

ขอบเขตของงาน (TOR: Term of Reference) จ้างที่ปรึกษา
โครงการศึกษาหลักเกณฑ์สัดส่วนของการจัดให้มีบริการโทรศัพท์ที่มีบริการล่ามภาษามือ
คำบรรยายแทนเสียง และเสียงบรรยายภาพ

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการประกอบกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๓๖ กำหนดเป็นหลักการว่า เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิของคนพิการและคนด้อยโอกาส ให้เข้าถึงหรือรับรู้และใช้ประโยชน์จากรายการของกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ได้อย่างเสมอภาคกับบุคคลทั่วไป ให้คณะกรรมการกำหนดมาตรการพื้นฐานบางประการ เพื่อให้ผู้รับใบอนุญาตจัดให้มีบริการที่เหมาะสมเพื่อประโยชน์ของบุคคลดังกล่าว รวมถึงมาตรการส่งเสริม ทั้งนี้ บริการที่เหมาะสมเพื่อประโยชน์ของคนพิการ และคนด้อยโอกาสอาจหมายความรวมถึง บริการกระจายเสียงที่ออกอากาศรายการอ่านหนังสือเต็มเวลา หรือบริการโทรทัศน์ที่จัดให้มีล่ามภาษามือ บริการคำบรรยายเป็นอักษรวิ่ง หรือบริการคำบรรยายเป็นเสียง สำหรับรายการที่น่าเสนอข้อมูลข่าวสารสาธารณะ

ประกาศ กสทช. เรื่อง การส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิของคนพิการให้เข้าถึงหรือรับรู้และใช้ประโยชน์จากรายการของกิจการโทรทัศน์ (ประกาศ กสทช. เรื่อง การส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิของคนพิการฯ) และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๕ กำหนดให้กำหนดสัดส่วนที่ผู้รับใบอนุญาตจะต้องจัดให้มีบริการล่ามภาษามือ คำบรรยายแทนเสียง เสียงบรรยายภาพ และบริการอื่นใดตามที่คณะกรรมการกำหนดในรายการที่ออกอากาศประเภทข่าวสารหรือสาระที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะหรือรายการประเภทอื่นใด

ในปัจจุบัน ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรทัศน์ในระบบดิจิทัล ได้ดำเนินการจัดทำบริการดังกล่าวตามที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ตาม สัดส่วนที่กำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตจะต้องจัดให้มีบริการล่ามภาษามือ คำบรรยายแทนเสียง เสียงบรรยายภาพ นั้นจะสิ้นสุดในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ สำนักงาน กสทช. จึงได้จัดทำโครงการศึกษาหลักเกณฑ์สัดส่วนของการจัดให้มีบริการโทรศัพท์ที่มีบริการล่ามภาษามือ คำบรรยายแทนเสียง และเสียงบรรยายภาพ ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิมากยิ่งขึ้น จึงเห็นควรจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการโครงการดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดจ้างที่ปรึกษาดำเนินการศึกษาลักษณะสัดส่วนของการจัดให้มีบริการโทรศัพท์ที่มีบริการล่ามภาษามือ คำบรรยายแทนเสียง และเสียงบรรยายภาพ

๒.๒ เพื่อนำข้อผลการศึกษา ข้อวิเคราะห์ ข้อเสนอแนะของแต่ละประเด็นมาใช้ประกอบการพิจารณาในการกำหนดนโยบายของ กสทช. ในการจัดทำหลักเกณฑ์สัดส่วนของการจัดให้มีบริการโทรศัพท์ที่มีบริการล่ามภาษามือ คำบรรยายแทนเสียง และเสียงบรรยายภาพ

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ ต้องเป็นบุคคล หรือนิติบุคคล ที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จ้าง และขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT : Information and Communication Technology Sector) หรือการวิจัยและการประเมินผล (Research and Evaluation Sector)

๓.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๔ ไม่อยู่ในระหว่างการเลิกกิจการ

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษาอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน กสทช. ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ต้องเป็นผู้มีประสบการณ์หรือผลงานด้านการศึกษา วิจัย งานวิชาการ การดำเนินกิจกรรม วิชาการ หรือ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ภายใต้สัญญาฉบับเดียวที่เสร็จเรียบร้อยแล้วและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงาน กสทช. เชื่อถือ

๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ขอบเขตภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบของที่ปรึกษามีดังนี้

๔.๑ จัดทำข้อเสนอโครงการ (Project Proposal) ที่ระบุถึงแผนและกระบวนการดำเนินการวิจัย ขั้นตอน และรายละเอียดการดำเนินงานพร้อมข้อมูลเบื้องต้น ศึกษาที่มาและความสำคัญของประเด็นที่ทำการศึกษาวัตถุประสงค์ของโครงการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ระเบียบวิธีการวิจัย วิธีการได้มาซึ่งข้อมูล และการทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง การกำหนดเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ พร้อมจัดทำรายงานขั้นต้น (Inception Report)

๔.๒ ศึกษาจากเอกสาร (Documentary Research) งานวิจัย หนังสือ บทความ จากแหล่งต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า ๓ ประเทศ รวบรวมและสังเคราะห์งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาเรื่องหลักเกณฑ์สัดส่วนของการจัดให้มีบริการโทรทัศน์ที่มีบริการล่ามภาษามือ คำบรรยายแทนเสียง และเสียงบรรยายภาพ

๔.๓ จัดประชุมกลุ่ม (Focus Group) แบ่งเป็น ๒ กลุ่มเป้าหมาย คือ

กลุ่มที่ ๑ กลุ่มคนพิการ เช่น คนหูหนวก คนตาบอด, กลุ่มผู้บริหารในกิจการกระจายเสียงและโทรทัศน์, กลุ่มนักวิชาการ และกลุ่มอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง ครอบคลุม ๔ ภูมิภาค (ภาคกลาง ภาคใต้ ภาคเหนือ และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คนต่อครั้ง ระยะเวลาการประชุมไม่น้อยกว่า ๒ วัน ๑ คืน/ครั้ง

กลุ่มที่ ๒ กลุ่มผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรทัศน์ในระบบดิจิทัล จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า ๗๐ คนต่อครั้ง ระยะเวลาการประชุมไม่น้อยกว่า ๑ วัน/ครั้ง สถานที่จัดงานต้องตั้งอยู่ในกรุงเทพฯ

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๓.๑ ดำเนินการเชิญกลุ่มเป้าหมายที่ร่วมโครงการเข้าร่วมประชุม

๔.๓.๒ จัดหาสถานที่จัดประชุม ที่พัก อาหารและอาหารว่าง ค่าพาหนะ สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ อัตราต้องไม่เกินตามระเบียบค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมของสำนักงาน กสทช.

๔.๔ จัดทำร่างผลการศึกษาลักษณะสัดส่วนของการจัดให้มีบริการโทรทัศน์ที่มีบริการล่ามภาษามือ คำบรรยายแทนเสียง และเสียงบรรยายภาพรวมทั้ง ร่างข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

๔.๕ จัดให้มีกระบวนการพิจารณาร่างผลการศึกษา ตามข้อ ๔.๔ โดยผู้ทรงคุณวุฒิ / ผู้เชี่ยวชาญ ที่มีความรู้ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

๔.๖ จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) โดยจัดทำรูปเล่มของรายงาน เป็นจำนวน ๓ เล่มและไฟล์ ดิจิตอลจำนวน ๑ ชุด ส่งให้แก่ สำนักงาน กสทช.

ทั้งนี้ ในการจัดประชุมให้ประสานและกำหนดวันดำเนินการร่วมกับ สำนักงาน กสทช. โดยสำนักงาน กสทช. จะเข้าร่วมการประชุม โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง / ค่าที่พัก โดยงบประมาณของสำนักงาน กสทช. นอกจากนี้ หากไม่สามารถดำเนินการจัดการประชุมดังกล่าวได้ ด้วยสาเหตุปัจจัยภายนอก อาทิ การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ เป็นต้น ให้ที่ปรึกษาเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง ซึ่งไม่รวมค่าใช้จ่ายการจัดประชุมดังกล่าว

๕. บุคลากร

ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญเพื่อดำเนินงานตามขอบเขตของงาน โดยต้องเป็นผู้ที่มี คุณวุฒิ ประสบการณ์ และจำนวน ดังนี้

๕.๑ หัวหน้าโครงการ ซึ่งมีความรู้และประสบการณ์ในการบริหารโครงการที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทด้านสังคมศาสตร์ หรือกฎหมาย หรือนิเทศศาสตร์/สื่อสารมวลชน มีผลงาน และประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้องตามขอบเขตของงาน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ คน โดยต้องมีระยะเวลา ดำเนินงาน ๙ man-month

๕.๒ นักวิจัยหลัก โดยมีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำระดับปริญญาตรี สาขาสังคมศาสตร์ หรือกฎหมาย หรือนิเทศ ศาสตร์/สื่อสารมวลชน และมีประสบการณ์ด้านที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๓ คน โดยต้องมีระยะเวลา ดำเนินงานคนละ ๗ man-month

๕.๓ บุคลากรสนับสนุน โดยมีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำระดับปริญญาตรี จำนวน ๑ คน โดยต้องมีระยะเวลาการ ดำเนินงานคนละ ๕ man-month

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. การส่งมอบงาน

ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบงานและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับว่า ได้ดำเนินการอย่าง ครบถ้วนถูกต้อง โดยที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบงานเป็นงวด ดังนี้

๗.๑ งวดงานที่ ๑ รายงานเบื้องต้น (Inception Report) ตามข้อ ๔.๑ ส่งมอบภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญา

๗.๒ งวดงานที่ ๒ รายงานผลการศึกษา ตามข้อ ๔.๒ และ ๔.๓ และรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการ ตาม ข้อ ๔.๔ - ๔.๕ ส่งมอบงานภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗.๓ งวดงานที่ ๓ รายงานสรุปผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) โดยมีรายละเอียดของ รายงานครอบคลุมตามขอบเขตของงานตามข้อ ๔ ทั้งหมด ส่งมอบงานภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามใน สัญญา

๘. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา

ภายในวงเงินไม่เกิน ๒,๘๘๙,๙๐๐.-บาท (สองล้านแปดแสนแปดหมื่นเก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวม ค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๒,๓๑๒,๐๐๐ บาท (สองล้าน สามแสนหนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) ผูกพันงบประมาณปี ๒๕๖๗ จำนวน ๕๗๗,๙๐๐ บาท (ห้าแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพัน

เก้าร้อยบาทถ้วน) ของสำนักรับเรื่องร้องเรียนและคุ้มครองผู้บริโภคในกระจายเสียงและโทรทัศน์ (บส.) หมวดรายจ่ายอื่น ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่างๆ รายการศึกษาหลักเกณฑ์สัดส่วนของการจัดให้มีบริการโทรทัศน์ที่มีบริการล่ามภาษามือ ค่าบรรยายแทนเสียง และเสียงบรรยายภาพ

๙. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงาน กสทช. จะจ่ายเงินให้ที่ปรึกษาโดยแบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

๙.๑ งวดที่ ๑ เป็นจำนวนในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างตามสัญญาเมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงาน ตามข้อ ๗.๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ดำเนินการตรวจรับครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

๙.๒ งวดที่ ๒ เป็นจำนวนในอัตราร้อยละ ๖๐ ของค่าจ้างตามสัญญาเมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงาน ตามข้อ ๗.๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ดำเนินการตรวจรับครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

๙.๓ งวดที่ ๓ เป็นจำนวนในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างตามสัญญาเมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงาน ตามข้อ ๗.๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ดำเนินการตรวจรับครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ การจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด สำนักงาน กสทช. จะหักเงินประกันผลงานไว้ร้อยละ ๕ ของค่าจ้างที่ต้องจ่ายแต่ละงวด และเงินประกันผลงานดังกล่าวสำนักงาน กสทช. จะคืนให้ที่ปรึกษา โดยไม่มีหักค่าดอกเบี้ยเฉพาะกรณีที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานภาครัฐ

๑๐. การจัดทำข้อเสนอของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการเป็นภาษาไทย ประกอบด้วย เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อเสนอเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑๐.๑ เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ ประกอบด้วย

๑๐.๑.๑ หลักฐานการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายไทย ต้องมีสำเนาหรือภาพถ่ายหนังสือการรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง หรือสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัด กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่แสดงว่าได้จดทะเบียนเป็นผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคลทุนจดทะเบียน และวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลฉบับที่จดทะเบียนล่าสุด สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ สำเนาบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ สำเนาบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ สำเนาหนังสือผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) สำเนาเอกสารแสดงเอกสิทธิ์คุ้มครองการขึ้นศาลไทย (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนาหนังสือการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคลพร้อมทั้งประทับตรา ทั้งนี้หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลดังกล่าวต้องออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน นับจากวันยื่นเสนอ

๑๐.๑.๒ หลักฐานของกรรมการผู้จัดการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ต้องมีสำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง และสำเนาทะเบียนบ้าน (ถ้ามี) ซึ่งระบุสัญชาติของกรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคลพร้อมทั้งประทับตรา

๑๐.๑.๓ ในกรณีส่วนงานราชการ/สถาบันการศึกษา ให้ยื่นสำเนาหนังสือจัดตั้งหน่วยงาน รวมทั้งอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน หนังสือแต่งตั้งหัวหน้าส่วนราชการ และเอกสารเกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักฐานสำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ สำเนาหนังสือการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน

๑๐.๑.๔ กรณีการมอบอำนาจจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

๑๐.๒ ข้อเสนอเทคนิค ประกอบด้วย

๑๐.๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

๑๐.๒.๒ วิธีการบริหารและวิธีการดำเนินงาน

๙๖ ๙๗ ๙๘

๑๐.๒.๓ คุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนของบุคลากรที่เข้าร่วมงาน โดยต้องประกอบด้วย รายละเอียดประวัติ คุณวุฒิ และประสบการณ์การทำงานของที่ปรึกษาที่ผ่านมา ของบุคลากรที่ได้เสนอมาในโครงการ ซึ่งสอดคล้องตาม ข้อ ๕ บุคลากรของที่ปรึกษา

๑๐.๓ ข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย

๑๐.๓.๑ ราคาที่จะเสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ ฯลฯ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานแต่ละรายการตามแผนปฏิบัติการ และเสนอสรุปเป็นราคาค่าบริการทั้งหมด

๑๐.๓.๒ รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร โดยแสดงรายละเอียดจำนวนคน-เดือน และอัตราค่าจ้างเป็นรายบุคคล และแนบหลักฐานด้านการเงิน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือสลิปเงินเดือน

๑๐.๓.๓ รายละเอียดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมต่างๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุมรับฟังความคิดเห็น ค่าพาหนะเดินทาง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำรายงาน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเบื้องต้น

๑๐.๔ วิธีการยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแยกซองในการยื่นข้อเสนอเป็น ๓ ซอง และให้ยื่นพร้อมกัน โดยถือปฏิบัติ ดังนี้

ซองที่ ๑ ให้บรรจุเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๕ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด)

ซองที่ ๒ ให้บรรจุข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๕ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด)

ซองที่ ๓ ให้บรรจุข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด

โดยเอกสารทั้ง ๓ ซอง จะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อย และรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมทั้งประทับตรา

เจ้าหน้าที่ของถึงประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกากระจายเสียงกิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เลขที่ ๘๗ ซอยพหลโยธิน ๘ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ภายในกำหนดตามหนังสือเชิญชวน

๑๑. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

โดยที่งานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ เป็นงานที่ซับซ้อน ซับซ้อนมาก หรือมีเทคนิคเฉพาะไม่เหมาะสมที่จะดำเนินการโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ซึ่งจะต้องใช้ความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง ในงานด้านวิชาการ ศึกษา วิเคราะห์หรือวิจัย เสนอแนะความเห็นทางวิชาการ ที่เกี่ยวกับบริการล่ามภาษามือ คำบรรยายแทนเสียง และเสียงบรรยายภาพสำหรับคนพิการ ซึ่งต้องการที่ปรึกษาที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านต่าง ๆ และโดยที่สำนักงาน กสทช. จะดำเนินการจัดจ้าง โดยวิธีคัดเลือก และจะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วยเกณฑ์คุณภาพและเกณฑ์ราคา ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๕ และมาตรา ๗๖ (๒) ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๖ (๒) ในสัดส่วนด้านคุณภาพ ๗๐ และด้านราคา ๓๐ โดยคณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาตามวิธีที่กำหนด จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามลำดับ ดังนี้

๑๑.๑ พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาทุกราย เว้นแต่ที่ปรึกษาที่ยื่นเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนตามข้อ ๑๐ ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ หรือครบถ้วนแต่ไม่ถูกต้อง จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น และในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจะคำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ โดยพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ เป็นลำดับแรกก่อน ดังนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๑๐๐ คะแนน (น้ำหนัก ๑๕)
(๒) วิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงาน	๑๐๐ คะแนน (น้ำหนัก ๓๕)
(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	๑๐๐ คะแนน (น้ำหนัก ๒๐)

ทั้งนี้ การประเมินคะแนนตามเกณฑ์ด้านคุณภาพแต่ละหัวข้อ มีรายละเอียดคะแนนหัวข้อย่อยและการให้คะแนนตามเอกสารแนบท้ายขอบเขตของงานในภาคผนวก ๑ และพิจารณาเปรียบเทียบคุณภาพระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน ซึ่งคะแนนที่ได้รับการประเมินแต่ละหัวข้อจะแปลงเป็นคะแนนน้ำหนักตามสัดส่วนของแต่ละหัวข้อที่กำหนด รวมคะแนนน้ำหนักเต็ม ๗๐ ข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์คุณภาพต้องมีคะแนนน้ำหนักรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (คะแนนน้ำหนักไม่น้อยกว่า ๕๖)

๑๑.๒ ข้อเสนอของที่ปรึกษาด้านคุณภาพที่ได้รับการประเมินคะแนนและถ่วงน้ำหนักตามข้อ ๑๑.๑ แล้วเพื่อนำไปรวมกับคะแนนตามสัดส่วนน้ำหนักของราคา (คะแนนน้ำหนักเต็มร้อยละ ๓๐) โดยข้อเสนอด้านราคาที่ดีที่สุด (ต่ำสุด) จะได้คะแนนน้ำหนักเต็มตามสัดส่วนที่กำหนด และข้อเสนอด้านราคาของรายลำดับถัดไปจะได้คะแนนน้ำหนักลดลงตามสัดส่วนความแตกต่างของระหว่างข้อเสนอราคาของรายนั้นกับข้อเสนอด้านราคาของรายต่ำสุด

๑๑.๓ ข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ได้รับคะแนนน้ำหนักรวมตามสัดส่วนด้านคุณภาพและด้านราคาตามข้อ ๑๑.๒ มากที่สุด จะได้รับการคัดเลือกให้เป็นที่ปรึกษาในงานจ้างครั้งนี้ ทั้งนี้ คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาตามวิธีที่กำหนด จะพิจารณาความเหมาะสมของข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือก รวมทั้งเจรจาต่อรองอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาและอื่น ๆ ตามความเหมาะสมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๒. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๒.๑ ที่ปรึกษาต้องเก็บรักษาข้อมูลของสำนักงาน กสทช. ข้อมูลของผู้ประกอบการ และข้อมูลที่ได้รับจากการศึกษาโครงการ ไว้เป็นความลับ จะเปิดเผยให้ผู้ใดทราบมิได้ และไม่นำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากการดำเนินการในโครงการนี้

๑๒.๒ ลิขสิทธิ์ในผลงานและเอกสาร รวมถึงไฟล์ดิจิทัลที่ได้รับจากผลการศึกษา ให้ตกเป็นของสำนักงาน กสทช. แต่เพียงผู้เดียว การเผยแพร่เอกสารหรือจัดทำสำเนาเพิ่มเติมจากที่จ้างเป็นสิทธิชอบธรรมของสำนักงาน กสทช.

๑๒.๓ ที่ปรึกษามีหน้าที่จะต้องตรวจสอบบุคคลากรที่เสนอเข้ามาในโครงการว่ามีบุคคลกรที่ยังคงดำเนินการเป็นที่ปรึกษาให้กับสำนักงาน กสทช. อยู่ในโครงการใดหรือไม่ กรณีอยู่ในโครงการจะต้องตรวจสอบรับรองระยะเวลาดำเนินงาน เพื่อมิให้เป็นการใช้ทรัพยากรซ้ำซ้อน ซึ่งจะส่งผลต่อความคุ้มค่าของการใช้เงินงบประมาณ ทั้งนี้ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

๑๒.๔ ในกรณีที่ที่ปรึกษา มีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนตัวบุคคลกรดำเนินงานในโครงการนี้ ที่ปรึกษาฯ ต้องเสนอขอความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อน โดยบุคคลกรใหม่ต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าบุคคลกรเดิม ทั้งนี้ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับลดอัตราค่าจ้างบุคคลากรที่ปรึกษาได้ตามความเหมาะสม

๑๒.๕ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่าจ้างฯ นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาตามสัญญาจนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริงนอกจากนี้ ที่ปรึกษายอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากที่ปรึกษาทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

๑๒.๖ ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญากับสำนักงาน กสทช. ตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ที่คณะกรรมการนโยบายการจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดตามที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ที่แนบท้าย ขอบเขตของงานนี้ ทั้งภายใน ๗ วันนับแต่วันได้รับแจ้งเป็นหนังสือ และวางหลักประกันสัญญาเป็นอย่างไรอย่างหนึ่ง ที่กำหนด มูลค่าร้อยละ ๕ ของค่าจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่กรณีที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นหน่วยงานของรัฐไม่ต้อง วางหลักประกันสัญญา

๑๗ (๑๗) ๑๗

ภาคผนวก ๑

รายละเอียดการประเมินคะแนนตามเกณฑ์ด้านคุณภาพตามข้อ ๑๑.๑

ระดับคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
๑. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา (๑๐๐ คะแนน) กำหนดน้ำหนัก ๑๕ พิจารณาจากลักษณะของผลงานที่มีขอบเขตและวิธีการนำเสนอ ที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับลักษณะงานตามขอบเขตของงานและวัตถุประสงค์มากที่สุด	
๐ คะแนน	ไม่มีผลงานที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับลักษณะงาน หรือเกื้อหนุนกับงานตามขอบเขตของงานและวัตถุประสงค์ เกี่ยวข้องกับกิจการกระจายเสียงและโทรทัศน์
๘๐ คะแนน	มีผลงานที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับลักษณะงาน หรือเกื้อหนุนกับงานตามขอบเขตของงานและวัตถุประสงค์ จำนวน ๑ ผลงาน
๙๐ คะแนน	มีผลงานที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับลักษณะงาน หรือเกื้อหนุนกับงานตามขอบเขตของงานและวัตถุประสงค์ จำนวน ๒ ผลงาน
๑๐๐ คะแนน	มีผลงานที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับลักษณะงาน หรือเกื้อหนุนกับงานตามขอบเขตของงานและวัตถุประสงค์ จำนวน ๓ ผลงานขึ้นไป
๒. วิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงาน (๑๐๐ คะแนน) กำหนดน้ำหนัก ๓๕ พิจารณาการให้คะแนนจากข้อเสนอที่สามารถนำขอบเขตของงานที่กำหนดไว้มาจัดทำเป็นแผนและวิธีการดำเนินงาน ที่สอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินงานของสำนักงาน กสทช. ได้อย่างชัดเจน และเป็นรูปธรรมมากที่สุด และพิจารณาเปรียบเทียบกับข้อเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกันประกอบการให้คะแนนด้วย โดยข้อเสนอที่ดีที่สุดในหัวข้อนั้น จะได้คะแนนเต็ม ข้อเสนออื่นที่จะพิจารณาให้ลดหลังลงไปตามความเหมาะสม ในช่วงเวลานั้นๆ	
๒.๑ กรอบการศึกษาวิจัย แนวคิด และความเข้าใจในงาน ตามข้อ ๔ (๕๐ คะแนน)	
๒๑ - ๓๐ คะแนน	มีกรอบแนวคิดและแผนการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และขอบเขตของงาน แต่รายละเอียดไม่ชัดเจนทั้งหมดหรือบางส่วน
๓๑ - ๔๐ คะแนน	มีกรอบแนวคิดและแผนการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และขอบเขตของงาน โดยมีรายละเอียดอย่างชัดเจน แต่ยังขาดความสมบูรณ์ที่แสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินการให้สำเร็จได้จริงบางส่วน หรือ ไม่สอดคล้องขอบเขตการดำเนินงานบางส่วน
๔๑ - ๕๐ คะแนน	มีกรอบแนวคิดและแผนการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และขอบเขตของงาน โดยมีรายละเอียด กรอบระยะเวลาอย่างชัดเจน และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง
๒.๒ วิธีปฏิบัติและแผนการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน (๕๐ คะแนน)	
๒๑ - ๓๐ คะแนน	มีวิธีปฏิบัติและแผนการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และครอบคลุมภารกิจและขอบเขตการดำเนินงาน แต่รายละเอียดไม่ชัดเจนทั้งหมดหรือบางส่วน
๓๑ - ๔๐ คะแนน	มีวิธีปฏิบัติและแผนการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และครอบคลุมภารกิจและขอบเขตการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียดอย่างชัดเจน แต่ยังขาดความสมบูรณ์ที่แสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินการให้สำเร็จได้จริงบางส่วน หรือ ไม่สอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินงาน

ระดับคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
๔๑ - ๕๐ คะแนน	มีวิธีปฏิบัติและแผนการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และครอบคลุมภารกิจและขอบเขตการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียดอย่างชัดเจน ครบถ้วนสมบูรณ์ แสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินการให้สำเร็จได้จริงสอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินงาน
๓. คุณสมบัติและจำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน (๑๐๐ คะแนน) กำหนดน้ำหนัก ๒๐	
๓.๑ ภาพรวมของความครบถ้วนถูกต้องและการดำเนินของบุคลากรของที่ปรึกษาที่เสนอทั้งหมด โดยพิจารณาจากคุณวุฒิ ประสบการณ์ จำนวนบุคลากรที่เสนอทั้งหมด และการดำเนินงานจากจำนวนขั้นต่ำซึ่งต้องไม่น้อยกว่าที่กำหนด หรือจำนวน man-month สอดคล้องกับระยะเวลาทำงานของบุคลากรแต่ละระดับ จำนวน ๒๐ คะแนน	
๓.๒ คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรแต่ละคนแต่ละระดับ โดยพิจารณาจากคุณวุฒิซึ่งไม่ต่ำกว่าที่กำหนด และมีประสบการณ์ตรงหรือใกล้เคียงกับขอบเขตงานมากที่สุด รวมทั้งระยะเวลาของประสบการณ์หรือชิ้นงานที่เป็นประสบการณ์ในเรื่องนั้นๆ จำนวน ๘๐ คะแนน โดยคุณวุฒิและประสบการณ์ที่ตรงกับที่กำหนดมากที่สุดจะได้คะแนนเต็ม สำหรับคุณวุฒิและประสบการณ์ที่มีความใกล้เคียงจะได้คะแนนลดหลั่นลงไป	
๓.๑ ภาพรวมของความครบถ้วนถูกต้องของบุคลากรของที่ปรึกษาที่เสนอตามที่กำหนดในข้อ ๕ (๒๐ คะแนน)	
๐ คะแนน	ภาพรวมของความครบถ้วนถูกต้องของบุคลากรไม่ตรงตามที่กำหนด
๒๐ คะแนน	ภาพรวมของความครบถ้วนถูกต้องของบุคลากรตรงตามที่กำหนด
๓.๒ คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรแต่ละคนตามที่กำหนดในข้อ ๕ (๘๐ คะแนน)	
๓.๒.๑ หัวหน้าโครงการ ตามที่กำหนดในข้อ ๕ (๕.๑) (๓๐ คะแนน)	
๐ คะแนน	บุคลากรมีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และระยะเวลาดำเนินโครงการไม่เป็นไปตามข้อ ๕ (๕.๑)
๑๕ คะแนน	บุคลากรมีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และระยะเวลาดำเนินโครงการเป็นไปตามข้อ ๕ (๕.๑)
๒๐ คะแนน	บุคลากรมีคุณวุฒิ หรือประสบการณ์ อย่างใดอย่างหนึ่ง สูงกว่าที่กำหนดตามข้อ ๕ (๕.๑)
๓๐ คะแนน	บุคลากรมีคุณวุฒิ และประสบการณ์ สูงกว่าที่กำหนดตามข้อ ๕ (๕.๑)
๓.๒.๒ นักวิจัยหลัก โดยมีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำระดับปริญญาตรี สาขาสังคมศาสตร์ หรือกฎหมาย หรือนิเทศศาสตร์/สื่อสารมวลชน ตามข้อ ๕ (๕.๒) (๓๐ คะแนน)	
๐ คะแนน	บุคลากรมีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และระยะเวลาดำเนินโครงการไม่เป็นไปตามข้อ ๕ (๕.๒)
๑๕ คะแนน	บุคลากรมีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และระยะเวลาดำเนินโครงการเป็นไปตามข้อ ๕ (๕.๒)
๒๐ คะแนน	บุคลากรมีคุณวุฒิ หรือประสบการณ์ อย่างใดอย่างหนึ่ง สูงกว่าที่กำหนดตามข้อ ๕ (๕.๒)
๓๐ คะแนน	บุคลากรมีคุณวุฒิ และประสบการณ์ สูงกว่าที่กำหนดตามข้อ ๕ (๕.๒)
๓.๒.๓ บุคลากรสนับสนุน โดยมีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำระดับปริญญาตรี ตามข้อ ๕ (๕.๓) (๒๐ คะแนน)	
๐ คะแนน	บุคลากรมีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และระยะเวลาดำเนินโครงการไม่เป็นไปตามข้อ ๕ (๕.๓)
๑๐ คะแนน	บุคลากรมีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และระยะเวลาดำเนินโครงการเป็นไปตามข้อ ๕ (๕.๓)
๑๕ คะแนน	บุคลากรมีคุณวุฒิ หรือประสบการณ์ อย่างใดอย่างหนึ่ง สูงกว่าที่กำหนดตามข้อ ๕ (๕.๓)
๒๐ คะแนน	บุคลากรมีคุณวุฒิ และประสบการณ์ สูงกว่าที่กำหนดตามข้อ ๕ (๕.๓)