



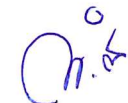
ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
กิจกรรมการสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์ของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๖

.....

๑. หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) และสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) ได้ปฏิบัติภารกิจและมีผลงานที่สำคัญทั้งทางด้านกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม รวมไปถึงการบริหารจัดสรรคลื่นความถี่ในกิจการต่างๆอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ยังมีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของ กสทช. และสำนักงาน กสทช. ที่เป็นประโยชน์ให้กับประชาชน พร้อมสร้างความเข้าใจอันดีและถูกต้อง ตลอดจนดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้เป็นที่ปรากฏระดับชาติและระดับสากล ผ่านแนวคิดในการสร้างคุณค่าร่วม (Creating Share Value : CSV) โดยได้กำหนดเป็นแผนงานการสร้างคุณค่าร่วมให้กับสังคมของสำนักงาน กสทช. ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐ เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในและองค์กรภาคีเครือข่ายภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน ในการสร้างคุณค่าร่วมกันต่อสังคมในด้านต่างๆ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานเพื่อสร้างคุณค่าทางเศรษฐกิจไปพร้อมกับการสร้างคุณค่าทางสังคม โดยการนำจุดแข็ง ความเชี่ยวชาญขององค์กรมาแก้ไขปัญหาลังคมในปัจจุบันที่มีความซับซ้อน ซึ่งการดำเนินงานดังกล่าวนี้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด จึงจำเป็นที่จะต้องมีการสร้างภาคีเครือข่ายความร่วมมือระหว่างองค์กร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ช่วยให้มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร ทักษะ ความรู้ ประสบการณ์ เครื่องมือ และสื่อ ผ่านการประชุม การทดลองปฏิบัติการ การประชาสัมพันธ์ และการให้ความร่วมมือกันในการดำเนินโครงการ ซึ่งจะช่วยลดขั้นตอนการทำงาน และการใช้ทรัพยากรซ้ำซ้อน ทำให้งานประชาสัมพันธ์สามารถพัฒนาไปได้อย่างรวดเร็ว และส่งผลต่อสังคมในวงกว้างยิ่งขึ้น

สำนักสื่อสารองค์กร (สบ.) ในฐานะที่มีหน้าที่ประชาสัมพันธ์ สื่อสาร และเผยแพร่ข้อมูลของ กสทช. และสำนักงาน กสทช. จึงมีแนวคิดในการจ้างจัดกิจกรรมการสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์ของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างองค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ให้สามารถประสานงานและบูรณาการทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่เป็นประเด็นสำคัญของสำนักงาน กสทช. และนโยบายสำคัญตามประเด็นยุทธศาสตร์จากภาคราชการไปสู่ประชาชน ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ช่วยเพิ่มช่องทางการสื่อสารเพื่อสร้างการรับรู้ ตลอดจนการสร้างความร่วมมือในการสร้างคุณค่าร่วมกันต่อสังคม ในการแก้ไขปัญหาสาธารณะที่เกี่ยวข้องกับกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม โดยอาศัยจุดแข็งขององค์กรต่างๆ ที่มีอยู่เพื่อนำไปสู่เป้าหมายในการสร้างสรรค์สังคมร่วมกัน และสามารถจัดการกับปัญหาต่างๆ ได้ตามที่สังคมคาดหวัง และก่อให้เกิดเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ที่เข้มแข็ง นำไปสู่การสื่อสารองค์กรที่มีประสิทธิภาพ และส่งผลให้ประชาชนเกิดทัศนคติที่ดีต่อสำนักงาน กสทช. และสอดคล้องกับแผนงานการสร้างคุณค่าร่วมให้กับสังคมของสำนักงาน กสทช. ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจ้างจัดกิจกรรมการสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์ของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๖

๒.๒ เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างองค์กรด้านการประชาสัมพันธ์ให้สามารถประสานงานและบูรณาการทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติพื้นฐานที่กำหนด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนแนวปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ตามที่แนบในภาคผนวก ๑

๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้าง โดยมีมูลค่าในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๕๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ภายใต้สัญญาฉบับเดียวที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่ สำนักงาน กสทช. เชื้อถือ โดยยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงาน กรณีเป็นผลงานของหน่วยงานเอกชนต้องส่งสำเนาสัญญาเพิ่มเติมและหลักฐานการชำระภาษีมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอด้วย

๔. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดกิจกรรมการสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์ของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๖ ในรูปแบบกิจกรรมเสวนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ (workshop) ภายใต้แนวคิดในการสร้างคุณค่าร่วม (Creating Share Value : CSV) และแนวคิดการบริหารงานในรูปแบบเครือข่ายเพื่อการประยุกต์ใช้ในงานประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างองค์กรด้านการสร้างคุณค่าร่วมกันต่อสังคม ในการแก้ไขปัญหาสาธารณะที่เกี่ยวข้องกับกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม ด้วยการนำ จุดแข็งขององค์กรต่างๆ ที่มีอยู่เพื่อนำไปสู่เป้าหมายในการสร้างสรรค์สังคมร่วมกันหรือเนื้อหาอื่นๆตามที่ สำนักงาน กสทช. กำหนดตามความเหมาะสม ให้แก่ ผู้บริหารและตัวแทนหน่วยงานด้านประชาสัมพันธ์ ขององค์กรภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงาน กสทช. ทั้งองค์กรภาครัฐและภาคเอกชน ที่มีการประสานงานประชาสัมพันธ์ร่วมกัน และเจ้าหน้าที่ของ สำนักงาน กสทช. จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ คน โดยกำหนดจัดกิจกรรมจำนวน ๑ ครั้ง ในจังหวัดกรุงเทพมหานคร เป็นระยะเวลา ๓ วัน และจังหวัดในปริมณฑลหรือจังหวัดใกล้เคียง เป็นระยะเวลา ๒ วัน ๒ คืน หรือ พื้นที่อื่นๆตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามรายละเอียด ดังนี้

๔.๑ การนำเสนอรูปแบบกิจกรรม และหัวข้อในการจัดกิจกรรมที่น่าสนใจ

ต้องศึกษาข้อมูล และนำเสนอรูปแบบ หัวข้อในการใช้จัดกิจกรรม แนวทางในการจัดกิจกรรมเสวนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ (workshop) โดยจะต้องมุ่งเน้นแนวคิด ในการสร้างคุณค่าร่วม (Creating Share Value : CSV) และการบริหารงานในรูปแบบเครือข่ายเพื่อการประยุกต์ใช้ในงานประชาสัมพันธ์ หรือในประเด็นอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์และสอดคล้องกับแนวคิดตามหลักการและเหตุผลของ "กิจกรรมการสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์ของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๖" รวมถึงแผนการดำเนินการจัดกิจกรรมอย่างละเอียดชัดเจน ที่นำเสนอในข้อเสนอด้านเทคนิค นำมาเสนอเพื่อให้สำนักงาน กสทช. พิจารณาความเหมาะสมอีกครั้งหนึ่ง ก่อนดำเนินการในส่วนอื่นๆ ต่อไป

ธนพร
สม/ ๐๕

๔.๒ การเตรียมการด้านสถานที่จัดกิจกรรม อุปกรณ์ การตกแต่ง ผู้เข้าร่วมกิจกรรมและวิทยากร ดังนี้

๔.๒.๑ การเชิญกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมและการลงทะเบียน ดังนี้

(๑) ต้องดำเนินการติดต่อประสานงานเพื่อประชาสัมพันธ์และเชิญผู้บริหารและตัวแทนหน่วยงานด้านประชาสัมพันธ์ ขององค์กรภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงาน กสทช. ทั้งองค์กรภาครัฐและภาคเอกชน ที่มีการประสานงานประชาสัมพันธ์ร่วมกัน เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมตามหัวข้อ ๔.๑ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๖ คน

(๒) ต้องทำการลงทะเบียนให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยจะต้องจัดทำแบบตอบรับการลงทะเบียนในรูปแบบเอกสารหรือรูปแบบออนไลน์ พร้อมทั้งจัดทำฐานข้อมูลผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม ทั้งรูปแบบของเอกสารและไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ มอบให้กับสำนักงาน กสทช. โดยรายละเอียดประกอบด้วย รูปถ่าย ชื่อและนามสกุล ชื่อเล่น สังกัด เบอร์โทรศัพท์ อีเมล เป็นต้น

(๓) ต้องนำฐานข้อมูลผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม มาจัดทำหนังสือทำเนียบขนาด A๕ โดยจะต้องออกแบบให้มีความสวยงาม เพื่อใช้สำหรับมอบให้กับผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ เล่ม

๔.๒.๒ การเตรียมการด้านสถานที่จัดกิจกรรม อุปกรณ์ และการตกแต่ง ดังนี้

(๑) ต้องดำเนินการจัดหาและประสานงานกับโรงแรมที่เหมาะสมกับการจัดกิจกรรม มาตรฐานระดับไม่ต่ำกว่า ๓ ดาวขึ้นไป สำหรับในพื้นที่จังหวัดกรุงเทพมหานคร เป็นระยะเวลา ๓ วัน และสำหรับจังหวัดในปริมณฑลหรือจังหวัดใกล้เคียง เป็นระยะเวลา ๒ วัน ๒ คืน หรือ พื้นที่อื่นๆตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด โดยจะต้องเสนอรายชื่อโรงแรมหรือสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมสำหรับในพื้นที่จังหวัด กรุงเทพมหานคร ไม่น้อยกว่า ๓ แห่ง และสำหรับจังหวัดในปริมณฑลหรือจังหวัดใกล้เคียง ไม่น้อยกว่า ๓ แห่ง รวมถึงรายละเอียดห้องพัก พื้นที่จัดกิจกรรม โดยให้ผู้ว่าจ้างคัดเลือกก่อนจัดงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- จัดเตรียมห้องประชุมสำหรับจัดกิจกรรม จำนวน ๑ ห้อง สำหรับกิจกรรมแต่ละวัน ที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ไม่น้อยกว่า ๗๐ คน และต้องจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกพร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องที่สามารถพร้อมใช้งานได้

- ห้องพักสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมและเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. จำนวน ไม่น้อยกว่า ๗๐ คน เป็นจำนวนทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๓๕ ห้อง ระยะเวลา ๒ วัน ๒ คืน สำหรับจังหวัดในปริมณฑลหรือจังหวัดใกล้เคียง

ทั้งนี้ ห้องพักสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม และเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. จะต้องเป็นไปตามการเทียบสิทธิตามระเบียบ กสทช. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามที่แนบท้าย

(๒) ต้องกำหนด Theme ของกิจกรรม และออกแบบ Key Visual ของกิจกรรมในครั้ง นี้ โดยจะต้องมีความสอดคล้องและสะท้อนถึงแนวคิดที่เสนอตามข้อ ๔.๑

(๓) ต้องออกแบบและจัดทำ Backdrop สำหรับใช้เป็นจุดถ่ายรูปเพื่อเป็นที่ระลึก โดยมีขนาดความกว้าง ไม่น้อยกว่า ๓ เมตร ความสูง ไม่น้อยกว่า ๒.๔ เมตร จำนวน ๑ ชุด โดยมีรูปแบบสอดคล้องกับรูปแบบที่เสนอตามข้อ ๔.๒.๒ (๒) และมีข้อความบนป้าย Backdrop โดยเสนอให้สำนักงาน กสทช. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการผลิตจริง

(๔) ต้องออกแบบและจัดทำป้าย Standby Dicut ตกแต่งสถานที่ โดยมีขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๑.๒ เมตร ความสูงไม่น้อยกว่า ๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด เพื่อใช้สำหรับการจัดงานกิจกรรม

(๕) ต้องจัดหาอุปกรณ์สำหรับอำนวยความสะดวกให้กับผู้ดำเนินรายการ วิทยากร พิเศษ และผู้เข้าร่วมกิจกรรม อาทิ ไมโครโฟนไร้สาย ป้ายชื่อวิทยากร เครื่องโปรเจคเตอร์ พอยเตอร์ ปากกา กระดาษ สัญญาณอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ให้เหมาะสมและเพียงพอต่อการบรรยาย

๒/๒
 ๐
 ๐

(๖) ต้องจัดเตรียมเวที และอุปกรณ์ แสง สี เสียง เพื่อให้พร้อมสำหรับการจัดกิจกรรม

(๗) ต้องจัดหาของที่ระลึกสำหรับมอบให้กับผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๗๐ ชิ้น

๔.๒.๓ ผู้ดำเนินรายการ และวิทยากรพิเศษ

(๑) ต้องจัดหาบุคคลที่มีความสามารถและมีประสบการณ์ในการเป็นพิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการ (Moderator) ที่มีความรู้ ความสามารถและมีบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับภาพลักษณ์ของสำนักงาน กสทช. มาทำหน้าที่ในการดำเนินรายการตลอดการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน โดยจะต้องเสนอให้สำนักงาน กสทช. พิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๒) ต้องจัดหาวิทยากรพิเศษ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในหัวข้อที่กำหนด ตามข้อ ๔.๑ มาร่วมแบ่งปันความรู้และประสบการณ์ให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน โดยจะต้องเสนอให้สำนักงาน กสทช. พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๔.๒.๔ ต้องจัดหาเจ้าหน้าที่สำหรับปฏิบัติงานในการจัดกิจกรรม ดังนี้

(๑) เจ้าหน้าที่ประสานงานกับผู้แทนของสำนักงาน กสทช. เพื่อบริหารจัดการงานโดยรวมทั้งหมดให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

(๒) เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนไม่น้อยกว่า ๒ คน เพื่อดำเนินการจัดเตรียมเอกสารสถานที่ และอุปกรณ์สำหรับการลงทะเบียน และต้องจัดทำใบลงทะเบียนที่ครอบคลุมเนื้อหาสำคัญ เช่น ชื่อ-นามสกุล หน่วยงาน เบอร์โทรศัพท์ อีเมล เป็นต้น

(๓) เจ้าหน้าที่ทางเทคนิค เพื่อดูแลแสง สี เสียง และคอมพิวเตอร์สำหรับวิทยากรใช้ในการจัดอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

(๔) เจ้าหน้าที่ประจำเวที เพื่อประสานงานและอำนวยความสะดวกให้แก่วิทยากร โดยสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

(๕) ช่างภาพนิ่งที่มีความเชี่ยวชาญ เพื่อบันทึกภาพนิ่งตลอดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

(๖) ช่างภาพวิดีโอที่มีความเชี่ยวชาญ เพื่อบันทึกภาพวิดีโอตลอดงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๔.๒.๕ การเดินทาง

ต้องจัดหารถโดยสารปรับอากาศคุณภาพดีและมีความปลอดภัยสูงสำหรับ รับ - ส่ง สำหรับวันจัดกิจกรรมจังหวัดในปริมณฑลหรือจังหวัดใกล้เคียง ระหว่างสำนักงาน กสทช. หรือจุดรับอื่นที่เหมาะสม (กรุงเทพมหานคร) - โรงแรมที่พักหรือสถานที่จัดกิจกรรม โดยจะต้องจัดรถโดยสารปรับอากาศให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมและเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ คน

๔.๒.๖ อาหารและเครื่องดื่ม

ต้องจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มให้เพียงพอ สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ผู้ดำเนินรายการ วิทยากรพิเศษ และเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. ดังนี้

(๑) อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ ต่อ ๑ วัน รวม ๑๐ มื้อ

(๒) อาหารกลางวันในวันจัดกิจกรรม จำนวน ๑ มื้อ ต่อ ๑ วัน รวม ๕ มื้อ

(๓) อาหารเย็นในวันจัดกิจกรรม จำนวน ๑ มื้อ ต่อ ๑ วัน (ยกเว้นวันสุดท้าย) รวม ๔ มื้อ

ทั้งนี้ ค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้บริหาร พนักงาน และเจ้าหน้าที่ของพนักงาน กสทช. ที่เข้าร่วมกิจกรรมจะต้องเป็นไปตามการเทียบสิทธิตามระเบียบ กสทช. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามที่แนบท้าย

ปิณดา
๐.๕

๔.๓ รายงานสรุปผลวิเคราะห์ และผลการจัดกิจกรรม

๔.๓.๑ ต้องนำผลความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ได้จากการร่วมกิจกรรมทั้งหมดมาจัดทำเป็นสรุปผลวิเคราะห์แนวทางความร่วมมือระหว่างองค์กรในการสร้างคุณค่าร่วม (Creating Share Value : CSV) พร้อมทั้งข้อเสนอแนะ ในรูปแบบของเอกสารรายงานสรุปผล โดยส่งมอบให้สำนักงาน กสทช. ภายหลังจากการดำเนินกิจกรรมครบถ้วน

๔.๓.๒ ต้องทำการสรุปผลวิเคราะห์แบบสำรวจการประเมินความพึงพอใจต่อวิทยากรและภาพรวมของกิจกรรม ในรูปแบบของเอกสารรายงานสรุปผล โดยส่งมอบให้สำนักงาน กสทช. ภายหลังจากการดำเนินกิจกรรมครบถ้วน

๔.๓.๓ ต้องจัดทำประมวลภาพถ่ายของกิจกรรมในแต่ละวัน โดยส่งมอบให้สำนักงาน กสทช. ภายหลังจากการดำเนินกิจกรรมครบถ้วน

๔.๓.๔ ต้องจัดทำวีดิทัศน์ประมวลภาพรวมกิจกรรม ในรูปแบบไฟล์ MP๔ ความละเอียด Full HD เป็นอย่างน้อย ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที โดยส่งมอบให้สำนักงาน กสทช. ภายหลังจากการดำเนินกิจกรรมครบถ้วน

๔.๔ กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง สถานที่ วิทยากรพิเศษ และผู้ดำเนินรายการ จากที่ได้เคยมีการยื่นข้อเสนอนั้น จะต้องเสนอให้สำนักงาน กสทช. พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยจะต้องมีมาตรฐาน การเป็นที่ยอมรับ รวมถึงความเหมาะสมสอดคล้องกับกิจกรรม เทียบเท่าหรือดีกว่าข้อเสนอดเดิม

๔.๕ ต้องใช้วัสดุ ประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ ที่ต้องดำเนินงานตามขอบเขตของงานนี้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของค่าวัสดุที่ใช้งานจำนวน โดยต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุดังกล่าวตามแบบที่กำหนดแนบท้ายขอบเขตของงานนี้ ในภาคผนวก ๒ ส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๖. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการส่งมอบงานงวดเดียวให้ทันตามกำหนดระยะเวลา โดยดำเนินการตามขอบเขตของงานตามข้อ ๔. และส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินงานเป็นเอกสารส่งมอบรายงานสรุปผลการกิจกรรม ภาพถ่ายและหลักฐานการดำเนินงาน รวมถึงรายงานผลวิเคราะห์ ประมวลภาพถ่ายของกิจกรรมในแต่ละวัน และวีดิทัศน์ประมวลภาพรวมกิจกรรม ตามข้อ ๔.๓.๑-๔.๓.๔ โดยแจกแจงรายละเอียดในแต่ละขั้นตอนตามแผนการดำเนินงานที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ในรูปแบบของเอกสารรายงานสรุปผล ๑ ชุด และบันทึกลงใน Flash drive (USB ๓.๐) จำนวน ๒ ชุด ให้แก่สำนักงาน กสทช.

๗. วงเงินที่ใช้ในการจัดจ้าง

งบประมาณดำเนินการภายในวงเงิน ๒,๙๐๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านเก้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยจ่ายจากเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ สำนักสื่อสารองค์กร รายจ่ายเกี่ยวกับการจัดการและบริหารองค์กร หมวดค่าใช้จ่ายสอย รายจ่ายในการประชาสัมพันธ์

๘. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

สำนักงาน กสทช. กำหนดจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเพียงงวดเดียว ตามข้อ ๖. เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานแล้วเสร็จครบถ้วนทั้งหมดตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

อภินันท์
อ.อ.

๙. การยื่นข้อเสนอ

การจ้างจัดกิจกรรมการสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์ของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๖ ครั้งนี้เป็นพัสดุที่จำเป็นต้องคำนึงคุณสมบัติและขีดความสามารถของผู้รับจ้าง ซึ่งมีข้อเสนอเกี่ยวกับแนวคิด วิธีการดำเนินงานตามขอบเขตงานที่ไม่อยู่ในฐานเดียวกันส่งผลให้เกิดปัญหาในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จึงกำหนดให้มีการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน กสทช. โดยมีข้อกำหนดในการยื่นข้อเสนอ ดังนี้

๙.๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติทั่วไปของผู้ยื่นข้อเสนอ ตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อ ๓.

๙.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีการระบุชื่อ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล และรายละเอียดอื่นใดของผู้ที่จะทำหน้าที่ประสานงานหลักสำหรับโครงการนี้ เพื่อเป็นประโยชน์ในการติดต่อประสานงานของสำนักงาน กสทช.

๙.๓ ข้อเสนอเทคนิค ตามขอบเขตการดำเนินการในข้อ ๔. ประกอบด้วย

๙.๓.๑ ข้อเสนอแนวคิดหลักความรู้ความเข้าใจเนื้อหาข้อมูลในการจัดกิจกรรม ความน่าสนใจทางด้านเนื้อหา เกี่ยวกับการสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์ การสร้างคุณค่าร่วม และร่วมมือกันระหว่างองค์กร รวมถึงข้อกำหนดอื่นใดที่เกี่ยวข้องตามปรากฏในขอบเขตของงานข้อ ๔ โดยละเอียดอย่างครบถ้วน ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดตามหลักการและเหตุผล ที่นำเสนอในข้อเสนอด้านเทคนิค

๙.๓.๒ ข้อเสนอด้านความคิดสร้างสรรค์และความน่าสนใจด้าน รูปแบบของการจัดกิจกรรม และกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ (workshop) จากเนื้อหาหรือหัวข้อที่กำหนดความน่าสนใจและความสอดคล้องกับแนวคิดตามหลักการและเหตุผล ที่นำเสนอในข้อเสนอด้านเทคนิคโดยนำเสนอแผนและรูปแบบการจัดกิจกรรมในทุกๆ ขั้นตอนของกิจกรรม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ รวมถึงข้อกำหนดอื่นใดที่เกี่ยวข้องตามปรากฏในขอบเขตของงานข้อ ๔. โดยละเอียดอย่างครบถ้วน ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดตามหลักการและเหตุผล ที่นำเสนอในข้อเสนอด้านเทคนิค ที่นำเสนอในข้อเสนอด้านเทคนิค

๙.๓.๓ ข้อเสนอด้านสถานที่ในการจัดกิจกรรม ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดตามหลักการและเหตุผล ที่นำเสนอในข้อเสนอด้านเทคนิค ความพร้อมของสถานที่ มาตรฐานของสถานที่ ในการจัดกิจกรรม ความน่าสนใจ รูปแบบการตกแต่งสถานที่ ความเหมาะสมของสถานที่ต่อรูปแบบการจัดการกิจกรรมที่นำเสนอ การจัดเตรียมอุปกรณ์ แสง สี เสียง และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการจัดกิจกรรม โดยละเอียดอย่างครบถ้วน ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดตามหลักการและเหตุผลที่นำเสนอในข้อเสนอด้านเทคนิค

๙.๓.๔ ข้อเสนอด้านความน่าสนใจและความพร้อมของพิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการ (Moderator) วิทยากรพิเศษ เจ้าหน้าที่สำหรับปฏิบัติงานในการจัดกิจกรรมและ ความพร้อมของผู้ยื่นข้อเสนอ รวมถึงผลงานที่ผ่านมา ตามข้อ ๔.๒.๓ และ ๔.๒.๔

๙.๓.๕ ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เหมาะสมและน่าสนใจ (ถ้ามี)

๙.๓.๖ ข้อเสนอแผนการดำเนินงาน โดยละเอียด

๙.๔ ข้อเสนอด้านราคา ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาตามแบบที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา ที่เสนอรับจ้างดำเนินงานตามโครงการนี้ (โดยราคารวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว) ให้ครบถ้วน ชัดเจน

๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การจัดจ้างครั้งนี้เป็นงานที่มีความซับซ้อนซึ่งต้องใช้เทคนิคและวิธีการดำเนินงาน โดยต้องคำนึง ประสิทธิภาพ ผลงาน คุณภาพ มาตรฐานอันเป็นที่ยอมรับ ขีดความสามารถและวิธีดำเนินงานของผู้ยื่น ข้อเสนอ ซึ่งมีข้อเสนอเกี่ยวกับวิธีดำเนินงาน ตามขอบเขตงานที่ไม่อยู่ในฐานเดียวกันส่งผลให้เกิดปัญหาในการ

๒๖/๖
 ๐๒

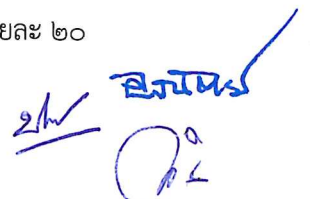
พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จึงกำหนดให้มีการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคเพื่อพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิคผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำก่อน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๖๕ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ๒๕๖๐ ข้อ ๘๓(๓) และผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคแล้ว สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาด้านเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่นๆ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) โดยมีสัดส่วนน้ำหนักระหว่างเกณฑ์ราคาเท่ากับร้อยละ ๒๐ และเกณฑ์อื่นๆ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ร้อยละ ๘๐ โดยคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการเสนอในระบบอิเล็กทรอนิกส์แล้วตามลำดับ ดังนี้

๑๐.๑ จัดพิมพ์เอกสารข้อเสนอทั้งหมดของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายจากระบบการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ยกเว้นเอกสารข้อเสนอด้านราคา) จำนวน ๑ ชุด และลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแผ่น

๑๐.๒ ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร หลักฐานต่างๆ แล้วพิจารณาคัดเลือกรายที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน มีเอกสารและหลักฐานต่างๆครบถ้วนถูกต้องและพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดต่อไป สำหรับรายที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีคุณสมบัติ หรือยื่นเอกสารหลักฐานต่างๆ ไม่ครบถ้วนถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือ ผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่ไม่ใช่สาระสำคัญ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน กสทช. เท่านั้น

๑๐.๓ พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการพิจารณาตามข้อ ๑๐.๒ และทำการประเมินข้อเสนอด้านเทคนิคโดยมีสัดส่วนน้ำหนักในการให้คะแนนรวมร้อยละ ๑๐๐ โดยมีคะแนนและสัดส่วนน้ำหนักในการให้คะแนนแต่ละหัวข้อ ดังนี้

- | | |
|--|------------------|
| ๑๐.๓.๑ แนวคิดหลักความรู้ความเข้าใจเนื้อหาข้อมูลในการจัดกิจกรรม ความน่าสนใจทางด้านเนื้อหา เกี่ยวกับการสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์ การสร้างคุณค่าร่วม และร่วมมือกันระหว่างองค์กร | น้ำหนักร้อยละ ๒๐ |
| ๑๐.๓.๒ ความคิดสร้างสรรค์และความน่าสนใจด้าน รูปแบบของการจัดกิจกรรมและกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ (workshop) จากเนื้อหาหรือหัวข้อที่กำหนดความน่าสนใจและความสอดคล้อง กับแนวคิดตามหลักการและเหตุผล | น้ำหนักร้อยละ ๒๕ |
| ๑๐.๓.๓ ด้านสถานที่ในการจัดกิจกรรม ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดตามหลักการและเหตุผลที่นำเสนอในข้อเสนอด้านเทคนิค ความพร้อมของสถานที่ มาตรฐานของสถานที่ในการจัดกิจกรรม ความน่าสนใจ รูปแบบการตกแต่งสถานที่ ความเหมาะสมของสถานที่ต่อรูปแบบการจัดการกิจกรรมที่นำเสนอ การจัดเตรียมอุปกรณ์ แสง สี เสียง และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการจัดกิจกรรม | น้ำหนักร้อยละ ๒๐ |
| ๑๐.๓.๔ ข้อเสนอด้านความน่าสนใจและความพร้อมของพิธีกร | น้ำหนักร้อยละ ๒๐ |

2/11/25


หรือผู้ดำเนินรายการ (Moderator) วิทยากรพิเศษ
เจ้าหน้าที่สำหรับปฏิบัติงานในการจัดกิจกรรมและ
ความพร้อมของผู้ยื่นข้อเสนอรวมถึงผลงานที่ผ่านมา

- | | | |
|--------|--|------------------|
| ๑๐.๓.๕ | ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เหมาะสมและน่าสนใจ (ถ้ามี) | น้ำหนักร้อยละ ๑๐ |
| ๑๐.๓.๖ | ข้อเสนอแผนการดำเนินงาน โดยละเอียด | น้ำหนักร้อยละ ๕ |

ในการพิจารณาให้คะแนนด้านเทคนิคตามหัวข้อต่างๆ ข้างต้น คณะกรรมการฯ จะพิจารณาความครบถ้วนในเนื้อหา วิธีการดำเนินงานตามขอบเขตงาน และพิจารณาเปรียบเทียบระหว่างข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน รวมทั้งคณะกรรมการฯ จะเชิญผู้ยื่นข้อเสนอเฉพาะที่ผ่านคุณสมบัติให้มานำเสนอแนวคิดความคิดสร้างสรรค์อื่นๆ ตามข้อเสนอด้านเทคนิค ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา เพื่อประกอบการพิจารณาด้วยข้อเสนอที่ดีที่สุดจะได้คะแนนในหัวข้อนั้นๆ มากที่สุด ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นจะได้คะแนนลดหลั่นลงไปตามความเหมาะสมหรือตามสัดส่วน รายละเอียดหัวข้อและหัวข้อย่อยและวิธีการให้คะแนนตามภาคผนวก ๓ ทั้งนี้ ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาจะต้องได้รับคะแนนรวมเมื่อถ่วงน้ำหนักแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๐.๔ ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ ๑๐.๓ จะได้รับการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) อีกครั้งหนึ่งตามสัดส่วนเกณฑ์ราคาและเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิคที่กำหนด โดยข้อเสนอด้านราคาจะให้คะแนนตามช่วงความต่างของราคาที่เสนอแต่ละราย ทั้งนี้ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Electronic Government Procurement : e-GP) จะพิจารณาให้คะแนนเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่นๆ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ในระบบ หลังจากนั้นระบบจะจัดเรียงตามคะแนนไว้ ๓ ลำดับ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนนประเมินรวมสูงสุดจะได้รับการคัดเลือก และสำนักงาน กสทช. จะพิจารณาต่อรองราคาตามที่เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของสำนักงาน กสทช. ต่อไป

๑๐.๕ กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ไปทำสัญญาภายในวันเวลาที่กำหนด สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาเรียกรายลำดับถัดไปเจรจาต่อรองและ/หรือทำสัญญาต่อไป หรืออาจพิจารณายกเลิก การประกาศเชิญชวนเพื่อดำเนินการใหม่ตามวิธีหรือขั้นตอนตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๑. เงื่อนไขอื่นๆ และข้อสงวนสิทธิ์

๑๑.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำรายละเอียดแจกแจงค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามรายการหรือ หัวข้อต่างๆ ที่กำหนดในขอบเขตการดำเนินงาน และราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) เพื่อประกอบการพิจารณาความเหมาะสมของค่าจ้างที่เสนอด้วย ทั้งนี้ภายใน ๕ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑๑.๒ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการดำเนินงานได้ตามความเหมาะสมและเท่าที่จำเป็นเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วัน ก่อนวันกำหนด และหากการเปลี่ยนแปลงนั้นมีผลกระทบต่อค่าจ้างให้ถือเอาอัตราค่าจ้างตามรายละเอียดที่ตกลงไว้ในการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลง

๑๑.๓ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานเสร็จสิ้นตามกำหนดแล้ว หากสำนักงาน กสทช. พบว่า ผู้รับจ้างมิได้ดำเนินงานให้ครบถ้วนตามรายการหรือจำนวนหน่วยที่กำหนด สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาหักลดค่าจ้างลงตามส่วนตามอัตราที่ตกลงกันไว้ เว้นแต่รายการที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการไว้ครบถ้วนตามจำนวนที่กำหนดซึ่งสำนักงาน กสทช. มิได้แจ้งเปลี่ยนแปลงภายในเวลาที่กำหนดและไม่อาจเรียกคืนจากผู้เกี่ยวข้องได้แล้ว

ปณชช
D.๕

๑๑.๔ หากมีเหตุขัดข้องซึ่งเป็นเหตุให้การจัดกิจกรรมไม่เป็นตามที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องแจ้งเป็นหนังสือให้สำนักงาน กสทช. ทราบ พร้อมข้อเสนอการจัดกิจกรรมชดเชยหรือขอขยายระยะเวลาดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันได้ทราบเหตุขัดข้องนั้น โดยสำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิในการดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๑๑.๔.๑ ให้ถือเอาจำนวนวันในการจัดกิจกรรมที่ผู้รับจ้างดำเนินงาน ได้จริง หรืออื่นใดที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วจริง นำมาปรับลดค่าจ้างลงตามส่วนตามอัตราที่ได้ตกลงกันไว้ในสัญญา โดยไม่มีการจัดกิจกรรมชดเชยแต่อย่างใด

๑๑.๔.๒ ให้ผู้รับจ้างจัดกิจกรรมชดเชย เพื่อให้จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมครบถ้วนตามจำนวนที่กำหนด และส่งมอบพร้อมกับระยะเวลาการดำเนินงานตามข้อ ๖ ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการในสัญญา

๑๑.๔.๓ ให้ผู้รับจ้างทำการจัดกิจกรรมชดเชย โดยเพิ่มระยะเวลาดำเนินงานตามสัญญาออกไป ตามที่ผู้รับจ้างเสนอและสำนักงาน กสทช. พิจารณาความเหมาะสมและเห็นชอบด้วยแล้ว

ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างไม่แจ้งเหตุขัดข้องพร้อมข้อเสนอทำการจัดกิจกรรมชดเชย หรือขอขยายระยะเวลาดำเนินงาน ให้สำนักงาน กสทช. ทราบ ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันได้ทราบเหตุขัดข้องนั้น สำนักงาน กสทช. จะถือว่าผู้รับจ้างไม่ประสงค์จะขอทำการจัดกิจกรรมชดเชยหรือขอขยายระยะเวลาดำเนินงาน ตามสัญญา โดยสำนักงาน กสทช. จะพิจารณาดำเนินการตามที่เหมาะสมต่อไป

๑๑.๕ การดำเนินงานตามขอบเขตของงาน และการจัดส่งรายงานผลการดำเนินงาน ถือเป็นหน้าที่ที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานให้ครบถ้วนถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด โดยผู้รับจ้างต้องจัดกิจกรรมตามวันเวลารวมถึงต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานพร้อมหลักฐานตามที่กำหนดในข้อ ๔ ส่งมอบให้สำนักงาน กสทช. ภายในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ ระยะเวลาส่งมอบที่กำหนดตามข้อ ๕ และข้อ ๖ ได้กำหนดไว้อย่างเหมาะสมและเพียงพอสำหรับการดำเนินงานของผู้รับจ้างแล้ว หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินงานให้แล้วเสร็จครบถ้วนถูกต้อง สำนักงาน กสทช. จะทำการปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา ทั้งนี้ เว้นแต่กรณีมีเหตุขัดข้องหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย

๑๑.๖ ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศพร้อมกับการส่งมอบงานเพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบด้วย

๑๑.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา หรือชนะการประกวดราคา จะต้องทำแผนการทำงานที่แสดงถึงขั้นตอนต่างๆ ตามขอบเขตของงานฯ ให้สอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินงาน หรือระยะเวลาการส่งมอบที่เสนอไว้ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ติดตามเร่งรัด และประเมินผลการทำงานให้เป็นไปตามที่กำหนด โดยต้องจัดทำแผนการทำงานเสนอภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าว ให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งในสัญญา

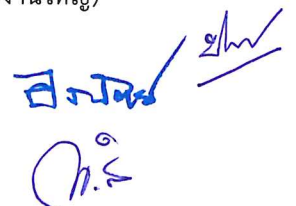
สำนักงาน กสทช.

พฤษภาคม ๒๕๖๖

ชกช
Ch2 sh

คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
กรณีการจัดจ้าง วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน กสทช. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
 - (๑) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
 - (๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
 - (๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยมียอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อไม่น้อยกว่า ๗๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็น ๑ ใน ๔ ของมูลค่าโครงการหรือรายการที่ยื่นเสนอในแต่ละครั้งซึ่งสำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน


 อ.ร.

(๔) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๗๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็น ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

คุณสมบัติในข้อนี้ ยกเว้นกรณีที่ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียว เป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้า หมายถึง “กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศโดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้”

ปิณฑ
๐๕

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์

เลขที่.....

วัน.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ


ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่.....จะขอเข้ารับ
 การขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงาน
 ก่อสร้างกำหนดให้ ผู้ยื่นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ
 ซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ
 มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร
(ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร)..... ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/
 บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า.....บาท
 (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน.....
 บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

..... (ชื่อธนาคาร).....

** เอกสารฉบับนี้จัดพิมพ์โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ **

อภินันท์
 อ.ค. 

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....
 เลขประจำตัว ผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่.....จะขอเข้ารับ
 การขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงาน
 ก่อสร้างกำหนดให้ ผู้ยื่นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ
 ซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีนี้ที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียง
 พอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ
 มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร
(ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น




.....(ชื่อธนาคาร)..... ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/
 บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท
 (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน.....
 บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....

.....(ชื่อผู้ลงนาม).....

..... (ชื่อธนาคาร).....

ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ.....

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

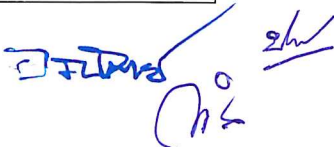
ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุ ในประเทศ	พัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม					XXX	XXX	XXX
อัตรา (ร้อยละ)					๑๐๐	๗๐	๓๐

ลงชื่อ..... (คู่สัญญาฝ่ายผู้ยื่นข้อเสนอ)
()

ปิณฑล
Op
sh

รายละเอียดหัวข้อในการให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค
กิจกรรมการสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์ของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๖

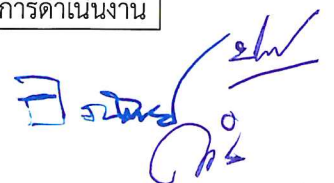
ระดับคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
๑. แนวคิดหลักความรู้ความเข้าใจเนื้อหาข้อมูลในการจัดกิจกรรม ความน่าสนใจทางด้านเนื้อหา เกี่ยวกับการสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์ การสร้างคุณค่าร่วม และร่วมมือกันระหว่างองค์กร รวม ๑๐๐ คะแนน (คิดเป็นน้ำหนักร้อยละ ๒๐)	
๓๐ คะแนน	นำเสนอและอธิบายภาพรวมความรู้ความเข้าใจในข้อมูลที่มีความเกี่ยวข้องกับสำนักงาน กสทช. และภาพรวมของกิจกรรม โดยมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานได้อย่าง เหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน
๓๐ คะแนน	นำเสนอและอธิบายภาพรวมความรู้ความเข้าใจในเนื้อหา เกี่ยวกับการสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์ และการสร้างคุณค่าร่วมกันต่อสังคมระหว่างองค์กร โดยมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานได้อย่าง เหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน
๒๐ คะแนน	นำเสนอและอธิบายรายละเอียดความเชื่อมโยงของกลุ่มเป้าหมาย กับรูปแบบกิจกรรม ให้มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานได้อย่าง เหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน
๒๐ คะแนน	นำเสนอและอธิบายแนวคิดหลักในการกำหนด theme ของเนื้อหาเพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมที่มีความสอดคล้องข้อเสนอแนวคิดหลักข้ออื่นๆ ที่ได้มีการนำเสนอได้อย่าง เหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน
<p>การให้คะแนนในแต่ละหัวข้อย่อยในหัวข้อนี้ จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอที่อธิบายรายละเอียดที่มากของกรอบแนวคิดหลัก ความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในเนื้อหาข้อมูลในการจัดกิจกรรม ตลอดจนความคิดสร้างสรรค์ แนวคิด แนวทางการคิดวิเคราะห์ จากหัวข้อที่กำหนด ได้ครอบคลุมครบถ้วนตามขอบเขตของงาน หากในหัวข้อย่อยใดไม่ชัดเจน หรือสอดคล้องกับขอบเขตของงานเพียงบางส่วน จะได้คะแนนครึ่งหนึ่งของหัวข้อนั้น และกรณีไม่อธิบายหัวข้อใดก็จะได้ไม่ได้รับคะแนนในหัวข้อย่อยนั้น สำหรับในกรณีที่มีการอธิบายรายละเอียดของในแต่ละหัวข้อได้ ชัดเจน เหมาะสม มีความเป็นเหตุ เป็นผล ได้ครบถ้วน คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเปรียบเทียบ จัดลำดับตามความละเอียด หรือความโดดเด่น หรือความน่าสนใจ ในการนำเสนอ ๓ ลำดับ ดังนี้ ลำดับที่ ๑ จะได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ ลำดับที่ ๒ จะได้คะแนนร้อยละ ๙๐ และลำดับที่ ๓ จะได้คะแนนร้อยละ ๘๐ โดยในแต่ละลำดับสามารถมีได้มากกว่า ๑ ผู้ยื่นข้อเสนอ และในกรณีที่มีผู้ยื่นข้อเสนอเพียง ๒ ราย คณะกรรมการฯ จะมีการจัดลำดับ ๒ ลำดับ ดังนี้ ลำดับที่ ๑ จะได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ ลำดับที่ ๒ จะได้คะแนนร้อยละ ๙๐</p>	
๒. ข้อเสนอด้านความคิดสร้างสรรค์และความน่าสนใจด้าน รูปแบบของการจัดกิจกรรมและกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ (workshop) จากเนื้อหาหรือหัวข้อที่กำหนด รวม ๑๐๐ คะแนน (คิดเป็นน้ำหนักร้อยละ ๒๕)	
๔๐ คะแนน	นำเสนอและอธิบายคอนเซ็ป (Concept) ในการกำหนดรูปแบบของการจัดกิจกรรมและกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ (workshop) โดยมีความสอดคล้องกับแนวคิดหลักที่มีการนำเสนอได้อย่าง เหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน
๓๐ คะแนน	นำเสนอและอธิบายความคิดสร้างสรรค์และความน่าสนใจในการออกแบบ Key visual ของงาน และตัวอย่าง การนำไปประยุกต์ใช้กับสื่อต่างๆ โดยมีความสอดคล้องกับ


 ๒/๕

	แนวคิดหลักที่มีการนำเสนอได้อย่าง เหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน
๓๐ คะแนน	นำเสนอและอธิบายแผนและกิจกรรมการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยมีความสอดคล้องกับแนวคิดหลักที่มีการนำเสนอได้อย่าง เหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน
<p>การให้คะแนนในแต่ละหัวข้ออยู่ในหัวข้อนี้ จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอที่อธิบายรายละเอียดหลักคิดการ ออกแบบรูปแบบของการจัดกิจกรรมและกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ (workshop) การออกแบบ Key visual ของ งานที่เหมาะสมและน่าสนใจ การดึงดูดความสนใจของผู้ร่วมงานที่สามารถดำเนินการได้จริง ตลอดจนแนวทางการคิดวิเคราะห์ จากหัวข้อที่กำหนด ได้ครอบคลุมครบถ้วนตามขอบเขตของงาน หากในหัวข้อย่อยใดไม่ ชัดเจน หรือสอดคล้องกับขอบเขตของงานเพียงบางส่วน จะได้คะแนนครึ่งหนึ่งของหัวข้อนั้น และกรณีไม่ อธิบายหัวข้อใดก็จะได้ไม่ได้รับคะแนนในหัวข้อย่อยนั้น สำหรับในกรณีที่มีการอธิบายรายละเอียดของในแต่ละ หัวข้อได้ ชัดเจน เหมาะสม มีความเป็นเหตุ เป็นผล ได้ครบถ้วน คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเปรียบเทียบ จัดลำดับตามความละเอียด หรือความโดดเด่น หรือความน่าสนใจ ในการนำเสนอ ๓ ลำดับ ดังนี้ ลำดับที่ ๑ จะได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ ลำดับที่ ๒ จะได้คะแนนร้อยละ ๙๐ และลำดับที่ ๓ จะได้คะแนนร้อยละ ๘๐ โดย ในแต่ละลำดับสามารถมีได้มากกว่า ๑ ผู้ยื่นข้อเสนอ และในกรณีที่มีผู้ยื่นข้อเสนอเพียง ๒ ราย คณะกรรมการฯ จะมีการจัดลำดับ ๒ ลำดับ ดังนี้ ลำดับที่ ๑ จะได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ ลำดับที่ ๒ จะได้คะแนนร้อยละ ๙๐</p>	
<p>๓. ข้อเสนอด้านสถานที่ในการจัดกิจกรรม ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดตามหลักการและเหตุผลที่นำเสนอใน ข้อเสนอด้านเทคนิค รวม ๑๐๐ คะแนน (คิดเป็นน้ำหนักร้อยละ ๒๐)</p>	
๒๕ คะแนน	นำเสนอและอธิบายแนวคิดในการเลือกสถานที่ในการจัดกิจกรรม โดยมีความสอดคล้อง กับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานได้อย่าง เหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน
๒๕ คะแนน	นำเสนอและอธิบายความคิดสร้างสรรค์และความน่าสนใจในการออกแบบตกแต่ง สถานที่ในการใช้จัดกิจกรรม โดยมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของ งานได้อย่าง เหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน
๒๕ คะแนน	นำเสนอและอธิบาย การจัดเตรียมอุปกรณ์ แสง สี เสียง และสิ่งอำนวยความสะดวก สำหรับการจัดกิจกรรม โดยมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานได้ อย่าง เหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน
๒๕ คะแนน	มีการนำเสนอแผนการบริหารจัดการสถานที่ในแต่ละช่วงของกิจกรรม ตัวอย่างสถานที่ จริง และแผนการจัดการเพื่อรองรับสถานการณ์กรณีเกิดเหตุสุดวิสัยที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่ ในการจัดกิจกรรม
<p>การให้คะแนนในหัวข้อนี้ จะขึ้นอยู่กับความน่าสนใจ ความเหมาะสมของสถานที่ นำเสนอเป็นเนื้อหาและภาพที่ สื่อสารได้ชัดเจนของแนวคิดในการเลือกสถานที่ สอดคล้องกับรูปแบบกิจกรรม โดยมีการอธิบายรายละเอียด หลักคิดได้ครอบคลุมครบถ้วนตามขอบเขตของงาน หากในหัวข้อย่อยใดไม่ชัดเจน หรือสอดคล้องกับขอบเขต ของงานเพียงบางส่วน จะได้คะแนนครึ่งหนึ่งของหัวข้อนั้น และกรณีไม่อธิบายหัวข้อใดก็จะได้ไม่ได้รับคะแนนใน หัวข้อย่อยนั้น สำหรับในกรณีที่มีการอธิบายรายละเอียดของในแต่ละหัวข้อได้ ชัดเจน เหมาะสม มีความเป็น เหตุ เป็นผล ได้ครบถ้วน คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเปรียบเทียบ จัดลำดับตามความละเอียด หรือความโดดเด่น หรือความน่าสนใจ ในการนำเสนอ ๓ ลำดับ ดังนี้ ลำดับที่ ๑ จะได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ ลำดับที่ ๒ จะได้ คะแนนร้อยละ ๙๐ และลำดับที่ ๓ จะได้คะแนนร้อยละ ๘๐ โดยในแต่ละลำดับสามารถมีได้มากกว่า ๑ ผู้ยื่น ข้อเสนอ และในกรณีที่มีผู้ยื่นข้อเสนอเพียง ๒ ราย คณะกรรมการฯ จะมีการจัดลำดับ ๒ ลำดับ ดังนี้ ลำดับที่ ๑ จะได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ ลำดับที่ ๒ จะได้คะแนนร้อยละ ๙๐</p>	

พิภพ
Ch3

๔. ข้อเสนอด้านความน่าสนใจและความพร้อมของพิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการ (Moderator) วิทยากร พิเศษ ตามข้อ ๔.๒.๓ เจ้าหน้าที่สำหรับปฏิบัติงานในการจัดกิจกรรมตามข้อ ๔.๒.๔ และ ความพร้อมของผู้ยื่นข้อเสนอรวมถึงผลงานที่ผ่านมา ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินงาน (๑๐๐ คะแนน) (น้ำหนัก ร้อยละ ๒๐)	
๔๐ คะแนน	นำเสนอและอธิบายความน่าสนใจและความพร้อมของพิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการ (Moderator) ต้องระบุจำนวนผลงานลักษณะประเภทตรงตามรูปแบบของกิจกรรม ในครั้งนี้หรือใกล้เคียง ความเป็นที่นิยมของพิธีกร คุณลักษณะเด่นของพิธีกร เช่น การสรุปประเด็น การนำการอภิปราย เป็นต้น ในช่วง ปี ๒๕๖๑ - วันที่ยื่นเอกสาร พร้อมหลักฐานอ้างอิงที่น่าเชื่อถือและตรวจสอบได้อย่างเป็นรูปธรรม
๔๐ คะแนน	นำเสนอและอธิบายความน่าสนใจและความพร้อมของ วิทยากรพิเศษต้องระบุจำนวน ผลงานลักษณะประเภทตรงตามรูปแบบของกิจกรรมในครั้งนี้อธิบายถึง ความเป็นที่นิยมของวิทยากร ประสบการณ์ในหัวข้อตามขอบเขตของงาน ในช่วง ปี ๒๕๖๑ - วันที่ยื่นเอกสาร พร้อมหลักฐานอ้างอิงที่น่าเชื่อถือและตรวจสอบได้อย่างเป็นรูปธรรม
๑๐ คะแนน	นำเสนอและอธิบายความน่าสนใจและความพร้อมของ ช่างภาพนิ่งที่มีความเชี่ยวชาญ ต้องระบุจำนวนผลงานลักษณะประเภทตรงตามขอบเขตของงาน พร้อมหลักฐาน อ้างอิงที่น่าเชื่อถือและตรวจสอบได้อย่างเป็นรูปธรรม
๑๐ คะแนน	นำเสนอและอธิบายความน่าสนใจและความพร้อมของ ช่างภาพวิดีโอที่มีความเชี่ยวชาญ ต้องระบุจำนวนผลงานลักษณะประเภทตรงตามขอบเขตของงาน พร้อม หลักฐานอ้างอิงที่น่าเชื่อถือและตรวจสอบได้อย่างเป็นรูปธรรม
การให้คะแนนในหัวข้อนี้ จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอที่อธิบายรายละเอียดความพร้อมของพิธีกรหรือผู้ ดำเนินรายการ (Moderator) วิทยากรพิเศษ เจ้าหน้าที่สำหรับปฏิบัติงานในการจัดกิจกรรมและความพร้อม ของผู้ยื่นข้อเสนอรวมถึงผลงานที่ผ่านมา สอดคล้องกับรูปแบบกิจกรรม โดยมีการอธิบายรายละเอียดได้ ครบคลุมครบถ้วนตามขอบเขตของงาน คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเปรียบเทียบ จัดลำดับตามความ ละเอียด หรือความโดดเด่น หรือความน่าสนใจ ในการนำเสนอ ๓ ลำดับ ดังนี้ ลำดับที่ ๑ จะได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ ลำดับที่ ๒ จะได้คะแนนร้อยละ ๙๐ และลำดับที่ ๓ จะได้คะแนนร้อยละ ๘๐ โดยในแต่ละลำดับสามารถ มีได้มากกว่า ๑ ผู้ยื่นข้อเสนอ และในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเพียง ๒ ราย คณะกรรมการฯ จะมีการจัดลำดับ ๒ ลำดับ ดังนี้ ลำดับที่ ๑ จะได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ ลำดับที่ ๒ จะได้คะแนนร้อยละ ๙๐	
๕. ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เหมาะสมและน่าสนใจ รวม ๑๐๐ คะแนน (คิดเป็นน้ำหนักร้อยละ ๑๐)	
๐ คะแนน	ไม่มีข้อเสนอเพิ่มเติม
๘๐ คะแนน	มีการนำเสนอข้อเสนอเพิ่มเติม เป็นประโยชน์ต่อการจัดกิจกรรม สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ที่กำหนด ๑ ข้อเสนอ
๙๐ คะแนน	มีการนำเสนอข้อเสนอเพิ่มเติม เป็นประโยชน์ต่อการจัดกิจกรรม สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ที่กำหนด ๒ ข้อเสนอ
๑๐๐ คะแนน	มีการนำเสนอข้อเสนอเพิ่มเติม เป็นประโยชน์ต่อการจัดกิจกรรม สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ที่กำหนด ๓ ข้อเสนอขึ้นไป
๖. ข้อเสนอแผนการดำเนินงาน โดยละเอียด ตามข้อ ๙.๓.๖ (๑๐๐ คะแนน) (น้ำหนักร้อยละ ๕)	
๕๐ คะแนน	นำเสนอแผนการดำเนินงาน แผนการส่งมอบงาน และแผนการจัดกิจกรรมในแต่ละ ช่วงเวลากิจกรรม ที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ กรอบระยะเวลาการดำเนินงาน



	และขอบเขตของงานได้อย่าง เหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน
๕๐ คะแนน	นำเสนอแนวทางการจัดทำแบบสำรวจ และรายงานสรุปผลวิเคราะห์การจัดกิจกรรม ที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ กรอบระยะเวลาการดำเนินงาน และขอบเขตของงาน ได้อย่าง เหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน
<p>การให้คะแนนในแต่ละหัวข้อย่อยในหัวข้อนี้ จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอที่อธิบายรายละเอียด จากหัวข้อที่กำหนด ได้ครอบคลุมครบถ้วนตามขอบเขตของงาน หากในหัวข้อย่อยใดไม่ชัดเจน หรือสอดคล้องกับขอบเขตของงานเพียงบางส่วน จะได้คะแนนครึ่งหนึ่งของหัวข้อนั้น และกรณีไม่อธิบายหัวข้อใดก็จะได้ไม่ได้รับคะแนนในหัวข้อย่อยนั้น สำหรับในกรณีที่มีการอธิบายรายละเอียดของในแต่ละหัวข้อได้ ชัดเจน เหมาะสม มีความเป็นเหตุเป็นผล ได้ครบถ้วน คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเปรียบเทียบ จัดลำดับตามความละเอียด และสอดคล้องกับการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมมากที่สุดในการนำเสนอ ๓ ลำดับ ดังนี้ ลำดับที่ ๑ จะได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ ลำดับที่ ๒ จะได้คะแนนร้อยละ ๘๐ และลำดับที่ ๓ จะได้คะแนนร้อยละ ๘๐ โดยในแต่ละลำดับสามารถมีได้มากกว่า ๑ ผู้ยื่น และในกรณีที่มีผู้ยื่นข้อเสนอเพียง ๒ ราย คณะกรรมการฯ จะมีการจัดลำดับ ๒ ลำดับ ดังนี้ ลำดับที่ ๑ จะได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ ลำดับที่ ๒ จะได้คะแนนร้อยละ ๘๐</p>	

หมายเหตุ : ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาจะต้องได้รับคะแนนรวมเมื่อถ่วงน้ำหนักแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

สมศักดิ์
Ch2 