

ขอบเขตงาน (Term of Reference)

จัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อปฏิบัติหน้าที่ที่ปรึกษาด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO Consultant) ให้กับคณะทำงานเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงาน กสทช.

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔๑ (๑) กำหนดให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นหน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO) เพื่อปฏิบัติหน้าที่ดูแลและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งสำนักงาน กสทช. เป็นหนึ่งในองค์กรที่มีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล) ตามภารกิจของสำนักงาน กสทช. การปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามข้อกำหนดของรัฐ และความร่วมมือระหว่างหน่วยงานทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ได้แก่ การประมวลผลคืนความถี่ การประมวลผลเข้าใช้วงโคจรดาวเทียม การออกใบอนุญาต การกำกับดูแลคืนความถี่ และการประกอบกิจการ การคุ้มครองผู้บริโภค หรือการจัดให้มีบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม และภารกิจอื่นๆ ที่เกี่ยวกับกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ กิจการวิทยุคมนาคม กิจการโทรคมนาคม และกิจการดาวเทียม

สำนักงาน กสทช. มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งสำนักงาน กสทช. ที่ ๗๕๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงาน กสทช. ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ลสทช. ได้ให้ความเห็นชอบมติการประชุมคณะทำงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เรื่องแผนการดำเนินการแต่งตั้งหรือจัดหาเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO) ของสำนักงาน กสทช. เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕ ท้ายบันทึก นบ. ที่ สทช. ๒๐๑๐/๒๔๒๐ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ซึ่งมีรายละเอียดของแผนการดำเนินงานประกอบด้วย แผนระยะสั้นที่มีการร่วมกำหนดหลักสูตร วิธีการและแผนปฏิบัติการในการสร้างบุคลากรที่ทำหน้าที่ด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้กับสำนักงาน แผนระยะกลางและระยะยาวที่มีการเสนอให้จัดตั้งส่วนงานเพื่อทำหน้าที่ของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงาน กสทช. เพื่อให้สำนักงาน กสทช. มีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ตามบัญญัติของกฎหมาย จึงมีความจำเป็นต้องมีการจัดจ้างที่ปรึกษาที่ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านเพื่อทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษา ให้คำแนะนำ ขั้นตอน กระบวนการ วิธีการ และรูปแบบการดำเนินงานให้สามารถปฏิบัติได้ตามกฎหมายให้กับเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงาน กสทช.

ดังนั้น เพื่อให้สำนักงาน กสทช. มีบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องตามกฎหมาย จึงเห็นควรให้มีการจ้างที่ปรึกษาให้กับคณะทำงานเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงาน กสทช. (DPO Consultant) เพื่อเข้ามาช่วยในการให้คำปรึกษาและปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงาน กสทช. และทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะทำงานเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงาน กสทช. มีความสอดคล้องเหมาะสมและเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และเป็นการสร้างความเชื่อมั่นและภาพลักษณ์ที่ดีแก่สำนักงาน กสทช. ตลอดจนการเตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กรให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติและมาตรฐานสากล ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับการเป็นองค์กรกำกับดูแลชั้นนำของประเทศ สอดคล้องกับมาตรฐานขั้นสูงของอุตสาหกรรมและสามารถสร้างความยอมรับและความน่าเชื่อถือต่อองค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. ทั้งในประเทศและในระดับสากล

โดยเฉพาะอย่างยิ่งกรณีการประสานงานกับหน่วยงานต่างประเทศ และสำนักงาน กสทช. มีความจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลจากต่างประเทศ ประกอบกับเพื่อร่วมสร้างความเชื่อมั่นในการนำไปสู่การได้รับ Adequacy Decision จาก EU Commission ว่าประเทศไทยมีมาตรฐานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไม่น้อยกว่ามาตรฐาน GDPR

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อปฏิบัติหน้าที่ที่ปรึกษาด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO Consult) ให้กับคณะทำงานเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงาน กสทช. ให้สอดคล้องตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนด

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ ต้องเป็นบุคคล หรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จ้างและขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง สาขาสาขา ICT: เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication Technology Sector) และมาตรฐานคุณภาพ (QS): Quality Standard Sector ความเชี่ยวชาญ R๑๒๐: มาตรฐานระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลองค์กร (ISO ๒๗๐๐๑)

๓.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๔ ไม่อยู่ในระหว่างการเลิกกิจการ

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จัดจ้างดังกล่าว

๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษาอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน กสทช. ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการจัดจ้างครั้งนี้

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

๔.๑ ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำรายงานผลการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย ข้อกำหนด แนวทางและวิธีปฏิบัติ หน้าที่ของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มาตรฐานและแนวปฏิบัติตามมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องสำหรับเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานโครงการ รวมถึงกำหนดแผนงานโครงการให้สอดคล้องและสามารถปฏิบัติได้ตามขอบเขตของงาน และแนวทางการให้คำแนะนำแก่สำนักงาน รวมทั้งบุคลากรหรือผู้รับจ้างของสำนักงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๔.๒ ตรวจสอบ ทบทวน และให้คำแนะนำการจัดทำบันทึกการกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงาน (Record of Processing Activities: ROPA) ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสามารถตรวจสอบได้ และดำเนินการทบทวนบันทึกการกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของฝ่ายต่าง ๆ ในสำนักงาน กสทช.

๔.๓ ตรวจสอบและให้คำแนะนำการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงานประกาศใช้งาน เอกสารต่างๆ ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่ นโยบายระยะเวลาในการจัดเก็บและลบทำลายข้อมูลส่วนบุคคล ข้อตกลงการประมวลผล ข้อตกลงการโอนข้อมูลขององค์กร (ถ้ามี) กระบวนการและแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับการขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น รวมถึงประกาศกฎระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๔ ให้คำแนะนำแก่สำนักงาน กสทช. รวมทั้งบุคลากรหรือผู้รับจ้างของสำนักงาน กสทช. เกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และจัดให้มีเจ้าหน้าที่สำหรับให้คำปรึกษาทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามระยะเวลาการปฏิบัติงานของสำนักงาน รวมถึงต้องให้ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานของสำนักงาน กสทช. และบุคลากรหรือผู้รับจ้างของสำนักงานเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๔.๕ ประสานงานและให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงาน รวมทั้งบุคลากรหรือผู้รับจ้างของสำนักงานในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๔.๖ ศึกษาวิเคราะห์และให้คำแนะนำรูปแบบหรือวิธีการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงาน กสทช. และจัดการคำร้องขอใช้สิทธิและตอบสนองต่อคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Requests: DSRs) หรือเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

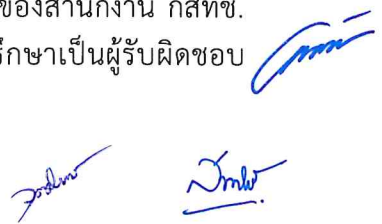
๔.๗ จัดทำแผนในการตรวจสอบ ดำเนินการตรวจสอบความสอดคล้องของมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของสำนักงาน กสทช. ในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ และ/หรือ มาตรฐานสากล รวมทั้งให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของสำนักงาน กสทช. ให้มีความเหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ ทั้งนี้ ในเบื้องต้นดำเนินการตรวจสอบในส่วนที่มีความเสี่ยงระดับวิกฤตและระดับสูงเป็นลำดับแรกก่อน

๔.๘ จัดทำคู่มือสำหรับการตรวจสอบด้านมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหลักของสำนักงาน กสทช.

๔.๙ รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ล่วงรู้หรือได้มาเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๔.๑๐ การดำเนินการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรที่มีความเกี่ยวข้อง ดังนี้

๔.๑๐.๑ หลักสูตรสำหรับการเป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล Data Protection Officer: DPO ซึ่งมีระยะเวลาในการอบรมไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง (จำนวน ๔ วัน วันละ ๖ ชั่วโมง) โดยให้มีเนื้อหาครอบคลุมการทำหน้าที่ของ DPO ที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และเป็นไปตามมาตรฐาน GDPR โดยหลักสูตรดังกล่าว โดยหลักสูตรดังกล่าวต้องทำการอบรมโดยวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญที่มีวุฒิบัตรรับรองความเชี่ยวชาญนั้นและเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ทำการอบรมได้ (Certified Trainer/Accredited Trainer) ทั้งนี้ การอบรมดังกล่าวต้องมีเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. ที่ปฏิบัติงานใน DPO Taskforce เข้าอบรมไม่น้อยกว่าหลักสูตรละ ๑๐ คน โดยที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการสอบเพื่อรับประกาศนียบัตรตามมาตรฐานของหลักสูตรจำนวน ๑ ครั้ง



๔.๑๐.๒ หลักสูตรเพื่อสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับมาตรการการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ด้านสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection and Security Awareness) เป็นระยะเวลา ๖ ชั่วโมง จำนวน ๑ วัน โดยมีผู้เข้าอบรมไม่น้อยกว่าหลักสูตรละ ๖๐ คน

๔.๑๐.๓ หลักสูตรเพื่อสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA Awareness) และแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นระยะเวลา ๖ ชั่วโมง จำนวน ๑ วัน โดยมีผู้เข้าอบรมไม่น้อยกว่าหลักสูตรละ ๖๐ คน

การอบรมตามข้อ ๔.๑๐.๒ และ ๔.๑๐.๓ ให้มีผู้เข้าอบรมอย่างน้อย ๖๐ คน ซึ่งเป็นสำนักงาน กสทช. โดยใช้สถานที่ของสำนักงาน กสทช. ในการจัดอบรม หรือให้เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงาน กสทช. กำหนด โดยหลักสูตรดังกล่าวต้องทำการอบรมโดยวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญที่มีวุฒิบัตรรับรอง ความเชี่ยวชาญนั้น

ตามข้อ ๔.๑๐.๑, ๔.๑๐.๒ และ ๔.๑๐.๓ การจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มรวมทั้งอาหาร กลางวัน โดยที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการ กิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติว่าด้วยการพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๐ (ตามภาคผนวก ก)

๕. บุคลากรของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญเพื่อดำเนินงานตามขอบเขตงาน โดยมีคุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนอย่างน้อย ดังนี้

๕.๑ หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน

๕.๑.๑ จบการศึกษาอย่างน้อยในระดับปริญญาโทในทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขา ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี โดยต้องมีระยะเวลาดำเนินงาน ไม่น้อยกว่า ๔ man-month

๕.๑.๒ มีความเชี่ยวชาญด้านกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรฐานสากลและได้รับ ประกาศนียบัตรอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๑๓ Implementer และ ISO/IEC ๒๗๗๐๑:๒๐๑๙ Implementer (หรือที่สูงกว่าหรือ Auditor) หรือ

(๒) IAPP CIPP/E (Certified Information Privacy Professional/Europe) หรือ CIPP/US หรือ

(๓) IAPP CIPM (Certified Information Privacy Manager) หรือ

(๔) Certified Data Protection Officer จากสถาบันชั้นนำในต่างประเทศ อาทิ PECB, CEPAS, TUV SUD หรือ EXIN

๕.๒ ทีมที่ปรึกษาด้านกฎหมาย จำนวนอย่างน้อย ๓ คน ดังนี้

๕.๒.๑ ที่ปรึกษากฎหมายระดับอาวุโส จบการศึกษาอย่างน้อยในระดับปริญญาโททางนิติศาสตร์ การจัดการความเสี่ยง บริหารธุรกิจ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีประสบการณ์การทำงานเป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๕ ปีและมีประสบการณ์ด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยต้องมีระยะเวลาดำเนินงานคนละ ไม่น้อยกว่า ๒.๐ man-month

๕.๒.๒ ที่ปรึกษากฎหมายระดับทั่วไป จำนวนอย่างน้อย ๒ คน จบการศึกษาอย่างน้อยในระดับ ปริญญาตรีทางนิติศาสตร์ การจัดการความเสี่ยง บริหารธุรกิจ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีประสบการณ์ การทำงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีประสบการณ์ด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยต้องมี ระยะเวลาดำเนินงานคนละไม่น้อยกว่า ๓.๐ man-month

๕.๓ หัวหน้าทีมที่ปรึกษาด้านเทคนิค จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

๕.๓.๑ จบการศึกษาอย่างน้อยในระดับปริญญาโท และมีประสบการณ์ด้านการกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ หรือ การตรวจสอบด้านสารสนเทศ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๑๐ ปี โดยต้องมีระยะเวลาดำเนินงานคนละอย่างน้อย ๒.๐ man-month

๕.๓.๒ ได้รับประกาศนียบัตร Certified ISMS Auditor รับรองโดยสถาบัน International Register of Certificated Auditors (IRCA) หรือ PECB ในระดับหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๑๓ Lead Auditor หรือ ISO/IEC ๒๗๗๐๑:๒๐๑๙ Implementation

๕.๔ ทีมที่ปรึกษาด้านเทคนิค จำนวนอย่างน้อย ๒ คน ดังนี้

๕.๔.๑ จบการศึกษาอย่างน้อยในระดับปริญญาตรี และมีประสบการณ์ด้านการกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ หรือ การตรวจสอบด้านสารสนเทศ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๕ ปี โดยต้องมีระยะเวลาดำเนินงานคนละอย่างน้อย ๒ man-month

๕.๔.๒ ได้รับประกาศนียบัตรที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ISO/IEC ๒๗๗๐๑:๒๐๑๙ Implementation หรือ ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๑๓ Implementation หรือ CompTIA Security+ หรือ CEH (Certified Ethical Hacker) หรือที่ดีกว่า

๖. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

ที่ปรึกษาต้องส่งมอบงานพร้อม Data Files ที่จัดเก็บในสื่อบันทึกข้อมูลชนิด Flash Drive และในรูปแบบเอกสารจำนวน ๕ ชุด โดยแบ่งออกเป็นงวดงานดังนี้

งวดที่ ๑ ส่งมอบงาน ข้อ ๔.๑ และ ๔.๑๐.๑ และ ๔.๑๐.๓ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ ส่งมอบงาน ข้อ ๔.๒ ถึงข้อ ๔.๑๐.๒ ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญา

๘. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา

วงเงินรวมทั้งสิ้น ๒,๗๒๒,๐๐๐.- บาท (สองล้านเจ็ดแสนสองหมื่นสองพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีเพิ่มและค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบไว้ด้วยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายกลางปี ๒๕๖๕ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ รายจ่ายอื่น ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่าง ๆ

๙. เงื่อนไขการจ่ายชำระเงิน

สำนักงาน กสทช. จะชำระเงินตามจำนวนในสัญญาจ้างหลักจากที่ได้ตรวจรับถูกต้องเรียบร้อยแล้ว และที่ปรึกษาปฏิบัติถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยจะชำระเงินตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาการชำระเงินดังนี้

๙.๑ งวดที่ ๑ เบิกจ่ายเงินเป็นจำนวน ร้อยละ ๔๐ ของวงเงินตามสัญญาของการดำเนินงานโครงการ หลังจาก that ปรึกษาส่งมอบงานในงวดงานที่ ๑ แล้วเสร็จและผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในงานจ้างที่ปรึกษา เรียบร้อยแล้ว

๙.๒ งวดที่ ๒ เบิกจ่ายเงินเป็นจำนวน ร้อยละ ๖๐ ของวงเงินตามสัญญาของการดำเนินงานโครงการ หลังจาก that ปรึกษาส่งมอบงานในงวดงานที่ ๒ แล้วเสร็จและผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในงานจ้างที่ปรึกษา เรียบร้อยแล้ว

๑๐. การจัดทำข้อเสนอของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องทำข้อเสนอโครงการเป็นภาษาไทย ประกอบด้วย เอกสารและหลักฐาน ข้อเสนอทางเทคนิค และข้อเสนอทางการเงิน โดยมีรายละเอียดข้อเสนอ ดังนี้

๑๐.๑ เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ ประกอบด้วย

๑๐.๑.๑ หลักฐานการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายไทย ต้องมีสำเนาหรือภาพถ่ายหนังสือการรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางหรือสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัด กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่แสดงว่าได้จดทะเบียนเป็นผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล ทุนจดทะเบียน และวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลฉบับที่จดทะเบียนล่าสุด ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคลพร้อมทั้งประทับตราสำคัญของนิติบุคคลโดยหนังสือรับรองการจดทะเบียนดังกล่าวต้องออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน นับจากวันที่ยื่นเสนอ

๑๐.๑.๒ หลักฐานของกรรมการผู้จัดการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ต้องมีสำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้านระบุสัญชาติของกรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล

๑๐.๑.๓ ในกรณีที่ปรึกษาเป็นส่วนงานราชการ/ สถาบันการศึกษา ให้ยื่นหนังสือมอบอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ/ สถาบันการศึกษา ที่ให้ผู้ใดเป็นผู้ดำเนินการ รวมทั้งหลักฐานสำเนาบัตรประชาชน บัตรราชการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมทั้งต้องมีสำเนาภาพถ่ายหนังสือจัดตั้งหน่วยงาน รวมทั้งอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน

๑๐.๑.๔ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

๑๐.๒ ข้อเสนอทางเทคนิค

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิคที่ประกอบด้วย

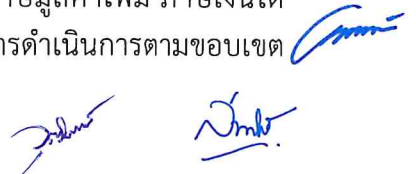
๑๐.๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ประกอบด้วย ผลงานที่ทางหน่วยงานเคยทำมาก่อน โดยเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาในด้านที่เกี่ยวข้องหรือการศึกษาที่คล้ายคลึงกับลักษณะของงานหรือภารกิจตามขอบเขตของงานนี้ ทั้งนี้ ในส่วนผลงานให้แนบหนังสือรับรองผลงาน และ/หรือ สำเนาเอกสารสัญญา ที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงาน กสทช. เชื่อถือ ตลอดจนหลักฐานอื่นๆ เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่น เช่น รางวัลและเอกสารอื่น ๆ ที่สามารถอ้างอิงได้ (ถ้ามี)

๑๐.๒.๒ วิธีการบริหารและวิธีการดำเนินงาน ตามที่กำหนดในขอบเขตของงานข้อ ๔ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอแผนงาน แนวทางการบริหารและวิธีการดำเนินงานอย่างละเอียด ระยะเวลาการดำเนินงาน บุคลากรที่ดำเนินงาน นอกจากนี้ จะต้องนำเสนอเพื่อแสดงให้เห็นถึงความเข้าใจในโครงการและทักษะความสามารถในการดำเนินการโครงการได้ตามวัตถุประสงค์โครงการและขอบเขตของงานหรือข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานและสอดคล้องกับขอบเขตของงาน

๑๐.๒.๓ คุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนของบุคลากรที่เข้าร่วมงาน โดยต้องประกอบด้วยรายละเอียดประวัติ คุณวุฒิ และประสบการณ์การทำงานของที่ปรึกษาที่ผ่านมา ของบุคลากรที่ได้เสนอมาในโครงการ ซึ่งสอดคล้องตาม ข้อ ๕ บุคลากรของที่ปรึกษา

๑๐.๓ ข้อเสนอทางด้านราคา

๑๐.๓.๑ ราคาที่จะเสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ ฯลฯ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานแต่ละรายการตามแผนปฏิบัติการ และเสนอสรุปเป็นราคาค่าบริการทั้งหมด



๑๐.๓.๒ รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร โดยแสดงรายละเอียดจำนวนคน-เดือน และอัตราค่าจ้าง เป็นรายบุคคล และแนบหลักฐานด้านการเงิน เช่น สลิปเงินเดือน หนังสือรับรองเงินเดือน หรือสำเนา หลักฐานการชำระภาษี (ภ.ง.ด. ๙๑)

๑๐.๓.๓ รายละเอียดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมต่างๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุม การจัดฝึกอบรม เพื่อถ่ายทอดความรู้ การประชุมหารือกลุ่มย่อย ค่าพาหนะเดินทางค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำรายงาน ค่าถ่ายเอกสาร และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๑๐.๔ วิธีการยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแยกซองในการยื่นข้อเสนอเป็น ๓ ซอง และให้ยื่นพร้อมกัน โดยถือปฏิบัติ ดังนี้

๑๐.๔.๑. ซองที่ ๑ ให้บรรจุเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๕ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด)

๑๐.๔.๒. ซองที่ ๒ ให้บรรจุข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๕ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด)

๑๐.๔.๓. ซองที่ ๓ ให้บรรจุข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด

โดยเอกสารทั้ง ๓ ซอง จะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อย และรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจ ทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมทั้งประทับตราเจ้าหน้าที่ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เลขที่ ๘๗ ซอยพหลโยธิน ๘ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐ ภายในกำหนดตามหนังสือเชิญชวน

๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

โดยที่งานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ เป็นงานที่ซับซ้อน ต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญทั้งทางด้านกฎหมาย ด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กรอบปฏิบัติการด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นที่อ้างอิงทั่วโลก (General Data Protection Regulation: GDPR) และด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ รวมถึงกรอบปฏิบัติมาตรฐานสากลที่เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อาทิ มาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๐๐๑ มาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๗๐๑ ซึ่งต้องอาศัยที่ปรึกษาที่มีประสบการณ์ด้านกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การตีความกฎหมาย หรือการเป็นผู้เชี่ยวชาญที่เป็นที่ปรึกษาให้กับองค์กรที่กำกับดูแลด้านกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการประยุกต์ใช้มาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งควรต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย และมีผู้ที่เข้าใจกระบวนการปฏิบัติงานของสำนักงาน กสทช. มาเป็นอย่างดี ซึ่งหากไม่เป็นผู้เชี่ยวชาญในลักษณะดังกล่าวแล้ว อาจมีผลให้องค์กรมีความเสี่ยงต่อการปฏิบัติ ไม่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และอาจเกิดการตีความข้อกฎหมายผิดพลาด และรวมถึงบริบทของกฎหมายฉบับนี้ซึ่งจัดว่าเป็นกฎหมายใหม่ที่ยังมีผู้เชี่ยวชาญด้านนี้ค่อนข้างจำกัด โดยสำนักงาน กสทช. จะดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก และจะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วยเกณฑ์คุณภาพ และเกณฑ์ราคา ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๕ และ มาตรา ๗๖ (๒) ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๖ (๒) ในสัดส่วนด้านคุณภาพ ๗๐ และด้านราคา ๓๐ โดยคณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาตามวิธี ที่กำหนด จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามลำดับดังนี้

๑๑.๑ สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาทุกราย เว้นแต่ที่ปรึกษาที่ยื่นเอกสารหลักฐาน ไม่ครบถ้วนตามข้อ ๑๐.๑ ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ หรือครบถ้วนแต่ไม่ถูกต้อง จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอ ของที่ปรึกษารายนั้น และในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจะคำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงาน จ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ โดยพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ เป็นลำดับแรกก่อน ดังนี้



- | | |
|------------------------------------|------------------------|
| (๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา | ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนัก ๑๕) |
| (๒) วิธีบริหารและวิธีปฏิบัติงาน | ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนัก ๔๐) |
| (๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน | ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนัก ๑๕) |

ทั้งนี้ การประเมินคะแนนตามเกณฑ์ด้านคุณภาพแต่ละหัวข้อ มีรายละเอียดคะแนนหัวข้อย่อย และการให้คะแนนตามเอกสารแนบท้ายของงานในภาคผนวก ข และพิจารณาเปรียบเทียบคุณภาพระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน ซึ่งคะแนนที่ได้รับการประเมินแต่ละหัวข้อจะแปลงเป็นคะแนนน้ำหนักตามสัดส่วนของแต่ละหัวข้อที่กำหนด รวมคะแนนน้ำหนักเต็ม ๗๐ ข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์คุณภาพจะต้องได้คะแนนน้ำหนักไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐(๕๖)

๑๑.๒. ข้อเสนอของที่ปรึกษาด้านคุณภาพที่ได้รับการประเมินคะแนนและถ่วงน้ำหนักตามข้อ ๑๑.๑ แล้วเพื่อนำไปรวมกับคะแนนตามสัดส่วนน้ำหนักของราคา (คะแนนเต็มร้อยละ ๓๐)

โดยข้อเสนอด้านราคาที่ดีที่สุด (ต่ำสุด) จะได้คะแนนน้ำหนักเต็มตามสัดส่วนที่กำหนด และข้อกำหนดด้านราคาของรายลำดับถัดไปจะได้คะแนนลดลงตามสัดส่วนความแตกต่างของระหว่างข้อเสนอราคาของรายนั้นกับข้อเสนอด้านราคาของรายต่ำสุด

๑๑.๓. ข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ได้รับการประเมินน้ำหนักรวมตามสัดส่วนด้านคุณภาพและด้านราคาตามข้อ ๑๑.๒ มากที่สุด จะได้รับการคัดเลือกให้เป็นที่ปรึกษาในงานจ้างครั้งนี้ ทั้งนี้ คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาตามวิธีที่กำหนด จะพิจารณาความเหมาะสมของข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือก รวมทั้งเจรจาต่อรองอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาและอื่น ๆ ตามความเหมาะสมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๒. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๒.๑ ที่ปรึกษาต้องเก็บรักษาข้อมูลของสำนักงาน กสทช. และข้อมูลที่ได้รับจากการดำเนินโครงการไว้เป็นความลับ จะเปิดเผยให้ผู้ใดทราบมิได้ และไม่นำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากการดำเนินการในโครงการนี้

๑๒.๒ ลิขสิทธิ์ในผลงานและเอกสาร รวมถึงไฟล์ดิจิทัลที่ได้รับจากผลการศึกษา ให้ตกเป็นของสำนักงาน กสทช. แต่เพียงผู้เดียว การเผยแพร่เอกสารหรือจัดทำสำเนาเพิ่มเติมจากที่จ้างเป็นสิทธิชอบธรรมของสำนักงาน กสทช.

๑๒.๓ ที่ปรึกษามีหน้าที่จะต้องตรวจสอบบุคลากรที่เสนอเข้ามาในโครงการว่ามีบุคลากรที่ยังคงดำเนินการเป็นที่ปรึกษาให้กับสำนักงาน กสทช. อยู่ในโครงการใดหรือไม่ กรณีอยู่ในโครงการจะต้องตรวจสอบรับรองระยะเวลาดำเนินงาน เพื่อมิให้เป็นการใช้ทรัพยากรซ้ำซ้อน ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อความคุ้มค่าของการใช้งบประมาณ ทั้งนี้บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

๑๒.๔ ในกรณีที่ที่ปรึกษาฯ มีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนตัวบุคลากรดำเนินงานในโครงการนี้ ที่ปรึกษาฯ ต้องเสนอขอความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อน โดยบุคลากรใหม่ต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากรเดิม ทั้งนี้สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับลดอัตราค่าจ้างบุคลากรที่ปรึกษาได้ตามความเหมาะสม

๑๒.๕ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตรา ร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่าจ้างฯ นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาตามสัญญาจนถึงวันที่ทำงาน

แล้วเสร็จจริงนอกจากนี้ที่ปรึกษายอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ที่ปรึกษาทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

๑๒.๖ ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญากับสำนักงาน กสทช. ตามแบบสัญญาจ้าง ที่ปรึกษาที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดตามที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา และวางหลักประกันสัญญาเป็นอย่างไรอย่างหนึ่งที่กำหนด มูลค่าร้อยละ ๕ ของค่าจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่กรณีของที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นหน่วยงานของรัฐไม่ต้องวางหลักประกันสัญญา



ภาคผนวก ก

อัตราค่าใช้จ่ายในการอบรม

ประเภทค่าใช้จ่าย	อัตราการเบิกจ่าย
ค่าอาหาร	- จัดในสำนักงาน กสทช. คนละ ๓๐๐ บาท ต่อมื้อ - จัดนอกสำนักงาน กสทช. คนละ ๖๕๐ บาท ต่อมื้อ
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	- จัดในสำนักงาน กสทช. คนละ ๗๐ บาท ต่อครั้ง - จัดนอกสำนักงาน กสทช. คนละ ๑๕๐ บาท ต่อครั้ง
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม	- เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด
ค่าวิทยากร	- บุคคลภายนอก ชั่วโมงละ ๓,๐๐๐ บาท ต่อคน - บุคคลที่ได้รับค่าตอบแทนรายเดือนจากสำนักงาน กสทช. ชั่วโมงละ ๑,๕๐๐ บาท ต่อคน - วิทยากรชาวต่างประเทศ ชั่วโมงละ ๑๐,๐๐๐ บาท ต่อคน - กรณีสำนักงาน กสทช. มีจัดพาหนะรับ-ส่ง ให้จ่ายค่าพาหนะเหมาจ่ายครั้งละ ๕๐๐ บาท ต่อคน

Jabun

Jmb.

Amn

ภาคผนวก ข

การกำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ๑๐๐ คะแนน หน้าหลัก ๑๕

ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาการให้คะแนนในเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ ดังนี้

- (๑) ผลงานเชิงคุณภาพ : โดยพิจารณาจากลักษณะของผลงานที่มีขอบเขตและวิธีการนำเสนอที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับลักษณะงานตามขอบเขตของงานและวัตถุประสงค์มากที่สุด จำนวน ๗๐ คะแนน
- (๒) ผลงานเชิงปริมาณ : โดยพิจารณาจากผลงาน จำนวนผลงาน และมูลค่าของผลงานที่มีลักษณะสอดคล้องหรือใกล้เคียงกับงานตามขอบเขตของงาน โดยเทียบสัดส่วนกับจำนวนผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน จำนวน ๓๐ คะแนน

ระดับคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
๑. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา (๑๐๐ คะแนน)	
๑.๑ ผลงานเชิงคุณภาพ: ประวัติและผลงานที่ผ่านมาตามข้อ ๑๐.๒.๑ (๗๐ คะแนน)	
๔๐ คะแนน	มีประวัติและผลงานที่ผ่านมา
๖๐ คะแนน	มีประวัติและผลงานที่ผ่านมา โดยมีผลงานใกล้เคียงกับลักษณะงานตามขอบเขตของงานนี้
๗๐ คะแนน	มีการนำเสนอประวัติและผลงานที่ผ่านมา โดยมีผลงานตรงตามลักษณะงานตามขอบเขตของงานนี้
๑.๒ ผลงานเชิงปริมาณ: จำนวนผลงานที่ผ่านมาตามข้อ ๑๐.๒.๑ (๓๐ คะแนน)	
๒๔ คะแนน	มีผลงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกับลักษณะงานตามขอบเขตของงาน จำนวน ๑ ผลงาน
๒๘ คะแนน	มีผลงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกับลักษณะงานตามขอบเขตของงาน จำนวน ๒ ผลงาน หรือมีผลงานที่มีลักษณะตรงตามขอบเขตของงาน จำนวน ๑ ผลงาน
๓๐ คะแนน	มีผลงานที่ตรงตามลักษณะงานตามขอบเขตของงาน จำนวนมากกว่า ๒ ผลงาน

๒. วิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงาน ๑๐๐ คะแนน หน้าหลัก ๔๐

ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาการให้คะแนนจากข้อเสนอที่สามารถนำขอบเขตของงานที่กำหนดไว้มาจัดทำเป็นแผนและวิธีการดำเนินงาน การตรวจสอบ ที่สอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินงานของสำนักงาน กสทช. ได้ชัดเจนและเป็นรูปธรรมมากที่สุด

ระดับคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
๒. วิธีบริหารและวิธีปฏิบัติงาน (๑๐๐ คะแนน)	
๒.๑. กรอบแนวคิดและแผนการดำเนินงานตามข้อ ๔ (๓๐ คะแนน)	
๑๕ คะแนน	มีกรอบแนวคิดและแผนการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และขอบเขตของงาน แต่ไม่มีรายละเอียดอย่างชัดเจน
๑๙ คะแนน	มีกรอบแนวคิดและแผนการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และขอบเขตของงาน มีรายละเอียดอย่างชัดเจน แต่ไม่มีกรอบระยะเวลาการดำเนินการและไม่แจกแจงบุคคลากรที่รับผิดชอบตามแผนการดำเนินงาน
๒๓ คะแนน	มีกรอบแนวคิดและแผนการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และขอบเขตของงาน มีรายละเอียดอย่างชัดเจน มีกรอบระยะเวลาการดำเนินการแต่ไม่แจกแจงบุคคลากรที่รับผิดชอบตามแผนการดำเนินงาน
๒๗ คะแนน	มีกรอบแนวคิดและแผนการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และขอบเขตของงาน มีรายละเอียดอย่างชัดเจน มีกรอบระยะเวลาการดำเนินการและแจกแจงบุคคลากรที่รับผิดชอบตามแผนการดำเนินงาน
๓๐ คะแนน	มีกรอบแนวคิดและแผนการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และขอบเขตของงาน มีรายละเอียดอย่างชัดเจน มีกรอบระยะเวลาการดำเนินการและแจกแจงบุคคลากรที่รับผิดชอบตามแผนการดำเนินงาน และมีการนำเอากรอบมาตรฐานสากลหรือกรอบแนวคิดที่เป็นประโยชน์เข้ามาประยุกต์ใช้กับการดำเนินงานและสามารถตอบวัตถุประสงค์และขอบเขตของงาน และมีแผนงานที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง
๒.๒ ความเข้าใจในแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ (๓๐ คะแนน)	
๒๔ คะแนน	มีการนำเสนอแนวทางการตรวจสอบกระบวนการปฏิบัติงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นการทำหน้าที่ของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและสอดคล้องตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
๓๐ คะแนน	มีการนำเสนอหลักสูตรฝึกอบรมที่เป็นมาตรฐานที่สามารถให้การรับรองในระดับสากลและเป็นที่ยอมรับ เช่น ใบประกาศการเป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นที่ยอมรับระดับสากล เป็นต้น
๒.๓ ความเข้าใจและความเชี่ยวชาญในการจัดทำกระบวนการด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๑๓, ISO/IEC:๒๐๑๙ และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (๓๐ คะแนน)	
๒๔ คะแนน	มีการระบุข้อกำหนดของมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๑๓, ISO/IEC:๒๐๑๙ กับมาตราต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ได้อย่างครบถ้วนและเหมาะสม
๓๐ คะแนน	มีการนำเสนอภาพรวมกระบวนการต่าง ๆ ที่จะต้องจัดทำเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๑๓, ISO/IEC:๒๐๑๙ และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
ข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานและสอดคล้องกับขอบเขตของงาน (๑๐ คะแนน)	
๐ คะแนน	ไม่มีข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน และสอดคล้องกับขอบเขตของงาน
๑ - ๑๐ คะแนน	มีข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน และสอดคล้องกับขอบเขตของงาน




๓. จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน ๑๐๐ คนแนบ กำหนดน้ำหนัก ๑๕ ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาการให้คะแนน ดังนี้
- (๑) ภาพรวมของความครบถ้วนถูกต้องของบุคลากรของที่ปรึกษาที่เสนอ โดยพิจารณาจากคุณวุฒิ ประสบการณ์ และจำนวนบุคลากรที่เสนอทั้งหมด จำนวน ๔๐ คนแนบ
 - (๒) คุณวุฒิ ประสบการณ์ของบุคลากรแต่ละคน แต่ละระดับ โดยพิจารณาจากคุณวุฒิ ซึ่งไม่ต่ำกว่าที่กำหนด และมีประสบการณ์ตรงหรือใกล้เคียงกับขอบเขตของงานมากที่สุด รวมทั้งระยะเวลาของประสบการณ์หรือจำนวนชิ้นงานที่เป็นประสบการณ์ในเรื่องนั้น ๆ จำนวน ๖๐ คนแนบ โดยคุณวุฒิ และประสบการณ์ที่ตรงกับที่กำหนดมากที่สุดจะได้คะแนนเต็ม สำหรับคุณวุฒิและประสบการณ์ที่มีความใกล้เคียงจะได้คะแนนลดหลั่นลงไป

ระดับคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
๓.จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน (๑๐๐) คนแนบ	
๓.๑ ภาพรวมของความครบถ้วนถูกต้องของบุคลากรของที่ปรึกษาที่เสนอตามที่กำหนดในข้อ ๕ (๖๐ คนแนบ)	
๐ คนแนบ	ภาพรวมของความครบถ้วนถูกต้องของบุคลากรไม่ตรงตามที่กำหนด
๔๐ คนแนบ	ภาพรวมของความครบถ้วนถูกต้องของบุคลากรตรงตามที่กำหนด
๓.๒ คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรตามที่กำหนดในข้อ ๕ (๔๐ คนแนบ)	
๓.๒.๑ หัวหน้าโครงการ ตามที่กำหนดในข้อ ๕ (๑๐ คนแนบ)	
๐ คนแนบ	บุคลากรมีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และระยะเวลาการดำเนินโครงการไม่เป็นไปตาม ข้อ ๕
๘ คนแนบ	บุคลากรมีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และระยะเวลาการดำเนินโครงการเป็นไปตาม ข้อ ๕
๙ คนแนบ	บุคลากรมีคุณวุฒิ หรือประสบการณ์ อย่างใดอย่างหนึ่ง สูงกว่าที่กำหนดตาม ข้อ ๕
๑๐ คนแนบ	บุคลากรมีคุณวุฒิ และประสบการณ์ สูงกว่าที่กำหนดตาม ข้อ ๕
๓.๒.๒ ทีมที่ปรึกษากฎหมาย ตามที่กำหนดในข้อ ๕ (๑๐ คนแนบ)	
๐ คนแนบ	บุคลากรมีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และระยะเวลาการดำเนินโครงการไม่เป็นไปตาม ข้อ ๕
๘ คนแนบ	บุคลากรมีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และระยะเวลาการดำเนินโครงการเป็นไปตาม ข้อ ๕
๙ คนแนบ	บุคลากรมีคุณวุฒิ หรือประสบการณ์ อย่างใดอย่างหนึ่ง สูงกว่าที่กำหนดตาม ข้อ ๕
๑๐ คนแนบ	บุคลากรมีคุณวุฒิ และประสบการณ์ สูงกว่าที่กำหนดตาม ข้อ ๕
๓.๒.๓ หัวหน้าทีมที่ปรึกษาด้านเทคนิค ตามที่กำหนดในข้อ ๕ (๑๐ คนแนบ)	
๐ คนแนบ	บุคลากรมีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และระยะเวลาการดำเนินโครงการไม่เป็นไปตาม ข้อ ๕
๘ คนแนบ	บุคลากรมีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และระยะเวลาการดำเนินโครงการเป็นไปตาม ข้อ ๕
๙ คนแนบ	บุคลากรมีคุณวุฒิ หรือประสบการณ์ อย่างใดอย่างหนึ่ง สูงกว่าที่กำหนดตาม ข้อ ๕
๑๐ คนแนบ	บุคลากรมีคุณวุฒิ และประสบการณ์ สูงกว่าที่กำหนดตาม ข้อ ๕
๓.๒.๔ ทีมที่ปรึกษาด้านเทคนิค ตามที่กำหนดในข้อ ๕ (๑๐ คนแนบ)	
๐ คนแนบ	บุคลากรมีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และระยะเวลาการดำเนินโครงการไม่เป็นไปตาม ข้อ ๕
๘ คนแนบ	บุคลากรมีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และระยะเวลาการดำเนินโครงการเป็นไปตาม ข้อ ๕
๙ คนแนบ	บุคลากรมีคุณวุฒิ หรือประสบการณ์ อย่างใดอย่างหนึ่ง สูงกว่าที่กำหนดตาม ข้อ ๕
๑๐ คนแนบ	บุคลากรมีคุณวุฒิ และประสบการณ์ สูงกว่าที่กำหนดตาม ข้อ ๕