

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑.	ชื่อโครงการ	การจ้างจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับผู้นำเครือข่ายภาคประชาชนด้านการคุ้มครองสิทธิผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคมในการสนับสนุนองค์ความรู้และต่อยอดการทำงานเชิงระบบ ในชุมชน ประจำปี ๒๕๖๖		
๒.	หน่วยงานเจ้าของโครงการ	สำนักเรียนเรื่องร้องเรียนและคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม (รท.) สำนักงาน กสทช.		
๓.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	๓,๘๓๖,๓๙๐-บาท (สามล้านแปดแสนสามหมื่นหกพันสามร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว		
๔.	วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่	มีนาคม ๒๕๖๖ เป็นเงิน ๓,๘๓๓,๙๙๕ บาท (สามล้านแปดแสนสามหมื่นสามพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)		
๕.	แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาดจำนวน ๓ ราย ดังนี้		
	๕.๑ บริษัท พีแอลเอ คอมมิวนิเคชั่น จำกัด	ใบเสนอราคาเลขที่ ๖๖/๐๓๑๓	ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖	
	๕.๒ บริษัท ดับเบิ้ล พี คอมมิวนิเคชั่น จำกัด	ใบเสนอราคาเลขที่ -	ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖	
	๕.๓ บริษัท เจพี วัน คอนซัลแทนด์ จำกัด	ใบเสนอราคาเลขที่ QU-๖๖๐๑๗	ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖	
๖.	รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง			
	๖.๑ นางสาวภัทราวินิชู นิลละ	ภัทรวินิชู		
	๖.๒ นางทัศนทิภา อัครภูมิ	ทัศนทิภา		
	๖.๓ นางสาวศศิธร นรินทรางกูร	ศศิธร นรินทรางกูร		

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference)

การจ้างจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับผู้นำเครือข่ายภาคประชาชน ด้านการคุ้มครองสิทธิผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคมในการสนับสนุนองค์ความรู้ และต่อยอดการทำงานเชิงระบบในชุมชน ประจำปี ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

แผนแม่บทกิจการโทรคมนาคม ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคมและการให้บริการเพื่อประโยชน์สังคมและสาธารณะ ได้กำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญ คือ ผู้บริโภคมีความเข้มแข็ง รู้ในสิทธิพื้นฐานในการใช้บริการโทรคมนาคม และได้กำหนดแนวทางการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ในการสร้างความเข้มแข็งให้กับผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม ประกอบด้วย การพัฒนากลไกการคุ้มครองผู้บริโภคเชิงรุกเพื่อส่งเสริมการสร้างความรู้ถึงสิทธิพื้นฐานของผู้บริโภค ความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวในการใช้บริการโทรคมนาคม และการส่งเสริมให้ผู้ประกอบการจัดให้มีการคุ้มครองผู้บริโภคและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับเงื่อนไขในการใช้บริการที่เหมาะสมและครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ ซึ่งในส่วนของพัฒนากลไกคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคมนั้น สำนักงาน กสทช. โดยสำนักรับเรื่องร้องเรียนและคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม (รท.) ได้มีการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อสร้างกลุ่มผู้นำเครือข่ายภาคประชาชนด้านการคุ้มครองสิทธิผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคมในระดับจังหวัด จำนวน ๗๗ จังหวัด ทั่วประเทศ ตั้งแต่ปี ๒๕๕๗ เป็นต้นมา รวมทั้งมีการพัฒนาและต่อยอดกลไกเครือข่ายดังกล่าวไปสู่การสร้างกลุ่มเครือข่ายในระดับอำเภอให้ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริการโทรคมนาคม และสิทธิพื้นฐานในการเข้าถึงบริการโทรคมนาคมได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม เท่าทันในยุคดิจิทัล และสามารถนำไปขยายผลถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจดังกล่าวลงสู่ชุมชนของตนได้อย่างเข้มแข็งและถูกต้อง ซึ่งกลุ่มกลไกเครือข่ายดังกล่าวจะเป็นแรงขับเคลื่อนที่สำคัญของสำนักงาน กสทช. ในการช่วยเผยแพร่องค์ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบริการโทรคมนาคมและสิทธิผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม รวมถึงบทบาทหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. ได้อย่างรวดเร็วและเข้าถึงชุมชนต่าง ๆ ในทุกระดับได้อย่างเหมาะสมกับบริบทของชุมชนนั้น ๆ

โดยในปี ๒๕๖๖ รท. ได้กำหนดแนวทางการทำงานในการเผยแพร่และให้ความรู้เกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคมสำหรับเครือข่ายฯ เพื่อนำไปใช้ประกอบการดำเนินงานในพื้นที่ชุมชนของตนเอง ซึ่งการเพิ่มองค์ความรู้ใหม่ ๆ และการสนับสนุนสื่อประชาสัมพันธ์ที่ใช้เป็นเครื่องมือสำหรับการกระจายความรู้ของเครือข่ายฯ ในพื้นที่ ทั้งในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ ยังคงเป็นสิ่งสำคัญที่จะทำให้การดำเนินงานของเครือข่ายฯ บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสำนักงาน กสทช. สามารถประสานความร่วมมือกับเครือข่ายฯ เพื่อนำมาพัฒนาต่อยอดให้เกิดการบูรณาการการทำงานร่วมกันและสามารถขยายเครือข่ายฯ ให้ครอบคลุมพื้นที่ต่าง ๆ ได้มากยิ่งขึ้น ส่งผลให้เครือข่ายฯ เกิดความเข้มแข็งและดำเนินงานได้อย่างเป็นระบบไปในทิศทางเดียวกัน จึงเห็นควรจัด “การอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับผู้นำเครือข่ายภาคประชาชนด้านการคุ้มครองสิทธิผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคมในการสนับสนุนองค์ความรู้และต่อยอดการทำงานเชิงระบบในชุมชน ประจำปี ๒๕๖๖” ซึ่งจะเป็นการเพิ่มองค์ความรู้ใหม่ ๆ ทันท่วงที สถานการณ์ รวมทั้งแนวทางการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคมให้กับผู้นำเครือข่ายฯ เพื่อนำไปถ่ายทอดและเป็นกระบอกเสียงของสำนักงาน กสทช. ในชุมชนและพื้นที่ต่าง ๆ ทั่วประเทศ ส่งผลให้ประชาชนในพื้นที่เกิดความตระหนักรู้เรื่องสิทธิผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคมมากยิ่งขึ้นต่อไป โดยจะมีการติดตามการปฏิบัติงานในพื้นที่จริงของผู้นำเครือข่ายฯ ผ่านการเข้าร่วมสังเกตการณ์และประเมินผลการดำเนินงานของผู้นำเครือข่ายฯ เพื่อนำผลลัพธ์ที่ได้มาพัฒนาและปรับปรุงกลไกเครือข่ายฯ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป ๙๙๗.

รท.

๑/๑๒

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัด “การอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับผู้นำเครือข่ายภาคประชาชนด้านการคุ้มครองสิทธิผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคมในการสนับสนุนองค์ความรู้และต่อยอดการทำงานเชิงระบบในชุมชน ประจำปี ๒๕๖๖”

๒.๒ เพื่อสร้างเสริมศักยภาพผู้นำเครือข่ายภาคประชาชนด้านการคุ้มครองสิทธิผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคมให้มีความรู้ใหม่ ๆ ทันต่อสถานการณ์ รวมทั้งแนวทางการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม

๒.๓ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของกลุ่มผู้นำเครือข่ายฯ ในการคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม

๒.๔ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกเครือข่ายในการพัฒนา ปกป้อง คุ้มครองและพิทักษ์สิทธิของผู้บริโภคในการใช้บริการโทรคมนาคมไปสู่คนในพื้นที่และชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๕ เพื่อติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้นำเครือข่ายฯ ในการเผยแพร่องค์ความรู้ความเข้าใจที่ได้รับจากสำนักงาน กสทช. ลงสู่ชุมชนของตนอย่างต่อเนื่อง

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติพื้นฐานที่กำหนด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Electronic Government Procurement : e-GP) ตามภาคผนวก ๑

๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานและประสบการณ์ประเภทเดียวกันกับงานที่จ้าง ในวงเงิน ๑,๘๐๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน) ภายใต้สัญญาฉบับเดียวกันที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงาน กสทช. เชื่อถือ โดยแนบหนังสือรับรองผลงานมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ

๔. ขอบเขตของงาน

รท. จะดำเนินการจัด “การอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับผู้นำเครือข่ายภาคประชาชนด้านการคุ้มครองสิทธิผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคมในการสนับสนุนองค์ความรู้และต่อยอดการทำงานเชิงระบบในชุมชน ประจำปี ๒๕๖๖” โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นประธานเครือข่าย หรือตัวแทนเครือข่ายภาคประชาชนฯ ทั้งในกรุงเทพมหานครและภูมิภาคทุกจังหวัดทั่วประเทศ โดยจะจัดจ้างหน่วยงานหรือบริษัทเอกชนที่มีความเชี่ยวชาญและความชำนาญเป็นผู้ดำเนินการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๑ จัดหาโรงแรมหรือสถานที่ที่เหมาะสม สำหรับการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่ประธานเครือข่าย หรือตัวแทนเครือข่ายภาคประชาชนฯ ๗๗ จังหวัดทั่วประเทศ จำนวน ๕ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมฯ จำนวนรวมทั้งสิ้น ๓๕๐ คน และลงพื้นที่เพื่อติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้นำเครือข่ายฯ จำนวน ๒ แห่ง ในแต่ละครั้งของการจัดอบรม แบ่งออกเป็น ดังนี้

ภูมิภาค	จังหวัดที่จัดงาน	การเดินทาง	หมายเหตุ
๑. ภาคกลาง และกรุงเทพมหานคร	จังหวัดกาญจนบุรี หรือจังหวัดใกล้เคียง	๓ วัน ๒ คืน	วันที่ ๑ : เดินทางไปจังหวัดที่จัดงาน
๒. ภาคตะวันออก	จังหวัดชลบุรี หรือจังหวัดใกล้เคียง	๓ วัน ๒ คืน	วันที่ ๒ : จัดอบรม วันที่ ๓ : ลงพื้นที่ติดตามและประเมินผลและเดินทางกลับ
๓. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	จังหวัดบุรีรัมย์ หรือจังหวัดใกล้เคียง	๓ วัน ๒ คืน	

วิภา
ศศิภา

ภูมิภาค	จังหวัดที่จัดงาน	การเดินทาง	หมายเหตุ
๔. ภาคเหนือ	จังหวัดเชียงราย หรือจังหวัดใกล้เคียง	๓ วัน ๒ คืน	
๕. ภาคใต้	จังหวัดนครศรีธรรมราช หรือจังหวัดใกล้เคียง	๓ วัน ๒ คืน	

ทั้งนี้ สถานที่/จังหวัดที่จัดงาน อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม และหากมีข้อจำกัดหรือเหตุสุดวิสัยที่เป็นนัยสำคัญให้สามารถปรับปรุงจำนวนผู้เข้าร่วมอบรมฯ ในแต่ละครั้งโดยยังคงจำนวนกลุ่มเป้าหมายในภาพรวมทั้งหมดไว้ตามเดิม (๓๕๐ คน) และต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช.

๔.๒ การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ในรูปแบบการบรรยายหรือการแบ่งกลุ่มเพื่อระดมความเห็น (Workshop) หรือการเสวนาเพื่อให้ความรู้และสร้างความเข้าใจที่เพิ่มมากขึ้นให้กับผู้เข้าร่วมอบรม และการแบ่งปันแลกเปลี่ยนประสบการณ์เพื่อนำไปพัฒนาต่อยอดในจังหวัดของตนเอง โดยมีกรอบเนื้อหา ดังนี้

- ๑) บทบาทหน้าที่ของ กสทช. และสำนักงาน กสทช. ด้านการคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม
- ๒) บทบาทหน้าที่ของกลไกเครือข่ายและการลงพื้นที่จัดอบรมให้ความรู้ในชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓) บริการโทรคมนาคมที่สำคัญจำเป็นและการเท่าทันการใช้เทคโนโลยีโทรคมนาคมในอนาคต ที่มีผลต่อการดำเนินชีวิตประจำวัน
- ๔) สิทธิพื้นฐานในการเข้าถึงบริการโทรคมนาคมและความรู้เท่าทันบริการโทรคมนาคม
- ๕) ประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและสำคัญต่อการพัฒนากลไกเครือข่ายฯ (หากมี)

๔.๓ การลงพื้นที่เพื่อติดตามและประเมินผล การดำเนินงานของผู้นำเครือข่ายฯ ในการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม จำนวน ๒ แห่ง ในแต่ละครั้งของการจัดงาน โดยมีการดำเนินการดังนี้

- ๑) การคัดเลือกพื้นที่ : พิจารณาและคัดเลือกจังหวัดจากผู้นำเครือข่ายฯ ที่มีความเข้มแข็งและมีความพร้อมทั้งในเรื่องของการจัดเตรียมสถานที่ กลุ่มเป้าหมาย และความร่วมมือร่วมใจของประชาชนในพื้นที่ เพื่อเป็นผู้นำเครือข่ายฯ ต้นแบบ ในการลงพื้นที่ในปีต่อไป
- ๒) การติดตามการดำเนินงานของผู้นำเครือข่ายฯ: ผู้รับจ้างต้องเข้าร่วมสังเกตการณ์การปฏิบัติงานของผู้นำเครือข่ายฯ ในการเผยแพร่และให้ความรู้เกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคมแก่คนในชุมชน
- ๓) การประเมินผลจากการเข้าร่วมสังเกตการณ์ : ผู้รับจ้างต้องสรุปข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะของผู้นำเครือข่ายฯ เพื่อการพัฒนาและต่อยอดเป็นผู้นำเครือข่ายฯ ต้นแบบให้กับจังหวัดอื่น ๆ ต่อไปในอนาคต

๔.๔ ผู้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ให้กับผู้นำเครือข่ายฯ

ผู้รับจ้างต้องประสานงานกับประธานและตัวแทนเครือข่ายภาคประชาชนด้านการคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคมของสำนักงาน กสทช. (๗๗ จังหวัด) และดำเนินการจัดทำหนังสือเชิญเข้าร่วมอบรมฯ จำนวน ๕ ครั้ง พร้อมแบบตอบรับให้แก่ผู้เข้าร่วมอบรมฯ ได้แก่ ประธานและตัวแทนเครือข่ายภาคประชาชนด้านการคุ้มครองสิทธิผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคมของสำนักงาน กสทช. ทั้งใน

กรุงเทพมหานครและส่วนภูมิภาค หรือกลไกเครือข่ายภาคประชาชนที่เกี่ยวข้องจากทั่วประเทศรวมทั้งสิ้น จำนวน ๓๕๐ คน ทั้งนี้ สำนักงาน กสทช. จะเป็นผู้กำหนดจังหวัดที่เข้าร่วมอบรมฯ ในแต่ละครั้งของการจัดงาน ให้ผู้รับจ้างรับทราบและดำเนินการต่อไป โดยผู้รับจ้างต้องสรุปจำนวนผู้เข้าร่วมอบรมฯ และการดำเนินการ ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้เสร็จสิ้นและรายงานให้ผู้ว่าจ้างรับทราบก่อนถึงวันจัดอบรมในแต่ละครั้ง

๔.๕ วิทยากร

๔.๕.๑ วิทยากรภายใน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเชิญผู้แทนจากสำนักงาน กสทช. จำนวน ๑ คน เพื่อเข้าร่วมเป็นวิทยากรในช่วงของการเสวนาเพื่อให้ความรู้ในเรื่องของกฎหมาย กฎระเบียบ ขั้นตอน/วิธีการ เกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน การคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคมหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจำเป็นต่อการให้องค์ความรู้กับกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๒ ชั่วโมง ในแต่ละครั้งของการจัดงาน โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ทั้งนี้ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าวิทยากรภายใน (ตามระเบียบ กสทช. ว่าด้วยการพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๐)

๔.๕.๒ วิทยากรภายนอก

ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคคลภายนอกเพื่อเข้าร่วมเป็นวิทยากรในช่วงของการเสวนา โดยเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยีดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิตในปัจจุบันของประชาชน โดยสามารถให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์กับผู้นำเครือข่ายในการให้บริการ โทรคมนาคม เพื่อให้ผู้ใช้บริการโทรคมนาคมสามารถเป็นพลเมืองยุคดิจิทัลได้อย่างสร้างสรรค์และปลอดภัย โดยเป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับจากหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน มีผลงานที่โดดเด่น รวมถึงเป็นผู้ที่มีแนวคิด และความเข้าใจในการทำงานกับคนในชุมชนเป็นอย่างดี จำนวน ๑ คน จำนวน ๒ ชั่วโมงในแต่ละครั้งของการจัดงาน โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ทั้งนี้ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าวิทยากรภายนอก (ตามระเบียบ กสทช. ว่าด้วยการพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๐)

๔.๕.๓ วิทยากรกระบวนการภายนอก

ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคคลภายนอกที่มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการทำงาน ด้านวิทยากรกระบวนการ ด้านเครือข่ายผู้บริโภคที่ได้รับการยอมรับจากหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน มีผลงานที่โดดเด่น รวมถึงเป็นผู้ที่มีแนวคิดและความเข้าใจในการทำงานกับชุมชนเป็นอย่างดี จำนวน ๒ คน เพื่อให้เกิด การรวมตัว ร่วมคิด ร่วมทำ โดยเป็นคนกลางที่ช่วยจัดและดำเนินการประชุมอบรมให้เกิดการคิด ที่เป็นระบบ มีอิสระทางความคิดและสามารถสื่อสารทำความเข้าใจกันอย่างตรงไปตรงมา ด้วยการใช้เทคนิค และกระบวนการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมเป็นหัวใจสำคัญ จำนวน ๕ ชั่วโมงในแต่ละครั้งของการจัดงาน โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ทั้งนี้ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าวิทยากรกระบวนการ (ตามระเบียบ กสทช. ว่าด้วยการพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๐)

๔.๖ อาหารและเครื่องดื่ม

ค่าอาหารและเครื่องดื่มให้ดำเนินการตามระเบียบ กสทช. ว่าด้วยการพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

๔.๖.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมอบรมฯ จำนวนรวมทั้งสิ้น ๓๕๐ คน

๔.๖.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้บริหาร พนักงาน วิทยากร และเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. จำนวน ๑๐ คน ในแต่ละครั้งของการจัดงาน

Handwritten signature

Handwritten signature

๔.๖.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มในวันจัดกิจกรรม (วันที่ ๒) สำหรับ
ข้อ ๔.๖.๑ และข้อ ๔.๖.๒ รายละเอียดดังนี้

๑) อาหารว่างในวันจัดอบรม จำนวน ๒ มื้อ ๆ ละไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ บาท แต่ไม่เกิน
๑๕๐ บาทต่อคน ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมอบรมฯ ผู้บริหาร พนักงาน วิทยากร และเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน
กสทช. ในแต่ละครั้งของการจัดงาน

๒) อาหารกลางวันในวันจัดอบรม จำนวน ๑ มื้อ ๆ ละไม่ต่ำกว่า ๕๕๐ บาท แต่ไม่เกิน
๖๕๐ บาทต่อคน ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม ผู้บริหาร พนักงาน วิทยากร และเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน
กสทช. ในแต่ละครั้งของการจัดงาน

๓) อาหารเย็นในวันจัดอบรม จำนวน ๑ มื้อ ๆ ละไม่ต่ำกว่า ๕๕๐ บาท แต่ไม่เกิน
๖๕๐ บาทต่อคน ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม ผู้บริหาร พนักงาน วิทยากร และเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน
กสทช. ในแต่ละครั้งของการจัดงาน

๔.๖.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหารกลางวันในวันลงพื้นที่ (วันที่ ๓) สำหรับข้อ ๔.๖.๒
จำนวน ๑ มื้อ ๆ ละไม่ต่ำกว่า ๕๕๐ บาท แต่ไม่เกิน ๖๕๐ บาทต่อคน ให้เพียงพอสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ลงพื้นที่
นําร่องในแต่ละครั้งของการจัดงาน

๔.๗ ที่พัก

๔.๗.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาที่พัก จำนวน ๒ คืน สำหรับผู้บริหาร พนักงาน วิทยากร และ
เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. ที่เดินทางไปจัดอบรม จำนวน ๕ ครั้ง (ตามระเบียบ กสทช. ว่าด้วยการ
พัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๐) โดยแต่ละครั้งของการจัดงานแบ่งออกเป็น

- | | |
|---|------------|
| ๑) ห้องพักรับสำหรับผู้บริหารสำนักงาน กสทช. | จำนวน ๑ คน |
| ๒) ห้องพักรับสำหรับวิทยากร | จำนวน ๔ คน |
| ๓) ห้องพักรับสำหรับพนักงานของสำนักงาน กสทช. | จำนวน ๕ คน |

๔.๗.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาที่พัก จำนวน ๒ คืน สำหรับผู้เข้าร่วมอบรมฯ จำนวน ๕ ครั้ง
(ตามระเบียบ กสทช. ว่าด้วยการพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๐) เป็นห้องพักรับ จำนวนรวมทั้งสิ้น ๓๕๐ คน

หมายเหตุ : ที่พักและสถานที่จัดอบรมไม่จำเป็นจะต้องเป็นที่เดียวกัน ให้พิจารณาตามความเหมาะสมของ
สถานที่ในแต่ละครั้งของการจัดงาน และได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช.

๔.๘ การเดินทางของผู้บริหาร พนักงาน วิทยากร และเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช.

๔.๘.๑ การเดินทางไปจัดอบรมในส่วนภูมิภาค (ภาคตะวันออก/ภาคกลางและ
กรุงเทพมหานคร) ตามข้อ ๔.๑ (จำนวน ๒ ครั้ง) ผู้รับจ้างต้องจัดหารถตู้ปรับอากาศดีและมีความ
ปลอดภัยสูงสำหรับเดินทางรับ - ส่ง ให้แก่ผู้บริหาร พนักงาน วิทยากร และเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช.
จำนวน ๑๐ คน โดยแบ่งออกเป็นดังนี้

๑) วันที่ ๑ จำนวน ๒ คัน เดินทางระหว่างสำนักงาน กสทช. ถึงโรงแรมที่พัก หรือ
สถานที่จัดอบรม หรือเดินทางระหว่างจังหวัดในภูมิภาคนั้น ๆ

๒) วันที่ ๓ จำนวน ๒ คัน เดินทางในหรือระหว่างจังหวัดในภูมิภาคนั้น ๆ โดยแบ่ง
เจ้าหน้าที่ออกเป็น ๒ ชุด สำหรับการลงพื้นที่จังหวัดนําร่องในการติดตามและประเมินผลการทำงานของผู้
เครือข่ายฯ ในแต่ละครั้งของการจัดงาน กน

กสทช.

ค/คท.

๔.๘.๒ การเดินทางไปจัดอบรมในส่วนภูมิภาค (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ/ภาคเหนือ/ภาคใต้) ตามข้อ ๔.๑ (จำนวน ๓ ครั้ง) โดยแบ่งออกเป็นดังนี้

๔.๘.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาตัวโดยสารเครื่องบินไป-กลับให้แก่ผู้บริหาร พนักงาน วิทยากรและเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. จำนวน ๑๐ คน ในแต่ละครั้งของการจัดงาน (ตามระเบียบ กสทช. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๒)

๔.๘.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหารถตู้ปรับอากาศสภาพดีและมีความปลอดภัยสูงสำหรับเดินทางรับ - ส่ง ให้แก่ผู้บริหาร พนักงาน วิทยากร และเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. จำนวน ๑๐ คน ในแต่ละครั้งของการจัดงาน โดยแบ่งออกเป็นดังนี้

๑) วันที่ ๑ จำนวน ๒ คัน เดินทางระหว่างสนามบินประจำจังหวัดหรือจังหวัดใกล้เคียง ถึงโรงแรมที่พัก หรือสถานที่จัดอบรม หรือเดินทางระหว่างจังหวัดในภูมิภาคนั้น ๆ

๒) วันที่ ๓ จำนวน ๒ คัน เดินทางในหรือระหว่างจังหวัดในภูมิภาคนั้น ๆ โดยแบ่งเจ้าหน้าที่ออกเป็น ๒ ชุด สำหรับการลงพื้นที่จังหวัดนำร่องในการติดตามและประเมินผลการทำงานของผู้นำเครือข่ายฯ ในแต่ละครั้งของการจัดงาน

๔.๙ การเดินทางของผู้เข้าร่วมอบรมฯ

ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้าร่วมอบรมให้กับผู้เข้าร่วมอบรมฯ จำนวน ๕ ครั้ง จำนวนรวมทั้งสิ้น ๓๕๐ คน ในอัตราเหมาจ่ายตามระยะทาง (ไป-กลับ) ตามระเบียบ กสทช. ว่าด้วยการพัฒนาบุคลากร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๓๕๐ คน โดยมีสัดส่วนดังต่อไปนี้

- ระยะทาง ๑-๕๐ กิโลเมตร	คนละ ๓๐๐ บาท	จำนวน ๖ คน
- ระยะทาง ๕๑-๑๐๐ กิโลเมตร	คนละ ๕๐๐ บาท	จำนวน ๕๐ คน
- ระยะทาง ๑๐๑-๑๕๐ กิโลเมตร	คนละ ๗๐๐ บาท	จำนวน ๔๐ คน
- ระยะทาง ๑๕๑-๒๐๐ กิโลเมตร	คนละ ๙๐๐ บาท	จำนวน ๑๑๐ คน
- ระยะทาง ๒๐๑ กิโลเมตร ขึ้นไป	คนละ ๑,๐๐๐ บาท	จำนวน ๑๕๔ คน

ผู้รับจ้างต้องคำนวณระยะทางของผู้เข้าร่วมอบรมฯ จากที่พักถึงสถานที่จัดงานและเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนที่จะดำเนินการเบิกจ่าย อย่างไรก็ตาม จำนวนผู้เข้าร่วมอบรมฯ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์จริง โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ การจ่ายค่าเดินทางสำหรับผู้เข้าร่วมอบรมฯ ต้องไม่เกินจำนวนเงินรวมทั้งหมดของค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และอัตราการเบิกจ่ายดังกล่าวจะต้องไม่นำมาคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗

๔.๑๐ การจัดเตรียมสถานที่ และอุปกรณ์ต่าง ๆ

๔.๑๐.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประสานงานกับสถานที่จัดงานในการใช้ห้องประชุมที่มีความเหมาะสมสำหรับการจัดอบรม จำนวน ๑ ห้อง พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องที่พร้อมใช้งานและสามารถรองรับผู้เข้าร่วมอบรมฯ ผู้บริหาร พนักงาน วิทยากร และเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. อย่างเพียงพอในแต่ละครั้งของการจัดงาน ตามรายละเอียดข้อ ๔.๑ โดยผู้รับจ้างต้องเสนอรายชื่อโรงแรมหรือสถานที่จัดงาน จำนวน ๓ แห่งต่อครั้งของการจัดงาน ให้สำนักงาน กสทช. พิจารณาและเห็นชอบก่อนการดำเนินงาน

๔.๑๐.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาพร้อมเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ต จำนวน ๒ เครื่อง และปรินเตอร์ พร้อมหมึกพิมพ์สีและขาวดำ จำนวน ๑ เครื่อง ที่พร้อมใช้งานได้เป็นอย่างดี ในแต่ละครั้งของการจัดงาน

๔.๑๐.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเครื่อง LCD Projector พร้อมจอฉาย และอุปกรณ์พอยเตอร์ (Pointer) รวมทั้งจอมอนิเตอร์ด้านหน้าเวทีสำหรับวิทยากรให้มีขนาดที่เหมาะสมและเพียงพอสำหรับการบรรยายของวิทยากรในแต่ละครั้งของการจัดงาน

๔.๑๐.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเวที อุปกรณ์ต่าง ๆ โดยเฉพาะไมโครโฟนให้เพียงพอสำหรับวิทยากรทุกท่าน รวมถึงจัดเตรียมแสง สี เสียง อย่างเหมาะสมและเพียงพอสำหรับการจัดอบรมในแต่ละครั้งของการจัดงาน

๔.๑๐.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมโพลีเทียมอย่างเหมาะสมในแต่ละครั้งของการจัดงาน

๔.๑๐.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดดอกไม้ประดับเวที โต๊ะรับแขก จุดลงทะเบียนและจุดอื่น ๆ ตามความเหมาะสมในแต่ละครั้งของการจัดงาน

๔.๑๐.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมโซฟาและโต๊ะกลางเพื่อรับรองประธานในพิธีและผู้บริหารของสำนักงาน กสทช. ให้เพียงพอในแต่ละครั้งของการจัดงาน

๔.๑๐.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมโต๊ะและเก้าอี้ ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมอบรมฯ ในแต่ละครั้งของการจัดงาน โดยรูปแบบการจัดโต๊ะและเก้าอี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช.

๔.๑๐.๙ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำป้าย Backdrop เวที โดยผู้ที่มีความเชี่ยวชาญ และมีผลงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ป้าย ต่อ ๑ ครั้งของการจัดงาน โดยมีขนาดความกว้าง ๓ ตารางเมตร และ ความสูง ๔ ตารางเมตรหรือตามความเหมาะสมของสถานที่จัดอบรม และมีข้อความบนป้าย Backdrop เวที โดยผ่านความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช.

๔.๑๐.๑๐ ผู้รับจ้างต้องจัดทำเนื้อหา ออกแบบ และผลิตชุดนิทรรศการให้ความรู้ประเภท Roll up ฐานทรงหยดน้ำ ขนาดความกว้าง ๘๕ เซนติเมตร ความสูง ๒๐๐ เซนติเมตร จำนวน ๘๗ ชุด โดยแบ่งเป็นจำนวน ๑๐ ชุดสำหรับใช้ในการจัดอบรม และจำนวน ๗๗ ชุด สำหรับมอบให้กับเครือข่าย ๗๗ จังหวัด โดยผู้รับจ้างจะต้องนำเสนองานออกแบบและได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อนที่จะดำเนินการผลิต

๔.๑๐.๑๑ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำฉากหลัง หรือ Full Frame หรือ Pop Up หรือ Pull Frame หรือ Backdrop หรืออื่น ๆ ที่เหมาะสมสำหรับใช้เป็นสถานที่ให้สัมภาษณ์หรือถ่ายรูปเป็นที่ระลึก โดยมีขนาดความกว้าง ๓๕๕ เซนติเมตร ความสูง ๒๓๐ เซนติเมตร จำนวน ๑ ชุด สำหรับใช้ในการจัดงาน ในแต่ละครั้ง โดยผู้รับจ้างจะต้องนำเสนองานออกแบบและได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อนที่จะดำเนินการผลิต

๔.๑๐.๑๒ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมสัญญาณอินเทอร์เน็ตไร้สายความเร็วสูงในห้องจัดอบรม สำหรับผู้บริหาร พนักงาน วิทยากร และเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. ในแต่ละครั้งของการจัดงาน

๔.๑๐.๑๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่สำหรับปฏิบัติงานจัดการอบรม ดังนี้

๑) เจ้าหน้าที่ประสานงานกับผู้แทนของสำนักงาน กสทช. จำนวน ๑ คน ในแต่ละครั้งของการจัดงาน ที่สามารถตัดสินใจและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการและประสานงานในภาพรวมทั้งหมด รวมทั้งอำนวยความสะดวกให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒) เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนด้วยเอกสาร และลงทะเบียนในระบบฐานข้อมูลของสำนักงาน กสทช. รวมถึงการจ่ายค่าเดินทางให้กับผู้เข้าร่วมอบรมฯ จำนวน ๕ คน ในแต่ละครั้งของการจัดงาน เพื่อดำเนินการจัดเตรียมเอกสารและอุปกรณ์ต่าง ๆ สำหรับผู้เข้าร่วมอบรมฯ เช่น ใบลงทะเบียน ใบตรวจรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมฯ ใบสำคัญรับเงิน รายงานสรุปค่าเดินทาง เป็นต้น

๓) เจ้าหน้าที่ดูแลบริเวณเวทีและภายในห้องจัดอบรม จำนวน ๒ คน ในแต่ละครั้งของการจัดงาน ที่สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี เพื่อทำหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกภายในห้องจัดงาน

๔) ช่างภาพนิ่งที่มีความเชี่ยวชาญ จำนวน ๑ คน ในแต่ละครั้งของการจัดงาน เพื่อทำหน้าที่บันทึกภาพนิ่งตลอดการจัดอบรม ภาพ

๕) ช่างภาพวิดีโอที่มีความเชี่ยวชาญ จำนวน ๑ คน ในแต่ละครั้งของการจัดงาน เพื่อทำหน้าที่บันทึกภาพวิดีโอตลอดการจัดอบรม และตัดต่อภาพบรรยากาศการจัดอบรมโดยรวม เมื่อจัดอบรม ครบทั้ง ๕ ครั้ง ความยาว ๕ นาที

๔.๑๑ การจัดทำเอกสารและการจัดทำวัสดุประกอบการจัดอบรม

๔.๑๑.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเอกสารประกอบการจัดอบรมจำนวน ๕ ครั้ง จำนวนรวมทั้งสิ้น ๓๕๐ ชุด โดยจัดทำเนื้อหาตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด

๔.๑๑.๒ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำใบปลิวความรู้เรื่องสิทธิการใช้บริการโทรคมนาคม ขนาด ๑๔๘ x ๒๑๐ มิลลิเมตร (A๕) กระดาษอาร์ตการ์ดด้าน/มัน ๑๖๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี ๒ หน้า เคลือบ PVC สำหรับแจกให้กับผู้เข้าร่วมการอบรมจำนวน ๕ ครั้ง เพื่อนำไปเผยแพร่ต่อในชุมชน จำนวนรวมทั้งสิ้น ๓๕,๐๐๐ แผ่น โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อนดำเนินการผลิต

๔.๑๑.๓ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำปากกาพร้อมสกรีน ๒ สี ๑ จุด สำหรับใช้ในการจัดอบรมจำนวนรวมทั้งสิ้น ๓๕๐ ด้าม โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อนดำเนินการผลิต

๔.๑๑.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำกระเป๋าหรือบรรจุภัณฑ์ใส่เอกสารประกอบการจัดอบรม และเอกสารเผยแพร่ต่าง ๆ สำหรับการจัดอบรมฯ ที่มีความสะดวก ง่าย และประหยัด โดยผลิตด้วยผ้าแคนวาส คุณภาพดี ขยายกัน ขนาดความสูง ๓๑ ความกว้าง ๔๒ และขยายกัน ๑๑ เซนติเมตร มีการสกรีน ๑ สี บนกระเป๋าหรือบรรจุภัณฑ์ จำนวนรวมทั้งสิ้น ๓๕๐ ใบ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อนดำเนินการผลิต ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการบรรจุเอกสารและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องลงในกระเป๋าหรือบรรจุภัณฑ์ดังกล่าวสำหรับผู้เข้าร่วมอบรมฯ

๔.๑๒ การดำเนินงานอื่น ๆ

๔.๑๒.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำใบประกาศนียบัตรขนาด A๔ ให้กับผู้เข้าร่วมอบรมฯ จำนวนรวมทั้งสิ้น ๓๕๐ ใบ ให้ครบถ้วนและถูกต้อง โดยให้แล้วเสร็จภายในวันจัดอบรมของแต่ละครั้ง หรือตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด

๔.๑๒.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคคลหรือคณะบุคคลซึ่งเป็นนักวิจัยของสถาบันวิจัยในสถาบัน การศึกษาระดับอุดมศึกษา เพื่อทำหน้าที่ออกแบบและจัดทำแบบประเมินผลสำหรับวัดความรู้ความเข้าใจ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดอบรม จำนวนรวมทั้งสิ้น ๓๕๐ ชุด (จำนวน ๕ ครั้ง) รวมทั้งสรุปและวิเคราะห์ผลจากแบบประเมินผล รวมถึงข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่ได้จากการจัดอบรมในแต่ละครั้งและในภาพรวมทั้ง ๕ ครั้ง ในรูปแบบเอกสารหรือออนไลน์ ทั้งนี้ การจัดทำแบบประเมินต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อนดำเนินการผลิต

๔.๑๒.๓ ผู้รับจ้างต้องนำผลงานออกแบบ (Artwork) ในข้อ ๔.๑๐.๙ - ข้อ ๔.๑๐.๑๑ และ ข้อ ๔.๑๑.๑ - ข้อ ๔.๑๑.๔ ในรูปแบบไฟล์ Adobe Illustrator, Adobe InDesign หรือไฟล์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ลง Flash Drive USB ๓.๐ หรืออื่น ๆ ตามความเหมาะสม จำนวน ๑ ชุด

๔.๑๒.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปการจัดอบรมในแต่ละครั้ง โดยมีเนื้อหาของการเสวนาและเนื้อหาข้อเสนอของเครือข่ายฯ จากการประชุมกลุ่มย่อยและการลงพื้นที่ พร้อมข้อเสนอแนวทางการดำเนินงานต่อไปโดยจัดทำเป็นรูปเล่มจำนวน ๒ เล่ม พร้อมไฟล์บันทึกเสียง ภาพนิ่ง วิดีโอ และข้อมูลประกอบที่เกี่ยวข้อง บรรจุลง Flash Drive USB ๓.๐ หรืออื่น ๆ ตามความเหมาะสม จำนวน ๑ ชุด

๔.๑๒.๕ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเสนอแนะ และจะต้องปรับปรุงหรือปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ เพื่อให้การจัดอบรมมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ หากผู้ว่าจ้างเรียกให้ผู้รับจ้างประชุม ผู้รับจ้างต้องพร้อมที่จะเข้าร่วมประชุมตลอดระยะเวลาของสัญญาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้มอบหมาย

๔.๑๒.๖ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้ง รื้อถอน ขนย้าย และเก็บรักษาวัสดุอุปกรณ์ประกอบการจัดงานหลังเสร็จสิ้นการจัดอบรมในแต่ละครั้งให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

กฟผ.
คสทช.

๔.๑๓ ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ ที่ต้องดำเนินงานตามขอบเขตของงานนี้ ร้อยละ ๖๐ ของค่าวัสดุที่ใช้งานจ้างนั้น โดยต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุดังกล่าวตามแบบที่กำหนดแนบท้ายขอบเขตของงานนี้ ในภาคผนวก ๒. ส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานตามรายละเอียดที่กำหนดในขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๓ ให้กับผู้ว่าจ้างได้เห็นชอบว่างานทั้งหมดมีความสมบูรณ์ครบถ้วนและถูกต้องแล้ว โดยแบ่งการส่งมอบงานออกเป็น ๓ งวดงาน ดังนี้

๖.๑ งวดที่ ๑ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งแผนการดำเนินงานทั้งในภาพรวมและรายละเอียดของการจัดอบรมทั้ง ๕ ครั้ง รายละเอียดของการจัดทำแบบประเมินผลในข้อ ๔.๑๒.๒ และงานออกแบบ (ArtWork) ในข้อ ๔.๑๒.๓ เพื่อนำเสนอให้แก่สำนักงาน กสทช. พิจารณา ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖.๒ งวดที่ ๒ ผู้รับจ้างดำเนินการจัดอบรมครั้งที่ ๑-๓ แล้วเสร็จ ให้ส่งมอบงานตามขอบเขตของงานข้อ ๔ พร้อมสรุปผลการประเมินความรู้ความเข้าใจในแต่ละครั้งของการจัดอบรม และจัดทำรายงานเนื้อหาการจัดอบรมในแต่ละครั้งโดยมีเนื้อหาของการเสวนาและเนื้อหาข้อเสนอแนะของเครือข่ายฯ จากการประชุมกลุ่มย่อยและการลงพื้นที่ พร้อมข้อเสนอแนะทางการดำเนินงานต่อไป โดยจัดทำเป็นรูปเล่มจำนวน ๒ เล่ม พร้อมไฟล์บันทึกเสียง ภาพนิ่ง วิดีโอ และข้อมูลประกอบที่เกี่ยวข้อง บรรจุลง Flash Drive USB ๓.๐ หรืออื่นๆ ตามความเหมาะสม จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันที่จัดอบรมครั้งที่ ๓ แล้วเสร็จ

๖.๓ งวดที่ ๓ ดำเนินการจัดอบรมครั้งที่ ๔-๕ แล้วเสร็จ โดยส่งมอบงานตามขอบเขตของงานข้อ ๔ พร้อมสรุปผลการประเมินความรู้ความเข้าใจในแต่ละครั้งของการจัดอบรมและจัดทำรายงานเนื้อหาการจัดอบรมในแต่ละครั้งโดยมีเนื้อหาของการเสวนาและเนื้อหาข้อเสนอแนะของเครือข่ายฯ จากการประชุมกลุ่มย่อยและการลงพื้นที่พร้อมข้อเสนอแนะทางการดำเนินงานต่อไป โดยจัดทำเป็นรูปเล่มจำนวน ๒ เล่ม พร้อมไฟล์บันทึกเสียง ภาพนิ่ง วิดีโอ และวิดีโอแบบตัดต่อภาพบรรยากาศการจัดอบรมทั้ง ๕ ครั้ง ความยาว ๕ นาที และข้อมูลประกอบที่เกี่ยวข้อง บรรจุลง Flash Drive USB ๓.๐ หรืออื่นๆ ตามความเหมาะสม จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันที่จัดอบรมครั้งที่ ๕ แล้วเสร็จ

๗. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา

ภายในวงเงิน ๓,๘๓๖,๓๙๐.-บาท (สามล้านแปดแสนสามหมื่นหกพันสามร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่าย รายจ่ายอื่น หมวดค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ประจำปี ๒๕๖๖ ของ รท.

๘. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงาน กสทช. จะจ่ายเงินค่าจ้างออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

๘.๑ งวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๑ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับวัสดุได้ดำเนินการตรวจรับถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

๘.๒ งวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๖๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๒ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับวัสดุได้ดำเนินการตรวจรับถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

๘.๓ งวดที่ ๓ จำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๓ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับวัสดุได้ดำเนินการตรวจรับถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

๙. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๑๐. เงื่อนไขข้อกำหนดอื่น ๆ

๑๐.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำรายละเอียดแจกแจงค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามรายการหรือหัวข้อต่าง ๆ ที่กำหนดในรายละเอียดของงานที่จ้างและราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) เสนอให้คณะกรรมการฯ ภายใน ๕ วันทำการ เพื่อประกอบการพิจารณาความเหมาะสมของค่าจ้างที่เสนอด้วย

๑๐.๒ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการดำเนินงานได้ตามความเหมาะสมและเท่าที่จำเป็นเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วันก่อนวันกำหนด และหากการเปลี่ยนแปลงนั้นมีผลกระทบต่อค่าจ้างให้ถือเอาอัตราค่าจ้างตามรายละเอียดที่ตกลงไว้ในการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลง

๑๐.๓ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานเสร็จสิ้นตามกำหนดแล้ว หากสำนักงาน กสทช. พบว่า ผู้รับจ้างมิได้ดำเนินงานให้ครบถ้วนตามรายการหรือจำนวนหน่วยที่กำหนด สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาทักลดค่าจ้างลงตามส่วนตามอัตราที่ตกลงกันไว้ เว้นแต่รายการที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการไว้ครบถ้วนตามจำนวนที่กำหนด ซึ่งสำนักงาน กสทช. มิได้แจ้งเปลี่ยนแปลงภายในเวลาที่กำหนดและไม่อาจเรียกคืนจากผู้เกี่ยวข้องได้แล้ว เช่น ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง (ถ้ามี) เป็นต้น

๑๐.๔ สำหรับรายการที่กำหนดให้จัดทำเพื่อใช้ในการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน หากเป็นรายการที่ผู้รับจ้างเสนอราคาไว้ในอัตราที่เป็นการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ใหม่เพื่อนำมาใช้งานนี้ และโดยสภาพคงทนถาวรสามารถนำไปใช้ในอบรมอื่นของสำนักงาน กสทช. ได้ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายการนั้น ๆ พร้อมกับการส่งมอบงานตามสัญญาด้วย ทั้งนี้ ให้รวมถึงรายการซึ่งระบุจำนวนจัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการดำเนินงานและมีจำนวนคงเหลือ เช่น หนังสือ เอกสารประกอบ ปากกา กระเป๋าใส่เอกสาร เป็นต้น (ถ้ามี)

๑๐.๕ บรรดาชิ้นงานที่ออกแบบและผลิตในรูปแบบของภาพนิ่ง ภาพวิดีโอ สิ่งพิมพ์เผยแพร่ และอื่น ๆ ที่กำหนดให้จัดทำตามขอบเขตการดำเนินงาน และต้องส่งมอบให้สำนักงาน กสทช. เมื่อดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว ให้ตกเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงาน กสทช. และหากปรากฏข้อเท็จจริงหรือมีข้อเรียกร้องเกี่ยวกับการนำชิ้นงานของผู้อื่นหรือเจ้าของลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเสียหายจากสิทธิเรียกร้องทั้งปวงแทนสำนักงาน กสทช.

๑๐.๖ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้สำเร็จคล่องตามแผนการดำเนินงานตามที่ระบุในสัญญา สำนักงาน กสทช. จะดำเนินการปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ จนถึงวันที่งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ หรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

๑๐.๗ สำหรับค่าใช้จ่ายในข้อ ๔.๖ (ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน และอาหารเย็น) ข้อ ๔.๗ (ค่าที่พัก) และข้อ ๔.๘ (ค่าตัวโดยสารเครื่องบิน) เป็นอัตราที่ได้กำหนดได้ตามระเบียบของสำนักงาน กสทช. ที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ผู้รับจ้างไม่สามารถนำมาคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่มได้อีก

๑๐.๘ ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศพร้อมกับการส่งมอบงาน เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบด้วย

สำนักรับเรื่องร้องเรียนและคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม

สำนักงาน กสทช.

กทท

กทท

๑๐/๑๒

การอบรมเชิงปฏิบัติการ
สำหรับผู้นำเครือข่ายภาคประชาชนด้านการคุ้มครองสิทธิผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม
ในการสนับสนุนองค์ความรู้และต่อยอดการทำงานเชิงระบบในชุมชน
ประจำปี ๒๕๖๖

ลำดับ	รายการ	ราคาต่อหน่วย (บาท) ประมาณการใน TOR	หมายเหตุ
๑	อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑๒๐ - ๑๕๐	ตามระเบียบ กสทช. ว่าด้วยการพัฒนา บุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๐ - ไม่เกินคนละ ๑๕๐ บาท ต่อมื้อ
๒	อาหารกลางวัน อาหารเย็น	๕๕๐ - ๖๕๐	ตามระเบียบ กสทช. ว่าด้วยการพัฒนา บุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๐ - ไม่เกินคนละ ๖๕๐ บาท ต่อมื้อ
๓	ค่าตัวโดยสารเครื่องบิน	-	ตามระเบียบ กสทช. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๒ - ชั้นประหยัด
๔	ห้องพักเดี่ยวสำหรับ ผู้บริหาร (๖๒)	๓,๐๐๐	ตามระเบียบ กสทช. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๒ - คนละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท
๕	ห้องพักคู่สำหรับผู้บริหาร ระดับต้น พนักงาน และ เจ้าหน้าที่	๑,๒๐๐	ตามระเบียบ กสทช. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๒ - คนละไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท
๖	ค่าตอบแทน วิทยากรภายนอก	๓,๐๐๐	ตามระเบียบ กสทช. ว่าด้วยการพัฒนา บุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๐ - ไม่เกินชั่วโมงละ ๓,๐๐๐ บาท ต่อคน
๗	ค่าตอบแทน วิทยากรภายใน	๑,๕๐๐	ตามระเบียบ กสทช. ว่าด้วยการพัฒนา บุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๐ - ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๕๐๐ บาท ต่อคน
๘	ค่าเดินทาง ผู้เข้าร่วมอบรม	๓๐๐ - ๑,๐๐๐	ตามระเบียบ กสทช. ว่าด้วยการพัฒนา บุคลากร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ - เหม่าจ่ายไม่เกินคนละ ๑,๐๐๐ บาท

กทท

Handwritten signature

Handwritten signature

คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
กรณีการจัดจ้าง วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน กสทช. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
 - (๑) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจสอบรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
 - (๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
 - (๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยมียอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อไม่น้อยกว่า ๙๕๙,๐๙๗,๕๐...บาท คิดเป็น ๑ ใน ๔ ของมูลค่าโครงการหรือรายการที่ยื่นเสนอในแต่ละครั้ง ซึ่งสำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๓๓๓๓
 ๓/๓๓
 ๓/๓๓

(๔) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า..๙๕๙,๐๙๗.๕๐...บาท คิดเป็น ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

คุณสมบัติในข้อนี้ ยกเว้นกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียว เป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้า หมายถึง "กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้"

กทท. *กทท.* ค.ค.ค.

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
โครงการ

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม					xxx	xxx	xxx
อัตรา (ร้อยละ)					๑๐๐	๗๐	๓๐

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง) กน.
()

M/Am

๗๕๗