

ขอบเขตการดำเนินงาน (Term of Reference)

โครงการจ้างปรับปรุงระบบงาน ERP เพื่อรองรับการทำงานตามผังโครงสร้างองค์กรใหม่

๑. หลักการและเหตุผล

ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่องแต่งตั้งประธานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ และมีการแต่งตั้ง กรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) ชุดใหม่ ซึ่งสำนักงาน กสทช. เป็นหน่วยงานธุรการ และปฏิบัติการต่างๆ ตามนโยบายที่ กสทช. มอบหมายนั้น ส่งผลให้มีการเปลี่ยนแปลงภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบในส่วนของสายงาน สำนัก กองทุน สถาบัน สำนักงาน กสทช. ภาค ส่วนงาน และศูนย์ ซึ่งเป็น ส่วนของโครงสร้างองค์กรของสำนักงาน ตามระเบียบ กสทช. ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ และระเบียบ กสทช. ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานภายในของสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งมีผลบังคับใช้แล้ว เกิดผลกระทบต่อกระบวนการทำงานและโครงสร้างข้อมูลของระบบบริหารการเงินการบัญชี ระบบการจัดการรายได้ และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ (ระบบ ERP) ระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล (ระบบ HR) ระบบการวางแผนการเงินและการงบประมาณ และระบบจัดเก็บรายได้ สำนักงาน กสทช. ระยะที่ ๒ (ระบบ ERP ระยะที่ ๒) การปรับปรุงระบบงานของสำนักงาน กสทช. เพื่อรองรับตามผังโครงสร้างใหม่เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๖๒ และงานปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารการเงินการบัญชี ระบบการจัดการรายได้ และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ (ระบบ ERP ระยะที่ ๓) ที่เพิ่งเริ่มเข้ามา ในช่วงต้นปี ๒๕๖๕ ส่งผลให้ระบบโครงสร้างองค์กรสำหรับการบริหารงานทรัพยากรบุคคล และระบบบริหารการเงินการบัญชี ระบบการจัดการรายได้ และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ พัฒนาด้วยผลิตภัณฑ์ของระบบ SAP ที่มีข้อมูลการเชื่อมโยงไปยังระบบ HRSS เนื่องจากระบบดังกล่าวออกแบบและพัฒนาระบบตามโครงสร้างองค์กรของสำนักงานก่อนที่ระเบียบใหม่จะมีผลบังคับใช้ จึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงระบบบริหารการเงิน การบัญชี ระบบการวางแผนงบประมาณ ระบบการจัดการรายได้ และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ (ระบบ ERP) ระบบโครงสร้างองค์กรสำหรับการบริหารงาน ทรัพยากรบุคคล และการเชื่อมโยงข้อมูลไปยังระบบ HRSS ให้สอดคล้องกับการทำงานตามโครงสร้างองค์กรใหม่ของสำนักงาน

ดังนั้นเพื่อให้ระบบบริหารการเงิน การบัญชี ระบบการวางแผนงบประมาณ ระบบการจัดการรายได้ และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ (ระบบ ERP) ระบบโครงสร้างองค์กรสำหรับการบริหารงาน ทรัพยากรบุคคล และการเชื่อมโยงข้อมูลไปยังระบบ HRSS ของสำนักงานสามารถใช้งานได้ อย่างถูกต้องตามโครงสร้างของสำนักงาน กสทช. ใหม่ที่จะเกิดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นต้องจ้างผู้เชี่ยวชาญ ชำนาญการเฉพาะที่มีประสบการณ์และผลงานในการพัฒนาและติดตั้ง หรือบริหารจัดการและบำรุงรักษาระบบบริหารการเงิน การบัญชี ระบบการวางแผนงบประมาณ ระบบการจัดการรายได้ และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ (ระบบ ERP) ระบบบริหารงานทรัพยากรบุคคล ด้วยผลิตภัณฑ์ SAP

Umlan P

ล
L-R
W/A
A
S
P

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อปรับปรุงระบบบริหารการเงิน การบัญชี ระบบการวางแผนงบประมาณ ระบบการจัดการรายได้ และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ (ระบบ ERP) ระบบโครงสร้างองค์กรสำหรับการบริหารงาน ทรัพยากรบุคคล และการเชื่อมโยงข้อมูลไปยังระบบ HRSS และส่วนที่เกี่ยวข้อง ให้ทำงานได้อย่างถูกต้อง และครบถ้วนตามระเบียบ กสทช. ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานภายในของสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติพื้นฐานที่กำหนด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Electronic Government Procurement: e - GP) ตามเอกสารที่แนบในภาคผนวก ๑
- ๓.๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานหรือประสบการณ์ในการพัฒนาและติดตั้ง หรือบริหารจัดการและบำรุงรักษา ระบบบริหารการเงิน การบัญชี ระบบการวางแผนงบประมาณ ระบบการจัดการรายได้ และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ (ระบบ ERP) หรือระบบบริหารงานทรัพยากรบุคคล ด้วยผลิตภัณฑ์ SAP โดยต้องมีมูลค่าผลงานไม่น้อยกว่า ๓,๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ในสัญญาฉบับเดียวที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงาน กสทช. เชื่อถือ โดยต้องยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญา พร้อมกับการยื่นข้อเสนอด้วย

๔. ขอบเขตของงาน

๔.๑. ข้อกำหนดทั่วไป

- ๔.๑.๑. จัดให้มีการประชุมเริ่มงานโครงการ (Project Kick off Meeting) เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับรายละเอียดแผนงาน และวิธีการดำเนินงานให้กับเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. ที่เกี่ยวข้องภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง
- ๔.๑.๒. จัดทำและเสนอแผนการดำเนินโครงการ โดยมีรายละเอียดกิจกรรม วันที่ดำเนินการ ผู้รับผิดชอบต้องสอดคล้องบุคลากรที่เสนออย่างชัดเจนเป็นอย่างน้อย พร้อมนำเสนอแนวทางที่เหมาะสมแก่สำนักงาน กสทช. เพื่อให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ
- ๔.๑.๓. ดำเนินการศึกษา สืบค้น และวิเคราะห์ความต้องการของสำนักงาน กสทช. ระเบียบ กสทช. ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ กฎหมาย ระเบียบอื่นๆ และประกาศที่เกี่ยวข้องโดยละเอียด แล้วดำเนินการออกแบบเพื่อพัฒนาระบบให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตรงตามความต้องการของสำนักงาน กสทช. พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการสำรวจ วิเคราะห์และออกแบบระบบงานตามความต้องการของสำนักงาน กสทช. และนำเสนอสำนักงาน กสทช. เพื่อยืนยันกระบวนการทำงานทั้งหมดก่อนดำเนินการพัฒนาระบบต่อไป
- ๔.๑.๔. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำเอกสารการวิเคราะห์และออกแบบระบบส่วนปรับปรุงระบบงาน (Business Blueprint) ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องตามวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงระบบบริหารการเงิน การบัญชี ระบบการวางแผนงบประมาณ ระบบการจัดการรายได้ และระบบบริหารสินทรัพย์และการพัสดุ (ระบบ ERP) ระบบโครงสร้างองค์กรสำหรับการบริหารงานทรัพยากรบุคคล และการเชื่อมโยงข้อมูลไปยังระบบ HRSS และส่วนที่เกี่ยวข้อง ให้ทำงานได้อย่างถูกต้องและรวดเร็วที่สุดตามโครงสร้างองค์กรใหม่ของ

Wink P. 2/11 2/11 2/11 2/11
 → 2/11 2/11 2/11

- สำนักงาน กสทช. ที่มีผลบังคับใช้ประกอบด้วยเอกสาร Work Flow, Process Model และ Data Model
- ๔.๑.๕. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำแผนการโอนย้ายข้อมูล (Data Conversion and Data Migration Plan)
- ๔.๑.๖. ผู้รับจ้างจะต้องปรับปรุงและพัฒนาระบบตามทีออกแบบไว้ในข้อ ๔.๑.๔ และความต้องการข้อ ๔.๒ โดยต้องพัฒนาด้วยซอฟต์แวร์บนระบบงาน SAP ที่ใช้อยู่เดิมของสำนักงาน กสทช.
- ๔.๑.๗. การติดตั้งและทดสอบ
- ๔.๑.๗.๑. ผู้รับจ้างจะต้องปรับปรุงและติดตั้งระบบที่เสนอให้มีความมั่นคงปลอดภัยสอดคล้องตามหลักการด้านวิศวกรรมสำหรับพัฒนาระบบสารสนเทศอย่างมั่นคงปลอดภัย (System Security Engineering Principle) สำหรับสำนักงาน กสทช. และเอกสาร “Guideline ข้อกำหนดด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ” ของสำนักงาน กสทช. รวมทั้ง มาตรฐาน ประกาศ ระเบียบ และกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๑.๗.๒. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งระบบที่ปรับปรุงและพัฒนาบนระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ติดตั้งระบบ ERP ของสำนักงาน กสทช. โดยต้องให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
- ๔.๑.๗.๓. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำรายงานผลการทดสอบระบบตามความต้องการของสำนักงาน กสทช. User Acceptance Testing (UAT) และรายงานผลการโอนย้ายข้อมูล (Data Conversion and Data Migration) ที่เกี่ยวข้องเข้าสู่ระบบงานฯ ที่เสนอ
- ๔.๑.๘. ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุ ประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ ที่ต้องดำเนินงานตามขอบเขตของงานนี้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของค่าพัสดุที่ใช้ในงานจ้าง (ถ้ามี) โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุดังกล่าวตามแบบที่กำหนดแนบท้ายขอบเขตของงานนี้ ในภาคผนวก ๒ ส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- ๔.๑.๙. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดฝึกอบรมระบบฯ ที่นำเสนอทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการใช้งาน โดยละเอียด และฝึกปฏิบัติการใช้งาน ให้กับเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. และจัดทำวิดีโอแนะนำการใช้งานแบบย่อที่กระชับและเข้าใจง่ายสำหรับผู้ใช้งานได้เรียนรู้ด้วยตนเอง จัดเก็บลงสื่อบันทึกข้อมูลแบบ Thumb Drive จำนวน ๓ ชุด ส่งมอบให้สำนักงาน กสทช. และประเมินผลความรู้ความเข้าใจการใช้งานระบบหลังจากฝึกอบรม พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น ในการดำเนินการดังกล่าว เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ และอุปกรณ์ที่จำเป็น เป็นต้น โดยมีรายละเอียดหลักสูตรอย่างน้อย ดังนี้
- (๑) หลักสูตรผู้ดูแลระบบ SAP ERP สำหรับผู้ดูแลระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน อย่างน้อย ๒ วัน
 - (๒) หลักสูตรการใช้งานระบบ SAP ERP ในส่วนที่มีการปรับปรุง สำหรับผู้ใช้งานทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน อย่างน้อย ๓ ชั่วโมง
 - (๓) หลักสูตรการใช้งานระบบ SAP HR และ HRSS ในส่วนที่มีการปรับปรุง สำหรับผู้ใช้งานทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ วัน

Jimma. P

W *W* *W* *W*

ค่าใช้จ่ายการอบรมดังกล่าวให้เป็นไปตามระเบียบ กสทช. ว่าด้วยการพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๓ การฝึกอบรม ส่วนที่ ๓ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ข้อ ๔๐ (ภาคผนวก ๓) ทั้งนี้ กรณีผลกระทบจากสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-๒๐๑๙ (โรคโควิด-๑๙) ที่อาจจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบและวิธีการฝึกอบรมให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ซึ่งจะได้มีการทำความเข้าใจในรายละเอียดและเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญาตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

- ๔.๒. ระบบ ERP ที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาเพิ่มเติม มีอย่างน้อยดังนี้
- ๔.๒.๑. ดำเนินการเพื่อเตรียมข้อมูลระบบ ERP ของสำนักงานฯ สำหรับการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรใหม่ให้สามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง อย่างน้อยดังนี้
- ๔.๒.๑.๑ ระบบบัญชีศูนย์ต้นทุน (SAP-CO) ตรวจสอบ Configuration และศึกษาผลกระทบของ Cost Center และรหัส Profit Center หลังจากปรับโครงสร้างให้ทำงานอย่างถูกต้องและครบถ้วน เช่น Cost Center ในระบบ SAP-HR , Cost Center ในระบบ CIPGA , Cost Center ในระบบ RFID , Cost Center ในระบบบัญชีและการเงิน รวมถึง Program Interface ของ SAP ต่างๆ ที่ใช้ Cost Center ใหม่ในการทำงาน
- ๔.๒.๑.๒ ระบบบริหารจัดการพัสดุ (SAP-MM) ตรวจสอบ Purchasing Group / Storage Location ที่ปรับเป็นสำนัก / สายงานใหม่ให้ถูกต้อง
- ๔.๒.๑.๓ ระบบจัดการรายได้ (SAP-SD) ตรวจสอบ Distribution Chanel/Sale Organization ที่ปรับเป็นสำนักใหม่ให้ถูกต้อง รวมถึงตรวจสอบเส้น API ที่กระทบ รวมถึงรหัส Cost Center / Profit Center ที่อาจจะมีผลต่อ Configuration ของ ระบบ SAP-SD
- ๔.๒.๑.๔ ระบบงบประมาณ (SAP-FM) ตรวจสอบ Fund Center ที่ปรับเป็นสำนักใหม่ให้ถูกต้องรวมถึงปรับโอนย้ายงบประมาณของสำนัก เก่า/ใหม่ ตามที่มีมตร่วมกัน ทั้งนี้ กรณีที่มีใบจองงบประมาณคงค้างที่สำนักเก่า จะต้องมีการดำเนินการย้ายและเปลี่ยนแปลงแก้ไขให้ถูกต้องด้วยเช่นกัน
- ๔.๒.๑.๕ ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร (SAP-AA) ตรวจสอบ Cost Center ของสินทรัพย์ทุกตัวในสำนักงาน กสทช. ให้ปรับเป็นสำนักตามโครงสร้างองค์กรใหม่ให้ถูกต้องโดยต้องดูร่วมกับระบบสารสนเทศอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ระบบ RFID ระบบ CIPGA เป็นต้น ด้วย
- ๔.๒.๑.๖ ระบบบัญชีการเงิน (SAP-FI) ตรวจสอบ Cost Center และรหัส Profit Center ในรายการคงค้างต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งระบบบัญชีของเจ้าหน้าที่และลูกหนี้ต่าง ๆ ของสำนักงาน กสทช.
- ๔.๒.๑.๗ ตรวจสอบ Configuration อื่น ๆ ที่มีการปรับโครงสร้าง อาจส่งผลกระทบต่อการทำงาน เช่น กรณีมีภาค/เขตที่เพิ่มเติม ควรจะต้องประเมินรหัส Business Area ใหม่ที่ใช้ในการออกงบการเงิน / Business Place ที่ใช้ออกใบกำกับภาษี เป็นต้น
- ๔.๒.๑.๘ ตรวจสอบและวิเคราะห์รายงานและแบบฟอร์มที่มีผลกระทบกับการปรับเปลี่ยนโครงสร้างองค์กร
- ๔.๒.๒. ปรับปรุงและพัฒนาเพิ่มเติมโปรแกรมสำหรับการโอนย้ายข้อมูลจากโครงสร้างเก่าไปยังโครงสร้างใหม่ อย่างน้อยดังนี้

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and several smaller initials.

- ๔.๒.๒.๑ โอนย้ายข้อมูลของสินทรัพย์ทั้งหมดในระบบ RFID ที่เชื่อมกับระบบ ERP ให้เป็นรูปแบบโครงสร้างองค์กรใหม่ที่ต้องการ เช่น รหัสศูนย์ต้นทุน เป็นต้น
- ๔.๒.๒.๒ โอนย้ายข้อมูลของ STOCK ทั้งหมดในระบบ RFID ที่เชื่อมกับระบบ ERP ให้เป็นรูปแบบโครงสร้างองค์กรใหม่ที่ต้องการ เช่น รหัสศูนย์ต้นทุน เป็นต้น
- ๔.๒.๒.๓ ดำเนินการให้ข้อมูลกับระบบ CIPGA เพื่อใช้ในการโอนย้ายข้อมูลของเอกสาร PR ทั้งหมดที่เชื่อมกับระบบ ERP ให้เป็นรูปแบบโครงสร้างองค์กรใหม่ที่ต้องการ เช่น รหัสศูนย์ต้นทุน เป็นต้น
- ๔.๒.๒.๔ ดำเนินการให้ข้อมูลกับ CIPGA เพื่อใช้ในการ โอนย้ายข้อมูลของเอกสาร PO ทั้งหมดที่เชื่อมกับระบบ ERP ให้เป็นรูปแบบโครงสร้างองค์กรใหม่ที่ต้องการ เช่น รหัสศูนย์ต้นทุน เป็นต้น
- ๔.๒.๒.๕ ดำเนินการให้ข้อมูลกับระบบติดตามโครงการของกองทุน เพื่อใช้ในการโอนย้ายข้อมูลของโครงการและรายละเอียดเดิมจากเอกสาร PO ทั้งหมดที่เชื่อมกับระบบ ERP ให้เป็นรูปแบบโครงสร้างองค์กรใหม่ที่ต้องการ เช่น รหัสศูนย์ต้นทุน เป็นต้น
- ๔.๒.๒.๖ ตรวจสอบการทำงานของ Customizing Program (Z Programing) ที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างองค์กรใหม่ของสำนักงาน ที่มีในระบบ ERP
- ๔.๒.๓. ปรับปรุงและพัฒนาเพิ่มเติมโปรแกรมสำหรับการเชื่อมต่อระบบให้เป็นมาตรฐานแบบ Web Service สำหรับการบันทึกบัญชีจากระบบต้นทางต่าง ๆ กับ ระบบงานย่อย FI ของ ERP ได้ อัตโนมัติตามการบันทึกบัญชีที่ต้องการของการบัญชีภาครัฐ และความต้องการของสำนักงาน กสทช. ดังนี้
 - ๔.๒.๓.๑ จัดทำมาตรฐานกลางในการรับส่งข้อมูลการบันทึกบัญชีจากระบบต้นทางต่าง ๆ กับ ระบบงานย่อย FI ของ ERP เพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการเชื่อมระบบระหว่างกันทั้งปัจจุบันและอนาคตได้
 - ๔.๒.๓.๒ สามารถบันทึกเอกสารบัญชีในระบบ ERP อัตโนมัติ เช่น วางหลักประกัน ประเภทต่าง ๆ และการตั้งเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล เป็นต้น
 - ๔.๒.๓.๓ สามารถปรับเปลี่ยนรายการบันทึกบัญชีให้สอดคล้องกับประเภทรายการต่าง ๆ ที่ระบบต้นทางของสำนักงาน กสทช. ส่งข้อมูลให้
 - ๔.๒.๓.๔ สามารถเพิ่มเติมรูปแบบรายการบันทึกบัญชี เพื่อให้สอดคล้องกับประเภทรายการต่าง ๆ ที่ระบบต้นทางของสำนักงาน กสทช. ส่งข้อมูลให้ เช่น ระบบ รายได้ ระบบ CIPGA ระบบ Project Tracking เป็นต้น
 - ๔.๒.๓.๕ สามารถแปลงค่า (mapping) ข้อมูลที่ส่งมาจากระบบต้นทาง เพื่อให้อยู่ในรูปแบบชุดข้อมูลที่สามารถนำมาใช้ในการบันทึกรายการบัญชีในระบบ SAP ได้ เช่น รหัสบัญชี, รหัสลูกหนี้, รหัสเจ้าหนี้, ศูนย์ต้นทุน, ศูนย์กำไร, ประเภทธุรกิจ เป็นต้น
 - ๔.๒.๓.๖ จัดเก็บข้อมูล log การรับส่งข้อมูลการบันทึกบัญชีจากระบบต้นทางต่าง ๆ กับ ระบบงานย่อย FI ของ ERP สำหรับใช้ตรวจสอบ ติดตามการใช้งาน วิเคราะห์และหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาระบบได้อย่างถูกต้อง
 - ๔.๒.๓.๗ มีการแจ้งเตือนผ่านระบบหากมีความผิดพลาดในการรับส่งข้อมูลของแต่ละระบบที่เกี่ยวข้องเพื่อแจ้งให้ผู้ใช้งานทั่วไปและผู้ดูแลระบบรับทราบ

Jimlap
ใน เล่มนี้
Suo
นิน
นิน

- ๔.๒.๔. ปรับปรุงรายงานและแบบฟอร์มเดิมทั้งหมดที่มีผลกระทบจากโครงสร้างองค์กรใหม่ ตามหัวข้อรายงานของ ๔.๒.๑.๘
- ๔.๓. ระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาเพิ่มเติม มีอย่างน้อยดังนี้
- ๔.๓.๑. ดำเนินการเพื่อเตรียมข้อมูลระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานฯ สำหรับการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรใหม่ให้สามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง อย่างน้อยดังนี้
- ๔.๓.๑.๑ ระบบการจัดการโครงสร้างองค์กร (Organization Management : SAP-OM) โดยดำเนินการตรวจสอบ Configuration และศึกษาผลกระทบของข้อมูลหน่วยงาน (Organization Unit) ข้อมูลตำแหน่งงาน (Position) ข้อมูลงาน (Job) หลังจากปรับโครงสร้างให้ทำงานอย่างถูกต้องและครบถ้วน ในระบบบริหารงานทรัพยากรบุคคล รวมถึง Program เชื่อมโยงของของ SAP ต่าง ๆ ที่ใช้หน่วยงานใหม่และตำแหน่งงานใหม่ในการทำงาน
- ๔.๓.๑.๒ ระบบบริหารงานบุคคล (Personnel Management : SAP-PA) โดยดำเนินการตรวจสอบ Configuration และศึกษาผลกระทบของข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ข้อมูลประวัติพนักงาน (Personnel Action) ข้อมูลคำสั่ง รวมถึงการปรับปรุงข้อมูลพนักงานให้ตรงกับตำแหน่งงาน ขอบเขตงานบุคคล (Personnel Area) ขอบเขตงานย่อย (Personnel subarea) ตามคำสั่งการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร รวมถึงการข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๓.๑.๓ ระบบการจัดการเวลา (Time Management : SAP-TM) ดำเนินการตรวจสอบ Configuration และศึกษาผลกระทบของข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ข้อมูลที่มีผลกระทบต่อปฏิทินวันหยุดนักชดถุกซ์ โดยแยกตามขอบเขตงานย่อย (Personnel subarea) โดยให้พนักงานที่ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรสามารถใช้ปฏิทินวันหยุดนักชดถุกซ์และตารางการทำงานให้ตรงกับที่ปฏิบัติงานในขอบเขตงานย่อยนั้น โดยขอบเขตงานย่อยแบ่งออกเป็น ๕ ขอบเขตดังต่อไปนี้
- ๔.๓.๑.๓.๑. Z๐ วันหยุดประจำปีของกสทช. กทม.และปริมณฑล
- ๔.๓.๑.๓.๒. Z๑ วันหยุดประจำปีของกสทช. สำหรับภาคกลาง
- ๔.๓.๑.๓.๓. Z๒ วันหยุดประจำปีของกสทช. สำหรับภาคเหนือ
- ๔.๓.๑.๓.๔. Z๓ วันหยุดประจำปีของกสทช. สำหรับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- ๔.๓.๑.๓.๕. Z๔ วันหยุดประจำปีของกสทช. สำหรับภาคใต้
- ๔.๓.๑.๔ ระบบเงินเดือน (Payroll SAP-PY) ดำเนินการตรวจสอบ Configuration และศึกษาผลกระทบของข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ข้อมูลการลงศูนย์ต้นทุนให้ตรงกับหน่วยงานที่มีการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร รวมถึงข้อมูลเงินได้ให้สามารถดำเนินการโอนลงศูนย์ต้นทุนที่ถูกต้องตรงกับโครงสร้างที่ปรับปรุง โดยให้สามารถดำเนินการได้ตามเงื่อนไขต่อไปนี้
- ๔.๓.๑.๔.๑. การจ่ายเงินเดือนตามรอบเงินเดือนปกติ
- ๔.๓.๑.๔.๒. การจ่ายเงินโบนัส
- ๔.๓.๑.๔.๓. การเชื่อมโยงโดยโอนข้อมูลบันทึกลงศูนย์ต้นทุนใหม่ที่ต้องปฏิบัติตามการปรับโครงสร้างองค์กรใหม่

ล
L-R
Wmiz
Quo
กัน
M.A.

ชื่อสายงาน สำนักงาน ตำแหน่งงาน ข้อมูลพนักงานที่มีการปรับโครงสร้างองค์กร

- ๔.๓.๔.๒ ระบบ KPI ที่สามารถส่งข้อมูลพนักงาน และตำแหน่งงาน สามารถนำข้อมูลไปใช้ได้เช่นเดิม ชื่อ ZHRKPI๑๐๑ โปรแกรมนำเข้าข้อมูลเงินเดือน และข้อมูลการจ่ายโบนัส
- ๔.๓.๔.๓ ระบบบันทึกเวลาการทำงานด้วยการจดจำใบหน้าและตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย ชื่อ ZHRTMI๑๐๑ โปรแกรมนำเข้าข้อมูลเวลา
- ๔.๓.๕. ปรับปรุงและเพิ่มเติมประเภทเงินหักของธนาคารให้สามารถดำเนินการหักผ่านระบบเงินเดือนได้ โดยมีเงื่อนไขอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - ๔.๓.๕.๑ สามารถดำเนินการบันทึกและระบุวันที่ดำเนินการหักเงินของธนาคารได้โดยสามารถกำหนดระยะเวลาในการหักและจำนวนเงินที่หักได้ตามที่ต้องการ
 - ๔.๓.๕.๒ สามารถดำเนินการบันทึกจำนวนเงินหักได้ตามที่ต้องการในแต่ละเดือน
 - ๔.๓.๕.๓ สามารถป้องกันการหักซ้ำซ้อนรายคนได้ โดยกำหนดให้หักได้เพียงครั้งเดียวในแต่ละเดือนได้
 - ๔.๓.๕.๔ สามารถบันทึกเงินหักเป็นรายคนหรือรายหลาย ๆ คนได้ตามต้องการ
 - ๔.๓.๕.๕ สามารถใช้วิธีการโปรแกรมเพื่อ upload เงินหักธนาคารได้ โดยสามารถใช้โปรแกรมเดิมที่มีอยู่ใช้ในการดำเนินการได้
 - ๔.๓.๕.๖ สามารถกำหนดลำดับการหักเงินสำหรับเงินหักของพนักงานได้
 - ๔.๓.๕.๗ ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลรายงานและโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับระบบเงินเดือนให้สามารถดำเนินการออกรายงานเงินหักธนาคารได้
 - ๔.๓.๕.๘ สามารถโอนข้อมูลเงินหักธนาคารไปยังระบบบัญชีการเงินได้อย่างถูกต้องครบถ้วน ตามเงื่อนไขที่กำหนด

๕. บุคลากรในการดำเนินโครงการ

เพื่อให้การดำเนินงานตามขอบเขตของงานนี้ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีทีมงานที่มีความชำนาญในการบริหารโครงการและออกแบบและพัฒนาด้วยซอฟต์แวร์ SAP เพื่อความสำเร็จตามวัตถุประสงค์โครงการ โดยต้องมีบุคลากรที่มีคุณสมบัติ ประสบการณ์ตามจำนวนอย่างน้อย ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ (ปี)	ระยะเวลา (เดือน/คน)
๑	ผู้บริหารโครงการ (Project Manager)	๑	ปริญญาตรี (สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง)	๑๐	๓
๒	นักวิเคราะห์ด้านระบบบัญชีการเงิน	๑	ปริญญาโทสาขาการบัญชี หรือ สาขาการเงิน หรือสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิศวกรรม	๒๐	๔

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom right of the page.

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ (ปี)	ระยะเวลา (เดือน/คน)
			คอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง		
๓	นักวิเคราะห์ด้านระบบบริหาร งบประมาณ	๑	ปริญญาตรีสาขาเทคโนโลยี สารสนเทศ หรือสาขา วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือ สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๐	๔
๔	นักวิเคราะห์ด้านระบบการ จัดการรายได้	๑	ปริญญาตรีสาขาเทคโนโลยี สารสนเทศ หรือสาขา วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือ สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๕	๒.๕
๕	นักวิเคราะห์ด้านระบบบริหาร สินทรัพย์และการพัสดุ	๑	ปริญญาตรีสาขาเทคโนโลยี สารสนเทศ หรือสาขา วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือ สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๐	๒.๕
๖	นักวิเคราะห์ด้านระบบ โครงสร้างองค์กร	๒	ปริญญาตรีสาขาเทคโนโลยี สารสนเทศ หรือสาขา วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือ สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๐	๓
๗	ผู้พัฒนาโปรแกรมด้วยภาษา ABAP	๓	ปริญญาตรีสาขาเทคโนโลยี สารสนเทศ หรือสาขา วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือ สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๐	๔
๘	ผู้ทดสอบระบบ	๒	ปริญญาตรีสาขาเทคโนโลยี สารสนเทศ หรือสาขา วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือ สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๐	๓.๕

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

ระยะเวลาในการดำเนินการ ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบ ระบบฯ และเอกสารทั้งหมด ภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา และต้องจัดให้มีการประชุมเพื่อสรุปผลความคืบหน้าของการดำเนินงานให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ของสำนักงาน กสทช. ได้รับทราบในแต่ละงวดงาน ดังนี้

งวดที่	วันที่ครบกำหนดส่งงาน	ผลงานที่ต้องส่งมอบ
๑	ภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง	<ul style="list-style-type: none">- จัดให้มีการประชุมเริ่มงานโครงการ ตามข้อ ๔.๑.๑ - ๔.๑.๒ และ ๔.๒.๑- เอกสารแผนการดำเนินการโครงการโดยละเอียด ตามข้อ ๔.๑.๒- เอกสารรายงานผลการเตรียมข้อมูลระบบ ERP ของสำนักงานฯ สำหรับการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรใหม่ ตามข้อ ๔.๒.๑ และข้อ ๔.๓- รายงานหรือเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)
๒	ภายในระยะเวลา ๑๒๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง	<ul style="list-style-type: none">- ดำเนินการต่างๆ ตามข้อ ๔.๑.๓ - ๔.๑.๕ , ๔.๒.๒ และ ๔.๓.๑ - ๔.๓.๓- เอกสารการวิเคราะห์และออกแบบส่วนปรับปรุงระบบงาน (Business Blueprint) ตามข้อ ๔.๑.๔- รายงานผลการติดตั้งระบบที่เสนอตามข้อ ๔.๒.๒- รายงานผลการโอนย้ายข้อมูลที่เกี่ยวข้อง- รายงานหรือเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)
๓	ภายในระยะเวลา ๑๘๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง	<ul style="list-style-type: none">- ดำเนินการต่างๆ ตามข้อ ๔.๑.๖ - ๔.๑.๑๐, ๔.๒.๓, ๔.๒.๔ และ ๔.๓- รายงานผลการติดตั้งระบบที่เสนอตามข้อ ๔.๒.๓ ๔.๒.๔ และ ๔.๓- รายงานผลการรอกแบบฟอร์มตามหลักการด้านวิศวกรรม สำหรับพัฒนาระบบสารสนเทศอย่างมั่นคงปลอดภัย (System Security Engineering Principle) สำหรับสำนักงาน กสทช. ตามข้อ ๔.๑.๗- รายงานผลการทดสอบการใช้งานระบบและการลงนามยอมรับ (User Acceptance Test) จากผู้ใช้งาน- รายงานผลการตรวจสอบและปิดช่องโหว่ระดับ application- คู่มือการใช้งานระบบสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป- คู่มือการบริหารจัดการระบบสำหรับผู้ดูแลระบบ- หลักฐานการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง- รายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ พร้อมเหตุผลความจำเป็นที่ไม่ได้เป็นไปตามแผน (ถ้ามี)- รายงานหรือเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

Jankana P

๗

Wan
Quo

ทิม
ท.กช.

๘. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา

วงเงินรวมทั้งสิ้น ๗,๒๕๔,๓๐๐ บาท (เจ็ดล้านสองแสนห้าหมื่นสี่พันสามร้อยบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๖ หมวดรายจ่ายโครงการ (ลงทุน) สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ (นบ.)

๙. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๑๐. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างจะแบ่งจ่ายเงินค่าจ้างออกเป็น ๓ งวด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ ๗ ดังนี้

๑๐.๑ งวดเงินที่ ๑ : ชำระเงินเป็นจำนวน ๓๐ % ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อผ่านการตรวจรับงานในงวดงานที่ ๑ : และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของสำนักงาน กสทช.เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๑๐.๒ งวดเงินที่ ๒ : ชำระเงินเป็นจำนวน ๓๕% ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อผ่านการตรวจรับงานในงวดงานที่ ๒ : และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของสำนักงาน กสทช.เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๑๐.๓ งวดเงินที่ ๓ : ชำระเงินเป็นจำนวน ๓๕% ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อผ่านการตรวจรับงานในงวดงานที่ ๓ : และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของสำนักงาน กสทช.เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๑๑. เงื่อนไขการรับประกัน

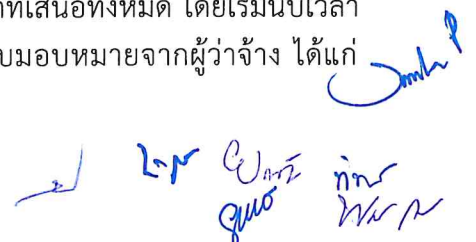
ผู้รับจ้างต้องรับประกันระบบที่เสนอทั้งหมดเป็นระยะเวลา ๑ ปีนับตั้งแต่วันที่สำนักงาน กสทช. รับบอบระบบไว้ใช้งานโดยสมบูรณ์ ดังนี้

๑๑.๑. ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญเข้าตรวจสอบการทำงานของระบบที่เสนอทั้งหมดให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง มีความมั่นคงปลอดภัย มีความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ โดยทำการตรวจสอบและบำรุงรักษาเพื่อป้องกัน (Preventive Maintenance) พร้อมส่งรายงานปัญหาที่เกิดขึ้นพร้อมวิธีการแก้ไขเสนอคณะกรรมการตรวจรับฯ ทุก ๓ เดือน

๑๑.๒. หากระบบเกิดการชำรุดเสียหาย อันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ อันเกิดจากความบกพร่องในเรื่องการพัฒนาระบบของผู้รับจ้าง กรณีที่เป็นข้อผิดพลาดทั่วไปที่ไม่ส่งผลให้ระบบมีการหยุดให้บริการ ภายใน ๘ ชั่วโมง กรณีเป็นข้อผิดพลาดที่มีผลร้ายแรง ทำให้ระบบหยุดการให้บริการ ภายใน ๔ ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้งผ่านทาง e-Mail หรือผ่าน Messaging App/Chat App เช่น Line, Facebook ที่สำนักงาน กสทช. กำหนดไว้ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น พร้อมส่งรายงานปัญหาที่เกิดขึ้นพร้อมวิธีการแก้ไขเสนอคณะกรรมการตรวจรับฯ

๑๑.๓. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีบริการ Help Desk เพื่อรับแก้ไขปัญหาในวันเวลาทำงานตั้งแต่ ๐๘.๓๐-๑๗.๓๐ น. โดยหลังจากวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาแล้ว ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานเพื่อแจ้งสาเหตุและวิธีการดำเนินการแก้ไขปัญหาให้สำนักงาน กสทช. ทุกครั้งภายใน ๕ วันทำการ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

๑๑.๔. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement: SLA) บำรุงรักษา ซ่อมแซม แก้ไขและปรับปรุงโปรแกรมประยุกต์ที่เสนอทั้งหมด โดยเริ่มนับเวลาตั้งแต่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง ได้แก่



คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดูแลคอมพิวเตอร์ ผ่านทางโทรศัพท์ e-Mail address หรือผ่าน Messaging App/Chat App เช่น Line, Facebook เป็นต้น โดยถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการแจ้งเหตุขัดข้อง สามารถนำมาคิดระยะเวลาการคำนวณระยะเวลาตามระดับการให้บริการ (SLA) ที่มีรายละเอียด ดังนี้

ระดับความรุนแรงของปัญหา	สถานการณ์	ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาการตอบสนองและติดตามการแก้ไขปัญหา
ระดับ ๑ : สูง	ระบบไม่สามารถใช้งานได้	บริการแก้ไขปัญหาแบบ Remote Access /Onsite	ตอบสนองภายใน ๑ ชั่วโมง และแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๔ ชั่วโมง
ระดับ ๒ : ปานกลาง	บางส่วนไม่สามารถใช้งานได้ ซึ่งไม่กระทบกับการทำงานของระบบ	ณ. จุดรับการติดต่อประสานงาน หรือ Remote Access	ตอบสนองภายใน ๒ ชั่วโมง และแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๘ ชั่วโมง
ระดับ ๓ : ต่ำ	คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้งานระบบ โดยระบบ ยังใช้งานได้ตามปกติ	ณ. จุดรับการติดต่อประสานงาน หรือ Remote Access	ตอบสนองและแจ้งผลการแก้ไขตามกำหนดที่ตกลงกับผู้แจ้งฯ

หมายเหตุ : การคำนวณระยะเวลาตามระดับการให้บริการ (SLA) จะมีเงื่อนไขการนับดังนี้

- ระยะเวลาการตอบสนอง จะนับตั้งแต่เวลาที่ผู้รับแจ้งได้รับแจ้ง จนถึงเวลาที่ผู้รับแจ้งตอบกลับผู้ว่าจ้าง โดยนับเวลาตามที่ระบบเปิดให้บริการใช้งานแบบ ๒๔ x ๗ ชั่วโมง
- ระยะเวลาการแก้ไขปัญหา จะนับตั้งแต่เวลาที่ผู้รับแจ้งได้รับแจ้ง จนถึงเวลาที่ผู้รับแจ้งแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จ โดยนับเวลาตามที่ระบบเปิดให้บริการใช้งานแบบ ๒๔ x ๗ ชั่วโมง

๑๑.๕. ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปการดำเนินการแก้ไขปัญหาการทำงานและการใช้งานระบบทั้งหมดในช่วงระยะเวลาการรับประกันส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายในก่อนครบกำหนดระยะเวลาการรับประกัน จำนวน ๓๐ วัน และต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้แล้วเสร็จทุกรายการ ก่อนจะครบกำหนดระยะเวลาการรับประกันผลงาน หากสำนักงาน กสทช. พบว่า ผู้รับจ้างมิได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาให้ครบถ้วนตามรายการปัญหาที่สำนักงานแจ้งทั้งหมด สำนักงานจะพิจารณาหักลดค่าจ้างตามส่วนตามอัตราที่ตกลงกันไว้ เว้นแต่รายการที่สำนักงาน กสทช. มิได้แจ้งเปลี่ยนแปลงภายในเวลาการรับประกันผลงาน จะไม่อาจหักลดค่าจ้างจากผู้รับจ้างได้

๑๒. ค่าปรับ

๑๒.๑. ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานแล้วเสร็จตามสัญญา มิฉะนั้นต้องชำระค่าปรับให้สำนักงาน กสทช. เป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ (๐.๑%) ของมูลค่าตามสัญญา โดยนับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างจนถูกต้องครบถ้วน ยกเว้นกรณีเหตุสุดวิสัยให้ผู้รับจ้างแจ้งสำนักงาน กสทช. เพื่อพิจารณาขยายระยะเวลาส่งมอบหรือของดหรือลดค่าปรับได้เป็นกรณีไป

Handwritten signatures and initials in blue ink, including the name "Jimha P" and other illegible marks.

ภาคผนวก ๑ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน กสทช. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
 - (๑) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
 - (๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านบาทถ้วน)
 - (๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยมียอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อไม่น้อยกว่า ๑,๘๑๓,๕๗๕.- บาท (หนึ่งล้านแปดแสนหนึ่งหมื่นสามพันห้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) คิดเป็น ๑ ใน ๔ ของมูลค่าโครงการหรือรายการที่ยื่นเสนอในแต่ละครั้ง ซึ่งสำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

L-N
Sunk P
Wani
Quo
Wan N

(๔) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑,๘๑๓,๕๗๕.- บาท (หนึ่งล้านแปดแสนหนึ่งหมื่นสามพันห้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) คิดเป็น ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของ โครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการ คัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

คุณสมบัติในข้อนี้ ยกเว้นกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตาม กฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนด ไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใด รายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียว เป็นผลงานของ กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตาม สัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้า หมายถึง “กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะ ดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้าง หุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้”

Handwritten signatures and initials in blue ink, including the name "Somchai P" and other illegible marks.

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....เลขประจำตัว
ผู้เสียภาษีอากร /เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....จะขอเข้ารับการจัดทะเบียน เป็น
ผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง กำหนดให้ผู้
ยื่น คำขอ ต้อง เสนอ หนังสือ รับรอง วงเงิน สินเชื่อ /จะ เข้า ยื่น ข้อ เสนอ กับ หน่วยงาน ของ รัฐ
ซึ่งเงื่อนไขการยื่นขอเสนอกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสิทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ
ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า
งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นขอเสนอใน แต่ละ ครั้ง จึง มีความ ประสงค์ ให้ ธนาคาร.....
(ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/
บุคคลธรรมดา)..... มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....
.....(ชื่อผู้ลงนาม).....
.....(ชื่อธนาคาร).....

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and several smaller ones.

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....เลขประจำตัว
ผู้เสียภาษีอากร / เลขประจำตัวประชาชน เลขที่..... จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียน
เป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง
กำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ ซึ่ง
เงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสิทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ
ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากรธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า
งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอใน แต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร.....
(ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/
บุคคลธรรมดา)..... มีวงเงินทุนหมุนเวียน ในวงเงินไม่ต่ำกว่า บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

..... (ชื่อธนาคาร).....

** เอกสารฉบับนี้จัดพิมพ์โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ **

๒
L-R
Sunka P.
W.M.
Sunka P.
W.M.

ภาคผนวก ๒

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ

แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม					xxx	xxx	xxx
อัตรา (ร้อยละ)					๑๐๐	๗๐	๓๐

ลงชื่อ (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

()

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "Sinh P" and "Quo".

ภาคผนวก ๓

ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงาน (Term of Reference)

ระเบียบ กสทช. ว่าด้วยการพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๐

หมวด ๓ การฝึกอบรม ส่วนที่ ๓ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ข้อ ๔๐

ประเภทค่าใช้จ่าย	อัตราการเบิกจ่าย
ค่าอาหาร	- จัดในสำนักงาน กสทช. ไม่เกินคนละ ๓๐๐ บาท ต่อมื้อ - จัดนอกสำนักงาน กสทช. ไม่เกินคนละ ๖๕๐ บาท ต่อมื้อ
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	- จัดในสำนักงาน กสทช. ไม่เกินคนละ ๗๐ บาท ต่อมื้อ - จัดนอกสำนักงาน กสทช. ไม่เกินคนละ ๑๕๐ บาท ต่อมื้อ
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการฝึกอบรม	- เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด

๑ 2-๗๖ ๖๐๖
๑๐๖ ๓๓๕
๓๓๕

๑๐๖ ๓๓๕