Agreement : SLA มิให้นำมานับรวมเพื่อคำนวณค่าปรับ

๑๐. การซ่อมแซมแก้ไข

๑๐.๑ ในกรณีคอมพิวเตอร์ชำรุดบกพร่อง เสียหาย หรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน โดยมีใช้ความผิดของผู้เช่า ผู้ให้เช่าจะต้องจัดให้ช่างที่มีความรู้ ความชำนาญและมีฝีมือมาจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยเริ่มดำเนินการและแก้ไขแล้วเสร็จตามข้อ ๔.๑.๑๐

การที่ผู้ให้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่าแจ้งให้ผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ให้เช่าทราบทางวาจา ทางโทรสาร หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e - mail) หรือทางโทรศัพท์ ไม่ว่าจะวิธีใดวิธีหนึ่งให้ถือเป็นการแจ้งโดยชอบตามสัญญานี้แล้ว

ถ้าผู้ให้เช่าไม่สามารถปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่ายอมให้ผู้เช่าปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๐.๐๓๕ % ของอัตราค่าเช่ารายปี โดยยินยอมให้ผู้เช่าหักค่าปรับดังกล่าวออกจากค่าเช่าประจำเดือน สำหรับจำนวนชั่วโมงที่ใช้ในการคำนวณค่าปรับจะเริ่มนับตั้งแต่วันที่ผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่าได้แจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบถึงความบกพร่องจนถึงเวลาที่ผู้ให้เช่าเริ่มดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข

๑๐.๒ ในกรณีคอมพิวเตอร์ขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ และผู้เช่าเห็นว่าไม่อาจซ่อมแซมแก้ไขได้ ผู้เช่าจะแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบเป็นหนังสือให้จัดหาคอมพิวเตอร์ที่มีคุณภาพและความสามารถการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิม มาให้ผู้เช่าใช้แทนภายในเวลา ๑ วัน สำหรับสำนักงาน กสทช. ส่วนกลาง และ ภายในเวลา ๓ วัน สำหรับสำนักงาน กสทช. ส่วนภูมิภาค นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้เช่าโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย หากผู้ให้เช่าไม่สามารถจัดหาคอมพิวเตอร์ดังกล่าวมาให้ผู้เช่าใช้งานทดแทนได้ภายในเวลาที่กำหนด ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาคอมพิวเตอร์ที่เช่านั้น นับถัดจากวันครบกำหนดดังกล่าว จนกว่าผู้ให้เช่าจะดำเนินการแล้วเสร็จหรือจนกว่าผู้เช่าเห็นว่าผู้ให้เช่าไม่อาจจัดหาคอมพิวเตอร์อื่นแทนได้และบอกเลิกสัญญา ทั้งนี้ผู้เช่าไม่จำเป็นต้องจ่ายค่าเช่าในระหว่างเวลาที่ผู้เช่าไม่สามารถใช้คอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้ได้ นับตั้งแต่วันที่คอมพิวเตอร์ขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าดำเนินการดังกล่าวแล้วเสร็จหรือจนกว่าผู้เช่าบอกเลิกสัญญา แล้วแต่กรณี

๑๑. การยื่นข้อเสนอ

ก่อนการยื่นข้อเสนอ ผู้เสนอราคาจะต้องศึกษาทำความเข้าใจกับข้อกำหนดฉบับนี้และดำเนินการให้อุปกรณ์ทั้งระบบสามารถทำงานร่วมกันได้ตรงตามความต้องการของสำนักงาน กสทช. ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) โดยจำแนกเอกสารที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

- ๑๑.๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติทั่วไปของผู้เสนอราคา ตามคุณสมบัติของผู้เสนอราคาข้อ ๓
- ๑๑.๒ ข้อเสนอด้านคุณภาพ ตามข้อ ๔.๒ ข้อกำหนดทางด้านเทคนิค ประกอบด้วย

๑๑.๒.๑ เอกสารเกี่ยวกับคุณสมบัติและคุณภาพของเครื่องและอุปกรณ์ (Hardware, Software and Application Software) และ อื่นๆ ประกอบด้วย

(๑) บัญชีรายละเอียดแค็ตตาล็อก แบบรูปรายละเอียด เอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง (Data Sheet) จำแนกตามรายการ ชนิด ประเภท ฯลฯ โดยรายการ Hardware, Software and Application Software และ อื่นๆ ที่ระบุในบัญชีรายละเอียด จะต้องสอดคล้องตรงกันกับการแจกแจงรายการพัสดุและราคาต่อหน่วยในเอกสารข้อเสนอด้านราคา และสามารถเปรียบเทียบความถูกต้องตรงกัน

(๒) เอกสารการยอมรับข้อกำหนด (Statement of Compliance)

(๒.๑) แสดงรายละเอียดของอุปกรณ์ และ/หรืองานทั้งหมดที่เสนอ เปรียบเทียบกับข้อกำหนดเป็นรายข้อทุกข้อรวมทั้งข้อย่อย รายละเอียดทั้งหมดที่ปรากฏอยู่ในการยอมรับข้อกำหนดที่ผู้ขายระบุว่า ตรงตามข้อกำหนดหรือดีกว่าข้อกำหนด หรือสามารถทำได้ตามข้อกำหนด หรือยินดีดำเนินงานตามข้อกำหนด แล้วแต่กรณีแต่ละหัวข้อ

(๒.๒) การยอมรับข้อกำหนดจะต้องมีความสอดคล้องกับรายละเอียดของเอกสารแค็ตตาล็อก แบบรูปรายละเอียด ฯลฯ และผู้เสนอราคาจะต้องระบุให้ชัดเจนว่ารายละเอียดที่อธิบายเกี่ยวกับการยอมรับข้อกำหนดอยู่ ณ ตำแหน่งใดในเอกสารข้อเสนอดังกล่าว โดยแสดงเลขอ้างอิงระบุเลขหัวข้อของข้อกำหนดไว้ในเอกสารข้อเสนอ ณ ตำแหน่งที่มีรายละเอียดอธิบายเกี่ยวกับการยอมรับข้อกำหนดนั้น

(๒.๓) ในกรณีที่ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะระบุให้ต้องมีหนังสือรับรองหรือผลการทดสอบ ผู้เสนอราคาต้องแนบหนังสือรับรองหรือผลการทดสอบในหัวข้อนั้น ๆ ให้ครบถ้วนด้วย

ทั้งนี้ หากเอกสารข้อเสนอทางเทคนิคไม่มีรายละเอียดที่อธิบายเกี่ยวกับการยอมรับว่าสามารถทำได้ตามข้อกำหนด หรือคำอธิบายที่ไม่ละเอียดเพียงพอหรือขัดแย้งกับข้อกำหนด หรือไม่แสดงหนังสือรับรองให้ครบถ้วน สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาว่า ผู้เสนอราคาไม่สามารถทำได้ตามข้อกำหนด (Non-Compliance)

๑๑.๒.๒ ประวัติและผลงานที่ผ่านมาของผู้เสนอราคา

๑๑.๒.๓ ข้อเสนอในการให้บริการตามข้อกำหนด รวมทั้งข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน กสทช.

๓
๓

๑๑.๓ ข้อเสนอด้านราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาตามแบบที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา และที่กำหนดในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดให้ครบถ้วนชัดเจน โดยราคาที่เสนอเป็นราคารวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

๑๑.๔ การยื่นข้อเสนอดังกล่าว ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาจัดซื้อจัดจ้างและตามที่กำหนดในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) โดยถูกต้องครบถ้วน

๑๒. หลักเกณฑ์การพิจารณา

การเข้าครั้งนี้เป็นงานที่จำเป็นต้องคำนึงถึงคุณภาพของสินค้าและบริการ ซึ่งจะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้เสนอราคาโดยใช้เกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่น ได้แก่ มาตรฐานของสินค้า และบริการหลังการขาย และจะพิจารณาคัดเลือกรายที่ได้คะแนนสูงสุด โดยมีสัดส่วนน้ำหนักของเกณฑ์ราคา ๓๐ และเกณฑ์อื่นๆ ๗๐ (เกณฑ์คุณภาพหรือมาตรฐานของสินค้า ๓๕ และเกณฑ์บริการหลังการขาย ๓๕) โดยคณะกรรมการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะพิจารณาตามลำดับ ดังนี้

๑๒.๑ จะจัดพิมพ์เอกสารข้อเสนอทั้งหมดของผู้เสนอราคาทุกรายจากระบบการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) (ยกเว้นเอกสารข้อเสนอด้านราคา) จำนวน ๑ ชุด และลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแผ่น

๑๒.๒ ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และ ความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐานต่างๆ แล้วพิจารณาคัดเลือกรายที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน มีคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วนถูกต้อง และพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคต่อไป สำหรับรายที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีคุณสมบัติ หรือยื่นเสนอหลักฐานต่างๆ ไม่ครบถ้วนถูกต้อง คณะกรรมการฯ จะไม่ทำการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๑๒.๓ พิจารณาข้อเสนอของผู้รับจ้างทุกราย หากผู้ประสงค์จะเสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อยหรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญเฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน กสทช. เท่านั้น โดยจะพิจารณาด้านคุณภาพตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) มาตรฐานของสินค้า ประกอบด้วย

- คุณลักษณะของเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ ๕๐ คะแนน ตามเอกสารแนบ ๓
- คุณลักษณะของเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา ๕๐ คะแนน ตามเอกสารแนบ ๓

(๒) บริการตลอดระยะเวลาการเช่า

- จำนวนผลงานและประสบการณ์ในการให้บริการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ ๓๐ คะแนน ตามเอกสารแนบ ๓
- ข้อเสนอในการให้บริการตามข้อกำหนดและระยะเวลาการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance) รวมทั้งข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน กสทช. ๗๐ คะแนน ตามเอกสารแนบ ๓

ทั้งนี้ ในการพิจารณาให้คะแนนตามมาตรฐานของสินค้าและบริการตลอดระยะเวลาการเข้าข้างต้น คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเปรียบเทียบระหว่างข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน เพื่อประกอบการพิจารณาด้วยข้อเสนอที่ดีที่สุดจะได้คะแนนในหัวข้อนั้นๆ มากที่สุด ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นจะได้คะแนนลดหลั่นลงไปตามความเหมาะสมหรือสัดส่วน

๑๒.๔ คณะกรรมการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะรวมราคาคะแนนของเกณฑ์คุณภาพตามข้อ ๑๒.๓ ของผู้เสนอราคาตามสัดส่วนที่กำหนด แล้วทำการบันทึกคะแนนรวมในระบบ e-GP เพื่อประเมินค่าตามสัดส่วนเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่นที่กำหนด และจัดลำดับเรียงตามคะแนนไว้ ๓ ลำดับ ข้อเสนอที่ได้รับคะแนนประเมินสูงสุดจะได้รับการคัดเลือก และคณะกรรมการฯจะพิจารณาเจรจาต่อรองราคาตามที่เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของสำนักงาน กสทช. ต่อไป

๑๒.๕ กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ไปทำสัญญาภายในวันเวลาที่กำหนด สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาเรียกรายลำดับถัดไปเพื่อเจรจาต่อรองและ/หรือทำสัญญาต่อไป หรือ อาจพิจารณายกเลิกการประกาศเชิญชวนเพื่อดำเนินการใหม่ตามวิธีหรือขั้นตอนตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๓. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๓.๑ คอมพิวเตอร์ที่เช่าในครั้งนี้เป็นเช่าในลักษณะที่ ๑ ซึ่งผู้เช่าสามารถใช้คอมพิวเตอร์โดยไม่จำกัดชั่วโมงการใช้งานในแต่ละเดือน ซึ่งรวมถึงค่าบริการรักษาในคาบเวลาตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงานนี้

๑๓.๒ เมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่าผู้ให้เช่าจะต้องขนย้ายเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ประกอบกลับคืนภายใน ๓๐ วัน และดำเนินการทำลายข้อมูลที่อยู่ในสื่อบันทึกข้อมูลของเครื่องคอมพิวเตอร์ในลักษณะที่ไม่สามารถกู้ข้อมูลกลับมาใช้ได้อีก ทั้งนี้ สำนักงาน กสทช. จะไม่รับผิดชอบความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบดังกล่าว และผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขนย้ายด้วย

๑๓.๓ ข้อมูลของผู้เช่า ถือเป็นความลับของทางราชการ ห้ามมิให้นำไปเผยแพร่

๑๓.๔ การกระทำการใดได้อันจะก่อผลให้เกิดความเสียหายต่อระบบ จะต้องแจ้งและได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของผู้เช่าก่อน

-การกำหนดตัวถ่วงของเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ประกอบ
และเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา

ลำดับที่	รายการ	น้ำหนักตัวถ่วง
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One	๑
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	๑
๓	อุปกรณ์สำรองกระแสไฟฟ้า (UPS)	๐.๕

๑๗
๒๗
๓๗

สถานที่ติดตั้ง

๑. สำนักงาน กสทช. ส่วนกลาง เขตกรุงเทพฯ จำนวน ๔ สถานที่ จำนวน ๔๔๔ เครื่อง (PC : ๓๙๗ , NB: ๔๗) ดังนี้
 - ๑.๑ สำนักงาน กสทช. จำนวน ๒๖๕ เครื่อง (PC : ๒๓๔, NB : ๓๑)
ที่ตั้ง ๘๗ ถนนพหลโยธิน ซอย ๘ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐
 - ๑.๒ อาคาร ไอ-ทาวเวอร์ จำนวน ๘ เครื่อง (PC : ๕ , NB ๓)
ที่ตั้ง ๘๘๘ อาคาร ไอ-ทาวเวอร์ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐
 - ๑.๓ อาคารเอ็กซิม จำนวน ๑๕๘ เครื่อง (PC : ๑๔๗, NB : ๑๑)
ที่ตั้ง ๑๙๓ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
 - ๑.๔ อาคารพหลโยธินเซ็นเตอร์ ชั้น ๒ จำนวน ๑๓ เครื่อง (PC : ๑๑, NB : ๒)
ที่ตั้ง ๔๐๔ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
๒. สำนักงาน กสทช. ส่วนภูมิภาค จำนวน ๑๘ หน่วยงาน จำนวน ๕๕ เครื่อง (PC : ๔๒, NB: ๑๓) ดังนี้
 - ๒.๑ สำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (นนทบุรี) จำนวน ๑๑ เครื่อง (PC : ๙, NB : ๒)
ที่ตั้ง ๑๐๑ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐
โทรศัพท์ ๐-๒๕๗๓-๖๒๔๑ โทรสาร ๐-๒๕๗๓-๖๒๔๒
 - ๒.๒ สำนักงาน กสทช. เขต ๑๒ (จันทบุรี) จำนวน ๒ เครื่อง (PC : ๒)
ที่ตั้ง ๒๐๗ หมู่ ๑ ต. มะขาม อ. มะขาม จ. จันทบุรี ๒๒๑๕๐
โทรศัพท์ ๐-๓๙๓๖-๑๒๖๑ - ๒, ๐-๓๙๓๘-๙๔๓๗ โทรสาร ๐-๓๙๓๖-๑๒๖๑
 - ๒.๔ สำนักงาน กสทช. เขต ๑๓ (สุพรรณบุรี) จำนวน ๔ เครื่อง (PC : ๒, NB : ๒)
ที่ตั้ง ๔๔๓ หมู่ ๕ ต. ทำระหัน อ. เมือง จ. สุพรรณบุรี ๗๒๐๐๐
โทรศัพท์ ๐-๓๕๔๕-๔๓๓๐ - ๒ โทรสาร ๐-๓๕๔๕-๔๓๒๒
 - ๒.๕ สำนักงาน กสทช. เขต ๑๔ (ปราจีนบุรี) จำนวน ๒ เครื่อง (PC : ๒)
ที่ตั้ง ๔/๑ ถ.โรงเรียนวัดศรีมงคล ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ.ปราจีนบุรี ๒๕๐๐๐
โทรศัพท์ ๐-๓๗๒๑-๘๓๘๑ - ๓ โทรสาร ๐-๓๗๒๑-๘๓๘๑-๒
 - ๒.๖ สำนักงาน กสทช. เขต ๑๖ (ราชบุรี) จำนวน ๔ เครื่อง (PC : ๔)
ที่ตั้ง ๑๖๘/๑๙-๒๐ หมู่ที่ ๒ ต.เจดีย์หัก อ.เมือง จ.ราชบุรี ๗๐๐๐๐
โทรศัพท์ ๐-๓๒๓๓-๒๕๖๑ - ๒ โทรสาร ๐-๓๒๓๓-๒๕๖๐
 - ๒.๗ สำนักงาน กสทช. ภาค ๒ (ขอนแก่น) จำนวน ๖ เครื่อง (PC : ๒ , NB : ๔)
ที่ตั้ง ๓๔๑ หมู่ที่ ๑๙ ตรงข้ามวัดใหม่โนนม่วง ต. ศิลา อ. เมือง จ. ขอนแก่น ๔๐๐๐๐
โทรศัพท์ ๐-๔๓๒๐-๒๖๐๑ - ๓ โทรสาร ๐-๔๓๒๐-๒๖๐๐
 - ๒.๘ สำนักงาน กสทช. เขต ๒๑ (ร้อยเอ็ด) จำนวน ๓ เครื่อง (PC : ๒, NB : ๑)
ที่ตั้ง ๒๘๗/๕๑, ๒๘๗/๕๒ หมู่ที่ ๗ ต. นิเวศน์ อ. รัษฎบุรี จ. ร้อยเอ็ด
 - ๒.๙ สำนักงาน กสทช. เขต ๒๒ (อุบลราชธานี) จำนวน ๑ เครื่อง (PC : ๑)
ที่ตั้ง ๕๕๐ หมู่ที่ ๑๑ ถนนคลังอาวุธ บ้านหนองปลาปาก ต. ขามใหญ่ อ. เมือง จ. อุบลราชธานี ๓๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๔๕๓๑-๑๑๒๒ โทรสาร ๐-๔๕๓๑-๔๐๒๔

- ๒.๑๐ สำนักงาน กสทช. เขต ๒๓ (นครราชสีมา) จำนวน ๒ เครื่อง (PC : ๒)
ที่ตั้ง ๑๕ หมู่ที่ ๑๒ ถนนราชสีมา-กบินทร์บุรี ต. ธงชัยเหนือ อ. ปักธงชัย จ. นครราชสีมา
โทรศัพท์ ๐-๔๔๗๕-๐๑๔๙ - ๕๐ โทรสาร ๐-๔๔๗๕-๐๑๕๐
- ๒.๑๑ สำนักงาน กสทช. เขต ๒๔ (อุดรธานี) จำนวน ๒ เครื่อง (PC : ๒)
ที่ตั้ง ๒๑/๖๓ ถนนวัฒนานาวงศ์ ต. หมากร้าง อ. เมือง จ. อุดรธานี ๔๑๐๐๐
โทรศัพท์ ๐-๔๒๒๒-๓๖๕๗ โทรสาร ๐-๔๒๒๔-๒๐๔๗
- ๒.๑๒ สำนักงาน กสทช. ภาค ๓ (เชียงใหม่) จำนวน ๕ เครื่อง (PC : ๒, NB : ๓)
ที่ตั้ง อาคารแอร์พอร์ต บีชีเนส พาร์ค (อาคาร D) ชั้น ๒
เลขที่ ๙๐/๑ ถ. มหิดล ต. หายยา อ. เมืองเชียงใหม่ จ. เชียงใหม่ ๕๐๑๐๐
โทรศัพท์ ๐-๕๓๒๗-๑๐๘๗ โทรสาร ๐-๕๓๒๗-๑๐๘๘
- ๒.๑๓ สำนักงาน กสทช. เขต ๓๑ (ลำปาง) จำนวน ๑ เครื่อง (PC : ๑)
ที่ตั้ง ๒๔๘ หมู่ ๑๒ ถ. จามเทวี ต. ป่อแฮ้ว อ. เมือง จ. ลำปาง ๕๒๑๐๐
โทรศัพท์ ๐-๕๔๓๑-๓๙๒๐ - ๓ โทรสาร ๐-๕๔๓๑-๓๙๒๐ - ๑ ต่อ ๓๐๒
- ๒.๑๔ สำนักงาน กสทช. เขต ๓๒ (ตาก) จำนวน ๒ เครื่อง (PC : ๒)
ที่ตั้ง ๑๑๑/๔-๖ ถ. ตาก-กำแพงเพชร(สายเก่า) ม. ๘ ต. น้ำริน อ. เมืองตาก จ. ตาก
โทรศัพท์ ๐-๕๓๘๐-๕๙๐๔ - ๕ โทรสาร ๐-๕๓๒๗-๕๖๗๐
- ๒.๑๕ สำนักงาน กสทช. เขต ๓๔ (เชียงราย) จำนวน ๓ เครื่อง (PC : ๓)
ที่ตั้ง ศาลากลางจังหวัดเชียงราย ชั้น ๓
เลขที่ ๖๓๒ ม.๓ ถ.แม่ฟ้าหลวง ต.ริมกก อ.เมือง จ.เชียงราย ๕๗๑๐๐
โทรศัพท์ ๐-๕๓๑๗-๗๓๙๘, ๐-๕๓๑๗-๗๔๐๐-๑ โทรสาร ๐-๕๓๑๗-๗๓๙๘
- ๒.๑๖ สำนักงาน กสทช. เขต ๓๕ (นครสวรรค์) จำนวน ๑ เครื่อง (PC : ๑)
ที่ตั้ง ๑๐๕/๓ ม.๖ ถ.พหลโยธิน ต.หนองกรด อ.เมืองนครสวรรค์ จ.นครสวรรค์ ๖๐๒๔๐
โทรศัพท์ ๐-๕๖๘๗-๐๐๑๐ - ๒ โทรสาร ๐-๕๖๘๗-๐๐๑๓
- ๒.๑๗ สำนักงาน กสทช. ภาค ๔ (สงขลา) จำนวน ๓ เครื่อง (PC : ๓)
ที่ตั้ง ๘๘/๑ หมู่ ๑ ต.ทุ่งตำเสา อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา ๙๐๑๑๕
โทรศัพท์ ๐-๗๔๒๕-๑๙๐๑ - ๔ โทรสาร ๐-๗๔๒๕-๑๐๙๑
- ๒.๑๘ สำนักงาน กสทช. เขต ๔๓ (นครศรีธรรมราช) จำนวน ๒ เครื่อง (PC : ๑ , NB : ๑)
ที่ตั้ง ๑๕ หมู่ ๘ ต.ท่าจิว อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช ๘๐๒๘๐
โทรศัพท์ ๐-๗๕๓๔-๘๑๑๙ โทรสาร ๐-๗๕๓๔-๘๑๑๙
- ๒.๑๙ สำนักงาน กสทช. เขต ๔๔ (สุราษฎร์ธานี) จำนวน ๑ เครื่อง (PC : ๑)
อาคาร ซี.พี. ทาวเวอร์ ชั้น ๑
ที่ตั้ง ๒๐๐ หมู่ ๑ ถ. ขนเกษม ต.มะขามเตี้ย อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐
โทรศัพท์ ๐-๗๗๒๐-๓๒๘๕-๘ โทรสาร ๐-๗๗๒๐-๓๒๘๗

๘
๗๐

เกณฑ์การให้คะแนนและการตัดสิน

๑. เกณฑ์การให้คะแนนและการตัดสิน

- ๑.๑ สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาตัดสินให้คะแนนตามเกณฑ์การให้คะแนนและการตัดสินการประกวดราคาของสำนักงาน กสทช.
- ๑.๒ เกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านมาตรฐานของสินค้าและด้านการบริการ มีรายละเอียดตามข้อ ๒-๕
- ๑.๓ เกณฑ์การพิจารณาผลประกวดราคา ผู้ชนะการประกวดราคาต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุด โดยนำคะแนนรวมข้อเสนอด้าน มาตรฐานของสินค้า ด้านการให้บริการ และราคาของผู้เสนอราคาแต่ละราย ทำการบันทึกคะแนนรวมในระบบ e-GP เพื่อประเมินค่าตามสัดส่วน เกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่น ๆ ที่กำหนด

๒. คะแนนรวมข้อเสนอด้านมาตรฐานของสินค้าและด้านการให้บริการ ๒๐๐ คะแนน แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ

- ๒.๑. คะแนนข้อเสนอด้านมาตรฐานของสินค้า คิดเป็น ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย
 - ๒.๑.๑ คุณลักษณะของเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ ๕๐ คะแนน
 - ๒.๑.๒ คุณลักษณะของเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา ๕๐ คะแนน
- ๒.๒. คะแนนด้านการให้บริการ ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย
 - ๒.๒.๑. จำนวนผลงานและประสบการณ์การให้บริการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และบำรุงรักษา ๓๐ คะแนน
 - ๒.๒.๒. คะแนนข้อเสนอในการให้บริการตามข้อกำหนดและระยะเวลาการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance) รวมทั้งข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน กสทช. ๗๐ คะแนน

๓. ระดับการให้คะแนน แบ่งออกเป็น ๒ ประเภทดังนี้

๓.๑ ผลการเปรียบเทียบ

ผลการเปรียบเทียบ	คะแนน
ดีที่สุด	A
ดีมาก	B
ดี	C
พอใช้	D

๓.๒ ระดับคะแนนเทียบกับ น้ำหนักตัวถ่วง

ระดับคะแนน	น้ำหนักตัวถ่วง (%)
A	๑๐๐
B	๘๐
C	๖๐
D	๔๐

คะแนนที่ได้ = คะแนนเต็ม X น้ำหนักของระดับคะแนน

Handwritten signatures and initials.

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาจะพิจารณาคะแนนตามข้อเสนอที่ผู้เสนอราคาส่งมาโดย

- ผู้เสนอราคาที่ได้รับระดับคะแนน A จะได้น้ำหนักคะแนนเท่ากับ ๑๐๐ %
- ผู้เสนอราคาที่ได้รับระดับคะแนน B จะได้น้ำหนักคะแนนเท่ากับ ๘๐ %
- ผู้เสนอราคาที่ได้รับระดับคะแนน C จะได้น้ำหนักคะแนนเท่ากับ ๖๐ %
- ผู้เสนอราคาที่ได้รับระดับคะแนน D จะได้น้ำหนักคะแนนเท่ากับ ๔๐ %

จากนั้นนำน้ำหนักคะแนนที่ได้มาคูณกับคะแนนในหัวข้อนั้น ๆ จะเป็นคะแนนที่ผู้เสนอราคาแต่ละรายได้ เช่น ผู้เสนอราคาได้รับระดับคะแนน B ในหัวข้อ CPU ของเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีคะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน ผู้เสนอราคาจะได้ ๑๒ คะแนน โดยคำนวณจาก $0.80 \times 15 = 12$ เป็นต้น

๔. คะแนนความต้องการทางด้านมาตรฐานของสินค้า (๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย:

รายการ	คะแนน	วิธีการให้คะแนน
๔.๑ เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์		รายละเอียดตามวิธีการให้คะแนน ๑
๔.๑.๑ CPU	๑๕	
๔.๑.๒ RAM	๑๕	
๔.๑.๓ Hard Disk	๑๕	
๔.๑.๔ Monitor	๕	
คะแนนรวม	๕๐	

รายการ	คะแนน	วิธีการให้คะแนน
๔.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา		รายละเอียดตามวิธีการให้คะแนน ๑
๔.๒.๑. CPU	๑๐	
๔.๒.๒. RAM	๑๐	
๔.๒.๓. Hard Disk	๑๐	
๔.๒.๔. Battery	๑๐	
๔.๒.๕. Weight	๑๐	
คะแนนรวม	๕๐	

๕. คะแนนด้านการบริการ (จำนวนผลงานในการให้เช่าเครื่องพร้อมบำรุงรักษาและข้อเสนอการบริการรวมทั้งข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน กสทช.)

เกณฑ์	คะแนน	วิธีการให้คะแนน
๕.๑. จำนวนผลงานและประสบการณ์การให้บริการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และบำรุงรักษา	๓๐	รายละเอียดตามวิธีการให้คะแนน ๒
๕.๒. ข้อเสนอในการให้บริการตามข้อกำหนดและระยะเวลาการบำรุงรักษา ซ่อมแซมแก้ไข และข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน กสทช.	๗๐	รายละเอียดตามวิธีการให้คะแนน ๒
คะแนนรวม	๑๐๐	

๑๕
๗

วิธีการให้คะแนน ๑

เกณฑ์การให้คะแนนความต้องการทางด้านมาตรฐานของสินค้าข้อ ๔ เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอของผู้เสนอราคาแต่ละรายเปรียบเทียบกับข้อกำหนดทางด้านเทคนิค ของสำนักงาน กสทช. ตามตารางดังนี้

ข้อเสนอ	เกรด/ระดับคะแนน
ดีที่สุด	A
ดีมาก	B
ดี	C
พอใช้	D

วิธีการให้คะแนน ๒

เกณฑ์การให้คะแนนด้านบริการตลอดระยะเวลาการเช่า จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอของผู้เสนอราคาแต่ละราย ดังนี้

๑. คะแนนจำนวนผลงานและประสบการณ์การให้บริการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และบำรุงรักษา ตามข้อ ๕.๑ จะพิจารณาจากการเปรียบเทียบจำนวนโครงการที่มีมูลค่าโครงการไม่น้อยกว่า ๒๓ ล้านบาท โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานเจ้าของโครงการ หรือสำเนาหนังสือสัญญาที่เสนอมาของผู้เสนอราคาแต่ละราย ตามตารางดังนี้

จำนวนโครงการ	เกรด/ระดับคะแนน
จำนวนมากกว่า ๔ โครงการขึ้นไป	๓๐
จำนวน ๓ - ๔ โครงการ	๒๐
จำนวน ๑ - ๒ โครงการ	๑๐

๒. คะแนนข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน กสทช. ตามข้อ ๕.๒ จะพิจารณาข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน กสทช. ของผู้เสนอราคาแต่ละราย ตามตารางดังนี้

รายการ	เกรด/ระดับคะแนน
แผนการบำรุงรักษา และการซ่อมแซมแก้ไข	๑๐
จำนวนพนักงาน	๑๐
จำนวนเครื่องสำรอง PC และ Notebook	๑๐
ข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ ๑	๑๐
ข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ ๒	๑๐
ข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ ๓	๑๐
ข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ ๔	๑๐

Handwritten marks: a checkmark, a lightning bolt symbol, and the letter 'M'.

ขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)
การเช่าเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา
(สำหรับทดแทนการเช่าที่จะครบกำหนดสัญญาเช่าในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓)
จำนวน ๓ รายการ

๑. ความเป็นมา

สำนักงาน กสทช. โดยสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดหาเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา เพื่อให้พนักงานใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงาน กสทช. โดยได้มีการเช่าเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา จำนวน ๓๑๓ เครื่อง สัญญาเลขที่ ส.พย.(ทก.) (ข) ๐๐๐๙/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ระยะเวลา ๓ ปี (๓๖ เดือน) วงเงิน ๒๔,๑๕๐,๑๕๒.๕๒ บาท และเพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อสำนักงาน กสทช. จึงมีการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ดังกล่าวต่อไปอีก ๒ ปี (๒๔ เดือน) สัญญาเลขที่ ๘๖๑๐๒๓๔ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ วงเงิน ๘,๙๘๔,๑๔๘.- บาท รวมเวลาการเช่า ๕ ปี (๖๐ เดือน)

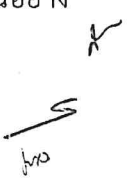
ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของพนักงาน กสทช. ส่วนกลาง และสำนักงาน กสทช. ส่วนภูมิภาค สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง และเกิดประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องจัดหาเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา ทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์เดิมจำนวน ๓๑๓ เครื่อง

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเช่าเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (สำหรับทดแทนการเช่าที่จะครบกำหนดสัญญาเช่าในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓) จำนวน ๓ รายการ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ในระหว่างการเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วยผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในระหว่างการเลิกกิจการ
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้เช่าพัสดุในงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงาน กสทช. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้


๒๖

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑๔,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สิบสี่ล้านบาท) ภายในสัญญาเดียว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับของหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงาน กสทช. เชื่อถือ

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ผู้ให้เช่าจะต้องจัดหาเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (สำหรับทดแทนการเช่าที่จะครบกำหนดสัญญาเช่าในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓) จำนวน ๓ รายการ โดยมีเงื่อนไขข้อกำหนดและรายละเอียดการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๔.๑ ข้อกำหนดทั่วไป

๔.๑.๑ ผลิตภัณฑ์ที่เสนอจะต้องเป็นของใหม่ อยู่ในสายการผลิต ไม่เคยใช้งานมาก่อน และ ไม่ใช่เครื่องที่นำไปปรับปรุงใหม่ โดยมีเอกสารจากบริษัทผู้ผลิต หรือสาขาของบริษัทผู้ผลิตในประเทศไทยรับรอง รวมทั้งต้องมีอะไหล่ใหม่สำรองสามารถ สนับสนุนในการซ่อมแซมแก้ไขได้ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๔.๑.๒ สำนักงาน กสทช. ขอสงวนสิทธิ์ในการให้ผู้เสนอราคา นำอุปกรณ์มาทำการทดสอบคุณสมบัติ และ ประสิทธิภาพของอุปกรณ์ที่เสนอ

๔.๑.๓ ผู้ให้เช่าต้องส่งเจ้าหน้าที่ อย่างน้อย ๑ คน พร้อมเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์สำรองจำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง และเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง มาปฏิบัติงานประจำที่สำนักงาน กสทช. เพื่อปฏิบัติงานในการบำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไข โดยปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ทุกวันทำการในเวลาทำงานปกติ และอยู่ในความควบคุมดูแลของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔.๑.๔ ผู้ให้เช่าต้องติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เสนอ ณ สำนักงาน กสทช. ส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ตามเอกสารแนบ ๒ หรือตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด รวมถึงการติดตั้ง Driver ของอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ ที่มีอยู่เดิม และการ Share Drive กลางของสำนักงาน กสทช. ให้แต่ละ User ให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด

๔.๑.๕ กรณีติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์เดิมที่หมดสัญญาเช่าหรือเปลี่ยนเครื่องคอมพิวเตอร์ให้กับผู้เช่าใหม่ ผู้ให้เช่าต้องทำการโอนย้ายข้อมูลจากเครื่องคอมพิวเตอร์เดิมไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์ใหม่

๔.๑.๖ ผู้ให้เช่าต้องดูแล บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ตามสัญญา นี้ ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ที่อยู่เสมอตลอดระยะเวลาตามสัญญา โดยนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๑.๗ ผู้ให้เช่าต้องตรวจสอบการทำงานของคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ เพื่อทราบสถานะปัจจุบัน ก่อนเริ่มบำรุงรักษา และจะต้องทำบัญชีรายการเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ รวมถึงสถานที่ติดตั้งใช้งาน

A-5

๒๐๗

๔.๑.๘ ผู้ให้เช่าต้องทำบัญชีรายการการบำรุงรักษาไว้ที่ตัวอุปกรณ์ดังนี้

- เลขที่สัญญา
- Name ของอุปกรณ์
- Serial number ของอุปกรณ์ (ถ้ามี)
- หมายเลขโทรศัพท์สำหรับแจ้งซ่อม
- อื่น ๆ (ถ้ามี รายการที่นำมาปรับเปลี่ยน ฯลฯ)

๔.๑.๙ การบำรุงรักษาเพื่อป้องกัน (Preventive Maintenance : PM)

๔.๑.๙.๑ ผู้ให้เช่าต้องจัดทำแผนการทำ PM โดยแจ้งกำหนดวัน เวลา สถานที่ พร้อมรายชื่อช่างและหรือเจ้าหน้าที่ที่จะเข้าทำการบำรุงรักษา ให้ผู้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ของรอบระยะเวลาการบำรุงรักษาแต่ละงวด

๔.๑.๙.๒ ผู้ให้เช่าต้องทำ PM เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ อย่างน้อย ดังนี้

- (๑) การทำความสะอาดเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์
- (๒) ทำการ Scan disk และจัดเรียงข้อมูลใน Hard disk (Defragment)
- (๓) ตรวจสอบและทำการ upgrade Software ที่ติดตั้งภายในเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้เป็น Version ปัจจุบันประกอบด้วย Ant iVirus, Desktop Management เป็นอย่างน้อย

๔.๑.๙.๓ ผู้ให้เช่าต้องเสนอรายละเอียดของการทำ PM โดยแยกตามรายการ Hardware แต่ละชนิด ดังนี้

- (๑) ชื่อรายการอุปกรณ์ที่ทำ PM
- (๒) ความถี่และเวลาที่ใช้ในการทำ PM
- (๓) วิธีการ/ขั้นตอนของงาน
- (๔) วิธีการทดสอบการทำงานของระบบ ฯ หลังทำ PM เรียบร้อยแล้ว

๔.๑.๙.๔ ในการบำรุงรักษาตามแผนการบำรุงรักษาแต่ละครั้ง เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานประจำสำนักงานของผู้เช่า จะต้องติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของผู้เช่าในการเข้าทำการบำรุงรักษา โดยต้องมีให้มีผลกระทบหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานตามปกติของหน่วยงาน ณ สถานที่นั้น ๆ

๔.๑.๑๐ การบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance)

ผู้ให้เช่าต้องปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) บำรุงรักษา ซ่อมแซม แก้ไขและปรับปรุงซอฟต์แวร์ระบบตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลประสิทธิภาพการทำงานของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงาน กสทช. ที่มีรายละเอียดดังนี้

(๑) สำนักงาน กสทช. ส่วนกลาง

ระดับความรุนแรงของปัญหา	สถานการณ์	ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาการตอบสนองและติดตามการแก้ไขปัญหา
ระดับ ๑ : สูง	คอมพิวเตอร์ไม่ สามารถใช้งานได้	บริการแก้ไขปัญหาแบบ Onsite	ให้ยื่นข้อเสนอ
ระดับ ๒ : ปานกลาง	บางส่วนไม่สามารถใช้	ณ. จุดรับการติดต่อ	ให้ยื่นข้อเสนอ

Handwritten signature and initials in blue ink.

ระดับความรุนแรงของปัญหา	สถานการณ์	ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาการตอบสนองและติดตามการแก้ไขปัญหา
	งานได้ ซึ่งไม่กระทบกับการทำงานของคอมพิวเตอร์	ประสานงาน	
ระดับ ๓ : ต่ำ	คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์ โดยคอมพิวเตอร์ ยังใช้งานได้ตามปกติ	ณ. จุดรับการติดต่อประสานงาน	ให้ยื่นข้อเสนอ

(๒) สำนักงาน กสทช. ส่วนภูมิภาค

ระดับความรุนแรงของปัญหา	สถานการณ์	ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาการตอบสนองและติดตามการแก้ไขปัญหา
ระดับ ๑ : สูง	คอมพิวเตอร์ไม่สามารถใช้งานได้	บริการแก้ไขปัญหาแบบ Onsite	ให้ยื่นข้อเสนอ
ระดับ ๒ : ปานกลาง	บางส่วนไม่สามารถใช้งานได้ ซึ่งไม่กระทบกับการทำงานของคอมพิวเตอร์	ณ. จุดรับการติดต่อประสานงาน	ให้ยื่นข้อเสนอ
ระดับ ๓ : ต่ำ	คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์ โดยคอมพิวเตอร์ ยังใช้งานได้ตามปกติ	ณ. จุดรับการติดต่อประสานงาน	ให้ยื่นข้อเสนอ

๔.๑.๑๑ ผู้ให้เข้าจะต้องดำเนินการจัดทำรายงานสรุปการบำรุงรักษาเป็นรายงวด ๆ ละ ๑ เดือน ตลอดระยะเวลาการจ้าง ส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในรูปแบบเอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด โดยต้องมีข้อมูลอย่างน้อยดังนี้

๔.๑.๑๑.๑ รายงานสรุปการบำรุงรักษา (Preventive Maintenance : PM) อย่างน้อยดังนี้

- (๑) Name ของอุปกรณ์ Serial number พร้อม IP Address (ถ้ามี)
- (๒) รายการ Software ของเครื่องคอมพิวเตอร์
- (๓) วันเวลาที่เข้าทำ PM
- (๔) ผลการทดสอบหลังทำ PM พร้อมความเห็นเสนอแนะ (ถ้ามี)

- ๔.๑.๑๑.๒ รายงานสรุปการปรับปรุงแก้ไขข้อขัดข้อง (Corrective Maintenance : CM) อย่างน้อยดังนี้
- (๑) Name ของอุปกรณ์ Serial number พร้อม IP Address (ถ้ามี) ที่เกิดปัญหา
 - (๒) รายการปัญหาเกี่ยวกับ Software ของเครื่องคอมพิวเตอร์
 - (๓) วันเวลาที่ได้รับแจ้งปัญหาพร้อมชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ หรือ e-mail address
 - (๔) วันเวลาที่ดำเนินการแก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ พร้อมชื่อผู้แจ้งปัญหา รับรอง
 - (๕) รายการอะไหล่ ชิ้นส่วน อุปกรณ์ที่ซ่อมแซมหรือเปลี่ยนทดแทน (ถ้ามี)
 - (๖) ข้อคิดเห็นเสนอแนะ (ถ้ามี)

๔.๒ ข้อกำหนดทางด้านเทคนิค

๔.๒.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One จำนวน ๒๐๒ เครื่อง แต่ละเครื่อง มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

๔.๒.๑.๑ หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) จำนวน ๑ หน่วย ดังนี้

- ๑) เป็นชิป Microprocessor ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๔ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง หรือ
- ๒) เป็นชิป Microprocessor ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๖ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

๔.๒.๑.๒ หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ MB

๔.๒.๑.๓ มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

๔.๒.๑.๔ มี BIOS เป็นยี่ห้อเดียวกับตัวเครื่อง

๔.๒.๑.๕ มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ หน่วย

๔.๒.๑.๖ มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

๔.๒.๑.๗ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๔.๒.๑.๘ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

๔.๒.๑.๙ มีแป้นพิมพ์และเมาส์ เป็นยี่ห้อเดียวกับตัวเครื่อง

๔.๒.๑.๑๐ มีจอภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)

๔.๒.๑.๑๑ สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth

๔.๒.๑.๑๒ มีระบบปฏิบัติการเป็น Microsoft Windows ๑๐ Professional และมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

✓
5
17/10

- ๔.๒.๑.๑๓ มีซอฟต์แวร์ Driver ของอุปกรณ์ที่ติดตั้งลงในเครื่อง
- ๔.๒.๑.๑๔ ผลิตภัณฑ์ที่เสนอต้องได้รับมาตรฐาน MIL-STD-๘๑๐G และ EPEAT
- ๔.๒.๒ เครื่องสำรองกระแสไฟฟ้า (UPS) จำนวน ๒๐๒ เครื่อง แต่ละเครื่อง มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้
- ๔.๒.๒.๑ มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- ๔.๒.๒.๒ สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที
- ๔.๒.๒.๓ มีมาตรฐานจาก FCC A&B หรือ EN๕๕๐๒๒ class B หรือ IEC ๘๐๑ หรือ มอก. ๑๒๙๑ เล่ม ๑ - ๒๕๕๓ มอก. ๑๒๙๑ เล่ม ๒ - ๒๕๕๓ , มอก. ๑๒๙๑ เล่ม ๓ - ๒๕๕๕
- ๔.๒.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑๑๑ เครื่อง แต่ละเครื่อง มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้
- ๔.๒.๓.๑ หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
- ๑) ในกรณีมีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๕ GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๖ แกน หรือ
- ๒) เป็นชิป Microprocessor ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) มีหน่วยความจำ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ MB และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๖ GHz
- ๔.๒.๓.๒ มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- ๔.๒.๓.๓ มี BIOS เป็นที่ห้อยเกี่ยวกับตัวเครื่อง
- ๔.๒.๓.๔ มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- ๔.๒.๓.๕ มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- ๔.๒.๓.๖ มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย
- ๔.๒.๓.๗ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- ๔.๒.๓.๘ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- ๔.๒.๓.๙ มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- ๔.๒.๓.๑๐ มีกล้อง webcam อยู่ภายในเครื่อง
- ๔.๒.๓.๑๑ ใช้แบตเตอรี่แบบ Li-Ion หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ cells
- ๔.๒.๓.๑๒ น้ำหนักเครื่องรวมแบตเตอรี่ไม่เกิน ๒ กิโลกรัม
- ๔.๒.๓.๑๓ กระเป๋าใส่เครื่องและอุปกรณ์ เป็นผลิตภัณฑ์ที่ห้อยเกี่ยวกับตัวเครื่อง

MP

- ๔.๒.๓.๑๔ มีระบบปฏิบัติการเป็น Microsoft Windows ๑๐ Professional และมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
- ๔.๒.๓.๑๕ มีซอฟต์แวร์ Driver ของอุปกรณ์ที่ติดตั้งลงในเครื่อง
- ๔.๒.๓.๑๖ ผลิตภัณฑ์ที่เสนอต้องได้รับมาตรฐาน MIL-STD-๘๑๐G และ EPEAT

๕. ระยะเวลาในการเช่า

ระยะเวลาในการดำเนินการเช่า ๔ ปี ๘ เดือน เริ่มตั้งแต่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป นับถัดจากวันที่สำนักงาน กสทช. ได้รับมอบเครื่องและอุปกรณ์ให้ใช้งานเรียบร้อยแล้ว

๖. ระยะเวลาส่งมอบงาน

๖.๑. ระยะเวลาที่ ๑ ส่งมอบเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาภายใน ๓ เดือน (๙๐ วัน) นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการกำหนดวันทำสัญญาหรือกำหนดวันเริ่มต้นการเช่าให้เหมาะสมและสอดคล้องกับระยะเวลาการให้เช่าตามสัญญาเดิม

๖.๒. ระยะเวลาที่ ๒ ส่งมอบการเช่าและบริการ (PM) และ (CM) ตามข้อ ๔.๑.๑๑ เป็นงวด ๆ ละ ๑ เดือน ภายใน ๑๕ วันทำการของเดือนถัดไป

๗. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา

งบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น ๒๙,๔๙๐,๐๐๐.- บาท (ยี่สิบเก้าล้านสี่แสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) โดยใช้งบเงินที่ใช้ในการจัดหาเป็นเป็นจำนวนทั้งสิ้น ๒๗,๕๒๔,๐๐๐.- บาท (ยี่สิบเจ็ดล้านห้าแสนสองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๘ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ รายจ่ายเกี่ยวกับการจัดการและบริหารองค์กร รายการค่าเช่าทรัพย์สิน ดังนี้

- ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๔๙๑,๕๐๐.- บาท
- ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๕,๘๙๘,๐๐๐.- บาท
- ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๕,๘๙๘,๐๐๐.- บาท
- ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๕,๘๙๘,๐๐๐.- บาท
- ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๕,๘๙๘,๐๐๐.- บาท
- ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๓,๔๔๐,๕๐๐.- บาท

ทั้งนี้ จะลงนามผูกพันสัญญาได้ก็ต่อเมื่อ ได้รับอนุมัติงบประมาณจาก กสทช. แล้วเท่านั้น

๘. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้เช่าจะจ่ายค่าเช่าคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ให้แก่ผู้ให้เช่าเป็นงวด รวม ๕๖ งวด งวดละเท่าๆกัน เมื่อผู้ให้เช่าได้ส่งรายงานสรุปผลการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ตามข้อ ๖.๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

๙. การบำรุงรักษา

๙.๑ ผู้ให้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้คืออยู่เสมอ รวมทั้งปรับปรุงพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ให้ทันสมัยเป็นปัจจุบันและมีประสิทธิภาพความต้องการใช้งานของผู้เช่าด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยต้องจัดหาและสำรองอุปกรณ์ให้เพียงพอต่อการใช้งานและการบำรุงรักษา ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าต้องจัดหาช่างผู้มี

๕

ความชำนาญและมีฝีมือดีมาตรวจสอบบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ที่ให้เช่าตลอดอายุสัญญาเช่านี้ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง โดยให้มีระยะห่างกันไม่น้อยกว่า ๒๐ วัน

๙.๒ การใช้งานคอมพิวเตอร์ตามเช่านี้ให้ถือว่าอยู่ในสภาพทันสมัยเป็นปัจจุบันใช้งานได้ดีตามปกติตามวรรคหนึ่ง โดยให้มีคอมพิวเตอร์ขัดข้องรวมตามเกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้องตามวรรคสามไม่เกินเดือนละ ๓๕๐ ชั่วโมง หรือร้อยละ ๐.๕ ของเวลาใช้งานทั้งหมดของคอมพิวเตอร์ของเดือนนั้น แล้วแต่ตัวเลขใดจะมากกว่ากัน มิฉะนั้น ผู้ให้เช่าต้องยอมให้เช่าต้องยอมให้ผู้เช่าคิดค่าปรับสำหรับเวลาที่ไม่สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ในส่วนที่เกินกำหนดข้างต้นในอัตราชั่วโมงละ ๔๘๐ บาท โดยผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่าหักค่าปรับดังกล่าวออกจากค่าเช่าประจำเดือน

๙.๓ เกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้องของคอมพิวเตอร์ตามวรรคสองให้เป็นไปดังนี้

- กรณีที่คอมพิวเตอร์ขัดข้องพร้อมกันหลายหน่วยให้นับเวลาขัดข้องหน่วยที่มีตัวถ่วงมากที่สุดเพียงหน่วยเดียว
- กรณีความเสียหายอันสืบเนื่องมาจากความขัดข้องของคอมพิวเตอร์แตกต่างกัน เวลาที่ใช้ในการคำนวณค่าปรับจะเท่ากับเวลาขัดข้องของคอมพิวเตอร์หน่วยนั้นคูณด้วยตัวถ่วงซึ่งมีค่าต่าง ๆ ตามเอกสารแนบ ๑

เวลาคอมพิวเตอร์ขัดข้องในช่วงเวลานอกคาบเวลาบำรุงรักษา และผู้เช่ามิได้แจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าตาม Service Level Agreement : SLA มิให้นำมานับรวมเพื่อคำนวณค่าปรับ

๑๐. การซ่อมแซมแก้ไข

๑๐.๑ ในกรณีคอมพิวเตอร์ชำรุดบกพร่องเสียหาย หรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน โดยมิใช่ความผิดของผู้เช่า ผู้ให้เช่าจะต้องจัดให้ช่างที่มีความรู้ ความชำนาญและมีฝีมือดีมาจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยเริ่มดำเนินการและแก้ไขแล้วเสร็จตามข้อ ๔.๑.๑๐

การที่ผู้ให้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่าแจ้งให้ผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ให้เช่าทราบทางวาจา ทางโทรสาร หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e - mail) หรือทางโทรศัพท์ ไม่ว่าวิธีใดวิธีหนึ่งให้ถือเป็นการแจ้งโดยชอบตามสัญญานี้แล้ว

ถ้าผู้ให้เช่าไม่สามารถปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่ายอมให้ผู้เช่าปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๐.๐๓๕ % ของอัตราค่าเช่ารายปี โดยยินยอมให้ผู้เช่าหักค่าปรับดังกล่าวออกจากค่าเช่าประจำเดือน สำหรับจำนวนชั่วโมงที่ใช้ในการคำนวณค่าปรับจะเริ่มนับตั้งแต่เวลาที่ผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่าได้แจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบถึงความบกพร่องจนถึงเวลาที่ผู้ให้เช่าเริ่มดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข

๑๐.๒ ในกรณีคอมพิวเตอร์ขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ และผู้เช่าเห็นว่าไม่อาจซ่อมแซมแก้ไขได้ ผู้เช่าจะแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบเป็นหนังสือให้จัดหาคอมพิวเตอร์ที่มีคุณภาพและความสามารถการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิม มาให้ผู้เช่าใช้แทนภายในเวลา ๑ วัน สำหรับสำนักงาน กสทช. ส่วนกลาง และ ภายในเวลา ๓ วัน สำหรับสำนักงาน กสทช. ส่วนภูมิภาค นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้เช่าโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย หากผู้ให้เช่าไม่สามารถจัดหาคอมพิวเตอร์ดังกล่าวมาให้ผู้เช่าใช้งานทดแทนได้ภายในเวลาที่กำหนด ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาคอมพิวเตอร์ที่เช่าวันนั้น นับถัดจากวันครบกำหนดดังกล่าวจนกว่าผู้ให้เช่าจะดำเนินการแล้วเสร็จหรือจนกว่าผู้เช่าเห็นว่าผู้ให้เช่าไม่อาจจัดหาคอมพิวเตอร์อื่นแทนได้และบอกเลิกสัญญา ทั้งนี้ผู้เช่าไม่จำเป็นต้องจ่ายค่าเช่าในระหว่างเวลาที่ผู้เช่าไม่สามารถใช้คอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้ได้ นับตั้งแต่วันที่คอมพิวเตอร์ขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าดำเนินการดังกล่าวแล้วเสร็จหรือจนกว่าผู้เช่าบอกเลิกสัญญา แล้วแต่กรณี

Handwritten marks and signatures at the bottom right of the page.

๑๑. การยื่นข้อเสนอ

ก่อนการยื่นข้อเสนอ ผู้เสนอราคาจะต้องศึกษาทำความเข้าใจกับข้อกำหนดฉบับนี้และดำเนินการให้อุปกรณ์ทั้งระบบสามารถทำงานร่วมกันได้ตรงตามความต้องการของสำนักงาน กสทช. ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) โดยจำแนกเอกสารที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

๑๑.๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติทั่วไปของผู้เสนอราคา ตามคุณสมบัติของผู้เสนอราคาข้อ ๓

๑๑.๒ ข้อเสนอด้านคุณภาพ ตามข้อ ๔.๒ ข้อกำหนดทางด้านเทคนิค ประกอบด้วย

๑๑.๒.๑ เอกสารเกี่ยวกับคุณสมบัติและคุณภาพของเครื่องและอุปกรณ์ (Hardware, Software and Application Software) และ อื่นๆ ประกอบด้วย

(๑) บัญชีรายละเอียดแค็ตตาล็อก แบบรูปรายละเอียด เอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง (Data Sheet) จำแนกตามรายการ ชนิด ประเภท ฯลฯ โดยรายการ Hardware, Software and Application Software และ อื่นๆ ที่ระบุในบัญชีรายละเอียด จะต้องสอดคล้องตรงกันกับการแจกแจงรายการพัสดุและราคาต่อหน่วย ในเอกสารข้อเสนอด้านราคา และสามารถเปรียบเทียบความถูกต้องตรงกัน

(๒) เอกสารการยอมรับข้อกำหนด (Statement of Compliance)

(๒.๑) แสดงรายละเอียดของอุปกรณ์และ/หรืองานทั้งหมดที่เสนอเปรียบเทียบกับข้อกำหนดเป็นรายข้อทุกข้อรวมทั้งข้อย่อย รายละเอียดทั้งหมดที่ปรากฏอยู่ในการยอมรับข้อกำหนดที่ผู้ขายระบุว่า ตรงตามข้อกำหนด หรือดีกว่าข้อกำหนด หรือสามารถทำได้ตามข้อกำหนด หรือยินดีดำเนินงานตามข้อกำหนด แล้วแต่กรณีแต่ละหัวข้อ

(๒.๒) การยอมรับข้อกำหนดจะต้องมีความสอดคล้องกับรายละเอียดของเอกสารแค็ตตาล็อก แบบรูปรายละเอียด ฯลฯ และผู้เสนอราคาจะต้องระบุให้ชัดเจนว่ารายละเอียดที่อธิบายเกี่ยวกับการยอมรับข้อกำหนดอยู่ ณ ตำแหน่งใดในเอกสารข้อเสนอดังกล่าว โดยแสดงเลขอ้างอิงระบุเลขหัวข้อของข้อกำหนดไว้ในเอกสารข้อเสนอ ณ ตำแหน่งที่มีรายละเอียดอธิบายเกี่ยวกับการยอมรับข้อกำหนดนั้น

(๒.๓) ในกรณีที่ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะระบุให้ต้องมีหนังสือรับรองหรือผลการทดสอบ ผู้เสนอราคาต้องแนบหนังสือรับรองหรือผลการทดสอบในหัวข้อนั้น ๆ ให้ครบถ้วนด้วย

ทั้งนี้ หากเอกสารข้อเสนอทางเทคนิคไม่มีรายละเอียดที่อธิบายเกี่ยวกับการยอมรับว่าสามารถทำได้ตามข้อกำหนด หรือคำอธิบายที่ไม่ละเอียดเพียงพอหรือขัดแย้งกับข้อกำหนด หรือไม่แสดงหนังสือรับรองให้ครบถ้วน สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาว่า ผู้เสนอราคาไม่สามารถทำได้ตามข้อกำหนด (Non-Compliance)

๑๑.๒.๒ ประวัติและผลงานที่ผ่านมาของผู้เสนอราคา

๑๑.๒.๓ ข้อเสนอในการให้บริการตามข้อกำหนด รวมทั้งข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน กสทช.

K
S
mp

๑๑.๓ ข้อเสนอด้านราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาตามแบบที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา และที่กำหนดในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดให้ครบถ้วนชัดเจน โดยราคาที่เสนอเป็นราคารวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

๑๑.๔ การยื่นข้อเสนอดังกล่าว ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาจัดซื้อจัดจ้างและตามที่กำหนดในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) โดยถูกต้องครบถ้วน

๑๒. หลักเกณฑ์การพิจารณา

การเข้าครั้งนี้เป็นงานที่จำเป็นต้องคำนึงถึงคุณภาพของสินค้าและบริการ ซึ่งจะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้เสนอราคาโดยใช้เกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่น ได้แก่ มาตรฐานของสินค้า และบริการหลังการขาย และจะพิจารณาคัดเลือกรายที่ได้คะแนนสูงสุด โดยมีสัดส่วนน้ำหนักของเกณฑ์ราคา ๓๐ และเกณฑ์อื่นๆ ๗๐ (เกณฑ์คุณภาพหรือมาตรฐานของสินค้า ๓๕ และเกณฑ์บริการหลังการขาย ๓๕) โดยคณะกรรมการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะพิจารณาตามลำดับ ดังนี้

๑๒.๑ จะจัดพิมพ์เอกสารข้อเสนอทั้งหมดของผู้เสนอราคาทุกรายจากระบบการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) (ยกเว้นเอกสารข้อเสนอด้านราคา) จำนวน ๑ ชุด และลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแผ่น

๑๒.๒ ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐานต่างๆ แล้วพิจารณาคัดเลือกรายที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน มีคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วนถูกต้อง และพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคต่อไป สำหรับรายที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีคุณสมบัติ หรือยื่นเสนอหลักฐานต่างๆ ไม่ครบถ้วนถูกต้อง คณะกรรมการฯ จะไม่ทำการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๑๒.๓ พิจารณาข้อเสนอของผู้รับจ้างทุกราย หากผู้ประสงค์จะเสนอราคา รายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อยหรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญเฉพาะในกรณีนี้ที่พิจารณาเห็นว่าจะจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน กสทช. เท่านั้น โดยจะพิจารณาตามคุณภาพตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) มาตรฐานของสินค้า ประกอบด้วย

- คุณลักษณะของเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ ๕๐ คะแนน ตามเอกสารแนบ ๓
- คุณลักษณะของเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา ๕๐ คะแนน ตามเอกสารแนบ ๓

(๒) บริการตลอดระยะเวลาการเช่า

- จำนวนผลงานและประสบการณ์ในการให้บริการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ ๓๐ คะแนน ตามเอกสารแนบ ๓
- ข้อเสนอในการให้บริการตามข้อกำหนดและระยะเวลาการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance) รวมทั้งข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน กสทช. ๗๐ คะแนน ตามเอกสารแนบ ๓

ทั้งนี้ ในการพิจารณาให้คะแนนตามมาตรฐานของสินค้า และบริการตลอดระยะเวลาการเช่าข้างต้น คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเปรียบเทียบระหว่างข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าว เพื่อประกอบการ

พิจารณาด้วยข้อเสนอที่ดีที่สุดจะได้คะแนนในหัวข้อนั้นๆ มากที่สุด ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นจะได้คะแนนลดหลั่นลงไปตามความเหมาะสมหรือสัดส่วน

๑๒.๔ คณะกรรมการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะรวมราคาคะแนนของเกณฑ์คุณภาพตามข้อ ๑๒.๓ ของผู้เสนอราคาตามสัดส่วนที่กำหนด แล้วทำการบันทึกคะแนนรวมในระบบ e-GP เพื่อประเมินค่าตามสัดส่วนเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่นที่กำหนด และจัดลำดับเรียงตามคะแนนไว้ ๓ ลำดับ ข้อเสนอที่ได้รับคะแนนประเมินสูงสุดจะได้รับการคัดเลือก และคณะกรรมการจะพิจารณาเจรจาต่อรองราคาตามที่เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของสำนักงาน กสทช. ต่อไป

๑๒.๕ กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ไปทำสัญญาภายในวันเวลาที่กำหนด สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาเรียกรายลำดับถัดไปเพื่อเจรจาต่อรองและ/หรือทำสัญญาต่อไป หรือ อาจพิจารณายกเลิกการประกาศเชิญชวนเพื่อดำเนินการใหม่ตามวิธีหรือขั้นตอนตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๓. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๓.๑ คอมพิวเตอร์ที่เช่าในครั้งนี้ เป็นการเช่าในลักษณะที่ ๑ ซึ่งผู้เช่าสามารถใช้คอมพิวเตอร์โดยไม่จำกัดชั่วโมงการใช้งานในแต่ละเดือน ซึ่งรวมถึงค่าบำรุงรักษาในคาบเวลาตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงานนี้

๑๓.๒ เมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่าผู้ให้เช่าจะต้องขนย้ายเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ประกอบกลับคืนภายใน ๓๐ วัน และดำเนินการทำลายข้อมูลที่อยู่ในสื่อบันทึกข้อมูลของเครื่องคอมพิวเตอร์ในลักษณะที่ไม่สามารถกู้ข้อมูลกลับมาใช้ได้อีก ทั้งนี้ สำนักงาน กสทช. จะไม่รับผิดชอบความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบดังกล่าว และผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขนย้ายด้วย

๑๓.๓ ข้อมูลของผู้เช่า ถือเป็นความลับของทางราชการ ห้ามมิให้นำไปเผยแพร่

๑๓.๔ การกระทำการใดใดอันจะก่อผลให้เกิดความเสียหายต่อระบบ จะต้องแจ้งและได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของผู้เช่าก่อน



-การกำหนดตัวถ่วงของเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ประกอบ
และเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา

ลำดับที่	รายการ	น้ำหนักตัวถ่วง
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One	๑
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	๑
๓	อุปกรณ์สำรองกระแสไฟฟ้า (UPS)	๐.๕

๕

สถานที่ติดตั้ง

๑. สำนักงาน กสทช. ส่วนกลาง เขตกรุงเทพฯ จำนวน ๔ สถานที่ จำนวน ๒๗๖ เครื่อง (PC : ๑๙๓ , NB: ๘๓) ดังนี้
 - ๑.๑ สำนักงาน กสทช. จำนวน ๑๕๒ เครื่อง (PC : ๑๑๑, NB : ๔๑)
ที่ตั้ง ๘๗ ถนนพหลโยธิน ซอย ๘ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐
 - ๑.๒ อาคาร ไอ-ทาวเวอร์ จำนวน ๓๕ เครื่อง (PC : ๓๓, NB : ๒)
ที่ตั้ง ๘๘๘ อาคาร ไอ-ทาวเวอร์ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐
 - ๑.๓ อาคารเอ็กซิม จำนวน ๘๘ เครื่อง (PC : ๔๘, NB : ๔๐)
ที่ตั้ง ๑๙๓ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
 - ๑.๔ อาคารพหลโยธินเซ็นเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง (PC : ๑)
ที่ตั้ง ๔๐๔ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒. สำนักงาน กสทช. ส่วนภูมิภาค จำนวน ๑๘ หน่วยงาน จำนวน ๓๗ เครื่อง (PC : ๙, NB: ๒๘) ดังนี้
 - ๒.๑ สำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (นนทบุรี) จำนวน ๓ เครื่อง (PC : ๒, NB : ๑)
ที่ตั้ง ๑๐๑ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐
โทรศัพท์ ๐-๒๕๓๓-๖๒๔๑ โทรสาร ๐-๒๕๓๓-๖๒๔๒
 - ๒.๒ สำนักงาน กสทช. เขต ๑๑ (สมุทรปราการ) จำนวน ๒ เครื่อง (PC : ๑, NB : ๑)
ที่ตั้ง ๑๐๑ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐
โทรศัพท์ ๐-๒๕๓๓-๖๒๔๑ โทรสาร ๐-๒๕๓๓-๖๒๔๒
 - ๒.๓ สำนักงาน กสทช. เขต ๑๒ (จันทบุรี) จำนวน ๑ เครื่อง (NB : ๑)
ที่ตั้ง ๒๐๗ หมู่ ๑ ต. มะขาม อ. มะขาม จ. จันทบุรี ๒๒๑๕๐
โทรศัพท์ ๐-๓๙๓๖-๑๒๖๑ - ๒, ๐-๓๙๓๘-๙๔๓๗ โทรสาร ๐-๓๙๓๖-๑๒๖๑
 - ๒.๔ สำนักงาน กสทช. เขต ๑๔ (ปราจีนบุรี) จำนวน ๒ เครื่อง (PC : ๑ , NB : ๑)
ที่ตั้ง ๔/๑ ถ.โรงเรียนวัดศรีมงคล ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ.ปราจีนบุรี ๒๕๐๐๐
โทรศัพท์ ๐-๓๗๒๑-๘๓๘๑ - ๓ โทรสาร ๐-๓๗๒๑-๘๓๘๑-๒
 - ๒.๕ สำนักงาน กสทช. ภาค ๒ (ขอนแก่น) จำนวน ๒ เครื่อง (PC : ๑ , NB : ๑)
ที่ตั้ง ๓๔๑ หมู่ที่ ๑๙ ตรงข้ามวัดใหม่โนนม่วง ต. ศิลา อ. เมือง จ. ขอนแก่น ๔๐๐๐๐
โทรศัพท์ ๐-๔๓๒๐-๒๖๐๑ - ๔ โทรสาร ๐-๔๓๒๐-๒๖๐๐
 - ๒.๖ สำนักงาน กสทช. เขต ๒๑ (ร้อยเอ็ด) จำนวน ๑ เครื่อง (NB : ๑)
ที่ตั้ง ๒๘๗/๕๑, ๒๘๗/๕๒ หมู่ที่ ๗ ต. นิเวศน์ อ. รั้วบุรี จ. ร้อยเอ็ด
 - ๒.๗ สำนักงาน กสทช. เขต ๒๒ (อุบลราชธานี) จำนวน ๓ เครื่อง (PC : ๑, NB : ๒)
ที่ตั้ง ๕๕๐ หมู่ที่ ๑๑ ถนนคลังอาวุธ บ้านหนองปลาปาก ต. ขามใหญ่ อ. เมือง
จ. อุบลราชธานี ๓๔๐๐๐
โทรศัพท์ ๐-๔๕๓๑-๑๑๒๒ โทรสาร ๐-๔๕๓๑-๔๐๒๔

- ๒.๘ สำนักงาน กสทช. เขต ๒๓ (นครราชสีมา) จำนวน ๒ เครื่อง (NB : ๒)
ที่ตั้ง ๑๕ หมู่ที่ ๑๒ ถนนราชสีมา-กบินทร์บุรี ต. ธงชัยเหนือ อ. ปักธงชัย จ. นครราชสีมา
โทรศัพท์ ๐-๔๔๗๕-๐๑๔๙ - ๕๐ โทรสาร ๐-๔๔๗๕-๐๑๕๐
- ๒.๙ สำนักงาน กสทช. เขต ๒๔ (อุดรธานี) จำนวน ๑ เครื่อง (NB : ๑)
ที่ตั้ง ๒๑/๖๓ ถนนวิวัฒนานางค์ ต. หมากแข้ง อ. เมือง จ. อุดรธานี ๔๑๐๐๐
โทรศัพท์ ๐-๔๒๒๒-๓๖๕๗ โทรสาร ๐-๔๒๒๔-๒๐๔๗
- ๒.๑๐ สำนักงาน กสทช. ภาค ๓ (เชียงใหม่) จำนวน ๑ เครื่อง (NB : ๑)
ที่ตั้ง อาคารแอร์พอร์ต บิซิเนส พาร์ค (อาคาร D) ชั้น ๒
เลขที่ ๙๐/๑ ถ. มหิดล ต. หายยา อ. เมืองเชียงใหม่ จ. เชียงใหม่ ๕๐๑๐๐
โทรศัพท์ ๐-๕๓๒๗-๑๐๘๗ โทรสาร ๐-๕๓๒๗-๑๐๘๘
- ๒.๑๑ สำนักงาน กสทช. เขต ๓๑ (ลำปาง) จำนวน ๓ เครื่อง (PC : ๑, NB : ๒)
ที่ตั้ง ๒๔๘ หมู่ ๑๒ ถ. จามเทวี ต. บ่อแฮ้ว อ. เมือง จ. ลำปาง ๕๒๑๐๐
โทรศัพท์ ๐-๕๔๓๑-๓๙๒๐ - ๓ โทรสาร ๐-๕๔๓๑-๓๙๒๐ - ๑ ต่อ ๓๐๒
- ๒.๑๒ สำนักงาน กสทช. เขต ๓๒ (ตาก) จำนวน ๔ เครื่อง (PC : ๑, NB : ๓)
ที่ตั้ง ๑๑๑/๔-๖ ถ. ตาก-กำแพงเพชร(สายเก่า) ม. ๘ ต. น้ำริน อ. เมืองตาก จ. ตาก ๖๓๐๐๐
โทรศัพท์ ๐-๕๓๘๐-๕๙๐๔ - ๕ โทรสาร ๐-๕๓๒๗-๕๖๗๐
- ๒.๑๓ สำนักงาน กสทช. เขต ๓๓ (พิษณุโลก) จำนวน ๒ เครื่อง (NB : ๒)
ที่ตั้ง ๑๙๐ หมู่ ๗ บ้านคิ่งหม้อ ต. ปากโทก อ. เมือง จ. พิษณุโลก ๖๕๐๐๐
โทรศัพท์ ๐-๕๕๒๗-๘๒๔๐-๒ โทรสาร ๐-๕๕๒๗-๘๒๔๒
- ๒.๑๔ สำนักงาน กสทช. เขต ๓๔ (เชียงราย) จำนวน ๑ เครื่อง (NB : ๑)
ที่ตั้ง ศาลากลางจังหวัดเชียงราย ชั้น ๓
เลขที่ ๖๓๒ ม.๓ ถ.แม่ฟ้าหลวง ต.ริมกก อ.เมือง จ.เชียงราย ๕๗๑๐๐
โทรศัพท์ ๐-๕๓๑๗-๗๓๙๘, ๐-๕๓๑๗-๗๔๐๐, ๐-๕๓๑๗-๗๔๐๑ โทรสาร ๐-๕๓๑๗-๗๓๙๙
- ๒.๑๕ สำนักงาน กสทช. ภาค ๔ (สงขลา) จำนวน ๒ เครื่อง (NB : ๒)
ที่ตั้ง ๘๙/๑ หมู่ ๑ ต. ทุ่งตำเสา อ. หาดใหญ่ จ. สงขลา ๙๐๑๑๕
โทรศัพท์ ๐-๗๔๒๕-๑๙๐๑ - ๔ โทรสาร ๐-๗๔๒๕-๑๐๙๑
- ๒.๑๖ สำนักงาน กสทช. เขต ๔๑ (ยะลา) จำนวน ๑ เครื่อง (NB : ๑)
ที่ตั้ง ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ ชั้น ๗
เลขที่ ๓๑๘ ถ. สีโรรส ต.สะเตง อ.เมืองยะลา จ.ยะลา ๙๕๐๐๐
โทรศัพท์ ๐-๗๓๒๒-๒๕๕๒ - ๕ โทรสาร ๐-๗๔๒๕-๑๐๙๑
- ๒.๑๗ สำนักงาน กสทช. เขต ๔๒ (ภูเก็ต) จำนวน ๒ เครื่อง (NB : ๒)
ที่ตั้ง ๘๔/๒ ถ. วิชิตสงคราม ต. กระทู้ อ. กระทู้ จ. ภูเก็ต ๘๓๑๒๐
โทรศัพท์ ๐-๗๖๓๒-๑๐๓๗, ๐-๗๖๓๒-๑๙๖๑ - ๓ โทรสาร ๐-๗๖๓๒-๑๕๒๒
- ๒.๑๘ สำนักงาน กสทช. เขต ๔๓ (นครศรีธรรมราช) จำนวน ๒ เครื่อง (PC : ๑, NB : ๑)
ที่ตั้ง ๑๕ หมู่ ๘ ต. ท่าจิว อ. เมือง จ. นครศรีธรรมราช ๘๐๒๘๐
โทรศัพท์ ๐-๗๕๓๔-๘๑๑๙ โทรสาร ๐-๗๕๓๔-๘๑๑๙
- ๒.๑๙ สำนักงาน กสทช. เขต ๔๕ (ชุมพร) จำนวน ๒ เครื่อง (NB : ๒)
ที่ตั้ง ๕๘/๖ หมู่ ๑๑ ต. บางหมาก อ. เมือง จ. ชุมพร ๘๖๐๐๐
โทรศัพท์ ๐-๗๗๕๕-๓๓๙๗ - ๘ โทรสาร ๐-๗๗๕๕-๓๓๙๗

เกณฑ์การให้คะแนนและการตัดสิน

๑. เกณฑ์การให้คะแนนและการตัดสิน

- ๑.๑ สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาตัดสินให้คะแนนตามเกณฑ์การให้คะแนนและการตัดสินการประกวดราคาของสำนักงาน กสทช.
- ๑.๒ เกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านมาตรฐานของสินค้าและด้านการบริการ มีรายละเอียดตามข้อ ๒-๕
- ๑.๓ เกณฑ์การพิจารณาผลประกวดราคา ผู้ชนะการประกวดราคาต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุด โดยนำคะแนนรวมข้อเสนอด้าน มาตรฐานของสินค้า ด้านการให้บริการ และราคาของผู้เสนอราคาแต่ละราย ทำการบันทึกคะแนนรวมในระบบ e-GP เพื่อประเมินค่าตามสัดส่วนเกณฑ์ราคา และเกณฑ์อื่น ๆ ที่กำหนด

๒. คะแนนรวมข้อเสนอด้านมาตรฐานของสินค้าและด้านการให้บริการ ๒๐๐ คะแนน แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ

- ๒.๑. คะแนนข้อเสนอด้านมาตรฐานของสินค้า คิดเป็น ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย
 - ๒.๑.๑ คุณลักษณะของเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ ๕๐ คะแนน
 - ๒.๑.๒ คุณลักษณะของเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา ๕๐ คะแนน
- ๒.๒. คะแนนด้านการให้บริการ ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย
 - ๒.๒.๑. จำนวนผลงานและประสบการณ์การให้บริการเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์และบำรุงรักษา ๓๐ คะแนน
 - ๒.๒.๒. คะแนนข้อเสนอในการให้บริการตามข้อกำหนดและระยะเวลาการบำรุงรักษาซ่อมแซม แก้ไข (Corrective Maintenance) รวมทั้งข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน กสทช. ๗๐ คะแนน

๓. ระดับการให้คะแนน แบ่งออกเป็น ๒ ประเภทดังนี้

๓.๑ ผลการเปรียบเทียบ

ผลการเปรียบเทียบ	คะแนน
ดีที่สุด	A
ดีมาก	B
ดี	C
พอใช้	D

๓.๒ ระดับคะแนนเทียบกับ น้ำหนักตัวถ่วง

ระดับคะแนน	น้ำหนักตัวถ่วง (%)
A	๑๐๐
B	๘๐
C	๖๐
D	๔๐

คะแนนที่ได้ = คะแนนเต็ม X น้ำหนักของระดับคะแนน

Handwritten marks and signatures at the bottom right of the page.

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาจะพิจารณาคะแนนตามข้อเสนอที่ผู้เสนอราคาส่งมาโดย

- ผู้เสนอราคาที่ได้ระดับคะแนน A จะได้น้ำหนักคะแนนเท่ากับ ๑๐๐ %
- ผู้เสนอราคาที่ได้ระดับคะแนน B จะได้น้ำหนักคะแนนเท่ากับ ๘๐ %
- ผู้เสนอราคาที่ได้ระดับคะแนน C จะได้น้ำหนักคะแนนเท่ากับ ๖๐ %
- ผู้เสนอราคาที่ได้ระดับคะแนน D จะได้น้ำหนักคะแนนเท่ากับ ๔๐ %

จากนั้นนำน้ำหนักคะแนนที่ได้มาคูณกับคะแนนในหัวข้อนั้น ๆ จะเป็นคะแนนที่ผู้เสนอราคาแต่ละรายได้ เช่น ผู้เสนอราคาได้ระดับคะแนน B ในหัวข้อ CPU ของเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีคะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน ผู้เสนอราคาจะได้ ๑๒ คะแนน โดยคำนวณจาก $๐.๘๐ \times ๑๕ = ๑๒$ เป็นต้น

๔ คะแนนความต้องการทางด้านมาตรฐานของสินค้า (๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย:

รายการ	คะแนน	วิธีการให้คะแนน
๔.๑ เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์		รายละเอียดตามวิธีการให้คะแนน ๑
๔.๑.๑ CPU	๑๕	
๔.๑.๒ RAM	๑๕	
๔.๑.๓ Hard Disk	๑๕	
๔.๑.๔ Monitor	๕	
คะแนนรวม	๕๐	

รายการ	คะแนน	วิธีการให้คะแนน
๔.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา		รายละเอียดตามวิธีการให้คะแนน ๑
๔.๒.๑. CPU	๑๐	
๔.๒.๒. RAM	๑๐	
๔.๒.๓. Hard Disk	๑๐	
๔.๒.๔. Battery	๑๐	
๔.๒.๕. Weight	๑๐	
คะแนนรวม	๕๐	

๕. คะแนนด้านการบริการ (จำนวนผลงานในการให้เช่าเครื่องพร้อมบำรุงรักษาและข้อเสนอการบริการรวมทั้งข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน กสทช.)

เกณฑ์	คะแนน	วิธีการให้คะแนน
๕.๑. จำนวนผลงานและประสบการณ์การให้บริการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และบำรุงรักษา	๓๐	รายละเอียดตามวิธีการให้คะแนน ๒
๕.๒. ข้อเสนอในการให้บริการตามข้อกำหนดและระยะเวลาการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไข และข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน กสทช.	๗๐	รายละเอียดตามวิธีการให้คะแนน ๒
คะแนนรวม	๑๐๐	

๗

วิธีการให้คะแนน ๑

เกณฑ์การให้คะแนนความต้องการทางด้านมาตรฐานของสินค้าข้อ ๔ เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอของผู้เสนอราคาแต่ละรายเปรียบเทียบกับข้อกำหนดทางด้านเทคนิค ของสำนักงาน กสทช. ตามตารางดังนี้

ข้อเสนอ	เกรด/ระดับคะแนน
ดีที่สุด	A
ดีมาก	B
ดี	C
พอใช้	D

วิธีการให้คะแนน ๒

เกณฑ์การให้คะแนนด้านบริการตลอดระยะเวลาการเช่า จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอของผู้เสนอราคาแต่ละราย ดังนี้

๑. คะแนนจำนวนผลงานและประสบการณ์การให้บริการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และบำรุงรักษา ตามข้อ ๕.๑ จะพิจารณาจากการเปรียบเทียบจำนวนโครงการที่มีมูลค่าโครงการไม่น้อยกว่า ๑๔ ล้านบาท โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานเจ้าของโครงการ หรือสำเนาหนังสือสัญญาที่เสนอมาของผู้เสนอราคาแต่ละราย ตามตารางดังนี้

จำนวนโครงการ	เกรด/ระดับคะแนน
จำนวนมากกว่า ๘ โครงการขึ้นไป	๓๐
จำนวน ๕ - ๘ โครงการ	๒๐
จำนวน ๑ - ๔ โครงการ	๑๐

๒. คะแนนข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน กสทช. ตามข้อ ๕.๒ จะพิจารณาข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน กสทช. ของผู้เสนอราคาแต่ละราย ตามตารางดังนี้

รายการ	เกรด/ระดับคะแนน
แผนการบำรุงรักษา และการซ่อมแซมแก้ไข	๑๐
จำนวนพนักงาน	๑๐
จำนวนเครื่องสำรอง PC และ Notebook	๑๐
ข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ ๑	๑๐
ข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ ๒	๑๐
ข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ ๓	๑๐
ข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ ๔	๑๐

Handwritten marks and signatures at the bottom right of the page.

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารเข้าด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่.....^๑ ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ
.....ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตาม
สัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าวข้างต้น
ข้าพเจ้ายอมให้^๑ รับผิดชอบการเสนอราคาหรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือ
คำประกัน ข้าพเจ้ายอมชดใช้ค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่.....^๑ และ^๑
มีสิทธิจะให้ผู้อื่นขอเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้หรือ.....^๑
อาจดำเนินการจัดเข้าการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า^๑ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ
รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้

๗. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพัน
แห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ..... เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินจำนวน
.....บาท (.....) มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้
โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า.....^๑ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความรับผิดชอบ
หรือตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริษัทผู้ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉลหรือการสมรู้ร่วมคิดกัน
โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่น
ข้อเสนอในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

^๑ ให้ระบุชื่อย่อหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดเข้า เช่น กรม หรือจังหวัด หรือที่ไอที เป็นต้น

แบบสัญญา
สัญญาเช่าคอมพิวเตอร์

สัญญาเลขที่(๑).....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ระหว่าง.....(๒).....

โดย.....(๓).....

ซึ่งต่อไปนีสัญญานี้เรียกว่า “ผู้เช่า” ฝ่ายหนึ่ง กับ.....(๔ ก).....

ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ

มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....

ลงวันที่.....(๕) (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....) แนบท้ายสัญญานี้

(๖) (ในกรณีที่ผู้ให้เช่าเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า กับ.....(๔ ข).....

อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน

เลขที่.....ตั้งปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า

“ผู้ให้เช่า” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ คำนิยาม

“ค่าเช่า” หมายความว่ารวมถึง ค่าบำรุงรักษาด้วย

“ค่าบำรุงรักษา” หมายความว่ารวมถึง ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข

“การบำรุงรักษา” หมายความว่ารวมถึง การตรวจสอบตามกำหนดเวลาตลอดจนการซ่อมแซมแก้ไขและเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ที่เช่าเพื่อให้ใช้งานได้อย่างทันสมัยเป็นปกติและมีประสิทธิภาพตลอดระยะเวลาของการเช่า

“การซ่อมแซมแก้ไข” หมายความว่ารวมถึง การซ่อมแซมแก้ไขไม่ว่าจะเป็นการซ่อมแซมแก้ไขเล็กน้อยหรือไม่

“การเช่าลักษณะที่ ๑” หมายถึง การเช่าที่ผู้เช่าสามารถใช้คอมพิวเตอร์โดยไม่จำกัดชั่วโมงการใช้งานในแต่ละเดือน ซึ่งรวมถึงค่าบำรุงรักษาในคาบเวลาที่ต้องการบำรุงรักษาที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๒

“การเช่าลักษณะที่ ๒” หมายถึง การเช่าที่มีการกำหนดอัตราค่าเช่าขั้นต่ำต่อเดือน ซึ่งรวมถึงค่าบำรุงรักษาในเวลาปกติ แบ่งออกเป็น ๒ กรณี คือ

กรณีที่ ๑ ได้แก่ กรณีที่ใช้คอมพิวเตอร์ไม่เกิน ๑๗๖ (หนึ่งร้อยเจ็ดสิบหก) ชั่วโมงในแต่ละเดือนผู้เช่าจะเสียค่าเช่าประจำเดือนของคอมพิวเตอร์หน่วยนั้นเท่ากับอัตราค่าเช่าต่อเดือนที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๒

กรณีที่ ๒ ได้แก่ กรณีที่ใช้คอมพิวเตอร์เกิน ๑๗๖ (หนึ่งร้อยเจ็ดสิบหก) ชั่วโมงในแต่ละเดือนผู้เช่าจะเสียค่าเช่าประจำเดือนของคอมพิวเตอร์หน่วยนั้นเท่ากับผลบวกระหว่างค่าเช่าต่อเดือนที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๒ กับค่าเช่าส่วนเพิ่มซึ่งคำนวณจากค่าเช่าต่อชั่วโมงของคอมพิวเตอร์

หน่วยนั้นตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๒ คูณกับจำนวนชั่วโมงที่เกินกว่า ๑๗๖ (หนึ่งร้อยเจ็ดสิบหก) ชั่วโมงในเดือนนั้น

“การเช่าลักษณะที่ ๓” หมายถึง การเช่าที่ผู้เช่าสามารถใช้คอมพิวเตอร์ โดยเสียค่าเช่าประจำเดือนตามจำนวนชั่วโมงที่ใช้จริงของรายการนั้น ในอัตราค่าเช่าต่อชั่วโมงที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๒ ซึ่งรวมถึงค่าบำรุงรักษา ในเวลาปกติแล้ว

“ในเวลาปกติ” หมายถึง ในช่วงเวลาระหว่าง ๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. ของวันทำการของผู้เช่า

“ค่าบำรุงรักษานอกเวลาปกติ” หมายถึง ค่าบำรุงรักษาเฉพาะส่วนที่เพิ่มเติมจากค่าบำรุงรักษาในเวลาปกติ

ข้อ ๒ ข้อตกลงเช่า

ผู้เช่าตกลงเช่าและให้ผู้เช่าตกลงให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ (Hardware) ซอฟต์แวร์ (Software) อุปกรณ์ประมวลผลระบบคอมพิวเตอร์ โปรแกรมประยุกต์การให้บริการ อุปกรณ์ประกอบระบบ(๓)..... รวมทั้งส่วนประกอบอื่นๆ ที่สามารถรับโปรแกรม ข้อมูล ประมวลผลสื่อสาร เคลื่อนย้ายข้อมูล และแสดงผลลัพธ์ได้ ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ของ.....(๘)..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “คอมพิวเตอร์” ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าประสงค์จะนำคอมพิวเตอร์รายการใดต่างไปจากรายละเอียดที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ มาติดตั้งให้ผู้เช่า ผู้ให้เช่าจะต้องได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้เช่าก่อน และคอมพิวเตอร์รายการนั้นจะต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

ข้อ ๓ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๓.๑	ผนวก ๑	รายการคอมพิวเตอร์ที่เช่า	จำนวน.....(.....) หน้า
๓.๒	ผนวก ๒	รายการคอมพิวเตอร์ที่มีการเช่าลักษณะต่างๆ	จำนวน.....(.....) หน้า
๓.๓	ผนวก ๓	รายละเอียดการทดสอบการใช้งานของคอมพิวเตอร์	จำนวน.....(.....) หน้า
๓.๔	ผนวก ๔	การกำหนดตัวถังของคอมพิวเตอร์	จำนวน.....(.....) หน้า
๓.๕	ผนวก ๕	การอบรมวิชาการด้านคอมพิวเตอร์	จำนวน.....(.....) หน้า
๓.๖	ผนวก ๖	รายการเอกสารคู่มือการใช้คอมพิวเตอร์	จำนวน.....(.....) หน้า
๓.๗	ผนวก ๗	ข้อกำหนดการใช้โปรแกรม	จำนวน.....(.....) หน้า
๓.๘	ผนวก ๘	รายละเอียดการอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์	จำนวน.....(.....) หน้า
	 ฯลฯ.....	

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้เช่า คำวินิจฉัยของผู้เช่าให้ถือเป็นที่สุด และผู้ให้เช่าไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเช่า ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้เช่าทั้งสิ้น

ข้อ ๔ ระยะเวลาการเช่า

สัญญานี้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา แต่ระยะเวลาการคำนวณค่าเช่าคอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้ให้มีกำหนด.....(.....) ปี นับถัดจากวันที่ผู้เช่ารับมอบคอมพิวเตอร์ถูกต้องครบถ้วนแล้ว

ข้อ ๕ การชำระค่าเช่า

การเช่าคอมพิวเตอร์ตามสัญญาเป็นการเช่าแบบมีกำหนดระยะเวลา โดยผู้เช่าจะชำระค่าเช่าเป็นรายเดือนตามเดือนปฏิทิน ประกอบด้วยการเช่าลักษณะตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๒

กรณีการเช่าลักษณะที่ ๑ หรือลักษณะที่ ๒ หากการเช่าในเดือนแรกไม่ครบเดือนปฏิทินนั้น ให้คำนวณค่าเช่าเริ่มตั้งแต่วันถัดจากวันที่ผู้เช่ารับมอบคอมพิวเตอร์จากผู้ให้เช่าตามข้อ ๘ จนถึงวันสุดท้ายแห่งเดือนปฏิทินนั้น ส่วนการเช่าเดือนสุดท้ายให้คำนวณค่าเช่าตั้งแต่วันแรกของเดือนปฏิทินนั้นจนถึงวันสิ้นสุดสัญญา

การคำนวณค่าเช่าตามวรรคสอง สำหรับการเช่าลักษณะที่ ๑ ให้คำนวณค่าเช่าต่อวันจากอัตราค่าเช่าต่อเดือนในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๒ ทหารด้วย ๓๐ ส่วนการเช่าลักษณะที่ ๒ ให้คำนวณค่าเช่าต่อวันจากอัตราค่าเช่าต่อเดือนในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๒ ทหารด้วย ๒๒

(๙) การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้เช่าจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ให้เช่า
ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี.....
เลขที่บัญชี..... ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการอื่นใด
เกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวน
เงินโอนในงวดนั้น ๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้ให้เช่า (ระบบ Direct
Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ให้เช่าตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงาน
ของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

ข้อ ๖ การรับรองคุณภาพ

ผู้ให้เช่ารับรองว่าคอมพิวเตอร์ที่ให้เช่าตามสัญญานี้ มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

ข้อ ๗ การส่งมอบและติดตั้ง

ผู้ให้เช่าจะทำการส่งมอบและติดตั้งคอมพิวเตอร์ที่เช่าตามสัญญานี้ให้ผู้เช่าและผู้เช่าต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒ ในลักษณะพร้อมที่จะใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพได้ทันทีตามรายละเอียดการทดสอบเอกสารแนบท้ายสัญญาในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓ ให้แก่ผู้เช่า ณ และส่งมอบให้แก่ผู้เช่าภายใน.....(๑๐).....(.....) วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาได้ลงนามในสัญญา ซึ่งผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ประกอบพร้อมทั้งเครื่องมือที่จำเป็นในการติดตั้ง โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ผู้ให้เช่าจะต้องแจ้งกำหนดเวลาติดตั้งแล้วเสร็จพร้อมที่จะใช้งานและส่งมอบคอมพิวเตอร์ได้โดยทำเป็นหนังสือต่อผู้เช่า ณ ในวันและเวลาราชการ ก่อนวันกำหนดส่งมอบตามวรรคหนึ่ง ไม่น้อยกว่า.....(๑๑).....(.....) วันทำการ

ผู้ให้เช่าต้องออกแบบสถานที่ติดตั้งคอมพิวเตอร์ รวมทั้งระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามมาตรฐานของผู้ให้เช่าซึ่งได้รับความเห็นชอบจากผู้เช่าเป็นหนังสือแล้ว และผู้ให้เช่าต้องจัดหาเจ้าหน้าที่มาให้คำแนะนำและตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมของสถานที่ให้ทันต่อการติดตั้งคอมพิวเตอร์ภายใน.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญานี้ ทั้งนี้ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นจากผู้เช่า

ข้อ ๘ การตรวจรับ

เมื่อผู้เช่าได้ตรวจรับคอมพิวเตอร์ที่ส่งมอบและติดตั้งแล้วเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญานี้แล้ว ผู้เช่าจะออกหลักฐานการรับมอบไว้เป็นหนังสือ เพื่อผู้ให้เช่านำมาใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าเช่าคอมพิวเตอร์

ถ้าผลของการตรวจรับปรากฏว่าคอมพิวเตอร์ที่ผู้ให้เช่าส่งมอบไม่ตรงตามข้อ ๒ ผู้เช่าทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับคอมพิวเตอร์นั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ให้เช่าต้องรับนำคอมพิวเตอร์นั้นกลับคืนโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้ และนำคอมพิวเตอร์มาส่งมอบให้ใหม่ หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้ให้เช่าจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

(๑๒) ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบคอมพิวเตอร์ถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้เช่าจะตรวจรับเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ (ความในวรรคนี้ จะไม่กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้เช่าต้องการคอมพิวเตอร์ทั้งหมดในคราวเดียวกัน หรือการเช่าคอมพิวเตอร์ที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์)

ข้อ ๙ การบำรุงรักษา

ผู้ให้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอ รวมทั้งปรับปรุงพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ให้ทันสมัยเป็นปัจจุบันและมีประสิทธิภาพตามความต้องการใช้งานของผู้เช่า ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยต้องจัดหาและสำรองอุปกรณ์ให้เพียงพอต่อการใช้งานและการบำรุงรักษา ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าต้องจัดหาช่างผู้มีความรู้ความชำนาญและมีฝีมือดีมาตรวจสอบบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ที่ให้เช่า ตลอดอายุสัญญาเช่าไม่น้อยเดือนละ.....(๑๓).....(.....) ครั้ง โดยให้มีระยะเวลาห่างกันไม่น้อยกว่า.....(.....) วัน

การใช้คอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้ให้ถือว่าอยู่ในสภาพทันสมัยเป็นปัจจุบันใช้งานได้ดีตามปกติตามวรรคหนึ่ง โดยให้มีเวลาคอมพิวเตอร์ขัดข้องรวมตามเกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้องตามวรรคสามไม่เกินเดือนละ.....(.....) ชั่วโมง หรือร้อยละ.....(๑๔).....(.....) ของเวลาใช้งานทั้งหมดของคอมพิวเตอร์ของเดือนนั้น แล้วแต่ตัวเลขใดจะมากกว่ากัน มิฉะนั้น ผู้ให้เช่าต้องยอมให้ผู้เช่าคิดค่าปรับสำหรับเวลาที่ไม่สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ในส่วนที่เกินกำหนดข้างต้นในอัตราชั่วโมงละ.....(.....) บาท โดยผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าหักค่าปรับดังกล่าวออกจากค่าเช่าประจำเดือน

เกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้องของคอมพิวเตอร์ตามวรรคสองให้เป็นดังนี้

- กรณีที่คอมพิวเตอร์ขัดข้องพร้อมกันหลายหน่วยให้นับเวลาขัดข้องของหน่วยที่มีตัวถ่วงมากที่สุด เพียงหน่วยเดียว

- กรณีความเสียหายอันสืบเนื่องมาจากความขัดข้องของคอมพิวเตอร์แตกต่างกัน เวลาที่ใช้ในการคำนวณค่าปรับจะเท่ากับเวลาขัดข้องของคอมพิวเตอร์หน่วยนั้นคูณด้วยตัวถ่วงซึ่งมีค่าต่างๆ ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๔

เวลาคอมพิวเตอร์ขัดข้องในช่วงเวลานอกคาบเวลาบำรุงรักษาตามรายละเอียดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๒ และผู้เช่ามิได้แจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าตามข้อ ๑๐ มิให้นำมานับรวมเพื่อคำนวณค่าปรับ

ข้อ ๑๐ การซ่อมแซมแก้ไข

๑๐.๑ ในกรณีคอมพิวเตอร์ชำรุดบกพร่อง เสียหาย หรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน โดยมีใช้ความผิดของผู้เช่า ผู้ให้เช่าจะต้องจัดให้ช่างที่มีความรู้ ความชำนาญและมีฝีมือดีมาจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยเริ่มดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีคอมพิวเตอร์ชำรุดบกพร่องในเวลาปกติ ผู้ให้เช่าจะต้องเริ่มดำเนินการภายใน.....(.....) ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่า

(๒) กรณีคอมพิวเตอร์ชำรุดบกพร่องนอกเวลาปกติ ผู้ให้เช่าจะต้องเริ่มดำเนินการภายใน.....(.....) ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่า แต่ทั้งนี้ผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่า ได้แจ้งความประสงค์ในการใช้คอมพิวเตอร์นอกเวลาปกติให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าในเวลาปกติแล้ว

การที่ผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่าแจ้งให้ผู้ให้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ให้เช่าทราบทางวาจา ทางโทรสาร หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือทางโทรศัพท์ ไม่ว่าวิธีใดวิธีหนึ่งให้ถือเป็นการแจ้งโดยชอบตามสัญญาแล้ว

ถ้าผู้ให้เช่าไม่สามารถปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่ายอมให้ผู้เช่าปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตรา ชั่วโมงละ.....(๑๕).....บาท (.....) โดยยินยอมให้ผู้เช่าหักค่าปรับดังกล่าวออกจากค่าเช่าประจำเดือน สำหรับจำนวนชั่วโมงที่ใช้ในการคำนวณค่าปรับจะเริ่มนับตั้งแต่เวลาที่ผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่าได้แจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบถึงความชำรุดบกพร่องจนถึงเวลาที่ผู้ให้เช่าเริ่มดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข

๑๐.๒ ในกรณีที่คอมพิวเตอร์ที่เช่าในลักษณะที่ ๒ หรือลักษณะที่ ๓ ชำรุดบกพร่องและผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่าได้แจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบในเวลาปกติถึงการชำรุดบกพร่องแล้ว ผู้ให้เช่าจะต้องซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ที่ชำรุดบกพร่องนั้นให้แล้วเสร็จจนใช้งานได้ตามสภาพปกติ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นจากผู้เช่า ไม่ว่าจะการซ่อมแซมแก้ไขจะกระทำในเวลาปกติหรือนอกเวลาปกติก็ตาม สำหรับกรณีที่ผู้เช่าแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบนอกเวลาปกติถึงการชำรุดบกพร่องของคอมพิวเตอร์และต้องการให้ผู้ให้เช่าซ่อมแซมแก้ไขในช่วงเวลาดังกล่าว ผู้เช่าจะต้องชำระค่าซ่อมแซมแก้ไขสำหรับช่วงเวลานั้นให้แก่ผู้ให้เช่าโดยคำนวณจากอัตราค่าบำรุงรักษานอกเวลาปกติที่ระบุในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๒ คูณกับจำนวนชั่วโมงที่ใช้จริงในการบำรุงรักษานอกเวลาปกติ

๑๐.๓ ในกรณีที่คอมพิวเตอร์ขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ และผู้เช่าเห็นว่าไม่อาจซ่อมแซมแก้ไขได้ ผู้เช่าจะแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบเป็นหนังสือให้จัดหาคอมพิวเตอร์ที่มีคุณภาพและความสามารถในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิม มาให้ผู้เช่าใช้แทนภายในเวลา.....(๑๖).....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้เช่าโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย หากผู้ให้เช่าไม่สามารถจัดหาคอมพิวเตอร์ดังกล่าวมาให้ผู้เช่าใช้งานแทนได้ภายในเวลาที่กำหนด ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ.....(๑๗).....(.....) ของราคาคอมพิวเตอร์ที่เช่าตามข้อ ๒ นับถัดจากวันครบกำหนดดังกล่าวจนกว่าผู้ให้เช่าจะดำเนินการแล้วเสร็จหรือจนกว่าผู้เช่าเห็นว่าผู้ให้เช่าไม่อาจจัดหาคอมพิวเตอร์อื่นแทนได้และบอกเลิกสัญญา ทั้งนี้ ผู้เช่าไม่จำเป็นต้องจ่ายค่าเช่าในระหว่างเวลาที่ผู้เช่าไม่สามารถใช้คอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้ได้ นับตั้งแต่วันที่คอมพิวเตอร์ขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าดำเนินการดังกล่าวแล้วเสร็จหรือจนกว่าผู้เช่าบอกเลิกสัญญา แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๑ การใช้ประโยชน์

การใช้ประโยชน์ในคอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้ ผู้ให้เช่ายินยอมให้อยู่ภายใต้การจัดการและการควบคุมดูแลของผู้เช่าโดยสิ้นเชิง นอกจากผู้เช่าจะใช้ในการปฏิบัติงานของผู้เช่าแล้ว ผู้เช่าอาจให้ผู้อื่นมาใช้คอมพิวเตอร์นี้ได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของผู้เช่า

ข้อ ๑๒ การจัดอบรม

ผู้ให้เช่าต้องจัดอบรมวิชาการด้านคอมพิวเตอร์ให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้เช่าให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถใช้ระบบคอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี โดยต้องดำเนินการฝึกอบรมให้แล้วเสร็จภายใน.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ผู้เช่าได้รับมอบคอมพิวเตอร์ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ รายละเอียดของการฝึกอบรมให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๕

ข้อ ๑๓ **คู่มือการใช้คอมพิวเตอร์**

ผู้ให้เช่าต้องจัดหาและส่งมอบคู่มือการใช้คอมพิวเตอร์ที่ให้เช่าตามสัญญาฯ นี้ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๖ จำนวน.....(.....) ชุด ให้กับผู้เช่าในวันที่ส่งมอบคอมพิวเตอร์ และต้องปรับปรุงคู่มือดังกล่าวให้ทันสมัยเป็นปัจจุบันตลอดอายุสัญญาฯ นี้โดยไม่คิดมูลค่าใดๆ เพิ่มเติมจากผู้เช่าอีก

ข้อ ๑๔ **หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา**

ในขณะที่ทำสัญญาฯ นี้ ผู้ให้เช่าได้นำหลักประกันเป็น.....(๑๘)..... เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(๑๙)..... ของค่าเช่าคอมพิวเตอร์ทั้งหมดตามสัญญาฯ มามอบไว้แก่ผู้เช่าเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาฯ นี้

(๒๐) กรณีผู้ให้เช่าใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาฯ หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้ให้เช่าพ้นข้อผูกพันตามสัญญาฯ นี้

หลักประกันที่นำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบของผู้ให้เช่าตลอดอายุสัญญาฯ ถ้าหลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้ให้เช่าตลอดอายุสัญญาฯ ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้ให้เช่าส่งมอบและติดตั้งคอมพิวเตอร์ล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาการเช่าตามสัญญาฯ เปลี่ยนแปลงไป ผู้ให้เช่าต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้เช่าภายใน.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า

หลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้เช่าจะคืนให้แก่ผู้ให้เช่าโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้ให้เช่าพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบที่ผู้ให้เช่าแล้ว

ข้อ ๑๕ **ข้อตกลงการใช้โปรแกรม**

ผู้ให้เช่ายินยอมปฏิบัติตามข้อตกลงการใช้โปรแกรมตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๗

(๒๑) ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการให้ผู้เช่าและผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่าได้รับอนุญาตตามกฎหมายจากเจ้าของลิขสิทธิ์ในการใช้และสร้างสรรค์โดยการดัดแปลง การรวบรวม หรือการประกอบกันเข้าจากโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เช่าตามรายละเอียดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๘

(๒๒) บรรดาข้อมูลและสารสนเทศไม่ว่าในรูปแบบใดที่เก็บอยู่ในหรือที่สร้างขึ้นโดยระบบคอมพิวเตอร์ รวมทั้งงานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่สร้างสรรค์ขึ้นโดยผู้ให้เช่า หรือลูกจ้าง พนักงาน และผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ให้เช่า ให้ถือว่าเป็นลิขสิทธิ์ของผู้เช่าทั้งสิ้น

(๒๓) ประโยชน์อันจะเกิดขึ้นในอนาคตจากการพัฒนา การแก้ไขเปลี่ยนแปลง การใช้งาน การทำซ้ำโปรแกรมคอมพิวเตอร์ อันเป็นงานสร้างสรรค์อันมีลิขสิทธิ์ใหม่ตามวรรคก่อน ซึ่งบางส่วนจะใช้ประโยชน์จากโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เช่าอันเป็นงานสร้างสรรค์ที่ลิขสิทธิ์เดิมเป็นของผู้ให้เช่า ทั้งลิขสิทธิ์ที่มีอยู่หรือที่อาจจะเกิดขึ้นในภายหน้า ซึ่งรวมถึงในกรณีที่มีซอฟต์แวร์ที่ติดตั้งมาพร้อมกับส่วนอุปกรณ์ครั้งนี้ด้วย ผู้ให้เช่าไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้เช่าทั้งสิ้น

ห้ามมิให้ผู้ให้เช่า ลูกจ้าง ตัวแทนหรือพนักงานของผู้ให้เช่าเอาไป เปิดเผยหรือใช้ข้อมูล และหรือสารสนเทศในระบบดังกล่าว หรือกระทำด้วยประการใดๆ ให้บุคคลอื่นเอาไป เปิดเผย หรือใช้ข้อมูล และหรือสารสนเทศในระบบดังกล่าว หรือเข้าถึงโดยมิชอบซึ่งระบบคอมพิวเตอร์หรือล่องรู้มาตรการป้องกันการเข้าถึงระบบคอมพิวเตอร์ที่จัดทำขึ้นเป็นการเฉพาะหรือกระทำด้วยประการใดโดยมิชอบด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อดักจับไว้ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ของผู้เช่าหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้เช่าที่อยู่ระหว่างการส่งในระบบคอมพิวเตอร์ โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้เช่า หากมีการฝ่าฝืนผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบ ค่าเสียหายให้แก่ผู้เช่าจนเต็มจำนวน และให้นำความในข้อ ๑๘ และข้อ ๒๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๖ การรับประกันความเสียหาย

ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ อันเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ตามสัญญาฯ นี้ โดยผู้เช่ามิได้แก้ไขตัดแปลงไปจากเดิม ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว หากผู้เช่าต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายต่อบุคคลภายนอก เนื่องจากผลแห่งการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าว ผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายรวมทั้งค่าธรรมเนียมและค่าทนายความ แทนผู้เช่า ทั้งนี้ ผู้เช่าต้องแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบเป็นหนังสือในเมื่อได้มีการกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าว โดยไม่ชักช้า

ข้อ ๑๗ ความรับผิดชอบต่อความเสียหาย

ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบต่อการสูญหายหรือเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่คอมพิวเตอร์อันไม่ใช่ความผิดของผู้เช่าตลอดระยะเวลาที่คอมพิวเตอร์อยู่ในความครอบครองของผู้เช่า

ถ้าเกิดความเสียหายขึ้นแก่คอมพิวเตอร์หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของคอมพิวเตอร์ที่อยู่ในความครอบครองของผู้เช่าตามวรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการทุกประการตามที่จำเป็นเพื่อทำให้คอมพิวเตอร์กลับคืนสภาพที่ใช้งานได้ดีดังเดิมโดยเร็วที่สุด และในกรณีที่ไม้อาจดำเนินการให้คอมพิวเตอร์คืนสู่สภาพที่ใช้งานได้ดีดังเดิมได้ หรือในกรณีที่คอมพิวเตอร์สูญหาย ผู้ให้เช่าต้องนำคอมพิวเตอร์เครื่องใหม่ที่มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ และความสามารถใช้งานไม่ต่ำกว่าคอมพิวเตอร์เดิมมาติดตั้งให้แก่ผู้เช่าแทนภายใน.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ผู้ให้เช่าได้รับแจ้งจากผู้เช่า คอมพิวเตอร์ที่นำมาติดตั้งแทนนี้ให้ถือเป็นคอมพิวเตอร์ตามนัยข้อ ๒ แห่งสัญญาฯ นี้ด้วย ทั้งนี้ ในการปฏิบัติตามสัญญาฯ นี้ผู้ให้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ข้อ ๑๘ การบอกเลิกสัญญา

เมื่อครบกำหนดติดตั้งและส่งมอบคอมพิวเตอร์ตามสัญญาฯ แล้ว ถ้าผู้ให้เช่าไม่ส่งมอบ และติดตั้งคอมพิวเตอร์บางรายการหรือทั้งหมดให้แก่ผู้เช่าภายในกำหนดเวลาตามสัญญาฯ หรือส่งมอบคอมพิวเตอร์ไม่ตรงตามสัญญาฯ หรือมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามสัญญาฯ หรือส่งมอบและติดตั้งแล้วเสร็จภายในกำหนด แต่ไม่สามารถใช้งานได้โดยมีประสิทธิภาพ หรือใช้งานได้ไม่ครบถ้วนตามสัญญาฯ หรือผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาฯ ข้อใดข้อหนึ่ง ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาฯ ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาฯ นั้นไม่กระทบสิทธิของผู้เช่าที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ให้เช่า

ในกรณีที่ผู้เช่าใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาฯ ผู้เช่ามีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๑๔ เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่ผู้เช่าจะเห็นสมควร และถ้าผู้เช่าต้องเช่าคอมพิวเตอร์จากบุคคลอื่นทั้งหมด หรือแต่บางส่วนภายในกำหนด.....(๒๔).....(.....) เดือน นับถัดจากวันบอกเลิกสัญญาฯ ผู้ให้เช่ายอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากค่าเช่าที่กำหนดไว้ในสัญญาฯ นี้รวมทั้งค่าใช้จ่ายใดๆ ที่ผู้เช่าต้องใช้จ่ายในการจัดหาผู้ให้เช่าคอมพิวเตอร์รายใหม่ดังกล่าวด้วย

ข้อ ๑๙ ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้เช่าไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๑๘ ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้เช่าเป็นรายวันสำหรับคอมพิวเตอร์ที่ยังไม่ได้ส่งมอบให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา ในอัตราวันละ.....(๒๕).....บาท (.....) ต่อเครื่อง นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าได้นำคอมพิวเตอร์มาส่งมอบและติดตั้งให้แก่ผู้เช่าจนถูกต้องครบถ้วน

การคิดค่าปรับในกรณีคอมพิวเตอร์ที่ตกลงเช่าเป็นระบบ ถ้าผู้ให้เช่าส่งมอบเพียงบางส่วนหรือขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไป หรือส่งมอบและติดตั้งทั้งหมดแล้ว แต่มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือใช้งานไม่ได้โดยมีประสิทธิภาพหรือไม่ถูกต้องครบถ้วนตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓ ให้ถือว่ายังไม่ได้ส่งมอบคอมพิวเตอร์นั้นเลย และให้คิดค่าปรับเป็นรายวันจากราคาคอมพิวเตอร์ทั้งระบบ

ในระหว่างที่ผู้เช่ายังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น ถ้าผู้เช่าเห็นว่าผู้ให้เช่าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้เช่าจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และรีบหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๑๔ กับเรียกร้องให้ชดใช้ค่าเช่าที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๘ วรรคสอง ก็ได้ และถ้าผู้เช่าได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ให้เช่าเมื่อครบกำหนดส่งมอบแล้ว ผู้เช่ามีสิทธิที่จะปรับผู้ให้เช่าจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๒๐ การนำคอมพิวเตอร์กลับคืนไป

เมื่อสัญญาสิ้นสุดลงไม่ว่าจะโดยการบอกเลิกสัญญา หรือครบอายุสัญญา ผู้ให้เช่าต้องนำคอมพิวเตอร์กลับคืนไปภายใน.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่สัญญาสิ้นสุดลง โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

(๒๖) ถ้าผู้ให้เช่าไม่นำคอมพิวเตอร์กลับคืนไปภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ผู้เช่าจะกำหนดเวลาให้ผู้ให้เช่านำคอมพิวเตอร์กลับคืนไปอีกครั้งหนึ่ง หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว ผู้ให้เช่ายังไม่นำคอมพิวเตอร์กลับคืนไปอีก ผู้เช่ามีสิทธินำคอมพิวเตอร์ออกขายทอดตลาดได้ทันที โดยเงินที่ได้จากการขายทอดตลาด ผู้ให้เช่าตกลงยินยอมให้ผู้เช่าหักเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงค่าใช้จ่ายที่ผู้เช่าได้เสียไปในการดำเนินการขายทอดตลาดคอมพิวเตอร์ดังกล่าว และค่าใช้จ่ายในการทำสถานที่ที่เรือถอนคอมพิวเตอร์ออกไปให้มีสภาพดังที่เป็นอยู่เดิมก่อนทำสัญญานี้ เงินที่เหลือจากการหักค่าปรับ ค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายแล้ว ผู้เช่าจะคืนให้แก่ผู้ให้เช่า แต่หากขายทอดตลาดไม่ได้หรือขายได้แต่ได้เงินไม่เพียงพอที่จะชดใช้เป็นค่าปรับ ค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายดังกล่าว ผู้ให้เช่ายังคงต้องรับผิดชอบชดใช้ให้แก่ผู้เช่าจนครบถ้วน

เมื่อสัญญาสิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นอันเกิดแก่คอมพิวเตอร์ซึ่งอยู่ในความครอบครองของผู้เช่า

ข้อ ๒๑ การโอนกรรมสิทธิ์ให้บุคคลอื่น

ในระหว่างอายุสัญญาเช่า ผู้ให้เช่าจะไม่โอนกรรมสิทธิ์ในคอมพิวเตอร์ที่ให้เช่าแก่บุคคลอื่น หากผู้ให้เช่าฝ่าฝืน ผู้ให้เช่ายินยอมชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้เช่า

ข้อ ๒๒ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้เช่า ผู้ให้เช่าต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า หากผู้ให้เช่าไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้เช่ามีสิทธิที่จะหักเอาจากค่าเช่าที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากค่าเช่าที่ต้องชำระ หรือหลักประกัน การปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ให้เช่ายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวน ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง เป็นหนังสือจากผู้เช่า

ข้อ ๒๓ การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่า หรือจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ให้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้ให้เช่าไม่สามารถส่งมอบ คอมพิวเตอร์ตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาในข้อ ๗ แห่งสัญญานี้ได้ หรือไม่สามารถซ่อมแซมคอมพิวเตอร์หรือจัดหา คอมพิวเตอร์ให้ผู้เช่าใช้แทนตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาในข้อ ๑๐ ได้ ผู้ให้เช่ามีสิทธิของงดหรือลดค่าปรับหรือขยาย เวลาตามสัญญาได้โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้เช่าทราบภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว

ถ้าผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ให้เช่าได้สละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาตามสัญญา โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจาก ความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่าซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้เช่าทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาตามสัญญาตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้เช่าที่จะ พิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๒๔ การโอนสิทธิและหน้าที่ตามสัญญา

ผู้ให้เช่าจะไม่โอนสิทธิและหน้าที่ที่มีต่อผู้เช่าตามสัญญานี้ให้แก่บุคคลอื่นโดยไม่ได้รับ ความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้เช่าก่อน

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียด ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสัญญาเช่าคอมพิวเตอร์

- (๑) ให้ระบุเลขที่สัญญาในปีงบประมาณหนึ่งๆ ตามลำดับ
- (๒) ให้ระบุชื่อของหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคล เช่น กรม ก. หรือรัฐวิสาหกิจ ข. เป็นต้น
- (๓) ให้ระบุชื่อและตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลนั้น หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เช่น นาย ก. อธิบดีกรม..... หรือ นาย ข. ผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรม.....
- (๔) ให้ระบุชื่อผู้ให้เช่า
 - ก. กรณีนิติบุคคล เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด
 - ข. กรณีบุคคลธรรมดา ให้ระบุชื่อและที่อยู่
- (๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๖) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๗) ให้ระบุจำนวนลักษณะของการเช่าที่ต้องการเช่า ซึ่งจะต้องระบุไว้ในเอกสารเชิญชวน
- (๘) ให้ระบุยี่ห้อคอมพิวเตอร์ที่เช่า รุ่นคอมพิวเตอร์
- (๙) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๐) กำหนดวันส่งมอบ อาจระบุ วันที่.....พ.ศ.

การกำหนดเวลาส่งมอบจะแจ้งล่วงหน้ากี่วัน ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้เช่าโดยตกลงกับผู้ให้เช่า โดยปกติควรจะกำหนดไว้ประมาณ ๓ วันทำการ เพื่อที่ผู้เช่าจะได้จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ไว้ตรวจรับของนั้น

ในกรณีที่มีการส่งมอบหลายครั้ง ให้ระบุวันเวลาที่ส่งมอบแต่ละครั้งไว้ด้วย
- (๑๑) กำหนดวันส่งมอบ อาจระบุ วันที่.....พ.ศ.

การกำหนดเวลาส่งมอบจะแจ้งล่วงหน้ากี่วัน ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้เช่าโดยตกลงกับผู้ให้เช่า โดยปกติควรจะกำหนดไว้ประมาณ ๓ วันทำการ เพื่อที่ผู้เช่าจะได้จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ไว้ตรวจรับของนั้น

ในกรณีที่มีการส่งมอบหลายครั้ง ให้ระบุวันเวลาที่ส่งมอบแต่ละครั้งไว้ด้วย
- (๑๒) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๓) กำหนดระยะเวลาการตรวจสอบบำรุงรักษาเท่าที่จำเป็น โดยปกติกำหนดเดือนละ ๑ ครั้ง
- (๑๔) เวลาหรือร้อยละของเวลาใช้งานทั้งหมดของคอมพิวเตอร์ในเดือนนั้น (total elapsed time) ให้กำหนดโดยคำนึงถึงสถานที่ติดตั้ง ลักษณะหรือขนาดของคอมพิวเตอร์ โดยปกติให้ใช้เกณฑ์กำหนดเวลาที่ใช้งานไม่ได้ (downtime) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ และไม่เกินร้อยละ ๒๐ กรณีที่สถานที่ติดตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร ควรกำหนดไม่เกินเดือนละ ๙ ชั่วโมง (คำนวณจากร้อยละ ๕ ของเกณฑ์การทำงานปกติ ๘ ชั่วโมงต่อวัน และ ๒๒ วันต่อเดือน) แต่ถ้ามีการใช้งานต่อเดือนมากกว่านี้ควรกำหนดไว้ไม่เกินร้อยละ ๕ ของเวลาใช้งานทั้งหมดของคอมพิวเตอร์ซึ่งเป็นตัวเลขที่มากกว่า
- เวลาหรือร้อยละที่ใช้งานข้างต้น ให้กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนด้วย
- (๑๕) กำหนดในอัตราระหว่างร้อยละ ๐.๐๒๕ - ๐.๐๓๕ ของราคาตามสัญญาต่อชั่วโมง
- (๑๖) ระยะเวลารับประกันและระยะเวลาแก้ไขซ่อมแซมจะกำหนดเท่าใด แล้วแต่ลักษณะของสิ่งของที่เช่าคอมพิวเตอร์กัน โดยให้อยู่ในดุลพินิจของผู้เช่า ทั้งนี้ จะต้องประกาศให้ทราบในเอกสารเชิญชวนด้วย

(๑๗) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๑๙ ให้กำหนดเป็นรายวันในอัตราตายตัวระหว่างร้อยละ ๐.๐๑ - ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้ส่งมอบ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒ ส่วนกรณีจะปรับร้อยละเท่าใด ให้อยู่ในดุลพินิจของหน่วยงานของรัฐผู้เช่าที่จะพิจารณา โดยคำนึงถึงราคาและลักษณะของพัสดุที่เช่า ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการใช้เช่าจะหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามสัญญา แต่ทั้งนี้ การที่จะกำหนดค่าปรับเป็นร้อยละเท่าใดจะต้องกำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนด้วย

(๑๘) “หลักประกัน” หมายถึง หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้แก่หน่วยงานของรัฐเมื่อลงนามในสัญญาเพื่อประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามสัญญา ดังนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

(๑๙) ให้กำหนดจำนวนเงินหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๘

(๒๐) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๒๑) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๒๒) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๒๓) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๒๔) กำหนดเวลาที่ผู้เช่าจะเช่าคอมพิวเตอร์จากแหล่งอื่นเมื่อบอกเลิกสัญญาและมีสิทธิเรียกเงินในส่วนที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานั้น ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้เช่าโดยตกลงกับผู้ให้เช่า

(๒๕) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๑๙ ให้กำหนดเป็นรายวันในอัตราตายตัวระหว่างร้อยละ ๐.๐๑ - ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้ส่งมอบ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒ ส่วนกรณีจะปรับร้อยละเท่าใด ให้อยู่ในดุลพินิจของหน่วยงานของรัฐผู้เช่าที่จะพิจารณา โดยคำนึงถึงราคาและลักษณะของพัสดุที่เช่า ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการใช้เช่าจะหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามสัญญา แต่ทั้งนี้ การที่จะกำหนดค่าปรับเป็นร้อยละเท่าใดจะต้องกำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนด้วย

(๒๖) อาจแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมถ้าหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญา สามารถกำหนดมาตรการอื่นใดในสัญญา หรือกำหนดทางปฏิบัติเพื่อแก้ไขปัญหา ที่ผู้ให้เช่าไม่ยอมนำคอมพิวเตอร์กลับคืนไปได้

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันของการซื้อ)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร/บริษัทเงินทุน).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร/
บริษัทเงินทุน ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....ตั้งมี
ข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ได้ยื่นซองประกวดราคาสำหรับการจัดซื้อ.....
ตามเอกสารประกวดราคาเลขที่.....ซึ่งต้องวางหลักประกันของตามเงื่อนไขการประกวดราคา
ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....เป็นจำนวนเงิน.....บาท(.....) นั้น

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินตามสิทธิเรียกร้องของ.....
(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะ
เป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณี.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการประกวดราคา
อันเป็นเหตุให้.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....มีสิทธิริบหลักประกันของประกวดราคา
หรือชดใช้ค่าเสียหายใดๆ รวมทั้งกรณีที่.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ได้ถอนใบเสนอราคาของตน
ภายในระยะเวลาที่ใบเสนอราคายังมีผลอยู่ หรือมิได้ไปลงนามในสัญญาเมื่อได้รับแจ้งไปทำสัญญาหรือมิได้
วางหลักประกันสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา โดย.....(ชื่อส่วนราชการ
ผู้ประกวดราคา).....ไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....และข้าพเจ้าจะไม่
เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. ถ้า.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ขยายกำหนดเวลายื่นราคาของการเสนอราคาออกไป
ข้าพเจ้ายินยอมที่จะขยายกำหนดระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ยื่นราคาที่ได้ขยายออกไป
ดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาซื้อ)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร
ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ซื้อ).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ซื้อ”
ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้ขาย).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ขาย” ได้ทำสัญญาซื้อขาย.....กับผู้ซื้อ
ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....ซึ่งผู้ขายต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ซื้อ
เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ซื้อ
จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่ผู้ขายก่อให้เกิด
ความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้ขายมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนด
ในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ซื้อไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้ขายชำระหนี้ดังกล่าวก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาซื้อดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่.....
เดือน..... พ.ศ. (ระบุวันที่ครบกำหนดรวมกับระยะเวลาการรับประกันความชำรุด
บกพร่องด้วย) และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขาย ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย โดยให้ขยาย
ระยะเวลาค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขายดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

บทนิยาม

“**ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน**” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาขายในการประกวดราคาซื้อของกรม เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาขายในการประกวดราคาซื้อของกรมในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล อีกรายหนึ่งหรือหลายราย มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละสิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

บทนิยาม

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคา รายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาส ให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อกรม ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือ โดยการให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำ การใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือ เพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับกรม หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขัน ราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบกรมโดยมิใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

๑. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
 - มีผู้มีอำนาจควบคุม
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 - ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 - มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
 - มีผู้มีอำนาจควบคุม
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
๒. ในกรณีผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล
- (ก) บุคคลธรรมดา
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- (ข) คณะบุคคล
- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

๓. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

(ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา

- บุคคลสัญชาติไทย

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย

สำเนาหนังสือเดินทาง

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

(ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไม่มีผู้ควบคุม

มีผู้ควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)



ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น



ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น



ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

* ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(.....)

หมายเหตุ

* ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคา

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑. แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
๒. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีและผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
๓. หลักประกันการเสนอราคา
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
๔. สรุปรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่ส่วนราชการกำหนดให้จัดส่งภายหลังจากวันเสนอราคา เพื่อใช้ในประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) ดังนี้
- ๔.๑
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๔.๒
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
๕. อื่นๆ (ถ้ามี)
- ๕.๑.....
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๕.๒.....
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๕.๓.....
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

*ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(.....)

หมายเหตุ

* ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคา