

ขอบเขตของงาน (TOR: Term of Reference)
การจ้างที่ปรึกษาดำเนินการโครงการสูงวัย ฐิติ ทัศน์

๑. หลักการและเหตุผล

แผนแม่บทกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๓ – ๒๕๖๘) ได้กำหนดยุทธศาสตร์ด้านการคุ้มครองผู้บริโภค และการส่งเสริมสิทธิเสรีภาพของประชาชนในกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อคุ้มครองผู้บริโภคมิให้ถูกเอาเปรียบจากผู้ประกอบกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ และเพื่อส่งเสริมสิทธิเสรีภาพของประชาชนให้สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูลข่าวสารที่หลากหลายได้อย่างเท่าเทียม ซึ่งมีแนวทางการดำเนินการที่มุ่งสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการให้ความรู้และเสริมสร้างทักษะการรู้เท่าทันสื่อให้กับประชาชนกลุ่มต่าง ๆ ประกอบกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม แผนย่อยการใช้สื่อและสื่อสารมวลชนในการปลูกฝังค่านิยมและวัฒนธรรมของคนในสังคม ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาไว้ ได้แก่ ๑) พัฒนาสื่อสร้างสรรค์ โดยจัดเวลาและพื้นที่ออกอากาศสื่อกระแสหลักให้แก่สื่อสร้างสรรค์รวมทั้งการส่งเสริมการใช้สื่อออนไลน์และเครือข่ายสังคมออนไลน์อย่างสร้างสรรค์ เพื่อนำเสนอตัวอย่างของการมีคุณธรรม จริยธรรม และการมีจิตอาสา จิตสาธารณะ เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์สร้างความรู้ความเข้าใจในบทบาท สิทธิและหน้าที่การเป็นพลเมืองที่ดี ให้กับประชาชนทั่วไป โดยเฉพาะในกลุ่มเด็ก ๒) พัฒนาสื่อเผยแพร่ เพื่อส่งเสริมให้สื่อและสื่อสารมวลชนปฏิบัติงานบนเสรีภาพของสื่อ ควบคู่ไปกับจรรยาบรรณสื่ออย่างเคร่งครัดและมีความรับผิดชอบต่อสังคม พัฒนาเนื้อหาสาระที่เป็นข้อเท็จจริง และมีคุณภาพสูง รวมทั้งเสริมสร้างภูมิคุ้มกันความรู้ในการเลือกรับปรับใช้สื่อหรือการรู้เท่าทันสื่อและสื่อ ออนไลน์แก่เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป ตลอดจนการเฝ้าระวังการบริโภคสื่อที่เหมาะสม ๓) พัฒนาระบบโครงสร้างเครือข่ายด้านข้อมูลเพื่อเป็นช่องทางให้ประชาชนสามารถเข้าถึง ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง มีคุณภาพ และเชื่อถือได้

ปัจจุบันประเทศไทยได้ก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ (Aged Society) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ประชากรผู้สูงอายุประมาณ ๒๐ เปอร์เซ็นต์ของสัดส่วนประชากรทั้งประเทศ หรือกว่า ๑๒ ล้านคน และในอีก ๑๐ ปีข้างหน้า คาดการณ์กันว่าประเทศไทยจะก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุถึง ๒๘ เปอร์เซ็นต์ ซึ่งการเตรียมความพร้อมของโครงสร้างสังคมผู้สูงอายุ ไม่ว่าจะเป็นด้านเศรษฐกิจ สังคม สุขภาพ และวิถีชีวิตที่จะโอบอุ้มผู้สูงอายุให้ใช้ชีวิตอย่างมีความสุขจะจึงเป็นเรื่องสำคัญ และสวัสดิการต่าง ๆ ที่รองรับเป็นสิ่งที่หน่วยงานทุกฝ่ายต้องร่วมกันรับมือ โดยเฉพาะประเด็นเรื่องของการเข้าถึงสื่อและเทคโนโลยีของผู้สูงอายุ เพราะเป็นหนึ่งในช่วงวัยที่มีการเข้าถึงสื่อต่างๆ ได้ตลอดเวลา และยังเป็นกลุ่มเสี่ยงที่มักตกเป็นเหยื่อของกลุ่มมิจฉาชีพ รวมถึงเป็นกลุ่มที่ส่งต่อข่าวปลอมข่าวเท็จข่าวบิดเบือนต่าง ๆ มากที่สุด และเมื่อภูมิทัศน์สื่อเปลี่ยนแปลงไป ผู้สูงอายุเองก็ต้องปรับตัวให้เข้ากับสื่อใหม่ๆ ด้วยเช่นกัน ไม่ว่าจะเป็นเพื่อให้ได้รับความสะดวกสบาย ความสัมพันธ์กับบุคคลในครอบครัว เพื่อน และชุมชนออนไลน์ การเข้าถึงข้อมูลที่ถูกต้องทันต่อเหตุการณ์ หรือเพื่อความบันเทิงต่าง ๆ ขณะที่ผู้สูงอายุถูกมองเป็นกลุ่มคนที่อ่อนแอ (venerable group) แต่ในอีกมุมหนึ่ง กลุ่มผู้สูงอายุกำลังเป็นที่หมายปองของภาคธุรกิจ นักการตลาดปัจจุบันมองเห็นว่าผู้สูงอายุเป็นกลุ่มผู้บริโภคกลุ่มใหม่ที่มีแนวโน้มการเติบโตอย่างต่อเนื่องตามการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรของสังคม มีศักยภาพในการใช้สินค้าและบริการ โดยเฉพาะกลุ่มผู้สูงอายุตอนต้นที่อยู่ในช่วงเปลี่ยนผ่านจากการทำงานไปสู่ชีวิตหลักเกษียณ เป็นผู้ที่ยังมีทั้งเงิน กำลัง และเวลา (College of Management, ๒๐๑๘) ทำให้นักการตลาดต่างเร่งศึกษาคุณลักษณะของผู้สูงอายุเพื่อทำความเข้าใจวิธีการใช้ชีวิตและหาช่องทางเข้าถึงความสนใจของผู้สูงอายุ ด้วยการนำเสนอสินค้าหรือบริการผ่านสื่อต่าง ๆ ที่ผู้สูงอายุมีโอกาสได้เสพ ทั้งสื่อเก่าอย่างโทรทัศน์ วิทยุ สิ่งพิมพ์ สื่อใหม่อย่างสื่อออนไลน์ โซเชียลมีเดีย เช่น ไลน์ เฟซบุ๊ก รวมถึงสื่อบุคคลที่ยังมีอิทธิพลในการโน้มน้าวชักจูงให้ผู้สูงอายุหันมาใช้สินค้าและบริการได้เป็นอย่างดี ภาควิชาการตลาดวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้ทำงานวิจัยใน

Dr. S. S. S.

หัวข้อ “สื่อสารโดนใจรุ่นใหญ่วัยสี่เงิน” เพื่อศึกษาถึงพฤติกรรมการใช้สื่อของผู้สูงอายุและวิธีการสื่อสารการตลาด และกลยุทธ์ การผลิตเนื้อหาทางการตลาด รวมถึงประเภทและรูปแบบของเนื้อหาที่โดนใจกลุ่มผู้สูงอายุ พบว่า สื่อที่ผู้สูงอายุใช้งานมากที่สุด ๓ อันดับแรก ได้แก่ อันดับที่ ๑ “Line” เพราะใช้งานง่าย เมื่อชื่นชอบเนื้อหาจะทำการส่งสติ๊กเกอร์ซึ่งสะดวกกว่าการพิมพ์ข้อความตอบโต้ อันดับที่ ๒ “โทรทัศน์” เป็นสื่อดั้งเดิมที่ยังคงมีอิทธิพล ต่อผู้สูงอายุ โดยผู้สูงอายุ ๖๑% เปิดโทรทัศน์ทิ้งไว้โดยไม่มีการเปลี่ยนช่อง และเปิดไว้เป็นเพื่อนเพื่อคลายเหงา อันดับที่ ๓ “Facebook” แต่มองว่าใช้งานยากกว่า Line เวลาจะแชร์ข้อมูลให้ผู้อื่นต่อก็ไม่แน่ใจว่าจะกดปุ่มใดต่อ ต้องกดหลายครั้ง ต้องพึ่งพาคนอื่นให้ช่วยสอนการใช้ หลายครั้ง (College of Management, ๒๐๑๘) งานวิจัยในต่างประเทศระบุว่าผู้สูงอายุมีการแชร์ ภาพ ส่งต่อภาพและข้อมูลโดยไม่ได้ตรวจสอบหรือ กลั่นกรองความถูกต้อง ในสัดส่วนที่สูงกว่ากลุ่มคนช่วงอายุ อื่น ๆ (Hern, ๒๐๑๙) สาเหตุส่วนหนึ่งมาจากผู้สูงอายุยัง ขาดทักษะการใช้สื่อ และบริโภคข่าวสารหรือสารสนเทศ อย่างไม่รู้เท่าทัน การส่งต่อข้อมูลข่าวสารในลักษณะดังกล่าวยังสะท้อนให้เห็นถึงการขาดความตระหนักในผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นกับผู้รับสาร และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งในแง่การละเมิดสิทธิส่วนบุคคล และการสร้างความวิตกกังวล ในขณะที่การไม่พิจารณาความน่าเชื่อถือของข้อมูลข่าวสารที่เปิดรับก็จะทำให้ผู้สูงอายุเองเกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนจากความเป็นจริง อันจะนำไปสู่การเกิดความเชื่อและการกระทำที่อาจส่งผลกระทบต่อ สุขภาวะของตนเอง หรืออาจถูกล่อลวงเอาเปรียบได้อีกด้วย เพราะฉะนั้น สิ่งสำคัญสำหรับผู้สูงอายุในยุคสื่อ ดิจิทัล จำเป็นต้องเสริมสร้างสมรรถนะการรู้เท่าทันสื่อให้ผู้สูงอายุมีภูมิคุ้มกันในการใช้ชีวิตในสังคมปัจจุบันด้วยการ เป็นพลเมืองผู้สูงอายุที่มีความกระตือรือร้น พร้อมทั้งจะเรียนรู้เพื่อความเข้าใจวัตถุประสงค์ของสื่อ สามารถพิจารณา เลือกรับใช้ข้อมูลที่ได้รับมาใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างเหมาะสม และพร้อมที่จะสื่อสารถ่ายทอดสิ่งที่เป็นประโยชน์ให้กับ ผู้สูงอายุอื่นๆ เพื่อสร้างสังคมสูงวัยที่มีคุณภาพได้

เพื่อเป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมายและแผนแม่บทดังกล่าว สำนักงาน กสทช. จึงเห็นสมควรจัดทำ “โครงการสูงวัย รู้สิทธิ ทันทสื่อ” เพื่อเสริมสร้างทักษะและความสามารถในการใช้สื่ออย่างรู้ตัว ตื่นตัว และรู้เท่าทันแก่ ผู้สูงอายุ ตลอดจนมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังสื่อที่เหมาะสมให้กลุ่มผู้สูงอายุ อีกทั้งมีส่วนร่วมในการเผยแพร่องค์ความรู้ ด้านการรู้เท่าทันสื่อในฐานะพลเมืองสื่อสารผู้สูงอายุในพื้นที่ ผ่านการจัดจ้างที่ปรึกษาดำเนินการ “โครงการสูงวัย รู้สิทธิ ทันทสื่อ” ในรูปแบบการส่งเสริมให้เกิดกระบวนการรู้เท่าทันสื่อโดยเป็นการกระตุ้นกระบวนการรับสื่อ การวิเคราะห์ การประเมิน และการมีส่วนร่วมกับสื่อ สะท้อนมุมมองต่าง ๆ อีกทั้งการส่งเสริมการใช้สื่ออย่างสร้างสรรค์ ปลูกฝัง คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม ที่พึงประสงค์ สร้างความรู้ ความเข้าใจในบทบาท สิทธิและหน้าที่การเป็นพลเมืองที่ดี ผ่านกิจกรรมที่สร้างสรรค์ภายในพื้นที่หรือในชุมชน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดจ้างที่ปรึกษาดำเนินการโครงการสูงวัย รู้สิทธิ ทันทสื่อ

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างทักษะและความสามารถในการใช้สื่ออย่างรู้ตัว ตื่นตัว และรู้เท่าทันแก่ผู้สูงอายุให้ผู้สูงอายุ เกิดความรู้ความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิของตนเองในฐานะผู้บริโภคสื่อ และสามารถป้องกัน ตนเองจากสื่อได้

๒.๓ เพื่อสร้างช่องทางสื่อและการเผยแพร่องค์ความรู้สำหรับผู้สูงอายุ ในเรื่องทักษะและความสามารถในการใช้สื่ออย่างรู้ตัว ตื่นตัว และรู้เท่าทัน รวมถึงการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างปลอดภัย สร้างสรรค์ และเกิดประโยชน์ และสามารถมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังเนื้อหาสื่อที่เข้าข่ายผิดกฎหมายหรือเป็นภัยต่อการดำรงชีวิตในยุคปัจจุบัน

Dr. S. Ali

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติพื้นฐานที่กำหนด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Electronic Government Procurement : e-GP) ตามที่แนบในภาคผนวก ๑

๔. ขอบเขตของงาน

ขอบเขตภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้างมีดังนี้

๔.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ระเบียบวิธีการศึกษาแนวคิดทฤษฎีและทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง ขอบเขตของงาน รูปแบบ วิธีการดำเนินงาน กิจกรรม ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินงาน โครงสร้างของบุคลากรของที่ปรึกษา และผลที่คาดว่าจะได้รับการดำเนินงาน โดยแผนการดำเนินงานจะต้องมีความชัดเจนสมบูรณ์ และนำไปปฏิบัติได้จริง พร้อมทั้งจัดทำรายชื่อหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกับผู้สูงอายุ ครอบคลุม ๔ ภูมิภาค (ภาคกลาง ภาคใต้ ภาคเหนือ และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) เพื่อเป็นแหล่งศึกษาและการมีส่วนร่วมดำเนินการกับหน่วยงานต่าง ๆ ให้สำนักงาน กสทช. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๒ ศึกษาวิเคราะห์สภาพปัญหาหรือผลกระทบการใช้สื่อของผู้สูงอายุ จากประสบการณ์และความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องในประเทศไทยโดยกำหนดรูปแบบการศึกษาแบบมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง ผ่านกระบวนการสัมภาษณ์ การจัดประชุมเฉพาะกลุ่ม (Focus group) ในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำจัดทำแนวทางการกระบวนการสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานหรือองค์กร ให้เกิดการเสริมสร้างทักษะการรู้เท่าทันสื่อแก่ผู้สูงอายุ และการมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังสื่อ รวมทั้งการสร้างช่องทางสื่อและเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการรู้เท่าทันสื่อ ตลอดจนการส่งเสริมการใช้สื่ออย่างสร้างสรรค์ มีจริยธรรม สร้างความรู้ความเข้าใจในบทบาท สิทธิและหน้าที่การเป็นพลเมืองที่ดีในกลุ่มผู้สูงอายุ ผ่านกิจกรรมที่สร้างสรรค์ภายในชุมชน หรือในพื้นที่ใกล้เคียง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ครอบคลุม ๔ ภูมิภาค (ภาคกลาง ภาคใต้ ภาคเหนือ และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า ๓๐ คน ระยะเวลาการประชุม ไม่น้อยกว่า ๑ วัน โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๒.๑ เสนอแผนการจัดประชุมฯ และแผนปฏิบัติการ (Action Plan) โดยละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย กลุ่มเป้าหมาย รูปแบบ/วิธีดำเนินการ ขั้นตอนการดำเนินการ วันเวลา สถานที่จัดงาน

๔.๒.๒ คัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมประชุมฯ ที่มีความเหมาะสม และต้องเสนอรายชื่อให้สำนักงาน กสทช. ให้ความเห็นชอบก่อน โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาที่พัก อาหาร ค่าพาหนะ สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมฯ ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ อัตราต้องไม่เกินตามระเบียบค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมของสำนักงาน กสทช.

๔.๒.๓ ประสานและจัดเตรียมสถานที่ เอกสารประกอบการประชุม และอุปกรณ์ต่าง ๆ สำหรับวิทยากรและผู้เข้าร่วมประชุมให้เพียงพอในแต่ละครั้ง และต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อนการจัดประชุมฯ

๔.๒.๔ จัดประชุมกลุ่มย่อยฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ครอบคลุม ๔ ภูมิภาค (ภาคกลาง ภาคใต้ ภาคเหนือ และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า ๓๐ คน ระยะเวลาการประชุม ไม่น้อยกว่า ๑ วัน

๔.๓ พัฒนาคู่มืออบรม ผู้สูงวัย รู้สิทธิ ทนสื่อ โดยนำข้อมูลที่ได้จาก ข้อ ๔.๒ ประกอบกับข้อมูลจากหลักสูตรพัฒนาทักษะการรู้เท่าทันสื่อของประชาชนที่สำนักงาน กสทช. ได้จัดทำไว้แล้ว มาพัฒนาองค์ความรู้การเสริมสร้างทักษะในการรู้เท่าทันสื่อของผู้สูงอายุ และจัดทำแนวทางการกระบวนการสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานหรือองค์กร ให้เกิดการเสริมสร้างทักษะการรู้เท่าทันสื่อแก่ผู้สูงอายุ และการมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังสื่อ รวมทั้งการสร้างช่องทางสื่อและเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการรู้เท่าทันสื่อ ตลอดจนการส่งเสริมการใช้สื่ออย่างสร้างสรรค์ มีจริยธรรม สร้างความรู้ความเข้าใจในบทบาท สิทธิและหน้าที่การเป็นพลเมืองที่ดีในกลุ่มผู้สูงอายุ ผ่านกิจกรรมที่สร้างสรรค์ภายในชุมชน หรือในพื้นที่ใกล้เคียง ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อนดำเนินการ



๔.๔ จัดอบรมกลุ่มนักร้อง “ผู้สูงวัย รู้สิทธิ ทนสื่อ” โดยนำคู่มือตามข้อ ๔.๓ มาเสริมสร้างทักษะและความสามารถในการใช้สื่ออย่างรู้ตัว ตื่นตัว และรู้เท่าทันแก่ผู้สูงอายุ ให้ผู้สูงอายุเกิดความรู้ความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิของตนเองในฐานะผู้บริโภคสื่อ และใช้ประโยชน์จากสื่อในรูปแบบต่าง ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง (ส่วนกลาง / ส่วนภูมิภาค) โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๕๐ คนต่อครั้ง ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ วัน ๑ คืน/ครั้ง ดังนี้

๔.๔.๑ เสนอแผนการจัดกิจกรรมนักร้องฯ โดยนำแนวทางที่ได้จาก ข้อ ๔.๑ มาออกแบบและดำเนินการ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย เนื้อหาที่ใช้ในการจัดกิจกรรม รูปแบบ/วิธีการดำเนินการ ขั้นตอนการดำเนินการ ระยะเวลาการจัดกิจกรรม เครื่องมือ/อุปกรณ์ สถานที่จัดงาน

๔.๔.๒ คัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมฯ ที่มีความเหมาะสมและความหลากหลายในมิติที่เกี่ยวข้อง และต้องเสนอรายชื่อให้สำนักงาน กสทช. ให้ความเห็นชอบก่อน

๔.๔.๓ ประสานงานด้าน การจัดกิจกรรม ผู้เข้าร่วม และผู้ทรงคุณวุฒิ ตามความเหมาะสม รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดหาสถานที่จัดประชุม ที่พัก อาหารและอาหารว่าง ค่าพาหนะ สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมตามความเหมาะสม ทั้งนี้ อัตราเป็นไปตามระเบียบค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมของสำนักงาน กสทช.

๔.๔.๔ ประสานและจัดเตรียมสถานที่ เอกสารประกอบการประชุม และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการจัดกิจกรรม และผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้เพียงพอในแต่ละครั้ง และต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อนการจัดกิจกรรมฯ

๔.๔.๕ จัดอบรมกลุ่มนักร้อง “ผู้สูงวัย รู้สิทธิ ทนสื่อ” จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง (ส่วนกลาง / ส่วนภูมิภาค) โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๕๐ คนต่อครั้ง ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ วัน ๑ คืน/ครั้ง

๔.๔.๖ จัดให้มีการประเมินผลทักษะและความสามารถในการใช้สื่ออย่างรู้ตัว ตื่นตัว และรู้เท่าทันแก่ผู้สูงอายุที่เข้าร่วมอบรม “ผู้สูงวัย รู้สิทธิ ทนสื่อ” โดยจัดทำแบบประเมินผู้เข้าร่วมฯ ก่อนและหลัง และจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินฯ ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพของผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยต้องเสนอสำนักงาน กสทช. ให้ความเห็นชอบก่อน

๔.๕ ผลผลิตสื่อองค์ความรู้สำหรับกลุ่มผู้สูงอายุ ในเรื่องการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างปลอดภัย สร้างสรรค์ และเกิดประโยชน์ และสามารถมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังเนื้อหาสื่อที่เข้าข่ายผิดกฎหมายหรือเป็นภัยต่อการดำรงชีวิตในยุคปัจจุบัน ในรูปแบบวีดิทัศน์ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง เรื่องละไม่น้อยกว่า ๓ นาที และสโปดวิดิทัศน์ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง เรื่องละไม่น้อยกว่า ๑ นาที โดยเป็นสื่อที่ใช้สำหรับเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อที่ผู้สูงอายุสามารถเข้าถึงได้ง่าย อาทิ มีภาพประกอบที่เหมาะสมที่ทำให้เกิดความน่าสนใจและน่าติดตามทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว หรือรูปแบบอื่นตามความเหมาะสม และต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. พร้อมทั้งจัดทำสำเนาสื่อวีดิทัศน์ และสโปดวิดิทัศน์ อย่างละ ๕ เรื่อง ลงใน Flash Drive (USB ๓.๐ หรือความจุที่รองรับได้) จำนวน ๒๐๐ ชุด

๔.๖ ติดตามประเมินผลการดำเนินการพร้อมวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และจัดทำข้อเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินการในอนาคต และแลกเปลี่ยนข้อมูล ข้อคิดเห็น ให้คำแนะนำ/ปรึกษาอย่างต่อเนื่อง ทั้ง ๔ ภูมิภาค ทั้งนี้ ต้องนำเสนอรูปแบบการประเมินผล การจัดทำแบบประเมิน และการลงพื้นที่ติดตามประเมินผลต่อสำนักงาน กสทช. เพื่อพิจารณาก่อนดำเนินการ

ทั้งนี้ ในการจัดประชุม/อบรมให้ประสานและกำหนดวันดำเนินการร่วมกับ สำนักงาน กสทช. นอกจากนี้ หากไม่สามารถดำเนินการจัดการดำเนินการดังกล่าวได้ ด้วยสาเหตุปัจจัยภายนอก อาทิ การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ เป็นต้น ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง ซึ่งไม่รวมค่าใช้จ่ายการจัดประชุมดังกล่าว

Om 8 A4

๕. บุคลากรที่ปรึกษา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญเพื่อดำเนินงานตามขอบเขตของงาน โดยต้องเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และจำนวน ดังนี้

๕.๑ หัวหน้าโครงการ มีความรู้และประสบการณ์ในการบริหารโครงการที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทด้านนิเทศศาสตร์/สื่อสารมวลชน หรือสังคมศาสตร์ มีประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้องตามขอบเขตของงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน โดยต้องมีระยะเวลาดำเนินงาน ๘ man-month

๕.๒ นักวิจัยหลัก ที่เชี่ยวชาญด้านนิเทศศาสตร์ โดยมีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำระดับปริญญาโท สาขานิเทศศาสตร์/สื่อสารมวลชน หรือสาขาสังคมศาสตร์ หรือสาขาศึกษาศาสตร์ หรือสาขาบริหารธุรกิจ และมีประสบการณ์ด้านที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๔ คน โดยต้องมีระยะเวลาดำเนินงานคนละ ๔ man-month

๕.๓ ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๒ คน ดังนี้

๕.๓.๑ ผู้ช่วยนักวิจัย โดยมีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำระดับปริญญาตรี สาขานิเทศศาสตร์/สื่อสารมวลชน หรือสาขาสังคมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ด้านที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงาน ไม่น้อยกว่า ๓ ปี จำนวน ๑ คน โดยต้องมีระยะเวลาการดำเนินงาน ๓ man-month

๕.๓.๒ ผู้ประสานงานโครงการ โดยมีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำระดับปริญญาตรี สาขานิเทศศาสตร์/สื่อสารมวลชน หรือสาขาสังคมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี จำนวน ๑ คน โดยต้องมีระยะเวลาการดำเนินงาน ๓ man-month

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. การส่งมอบงาน

ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบภาษาไทย และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับว่า ได้ดำเนินการอย่างครบถ้วนถูกต้อง เป็นงวด ดังนี้

๗.๑ งวดที่ ๑ รายงานผลการดำเนินงาน ตามข้อ ๔.๑ - ๔.๒ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยให้ดำเนินการส่งมอบรูปเล่มรายงานสรุปผลการดำเนินงาน จำนวน ๑ ชุด โดยบรรจุลงในรูปแบบ Flash Drive (USB ๓.๐) จำนวน ๕ ชุด ให้แก่สำนักงาน กสทช. เพื่อประกอบการตรวจรับงานจ้างให้ครบถ้วน ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๗.๒ งวดที่ ๒ รายงานผลการดำเนินงาน ตามข้อ ๔.๓ และรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการตามข้อ ๔.๔ - ๔.๕ ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล ซึ่งบันทึกข้อมูลลงใน Thumb Drive ๑ ชุด (ไฟล์ Word และไฟล์ PDF) ส่งมอบงานภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗.๓ งวดที่ ๓ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) โดยมีรายละเอียดของรายงานครอบคลุมตามขอบเขตของงานตามข้อ ๔ ทั้งหมด ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล ซึ่งบันทึกข้อมูลลงใน Thumb Drive ๑ ชุด (ไฟล์ Word และไฟล์ PDF) ส่งมอบภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘. วงเงินที่ใช้ในการจ้าง

ในวงเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๒,๗๐๐,๐๐๐.-บาท (สองล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ เป็นจำนวนเงิน ๑,๖๒๐,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งล้านหกแสนสองหมื่นบาทถ้วน-) และผูกพันงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๗ เป็นจำนวนเงิน ๑,๐๘๐,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งล้านแปดหมื่นบาทถ้วน-) ของสำนักบริหารเรื่องร้องเรียนและคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการกระจายเสียงและโทรทัศน์ (บส.) หมวดรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายอื่นๆ รายการสูงวัย ฐิติทิ ทันสี่

Imr S An

๙. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

สำนักงาน กสทช. กำหนดจะจ่ายค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษาโดยแบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

๙.๑ งวดที่ ๑ เป็นจำนวนในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษานำส่งผลงาน ตามข้อ ๗.๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ดำเนินการตรวจรับครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

๙.๒ งวดที่ ๒ เป็นจำนวนในอัตราร้อยละ ๖๐ ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษานำส่งผลงาน ตามข้อ ๗.๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ดำเนินการตรวจรับครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

๙.๓ งวดที่ ๓ เป็นจำนวนในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษานำส่งผลงาน ตามข้อ ๗.๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ดำเนินการตรวจรับครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

การจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด สำนักงาน กสทช. จะหักเงินประกันผลงานไว้ร้อยละ ๕ ของค่าจ้างที่ต้องจ่ายแต่ละงวด และเงินประกันผลงานดังกล่าว สำนักงาน กสทช. จะคืนให้ที่ปรึกษา โดยไม่มีหักค่าดอกเบี้ย ทั้งนี้ เฉพาะกรณี que ที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของรัฐ

๑๐. การจัดทำข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำข้อเสนอโครงการเป็นภาษาไทย ประกอบด้วย เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อเสนอเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา โดยมีรายละเอียดข้อเสนอ ดังนี้

๑๐.๑ เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ ประกอบด้วย

๑๐.๑.๑ ในกรณีส่วนราชการ/สถาบันการศึกษา ให้ยื่นสำเนาหนังสือจัดตั้งหน่วยงาน รวมทั้งอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน หนังสือแต่งตั้งหัวหน้าส่วนราชการ และเอกสารเกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักฐานสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ สำเนาหนังสือการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน

๑๐.๑.๒ กรณีการมอบอำนาจจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

๑๐.๑.๓ หนังสือรับรองผลงานที่เกี่ยวข้องของผู้ยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกสงวนสิทธิ์จะตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยตรงจากหน่วยงานคู่สัญญาตามเอกสารที่เสนอ

๑๐.๒ ข้อเสนอเทคนิค

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำข้อเสนอเทคนิค ประกอบด้วย

๑๐.๒.๑ ผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ ประกอบด้วย มีผลงานที่ตรงหรือใกล้เคียงกับลักษณะงานตามที่กำหนด โดยเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานตามขอบเขตของงาน ได้แก่ สำเนาหนังสือรับรองผลงานที่ออกโดยหน่วยงานผู้รับจ้าง หรือสำเนาสัญญาจ้าง เป็นต้น

๑๐.๒.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน สามารถนำเสนอแนวทางในการบริหารงานของที่ปรึกษา เช่น การแบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มงานอย่างมี ประสิทธิภาพ หน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรหลัก รายละเอียด การทำงาน ของบุคลากรหลัก รายละเอียดการทำงานของบุคลากรสนับสนุน รวมทั้ง การนำเสนอแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาพร้อมกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม

๑๐.๒.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน ประกอบด้วยรายละเอียดประวัติ คุณวุฒิ และประสบการณ์การทำงานของที่ปรึกษาที่ผ่านมา ของบุคลากรที่ได้เสนอมานในโครงการ ซึ่งสอดคล้องตาม ข้อ ๕ บุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอ อนึ่ง สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาตัดสินว่าบุคลากรดังกล่าวมีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดหรือไม่ และสงวนสิทธิ์จะตรวจสอบวินิจฉัยข้อเท็จจริงโดยตรงจากหน่วยงานคู่สัญญาตามเอกสารที่เสนอ

Dr. S. K. K.

๑๐.๓ ข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย

๑๐.๓.๑ ราคาที่จะเสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ค่าอากรแสตมป์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้ด้วยแล้ว โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานแต่ละรายการตามแผนปฏิบัติการ และเสนอสรุปเป็นราคาค่าบริการทั้งหมด

๑๐.๓.๒ รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร โดยแสดงรายละเอียดจำนวนคน - เดือน และอัตราค่าจ้างเป็นรายบุคคล และแนบหลักฐานด้านการเงิน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือสลิปเงินเดือน

๑๐.๓.๓ รายละเอียดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมต่างๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ค่าอุปกรณ์สำนักงานและวัสดุสิ้นเปลือง ค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุม ค่าพาหนะเดินทาง ค่าโทรศัพท์ ค่าอินเทอร์เน็ต ค่าประสานงาน ค่าจัดทำรายงาน ค่าถ่ายเอกสาร ฯลฯ เป็นต้น

๑๐.๔ วิธีการยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแยกซองในการยื่นข้อเสนอเป็น ๓ ซอง และให้ยื่นพร้อมกัน โดยถือปฏิบัติ ดังนี้

ซองที่ ๑ ให้บรรจุเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๕ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด)

ซองที่ ๒ ให้บรรจุข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๕ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด)

ซองที่ ๓ ให้บรรจุข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด

โดยเอกสารทั้ง ๓ ซอง จะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อย และรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำ นิติกรรมแทนนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมทั้งประทับตราเจ้าหน้าที่ของถึง ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เลขที่ ๘๗ ซอยพหลโยธิน ๘ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ภายในกำหนดตามหนังสือเชิญชวน

๑๑. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

งานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาโดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ โดยพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพเป็นลำดับแรกก่อนตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๕ โดยพิจารณาคูณภาพด้านต่าง ๆ รวม ๓ หัวข้อ มีคะแนนน้ำหนักรวม ๑๐๐ และจำแนกสัดส่วนน้ำหนักแต่ละหัวข้อ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|-----------------------------------|-------------|
| (๑) | ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา | ร้อยละ ๒๐ |
| (๒) | วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน | ร้อยละ ๔๐ |
| | (๒.๑) วิธีการบริหาร | (ร้อยละ ๒๐) |
| | (๒.๒) วิธีการปฏิบัติงาน | (ร้อยละ ๒๐) |
| (๓) | จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน | ร้อยละ ๔๐ |

โดยคณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จะพิจารณาคัดเลือกตามลำดับ ดังนี้

๑๑.๑ รับซองข้อเสนอของที่ปรึกษาตามวันเวลาที่กำหนดในหนังสือเชิญชวน เฉพาะที่ปรึกษารายที่คณะกรรมการฯ ได้มีหนังสือเชิญชวนเท่านั้น พร้อมทั้งจัดทำบัญชีรายชื่อที่ปรึกษาที่เข้ายื่นข้อเสนอ

๑๑.๒ เมื่อถึงกำหนดวัน เวลาการเปิดซองข้อเสนอ ให้เปิดซองข้อเสนอและเอกสารหลักฐานต่างๆ ของที่ปรึกษาทุกราย แล้วให้กรรมการทุกคนลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอทุกแผ่น

๑๑.๓ ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของที่ปรึกษา แล้วคัดเลือกที่ปรึกษาที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

Inti & Anvi

ในกระบวนการพิจารณา อาจสอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากที่ปรึกษารายใดก็ได้ แต่จะให้ที่ปรึกษา รายใดเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้แล้วมิได้ และหากคณะกรรมการเห็นว่าที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน ตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน ให้คณะกรรมการฯ ตัดรายชื่อของที่ปรึกษารายนั้นออกจาก การคัดเลือกในครั้งนั้น

ในกรณีที่ที่ปรึกษารายใดเสนอเอกสารไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวนในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการ ได้เปรียบเสียเปรียบต่อที่ปรึกษารายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย ให้พิจารณาผ่อนปรนการตัดสินที่ที่ปรึกษารายนั้น และพิจารณาในขั้นตอนต่อไป

๑๑.๔ พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาทุกรายที่ถูกต้องตามข้อ ๑๑.๓ ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ หรือครบถ้วนแต่ ไม่ถูกต้อง จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น และในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจะคำนึงถึงความคุ้มค่า และวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ โดยพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพก่อน ประกอบกับงานจ้างที่ปรึกษา ครั้งนี้ เป็นลักษณะงานที่มีความซับซ้อน และหลากหลายทางด้านวิชาการ และด้านเทคนิค โดยต้องอาศัยความรู้ ความ เชี่ยวชาญและประสบการณ์ ในงานด้านวิชาการศึกษา วิเคราะห์หรือวิจัย เสนอแนะความเห็นทางวิชาการ การสร้าง ความร่วมมือกับองค์กรด้านที่เกี่ยวข้อง การจัดทำหลักเกณฑ์ต่าง ๆ การผลิตและพัฒนาสื่อและสร้างช่องทางสื่อและการ เผยแพร่องค์ความรู้สำหรับผู้สูงอายุ ในเรื่องทักษะและความสามารถในการใช้สื่ออย่างรู้ตัว ตื่นตัว และรู้เท่าทัน รวมถึง การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างปลอดภัย สร้างสรรค์ และเกิดประโยชน์ และสามารถมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังเนื้อหาสื่อที่ เข้าข่ายผิดกฎหมายหรือเป็นภัยต่อการดำรงชีวิตในยุคปัจจุบัน คู่มืออบรมให้กับผู้เข้าร่วมที่เป็นกลุ่มเฉพาะให้สามารถนำ ความรู้ไปใช้ในการจัดกิจกรรมในพื้นที่ได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์และบริบทของสื่อในปัจจุบัน ตลอดจนการส่งเสริม การใช้สื่ออย่างสร้างสรรค์ด้านการคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ กิจการโทรคมนาคม หรือ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสื่อ ทั้งสื่อกระแสหลัก สื่อออนไลน์ สื่อโซเชียลมีเดีย และสื่ออื่นๆ ซึ่งต้องการที่ปรึกษาที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านต่าง ๆ ซึ่งตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ (๒) ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๖ (๒) ให้หน่วยงานของรัฐคัดเลือก ผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และให้คัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวม ด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด โดยกำหนดสัดส่วนน้ำหนักเกณฑ์ด้าน คุณภาพร้อยละ ๗๐ และเกณฑ์ด้านราคาร้อยละ ๓๐ ซึ่งคณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะพิจารณาคัดเลือก ตามลำดับ ดังนี้

(๑) ดำเนินการพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านคุณภาพตามเกณฑ์ด้านคุณภาพของผู้ยื่นข้อเสนอ ทุกราย ตามหัวข้อและคะแนนน้ำหนักแต่ละหัวข้อที่กำหนดข้างต้น รวมคะแนนน้ำหนัก ๑๐๐ โดยมีรายละเอียดและ วิธีการให้คะแนนตามที่กำหนดในภาคผนวก ๒ แนบท้ายของเขตของงานนี้ ข้อเสนอด้านของที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์ คุณภาพจะต้องคะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

(๒) ดำเนินการให้คะแนนข้อเสนอด้านราคา คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยที่ปรึกษาที่เสนอราคา ต่ำสุดจะได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษารายอื่นจะได้คะแนนลำหั่นลงตามช่วงห่างของ ราคา ตามสูตรการคำนวณ ดังนี้

ทั้งนี้ การให้คะแนนข้อเสนอด้านราคาดังกล่าว คณะกรรมการฯ หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจะบันทึกผลการ ให้คะแนนในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Electronic Government Procurement) กรมบัญชีกลาง และระบบจะ คำนวณการให้คะแนนด้านคุณภาพตามสัดส่วนที่กำหนด

๑๑.๕ ข้อเสนอด้านคุณภาพของที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์คุณภาพตามข้อ (๑) จะแปลงคะแนนเป็นน้ำหนักแต่ละ หัวข้อตามสัดส่วนน้ำหนักอีกครั้งหนึ่งเป็นน้ำหนักรวม ๗๐ และคะแนนข้อเสนอด้านราคาตามข้อ (๒) จะแปลงคะแนน

Ami S. An

เป็นน้ำหนักตามสัดส่วนที่กำหนดรวม ๓๐ โดยระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Electronic Government Procurement) กรมบัญชีกลาง จะรวมคะแนนตามสัดส่วนที่กำหนด

๑๑.๖ ข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ได้รับคะแนนน้ำหนักรวมตามสัดส่วนด้านคุณภาพและด้านราคาตาม ข้อ ๑๑.๔ มากที่สุด จะได้รับการคัดเลือกให้เป็นที่ปรึกษาในงานจ้างครั้งนี้ คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาคัดเลือกจะพิจารณาความเหมาะสมของข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือก รวมทั้งเจรจาต่อรองอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาและอื่น ๆ ตามความเหมาะสมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๒. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๒.๑ ที่ปรึกษาต้องเก็บรักษาข้อมูลของสำนักงาน กสทช. ข้อมูลที่ได้รับจากการศึกษาโครงการ ไว้เป็นความลับ จะเปิดเผยให้ผู้ใดทราบมิได้ และไม่นำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากการดำเนินการในโครงการนี้

๑๒.๒ ลิขสิทธิ์ในผลงานและเอกสาร รวมถึงไฟล์ดิจิทัลที่ได้รับจากผลการศึกษา ให้ตกเป็นของสำนักงาน กสทช. แต่เพียงผู้เดียว การเผยแพร่เอกสารหรือจัดทำสำเนาเพิ่มเติมจากที่จ้างเป็นสิทธิชอบธรรมของสำนักงาน กสทช.

๑๒.๓ ที่ปรึกษามีหน้าที่จะต้องตรวจสอบบุคคลากรที่เสนอเข้ามาในโครงการว่ามีบุคคลกรที่ยังคงดำเนินการเป็นที่ปรึกษาให้กับสำนักงาน กสทช. อยู่ในโครงการใดหรือไม่ กรณีอยู่ในโครงการจะต้องตรวจสอบรับรองระยะเวลาดำเนินงาน เพื่อมิให้เป็นการใช้ทรัพยากรซ้ำซ้อน ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อความคุ้มค่าของการใช้เงินงบประมาณ ทั้งนี้ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง สำนักงาน กสทช. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาและ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

๑๒.๔ ในกรณีที่ที่ปรึกษา มีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนตัวบุคคลกรดำเนินงานในโครงการนี้ ที่ปรึกษา ต้องเสนอขอความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อน โดยบุคคลกรใหม่ต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าบุคคลกรเดิม ทั้งนี้ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับลดอัตราค่าจ้างบุคคลกรที่ปรึกษาได้ตามความเหมาะสม

๑๒.๕ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และสำนักงาน กสทช. ยังมีได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่สำนักงาน กสทช. ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่าจ้างฯ นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่สำนักงาน กสทช. ได้ขยายเวลาตามสัญญาจนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ที่ปรึกษายอมให้สำนักงาน กสทช. เรียกค่าเสียหายอันเกิดจากที่ปรึกษาทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

๑๒.๖ ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญากับสำนักงาน กสทช. ตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดตามที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา และวางหลักประกันสัญญาเป็นอย่างใดอย่างหนึ่งที่กำหนด มูลค่าร้อยละ ๕ ของค่าจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่กรณีที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นหน่วยงานของรัฐไม่ต้องวางหลักประกันสัญญา

สำนักรับเรื่องร้องเรียนและคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการกระจายเสียงและโทรทัศน์

Amir & Ali

ภาคผนวก ๑
คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จ้างครั้งนี้
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน กสทช. ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT : Information and Communication Technology Sector) หรือการวิจัยและการประเมินผล (Research and Evaluation Sector)
๑๑. ที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
 - (๑) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
 - (๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท -
 - (๓) กรณีที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยมียอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อไม่น้อยกว่า ๖๗๕,๐๐๐ บาท คิดเป็น ๑ ใน ๔ ของมูลค่าโครงการหรือรายการที่ยื่นเสนอในแต่ละครั้ง ซึ่งสำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน
 - (๔) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๖๗๕,๐๐๐ บาท คิดเป็น ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัด

Ami S. An

จ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

คุณสมบัติในข้อนี้ ยกเว้นกรณีที่ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียว เป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ายรายอื่นทุกราย

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้า หมายถึง “กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้”

Ami R. An

ภาคผนวก ๒

ขอบเขตของงานเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	ระดับคะแนน
๑. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา (น้ำหนักร้อยละ ๒๐) มีผลงานที่ตรงหรือใกล้เคียงกับลักษณะงานตามที่กำหนดในข้อ ๑๐.๒.๑ นับตั้งแต่วันที่ที่มีการอนุมัติรับผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าว ไว้ใช้งานเรียบร้อยแล้วจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอตามข้อกำหนดนี้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นสำเนา หนังสือรับรองผลงานแสดงวงเงินที่แล้วเสร็จ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้	
(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา (ร้อยละ ๒๐)	คะแนน
๑.๑ มีผลงานที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับลักษณะงาน หรือเกือบทันงานตามขอบเขตของงานและวัตถุประสงค์ จำนวน ๓ ผลงานขึ้นไป	๑๐๐
๑.๒ มีผลงานที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับลักษณะงาน หรือเกือบทันงานตามขอบเขตของงานและวัตถุประสงค์ จำนวน ๒ ผลงาน	๙๐
๑.๓ มีผลงานที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับลักษณะงาน หรือเกือบทันงานตามขอบเขตของงานและวัตถุประสงค์ จำนวน ๑ ผลงาน	๘๐
๑.๔ ไม่มีผลงานที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับลักษณะงาน หรือเกือบทันงานตามขอบเขตของงานและวัตถุประสงค์ เกี่ยวข้องกับกิจการกระจายเสียงและโทรทัศน์	๐

รายละเอียดการให้คะแนน	ระดับคะแนน	
๒. วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน (น้ำหนักร้อยละ ๔๐)		
๑) วิธีการบริหารงาน นำเสนอแนวทางในการบริหารงานของที่ปรึกษา โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอรายการ ๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๒๐) ดังนี้		
เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๑.๑) การแบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๔๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสาร ขนาดกระดาษ A๔ และผู้ประเมินจะให้ คะแนนตามรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเอกสาร ยื่นมา เช่น ผู้ยื่นข้อเสนอนำเอกสาร ตามข้อ (๑๐.๑) (๑๐.๒) และ (๑๐.๓) มายื่นให้กับหน่วยงานของรัฐ กรณีนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะ ได้คะแนน ๙๐ คะแนน
(๑.๒) หน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรหลัก	๒๕	
(๑.๓) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลัก	๒๕	
(๑.๔) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรสนับสนุน	๑๐	
รวม	๑๐๐	
การให้คะแนนแต่ละหัวข้อย่อยในข้อนี้ จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอที่อธิบายภาพรวมของวิธีการบริหารงาน นำเสนอแนวทางในการบริหารงานของที่ปรึกษา ตามขอบเขตงาน หากในหัวข้อย่อยอธิบายได้ไม่ครบถ้วน หรือไม่ชัดเจน หรือไม่เหมาะสม บางส่วน จะได้คะแนนครึ่งหนึ่งของหัวข้อนั้น และกรณีไม่อธิบายหัวข้อใดก็จะได้ไม่ได้รับคะแนนในหัวข้อย่อยนั้น		



(๒) วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน โดยนำเสนอแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม ๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๒๐) ดังนี้		
เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๒.๑) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นได้อย่างชัดเจนและครบถ้วน	๑๐๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอขึ้นมา โดยจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน เช่น Flowchart การดำเนินงานหลักการแนวคิด ในการดำเนินงานตาม ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา โดยจัดทำเป็น รูปแบบเอกสารขนาดกระดาษ A๔
(๒.๒) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็น	๘๐	
(๒.๓) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นเพียงบางส่วน	๕๐	
(๒.๔) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติไม่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา หรือไม่มีข้อมูล	๐	

รายละเอียดการให้คะแนน	ระดับคะแนน				
๓. จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน (น้ำหนักร้อยละ ๔๐)					
โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี) แต่ละคนที่รับผิดชอบ พร้อมเอกสาร หลักฐานอ้างอิง โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน ซึ่งผู้ประเมินจะให้คะแนนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้ (๓.๑) ด้านประสบการณ์ของที่ปรึกษา คะแนนรวมทั้งสิ้น ๖๙ คะแนน (๓.๒) ด้านวุฒิการศึกษาซึ่งเป็นสาขาวิชาเดียวกันกับที่กำหนดตามข้อ ๕ คะแนนรวมทั้งสิ้น ๓๑ คะแนน โดยพิจารณาให้คะแนนกับที่ปรึกษา ดังนี้					
ก-๑ หัวหน้าโครงการ หัวหน้าโครงการจะต้องมีประสบการณ์ทำงานและวุฒิการศึกษาซึ่งเป็นสาขาวิชา เดียวกันกับที่กำหนดตามข้อ ๕ (๕.๑)	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน				
	ด้านประสบการณ์ (๑๕ คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (๕ คะแนน)	
	มากกว่า ๑๕ ปี	มากกว่า ๑๐ ปี	๑๐ ปี	ปริญญา เอก	ปริญญาโท
	๑๕ คะแนน	๑๓.๕ คะแนน	๑๒ คะแนน	๕ คะแนน	๔ คะแนน
ก-๒ นักวิจัยหลัก นักวิจัยหลักจะต้องมีประสบการณ์ทำงานและวุฒิการศึกษาซึ่งเป็นสาขาวิชา เดียวกันกับที่กำหนดตามข้อ ๕ (๕.๒.๑) คนที่ ๑	คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน				
	ด้านประสบการณ์ (๑๐ คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (๕ คะแนน)	
	มากกว่า ๑๐ ปี	มากกว่า ๕ ปี	๕ ปี	ปริญญา เอก	ปริญญาโท
	๑๐ คะแนน	๙ คะแนน	๘ คะแนน	๕ คะแนน	๔ คะแนน

Jmvi & Anw

รายละเอียดการให้คะแนน	ระดับคะแนน				
ก-๓ นักวิจัยหลัก นักวิจัยหลักจะต้องมีประสบการณ์ทำงานและวุฒิการศึกษาซึ่งเป็นสาขาวิชา เดียวกันกับที่กำหนดตามข้อ ๕ (๕.๒.๑) คนที่ ๒	คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน				
	ด้านประสบการณ์ (๑๐ คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (๕ คะแนน)	
	มากกว่า ๑๐ ปี	มากกว่า ๕ ปี	๕ ปี	ปริญญา เอก	ปริญญา โท
	๑๐ คะแนน	๙ คะแนน	๘ คะแนน	๕ คะแนน	๔ คะแนน
ก-๔ นักวิจัยหลัก นักวิจัยหลักจะต้องมีประสบการณ์ทำงานและวุฒิการศึกษาซึ่งเป็นสาขาวิชา เดียวกันกับที่กำหนดตามข้อ ๕ (๕.๒.๑) คนที่ ๓	คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน				
	ด้านประสบการณ์ (๑๐ คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (๕ คะแนน)	
	มากกว่า ๑๐ ปี	มากกว่า ๕ ปี	๕ ปี	ปริญญา เอก	ปริญญา โท
	๑๐ คะแนน	๙ คะแนน	๘ คะแนน	๕ คะแนน	๔ คะแนน
ก-๕ นักวิจัยหลัก นักวิจัยหลักจะต้องมีประสบการณ์ทำงานและวุฒิการศึกษาซึ่งเป็นสาขาวิชา เดียวกันกับที่กำหนดตามข้อ ๕ (๕.๒.๑) คนที่ ๔	คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน				
	ด้านประสบการณ์ (๑๐ คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (๕ คะแนน)	
	มากกว่า ๑๐ ปี	มากกว่า ๕ ปี	๕ ปี	ปริญญา เอก	ปริญญา โท
	๑๐ คะแนน	๙ คะแนน	๘ คะแนน	๕ คะแนน	๔ คะแนน
ก-๖ ผู้ช่วยนักวิจัย ผู้ช่วยนักวิจัยจะต้องมีประสบการณ์ทำงานและวุฒิการศึกษาซึ่งเป็นสาขาวิชาเดียวกัน กับที่กำหนดตามข้อ ๕ (๕.๓.๑)	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน				
	ด้านประสบการณ์ (๗ คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (๓ คะแนน)	
	มากกว่า ๔ ปี	มากกว่า ๓ ปี	๓ ปี	สูงกว่า ปริญญา ตรี	ปริญญา ตรี
	๗ คะแนน	๖.๓ คะแนน	๕.๖ คะแนน	๓ คะแนน	๒.๔ คะแนน
ก-๗ ผู้ประสานงาน ผู้ประสานงาน จะต้อง มีประสบการณ์ทำงานและวุฒิการศึกษาซึ่งเป็นสาขาวิชา เดียวกันกับที่กำหนดตามข้อ ๕ (๕.๓.๒)	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน				
	ด้านประสบการณ์ (๗ คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (๓ คะแนน)	
	มากกว่า ๒ ปี	มากกว่า ๑ ปี	๑ ปี	สูงกว่า ปริญญา ตรี	ปริญญา ตรี



	๗ คะแนน	๖.๓ คะแนน	๕.๖ คะแนน	๓ คะแนน	๒.๔ คะแนน
<p>การให้คะแนนในหัวข้อนี้ จะขึ้นอยู่กับประสบการณ์และคุณสมบัติของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนที่เสนอ เป็นไปตามที่กำหนดตามข้อ ๕ นอกจากนี้จะพิจารณา รายละเอียดและความครอบคลุมครบถ้วนดังกล่าวแล้ว จะพิจารณาเปรียบเทียบระหว่างข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละราย ข้อเสนอที่ดีที่สุดจะได้คะแนนเต็มหรือได้มากที่สุด ข้อเสนอที่ดีรองลงไปจะได้คะแนนลดหลั่นตามความเหมาะสมในช่วงคะแนนของหัวข้อนั้นๆ</p>					

Jan 8 2011